



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 27885518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Apstiprināts ar 11.12.2024.

domes lēmumu Nr.3725

(prot.Nr. 11/2024)

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

2024.gada 11.decembrī

Nr. 1.3/24/58

Ropažu novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas
1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Komisijas funkcijas un tiesības, tās struktūru, darba organizāciju, atbildību, kā arī Ropažu novada pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
2. Komisija tiek izveidota pastāvīgi un tās sastāvu veido deputāti (turpmāk – Komisijas locekļi).
3. Komisijas mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt Pašvaldības amatpersonu (domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, domes deputāts, komisiju un domes izveidoto darba grupu loceklis, pašvaldības izpilddirektors, Ropažu novada bāriņtiesas amatpersona) un Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas darbinieku (turpmāk – visi kopā saukti - darbinieki) rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.
4. Komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.

5. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt, situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II. Komisijas darbības funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 6.1. izskatīt darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam;
 - 6.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 6.3. izvērtēt darbinieku neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
 - 6.4. pēc darbinieku iniciatīvas konsultēt tos par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;
 - 6.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu, kas saistīti ar ētikas normu ievērošanu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no darbiniekiem, ievērojot Nolikumā noteikto kārtību;
 - 7.2. ja nepieciešams, uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai vai pieprasīt rakstveida paskaidrojumus;
 - 7.3. sniegt atzinumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 7.4. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

8. Komisija tiek izveidota un tās sastāvu apstiprina ar domes lēmumu. Komisijas sastāvā iekļauj vismaz 9 (deviņus) deputātus - Komisijas locekļus, no kuriem viens tiek noteikts par priekšsēdētāju.
9. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
10. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – no Komisijas vidus iecelts Komisijas loceklis.
11. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
12. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:
 - 12.1. iesnieguma iesniedzēju;
 - 12.2. darbinieku, par kuru saņemts iesniegums vai ziņojums;
 - 12.3. Pašvaldības amatpersonu un darbinieku, ja izskatāmais gadījums vai iesniegums saistīts ar amatpersonu kompetencē esošajiem jautājumiem – tai skaitā padotībā esošā darbinieka vai amatpersonas rīcību;

- 12.4. ekspertu, kura viedoklis palīdzētu lietas izskatīšanā.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) tās locekļi.
14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina ar Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu noteikts darbinieks no Personāla vadības nodaļas.
15. Komisija izstrādā atzinumu par darbinieka iespējami neētisko rīcību un to paraksta visi Komisijas locekļi. Atzinums nav publiski pieejams.
16. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai ziņojuma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai ziņojuma izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā), kā arī, ja izskatāmajā gadījumā Komisijai jāizvērtē konkrētā Komisijas locekļa ētikas normas pārkāpumi.
17. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
 - 17.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 17.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 17.3. Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 17.4. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 17.5. ieteikumu atzinumam par turpmāko rīcību.
18. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs un tas tiek iesniegts darbinieka darba devējam, bet, ja amatpersona ir iecelta vai ievēlēta amatā ar domes lēmumu, attiecīgais jautājums, ja norādīts Komisijas atzinumā, tiek virzīts uz domes sēdi lēmuma pieņemšanai par attiecīgās amatpersonas atbildību ieņemamajam amatam. Komisijas atzinums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

19. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanu Komisija veic Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā.
20. Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku un vietu, paziņojot Komisijas locekļiem vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms Komisijas sēdes.
21. 3 (trīs) nedēļu laikā no iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas dienas, Komisija, neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbību un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksam, un sagatavo atzinumu.
22. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar iesniegumu vai ziņojumu, kā arī uz Nolikuma 16.punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot iemeslus.
23. Ja pieteikts noraidījums, Komisija uzklauša Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja tiek apmierināts noraidījums, lietu izskata bez attiecīgā Komisijas locekļa.
24. Komisija sēdēs lēmumus pieņem balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
25. Personai, kura iesniegusi iesniegumu un darbiniekam, par kuru ir iesniegts iesniegums vai saņemts ziņojums, ir pienākums sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli, ja Komisija

- pieprasa iesniegt paskaidrojumu vai piedalīties sēdē. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
26. Paskaidrojums jāsniedz Komisijas noteiktajā kārtībā un termiņā, kas nevar būt īsāks par 2 (divām) darba dienām. Komisija paskaidrojumu pieprasa, nosūtot vēstuli uz darbinieka par kuru iesniegts iesniegums vai saņemts ziņojums, darba elektronisko pastu. Vēstuli paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
 27. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
 28. Darbinieka, par kura rīcību ir saņemts Komisijas atzinums, darba devējs atbilstoši savai kompetencei izvērtē Komisijas atzinumu, kā arī pieņem lēmumu Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, rakstot uz atzinuma attiecīgu rezolūciju. Ja amatpersona ir iecelta vai ievēlēta amatā ar domes lēmumu, attiecīgais jautājums, ja norādīts Komisijas atzinumā, tiek virzīts uz domes sēdi lēmuma pieņemšanai par attiecīgās amatpersonas atbildību ieņemamajam amatam.
 29. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā Ētikas kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, ņemot vērā Komisijas atzinumu un struktūrvienības vadītāja informāciju, darbiniekam var piemērot disciplinārsodu vai lemt par darbinieka atbrīvošanu no darba vai amata normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 30. Ar Komisijas atzinumu tiek iepazīstināts iesniedzējs un darbinieks, par kuru iesniegta sūdzība vai saņemts ziņojums.
 31. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam vai personai, kas iesniegusi iesniegumu vai ziņojumu.

V. Komisijas atbildība

32. Komisija ir atbildīga par Nolikumā paredzēto funkciju izpildi un konfidencialitātes ievērošanu.
33. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne