



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

### ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: [ulbrokas.skola@u-vsk.lv](mailto:ulbrokas.skola@u-vsk.lv)

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

# Ulbrokas vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums par 2023./2024.m.g.

Iestādes vadītājs: Normunds Balabka

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības  
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras  
un sporta departamenta vadītāja Sanita Tīberga

# 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Ulbrokas vidusskola, Vālodzes, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130	V_3944	07.07.2020.	92	88
Pamatizglītības programma	21011111	Ulbrokas vidusskola, Vālodzes, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130	V_3102	07.07.2020.	990	976
Speciālā pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Ulbrokas vidusskola, Vālodzes, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130	V_3098	31.08.2020.	5	7

## 1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

### 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);

Pārsvarā izglītojamie, kuri ir pametuši izglītības iestādi, vai arī uzsākuši mācības kādā no mācību programmām, to ir darījuši dzīves vietas maiņas dēļ. Dzīves vietas maiņas dēļ pārtraukuši 14 izglītojamie pamatzglītības programmā.

Vispārējās vidējās izglītības programmā mācību gada noslēgumā mācības pārtrauca četri izglītojamie. Iemesls, netika nokārtoti obligātie valsts pārbaudījumi vienā no mācību priekšmetiem.

### 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);

Divi izglītojamie pamatzglītības programmā ir mainījis izglītības iestādi, jo izglītojamā likumiskie pārstāvji ir norādījuši par pamatu sociālās vides neatbilstību izglītojamā uzvedības modelim. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir piedāvāts mainīt izglītības programmu uz speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, no kā tie atteicās.

### 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

Nav.

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm  
/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

### 1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	nav	Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	25	Iekļautas šādas amata vienības: Medmāsa, Logopēds, Psihologs, Sociālais pedagogs, Speciālais pedagogs, Bibliotekārs, Pedagoga palīgs.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Veidot kompetencēm, kultūras un garīgām vērtībām bagātu izglītojamo kā personību mūsdienīgas nākotnē vērstas izglītības ietvaros.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Kompetencēm, kultūras un garīgām vērtībām bagāta, domāt un analizēt, atbildību uzņemties spējīga personība, kas atvērta jaunu kompetenču un vērtību apguvei pašvadītā, kompetencēs balstītā mācību un audzināšanas procesā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā – Cilvēks; Izaugsme; Laiks; Darbs; Atbildība.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izveidot pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas un darba elektronisko platformu.	a) kvalitatīvi Pedagogiem un izglītības iestādes vadībai ir nodrošināta iespēja izmantot elektronisku dokumentu sistēmu Office365 vietnē pedagogiem un izglītības iestādes vadībai pedagogu profesionālās darbības vadībai un atbalsta nodrošināšanai.	Daļēji sasniegts Ir izstrādāta struktūra pedagogu elektroniskai darba platformai un uzsākta programmēšana. Paredzēts pabeigt 2024./25. mācību gada oktobrī.
	b) kvantitatīvi Uzlabojas vairāk par 50% pedagogu profesionālās darbības kvalitātes sniegums.	Daļēji sasniegts Pedagogiem ir identificētas vājās un stiprās puses to profesionālajā darbībā, balstoties uz ko tiek īstenota pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes.
Nr.2 Nodrošināt diferencētu mācību satura mācīšanas un mācīšanās procesu.	a) kvalitatīvi Tiek īstenota visu pedagogu mācību stundu vērošana un iegūto datu analīze.	Sasniegts Ir veikta visu pedagogu mācību stundu vērošana un datu analīze.
	b) kvantitatīvi Vairāk par 70% pedagogu ir uzlabojies profesionālās darbības snieguma kvalitātes līmenis.	Sasniegts Īstenojot ikgadējo pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu ir konstatēts, ka vairāk kā 70% pedagogu ir uzlabojies profesionālās darbības kvalitātes līmenis.
Nr.3	c) kvalitatīvi	Sasniegts

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm  
/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

Aprīkot mācību kabinetus ar digitālajiem displejiem.	Aprīkot mācību klases ar digitālajiem displejiem.	50% mācību kabinetu ir aprīkoti ar digitālajiem un interaktīvajiem displejiem.
	d) kvantitatīvi Līdz mācību gada noslēgumam aprīkot ne mazāk kā 50% mācību kabinetus ar digitālajiem displejiem.	Sasniegts

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Plānotais rezultāts un komentāri
Nr.1 Metodiskā darba prioritāte. Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana, ievērojot SOLO taksonomijas pamatprincipus.	a) Kvalitatīvi: Nodrošināts mācību sasniegumu uzlabošanās augstākā līmeņa ietvaros CE un ikdienas mācību procesā. b) Kvantitatīvi: Paaugstināts izglītojamo mācību sasniegumu līmenis, t.sk. valsts CE par 10%.	Ir paaugstinājies izglītojamo mācību sasniegumu līmenis CE un ikdienas mācību procesā 10% apmērā.
Nr.2 Sākumskolas ēkas aprīkošana un funkcionālā nodrošināšana	a) Kvalitatīvi: Aprīkota jaunā sākumskolas ēka ar nepieciešamo inventāru mācību procesa uzsākšanai. b) Kvantitatīvi: Iepļānots nepieciešamais finansējums sākumskolas mācību, atbalsta un koplietošanas telpu aprīkošanai, nodrošinot mācību procesu 12 sākumskolas klasēm.	Sākumskolas ēkā tiek nodrošināts mācību, audzināšanas un atbalsta darbs.
Nr.3 Izveidot izglītības iestādes ēkas pirmajā stāvā <i>Operatīvo atbalsta punktu</i> .	a) Kvalitatīvi: Izveidots izglītības iestādes ēkas pirmajā stāvā <i>Operatīvais atbalsta punkts</i> . b) Kvantitatīvi: Tiek nodrošināts <i>Operatīvā atbalsta punkta</i> darbs sniedzot atbalstu pēc nepieciešamības izglītojamiem, pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	Izglītības iestādē ir aprīkots un nodrošināts pilnvērtīgs <i>Operatīvā atbalsta punkta</i> darbs.

\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm  
/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

### 3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

*Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):*

- intervijas un sarunas – ar izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- mācību nodarbību vērošana;
- izglītības iestādes apskate;
- dokumentu un informācijas analīze – iesniegumu izskatīšana un analīze, aptauju rezultātu analīze, datu analīze elektroniskajā skolvadības platformā *e-klase*;
- informācijas par izglītības iestādi tīmekļa resursos un sociālajos medijos apzināšana un analīze.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Izglītības iestādē tiek ikgadēji īstenota kārtējā iekšējās kārtības un drošības noteikumu instruktāža un nodrošināta atkārtota instruktāža grupu vai individuāli, ja nepieciešams. Ir izveidota <i>Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisija</i> , kas seko līdzi izglītības iestādes iekšējo noteikumu ievērošanai.	Ir nepieciešams aktualizēt iekšējās kārtības, drošības instruktāžas, to saturs atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
3.1.2.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana	Izglītības iestādē tiek nodrošināta kvalitatīva video novērošana, t.sk. fiziskajai videi tiek veikta regulāra Būvinspekcijas pārbaude. Ēkas vide pilnībā atbilst fiziskās drošības nodrošināšanas prasībām.	Izveidot <i>Operatīvā atbalsta punktu</i> , lai fiziskas drošības pārkāpumu gadījumā izglītojamiem un darbiniekiem būtu iespējams operatīvi organizēt nepieciešamo atbalstu.
3.1.3.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Izglītības iestādē tiek izmantotas elektroniskās izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju skrīninga platformas <i>KiVa</i> un <i>EMU skola</i> , kas dod iespēju preventīvi nodrošināt atbalstu izglītojamiem.	Ir nepieciešams nodrošināt ciešāku sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Ir nepieciešams nodrošināt ciešāku savstarpējo sadarbību klašu audzinātājiem ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta pedagogiem.
3.1.4.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Izglītības iestādei ir izveidotas ilggadīgas tradīcijas, piemēram, <i>Izbraukuma pedagoģiskās padomes sēde</i> , <i>Skolotāju dienas pasākums</i> , u.tml., kas sekmē pedagogu kolektīva saliedēšanos un labizjūtu. Sekmīgi tiek nodrošināts <i>Skolēnu pašpārvaldes</i> darbs, kas sekmē izglītojamo labizjūtu dažādās ar mācību procesu un ārpus mācību procesu saistītās jomās.	Iespēju robežās/pēc nepieciešamības, izvērtējot izglītības darbinieku vajadzības ikdienas darbā, nodrošināt atbalstu gan mācību, gan ārpus mācību darbā. Izveidot <i>Operatīvo atbalsta punktu</i> atbalsta sniegšanai izglītojamiem un darbiniekiem ar mācību un ārpus mācību darbu saistītos jautājumos.

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

			Izstrādāt aplikāciju <i>Atbalsta poga</i> , kuru pedagogi varētu izmantot ārkārtas gadījumos, ja nepieciešams sniegt tūlītējs atbalsts mācību procesa ietvaros.
--	--	--	---

### 3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

*Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):*

- intervijas un sarunas – ar izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- mācību nodarbību vērošana;
- izglītības iestādes apskate;
- dokumentu un informācijas analīze – iesniegumu izskatīšana un analīze, aptauju rezultātu analīze, datu analīze elektroniskajā skolvadības platformā *e-klase*;
- informācijas par izglītības iestādi tīmekļa resursos un sociālajos medijos apzināšana un analīze.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Izglītības iestādē ir izveidota <i>Mācību stundu vērošanas sistēma</i> , kā ietvaros ir iespējams iegūt datus par mācību stundu vadīšanas kvalitāti.	Mācību un audzināšanas procesā, to analīzē iegūtos datus uzkrāt un īstenot to analīzi lēmumu pieņemšanai par nepieciešamām aktivitātēm mācību un audzināšanas procesa pilnveidē.
3.2.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Izglītības iestādē ir izveidota <i>Mācību priekšmetu tematisko plānu elektroniskā platforma</i> , kas dod iespēju precīzi īstenot mācību priekšmetu tematisko plānošanu, t.sk. ietverot sasniedzamos rezultātus un plānotos pārbaudes darbus.	Nodrošināt regulāru mācību priekšmetu tematisko plānu aktualizāciju atbilstoši reālajai situācijai izglītības iestādē un valstī izglītības saturā.
3.2.3.	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	Izglītības iestāde ir iesaistījusi <i>Latvijas inovatīvās pieredzes skolu tīklā</i> , kas dod iespēju daudz sekmīgāk strādāt ar izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm mācību un mācīšanās jomā.	Turpināt ciešu sadarbību un iesaisti <i>Latvijas inovatīvās pieredzes skolu tīkla</i> aktivitātēs. Pilnveidot iepriekš minētās aktivitātes ietvaros iegūto informācijas pārnesi uz pedagogu profesionālo darbu ikdienā izmantojot izglītības iestādes aktivitāti <i>Metodiskā kafija</i> un MK darbu.
3.2.4.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Izglītības iestādei ir viss nepieciešamais, t.i. materiāli tehniskais nodrošinājums, pedagogu un izglītības iestādes vadības zināšanas, lai īstenotu/nodrošinātu attālināto mācību procesu.	Uzturēt/aktualizēt nepieciešamās zināšanas un resursus attālināto mācību nodrošināšanai. Aprīkot visas mācību klases ar interaktīvajiem displejiem, lai nepieciešamības gadījumā nodrošinātu kolektīvo un/vai individuālo mācību un audzināšanas procesu izglītojamiem.
3.2.5.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma mācību sasniegumu kvalitatīvai vērtēšanai un kontroles	Ir nepieciešams aktualizēt izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu <i>Izglītojamo mācību sasniegumu</i>

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

		nodrošināšanai. Izglītības iestādes vadība ir īstenojusi profesionālo pilnveidi un aktīvi seko līdzi aktualitātēm mācību sasniegumu vērtēšanas jomā.	vērtēšanas kārtība saskaņā ar izmaiņām nostādņēs valstī.
3.2.6.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē ir kvalitatīvs atbalsta darbinieku kolektīvs, kā arī tiek nodrošināta kvalitatīva atbalsta personāla darba koordinēšana un nodrošināšana ikdienas darbā, lai būtu iespējams sniegt kvalitatīvu individualizēt un/vai personalizētu atbalstu izglītojamiem.	Ir nepieciešams izstrādāt precīzi profesionālo darba pienākumu funkciju aprakstu atbalsta personāla darbiniekiem, kas sekmētu atbalsta sniegšanas kvalitātes pilnveidi.
3.2.7.	<i>Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu<sup>1</sup></i>	<i>Nav attiecināms</i>	<i>Nav attiecināms</i>
3.2.8.	<i>Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē<sup>2</sup></i>	<i>Nav attiecināms</i>	<i>Nav attiecināms</i>

### 3.3. Kritērija “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

*Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):*

- intervijas un sarunas – ar izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- mācību nodarbību vērošana;
- izglītības iestādes apskate;
- dokumentu un informācijas analīze – iesniegumu izskatīšana un analīze, aptauju rezultātu analīze, datu analīze elektroniskajā skolvadības platformā *e-klase*;
- informācijas par izglītības iestādi tīmekļa resursos un sociālajos medijos apzināšana un analīze.

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Izglītības iestādes vadītājam ir atbilstoša izglītība, lai nodrošinātu izglītības iestādes darba tiesiskumu pilnā apmērā, t.sk. lai organizētu un nodrošinātu izglītības iestādei jaunu normatīvo aktu izstrādi un esošo aktualizāciju.	Ir nepieciešams izstrādāt elektronisku aplikāciju <i>Skolotāju portfolio</i> , lai nodrošinātu pedagogiem pieejamību mācību un audzināšanas darbam nepieciešamiem normatīviem aktiem, veidlapām u.tml. atvieglojot to izmantošanu mācību un audzināšanas procesa ietvaros.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi papildina zināšanas un izmanto tās praksē, kā arī dalās pieredzē ar citām izglītības iestādēm un to vadītājiem par līderības stratēģijām un taktikām. 2023./24. mācību	Pilnveidot pienākumu deleģēšanas funkcionālo sadalījumu izglītības iestādes vadītāja vietniekiem, t.sk. veikt funkciju strukturālās izmaiņas, ņemot vērā

<sup>1</sup> Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota izglītības programmas apguve tālmācības formā)

<sup>2</sup> Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības ieguve ģimenē

\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

		gada ietvaros tika apgūti kursi <i>3+3+3Līderības apmācības programmā</i> viena mācību gada ietvaros, kurā bija iespēja iegūt mūsdienīgas un aktuālas zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām izglītības iestādes vadībā.	sākumskolas ēkas uzsākšanu izmantot mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanā 1.-3. klasēm. Pilnveidot izglītības iestādes padomes (Skolas padomes) darbu, tā kvalitāti.
3.3.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi pilnveido prasmes komunikācijas nodrošināšanā, balstoties uz labās prakses piemēriem citās izglītības iestādēs un komercuzņēmumos.	Pilnveidot komunikācijas kvalitāti nodrošinot saziņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un darbiniekiem <i>e-klases</i> pastā un rakstīto atbilžu sniegšanā uz iesniegumiem, nodrošinot komunikācijas īstenošanas termiņu kontroli.
3.3.4.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Izglītības iestādes darbs kopumā tiek organizēts balstoties uz izglītības iestādes vērtībām: <i>Cilvēks, Izaugsme, Laiks, Darbs un Atbildība</i> . Izglītības iestādes vadītājs savu profesionālo darbību balsta izglītības iestādes vērtībās un mudina darbiniekus un izglītojamos ievērot izglītības iestādes vērtības ikdienas saskarsmē, nodrošinot ētiskumu.	Pilnveidot izglītības iestādes vērtību izmantošanu ikdienas profesionālajā darbībā, aktualizējot un attiecinot to izmantošanu visās izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības jomās, t.sk. paaugstinot pieejamību darbiniekiem, izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Izglītības iestādes vadītājs ilggadīgi piedalās izglītības iestāžu akreditācijās gan kā eksperts, gan kā ekspertu komisijas vadītājs. Līdz ar to izglītības iestādes vadītājs detalizēti pārzina izglītības nozares ietvaros izvirzītos mērķus un sasniedzamos rezultātus izglītības jomā, t.sk. ikdienas darbā izglītības iestādē.	Turpināt sekot līdzi aktuālajām izmaiņām izglītības kvalitātes, nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Nodrošināt dalīšanos ar iegūtajām zināšanām un pieredzi izglītības iestādes vidē, kā arī ārpus tās.
3.3.6.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Izglītības iestādes vadītājs pēdējo trīs gadu laikā ir apguvis profesionālās pilnveides kursus mācību un audzināšanas jomā, t.sk. skolvadības jomā, 682 stundu apjomā.	Turpināt iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi novada, valsts un starptautiskā līmenī, piedaloties izglītības iestāžu vizītēs, ERASMUS + projektā u.tml., nodrošinot sekmīgu pieredzes adaptāciju un pārņemšanu uz izglītības iestādes darbu, - mācību un audzināšanas procesu.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

Dalība Ulbrokas bibliotēkas pasākumu ciklā par dzejnieku P.Brūveri - P. Brūvera bibliotēkas istabas apmeklēšana, *Dzejas dienu* pasākumu cikls, pasākuma apmeklēšana.

Sadarbībā ar uzņēmumu *Getliņi EKO* tiek īstenotas nodarbības pamatizglītības programmas izglītojamiem.

Izglītības iestādes dalība *Piens un augļi skolai* programmā.

Skolēnu piedalīšanās CSDD rīkotajā aktivitātē velo tiesību iegūšanai.

Drošības dienas organizēšana sadarbībā ar CSDD un Ropažu novada pašvaldības policiju.

\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/



ERASMUS projekts ar Lietuvas izglītības iestādi.  
Skolēnu piedalīšanās *EU Code Week* hakatonā.  
Skolēnu piedalīšanās loģiskās domāšanas konkursā *BEBR@S*.  
Skolēnu piedalīšanās sadarbībā ar dažādām biedrībām Ukrainas atbalstam.  
Ventspils *IT Challenge* starptautisks konkurss programmēšanā.  
Skolēnu mācību uzņēmumu piedalīšanās *Domina Shopping* un skolas organizētajā skolēnu mācību uzņēmumu pasākumā *TC Sāga*.  
Karjeras izglītības ietvaros tika organizēta *Tehnikumu diena*.  
Sadarbībā ar *Latvijas Jūras akadēmiju*, skolēni piedalījās pasākumā *Enkurs*.  
Tika organizētas sadarbībā ar *Elektrolux uztura akadēmiju* veselīga uztura nodarbības.  
Sadarbībā ar *Sauszemes spēku un mehanizētās brigādes* pārstāvjiem tika organizēta lekcija un militārās tehnikas izstāde skolā.  
Sadarbība ar *Papardes Zieds* tika nodrošinātas lekcijas un nodarbības dažādās aktuālās tematiskās jomās skolēniem.

#### **4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 4.1. Sadarbības līgum ar *Ulbrokas bibliotēku*.
- 4.2. Sadarbības līgums ar *Ulbrokas Sporta kompleksu*.
- 4.3. Sadarbības līgums ar Liepājas Universitāti.
- 4.4. Sadarbības līgums ar *Rīgas Tehnisko universitāti, Bērnu un jauniešu universitāti*.
- 4.5. Sadarbība ar *Latvijas Universitātes SIIC* tiek nodrošināta izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālā pilnveide.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

- Pilnveidot ieviestos IT risinājumus.
- Veicināt pilsonisko līdzdalību ikdienas rīcībā un daudzveidīgos uzskatos, līdzatbildību.
- Veicināt mācību priekšmetu un klašu audzinātāju sadarbību.

5.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Ieviešot audzināšanas procesā IT risinājumus, tādas kā *Mācību ekskursiju plānošanas platforma, Skolēnu motivācijas sistēma*, iesaistīšanās *EMU skolas* un *KiVa* programmas aktivitātēs, to ietvaros ieviešot digitālos risinājumus, izglītības iestādē ir radīta vide, kas veicina nepieciešamību klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem savstarpēji sadarboties. Sadarbošanās intensitāte ir būtiski uzlabojusies, tai skaitā īstenojot ciešu sadarbību ar izglītības iestādes atbalsta komandas pedagogiem.

Savukārt izglītojamiem ir īstenotas vairākas ārpus mācību aktivitātes, kas ir veicinājis skolēnu pilsonisko līdzdalību. 9. klases izglītojamais saņēma *Gada Jaunietis* gada balvu Ropažu novadā. Izglītojamie Skolēnu padomes ietvaros aktīvi iesaistās izglītojamo ēdināšanas

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

kvalitātes uzlabošanā, sadarbojas ar citu izglītības iestāžu Skolēnu padomēm, organizē dažādas ārpus izglītības iestādes aktivitātes sociālā atbalsta jomā.

## 6. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g.)

Nr. p.k.	Ieteikums	Ieteikuma izpilde	Papildus informācija
1.	Veidot izglītības iestādes vienotu pieeju un sistēmu mācību procesa pakāpeniskai pārejai no skolotāj centrēta uz skolēn centrētu, respektējot izglītojamo vecumposma un domāšanas procesa raksturīgās iezīmes, un dažādojot pedagogu izmantotos didaktiskos modeļus mācīšanas procesā.	Izpildīts	Pēc mācību stundu un nodarbību vērošanas rezultātiem var secināt, ka pārsvarā pedagogu mācību procesu organizē pēc iespējas skolēn centrētu, ievērojot izglītojamo vecumposmu un individuālās mācīšanās prasmes.
2.	Nodrošināt regulāru pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu izglītības iestādes ietvaros, lai veicinātu summātīvā vērtēšanas pārbaudes darbu atbilstību 10 ballu skalas izziņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes līmenis, zināšanu lietošanas līmenis un produktīvās (radošās) darbības līmenis.	Izpildīts	Izglītības iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma, kuru īsteno metodiskās komisijas sadarbībā ar izglītības iestādes vadību. Ir izveidota mācību stundu vērošanas sistēma, kurā tiek nodrošināta ne mazāk kā četru mācību stundu vērošana un pēc vērošanas analīze mācību gada ietvaros.
3.	Dažādot mācību darba diferenciacijas un individualizācijas formas mācību stundā atbilstoši izglītojamo mācību vajadzībām.	Izpildīts	Mācību process pārsvarā mācību stundās ir individualizēts un/vai diferencēts un/vai personalizēts. Neskatoties uz to tiek īstenota pakāpeniska pedagogu profesionālā pilnveide izglītības iestādē, kā arī nodrošinot pedagogu profesionālo pilnveidi, ko organizē novada metodisko jomu koordinatori.
4.	Izvērtēt pedagoga palīga funkcijas un darba uzdevumus, nodrošinot efektīvāku atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Izpildīts	Izglītības iestādē Atbalsta jomas metodiskā komisijas vadītāja nodrošina pedagogu, darba plānošanu ikdienas mācību un/vai audzināšanas procesa nodrošināšanai izglītojamiem individuāli vai grupā.
5.	Nodrošināt pilnvērtīgāku saziņu ar vecākiem, intensīvāk izmantojot e-klases iespējas datu uzkrāšanā un informācijas nodošanā, individuālo sarunu ar izglītojamajiem vai vecākiem fiksēšanā.	Izpildīts	Izglītības iestādē tiek nodrošināta precīza mācību darba organizācijas un vadības platformas <i>e-klase</i> vidē pēc izglītības iestādes vadības noteiktā satura. Tiek nodrošināta plānveida un neplānota datu ievadīšanas kvalitātes kontrole un analīze, rezultātā nodrošinot izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar bērna mācību darba sasniegumiem un to izmaiņu dinamiku. Visas sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem tiek protokolētas.
6.	Regulāri un jēgpilni izmantot interaktīvās tāfeles un citu IKT rīku sniegtās iespējas mācību procesā.	Izpildīts	Tiek regulāri īstenota izglītības iestādes IT resursu jēgpilna izmantošana, kā arī pilnveides plānošana. IT resursu izmantošanas efektivitātes paaugstināšanai tiek nodrošināta pastāvīga atbalsta pieejamība, kuru nodrošina atbalsta

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

			personāls IT jomā.
7.	Nodrošināt pedagogu kolektīva profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.	Izpildīts	Izglītības iestādē direktora vietiece metodiskajā jomā īsteno pastāvīgu pedagogu profesionālās pilnveides monitoringu, ar mērķi nodrošināt profesionālās pilnveides plānošanu un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītības iestāde ir atvērta pārmaiņām, sadarbībai un atbalstam gan izglītības iestādes iekšējā vidē, gan ārpus tās.

Ulbrokas vidusskola ir izglītības iestāde, kuras kolektīvs ir atvērts jaunu risinājumu meklēšanai, lai padarītu mācību un audzināšanas procesu par mūsdienīgu, kas orientēts uz individualizētu, diferencētu un personalizētu pieeju meklēšanu un īstenošanu attiecībā uz katru izglītojamo, balstoties uz sistēmisku, pēctecīgu un ikviena izglītojamā un izglītības iestādes darbinieka interešu aizsargāšanu tās sabalansējot ar tiesībām un pienākumiem.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

Skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzes un novērtējuma sistēma palīdz analizēt skolēnu darbību visu skolas mācību gadu laikā.

Mācību sasniegumu dinamikas rādītājs ir vidējie vērtējumi pa gadiem: sākumskolas posmā (1.-4.klašu grupā) tie ir stabili no 7,47 līdz 7,52 ballēm. 5.-6.klaši grupā saglabāts stabils mācību sasniegumu līmenis (7,14 balles). Vidusskolas posmā ikdienas mācību sasniegumu līmenis pa gadiem ir augošs, 6,80-7,40 ballēm.

Mācību procesa kvalitatīvais rādītājs ir mācību priekšmeta programmas/standarta prasību apguves līmenis. Analizētas tā izmaiņas pa gadiem visos izglītības posmos. Redzamākais mācību sasniegumu kvalitatīvais rādītājs ir augsto un optimālo vērtējumu paaugstināšanās, samazinoties nepietiekamo vērtējumu skaitam. Sākumskolas pakāpē augsto un optimālo vērtējumu skaits audzis no 54% līdz 59%. Arī pamatskolas pakāpē tas ir nedaudz uzlabojies no 41,2% līdz 44%. Vidusskolā – ievērojami audzis no 27,51% līdz 58,33%.

Analizējot 9. klašu izglītojamo mācību sasniegumus valsts pārbaudes darbos (CE) un salīdzinot 9.klašu izglītojamo rezultātus valsts pārbaudes darbos Ulbrokas vidusskolā un valstī, var secināt, ka:

- matemātikā Ulbrokas vidusskolas izglītojamo vidējais procentuālais vērtējums 45,5% ir nedaudz augstāks par vidējo valstī kas ir 43,2%;
- latviešu valodā Ulbrokas izglītojamo vidējais procentuālais vērtējums ir 64,0%, valstī – 59,0%;
- angļu valodā Ulbrokas vidusskolas izglītojamo vidējais procentuālais vērtējums ir 67,8%, valstī – 63,8%.

Salīdzinot sasniegumus centralizētajos eksāmenos 11.klasei Ulbrokas vidusskolā un valstī, var secināt, ka:

- angļu valodā tie ir virs valsts vidējā līmeņa (66,8%), valstī vidēji 63%;
- latviešu valodā Ulbrokas vidusskolas izglītojamo sasniegumu vidējais procentuālais līmenis ir 61,0%, valstī – 53,8%;
- matemātikā Ulbrokas vidusskolā – 39,0%, valstī – 35,1% .

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

12.klases izglītojamie 2023./2024. mācību gadā kārtoja AL CE Angļu valodā 60,7%,valstī – 66,2% Latviešu valodā 61,5%, valstī -55,1%, Matemātikā 53,3%, valstī – 58,8%, Bioloģijā 59,1%, valstī -55,1%, Fizikā 41,3, valstī -48,4%, Ķīmijā 45,8%, valstī – 47,4%, Programmēšanā 68,0%, valstī -52,1%, vēsturē 40,7%, valstī -37,6%.

### 7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Veicot izglītojamo mācību sasniegumu analīzi, var secināt:

- pedagogu vērtēšanas kvalitāte formatīvajos un summatīvajos vērtējumos ir laba, jo vidējais vērtējums mācību priekšmetos ikdienas darbā, mācību tematu apguves ietvaros atšķiras no valsts CE rezultātiem mazāk par 10%;
- optimālajā līmenī CE izglītības iestādes izglītojamiem visās pakāpēs ir augstāki mācību sasniegumi salīdzinot ar valsts vidējiem rādītājiem.
- izglītojamiem, kuri kārtoja augstākā līmeņa valsts CE, augstāks par valsts vidējo līmeni ir mācību priekšmetā latviešu valoda, programmēšana un bioloģija. Mācību priekšmetos matematika, fizika, ķīmija un angļu valoda ir zemāki rezultāti par valsts vidējiem rādītājiem.

Secinājums: izglītības iestādei ir jāuzlabo izglītojamo snieguma īpatsvars augstākā līmeņa valsts CE. Tā ietvaros ir jāintegrē ikdienas mācību procesā, t.sk. organizējot un īstenojot pārbaudes darbus, lai īstenotu formatīvo un summatīvo vērtēšanu, ir jāparedz *SOLO* taksonomijas trešā un ceturtā līmeņa integrēšanu.

*\*Veidnis paredzēts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*