



## **ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tāl. 27885518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
26.02.2025. sēdes lēmumu Nr.3888  
(prot.Nr.117/2025)*

### **Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projekta konkursa nolikums**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 1. punktu  
un Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk – Pretendents) var piedalīties Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā (turpmāk – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Pašvaldība izsludina Konkursu katru gadu līdz 1.martam, publicējot to Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un citos sociālajos Pašvaldības uzturētajos kontos.
3. Mērķis ir veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu brīvlaikā, popularizēt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpaušmes.

#### **II. NOMETŅU PROJEKTU NOTEIKUMI**

4. Nometnes projekta mērķa grupa – Ropažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 (septiņiem) līdz 17 (septiņpadsmit) gadiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Finansējumu par nometnes organizēšanu piešķir, ja nometnes minimālais dienu skaits ir 3 (trīs) dienas, maksimālais dienu skaits ir 7 (septiņas) dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei ir 5 (piecas) stundas dienā. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 15 (piecpadsmit).

6. Nometnes norises laiks - skolēnu oficiālie mācību brīvlaiki.

7. Katrs Pretendents Konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 4 (četriem) dienas nometņu un 2 (diviem) diennakts nometņu projektu pieteikumiem. Ja Pretendents iesniedz vairāk projektu pieteikumus, tie netiek izskatīti.

8. Nometnes organizētājam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" prasībām. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai Bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), jāievēro Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).

9. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgts līgums par nometnes īstenošanu, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība, ko paraksta Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta direktors (turpmāk – Līgums).

10. Pretendentam, ar kuru noslēgts Līgums:

10.1. jābūt norēķina kontam bankā;

10.2. jānodrošina visu veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu;

10.3. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem grāmatvedības uzskaitē jāuzskaita attiecināmie izdevumi, izmaksas, jāparāda naudas plūsmas tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt;

10.4. jānodrošina atsevišķa grāmatvedības uzskaitē par aktivitātes izdevumiem vai atbilstoša uzskaites kodu sistēma attiecībā uz visiem ar saistītajiem dokumentiem.

11. Pašvaldība līdzfinansējumu ieskaita organizatora kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Līgumā atrunātiem nosacījumiem.

12. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot Līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai personai bez Pašvaldības izpilddirektora rakstiskas piekrišanas.

### **III. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

13. Pieteikums nometņu organizēšanai (turpmāk – Pieteikums) sastāv no:

13.1. projekta pieteikuma veidlapas, nometnes kopējā budžeta, nometnes programmas aktivitāšu apraksta (1.pielikums);

13.2. nometnes vadītāja apliecības kopijas;

13.3. reģistrācijas apliecības kopijas;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13.4. rakstiska saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;

13.5. informācijas par nometnes projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem, izglītību un pieredzi nometņu darbā;

13.6. Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" noteiktajiem dokumentiem;

13.7. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

14. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā, datorrakstā.

15. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

16. Pretendents projekta dokumentus iesniedz Pašvaldībā Institūta ielā 1a, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, LV-2130, nosūta pa pastu vai elektroniskā formātā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, iesūta e-pastā: [novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv).

17. Pieteikumus konkursam iesniedz līdz kārtējā gada 30. martam.

#### **IV. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

18. Iesniegtos Pieteikumus izvērtē Pašvaldības izpilddirektora apstiprināta Komisija.

19. Pirms vērtēšanas uzsākšanas pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļa pārbauda iesniegto Pieteikumu atbilstību šī nolikuma un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

20. Pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti trūkumi (nav iesniegti visi šajā nolikumā noteiktie dokumenti), Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļa elektroniski pieprasa pretendētājam novērst konstatētos trūkumus divu darbdienu laikā.

21. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

22. Pretendents par lēmumu tiek elektroniski informēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.

23. Paziņojumu ar konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

24. Komisijai ir tiesības pagarināt Pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu Pieteikumu pieņemšanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

25. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par Pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

26. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegto Pieteikumu izskatīšanu, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Pieteikuma vērtēšanā.

27. Komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu Konkursam, piešķir līdzfinansējumu nometņu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu pēc Pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums).

28. Minimālais punktu skaits Projektu apstiprināšanai saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ir 10 (desmit) punkti. Pieteikumi, kuri ir saņēmuši mazāk par 10 (desmit) punktiem netiek izskatīti.

29. Ja Pieteikumu skaits pārsniedz plānotā budžeta iespējas un ja saturiskais piedāvājums un iegūto punktu skaits ir līdzvērtīgs, Komisija prioritāri atbalsta to Pieteikumu, kurš iesniegts pirmais.

30. Līdzfinansējumu pēc iespējas nepiešķir nometņu projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.

31. Prioritāri tiek atbalstīti Pieteikumi, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:

31.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabas zinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;

31.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;

31.3. caurviju prasmju, komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;

31.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana;

31.5 atvērta tipa nometnes (nav tematiskās vai mērķa grupas ievirzes).

32. Komisija noraida Pieteikumu, ja Pretendents pēdējā viena gada laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret Pašvaldību saistībā ar Konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu.

33. Paziņojumu ar Konkursa rezultātiem (atbalstītie Pieteikumi) publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

34. Komisijas lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## V. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

35. Nometņu projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.

36. Nometnes projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas:  $F = B \times D \times N$ , F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums, B – bērnu skaits nometnē, D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 (septiņām) dienām, N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā līdz 25,00 *euro* diennakts nometnei un līdz 15,00 *euro* dienas nometnei.”

37. Nometnes organizētājs garantē savu līdzfinansējumu ne mazāk kā 30 % apmērā no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai (t.sk. var būt vecāku maksājums.)

38. Nometnes dalībnieks kalendāra gadā var ņemt dalību tikai vienā nometnē.

39. Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 45% no kopējām izmaksām.

40. Nometņu projekta attiecināmās izmaksas:

- 40.1. atalgojums nometnes personālam;
- 40.2. telpu un aprīkojuma noma;
- 40.3. transporta pakalpojumi;
- 40.4. dalībnieku ēdināšana;
- 40.5. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
- 40.6. saimniecības preces;
- 40.7. mazvērtīgais inventārs;
- 40.8. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.

41. Nometņu projekta neattiecināmās izmaksas:

- 41.9. projekta sagatavošanas izmaksas;
- 41.10. pamatlīdzekļu iegāde;
- 41.11. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
- 41.12. kredītiestādes pārskaitījumu komisijas maksa.

42. Pašvaldības finansiālais atbalsts vasaras nometņu dalībniekiem - daudzbērnu ģimeņu bērniem, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem bērniem, ar celiakiju slimiem bērniem, bērniem ar invaliditāti, tiek sniegts saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem par pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalstiem Ropažu novadā.

43. Ropažu novadā deklarēto trūcīgo vai mazuļīgo ģimeņu bērniem piemērojama 90% atlaide no konstantā finansējuma (N) vienam bērnam dienā diennakts nometnei un dienas nometnei, ko sedz Pašvaldība.

45. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldībai un Pretendentam jānoslēdz ne vēlāk kā (7) septiņas dienas pirms nometnes sākuma. Ja Līgums netiek no Pretendenta puses savlaicīgi noslēgts un tam nav attaisnojoša iemesla, Pretendenta Pieteikuma apstiprinājumu Komisija var pārskatīt un atcelt.

46. Līgums tiek noslēgts, ja Pretendents uzrāda ne mazāk kā 80% noslēgtos līgumus ar dalībnieku vecākiem par bērnu piedalīšanos nometnē.

47. Pretendenta pienākums ir visos nometnes reklāmas un informatīvajos materiālos norādīt, ka nometne tiek organizēta ar Pašvaldības līdzfinansējumu.

## **VI. NOMETNES PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE**

48. Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.

49. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pašvaldību vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.

50. Ja nometne nenotiek atbilstoši nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

51. 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma Pretendents Pašvaldībai iesniedz atskaiti:

51.1. finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (3.pielikums);

51.2. dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.

52. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu Konkurso neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļa vietnē. Gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas, Komisija var lemt par nometnes īstenošanas termiņa pagarinājumu.

## **VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

53. Atzīt par spēku zaudējušu Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 20.aprīļa iekšējo normatīvo aktu "Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums".

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Vaičulens

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

*1.pielikums  
Ropažu novada pašvaldības  
bērnu un jauniešu nometņu projektu  
konkursa nolikumam*

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

<b>PROJEKTA PIETEIKUMA</b>  Iesniegšanas datums <i>(aizpilda pašvaldība)</i>	Ropažu novada pašvaldībai  Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

<b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b>	
<b>NOMETNES NORISES LAIKS</b>	
<b>NOMETNES NORISES VIETA</b>	
<b>DALĪBNIEKU SKAITS</b>	
Dalībnieki (bērni un jaunieši) -	Pedagogi-
<b>INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PIETEICĒJU</b>	
Projekta pieteicējs	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, kods	
Bankas norēķinu konts	
Tālrunis	
E-pasts, mājas lapa	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Vadītāja vārds, uzvārds	
<b>INFORMĀCIJA PAR NOMETNES VADĪTĀJU</b>	
Vārds, uzvārds	
Nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums un derīguma termiņš	
Tālrunis	
E-pasts	
<b>INFORMĀCIJA PAR ATBILDĪGO PERSONU</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis	
E-pasts	

<b>NOMETNES VEIDS PĒC DALĪBNIEKU SASTĀVA</b>	
Atvērta	
Slēgta	

<b>NOMETNES PĒC UZTURĒŠANĀS VEIDA</b>	
Dienas	
Diennakts	

<p><b>ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS</b></p> <p><i>Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.</i></p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



<b>ĪSS PROJEKTA KOSAVILKUMS</b>		
<i>Raksturojiet mērķi, mērķauditoriju, galvenos pasākumus un sasniedzamo rezultātu (ne vairāk kā 250 vārdi).</i>		
<b>Nometnes aktivitātes</b>		
N.p.k.	Nometnes darba plāns katrai dienai	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
<b>PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS (ja attiecināms)</b>		
<i>Raksturojiet partnera/u organizācijas lomu projekta īstenošanā</i>		
<b>NOMETNES KOPĒJAIS BUDŽETS</b>		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

N.p.k.		<i>Aprēķinu norādīt pašvaldības līdzfinansējumam</i>	Izmaksas	% no kopējām izmaksām	
1.	Pašvaldības līdzfinansējums				
2.	Projekta īstenotāju finansējums ( <i>t.sk. vecāku</i> )				
3.	Piesaistītais finansējums ( <i>norādīt avotus</i> )				
Kopējās izmaksas				100%	
Darba samaksa nometnes personālam (ar DD soc.nod.)no kopējām izmaksām					
<b>MANTISKAIS IEGULDĪJUMS</b>					
<i>Aprakstīt, piem., telpu, tehnikas, transporta vai citus izdevumus, ko ļauj izmantot cita organizācija bez maksas</i>					
<b>TĀME</b>					
Norādot, izdevuma veidu, vienību, vienības cenu, kopsummu, darba izpildītāju vai pakalpojuma sniedzēju					
Tabulas iespējamais variants -					
N.p.k.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma veids)	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs (ja ir zināms)	Vienība (gab./reizes)	Cena (EURO)	Kopsumma (EURO)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

PROJEKTA PUBLICITĀTE	
<i>Kā tiks izmantoti vai publiskoti projekta materiāli, kā sabiedrība uzzinās par nometni</i>	
PARAKSTI	
Projekta pieteicējs	<i>Vārds, uzvārds, paraksts</i>
Atbildīgā persona	<i>Vārds, uzvārds, paraksts</i>

PIELIKUMI
1.
2.
3.

2.pielikums  
Ropažu novada pašvaldības  
bērnu un jauniešu nometņu projektu  
konkursa nolikumam

AKTIVITĀŠU PROGRAMMAS IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.		Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts atbilst konkursa mērķiem, ir tehniski kvalitatīvs (precīzi un kvalitatīvi aizpildītas visas pieteikuma sadaļas), pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju. Pēc dalībnieku sastāva nometne ir “atvērta” Nometnes saturiskais plānojums ir saistīts ar vides izglītību, darbība plānota ārpus telpām, nometnes darba kārtībā iekļauti pārgājieni un dažādas āra aktivitātes	2
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	Nometne veicina dalībnieku sociālo prasmju attīstību, pilnveido nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, vērtību izpratni, popularizēs veselīgu dzīvesveidu	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Nometne sekmē dalībnieku radošo spēju attīstību. – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Nometnei ir labs materiāli tehniskais nodrošinājums, kas atbilst plānotajam	2

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		nometnes saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem	
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1
		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0
5.	Līdzekļu piesaiste un pieejamības nodrošināšana	Projekta iesniegumā norādīti atbalstītāji, veicināta nometnes pieejamība bērniem un jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm	2
		Programma formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem	1
		Programma neveicina piederību novadam	0
6.	Personāla kompetence	Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta pieteikumā ir labi un pamatoti aprakstīta.	2
		Personāla kompetences ir formāli aprakstītas	1
		Personāla kompetences neatbilst piedāvātajai nometnes programmai	0
7.	Nometnes izmaksu pamatotība	Nometnes izmaksu tāmes ir iesniegtas visās pozīcijās labi un saprotami pamatotas	2
		Nometnes izmaksu tāmes ir neskaidras un nav pamatotas	1
		Tāmes neatbilst noteikumiem	0
8.	Resursu dažādība	Nometnes nodrošināšanai izmantoti dažādu resursu pieejamība, cilvēkresursi un vietas	1
		Nometnes nodrošināšanai nav izmantota dažādu resursu pieejamība (cilvēkresursi un vietas)	0
9.	Prioritāte	Projekts atbilst vienai no Nolikumā minētajām prioritātēm	1
		Projekts neatbilst noteiktajām prioritātēm.	0
10	Dalībnieku skaits Projektā (nometnē)	Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir 15	1
		Minimālais dalībnieku skaits vienā Projektā (nometnē) ir mazāks kā 15	0

2 – labi; 1 – apmierinoši; 0 – neapmierinoši

3.pielikums  
Ropažu novada pašvaldības  
bērnu un jauniešu nometņu projektu  
konkursa nolikumam

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālr.)

**ATSKAITE**  
par īstenoto PROJEKTU

\_\_\_\_\_  
Nometnes norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

Nometnē īstenotās aktivitātes

N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts

Nometnes dalībnieku skaits

Dalībnieki \_\_\_\_\_ Pedagogi \_\_\_\_\_

Sasniegtais mērķis

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atskaitei pievienoti dokumenti:

- 1) dalībnieku atsauksmju apkopojums uz \_\_\_\_\_ lapām;
- 2) dalībnieku reģistrācijas veidlapa;
- 3) vizuālais materiāls interneta vietnē (saite uz foto vai video).

Finanšu atskaite

Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): \_\_\_\_\_

N.p.k.	Datums	Izdevumu veids	Darbu izpildītājs	Darījumu apliecināšana	Summa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		(preces vai pakalpojuma veids)	vai pakalpojuma sniedzējs	dokumenta nosaukums, Nr.	

Pavisam izlietoti:

EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Projekta

īstenotājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_