



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

### LANGSTIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ČIEKURIŅŠ"

Reģ. Nr. 4301903255

Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tālrunis: 27049672

[pii.ciekurins@edu.ropazi.lv](mailto:pii.ciekurins@edu.ropazi.lv)

Langstiņos

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2024./2025.-2026./2027.m.g.

SASKAŅOTS:

Ropažu novada pašvaldības  
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta  
departamenta vadītāja  
Sanita Tīberga  
2024. gada 2. decembrī

Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads

2024

**Pamatojoties uz izvirzīto uzdevumu** – nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas izglītību, izstrādāts Langstiņu pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” attīstības plāns 2024. - 2027. gadam, kas nosaka izglītības iestādes misiju, vīziju, vērtības, un uzdevumus.

**Izglītības iestādes misija** – Uz izaugsmi, inovācijām, kvalitāti un sadarbību vērsta pirmsskola, kurā ikviena ģimene labu prātu uztic savu bērnu un ikviens bērns tiek atbalstīts, iedvesmots attīstīt savu potenciālu un kļūt par ētisku, domājošu, pārliecinātu nākotnes pilsoni.

**Izglītības iestādes mērķis** – īstenot pirmsskolas izglītības programmu, kuru nodrošina profesionāli pedagogi, ievērojot katra izglītojamā vajadzības un intereses.

**Izglītības iestādes uzdevumi mērķa realizācijai:**

- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem
- Sekmēt izglītojamo regulāru līdzdalību mācību procesa plānošanā.
- Nodrošināt sistemātisku izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
- Īstenot vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā.
- Pedagogi apmeklēt profesionālās pilnveides kursus un seminārus. Iegūtās zināšanas pielietot praksē.

**Virzieni iestādes darbības attīstībai:**

- Mācību saturs;
- mācīšana un mācīšanās;
- izglītojamo sasniegumi;
- atbalsts izglītojamiem;
- iestādes vide;
- iestādes resursi;
- iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana;
- izglītības iestādes audzināšanas prioritātes.

Langstiņu pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” attīstības prioritātes  
2024./2025.- 2026./2027. mācību gadiem

	<b>Pamatjoma- virzieni iestādes darbības attīstībai</b>	<b>Prioritātes 2024./2025. m.g.</b>	<b>Prioritātes 2025./2026. m.g.</b>	<b>Prioritātes 2026./2027. m.g.</b>
1.	<b>Iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	Nodrošināt aicinošu, drošu, veselīgu, stimulējošu un iekļaujošu fizisko vidi, kas sekmē izglītojamā pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību.		
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana (praktiskajā darbībā un digitālajā vidē).	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izstrādāšana un pielietošana talantīgajiem izglītojamajiem.	Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi.
		Nodrošināt mācību procesu ārā vidē. Mācību darbu plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm un zināšanām.		
	<b>Pedagogu profesionālā kapacitāte</b>	Turpināt sadarbību ar Ropažu novada pašvaldības PII un IKJSD.	Pedagogi patstāvīgi plāno savu profesionālo pilnveidi.	Pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem.
3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana – individuālais pieeja talantīgajiem izglītojamajiem.		
4.	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	Izglītojamo atbalsts mācību procesā stiprinot valsts valodas nozīmi.		
5.	<b>Izglītības iestādes vide un iestādes resursi</b>	Emocionāla un fiziski drošas vides sekmēšana. Teritorijas labiekārtošana, inventāra atjaunošana un papildināšana, uzlabojot mācību vides izmantošanas iespējas izglītojamo vispusīgai attīstībai.		
6.	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Analizēt iestādes darba kvalitāti un pedagogu profesionālās zināšanas.		
7.	<b>Izglītības iestādes audzināšanas prioritātes.</b>	Pilsoniskā līdzdalība un savaldība. Veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem. Attīstīt prasmi saskaņot savus vārdus ar darbiem un būt patiesam vienam pret otru.		

## Īstenošanas gaitas plāns

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes īstenošanās izglītības programmas</b>
<b>Prioritāte</b>	Nodrošināt aicinošu, drošu, veselīgu, stimulējošu un iekļaujošu fizisko vidi, kas sekmē izglītojamā pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību.
<b>Mērķis</b>	Apgūtās zināšanas spēj pielietot reālajā dzīvē.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Regulāri un sistemātiski novēro katra izglītojamā progresu, mācīšanās procesu un sasniegumus. Individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Nodrošināt jēgpilnu mācību procesu, sabalansējot visas mācību jomas.	2024./2025.- 2026./2027.	Izglītības metodiķis, grupu skolotājas.
2.	Mācību procesa plānošana sadarbībā ar sporta, mūzikas un grupu skolotājam.	2024./2025.- 2026./2027.	Izglītības metodiķe, grupu skolotājas.
3.	Piedāvāt aktivitātes, kas veicina pētniecību, eksperimentēšanu, neatkarīgu izzināšanu un radošumu.	2024./2025.- 2026./2027.	Izglītības metodiķis, vadītājas vietiece izglītības jomā.
4.	Organizēt atklāto rotaļnodarbību vadīšanu un vērošanu. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei.	2024./20225.- 2026./2027.	Izglītības metodiķis, vadītājas vietiece izglītības jomā.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>2024/2025</b> Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana digitālajā vidē.
	<b>2025/2026</b> Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izstrādāšana un pielietošana talantīgajiem izglītojamajiem.
	<b>2026/2027</b> Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi.
<b>Mērķis</b>	Attīstīt izglītojamajos iniciatīvu, patstāvību, pašpietiekamību, līdera prasmes un tikumisku pilsoni.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Regulāri un sistemātiski novēro katra izglītojamā progresu, mācīšanās procesu un sasniegumus. Individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Apmeklēt profesionālās pilnveides kursus un seminārus par digitālo vidi. Iegūtās zināšanas pielietot praksē.	2024./2025.	Grupu skolotāji.
2.	Mēneša tematisko plānu veido kopā ar izglītojamajiem, atbilstoši izglītojamo zināšanām un interesēm.	2025/2026.	Izglītības metodiķis, grupu skolotājas.
3.	Grupas ikdienas plānu veidot atbilstoši mēneša tēmām.	2025/2026.	Izglītības metodiķis, grupu skolotājas.
4.	Organizēt ikdienas darbu un piedāvāt aktivitātes izglītojamajiem, akcentējot caurviju prasmes, ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības.	2024/2025- 2026/2027.	Izglītības metodiķis, grupu skolotājas.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana – individuāla pieeja talantīgajiem izglītojamajiem.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt prasmju un spēju apgūšanu, palīdzot izglītojamiem ieraudzīt izaugsmes procesu sevī. Akcentējot viņu stiprās puses un sasniegumus.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Regulāri un sistemātiski novēro katra izglītojamā intereses, mācīšanās procesu un sasniegumus. Individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. Dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanās motivāciju.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Pamanīt izglītojamā intereses un stiprās puses.	2024/2025-2026/2027.	Grupu skolotājas, izglītības metodiķis.
2.	Nodrošināt izglītojamajiem individuālās attīstības uzdevumus.	2025/2026-2026/2027.	Grupu skolotājas, izglītības metodiķis.
3.	Izvirzīt un ierakstīt skolvadības sistēmā e-klase turpmākos izglītojamā individuālos attīstības uzdevumus.	2025/2026-2026/2027.	Grupu skolotājas.
4.	Organizēt regulāras individuālās pārrunas ar izglītojamā vecākiem.	2x gadā	Grupu skolotājas.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo atbalsts mācību procesā stiprinot valsts valodas nozīmi.
<b>Mērķis</b>	Stiprināt valsts valodas prasmes un lietošanu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Regulāri un sistemātiski novēro katra izglītojamā valodas prasmes, mācīšanās procesu un sasniegumus. Individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Pedagogi lieto valsts valodu.	Regulāri	Pedagogi.
2.	Pedagogs piedāvā aktivitātes, kas veicina izglītojamā valodas, runas, lasītprasmes un rakstītprasmes attīstību.	Regulāri	Pedagogi
3.	Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem un iedrošina lietot valsts valodu ikdienā.	Regulāri	Pedagogi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes vide un resursi (personālrесursi, materiāli, mācību līdzekļi, literatūra)</b>
<b>Prioritāte</b>	Emocionāla un fiziski drošas vides sekmēšana. Teritorijas labiekārtošana, inventāra atjaunošana un papildināšana, uzlabojot mācību vides izmantošanas iespējas izglītojamo vispusīgai attīstībai.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt drošu vidi un labbūtnību.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Darbiniekos ir vērojama atbildība un līdzdalība nodrošinot emocionāli un fiziski drošu vidi. Redzami vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Veikt iestādes vides izvērtēšanu.	2024./2025.- 2026./2027. m.g. septembris	Vadītāja, vadītājas vietniece, saimniecības pārzinis.
2.	Realizēt rotaļlaukuma labiekārtošanu.	2024./2025.- 2026./2027.	Vadītāja
3.	Nodrošināt mācību līdzekļus.	Regulāri	Vadītāja
4.	Nomainīt sporta laukumam žogu.	2025. g.	Vadītāja
5.	Veikt telpu remontu ēkā Mediķu iela 4	2024./2025. m.g.	Vadītāja
	Veikt sporta zāles remontu Mediķu ielā 4.	2026. g.	Vadītāja
6.	Veikt ēdamzāles remontu Mediķu ielā 4.	2026./2027. m.g.	Vadītāja,
7.	Dalīšanās pieredzē ārpus iestādes.	Regulāri	Vadītāja, vadītājas vietniece

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Prioritāte</b>	Analizēt iestādes darba kvalitāti un pedagogu profesionālās zināšanas.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt konkurētspējīgu izglītības iestādi.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Pārraudzīt iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu izpildi. Iestādes darba procesā tiek iesaistīti vecāki un darbinieki. Dokumentāciju pārskati.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Sistemātiski pārraudzīt iestādes attīstības plāna īstenošanas gaitu.	2024/2025- 2026/2027.	Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Organizēt pedagogu pašvērtējuma sagatavošanu un iesniegšanu.	2X gadā	Vietniece izglītības jomā.
3.	Tiek vērotas pedagoga organizētās nodarbības .	Regulāri	Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķis.
4.	Veikt darbinieku un vecāku anketēšana EDURIO platformā.	2X gadā	Vadītājas vietniece izglītības jomā.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītības iestādes audzināšanas prioritātes.</b>
<b>Prioritāte</b>	Pilsoniskā līdzdalība un savaldība.
<b>Mērķis</b>	Veidot cienpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Regulāri un sistemātiski novēro katra izglītojamā progresu, sadarbību un mācīšanās procesu. Individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

	<b>Uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Izstrādāt grupas noteikumus atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām.	2024./2025.- 2026./2027.	Grupu skolotājas, izglītības metodiķis.
2.	Attīstīt prasmi saskaņot savus vārdus ar darbiem un būt patiesam vienam pret otru.	2024./2025.- 2026./2027.	Grupu skolotājas, izglītības metodiķis.
3.	Mācīties ieklausīties citu teiktajā, mācīties respektēt otra cilvēka cieņu un brīvību.	2024./2025.- 2026./2027.	Grupu skolotājas, izglītības metodiķis.

Attīstības plāns apspriests un pieņemts darbībai 2024. gada 28. augusta pedagoģiskās padomes sēdē.

Vadītāja

V. Skukaуска