**DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS Nr.**

Ropažu novadā 2024. gada \_\_\_

**\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZĪRĒTĀJS), no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** personas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk -ĪRNIEKS), no otras puses (turpmāk – Puses), savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_ (prot. Nr.), IZĪRĒTĀJS nodod un ĪRNIEKS pieņem lietošanā par maksu dzīvojamo telpu **\_\_\_\_\_\_\_,** kas atrodas **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ropažu novadā**. Kadastra apzīmējums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      1. Dzīvojamā telpa ir: - atsevišķa māja, - **atsevišķs dzīvoklis** ar kopējo platību m2, - istaba(-s) *(izvēlas atbilstoši faktiskajai situācijai)* kopējā dzīvoklī.
      2. Dzīvojamā telpa tiek nodota lietošanā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas – nodošanas aktu (1.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
      3. Dzīvojamā telpa tiek nodrošināta ar šādiem pakalpojumiem *(izvēlas atbilstoši faktiskajai situācijai)* :

* **apkure: centrāla, malkas;**
* **ūdensvads;**
* **kanalizācija;**
* **karstais ūdens;**
* **elektroapgaismojums;**
* **gāze.**

1. **Maksājumi**
   1. IZĪRĒTĀJS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz katra mēneša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda datumu)* nosūta ĪRNIEKAM rēķinu, kurā iekļauta maksa par īri un komunālajiem pakalpojumiem. Rēķins tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto elektronisko pasta adresi vai, ja tādas nav norādītas Līgumā, uz pasta adresi, kas norādīta Līgumā.
   2. ĪRNIEKS līdz kārtējā mēneša **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(norāda datumu)* maksā īres maksu, kas tiek noteikta saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu Nr. .Īres maksa ir maksa par pašvaldībai piederošo, tiesiskajā valdījumā esošu vai tās nomāto dzīvojamo telpu lietošanas tiesību izmantošanu.
   3. Īres maksu par vienu dzīvojamās telpas kvadrātmetru mēnesī ĪRNIEKS maksā Ropažu novada pašvaldībā pēc izrakstītā rēķina EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *apmērā*:
   4. ĪRNIEKS papildus īres maksai maksā šādus obligātos maksājumus normatīvajos aktos vai pakalpojuma sniedzēja noteiktajos termiņos:
      1. nekustamā īpašuma nodokļa un citi nodokļu maksājumi;
      2. dzīvokļa vai dzīvojamās mājas īpašnieka (valdītāja) un zemes īpašnieka noslēgtajā zemes nomas līgumā noteiktā zemes nomas maksa, ja dzīvojamā telpa atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes;
      3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pakalpojumu maksa saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja noteiktajiem tarifiem;
      4. dzīvojamās mājas obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību un citi maksājumi, kas veicami pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem vai pārvaldnieka lēmumu.
   5. IZĪRĒTĀJS reizi kalendārā gadā (līdz kalendāra gada 20. februārim), pamatojoties uz Valsts zemes dienesta sniegto informāciju par dzīvojamās telpas kadastra vērtību, pārskata īres maksu, par ko rakstveidā paziņo īrniekam un tā stājas spēkā vienu mēnesi pēc paziņošanas dienas. Paziņojums tiek nosūtīts uz e-pasta adresi, kas norādīta Līgumā vai arī uz pasta adresi, ja e-pasta adrese Līgumā nav norādīta. Paziņojums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un ĪRNIEKS apņemas maksāt Īres maksu saskaņā ar paziņojumu, bez papildus rakstiskas vienošanās slēgšanas.
   6. Papildus maksai par īri ĪRNIEKS maksā IZĪRĒTĀJAM par sekojošiem komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar apstiprināto tarifu un atbilstoši Līguma 2.8. punktā minētā   
      2. pielikumā iekļauto personu skaitam (izvēlas atbilstoši faktiskajai situācijai):

* **Apkure;**
* **Ūdens uzsildīšana;**
* **Karstā ūdens cirkulācija;**
* **Aukstais ūdens;**
* **Kanalizācija;**
* **Atkritumu izvešana;**
* **Elektroenerģija;**
* **Elektroenerģija koplietošanas telpās;**
* **Gāze.**
  1. Līguma slēgšanas brīdī Puses aizpilda pielikumu, kurā norādītas ziņas par kopā ar ĪRNIEKU dzīvojamajā telpā iemitinātajām personām (ģimenes locekļi un citas personas) (2.pielikums).
  2. IZĪRĒTĀJS ir tiesīgs iekasēt ekonomiski pamatotu maksu par rēķinu piegādes pakalpojumu. Par rēķinu nosūtīšanu uz e-pastu maksa netiek iekasēta.
  3. Norēķini ĪRNIEKAM ar IZĪRĒTĀJU notiek bezskaidrā norēķinu veidā, ĪRNIEKAM veicot pārskaitījumu uz IZĪRĒTĀJA vienu no norādītajiem bankas kontiem, vai veicot samaksu, izmantojot VAS “Latvijas Pasts” sniegto pakalpojumu.
     1. **\_\_\_\_\_\_**
  4. Visas no ĪRNIEKA saņemtās summas tiek uzskatītas par saņemtām dienā, kad tās ienākušas IZĪRĒTĀJA norēķinu kontā, vai iemaksātas kasē.
  5. Par pakalpojumiem, kas nav uzskaitīti Līguma 2.7. apakšpunktā, ĪRNIEKS norēķinās patstāvīgi, ja nepieciešams, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju vai piegādātāju, informējot par to ar IZĪRĒTĀJU.
  6. Maksa par pakalpojumiem, kuri ir aprēķināmi par personu, tiek aprēķināta par tik cilvēkiem, cik faktiski dzīvo attiecīgajā dzīvojamajā platībā, saskaņā ar 2. pielikumu.
  7. Ja pakalpojums tiek uzskaitīts ar mērīšanas līdzekļiem, kas pārbaudīti likumā “Par mērījumu vienotību” noteiktajā kārtībā, ĪRNIEKS IZĪRĒTĀJAM maksā atbilstoši mērīšanas līdzekļa uzskaitītajam daudzumam, kuru rādījumus ĪRNIEKS nolasa un iesniedz IZĪRĒTĀJAM katra mēneša 27.-30. datumos sekojošā kārtībā:
     1. elektroniskā veidā, nosūtot uz e pastu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     2. papīra formātā, aizpildot datus rēķinā iekļautajā skaitītāju rādījumu tabulā.
  8. Īres un komunālo maksājumu kavējumu gadījumos par katru nokavēto dienu maksājama nokavējuma nauda 0.2% apmēra no kavētās maksājuma summas.
  9. Par pakalpojumu maksas paaugstināšanu ĪRNIEKS nav jābrīdina, ja attiecīgā pakalpojuma maksas paaugstināšana ir noteikta ar saistošajiem noteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem.

1. **ĪRES LĪGUMA TERMIŅŠ, IZBEIGŠANA UN GROZĪŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts no **\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(norāda Līguma darbības laiku).*
   2. Ja pēc Līguma termiņa izbeigšanās, ĪRNIEKS vēlas turpināt lietot dzīvojamo telpu, ir slēdzams jauns līgums par dzīvojamās telpas īri vai vienošanās pie esošā Līguma par termiņa pagarinājumu.
   3. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstveidā brīdinot ĪRNIEKU Dzīvojamo telpu īres likuma noteiktajos termiņos, nosūtot paziņojumu uz Līgumā norādīto ĪRNIEKA elektronisko pasta adresi vai arī uz pasta adresi, kas norādīta īres līgumā, ja Līgumā kā saziņas veids nav norādīta elektroniskā pasta adrese vai, izsniedzot to ĪRNIEKAM, ar zvērināta tiesu izpildītāja starpniecību, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   4. ĪRNIEKAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski brīdinot par to IZĪRĒTĀJU vienu mēnesi iepriekš, nosūtot to uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi vai Līgumā norādīto pasta adresi, ja Līgumā nav norādīta e-pasta adrese.
   5. Līgumu var grozīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ĪRNIEKAM un IZĪRĒTĀJAM rakstiski vienojoties.
2. **ĪRNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. **ĪRNIEKS apņemas:**
      1. izmantot dzīvojamo telpu mērķiem, kādiem tā paredzēta;
      2. ievērot normatīvos aktus, kas attiecas uz dzīvojamās telpas lietošanu, tostarp ugunsdrošības (t.sk. atbildīgs par uzstādītā dūmu detektora funkcionēšanu), sanitārās un higiēnas prasības, piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus, nebojājot un saudzīgi izturoties pret dzīvojamo telpu, māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, komunikācijām un citām ar mājas ekspluatāciju funkcionāli nedalāmām elementu daļām. Ievērot ugunsdrošību telpās un mājā, nepārkāpjot ugunsdrošības noteikumus;
      3. saudzīgi izturēties un uzturēt kārtībā dzīvojamo telpu, saglabājot tās vizuālo un tehnisko stāvokli tādā kārtībā, kāda tā tika pieņemta. Ja ĪRNIEKS attiecīgo dzīvojamo telpu lieto vismaz 5 gadus, ĪRNIEKAM ir pienākums veikt par saviem līdzekļiem dzīvojamās telpas kārtējo remontu: griestu balsināšanu, sienu krāsošanu, logu rāmju un durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu dzīvojamas telpas iekšpusē, kā arī dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas un sanitārtehnisko mezglu, podu, izlietņu, vannas vai duškabīnes, ūdens sildītāja nomaiņu;
      4. informēt IZĪRĒTĀJU par ilgstošu prombūtni, kā arī gadījumā, ja mainās kontaktinformācija;
      5. dzīvojamo telpu un palīgtelpu pārbūvi un pārplānošanu veikt tikai ar rakstisku saskaņošanu un piekrišanas saņemšanu ar IZĪRĒTĀJU;
      6. savlaicīgi, un pilnā apmērā veikt visus Līgumā minētos maksājumus;
      7. atlīdzināt IZĪRĒTĀJAM normatīvajos aktos noteiktā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ;
      8. izbeidzoties Līgumam, nākamajā dienā atbrīvot un nodot ĪZĪRĒTĀJAM īrētās telpas tādā stāvoklī, kādā tās tika saņemtas, nepieciešamības gadījumā, izdarot remontu, nodot labierīcības, iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī saskaņā ar parakstīto dzīvojamās telpas pieņemšanas – nodošanas aktu;
      9. nekavējoties informēt IZĪRĒTĀJU par ārkārtas situāciju vai bojājumiem dzīvojamā telpā, ēku galvenajās konstrukcijās vai komunikācijās, nepieciešamības gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai;
      10. nodrošināt IZĪRĒTĀJA pārstāvim, īpašnieka pārstāvim vai citiem speciālistiem pieeju apsekot dzīvojamo telpu, tajā esošās kopējās komunikāciju daļas (ūdensvadu stāvvadus virtuvē un vannas istabā, apkures stāvvadus) un izpildīt darbības, kas nodrošina komunikāciju vai sistēmas normālu funkcionēšanu: avārijas gadījumā nekavējoties, vai IZĪRĒTĀJA noteiktajā termiņā;
      11. pēc IZĪRĒTĀJA uzaicinājuma, ne retāk, kā divas reizes kalendārā gada laikā, nodrošināt IZĪRĒTĀJA pārstāvim apsekot dzīvojamo telpu, lai konstatētu tās vizuālo un tehnisko stāvokli, vai nodrošinātu iekļūšanu dzīvojamajā telpā, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, uzstādītu ugunsdrošības ierīces;
      12. ievērot sanitārās normas turot Dzīvojamajās telpās putnus, suņus, kaķus vai citus dzīvniekus;
      13. nenodot dzīvojamo telpu apakšīrē;
      14. trīs darba dienu laikā no Līguma izbeigšanās, veikt nepieciešamās darbības, lai anulētu ziņas par ĪRNIEKA un Līguma 2.pielikumā minēto personu deklarēto dzīvesvietu attiecīgajā dzīvojamajā telpā;
      15. nodrošināt, ka īres dzīvojamā telpā iemitinātās personas ievēro Līgumā noteiktos dzīvojamās telpas lietošanas noteikumus un, izbeidzoties Līguma termiņam, nākamajā dienā, kopā ar viņu atbrīvo dzīvojamo telpu;
   2. **ĪRNIEKA tiesības:**
      1. netraucēti lietot dzīvojamo telpu koplietošanas telpas un ierīces, ievērojot Līguma noteikumus;
      2. iemitināt dzīvojamā telpā savu laulāto un abu vai katra laulātā bērnus, iepriekš par to rakstveidā informējot IZĪRĒTĀJU.Citas personas, kas nav minētas šajā punktā, ĪRNIEKS var iemitināt īrētajā dzīvojamā telpā tikai pēc IZĪRĒTĀJA rakstveida piekrišanas;
      3. rakstiski saskaņot ar IZĪRĒTĀJU individuālo ārējo radio, televīzijas un satelīttelevīzijas antenu uzstādīšanu;
      4. turēt dzīvojamajā telpā putnus, suņus, kaķus, ievērojot sanitārās normas;
      5. atbrīvojot dzīvojamo telpu, ņemt līdz priekšmetus, kuri pieder ĪRNIEKAM un kurus viņš izmantojis dzīvojamās telpas uzlabošanai, ja tie atdalāmi, nebojājot telpu, un ja IZĪRĒTĀJS nepiekrīt atlīdzināt to vērtību.
3. **IZĪRĒTĀJA pienākumi un tiesības**
   1. **IZĪRĒTĀJS apņemas:**
      1. nodot ĪRNIEKAM dzīvojamo telpu lietošanas kārtībā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas—nodošanas aktu;
      2. netraucēt ĪRNIEKAM un Līguma 2.8. apakšpunktā minētajām personām lietot īrētās dzīvojamās telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas;
      3. ĪRNIEKA nāves gadījumā, noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar īrnieka ģimenes locekli, ja par to trīs mēnešu laikā, kopš ĪRNIEKA nāves dienas, ir iesniegts iesniegums IZĪRĒTĀJAM no ģimenes locekļa;
      4. veikt īres objektā visu telpu vizuālu apskati, pārbaudīt sanitārtehnisko mezglu un citu ierīču tehnisko stāvokli;
      5. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;
      6. aizliegt turēt putnus, suņus vai kaķus, ja netiek ievēroti sanitārie noteikumi un citi noteikumi;
      7. apstrādāt ĪRNIEKA un personu, kuras iemitinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, personas datus, ievērojot normatīvo aktu prasības;
      8. sagatavot un iesniegt tiesā dokumentus par parāda piedziņu vai nodot parāda piedziņas tiesības trešajām personām, ja Līguma 2.punktā noteiktie maksājumi nav veikti vairāk kā divus mēnešus;
      9. vienpusēji izbeigt Līgumu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
4. **Personas datu aizsardzība**
   1. Puses rūpējas par personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
5. **Citi noteikumi**
   1. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
   3. Līgums aizstāj visas iepriekšējās sarunas, solījumus, apņemšanās vai līgumus starp Pusēm attiecībā uz Līguma priekšmetu. Visas izmaiņas, papildinājumi un grozījumi, kas attiecas uz Līgumu, ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā un parakstīti no abām Pusēm.
   4. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski.
   5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
   6. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek atrisināts Pusēm vienojoties pārrunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīdi tiek izšķirti spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
   7. Līgums sastādīts uz sešām lapām, ar diviem pielikumiem, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZĪRĒTĀJA, bet otrs — pie ĪRNIEKA.

|  |  |
| --- | --- |
| IZĪRĒTĀJS:  **\_\_\_\_\_\_**  reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Adrese:  Tālr.  e-pasts:  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v.uzvārds)  (paraksts)  Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ĪRNIEKS: Vārds Uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tālr**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  E pasts:  *Uzrādīts personu apliecinošs dokuments*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

Dzīvojamas telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ar ugunsdrošības instrukciju esmu saņēmis un informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā, kriminālā un civiltiesiskā atbildība

ĪRNIEKS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (v. uzvārds)

1.pielikums

**dzīvojamās telpas pieņemšanas – nodošanas aktS**

**PIE LĪGUMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | *(datums)* |

**\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZĪRĒTĀJS), no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** personas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk -ĪRNIEKS), (katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk - Puse/s), pamatojoties uz 202\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_ starp Pusēm noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Līgums), sastāda un paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. IZĪRĒTĀJS nodod un ĪRNIEKS pieņem lietošanā par maksu dzīvojamo telpu **\_\_\_\_\_\_\_,** kas atrodas **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ropažu novadā**.
2. Akts sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_ lapas. Akts glabājas pie katras no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| IZĪRĒTĀJS:  **\_\_\_\_\_\_**  reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Adrese:  Tālr.  e-pasts:  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v.uzvārds)  (paraksts)  Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ĪRNIEKS: Vārds Uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tālr**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  E pasts:  *Uzrādīts personu apliecinošs dokuments*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. pielikum*s*

***DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMAM***

***Nr. \_\_\_\_\_\_****; \_\_\_\_\_\_.*

*Par izīrējamo telpu Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ropažu novads*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Ieraksta datums | Īpašnieka vārds, uzvārds, personas kods | Pamatojums lietošanas tiesību piešķiršanai | Atļauja vai pamatojums ieraksta izdarīšanai (dokumenta nosaukums, Nr., izdošanas datums, iestādes nosaukums) | Atbildīgā persona (īpašnieks, pilnvarotā persona, nama apsaimniekotājs) | Ieraksta datums | Lietošanas tiesību izbeigšanas datums | Pamatojums lietošanas tiesību izbeigšanai | Atbildīgā persona (īpašnieks, pilnvarotā persona, nama apsaimniekotājs) |
| 1. |  |  |  | Ropažu novada pašvaldības domes \_\_\_ gada \_\_\_\_ lēmums Nr. \_\_\_\_ (prot. Nr. ), |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | Līguma Nr. \_\_\_\_\_ 2.7.punkts, un 4.2.2. punkts |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  | Līguma Nr. \_\_\_\_\_ 2.7.punkts, un 4.2.2. punkts |  |  |  |  |  |

Piezīmes: Dzīvo \_\_\_\_ personas

**IZĪRĒTĀJS:** **ĪRNIEKS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (V.Uzvārds) ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (V.Uzvārds)

(paraksts) (paraksts)