



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2025.gada

Nr. ____

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
__ sēdes lēmumu Nr.
(prot. Nr.)*

Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai

*Izdoti saskaņā ar likuma
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
27.² panta otrās daļas 5. punktu un piekto daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – mājas) piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus (turpmāk – Projekts) iedzīvotāju dzīves vides uzlabošanai.
3. Noteikumu izpratnē mājai piesaistītais zemesgabals ir zemesgabals, uz kura atrodas māja, un tas ir mājas īpašnieku lietošanā vai īpašumā.
4. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas procesu organizē divos etapos:
 - 4.1. 1. etapā pašvaldība izskata attiecīgās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības (turpmāk – Projekta pieteicējs) pilnvarotā pārstāvja (turpmāk – Pilnvarnieks) pieteikumu Projekta iecerei (turpmāk – Pieteikums), ko paredzēts veikt ar pašvaldības līdzfinansējumu;
 - 4.2. 2. etapā pašvaldība izskata Pilnvarnieka iesniegumu līdzfinansējuma piešķiršanai pēc Projekta izpildes (turpmāk – Iesniegums).
5. Projekta izpilde šo noteikumu izpratnē ir Projekta rezultātā izbūvētā objekta pieņemšana ekspluatācijā vai arī ar Projekta izpildi saistīto darbu nodošana ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ja nav attiecināmas normatīvo aktu prasības par būvju nodošanu ekspluatācijā.
6. Līdzfinansējumu piešķir no Pašvaldības budžeta līdzekļiem pēc Projekta izpildes un Iesnieguma saņemšanas.
7. Pieteikumu, ievērojot šo noteikumu 19. punktu, var iesniegt:

- 7.1. ne vairāk kā 3 (trīs) aktivitātēm kalendāra gada laikā;
 - 7.2. 1 (vienu) reizi gadā būvprojekta izstrādei;
 - 7.3. ne biežāk kā 1 (vienu) reizi 5 (piecos) gados vienām un tām pašām realizētajām aktivitātēm.
8. Iesniegumu var iesniegt ne vēlāk, kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc Projekta izpildes.
 9. Pašvaldības izpilddirektora izveidota Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā veic Pieteikumu un Iesniegumu vērtēšanu, pieņem lēmumus par to apstiprināšanu vai noraidīšanu un informē par to Pilnvarnieku.

II. Prasības Projektu pieteicējam

10. Pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu var, ja Projekta pieteicējs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir nodevis mājas pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, un māja atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 10.1. māja, kurā saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu ir 4 (četri) vai vairāk dzīvokļi;
 - 10.2. mājā 1 (vienai) personai pieder ne vairāk kā 25 % no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem. Procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz dzīvokļu īpašumiem, ja tie atrodas valsts, pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā;
 - 10.3. māja ir nodota ekspluatācijā pirms 2005.gada 1.janvāra;
 - 10.4. mājas parādsaistību apjoms par saņemtajiem pakalpojumiem (apsaimniekošanas, atkritumu apsaimniekošanas, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi), kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu, ir mazāks par 10 % no šo pakalpojumu rēķinu summas pēdējā gada laikā.
11. Projekta pieteicējs, Pilnvarnieks un Projekta darbu veicējs nedrīkst būt persona, kas ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā, atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, tās darbība ir izbeigta, vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā, vai arī tai ir nodokļu parādi vai parādsaistības attiecībā ar pašvaldību.
12. 2 (divi) vai vairāki Projektu pieteicēji, kuru piesaistīto zemesgabalu robežas ir savienotas, var vienoties par kopīga Projekta izpildi.

III. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

13. Lai pieteiktos Projekta ieceres atbalstam ar pašvaldības līdzfinansējuma līdzekļiem, Pilnvarnieks iesniedz pašvaldībā Pieteikumu (1. pielikums), pievienojot:
 - 13.1. kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopiju;
 - 13.2. Projekta īpašnieka kopsapulces protokola kopiju vai aptaujas procedūras lēmuma kopiju, vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarotas personas saskaņojumu, kurā:
 - 13.2.1. Pilnvarniekam uzdots organizēt piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, ar to saistīto izdevumu apmaksu, veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības, kā arī norādīts finanšu līdzekļu ieguves veids;
 - 13.2.2. norādīti Projekta darbi un to izmaksas;
 - 13.2.3. apliecināta apņemšanās par Projekta ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 5 (piecus) gadus;
 - 13.3. informāciju par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta (labiekārtojuma skice uz aktuālas topogrāfiskas pamatnes, tehniskā shēma u.tml.) saskaņošanu pašvaldības būvvaldē, ja nepieciešams;
 - 13.4. saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu sagatavotu plānoto izmaksu aprēķinu (tāmi), ko sastādījis Projekta pieteicēja vai Pilnvarnieka izvēlēts darbu veicējs.
14. Ja Pilnvarnieks pārstāv 2 (divus) vai vairāk Projektu pieteicējus, Pieteikumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā Projektu īpašnieki vienojušies par

- piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
15. Lai saņemtu pašvaldības līdzfinansējumu par Projekta ietvaros izpildītiem darbiem, Pilnvarnieks iesniedz pašvaldībai Iesniegumu (3. pielikums), pievienojot:
 - 15.1. pašvaldības būvvaldes apliecinājumu par Projekta pieņemšanu ekspluatācijā (ja attiecināms);
 - 15.2. līguma kopiju, uz kura pamata izstrādāts būvprojekts, vai tam pielīdzināms dokuments (labiekārtojuma skice uz aktuālas topogrāfiskas pamatnes, tehniskā shēma, u.tml.);
 - 15.3. līgumu kopijas ar izpildītājiem par Projekta darbu veikšanu;
 - 15.4. pielīgto darbu un pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas;
 - 15.5. izpildītāju rēķinu kopijas par Projekta darbu un pakalpojumu apmaksu;
 - 15.6. Pilnvarnieka maksājumu uzdevumu kopijas Projekta izpildīto darbu un pakalpojumu izpildītāju rēķinu apmaksai;
 - 15.7. apmaksājamo tāmi līdzfinansējuma piešķiršanai.
 16. Pieteikumu un Iesniegumu iesniedz vienā no veidiem:
 - 16.1. nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē kādā no Ropažu novada pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centriem;
 - 16.2. elektroniski valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo e-adresi novada.dome@ropazi.lv;
 - 16.3. elektroniski nosūtot ar drošu e-parakstu parakstītu iesniegumu uz pašvaldības oficiālo e-adresi novada.dome@ropazi.lv.

IV. Projekta izmaksas un pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

17. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši nepieciešamas Projekta īstenošanai un paredzētas Iesniegumā un Pieteikumā. Atbalstāmās izmaksas ir:
 - 17.1. būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrāde;
 - 17.2. būvdarbu izmaksas;
 - 17.3. labiekārtojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
 - 17.4. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar Projektu, ja Pilnvarnieks tos nevar atgūt normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteiktajā kārtībā.
18. Neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 18.1. izmaksas, kas saistītas ar Iesnieguma un Pieteikuma sagatavošanu, tajā skaitā konsultācijas;
 - 18.2. Projekta administrēšanas izmaksas;
 - 18.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
 - 18.4. būvuzraudzības izmaksas;
 - 18.5. pārējās izmaksas, kas nav noteiktas, kā atbalstāmas.
19. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:
 - 19.1. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma izbūvei, pārbūvei un atjaunošanai 50 % apmērā no izmaksām;
 - 19.2. apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai (t.sk. uzstādot energoefektīvus LED gaismekļus) 50 % apmērā no izmaksām;
 - 19.3. citam labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukumu ierīkošana, soliņu, velonovietņu, atkritumu urnu uzstādīšana, atkritumu konteineru novietošanas laukumu, aktīvās atpūtas laukumu, veļas žāvētavu ierīkošana, pārbūve vai atjaunošana) 50 % apmērā no izmaksām;
 - 19.4. būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai 50 % apmērā no izmaksām, bet ne vairāk kā 1000 (viens tūkstotis) *euro*.

20. Līdzfinansējumu piešķir ne vairāk kā 300 (trīs simti) *euro* uz vienu deklarēto mājas iedzīvotāju tekošā kalendārā gada 1.janvārī.
21. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja par Projekta līdzfinansētajām atbalstāmajām izmaksām ir saņemts līdzfinansējums no valsts, pašvaldības, Eiropas Savienības fondu, citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.
22. Ja pašvaldības atbalstīto pieteikumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam gadam pašvaldības budžetā paredzēto, līdzfinansējumu nesaņēmušie pretendenti tiek saglabāti rindā un pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt pirmkārt tūlīt pēc tam, kad šim mērķim paredzētie līdzekļi pašvaldības budžetā tiek iedalīti.

V. Pieteikumu un Iesniegumu vērtēšanas un līdzfinansējuma apmaksas kārtība

23. Iesniegumu un Pieteikumu vērtēšanu veic komisija, kas var pieaicināt ekspertus.
24. Komisija pārbauda saņemto dokumentu atbilstību (tajā skaitā iegūstot arī informāciju pašvaldībai pieejamās datu bāzēs):
 - 24.1. Pieteikuma un Iesnieguma atbilstība šo noteikumu prasībām;
 - 24.2. Pilnvarnieka, Projekta pieteicēja un mājas, par kuru iesniegts Projekts, atbilstība šo noteikumu prasībām;
 - 24.3. izmaksu aprēķina vai apmaksāto pakalpojumu pamatotība.
25. Veicot izmaksu aprēķina vai apmaksāto pakalpojumu pamatotības vērtēšanu, komisija pārbauda:
 - 25.1. vai Pilnvarnieks ir pieprasījis līdzfinansējumu un apmaksājais pakalpojums noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
 - 25.2. vai Pilnvarnieka pieprasītais līdzfinansējuma un apmaksāto pakalpojumu apmērs atbilst 19. punkta noteikumiem;
 - 25.3. izmaksu aprēķina un apmaksāto pakalpojumu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, ko veic Pašvaldības attiecīgas jomas speciālists, sniedzot atzinumu komisijai.
26. Ja Pieteikumā un Iesniegumā iekļautā informācija ir nepilnīga, komisija var pieprasīt Pilnvarniekam sniegt papildu informāciju.
27. Ja komisija konstatē, ka Pilnvarnieks neatbilst šo noteikumu nosacījumiem, tā var pieņemt lēmumu par Pieteikuma noraidīšanu un neturpināt vērtēšanu.
28. Ja komisijai rodas šaubas par Pieteikumā norādīto izmaksu aprēķina un apmaksāto pakalpojumu atsevišķu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām vai kādu citu prasību atbilstību šo noteikumu prasībām, tā ir tiesīga rakstveidā pieprasīt Pilnvarniekam sniegt papildus paskaidrojumus, kurus Pilnvarniekam rakstveidā uz komisijas norādīto elektroniskā pasta adresi ir jāsniedz 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, komisija ir tiesīga izslēgt atsevišķas pozīcijas no atbalstāmajām izmaksām līdzfinansējuma aprēķināšanai.
29. Komisija pieņem lēmumu par Pieteikuma un Iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu 1 (viena) mēneša laikā no visu šajos noteikumos noteikto dokumentu un šo noteikumu 28.punktā minēto papildus paskaidrojumu iesniegšanas.
30. Pilnvarnieka pienākums ir 2 (divu) nedēļu laikā no komisijas labvēlīga lēmuma pieņemšanas dienas par Pieteikuma apstiprināšanu, noslēgt ar Pašvaldību līgumu par Projekta realizēšanu. Līgums parakstīšanai tiek nosūtīts kopā ar komisijas lēmumu. Līgumu no Pašvaldības puses paraksta izpilddirektors.
31. Līgumā norāda:
 - 31.1. līguma priekšmetu un finansējuma apmēru;
 - 31.2. kārtību, kādā tiek piešķirts līdzfinansējums;
 - 31.3. pušu tiesības un pienākumus;
 - 31.4. atbildību un līguma izbeigšanas nosacījumus;

- 31.5. citus noteikumus, kuros nosaka, ka, ja puses nav spējīgas atrisināt strīdu vai domstarpības par piešķirto finansējumu izlietojumu, tad jebkura puse var vērsties tiesā spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
32. Komisijas labvēlīgs lēmums par Pieteikumu ir pamats Pilnvarniekam pieprasīt līdzfinansējumu pēc Projekta izpildes, ja ir ievēroti visi šajos noteikumos noteiktie nosacījumi līdzfinansējuma saņemšanai.
33. Pašvaldība pēc labvēlīga lēmuma par Iesniegumu pieņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā veic apmaksājamās tāmes apmaksu.

VI. Noslēguma jautājumi

34. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību viena mēneša laikā var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai.
35. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 21. decembra saistošie noteikumi Nr. 61/22 "Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai".

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1. pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
saistošajiem noteikumiem Nr. __
"Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai"

Pieteikums Projekta izpildei ar pašvaldības līdzfinansējumu

Pieteikumu iesniedz par daudzdzīvokļu dzīvojamo
māju, kas atrodas

_____ (adrese)

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija;
mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola vai aptaujas kopija;
plānoto izmaksu aprēķins (tāme);
līgums vai tam pielīdzināms dokuments, kurā vairākas mājas vienojušās par zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, uzturēšanu un saglabāšanu 5 gadus;
informācija par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta saskaņošanu būvvaldē.
INFORMĀCIJA PAR MĀJU UN PROJEKTA IECERI

Dzīvokļu īpašumu skaits (<i>norādīt skaitļos</i>):	
Vai mājā ir persona, kurai pieder vairāk kā 25 % no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem?	
Vai māja šogad realizēja citu Projektu ar pašvaldības līdzfinansējumu? (" <i>jā</i> " vai " <i>nē</i> ")	
Kurā gadā māja realizēja citu Projektu ar pašvaldības līdzfinansējumu?	
Ir divu vai vairāku māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienošanās (" <i>jā</i> " vai " <i>nē</i> ")	
Kad māja ir nodota ekspluatācijā (<i>norādīt skaitļos</i>):	

**INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJA PILNVAROTO PERSONU
("Pilnvarnieks")**

Vārds, uzvārds (<i>fiziskai personai</i>) vai nosaukums (<i>juridiskai personai</i>)	
PVN maksātājs (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>)	
Vienotais reģistrācijas numurs <i>(juridiskai personai)</i>	
Juridiskā adrese (<i>juridiskai personai</i>) vai deklarētā dzīves vieta (<i>fiziskai personai</i>)	
Tālruna numurs un e-pasta adrese	
Kredītiestāde:	
Kredītiestādes konts, uz kuru pārskaitāms līdzfinansējums:	

ZIŅAS PAR PROJEKTU

Plānotais īstenošanas laiks (<i>gads un mēnesis</i>):		Vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs:
Projekta kopējās izmaksas:		
Projekta atbalstāmās izmaksas (uzskaitīt):		
1.		
...		

Pilnvarnieka paraksts un datums:

2. pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
saistošajiem noteikumiem Nr. __
“Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

BŪVNICĪBAS KOPTĀME

Pasūtītājs: _____

Būves nosaukums: _____ Objekta nosaukums _____

Objekta adrese: _____ Tāme sastādīta 202__ .gada

Objekta nosaukums	Objekta izmaksas, euro
Kopā	
PVN (21%)	
Pavisam kopā	

Lokālā tāme Nr.

					Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvien.	Daudzums	laika norma (c/h)	darba samaksas likme (€/h)	darba alga	materiāli	mehānismi	kopā	darbietilpība (c/h)	darba alga	materiāli	mehānismi	summa
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
		Kopā									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi (% no materiālu vērtības)											0,00		0,00

									Tiešās izmaksas kopā	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KOPĀ:														0,00
Sastādīja: <i>(paraksts, tā atšifrējums, sertifikāta Nr.)</i> _____										Virsizdevumi				
										<i>t. sk. darba aizsardzība</i>				
										Peļņa				
										Darba devēja sociālais nodoklis			___ %	
Pārbaudīja: <i>(paraksts, tā atšifrējums)</i> _____										Pavisam kopā				

Iesniegums pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par Projekta izpildi

Iesniegumu iesniedz par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju,
 kas atrodas

_____ (adrese)

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
būvvaldes apliecinājums par Projekta pieņemšanu ekspluatācijā (ja attiecināms)
līguma kopija, uz kura pamata izstrādāts būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments
līgumu kopijas ar izpildītājiem par Projekta darbu veikšanu
pielīgto darbu un pakalpojumu pieņemšanas–nodošanas aktu kopijas
izpildītāju rēķinu kopijas par Projekta darbu un pakalpojumu apmaksu
maksājumu uzdevumu kopijas Projekta izpildīto darbu un pakalpojumu izpildītāju rēķinu apmaksai
apmaksājamā tāme līdzfinansējuma piešķiršanai

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJA PILNVAROTO PERSONU ("Pilnvarnieks")

Vārds, uzvārds (<i>fiziskai personai</i>) vai nosaukums (<i>juridiskai personai</i>)	
PVN maksātājs (<i>norādīt "jā" vai "nē"</i>)	
Vienotais reģistrācijas numurs (<i>juridiskai personai</i>)	
Juridiskā adrese (<i>juridiskai personai</i>) vai deklarētā dzīves vieta (<i>fiziskai personai</i>)	
Tālruna numurs un e-pasta adrese	

ZIŅAS PAR PROJEKTU

Pašvaldības lēmums par sākotnējo Projekta pieteikuma atbalstīšanu (datums un numurs)	
Pašvaldības piešķirtais projekta identifikācijas numurs	

Plānotais īstenošanas laiks (<i>gads un mēnesis</i>):			
Izmaksas (EUR)	Pilnvarnieka finansējums	Pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums atbilstoši lēmumam un līgumam	Kopā

Projekta kopējās izmaksas			
Projekta atbalstāmās izmaksas (uzskaitīt):			
1.....			

Pilnvarnieka paraksts un datums:

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes 2025.gada __ saistošajiem noteikumiem Nr. __/25
“Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām
piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 21.decembra saistošie noteikumi Nr. 61/22 “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.61/22) nosaka vispārīgo nosacījumu, ka izbūvētajai infrastruktūrai un zemesgabalam ir jābūt publiski pieejamam (neiežogotam), kā arī nosaka, ka pašvaldība visos gadījumos organizē publiskā iepirkuma procedūru. Saistošie noteikumi Nr. 61/22 nosaka, ka līdzfinansējumu var piešķirt arī individuāli dzīvojamai mājai. Taču, ņemot vērā, ka atsevišķos gadījumos (piemēram, autostāvvietas izbūvei) šāds publiskās pieejamības nosacījums var radīt grūtības šādas izbūvētās infrastruktūras izmantošanai, ir nepieciešams precizēt šādu nosacījumu, kā arī nepieciešams noteikt, ka līdzfinansējumu piešķir tikai daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām. Vienlaikus, Ropažu novada pašvaldība ir secinājusi, ka jāmaina projekta īstenošanas gaita, jo kopš saistošo noteikumu Nr.61/22 izdošanas pašvaldība nav saņēmusi pieteikumus.</p> <p>1.2. Ņemot vērā, ka šādi grozījumi ir apjomīgi, ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – saistošie</p>

	<p>noteikumi).</p> <p>1.3. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt pašvaldības administratīvās teritorijas sakārtošanu un uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti, sakārtot pievedceļus un transporta kustību pagalmos, uzlabot apstādījumu kvalitāti, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu - ņemot vērā, ka pašvaldības līdzfinansējums teritorijas labiekārtošanai tiek piešķirts atbilstoši gadskārtējā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu apmēram, kā arī, ņemot vērā, ka kopš 2022.gadā pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem tiek mainīta kārtībā, kādā tiek saņemts līdzfinansējums, jaunu saistošo noteikumu izstrāde neradīs papildus ietekmi budžetu.</p> <p>2.2. Saistošo noteikumu īstenošanai plānotais finansējums kārtējā gada budžetā tiek paredzēts līdz 50 000 <i>euro</i>, izvērtējot kārtējā gada budžeta iespējas.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – saņemot līdzfinansējumu var tikt labvēlīgi ietekmēts sociālais stāvoklis.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – ir sagaidāma pozitīva ietekme uz vidi, jo tiks veicināta pašvaldības administratīvās teritorijas sakārtošana.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – saistošie noteikumi neietekmēs konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Attīstības, ģeogrāfiju un investīciju departamentā.</p> <p>4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>4.3. Saistošo noteikumu projekts maina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldības funkcijas.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti pašvaldības darbinieki, kuri līdz šo saistošo noteikumu pieņemšanas brīdī veica darbu, kas saistīts ar iepriekšējo saistošo noteikumu piemērošanu.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada pašvaldības Attīstības, ģeogrāfiju un investīciju departaments, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p>

<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai un tās rīcība ir atbilstoša.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2025.gada ____ līdz 2025.gada ____.</p>

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne