



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tāl. 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2025.gada 29.janvārī

Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amata pretendentu atlases konkursa nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amatu (turpmāk – konkurss) un amatam atbilstošāko pretendentu atlases norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amata pienākumu izpildi.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Ropažu novada Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) vadītāja amatam noteiktajām prasībām.
- 1.4. Pretendentu atbilstību Sociālā dienesta vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izveidota ar Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
- 2.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.3. Komisija darbu veic klātienē vai tiešsaistē *Teams* platformā.
- 2.4. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, kā arī nosaka sēdes norises laiku un vietu.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļas darbinieks. Protokolus dokumentu vadības sistēmā *Lietvaris* apstiprina sekretārs un visi komisijas locekļi, un paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.6. Ja Komisijas loceklis atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā iespējama interešu konflikta vai ētisku apsvērumu dēļ, uzskatāms, ka Komisija darbojas pilnā sastāvā.
- 2.7. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts konkrēta pretendenta atlasē.
- 2.8. Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības Centrālās administrācijas Personāla vadības nodaļai.
- 2.9. Lēmumu par pretendenta apstiprināšanu amatā pieņem Ropažu novada pašvaldības dome.
- 2.10. Ja neviens no pretendentiem neatbilst vakantā amata prasībām, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendentu atlases konkursa izsludināšanu.

- 2.11. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasī publicē Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv, pašvaldības sociālo tīklu platformās un Valsts Nodarbinātības aģentūras vakancu portālā.

3. Konkursa norise

- 3.1. Pieteikšanās uz vakanto Sociālā dienesta vadītāja amatu notiek **līdz 2025.gada 9.februārim**.
- 3.2. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
- 3.2.1. pirmajā kārtā atlasa tos pieteikumus, kas satur Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus, un vērtē katra pretendenta atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3.3.1. - 3.3.3.punktā minētajiem kritērijiem;
- 3.2.2. otrajā kārtā Komisija veic intervijas ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām. Intervijas laikā vērtē pretendenta profesionālo atbilstību veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšanu, spējas sniegt kompetentas atbildes, saskarsmes un komunikācijas prasmes, iepriekšējo darba pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.8.1.-3.8.12.punktā minētajiem kritērijiem;
- 3.2.3. nepieciešamības gadījumā Komisija var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.
- 3.3. Pirmajā kārtā Komisija atlasa pieteikumus, kas satur visus Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu, kurš iesniedzis visus Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus pēc šādiem kritērijiem:

3.3.1. izglītība (maksimālais punktu skaits 6):	
otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība (vēlams sociālā darba jomā/vai papildināta ar izglītību sociālā darba jomā)	2 punkti
papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	+ 2 punkti
atbilstība 13.06.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 9.1.1. un 9.2.1.apakšpunktos minētajam par regulāru profesionālās kompetences pilnveidi	+ 2 punkti
3.3.2. profesionālā pieredze (maksimālais punktu skaits 6):	
pieredze vadošā amatā valsts pārvaldē sociālā darba jomā ne mazāk kā viens gads pēdējo trīs gadu periodā	līdz 6 punktiem
3.3.3. pieteikuma vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1 – 3.3.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām) (maksimālais punktu skaits 3)	
	līdz 3 punktiem

- 3.4. Ja Komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi Nolikuma 4.4.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.
- 3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā ir 15 punkti.
- 3.6. Dalībai konkursa otrajā kārtā tiek izvirzīti pretendenti, kas pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70 procentus no maksimāli iespējamā punktu skaita, ko aprēķina, saskaitot katra Komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
- 3.7. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
- 3.8. Otrajā kārtā (intervijā) Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c. Katrs Komisijas

loceklis vērtē pretendenta līdzšinējo darba pieredzi, kvalifikāciju, motivāciju strādāt vakantajā amatā, atbildes uz Komisijas locekļu jautājumiem pēc šādiem kritērijiem:

3.8.1. izpratne par pašvaldības funkcijām sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomās	līdz 5 punktiem
3.8.2. ar sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomu saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 5 punktiem
3.8.3. pieredze darbā ar dažādām sociālajām grupām, prasme orientēties klientu tiesību un interešu aizsardzības jautājumos sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas jomā	līdz 5 punktiem
3.8.4. pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 5 punktiem
3.8.5. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 5 punktiem
3.8.6. datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī darbā ar lietojumprogrammu SOPA, dokumentu vadības sistēmu (vēlams LIETVARIS), MS Office programmām	līdz 3 punktiem
3.8.7. teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes, prasme argumentēt savu viedokli	līdz 3 punktiem
3.8.8. zināšanas par profesionālu pieeju konfliktu risināšanā	līdz 3 punktiem
3.8.9. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā	līdz 3 punktiem
3.8.10. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 3 punktiem
3.8.11. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī (mutvārdos un rakstos), teicama latviešu literārās valodas un gramatikas prasme	līdz 3 punktiem
3.8.12. komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti (maksimālais punktu skaits 3)	līdz 3 punktiem

- 3.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā ir 46 punkti.
- 3.10. Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, intervijas laikā sniegtajām atbildēm. Kopējais vērtējums veidojas, saskaitot katra Komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents ieguvis abās atlasēs kārtās par katru kritēriju.
- 3.11. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendētājam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par profesionālo pieredzi. Nepieciešamības gadījumā Komisijai var noteikt konkursa atlasēs noslēguma kārtu, vienojoties par noslēguma kārtas norisi (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.).
- 3.12. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 3.12.1. izvēlas pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst amatam izvirzītajām prasībām;
 - 3.12.2. noraida visus pretendentes un var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
- 3.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.14. Konkursā uzvarējušo pretendentu Komisijas sekretārs informē pa tālruni.
- 3.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, viņš to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.

- 3.16. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā lielāko punktu skaitu ieguvušā pretendenta ar virzišanu apstiprināšanai amatā, informējot par to pašvaldības izpilddirektoru.

4. Konkursa noteikumi

- 4.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem, un kura izglītība un profesionālā pieredze atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām.
- 4.2. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtot uz adresi – vakances@ropazi.lv, tēmā norādot: “Pieteikums Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amatam”, vai iesniedzot personīgi Ropažu novada pašvaldībā Personāla vadības nodaļā Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā vai nosūtot ar pasta starpniecību.
- 4.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Ropažu novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 4.4. Iesniedzamie dokumenti:
- 4.4.1. pretendenta parakstīts pieteikums par kandidēšanu uz vakanto amatu, pieteikumā ietverot rakstveida piekrišanu personas datu apstrādei konkursa ietvaros;
 - 4.4.2. pretendenta parakstīta pieteikuma vēstule, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.1 – 3.2.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām;
 - 4.4.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts;
 - 4.4.4. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;
 - 4.4.5. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

5. Kvalifikācijas prasības pretendentiem

- 5.1. Prasības vakantā amata pretendentiem:
- 5.1.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība (vēlams sociālā darba jomā/vai papildināta ar izglītību sociālā darba jomā);
 - 5.1.2. amata atbildības jomās zināšanas periodiski papildinātas tālākizglītībasursos;
 - 5.1.3. pieredze vadošā amatā valsts pārvaldē sociālā darba jomā ne mazāk kā viens gads pēdējo trīs gadu periodā;
 - 5.1.4. ar sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomu saistīto tiesību aktu pārzināšana;
 - 5.1.5. pieredze budžeta plānošanā un izpildes kontrolē;
 - 5.1.6. pieredze komandas vadīšanā, t.sk. darbinieku darba snieguma novērtēšanā;
 - 5.1.7. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā;
 - 5.1.8. pieredze dokumentu sagatavošanā;
 - 5.1.9. teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes, plānošanas un organizēšanas prasmes;
 - 5.1.10. iniciatīva, spēja patstāvīgi organizēt savu darbu un strādāt komandā, organizētība, precizitāte un atbildība;
 - 5.1.11. augsta atbildības sajūta un spēja pieņemt kompetentus lēmumus;
 - 5.1.12. augsta saskarsmes kultūra;
 - 5.1.13. analītiskā domāšana, precizitāte;
 - 5.1.14. prasme izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus;
 - 5.1.15. elastīga pieeja problēmsituācijām un pārmaiņām;
 - 5.1.16. spēja strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās;

- 5.1.17. spēja argumentēti izteikt savu viedokli;
- 5.1.18. spēja pamatoti izteikt un adekvāti uztvert kritiku;
- 5.1.19. spēja ievērot komunikācijas ētiku un darboties atbilstoši profesionālajai ētikai;
- 5.1.20. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- 5.1.21. digitālās prasmes augstā līmenī, spēja izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus, vēlama pieredze darbā ar ZZ Dats elektroniskās dokumentu vadības sistēmu LIETVARIS, lietojumprogrammu SOPA;
- 5.1.22. vēlama "B" kategorijas autovadītāja apliecība.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 4.4.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.2. Intervijas tiek protokolētas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendentam netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.3. Ja netiek pieņemts pozitīvs lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendentam tiek nosūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.4. Pašvaldība piedāvā:
 - 6.4.1. darbu normālā darba laika ietvaros uz nenoteiktu laiku;
 - 6.4.2. darba izpildījuma vieta – Acones iela 4, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads;
 - 6.4.3. atalgojumu pārbaudes laikā 2484 *eiro* pirms nodokļu nomaksas (pēc pārbaudes laika darba snieguma novērtējuma tiks noteikta individuālā mēnešalga līdz 3105 *eiro*, atkarībā no darbinieka individuālās kvalifikācijas novērtējuma);
 - 6.4.4. sociālās garantijas atbilstoši pašvaldības atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā noteiktajam;
 - 6.4.5. atbalstu profesionālajā izaugsmē.
- 7. Nolikums sagatavots uz piecām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums "Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa", 2.pielikums "Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa".
- 8. Visi iesniegtie dokumenti paliek Ropažu novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors

Maksims Griščenko

**Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amata pretendentu
1.kārtas vērtēšanas veidlapa**

Komisijas loceklis

.....
Vārds, uzvārds

Pretendents

.....
Vārds, uzvārds

Vērtēšanas datums

Kritēriji	Punkti	Piezīmes
1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 6):		
1.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība (vēlams sociālā darba jomā/vai papildināta ar izglītību sociālā darba jomā) (2 punkti)		
1.2. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi (+ 2 punkti)		
1.3. atbilstība 13.06.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 9.1.1. un 9.2.1.apakšpunktos minētajam par regulāru profesionālās kompetences pilnveidi (+ 2 punkti)		
2. Profesionālā pieredze (maksimālais punktu skaits 6):		
2.1. pieredze vadošā amatā valsts pārvaldē sociālā darba jomā ne mazāk kā viens gads pēdējo trīs gadu periodā (līdz 6 punktiem)		
3. Pieteikuma vēstule (līdz 3 punktiem)		

**Ropažu novada Sociālā dienesta vadītāja amata pretendentu
2.kārtas vērtēšanas veidlapa**

Komisijas loceklis

.....
Vārds, uzvārds

Pretendents

.....
Vārds, uzvārds

Vērtēšanas datums

Kritērijs	Punkti	Piezīmes
1. Izpratne par pašvaldības funkcijām sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomās (līdz 5 punktiem)		
2. Ar sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jomu saistīto tiesību aktu pārzināšana (līdz 5 punktiem)		
3. Pieredze darbā ar dažādām sociālajām grupām, prasme orientēties klientu tiesību un interešu aizsardzības jautājumos sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas jomā (līdz 5 punktiem)		
4. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā (līdz 5 punktiem)		
5. Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē (līdz 5 punktiem)		
6. Datorprasme pieredzējuša lietotāja līmenī darbā ar lietojumprogrammu SOPA, dokumentu vadības sistēmu (vēlams LIETVARIS), MS Office programmām (līdz 3 punktiem)		
7. Teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes, prasme argumentēt savu viedokli (līdz 3 punktiem)		
8. Zināšanas par profesionālu pieeju konfliktu risināšanā (līdz 3 punktiem)		
9. Zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā (līdz 3 punktiem)		
10. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem (līdz 3 punktiem)		
11. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī (mutvārdos un rakstos), teicama latviešu literārās valodas un gramatikas prasme (līdz 3 punktiem)		
12. Komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti (līdz 3 punktiem)		