



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

LANGSTIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ČIEKURIŅŠ”

Reģ. Nr. 4301903255

Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tālr. 27049672

pii.ciekurins@edu.ropazi.lv

Langstiņos

**Ropažu novada pašvaldības
Langstiņu pirmsskolas izglītības iestāde
“Čiekuriņš”
pašnovērtējuma ziņojums par
2023./2024.m.g.**

Iestādes vadītāja: Vita Skukaуска

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta vadītāja Sanita Tīberga

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma.	01011111	Mediķu iela 4	V_652	20.08.2018.	117	120
		Mediķu iela 3C			35	37
		Sakaru iela 5			117	117

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa – **4 izglītojamie**;
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi – **1 izglītojamais**;
- 1.2.3. cits iemesls - 0.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2024.)	0,7	Izglītības psihologs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2024.)	4	1 medmāsa; 3 skolotājs logopēds

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – pirmsskolas posms ir kā drošs pamats bērna fiziskai, psihiskai, emocionālai un sociālai attīstībai, kurā bērns ar prieku izdzīvo bērnību, mācās, darbojās radošā, atbilstošā, drošā vidē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – uz izaugsmi, inovācijām, kvalitāti un sadarbību vērsta pirmsskola, kurā ikviena ģimene labu prātu uztic savu bērnu un ikviens bērns tiek atbalstīts, iedvesmots attīstīt savu potenciālu un kļūt par ētisku, domājošu, pārliecinātu nākotnes pilsoni.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, laipnība, solidaritāte, taisnīgums, atbildība un godīgums.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Apzinās savas rīcības sekas un ciena dzīvību kā vērtību.	a) kvalitatīvi Nostiprināt izpratni par drošību. Bērns turpina mācīties atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti.	Daļēji sasniegts - tiek turpināts mācību process par drošības izpratni.
	b) kvantitatīvi Grupas ietvaros katru rītu rīta aplī praktizēt izstrādātos grupas noteikumus, pievēršot pastiprinātu uzmanību dzīvībai un rīcības sekām.	Sasniegts.
Nr.2 Sekmēt labvēlīgu attieksmi pret sevi- līdzcilvēkiem, savā vidē taupot dabas resursus.	a) kvalitatīvi Bērns mācās saprast savas vajadzības un attīsta prasmi vienojoties par kopīgu rīcību, ieklausoties cita teiktajā. Veido un attīsta labvēlīgus sociālos ieradumus, saudzīgi un taupīgi izmantot darba piederumus, mācību materiālus un dabas resursus.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi Grupas ietveros katru dienu caur rotaļām bērni mācīsies veidot pozitīvas attiecības. Skolotāja attīstīs ieradumu taupīt mācību materiālus, līdz ar to dabas resursus.	Sasniegts.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Plānotais rezultāts un komentāri
Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana (praktiskajā darbībā un digitālajā vidē).	a)kvalitatīvi Mentora atbalsts katram jaunajam pedagogam, lai nodrošinātu atbilstošu mācību metožu izmantošanu, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu.	Profesionāla pieeja izglītojamajiem.
	b)kvantitatīvi Katru mēnesi tiek organizētas metodiskās atbalsta sanāksmes atbilstoši tēmām un vecumposmiem.	
Veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem.	a)kvalitatīvi Attīstīt prasmi saskaņot savus vārdus ar darbiem un būt patiesam vienam pret otru.	Uzlabosies grupas vide un iestādes labbūtība.
	b)kvantitatīvi Mācīties ieklausīties citu teiktajā, mācīties respektēt otra cilvēka cieņu un brīvību.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pavērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metodes: “Iestādes apskate”, “dokumentu analīze”, “sarunas” un “anketēšana”.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana.	Veiktas darbinieku un izglītojamo instruktāžas, ievietojot publiskā pieejā interneta resursos ropazi.lv	Vecāku izglītošana par bērnu audzināšanu.
3.1.2.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana.	Mūsdienīga novērošanas sistēmas ieviešana, ieeja iestādē, izmantojot personalizētas koda atslēgas.	Atjaunot teritorijas norobežojošo sētu Sakaru ielas posmā.
3.1.3.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana.	Bērnu tiesību aizsardzības kursu apmeklēšana. Individuālas sarunas ar iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.	
3.1.4.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.	“Edurio” aptaujas anketas 2 reizes mācību gadā vecākiem un darbiniekiem. Darbinieku pašvērtējuma ziņojums.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pavērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metodes: “Dokumentu analīze” un “sarunas”.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotās anketas).	Nodarbību vērošana, pieredzes dalīšanās kolēģis kolēģim, metodisko materiālu apmaiņa grupu starpā.	Pilnveidot nodarbību vērošanas anketu, papildināt kritērijus.
3.2.2.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās.	Izglītojamajiem tika sagatavoti mācību materiāli, lai nodrošinātu nepārtrauktu mācību procesu attālināti.	Izmantojot digitālo vidi, sniegt konsultācijas mācību procesā.
3.2.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Skolvadības sistēmā e-klase, vērtēšana uzsākot tēmu un vērtēšana noslēdzot tēmu izmantojot STAP metodi.	
3.2.4.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Protokolētas individuālās pārrunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un nepieciešamo atbalstu. Individuālā plāna izveide. Nodarbības pie logopēda un izglītības psihologa.	Iestādē nepieciešams speciālais pedagogs.
3.2.5.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā¹.</i>	Ievērotas vadlīnijas, atbalstoša mācību vide un profesionāli pedagogi.	

¹ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

3.3. Kritērija “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pavērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metodes: “Dokumentu analīze”, “intervija” un “sarunas”.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Izpratne, zināšanas un ievērošana par izglītības likumu, vispārējās izglītības likumu, bērnu tiesību aizsardzības likumu u.c likumiem, kā arī M.K. noteikumiem. Vadītājam ir redzējums, kam jābūt iekļautam izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos un instrukcijās.	Turpināt sadarboties ar IJKSD, Ropažu novada pašvaldību un citām instancēm.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Spēcīgs līderis, motivēts uz izaugsmi, nodrošinot iestādes efektīvu darbību un attīstību. Skaidra vīzija par iestādi, kā arī vīzija par ilgtermiņa stratēģisko attīstību iestādē. Patstāvīgi pieņem lēmumus.	
3.3.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Atvērta, pozitīva komunikācija vērsta uz sadarbību, kurā darbinieki, izglītojamie un vecāki jūtas atbalstīti.	Pilnveidot zināšanas par publisko uzstāšanos.
3.3.4.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums.	Darba vidē izturas cieņpilni, atbilstoši morālajiem principiem.	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Seko attīstības tendencēm, kas atbilst mūsdienu prasībām. Nodrošina augstu izglītības kvalitāti. Atbalsta un iedrošina pedagogus profesionālajā izaugsmē, ievieš tehnoloģiju inovācijas iestādē.	Sadarboties ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm ārpus Ropažu novada.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		Efektīva finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldība. Nodrošina kvalitatīvu un ilgtspējīgu izglītības vidi.	
3.3.6.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.	Plašas prasmes un zināšanas vadot skolotāju darbu, atbalstot izglītojamo izaugsmi. Regulāri pilnveido zināšanas profesionālās pilnveidesursos. Iegūtās zināšanas tiek pielietotas darbā.	Regulāri sniegt atgriezenisko saiti pedagogiem par piemērotu mācību metožu pielietojumu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. Tiek turpināts projekts par bērnu personīgo drošību “Džimbas 11 soļu programma”.

Projekta mērķis ir mācīt bērniem personiskās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem – pazīstamiem vai svešiem, vienaudžiem vai pieaugušajiem. Veicināt komunikāciju starp vecākiem un bērniem par personisko drošību attiecībās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Centrs “Dardedze”- mācības par personīgo drošību “Džimbas 11 soļu programmu”.

5.2. Līgumi ar LU par prakses nodrošināšanu iestādē.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Pilsoniskā līdzdalība un savaldība. Izglītības iestādē izglītojamie pilnveidos zināšanas un prasmes par savas rīcības sekām, cienot dzīvību kā vērtību un turpmāk pilnveidos labvēlīgu attieksmi pret sevi un tuvākajiem. Veidos cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem. Attīstīs prasmi saskaņot savus vārdus ar darbiem un būt patiesam vienam pret otru.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g.)

Iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana tika veikta 15.08. 2022. – 19.08.2022.

Norādīto uzdevumu izpilde tiek atspoguļoti kritērijā “Vadības profesionālā kapacitāte

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

ATKLĀTĀ NODARBĪBA

Pedagoga vārds un
uzvārds _____

Nodarbības vadīšanas diena/mēnesis/gads

Tēma:

Ziņa bērnam:

Sasniedzamie rezultāti mācību jomās:

Caurviju prasmes:

Nepieciešamie materiāli nodarbības vadīšanai skolotājam:

Nepieciešamie materiāli izglītojamajiem:

Nodarbības gaita:

Langstiņu PII "Čiekuriņš" rotaļnodarbības vērošanas un novērtējuma lapa.

Datums: _____

Grupa _____

Pirmsskolas izglītības skolotājs _____

Kritēriji	Vērtējums		
	Labi	Nepieciešams pilnveidot	Nav novērots
Ieplānotās tēmas atbilstība – Runājošā siena!			
Rīta aplis – skolotājas radošā pieeja. Bērnām saprotams nodarbībā izvirzītais sasniedzamais rezultāts.			
Rotaļnodarbības mērķi, uzdevumi ir izvirzīti jēgpilni un reāli atbilstoši programmai, bērnu vecumam un interesēm.			
Tiek nodrošinātas caurviju prasmes.			
Skolotāja izmanto daudzveidīgus paņēmienus un mācību metodes.			
Skolotāja rosina izglītojamajiem kopīgi plānot darbību, strādāt patstāvīgi, radoši, izvēlēties darba materiālus.			
Skolotāja atbalsta bērna ieceres, uzdevumu realizācijas un paslavē par paveikto.			
Skolotāja izmanto atgriezenisko saiti, bērni tiek iesaistīti rotaļnodarbības gaitas un rezultātu izvērtēšanā.			
Skolotājas valoda ir skaidri saprotama, jautājumi un skaidrojumi ir viegli uztverami.			
Skolotājai un bērniem ir pozitīva saskarsme, sarunas, sapratne, sadarbība.			

*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Bērniem ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm.			
--	--	--	--

Secinājumi, ieteikumi:

Pirmsskolas izglītības skolotājs _____

Izglītības metodiķe _____