

Par naudas balvas piešķiršanu par sasniegumiem sportā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025.gada 15.janvārī saņemti un reģistrēti ar nr. IJKSD/2025/1-2/34, IJKSD/2025/1-2/35, IJKSD/2025/1-2/33, V.U. iesniegumi, kuros lūdz Pašvaldību piešķirt naudas balvu par sasniegumiem sportā dēlam V.U.

Ropažu novada pašvaldības dome izskatot iesniegumus **konstatē:**

Iesniedzējs – V.U., personas kods: ..., deklarētā dzīvesvieta: ..., Ropažu novads no 07.12.2022 (Sportista V.U. likumiskais pārstāvis – tēvs, dati pārbaudīti Personas datu reģistrā).

Sportists – V.U., personas kods ..., deklarētā dzīvesvieta: ..., Ropažu novads no 07.12.2022.

Iesniegumā norādīti sportista sasniegumi 2024.gadā, galda hokeja sacensībās:

- **1.vieta** 2023./2024.gada Pasaules tūres kopvērtējumā – bērnu grupā.

Sacensības ir iekļautas Starptautiskās Galda hokeja federācijas (International Table Hockey Federation – ITHF) sacensību kalendārā: <https://ithf.info/stiga/ithf/index.aspx>

Sacensību protokols pieejams: https://www.ithf.info/stiga/ithf/docs/wt_2023_24.pdf

- **2.vieta** Latvijas Jaunatnes ziemas olimpiādē, kas norisinājās 2024.gada 16.februārī, Ērgļos;

- **3.vieta** Latvijas Junioru čempionātā galda hokejā 2024- U-13 grupā, kas norisinājās 2024.gada 13.aprīlī.

Sacensības iekļautas Latvijas galda hokeja federācijas sacensību kalendārā: <https://www.galdahokejs.lv/index.php/kalendars/kalendars-all>

Latvijas Galda hokeja federācija ir iekļauta Atzīto sporta federāciju reģistrā: https://lsfp.lv/sporta_registrs/atzitas_federacijas/642

Ņemot vērā, ka naudas balva tiek piešķirta vienu reizi gadā par augstāko sasniegumu, turpmāk tiek izskatīti sasniegumi par Pasaules mēroga sacensībās izcīnīto vietu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 20.septembra saistošo noteikumu nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā” (*Stājas spēkā: 01.01.2024.*) (turpmāk – Saistošie noteikumi) 55.punktu, Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus izskata un atbilstību noteikumiem izvērtē Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments). Lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem Departaments, izņemot noteikumu 23. punktā, 46.4. apakšpunktā un 3. pielikuma 1. punkta noteiktajos gadījumos. Saistošo noteikumu 46.4. apakšpunkts nosaka, Pasaules kausa kopvērtējumā, Pasaules Jaunatnes olimpiādē; Pasaules veterānu sporta spēlēs; Pasaules čempionātā; Olimpiskajās spēlēs par naudas balvu piešķiršanu lemj Dome atsevišķi.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 56. punktu, noteikumu 23. punktā, 46.4. apakšpunktā un 3. pielikuma 1. punkta noteiktajā gadījumā Departaments izvērtē iesniegtos pieteikumus un to atbilstību noteikumiem un sagatavo atzinumu un lēmuma projektu, un iesniedz tos izskatīšanai Domē. Lēmumu pieņem Dome.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 39. punktu, Pašvaldība var piešķirt finansējumu sportistu, sporta komandu sportistu un treneru finansiālai apbalvošanai, izvērtējot pašvaldības budžeta iespējas kārtējā gadā, 40.punktu, dokumentus naudas balvas piešķiršanai par sasniegumu kalendārajā gadā iesniedz ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 1. martam (ieskaitot), un saskaņā ar 41.punktu, uz naudas balvu par augstiem sasniegumiem sportā var pretendēt sportists, sporta komanda un treneris individuālajos un komandu sporta veidos (turpmāk – Pretendents).

Saistošo noteikumu 42.2 apakšpunkts nosaka, ka naudas balvu var saņemt, ja nepilngadīga sportista (līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot)) un vismaz viena viņa vecāka vai likumiskā aizbildņa dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas ir deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā. Saistošo noteikumu 43.punkts nosaka, Sporta sacensībām ir jābūt iekļautām attiecīgā sporta veida federācijas sacensību kalendārā, un attiecīgajai sporta veida federācijai ir jābūt reģistrētai Latvijas Sporta federācijas padomes – Latvijā Atzīto sporta federāciju reģistrā. Saistošo noteikumu 45.3. apakšpunkts nosaka, ka naudas balvu par sasniegumiem sportā var saņemt ja sportists vai sporta komanda ieguvusi 1.–3.vietu Pasaules čempionātā, Pasaules kausa kopvērtējumā, Pasaules Jaunatnes olimpiādē vai Pasaules veterānu sporta spēlēs, un 48. punkts paredz, ja sporta sacensības notiek vairākos posmos, tad naudas balva piešķirama par rezultātu kopvērtējumā vai finālsacensībās.

Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments) saskaņā ar Saistošo noteikumu 56.punktu, ir izvērtējis iesniegto pieteikumu, tā atbilstību Saistošo noteiktu regulējumam un sagatavojis 2025.gada 31.janvārī atzinumu un lēmuma projektu, un iesniedz tos izskatīšanai.

Pamatojoties uz visu minēto, saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, Saistošo noteikumu nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā” 39., 40., 41., 42.2., 43., 45.3., 46.4., 48., 55. un 56.punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Piešķirt naudas balvu **EUR 350,00** (trīs simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā, pēc nodokļu nomaksas, sportistam V.U., personas kods ..., par iegūto 1.vietu Pasaules tūres kopvērtējumā – bērnu grupā, 2023./2024.gada sezonā.
2. Izmaksāt naudas balvu V.U. ...
3. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam Pašvaldība finansējumu Lēmuma 1.punktā noteiktā apmērā pārskaitīt saņēmējiem 10 (desmit) darbdienu laikā uz norādīto kredītiestādes kontu no Izglītības, jaunatnes, kultūras un sporta departamenta kultūras un sporta nodaļas budžeta EKK koda 6422.
4. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentu.
 - 4.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļu.

4.3. Iesniedzēju

3.

Par naudas balvas piešķiršanu par sasniegumiem sportā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025.gada 15.janvārī saņemti un reģistrēti ar nr. IJKSD/2025/1-2/37, IJKSD/2025/1-2/36, V.U. iesniegumi, kuros lūdz Pašvaldību piešķirt naudas balvu par galda hokeja komandas sasniegumiem sportā.

Ropažu novada pašvaldības dome izskatot iesniegumus **konstatē:**

Iesniedzējs – V.U., personas kods ..., deklarētā dzīvesvieta: ..., Ropažu novads no 07.12.2022.

Iesniegumā norādīti sportista V.U. sasniegumi 2024.gadā, galda hokeja sacensībās:

- **1.vieta** “World Championships 2024 Clubs”, pasaules klubu čempionātā 2024, komandai “Inčukalns THC”, kas norisinājās 2024.gada 21.aprīlī, Čehijā. Komandas sastāvā 8 (astoņi) dalībnieki.

Sacensības ir iekļautas Starptautiskās Galda hokeja federācijas (International Table Hockey Federation - ITHF) sacensību kalendārā: <https://www.ithf.info/stiga/ithf/index.aspx>

Sacensību protokols pieejams: https://stiga.trefik.cz/cz_turnaje/turnaje2024/wcc/WCC_list.aspx

- **3.vieta** Latvijas komandu čempionātā 2024, kas norisinājās 2024.gada 21.aprīlī, Latvijā.

Sacensības ir iekļautas Latvijas sporta galda hokeja federācijas sacensību kalendārā. Sacensību rezultāti:

Latvijas Galda hokeja federācija ir iekļauta Atzīto sporta federāciju reģistrā: https://lsfp.lv/sporta_registrs/atzitas_federacijas/642

Ņemot vērā, ka naudas balva tiek piešķirta vienu reizi gadā par augstāko sasniegumu, turpmāk tiek izskatīts sasniegums par Pasaules mēroga sacensībās izcīnīto vietu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 20.septembra saistošo noteikumu nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā” (*Stājas spēkā: 01.01.2024.*) (turpmāk – Saistošie noteikumi) 55.punktu, Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus izskata un atbilstību noteikumiem izvērtē Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments). Lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem Departaments, izņemot noteikumu 23. punktā, 46.4. apakšpunktā un 3. pielikuma 1. punkta noteiktajos gadījumos. Saistošo noteikumu 46.4. apakšpunkts nosaka, Pasaules kausa kopvērtējumā, Pasaules Jaunatnes olimpiādē, Pasaules veterānu sporta spēlēs, Pasaules čempionātā, Olimpiskajās spēlēs par naudas balvu piešķiršanu lemj Dome atsevišķi.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 56. punktu, noteikumu 23. punktā, 46.4. apakšpunktā un 3. pielikuma 1. punkta noteiktajā gadījumā Departaments izvērtē

iesniegtos pieteikumus un to atbilstību noteikumiem un sagatavo atzinumu un lēmuma projektu, un iesniedz tos izskatīšanai Domē. Lēmumu pieņem Dome.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 39. punktu, Pašvaldība var piešķirt finansējumu sportistu, sporta komandu sportistu un treneru finansiālai apbalvošanai, izvērtējot pašvaldības budžeta iespējas kārtējā gadā, 40.punktu, dokumentus naudas balvas piešķiršanai par sasniegumu kalendārajā gadā iesniedz ne vēlāk kā līdz nākamā kalendārā gada 1. martam (ieskaitot), un saskaņā ar 41.punktu, uz naudas balvu par augstiem sasniegumiem sportā var pretendēt sportists, sporta komanda un treneris individuālajos un komandu sporta veidos (turpmāk – Pretendents). Saistošo noteikumu 42.2 apakšpunkts nosaka, ka naudas balvu var saņemt, ja nepilngadīga sportista (līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot)) un vismaz viena viņa vecāka vai likumiskā aizbildņa dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas ir deklarēta Ropažu novada administratīvajā teritorijā. Saistošo noteikumu 43.punkts nosaka, Sporta sacensībām ir jābūt iekļautām attiecīgā sporta veida federācijas sacensību kalendārā, un attiecīgajai sporta veida federācijai ir jābūt reģistrētai Latvijas Sporta federācijas padomes – Latvijā Atzīto sporta federāciju reģistrā. Saistošo noteikumu 45.3. apakšpunkts nosaka, ka naudas balvu par sasniegumiem sportā var saņemt ja sportists vai sporta komanda ieguvusi 1.–3.vietu Pasaules čempionātā, Pasaules kausa kopvērtējumā, Pasaules Jaunatnes olimpiādē vai Pasaules veterānu sporta spēlēs.

Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments) saskaņā ar Saistošo noteikumu 56.punktu, ir izvērtējis iesniegto pieteikumu, tā atbilstību Saistošo noteiktu regulējumam un sagatavojis 2025.gada 31.janvārī atzinumu un lēmuma projektu, un iesniedz tos izskatīšanai.

Pamatojoties uz visu minēto, saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, Saistošo noteikumu nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā” 39., 40., 41., 42.2., 43., 45.3., 46.4., 55. un 56.punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Piešķirt naudas balvu **EUR 350,00** (trīs simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā, pēc nodokļu nomaksas, sportistam V.U., personas kods ..., par sporta komandas “Inčukalns THC”, iegūto 1.vietu Pasaules klubu čempionātā 2024, “World Championships 2024 Clubs”, kas norisinājās 2024.gada 21.aprīlī, Prāgā, Čehijā.
2. Izmaksāt naudas balvu V.U....
3. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam Pašvaldība finansējumu Lēmuma 1. punktā noteiktā apmērā pārskaitīt saņēmējiem 10 (desmit) darbdienu laikā uz norādīto kredītiestādes kontu no Izglītības, jaunatnes, kultūras un sporta departamenta kultūras un sporta nodaļas budžeta EKK koda 6422.
4. Par pieņemto lēmumu informēt
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentu.
 - 4.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļu.
 - 4.3. Iesniedzēju

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600030065, “Mārītes”, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā

Ropažu novada pašvaldībā (*turpmāk* – Pašvaldība) 2024. gada 28. oktobrī un 2024. 27. novembrī saņemts zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80600030065 (*turpmāk* – Īpašums) īpašnieka iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-2/4819 un RN/2024/4.1-2/5270) ar lūgumu atļaut izstrādāt detālplānojumu nekustamā īpašuma “Mārītes” (kadastra Nr. 80600030065) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600030065, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, ar mērķi sadalīt īpašumu savrupmāju apbūvei. Papildus paredzēts izveidot nepieciešamo transporta infrastruktūru un inženiertehniskās apgādes tīklus.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

- 1) Garkalnes novada dome ar 2013. gada 27. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 26 “Garkalnes novada teritorijas plānojums 2013. - 2024. gadam” apstiprināja Garkalnes novada teritorijas plānojumu (*turpmāk* – TP2013). Atbilstoši TP2013 Īpašuma funkcionālā zona tika noteikta Jaukta centra apbūves teritorija (JC1), kā vienu no atļautajām izmantošanām nosakot savrupmāju apbūvi;
- 3) Ministru kabineta noteikumu Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (*turpmāk* – Noteikumi Nr.240) pieņemti 2013. gada 30. aprīlī un stājās spēkā 2013. gada 22. maijā. Saskaņā ar Noteikumu Nr.240 60. punktu ārpus pilsētām un ciemiem aizliegts veidot jaunas dzīvojamās apbūves teritorijas, ja tās netiek kompleksi plānotas kā kompakti ciemi vai pilsētas, paredzot daudzveidīgu teritorijas izmantošanu ar atbilstošu publisko infrastruktūru, vai esošo pilsētu vai ciemu teritoriju paplašināšana ar blīvu apbūvi. Savukārt no noteikumu Nr. 240 21. punkta izriet, ka funkcionālo zonu jaukta centra apbūves teritorija (JC) var noteikt tikai pilsētās un ciemos;
- 4) Garkalnes novada dome 2014. gada 27. maijā pieņēma lēmumu Nr. 19. “Par Garkalnes novada teritorijas plānojuma 2013-2024.gadam grozījumu izstrādes uzsākšanu” (protokols Nr.9§19) un apstiprināja tā darba uzdevumu. Grozījumu izstrādei tika uzstādīti konkrēti uzdevumi, paredzot atļautās izmantošanas (funkcionālās zonas) precizēšanu tikai atsevišķos nekustamajos īpašumos apdzīvotās vietās, par ko bija saņemti iesniegumi Pašvaldībā. Izstrādājot TP2013 grozījumus Īpašumam noteiktā atļautā izmantošana netika pārskatīta;
- 5) Garkalnes novada dome 2015. gada 22. decembrī apstiprināja un izdeva saistošos noteikumus Nr.10 “Garkalnes novada teritorijas plānojums 2013.-2024. gadam ar 2015. gada grozījumiem” (*turpmāk* – TP). TP Īpašumam tika noteikta funkcionālā zona jaukta centra apbūve (JC), saglabājot nemainīgu TP2013 noteikto atļauto izmantošanu.
- 6) Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9.panta sestajā daļā ir noteikts, ja konstatē pretrunas starp dažāda juridiskā spēka tiesību normām, piemēro to tiesību normu, kurai ir augstāks juridiskais spēks. Pēc Noteikumu Nr.240 spēkā stāšanās to prasības kā augstāka juridiskā spēka tiesību normas prevalē pār pašvaldības teritorijas plānojumu, kas pieņemts kā saistošie noteikumi. Par tiesisku dokumentu var atzīt tikai tādu, kas, pirmkārt, atbilst normatīvajiem aktiem un, otrkārt, izstrādāts un apstiprināts noteiktā kārtībā. Attiecīgi ir konstatēta pretruna starp TP un Noteikumiem Nr.240, tomēr, ņemot vērā izklāstītos lietas apstākļus un secību, Pašvaldība 2024. gada 12. decembrī

lūdza VARAM viedokli (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.2-2/2300) par to, vai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3. un 39.4. apakšpunktiem un spēkā esošajam zonējumam Īpašumā var uzsākt detālplānojuma izstrādi ar mērķi attīstīt savrupmāju apbūvi;

7) VARAM 2025. gada 07. janvāra atbildē (vēstule Nr. 1-13/68, Pašvaldībā reģistrēta ar Nr. RN/2025/2.2.7/80) paskaidroja, ka TP pamatredakcija apstiprināta pēc noteikumu Nr. 240 Noslēguma jautājumos noteiktā sešu mēnešu perioda, kurā varēja apstiprināt tos teritorijas plānojumus, kas uzsākti pirms noteikumu Nr. 240 spēkā stāšanās, tādējādi nepiemērojot noteikumu Nr. 240 prasības, teritorijā, kurā atrodas Īpašums, noteiktais funkcionālais zonējums ir pretrunā normatīvajiem aktiem. VARAM ieskatā detālplānojuma izstrāde pirmsšķietami šobrīd nebūtu pieļaujama, un Pašvaldībai pieļautā funkcionālā zonējuma kļūda Garkalnes TP ir jālabo jaunā Ropažu novada teritorijas plānojuma izstrādes ietvaros;

8) Ministru kabineta 2013.gada 30. aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 60. punktā noteikts, ka ārpus pilsētām un ciemiem aizliegts veidot jaunas dzīvojamās apbūves teritorijas, ja tās netiek kompleksi plānotas kā kompakti ciemi vai pilsētas, paredzot daudzveidīgu teritorijas izmantošanu ar atbilstošu publisko infrastruktūru”;

9) Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 9. panta pirmajā daļā noteikts, ka ciema statusu piešķir un atceļ novada dome, pamatojoties uz pašvaldības teritorijas plānojumu, kurā ir noteikta ciema robeža un pamatota ciema izveides nepieciešamība, bet saskaņā ar minētā panta otro daļu ciema statusu var piešķirt tādai novada teritorijas daļai, kurā ir vai tiek plānota koncentrēta apbūve, pastāvīgi dzīvo cilvēki un ir izveidota attiecīga infrastruktūra;

10) Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23. panta 5. daļa nosaka, ja spēkā stājas jauni ar vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā ietveramo informāciju saistīti normatīvie akti ar augstāku juridisko spēku, vietējā pašvaldība izvērtē nepieciešamību izdarīt grozījumus tās teritorijas plānojumā. Ja vietējā pašvaldība neizdara grozījumus tās teritorijas plānojumā, pretrunu gadījumā piemēro tā normatīvā akta prasības, kuram ir augstāks juridiskais spēks;

11) Ņemot augstāk minēto, Attīstības plānošanas nodaļā tika sagatavots Pašvaldības lēmuma projekts “Par atteikumu izstrādāt detālplānojumu nekustamā īpašuma “Mārītes” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600030065 Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” un virzīts izskatīšanai Attīstības komisijas sēdē. Attīstības komiteja 2025. gada 21. janvāra sēdē (sēdes Nr. AK/87/2025), izskatot sagatavoto lēmuma projektu nolēma atlikt jautājuma izskatīšanu uz nākamo Attīstības komitejas sēdi un uzdeva Attīstības plānošanas nodaļas speciālistiem sagatavot Pašvaldības lēmuma projektu par atļauju uzsākt detālplānojuma izstrādi;

12) Atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024. gadam ar 2015. gada grozījumiem Īpašums atrodas Jaukta centra apbūves teritorijā (JC) un Ainaviski vērtīgā teritorijā (TIN5). Minimālā jaunveidojamās zemes vienības platība Jaukta centra apbūves teritorijā (JC) ir 1200 kv.m;

13) Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmā daļa nosaka, ka detālplānojumā atbilstoši mēroga noteiktībai detalizē un konkretizē teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā noteiktajā funkcionālajā zonējumā paredzētos

teritorijas izmantošanas veidus un aprobežojumus, nosakot prasības katras zemes vienības teritorijas izmantošanai un apbūvei;

13) Atbilstoši Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 98.punktam lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu pieņem novada pašvaldība. Minēto noteikumu 39.2.punktā noteikts, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3., 96., 98., 99., 102., 103.punktu, kā arī Attīstības komitejas 2025.gada 21.janvāra sēdes protokolu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600030065, “Mārītes”, Garkalnes pagasts, Ropažu novadā.
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (1. pielikums).
3. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju Raiti Ķīgeli.
4. Noslēgt ar detālplānojuma ierosinātāju līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu (2.pielikums) ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no dienas, kad lēmums kļuvis neapstrīdams.
5. Lēmums zaudē spēku, ja:
 - 5.1. detālplānojuma ierosinātājs nenoslēdz līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā;
 - 5.2. līdz darba uzdevuma derīguma termiņa beigām detālplānojums nav izstrādāts vai nav pieņemts lēmums par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.
6. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.
7. Lēmumu nosūtīt Iesniedzējam un Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājam un detālplānojuma izstrādes vadītājam.

Pielikums Nr.1

xx.xx.2024. lēmumam Nr.xxxx(protocola Nr.xx/2024)

DARBA UZDEVUMS

Detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam “Mārītes” ar kadastra apzīmējumu 80600030065, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums.

Nekustamajā īpašumā “Mārītes” ar kadastra apzīmējumu 80600030065, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā īpašnieka pilnvarotās personas iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar

Nr. RN/2024/4.1-2/4819 un RN/2024/4.1-2/5270) ar lūgumu atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi.

Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību pamato 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.punkts, kurš nosaka, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis.

Detalizēt zemes vienības plānoto (atļauto) izmantošanu, pamatojot apbūvi, zemes vienības sadali, paredzot nepieciešamo transporta infrastruktūru un inženiertehniskās apgādes tīklus, vienlaicīgi līdzsvarojot teritorijas plānoto attīstību ar esošo dabas un ainavas vērtību saglabāšanu, t.sk. mazinot dzelzceļa ietekmi uz plānoto apbūvi.

3. Detālplānojuma teritorija.

Nekustamā īpašuma “Mārītes” ar kadastra numuru 80600030065, zemes vienība 80600030065, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.

4. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi.

- 4.1. Detālplānojuma teritorijā noteikt jaunveidojamo zemes vienību robežas un apbūves parametrus un novietni, tā lai nodrošinātu teritorijas dabas un ainavisko vērtību saglabāšanu, paredzot piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai. Noteikt teritorijas ainaviskās vērtības, definēt prasības to saglabāšanai un pilnveidošanai, nodrošinot optimālu dzīves vides kvalitāti, īpaši dzelzceļa aizsargjoslā. Izstrādāt pamatotus pasākumus trokšņa izkliedes novēršanai un piesārņojuma risku mazināšanai uz teritoriju un apbūvi. Definēt prasības apbūves un apstādījumu arhitektoniskajam veidolam un novietojumam, nodrošinot to iekļaušanos ainavā, pamatot ar principiālām teritorijas attīstības vizualizācijām skatā no dzelzceļa Rīga-Sigulda.
- 4.2. Attēlot aizsargjoslas un apgrūtinājumus atbilstoši Aizsargjoslu likumam.
- 4.3. Izstrādāt transporta satiksmes organizācijas shēmu. Transporta infrastruktūras risinājumos nodrošināt iekšējā ielu tīkla optimālu sasaisti ar ārējo autoceļu tīklu. Piekļuvi detālplānojuma teritorijai veidot no Senču prospekta.
- 4.4. Inženierkomunikāciju galvenos objektus plānot ielu teritorijā (paredzētajā ceļu infrastruktūras zemes vienībā). Noteikt nepieciešamos pasākumus teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai pirms apbūves veikšanas.
- 4.5. Ņemot vērā, ka uz Senču prospekta atrodas centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli paredzēt un izbūvēt centralizētos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus.
- 4.6. Paredzēt daudzveidīgu teritorijas izmantošanu ar iespējām nodrošināt iedzīvotājiem nepieciešamo pakalpojumu apjomu. 20% no zemesgabala platības jāparedz publiskai ārtelpai – ceļiem, bērnu rotaļlaukumiem, skvēriem, parkiem un citām koplietošanas teritorijām.
- 4.7. Sagatavot kopsavilkumu par detālplānojuma izstrādes procesu, veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā sniegt viedokli par saņemtajiem iesniegumiem, prezentēt izstrādāto detālplānojuma projektu un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un precizēt detālplānojumu.

- 4.8. Paredzēt risinājumu ugunsdzēsības ūdensapgādes nodrošināšanai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.9. Sagatavot detālplānojuma izstrādes laikā saņemto iesniegumu pārskatu, iekļaujot informāciju par to ņemšanu vērā vai noraidīšanu, apkopo institūciju nosacījumus, atzinumus, iekļaujot informāciju par to ņemšanu vērā vai noraidīšanu.
- 4.10. Ja detālplānojuma risinājumi tieši saistīti ar nekustamajiem īpašumiem, kuri nav ietverti detālplānojuma teritorijā, pirms detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem šo nekustamo īpašumu īpašnieku vai tiesisko valdītāju rakstiska piekrišana.
- 4.11. Ja nepieciešams plānoto zemes vienību adreses, kadastra apzīmējumus un lietošanas mērķus saskaņot ar Valsts zemes dienestu. Plānotos ceļu nosaukumus saskaņot ar Valsts valodas centru.

5. Prasības detālplānojuma izstrādei.

5.1. Paskaidrojuma raksts:

- 5.1.1. detālplānojuma izstrādes pamatojums, mērķis un uzdevumi;
- 5.1.2. teritorijas pašreizējais raksturojums, vide, satiksmes un inženiertehniskais nodrošinājums, apgrūtinājumi, pašreizējā izmantošana, grunts, ģeoloģiskie un hidroģeoloģiskie apstākļi, riski un cita informācija;
- 5.1.3. detālplānojuma risinājuma apraksts un risinājumu izvērtējums saistībā ar piegulošajām teritorijām, ņemot vērā transporta organizācijas, tehniskās infrastruktūras, ainaviskos un vides aspektus;
- 5.1.4. plānotās apbūves apraksts;
- 5.1.5. inženiertehnisko, apstādījumu veidošanas un transporta infrastruktūras risinājumu apraksts.

5.2. Grafiskā daļa:

- 5.2.1. grafisko daļu izstrādāt uz aktuālas Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem;
- 5.2.2. grafiskajā daļā attēlot:
 - 5.2.2.1. zemes vienības un zemes vienības daļu robežas un to kadastra apzīmējumus;
 - 5.2.2.2. katras zemes vienības funkcionālo zonu vai apakšzonu;
 - 5.2.2.3. esošās un plānotās aizsargjoslas;
 - 5.2.2.4. aizsargājamo augu atradnes, saglabājamos vērtīgos kokus un koku grupas un to aizsardzības zonas.
 - 5.2.2.5. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot rādītājus un aizņemtās teritorijas katrai zemes vienībai (servitūti, būvlaides, netransformējama meža zeme u.tml.);
 - 5.2.2.6. shematisku ielu un ceļu profilu;
 - 5.2.2.7. satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu shēmu;
 - 5.2.2.8. teritorijas izvietojuma shēmu un pieņemtus apzīmējumus;
 - 5.2.2.10. adresācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu (NĪLM) priekšlikumus.

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi: detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi. Detālplānojuma īstenošanas nosacījumi un apsaimniekošanas apraksts.

5.4. Kopsavilkums par detālplānojuma izstrādi:

- 5.4.1. Ropažu novada domes lēmumi detālplānojuma izstrādei;
- 5.4.2. zemes robežu plāni un Zemesgrāmatu apliecības kopijas;

- 5.4.3.paziņojumi un publikācijas presē;
 - 5.4.4.pasta apliecinājums par paziņojumu nosūtīšanu;
 - 5.4.5.publiskās apspriešanas pasākumu saraksts un sabiedriskās apspriedes protokoli, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
 - 5.4.6.fizisko un juridisko personu iesniegumi ar priekšlikumiem un iebildumiem;
 - 5.4.7.apkopojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem un sniegtajām atbildēm;
 - 5.4.8.institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;
 - 5.4.9.ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu un saņemtajiem atzinumiem;
 - 5.4.10.cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.
- 5.5. Administratīvā līguma projekts par detālplānojuma īstenošanas kārtību.

Detālplānojuma redakcija iesniedzama elektroniski. Detālplānojuma paskaidrojuma raksts, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kopsavilkums par detālplānojuma izstrādi, pielikumi - portatīvā dokumenta formātā (*.pdf) formātā, katru no detālplānojuma daļām noformējot atsevišķā datnē; grafiskā daļa – portatīvā dokumenta formātā (*.pdf) formātā un *.dwg, *.shp formātā, katru no detālplānojuma daļām noformējot atsevišķā datnē. Priekš ieviešanas informatīvajā sistēmā TAPIS detālplānojuma materiāliem aizsedz datus, ko aizsargā Fizisko personu datu apstrādes likums.

6. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi.

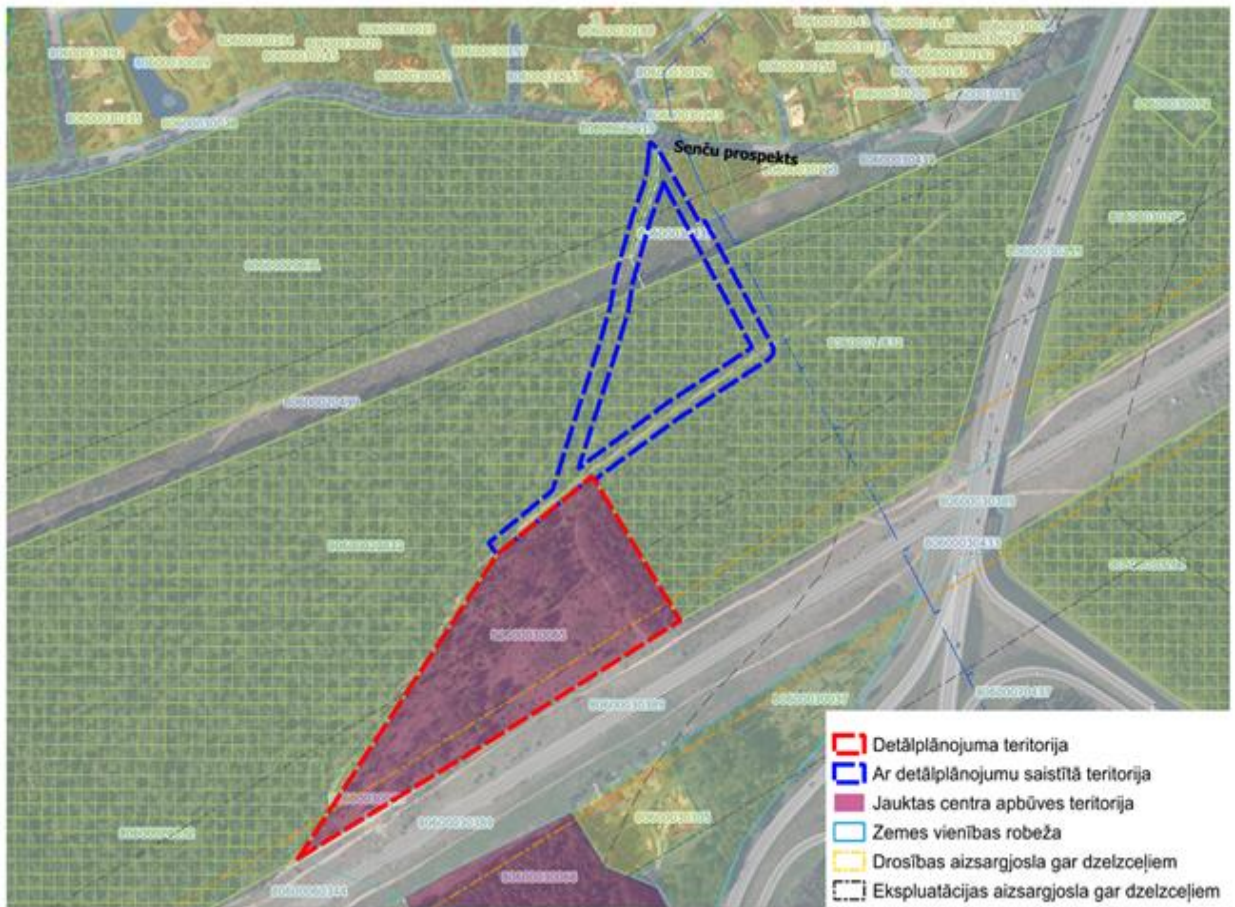
- 6.1. Valsts vides dienests Atļauju pārvalde;
- 6.2. VSIA "Latvijas valsts ceļi";
- 6.3. Veselības inspekcija;
- 6.4. AS "Sadales tīkls";
- 6.5. AS "Gaso";
- 6.6. SIA "Tet";
- 6.7. SIA "Garkalnes ūdens";
- 6.8. Dabas aizsardzības pārvalde;
- 6.9. SIA "Rīgas meži";
- 6.10. VAS "Latvijas dzelzceļš";
- 6.11. SIA "Rīgas ūdens";
- 6.12. AS "Augstsprieguma tīkls".

7. Plānotie publiskās apspriešanas pasākumi.

7.1. Pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu:

- 7.1.1. detālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto lēmumu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS);
- 7.1.2. detālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un priekšlikumu iesniegšanu Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte";
- 7.1.3. detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un priekšlikumu iesniegšanu, tiem detālplānojuma teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, un to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju.

Detālpānoja teritorija



5.

Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 “Lokālpānojs zemes vienībai “Andrēni” atcelšanu

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 23.01.2025. ir reģistrējusi SIA “Bergi Rich” 22.01.2025. iesniegumu (reģistrēts Pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2025/2.2.7/355) ar lūgumu atcelt Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. pieņemto lēmumu Nr. 719 “Par lokālpānoja teritorijas plānojuma grozījumiem zemes vienībā “Andrēni” apstiprināšanu un saistošo noteikumu “Lokālpānojs zemes vienībai “Andrēni” izdošanu”, kā rezultātā esošais lokālpānojs nebūtu uzskatāms par apstiprinātu pašvaldības līmenī un SIA “Bergi Rich” turpinātu esošās lokālpānoja redakcijas pilnveidošanu, atbilstoši jaunajiem apstākļiem.

Garkalnes novada pašvaldības dome 30.04.2019. pieņēma lēmumu Nr. 719 “Par lokālpānoja teritorijas plānojuma grozījumiem zemes vienībā “Andrēni” apstiprināšanu un saistošo noteikumu “Lokālpānojs zemes vienībai “Andrēni”” izdošanu” (prot. Nr.34,2.§) un izdeva Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošos noteikumus Nr. 38 “Lokālpānojs zemes vienībai “Andrēni””.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM) 19.08.2019. nosūtīja pašvaldībai vēstuli Nr. 15-2/7876 par lokālpilnojumu “Andrēni”, kurā norādīti vairāki argumenti gan no lokālpilnojumā apstrīdēšanas laikā saņemtajiem iedzīvotāju iesniegumiem, gan pašas ministrijas secinātā par to, ka lokālpilnojumam nepieciešams papildināt. Būtiskākie iebildumi ir par centralizētās notekūdeņu un ūdensapgādes sistēmas izveidi un risinājumu saskaņošanu ar SIA “Rīgas ūdens”, procedūras nepilnības, nepietiekami detalizētas atbildes uz iedzīvotāju saņemtajiem iebildumiem, iebildumi par lokālpilnojumā izstrādātāja pietiekamo pieredzi, norādījumi par lokālpilnojumā nepietiekamo detalizācijas pakāpi.

Šobrīd lokālpilnojumā ierosinātais vēlas izstrādāt jaunu lokālpilnojumā redakciju un mērķis būtu precizēt esošajā lokālpilnojumā noteikto funkcionālo zonējumu, apbūves rādītājus, zemes vienību dalījumu un piekļuves iespējas teritorijai. Lokālpilnojumā risinājumus attiecībā uz plānoto izmantošanu netiek plānots mainīt, saglabājot noteiktās zonas Jauktas centra apbūves teritorija (JC), Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM) un Dabas un apstādījumu teritorija (DA) ar atbilstošām apakšzonām.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un trešo daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___/25 “Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 “Lokālpilnojumam zemes vienībai “Andrēni””.Nr.17/24 atcelšanu”.
2. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

12.02.2025.

Nr. ___/25

Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
12.02.2025. sēdes lēmumu Nr. ___
(prot. Nr. ___/2025)

Par Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošo noteikumu Nr. 38 “Lokālpilnojumam zemes vienībai “Andrēni””.Nr.17/24 atcelšanu

Izdoti saskaņā ar
Teritorijas attīstības plānošanas likuma
12. panta pirmo un trešo daļu

Atcelt Garkalnes novada pašvaldības domes 30.04.2019. saistošos noteikumus Nr. 38 “Lokālpilnojumam zemes vienībai “Andrēni””.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Ierobežotas pieejamības informācija:

6. Par sociālās dzīvojamās telpas īres līguma atjaunošanu

7. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu

8. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu

9.

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma pagarināšanu Parka iela 2, Vangaži, Ropažu novads

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemti biedrības “Vangažu māmiņu klubs”, reģistrācijas numurs 40008193809, juridiskā adrese Gaujas iela 8-7, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 (turpmāk – Iesniedzēja), 2024.gada 6.novembra iesniegumi, kas reģistrēti Pašvaldības lietvedības sistēmā Nr. RN/2024/4.1-2/4989 un Nr. RN/2024/4.1-2/4991 ar lūgumu pagarināt nedzīvojamo telpas nomas līgumu Nr. 14-0182/2014 par Pašvaldībai piederošo telpu nomu pirmsskolas izglītības darbībai Parka ielā 2, Vangažos, Ropažu novadā, ar termiņu uz pieciem gadiem.

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Iesniedzēja lūdz pagarināt 2014.gada 28.maija nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.14-0182/2014 nomas līguma termiņu telpām- telpu grupa 006, telpu grupa 005 un telpu grupa 002 ar kopējo nomas platību 367,5 m² Pašvaldībai piederošajā nekustamajā īpašumā ar adresi Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., kadastra numurs 8017 503 0501 (turpmāk – Īpašums).
2. Īpašums reģistrēts Rīgas rajona tiesas Vangažu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.138.
3. Īpašuma sastāvā ir ārstniecības un pašvaldības pārvaldes ēka (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 001) (turpmāk – Ēka), autonomvietne ar saimniecības telpu (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 002), nojume (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 004) un nojume (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 006). Telpas atrodas Ēkas 1.stāvā un 2.stāvā.
4. Ēkas lietošanas veids ir ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas (kods 1264).
5. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā noteikta pašvaldības autonomā funkcija - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.
6. Iesniedzēja telpas iznomā Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Gregucis” (turpmāk PPII “Gregucis”) vajadzībām. Saskaņā ar Pašvaldības domes 2024. gada 29.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 24/24 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtība” un savstarpēji noslēgto līgumu starp Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu un Iesniedzēju, Pašvaldība sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojumam PPII “Gregucis” apmēram 62 pašvaldībā deklarētiem bērniem vecumā no 1,5 līdz 6 gadiem.

7. Iesniedzēja saņem Pašvaldības atbalstu par sniegto pirmsskolas izglītības pakalpojumu Pašvaldībā deklarētiem bērniem saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto. Pašvaldībai ir būtisks Iesniedzējas nodrošinātais pirmsskolas pakalpojums Vangažu pilsētā.
8. Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas sniegto informāciju Iesniedzējai nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parāda uz lēmuma sagatavošanas brīdi.
9. Pašvaldību likuma 73.panta pirmās daļa nosaka, ka pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās un šī panta trešā daļa nosaka, ka mantas daļu, kas nav nepieciešama šā panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus vai lai likumā noteiktajā kārtībā šo daļu atsavinātu, vai lai sniegtu atbalstu valsts institūcijai tās funkciju izpildes nodrošināšanai attiecīgā administratīvajā teritorijā. Šī paša panta ceturrtā daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
10. Iesniedzēja lūdz pagarināt nomas termiņu uz maksimāli pieļaujamo laiku. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pants noteic, ka nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.
11. Atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 1.pantā noteiktajiem principiem novēršama publiskas personas finanšu līdzekļu izšķērdēšana un nelietderīga izmantošana. Ievērojot minēto, Pašvaldības resursu racionālas izmantošanas nepieciešamību un lietderības apsvērumus, nododot Nomas objektu nomā nomas maksas noteikšanai ir izmantojams jau esošais izvērtējums.
12. Pašvaldības mantas iznomāšanai piemērojamas Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma (turpmāk –Izšķērdēšanas novēršanas likums) normas, kur Izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
13. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.97) 18.punktu iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu. MK noteikumi Nr.97 21.punktā noteikts, ka pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu.
14. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.97 70.punktā noteikto, pusēm savstarpēji vienojoties, iznomātā nomas objekta – nekustamā īpašuma – nomas maksa tiek mainīta reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi. Nomas objekta apdrošināšanas izmaksas, nekustamā īpašuma nodoklis vai tā kompensācija, nekustamā

īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu (piemēram, siltumenerģija, dabasgāzes piegāde, ūdensapgāde un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana), elektroenerģijas, sakaru pakalpojumu izmaksas un citas nomas līgumā paredzētās izmaksas nomnieks sedz faktisko izmaksu apmērā.

15. Pamatojoties uz MK noteikumu Nr.97 4.1.apakšpunktu, ja nomas objektu iznomā izglītības funkciju nodrošināšanai, minēto noteikumu 2.nodaļas normas var nepiemērot – objektu var iznomāt nerīkojot izsoli. Nomas objektu iznomājot šo noteikumu [4.punktā](#) minētajiem mērķiem- izglītības funkciju nodrošināšanai, tad nomas maksa nosakāma atbilstoši pašvaldību domes, apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai vai neatkarīga vērtētāja vērtējumam. Nomas pakalpojumu maksas cenrāžus pārskata atbilstoši nepieciešamībai un tirgus situācijai, bet ne retāk kā Izšķērdēšanas novēršanas likuma noteiktajā nomas maksas pārskatīšanas termiņā.
16. Iesniedzēja nodrošina Pašvaldības iedzīvotājiem pirmskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu un ir labticīgi pildījusi Telpu nomas līgumā noteiktos nomnieka pienākumus. Ievērojot minēto un to, ka Telpu nomas līguma termiņš beigsies 2025.gada 1.februārī, ir noslēdzams Pārjaunojuma līgums pie Nomas līguma par līguma termiņa pagarinājumu uz 5 gadiem.
17. Pašvaldību likuma 73.panta ceturrtā daļa paredz, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
18. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16.punktu un 21. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.apakšpunktu, 18., 21. un 70.punktu, kā arī ņemot vērā Iesniedzējas iesniegumu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Pagarināt (pārjaunot) 2014.gada 28.maija Nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr.14-0182/2014 par telpu grupas 006, telpu grupas 005 un telpu grupas 002, kas atrodas Parka ielā 2, Vangažos, Ropažu nov., nekustamā īpašuma kadastra numurs 8017 503 0501, ar nomas objekta kopējo platību 367,5 m² nomu, nosakot nomas termiņu līdz 2030.gada 1.februārim.
2. Par nomas periodu no 2025.gada 1.februāra noteikt nomas maksu EUR 0,50/m², kas ir EUR 183,75 (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) mēnesī. Papildus nomas maksai nomnieks maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un nekustamā īpašuma nodokli. Nomas maksa tiek mainīta reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi
3. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai Līgumu par nomas pagarinājumu ar Ropažu novada pašvaldību noslēgt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās.
4. Izsniegt lēmumu:
4.1 Izpilddirektoram;

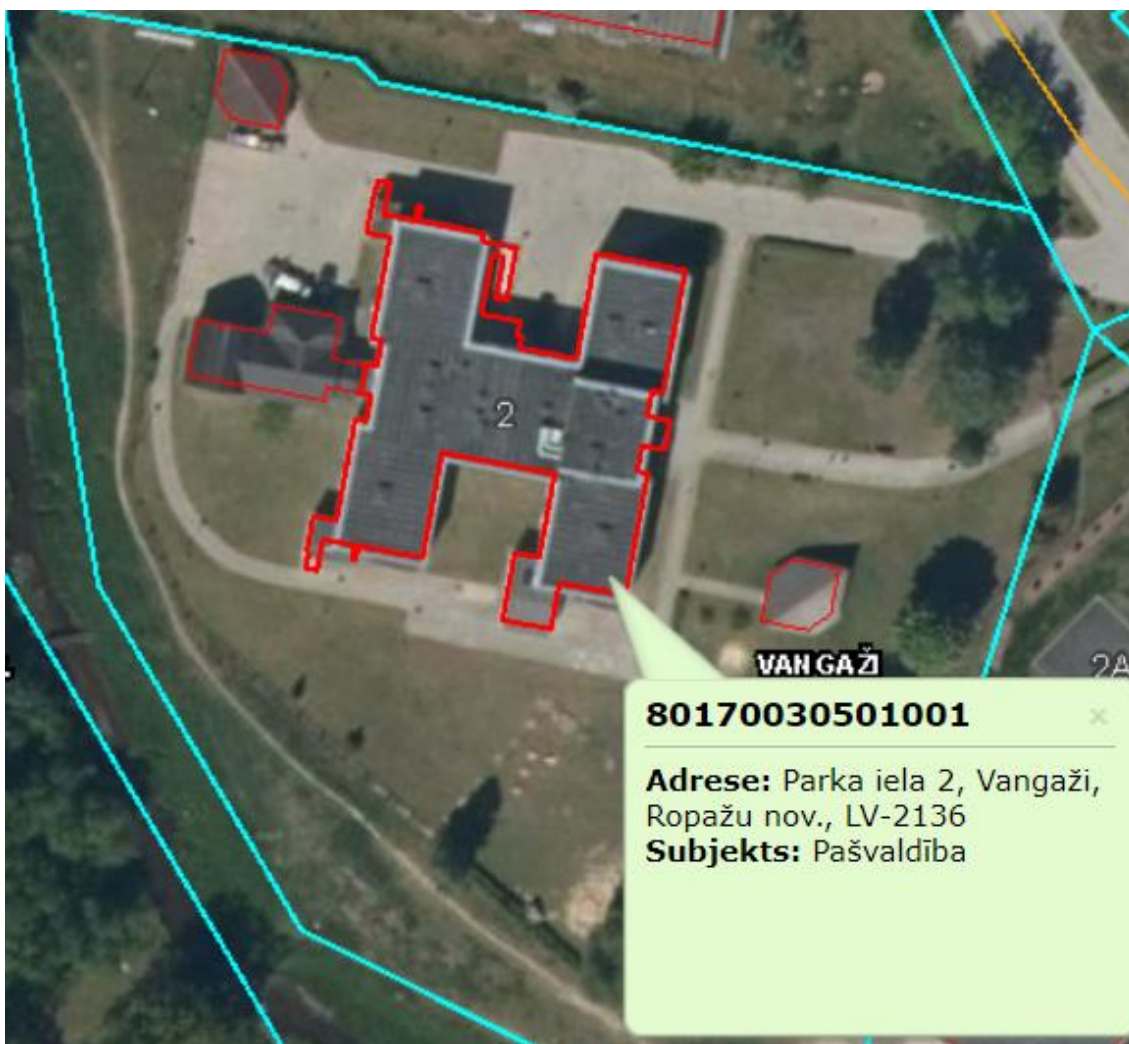
- 4.2 Iesniedzējai;
- 4.3 Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
- 4.4 Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
- 4.5 Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai.

5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikums Nr.1
Ropažu novada pašvaldības domes
____.____.2025. lēmumam Nr. _____

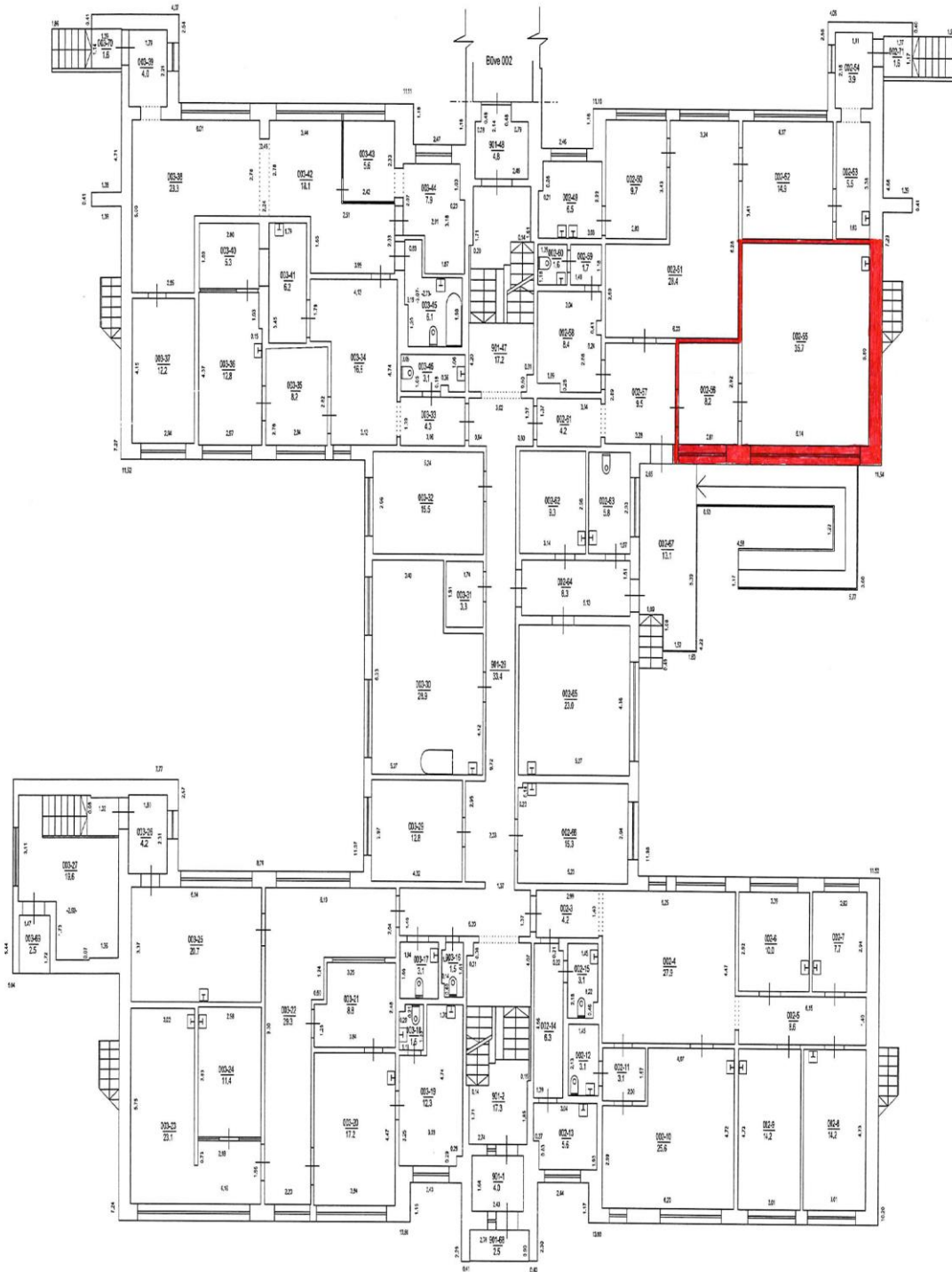
Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov.
Ēkas kadastra apzīmējums:	8017 003 0107 001
Nomas platība	367,5 m²



Telpu grupas Nr.002 (1.stāvs) izvietojuma plāns

Nekustamā īpašuma adrese:	Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov.
Ēkas kadastra apzīmējums:	8017 003 0107 001
Nomas objekta kopējā platība	367,5 m ²



Telpu grupas Nr.006 un telpu grupas 005 (2.stāvs) izvietojuma plāns

Nekustamā īpašuma adrese:	Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov.
Ēkas kadastra apzīmējums:	8017 003 0107 001
Nomas objekta kopējā platība	367,5 m ²



10.

Par telpas Institūta ielā 14, Ulbrokā, Stopiņu pag., Ropažu nov., nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “GARKALNES INŽENIERTĪKLI”, reģistrācijas numurs 40103280684, juridiskā adrese: Institūta iela 14-8, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 (turpmāk – arī Iesniedzējs), iesniegums Nr.Iz 6-27/01/25, kas Pašvaldībā reģistrēts ar Nr.RN/2025/2.2-5/404 (turpmāk – Iesniegums), ar lūgumu nodot telpu Nr.013-2, kas atrodas ēkā Institūta ielā 14, Ulbrokā, Stopiņu pag., Ropažu nov. (turpmāk arī Telpa), lai Iesniedzējs varētu nodrošināt kvalitatīvu klientu apkalpošanu un nodrošinātu darbiniekiem, normatīvajiem aktiem atbilstošus darba apstākļus.

Iepazīstoties ar Iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Nekustamais īpašums Institūta ielā 14, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 003 0439, kas sastāv no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 8096 003 0439 0,1434ha platībā (turpmāk – Zemesgabals) un dzīvojamās ēkas, kadastra apzīmējums 8096 003 0439 001, mājas kopējā platība 465,6m² (turpmāk – Ēka) ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.832 uz *bijušās* Stopiņu pagasta pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000067986, vārda (turpmāk viss kopā - Nekustamais īpašums).
2. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu, Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
3. Telpa Nr.013-2 20,7m² platībā atrodas Ēkā. Telpas lietošanas veids – Biroja telpu grupa (kods: 1220).
4. Saskaņā ar 2023. gada 26. jūlija Pašvaldības domes saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Nolikums) 18. punktā noteikto Pašvaldības funkciju izpildes nodrošināšanai, Pašvaldības dome saskaņā ar [Valsts pārvaldes iekārtas likumu](#) dibina kapitālsabiedrības vai iegūst līdzdalību esošajās kapitālsabiedrībās. Kapitālsabiedrībām Pašvaldība ar līgumu var deleģēt no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošu valsts pārvaldes uzdevumu izpildi. Saskaņā ar Nolikuma 18.4.apakšpunktu Pašvaldība ir Iesniedzēja 100 % kapitāldaļu turētāja.
5. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums (turpmāk – Izšķērdēšanas novēršanas likums) 5. pantā vispārīgā kārtībā paredz aizliegumu nodot publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā. Izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punkts, kas nosaka, ka šā panta pirmās daļas noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai.
6. Izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešajā daļā noteikts, ja publiskas personas mantu nodod bezatlīdzības lietošanā, par to pieņem lēmumu. Lēmumā norāda vismaz šādu informāciju:
 - 1) bezatlīdzības lietošanā nododamā manta, tās apjoms, bilances vērtība, stāvoklis un apraksts;
 - 2) nodošanas nepieciešamība un lietderība;
 - 3) nododamās mantas lietošanas vai izmantošanas mērķis un termiņš;
 - 4) gadījumi, kad nodotā manta atdodama atpakaļ;
 - 5) citi nepieciešamie noteikumi, tai skaitā noteikumi, lai nodrošinātu attiecīgās mantas saglabāšanu un atbilstošu izmantošanu.

7. Izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta trešajā *prim* daļā noteikts, ka tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus.
8. Saskaņā ar Izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta sesto daļu, pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi.
9. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas pirmais punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu. Pašvaldību likuma 72. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības ekonomiskais pamats ir pašvaldības manta, tostarp kustamais un nekustamais īpašums, un finanšu līdzekļi, un 73. panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, un ceturtda daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 72.panta pirmo daļu, 73.panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, trešo un sesto daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Nodot pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "GARKALNES INŽENIERTĪKLI", reģistrācijas numurs 40103280684, juridiskā adrese: Institūta iela 14-8, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, bezatlīdzības lietošanā uz 5 (pieciem) gadiem, Telpu Nr.013-2, 20,7m² platībā, kas atrodas Ēkā Institūta iela 14, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, (kadastra apzīmējums 8096 003 0439 001) atbilstoši Lēmuma pielikumam Nr. 1 un Nr. 2. ūdenssaimniecības funkciju kvalitatīvai nodrošināšanai.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta teritoriālās pārvaldes vadītājam sagatavot bezatlīdzības lietošanā nodoto telpu sanitāri tehniskā stāvokļa aprakstu.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, veikt visas nepieciešamās darbības līguma sagatavošanai un noslēgšanai par mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā atbilstoši Lēmumā noteiktajam. Līgumā noteikt nododamās mantas izmantošanas mērķi, termiņu un noteikt līguma nosacījumus, kad nodotā manta atdodama atpakaļ, kā arī citus nepieciešamos noteikumus, tai skaitā noteikumus, lai nodrošinātu attiecīgās mantas saglabāšanu un atbilstošu izmantošanu.
4. Uzdot pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "GARKALNES INŽENIERTĪKLI" pēc Lēmuma 4.punktā minētā Līguma noslēgšanas, noslēgt ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem pakalpojumu līgumu par Telpu Nr.013-2, Institūta iela 14, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.
5. Izsniegt lēmumu:
 - 5.1 Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "GARKALNES INŽENIERTĪKLI";
 - 5.2 Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;

- 5.3 Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
- 5.4 Stopiņu pagasta teritoriālās pārvaldes vadītājam;
- 5.5 Izpilddirektoram.

6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	Institūta iela 14, Ulbroka Stopiņu pag., Ropažu nov.
Ēkas kadastra apzīmējums:	8096 003 0439 001

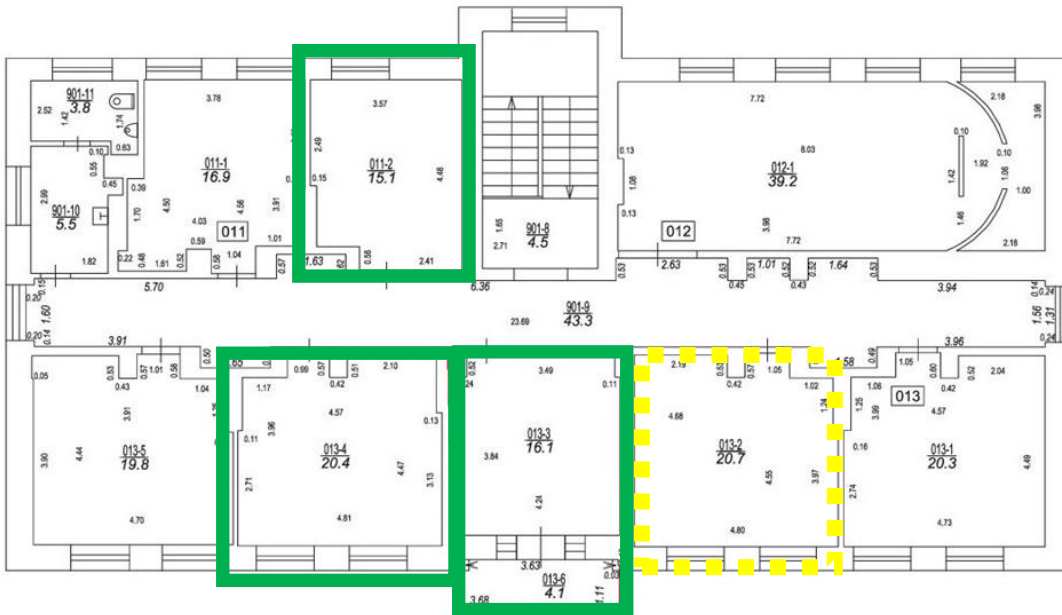


Pielikums Nr.2

Nedzīvojamās telpas Institūta iela 14, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov. (būves kadastra apzīmējums 8096 003 0439 001) izvietojuma shēma

** ar zaļu iezīmētās telpas jau tiek lietotas*

* ar dzeltenu iezīmētā telpa tiek nodotas lietošanā ar šo Lēmumu



11.

Par telpu nomas maksas atlaides piemērošanu

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā (turpmāk – Departaments) 2025.gada 15. janvārī saņemts biedrības “Kultūras un izglītības studija “Talantu pilsēta”” (turpmāk – Biedrība) (Reģ. nr. 40008170666, Juridiskā adrese: Līvānu iela 1 K3-4, Rīga, LV-1073, faktiskā adrese: Vidzemes šos. 46, Garkalne, Ropažu novads, LV-2137) valdes locekles Lauras Graudiņas iesniegums, kas reģistrēts ar Nr. RN/2025/2.2.7./209, par Garkalnes bibliotēkas ēkas telpu izmantošanu SIF projekta vajadzībām.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldība konstatē:

[1] Biedrība savā iesniegumā norāda, ka 2025.gadā ir saņēmusi apstiprinājumu Sabiedrības Integrācijas Fonda (SIF) mikroprojekta “Rokraksta glābējzvans” realizēšanai (1.01.-31.10.2025.). Projekta ietvaros plānots organizēt kvalifikācijas celšanas nodarbības 36 h glītrakstīšanā pedagogiem (pirmsskola, sākumskola) 12 dalībnieki no Ropažu novada, 12 dalībnieki no Siguldas novada un 12 no Valmieras novada.

Lai pedagogi apliecinātu savu iegūto kvalifikāciju un tālāk popularizētu glītrakstīšanas nozīmīguma ideju, projekta ietvaros š.g. vasarā (jūnijs, jūlijs, augusts) Biedrība ir ieplānojusi dalību arī sabiedriskās aktivitātēs. Apmācītie glītrakstīšanas vēstneši (pedagogi) piedalīsies sava, t.sk Ropažu novada organizētajos publiskos pasākumos, kur tiks piedāvātas bezmaksas aktivitātes bērniem glītrakstīšanā ar tušu un spalvu/pildspalvu, spēles ar alfabētu, kā arī risinājumi glītrakstīšanas un kaligrāfijas apguvei.

Biedrība darbojās 14 gadus. Viens no tās darbības mērķiem ir organizēt dažādas lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem, kā piemēram radošās darbnīcas, glītrakstīšanas nodarbības, neformālās izglītības nodarbības valodu jomā utml. Biedrības mērķa grupa ir arī pieaugušie (kaligrāfijas prasmes), pedagogu kvalifikācijas celšanas kursi neformālās izglītības jomā. Biedrība realizē dažādus starptautiskā mēroga Erasmus un Nordplus projektus, kā arī vietējā mēroga projektus. Ciematā Garkalne realizēti 3 projekti ar Ropažu novada pašvaldības atbalstu: “Garkalnietis sporto” 2017; “Ciparu pareizrakstība”2021; pasākums Garkalnes bibliotēkā “Saldumus vai izjokosim” 2022; kā arī pasākums bērniem un jauniešiem “Spoku un veļu nakts Garkalnē” 2023.

Biedrība lūdz rast iespēju piešķirt Garkalnes bibliotēkas 3. stāva telpas nomas maksas atlaidi Sabiedrības Integrācijas Fonda (SIF) mikroprojekta “Rokraksta glābējzvans” realizēšanai (2025. gada 04.,11.,18., 25 marts, 01.,08.,15.,22.,29. aprīlis, 06.,16.,20. maijs).

[2] Saskaņā ar 2023.gada 6.septembra Pašvaldības domes lēmumu Nr. 2680 “Par Ropažu novada pašvaldības telpu nomas maksas cenrāža apstiprināšanu” 1.pielikumu, apstiprināta Garkalnes bibliotēkas telpu nomas maksa 1h/5,69Eur bez PVN.

Minētā Lēmuma 3.pielikumā noteikti atvieglojumi Pašvaldības autonomo funkciju izpildei un maksas pakalpojumu publiskai pieejamībai, tai skaitā pielikuma 7.punktā noteikts, ka Ropažu novada pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu var lemt par citu atlaižu(kas nav minēta šajā pielikumā) piemērošanu.

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka viena no Pašvaldības autonomām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību. Pašvaldību likuma 73.panta ceturta daļa noteic, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

[4] Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa noteic, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Minētā likuma 5.panta pirmā daļa noteic, ka Publiskas personas mantu aizliegts nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā.

[5] Departaments, izvērtējot Biedrības lūgumu un sniegto informāciju par Sabiedrības Integrācijas Fonda mikroprojekta īstenošanu, Pašvaldības iestāžu pedagogu dalību projektā un attiecīgo sabiedrības ieguvumu turpmāku Pašvaldības rīkotu pasākumu ietvarā, ko sniegs attiecīgie projektā dalību īstenojušie pedagogi, virza šo Lēmuma projektu izskatīšanai, sniedzot priekšlikumu Domei, piemērot atlaidi Garkalnes bibliotēkas telpu nomai, Biedrībai noteiktā mikroprojekta “Rokraksta glābējzvans” realizēšanai, 50% apmērā no apstiprinātās nomas maksas stundas likmes.

Balstoties uz minēto, un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta pirmo daļu, Pašvaldības domes lēmuma Nr. 2680 “Par Ropažu novada pašvaldības telpu nomas maksas cenrāža apstiprināšanu” 3.pielikuma 7.punktu, Departamenta priekšlikumu,
Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Piešķirt biedrībai “Kultūras un izglītības studijas “Talantu pilsēta””, reģ. nr. 40008170666, juridiskā adrese: Līvānu iela 1 K3-4, Rīga, LV-1073, telpu nomas maksas atlaidi 90% apmērā, glītrakstīšanas kvalifikācijas celšanas nodarbību organizēšanai (36 stundu apjomā pedagogiem (pirmsskola, sākumskola) Garkalnes bibliotēkas telpās 2025. gada 04.,11.,18., 25 martā, 01.,08.,15.,22.,29. aprīlī, 06.,16.,20. maijā).
2. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes bibliotēkas vadītājam slēdzot telpu nomas līgumu ar Biedrību, piemērot Lēmuma 1.punktā noteikto atlaidi nomas maksai noteiktā nomas periodā.
3. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 3.1. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes bibliotēkas vadītāju;
 - 3.2. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītāju;
 - 3.3. Biedrību “Kultūras un izglītības studija “Talantu pilsēta””, elektroniski uz e-pastu: info@talantupilseta.lv .

12.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāvā

[1] Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) 2021.gada 4.augusta lēmumu Nr. 39 (prot. Nr. 7/21) “Par Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā izveidošanu” un ar lēmumā veiktajiem grozījumiem par izmaiņām Komisijas sastāvā, šobrīd Komisija apstiprināta šādā sastāvā:

- 1) Komisijas priekšsēdētāja – Aina Bernharde, Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas nekustamā īpašuma nodokļa administratore;
- 2) Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Ainārs Linde, Ropažu novada pašvaldības būvvaldes arhitekts;
- 3) Komisijas locekle – Līga Emule-Konone, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītāja;
- 4) Komisijas loceklis – Armands Bērziņš, Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs;
- 5) Komisijas loceklis – Gatis Ābele, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas vecākais jurists;
- 6) Komisijas locekle - Inese Vēbere, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Personāla vadības nodaļas personāla speciāliste.

[2] Saskaņā ar Domes 2021.gada 4.augusta sēdē apstiprinātā Komisijas nolikuma 1.3.apakšpunktu ar Domes lēmumu izveido Komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā no darbiniekiem un apstiprina amatā komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku, komisijas locekļus un komisijas sekretāru. Lēmumu par izmaiņām Komisijas sastāvā un darbības izbeigšanu pieņem Dome.

[3] Sakarā ar komisijas locekļa Armanda Bērziņa darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Ropažu novada pašvaldību, nepieciešams pieņemt lēmumu par A.Bērziņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

Ievērojot iepriekš minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumiem Nr.748 “Noteikumi par lēmumu

pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi”, Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošo noteikumu Nr.22/23 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” 11.punktu un 11.7.apakšpunktu un Finanšu komitejas 2025.gada 6.februāra sēdes lēmumu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Veikt šādas izmaiņas Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāvā:
 - 1.1. izslēgt no Komisijas sastāvā Komisijas locekli Armandu Bērziņu;
2. Noteikt, ka pēc šī lēmuma pieņemšanas Komisija darbojas šādā sastāvā:
 - 2.1. Komisijas priekšsēdētāja – Aina Bernharde, Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas nekustamā īpašuma nodokļa administratore;
 - 2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Ainārs Linde, Ropažu novada pašvaldības būvvaldes arhitekts;
 - 2.3. Komisijas locekle – Līga Emule-Konone, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītāja;
 - 2.4. Komisijas loceklis – Gatis Ābele, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas vecākais jurists;
 - 2.5. Komisijas locekle - Inese Vēbere, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Personāla vadības nodaļas personāla speciāliste.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv apstiprinātās Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāva izmaiņas.
5. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Personāla vadības nodaļai iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā grozījumus valsts amatpersonu sarakstā.
6. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
7. Šo lēmumu izsniegt:
 - 6.1. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 6.2. Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā locekļiem;
 - 6.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Personāla vadības nodaļas vadītājam;
 - 6.4. Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājam;
 - 6.5. Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītājam.

13.

Par iekšējā normatīvā akta “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 4. augusta iekšējā normatīvajā aktā “Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikums”” apstiprināšanu

[1] Saskaņā ar Ropažu novada domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22/23 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 11.punktu dome var lemt par komisiju izveidi atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, kas nav ilgāks par domes pilnvaru termiņu vai pastāvīgi.

Turklāt 11.7. apakšpunktā noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi Komisiju lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 4. augusta iekšējā normatīvā akta “Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikums” (turpmāk – Nolikums) 1.2.apakšpunktu Ropažu novada pašvaldības Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā (turpmāk – Komisija) ir Ropažu novada pašvaldības domes izveidota komisija, kuras kompetencē ir tiesiskuma uzraudzība un lēmumu pieņemšana darījumos ar lauksaimniecības zemi Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

[2] Tā kā Komisijas izskatāmo lietu skaits ir būtiski samazinājies, kā arī Ropažu novada pašvaldībā 2025. gada 28. janvārī tika izbeigtas darba attiecības ar Komisijas locekli Armandu Bērziņu, tad nepieciešams veikt izmaiņas Nolikuma 1.3. apakšpunktā, lai samazinātu Komisijas locekļu skaitu.

Pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 4. augusta iekšējā normatīvā akta “Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikuma” 1.2. apakšpunktu un Ropažu novada domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22/23 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 11.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 4. augusta iekšējā normatīvajā aktā “Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikums”” (pielikumā).
2. Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā publicēšanu Ropažu novada pašvaldības mājaslapā internetā.
3. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
 - 3.1.Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2.Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 3.3.Ropažu novada pašvaldības Komisijai lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 4. augusta iekšējā normatīvajā aktā “Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikums”

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73. panta pirmās
daļas 1. punktu,
Ministru Kabineta noteikumiem
Nr.748 “Noteikumi par lēmumu
pieņemšanu darījumiem ar
lauksaimniecības zemi”*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 4. augusta iekšējā normatīvajā aktā “Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā: “Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru Kabineta noteikumiem Nr.748 “Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi””.
2. Aizstāt 1.3. apakšpunktā skaitli un vārdu “6 (sešu)” ar skaitli un vārdu “5 (piecu)”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

14.

Par Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa izsludināšanu

Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 11.decembra saistošie noteikumi Nr.53/24 "Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums" (turpmāk – Nolikums) nosaka līdzdalības budžeta piešķiršanas un izlietošanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek iesniegtas, vērtētas, finansētas un īstenotas līdzdalības budžeta projektu idejas (turpmāk – Idejas).

Nolikuma 4. punktā noteikts, ka “*Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) ne vēlāk kā mēnesi pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas pieņem lēmumu, kurā nosaka:*

4.1. projektu ideju iesniegšanas un izvērtēšanas (turpmāk – Konkurss) norises laiku, paredzot, ka projektu iesniegšanas termiņš nevar būt īsāks par 30 dienām;

4.2. prognozējamo finansējuma apmēru Konkursā atbalstāmo projektu ideju īstenošanai, kā arī, ja nepieciešams, papildu prasības projekta idejām;

4.3. sabiedrības balsošanas termiņu, kas nav īsāks par 14 dienām;

4.4. tematisko ievirzi, ja tāda tiek noteikta un citus nosacījumus atbilstoši šim Nolikumam, kas nepieciešami Domes ieskatā.”

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu un 60.pantu, kā arī Nolikuma 4.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izsludināt Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursu, nosakot projektu ideju iesniegšanas laiku no 2025.gada 1.marta līdz 2025.gada 31.martam.
2. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa izvērtēšana notiek no 2025.gada 1.aprīļa līdz 2025.gada 15.aprīlim.
3. Noteikt, ka kopējais finansējuma apmērs konkursā atbalstāmo projekta ideju īstenošanai ir 251 783 *euro* (divi simti piecdesmit viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit trīs *euro* un 00 centi) (ar pievienotās vērtības nodokli).
4. Noteikt, ka finansējums infrastruktūras projektiem, kas minēti Nolikuma 9.1.apakšpunktā, ir līdz 50 000 *euro* (ar pievienotās vērtības nodokli) vienam projektam un finansējums pasākumu projektiem, kas minēti Nolikuma 9.2. apakšpunktā ir līdz 10 000 *euro* (ar pievienotās vērtības nodokli) vienam projektam.
5. Noteikt Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu ideju sabiedrības balsošanas termiņu no 2025.gada 1.maija līdz 18.maijam.
6. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai nodrošināt šajā lēmumā minētās informācijas ievietošanu pašvaldības mājaslapā internetā, pašvaldības oficiālajā laikrakstā un citos pašvaldības informācijas kanālos atbilstoši Nolikuma 8.punktam.
7. Šo lēmumu izsniegt:
 - 6.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 6.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;

6.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.

15.

Par Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisijas un komisijas nolikuma apstiprināšanu

[1] Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “2025. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisijas nolikums”, kas reglamentē 2025. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) darbības vispārīgos noteikumus, nosaka Komisijas funkcijas un tiesības, tās struktūru, darba organizāciju.

Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 11. punktā noteikts, ka *“Dome var lemt par komisiju izveidi atsevišķu Pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, kas nav ilgāks par Domes pilnvaru termiņu vai pastāvīgi.”*

Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 11. decembra saistošo noteikumu Nr. 53/24 “Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikums” 12. punktā noteikts, ka *“Konkursa izsludināšanas paziņojumu (turpmāk – paziņojums) sagatavo un publicē Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru izveido un kuras nolikumu apstiprina Dome.”*

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu *“Publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).”*

[2] Ņemot vērā minēto un nepieciešams apstiprināt 2025. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisiju un tās nolikumu, vienlaikus nosakot, ka Komisijas darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši un Komisijas skaitliskais sastāvs ir 5 (pieci) locekļi un sekretārs bez balss tiesībām.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Pašvaldību likuma 60. pantu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj:**

1. Apstiprināt 2025. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisiju sekojošā sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētāja Inga Einika - Repša, Projektu nodaļas vadītāja;
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietniece Agnese Frīdenberga (NVO, Providus);
 - 1.3. Komisijas locekle Kristīna Briķe, ainavu arhitekte;
 - 1.4. Komisijas locekle Ingrīda Birzniece-Ezera, sabiedrisko attiecību speciāliste;
 - 1.5. Komisijas locekle Līga Emule - Konone, Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja.
2. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu “2025. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisijas nolikums” (pielikumā).
3. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.2. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai;
 - 4.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.

Ropažu novada pašvaldības 2025. gada Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Līdzdalības budžeta projektu ideju konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Komisijas funkcijas un tiesības, tās struktūru, darba organizāciju.
2. Komisija tiek izveidota ar Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Domes) lēmumu un tā sastāv no 5 (pieciem) locekļiem, no kuriem 4 (četri) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārstāvji, bet 1 (viens) pieaicināts nevalstiskas organizācijas pārstāvis.
3. Komisijas mērķis ir organizēt līdzdalības budžeta (turpmāk – Budžeta) projektu ideju iesniegšanu un vērtēšanu.
4. Komisijas uzdevums ir vispusīgi un objektīvi izvērtēt visas iesniegtās projektu idejas atbilstoši projektu ideju atlases kritērijiem un pieņemt lēmumu par sabiedriskai apspriešanai nododamajām projekta idejām.
5. Komisija savā darbībā ievēro Ropažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta nolikumu (turpmāk – Budžeta nolikums), kā arī vispārpieņemtās uzvedības normas un normatīvo aktu prasības.

II. Komisijas darbības funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 6.1. pamatojoties uz Domes lēmumu par Budžeta projektu ideju konkursa izsludināšanu, , sagatavot publicēšanai Budžeta projektu ideju konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanas paziņojumu, tajā norādot galveno informāciju par Konkurssu un pašvaldības kontaktinformāciju konsultāciju saņemšanai par projektu ideju sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 6.2. pēc Budžeta projektu ideju iesniegšanas termiņa beigām, divu nedēļu laikā, izvērtēt visas iesniegtās projektu idejas atbilstoši projektu ideju atlases kritērijiem, kas noteikti Budžeta nolikuma 2. pielikumā;
 - 6.3. sniegt atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem;
 - 6.4. pieņemt lēmumu par projektu idejām, kas atbilst Nolikuma prasībām un nododamas sabiedriskajai apspriešanai.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. pieaicināt komisijas darbā nozaru ekspertus viedokļa sniegšanai;
 - 7.2. veikt projekta pieteikumā matemātisku aprēķinu kļūdu labojumus, informējot par to iesniedzēju;
 - 7.3. noraidīt projekta pieteikumu, par to rakstiski paziņojot projekta iesniedzējam, ja:
 - 7.3.1 projekta pieteikums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 7.3.2 projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu;
 - 7.3.3. Konkursa ietvaros nav pieejami finanšu līdzekļi projekta īstenošanai;
 - 7.3.4. projekta pieteikums ir iesniegts pēc Domes lēmumā norādītā termiņa;
 - 7.3.5. projektam jau paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā;

7.4.veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam un Budžeta nolikumam.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisija tiek izveidota un tās sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas sastāvā iekļauj 5 (piecus) komisijas locekļus, no kuriem viens tiek noteikts par priekšsēdētāju.
9. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
10. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisija, izskatot Budžeta projekta ideju, var pieaicināt idejas iesniedzēju papildus informācijas iegūšanai.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
14. Komisijas loceklis atstata sevi no Budžeta projekta idejas izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts Budžeta projekta idejas izskatīšanā.
15. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā balss pieder Komisijas priekšsēdētājam.
16. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāra, kurš nav komisijas loceklis, sagatavotos komisijas sēžu protokolus visi klātesošie komisijas locekļi saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta sūtījumu. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas sēdes vadītājs un protokolētājs (Komisijas sekretārs). Ar Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu par Komisijas sekretāru ieceļ Kancelejas darbinieku.
17. Komisijas priekšsēdētājs ir pilnvarots veikt saraksti, lūgt papildu informāciju no projekta iesniedzēja, atbildīgās institūcijas, citām valsts un pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām un/vai nozaru ekspertiem, izmantojot Ropažu novada pašvaldības veidlapu ar norādi uz Komisiju.

IV. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana

18. Pirms projektu pieteikumu izskatīšanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību, vērtējot Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus.
19. Pēc Komisijas lēmuma par projektu atbilstību Līdzdalības budžeta kritērijiem, par to tiek informēti teritoriālo pārvalžu vadītāji, kuri katrā Ropažu novadu veidojošajā teritoriālajā vienībā, kur paredzēta projektu īstenošana, organizē tikšanos (radošās darbnīcas) ar ideju autoriem, iedzīvotāju konsultatīvo padomi un iedzīvotājiem, kā arī Pašvaldības speciālistiem, lai diskusiju rezultātā pārrunātu un vērtētu projektu idejas atbilstību iedzīvotāju interesēm, teritorijas plānojumam, vizuālajai kvalitātei utml.
20. Pēc balsošanas termiņa beigām, pamatojoties uz vietnes <https://geolatvija.lv/> sadaļas “Sabiedrības līdzdalība” datiem, Komisija rīkojas atbilstoši Budžeta nolikuma 27.punktam un sarindo projekta idejas atbilstoši teritoriālajām vienībām dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita un sagatavo Domei priekšlikumus apstiprināt projektu īstenošanu.
21. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
 - 21.1. nav iesniegts neviens projekta pieteikums;
 - 21.2. visi iesniegtie projektu pieteikumi tiek noraidīti kā neatbilstoši Budžeta nolikuma prasībām;
 - 21.3. tiek konstatēts cits būtisks pamatots iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi.

22. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv. un Pašvaldības oficiālajā laikrakstā, norādot Projekta nosaukumu, īstenošanas vietu un iesniedzēju.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

Vīta Paulāne/

16.

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā”” izdošanu

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumu Nr.26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.26/23) punktus, kuros ir noteiktas prasības finansējuma piešķiršanai.

Saistošo noteikumu pamatojums: ņemot vērā, ka saistošo noteikumu Nr. 26/23 mērķis ir veicināt Ropažu novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, iesaistīšanos sportiskās un fiziskās aktivitātēs, iedzīvotāju, t.sk., sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņu, spēju un talantu attīstīšanu un izkopšanu, veicināt sporta pasākumu organizēšanu Ropažu novadā un sporta organizāciju, tajā skaitā, sporta klubu, veidošanos un darbības nodrošināšanu, šo mērķu sasniegšanai nepieciešams ikgadējā konkursā “Ropažu novada sporta laureāts” ietvaros noteikt balvu “Par mūža ieguldījumu sportā Ropažu novadā”.

Turklāt saistošo noteikumu Nr. 26/23 6. pielikuma tabulas 3. sadaļā nepieciešams veikt tehniskus precizējumus, jo atkārtojas vārdi *Telefona numurs*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā”” (pielikumā).
2. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu Kancelejai vienas darba dienas laikā no tā pieņemšanas izsniegt:
 - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.

Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā”

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā” (Latvijas Vēstnesis, 2023, 189. nr.) šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 52.punktu šādā redakcijā:
“52. Pašvaldība tās organizētā svinīgajā sarīkojumā "Ropažu novada sporta laureāts" (turpmāk – pasākums) pasniedz piemiņas balvas sportistiem, sporta komandām, treneriem, sporta organizācijām par sasniegumiem un ieguldījumu sportā aizvadītajā gadā un pasniedz naudas balvu personai, kura sporta nozarē ir autoritāte un ar savu darbu mūža garumā ir veicinājusi sporta attīstību Ropažu novadā.”
2. Papildināt noteikumus ar 52.¹ punktu šādā redakcijā:
“52.¹ Balvas saņēmējam nominācijā “Par mūža ieguldījumu sportā Ropažu novadā” tiek pasniegts Ropažu novada pašvaldības pateicības raksts un naudas balva 1000.00 *euro* (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) (pēc nodokļu nomaksas), kura saskaņā ar domes izpilddirektora rīkojumu tiek pārskaitīta uz godalgotās personas norēķina kontu, iepriekš saņemot iesniegumu no balvas ieguvēja par norēķina konta rekvizītiem. Finanšu līdzekļi tiek paredzēti Departamenta budžetā.”
3. Aizstāt 6. pielikuma 3. punkta otrajā ailē vārdus “Tel.nr.” ar vārdiem “telefona numurs”.
4. Svītrot 6. pielikuma 3. punkta ceturto aili.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes ___ saistošajiem noteikumiem Nr. __/24
“Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumos
Nr.26/23 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Ropažu novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr.26/23 “Par pašvaldības atbalstu

	<p>sporta veicināšanai Ropažu novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.26/23) punktus, kuros ir noteiktas prasības finansējuma sporta atbalstam piešķiršanai.</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu pamatojums: ņemot vērā, ka saistošo noteikumu Nr. 26/23 mērķis ir veicināt Ropažu novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu, iesaistīšanos sportiskās un fiziskās aktivitātēs, iedzīvotāju, t.sk., sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņu, spēju un talantu attīstīšanu un izkopšanu, veicināt sporta pasākumu organizēšanu Ropažu novadā un sporta organizāciju, tajā skaitā, sporta klubu, veidošanos un darbības nodrošināšanu, tad šī mērķa sasniegšanai ir nepieciešams ikgadējā konkursa “Ropažu novada sporta laureāts” ietvaros noteikt jaunu balvu nominācijā “Par mūža ieguldījumu sportā Ropažu novadā”.</p> <p>1.3. Saistošo noteikumu Nr. 26/23 6. pielikuma 3. punkta otrajā un ceturtnā ailē jāveic tehniskie labojumi.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – palielinās budžeta izdevumus gadā par 1225 <i>euro</i> (iedzīvotāju ienākumu nodokli ieskaitot).</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – uzlabo pašvaldības uztveri sportiski aktīvo novada iedzīvotāju vidū.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā - šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības</p>	<p>5.1. Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldības funkcijas.</p>

funkcijām un cilvēkresursiem	5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada pašvaldības domes Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv . 8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2025.gada 22. janvāra līdz 2025.gada 5. februārim Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

17.

Par Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

Rīgas plānošanas reģions kopā ar Pierīgas pašvaldībām – Ādažu, Ķekavas, Ropažu un Salaspils – īsteno grantu programmu uzņēmējdarbības atbalstam, paredzot jaunu, subsidētu darbavietu radīšanu remigrantiem vai dotot iespēju remigrantiem izveidot pašiem savus uzņēmumus. Konkursa ietvaros pašvaldības īsteno uzņēmējdarbības atbalstu un saņems valsts līdzfinansējumu no 2024. līdz 2026. gadam. Kopējais pieejamais finansējums katrā plānošanas reģionā ir 240 000 euro.

Pieejamais grantu apjoms konkursa ietvaros 2025. gadā ir 24000,00 euro, kas sastāv no šādiem grantiem:

- valsts budžeta finansējums 16000,00 euro gadā;

- Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējums 8000,00 euro gadā.

Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikums nosaka grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa norises kārtību. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā un veicināt Diasporas likuma normu īstenošanu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 19.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikumu (pielikumā).
2. Lēmumu izsniegt:
 - 2.1. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļai;
 - 2.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa (turpmāk – Konkurss) norises kārtību.
2. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. **grants** – Konkursa ietvaros piešķirts finansējums uzņēmējdarbības atbalstam;
 - 2.2. **granta devējs** – Ropažu novada Pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība);
 - 2.3. **granta līdzfinansētājs** – Rīgas plānošanas reģions ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atbalstu;
 - 2.4. **granta pretendents:**
 - 2.4.1. Remigrants - diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā) un plāno izveidot jaunu uzņēmumu Ropažu novadā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārceļšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu persona pašapliecina.
 - 2.4.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona, kura veic saimniecisko darbību grantu programmas darbības teritorijā un kura plāno izveidot jaunu darba vietu remigrantam, kura pastāvīgā dzīve ārzemēs ir vismaz divi gadi. Atgriešanās vai pārceļšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas.
 - 2.5. **granta saņēmējs** – uzņēmums, saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, t.sk., arī fiziska persona kā pašnodarbinātais, kurš veic saimniecisko darbību granta devēja teritorijā, un kurš ir noslēdzis līgumu ar Pašvaldību par granta saņemšanu;
 - 2.6. **komisija** – Konkursa organizēšanai Pašvaldības deleģēto pārstāvju izveidota Konkursa

komisija, kuras sastāvu apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Komisija pieņem un vērtē pieteikumus, kā arī lemj par grantu piešķiršanu.

2.7. **līgums** – līgums par granta piešķiršanu granta saņēmējam, kas ir uzskatāms arī par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulu (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas Regula Nr. 2023/2831).

2.8. **pieteikums** – projekta dokumentu kopums, ko Konkursam iesniedz granta pretendents.

2.9. **projekts** – resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

2.10. **programmas darbības teritorija** – Pašvaldības administratīvā teritorija.

3. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā un veicināt Diasporas likuma normu īstenošanu. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu, līdz 2026.gada 31.decembrim.

4. Konkursa rīkotājs ir:

4.1. Pašvaldība, adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv.

5. Konkursa rīkotājiem ir tiesības gan projektu vērtēšanas laikā, gan līguma izpildes laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta īstenošanas atbilstību pieteikumā iesniegtajai informācijai un tirgus situācijai.

6. Konkursa ietvaros attiecināmās izmaksas ir:

6.1. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas));

6.2. pamatlīdzekļi.

7. Visas pārējās izmaksas, kas nav noteiktas šī nolikuma 6.punktā, tiek uzskatītas par neattiecināmajām izmaksām.

8. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

II. Prasības granta pretendentiem

9. Konkursa komisija izvērtē granta pretendenta atbilstību šādiem Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem:

9.1. *De minimis* atbalstu nepiešķir Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā noteiktajām nozarēm un Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktā noteiktajām darbībām. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības sfērās, kas neietilpst Komisijas regulas Nr.2023/2831 darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

9.2. granta pretendents nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;

9.3. piešķirot *de minimis* atbalstu, Pašvaldība pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam

10. Granta pretendents:

10.1. jānodrošina vismaz 1 remigranta dibināta uzņēmuma izveide (jauna uzņēmuma) līdz 8000,00

EUR (astoņi tūkstoši *euro*) valsts budžeta finansējuma, līdz 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) Pašvaldības līdzfinansējuma un līdz 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstošu *euro*) grantu pretendenta līdzfinansējuma;

10.1.1. jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jā rāda papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

10.2. uzņēmumam jā nodrošina vismaz 1 darbavietas izveidi remigrantam līdz 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*) valsts budžeta finansējuma, līdz 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) Pašvaldības līdzfinansējuma un līdz 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*) grantu pretendenta līdzfinansējuma:

10.2.1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem ar darbinieku skaitu līdz 50 un gada apgrozījumu līdz 10 milj. EUR - jā rāda vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms pieteikuma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

10.2.2. vidējiem uzņēmumiem ar darbinieku skaitu līdz 250 un gada apgrozījumu līdz 50 milj. EUR - jā rāda vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

10.2.3. lieliem uzņēmumiem ar darbinieku skaitu virs 250 un gada apgrozījumu virs 50 milj. EUR - jā rāda vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

10.3. Uzņēmumam jā nodrošina darbiniekam vismaz vidējo algu (pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem) plānošanas reģionā vai nozarē - ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus.

10.4. Remigrantam, kuram ir izveidota darba vieta jā būt deklarētam Ropažu novadā.

10.5. Lai nodrošinātu projektu ilgtspēju, privātam līdzfinansējumam jā būt līdzvērtīgam ar valsts budžeta un Pašvaldības finansējumu kopā.

11. Ja grantu pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), grantu pretendents ir jā iesniedz no elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdrukāta izziņa par nodokļu parāda neesamību, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā grantu pretendents nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). Tāpat pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā grantu pretendents nevar būt parādi Pašvaldībai, kurā iesniedz pieteikumu (piem., nekustamā īpašuma nodokļa, telpu nomas maksas kavējumi u.tml.), ja vien ar Pašvaldību nav noslēgta vienošanās par parādsaistību atmaksu pa daļām.

12. Grantu pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Pieteikums tiek iesniegts Pašvaldībā, kuras teritorijā fiziska persona vai juridiska persona veic vai plāno veikt saimniecisko darbību.

13. Grantu pretendents var saņemt ne vairāk kā vienu grantu programmas "Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts" grantu.

III. Konkursa izsludināšanas procedūra

14. Konkursu izsludina ne mazāk kā vienu mēnesi pirms Konkursa norises sākuma, par to paziņojot plašsaziņas līdzekļos, kā arī publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē un sociālajos tīklos.
15. Paziņojumā par Konkursa izsludināšanu tiek norādīta šāda informācija:
 - 15.1. Konkursa nosaukums un Konkursa rīkotāji;
 - 15.2. pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;
 - 15.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 15.4. kontaktinformācija jautājumu gadījumā;
 - 15.5. tīmekļvietnes adrese, kur var iepazīties ar šo nolikumu;
 - 15.6. šī nolikuma pielikumi.

IV. Konkursa pieteikuma iesniegšana

16. Pieteikumu iesniegšana notiek līdz 2025.gada 31.oktobrim, vai līdz brīdim, kad ar konkursa komisijas lēmumu ir piešķirts viss 2025.gadā paredzētais finansējums. Informācija par pieteikumu iesniegšanu ir pieejama pašvaldības tīmekļvietnē un sociālajos tīklos. Pieteikums jānoformē, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums), un tai obligāti ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 16.1. aizpildīta plānotās naudas plūsmas veidlapa (2. pielikums):
 - 16.1.1. par vienu gadu pēc pieteikuma iesniegšanas, ja projektā granta pretendents pretendē uz grantu līdz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*);
 - 16.1.2. par trīs gadiem pēc pieteikuma iesniegšanas, ja projektā granta pretendents pretendē uz grantu virs 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).
 - 16.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs;
 - 16.3. granta pretendenta - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) CV.
17. Granta pretendents pieteikumu var iesniegt, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 17.1. pieteikuma iesniegšanas veids:
 - 17.1.1. ar drošu elektronisko parakstu parakstīts pieteikums jānosūta vienā oriģināla eksemplārā uz e-pasta adresi projekti@ropazi.lv;
 - 17.1.2. pa pastu pieteikumu nosūta vienā oriģināla eksemplārā papīra formā klientu apkalpošanas centram (adrese norādīta šī nolikuma 4.1. apakšpunktā), un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: projekti@ropazi.lv;
 - 17.1.3. klātienē pieteikumu iesniedz vienā oriģināla eksemplārā papīra formā klientu apkalpošanas centrā (adrese norādīta 4.1. apakšpunktā) tā darba laikā, un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: projekti@ropazi.lv;
 - 17.2. Ja pieteikums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā), projekta pieteikuma veidlapa un naudas plūsmas veidlapa pretendents ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Noformējot pieteikumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Informācija par dokumentu parakstīšanu ar drošu elektronisku parakstu ir pieejama www.eparaksts.lv.
 - 17.3. Ja pieteikums tiek iesniegts klātienē vai pa pastu, pieteikuma oriģināls papīra formātā jāparaksta un jācauršuj ar visiem iesniedzamajiem dokumentiem vienā dokumentu kopumā, cauršuvuma diega/auklas galus sasienot mezglā un pielīmējot pie pēdējās lapas, un parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
18. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem ar ierakstu "Labotam ticēt", apstiprinātiem ar labojumu veikušās personas (juridiskai personai – ar attiecīgi pilnvarotas personas) personisko parakstu, norādot paraksta atšifrējumu un labojuma datumu.
19. Pieteikums jānoformē valsts valodā.

20. Pieteikumu paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāpievieno pieteikumam.
21. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar šī nolikuma noteikumiem, kā arī tā pielikumiem, un tos saprot.

V. Komisijas sastāvs un tās darbība

22. Komisijas sastāvu 5 (pieci) locekļu sastāvā apstiprina ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
23. Katram komisijas loceklim ir balss tiesības. Komisijas locekļi no sava vidus ieceļ komisijas priekšsēdētāju, kurš vada komisijas darbu, un tā vietnieku, kurš vada komisijas darbu komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
24. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļu sastāva. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo komisijas locekļu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa vietnieka balss, ja komisijas priekšsēdētājs attiecīgajā sēdē nepiedalās.

VI. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtība

25. Konkursam iesniegto grantu pieteikumu vērtēšana notiek sekojoši:
26. Komisijas pārstāvji izvērtē pieteikumus pēc administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:
- 26.1. vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā noteiktajā termiņā;
- 26.2. vai pieteikums satur visus šī nolikuma noteiktos obligāti iesniedzamos dokumentus (saskaņā ar šī nolikuma 16. punktu);
- 26.3. vai ir ievērotas minētās dokumentu noformēšanas prasības (saskaņā ar šī nolikuma 17. punktu);
- 26.4. vai granta pretendents atbilst šī nolikuma prasībām (saskaņā ar šī nolikuma II nodaļu);
- 26.5. vai tāmē ir iekļautas tikai attiecināmās izmaksas (saskaņā ar šī nolikuma 6.punktu);
- 26.6. vai granta pretendenta pieteikumā norādītā nepieciešamā uzņēmējdarbības granta summa nepārsniedz 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*).
27. Komisija vērtē pretendentes un to prezentācijas saskaņā ar šādiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, par kuriem tiek piešķirti punkti (3.pielikums):
- 27.1. produkta/pakalpojuma aktualitāte;
- 27.2. mērķa tirgus un klients;
- 27.3. konkurētspēja;
- 27.4. produkta/ pakalpojuma izstrādes posms;
- 27.5. biznesa modelis;
- 27.6. finanšu aprēķini un nodrošinājums;
- 27.7. izvirzītie mērķi un attīstības potenciāls;
- 27.8. komanda.
28. Komisija lemj par grantu piešķiršanu, nepārsniedzot maksimālo granta apjomu 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*) vienam projektam no granta devēja pieejamā budžeta ietvaros (saskaņā ar šī nolikuma VIII nodaļu).
29. Komisija ir tiesīga samazināt pieteikumā norādīto granta summu, bet ne vairāk kā par 50% (piecdesmit procenti) no pieteikumā norādītās summas.
30. Komisija ir tiesīga pārliecināties par pieteikumā norādīto tirgus vērtību plānoto pamatlīdzekļu iegādei, un, konstatējot nepamatotu cenu sadārdzinājumu, lemt par granta pretendenta izslēgšanu no tālākas dalības Konkursā.
31. Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz granta pretendenta iesniegto Konkursa pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par granta pretendenta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu, par personu

datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

VII. Konkursa rezultātu paziņošanas kārtība

32. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem viena mēneša laikā pēc pieteikumu saņemšanas, neņemot vērā pieteikšanās gala termiņu.

33. Informāciju par granta saņēmējiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē.

VIII. Projektu finansēšanas kārtība

34. Pieejamais grantu apjoms Konkursa ietvaros 2025. gadā ir 24000,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši *euro*), kas sastāv no šādiem grantiem:

34.1. Valsts budžeta finansējuma 16000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši *euro*) gadā;

34.2. Pašvaldības līdzfinansējuma 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*) gadā;

35. Prioritāri tiek atbalstīti šī nolikuma 10.1.apakšpunktā norādītie remigrantu dibinātie uzņēmumi.

36. Projekta īstenošanas maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.

37. Granta izmaksa notiek divās daļās:

37.1. pirmo daļu 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar attiecīgo granta devēju noslēgšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas;

37.2. otro daļu atlikušo 20% (divdesmit procentu) apmērā izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līgumā noteikto saistību izpildes, gala atskaites iesniegšanas, gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas. Precīzu granta otrās daļas apmēru 20% (divdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas nosaka pēc līguma izpildes termiņa beigām, pamatojoties uz granta saņēmēja iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem.

38. Granta devējs patur tiesības neizmaksāt grantu vai neizmaksāt to pilnā apmērā, ja nav saņemti pieteikumi atbilstošā skaitā vai kvalitātē.

39. Granta devējs patur tiesības neizmaksāt grantu pilnā apmērā vai tā daļu, ja granta pretendents vai granta saņēmējs:

39.1. jebkādā veidā ir maldinājis granta devēju;

39.2. līdz līgumā noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus;

39.3. nav ievērojis šajā nolikumā vai līgumā noteiktos termiņus.

40. Visiem projekta ietvaros iegādātajiem pamatlīdzekļiem jābūt granta saņēmēja īpašumā visu Konkursa projekta uzraudzības periodu.

IX. Līguma slēgšana un līguma izpildes pārbaude

41. Līgums par granta piešķiršanu ar granta pretendentu slēdzams trīs mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, ja granta pretendents ir izpildījis šādus nosacījumus:

41.1. fiziska persona - remigrants ir izveidojis uzņēmumu un reģistrējis to Valsts ieņēmumu dienestā;

41.2. sniedzis granta devējam pietiekamu apliecinājumu (atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai), ka granta pretendents konkrētajā grantu programmas administratīvajā teritorijā veiks saimniecisko darbību visā projekta uzraudzības periodā.

42. Pirms līguma ar granta devēju noslēgšanas, granta pretendents granta devēja norādītajā termiņā iesniedz granta devējam šādus dokumentus:

42.1. granta pretendenta – uzņēmuma rekvizītus (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, komersanta paraksttiesīgā persona), ja tie nav norādīti iesniegtajā pieteikumā;

42.2. granta pretendenta – komersanta vārdā atvērtā kredītiestādes konta numuru un nosaukumu.

43. Ja šī nolikuma 41.punkta nosacījumi nav izpildīti, granta devējam ir tiesības atteikt līguma slēgšanu un granta piešķiršanu. Ja granta pretendents šī nolikuma 42. punktā noteiktos dokumentus/informāciju nesniedz granta devējam tā norādītajā termiņā, tad komisijas lēmums zaudē spēku un līgums ar šo granta pretendentu netiek slēgts, un grants netiek izmaksāts.

44. Ar granta pretendentiem, par kuriem pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, līgumu slēdz Pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā granta pretendents plāno veikt saimniecisko darbību.

45. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar granta devēja rakstisku piekrišanu.

46. Granta devējam ir tiesības veikt granta saņēmēja īstenoto aktivitāšu izpildes kontroli un pieprasīt granta saņēmējam iesniegt papildu informāciju par pieteikumā norādīto projekta aktivitāšu īstenošanas gaitu un paveikto. Granta saņēmējam ir pienākums pēc atbilstoša granta devēja pieprasījuma sniegt pieprasīto informāciju pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

47. Granta devējam ir tiesības pieprasīt izmaksātā granta atmaksu, ja granta saņēmējs:

47.1. tam piešķirto grantu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar granta devēju, izlietojis citiem mērķiem, kas nav norādīti līgumā;

47.2. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības attīstībai saskaņā ar pieteikumu;

47.3. viena gada (12 mēnešu) laikā no līguma noslēgšanas dienas, ja vien līguma puses nav vienojušās citādi, nav īstenojis visas pieteikumā minētās projekta aktivitātes;

47.4. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. pakalpojuma attaisnojuma aktu vai citus pieprasītos dokumentus atbilstoši šī nolikuma 57. punktam;

47.5. projekta uzraudzības perioda laikā nav iesniedzis saimnieciskās darbības informatīvo pārskatu atbilstoši šī nolikuma 58. punktam vai nav iesniedzis to atbilstoši šī nolikuma 5.pielikumam;

47.6. nav iesniedzis pieprasīto informāciju atbilstoši šī nolikuma 56. punktam;

47.7. projekta uzraudzības perioda laikā nenodrošina saimnieciskās darbības veikšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

47.8. pretendenta saimnieciskā darbība, kuras attīstībai grants tika piešķirts, tiek pārtraukta uzraudzības perioda laikā, kas noteikts šī nolikuma 58. punktā.

48. Iestājoties kādam no šī nolikuma 47. punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc granta devēja pieprasījuma vēstules saņemšanas granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu vēstulē norādītajā kontā. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma un līguma ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

49. Granta devējs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

X. Granta pretendenta tiesības un pienākumi

50. Granta pretendents ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu, iesniedzot iesniegumu brīvā formā un norādot atsaukuma iemeslu.

51. Granta pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

52. Granta pretendents ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes

prasības attiecībā uz Konkursa ietvaros iesniegtajiem un apstrādātajiem personas datiem, kā arī attiecībā uz personas datiem, kurus ir plānots apstrādāt projekta ietvaros.

53. Granta pretendents ir pienākums ievērot šī nolikuma prasības.

54. Granta pretendents ne vēlāk kā vienu darba dienu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot Konkursa rīkotājiem jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību, elektroniskā veidā nosūtot tos uz e-pasta adresi projekti@ropazi.lv. Ja jautājums tiek saņemts vēlāk, komisijai ir tiesības uz to neatbildēt.

55. Granta saņēmējs apņemas sniegt informāciju par Konkursu informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskajās runās, iekļaujot Konkursa logo un granta devēja logo.

XI. Projekta īstenošanas atskaite

56. Granta saņēmējam ir jāiesniedz granta devējam projekta īstenošanas atskaite (4.pielikums) un jāsniedz pārskats par izlietoto grantu līgumā paredzētajām projekta aktivitātēm viena mēneša laikā pēc pieteikumā minēto projekta aktivitāšu izpildes.

57. Ievērojot Grāmatvedības likuma 11. panta nosacījumus, projekta īstenošanas atskaitē jāpievieno izdevumus pamatojošu dokumentu apliecinātas kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, čeki, pavadzīmes u.tml.).

XII. Projekta uzraudzība

58. Projekta uzraudzības periods ir nosakāms pēc saņemtā granta apmēra:

58.1. ja projektā saņemtā granta apmērs nepārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) - saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (5.pielikums) ir jāiesniedz vienu gadu pēc projekta īstenošanas;

58.2. ja projektā saņemtā granta apmērs pārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*)- saimnieciskās darbības informatīvais pārskats jāsniedz trīs gadus, līdz kārtējā gada 1.decembrim.

XIII. Dokumentācijas uzglabāšana

59. Konkursa dokumenti tiek glabāti atbilstoši to mērķiem, ņemot vērā šādus kritērijus:

59.1. neapstiprinātie projekti un to pieteikumi tiek glabāti Pašvaldībā līdz grantu programmas ietvaros paredzētā finansējuma izmaksai;

59.2. granta devējs veic ar granta piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā granta. Granta saņēmējs veic dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumenti var tikt glabāti kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

XIV. Personas datu apstrāde

60. Par Konkursa ietvaros saņemtajiem un tālāk apstrādātajiem personu datiem Konkursa rīkotāji atbild kopīgi kā korpārziņi.

61. Personas dati tiek apstrādāti šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti tikai balstoties uz tiesisko pamatu līdz mērķu sasniegšanai.

62. Personas dati ir neatņemama Konkursa dokumentācijas sastāvdaļa. To uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Konkursa dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.

63. Konkursa dokumentu apritē un glabāšanā var tikt izmantoti mākoņdatošanas pakalpojumi.

64. Korpārziņi, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus

personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

65. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkoti pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi - nodrošināt Konkursa fakta fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības nodrošināšanu un sabiedrības informētības par Konkursa veicināšanu.

Pielikumi:

- Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- Naudas plūsmas veidlapa (2. pielikums);
- Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji (3. pielikums).
- Projekta īstenošanas atskaite (4. pielikums);
- Saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (5. pielikums);

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

18.

Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa apstiprināšanu

[1] 2024. gada 27. novembra Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) domes sēdē (lēmums Nr. Nr. 3702 (prot. Nr.110/2024, 26.§) tika konstatēts, ka saņemts personas iesniegums ar lūgumu atbrīvot personu no Pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa amata Pašvaldības vēlēšanu komisijā.

Tādējādi Pašvaldības dome 2024.gada 27. novembrī pieņēma lēmumu Nr. 3702 (prot. Nr.110/2024, 26.§) “*Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa darbības izbeigšanu un vēlēšanu komisijas jauna locekļa kandidātu pieteikšanās termiņa noteikšanu*”, ar kuru nolēma, noteikt, ka Pašvaldības vēlēšanu komisijas jaunā locekļa kandidātus Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma noteiktajā kārtībā var pieteikt līdz 2024.gada 20.decembrim.

Līdz 2024.gada 20. decembrim tika saņemti trīs pieteikumi:

- 1) V.U. pieteikums, ar kuru kandidē par vēlēšanu komisijas locekli (saņemts 2024. gada 10. decembrī);
- 2) V.U. pieteikums, ar kuru kandidē par vēlēšanu komisijas locekli (saņemts 2024. gada 17. decembrī);
- 3) V.U. pieteikums, ar kuru kandidē par vēlēšanu komisijas locekli (saņemts 2024.gada 19. decembrī);

[2] Saskaņā ar Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 6.panta pirmo daļu vēlēšanu komisijas un iecirkņu komisijas izveidojamas no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

Saskaņā ar minētā likuma 7.panta pirmo daļu tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus vēlēšanu komisijā ir reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi

funkcionējošām vadības institūcijām, kā arī katram attiecīgās domes deputātam vai ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem.

[3] Izskatot iesniegtos pieteikumus, secināts, ka iesniegtie pieteikumi ir aizpildīti un iesniegti atbilstoši Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumā noteiktajām prasībām.

[4] Saskaņā ar Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10.panta pirmo un otro daļu dome pārbauda, vai pieteiktais kandidāts atbilst likumā noteiktajām prasībām (6.pants) un par katru kandidātu balso atsevišķi. Par ievēlētiem uzskatāmi tie kandidāti, kuri saņēmuši visvairāk balsu, taču ne mazāk, kā nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

Saskaņā ar šī likuma 10.panta piekto daļu dome par vēlēšanu komisijas sastāvu piecu dienu laikā pēc vēlēšanu komisijas ievēlēšanas paziņo Centrālajai vēlēšanu komisijai. Paziņojumā jānorāda informācija, kas par katru komisijas locekli sniegta pieteikumā (8.panta pirmā daļa).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldības vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10.panta otro daļu, kas nosaka, ka par katru kandidātu balso atsevišķi, atklāti balsojot par kandidātiem:

1. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu V.U., ar balsu skaitu: par _____ (____), pret- , atturas – ;
2. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu V.U., ar balsu skaitu: par _____ (____), pret- , atturas – ;
3. Par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu V.U., ar balsu skaitu: par _____ (____), pret- , atturas – ;

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Ievēlēt Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijā _____
2. Ropažu novada pašvaldībai par Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas sastāvu informēt Centrālo vēlēšanu komisiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā;
3. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai;
 - 3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības vēlēšanu komisijas priekšsēdētājam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

19.

Par zemes likumiskās lietošanas maksas maksāšanas paziņojumu un rēķinu sagatavošanas un nosūtīšanas izmaksām

[1] Likuma “Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 38.panta otrā daļa

nosaka, ka “Būves īpašniekam uz likuma pamata ir pienākums maksāt lietošanas maksu zemes īpašniekam par zemes lietošanas tiesībām, kā arī segt maksāšanas paziņojuma izmaksas. Likumiskās lietošanas maksas apmērs ir četri procenti no lietošanā esošās zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāks par 50 euro gadā. Maksāšanas paziņojuma sagatavošanas un nosūtīšanas izmaksas gadā katrs būves īpašnieks (kopīpašnieks, dzīvokļa īpašuma īpašnieks) sedz 15 euro apmērā. Ja dzīvojamā mājā lietošanas maksas samaksa tiek veikta ar pārvaldnieka starpniecību, maksāšanas paziņojums nosūtāms pārvaldniekam — viens paziņojums attiecībā uz visiem būves īpašniekiem (kopīpašniekiem, dzīvokļa īpašuma īpašniekiem). Būves īpašnieks un zemes īpašnieks var rakstveidā vienoties par citu lietošanas maksas un maksāšanas paziņojuma izmaksu apmēru. Šāda vienošanās nesaista nekustamā īpašuma ieguvēju, mainoties būves vai zemes īpašniekam.”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, lai Ropažu novada pašvaldība realizētu likuma “Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937. gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību” 38. panta otrajā daļā dotās tiesības, kā arī ņemot vērā Tieslietu ministrijas 17.10.2024. vēstuli Nr. 1-17/3387 par likuma piemērošanu, nosakot maksāšanas paziņojuma izmaksas, **Ropažu novada pašvaldība nolemj:**

1. Noteikt, ka atbilstoši veiktajam aprēķinam (pielikums) Ropažu novada pašvaldības zemes likumiskās lietošanas maksas maksāšanas paziņojumu vai rēķinu sagatavošanas un nosūtīšanas izmaksas katram būves īpašniekam par vienu kalendāro gadu ir **3,10 euro** neatkarīgi no maksāšanas paziņojumu vai rēķinu paziņošanas kanāla.

2. Centrālajai administrācijai nodrošināt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā noteiktās maksas apmēra un atsauces uz šo lēmumu iekļaušanu maksājuma paziņojumos.

3. Centrālajai administrācijai nodrošināt, ka zemesgabala lietošanas maksai tiek piemērots maksimālais samazinājums, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 23.un 24.punktu.

4. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai nodrošināt attiecīga paziņojuma publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā.

5. Šo lēmumu Kancelejai vienas darba dienas laikā no šī lēmuma pieņemšanas izsniegt:

5.1.izpilddirektoram;

5.2. Centrālās administrācijas vadītājam;

5.2. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai;

5.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

5.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.