



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Iekšējie noteikumi konsolidētajā redakcijā uz: 12.02.2025.

Apstiprināts

Ropažu novada domes sēdē

2021. gada 4. augustā (protokols Nr. 7/21, 38.§.)

Grozīts

ar Ropažu novada pašvaldības domes

2025. gada 12. februāra lēmumu Nr. 3839

(prot. Nr.116/2025, 13.§)

Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu

un Ministru Kabineta noteikumiem Nr.748

“Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi”

(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.02.2025. sēdes lēmumu Nr.3839

(protokols Nr. 116/2025))

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības (turpmāk – Komisija) ir Ropažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša institūcija novada administratīvajā teritorijā uz domes pilnvaru laiku.

1.2. Komisijas mērķis - tiesiskuma uzraudzība un lēmumu pieņemšana darījumos ar lauksaimniecības zemi Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā no darbiniekiem izveido ar Domes lēmumu. Domes lēmumā apstiprina komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku, komisijas locekļus un komisijas sekretāru”.

Lēmumu par izmaiņām komisijas sastāvā un darbības izbeigšanu pieņem Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome).

(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.02.2025. sēdes lēmumu Nr.3839 (protokols

Nr. 116/2025))

1.4. Komisija savā darbībā ievēro likumu “Par zemes privatizāciju lauku apvidos”, likumu „Par pašvaldībām”, kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.

1.5. Komisija savā darbībā ir pakļauta Domei un tiek finansēta no Domes budžeta līdzekļiem.

II. Komisijas kompetence un lēmumu pieņemšanas kārtība

2.1. Komisija:

2.1.1. izvērtē saņemtos personu iesniegumus par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;

2.1.2. pārbauda vai lauksaimniecības zeme ir iegādājāmās zemes dominējošā zemes lietošanas kategorija atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem attiecīgajiem kritērijiem;

2.1.3. pārbauda informāciju par personas īpašumā esošu lauksaimniecības zemi; 2.2. Komisija izvērtē personas, kura vēlas iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, iesniegumā iekļautās informācijas un pievienoto dokumentu vai to atvasinājumu atbilstību Ministru kabineta noteiktajam informācijas apjomam un dokumentu veidiem, kā arī likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28.1 panta pirmās daļas nosacījumiem;

2.3. Komisija, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, pieņem lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.1 panta otrās daļas, Ministru kabineta noteikumu un šī nolikuma nosacījumiem;

2.4. Par katru komisijas sēdi noformē protokolu, ko paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā komisija noformē izziņas veidā un to paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

2.5. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir atklātas, izņemot gadījumos, kad izskatāmais jautājums skar fizisko personu datu aizsardzību vai juridisko personu komercnoslēpumu.

2.6. komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā, ja tam rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu;

III. Komisijas tiesības un pienākumi

3.1. Informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes.

3.2. 10 darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas pieprasījuma saņemt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no valsts informācijas sistēmu pārziņiem;

3.3. Nodrošināt Ropažu novada teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzību, atbilstoši kārtībai, kā to nosaka likums “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumi Nr.748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi”;

3.4. Savlaicīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus;

3.5. iegūt un apkopot nepieciešamo informāciju;

3.6. Uzaicināt uz Komisijas sēdi tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus, uz klausīt

uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;

3.7. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

IV. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisiju vada, darbu organizē un sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumus Komisija pieņem sēdē, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts ja par to ir saņemts balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.3. Komisijas priekšsēdētājs:

4.3.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;

4.3.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;

4.3.3. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;

4.3.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;

4.3.5. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

4.3.6. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;

4.3.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;

4.3.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;

4.3.9. koordinē Komisijas sadarbību ar Ropažu novada pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;

4.3.10. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

4.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.

4.5. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā viņa pienākumus veic no Komisijas sēdē klātesošo Komisijas locekļu vidus ievēlēts Komisijas loceklis.

4.6. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi.

4.7. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Komisijas nolikumu apstiprina Dome.

5.2. Komisijas priekšsēdētājs, locekļi vai sekretārs var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

5.3. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

5.4. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku, locekļus vai sekretāru var atsaukt ar Domes lēmumu. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vai atsaukta vai darbību

izbeiguša Komisijas priekšsēdētāja vai sekretāra vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

5.5. Šajā nolikumā neatrunātajos jautājumos, Komisija savā darbībā pamatojas uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Komisijas darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne