

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.56  
(prot. Nr.11/2021, 1.§)

## Par V.U. iesniegumu par pašvaldības līdzfinansējumu

Ir saņemts iesniegums no V.U., dzīvojoša adrese, ar lūgumu turpināt piešķirt līdzfinansējumu dēla V.U. privātās izglītības iestādes - Pamatskolas BŪSIM apmeklējumam.

Iesniedzēja norāda, ka bērnam ir noteikta invaliditāte, kas saistīta ar slimību, kura izraisa koncentrēšanās spēju pazemināšanos. Speciālisti ir ieteikuši izvēlēties izglītības iestādi ar mazu bērnu skaitu klasē un spēju individuāli pielāgot mācību metodes un programmu. Bērnam nepieciešams speciālā pedagoga un citu speciālistu atbalsts. Iesniedzēja ir parakstījusi līgumu ar privāto izglītības iestādi – Pamatskola BŪSIM, kuras darba pieredze saistīta ar mācību procesa pielāgošanu katra bērna individuālajām spējām un vajadzībām.

Mācību maksa 2021./2022. mācību gadam sastāda 2467,50 EUR

Pārbaudot datus tika secināts:

1. Bērns ir deklarēts Ropažu novada Garkalnes pagastā.
2. Saskaņā ar IKVD informāciju, privātā izglītības iestāde Pamatskola BŪSIM īsteno speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
3. Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu, Republikas pilsētas pašvaldība un novada pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā.
4. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);
5. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Nemot vērā augstāk minēto, **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu, **piešķirt līdzfinansējumu** V.U., dzīvojošs adrese, privātās izglītības iestādes - Pamatskolas BŪSIM apmeklējumam 2021./2022.mācību gadam, 149,95 EUR (mēnesī) līdz jaunu saistošo noteikumu pieņemšanai, veicot norēķinus ar augstāk minēto izglītības iestādi.
2. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības departamentam noslēgt līgumu ar privāto izglītības iestādi – Pamatskolu BŪSIM Reģ. Nr. 3712803471 par V.U. mācību procesa līdzfinansēšanu 2021./2022.mācību gadam.
3. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 47.panta pirmo daļu, domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.
4. Domes izdoto administratīvo aktu var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.57  
(prot. Nr.11/2021, 2.§)

## Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 25.augustā ir saņemts V.U., personas kods, 2021.gada 23.augusta iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/966, ar lūgumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

### Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:

Iesniegumā norādīts, ka V.U. no 2021.gada 24.augusta saņem privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības “Vangažu māmiņu klubs”, reģ.nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā V.U. reģistrēts 2021.gada 8.martā.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. “Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam” apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē,

### Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt V.U. līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla V.U. privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar V.U. un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no šī lēmuma pieņemšanas dienas līdz dienai, kad V.U. tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

3.1. Iesniedzējai V.U. uz e-pastu.

3.2. Biedrībai “Vangažu māmiņu klubs”, reģ.nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes

departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.58  
(prot. Nr.11/2021, 3.§)

### Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pamatskolas apmeklējumam

#### Konstatēts:

V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, savā 05.08.2021. iesniegumā, kas Ropažu novada pašvaldībā saņemts 11.08.2021. un reģistrēts ar nr. RN/2021/4.1-1/647, lūdz pašvaldības atbalstu SIA “Torņakalna Privātā vidusskola”, reģistrācijas nr. 40103994553, (turpmāk - Iestāde) izglītības iestādes “Torņakalna Privātā vidusskola” reģistrācijas nr. 3613802902, apmeklējumam par bērnu V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese.

Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta saistošie noteikumi Nr. 11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

Saskaņā ar Noteikumu 2.punktu Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi par audzēkni, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Noteikumu 4.punktu atbalsta apmērs par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.

Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkni mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

Saskaņā ar Noteikumu 6.punktu Iestāde atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspuseis līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi.

Saskaņā ar Noteikumu 7.punktu pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim.

Izglītojamais V.U., personas kods, 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības privātajā vispārējās izglītības iestādē “Torņakalna Privātā vidusskola”.

Izglītojamā V.U. deklarētā dzīvesvieta kopš 10.09.2019. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Izglītojamā likumīgā pārstāvja mātes V.U. deklarētā dzīvesvieta kopš 13.05.2013. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas. Uz lēmuma pieņemšanas brīdi par SIA "Torņakalna Privātā vidusskola" VID precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz 19.08.2021 var ietekmēt.

Iesniedzēja savam iesniegumam, kā apliecinājumu no Iestādes par pakalpojuma sniegšanu, ir pievienojusi 04.08.2021. ar SIA "Torņakalna Privātā vidusskola" noslēgtā līguma kopiju, par izglītojamā V.U., personas kods, pamatizglītības apguvi iestādē "Torņakalna Privātā vidusskola" (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3613802902).

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt pašvaldības atbalstu par izglītojamā V.U., personas kods, vispārējās pamatizglītības apguvi SIA "Torņakalna Privātā vidusskola", reģistrācijas nr. 40103994553, izglītības iestādē "Torņakalna Privātā vidusskola", reģistrācijas nr. 3613802902, ar 01.09.2021. EUR 75.75 (septiņdesmit pieci euro un 75 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada pašvaldības domes pieņemts atbalsta apmērs) apmērā.
2. uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar V.U. un privāto izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības atbalstu izglītības pakalpojuma nodrošināšanai, ja līguma slēgšanas dienā izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
3. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
  - 3.1. Iesniedzējai V.U.
  - 3.2. SIA "Torņakalna Privātā vidusskola", Robežu iela 40-2, Rīga, LV-1004;
  - 3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
  - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
  - 3.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.59  
(prot. Nr.11/2021,4.§)

### **Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam**

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 17.augustā ir saņemts V.U., personas kods, 2021.gada 11.augusta iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/786, ar lūgumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dēla V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam (turpmāk – Iesniegums).

**Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskatot iesniegumu konstatēja:**

Iesniegumā norādīts, ka V.U.no 2021.gada 7.oktobra saņems privātās pirmsskolas izglītības pakalpojumu biedrības “Vangažu māmiņu klubs”, Reģ. nr. 40003091745, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, privātā izglītības iestādē „Gregucis”, Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads.

Pašvaldības izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, rindā V.U.reģistrēts 2020.gada 14.aprīlī.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir, pamatojoties uz pārstāvja iesniegumu, ja bērna un pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

Ar bijušās Inčukalna novada domes 2021.gada 20.janvāra lēmumu, protokols Nr. 1-20.§. “Par Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu pirmsskolas izglītības programmas (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) izmaksām privātai izglītības iestādei 2021.gadam” apstiprinātas izmaksas uz vienu bērnu (izglītojamo) 2021.gadā privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs - viena izglītojamā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam pirmsskolas izglītības programmas izmaksas EUR 223,22 (divi simti divdesmit trīs euro, 22 centi) apmērā.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.4/2015 „Kārtība, kādā Inčukalna novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 43.punktu, kā arī 45.punktu, kas noteic, ka dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, uz kuru pamatojoties, tiek slēgts līgums starp domi, pārstāvi un privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu uz laiku, līdz bērns tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt V.U.līdzfinansējumu Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada domes apstiprinātā atbalsta EUR 223,22 apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) par viņas dēla V.U.privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta direktoram slēgt līgumu ar V.U. un privāto pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu no 2021.gada 7.oktobra līdz dienai, kad V.U. tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, ja līguma slēgšanas dienā privātajam pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Iesniedzējai V.U., adrese;

3.2. Biedrībai “Vangažu māmiņu klubs”, Smilšu iela 1-49, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;

3.4. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.5. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.60  
(prot.Nr.11/2021,5.§)

### Par naudas balvas piešķiršanu par sasniegumiem sportā

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 22.jūlijā ir saņemts V.U, 2021.gada 20.jūlija iesniegums, kas reģistrēts pašvaldībā ar Nr. RN/2021/4.1-1/312, ar lūgumu piešķirt naudas balvu par sasniegumiem sportā meitai V.U, personas kods, deklarētā dzīvesvieta.

**Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja** izskatot iesniegumu, konstatē:

V.U lūdz piešķirt naudas balvu par sasniegumiem sportā V.U. Norādītais sasniegums ir iegūta 3.vieta mākslas vingrošanas Starptautiskās sacensībās Grand Premium Platja d'Aro, kas norisinājušās 2021.gada 2.-4. jūlijā.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes 2012.gada 12.decembra saistošo noteikumu Nr. 19/12 "Par atbalsta sniegšanu sporta veicināšanai Stopiņu novadā" 2.1. apakšpunktu, tiesības pretendēt uz domes finansiālo atbalstu ir individuālajiem sportistiem, kuri novada administratīvajā teritorijā deklarējuši savu dzīvesvietu, un 11.1. apakšpunktu, individuālajam sportistam, kura dzīvesvieta deklarēta novada administratīvajā teritorijā, naudas balvu vienu reizi gadā piešķir par augstāko sasniegumu sporta sacensībās, kuras notikušas iepriekšējā gada ietvaros.

Nemot vērā iepriekš minēto,

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atteikt piešķirt naudas balvu par 2021.gada 2.-4.jūlija sasniegumiem sportā V.U.
2. Lēmumu nosūtīt V.U. uz e-pasta adresi:

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.61  
(prot. Nr.11/2021, 6.§)

### Par naudas balvas piešķiršanu par sasniegumiem sportā

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 7.jūnijā ir saņemts V.U. 2021.gada 4.jūnija iesniegums, kas reģistrēts Stopiņu novada pašvaldībā ar Nr. 905, ar lūgumu piešķirt naudas balvu par sasniegumiem sportā V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta.

**Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja** izskatot iesniegumu, konstatē:

V.U. lūdz piešķirt naudas balvu par sasniegumiem sportā V.U. Norādītais sasniegums ir iegūta 1.vieta starptautiskās sacensībās, Baltijas valstu čempionātā, kas norisinājās 2021.gada 6.-7. martā.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības domes 2012.gada 12.decembra saistošo noteikumu Nr. 19/12 "Par atbalsta sniegšanu sporta veicināšanai Stopiņu novadā" 2.1. apakšpunktu, tiesības pretendēt uz domes finansiālo atbalstu ir individuālajiem sportistiem, kuri novada administratīvajā teritorijā deklarējuši savu dzīvesvietu, un 11.1. apakšpunktu, individuālajam sportistam, kura dzīvesvieta deklarēta novada administratīvajā teritorijā, naudas balvu vienu reizi gadā piešķir par augstāko sasniegumu sporta sacensībās, kuras notikušas iepriekšējā gada ietvaros.

Ņemot vērā iepriekš minēto,

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atteikt piešķirt naudas balvu par 2021.gada 6.-7.marta sasniegumiem sportā V.U..
2. Lēmumu nosūtīt V.U. uz adresi:

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājs pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.62  
(prot. Nr.11/2021, 7.§)

### **Par iekšējā normatīvā akta "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvajā aktā "Profesionālās ievirzes izglītības iestādes Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikums"" apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 12.punkts nosaka, ka Ropažu novada pašvaldības dome ir izveidojusi Vangažu Mūzikas un mākslas skolu, kas darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata.

Iekšējā normatīvajā aktā "Profesionālās ievirzes izglītības iestādes Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikums" (turpmāk – nolikums) nosaukumā un 1.punktā ir norādīts izglītības iestādes nosaukums: Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skola.

Līdz ar to, lai nolikumā precizētu izglītības iestādes nosaukumu atbilstoši Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 12.7.apakšpunktā noteiktajam skolas nosaukumam (Vangažu Mūzikas un mākslas skola) nepieciešams veikt grozījumus nolikumā.

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 12.7.apakšpunktu,

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Vangažu Mūzikas un mākslas skolas direktorei veikt skolas nosaukuma maiņu Izglītības iestāžu reģistrā uz "Vangažu Mūzikas un mākslas skola";
2. apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvajā aktā "Profesionālās ievirzes izglītības iestādes Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikums"";
3. uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto iekšējo normatīvo aktu "Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvajā aktā "Profesionālās ievirzes izglītības iestādes Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikums"";
4. šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
  - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
  - 4.3. Vangažu Mūzikas un mākslas skolas direktorei.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.63  
(prot. Nr.11/2021, 8.§)

### **Par noteikumu "Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība Ropažu novada izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai" apstiprināšanu**

Izskatot izstrādāto noteikumu "Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība Ropažu novada izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai" projektu, un saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 13. punktu, kas paredz, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības



amatpersonu un darbinieku atlīdzību, un 41. panta pirmās daļas 2. punktu, kas paredz, ka Pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas),

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes noteikumus “Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība Ropažu novada izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības kancelejai lēmumu izsniegt Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.

Pielikumā noteikumi:

“Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība Ropažu novada izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**NOTEIKUMI**  
Ropažu novads

2021.gada \_\_\_\_septembrī

Nr.\_

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2021.gada 15.septembra lēmumu  
(protokols Nr. 11/2021, 8.§)

**VALSTS BUDŽETA MĒRĶDOTĀCIJAS UN PAŠVALDĪBAS FINANSĒJUMA APRĒĶINA UN  
SADALES KĀRTĪBA ROPAŽU NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU PEDAGOGU DARBA  
SAMAKSAI**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 13. un 27.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Noteikumi Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtībai Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestādēm (turpmāk – izglītības iestādes) tiek aprēķināta un sadalīta:

- 1.1.1. valsts budžeta mērķdotācija bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
- 1.1.2. Pašvaldības budžeta līdzekļi pirmsskolas izglītības pedagogu, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības pedagogu, kas netiek finansēti no valsts budžeta līdzekļiem, darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
- 1.2. Noteikumi nosaka Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru, darba slodzes lielumu un amata vienību skaitu.
- 1.3. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departaments (turpmāk – Finanšu departaments) nodrošina pārskatu par valsts mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.4. Ja izglītības iestāde objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt šajos noteikumos noteikto kārtību, izglītības iestādes direktors/vadītājs (turpmāk katrs saukts – vadītājs) rakstiski informē Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentu (turpmāk – Izglītības departaments), kas izvērtē apstākļus un iesniedz priekšlikumu Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram (turpmāk – Izpilddirektors).
- 1.5. Noteikumi piemērojami atbilstoši piešķirtajai valsts budžeta mērķdotācijai un Pašvaldības budžeta līdzekļiem attiecīgajam gadam apstiprinātajam finansējumam.

## **2. Valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma pedagogu darba samaksai aprēķināšanas un sadales principi**

- 2.1. Valsts budžeta mērķdotācija izglītības iestādēm, tai skaitā speciālo skolu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai, tiek aprēķināta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem.
- 2.2. Pašvaldības budžeta līdzekļi vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai, tai skaitā interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes iestāžu pedagogu darba samaksai, tiek aprēķināti saskaņā ar šiem Noteikumiem.
- 2.3. Izglītības departaments nodrošina, ka Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek ievadīta un apstiprināta informācija:
  - 2.3.1. līdz attiecīgā gada 5. septembrim par bērnu un skolēnu skaitu attiecīgā gada 1. septembrī pamata un vispārējās izglītības iestādēs (pa klasēm un izglītības programmām);
  - 2.3.2. interešu izglītības iestādē un profesionālās ievirzes izglītības iestādē (pa grupām un izglītības programmām) skolēnu skaits tiek ievadīts un apstiprināts līdz attiecīgā gada 1. oktobrim;
- 2.4. Atbilstoši šo noteikumu 2.3. punktā apstiprinātajai informācijai, tiek aprēķināts katras izglītības iestādes normētais bērnu un skolēnu skaits noteiktajā izglītības pakāpē, piemērojot koeficientus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.5. Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarififikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija (turpmāk – Komisija) aprēķina mērķdotāciju pedagogu darba samaksai katrai izglītības iestādei, ievērojot šādus normatīvajos aktos noteiktos kritērijus:
  - 2.5.1. izglītības programmas mācību stundu plāna īstenošanai normētā skolēna un bērnu skaita attiecību pret vienu pedagoga mēneša darba algas likmi;
  - 2.5.2. minimālo pedagoga mēneša darba algas likmi;
  - 2.5.3. papildus finansējumu (izņemot pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) (attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros) ne mazāk kā 14,5 % apmērā no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās mērķdotācijas – samaksai par pedagogu papildu pienākumiem,

profesionālās darbības kvalitātes piemaksām pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi no 2017. gada 10. augusta, kā arī pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai;

- 2.5.4. papildus finansējumu Izglītības iestādes vadītāja, viņa vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs) darba samaksai (izņemot pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 20,43 % apmērā no aprēķinātās šo noteikumu 2.5.1. un 2.5.2. apakšpunktā minētās mērķdotācijas;
- 2.5.5. finansējumu bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto logopēdu darba samaksai, no valsts budžeta mērķdotācijas, nosakot vienu amata likmi uz 200 bērniem, no piecu gadu vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai;
- 2.5.6. papildu finansējumu pašvaldību izglītības iestādēs bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu profesionālās darbības kvalitātes piemaksām pedagogiem, kuri ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi no 2017. gada 10. augusta, kā arī samaksai par pedagogu papildu pienākumiem un pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai līdz 3 % no šo noteikumu 2.5.1., 2.5.2. un 2.5.5. apakšpunktā minētās mērķdotācijas;
- 2.5.7. finansējumu no Pašvaldības budžeta atbalsta personāla un citu pedagogu darba samaksai, kas netiek finansēta no valsts budžeta līdzekļiem, saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto kārtību.
- 2.6. Izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi apstiprina Dome, ievērojot, ka:
  - 2.6.1. darba algas likme tiek apstiprināta periodam no 1. septembra līdz 31. augustam, atbilstoši faktiskajam skolēnu (bērnu) skaitam attiecīgā gada 1. septembrī, pirmsskolas, pamata un vispārējās izglītības iestādēs (vispārizglītojošo pamatskolu, kurās ir pirmsskolas grupas, kopējā skolēnu skaitā iekļauti pirmsskolas 5-6 gadīgo grupu izglītojamie) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.6.2. darba algas likme tiek apstiprināta periodam no 1. oktobra līdz 30. septembrim, atbilstoši faktiskajam skolēnu (bērnu) skaitam attiecīgā gada 1. oktobrī, interešu izglītības iestādē un profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas iestādē, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.6.3. Izglītības iestādes dibinātājam, apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros vai no Pašvaldības budžeta ir tiesības noteikt augstāku pamata un vispārējās izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi, izvērtējot pamata un vispārējās izglītības iestādes vadītāja darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, nosakot procentuālas piemaksas pēc pašvaldības apstiprinātajiem kritērijiem.
- 2.7. Vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestāžu vadītāju vietnieku un struktūrvienību vadītāju mēneša darba algas likme tiek noteikta ne mazāk kā 80 % apmērā no iestādes vadītājam noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes valsts budžeta mērķdotācijas ietvaros.
- 2.8. Izglītības metodiķu zemākā mēneša darba algas likme tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto.
- 2.9. Speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksu kārtējam budžeta gadam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto speciālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtību.
- 2.10. Interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksu kārtējam budžeta gadam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību.
- 2.11. Izglītības iestāžu vadītāju un vietnieku darba samaksas finansēšanai tiek izlietoti ne vairāk kā 15 % no šo noteikumu 2.5.4. apakšpunktā minētās mērķdotācijas.

- 2.12. Ja izglītības iestādes vadītāja un vietnieku darba algas finansēšanai jāizlieto vairāk kā 15 % no šo noteikumu 2.5.4. apakšpunktā minētās mērķdotācijas, kas aprēķināta konkrētajai izglītības iestādei, tad starpību, kas pārsniedz minētos procentus, sedz no Pašvaldības budžeta.
- 2.13. Pašvaldības finansējums pagarināto grupu nodrošināšanai tiek aprēķināts, ņemot vērā iestādes faktisko skolēnu skaitu no 1. līdz 6. klasei uz attiecīgā gada 1. septembri. Vecāki rakstiski apliecina pagarinātās dienas grupas nepieciešamību.
- 2.14. Katra izglītības iestāde veido rezerves fondu līdz 2 % no paredzētās valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma, kuru izlieto:
  - 2.14.1. ilgstoši slimojošu bērnu apmācībai;
  - 2.14.2. normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai pedagogiem;
  - 2.14.3. citiem neparedzētiem gadījumiem.
- 2.15. Ja valsts budžeta mērķdotācija ir nepietiekama, lai nodrošinātu licencētās izglītības programmas īstenošanu, pedagogu darba samaksai var piešķirt Pašvaldības budžeta līdzekļus šajos noteikumos noteiktā kārtībā.
- 2.16. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un Pašvaldības Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarififikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas nolikumam, komisija izvērtē un pirms mācību gada sākuma apstiprina izglītības iestāžu iesniegtās izglītības programmas un lemj par mērķdotācijas sadales principu izglītības programmu realizēšanai.
- 2.17. Lai primāri nodrošinātu mācību procesu vispārīzglītojošajās skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs noteikt, ka interešu izglītības nodarbības īsteno ārpus mācību procesa laika.

### **3. Pedagogu darba samaksa, slodzes lielums un amata vienību skaits**

- 3.1. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un Pašvaldības finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu un prioritārā secībā nodrošina mācību procesa, mācību priekšmetu un izglītības programmā paredzēto nodarbību apmaksu.
- 3.2. Pedagoģa darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, tiek noteikta par darba laiku astronomiskajās stundās atbilstoši viņa darba slodzei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Stundu skaitu fakultatīvajām nodarbībām, metodiskā darba veikšanai izglītības iestādē un citām ar izglītības iestādes attīstību saistītām darbībām, nosaka Izglītības iestādes vadītājs, iekļaujoties valsts mērķdotācijas finansējumā.
- 3.4. Pedagoģa darba slodze – kopējais tarifificēto stundu skaits nedēļā - nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku - 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoģa aizvietošanu.
- 3.5. Pedagoģa darba algu katru gadu nosaka Izglītības iestādes vadītājs, veicot tarififikāciju uz 1. septembri.
- 3.6. Pedagoģa zemākās darba algas likmi nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.7. Izglītības iestādes vadītājam, saskaņā ar iestādē apstiprinātajiem kritērijiem, kas saskaņoti ar Izglītības departamenta direktoru, izvērtējot pedagoģa darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, ir tiesības noteikt augstāku pedagoģa mēneša darba algas likmi par slodzi piešķirtās valsts mērķdotācijas finansējuma ietvaros.
- 3.8. Vispārējās izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu un interešu izglītības iestāžu vadītāji un viņu vietnieki, struktūrvienību vadītāji, izglītības metodiķi, sporta organizatori, izglītības iestāžu bibliotekāri, pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji, viņu vietnieki un pirmsskolas izglītības iestāžu metodiķi, ja viņu darba slodze minētajos amatos atbilst vienai darba likmei, līdztekus sava amata pienākumiem, saņemot par to papildu samaksu, var veikt citu pedagoģisko darbu līdz septiņām stundām.
- 3.9. Piemaksas pedagoģam piešķir un piemaksas apmēru nosaka attiecīgās Izglītības iestādes vadītājs, iestādes darba samaksas fonda ietvaros, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.10. Ņemot vērā katra pedagoģa personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, viņu var materiāli stimulēt, izmantojot šim nolūkam paredzētos, kā arī ietaupītos darba samaksas fonda līdzekļus. Izglītības iestāžu vadītājiem paredzētās materiālās stimulēšanas kārtību nosaka Dome, pārējiem

pedagogiem – Izglītības iestādes vadītājs, saskaņā ar izglītības iestādē apstiprinātu materiālās stimulēšanas kārtību.

3.11. Pedagogiem, kuriem piešķirta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes, piemaksu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **4. Izglītības iestāžu tarififikācijas kārtība**

- 4.1. Izglītības departaments nosaka izglītības iestāžu tarififikāciju iesniegšanas laiku, saskaņošanas kārtību un nepieciešamos dokumentus.
- 4.2. Izglītības iestāžu pedagogu tarififikācijas pirms saskaņošanas elektroniski tiek iesūtītas Finanšu departamenta un Izglītības departamenta direktoram pārbaudei.
- 4.3. Izglītības iestādes vadītājs Izglītības departamentam iesniedz:
  - 4.3.1. apstiprinātu izglītības iestādes pedagogu tarififikāciju valsts un Pašvaldības finansējumam (atsevišķi), kā arī interešu izglītības tarififikāciju;
  - 4.3.2. apstiprinātu pedagogu amatu vienību sarakstu;
  - 4.3.3. apstiprinātu izglītības iestādes stundu plānu mācību gadam;
  - 4.3.4. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par ilgstoši slimojošo skolēnu mājas apmācību;
  - 4.3.5. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par pedagogu algas likmēm, ja tās tiek noteiktas augstākas, nekā zemākā algas likme;
  - 4.3.6. Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par piemaksām par papildus pedagoģisko darbu.
- 4.4. Izglītības iestādes pedagogu tarififikācijas saskaņo Izglītības departamenta direktors.
- 4.5. Izglītības iestādes vadītāja tarififikācija tiek izdrukāta no Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzes uz atsevišķas veidlapas. To saskaņo Izglītības departamenta direktors, apstiprina Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors.

#### **5. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Ropažu novada pašvaldības domes sēdē.
- 5.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, attiecībā uz Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas teritoriju spēku zaudē Inčukalna novada domes 2013.gada 21.augusta noteikumi “Kārtība, kādā sadala mērķdotāciju Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” (protokols Nr.8-26.§.).

Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.64  
(prot. Nr.11/2021, 9.§)

#### **Par Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarififikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas ievēlēšanu un tās darbības nolikuma apstiprināšanu**

Izskatot jautājumu par Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarififikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas ievēlēšanu un tās darbības nolikuma apstiprināšanu, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”

21.panta pirmās daļas 24.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās, 41. panta pirmās daļas 2.punktu, kas paredz, ka Pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) un 61.panta trešo daļu, kas paredz, ka valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem,

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas nolikumu.

2. Ievēlēt ar 2021.gada 12.septembri Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Komisijas priekšsēdētājs Vija Tomiņa
- 2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks Ludmila Vorobjova
- 2.3. Komisijas loceklis Andrs Briņķis
- 2.4. Komisijas loceklis Anda Kalniņa
- 2.5. Komisijas loceklis Normunds Balabka
- 2.6. Komisijas loceklis Armands Siliņš

3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropaži.lv](http://www.ropaži.lv) informāciju par apstiprināto Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas sastāvu.

4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes grāmatvedim likumā noteiktā kārtībā sagatavot un 15 dienu laikā elektroniskā veidā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegti valsts amatpersonu saraksti, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmu.

5. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

6. Uzdot Ropažu novada pašvaldības lietvedei Ingrīdai Apsītei lēmumu nosūtīt:

- 6.1. Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēm.
- 6.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes sabiedrisko attiecību speciālistam.
- 6.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes grāmatvedim.

Pielikumā: Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifikācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas nolikums.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

APSTIPRINĀTS  
Ar 2021. gada 15.septembra  
Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu,  
protokols Nr.11/2021, 9.§

**Ropažu novada pašvaldības domes  
Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifikācijas  
saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisijas NOLIKUMS**

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu novada pašvaldības domes Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifkācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisiju (turpmāk –Komisija), izveido Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk tekstā – dome).
2. Komisija savas kompetences ietvaros aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības finansējumu Ropažu novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk tekstā –izglītības iestāde) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu un interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes izdotos saistošos noteikumus un šo nolikumu.
4. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
5. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka šis nolikums.

## **II. Komisijas pienākumi un tiesības**

6. Komisijas pienākumi:
  - 6.1. Iepazīties ar visiem dokumentiem, kas ir par pamatu valsts budžeta mērķdotācijas aprēķināšanai.
  - 6.2. 2 (divas) reizes mācību gadā (pirms 1.mācību semestra un pirms 2.mācību semestra) veikt Ropažu novada pašvaldībai piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadali, aprēķinot tās apjomu izglītības iestādēm saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:
    - 6.2.1. bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;
    - 6.2.2. vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;
    - 6.2.3. interešu izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;
    - 6.2.4. profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai.
  - 6.3. sniegt priekšlikumu domei budžeta mērķdotāciju piešķiršanai izglītības iestādēm;
  - 6.4. informēt izglītības iestādes par piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas apmēru;
  - 6.5. kontrolēt piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši piešķirtās mērķdotācijas apmēram;
  - 6.6. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu vadītāju darba algu, pirmsskolas pedagogu un pirmsskolas vadītāju vietnieku darba algas likmes noteikšanai un iesniegt tos domei apstiprināšanai.
7. Komisijas tiesības:
  - 7.1. izskatīt jautājumu par piemaksu par papildu darbu piešķiršanu izglītības iestāžu vadītājiem, kuru vadītajām iestādēm piešķirta valsts budžeta mērķdotācija;
  - 7.2. izskatīt jautājumu par rezerves fondā esošā finansējuma sadali saskaņā ar spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, priekšlikumus iesniegt domē.
8. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās Valsts budžeta mērķdotācija vai ir saņemts iesniegums par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas nesaimniecisku izlietojumu.

## **III. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

9. Komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā izveido dome. Dome ar lēmumu apstiprina Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un komisijas locekļus.
10. Komisijas sēdes sasauk komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā –komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
11. Komisijas sēdes ir atklātas.
12. Pirmajā komisijas sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl protokolistu.
13. Protokolists nodrošina sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu.

14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā ½ (viena puse) komisijas locekļu.
15. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā ½ (viena puse) komisijas locekļu, Priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komisijas sēdi 3(trīs) darba dienu laikā.
16. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, vai tā prombūtnes laikā –vietnieka balss.
17. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
18. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
19. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta Izglītības nodaļā.

#### IV. Noslēguma jautājumi

20. Komisijas nolikumu apstiprina dome.
21. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un iesniedz apstiprināšanai domē.
22. Komisijas lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.

Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētāja

V. Paulāne

### LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.65  
(prot. Nr.11/2021, 10.§)

#### Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pamatskolas apmeklējumam

##### Konstatēts:

V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta, savā 02.08.2021. iesniegumā, kas Ropažu novada pašvaldībā saņemts 11.08.2021. un reģistrēts ar nr. RN/2021/4.1-1/537, lūdz pašvaldības atbalstu AS “Izglītības Nams”, reģistrācijas nr. 3613801080, (turpmāk - Iestāde) vidusskolas “Premjers” reģistrācijas nr. 40003508443 apmeklējumam par bērnu V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta.

Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta saistošie noteikumi Nr. 11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

Saskaņā ar Noteikumu 2.punktu Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi par audzēkņi, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Noteikumu 4.punktu atbalsta apmērs par vienu audzēkņi mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēkņim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.

Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkņi mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

Saskaņā ar Noteikumu 6.punktu Iestāde atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības



pakalpojuma sniegšanu. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspusējs līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi.

Saskaņā ar Noteikumu 7.punktu pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim.

Izglītojamais V.U., personas kods, 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības privātajā vispārējās izglītības iestādē vidusskola "Premjers".

Izglītojamā V.U.deklarētā dzīvesvieta kopš 24.02.2016. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Izglītojamā likumīgā pārstāvja tēva V.U. deklarētā dzīvesvieta kopš 22.02.2007. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas. Uz lēmuma pieņemšanas brīdi par vidusskolu "Premjers" VID precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz 19.08.2021 var ietekmēt.

Iesniedzēja savam iesniegumam, kā apliecinājumu no Iestādes par pakalpojuma sniegšanu, ir pievienojusi 15.06.2021. ar AS "Izglītības Nams" līguma kopiju, par izglītojamā V.U., personas kods, vidējās izglītības apguvi iestādē AS "Izglītības Nams" vidusskolas "Premjers" (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3613801080).

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt pašvaldības atbalstu ar **01.09.2021.** par izglītojamā V.U., personas kods, vispārējās pamatizglītības apguvi AS "Izglītības Nams" vidusskolas "Premjers" reģistrācijas nr. 3613801080 ar 01.09.2021. EUR 75.75 (septiņdesmit pieci euro un 75 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada pašvaldības domes pieņemts atbalsta apmērs) apmērā.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar V.U.un privāto izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības atbalstu izglītības pakalpojuma nodrošināšanai, ja līguma slēgšanas dienā izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
3. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
  - 3.1.Iesniedzējam V.U.
  - 3.2.AS "Izglītības Nams" vidusskolas "Premjers", Robežu iela 40-2, Rīga, LV-1004;
  - 3.3.Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
  - 3.4.Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
  - 3.5.Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.66  
(prot. Nr.11/2021, 11.§)

## Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pamatskolas apmeklējumam

### Konstatēts:

V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta, savā 05.08.2021. iesniegumā, kas Ropažu novada pašvaldībā saņemts 16.08.2021. un reģistrēts ar nr. RN/2021/4.1-1/780, lūdz pašvaldības atbalstu Biedrībai "Rīgas Jaunā skola", reģistrācijas nr. 40008224009, (turpmāk - Iestāde) izglītības iestādes Rīgas pilsētas sākumskola reģistrācijas nr. 3711803040, apmeklējumam par bērnu V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta.

Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta saistošie noteikumi Nr. 11/16 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

Saskaņā ar Noteikumu 2.punktu Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi par audzēkni, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Noteikumu 4.punktu atbalsta apmērs par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.

Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkni mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

Saskaņā ar Noteikumu 6.punktu Iestāde atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspuseis līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi.

Saskaņā ar Noteikumu 7.punktu pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim.

Izglītojamais V.U., personas kods, 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības privātajā vispārējās izglītības iestādē "Rīgas Jaunā skola"

Izglītojamā V.U. deklarētā dzīvesvieta kopš 11.08.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Izglītojamā likumīgā pārstāvja tēva V.U. deklarētā dzīvesvieta kopš 11.08.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas. Uz lēmuma pieņemšanas brīdi par Rīgas pilsētas sākumskola VID precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz 19.08.2021 var ietekmēt

Iesniedzēja savam iesniegumam, kā apliecinājumu no Iestādes par pakalpojuma sniegšanu, ir pievienojusi 21.05.2021. ar Biedrības "Rīgas Jaunā skola", noslēgtā līguma kopiju, par izglītojamā V.U., personas kods, pamatizglītības apguvi iestādē Rīgas pilsētas sākumskola (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 40008224009).

### Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības atbalstu **ar 01.09.2021.** par izglītojamā V.U., personas kods, vispārējās pamatizglītības apguvi Biedrības “Rīgas Jaunā skola”, reģistrācijas nr. 40008224009, izglītības iestādē Rīgas pilsētas sākumskola reģistrācijas nr. 3711803040, ar 01.09.2021. EUR 75.75 (septiņdesmit pieci euro un 75 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada pašvaldības domes pieņemts atbalsta apmērs) apmērā.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar V.U. un privāto izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības atbalstu izglītības pakalpojuma nodrošināšanai, ja līguma slēgšanas dienā izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
3. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
  - 3.1. Iesniedzējam V.U..
  - 3.2. Rīgas pilsētas sākumskola, Aizpriežu iela 34, Rīga, LV-1006;
  - 3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
  - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
  - 3.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.67  
(prot. Nr.11/2021, 12.§)

### Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

#### Konstatēts:

[1] **V.U., p.k.**, savā 13.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U.. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **V.U., p.k.** (dzimis.) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš” reģ.nr. 40103321094, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] **V.U., p.k.** (dzimis.) rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē nav reģistrēts. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 11.08.2021. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 11.08.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. **Atteikt piešķirt** pašvaldības līdzfinansējumu **V.U., p.k.** (dzimis.) SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “CreaKids” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3701802859), apmeklējumam

**2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:**

- 2.1.Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
- 2.2.L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājam.
- 2.3.SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga.
- 2.4.Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5.Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6.Iesniedzējam: **V.U.**

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.68  
(prot.Nr.11/2021,13.§)

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam**

**Konstatēts:**

[1] **V.U., p.k.**, savā 03.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **V.U., personas kods**, (dzim..) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Rezidence Laumiņa", adrese: Bākūžu iela 6, Vidzemes priekšpilsēta, RĪGA, LV-1024, Reģ. Nr 3701802764, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē "Rezidence Laumiņa",

[2]**V.U., p.k.** rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē Upesleju sākumsskolā pirmsskolas izglītības programmā reģistrēts/a 11.03.2020. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 11.03.2020. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 31.10.2016 ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **no 01.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē **V.U., p.k.**, (dzim..) privātā pirmsskolas

izglītības iestādē "Rezidence Laumiņa", adrese: Bākūžu iela 6, Vidzemes priekšpilsēta, RĪGA, LV-1024, Reģ. Nr. 3701802764, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē "Rezidence Laumiņa" apmeklējumam par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

## 2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
- 2.2. L. Sturmei – PII "Pienenīte" vadītājai.
- 2.3. "Rezidence Laumiņa", Bākūžu iela 6, Vidzemes priekšpilsēta, RĪGA, LV-1024
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6. Iesniedzējam: **V.U.**

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A. Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021. gada 15. septembrī

Nr. 69  
(prot. Nr. 11/2021, 14. §)

### Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

#### Konstatēts:

[1] **V.U.**, personas kods, savā 04.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U.. Saskaņā ar MK 2015. gada 08. decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas

izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **V.U., personas kods,** vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Prosum", adrese Pīļu iela 1, Vidzemes priekšpilsēta, Rīga, LV-1084, reģistrācijas Nr.3701802775, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Prosum".

[2] **V.U., personas kods,** rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē reģistrēts/a 05.08.2021. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 22.06.2021. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 22.06.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **05.08.2021.- 31.08.2021.**, **V.U., p.k.,** privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Prosum", adrese Pīļu iela 1, Vidzemes priekšpilsēta, Rīga, LV-1084, reģistrācijas Nr.3701802775, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Prosum" apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 191,52** (viens simts deviņdesmit viens *euro* un 52 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 5. gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

### **2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:**

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
- 2.2. L. Sturmei – PII "Pienuīte" vadītājam.
- 2.3. pirmsskolas izglītības iestāde "Prosum", adrese Pīļu iela 1, Vidzemes priekšpilsēta, Rīga, LV-1084
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6. Iesniedzējam: **V.U.**

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A. Vaičulens

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.70  
(prot.Nr.11/2021,15.§)

## Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pamatskolas apmeklējumam

### Konstatēts:

V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta, savā 18.08.2021. iesniegumā, kas Ropažu novada pašvaldībā saņemts 18.08.2021. un reģistrēts ar nr. RN/2021/4.1-1/831, lūdz pašvaldības atbalstu SIA “Mēs pieci”, reģistrācijas nr. 40103338512, (turpmāk - Iestāde) izglītības iestādes Privātā sākumskola “Namiņš” reģistrācijas nr. 3711802689, apmeklējumam par bērnu V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta.

Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta saistošie noteikumi Nr. 11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

Saskaņā ar Noteikumu 2.punktu Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi par audzēkni, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Noteikumu 4.punktu atbalsta apmērs par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.

Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkni mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

Saskaņā ar Noteikumu 6.punktu Iestāde atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspusējs līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi.

Saskaņā ar Noteikumu 7.punktu pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim.

Izglītojamā V.U., personas kods, 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības privātajā sākumskolā “Namiņš”.

Izglītojamā V.U. deklarētā dzīvesvieta kopš 09.08.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Izglītojamā likumīgā pārstāvja mātes V.U. dzīvesvieta nav deklarēta Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija..

Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas. Uz lēmuma pieņemšanas brīdi par SIA Privātā sākumskola "Namiņš" VID precīzu informāciju par nodokļu nomaksas stāvokli nevar sniegt, jo nodokļu maksātājs nav iesniedzis visas deklarācijas, kuras šo stāvokli uz 19.08.2021 var ietekmēt.

Iesniedzēja savam iesniegumam, kā apliecinājumu no Iestādes par pakalpojuma sniegšanu, ir pievienojusi 18.06.2021. ar SIA "Mēs pieci" noslēgtā līguma kopiju, par izglītojamā V.U., personas kods, pamatizglītības apguvi iestādē Privātās sākumskolas "Namiņš" (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3711802689).

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. **Atteikt piešķirt** līdzfinansējumu pašvaldības atbalstam par izglītojamā V.U., personas kods, vispārējās pamatizglītības apguvi SIA "Mēs pieci", reģistrācijas nr. 40103338512, izglītības iestādē Privātās sākumskolas "Namiņš" reģistrācijas nr. 3711802689.
2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
  - 2.1. Iesniedzējai V.U.
  - 2.2. SIA Privātā sākumskola "Namiņš", Āraišu iela 32, Rīga, LV-1039;
  - 2.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
  - 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
  - 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.71  
(prot.Nr.11/2021,16.§)

### **Par līdzfinansējuma piešķiršanu aukles pakalpojuma saņemšanai**

#### **Konstatēts:**

[1] **V.U., p.k.** 08.08.2021. iesniegumā saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **V.U.,** (dzimis.), vēlas saņemt aukles pakalpojumu darba dienās (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) pie privātā pakalpojuma sniedzēja. Iesniegumā tiek norādīts:

Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs **V.U.,** Reģ. Nr. 433104222.

[2] **V.U.,** rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII "Pienenīte" reģistrēts/a 25.02.2020.. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 17.02.2020. ir reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

[3] Bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 05.11.1992.

[4] Informācijas apstrādes procesā noskaidrots, **V.U.,** Reģ. Nr. 433104222.



sniedz aukles pakalpojumus, ir reģistrēts/a kā nodokļu maksātājs, informācija pārbaudīta LR VID publiskajā datu bāzē 28.11.2019., ir reģistrēts/a Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju sarakstā, informācija pārbaudīta 28.11.2019.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

**1. Piešķirt** pašvaldības līdzfinansējumu sākot ar **01.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **EUR 176,00** (viens simts septiņdesmit seši *euro* un nulle centi) apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs), mēnesī **V.U., p.k.** aukles pakalpojuma sniedzējam, par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam **V.U., p.k.** slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Kopējais pakalpojuma sniegšanas ilgums – ne mazāk kā 40 stundas nedēļā. Pakalpojuma sniedzējs ir personīgi atbildīgs par noteikto nosacījumu izpildi, kas tiek attiecināti uz aukles pakalpojuma sniegšanu. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Stopiņu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pamatojums: 27.01.2016. Saistošie noteikumi Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”.

### **2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:**

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei.
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai.
- 2.3. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai.
- 2.4. V.U.,
- 2.5. Iesniedzējai V.U.
- 2.6. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.72  
(prot.Nr.11/2021,17.§)

### **V.U. iesnieguma par pamatizglītības programmas pakalpojuma maksas līdzfinansējumu privātajā vispārējās izglītības iestādē – tālmācības vidusskolā “Rīgas Komercskola” – izskatīšana**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 18.08.2021. saņemts V.U. iesniegums, kurā lūgts finansiāli atbalstīt meitas V.U., personas kods, mājamācību – tālmācību 2021/2022 mācību gadam Rīgas tālmācības vidusskolā Komercskolā. Iesniegumā norādīts, ka meita V.U.,

pamatojoties uz 28.08.2020. noslēgto līgumu Nr.P8720 "Par mācībām tālmācības vidusskolā "Rīgas Komerckkola""(līgums 2020.gadā iesniegts pašvaldībai) uzsāka mācības 2020.gadā Rīgas Komerckkolā (reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.365802846, adrese: Rīga, Alberta iela 13) 8.klasē, ko pabeidza un šogad turpinās mācības 9.klasē.

Par 2020./2021.mācību gadu Ropažu novada pašvaldība (reģ.nr. 90000029039), ņemot vērā, V.U. iesniegumu, kurā bija norādīts, ka meitai ir grūtības mācīties klātienē Ropažu vidusskolā un vidusskola nespēj nodrošināt tālmācību, ar SIA "Rīgas komercskola", reģistrācijas Nr. 40103373522, noslēdza līgumu par vispārējās izglītības programmas apguves maksas līdzfinansējumu tālmācības vidusskolā "Rīgas Komerckkola" par 2020./2021.mācību gadu EUR 88,23 apmērā mēnesī.

Pašvaldībā ir saņemta SIA "Rīgas komercskola", izdevumu tāme 2021.gadam, kurā norādīts, ka viena izglītojamā vidējās izmaksas mēnesī ir **EUR 85,06 (astoņdesmit pieci euro un 06 centi)**.

Pašvaldības rīcība ir 28.08.2020. līguma Nr.P8720 kopija, kas noslēgts starp izglītojamās V.U. (personas kods, deklarētā adrese:) likumisko pārstāvi V.U. (personas kods, deklarētā adrese:) un SIA "Rīgas komercskolu", kas kā tālmācības vidusskola "Rīgas Komerckkola" reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 3615802846, par izglītojamās uzņēmšanu pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programmā un kārtību kādā skola apņemas nodrošināt izglītojamam akreditētas mācību programmas apguvi.

Vispārējās izglītības programmu izmaksu finansēšana privātajās izglītības iestādēs, ja tajās mācās pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēti bērni, tiek piemērota kā pašvaldības brīvprātīga iniciatīva.

Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punkts nosaka, ka uz savstarpēju līgumu pamata pašvaldība var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā.

Ievērojot labas pārvaldības un vienlīdzības principu un respektējot pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto izglītojamo bērnu vecāku likumīgās tiesības bērnu izglītošanās jomā izvēlēties savam bērnam atbilstošāko izglītības iestādi, un ņemot vērā, ka pašvaldības izglītības iestāžu noteiktās izmaksas savās izglītības iestādēs uz vienu audzēkni mēnesī ir augstākas kā privātās izglītības iestādēs, SIA "Rīgas komercskola" izdevumu tāmē 2021.gadam norādītās viena izglītojamā izmaksas mēnesī, kā arī pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu.:

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Noslēgt līgumu ar SIA "Rīgas komercskola", reģ. Nr. 40103373522, juridiskā adrese: Alberta iela 13, Rīga, LV-1010, par V.U., personas kods, vispārējās izglītības programmas apguves maksas līdzfinansējumu tālmācības vidusskolā "Rīgas Komerckkola" par 2021./2022.mācību gadu, norēķinus sākot veikt no 2021.gada 1.septembra.
2. Veikt līdzfinansējuma norēķinu EUR **85,06** apmērā mēnesī no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar noslēgto līdzfinansējuma līgumu, rēķinu un izziņu par piedalīšanos mācībās attiecīgā laika posmā.
3. Uzdot Ropažu pagasta Juridiskai un lietvedības daļai sagatavot līdzfinansējuma līgumu ar SIA "Rīgas komercskola";
4. Lēmumu nosūtīt:
  - SIA "Rīgas komercskola", uz e-pastu: [info@rigaskomerckkola.lv](mailto:info@rigaskomerckkola.lv);
  - V.U. uz e-pastu
  - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Juridiskās un lietvedības daļas vadītāja vietnieci Aijai Brutānei;
  - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Finanšu un grāmatvedības daļai.
  - Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.73  
(prot.Nr.11/2021,18.§)

**Par paredzētās darbības – Derīgo izrakteņu smilts un dolomīta ieguve Ropažu novadā, nekustamais īpašums “Lejasnoras” (kadastra Nr. 8084 017 0029), derīgo izrakteņu atradne “Lejasnoras” un nekustamā īpašuma “Ritumi” (kadastra Nr. 8084 017 0097) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8084 017 0031 un Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma par ietekmes uz vidi novērtējuma gala ziņojumu akceptēšanu**

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) 2021.gada 16.augustā saņēma SIA “KAMINVEST”, reģistrācijas Nr. 44103106193, iesniegumu “Par paredzētās darbības akceptēšanu” (reģistrēts pašvaldībā ar reģ. Nr. RN/2021/4.1-2/670) ar lūgumu akceptēt paredzēto darbību - Derīgo izrakteņu smilts un dolomīta ieguvei Ropažu novadā, Ropažu pagastā nekustamajā īpašumā “Lejasnoras” (kadastra Nr. 8084 017 0029), derīgo izrakteņu atralnē “Lejasnoras” un nekustamajā īpašumā “Ritumi” (kadastra Nr. 8084 017 0097) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8084 017 0031 un Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu par ietekmes uz vidi novērtējuma gala ziņojumu.

Iesnieguma pielikumā pievienots 09.02.2021. Vides pārraudzības valsts biroja atzinums Nr. 5-04 par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu smilts un dolomīta ieguvei derīgo izrakteņu atralnē “Lejasnoras” Ropažu pagastā, Ropažu novadā, nekustamajā īpašumā “Lejasnoras” (kadastra Nr. 8084 017 0029), kuru izstrādājis SIA “Vides eksperti”, reģistrācijas Nr. 40003820612.

Ziņojums un citi materiāli pieejami Ropažu novada tīmekļa vietnē <http://www.ropazi.lv> sadaļā Jaunumi (<https://ropazi.lv/lv/novads/jaunumi/o/pazinojums-par-smilts-un-dolomita-ieguvi-derigo-6948>, <https://ropazi.lv/lv/novads/jaunumi/o/pazinojums-par-planotas-smilts-un-dolomita-ieg-7488>, <https://ropazi.lv/lv/novads/jaunumi/o/pazinojums-par-planotas-smilts-un-dolomita-ieg-7948>, <https://ropazi.lv/lv/novads/jaunumi/o/pazinojums-par-planotas-smilts-un-dolomita-ieg-8216>, <https://ropazi.lv/lv/novads/par-novadu/jaunumi/o/pazinojums-par-planotas-smilts-un-dolomita-ieg-8315>, <https://ropazi.lv/lv/novads/par-novadu/jaunumi/o/pazinojums-par-atzinuma-izsniegsanu-ietekmes-un-8378>).

Ņemot vērā pašvaldības rīcībā esošo informāciju, saskaņā ar Atzinumā norādīto informāciju konstatēts:

1. Paredzētās darbības nosaukums: Derīgo izrakteņu – smilts un dolomīta ieguve (turpmāk – Paredzētā darbība).
2. Paredzētās darbības ierosinātājs: SIA “KAMINVEST”, reģistrācijas Nr. 44103106193 (turpmāk – Ierosinātāja), adrese: Valmiermuižas iela 1, Valmiermuiža, Burtnieku pagasts, Valmieras novads, LV – 4219; elektroniskā pasta adrese: [info@valmierasgrants.lv](mailto:info@valmierasgrants.lv) (turpmāk – Ierosinātāja).
3. Paredzētās darbības iespējamā norises vieta: Ropažu novads, nekustamais īpašums “Lejasnoras” (kadastra Nr. 8084 017 0029) (turpmāk arī Darbības vieta), derīgo izrakteņu atradne “Lejasnoras” (turpmāk – Atradne) un nekustamā īpašuma “Ritumi” (kadastra Nr. 8084 017 0097) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8084 017 0031 (turpmāk – Darbības vieta).
4. Saskaņā ar Ropažu novada domes 25.03.2009. saistošiem noteikumiem Nr.7 „Ropažu novada teritorijas plānojuma grozījumi” Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem Atradne

atrodas funkcionālajā zonējumā ar “Mežsaimniecības teritorijas” (M), kurai noteikts teritorijas īpašais statuss “ Perspektīvās dolomīta karjeru teritorijas”, kurā galvenais plānotās (atļautās) izmantošanas mērķis ir derīgo izrakteņu ieguve.

5. Saskaņā ar Sugu un biotopu ekspertes I. Silamiķeles 2019. gada 30. oktobra Apstrādes laukuma teritorijā nav konstatēti īpaši aizsargājami un Eiropas Savienības nozīmes īpaši aizsargājami biotopi 6. Īpašuma, kurā atrodas Atradne, kopplatība ir 13,2 ha, t.sk. lauksaimniecībā izmantojamā zeme 0,2 ha platībā, meži 12,6 ha platībā un zeme zem ūdeņiem – 0,4 ha platībā. Derīgo izrakteņu apstrādei paredzētā teritorija ir ~ 7 ha. Novērtēts, ka plānotās ieguves teritorijā notiek apmežošanās procesi (sākuma stadijā).

6. Dolomīta ieguve paredzēta ~ 6,99 ha platībā, savukārt smilts ieguve paredzēta ~ 6,87 ha platībā, gada griezumā izstrādājot līdz 134,65 tūkstošus t jeb 50 000 m<sup>3</sup> dolomīta (pieņemot, ka vidējais dolomīta blīvums ir 2,693 t/m<sup>3</sup>) un līdz 8,5 tūkstošiem t jeb 5 000 m<sup>3</sup> smilts .

7. Paredzētā darbība ietver dolomīta irdināšanu (urbšanu – spridzināšanu), ieguvi ar ekskavatoru, transportēšanu uz krautnēm vai apstrādes iekārtām, dolomīta drupināšanu, sijāšanu, skalošanu, transportēšanu uz gatavās produkcijas krautnēm, uzglabāšanu un izvešanu realizācijai.

8. Paziņojums par Paredzētās darbības Ziņojuma sabiedrisko apspriešanu tika publicēts 13.11.2019. Ropažu novada tīmekļa vietnē <http://www.ropazi.lv> sadaļā Jaunumi, kā arī laikrakstā “Rīgas aprīnča avīze” 2019.gada 1.novembra izdevumā Nr.83 (9003), Vides pārraudzības valsts biroja tīmekļa vietnē <http://www.vpvb.gov.lv/lv/ivn/projekti>.

Likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” (turpmāk – Likums) 22.panta pirmā daļa noteic, lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātājs iesniedz attiecīgajai valsts institūcijai, pašvaldībai vai citai likumā noteiktajai institūcijai iesniegumu, ziņojumu un kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, savukārt 22.panta otrā daļa noteic, ka attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija, vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, pašvaldības un sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu. Atbilstoši Likuma 6.1 panta sestajai daļai attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija lēmumu par paredzētās darbības akceptu pieņem 60 dienu laikā pēc šā likuma 22.panta pirmajā daļā minēto ierosinātāja dokumentu saņemšanas. Saskaņā ar Likuma 23. panta pirmo daļu attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija nosūta pieņemto lēmumu ierosinātājam un kompetentajai institūcijai un otro daļu attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas to ievieto savā tīmekļvietnē (ja tāda ir) un piecu darbdienu laikā nosūta publicēšanai vismaz vienā pašvaldības izdotajā laikrakstā vai citā vietējā laikrakstā. Publikācijā norāda valsts institūciju vai vietējo pašvaldību, kur ieinteresētās personas var iepazīties ar:

- 1) lēmuma saturu;
- 2) lēmuma pamatojumu un informāciju par sabiedriskās apspriešanas procesu, norādot arī to, kā ir ņemti vērā tās valsts priekšlikumi, ar kuru notikušas konsultācijas pārrobežu ietekmes uz vidi novērtēšanas laikā;
- 3) pasākumiem, kas tiks veikti, lai novērstu vai samazinātu nelabvēlīgo ietekmi uz vidi.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 6.1 panta sesto daļu, 22. panta otro daļu, 23. panta pirmo un otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27. punktu,

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Akceptēt paredzēto darbību un Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma par ietekmes uz vidi novērtējuma gala ziņojumu - Derīgo izrakteņu smilts un dolomīta ieguve Ropažu novadā, nekustamais īpašums “Lejasnoras” (kadastra Nr. 8084 017 0029), derīgo izrakteņu atradne “Lejasnoras” un nekustamā īpašuma “Ritumi” (kadastra Nr. 8084 017 0097) zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8084 017 0031, ar nosacījumiem:

- 1.1 Darbību realizēt, ievērojot ārējos normatīvos aktos noteiktos, Ziņojumā paredzētos un arī Atzinumā izvirzītos nosacījumus, ar kādiem tā varētu būt īstenojama.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību daļai atbilstoši likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 23.pantam triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas to ievietot tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un publicēt lēmumu nākamajā Ropažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte".
3. Atbildīgais par lēmuma izpildi Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.74  
(prot.Nr.11/2021,19.§)

### Par zemes vienību 4.līnijā 3 un 4.līnijā 5, Skuķīšos, Garkalnes pagastā apvienošanu

Ropažu novada domē ir reģistrēts V.U. 2021.gada 23.augusta iesniegums ar Nr. RN/2121/4.1-1/962 par zemes vienību 4.līnijā 3 un 4.līnijā 5, Skuķīšos, Garkalnes pagastā apvienošanu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-010-0054,Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2473, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0054, platība 0.0663 ha, dārza mājas ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0054-001 un saimniecības mājas ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0054-002. Adrese ir reģistrēta 4.līnijā 3, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104494668. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

2.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-010-0053, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0001 9796, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0053, platība 0.0624 ha. Adrese ir reģistrēta 4.līnijā 5, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104494651. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

Augšminēto īpašumu īpašnieks ir V.U.

3.Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem augšminētās zemes vienības atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS2).

Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļas 127.punkts nosaka, ka DzS2 teritorijā atļauts izvietot dārza mājas, saimniecības ēkas un palīgbūves.

4.Zemes ierīcības likuma 8.panta trešā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības un par to ir pieņemts vietējās pašvaldības lēmums.

5.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekritošo zemes platību.

Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunkts nosaka, ka apbūves zemes šo noteikumu izpratnē ir apbūvēta zeme, kuru atbilstoši zemes likumīgai izmantošanai izmanto būvju, inženierkomunikāciju vai labiekārtojuma uzturēšanai. Apvienotai zemes vienībai piemērojams NĪLM kods-0601(individuālo dzīvojamo māju apbūve).

6.2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punktā noteikts, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

Saskaņā ar iepriekšminēto, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta trešo daļu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pantu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punktu un 15.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61,„Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1.Nekustamā īpašuma, kadastra Nr.8060-010-0054, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 2473, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0054, platība 0.0663 ha, pievienot nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-010-053, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0001 9796, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu Nr.8060-010-0053, platība 0.0624 ha. Apstiprināt apvienotās zemes vienības un funkcionāli saistīto ēku adresi **4.līnija 3, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.**

1.1.Apvienotai zemes vienībai 4.līnija 3, Skuķīši, Garkalnes pagasts noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2.Izgatavot apvienotās zemes vienības robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

3.Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienības plāniem.

4.Pēc zemes vienību apvienošanas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā dzēst īpašumu ar kadastra Nr.8060-010-0053, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0001 9796. Valsts adrešu reģistrā dzēst adresi 4.līnijā 5, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104494651.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai ([pasutijumi@vzd.gov.lv](mailto:pasutijumi@vzd.gov.lv)) un īpašniekam

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.75  
(prot.Nr.11/2021,20.§)

## **Par zemes ierīcības projekta Mazā Apogu iela 9, 11, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads apstiprināšanu**

Garkalnes novada domē ir iesniegts SIA "Mūsu mērnies" zemes ierīkotāja Jāņa Baloža, sertifikāts Nr.AA000000085, 2021.gada 27.jūnijā noformētais un elektroniski parakstītais ar laika zīmogu 2021-06-27 14:35:43 EEST zemes ierīcības projekts Mazā Apogu iela 9, 11, Suži un lūgums to apstiprināt.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Zemes ierīcības projekta ir ietverti divi īpašumi:

-nekustamais īpašums, kadastra Nr.8060-001-0535, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0034 2981, kurš sastāv no zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0535 0.2585 ha platībā, tai skaita 0.2585 ha meža zeme. Adrese ir noteikta Mazā Apogu iela 9, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 105319186. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zemes vienībai ir noteikti sekojoši:

-vienstāvu un divstāvu daudzdzīvokļu māju apbūve (NĪLM kods 0701)-0.2044 ha,

-zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods 1101)-0.0541 ha,

-nekustamais īpašums, kadastra Nr.8060-001-0442, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1029, kurš sastāv no zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0442 0.2567 ha platībā, tai skaita 0.2567 ha meža zeme. Adrese ir noteikta Mazā Apogu iela 11, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 105319194. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zemes vienībai ir noteikti sekojoši:

-vienstāvu un divstāvu daudzdzīvokļu māju apbūve (NĪLM kods 0701)-0.2198ha,

-zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods 1101)-0.0369 ha.

Nekustamo īpašumu īpašnieks ir V.U..

Zemes vienības ir izveidotas ar 2006.gada detālplānojumu „Puniņi”, kurš apstiprināts Garkalnes novada domes 2006.gada 25.oktobra sēdē. Piekļuve zemes vienībām ir no pašvaldības Pulkveža ielas, kadastra apzīmējums 8060-001-0464 un Mazās Apogu ielas.

2. Zemes ierīcības projekta mērķis ir no augšminētām zemes vienībām izveidot trīs zemes vienības:

- nodalīt zemes vienības, kadastra apzīmējums 8060-001-0535, daļu 640 m<sup>2</sup> platībā un zemes vienības, kadastra apzīmējums 8060-001-0442, daļu 792 m<sup>2</sup> platībā, apvienot zemes vienību daļas un izveidot jaunu īpašumu.

Zemes ierīcības likuma 9.panta otrā daļa nosaka, ka projektētai teritorijai, kurai ir spēkā esošs detālplānojums, bet jāveic arī šā likuma 8.panta pirmajā daļā minētie zemes ierīcības darbi, zemes ierīcības projektu var izstrādāt kā papildinājumu detālplānojumam, ievērojot šā likuma nosacījumus attiecībā uz zemes ierīcības projekta izstrādi.

3. Zemes ierīcības projekts ir izstrādāts pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2020.gada 26.augusta darba uzdevumu Nr.ZIR 33/2020.

4. Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienības atrodas mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijā (DzM).

Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.2.apakšnodaļā ir teikts, ka Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritoriju galvenais izmantošanas veids ir mazstāvu daudzdzīvokļu namu un rindu māju dzīvojamā apbūve. Mazstāvu

dzīvojamās apbūves teritorijās atļauts izvietot savrupmāju vai dvīņu māju. Jaunveidojamās zemes vienības minimālā platība -1200 m<sup>2</sup>, dvīņu mājām - 600 m<sup>2</sup>. Noteikumu 2.nodaļas 2.1.apakšnodaļā ir teikts, ka nav atļauts veidot zemes vienības, kurām nav nodrošināta piekļūšana (noteikumi publicēti [www.garkalne.lv](http://www.garkalne.lv)). Detālplānojuma teritorijā Mazā Apogu iela nav izdalīta kā atsevišķa parcele, bet zemes vienībās noteiktas sarkanās līnijas ielas izveidei. Detālplānojums ir saskaņots ar VAS „Latvijas valsts ceļi” ar noteikumu, ka ielas tehnisko projektu izstrādā un saskaņo atsevišķi; tehniskais projekts ir izstrādāts 2007.gadā, akceptēts Garkalnes novada būvvaldē 2007.gada 26.februārī, Nr.68/07.

Detālplānojuma apbūves noteikumos ir atļauta savrupmāju apbūve; minimālā zemes vienības platība nav norādīta.

5. Zemes ierīkotājs Jānis Balodis 2021.gada 27.jūnijā ir noformējis un elektroniski parakstījis zemes ierīcības projektu Mazā Apogu iela 9, 11, kurā paredzēts no divām zemes vienībām izveidot trīs zemes vienības. Saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu izveidotas sekojošas zemes vienības:

1.zemes vienība Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0804, platība 0.1945 ha (zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0535),

2.zemes vienība Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0805, platība 0.1432 ha (zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem daļas: 8060-001-0535 - 0.0640 ha, 8060-001-0442 -0.0792 ha).

3.zemes vienība Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0806, platība 0.1775 ha.

Piekļuve zemes vienībām - 2006.gada detālplānojumu „Puniņi” risinājums.

6. Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

2020.gada 18.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.105 „Grozījumi Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumos Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”” 14.<sup>1</sup> 2.punkts nosaka, ka neapgūta apbūves zeme - zeme, kurai ir izstrādāts detālplānojums, lokālplānojums vai zemes ierīcības projekts (turpmāk-detalizēts plānojums), vai, ja detalizēts plānojums nav nepieciešams, - zemes vienība, kas atbilst apbūves noteikumos noteiktajām apbūves prasībām, bet zemes vienībai nav pieejama infrastruktūra - piebraucamais ceļš vai elektrības pieslēguma iespēja bez papildu elektrolīnijas vai transformatora apakšstacijas izbūves. Projektētās zemes vienības atbilst minētajiem nosacījumiem; sarkano līniju robežās nosakāms mērķis-zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (1101).

7. 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punkts nosaka, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

8. 2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punktā noteikts, ka vietējā pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc projekta apstiprināšanas elektroniski iesniedz Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai lēmumu par projekta apstiprināšanu. 48.punkts nosaka, ka zemes ierīkotājs apstiprināto projektu ierosinātajam nodod, izmantojot elektronisko datu nesēju, vai elektronisko pastu, kā arī pēc ierosinātāja pieprasījuma sagatavo un nodod tam projekta izstrādē saņemto un sagatavoto dokumentu izdrukā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.2.apakšnodaļu, 2006.gada detālplānojumu „Puniņi”, Zemes ierīcības likuma 9.panta otro daļu, 2020.gada 18.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.105 „Grozījumi Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumos Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”” 14.<sup>1</sup> 2.punktu, 2016.gada 2.augusta



Ministru kabineta noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 47.punktu, 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 9. un 15. punktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61, "Noteikumi par Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un aprūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta aprūtinājumu klasifikatoru",

## **Ropažu novada dome nolemj:**

**1.** Apstiprināt zemes ierīkotāja Jāņa Baloža, sertifikāts Nr.AA000000085, 2021.gada 27.jūnijā noformēto un elektroniski parakstīto ar laika zīmogu 2021-06-27 14:35:43 EEST zemes ierīcības projekts Mazā Apogu iela 9, 11, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads. Apstiprināt projektēto zemes vienību platības un robežas.

**1.1.** Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-001-0535, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0034 2981, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0535 0.0640 ha, lai izveidotu projektēto zemes vienību Nr.1 0.1945 ha platībā.

1.1.1. Projektētai zemes vienībai Nr.1, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-001-0804, apstiprināt adresi Mazā Apogu iela 9, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.

1.1.2. Zemes vienībai noteikt sekojošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:

- neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (NĪLM kods 0600)-0.1442 ha,

-zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods 1101)-0.0503 ha.

1.1.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-7312030100-ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu-sarkanā līnija,

„2”-7312040100- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pazemes elektronisko sakaru tīklu līniju un kabeļu kanalizāciju.

**1.2.** Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-001-0442, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1029, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-001-0442 0.0792 ha, lai izveidotu projektēto zemes vienību Nr.3 0.1775 ha platībā.

1.2.1. Projektētai zemes vienībai Nr.3, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-001-0806, mainīt adresi no Mazā Apogu iela 11, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads uz Mazā Apogu iela 13, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.

1.2.2. Zemes vienībai noteikt sekojošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:

-neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (NĪLM kods 0600)-0.1519 ha,

-zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods 1101)-0.0256 ha.

1.2.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-7312030100-ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu-sarkanā līnija,

**1.3.** Saskaņā ar zemes ierīcības projektu izveidot projektēto zemes vienību Nr.2 - 0.1432 ha platībā (apvienojot lēmuma 1.1 un 1.2.punktos atdalītās zemes vienību daļas), lai izveidotu jaunu īpašumu.

1.3.1. Projektētai zemes vienībai Nr.2, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-001-0805, piešķirt adresi no Mazā Apogu iela 11, Suži, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.

1.3.2. Zemes vienībai noteikt sekojošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:

-neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (NĪLM kods 0600)-0.1274 ha,

-zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods 1101)-0.0158 ha.

1.2.3.Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-7312030100-ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu-sarkanā līnija.

2. Veicot projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, to platības var tikt precizētas.
3. Izgatavot projektēto zemes vienību robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.
4. Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienību plāniem.

Zemes ierīcības projekts īstenojams četrus gadus laikā.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai (pasutijumi@vzd.gov.lv), zemes ierīkotājam Jānim Balodim un īpašniekam.

Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas (paziņošanas dienas) Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.

Pielikumā: 1. Zemes ierīcības projekta „Mazā Apogu iela 9, 11, Suži, Garkalnes pagasts grafiskā daļa.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājs pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.76  
(prot.Nr.11/2021,21.§)

### **Par zemes ierīcības projekta Mežogu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads apstiprināšanu**

Ropažu novada domē ir iesniegts mērniecības firmas SIA “Ģeodēzija S” zemes ierīkotājas Saivas Sokolovas, sertifikāts Nr.AA0018, 2021.gada 1.jūlijā noformētais un elektroniski parakstītais ar laika zīmogu 2021-07-01 18:50:22 EEST zemes ierīcības projekts Mežogu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads un lūgums to apstiprināt (reģ. Nr. RN/2021/4.1-1/4).

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Zemes ierīcības projektā ir ietverts nekustamais īpašums „Elīnas”, kadastra Nr.8060-009-0062, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2523, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0446 1.3054 ha platībā, noliktavas ar kadastra apzīmējumiem 8060-009-0062-001, 8060-009-0062-002 un sargu māja ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0062-003. Adrese zemes vienībai un ēkām ir reģistrēta Mežogu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, klasifikatora kods 106633751.

Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis zemes vienībai ir noteikts zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).

Piekluve zemes vienībai ir no pašvaldības Mežogu ielas, zemes vienības kadastra apzīmējums 8060-009-0426.

2.Zemes ierīcības projekta izstrādes mērķis ir atdalīt divas zemes vienības no īpašuma dzīvojamo māju būvniecībai.

3.Zemes ierīcības likuma 8.panta pirmās daļas 3.punkts nosaka, ka zemes ierīcības projektu izstrādā zemes vienību sadalīšanai. Likuma 9.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta pirmajā daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz tām projektētajām teritorijām, kurām normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

4.2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 41.4.apakšpunktā ir noteikts, ka detālplānojumu neizstrādā, ja plānotā objekta funkcionēšanai nepieciešamo būvju izvietojumu iespējams risināt būvprojekta ietvaros un nav nepieciešama infrastruktūras pārkārtošana pieguļošajā teritorijā, un tiek nodrošinātas satiksmes drošības prasības, un nav nepieciešams pārbūvēt esošo pievienojumu autoceļam.

5.Zemes ierīcības projekts ir izstrādāts pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2021.gada 8.februāra darba uzdevumu Nr.ZIR 4/2021.

6.Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0446 atrodas Jaukta centra apbūves teritorijā (JC).

Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.5.apakšnodaļā ir teikts, ka Jauktās centra apbūves teritorijās paredzēta daudzveidīga izmantošana, kas ietver savstarpēji saderīgas funkcijas – dzīvojamo apbūvi, publiskās iestādes, dažādus pakalpojumus un objektus, kas nepieciešami teritorijas apkalpei un inženiertehniskajam nodrošinājumam. Jaunveidojamās zemes vienības minimālā platība –1200 m<sup>2</sup>. Noteikumu 181.15 apakšpunktā ir paredzēts, ka šajā zonā atļauts izvietot nelielus vieglās ražošanas uzņēmumus vai darbnīcas, kas nerada piesārņojumu.

Atbilstoši apbūves noteikumu 7.10.apakšnodaļas 320.punktam Mežogu iela ir ciema nozīmes iela - C kategorijas iela, kuras sarkano līniju platums ir 12.0 m, būvlaide 6.0 m.

7.Zemes ierīkotāja Saiva Sokolova 2021.gada 1.jūlijā ir noformējusi un elektroniski parakstījusi zemes ierīcības projektu zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0446 sadalīšanai.

Saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu izveidotas trīs zemes vienības:

1.zemes vienība Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0458, platība 0.6742 ha, uz kuras atrodas būve ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0062-002,

2.zemes vienība Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0459, platība 0.3463 ha, uz kuras atrodas būves ar kadastra apzīmējumiem 8060-009-0062-001 un 8060-009-0062-003,

3.zemes vienība Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0460, platība 0.2849 ha.

7.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunkts nosaka, ka apbūves zemes šo noteikumu izpratnē ir apbūvēta zeme, kuru atbilstoši zemes likumīgai izmantošanai izmanto būvju, inženierkomunikāciju vai labiekārtojuma uzturēšanai. Noteikumi ir papildināti ar NĪLM kodu 0600-neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme. Šo noteikumu izpratnē atbilstoši 14.<sup>1</sup>1.apakšpunktam, tā ir zeme, kurai nav izbūvēta infrastruktūra-piebraucamais ceļš un elektrības pieslēgums nav iespējams bez papildu elektrolīnijas vai transformatora apakšstacijas izbūves. Projektētās zemes vienības Nr.2 un Nr.3 atbilst minētajiem nosacījumiem. Projektētai zemes vienībai Nr.1 ir nosakāms nekustamā īpašuma lietošanas mērķis noliktavu apbūve (NĪLM kods 1002), jo tas atbilst saistošo apbūves noteikumu 181.15 apakšpunktam.

8.2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punkts nosaka, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst

šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

9.2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 47.punkts nosaka, ka vietējā pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc projekta apstiprināšanas elektroniski iesniedz Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai lēmumu par projekta apstiprināšanu. 48.punkts nosaka, ka zemes ierīkotājs apstiprināto projektu ierosinātajam nodod, izmantojot elektronisko datu nesēju, vai elektronisko pastu, kā arī pēc ierosinātāja pieprasījuma sagatavo un nodod tam projekta izstrādē saņemto un sagatavoto dokumentu izdrukas.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.5.apakšnodaļu, tai sk. 181.15 apakšpunktu, Zemes ierīcības likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu un 9.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2016.gada 2.augusta noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 47.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1. un 14.<sup>1</sup>1 apakšpunktiem, Ministru kabineta 2014.gada 4.februāra noteikumiem Nr.61 „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

## **Ropažu novada dome nolemj:**

**1.** Apstiprināt mērniecības firmas SIA "Ģeodēzija S" zemes ierīkotājas Saivas Sokolovas, sertifikāts Nr.AA0018, 2021.gada 1.jūlijā noformēto un elektroniski parakstīto ar laika zīmogu 2021-07-01 18:50:22 EEST zemes ierīcības projekts Mežogu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads. Apstiprināt projektēto zemes vienību platības un robežas.

**1.1.** Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-009-0062, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2523, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0446, projektēto zemes vienību Nr.2 0.3463 ha platībā, lai izveidotu jaunu īpašumu.

1.1.1. Projektētai zemes vienībai Nr.2, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-009-0459, un būvēm ar kadastra apzīmējumiem 8060-009-0062-001 un 8060-009-0062-003 piešķirt adresi **Mežogu iela 14, Makstenieki**, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.

1.1.2. Zemes vienībai Mežogu ielā 14 noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (NĪLM kods 0600).

1.1.3. Zemes vienībā Mežogu ielā 14 ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-7313090100-būvniecības ierobežojuma teritorija, kas noteikta teritorijas attīstības plānošanas dokumentā,

„2”-7311090900-vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu,

„3”-7312030100-ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu-sarkanā līnija.

**1.2.** Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-009-0062, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2523, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0446, projektēto zemes vienību Nr.3 0.2849 ha platībā, lai izveidotu jaunu īpašumu.

1.2.1. Projektētai zemes vienībai Nr.3 (tai skaitā funkcionāli saistītām ēkām), kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-009-0460, piešķirt adresi **Mežogu iela 14A, Makstenieki, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.2.2. Zemes vienībai Mežogu ielā 14A noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (NĪLM kods 0600).

1.2.3. Zemes vienībā Mežogu ielā 14A ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„2”-7311090900-vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu.

**1.3.** Projektēto zemes vienību Nr.1, kadastra apzīmējums 8060-009-0458, platība 0.6742 ha, saglabāt īpašuma ar kadastra Nr.8060-006-0062, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.2523 sastāvā.

1.3.1. Projektētai zemes vienībai Nr.1, kadastra apzīmējums 8060-009-0458 un būvei, noliktavai ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0062-002, apstiprināt adresi **Mežogu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.3.2. Zemes vienībai Mežogu ielā 16 noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi noliktavu apbūve (NĪLM kods 1002).

1.3.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-7313090100-būvniecības ierobežojuma teritorija, kas noteikta teritorijas attīstības plānošanas dokumentā,

„2”-7311090900-vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu,

„3”-7312030100-ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu-sarkanā līnija.

„4”-7312050201- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju.

2. Veicot projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, to platības var tikt precizētas.

3. Izgatavot projektēto zemes vienību robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

4. Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienību plāniem.

Zemes ierīcības projekts īstenojams četrus gadus laikā.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai ([pasutijumi@vzd.gov.lv](mailto:pasutijumi@vzd.gov.lv)), zemes ierīkotājai Saivai Sokolovai ([info.geodezija@inbox.lv](mailto:info.geodezija@inbox.lv)) un īpašnieci.

Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas (paziņošanas dienas) Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.

Pielikumā:

1. Zemes ierīcības projekta Mežogu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads grafiskā daļa.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A. Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021. gada 15. septembrī

Nr. 77  
(prot. Nr. 11/2021, 22. §)

**Par zemes vienību apvienošanu, adreses precizēšanu nekustamā īpašumā Bukultos,  
Garkalnes pagastā, kadastra Nr. 8060-002-0167**

Ropažu novada domē ir reģistrēts V.U. 2021.gada 24.augusta iesniegums ar Nr. RN/2121/4.1-1/952 par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8060-002-0168 un 8060-002-0989 apvienošanu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-002-0167, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.316, sastāv no sekojošām zemes vienībām:

-ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0167, platība 0.0840 ha, uz kuras atrodas dārza māja ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0168-001. Adrese ir reģistrēta Saulstaru iela 1, Bukulti, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104054933.

-ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0168, platība 0.0460 ha, uz kuras atrodas dārza māja ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0168-002, adrese nav reģistrēta,

-ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0989, platība 0.0317 ha, adrese nav reģistrēta.

Zemes vienībām ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

3.Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem augšminētās zemes vienības atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS).

4.Zemes ierīcības likuma 8.panta trešā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības un par to ir pieņemts vietējās pašvaldības lēmums.

5.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunkts nosaka, ka apbūves zemes šo noteikumu izpratnē ir apbūvēta zeme, kuru atbilstoši zemes likumīgai izmantošanai izmanto būvju, inženierkomunikāciju vai labiekārtojuma uzturēšanai. Apvienotai zemes vienībai piemērojams NĪLM kods-0601(individuālo dzīvojamo māju apbūve).

6.2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punktā teikts, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam. Noteikumu 2.10.apakšpunktā teikts, ka adresācijas objekts ir zemes vienība, uz kuras ir atļauts būvēt šo noteikumu 2.8. un 2.9.apakšpunktos minētos objektus. Katram adresācijas objektam piešķir vienu adresi (noteikumu 8.2.apakšpunkts).

Saskaņā ar iepriekšminēto, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta trešo daļu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pantu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunktu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punktu un 15.punktu, 2.10. un 8.2.apakšpunktiem, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61, „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1.Nekustamā īpašuma, kadastra Nr.8060-002-0167, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.316, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0168, platība 0.0460 ha, pievienot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu Nr.8060-002-0989, platība 0.0317 ha.

1.1.Apvienotai zemes vienībai un būvei ar kadastra apzīmējumu 8060-002-0168-002 piešķirt adresi **Saulstaru iela 2B, Bukulti, Garkalnes pagasts, Ropažu novads.**

1.2.Zemes vienībai Saulstaru ielā 2B, Bukultos noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2.Izgatavot apvienotās zemes vienības robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

3.Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienības plāniem.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālai nodaļai ([pasutijumi@vzd.gov.lv](mailto:pasutijumi@vzd.gov.lv)) un īpašniecei

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājs pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.78  
(prot.Nr.11/2021,23.§)

### **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Smaidu ielā 18, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 24.08.2021. reģistrēts SIA “Verus Praedium”, reģ.Nr.40103954211 pilnvarnieka SIA “Baltic Development Consultancy”, reģ.Nr.40003823799 iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/819) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960021694, zemes vienību Smaidu ielā 18, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā septiņās daļās, saskaņā ar iesniegumam pievienoto grafisko priekšlikumu.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960021694, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000592359. Īpašums sastāv no zemes vienības Smaidu iela 18, ar kadastra apzīmējumu 80960021681, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 11.4510. Zemes vienība nav apbūvēta.

Atbilstoši spēkā esošajam detālplānojumam īpašumam Smaidu iela 18, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 27.03.2019. lēmumus “Par detālplānojuma īpašumam Smaidu iela 18, Dreiliņi, Stopiņu novads apstiprināšanu”, protokols Nr.47, 2.8.punkts (turpmāk – Detālplānojums), zemes vienības Smaidu iela 18 funkcionālais zonējums ir Publiskās apbūves teritorija (P), Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Publiskās apbūves teritorijā (P) ir 1200 kv.m., savukārt Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots izveidot septiņas zemes vienības, trīs apbūvei paredzētas zemes vienības un četras zemes vienības ielu sarkano līniju teritorijā.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Smaidu iela 18 nodrošināta no pašvaldības Smaidu ielas. Pēc perspektīvā Dzelzavas ielas turpinājuma izbūves pieklūšana tiks nodrošināta no jaunās ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Smaidu iela 18, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiks nodrošināta no pašvaldības Smaidu ielas, atbilstoši spēkā esošajam Detālplānojumam un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 2.daļā noteikts, ka projektētajai teritorijai, kurai ir spēkā esošs detālplānojums, bet jāveic arī šā likuma 8.panta pirmajā daļā minētie zemes ierīcības darbi,

zemes ierīcības projektu var izstrādāt kā papildinājumu detālplānojumam, ievērojot šā likuma nosacījumus attiecībā uz zemes ierīcības projekta izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 2.daļas 3.punktu, 9.panta 2.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punktu un 13.punktu.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Smaidu iela 18, ar kadastra apzīmējumu 80960021681, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.18-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Smaidu iela 18, ar kadastra apzīmējumu 80960021681, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1.).
3. Lēmumu nosūtīt īpašnieka pilnvarniekam SIA "Baltic Development Consultancy" (e-pasts: [bdc@bdc.lv](mailto:bdc@bdc.lv)) un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājai A.Valainei.

Pielikums Nr.1

/pie 15.09.2021. protokola Nr.11/2021 /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.11/2021, 23.§

### **DARBA UZDEVUMS NR.18-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībai Smaidu iela 18, ar kadastra apzīmējumu 80960021681, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", "Stopiņu novada teritorijas plānojumu" un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN), Detālplānojumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960021694, zemes vienība Smaidu iela 18, ar kadastra apzīmējumu 80960021681, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 11.4510 ha.

Atbilstoši Detālplānojumam zemes vienības Smaidu iela 18 funkcionālais zonējums ir Publiskās apbūves teritorija (P), Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

1. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana septiņās daļās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam", Detālplānojumam, zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.



2. Zemes vienības projektē saskaņā ar Detālplānojumu.
3. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
4. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
5. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
6. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
7. Nodrošināt visām jaunveidojamām zemes vienībām piekļūšanas iespēju no ielas, atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem.
8. Projekta Paskaidrojuma rakstā norādīt īstenošanas secību, plānojot to īstenot pa posmiem.
9. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 9.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 9.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 9.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
10. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
11. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: infodati@mdc.lv, tālr.67496833).
12. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.79  
(prot.Nr.11/2021,24.§)

### **Par zemes vienību izveidošanu detālplānojuma īpašumiem "Kalnaindras" un "Lejasindras" teritorijā, nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040069 zemes vienībā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 23.08.2021. reģistrēts V.U. pilnvarotās personas V.U. 21.08.2021. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/897) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma "Kalnaindras" ar kadastra numuru 80960040069 zemes vienību, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem "Kalnaindras" un "Lejasindras".

Ar Stopiņu novada domes 09.07.2008. lēmumu (protokols Nr.85, 8.1.punkts) apstiprināts detālplānojums nekustamajiem īpašumiem "Kalnaindras" un "Lejasindras", Dzidriņās, Stopiņu novads (zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80960040605 un 80960040071) un izdoti saistošie noteikumi Nr.54 (turpmāk – Detālplānojums).

Detālplānojuma īstenošanas rezultātā plānots izveidot 56 jaunas zemes vienības privātmāju būvniecībai un 4 zemes vienības plānotas kā teritorija ielu izbūvei.

Stopiņu novada dome un nekustamo īpašumu "Kalnaindras" un "Lejasindras" īpašnieki 02.09.2020. noslēdza administratīvo līgumu Nr.6.8.-5/20 par detālplānojuma "Kalnaindras" un "Lejasindras", Dzidriņas, Stopiņu novadā, īstenošanu, paredzot detālplānojuma īstenošanu četrās kārtās, savukārt 06.08.2021. Ropažu novada dome un Detālplānojuma īstenošanai noslēdza administratīvo līgumu par detālplānojuma nekustamajam "Kalnaindras" un "Lejasindras", Dzidriņas, Stopiņu novadā, īstenošanu ar grozījumiem (Stopiņu novada domes 16.06.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.113, 6.3.punkts).

Stopiņu novada dome 16.12.2020. pieņēma lēmumu "Par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma "Kalnaindras", Dzidriņas, Stopiņu nov." (protokols nr.99, 2.9.punkts), atļaujot izveidot 5 jaunas zemes vienības kā kvartālus starp ielu teritorijām, tālāk neveidojot mazākās zemes vienības privātmāju būvniecībai.

Stopiņu novada dome 16.06.2021. pieņēma lēmumu "Par izmaiņām detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Lejasindras" un "Kalnaindras" īstenošanas kārtībā", protokols Nr.113, 6.3.punkts, pieļaujot iespēju jaunās apbūvei paredzētās zemes vienības, bijušā īpašuma "Kalnaindras" (kadastra numurs 80960040069) teritorijā, veidot vienlaicīgi ar infrastruktūras izveidošanu.

Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040069 īpašnieka pilnvarotā persona lūdz no esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040800, atbilstoši Detālplānojumam, atdalīt pārējās plānotās zemes vienības Nr.46, Nr.47, Nr.53, Nr.54, Nr.55, Nr.56.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 14.2., 14.<sup>1</sup>1., 16.1, 17.4, 18, 23.1.punktiem, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.698 "Adresācijas noteikumi" 2.10, 15., 18.1.punktiem.

### Ropažu novada dome nolemj:

1. Atļaut no nekustamā īpašuma "Kalnaindras" ar kadastra numuru 80960040069 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040800, atbilstoši spēkā esošajam Detālplānojumam, izveidot jaunas zemes vienības (Pielikums Nr.1):

<i>Zemes vienības apzīmējums detālplānojumā Nr.</i>	<i>Piešķirt adresi</i>	<i>Zemes vienības platība (kv.m)</i>	<i>NILM (kods)</i>	<i>Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa nosaukums</i>
46	Hermaņa iela 5, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1332	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
47	Hermaņa iela 12, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1344	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
53	Hermaņa iela 14, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1600	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
54	Hermaņa iela 7, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1468	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

55	Hermaņa iela 16, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	2200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
56	Hermaņa iela 18, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	2200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

2. Noteikt, ka veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platības var tikt precizētas.

3. Atļaut plānotās zemes vienības reģistrēt kā atsevišķus kadastra objektus.

4. Lēmumu nosūtīt:

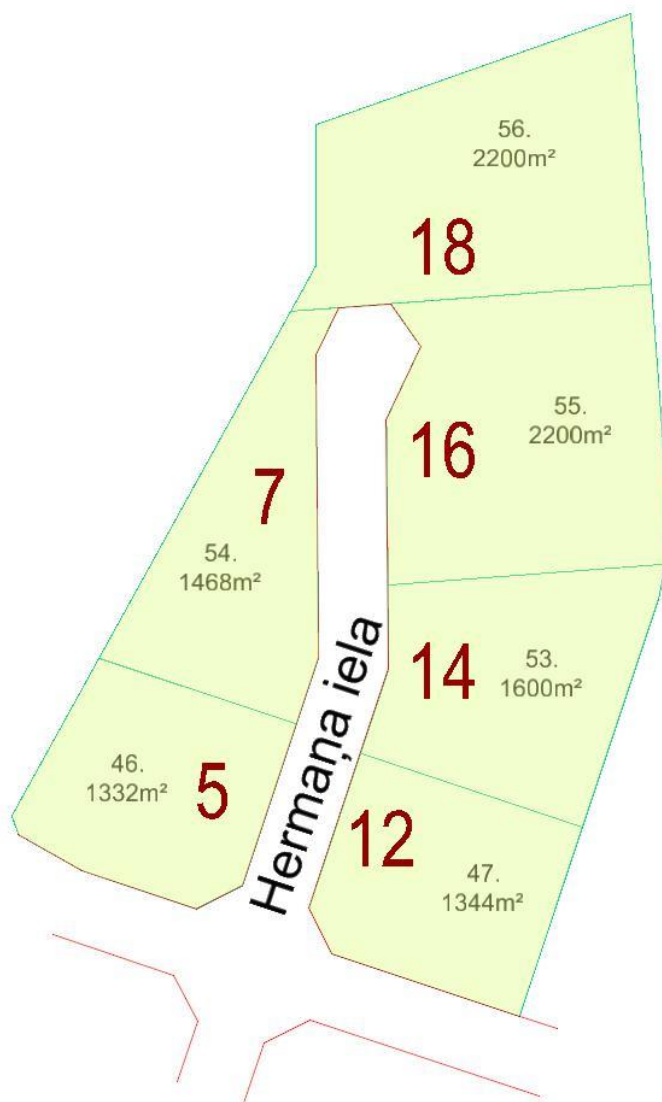
4.1. nekustamā īpašuma īpašnieces V.U. pilnvarotajai personai V.U.;

4.2. Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai;

4.3. izsniegt Ropažu novada domes zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei un teritorijas plānotājai A.Valainei.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Pielikums Nr.1  
/pie 15.09.2021. protokola Nr.11/2021, 24.§)/



- Hermaņa iela
- 46. zemes vienības numurs detālplānojumā
- 5** ielas numurs

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**  
Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.80  
(prot.Nr.11/2021,25.§)

## **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai “Sauleskalni”, Sauriešos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 23.07.2021. reģistrēts V.U. 27.07.2021. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-1/342) ar lūgumu atļaut sadalīt zemes vienību “Sauleskalni”, Sauriešos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā trīs daļās, saskaņā ar iesniegumam pievienoto grafisko priekšlikumu.

Nekustamais īpašums “Sauleskalni” ar kadastra numuru 80960080001, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.390. Īpašums sastāv no zemes vienības “Sauleskalni”, ar kadastra apzīmējumu 80960080001, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.7430 ha un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80960080001001, pagraba ar kadastra apzīmējumu 80960080001002, kūts ar kadastra apzīmējumu 80960080001004 un siltumnīcas ar kadastra apzīmējumu 80960080001006.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības “Sauleskalni” funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai nodrošināta no esošā III kategorijas ceļa pievienojuma valsts reģionālajam autoceļam P5 Ulbroka-Ogre.

Atbilstoši Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 11.2.punktam, pirms pašvaldības lēmuma par atļauju izstrādāt zemes ierīcības projektu pieņemšanas, tika pieprasīti nosacījumi VSIA “Latvijas Valsts ceļi”. Iesnieguma iesniedzējam 28.07.2021. tika nosūtīta atbilde Nr.RN/2021/4.2-1/25, kurā pašvaldība informēja, ka pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība ir pieprasījusi nosacījumus VSIA “Latvijas Valsts ceļi” un, ka lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādi un nosacījumu izsniegšanu Ropažu novada dome tiks pieņems pēc VSIA “Latvijas Valsts ceļi” nosacījumu saņemšanas tuvākajā domes sēde.

Ropažu novada pašvaldībā 30.07.2021. tika saņemti VSIA “Latvijas Valsts ceļi” nosacījumi Nr.4.3.1/12227. Nosacījumu 4.punktā tika norādīts, ka projektā jaunveidojamiem īpašumiem jānorāda ceļa ekspluatācijas aizsargjoslu (būvlaide) ne mazāku kā 60 m no P5 ceļa ass līnijas. Ropažu novada pašvaldība 03.08.2021. VSIA “Latvijas Valsts ceļi” nosūtīja vēstuli Nr.RN/2021/4.2-2/306, kurā norādīja, ka nepiekrīt 4.punkta nosacījumam un lūdza sniegt skaidrojumu par šādas prasības norādīšanu nosacījumos un prasības atbilstību normatīvo aktu prasībām. Ropažu novada pašvaldība 26.08.2021. saņēma VSIA “Latvijas Valsts ceļi” 25.08.2021. atbildi Nr.4.3.1/13833 par to, ka VSIA “Latvijas Valsts ceļi” pieļauj Stopiņu novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos norādīto būvlaides attālumu ne mazāku kā 36,5m no sarkanās līnijas (t.i. ne mazāku kā 50m no autoceļa ass līnijas), tomēr iesaka apbūvi paredzēt iespējami tālāk no autoceļa P5, kā arī veikt risinājumus aizsardzībai pret gaisa un trokšņu piesārņojumu.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības “Sauleskalni”, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiks nodrošināta no esošā III kategorijas ceļa pievienojuma valsts reģionālajam autoceļam P5 Ulbroka-Ogre un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālplānojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punktu un 13.punktu un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktu.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības "Sauleskalni", ar kadastra apzīmējumu 80960080001, Sauriešos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.17-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai "Sauleskalni", ar kadastra apzīmējumu 80960080001, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1.).
3. Lēmumu nosūtīt īpašniekam V.U. un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pielikums Nr.1  
/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 25.§ /  
Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.

### **DARBA UZDEVUMS NR.17-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai "Sauleskalni", ar kadastra apzīmējumu 80960080001, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", "Stopiņu novada teritorijas plānojumu" un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma "Sauleskalni", kadastra numurs 80960080001, zemes vienība "Sauleskalni", ar kadastra apzīmējumu 80960080001, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.7430 ha.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības "Sauleskalni" funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS).

### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

13. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana trīs daļās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam", zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
14. Zemes vienības projektē ar kompaktu konfigurāciju.
15. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
16. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
17. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
18. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem. Paskaidrojuma rakstā iekļaut informāciju par apbūves tehniskajiem rādītājiem jaunveidojamajās zemes vienībās.
19. Nodrošināt visām jaunveidojamām zemes vienībām piekļūšanas iespēju no esošā III kategorijas ceļa pievienojuma valsts reģionālajam autoceļam P5 Ulbroka-Ogre.
20. Projekta izstrādē ievērot VSIA "Latvijas Valsts ceļi" izsniegtos nosacījumus (Darba uzdevuma NR.17-21 Pielikums Nr.1 un Pielikums Nr.2).
21. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 21.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 21.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 21.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
22. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
23. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: infodati@mdc.lv, tālr.67496833).
24. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.81  
(prot.Nr.11/2021,26.§)

**Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Rakstiņu ielā 22, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 29.07.2021. reģistrēts V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/453) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020855, zemes vienību Rakstiņu ielā 22, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā divās daļās, atdalot daļu ielu sarkano līniju robežās.

Nekustamais īpašums Rakstiņu iela 22 ar kadastra numuru 80960020880, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000119331. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 22, ar kadastra apzīmējumu 80960020880, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1255 un savrupmājas ar kadastra apzīmējumu 80960020880001.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 22 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots atdalīt zemes vienības daļu sarkano līniju robežās.

Rakstiņu ielas īpašnieki vairākkārtīgi ir interesējušies pašvaldībā par iespēju nodot Rakstiņu ielu pašvaldības īpašumā. Lai Ropažu novada dome varētu izskatīt jautājumu par Rakstiņu ielas pārņemšanu savā īpašumā, pirmais nosacījums ir ielas teritorijai ielu sarkano līniju robežās ir jābūt atdalītai atsevišķā zemes vienībā un reģistrētai atsevišķa nekustamā īpašuma sastāvā. Šobrīd Rakstiņu iela atrodas 27 zemes vienībās. Pašvaldībā 29.07.2021. ir saņemti 7 nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegumi ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu ar mērķi atdalīt teritorijas daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās. Ņemot vērā saņemtos iesniegumus un konkrēto zemes vienību atrašanos blakus vai attālāk tika secināts, ka racionālāk un finansiāli izdevīgāk būtu vienoties visiem Rakstiņu ielas īpašniekiem un visiem kopā ierosināt viena zemes ierīcības projekta izstrādi. Administratīvā procesa likuma 56.panta piektajā daļā noteikts, ka iestāde pēc iespējas sniedz iesniedzējam nepieciešamo informāciju vai cita veida palīdzību jautājuma sekmīgai atrisināšanai atbilstoši iesniedzēja interesēm. Tāpēc Ropažu novada pašvaldība 16.08.2021. nosūtīja iesnieguma iesniedzējai satrpatbildi Nr.RN/2021/4.2-1/97, lūdzot līdz 31.08.2021. informēt pašvaldību vai Rakstiņu ielas īpašniekiem būs izdevies vienoties par viena zemes ierīcības projekta izstrādi vai izvērtēt sava iesnieguma lietderīgumu un atsaukt to. Atbilde noteiktajā termiņā nav saņemta.

Administratīvā proceca likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā teiks, ka pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklauššanas iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Neksatoties uz to, ka konkrētā viena zemes ierīcības projekta izstrāde negarantēs vienotas Rakstiņu ielas zemes vienības izveidošanu, tomēr konkrētie zemes ierīcības darbi ļaus pamazām īstenot pamatmērķi Ropažu novada dome, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, var lemt par pozitīva administratīvā akta izdošanu.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Rakstiņu iela 22 nodrošināta no privātpašumā esošās Rakstiņu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Rakstiņu iela 22, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošināta no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpilnojumus.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības



administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Rakstiņu iela 22, ar kadastra apzīmējumu 80960020880, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.20-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Rakstiņu iela 22, ar kadastra apzīmējumu 80960020880, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).
3. Lēmumu nosūtīt īpašnieci V.U. un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pielikums Nr.1

/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 26.§ /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 11/2021

### **DARBA UZDEVUMS NR.20-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībai Rakstiņu iela 22, ar kadastra apzīmējumu 80960020880, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", "Stopiņu novada teritorijas plānojumu" un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma Rakstiņu iela 22, kadastra numurs 80960020880, zemes vienība Rakstiņu iela 22, ar kadastra apzīmējumu 80960020880, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1255 ha.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 22 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

1. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana divās daļās, atdalot zemes vienības daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši "Stopiņu novada

teritorijas plānojumam”, zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

2. Zemes vienības projektē ar kompaktu konfigurāciju.
3. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
4. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
5. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
6. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
7. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 7.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 7.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 7.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
8. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
9. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA “Mērniecības datu centrs” (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: [infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv), tālr.67496833).
10. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.82  
(prot.Nr.11/2021,27.§)

### **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Rakstiņu ielā 12, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 29.07.2021. reģistrēts V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/457) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020855, zemes vienību Rakstiņu ielā 12, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā divās daļās, atdalot daļu ielu sarkano līniju robežās.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020855, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000130567. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 12, ar kadastra apzīmējumu 80960020855, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1323. Uz zemes vienības atrodas dzīvojamās ēkas jaunbūve.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 12 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots atdalīt zemes vienības daļu sarkano līniju robežās.

Rakstiņu ielas īpašnieki vairākkārtīgi ir interesējušies pašvaldībā par iespēju nodot Rakstiņu ielu pašvaldības īpašumā. Lai Ropažu novada dome varētu izskatīt jautājumu par Rakstiņu ielas pārņemšanu savā īpašumā, pirmais nosacījums ir ielas teritorijai ielu sarkano līniju robežās ir jābūt atdalītai atsevišķā zemes vienībā un reģistrētai atsevišķa nekustamā īpašuma sastāvā. Šobrīd Rakstiņu iela atrodas 27 zemes vienībās. Pašvaldībā 29.07.2021. ir saņemti 7 nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegumi ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu ar mērķi atdalīt teritorijas daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās. Ņemot vērā saņemtos iesniegumus un konkrēto zemes vienību atrašanos blakus vai attālāk tika secināts, ka racionālāk un finansiāli izdevīgāk būtu vienoties visiem Rakstiņu ielas īpašniekiem un visiem kopā ierosināt viena zemes ierīcības projekta izstrādi. Administratīvā procesa likuma 56.panta piektajā daļā noteikts, ka iestāde pēc iespējas sniedz iesniedzējam nepieciešamo informāciju vai cita veida palīdzību jautājuma sekmīgai atrisināšanai atbilstoši iesniedzēja interesēm. Tāpēc Ropažu novada pašvaldība 16.08.2021. nosūtīja iesnieguma iesniedzējai satrpatbildi Nr.RN/2021/4.2-1/103, lūdzot līdz 31.08.2021. informēt pašvaldību vai Rakstiņu ielas īpašniekiem būs izdevies vienoties par viena zemes ierīcības projekta izstrādi vai izvērtēt sava iesnieguma lietderīgumu un atsaukt to. Atbilde noteiktajā termiņā nav saņemta.

Administratīvā procea likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā teiks, ka pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklaušīšanas iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Neksatoties uz to, ka konkrētā viena zemes ierīcības projekta izstrāde negarantēs vienotas Rakstiņu ielas zemes vienības izveidošanu, tomēr konkrētie zemes ierīcības darbi ļaus pamazām īstenot pamatmērķi Ropažu novada dome, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, var lemt par pozitīva administratīvā akta izdošanu.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Rakstiņu iela 12 nodrošināta no privātpašumā esošās Rakstiņu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Rakstiņu iela 12, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošināta no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpilnojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālpilnojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Rakstiņu iela 12, ar kadastra apzīmējumu 80960020855, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.19-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Rakstiņu iela 12, ar kadastra apzīmējumu 80960020855, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).
3. Lēmumu nosūtīt īpašniecei V.U. un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pielikums Nr.1

/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 27.§ /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 11/2021, 27.§

### **DARBA UZDEVUMS NR.19-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībai Rakstiņu iela 12, ar kadastra apzīmējumu 80960020855, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, “Stopiņu novada teritorijas plānojumu” un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

#### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020855, zemes vienība Rakstiņu iela 12, ar kadastra apzīmējumu 80960020855, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1323 ha.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības Rakstiņu iela 12 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

#### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

11. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana divās daļās, atdalot zemes vienības daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam”, zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
12. Zemes vienības projektē ar kompakto konfigurāciju.
13. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
14. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
15. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
16. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.

17. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 17.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 17.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir aprūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 17.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
18. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
19. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: [infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv), tālr.67496833).
20. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.83  
(prot.Nr.11/2021,28.§)

### **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībām Rakstiņu iela 3, Rakstiņu iela 5, Rakstiņu iela 7, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 29.07.2021. reģistrēts V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/459) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020846, zemes vienību Rakstiņu ielā 3, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020848, zemes vienību Rakstiņu ielā 5, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā un nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020850, zemes vienību Rakstiņu ielā 7, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, no katras zemes vienības atdalot atsevišķā zemes vienības daļu ielu sarkano līniju robežās.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020846, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000133559. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 3, ar kadastra apzīmējumu 80960020846, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1504 un divu ģimeņu dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80960020846002.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020848, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000131417. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 5, ar kadastra apzīmējumu 80960020848, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1498, dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80960020848001 un saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 80960020848002.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020850, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000129709. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020850, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads,

platība - 0.1492, divu ģimeņu dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80960020850001 un saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 80960020850002.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienību Rakstiņu iela 3, Rakstiņu iela 5 un Rakstiņu iela 7 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots atdalīt zemes vienības daļu sarkano līniju robežās.

Rakstiņu ielas īpašnieki vairākkārtīgi ir interesējušies pašvaldībā par iespēju nodot Rakstiņu ielu pašvaldības īpašumā. Lai Ropažu novada dome varētu izskatīt jautājumu par Rakstiņu ielas pārņemšanu savā īpašumā, pirmais nosacījums ir ielas teritorijai ielu sarkano līniju robežās ir jābūt atdalītai atsevišķā zemes vienībā un reģistrētai atsevišķa nekustamā īpašuma sastāvā. Šobrīd Rakstiņu iela atrodas 27 zemes vienībās. Pašvaldībā 29.07.2021. ir saņemti 7 nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegumi ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu ar mērķi atdalīt teritorijas daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās. Ņemot vērā saņemtos iesniegumus un konkrēto zemes vienību atrašanos blakus vai attālāk tika secināts, ka racionālāk un finansiāli izdevīgāk būtu vienoties visiem Rakstiņu ielas īpašniekiem un visiem kopā ierosināt viena zemes ierīcības projekta izstrādi. Administratīvā procesa likuma 56.panta piektajā daļā noteikts, ka iestāde pēc iespējas sniedz iesniedzējam nepieciešamo informāciju vai cita veida palīdzību jautājuma sekmīgai atrisināšanai atbilstoši iesniedzēja interesēm. Tāpēc Ropažu novada pašvaldība 16.08.2021. nosūtīja iesnieguma iesniedzējai satrpatbildi Nr.RN/2021/4.2-1/100, lūdzot līdz 31.08.2021. informēt pašvaldību vai Rakstiņu ielas īpašniekiem būs izdevies vienoties par viena zemes ierīcības projekta izstrādi vai izvērtēt sava iesnieguma lietderīgumu un atsaukt to. Atbilde noteiktajā termiņā nav saņemta.

Administratīvā procea likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā teiks, ka pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklaušanās iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Neksatoties uz to, ka konkrētā viena zemes ierīcības projekta izstrāde negarantēs vienotas Rakstiņu ielas zemes vienības izveidošanu, tomēr konkrētie zemes ierīcības darbi ļaus pamazām īstenot pamatmērķi Ropažu novada dome, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, var lemt par pozitīva administratīvā akta izdošanu.

Pieklūšana esošajām zemes vienībām Rakstiņu iela 3, Rakstiņu iela 5 un Rakstiņu iela 7 nodrošināta no privātipašumā esošās Rakstiņu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienību Rakstiņu iela 3, Rakstiņu iela 5 un Rakstiņu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošināta no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpļānojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālpļānojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībām Rakstiņu iela 3, ar kadastra apzīmējumu 80960020846, Rakstiņu iela 5, ar kadastra apzīmējumu 80960020848 un

- Rakstiņu iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020850, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.24-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībām Rakstiņu iela 3, ar kadastra apzīmējumu 80960020846, Rakstiņu iela 5, ar kadastra apzīmējumu 80960020848 un Rakstiņu iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020850, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).
  3. Lēmumu nosūtīt īpašniekam V.U. un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājai A.Valainei.

Pielikums Nr.1  
/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 28.§ /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 11/2021, 28.§

### **DARBA UZDEVUMS NR.24-21**

**Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībām Rakstiņu iela 3, ar kadastra apzīmējumu 80960020846, Rakstiņu iela 5, ar kadastra apzīmējumu 80960020848 un Rakstiņu iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020850, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, “Stopiņu novada teritorijas plānojumu” un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020846, zemes vienība Rakstiņu iela 3, ar kadastra apzīmējumu 80960020846, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1504 ha, nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020848, zemes vienība Rakstiņu iela 5, ar kadastra apzīmējumu 80960020848, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1498 ha un nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020850, zemes vienība Rakstiņu iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020850, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1492 ha. Zemes ierīcības projekta kopējā platība ir 0.4494 ha.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienību Rakstiņu iela 3, Rakstiņu iela 5 un Rakstiņu iela 7 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

21. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienību robežu pārkārtošana un sadalīšana, atdalot zemes vienības daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam”, zemes robežu plāniem, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

22. Zemes vienības projektē ar kompakto konfigurāciju.
23. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
24. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
25. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
26. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
27. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 27.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 27.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 27.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
28. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
29. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: infodati@mdc.lv, tālr.67496833).
30. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

*Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.84  
(prot.Nr.11/2021,29.§)

### **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Rakstiņu ielā 2, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 29.07.2021. reģistrēts V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/455) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020855, zemes vienību Rakstiņu ielā 2, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā divās daļās, atdalot daļu ielu sarkano līniju robežās.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020845, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000129477. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 2, ar kadastra apzīmējumu 80960020845, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads,



platība - 0.1683, dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80960020845001 un saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 80960020845001.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 2 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots atdalīt zemes vienības daļu sarkano līniju robežās.

Rakstiņu ielas īpašnieki vairākkārtīgi ir interesējušies pašvaldībā par iespēju nodot Rakstiņu ielu pašvaldības īpašumā. Lai Ropažu novada dome varētu izskatīt jautājumu par Rakstiņu ielas pārņemšanu savā īpašumā, pirmais nosacījums ir ielas teritorijai ielu sarkano līniju robežās ir jābūt atdalītai atsevišķā zemes vienībā un reģistrētai atsevišķa nekustamā īpašuma sastāvā. Šobrīd Rakstiņu iela atrodas 27 zemes vienībās. Pašvaldībā 29.07.2021. ir saņemti 7 nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegumi ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu ar mērķi atdalīt teritorijas daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās. Ņemot vērā saņemtos iesniegumus un konkrēto zemes vienību atrašanos blakus vai attālāk tika secināts, ka racionālāk un finansiāli izdevīgāk būtu vienoties visiem Rakstiņu ielas īpašniekiem un visiem kopā ierosināt viena zemes ierīcības projekta izstrādi. Administratīvā procesa likuma 56.panta piektajā daļā noteikts, ka iestāde pēc iespējas sniedz iesniedzējam nepieciešamo informāciju vai cita veida palīdzību jautājuma sekmīgai atrisināšanai atbilstoši iesniedzēja interesēm. Tāpēc Ropažu novada pašvaldība 16.08.2021. nosūtīja iesnieguma iesniedzējai satrāpbildi Nr.RN/2021/4.2-1/98, lūdzot līdz 31.08.2021. informēt pašvaldību vai Rakstiņu ielas īpašniekiem būs izdevies vienoties par viena zemes ierīcības projekta izstrādi vai izvērtēt sava iesnieguma lietderīgumu un atsaukt to. Atbilde noteiktajā termiņā nav saņemta.

Administratīvā procea likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā teiks, ka pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklaušanās iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Neksatoties uz to, ka konkrētā viena zemes ierīcības projekta izstrāde negarantēs vienotas Rakstiņu ielas zemes vienības izveidošanu, tomēr konkrētie zemes ierīcības darbi ļaus pamazām īstenot pamatmērķi Ropažu novada dome, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, var lemt par pozitīva administratīvā akta izdošanu.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Rakstiņu iela 2 nodrošināta no privātipašumā esošās Rakstiņu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Rakstiņu iela 2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošināta no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpārplānojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālpārplānojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Rakstiņu iela 2, ar kadastra apzīmējumu 80960020845, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.23-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Rakstiņu iela 2, ar kadastra apzīmējumu 80960020845, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).

3. Lēmumu nosūtīt īpašniekam V.U. un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pielikums Nr.1

/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 29.§/

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 11/2021

### **DARBA UZDEVUMS NR.23-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībai Rakstiņu iela 2, ar kadastra apzīmējumu 80960020845, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, “Stopiņu novada teritorijas plānojumu” un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

#### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020845, zemes vienība Rakstiņu iela 2, ar kadastra apzīmējumu 80960020845, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1683 ha.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības Rakstiņu iela 2 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

#### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

31. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana divās daļās, atdalot zemes vienības daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam”, zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
32. Zemes vienības projektē ar kompakto konfigurāciju.
33. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
34. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
35. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
36. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
37. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 37.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 37.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;

- 37.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
38. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
39. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, [www.mdc.lv](http://www.mdc.lv), e-pasts: [infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv), tālr.67496833).
40. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.85  
(prot.Nr.11/2021,30.§)

### **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Rakstiņu ielā 23, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 29.07.2021. reģistrēts V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/458) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020855, zemes vienību Rakstiņu ielā 23, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā divās daļās, atdalot daļu ielu sarkano līniju robežās.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020862, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000135992. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 23, ar kadastra apzīmējumu 80960020862, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1589. Uz zemes vienības atrodas dzīvojamās ēkas jaunbūve.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 23 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots atdalīt zemes vienības daļu sarkano līniju robežās.

Rakstiņu ielas īpašnieki vairākkārtīgi ir interesējušies pašvaldībā par iespēju nodot Rakstiņu ielu pašvaldības īpašumā. Lai Ropažu novada dome varētu izskatīt jautājumu par Rakstiņu ielas pārņemšanu savā īpašumā, pirmais nosacījums ir ielas teritorijai ielu sarkano līniju robežās ir jābūt atdalītai atsevišķā zemes vienībā un reģistrētai atsevišķa nekustamā īpašuma sastāvā. Šobrīd Rakstiņu iela atrodas 27 zemes vienībās. Pašvaldībā 29.07.2021. ir saņemti 7 nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegumi ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu ar mērķi atdalīt teritorijas daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās. Ņemot vērā saņemtos iesniegumus un konkrēto zemes vienību atrašanos blakus vai attālāk tika secināts, ka racionālāk un finansiāli izdevīgāk būtu vienoties visiem Rakstiņu ielas īpašniekiem un visiem kopā ierosināt viena zemes ierīcības projekta izstrādi. Administratīvā procesa likuma 56.panta piektajā daļā noteikts, ka iestāde pēc iespējas sniedz iesniedzējam nepieciešamo informāciju vai cita veida palīdzību jautājuma sekmīgai atrisināšanai atbilstoši iesniedzēja interesēm. Tāpēc Ropažu novada pašvaldība 16.08.2021. nosūtīja iesnieguma iesniedzējai satrpatbildi Nr.RN/2021/4.2-1/99, lūdzot līdz 31.08.2021. informēt pašvaldību vai Rakstiņu ielas īpašniekiem būs izdevies vienoties par viena

zemes ierīcības projekta izstrādi vai izvērtēt sava iesnieguma lietderīgumu un atsaukt to. Atbilde noteiktajā termiņā nav saņemta.

Administratīvā proceca likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā teiks, ka pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklauššanas iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Neksatoties uz to, ka konkrētā viena zemes ierīcības projekta izstrāde negarantēs vienotas Rakstiņu ielas zemes vienības izveidošanu, tomēr konkrētie zemes ierīcības darbi ļaus pamazām īstenot pamatmērķi Ropažu novada dome, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, var lemt par pozitīva administratīvā akta izdošanu.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Rakstiņu iela 23 nodrošināta no privātīpašumā esošās Rakstiņu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Rakstiņu iela 23, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošināta no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālplānojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Rakstiņu iela 23, ar kadastra apzīmējumu 80960020862, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.22-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Rakstiņu iela 23, ar kadastra apzīmējumu 80960020862, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).
3. Lēmumu nosūtīt īpašniekam V.U. un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotajai A.Valainei.

Pielikums Nr.1

/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 30.§ /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 11/2021

#### **DARBA UZDEVUMS NR.22-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībai Rakstiņu iela 23, ar kadastra apzīmējumu 80960020862, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", "Stopiņu novada teritorijas plānojumu" un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020862, zemes vienība Rakstiņu iela 23, ar kadastra apzīmējumu 80960020862, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1589 ha.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 23 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

41. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana divās daļās, atdalot zemes vienības daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam", zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
42. Zemes vienības projektē ar kompaktu konfigurāciju.
43. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodeļas prasības.
44. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
45. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
46. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
47. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 47.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 47.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 47.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
48. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
49. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, [www.mdc.lv](http://www.mdc.lv), e-pasts: [infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv), tālr.67496833).
50. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.86  
(prot.Nr.11/2021,31.§)

## **Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Rakstiņu ielā 10, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā**

Konstatē:

Ropažu novada domē 29.07.2021. reģistrēts V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/456) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020855, zemes vienību Rakstiņu ielā 10, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā divās daļās, atdalot daļu ielu sarkano līniju robežās.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 809600208553, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000131638. Īpašums sastāv no zemes vienības Rakstiņu iela 10, ar kadastra apzīmējumu 80960020853, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1717. Uz zemes vienības atrodas dzīvojamās ēkas un pirts jaunbūves.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 10 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Sadalīšanas rezultātā plānots atdalīt zemes vienības daļu sarkano līniju robežās.

Rakstiņu ielas īpašnieki vairākkārtīgi ir interesējušies pašvaldībā par iespēju nodot Rakstiņu ielu pašvaldības īpašumā. Lai Ropažu novada dome varētu izskatīt jautājumu par Rakstiņu ielas pārņemšanu savā īpašumā, pirmais nosacījums ir ielas teritorijai ielu sarkano līniju robežās ir jābūt atdalītai atsevišķā zemes vienībā un reģistrētai atsevišķa nekustamā īpašuma sastāvā. Šobrīd Rakstiņu iela atrodas 27 zemes vienībās. Pašvaldībā 29.07.2021. ir saņemti 7 nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegumi ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu ar mērķi atdalīt teritorijas daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās. Ņemot vērā saņemtos iesniegumus un konkrēto zemes vienību atrašanos blakus vai attālāk tika secināts, ka racionālāk un finansiāli izdevīgāk būtu vienoties visiem Rakstiņu ielas īpašniekiem un visiem kopā ierosināt viena zemes ierīcības projekta izstrādi. Administratīvā procesa likuma 56.panta piektajā daļā noteikts, ka iestāde pēc iespējas sniedz iesniedzējam nepieciešamo informāciju vai cita veida palīdzību jautājuma sekmīgai atrisināšanai atbilstoši iesniedzēja interesēm. Tāpēc Ropažu novada pašvaldība 16.08.2021. nosūtīja iesnieguma iesniedzējai satrpatbilde Nr.RN/2021/4.2-1/101, lūdzot līdz 31.08.2021. informēt pašvaldību vai Rakstiņu ielas īpašniekiem būs izdevies vienoties par viena zemes ierīcības projekta izstrādi vai izvērtēt sava iesnieguma lietderīgumu un atsaukt to. Atbilde noteiktajā termiņā nav saņemta.

Administratīvā procesa likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktā teiks, ka pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklauššanas iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod. Neksatoties uz to, ka konkrētā viena zemes ierīcības projekta izstrāde negarantēs vienotas Rakstiņu ielas zemes vienības izveidošanu, tomēr konkrētie zemes ierīcības darbi ļaus pamazām īstenot pamatmērķi Ropažu novada dome, pamatojoties uz saņemto iesniegumu, var lemt par pozitīva administratīvā akta izdošanu.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Rakstiņu iela 10 nodrošināta no privātpašumā esošās Rakstiņu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Rakstiņu iela 10, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošināta no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpilnplānojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības

administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punktu, 9.panta 1.daļu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

4. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Rakstiņu iela 10, ar kadastra apzīmējumu 80960020853, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
5. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.21-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Rakstiņu iela 10, ar kadastra apzīmējumu 80960020853, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).
6. Lēmumu nosūtīt īpašniecībai un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pielikums Nr.1

/pie 15.09.2021. protokola Nr. 11/2021, 31.§ /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 15.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 11/2021

### **DARBA UZDEVUMS NR.21-21**

#### **Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai zemes vienībai Rakstiņu iela 10, ar kadastra apzīmējumu 80960020853, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads**

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", "Stopiņu novada teritorijas plānojumu" un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

#### **PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.**

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma, kadastra numurs 80960020853, zemes vienība Rakstiņu iela 10, ar kadastra apzīmējumu 80960020853, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība - 0.1717 ha.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Rakstiņu iela 10 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

#### **PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.**

51. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana divās daļās, atdalot zemes vienības daļu Rakstiņu ielas sarkano līniju robežās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam", zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
52. Zemes vienības projektē ar kompakto konfigurāciju.

53. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
54. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
55. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39.punktu prasības.
56. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
57. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
  - 57.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
  - 57.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
  - 57.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
58. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
59. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, [www.mdc.lv](http://www.mdc.lv), e-pasts: [infodati@mdc.lv](mailto:infodati@mdc.lv), tālr.67496833).
60. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 15.09.2023.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.87  
(prot.Nr.11/2021,32.§)

### Par pašvaldībai piederošās zemes nomu

Izskatot V.U., personas kods, deklarētā adrese, 2021.gada 23.augusta iesniegumu, kas reģistrēts Ropažu novada pašvaldībā, ar reģistrācijas Nr. RN/2021/4.1-1/910 par mazdārziņa zemes nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu, **Meža un zemes īpašumu komiteja konstatēja:**

Nekustamais īpašums Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, ar kadastra numuru 8017 004 0102, Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā reģistrēts uz bijušā Inčukalna novada pašvaldības vārda, (tiesību un saistību pārņēmējs attiecībā uz Vangažu pilsētas teritoriju ir Ropažu novada pašvaldība) nodalījuma Nr.100000145501. Zemes vienība Priežu ielā 8, Vangažos, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, 28707 m<sup>2</sup> platībā tiek iznomāta Ropažu novada iedzīvotājiem mazdārziņu vajadzībām. Zemes vienībai noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ar kodu 0502 – pagaidu atļautā zemes izmantošana sakņu dārziem.

Bijusī Inčukalna novada pašvaldība ar V.U. 2016.gada 5.oktobrī noslēgusi zemes nomas līgumu Nr.1334/V, par mazdārziņa, Nr. 217, nomu 440 m<sup>2</sup> platībā, Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, ar tā darbības termiņu līdz 2021.gada 4.oktobrim.



Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļas sniegto informāciju V.U. nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punktu lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Saskaņā ar minēto noteikumu 29.3.punktu šo noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45. un 46. punktu var nepiemērot (tai skaitā, nerīkojot izsoli) ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Iznomāt zemes vienības Priežu iela 8, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 004 0102, daļu, mazdārziņu Nr. 217, 400 m<sup>2</sup> platībā, sakņu (ģimenes) dārza vajadzībām V.U..
2. Noslēgt zemes nomas līgumu ar V.U. no 2021.gada 5.oktobra uz 3(trīs) gadiem.
3. V.U. mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas noslēgt zemes nomas līgumu ar Ropažu novada pašvaldību.
4. Noteikt, ka gadījumā, ja Lēmuma 4.punktā noteiktā termiņā zemes nomas līgums atbilstoši lēmumā noteiktajam netiks noslēgts, šis lēmums automātiski zaudēs spēku un Ropažu novada pašvaldības dome būs tiesīga pieņemt lēmumu par zemes vienības daļas iznomāšanu citai personai.
5. Noteikt, ka zemes nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības 2019.gada 21.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 3/2019 "Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību Inčukalna novadā" līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai stājas spēkā jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
6. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam noslēgt zemes nomas līgumu ar V.U. atbilstoši Lēmumā noteiktajam.
7. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam.
8. Nosūtīt lēmumu zināšanai V.U. uz adresi
9. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.88  
(prot.Nr.11/2021,33.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējo noteikumu „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai” apstiprināšanu**

Izskatot Ropažu novada pašvaldības domes iekšējos noteikumu „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai projektu, un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 13.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes iekšējos noteikumus „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai”.
2. Uzdot pagastu Nekustamo īpašumu speciālistiem līdz 2021.gada 15. oktobrim iesniegt apstiprināšanai Meža un zemes īpašumu komitejai sarakstu par iznomājamām pašvaldības zemēm sakņu dārzu ierīkošanai. Atbildīgā Ropažu novada Stopiņu pagasta zemes ierīkotāja Nora Puķīte-Babāne.
2. Lēmums stājas spēkā ar domes lēmuma protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropaži.lv](http://www.ropaži.lv) apstiprinātos Ropažu novada domes iekšējos noteikumus.
4. Līdz ar noteikumu „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai” spēkā stāšanos spēku zaudē:
  - 4.1. Ropažu novada domes Garkalnes pagasta iekšējie noteikumi „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai

Lēmumu nosūtīt visu pagastu Nekustamo īpašumu speciālistiem.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

APSTIPRINĀTIS  
ar Ropažu novada pašvaldības domes 15.09.2021.  
sēdes lēmumu, protokols Nr. Nr.11/2021, 33.§

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
„Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu izveidošanai Ropažu  
novadā”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās  
daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu,  
likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 13.punktu,  
21.panta pirmās daļas 27.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu

## I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā fiziskajām personām iznomā pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo zemi sakņu dārzu (turpmāk tekstā “sakņu dārzs” vai “dārzs”) izveidošanai Ropažu novadā, zemes nomas līguma slēgšanas kārtību un kārtību kādā tiek veikta noslēgto nomas līgumu nosacījumu izpildes kontrole.

2. Noteikumos lietotais termins “Zeme” atbilst Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumā lietotajam terminam “zemes vienība” un nomas vajadzībām noteiktai zemes vienības daļai, kas nav patstāvīgs nekustamā īpašuma objekts.

3. Noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad:

3.1. Pašvaldība Zemi iznomā valsts vai pašvaldības iestādēm un juridiskām personām un fiziskām personām zemes lietošanas citam mērķim.

3.2. tiek izlietotas Zemes nomas pirmtiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25. panta otro daļu un 26. panta otro daļu;

3.3. Pašvaldība iznomā Zemi biedrībām vai nodibinājumiem un iznomājamās Zemes izmantošanas mērķis ir sabiedrības vai tās grupu interesēs.

4. Lēmumu par Pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas Zemes nodošanu nomai pieņem Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas teritoriālās pārvaldes vadītājs un pagastu teritoriālo pārvalžu vadītāji (turpmāk – Pārvalžu vadītāji), pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## II. PERSONAS, KURĀM IR TIESĪBAS PRETENDĒT UZ ZEMES NOMU

5. Pretendēt uz zemes saņemšanu nomā var ģimene (vai atsevišķi dzīvojoša persona), kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā, ja viņu pastāvīgajā lietošanā, nomā vai īpašumā Ropažu novada administratīvajā teritorijā nav sakņu dārza ierīkošanai izmantojamas zemes.

6. Kopā dzīvojošiem (vienā dzīvesvietā deklarētās personas) ģimenes locekļiem ir tiesības pretendēt uz vienu zemes gabalu (neatkarīgi no kopā dzīvojošo ģimenes locekļu skaita).

## III. ZEMES IZNOMĀŠANAS KĀRTĪBA

7. Ropažu novada pašvaldības Administrācijas Nekustamo īpašumu nodaļa (turpmāk noteikumos - NĪ nodaļa), lai nodrošinātu personām, kuras vēlas nomāt pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai, vienlīdzīgas iespējas pakalpojumu saņemšanai, katrai pagasta un Vangažu pilsētas teritorijai veido atsevišķu rindu.

8. Sarakstu par iznomājamām Pašvaldības Zemēm sagatavo un Domei lēmuma pieņemšanai iesniedz NĪ nodaļa.

9. Ne vēlāk kā 2 (divu nedēļu) laikā pēc Domes lēmuma par nomai nododamo Zemju saraksta apstiprināšanu, brīvo zemju saraksts tiek izlikts publiski pieejamās vietās Pašvaldības, Vangažu pilsētas un pagastu pārvalžu ēkās un tiek publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv). Sarakstam tiek pievienota informācija par iesniegumu pieņemšanas kārtību un termiņu, kas nevar būt īsāks par 1 (vienu) mēnesi.

10. Iesniegumus no fiziskām personām par Zemes iznomāšanu izskata Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas un pagastu pārvalžu vadītāji.

11. Ja pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītājs konstatē, ka Zemes iznomāšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iespējama, tā sagatavo pamatotu atbildi iesniedzējam ar atteikumu iznomāt attiecīgo Zemi.

12. Ja pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītājs, izskatot iesniegumu par Zemes iznomāšanu, konstatē, ka Zemes iznomāšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir iespējama, tad tā:

12.1. par Zemju iznomāšanu sakņu dārzu ierīkošanai sagatavo nomas līgumu;

12.2. gadījumos, kad persona ierosina Zemes nomu, kura ar Domes lēmumu nav bijusi nodota nomai, sagatavo un iesniedz priekšlikumu NĪ nodaļai par lēmuma sagatavošanu zemes nodošanai nomā un virzīšanai izskatīšanai Domē.

13. Ne vēlāk kā 2 (divu nedēļu) laikā pēc Domes lēmuma par personas ierosinātas Zemes nodošanu nomai, informācija tiek izlikta publiski pieejamās vietās Pašvaldības Vangažu pilsētas un pagastu pārvalžu ēkās un tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv). Paziņojumam tiek pievienota informācija par iesniegumu pieņemšanas kārtību un termiņu, kas nevar būt īsāks par 1 (vienu) mēnesi.

14. Iesniegumu sakņu dārza saņemšanai persona iesniedz Ropažu novada pašvaldībā, pilsētas vai pagastu pārvaldēs. Ja tiek saņemts iesniegums par vēlmi nomāt sakņu dārzu, bet iesnieguma saņemšanas laikā brīva dārza nav, iesniegumu reģistrē pieteikumu datu bāzē – Sakņu dārzu rinda (xls formātā).

15. Ja atbrīvojas sakņu dārzs, to piedāvā rindas kārtībā. NĪ nodaļas speciālists nosūta rindas sākumā esošai personai uzaicinājumu ierasties attiecīgajā pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldē, lai iepazītos ar brīvo sakņu dārzu sarakstu. Uzaicinājums ir nosūtāms uz iesniedzēja deklarēto dzīvesvietas adresi, iepriekš veicot pārbaudi Iedzīvotāju reģistrā. Pirms uzaicinājumu sūtīšanas NĪ nodaļas speciālists atkārtoti pārbauda, vai iesniedzējs atbilst šo noteikumu 5.punktam. Gadījumā, ja NĪ nodaļas speciālists pie atkārtotas pārbaudes konstatē, ka iesniedzējs neatbilst šo noteikumu 5.punktam un ir zaudējis tiesības pretendēt uz zemes nomu sakņu dārza vajadzībām, speciālists par to paziņo iesniedzējam rakstiski uz pēdējā deklarēto dzīvesvietas adresi.

16. Iesniedzējam ir pienākums iepazīties ar pašvaldības piedāvāto sakņu dārzu dabā. Nepieciešamības gadījumā, pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītājs var sniegt palīdzību, iepazīstinot iesniedzēju ar piedāvātajiem sakņu dārziem dabā.

17. Pēc tam, kad iesniedzējs ir iepazīties ar pašvaldības piedāvātajiem sakņu dārziem, viņam 2 kalendāro nedēļu laikā ir jānoslēdz līgums par izvēlēta dārza nomu vai, gadījumā, ja neviens no piedāvātajiem dārziem neatbilst iesniedzēja vēlmēm, 2 kalendāro nedēļu laikā ir jāiesniedz domei iesniegums par atteikšanos no sakņu dārza.

18. Iesniedzējam ir tiesības rakstiski atteikties no piedāvātā sakņu dārza un saglabāt rindu.

19. Ja persona neierodas Ropažu novada pašvaldībā 2 nedēļu laikā pēc šo noteikumu 15. punktā minētā uzaicinājuma nosūtīšanas, persona tiek izslēgta no rindas un brīvais sakņu dārzs tiek piedāvāts nākamajai personai rindā.

20. Pieļaujama viena iznomātā sakņu dārza platība var būt līdz 700 m<sup>2</sup>.

21. Personai, kurai, pamatojoties uz pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītāja lēmumu, ir piešķirta nomā Zeme, ir pienākums 1 (vienu) mēneša laikā no lēmuma spēka stāšanās dienas noslēgt līgumu ar Ropažu novada pašvaldību par attiecīgās Zemes nomu.

22. Gadījumā, ja persona neizpilda Noteikumu 21. punkta nosacījumus, tā zaudē tiesības uz Zemes nomu.

23. Zemes nodošana nomas lietošanā nerada nekādas priekšrocības nomniekam iegūt Zemi īpašumā vai lietošanā, ja vien to neparedz citi normatīvie akti.

24. Pārtraucot sakņu dārza nomas lietošanas tiesības vai izbeidzoties nomas līguma termiņam, kompensācija par stādījumiem un būvēm, kā arī par ieguldījumiem vai zaudējumiem, kas radušies apsaimniekojot Zemi, nomniekam netiek paredzēta.

25. Nomniekam, atsakoties no nomas lietošanas tiesībām vai izbeidzoties nomas līguma termiņam, nomātā Zeme jāsakārto, pagaidu būves jādemontē par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā.

26. Pēc Zemes nomas līguma termiņa beigām Zemes nomniekam ir pirmtiesības uz līguma pārjaunošanu par attiecīgā dārziņa nomu, ja abas puses vienojas par līguma nosacījumiem un nomnieks iepriekšējā līguma darbības laikā ir pildījis līguma nosacījumus un nav kavējis nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus.

27. Sakņu dārzu nomas līguma termiņi tiek noteikti ne ilgāk kā 3 gadi.

28. Ja uz brīvu zemes gabalu nepiesakās personas, kuras ir pieteikušās rindā, rīkojama nomas tiesību izsole.

29. Zemes nomas tiesību izsoli rīko Pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija saskaņā ar Domes apstiprinātiem domes izsoles noteikumiem.

30. Zemes nomas izsoles sākumcena nevar būt zemāka par normatīvajos aktos noteikto.

31. Ja nomas tiesību izsole ir atzīta par nenotikušu, tiek rīkota atkārtota nomas tiesību izsole.

32. Lēmums par Zemes nodošanu nomai, organizējot nomas tiesību izsoli, zaudē spēku, ja Zeme netiek iznomāta 1 (viena) gada laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

#### IV. ZEMES LIETOŠANAS UN UZTURĒŠANAS NOTEIKUMI

33. Zemes lietošanas laikā nomniekam ir pienākums katru gadu līdz 31.maijam nodrošināt zemes gabala apstrādi (lauksaimniecības produkcijas audzēšana, viengadīgu augu stādījumu audzēšana), nepieļaujot nezāļu un kaitēkļu vairošanos un izplatību. Kā arī nodrošināt iznomātās zemes pieguļošās teritorijas (līdz 5m, ieskaitot grāvjus) sakopšanu un zāles nopļaušanu, sadzīves atkritumu savākšanu, nepieļaujot to izmešanu ārpus zemes gabala teritorijas, bet nodrošina to izvešanu pastāvīgi.

34. Nomnieks nav tiesīgs nomā esošajā zemesgabalā pastāvīgi vai īslaicīgi bez cilvēka uzraudzības turēt dzīvniekus.

35. Par dzīvnieku turēšanu nomā esošajā zemesgabalā tiek veikta foto fiksācija un nosūtīts brīdinājums nomniekam. Gadījumā, ja atkārtoti tiek konstatēts, ka dzīvnieks tiek turēts sakņu dārzā atkārtoti tiek veikta foto fiksācija un nosūtīts paziņojums par līguma laušanu. Šajā gadījumā līgums tiek laužts pirms termiņa vienpusīgi nekavējoties, bez tiesībām saņemt kompensāciju par ieguldījumiem, kuri tika veikti līdz līguma laušanai, kā arī sakņu dārzā esošajiem sējumiem, stādījumiem, t.sk. siltumnīcā.

36. Aizliegts nomā esošajā zemes gabalā veikt būvniecību izņemot - siltumnīca, nojume, lapene, un aizliegta koku (piemēram, bērzu, ozolu, priežu, egļu u.t.t.) stādīšanu un audzēšanu, izņemot augļu kokus.

37. Ja NĪ nodaļas speciālisti vai pagastu (pilsētu) teritoriālo pārvalžu vadītāji iznomātajā sakņu dārzā konstatē cita veida būvniecību, tiek veikta foto fiksācija un līgums tiek laužts nekavējoties, par ko nomniekam tiek nosūtīts paziņojums. Nekāda veida kompensācija nomniekam netiek paredzēta.

38. Ropažu novada pašvaldības NĪ nodaļas speciālists ne retāk, kā reizi gadā (vasaras sezonā) veic sakņu dārzu apsekošanu. Par neoptajiem un neapstrādātajiem dārziem, kuri netiek uzturēti atbilstoši šiem noteikumiem un citiem tiesību normatīvajiem aktiem, tiek veikta foto fiksācija un nosūtīts brīdinājums nomniekam. Ja mēneša laikā atkārtoti tiek konstatēts, ka sakņu dārzs nav uzturēts atbilstoši minētajiem noteikumiem, tiek veikta atkārtota foto fiksācija un par pārkāpumu tiek sastādīts apsekošanas protokols, kuru kopā ar paziņojumu par līguma laušanu nosūta sakņu dārza nomniekam. Šajā gadījumā iznomātais vienpusīgi lauž līgumu nekavējoties un nomniekam 2 kalendāro nedēļu laikā no paziņojuma par līguma laušanu nosūtīšanas dienas ir jāatbrīvo sakņu dārzs no tur

esošajām būvēm (ja tādas tur atrodas), nožogojumiem un citām nomniekam piederošām mantām.

## V. ZEMES NOMAS MAKSA

39. Katru gadu NĪ nodaļa līdz 1.decembrim pārbauda vai noteiktā nomas maksa nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto. Ja nepieciešamas izmaiņas Ropažu novada pašvaldības domes noteiktajā nomas maksā, NĪ nodaļa sagatavo priekšlikumu Finanšu komitejai par jaunas nomas maksas noteikšanu sakņu dārzu teritorijā.

40. Ropažu novada pašvaldības dome, ņemot vērā Finanšu komitejas atzinumu, līdz 15.janvārim pieņem lēmumu par jauno nomas maksu, iekļaujot tajā visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (atkritumu izvešana, teritorijas sakopšana u.c.).

41. Ropažu novada pašvaldība informāciju par izmaiņām nomas maksā (ja tāda notikusi) publicē līdz 1.februārim savā mājas lapā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un informatīvajā izdevumā un ar nomnieku par to nav jāslēdz atsevišķa vienošanās.

42. Maksājums par sakņu dārza nomu jāveic noteiktajā kārtībā. Veicot apmaksu jānorāda personas vārds, uzvārds, sakņu dārza teritorijas nosaukums un līguma numurs. Nomas maksu rēķinā noteiktajā apmērā un termiņā ieskaita Pašvaldības bankas kontā, kas norādīts rēķinā vai iemaksā pašvaldības kasē.

43. Papildus nomas maksai Nomniekam ir pienākums maksāt nekustamā īpašuma nodokli 0,5% no zemes kadastrālās vērtības, samērīgi nomājamai zemesgabala platībai, saskaņā ar Ropažu novada domes sagatavoto maksāšanas paziņojumu.

44. NĪ nodaļa pārbauda veiktos maksājumus. Ja maksājumi nav veikti, nosūta atgādinājumu norādot apmaksas termiņu. Ja maksājums netiek veikts līgums tiek lauzts pirms termiņa vienpusīgi 1 kalendārās nedēļas laikā pēc atgādinājumā noteiktā termiņa beigām.

45. Par termiņā neveikto maksājumu Nomnieks maksā līgumsodu 0,1% apmērā no gada maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

46. Par nozaudētā līguma apliecinātās kopijas izsniegšanu nomnieks maksā līgumsodu 5.00 EUR apmērā domes kasē. NĪ nodaļas speciālists izsniedz līguma apliecināto kopiju tikai pēc kvīts par iepriekšminētās maksas samaksas uzrādīšanas.

## VI. ZEMES NOMAS LĪGUMA NOSLĒGŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

47. Ropažu novada pašvaldības domes NĪ nodaļa sagatavo zemes nomas līguma projektu un iesniedz to parakstīšanai Ropažu novada pašvaldības attiecīgā pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītājam, kurš slēdz terminētus zemes nomas līgumus.

48. Beidzoties zemes nomas līguma (turpmāk – līgums) termiņam nomnieks 1 mēnesi pirms termiņa beigām iesniedz Ropažu novada pašvaldības NĪ nodaļā iesniegumu ar lūgumu pagarināt līguma darbības termiņu. Nomnieks 10 darba dienu laikā Ropažu novada pašvaldības attiecīgajā pagasta (pilsētas) teritoriālā pārvaldē var parakstīt līgumu.

49. Pirms pārjaunojuma līguma noslēgšanas, NĪ nodaļas speciālists pārbauda nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus.

50. Gadījumā, ja NĪ nodaļas speciālists konstatē, ka nomniekam ir nomas maksas vai nekustamā īpašuma nodokļa parāds, pārjaunojuma līgums netiek noslēgts līdz parāda nomaksai, bet gadījumā, ja maksājumi netiek veikti viena mēneša laikā, nomnieks zaudē pirmtiesības uz pārjaunojuma līguma noslēgšanu, par ko nomniekam tiek nosūtīts paziņojums, un sakņu dārzs tiek piedāvāts interesentiem rindas kārtībā.

51. Ja nomnieks nav ieradies noslēgt līgumu mēneša laikā no attiecīga lēmuma pieņemšanas par zemes nomu, NĪ nodaļa sakņu dārzu piedāvā interesentiem rindas kārtībā.

52. Ja nomnieks deklarē savu dzīvesvietu citā pašvaldībā vai ir iestājušies apstākļi, kas liedz tiesības pretendēt uz pašvaldības zemes nomu saskaņā ar šo noteikumu 5.punktu, viņa pienākums ir par to paziņot Ropažu novada

pašvaldībai, iesniegumu par līguma pārtraukšanu Ropažu novada domes NĪ nodaļā vai pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldē vai nosūtot to pa pastu.

53. Šo noteikumu 52.punktā paredzētajā gadījumā, ja nomnieks iesniegumu par līguma pārtraukšanu iesniedzis laika periodā no 1.maija līdz 31.oktobrim un izteicis vēlmi turpināt nomāt zemi līdz ražas novākšanai, līgums tiek pārtraukts attiecīgā gada 1.novembrī. Pārējos gadījumos līgums tiek pārtraukts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

54. Ja nomnieks nav paziņojis par deklarētās dzīvesvietas maiņu vai tādu apstākļu ierīkošanai, kas liedz viņam tiesības uz pašvaldības zemes nomu sakņu dārza izveidošanai, un to konstatē Ropažu novada pašvaldības darbinieki, līgums tiek laužts 2 nedēļu laikā no attiecīgā fakta konstatēšanas, paziņojot par to nomniekam rakstiski.

55. Nomniekam ir aizliegts nomā esošu mazdārziņu nodot apakšnomā vai lietošanā trešajām personām.

56. Ja Pašvaldība konstatē šo noteikumu 54.punktā minēto pārkāpumu vai publiskajos masu plašsaziņas līdzekļos nomnieks publisko informāciju par nomā esošā sakņu dārza nomas tiesību pārdošanu, vai nodošanu apakšnomā, līgums tiek laužts nekavējoties, par ko nomniekam tiek nosūtīts paziņojums.

57. Līguma slēgšanas pirmtiesības, ja nomnieks atsakās no līguma vai ir miris, ir pašreizējā nomnieka ģimenes locekļiem (laulātajam, bērniem, mazbērniem, vecākiem, brāļiem un māsām), kuri atbilst šo noteikumu 5.punktā noteiktajām prasībām.

58. Ja Ropažu novada pašvaldība ar domes lēmumu nolemj izmantot sakņu dārzu teritorijas citiem mērķiem, nomas līgumu var pārtraukt jebkurā brīdī, par to paziņojot nomniekiem vismaz 2 mēnešus iepriekš. Ja domes lēmums ir pieņemts laika periodā no 15. aprīļa līdz 31.oktobrim, līgums tiek pārtraukts attiecīgā gada 1.novembrī.

59. Pārtraucot līgumu, izdevumi, kas var rasties nomniekam saistībā ar zemes gabala atbrīvošanu, netiek kompensēti.

## VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

60. Kontroli par Noteikumu un nomas līgumu izpildi veic Ropažu novada pašvaldības Nekustamā īpašumu nodaļas vadītājs.

## VIII Pārejas noteikumi

61. Līdz brīdim, kad jaunizveidotā Ropažu novada pašvaldība pieņem lēmumu par zemes nomas maksas noteikšanu iznomājot zemes gabalu sakņu dārza vajadzībām, tiek piemēroti katra Ropažu novada pašvaldību veidojošā pagasta un pilsētas teritorijā spēkā esošie noteikumi kas nosaka nomas maksas apmēru.

Pielikumā:

1. Iesnieguma veidlapa par zemesgabala iznomāšanu sakņu dārza ierīkošanai.
2. Iesnieguma veidlapa par iznomāta sakņu dārza pārjaunojuma līguma noslēgšanu.
3. Zemes gabala nomas līgums.
4. Pārjaunojuma līgums.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1.pielikums  
**ROPAŽU NOVADA DOMEI**

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ personas kods

\_\_\_\_\_ deklarētās dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_ kontakttālrunis

\_\_\_\_\_ e-pasts

**IESNIEGUMS**

Lūdzu iznomāt man zemesgabalu sakņu dārza ierīkošanai \_\_\_\_\_ mazdārziņu teritorijā.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu deklarēts(a) Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un manā pastāvīgajā lietošanā, īpašumā vai nomā nav sakņu dārza ierīkošanai izmantojamas zemes.

202\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ Aizpilda Ropažu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas darbinieks:



Izskatot minēto iesniegumu, ledzīvotāju reģistrā un NINO datu bāzē pieejamo informāciju, konstatēts, ka:

1. Iesniedzējs **ATBILST** noteikumos „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu izveidošanai” noteiktajām prasībām.  
Iesniedzējam piešķirts kārtas numurs \_\_\_ sakņu dārzu rindā;
2. Iesniedzējs **NEATBILST** noteikumos „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu izveidošanai” noteiktajām prasībām. Iesniedzējam sagatavota un nosūtīta atbildes vēstule

\_\_\_\_\_  
(datums, Nr.)

Iesniedzēja datus pārbaudīja:

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

2.pielikums

### ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAI

\_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
personas kods

\_\_\_\_\_  
deklarētās dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_  
kontakttālrunis

\_\_\_\_\_  
e-pasts

### IESNIEGUMS

Lūdzu pārjaunot man iznomātā sakņu dārza Nr. \_\_\_ nomas līgumu \_\_\_\_\_ mazdārziņu teritorijā.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu deklarēts(a) Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, manā pastāvīgajā lietošanā, īpašumā vai nomā nav sakņu dārza ierīkošanai izmantojamas zemes un man nav nomas maksas vai nekustamā īpašuma nodokļa parādu.

202\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

### Aizpilda Ropažu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas darbinieks:

Izskatot minēto iesniegumu, ledzīvotāju reģistrā un NINO datu bāzē pieejamo informāciju, konstatēts, ka:

1. Iesniedzējs **ATBILST** noteikumos „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu izveidošanai” noteiktajām prasībām.

- iesniedzējam pagarināts sakņu dārza nomas līgums;
2. iesniedzējs **NEATBILST** noteikumos „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu izveidošanai” noteiktajām prasībām. Iesniedzējam sagatavota un nosūtīta atbildes vēstule

\_\_\_\_\_

(datums, Nr.)

Iesniedzēja datus pārbaudīja:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts)

3. pielikums

**ZEMES GABALA NOMAS LĪGUMS** Nr. \_\_\_\_\_

Ropažu novadā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**, turpmāk tekstā saukts **IZNOMĀTĀJS**, \_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 69.<sup>2</sup> panta un \_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, persona kods: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts **NOMNIEKS**, vadoties no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Ropažu novada pašvaldības domes iekšējiem noteikumiem „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai” noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītāja \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, nodod, bet Nomnieks pieņem atbildības lietošanā sakņu dārzu \_\_\_\_\_ zemes \_\_\_\_\_ vienības kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_, platība \_\_\_\_\_ ha platībā, turpmāk tekstā saukts – zemes gabals.

1.2. Iznomātājs nodod Zemes gabalu Nomniekam ar nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – sakņu dārza ierīkošana. Nomniekam nav tiesības zemes gabalu apbūvēt, iežogot un veikt uz zemes gabala saimniecisko darbību.

1.3. Zemes gabals tiek nodots Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tas atrodas nodošanas dienā un ir apzīmēts plānā. Nomniekam Zemes gabala stāvoklis ir zināms un viņam nav pretenziju pret Iznomātāju par Zemes gabala stāvokli.

2. Nomnieka tiesības un pienākumi.

2.1. Nomnieks apņemas izmantot Zemes gabalu tikai šī līguma 1.2.p. paredzētajiem mērķiem. Nomniekam nav tiesību izmantot Zemes gabalu citiem mērķiem.

2.2. Nomniekam ir savlaicīgi jānomaksā nomas maksa par Zemes gabala izmantošanu, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

2.3. Nomniekam ir saudzīgi jāizturas pret Zemes gabalu un tas jāizmanto tikai atbilstoši šī līguma noteikumiem, jāievēro tīrība un kārtība Zemes gabala teritorijā.

2.4. Izmantojot Zemes gabalu, Nomniekam ir jāievēro LR normatīvie akti, valsts un pašvaldību iestāžu lēmumi, kā arī attiecīgās apdrošināšanas kompānijas, ugunsdrošības pārvaldes un citu kompetentu iestāžu prasības.

2.5. Nomniekam ir aizliegts nodot Zemes gabalu apakšnomā vai citādā veidā piesaistīt tā izmantošanā trešās personas.

2.6. Atdodot Zemes gabalu Iznomātājam, Nomniekam uz sava rēķina ir jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar Zemes gabala atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm var šai sakarā rasties.

2.7. Nomniekam ir jāatbrīvo Zemes gabals Ropažu novada pašvaldības domes iekšējo noteikumu „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai noteiktajos termiņos.

2.8. Nomniekam nav tiesību izmantot Zemes gabalu, apdraudot cilvēku veselību vai dzīvību.

2.9. Nomniekam ir tiesības pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Iznomātāju samaksāt nomas maksu pirms termiņa.

3. Iznomātāja tiesības un pienākumi.

3.1. Nodot Nomniekam lietošanā Zemes gabalu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Pildīt ar šo līgumu Iznomātājam uzliktos pienākumus.

3.3. Pārbaudīt Zemes gabala stāvokli un šī līguma noteikumu izpildi, veikt Zemes gabala apskati jebkurā laikā.

3.4. Iznomātājam ir tiesības pārtraukt šo līgumu saskaņā ar tajā norādītajiem noteikumiem un Ropažu novada pašvaldības domes iekšējiem noteikumiem „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai Ropažu novada pašvaldībā”.

3.5. Pieņemt nomas maksu, kā arī citus maksājumus atbilstoši šī līguma noteikumiem.

3.6. Pieprasīt Zemes gabala pienācīgu izmantošanu atbilstoši šī līguma priekšmetam.

3.7. Veikt nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Zemes gabalu pēc šī līguma darbības termiņa beigām vai līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā.

3.8. Saņemt no Nomnieka soda sankciju un kompensāciju apmaksu, kas Nomniekam uzliktas sakarā ar Nomnieka darbību uz Zemes gabala.

3.9. Iznomātājs garantē, ka ne visa zeme, ne tās daļa nav nevienam atsavināta, ieķīlāta, iznomāta vai citādi apgrūtināta, par to nav strīdu.

3.10. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti izmantot minēto zemes gabalu līguma termiņā bez jebkādiem pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja vai viņu pilnvaroto personu vai darbinieku, kā arī citādi saistīto personu puses.

3.11. Nomniekiem ir tiesības jebkurā laikā izbeigt šo nomas līgumu, ja tas kalpo nomnieka interesēs, paziņojot par to vismaz divus mēnešus iepriekš.

4. Norēķinu kārtība.

4.1. Nomas maksa noteikta pamatojoties uz \_\_\_\_\_, kā arī Nomnieks maksā pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) daļu.

4.2. Nomnieks maksājumus veic ne retāk kā vienu reizi gadā līdz katra gada 30. jūnijam, sākot ar dienu, kas zeme piešķirta nomā vai beidzies iepriekšējā nomas līguma termiņš.

4.3. NOMNIEKS nomas maksājumus veic Iznomātāja kasē vai pārskaitot uz Iznomātāja norēķinu kontu.

4.4. Visi šajā līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem tikai tad, kad maksājuma summa ir pilnā apjomā nonākusi Iznomātāja kasē.

4.5. Nomnieks maksā līgumsodu 0.1 % apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

4.6. Nomas maksa, tsk. PVN un NĪN, tiek aprēķināta un Nomniekam ir pienākums veikt tās samaksu par visu periodu, kurā nomnieks lietojis zemes gabalu, bet nav slēdzis nomas līgumu.

5. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

5.1. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus Puses sagatavo rakstiskā formā, kas tiek pievienoti šim līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

5.2. Zemes gabala īpašnieka maiņa nevar būt par iemeslu līguma nosacījumu maiņai vai līguma laušanai.

5.3. Līgums var tikt laužts ar Pušu rakstisku vienošanos, kā arī šajā līgumā un LR normatīvajos aktos tieši paredzētos gadījumos.

5.4. Iznomātājam ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt šo līgumu, rakstiski brīdinot Nomnieku Ropažu novada pašvaldības domes iekšējo noteikumu „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja:

5.4.1. Nomnieks izmanto Zemes gabalu mērķiem, kas nav paredzēti šī līguma 1.2.p., vai pārkāpj Zemes gabala izmantošanas noteikumus, bojā zemi, .

5.4.2. Nomnieks bez Iznomātāja atļaujas nodod Zemes gabalu apakšnomā.

5.4.3. Nomnieks nav veicis šai līgumā paredzētos maksājumus,

5.4.4. Zemes gabals nepieciešams pašvaldību funkciju nodrošināšanai.

5.5. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā izbeigt šo nomas līgumu, ja tas kalpo nomnieka interesēs, paziņojot par to vismaz trīs mēnešu iepriekš.

5.6. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, līgums var tikt lauzts tikai LR normatīvajos aktos speciāli paredzētā kārtībā.

6. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība.

6.1. Strīdus, kas radušies sakarā ar šī līguma izpildi, Puses risina un ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Puses ir materiāli atbildīgas viena otrai par līgumisko saistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

7. Līguma darbības termiņš un līguma stāšanās likumīgā spēkā.

7.1. Šis līgums stājas spēkā no 20\_\_gada \_\_ \_\_\_\_\_ un tiek noslēgts līdz 20\_\_ gada \_\_. \_\_\_\_\_.

8. Noslēguma noteikumi.

8.1. Puses ir izlasījušas šo līgumu un piekrīt tā noteikumiem, un apstiprina to ar saviem parakstiem.

8.2. Šis līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas pusēm, divos eksemplāros, katrai no Pusēm pa vienam eksemplāram. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS:

\_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālā pārvalde

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

NOMNIEKS:

\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Personas apliecinājoši dokumenti: \_\_\_\_\_

Izdota \_\_\_\_\_

Izdošanas iestāde \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/paraksts/

\_\_\_\_\_ teritoriālās pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_/paraksts/

## PĀRJAUNOJUMA LĪGUMS

(nomas līgumam Nr. \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_)

[vieta] [datums]

**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**, turpmāk tekstā saukts **IZNOMĀTĀJS**, \_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītājs \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 69.<sup>2</sup> panta un \_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, persona kods: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts **NOMNIEKS**, vadoties no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Ropažu novada pašvaldības domes iekšējiem noteikumu „Par kārtību, kādā iznomā pašvaldības zemi sakņu dārzu ierīkošanai”, ievērojot \_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālās pārvaldes vadītāja \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Ar Pārjaunojuma līguma noslēgšanu Puses pārjauno, iepriekšējo nekustamā īpašuma zemes nomas līgumu Nr, \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ par zemes gabala \_\_\_\_\_ nomas termiņu.

2. Parakstos šo Pārjaunojuma līgumu, Iznomātājs un Nomnieks vienojas veikt šādus Līguma grozījumus:

Izteikt līguma punktu 7.1. šādā redakcijā: Šis līgums stājas spēkā no 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_ un tiek noslēgts līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_.

3. Šis Līgums ir noslēgts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā, katrai no Pusēm pa vienam eksemplāram.

4. Pušu rekvizīti un paraksti:

IZNOMĀTĀJS:

\_\_\_\_\_ pagasta (pilsētas) teritoriālā pārvalde

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

NOMNIEKS:

\_\_\_\_\_ Adrese:

Personas apliecinājoši dokumenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Izdota \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Izdošanas iestāde \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/paraksts/  
\_\_\_\_\_ teritoriālās pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_/paraksts/

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.89  
(prot.Nr.11/2021,34.§)

### **Par zemes nomas līguma pagarināšanu zemes gabalā “Spriguļi”, kadasatra Nr. 80960090079 Stopiņu pag., Ropažu nov.**

Dārzkopības kooperatīvā sabiedrība "RUMBULA II", reģ.Nr. 40003436465 (Akadēmiķa Mstislava Keldiša iela 26-21, Rīga, LV-1021) 02.09.2021. iesnieguma reģ.Nr. RN/2021/4.1-2/1010 par zemes nomas līguma pagarināšanu izskatīšana.

#### **Konstatē:**

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Dārzkopības kooperatīvā sabiedrība "RUMBULA II", reģ.Nr. 40003436465 iesniegums reģ.Nr. RN/2021/4.1-2/1010 par zemes nomas līguma pagarināšanu. Iesniedzējs lūdz pagarināt esošo pašvaldības zemes nomas līgumu ar reģ. Nr. 6.1.-1.4/63/21, kas ir spēkā līdz 31.12.2021. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas sniegto informāciju Dārzkopības kooperatīvā sabiedrība "RUMBULA II" nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi. Ierosināms zemes nomas maksu noteikt Finanšu komitejai, jo juridiskā personai nav piemērojams likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7.pants par zemes gabala izmantošanu personisko palīgsaimniecību vajadzībām un attiecīgi nav piemērojami bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 “Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 3.p. noteiktie 5 %.

Pieprasītā zeme var tikt iznomāta iesniedzējam, veicot samaksu no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām 01.01.2022.

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Pagarināt zemes nomas līgumu ar Dārzkopības kooperatīvo sabiedrību "RUMBULA II" par nekustamā īpašuma “Spriguļi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960090080, Stopiņu pag., Ropažu nov. daļas nomu 2.63 ha platībā sakņu dārzu uzturēšanai un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960090081, Stopiņu pag., Ropažu nov. daļas nomu 10.07 ha platībā sakņu dārza uzturēšanai. Zemes nomas līguma termiņš no 01.01.2022.līdz 31.12.2024.
2. Zemes nomas maksu noteikt Finanšu komitejai.
3. Nomā maksu un nekustamā īpašuma nodoklis maksājams no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām.
4. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.

5. Lēmumu nosūtīt iesniedzējam un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Juridiskajai daļai, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai, nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 21.11.1990. likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos" 7.pants., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētāja pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.90  
(prot.Nr.11/2021,35.§)

### **Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāvā**

Konstatēts:

[1] 2021.gada 4.augustā ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu Nr.39 "*Par Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā izveidošanu*" (protokols Nr.7/21, punkts 39.) nolemts izveidot Ropažu novada pašvaldības komisiju lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: **Aina Bernharde;**  
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: **Jevgēnijs Sergejevs;**  
Komisijas locekļi: **Nora Puķīte-Babāne;**  
**Armands Bērziņš;**  
**Gatis Ābele;**  
**Renāte Gremze.**

[2] 2021.gada 13.augustā saņemts N.Puķītes- Babānes iesniegums, kurā lūgts izslēgt N.Puķīti – Babāni no Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā (pievienots pielikumā).

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas vadītāja Dace Leitāne komisijas locekles N.Puķītes – Babānes vietā ierosina iekļaut Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas juristi Līgu Emuli-Kononi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.1 panta pirmo daļu, Ropažu novada pašvaldības

2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 „Ropažu novada pašvaldība nolikums” 6.11. apakšpunktu,

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. Veikt šādas izmaiņas Ropažu novada pašvaldības domes lēmuma Nr.39 “Par Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā izveidošanu” (protokols Nr.7/21, 39.punkts) lemjošās daļas 1.punktā:

- 1.1. izslēgt no komisijas sastāva komisijas locekli **Noru Puķīti – Babāni;**
- 1.2. iekļaut komisijas sastāvā kā komisijas locekli **Līgu Emuli -Kononi.**

2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.

3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropaži.lv](http://www.ropaži.lv) apstiprinātā Ropažu novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāva izmaiņas.

4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai Inārai Saliņai, ne vēlāk kā 15 dienu laikā, iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstu.

5. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram Maksimam Griščenko.

6. Šo lēmumu izsniegt N.Puķītei – Babānei, L.Emulei – Kononei, I.Skrastiņai, I.Saliņai un M.Griščeko.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.91  
(prot.Nr.11/2021,36.§)

**Par nekustamā īpašuma adrese., kadastra numurs 80840100033, īpašuma tiesību reģistrāciju zemesgrāmatā uz nepilsoņa vārda**

Ropažu novada pašvaldībā iesniegts un reģistrēts ar Nr RN/2021/4,1-1/200 V.U. Ukrainas pilsoņa iesniegums, ar lūgumu atļaut iegūt īpašumā (reģistrēt Zemesgrāmatā) 7/20 domājamās daļas no nekustamā īpašuma adrese.

Pamatojoties uz likuma “”Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. un 30. pantu un izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1 Iesniegumam pievienots 12.07.2021. pirkuma līgums, atbilstoši līgumam iesniedzējs iegūst īpašumā nekustamā īpašuma adrese (īpašuma kadastra numurs 80840100033) būves ar kadastra apzīmējumiem 80840100033003, 80840100033004, 80840100033005, 80840100033006 un 80840100033013 kā arī tām pieguļošās zemes gabala daļu aptuveni 19020 kvm platībā.



2. Pārdevējs un īpašnieks uz pirkuma līgumā minētajām būvēm ir V.U., saskaņā ar Rīgas rajona Ropažu novada zemesgrāmatas nodalījumu Nr 668
3. Pircējs V.U. atbilstoši Pilsonības un Migrācijas lietu pārvaldes reģistrētajiem datiem ir Ukrainas pilsonis.
4. Īpašuma turpmākās izmantošanas mērķis- 1001- rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve. Likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.panta pirmajā daļā ir noteikti darījumu subjekti, kuri ir tiesīgi iegūt zemi īpašumā V.U. neatbilst 28.panta pirmajā daļā noteiktajiem kritērijiem. Savukārt likuma 28.panta otrā daļa paredz to, ka darījumu subjekti, kuri nav minēti šā panta pirmajā daļā, zemi var iegūt īpašumā, ievērojot šā likuma 29.pantā noteiktos ierobežojumus un 30.pantā noteiktajā kārtībā.

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Pamatojoties uz LR likumu "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28., 29., 30., pantu piekrist V.U. īpašuma tiesību reģistrācijai Zemesgrāmatā uz 7/20 domājamām daļām no nekustamā īpašuma adrese.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.92  
(prot.Nr.11/2021,37.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības policijas amatu saraksta apstiprināšanu**

Ropažu novada dome (turpmāk – Dome) 2021.gada 07.jūlija sēdē (protokols Nr. 4/21) apstiprināja 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – Pašvaldības nolikums), kuru 8., 9. un 12.punkts nosaka, ka likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audīta nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām. Dome ir izveidojusi iestādi – Pašvaldības policiju –, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.

Pašvaldības nolikuma 123.punkts, nosaka, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Dome 2021.gada 1.septembra sēdē (prot. Nr.10, 38.§) "Par Ropažu novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību policiju reorganizāciju" nolēma reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta pašvaldības policiju, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada pašvaldības policiju, kā arī apstiprināja Ropažu novada pašvaldības policijas nolikumu.

Ņemot vērā augstāk minēto, lai nodrošinātu vienotas Ropažu novada pašvaldības policijas funkcijas un pakalpojuma pieejamības un darbības nepārtrauktību, Domei nepieciešams noteikt amatu sarakstu pašvaldības policijā. Ir apzinātas Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta pašvaldības policijas esošās amata vietas, veikta to izvērtēšana, un ņemot vērā SIA "CSE COE", reģistrācijas Nr.40103995402, jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Ulbrokā) administratīvās struktūras projektā ietvertu izvērtējumu un ieteikumus, nepieciešamo amatpersonu un darbinieku skaitu, lai pašvaldības policija veiktu ar normatīvajiem aktiem tai noteiktās funkcijas, izveidots reorganizējamās Ropažu novada pašvaldības policijas amatu saraksts.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 15.panta pirmā daļa paredz iespēju, ka darbinieks saņem speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku. Par īpašu risku Atlīdzības likuma izpratnē uzskatāms amats, kas saskaņā ar darba vides risku novērtējumu ir saistīts ar tik lielā mērā paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai risku darbinieka drošībai un veselībai, ka to nevar novērst vai samazināt līdz pieļaujamam līmenim ar darba aizsardzības pasākumiem.

Atlīdzības likuma 15.panta trešā daļa nosaka, ka Pašvaldības darbiniekam speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata specifiku, kā arī to darbinieku sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru nosaka attiecīgās pašvaldības dome. Piemaksu apmērs nedrīkst pārsniegt tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) Ministru kabineta noteikto speciālo piemaksu apmēru t.i. 25% no mēnešalgas.

Darba vides risku novērtējums līdz šim ir veikts Ropažu pagasta un Stopiņu pagasta pašvaldības policijas darbiniekiem un novērtējumā ir norādīts, ka policijas darbinieki ir pakļauti paaugstinātas atbildības un vardarbības, noziegumu un pārkāpumu riskam darbā, ar rekomendāciju iekļaut vērtētos amatus iekļaut iestādes paaugstinātās bīstamības darbu sarakstā.

Līdz ar to, lai ievērotu Darba likuma 7.panta pirmajā daļā noteikto vienlīdzības principu un izvērtētu vai visi reorganizētās Ropažu novada pašvaldības policijas darbinieki ir pakļauti Atlīdzība likumā noteiktajam īpašam riskam, nepieciešams novērtēt darba vides riskus. Balstoties uz novērtējuma rezultātiem izvērtēt piemaksas nepieciešamību, lai veiktu preventīvos pasākumus un novērstu vai mazinātu darba vides risku.

Ir nepieciešams ar Domes lēmumu pilnvarot izpilddirektoru, lai atbilstoši darba vides risku novērtējuma rezultātiem, ar rīkojumu noteiktu speciālo piemaksu apmēru Ropažu novada pašvaldības policijas darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku apstiprinātā budžeta ietvaros.

Pašvaldības policijas reorganizācija tiks veikta pakāpeniski un plānots pilnībā pabeigt 2022.gada februārī.

Pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" 5.pantu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (prot. Nr.4/21), Ropažu novada pašvaldības policijas nolikumu,

## Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības policijas amatu un to maksimālās mēnešalgas sarakstu šādā redakcijā:

Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	AMATU KLASIFIKĀCIJA					Priekšlikums	Amatu vienību skaits
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (MK Not. Nr. 1075)	Līmenis (MK Not. Nr. 1075)	Mēnešalgu grupa (MK Not. Nr. 1075)	Maksimāli pieļaujamā mēnešalga (atbilstoši mēnešalgu grupai )	2022. gads	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>Pašvaldības policija</b>							<b>57</b>
1	Pašvaldības policijas priekšnieks	1349 08	28,4	V	14	2 264	1920	1
	<b>Administratīvā nodaļa</b>							<b>7</b>
2	Nodaļas priekšnieks	1349 09	28,4	IV	12	1 647	1647	1
3	Vecākais inspektors	3355 08	28,4	III	11	1 382	1382	6
	<b>Teritoriālais iecirknis 1</b>							<b>33</b>
4	Iecirkņa priekšnieks	1349 09	28,4	IV	12	1 647	1647	1
5	Vecākais inspektors	3355 08	28,4	III	11	1 382	1382	1
6	Inspektors-maiņas vecākais (OVC)	3355 14	28,4	IIC	9	1 190	1160	5
7	Inspektors	3355 14	28,4	IIB	8	1 093	990	22
8	Jaunākais inspektors	3355 32	28,4	IIA	7	996	840	4
	<b>Teritoriālais iecirknis 2</b>							<b>13</b>
9	Iecirkņa priekšnieks	1349 09	28,4	IV	12	1 647	1647	1
10	inspektors	3355 14	28,4	IIB	8	1 093	990	12
	<b>Tehniskā atbalsta personāls</b>							<b>3</b>
11	Saimniecības pārzinis	5151 11	3	IIB	8	1 093	1090	1
12	Apkopēja	9112 01	13	I	1	500	500	2

2. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības policijas darbinieku amatu un maksimālo mēnešalgu saraksts stājas spēkā ar 2021.gada 1.oktobri.
3. Ar Ropažu novada pašvaldības policijas reorganizācijas pabeigšanu spēku zaudē:
  - 3.1. ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmums (protokols Nr.16, 28) “Ropažu novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums” apstiprinātais

- pielikums "Ropažu novada pašvaldības amatu saraksts" daļā par pašvaldības policijas amatu sarakstu.
- 3.2. ar Garkalnes novada domes 26.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr.68, 14.§) Nr.1309 "Par Garkalnes novada Domes darbinieku amatu un algu saraksta 2021.gadam apstiprināšanu", daļā par pašvaldības policijas amata sarakstu.
- 3.3. Ar Stopiņu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr. 102, p.4.25.) "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" daļā par pašvaldības policijas budžeta apstiprināšanu, daļā par atlīdzību, atbilstoši Amata sarakstam
4. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru saskaņā ar Atlīdzības likuma 15.panta pirmo un trešo daļu pamatojoties uz darba vides risku novērtējuma rezultātiem vai valstī ārkārtas situācijas noteikšanas gadījumos, ar rīkojumu noteikt speciālo piemaksu apmēru noteiktiem Ropažu novada pašvaldības policijas darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku apstiprinātā budžeta ietvaros.
5. Lēmumu izsniegt:
- 5.1. Izpilddirektoram;
- 5.2. Ropažu novada pašvaldības policijai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.93  
(prot.Nr.11/2021,38.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības būvvaldes amatu saraksta apstiprināšanu**

Ropažu novada dome (turpmāk – Dome) 2021.gada 07.jūlija sēdē (protokols Nr. 4/21) apstiprināja 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – Pašvaldības nolikums), kuru 8., 9. un 12.punkts nosaka, ka likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audita nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām. Dome ir izveidojusi iestādi – Būvvaldi –, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.

Pašvaldības nolikuma 123.punkts, nosaka, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Dome 2021.gada 1.septembra sēdē (prot. Nr.10, 44.§) "Par Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību būvvalžu reorganizāciju" nolēma reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta būvvaldi, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu

novada pašvaldības būvvaldi, kā arī apstiprināja Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikumu.

Ņemot vērā augstāk minēto, ir apzināta Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta būvvaldēs esošās amata vietas, veikta to izvērtēšana, un ņemot vērā SIA “CSE COE”, reģistrācijas Nr.40103995402, jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Ulbrokā) administratīvās struktūras projektā ietvertu izvērtējumu un ieteikumus, nepieciešamo amatpersonu un darbinieku skaitu, lai tiktu sasniegti Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikumā noteiktie mērķi un izpildīti tajā noteiktie uzdevumi, kā arī lai nodrošinātu pakalpojuma pieejamības nepārtrauktību un atbilstošu kvalitāti un Ropažu novada pašvaldības būvvalde veiktu tai ar normatīvajiem aktiem noteiktās funkcijas, izveidots reorganizējamā Ropažu novada pašvaldības būvvaldes amatu saraksts.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 5.pantu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21), Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikumu,

### Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības būvvaldes amatu un to maksimālās mēnešalgas sarakstu šādā redakcijā:

Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	2021.gada alga (par vienu amata likmi) (EUR)	2021.gada alga fonds mēnesī (EUR)	Piezīmes / max pieļaujamā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.GADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (apakš-saime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēneš-algu grupa pēc MK 1075 (1-16)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Ropažu novads Būvvaldes darbinieki KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>24</b>			
1	<i>Ropažu novada pašvaldības būvvaldes vadītājs</i>	2161 01	1	IV A	13	1	1 917	1 917	1 917
	<b>Amata vieta KOPĀ (Stopiņu</b>	X	X	X	X	<b>8</b>			

	<b>pagasta nodaļa)</b>								
1	<i>Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta nodaļas vadītājs</i>	2161 01	51	V	13	1	1 800	1 800	1 917
2	<i>Arhitekts</i>	2161 01	51	V	13	2	1 700	3 400	1 917
3	<i>Būvinspektors</i>	2422 54	51	IVB	12	2	1 647	3 294	1 647
4	<i>Būvinspektora palīgs</i>	2422 55	51	III	10	1	1 287	1 287	1 287
5	<i>Jurists</i>	2611 01	21	IV	11	1	1 382	1 382	1 382
6	<i>Lietvedis arhivārs</i>	3341 04	18.3.	III	8	1	1 093	1 093	1 093
	<b>Amata vieta KOPĀ (Garkalnes pagasta nodaļa)</b>	X	X	X	X	<b>9</b>			
1	<i>Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta nodaļas vadītājs</i>	2161 01	51	V	13	1	1 800	1 800	1 917
2	<i>Arhitekts</i>	2161 01	51	V	13	3	1 700	5 100	1 917
3	<i>Būvinspektors</i>	2422 54	51	IVB	12	2	1 647	3 294	1 647
4	<i>Būvinspektora palīgs</i>	2422 55	51	III	10	1	1 287	1 287	1 287
5	<i>Jurists</i>	2611 01	21	IV	11	1	1 382	1 382	1 382
6	<i>Lietvedis arhivārs</i>	3341 04	18.3.	III	8	1	1 093	1 093	1 093
	<b>Amata vieta KOPĀ (Ropažu pagasta nodaļa)</b>	X	X	X	X	<b>6</b>			
1	<i>Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta nodaļas vadītājs</i>	2161 01	51	V	13	1	1 800	1 800	1 917
2	<i>Arhitekts</i>	2161 01	51	V	13	1	1 700	1 700	1 917

3	<i>Būvinspektors</i>	2422 54	51	IVB	12	1	1 647	1 647	1 647
4	<i>Būvinspektora palīgs</i>	2422 55	51	III	10	1	1 287	1 287	1 287
5	<i>Jurists</i>	2611 01	21	IV	11	1	1 382	1 382	1 382
6	<i>Lietvedis arhivārs</i>	3341 04	18.3.	III	8	1	1 093	1 093	1 093

2. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības būvvaldes darbinieku amatu un maksimālo mēnešalgu saraksts stājas spēkā ar 2021.gada 1.oktobri.
3. Ar Ropažu novada pašvaldības būvvaldes reorganizācijas pabeigšanu, spēku zaudē:
  - 3.1. ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmums (protokols Nr.16, 28) “Ropažu novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums” apstiprinātais pielikums “Ropažu novada pašvaldības amatu saraksts” daļā par būvvaldes amatu sarakstu.
  - 3.2. ar Garkalnes novada domes 26.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr.68, 14.§) Nr.1309 “Par Garkalnes novada Domes darbinieku amatu un algu saraksta 2021.gadam apstiprināšanu”, daļā par būvvaldes dienesta amata sarakstu.
  - 3.3. Ar Stopiņu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr. 102, p.4.25.) “Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam” daļā par būvvaldes budžeta apstiprināšanu, daļā par atlīdzību, atbilstoši Amata sarakstam.
4. Lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Izpilddirektoram;
  - 4.2. Ropažu novada pašvaldības būvvaldei.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.94  
(prot.Nr.11/2021,39.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas amatu saraksta apstiprināšanu**

Ropažu novada dome (turpmāk – Dome) 2021.gada 07.jūlija sēdē (protokols Nr. 4/21) apstiprināja 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldības nolikums), kuru 8., 9. un 12.punkts nosaka, ka likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audita nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām. Dome ir izveidojusi iestādi – Bāriņtiesu –, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.

Pašvaldības nolikuma 123.punkts, nosaka, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Dome 2021.gada 1.septembra sēdē (prot. Nr.10, 40.§) "Par Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību bāriņtiesu reorganizāciju" nolēma reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta Bāriņtiesu, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada pašvaldības Bāriņtiesu, kā arī apstiprināja Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikumu.

Saskaņā ar starp Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 2.jūlija sadarbības līgumu Nr. SNP/2021/3 "Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu", 2021.gada 27.jūlijā noslēgto vienošanos Nr. 1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 un 2021.gada 29.jūlija amata vietu un darbinieku personu lietu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.A-4/13/428, Pašvaldība pieņēma bijušā Inčukalna novada pašvaldības bāriņtiesas amatu vietas un finansējumu, kuras ir iekļautas vienotajā Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas amatu sarakstā.

Bāriņtiesu likuma 2.panta ceturtā daļa paredz, ka veidojot bāriņtiesu, pašvaldības dome nodrošina, lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama. Bāriņtiesas darbība nodrošināma visos novada pagastos un novada pilsētās. Bāriņtiesu likuma 7.panta otrajā daļā noteikts, ka bāriņtiesas locekļu skaitu nosaka pašvaldība atbilstoši pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto iedzīvotāju skaitam, bērnu un aizgādībā esošo personu skaitam, bāriņtiesas lietu skaitam, pašvaldības administratīvās teritorijas lielumam, lai pilnvērtīgi nodrošinātu bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību.

Ņemot vērā augstāk minēto, lai nodrošinātu vienotas Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas funkcijas un pakalpojumu pieejamības nepārtrauktību, Domei nepieciešams noteikt amatu sarakstu Bāriņtiesā. Ir apzināta Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta Vangažu pilsētas un Stopiņu pagasta bāriņtiesu esošās amata vietas, veikta to izvērtēšana, un ņemot vērā SIA "CSE COE", reģistrācijas Nr.40103995402, jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Ulbrokā) administratīvās struktūras projektā ietverto izvērtējumu un ieteikumus, nepieciešamo amatpersonu un darbinieku skaitu, lai Bāriņtiesa veiktu ar normatīvajiem aktiem tai noteiktās funkcijas kvalitatīti un atbilstoši, izveidots reorganizējamās Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas amatu saraksts.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 15.panta pirmā daļa paredz iespēju, ka darbinieks saņem speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku. Par īpašu risku Atlīdzības likuma izpratnē uzskatāms amats, kas saskaņā ar darba vides risku novērtējumu ir saistīts ar tik lielā mērā paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai risku darbinieka drošībai un veselībai, ka to nevar novērst vai samazināt līdz pieļaujamam līmenim ar darba aizsardzības pasākumiem.

Atlīdzības likuma 15.panta trešā daļa nosaka, ka Pašvaldības darbiniekam speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata specifiku, kā arī to darbinieku sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru nosaka attiecīgās pašvaldības dome. Piemaksu apmērs nedrīkst pārsniegt tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) Ministru kabineta noteikto speciālo piemaksu apmēru t.i. 25% no mēnešalgas.

Darba vides risku novērtējums līdz šim ir veikts Ropažu pagasta un Stopiņu pagasta bāriņtiesu darbiniekiem un novērtējumā ir norādīts, ka bāriņtiesu darbinieki ir pakļauti psihoemocionālam stresam darbā, tajā skaitā psihoemocionālā pārslodzei.



Līdz ar to, lai ievērotu Darba likuma 7.panta pirmajā daļā noteikto vienlīdzības principu un izvērtētu vai visi reorganizētās Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas darbinieki ir pakļauti Atlīdzība likumā noteiktajam īpašam riskam, nepieciešams novērtēt darba vides riskus. Balstoties uz novērtējuma rezultātiem izvērtēt piemaksas nepieciešamību, lai veiktu preventīvos pasākumus un novērstu vai mazinātu darba vides risku.

Ir nepieciešams ar Domes lēmumu pilnvarot izpilddirektoru, lai atbilstoši darba vides risku novērtējuma rezultātiem, ar rīkojumu noteiktu speciālo piemaksu apmēru Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku apstiprinātā budžeta ietvaros.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 5.pantu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Bāriņtiesas likuma 2.panta ceturto daļu un 7.panta otro daļu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21), Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikumu,

### Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas amatu un to maksimālās mēnešalgas sarakstu šādā redakcijā:

Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	2021.gada alga (par vienu amata likmi) (EUR)	2021.gada alga fonds mēnesī (EUR)	Piezīmes / max pieļaujamā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.GADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (apakšsaime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēnešalgu grupa pēc MK 1075 (1-16)				
	<b>Ropažu novada pašvaldības Bāriņtiesas darbinieki KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>16,00</b>			
1	<i>Bāriņtiesas priekšsēdētājs</i>	1344 05	1	IVA	13	1,00	1 917	1 917	1 917
2	<i>Lietvedības sekretārs</i>	4120 03	18.3	III	8	1,00	1 093	1 093	1 093
1.	<b>Amata vieta KOPĀ (Stopiņi)</b>	X	X	X	X	<b>4,00</b>			
1	<i>Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks</i>	1344 06	45	III	11	1,00	1 382	1 382	1 382
2	<i>Bāriņtiesas loceklis</i>	3412 06	45	II	9	3,00	1 190	3 570	1 190
	<b>Amata vieta KOPĀ (Garkalne)</b>	X	X	X	X	<b>4,00</b>			
1	<i>Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks</i>	1344 06	45	III	11	1,00	1 382	1 382	1 382

2	<i>Bāriņtiesas loceklis</i>	3412 06	45	II	9	3,00	1 190	3 570	1 190
	<b>Amata vieta KOPĀ (Ropaži)</b>	X	X	X	X	<b>4,00</b>			
1	<i>Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks</i>	1344 06	45	III	11	1,00	1 382	1 382	1 382
2	<i>Bāriņtiesas loceklis</i>	3412 06	45	II	9	3,00	1 190	3 570	1 190
	<b>Amata vieta KOPĀ (Vangaži)</b>	X	X	X	X	<b>2,00</b>			
1	<i>Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks</i>	1344 06	45	III	11	1,00	1 382	1 382	1 382
2	<i>Bāriņtiesas loceklis</i>	3412 06	45	II	9	1,00	1 190	1 190	1 190

2. Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas darbinieku amatu un maksimālo mēnešalgu saraksts stājas spēkā ar 2021.gada 1.oktobri.
3. Ar jaunās Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas darbības uzsākšanu, spēku zaudē:
  - 3.1. ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmums (protokols Nr.16, 28) "Ropažu novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums" apstiprinātais pielikums "Ropažu novada pašvaldības amatu saraksts" daļā par Bāriņtiesas amatu sarakstu;
  - 3.2. ar Garkalnes novada domes 26.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr.68, 14.§) Nr.1309 "Par Garkalnes novada Domes darbinieku amatu un algu saraksta 2021.gadam apstiprināšanu", daļā par bāriņtiesas amata sarakstu;
  - 3.3. Ar Stopiņu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr. 102, p.4.25.) "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" daļā par bāriņtiesas budžeta apstiprināšanu, daļā par atlīdzību, atbilstoši Amata sarakstam;
  - 3.4. Inčukalna novada domes 2020.gada 18.decembra lēmuma Nr. 20 - 2.§ "Par Inčukalna novada pašvaldības amatu katalogu" pielikums Nr.17 "Inčukalna novada Bāriņtiesas amatu saraksts"
4. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru saskaņā ar Atlīdzības likuma 15.panta pirmo un trešo daļu pamatojoties uz darba vides risku novērtējuma rezultātiem vai valstī ārkārtas situācijas noteikšanas gadījumos, ar rīkojumu noteikt speciālo piemaksu apmēru noteiktiem Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku apstiprinātā budžeta ietvaros.
5. Lēmumu izsniegt:
  - 5.1. Izpilddirektoram;
  - 5.2. Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.95  
(prot.Nr.11/2021,40.§)

**Par Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas amatu saraksta apstiprināšanu**

Ropažu novada dome (turpmāk – Dome) 2021.gada 07.jūlija sēdē (protokols Nr. 4/21) apstiprināja 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldības nolikums), kuru 8., 9. un 12.punkts nosaka, ka likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audita nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām. Dome ir izveidojusi iestādi – Dzimtsarakstu nodaļu –, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.

Pašvaldības nolikuma 123.punkts, nosaka, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Dome 2021.gada 1.septembra sēdē ar lēmumu (prot. Nr.10, 41.§) “Par Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību dzimtsarakstu nodaļu reorganizāciju” nolēma reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta dzimtsarakstu nodaļu, ar 2021.gada 1.oktobrī izveidojot vienotu Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļu, kā arī apstiprināja Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.

Saskaņā ar starp Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 2.jūlija sadarbības līgumu Nr. SNP/2021/3 “Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu”, 2021.gada 27.jūlijā noslēgto vienošanos Nr. 1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 un 2021.gada 29.jūlija amata vietu un darbinieku personu lietu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.A-4/13/428, Pašvaldība pieņēma Inčukalna novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāja nepilnas slodzes amata vietu un atbilstošu finansējumu, kura ir iekļauta vienotajā Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas amatu sarakstā.

Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikuma 2.punkts, nosaka, ka Dzimtsarakstu nodaļa ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde un atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.

Ņemot vērā augstāk minēto, lai nodrošinātu vienotas Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas funkcijas un pakalpojuma pieejamības nepārtrauktību, Domei nepieciešams noteikt amatu sarakstu Dzimtsarakstu nodaļā. Ir apzināta Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta Vangažu pilsētas un Stopiņu pagasta dzimtsarakstu nodaļās esošās amata vietas, veikta to izvērtēšana, un ņemot vērā SIA “CSE COE”, reģistrācijas Nr.40103995402, jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Ulbrokā) administratīvās struktūras projektā ietvertu izvērtējumu un ieteikumus, nepieciešamo amatpersonu un darbinieku skaitu, lai tiktu sasniegti Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumā noteiktās funkcijas un izpildīti tajā noteiktie uzdevumi, kā arī lai nodrošinātu pakalpojuma pieejamības nepārtrauktību un Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas veiktu ar normatīvajiem aktiem tam noteiktās funkcijas, izveidots vienotā Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas amatu saraksts.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 5.pantu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21), Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu,

## Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas amatu un to maksimālo mēnešalgu sarakstu šādā redakcijā:

Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	2021.gada alga (par vienu likmi) (EUR)	2021.gada alga fonds mēnesī (EUR)	Piezīmes / max pieļaujamā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.GADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (apakšsaime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēnešalgu grupa pēc MK 1075 (1-16)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Ropažu novada Dzimtsaraksta nodaļas darbinieki KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>4,00</b>			
1	<i>Dzimtsaraksta nodaļas vadītājs</i>	2422 40	46	III	10	1,00	1 287	1 287	1 287
	<b>Amata vieta KOPĀ (Ulbroka)</b>	X	X	X	X	<b>1,00</b>			
2	<i>Dzimtsaraksta nodaļas SPECIĀLISTS</i>	2422 40	46	II	9	1,00	1 190	1 190	1 190
	<b>Apmeklētāju pieņemšanas vieta Garkalnē KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>1,00</b>			
3	<i>Dzimtsaraksta nodaļas vadītāja vietnieks</i>	2422 40	46	III	10	1,00	1 287	1 287	1 287
	<b>Apmeklētāju pieņemšanas vieta Ropažos KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>0,50</b>			
4	<i>Dzimtsaraksta nodaļas vadītāja vietnieks</i>	2422 40	46	III	10	0,50	1 287	644	1 287
	<b>Apmeklētāju pieņemšanas vieta Vangažu pilsēta KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>0,50</b>			
5	<i>Dzimtsaraksta nodaļas vadītāja vietnieks</i>	2422 40	46	III	10	0,50	1 287	644	1 287

2. Noteikt, ka Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku amatu un maksimālo mēnešalgu saraksts stājas spēkā ar 2021.gada 1.oktobri.
3. Ar Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas reorganizācijas pabeigšanu, spēku zaudē:
  - 3.1. ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmums (protokols Nr.16, 28) "Ropažu novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums" apstiprinātais pielikums "Ropažu novada pašvaldības amatu saraksts" daļā par Dzimtsarakstu nodaļas amatu sarakstu.

- 3.2. ar Garkalnes novada domes 26.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr.68, 14.§) Nr.1309 "Par Garkalnes novada Domes darbinieku amatu un algu saraksta 2021.gadam apstiprināšanu", daļā par Dzimtsarakstu nodaļas amatu sarakstu.
  - 3.3. Inčukalna novada domes 2020.gada 18.decembra lēmuma Nr. 20 - 2.§ "Par Inčukalna novada pašvaldības amatu katalogu" pielikuma Nr.1 "Inčukalna novada pašvaldības amatu saraksts" daļā par amatu, kas noteikts ar kārtas numuru 2., kurš pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 02.07.2021. sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 "Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu", 27.07.2021. noslēgto vienošanos Nr.1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 un 2021.gada 29.jūlija amata vietu un darbinieku personu lietu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.A-4/13/428, tika nodots Ropažu novada pašvaldībai;
  - 3.4. Ar Stopiņu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr. 102, p.4.25.) "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" daļā par Dzimtsarakstu nodaļas budžeta apstiprināšanu, daļā par atlīdzību, atbilstoši Amata sarakstam.
4. Lēmumu izsniegt:
    - 4.1. Izpilddirektoram;
    - 4.2. Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.96  
(prot.Nr.11/2021,41.§)

### **Par Ropažu novada Sociālā dienesta amatu saraksta apstiprināšanu**

Ropažu novada dome (turpmāk – Dome) 2021.gada 07.jūlija sēdē (protokols Nr. 4/21) apstiprināja 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – Pašvaldības nolikums), kuru 8., 9. un 12.punkts nosaka, ka likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audita nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām. Dome ir izveidojusi iestādi – Sociālo dienestu –, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata.

Pašvaldības nolikuma 123.punkts, nosaka, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Dome 2021.gada 1.septembra sēdē (prot. Nr.10, 35.§) "Par Ropažu novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību sociālo dienestu reorganizāciju" nolēma reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta sociālo dienestu, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada Sociālo dienestu, kā arī apstiprināja Ropažu novada Sociālā dienesta nolikumu.

Saskaņā ar starp Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 2.jūlija sadarbības līgumu Nr. SNP/2021/3 “Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu”, 2021.gada 27.jūlijā noslēgto vienošanos Nr. 1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 un 2021.gada 29.jūlija amata vietu un darbinieku personu lietu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.A-4/13/428, Pašvaldība pieņēma Inčukalna novada pašvaldības Sociālā dienesta amatu vietas un finansējumu, kuras ir iekļautas vienotajā Ropažu novada Sociālā dienesta amatu sarakstā.

Ropažu novada Sociālā dienesta nolikuma 9.punkts, nosaka, ka iestādes darbu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iestādi vada Iestādes vadītājs, kuru ieceļ amatā, nosaka viņam amatalgu un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Labklājības ministriju. Atkarībā no novadā deklarēto iedzīvotāju skaita un Iestādes uzdevumu apjoma Dome nosaka Iestādes struktūru un darbinieku skaitu.

Pēc Iedzīvotāju reģistra datiem uz 08.09.2021. iedzīvotāju skaits Ropažu novadā ir **34 757**.

Nemot vērā augstāk minēto, ir apzināta Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta Vangažu pilsētas un Stopiņu pagasta sociālo dienestu esošās amata vietas, veikta to izvērtēšana, un ņemot vērā SIA “CSE COE”, reģistrācijas Nr.40103995402, jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Ulbrokā) administratīvās struktūras projektā ietvertu izvērtējumu un ieteikumus, nepieciešamo amatpersonu un darbinieku skaitu, lai tiktu sasniegti Ropažu novada Sociālā dienesta nolikumā noteiktie mērķi un izpildīti tajā noteiktie uzdevumi, kā arī lai nodrošinātu pakalpojuma pieejamības nepārtrauktību un Ropažu novada sociālais dienests veiktu ar normatīvajiem aktiem tam noteiktās funkcijas, izveidots reorganizējamā Ropažu novada Sociālā dienesta amatu saraksts.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 15.panta pirmā daļa paredz iespēju, ka darbinieks saņem speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku. Par īpašu risku Atlīdzības likuma izpratnē uzskatāms amats, kas saskaņā ar darba vides risku novērtējumu ir saistīts ar tik lielā mērā paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai risku darbinieka drošībai un veselībai, ka to nevar novērst vai samazināt līdz pieļaujamam līmenim ar darba aizsardzības pasākumiem.

Atlīdzības likuma 15.panta trešā daļa nosaka, ka Pašvaldības darbiniekam speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata specifiku, kā arī to darbinieku sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru nosaka attiecīgās pašvaldības dome. Piemaksu apmērs nedrīkst pārsniegt tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) Ministru kabineta noteikto speciālo piemaksu apmēru t.i. 25% no mēnešalgas.

Darba vides risku novērtējums līdz šim ir veikts Ropažu pagasta un Stopiņu pagasta sociālā dienesta darbiniekiem un novērtējumā ir norādīts, ka sociālā dienesta darbinieki ir pakļauti psihoemocionālam stresam darbā, tajā skaitā psihoemocionālā pārslodzei. Stopiņu pagasta sociālā dienesta darbiniekiem pamatojoties uz šo novērtējumu ir noteiktas piemaksas atbilstoši Atlīdzības likuma 15.panta pirmajai daļai.

Līdz ar to, lai ievērotu Darba likuma 7.panta pirmajā daļā noteikto vienlīdzības principu un izvērtētu vai visi reorganizētā Ropažu novada Sociālā dienesta darbinieki ir pakļauti Atlīdzība likumā noteiktajam īpašam riskam, nepieciešams novērtēt darba vides riskus. Balstoties uz novērtējuma rezultātiem izvērtēt piemaksas nepieciešamību, lai veiktu preventīvos pasākumus un novērstu vai mazinātu darba vides risku.

Ir nepieciešams ar Domes lēmumu pilnvarot izpilddirektoru, lai atbilstoši darba vides risku novērtējuma rezultātiem, ar rīkojumu noteiktu speciālo piemaksu apmēru

Ropažu novada Sociālā dienesta darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku apstiprinātā budžeta ietvaros.

Pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" 5.pantu, 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (prot. Nr.4/21), Ropažu novada Sociālā dienesta nolikumu,

### Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada Sociālā dienesta amatu un to maksimālās mēnešalgas sarakstu šādā redakcijā:

Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	2021.gada alga (par vienu amata likmi) (EUR)	2021.gada alga fonds mēnesī (EUR)	Piezīmes / maksimālā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.G ADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (apakšsaime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēnešalgu grupa pēc MK 1075 (1-16)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Ropažu novada pašvaldības iestāde SOCIĀLAIS DIENESTS</b>	X	X	X	X				
1.	<b>Sociālais dienests KOPĀ</b>	X	X	X	X	<b>46,00</b>			
1	<i>Sociālā dienesta vadītājs</i>	1344 03	1	IVA	13	1,00	1 917	1 917	1 917
2	<i>Sociālā dienesta vadītāja vietnieks</i>	1344 04	1	III	13	1,00	1 750	1 750	1 917
3	<i>Teritoriālās struktūrvienības vadītājs</i>	1344 07	1	IIB	12	4,00	1 647	6 588	1 647
4	<i>Vecākais sociālais darbinieks</i>	2635 01	39	V	11	2,00	1 382	2 764	1 382
5	<i>Sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm ar bērniem</i>	2635 03	39	IV	10	7,00	1 287	9 009	1 287
6	<i>Sociālais darbinieks</i>	2635 01	39	IV	10	13,00	1 287	16 731	1 287

7	Sociālās palīdzības organizators	3412 03	39	IIIB	9	6,00	1 190	7 140	1 190
8	Psihologs klīniskais	2634 06	39	IV	10	3,00	1 287	3 861	1287
9	Specializētās automobiļa vadītājs	8332 08	41	III	7	1,00	996	996	996
10	Lietvedis / administrators	3341 04	18.3	III	8	2,00	1 093	2 186	1093
11	Apkopēja	9112 01	13	IIA	2	3,00	528	1 584	530
12	Aprūpētājs	5322 02	39	I	3	3,00	608	1 824	608

2. Noteikt, ka Ropažu novada Sociālā dienesta darbinieku amatu un maksimālo mēnešalgu saraksts stājas spēkā ar 2021.gada 1.oktobri.
3. Ar Ropažu novada Sociālais dienesta reorganizācijas pabeigšanu spēku zaudē:
  - 3.1. ar Ropažu novada domes 26.08.2020. sēdes lēmums (protokols Nr.16, 28) "Ropažu novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju nolikums" apstiprinātais pielikums "Ropažu novada pašvaldības amatu saraksts" daļā par Sociālā dienesta amatu sarakstu.
  - 3.2. ar Garkalnes novada domes 26.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr.68, 14.§) Nr.1309 "Par Garkalnes novada Domes darbinieku amatu un algu saraksta 2021.gadam apstiprināšanu", daļā par Sociālā dienesta amata sarakstu.
  - 3.3. Ar Stopiņu novada domes 27.01.2021. sēdes lēmums (protokols Nr. 102, p.4.25.) "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" daļā par Sociālā dienesta budžeta apstiprināšanu, daļā par atlīdzību, atbilstoši Amata sarakstam.
  - 3.4. Inčukalna novada domes 2020.gada 18.decembra lēmuma Nr. 20 - 2.§ "Par Inčukalna novada pašvaldības amatu katalogu" pielikuma Nr.16 "Inčukalna novada Sociālā dienesta amatu saraksts" daļā, kas attiecināma uz Sociālā dienesta darbiniekiem, kuri pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 02.07.2021. sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 "Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu", 27.07.2021. noslēgto vienošanos Nr.1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 un 2021.gada 29.jūlija amata vietu un darbinieku personu lietu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.A-4/13/428, tika nodots Ropažu novada pašvaldībai.
4. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru saskaņā ar Atlīdzības likuma 15.panta pirmo un trešo daļu pamatojoties uz darba vides risku novērtējuma rezultātiem, vai valstī ārkārtas situācijas noteikšanas gadījumos ar rīkojumu noteikt speciālo piemaksu apmēru noteiktiem Ropažu novada Sociālā dienesta darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku apstiprinātā budžeta ietvaros.
5. Lēmumu izsniegt:
  - 5.1. Izpilddirektoram;
  - 5.2. Ropažu novada Sociālajam dienestam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens



# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.97  
(prot.Nr.11/2021,42.§)

## **Par 2021.gada Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta grozījumiem.**

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Ropažu Sporta centra vadītājas 19.08.2021. iesniegumu par budžeta plāna izmaiņām un papildus finanšu līdzekļiem.

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta RAC Saurieši vadītājas 06.08.2021. iesniegumu par grozījumiem 2021.gada budžeta izdevumos (RN/2021/4.1-2/1062).

Ropažu novada pašvaldībā 25.08.2021. saņemta Ropažu vidusskolas vēstule Nr. 1-28/152 par speciālo izglītības programmu licencēšanu Ropažu vidusskolā.

Ropažu novada pašvaldība saņēma Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta finanšu daļas vadītājas 08.09.2021. iesniegumu par grozījumiem 2021.gada budžeta izdevumos un izmaiņām Pasākumu plānā Ropažu novada Garkalnes pagasta infrastruktūras objektu projektēšanai, būvniecībai un remontiem 2021.gadā, saskaņā ar apstiprināto Investīciju plānu.

Ropažu novada pašvaldība saņēma no Vides reģionālās attīstības aģentūras vienreizēju dotāciju administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansējumu.

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus "Grozījumi novada pašvaldības domes 2021.gada 19.augusta saistošajos noteikumos Nr.6/21 "*Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam*"" šādā redakcijā:

2021.gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Apstiprināti  
ar Ropažu novada pašvaldības domes 15.09.2021.  
sēdes lēmumu (protokols Nr. 11/2021, 42.§)

"Grozījumi novada pašvaldības domes 2021.gada 19.augusta saistošajos noteikumos Nr.6/21

*"Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam"*

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16. un 17.pantu*

Izdarīt 2021.gada 19.augusta Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.6/21 “Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam” šādus grozījumus:

1. pielikumā Nr.1 “Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta ieņēmumi 2021. gadam (EUR):

Kods	Koda nosaukums	Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta izdevumi 2021. gadam (EUR	Grozījumi Nr.1 palielinājums"+"/samazinājums"-"	Konsolidācija	Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta izdevumi 2021. gadam (EUR ar grozījumiem Nr.1.
18.6.2.0	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	10 588 856	197 733		10 786 589
	Aizņēmums no Valsts Kases	5 509 721	795648		6 305 369
	<b>Pamatbudžeta ieņēmumi pavisam kopā</b>	<b>68 014 378</b>	<b>993 381</b>		<b>69 007 759</b>

2. pielikumā Nr.2 “Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta izdevumi 2021. gadam (EUR)”:

Kods	Koda nosaukums	Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta izdevumi 2021. gadam (EUR	Grozījumi Nr.1 palielinājums"+"/samazinājums"-"	Konsolidācija	Ropažu novada pašvaldības apvienotā budžeta izdevumi 2021. gadam (EUR ar grozījumiem Nr.1.
01.100	Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas Stopiņi				
2200	Pakalpojumi	123 420	140 000		263 420
5200	Pamatlīdzekļi	16 970	57 733		74 703
01.100	Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas Padome				
2200	Pakalpojumi	117 925	-10 876		107049
06.600	Pārējā nekur citur neklasificētā pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība Garkalne				
2200	Pakalpojumi	500 000	795 648		1 295 648
08.100	Atpūtas un sporta iestādes Zaķumuižas sporta zāle				
2200	Pakalpojumi	18 905	2000		20905
08.620	Pārējie sporta, atpūtas, kultūra un reliģijas pasākumi RAC Saurieši				

2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	3000	1200		4200
5200	Pamatlīdzekļi	2335	-1200		1135
09.210	<i>Izglītība Ropažu vidusskola</i>				
2200	Pakalpojumi	287 465	8 276		295 741
	<b>Pamatbudžeta Izdevumi pavisam kopā</b>	<b>68 014 378</b>	<b>993 381</b>		<b>69 007 759</b>

2. Apstiprināt Paskaidrojuma rakstu “Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam budžeta grozījumiem” (pielikumā).

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai: ņemot vērā apstiprinātās izmaiņas budžeta grozījumos, noformēt grozījumus kā saistošos noteikumus, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, un iesniegt Ropažu novada pašvaldības domes Kancelejā nosūtīšanai.

4. Lēmuma izrakstu izsniegt:

4.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;

4.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;

4.3. Ropažu novada pašvaldības Ropažu novada pašvaldības Ropažu Sporta centram.

4.4. Ropažu novada pašvaldības Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta RAC Saurieši;

4.5. Ropažu novada pašvaldības Ropažu novada pašvaldības Garkalknes pagasta pārvaldei;

4.6. Ropažu novada pašvaldības Ropažu novada pašvaldības Ropažu vidusskolai;

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

Pielikums lēmumam “Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam budžeta grozījumiem”.

**Paskaidrojums raksts**

## Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžeta 2021.gadam budžeta grozījumiem

Grozījumi 2021.gada 19.augusta Ropažu novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr.6/21 “*Par Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam*” veikti pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības Ropažu Sporta centra, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta RAC Saurieši un Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta pārvaldes iesniegumiem.

### Grozījumi Ropažu novada pašvaldību apvienotajā budžetā:

- Palielināti ieņēmumi finansēšanas daļā par saņemtajiem Valsts kases aizņēmumu apjomiem;
- Palielināti ieņēmumi par saņemto dotāciju no Valsts reģionālās attīstības aģentūras un par šādu pašu summu palielināti izdevumi Stopiņu pagasta pārvaldei;
- Palielināts izdevumu plāna budžets - Pārējā nekur citur neklasificētā pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība – Garkalnes pagasta investīciju plāna izpildei.
- Veikta izmaiņas un izmaiņām Ropažu novada Garkalnes pagasta infrastruktūras objektu projektēšanai, būvniecībai un remontiem 2021.gadā, saskaņā ar apstiprināto Investīciju plānā nemainot iepriekš apstiprināto kopējo budžeta apmēru (pielikums).
- Veikti iekšējie grozījumi Ropažu sporta zāle 2021.gada budžetā, veicot naudas līdzekļu pārdali no Ropažu padomes finansēšanas, ventilācijas sistēmas remontam.
- Veikti iekšējie grozījumi RAC Saurieši 2021.gada budžetā, veicot naudas līdzekļu pārdali.
- Veikti iekšējie grozījumi Ropažu vidusskolas 2021.gada budžetā, veicot naudas līdzekļu pārdali no Ropažu padomes finansēšanas, speciālo programmu ieviešanai.

### **Ieņēmumi palielināti par 993 381 EUR**

Palielināti budžeta kopējie ieņēmumi finansēšanas daļā, par Garkalnes pagasta no Valsts kases saņemto aizņēmumu apmēru 795 648 EUR.

Palielināti budžeta kopējie ieņēmumi par saņemto dotāciju no Valsts reģionālās attīstības aģentūras vienreizēju dotāciju administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu segšanai 197 733 EUR.

Kopējie Ropažu novada pašvaldības budžeta ieņēmumi 69 007 759 EUR apmērā.

### **Izdevumi**

#### **“Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas” izdevumi palielināti par 197 733.00 EUR**

Palielināti budžeta izdevumi par saņemto dotāciju no Valsts reģionālās attīstības aģentūras vienreizēju dotāciju administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu segšanai EKK 2200 (pakalpojumi) 140 000 EUR apmērā un EKK 5200 (pamatlīdzekļi) 57 733 EUR apmērā.

#### **“Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas” izdevumu samazināšana 10 876.00 EUR**

Samazināti izdevumi Ropažu pagasta programmā “Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas” struktūrvienība “Padome” EKK kodā 2241 “Ēku, būvju un telpu kārtējais remonts” par summu 10 876,00 EUR, šos līdzekļus novirzot Ropažu novada pašvaldības Ropažu Sporta centram.

“Pārējā nekur citur neklasificētā pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība” palielināti izdevumi 795 648 EUR

Garkalnes pagasta programmā 06.00 “Pārējā nekur citur neklasificētā pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība” palielināti izdevumi EKK 2200 (Pakalpojumi) 795 648 EUR apmērā.

“Atpūta, kultūra un reliģija” izdevumu palielināšana un izdevumu iekšējā pārdale

Programmā 08.100.“ Ropažu Sporta centrs (Zaķumuižas sporta zāle”

Palielināti EKK 2243 (Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana) izdevumi par 2 000.00 EUR – Zaķumuižas sporta zāles ventilācijas iekārtu remontam.

Programmā 08.600.“ RAC Saurieši”

Novirzīti līdzekļi no EKK 5239 (Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi) uz EKK 2312 (Inventārs) 1 200,00 EUR apmērā, mēbeļu iegādes izmaksu segšanai. Nemainot kopējos “RAC Saurieši” 2021.gada budžeta izdevumu apmēru.

“Izglītība” izdevumu palielināšana par 8 276.00 EUR

09.210 “Ropažu vidusskola”

Palielināti EKK 2239 (Pārējie iestādes administratīvie izdevumi) izdevumi par 8 276.00 EUR - speciālo programmu licencēšanai un mācību procesa nodrošināšanai.

Kopējie Ropažu novada pašvaldības budžeta izdevumi 69 007 759 EUR apmērā.

Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.98  
(prot.Nr.11/2021,43.§)

**Par valstij piekritīgo nekustamo īpašumu  
Ezerkrasta ielā 21-4, Sunišos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā.**

Ropažu novada pašvaldība ir saņēmusi Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) 2021.gada 13.augusta paziņojumu Nr. P009-5/5.1/1501, (reģistrēts Ropažu novada pašvaldības lietvedības sistēmā Nr. RN/2021/4.1-2/631), kurā VID lūdz Ropažu novada pašvaldības domei (turpmāk – Dome) mēneša laikā pieņemt lēmumu, vai dzīvokļa īpašums Ezerkrasta ielā 21 - 4, Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, (kadastra Nr.8060 900 0681) ir nepieciešams Ropažu novada pašvaldībai.

Izvērtējot vēstulei pievienoto informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Dzīvokļa īpašums Ezerkrasta ielā 21 - 4, Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr. 8060 900 0681, sastāv no dzīvokļa 182,6 m<sup>2</sup> platībā, četru dzīvokļu mājā, 1826/12621 kopīpašuma domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas, zemes vienības (kadastra apzīmējums 8060 012 0302) un palīgēkas.
2. Dzīvokļa īpašums saskaņā ar Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesas 2019.gada 24.oktobra izsniegto izpildu rakstu Nr.11816012415/KA04-0614-18/23 ir valstij piekritīgā manta.
3. Atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 26.novembra noteikumu Nr.1354 “Kārtība, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā” 32.4.apakšpunktā noteiktajam VID lūdz sniegt informāciju, vai minētais dzīvokļa īpašums ir nepieciešams pašvaldībai.
4. Ja mēneša laikā pēc VID informācijas saņemšanas Dome nepieņems lēmumu, vai atteiksies pārņemt dzīvokļa īpašumu, VID to nodos SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2013.gada 26.novembra noteikumu Nr.1354 “Kārtība, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā” 32.4.apakšpunktu,.

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Dzīvokļa īpašums Ezerkrasta ielā 21 - 4, Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā ir nepieciešams pašvaldībai un pašvaldība ir gatava pārņemt to savā īpašumā.
2. Informēt VID par pieņemto lēmumu.
3. Garkalnes pagasta pārvaldes Nekustamā īpašuma daļai nosūtīt informāciju Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, Ministru kabineta rīkojuma projekta par valstij piekritīga nekustamā īpašuma nodošanu pašvaldības īpašumā sagatavošanai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

#### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.99  
(prot.Nr.11/2021,44.§)

## Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.4. apakšpunktu,

### Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikumu.
2. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikumu.
3. Šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam.



### ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

APSTIPRINĀTS  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2021.gada 15.septembra lēmumu  
(prot. Nr.11/2021, 44.§)

### Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2 .punktu  
un likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Administratīvās komisijas (turpmāk – Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, tiesības un pienākumus, kā arī darba organizāciju.

2. Komisijas sastāvu izveido, apstiprina, groza vai likvidē Ropažu novada pašvaldības dome. Komisija ir pakļauta Pašvaldības domei un tās darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
3. Komisijai ir sava veidlapa (Pielikumā).
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, šo nolikumu (turpmāk – Nolikums), vispārējos tiesību principus, tās galvenā funkcija ir izskatīt un pieņemt lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, pamatojoties uz saņemtajiem administratīvās lietvedības materiāliem.

## **II. Komisijas uzdevumi un tiesības**

5. Komisijai ir šādi galvenie uzdevumi:
  - 5.1. izskatot administratīvā pārkāpuma lietu:
    - 5.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos noskaidrot administratīvā pārkāpuma lietas ietvaros izvērtējamos apstākļus;
    - 5.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos lemt par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu vai administratīvā soda piemērošanu nepilngadīgajiem;
  - 5.2. pieņemt lēmumu par administratīvo pārkāpumu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 5.3. kontrolēt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izpildi;
  - 5.4. sniegt priekšlikumus juridiskajām un fiziskajām personām par izdarīto administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanu;
  - 5.5. sadarboties ar valsts un pašvaldības drošības un kārtības uzturēšanas struktūrām, lai veicinātu likumības ievērošanu Ropažu novadā;
  - 5.6. veicināt Komisijas darbību vienotas administratīvās prakses pielietošanas jomā;
  - 5.7. apkopot un analizēt informāciju par administratīvo pārkāpumu cēloņiem un to dinamiku, par to informējot Pašvaldības domi un sabiedrību;
  - 5.8. izvērtēt un sniegt viedokli citu normatīvo aktu darbības uzlabošanai;
  - 5.9. atbilstoši savai kompetencei sniegt informāciju un konsultācijas juridiskām un fiziskām personām.
6. Komisijas tiesības:
  - 6.1. pieprasīt un saņemt no citas valsts vai pašvaldības iestādes vai amatpersonas, kā arī no komersantiem tās rīcībā esošo informāciju, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas pieejamības ierobežojumus Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 6.2. paziņot Komisijas viedokli tās kompetencē esošajos jautājumos;
  - 6.3. pārstāvēt Komisiju tiesā;
  - 6.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas kompetentas personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai.

## **III. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence**

7. Komisijas sastāvā ir 10 (desmit) locekļi, kurus ieceļ amatā Pašvaldības dome.
8. Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieku un Komisijas priekšsēdētāja 2.vietnieku ieceļ amatā Pašvaldības dome.
9. Komisijas locekļi saņem atlīdzību par darbu komisijā Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.



10. Komisijas locekļi var tikt izslēgti no Komisijas sastāva ar Pašvaldības domes lēmumu uz attiecīgā Komisijas locekļa iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad Komisijas loceklis nepilda šajā Nolikumā noteikto, Komisijas lēmumus vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Komisijas sēdes.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

11.1. vada Komisijas darbu Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta un Stopiņu pagasta administratīvajā teritorijā;

11.2. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;

11.3. vada Komisijas sēdes;

11.4. pēc pieprasījuma sniedz Pašvaldībai pārskatu par Komisijas darbu;

11.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

11.6. kārtro Komisijas lietvedību;

11.7. ar Pašvaldības pilnvarojumu pārstāv Komisiju tiesā;

11.8. organizē Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;

11.9. organizē Komisijas locekļu un darbinieku kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;

11.10. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

11.11. nosūta lēmumus labprātīgai un piespiedu izpildei tiesu izpildītājam par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to savlaicīgu izpildi;

11.12. koordinē Komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.13. nodrošina Komisijas budžeta projekta sagatavošanu un iesniedz to Pašvaldībā;

11.14. nodrošina Komisijas kompetencē esošo Pašvaldības domes lēmumu, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumu projektu sagatavošanu;

11.15. veic citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

12. Komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieks vietnieks:

12.1. vada Komisijas darbu Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā;

12.2. pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā;

12.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;

12.4. vada Komisijas sēdes;

12.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;

12.6. organizē Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;

12.7. kontrolē Komisijas pieņemto lēmumu izpildi;

12.8. nosūta lēmumus labprātīgai un piespiedu izpildei tiesu izpildītājam par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to savlaicīgu izpildi;

12.9. nosūta lēmumus labprātīgai un piespiedu izpildei tiesu izpildītājam par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to savlaicīgu izpildi;

12.10. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem veic uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

13. Komisijas priekšsēdētāja 2.vietnieks :

13.1. pilda komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja 1.vietnieka pienākumus viņu attaisnotas prombūtnes laikā vai uzdevumā;

13.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem veic uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

14. Komisijas locekļi:

14.1. piedalās Komisijas sēdēs, pieņem lēmumus;

14.2. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanai, paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju.

#### **IV. Komisijas darba organizācija**

15. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas koleģiālā sastāva paziņošanu.
16. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.
17. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks.
18. Par Komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild tās locekļi koleģiāli.
19. Komisija izskata administratīvā pārkāpuma lietu.
20. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ārpus Ropažu novada pašvaldības iekšējos kārtības noteikumos noteiktā darba laika.
21. Komisija lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs.
22. Komisijas sekretāra pienākumus Komisijas sēdēs Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta un Ropažu pagasta administratīvajā teritorijā pilda Pašvaldības norīkots darbinieks.
23. Komisijas sekretāra pienākumus Komisijas sēdēs Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētās administratīvajā teritorijā pilda Komisijas loceklis/sekretāre.
24. Komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un pieņemt par to lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) locekļi no tās sastāva.
25. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
26. Pilnu lēmuma tekstu normatīvajos aktos norādītajām personām paziņo pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas dienas.
27. Ja izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, tiek konstatēti administratīvā pārkāpuma cēloņi un apstākļi, kas veicina administratīvā pārkāpuma izdarīšanu, Komisija attiecīgajām institūcijām un amatpersonām iesniedz ieteikumus pasākumu veikšanai cēloņu un apstākļu novēršanai.
28. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvuši zināmi pildot Komisijas locekļa pienākumus.
29. Komisija savā darbībā ievēro vispārējās ētikas un morāles normas.
30. Komisijas pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **V. Nobeiguma jautājums**

31. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.
32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu:
  - 32.1. Stopiņu novada domes 2017.gada 5.jūlija sēdes lēmums (protokols Nr.3, p.9.2.) “Stopiņu novada domes administratīvās komisijas nolikums”.
  - 32.2. Ropažu novada domes 2020.gada 29.janvāra sēdes lēmums (protokols Nr.2,23.§) “Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas nolikums”.
  - 32.3. Garkalnes novada domes 2013.gada 20.augusta sēdes lēmums (protokols Nr.9, 60.§) “Garkalnes novada domes Administratīvās komisijas nolikums”.
  - 32.4. Inčukalna novada domes 2017.gada 1.augusta lēmums (prot. Nr. 4-1.§./1) “Inčukalna novada Administratīvo pārkāpumu komisijas nolikums”.



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

**Administratīvā komisija**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.100  
(prot.Nr.11/2021,45.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 4.punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.4. apakšpunktu

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. Izveidot Ropažu novada pašvaldības Administratīvo komisiju sekojošā sastāvā:
  - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Dace Leitāne;
  - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja 1. vietnieks – Andrs Briņķis ;
  - 1.3. Komisijas priekšsēdētāja 2. vietnieks – Raivis Dāvidsons;
  - 1.4. Komisijas loceklis – Arvils Baumanis;
  - 1.5. Komisijas loceklis – Laila Kundziņa;
  - 1.6. Komisijas loceklis – Ilma Lāčgalve;
  - 1.7. Komisijas loceklis – Ainārs Laurs;
  - 1.8. Komisijas loceklis – Ilze Vētra;
  - 1.9. Komisijas loceklis – Karīna Saukāne;
  - 1.10. Komisijas loceklis/komisijas sekretāre – Aija Broka.
2. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāvu.
3. Šo lēmumu izsniegt:

### 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.101  
(prot.Nr.11/2021,46.§)

### **Par projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” energoefektivitātes izmaksu finansēšanas avotiem.**

- [1] 30.08.2021. Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padome (turpmāk – Padome) ārkārtas sēdē izskatīja 18.08.2021. Ropažu novada pašvaldības lēmumu (protokols Nr. 8/21, punkts nr. 60.) par vidējā termiņa aizņēmuma saņemšanu Valsts kasē, proti, lūgumu par atļauju ņemt vidēja termiņa aizņēmumu apstiprinātā investīciju projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” izpildei EUR 1 000 000 (Viens miljons euro) Valsts kasē pēc noteiktās procentu likmes ar atmaksas termiņu 10 (desmit) gadi. Pašvaldības līdzfinansējums sastāda apmēram 26% no EUR 1 359 869 (Viens miljons trīs simti piecdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi), kas sastāda EUR 359 869 (trīs simti piecdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit deviņi euro).
- [2] Padome nolēma: ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2021.gada 16.augusta vēstuli Nr.1-132/7551 un pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 5.maija rīkojumu Nr.300 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” un izvērtējot Ropažu novada pašvaldības finansiālās iespējas, atbalstīt tās lēmumu ņemt aizņēmumu Valsts kasē projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” īstenošanai.
- [3] Padome piebilda: Ropažu novada pašvaldībai līdz aizdevuma līguma slēgšanai ar Valsts kasi iesniegt Padomē domes lēmumu par projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektivitātes izmaksu finansēšanas avotiem un to sadalījumu pa gadiem, atbilstoši projekta darba izpildes grafikam.
- [4] Projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektivitātes izmaksu apmērs ir EUR 198 277,24, tai skaitā PVN. Nodalīto darbu paveikšanai Pašvaldība plāno izmantot iespēju pietiekties aizņēmumam, kas paredzēts ēku energoefektivitātes paaugstināšanai Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un iesniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai” ietvaros. Nodalītie darbi un finansējums netiks paveikti vai apmaksāti dubultā.
- [5] Projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektivitātes izmaksu finansēšanas avots uz šo brīdi ir Pašvaldības budžeta plāns 2022.gadam, kurā, lai pabeigtu būvdarbus tiks iekļauta projekta izpildes daļa.

Ņemot vērā augstāk minēto un Padomes piebildi, **Ropažu novada dome nolemj:**

1. 2022.gada Ropažu novada pašvaldības budžetā, paredzēt “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektivitātes izmaksu segšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus pilnā apmērā EUR 198 278 (Viens simts deviņdesmit astoņi tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi euro).
2. Līdz 2021.gada 22.oktobrim sagatavot un iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektivitāte. Pamats: Ministru kabineta noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”.
3. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas apstiprinājuma lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļauju ņemt vidēja termiņa aizņēmumu apstiprinātā investīciju projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektīvi izpildei EUR 168 535 (Viens simts sešdesmit astoņi tūkstoši pieci simti trīsdesmit pieci euro) Valsts kasē pēc noteiktās procentu likmes ar atmaksas termiņu 10 (desmit) gadi. Pašvaldības līdzfinansējums sastāda apmēram 15% no kopējām energoefektivitātes izmaksām EUR 198 278 (Viens simts deviņdesmit astoņi tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi euro), kas sastāda EUR 29 743 (Divdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti četrdesmit trīs euro).
4. Valsts kasē saņemto aizņēmuma atmaksu garantēt no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Pašvaldības budžeta līdzfinansējumu veikt vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu.
6. Valsts kasē saņemtā aizņēmuma atmaksu sākt atmaksāt ar 2023.gada 1. jūliju.
7. Apmaksa tiks veikta no Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta.
8. Juridiskās daļas juristei A.Sveteckai organizēt investīciju projekta “Stopiņu novada pašvaldības administrācijas ēkas pārbūve” ēkas energoefektivitāte, pieteikuma izstrādi un iesniegšanu.
9. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājam I. Saliņai sagatavot nepieciešamos dokumentus iesniegšanai Valsts kasē aizdevuma saņemšanai.
10. Atbildīgā par lēmuma izpildi I.Saliņa.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.102  
(prot.Nr.11/2021,47.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību administrāciju reorganizāciju**

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba

organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto nepieciešams reorganizēt Ropažu novada Ropažu pagasta, Stopiņu pagasta Administrāciju, Garkalnes pagasta administrācijas struktūrvienības un Vangažu pilsētas reformas ietvaros saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 2.jūlija sadarbības līgumu Nr.SNP/2021/3 "Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu", 2021.gada 27.jūlijā noslēgto vienošanos Nr. 1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 pārņemtās amata vietas, un ar 2021.gada 1.oktobri izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības Centrālo administrāciju, kā arī pieņemt Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.punktu,

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. reorganizēt Ropažu novada Ropažu pagasta, Stopiņu pagasta Administrāciju, Garkalnes pagasta administrācijas struktūrvienības un Vangažu pilsētas reformas ietvaros saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 2.jūlija sadarbības līgumu Nr.SNP/2021/3 "Par Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbību administratīvi teritoriālās reformas ietvaros reformu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali, attiecībā uz Vangažu pilsētu", 2021.gada 27.jūlijā noslēgto vienošanos Nr. 1 pie sadarbības līguma Nr. SNP/2021/3 pārņemtās amata vietas, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada pašvaldības Centrālo administrāciju;
2. apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikumu;
3. uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikumu;
4. šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
  - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
  - 3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta Administrācijas vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens



#### **ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

**Apstiprināts**  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2021.gada 15.septembra sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 11/2021, 47.§)

2021.gada \_\_\_\_

## **Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
73.panta pirmās daļas 1.punktu un  
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta  
pirmās daļas 8.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija (turpmāk - administrācija) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes (turpmāk – dome) izveidota pastarpināta pārvaldes iestāde, kas nodrošina pašvaldības kompetences īstenošanas atbalsta funkcijas, domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu.
2. Administrācija atrodas izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
3. Administrācija savā darbībā ievēro likumu "Par pašvaldībām", citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, Ropažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī domes lēmumus.
4. Administrāciju reorganizē vai likvidē dome ar savu lēmumu, veicot grozījumus domes Ropažu novada pašvaldības nolikumā.

### **II. Administrācijas struktūra un pārvaldība**

5. Administrāciju vada administrācijas vadītājs, kas ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram.
6. Administrācijā ir šādas struktūrvienības (turpmāk – struktūrvienības):
  - 6.1. Finanšu un grāmatvedības departaments;
  - 6.2. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departaments;
  - 6.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departaments;
  - 6.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments;
  - 6.5. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļa;
  - 6.6. Kanceleja;
  - 6.7. Teritoriālās pārvaldes Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā.
7. Administrācijas struktūrvienību kompetences, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgās struktūrvienības nolikumā, ko apstiprinājusi dome. Atbildīgo personu funkcijas un kompetence ir noteikta amatu aprakstos.
8. Darba līgumus ar struktūrvienību vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem slēdz izpilddirektors.
9. Administrācijas vadītājam ir šādi pienākumi un tiesības:

- 9.1. organizēt administrācijas uzdevumu pildīšanu un atbildēt par to, vadīt iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
  - 9.2. pārvaldīt administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
  - 9.3. izstrādāt atsevišķu darbinieku amatu aprakstus;
  - 9.4. sniegt priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar administrācijas struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
  - 9.5. dot rīkojumus administrācijas darbiniekiem;
  - 9.6. ir tiesīgs pilnvarot pakļautībā esošos darbiniekus un amatpersonas saimniecisko darbību veikšanai pašvaldībā;
  - 9.7. izveidot administrācijas iekšējās kontroles sistēmu, noteikt pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes kārtību;
  - 9.8. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus administrācijas vārdā;
  - 9.9. administrācijas ikdienas uzdevumu veikšanai izveidot darba grupas;
  - 9.10. izskatīt pašvaldībā saņemto korespondenci un rakstīt rezolūcijas;
  - 9.11. parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, rakstīt rezolūcijas par apmaksu;
  - 9.12. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, pašvaldības izpilddirektora, domes, domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka dotus uzdevumus.
10. Administrācijas vadītāja prombūtnes laikā administrācijas darbu vada ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu iecelts administrācijas darbinieks.

### **III. Administrācijas kompetence un darba organizācija**

11. Administrācijai ir šādi uzdevumi:
- 11.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
  - 11.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumu projektiem;
  - 11.3. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildi;
  - 11.4. nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
  - 11.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
  - 11.6. atbilstoši kompetencei, sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
  - 11.7. atbilstoši kompetencei, sagatavot domes lēmumu projektus, rīkojumu projektus, pašvaldības līgumu projektus, administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
  - 11.8. nodrošināt pašvaldības finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību;
  - 11.9. izstrādāt pašvaldības īstermiņa un ilgtermiņa attīstības programmas, teritorijas plānojumu un nodrošināt to realizāciju un pārraudzību;
  - 11.10. realizēt un koordinēt vietējos un starptautiskos projektus;
  - 11.11. noteikt vienotu informācijas tehnoloģiju attīstības virzienus pašvaldībā, un nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;
  - 11.12. kārtot administrācijas lietvedību un nodrošināt dokumentu atbilstošu arhivēšanu;
  - 11.13. nodrošināt administrācijas darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
12. Administrācijai ir šādas tiesības:
- 12.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;



- 12.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
- 12.3. piedalīties domes sēdēs;
- 12.4. saņemt administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
- 12.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

#### **IV. Administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību**

13. Administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina administrācijas vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
14. Administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.
15. Administrācijas izdotus administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
16. Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt administrācijas vadītājam pārskatus par administrācijas darbu.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

17. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
  - 17.1. Stopiņu novada pašvaldības domes 2020.gada 4.februāra iekšējais normatīvais akts Nr.2 “Stopiņu novada domes administrācijas nolikums”;
  - 17.2. Ropažu novada pašvaldības domes 2015.gada 29.septembra iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības administrācija”.
18. Administrācijas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

#### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.103  
(prot. Nr.11/2021, 48.§)

#### **Par Ropažu novada pašvaldības Kancelejas nolikuma apstiprināšanu**

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.punktu, \

**Ropažu novada dome nolemj :**

4. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Kancelejas nolikumu;
5. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Kancelejas nolikumu;
6. Šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
  - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
  - 3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta Lietvedības sekretārei I.Imakai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājs pirmais vietnieks

A.Vaičulens



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

*Apstiprināts  
ar 2021.gada 15.septembra  
Ropažu novada domes lēmumu  
(prot. Nr.11/2021, 48.§)*

2021.gada \_\_\_\_

### **Ropažu novada pašvaldības Kancelejas nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu un  
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta  
pirmās daļas 8.punktu*

### **Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu novada pašvaldības Kancelejas nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Kancelejas uzdevumus, organizatorisko struktūru, darba organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību.

2. Ropažu novada pašvaldības Kanceleja (turpmāk - kanceleja) ir Ropažu novada pašvaldības struktūrvienība, kas pilda pašvaldības kompetencē esošās funkcijas sekretariāta, kancelejas un arhīvu jomā.
3. Kanceleja savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības nolikumu, saistošos noteikumus, iekšējos normatīvos aktus, pašvaldības domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Kanceleja savus uzdevumus veic, sadarbojoties ar pašvaldības iestādēm, institūcijām un struktūrvienībām, valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī ar citām fiziskām un juridiskām personām.
5. Kanceleju izveido, reorganizē, likvidē un kancelejas nolikumu apstiprina pašvaldības dome.
6. Kanceleja atrodas pašvaldības izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
7. Kancelejas darbību finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **Kancelejas darba organizācija un struktūra**

8. Kancelejas darbu organizē un vada kancelejas vadītājs. Vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots kancelejas darbinieks.
9. Kancelejas sastāvā ir
  - 9.1. kancelejas vadītājs;
  - 9.2. kancelejas sekretāri.
10. Kancelejas vadītāju un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.
11. Kancelejas vadītāja un darbinieku tiesības, amata pienākumus un atbildību nosaka Darba likums, Ropažu novada pašvaldības nolikums, šis nolikums, darba līgums un pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts.
12. Kancelejas vadītājs savu pilnvaru ietvaros:
  - 12.1. organizē un vada kancelejas darbu un ir atbildīgs par kancelejai noteikto uzdevumu izpildi;
  - 12.2. nosaka kancelejas darbinieku pienākumu sadali, darba uzdevumus un darba prioritātes;
  - 12.3. kontrolē un atbild par kancelejai uzdoto uzdevumu izpildi;
  - 12.4. plāno kancelejas budžetu un kontrolē budžeta racionālu izpildi;
  - 12.5. apstiprina dokumentu kopiju, norakstu un izrakstu pareizību, lieto šim nolūkam novada pašvaldības zīmogu;
  - 12.6. pārstāv kanceleju tās kompetencē esošajos jautājumos;
  - 12.7. nodrošina kancelejas funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
  - 12.8. patstāvīgi izlemj kancelejas kompetencē esošos jautājumus;
  - 12.9. dod norādījumus kancelejas darbiniekiem uzdevumu izpildē.
13. Kancelejas vadītājs ir atbildīgs par pašvaldības domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

### **III. Kancelejas darbības mērķis un uzdevumi**

14. Kancelejas darbības mērķis ir pašvaldības domes darba organizatoriskā un tehniskā apkalpošana, dokumentu un arhīva pārvaldība.
15. Kancelejas galvenie uzdevumi:
  - 15.1. nodrošināt un koordinēt pašvaldības domes un pašvaldības darba organizatorisko un tehnisko atbalstu;
  - 15.2. nodrošināt iespēju saņemt valsts sniegtos pakalpojumus, atbilstoši noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar dažādām valsts iestādēm;
  - 15.3. nodrošināt dokumentu aprites procesu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo prasībām;
  - 15.4. reģistrēt saņemtos un nosūtāmos dokumentus elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā;
  - 15.5. nosūtīt, izsniegt parakstītos dokumentus;
  - 15.6. kontrolēt dokumentu izpildes termiņu ievērošanu;
  - 15.7. reģistrēt noslēgtos līgumus un kontrolēt līgumu izpildes termiņus;
  - 15.8. pārbaudīt no struktūrvienībām saņemto dokumentu noformējuma atbilstību Ministru kabineta un pašvaldības iekšējo noteikumu prasībām, nodot vadībai parakstīšanai;
  - 15.9. sagatavot un reģistrēt domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora izdotos rīkojumus pamatdarbības jautājumos;
  - 15.10. reģistrēt un tehniski noformēt iesniegtos domes lēmumu projektus, nodrošināt pašvaldības domes sēžu, Finanšu komitejas, Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas, Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas, Attīstības komitejas, Meža un zemes īpašuma komitejas sēžu darba kārtību un lēmumu projektu pieejamību domes deputātiem un atbildīgajiem darbiniekiem likuma "Par pašvaldībām" un Ropažu novada pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā;
  - 15.11. pašvaldības nolikumā noteiktajā termiņā nosūtīt Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai pastāvīgo komiteju un domes sēžu darba kārtību iesūtīšanu publicēšanai pašvaldības tīmekļa vietnē;
  - 15.12. protokolēt domes sēžu, Finanšu komitejas, Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas, Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas, Attīstības komitejas, Meža un zemes īpašuma komitejas sēžu gaitu un sagatavot protokolu parakstīšanai;
  - 15.13. pašvaldības nolikumā noteiktajā termiņā nosūtīt Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai domes sēžu protokolus publicēšanai pašvaldības tīmekļa vietnē;
  - 15.14. nodrošināt domes sēdēs pieņemto lēmumu uzskaiti, domes lēmumu izsniegšanu un nosūtīšanu adresātiem;
  - 15.15. tehniski noformēt un nodrošināt darbinieku iepazīstināšanu ar domes izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem;
  - 15.16. koordinēt domes vadības apmeklētāju plūsmu;
  - 15.17. nodrošināt apmeklētāju apkalpošanu, atbildēt uz tālruņa zvaniem un savas kompetences ietvaros atbildēt uz e-pasta vēstulēm;
  - 15.18. sagatavot parakstīšanai izziņas, pilnvaras, vēstules un cita veida dokumentus kancelejas kompetences ietvaros;
  - 15.19. koordinēt domes struktūrvienību darbinieku zīmogu un spiedogu izgatavošanu, izmantošanas kontroli, uzskaiti un norakstīšanu;
  - 15.20. konsultēt pašvaldības iestāžu, institūciju un struktūrvienību darbiniekus par kancelejas dokumentu aprites un arhīva jautājumiem;

- 15.21. uzkrāt, uzskaitīt, saglabāt un izmantot dokumentus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 15.22. nodrošināt pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo, tajā skaitā personālsastāva, dokumentu uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu;
- 15.23. atlasīt dokumentus iznīcināšanai, sastādīt un uzglabāt aktus par dokumentu atlasi iznīcināšanai un organizēt dokumentu iznīcināšanu, sastādīt un uzglabāt dokumentu iznīcināšanas aktus;
- 15.24. koordinēt domes lietu nomenklatūras izstrādes procesu un nodrošināt tās saskaņošanu ar Latvijas Nacionālo arhīvu;
- 15.25. glabāt domes zīmogu.

### **Kancelejas tiesības un pienākumi**

16. Pieprasīt un saņemt no pašvaldības domes struktūrvienībām un pašvaldības domes padotībā esošajām iestādēm kancelejas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus no minēto institūciju amatpersonām.
17. Sagatavot un iesniegt pašvaldības domes priekšsēdētājam un pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus vai ierosinājumus, kas saistīti ar kancelejas darba organizāciju.
18. Sagatavot priekšlikumus pašvaldības izpilddirektoram par kancelejas darba pilnveidošanu.
19. Piedalīties pastāvīgo komiteju un domes sēdēs.
20. Pieaicināt speciālistus ārpakalpojuma ietvaros tādu jautājumu risināšanai, kas ir ārpus kancelejas kompetences, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru.
21. Sadarboties ar valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām, domes struktūrvienībām un domes padotībā esošajām iestādēm kancelejas kompetencē esošo jautājumu risināšanā.
22. Konsultēties kancelejas noteikto uzdevumu risināšanā ar domes iestādēm un struktūrvienībām.
23. Saņemt nepieciešamos informatīvos, tehniskos un citus resursus kancelejas darba nodrošināšanai un darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanai.
24. Pēc pieprasījuma sniegt informāciju domes vadībai par kancelejas darbību.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

25. Kancelejas nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina kancelejas vadītājs sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.
26. Kancelejas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.104  
(prot.Nr.11/2021,49.§)

## **Par papildus finansējuma piešķiršanu speciālo programmu realizēšanai Ropažu vidusskolā.**

Ropažu novada pašvaldībā 25.08.2021. saņemta Ropažu vidusskolas vēstule Nr. 1-28/152 par speciālo izglītības programmu licencēšanu Ropažu vidusskolā.

Ropažu vidusskolā ir uzņemti izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi par speciālo izglītības programmu īstenošanas nepieciešamību. Saņemti arī šo izglītojamo vecāku iesniegumi par vēlmi iegūt pamatizglītību Ropažu vidusskolā. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumos ir norādīts, ka 3 izglītojamajiem ir nepieciešams apgūt speciālās pamatizglītības programmu ar valodas traucējumiem (kods 21015511), 2 izglītojamajiem ir nepieciešams apgūt speciālās pamatizglītības programmu ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711) un vienam izglītojamajam ir nepieciešams apgūt speciālās pamatizglītības programmu ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 21015311), vienam izglītojamajam ir nepieciešams apgūt speciālās pirmsskolas izglītības programmu ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611) un vienam izglītojamajam ir nepieciešams apgūt speciālās pirmsskolas izglītības programmu ar valodas traucējumiem (kods 01015511).

Ropažu vidusskolas pirmsskolā šajā mācību gadā diviem izglītojamiem nepieciešamas speciālās pirmsskolas izglītības programmas (kods 0101 56 11 un 0101 55 11).

Saskaņā ar Izglītības likuma 17.pantā (1) noteikto pašvaldības kompetenci nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē, Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" un Ropažu vidusskolas direktora p.i. iesniegumu un speciālo izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo resursu izvērtējumu,

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Atļaut Ropažu vidusskolai licencēt un īstenot speciālās izglītības programmas ar valodas traucējumiem (kods 21015511), ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711), ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 21015311), un speciālās pirmsskolas izglītības programmas ar valodas traucējumiem (kods 01015511), ar jauktiem mācīšanās traucējumiem (kods 01015611).
2. Atbalstīt papildu finansējuma piešķiršanu Ropažu vidusskolai EUR 8276,00 apmērā speciālo programmu licencēšanai un mācību procesa nodrošināšanai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.105  
(prot.Nr.11/2021,50.§)

### **Par finansiālu atbalstu Ropažu pagasta iedzīvotājam dalībai 2021. gadā plānotajās sacensībās sēdvolejbolā**

Izskatot Ropažu Sporta centra vadītājas E.Eglājas priekšlikumu un Biedrības „Latvijas Invalīdu sēdvolejbola asociācija (LISA)”, reģ. nr. 40008097814, juridiskā adrese Stabu iela 60, Rīga LV 1011, iesniegumu ar lūgumu finansiāli atbalstīt Ropažu novada iedzīvotāju V.U., personas kods, deklarētā dzīvesvieta adrese, un ievērojot Ropažu novada pašvaldības nolikuma „*Par finansiāla atbalsta sniegšanu un apbalvojumiem Ropažu novada sportistiem un sporta organizācijām*” (redakcija apstiprināta ar Ropažu novada domes 23.02.2015. lēmumu Nr. 15, protokols Nr. 3) 2.1.,3.2. un 5.3. punktus, un likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu,

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

- 1) No Ropažu Sporta centra ”pārējās intereses sportā” budžeta līdzekļiem, piešķirt un pārskaitīt **EUR 430,00** biedrībai „Latvijas Invalīdu sēdvolejbola asociācijai”, reģ. nr. 40008097814, juridiskā adrese Stabu iela 60, Rīga LV 1011, **V.U.** sacensību dalības izdevumu daļējai segšanai 2021.gadā plānotajās sacensībās sēdvolejbolā.
- 2) Finansējumu pārskaitīt 10 darba dienu laikā pēc biedrības rēķina saņemšanas.
- 3) Noteikt, ka lēmums nosūtāms:
  - Biedrībai „Latvijas Invalīdu sēdvolejbola asociācijai”, Stabu iela 60, Rīga LV
  - Ropažu Sporta centram;
  - V.U.,
  - Ropažu pagasta Finanšu un grāmatvedības daļai.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.106  
(prot.Nr.11/2021,51.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Ropažu novadā” apstiprināšanu**

[1] Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktu, 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Līdz ar to izskatīšanai iesniegts saistošo noteikumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Ropažu novadā ” projekts.

Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt vienotus principus, kuri jāievēro pašvaldībai un nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikto tiesību normu piemērošanā par Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu, īstenojot pašvaldībai deleģētās tiesības apliekamo un neapliekamo nekustamo īpašumu noteikšanā un attiecīgu nodokļa likmju piemērošanā.

[2] Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta 2<sup>1</sup> daļu, 2.panta 8<sup>1</sup> daļu, 3. panta pirmo daļu, 3.panta 1<sup>4</sup> daļu, 1<sup>6</sup> daļu, 9.panta otro daļu.

[2.1.] Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta 2<sup>1</sup> daļu nosaka, ka:

*“Ar nekustamā īpašuma nodokli apliek inženierbūves — laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, ja pašvaldība to ir noteikusi savos saistošajos noteikumos, kas publicēti līdz pirmstaksācijas gada 1.novembrim.”*

[2.2] Likuma 2.panta 8<sup>1</sup> daļa nosaka, ka:

*“ Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (tās daļu) īrnieki un nomnieki, kuriem īres un nomas līgumi slēgti ar pašvaldību, vai personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai, vai dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā), vai šā panta septītajā daļā noteiktie nodokļa maksātāji, ja pašvaldība savos saistošajos noteikumos, kurus tā publicē līdz pirmstaksācijas gada 1.novembrim, ir noteikusi šādu maksāšanas kārtību.”*

[2.3] Likuma 3. panta pirmā daļa nosaka, ka:

*“Nekustamā īpašuma nodokļa likmi vai likmes no 0,2 līdz 3 procentiem no nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos, kurus tā publicē līdz pirmstaksācijas gada 1.novembrim. Nekustamā īpašuma nodokļa likmi, kas pārsniedz 1,5 procentus no nekustamā īpašuma kadastrālās*



vērtības, pašvaldība nosaka tikai gadījumā, ja nekustamais īpašums netiek uzturēts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Ja pašvaldība līdz noteiktajam termiņam saistošos noteikumus nav publicējusi, nekustamā īpašuma nodokļa likme ir:

- 1) 1,5 procenti no nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības:
  - a) zemei,
  - b) ēkām vai to daļām, izņemot šīs daļas 2.punktā un šā panta 1.<sup>2</sup> daļā minētajiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem,
  - c) inženierbūvēm;
- 2) dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, kā arī telpu grupām, kuru lietošanas veids ir saistīts ar dzīvošanu (garāžām, autostāvvietām, pagrabiem, noliktavām un saimniecības telpām), ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai:
  - a) 0,2 procenti no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz 56 915 euro,
  - b) 0,4 procenti no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 56 915 euro, bet nepārsniedz 106 715 euro,
  - c) 0,6 procenti no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 106 715 euro.”

[2.4] Likuma 3.panta 1<sup>4</sup> daļa nosaka, ka :

“Vidi degradējošu, sagrauvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3 procentu apmērā, ja to ir noteikusi pašvaldība savos saistošajos noteikumos, kurus tā publicē līdz pirmstaksācijas gada 1.novembrim, no lielākās turpmāk minētās kadastrālās vērtības:

- 1) būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;
- 2) būves kadastrālās vērtības.”

[2.5] Likuma 3.panta 1<sup>6</sup> daļa nosaka, ka :

“Būvi, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3 procentu apmērā, ja to ir noteikusi pašvaldība savos saistošajos noteikumos, kurus tā publicē ne vēlāk kā līdz pirmstaksācijas gada 1.novembrim, no lielākās turpmāk minētās kadastrālās vērtības:

- 1) būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;
- 2) būves kadastrālās vērtības.”

[2.6] Likuma 9.panta otrā daļa nosaka, ka:

“Noteiktajā laikā nenomaksāto nodokli, soda naudu vai nokavējuma naudu saskaņā ar pašvaldības lēmumu piedzen bezstrīda kārtībā atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likumā noteiktajai administratīvā akta piespiedu izpildes kārtībai. Pašvaldība, pieņemot saistošos noteikumus, ir tiesīga noteikt nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu, kas nepārsniedz septiņus gadus no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža. Piespiedu izpildes termiņa noilgums tiek apturēts likumā “Par nodokļiem un nodevām” noteiktajos gadījumos un piespiedu zemes nomas gadījumā, ja iznomātājs ir iesniedzis tiesā

*prasību par nekustamā īpašuma nodokļa kompensācijas piedziņu uz laiku līdz tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.”*

[3] Ņemot vērā iepriekš minēto, secināms, ka Ropažu novada pašvaldībai jāizdod saistošie noteikumi, lai, ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības situāciju, noteiktu konkrētas nekustamā īpašuma nodokļa likmes un vienotus principus, kuri jāievēro pašvaldībai un nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikto tiesību normu piemērošanā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta 2<sup>1</sup> daļu, 2.panta 8<sup>1</sup> daļu, 3. panta pirmo daļu, 3.panta 1<sup>4</sup> daļu, 1<sup>6</sup> daļu, 9.panta otro daļu,

**Ropažu novada dome nolemj :**

7. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Ropažu novadā” (pielikumā).
8. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai noformēt saistošos noteikumus un nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai saskaņošanai (atzinuma sniegšanai).
9. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam pēc labvēlīga Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas un saistošo noteikumu spēkā stāšanās, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
10. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
  - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

20\_\_\_.gada

Nr. \_\_

*Apstiprināti*  
*ar Ropažu novada pašvaldības domes 15.09.2021.*  
*sēdes lēmumu (protokols Nr. 11/2021, 51.§)*

## **“Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Ropažu novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma*  
*„Par nekustamā īpašuma nodokli”*  
*1.panta 2<sup>1</sup> daļu, 2.panta 8<sup>1</sup> daļu,*  
*3. panta pirmo daļu, 3.panta 1<sup>4</sup> daļu,*  
*1<sup>6</sup> daļu, 9.panta otro daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ropažu novada administratīvajā teritorijā piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmes, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek inženierbūves - laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku drošību apdraudošas būves un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, kā arī nosaka nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu un maksāšanas kārtību.

2. Saistošajos noteikumos lietotais termins - Būvei piekritīga zeme – zemes vienība, kas tiek noteikta saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk - Kadastra informācijas sistēma) pieejamajiem datiem un attiecīgi, tiek noteikta šādā veidā:

2.1. ja uz zemes vienības ir viena būve, tad par būvei piekritīgo zemi uzskatāma šī zemes vienība;

2.2. ja uz zemes vienības ir vairākas būves, tad katrai būvei piekritīgā zeme tiek aprēķināta kā daļa no zemes vienības proporcionāli būves platībai;

2.3. ja uz zemes vienības ir daudzdzīvokļu ēka, tad dzīvoklim piekritīgā zeme tiek aprēķināta kā daļa no zemes vienības proporcionāli dzīvokļa platībai.

3. Nekustamā īpašuma nodokļa likmi zemei noteikt 1% apmērā no zemes vienības kadastrālās vērtības šādiem nodokļa maksātājiem:

3.1. juridiskām personām, kuru juridiskā adrese taksācijas gada 1.janvārī ir Ropažu novada administratīvajā teritorijā;

3.2. fiziskām personām, kuru deklarētā dzīvesvieta taksācijas gada 1.janvārī ir Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

4. Noteikt nekustamā īpašuma nodokļa likmi šādā kārtībā:

4.1. Nekustamā īpašuma nodokļa likmi – 0,2% apmērā no kadastrālās vērtības piemēro dzīvokļa īpašuma sastāvā esošai ēkas daļai, kuras lietošanas veids ir dzīvošana, un šai daļai piekrītošajai koplietošanas telpu platībai, viena dzīvokļa mājām, divu vai vairāku dzīvokļu mājām, kas nav sadalītas dzīvokļa īpašumos, kā arī telpu

grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, ja šie nekustamā īpašuma nodokļa objekti (turpmāk – objekti) netiek izmantoti saimnieciskās darbības veikšanai:

4.1.1. fizisko personu īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības;

4.1.2. juridisko personu, individuālo komersantu, ārvalstu komersantu un to pārstāvniecību īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja objekts ir izīrēts dzīvošanai, no nākamā mēneša pēc īres tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā, un ja taksācijas gada 1.janvārī plkst.0.00 tajā dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1.janvārī plkst.0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības.

4.2. Šo noteikumu 4.1.1. un 4.1.2.punktus nepiemēro:

4.2.1. līdz taksācijas gada beigām, ja nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas pienākums iestājas taksācijas gada laikā (objekts iegūts īpašumā izsoles rezultātā, privatizēts vai atsavināts valsts vai pašvaldības īpašums, noslēgts īres līgums, beigušās tiesības uz atbrīvojumu no nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas pienākuma, reģistrēts jauns objekts);

4.2.2. dārza mājām un vasarnīcām ar kopējo platību līdz 40 m<sup>2</sup>;

4.2.3. ja taksācijas gada laikā tiek veikts nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķins par objektiem, kuriem mainīts lietošanas veids vai izbeigta saimnieciskā darbība;

4.2.4. objektiem, kuri Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk – Kadastra informācijas sistēma) klasificēti kā jaunbūve.

4.3. Šo noteikumu 4.1.1. punktu nepiemēro, ja objekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs miris laika periodā no iepriekšējā taksācijas gada 1.jūlija līdz iepriekšējā taksācijas gada 31.decembrim un ir bijis vienīgā dzīvesvietu deklarējušī persona šajā objektā.

4.4. Saistošo noteikumu 4.1.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības piemēro ar nākamo mēnesi pēc tam, kad:

4.4.1. dzēsts zemesgrāmatas nostiprinājums par īres tiesībām objektā;

4.4.2. izbeidzies zemesgrāmatas nostiprinājumā norādītais objekta īres tiesību termiņš, ja zemesgrāmatā nav iesniegta informācija par īres tiesību termiņa pagarinājumu vai dzēšanu;

4.4.3. izbeidzies par objektu noslēgtais īres līgums, ja tas izbeidzies pirms zemesgrāmatas nostiprinājumā norādītā īres tiesību termiņa beigām. Šādā gadījumā nodokļa maksātājam ir pienākums viena mēneša laikā pēc līguma izbeigšanās informēt pašvaldību par īres līguma izbeigšanos pirms termiņa.

4.5. Ja nekustamais īpašums uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vairākām personām vai atrodas kopvaldījumā, nekustamā īpašuma nodokļa likmi nosaka, ņemot vērā katram kopīpašniekam piederošo ēkas domājamo daļu kadastrālo vērtību.

5. Pārējiem nekustamā īpašuma nodokļa objektiem tiek piemērotas likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" noteiktās likmes.

6. Inženierbūves - laukumi, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, ar nekustamā īpašuma nodokli tiek apliktas ar nākamo mēnesi pēc inženierbūves kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukuma izmantošanas uzsākšanas, piemērojot nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā.

7. Būvi, kas klasificēta kā vidi degradējoša, sagrūvusi vai cilvēku drošību apdraudoša, ar nākamo mēnesi pēc būves klasificēšanas attiecīgajā būvju kategorijā apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3% apmērā no lielākās turpmāk minētās kadastrālās vērtības:

7.1. būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

7.2. būves kadastrālās vērtības.

8. Lēmumu par būves klasificēšanu par vidi degradējošu, sagrūvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi pieņem Ropažu novada būvvalde.

9. Nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu par būvi likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" noteiktajā kārtībā veic, sākot ar nākamo mēnesi pēc lēmuma par šo noteikumu 7.punktā minētā būves statusa atcelšanu stāšanās spēkā.

10. Lēmumu par būves klasificēšanu kā vidi degradējošu, sagrūvušu vai cilvēku drošību apdraudošu vai tā atcelšanu nosūta nodokļu maksātājam atbilstoši Paziņošanas likumam, to noformējot kā ierakstītu pasta sūtījumu.

11. Būvei, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, nekustamā īpašuma nodokļa likme ir 3% no lielākās turpmāk minētās kadastrālās vērtības:

11.1. būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

11.2. būves kadastrālās vērtības.

12. Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojuma piespiedu izpilde tiek veikta 7(septiņu) gadu laikā no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža.

13. Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (tās daļu):

13.1. īrnieki un nomnieki, kuriem īres un nomas līgumi slēgti ar pašvaldību vai deleģēto institūciju;

13.2. personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

13.3. dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā);

13.4. vai likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2. panta septītajā daļā noteiktie nodokļa maksātāji.

14. Atzīt par spēku zaudējušiem:

14.1. Stopiņu novada pašvaldības domes 2016.gada 17.oktobra saistošos noteikumus Nr.10/16 „Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Stopiņu novadā”;

14.2. Garkalnes novada pašvaldības domes 2018.gada 25.septembra saistošos noteikumus Nr. 28 “Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru Garkalnes novadā” (protokols Nr.24 23§);

14.3. Inčukalna novada pašvaldības domes 2017.gada 19.jūlija saistošos noteikumus Nr. 7/2017 “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Inčukalna novadā” (protokols Nr. 3-24.§.);

14.4. Ropažu novada pašvaldības 2017.gada 27.septembra saistošos noteikumus Nr.13/2017 “Par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību, nekustamā īpašuma nodokļa likmes piemērošanu un nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu Ropažu novadā” ( protokols Nr. 18, 16.§).

15. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

**Saistošo noteikumu Nr. \_\_\_\_ “Par nekustamā īpašuma nodokļa piemērošanu Ropažu novadā” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojumu raksta sadaļas	Informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt vienotus principus, kuri jāievēro pašvaldībai un nekustamā īpašuma nodokļa maksātājam likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikto tiesību normu piemērošanā par Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu, īstenojot pašvaldībai deleģētās tiesības apliekamo un neapliekamo nekustamo īpašumu noteikšanā un attiecīgu nodokļa likmju piemērošanā.  Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta 2 <sup>1</sup> daļu, 2.panta 8 <sup>1</sup> daļu,3. panta pirmo daļu, 3.panta 1 <sup>4</sup> daļu,

	1 <sup>6</sup> daļu, 9.panta otro daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Likums "Par nekustamā īpašuma nodokli" (turpmāk – Likums) piešķir pašvaldībām tiesības, izdodot attiecīgus saistošos noteikumus, lemt par nekustamā īpašuma nodokļa pieauguma ierobežojuma piemērošanu savā administratīvajā teritorijā, par dzīvojamo ēku palīgēku neaplikšanu ar nekustamā īpašuma nodokli, par inženierbūvju – laukumu, kuri tiek izmantoti kā maksas stāvlaukumi, aplikšanu ar nekustamā īpašuma nodokli, par vidi degradējošu, sagruvušu un cilvēku drošību apdraudošu būvju aplikšanu ar paaugstinātu nodokļa likmi, par termiņu, kādā tiek veikta maksāšanas paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokli piespiedu izpilde (maksimālais termiņš – 7 gadi), kā arī piešķir pašvaldībām tiesības noteikt nodokļa likmes par savā administratīvajā teritorijā esošajiem nekustamajiem īpašumiem likmes koridora ietvaros no 0,2% līdz 3%.</p> <p>Saistošo noteikumu projektā noteikts:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maksāšanas paziņojumu piespiedu izpilde veicama 7 gadu laikā.</li> <li>2. Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (tās daļu) īrnieki, nomnieki vai tiesiskie valdītāji.</li> <li>3. Nekustamā īpašuma nodokli par pašvaldībai piederošo vai piekritīgo nekustamo īpašumu maksā persona, kurai ar pašvaldības institūcijas lēmumu nekustamais īpašums nodots valdījumā vai persona, kura faktiski lieto šo īpašumu.</li> <li>4. Ar paaugstinātu nodokļa likmi – 3% apmērā no būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības vai būves kadastrālās vērtības – tiks apliktas vidi degradējošas, sagruvušas un cilvēku drošību apdraudošas būves.</li> <li>5. Inženierbūves - laukumi, kas tiek izmantoti kā maksas stāvlaukumi, tiks aplikti ar nekustamā īpašuma nodokli.</li> <li>6. Ropažu novadā deklarētajām fiziskām personām un reģistrētajiem uzņēmumiem noteikt nekustamā īpašuma nodokļa likmi zemei 1% apmērā, pārējām fiziskām un juridiskām personām – 1.5% apmērā</li> </ol>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz	Pašvaldības budžetu ietekmēs, ja tiks apstiprināti saistošie noteikumi par nekustamā īpašuma nodokli, ienākumi no nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumiem samazināsies, bet tiks

pašvaldības budžetu	samazināts nodokļu slogs Ropažu novada iedzīvotājiem un Ropažu novadā reģistrētajiem uzņēmumiem.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts daļēji ietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, veicinās Ropažu novadā reģistrēto uzņēmumu attīstību, jo Ropažu novadā reģistrētajiem uzņēmumiem NĪN likme zemei būs samazināta – 1%, pārējiem – 1.5%.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinu un maksāšanas paziņojumu izdošanu atbilstoši šo saistošo noteikumu nosacījumiem veic Ropažu novada pašvaldība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.107  
(prot.Nr.11/2021,52.§)

### Par Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.3. apakšpunktu Ropažu novada dome **nolemj** :

11. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta nolikumu.
12. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē



[www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta nolikumu.

13. Šo lēmumu izsniegt:

Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

2021.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### **Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un  
73. panta pirmās daļas 1.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta (turpmāk – Departaments) struktūru, funkcijas, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju, atbildību un darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānismu.
2. Departaments ir pašvaldības izpilddirektora vietnieka pārraudzībā un darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
3. Par Departamenta izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj Pašvaldības dome (turpmāk – Dome).

4. Departaments patstāvīgi un sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām realizē Nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus savas kompetences ietvaros.
5. Departamentu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Departamenta sastāvā ir šādas nodaļas:
  - 6.1. Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļa;
  - 6.2. Tiesiskās uzraudzības nodaļa;
  - 6.3. Iepirkumu nodaļa;
  - 6.4. Personāla vadības nodaļa.
7. Departamentu vada Departamenta direktors. Departamenta direktoram ir viens Departamenta direktora vietnieks.

## **II. Departamenta mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības**

8. Departamenta mērķis ir nodrošināt pašvaldības struktūrvienību, iestāžu un citu institūciju darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, iepirkumu veikšanas tiesiskumu un nodrošināt personāla vadības procesus.
9. Departamenta funkcijas:
  - 9.1. nodrošināt Domes, tās iestāžu un struktūrvienību juridisko atbalstu un tiesiskumu;
  - 9.2. sniegt rekomendācijas par pašvaldības kompetencē esošu juridisku jautājumu iespējamiem risinājumiem;
  - 9.3. uz pilnvarojuma pamata pārstāvēt pašvaldību valsts, pašvaldību institūcijās, tiesā, kā arī citās institūcijās pašvaldības kompetences ietvaros;
  - 9.4. nodrošināt struktūrvienību kompetencē esošo juridiskā rakstura dokumentu sagatavošanu;
  - 9.5. organizēt normatīvajos aktos noteikto publisko iepirkumu procedūru norisi;
  - 9.6. nodrošināt personāla vadības procesus.
10. Departamenta uzdevumi:
  - 10.1. sniegt pašvaldības Domei, pašvaldības iestādēm, administrācijas struktūrvienībām, un citām pašvaldības institūcijām nepieciešamo juridisko atbalstu to funkciju sekmīgai realizēšanai;
  - 10.2. izstrādāt Domes lēmumu projektus Departamenta kompetencē esošajos jautājumos;
  - 10.3. izskatīt, izvērtēt un saskaņot Domes amatpersonu, pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, un citu pašvaldības institūciju darbinieku izstrādāto lēmumu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā sagatavot atzinumu par tiem;
  - 10.4. sniegt atbalstu attiecīgās nozares vai jomas speciālistiem pašvaldības kompetencē esošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu sagatavošanā;
  - 10.5. kompetences ietvaros sagatavot administratīvo aktu projektus, kā arī nepieciešamības gadījumā izvērtēt pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, citu pašvaldības institūciju vadītāju izdoto administratīvo aktu atbilstību normatīvajiem aktiem;
  - 10.6. pēc pieprasījuma sniegt atbalstu attiecīgās nozares vai jomas speciālistiem atbilžu sagatavošanā uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, sūdzībām, kā arī institūciju vēstulēm, informācijas pieprasījumiem par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

- 10.7. veikt Ropažu novada iedzīvotāju pieņemšanu jautājumos, kas saistīti ar iedzīvotāju saistībām pret Pašvaldību;
- 10.8. Departamenta kompetences ietvaros vai Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā izstrādāt līgumu, vienošanās par grozījumiem līgumā projektus;
- 10.9. Departaments uztur un pilnveido noslēgto līgumu reģistru, kā arī glabā oriģinālus, veido lietu nomenklatūru līgumiem;
- 10.10. sniegt atbalstu parādu par Pašvaldības dzīvokļu īri atgūšanas procesā;
- 10.11. veikt pašvaldības normatīvo aktu konsolidāciju;
- 10.12. izstrādāt normatīvo aktu projektus atbilstoši pašvaldības likumā noteiktajam deleģējumam, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar attiecīgās nozares vai jomas speciālistiem;
- 10.13. regulāri sekot izmaiņām normatīvajos aktos, un informēt par izmaiņām iestādes, struktūrvienības un Domes vadību;
- 10.14. sagatavot un sniegt atzinumus juridisku strīdu gadījumos;
- 10.15. veikt regulāru pašvaldības ārējo un iekšējo normatīvo aktu atbilstības augstāka spēka normatīviem aktiem pārbaudi;
- 10.16. pēc pieprasījuma sniegt Domes deputātiem, kā arī pašvaldības darbiniekiem un amatpersonām juridiskas konsultācijas jautājumos, kas skar pašvaldības darbību;
- 10.17. piedalīties Domes un tās pastāvīgo komiteju sēdēs;
- 10.18. nodrošināt pašvaldības interešu pārstāvību visu līmeņu Latvijas Republikas tiesās, valsts un pašvaldību institūcijās;
- 10.19. sagatavot šā Nolikuma 10.17. apakšpunktā minētajās institūcijās iesniedzamos dokumentus;
- 10.20. organizēt un kontrolēt tiesas nolēmumu izpildi;
- 10.21. nodrošināt pašvaldības Domes izveidotās Ropažu novada pašvaldības Iepirkuma komisijas darba organizatorisko, juridisko un tehnisko atbalstu;
- 10.22. koordinēt publisko iepirkumu funkciju pašvaldībā;
- 10.23. nodrošināt pašvaldības ikgadējā publisko iepirkumu plāna sagatavošanu;
- 10.24. veikt iepirkumu procedūras publisku būvdarbu, piegādes vai pakalpojumu līgumu vai vispārīgo vienošanos noslēgšanai, sagatavojot iepirkumu dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pamatojoties uz iepirkumu pasūtītāju - Domes struktūrvienību un pašvaldības iestāžu pieprasījumiem;
- 10.25. veikt centralizētos publiskos pašvaldības iepirkumus;
- 10.26. pārbaudīt un saskaņot publisko iepirkumu līgumus, kontrolēt to atbilstību publiskos iepirkumus regulējošajiem normatīvajiem aktiem, iepirkumu dokumentiem un iepirkumu komisiju lēmumiem;
- 10.27. sniegt metodisku palīdzību publisko iepirkumu procedūru organizēšanā pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām;
- 10.28. izskatīt juridisko vai fizisko personu iesniegumus un sagatavot atzinumus par iepirkumu procedūru tiesiskumu un to organizēšanas un veikšanas likumību;
- 10.29. pārstāvēt Domes intereses Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības birojā un tiesā, saskaņojot to ar Departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu;

- 10.30. nodrošināt birojā esošo iepirkumu procedūru dokumentu noformēšanu, sakārtošanu un glabāšanu atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām un Domē apstiprinātajai lietu nomenklatūrai, kā arī veidot biroja lietu nomenklatūru atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 10.31. nodrošināt personāla vadības procesus;
- 10.32. izstrādāt personāla politiku un stratēģiju un vadīt tās ieviešanu sadarbībā ar Domes vadību;
- 10.33. izstrādāt metodiskos materiālus norādījumus darbam ar personāla dokumentiem;
- 10.34. noformēt, kārtot un aktualizēt Domes darbinieku un pašvaldības padotībā esošo iestāžu vadītāju personāla lietas;
- 10.35. organizēt, vadīt darbinieku piesaisti un pretendentu atlasī uz vakantajām darbavietām, noformēt pieņemšanu darbā;
- 10.36. organizēt konkursus uz vakantajiem amatiem, kuri tiek rīkoti saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, veic visu ar konkursa rīkošanu saistīto organizatorisko un tehnisko darbu;
- 10.37. gatavot Domes lēmumu projektus par Domes struktūrvienību vadītāju un pašvaldības padotībā esošo iestāžu vadītāju iecelšanu amatā un Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā lēmumu projektus par citiem ar personālu saistītiem jautājumiem;
- 10.38. nodrošināt darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu sistēmu pašvaldībā, kā arī organizēt atvaļinājumu piešķiršanu Domes darbiniekiem un pašvaldības padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 10.39. izstrādāt un iesniegt Domē apstiprināšanai Domes darbinieku un pamatā pašvaldībai padotībā esošo iestāžu darbinieku amatu un algu sarakstu un grozījumus tajos, kā arī piedalīties domes priekšsēdētāja uzdevumā Domes darbinieku amatalgu un darba samaksas noteikšanā;
- 10.40. koordinēt amatu klasificēšanu un nodrošināt amatu klasificēšanas rezultātu apkopojuma saskaņošanu;
- 10.41. organizēt izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā domē pastāvošo amatu analīzi un novērtēšanu, kā arī personāla kompetences un darba rezultātu novērtēšanu;
- 10.42. noformēt praktikantu prakses dokumentāciju, plānot un koordinēt praksi sadarbībā ar Domes struktūrvienībām un pašvaldības padotībā esošajām iestādēm;
- 10.43. sagatavot, aktualizēt un iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstus;
- 10.44. konsultēt Domes deputātus un darbiniekus darba tiesību jautājumos;
- 10.45. sadarboties ar Domes struktūrvienībām un pašvaldības padotībā esošajām iestādēm personāla apmācības jomā, izstrādā apmācības plānu un kopīgus apmācību projektus;
- 10.46. sagatavot un reģistrēt rīkojumus, izziņas, darba līgumus un citus dokumentus, kas saistīti ar personāla jautājumiem, kā arī rīkojumu par ārzemju un citiem komandējumiem;
- 10.47. gatavot izziņas, vēstules un cita veida dokumentus savas kompetences ietvaros;
- 10.48. izstrādāt metodiskos norādījumus darbam ar personāla dokumentiem;

- 10.49. reģistrēt un noformēt Domes deputātu un darbinieku darbnespējas lapas, kā arī kārtot veselības apdrošināšanas jautājumus;
- 10.50. gatavot statistiskos materiālus (atskaites) savas kompetences ietvaros;
- 10.51. nodrošināt interešu konflikta novēršanas valsts amatpersonu darbībā pasākumus pašvaldībā, piedalīties administrācijas korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādē, aktualizēšanā un izpildē;
- 10.52. apraksta Pašvaldības sniegtos publiskos pakalpojumus un atbildēt par to aktualitāti;
- 10.53. Pašvaldības domes priekšsēdētāja un izpilddirektora uzdevumā sadarboties ar Latvijas Republikas Saeimu, Ministru kabinetu, pašvaldības darbību regulējošo ministriju, Latvijas Pašvaldību savienību, likumprojekta vai Ministru kabineta noteikumu projekta virzītāju, citām fiziskām un juridiskām personām, nolūkā saskaņot vai izstrādāt pašvaldības darbību regulējošos normatīvos aktus;
- 10.54. sniegt juridisko atbalstu pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības procesa nodrošināšanai;
- 10.55. sekot pašvaldības darbību regulējošo tiesību aktu projektu virzībai Ministru kabinetā, Saeimā, kā arī Eiropas Savienības institūcijās un nepieciešamības gadījumā sagatavot priekšlikumus;
- 10.56. sagatavot viedokļus un atzinumus par Domē saņemtajiem citu institūciju, tajā skaitā Eiropas Savienības institūciju, sagatavotajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
11. Departamenta tiesības:
  - 11.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, kas nepieciešama Departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 11.2. atbilstoši Departamenta kompetencei pārstāvēt pašvaldību valsts iestādēs, kā arī citās institūcijās un organizācijās, iepriekš to saskaņojot ar pašvaldības vadību, nepieciešamības gadījumā noformējot atbilstošu pilnvarojumu;
  - 11.3. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai savas kompetences ietvaros par pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar pašvaldības darbību saistītiem jautājumiem un realizētajiem projektiem;
  - 11.4. iesniegt Domes priekšsēdētājam un pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par Departamenta darba uzlabošanu;
  - 11.5. piedalīties pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas un izskatīšanas procesos, sniedzot atzinumu par to atbilstību vai neatbilstību normatīvajiem aktiem;
  - 11.6. organizēt un sasaukt darba grupas saistošo noteikumu izstrādes procesā;
  - 11.7. ierosināt apturēt vai grozīt Domes lēmumprojekta, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 11.8. ierosināt pirms termiņa izbeigt vai grozīt pašvaldības iestāžu noslēgtos līgumus un ar līgumiem saistītos dokumentus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
  - 11.9. savas kompetences ietvaros sagatavot normatīvo aktu projektus (noteikumus, lēmumus, instrukcijas un citus dokumentus), kuru izdošana ir pašvaldības kompetencē;
  - 11.10. sasaukt pašvaldības struktūrvienību un iestāžu darbinieku sanāksmes par Departamenta kompetences jautājumiem;

11.11. piedalīties pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

### **III. Departamenta struktūra un darba organizācija**

12. Departamenta struktūra noteikta Pašvaldības amatu sarakstā, ko apstiprina ar Domes lēmumu.
13. Departamenta darbu organizē un vada Departamenta direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot darba līgumu.
14. Departamenta direktors:
  - 14.1. koordinē Departamenta darbu plānošanu, Departamentam doto uzdevumu izpildi starp Departamenta darbiniekiem, kontrolē un atbild par Departamentam uzdoto darbu izpildi;
  - 14.2. izstrādā un aktualizē Nolikumu;
  - 14.3. atbild par Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi, nodrošina departamenta darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
  - 14.4. organizē saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei, sniedz ieteikumus Domes deputātiem, pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītājiem un darbiniekiem;
  - 14.5. pārstāv pašvaldību valsts iestādēs, kā arī citās institūcijās un organizācijās, iepriekš to saskaņojot ar pašvaldības vadību, nepieciešamības gadījumā par to noformējot atbilstošu pilnvarojumu;
  - 14.6. organizē fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei;
  - 14.7. atbild par Departamenta rīcībā esošajiem materiālajiem un finanšu resursiem, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
  - 14.8. izstrādā un, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku, apstiprina departamenta nodaļu vadītāju un darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
  - 14.9. veic citus pienākumus atbilstoši Departamenta Nolikumam, Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības Departamenta direktora amata aprakstam un attiecināmiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumiem.
15. Departamenta direktora tiešā pakļautībā ir Departamenta direktora vietnieks.
16. Departamenta direktora tiešā pakļautībā ir Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļa, Personāla vadības nodaļa.
17. Departamenta direktora vietnieka tiešā pakļautībā ir Iepirkumu nodaļa un Tiesiskās uzraudzības nodaļa.
18. Departamenta direktors, Departamenta direktora vietnieks un darbinieks darbojas savas kompetences ietvaros, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo Nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
19. Ja Departamenta darbinieks saņēmis tiešu uzdevumu no Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka, viņš par to informē Departamenta direktoru vai Departamenta direktora vietnieku.

### **IV. Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļas funkcijas un uzdevumi**

20. Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ir šādas funkcijas un uzdevumi:
- 20.1. sniegt pašvaldības Domei, Pašvaldības iestādēm, administrācijas struktūrvienībām, un citām pašvaldības institūcijām nepieciešamo juridisko atbalstu to funkciju sekmīgai realizēšanai;
  - 20.2. izstrādāt Domes lēmumu projektus Departamenta kompetencē esošajos jautājumos;
  - 20.3. izskatīt, izvērtēt un saskaņot Domes amatpersonu, Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, un citu pašvaldības institūciju darbinieku izstrādāto lēmumu projektu atbilstību normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā sagatavot atzinumu par tiem;
  - 20.4. kompetences ietvaros sagatavot administratīvo aktu projektus, kā arī nepieciešamības gadījumā izvērtēt Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību, citu pašvaldības institūciju vadītāju izdoto administratīvo aktu atbilstību normatīvajiem aktiem;
  - 20.5. pēc pieprasījuma sniegt atbalstu attiecīgās nozares vai jomas speciālistiem atbilžu sagatavošanā uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, sūdzībām, kā arī institūciju vēstulēm, informācijas pieprasījumiem par Pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 20.6. Departamenta kompetences ietvaros vai Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā izstrādāt līgumu, vienošanās par grozījumiem līgumā projektus;
  - 20.7. uzturēt un pilnveidot noslēgto līgumu reģistru, kā arī glabāt oriģinālus, veidot lietu nomenklatūru līgumiem;
  - 20.8. kompetences ietvaros pārstāvēt pašvaldības intereses parādu piedziņas lietās;
  - 20.9. sekot izmaiņām normatīvajos aktos, un informēt par izmaiņām Pašvaldības un tās Domes vadību;
  - 20.10. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldības Domes deputātiem, kā arī Pašvaldības darbiniekiem un amatpersonām juridiskas konsultācijas jautājumos, kas skar Pašvaldības darbību;
  - 20.11. piedalīties Domes un tās pastāvīgo komiteju sēdēs;
  - 20.12. nodrošināt Pašvaldības interešu pārstāvību visu līmeņu Latvijas Republikas tiesās, valsts un Pašvaldību institūcijās;
  - 20.13. sagatavot šā Nolikuma 20.12.apakšpunktā minētajās institūcijās iesniedzamos dokumentus;
  - 20.14. organizēt un kontrolēt tiesas nolēmumu izpildi;
  - 20.15. nodrošina Pašvaldības kā kreditora interešu aizsardzību;
  - 20.16. veikt citus uzdevumus atbilstoši Departamenta direktora vai Departamenta direktora vietnieka norādījumiem.

## **V. Tiesiskās uzraudzības nodaļas funkcijas un uzdevumi**

21. Tiesiskās uzraudzības nodaļai ir šādas funkcijas un uzdevumi:
- 21.1. veikt Pašvaldības normatīvo aktu konsolidāciju;
  - 21.2. izstrādāt normatīvo aktu projektus atbilstoši pašvaldības likumā noteiktajam deleģējumam, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar attiecīgās nozares vai jomas speciālistiem;
  - 21.3. sagatavot un sniegt atzinumus juridisku strīdu gadījumos, kas saistīti ar saistošo noteikumu interpretācijas jautājumiem;

- 21.4. veikt regulāru Pašvaldības ārējo un iekšējo normatīvo aktu atbilstības augstāka spēka normatīviem aktiem pārbaudi;
- 21.5. piedalīties Domes un tās pastāvīgo komiteju sēdēs;
- 21.6. veikt citus uzdevumus atbilstoši Departamenta direktora vai Departamenta direktora vietnieka norādījumiem;
- 21.7. izskatīt, izvērtēt un saskaņot domes amatpersonu, pašvaldības iestāžu un citu struktūrvienību darbinieku iesniegtos normatīvā akta projektus un rīkojuma projektus;
- 21.8. veicot iekšējo inspekciju un sadarbojoties ar visām Ropažu novada pašvaldības domes struktūrvienībām, izvērtēt trūkumus un nepilnības pašvaldības darbu regulējošos normatīvajos aktos, sniegt atzinumus un ieteikumus ar mērķi novērst trūkumus un nepilnības;
- 21.9. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram sniegt informāciju par pašvaldībā konstatētajiem normatīvo aktu pārkāpumiem, juridiska rakstura trūkumiem un nepilnībām;
- 21.10. sagatavot viedokļus un atzinumus par Domē saņemtajiem citu institūciju, tajā skaitā Eiropas Savienības institūciju, sagatavotajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
- 21.11. sekot pašvaldības darbību regulējošo tiesību aktu projektu virzībai Ministru kabinetā, Saeimā, kā arī Eiropas Savienības institūcijās un nepieciešamības gadījumā sagatavot priekšlikumus;
- 21.12. sniegt juridisko atbalstu pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības procesa nodrošināšanai;
- 21.13. apraksta Pašvaldības sniegtos publiskos pakalpojumus un atbild par to aktualitāti;
- 21.14. sadarboties ar Latvijas Republikas Saeimu, Ministru kabinetu, pašvaldības darbību regulējošo ministriju, Latvijas Pašvaldību savienību, likumprojekta vai Ministru kabineta noteikumu projekta virzītāju, citām fiziskām un juridiskām personām, nolūkā saskaņot vai izstrādāt pašvaldības darbību regulējošos normatīvos aktus;
- 21.15. nodrošināt interešu konflikta novēršanas valsts amatpersonu darbībā pasākumus pašvaldībā, piedalās administrācijas korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādē, aktualizēšanā un izpildē.

## **VI. Iepirkumu nodaļas funkcijas un uzdevumi**

22. Iepirkumu nodaļai ir šādas funkcijas un uzdevumi:
  - 22.1. nodrošināt Domes izveidotās Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās Iepirkuma komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) darba organizatorisko, juridisko un tehnisko atbalstu;
  - 22.2. koordinēt publisko iepirkumu funkciju Pašvaldībā;
  - 22.3. izstrādāt un saskaņot ar pašvaldības izpilddirektoru pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo iepirkumu plānu kārtējam budžeta gadam, kā arī organizē paredzamās līgumcenas noteikšanu, piesaistot speciālistus, lai piemērotu atbilstošu iepirkuma procedūru.;
  - 22.4. izskatīt pieteikumus konkrētiem struktūrvienību, iestāžu, institūciju iepirkumiem vai iepirkuma procedūrām;
  - 22.5. sagatavot iepirkumu nolikumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, Pašvaldības interesēm, iepirkumu plānam un nodot Iepirkumu komisijai;



- 22.6. atbilstoši Iepirkumu komisijas lēmumam sagatavot un nodrošināt saskaņošanu publisko iepirkumu līgumiem, kontrolēt to atbilstību publiskos iepirkumus regulējošajiem normatīvajiem aktiem, iepirkumu dokumentiem un iepirkumu komisiju lēmumiem;
- 22.7. pārstāvēt Domes intereses Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības birojā un tiesā, saskaņojot to ar Departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu;
- 22.8. nodrošināt birojā esošo iepirkumu procedūru dokumentu noformēšanu, sakārtošanu un glabāšanu atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām un domē apstiprinātajai lietu nomenklatūrai, kā arī veidot biroja lietu nomenklatūru atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 22.9. izskatīt juridisko vai fizisko personu iesniegumus un sagatavot atzinumus par iepirkumu procedūru tiesiskumu un to organizēšanas un veikšanas likumību;
- 22.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši Departamenta direktora vai Departamenta direktora vietnieka norādījumiem.

## **VII. Personāla vadības nodaļas funkcijas un uzdevumi**

23. Personāla vadības nodaļai ir šādas funkcijas un uzdevumi:
  - 23.1. nodrošināt personāla vadības procesus;
  - 23.2. izstrādāt personāla politiku un stratēģiju, un vadīt tās ieviešanu sadarbībā ar Domes vadību;
  - 23.3. izstrādāt metodiskos materiālus norādījumus darbam ar personāla dokumentiem;
  - 23.4. noformēt, kārtot un aktualizēt Domes darbinieku un Pašvaldības padotībā esošo iestāžu vadītāju personāla lietas;
  - 23.5. organizēt, vadīt darbinieku piesaisti un pretendentu atlasī uz vakantajām darbavietām, noformēt pieņemšanu darbā;
  - 23.6. organizēt konkursus uz vakantajiem amatiem, kuri tiek rīkoti saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu, veic visu ar konkursa rīkošanu saistīto organizatorisko un tehnisko darbu;
  - 23.7. gatavot Domes lēmumu projektus par Domes struktūrvienību vadītāju un Pašvaldības padotībā esošo iestāžu vadītāju iecelšanu amatā un Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā lēmumu projektus par citiem ar personālu saistītiem jautājumiem;
  - 23.8. nodrošināt darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu sistēmu Pašvaldībā, kā arī organizēt atvaļinājumu piešķiršanu Domes darbiniekiem un Pašvaldības padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
  - 23.9. izstrādāt un iesniegt domē apstiprināšanai Domes darbinieku un pamatā Pašvaldībai padotībā esošo iestāžu darbinieku amatu un algu sarakstu un grozījumus tajos, kā arī piedalīties izpilddirektora uzdevumā Domes darbinieku amatalgu un darba samaksas noteikšanā;
  - 23.10. koordinēt amatu klasificēšanu un nodrošināt amatu klasificēšanas rezultātu apkopojuma saskaņošanu;
  - 23.11. organizēt izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā domē pastāvošo amatu analīzi un novērtēšanu, kā arī personāla kompetences un darba rezultātu novērtēšanu;
  - 23.12. noformēt praktikantu prakses dokumentāciju, plānot un koordinēt praksi sadarbībā ar Domes struktūrvienībām un Pašvaldības padotībā esošajām iestādēm;

- 23.13. sagatavot, aktualizēt un iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstus;
- 23.14. konsultēt Domes deputātus un darbiniekus darba tiesību jautājumos;
- 23.15. sadarboties ar Domes struktūrvienībām un Pašvaldības padotībā esošajām iestādēm personāla apmācības jomā, izstrādā apmācības plānu un kopīgus apmācību projektus;
- 23.16. piedalīties ar Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbā;
- 23.17. sagatavot un reģistrēt rīkojumus, izziņas, darba līgumus un citus dokumentus, kas saistīti ar personāla jautājumiem, kā arī rīkojumu par ārzemju un citiem komandējumiem;
- 23.18. gatavot izziņas, vēstules un cita veida dokumentus nodaļas kompetences ietvaros;
- 23.19. izstrādāt metodiskos norādījumus darbam ar personāla dokumentiem;
- 23.20. reģistrēt un noformēt Domes deputātu un darbinieku darbnespējas lapas, kā arī kārtot veselības apdrošināšanas jautājumus;
- 23.21. gatavot statistiskos materiālus (atskaites) nodaļas kompetences ietvaros;
- 23.22. Izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka uzdevumā nodrošina savlaicīgu, pilnīgu, vispusīgu un objektīvu disciplinārpārkāpuma izskatīšanu, izdarīšanas apstākļu noskaidrošanu, lēmuma pieņemšanu, kā arī disciplinārpārkāpuma cēloņu un seku noskaidrošanu un novēršanu;
- 23.23. veikt citus uzdevumus atbilstoši Departamenta direktora vai Departamenta direktora vietnieka norādījumiem.

### **VIII. Departamenta atbildība**

24. Departamenta direktors atbild par Departamenta darba organizēšanu un nodrošināšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
25. Departamenta darbinieki ir atbildīgi:
  - 25.1. par amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi atbilstoši amata aprakstam un normatīvo aktu prasībām, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;
  - 25.2. par iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
  - 25.3. Departamenta darbinieki izskatot un saskaņojot Pašvaldības struktūrvienību, iestāžu un citu institūciju darbinieku sagatavotos līgumu projektus, vienošanās par grozījumiem līgumos projektus, lēmumprojektus, un citu dokumentu projektus, veic minēto dokumentu tiesiskuma pārbaudi, bet neveic minēto dokumentu projektu nepieciešamības un saimnieciskās lietderības pārbaudi, tai skaitā neatbild par matemātiskajiem aprēķiniem.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

26. Nolikums stājas spēkā ar 2021.gada 1.oktobri.
27. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
  - 27.1. Garkalnes novada domes 2018.gada 6.augusta „Juridiskās daļas nolikums”;
  - 27.2. Ropažu novada pašvaldības 2015.gada 29.septembra Iestādes „Ropažu novada pašvaldības administrācijas ‘’ nolikums;

- 27.3. Stopiņu novada domes 2020.gada 4.februāra nolikums Nr.2 “Stopiņu novada domes administrācijas nolikums”;
- 27.4. Inčukalna novada domes 2018.gada 19.septembra „Inčukalna novada domes Juridiskās daļas nolikums”.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.108  
(prot.Nr.11/2021,53.§)

### **Par Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību “Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”**

Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmā daļa nosaka pašvaldības domes uzdevumus: nodrošināt pašvaldības institūcijas ar tām civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas jomā noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu, apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu, apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānu, pēc katastrofas pārvaldīšanas subjekta pieprasījuma sniegt informāciju par pašvaldības domes un pašvaldības institūciju rīcībā esošajiem resursiem, kas izmantojami katastrofas pārvaldīšanai, nodrošināt iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām, kā arī šo iedzīvotāju uzskaiti, pagaidu izmitināšanu, ēdināšanu un sociālo aprūpi, savu iespēju robežās nodrošināt

katastrofas pārvaldīšanā iesaistītajām valsts un pašvaldības institūciju amatpersonām, juridiskajām un fiziskajām personām piemērotus darba un sadzīves apstākļus, piedalīties civilās aizsardzības mācībās un organizēt pašvaldības civilās aizsardzības mācības.

Likuma 11.panta astotā daļa nosaka, ka pašvaldības domei un pašvaldības institūcijām atbilstoši savai darbības jomai ir tiesības rakstveidā slēgt pakalpojumu un sadarbības līgumus

vai vienošanās civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas jomā ar citām valsts vai pašvaldības institūcijām, juridiskajām vai fiziskajām personām.

Saskaņā ar likuma 1.panta 1.punktu, civilā aizsardzība ir tādu organizatorisku, inženiertehnisku, ekonomisku, finansiālu, sociālu, izglītojošu un zinātnisku pasākumu kopums, kurus īsteno valsts un pašvaldību institūcijas un sabiedrība, lai nodrošinātu cilvēku,

vides un īpašuma drošību, kā arī īstenotu atbilstošu rīcību katastrofas un katastrofas draudu

gadījumā.

Saskaņā ar:

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas ievaddaļu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā;

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts

pārvaldes iekārtas likums.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, publiska persona var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus.

Ropažu novada pašvaldības domē 2021. gada 26. augustā saņemts biedrības “Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība” iesniegums, kurā norādīts, ka „Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība” (Turpmāk tekstā - biedrība) , reģ. nr. **40008209457 un ar 2014.gada 04.septembri ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Sabiedriskā labuma organizāciju reģistrā ar lēmumu Nr. 8.5-11L-21751**, kas darbojas balstoties uz statūtiem. 2021. gada 3. februārī biedrībai un Inčukalna novada domei noslēgts pakalpojuma līgums Nr. ND/5-16/21/115-10, balstoties uz Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā. Līguma teksts konceptuāli tika saskaņots gan ar VARAM ministriju, gan Valsts kontroli (pielikumā līgums ar Inčukalna novada domi).

2020. gadā biedrība ir devusies uz 98 izsaukumiem, no kuriem 17 ir bijuši uz Vangažu pilsētu, 3 uz Garkalnes pagastu, 4 uz Ropažu pagastu.

Līdz 2021. gada 31. jūlijam biedrība ir devusies uz 91 izsaukumu, no kuriem 10 bijuši uz Vangažu pilsētu, 1 uz Garkalnes pagastu, 14 uz Ropažu pagastu.

Biedrības rīcībā ir 3 ugunsdzēsības autocisternas ar operatīvo transportlīdzekļu statusu, atbilstošs aprīkojums, kā arī biedrībā darbojas profesioāls ugunsdzēsības personāls. Biedrības biedri ir ieguvuši VUGD apmācību, kā arī 4 biedri strādā vai ir strādājuši VUGD, 7 biedri strādā vai ir strādājuši Valsts meža dienestā, kā meža ugunsdzēsēji. Biedrība aktīvi piedalās gan ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbos, gan dažādos pašvaldības rīkotos pasākumos, kā arī sniedz atbalstu iedzīvotājiem ugunsdrošības jautājumu risināšanai un ugunsdrošības profilaksei. Lai vēl operatīvāk varētu sniegt palīdzību ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbos, 2021. gada aprīlī biedrība ir izveidojusi teritoriālo struktūrvienību – “Inčukalna BUB Vangažu postenis” – kurš atrodas “Vīganti”, Griķi, Inčukalna pagasts (atrodas 50m no Vangažu pilsētas robežas). Arī nākotnē biedrība plāno paplašināties, lai sniegtu atbalstu gan iedzīvotājiem, gan VUGD pēc iespējas lielākā mērogā, kā arī iesaistītu lielāku daļu iedzīvotāju drošības nodrošināšanā, tādējādi uzlabojot drošības rādītājus visā apzināmajā teritorijā.

Biedrības efektīvā darbības teritorija Ropažu novadā ir - Vangažu pilsēta, līdz Garkalnei, Skuķīši, Podkājas, Tumšupe, Ropaži. Tā ir teritorija, kur biedrība var sniegt glābšanas darbus pirms vai kopā ar VUGD vienību ierašanos.

Biedrība ierosina Ropažu novada domei izskatīt iespēju noslēgt pakalpojuma līgumu no 2022. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim, ar nepieciešamo finansējumu – 1 000 EUR mēnesī (kopā gadam 12 000 EUR), kas nepieciešams līguma uzdevumu izpildei, Ropažu novada teritorijā - Vangažu pilsēta, līdz Garkalnei, Skuķīši, Podkājas, Tumšupe, Ropaži:

1. specializētās ugunsdzēsības mašīnas un komandas operatīvās gatavības režīma-24 stundas diennaktī, nodrošināšanu;
  2. operatīvā Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrības izsaukuma numura uzturēšanu;
  3. ugunsgrēku dzēšana (sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Valsts meža dienestu).
  4. atbalsta sniegšanu operatīvajiem un avārijas dienestiem reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumu veikšanā katastrofas gadījumā;
  5. iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām nepieciešamības gadījumā;
  6. apmācību veikšanu izglītības iestādēs, par ugunsdrošības un civilās aizsardzības pamatprincipiem, kā arī rīcību ugunsgrēka gadījumā (pēc pieprasījuma);
  7. ugunsdrošības nodrošināšanu pašvaldības masu pasākumos (pēc pieprasījuma);
- Papildus biedrība aņņemas, no ziedojumiem un pašu nopelnītās naudas, uzturēt specializēto autotransportu, iegādāties inventāru un specapģērbu, veikt komandas apmācību, kā arī informē, ka Ropažu novada dome nebūs vienīgais naudas līdzekļu avots biedrībai.

Ņemot vērā iepriekš minēto,

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Slēgt deleģēšanas līgumu ar biedrību “Inčukalna novada brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008209457, par Ropažu novada pašvaldības teritoriju: Vangažu pilsēta, līdz Garkalnei, Skuķīši, Podkājas, Tumšupe, Ropaži, no 2022.gada 1. janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim, piešķirot dotāciju EUR 12000,00 (divpadsmit tūkstoši 00 centi) apmērā uz līguma darbības periodu, izmaksājot mēnesī EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro 00 centi), kā galvenos uzdevumus nosakot:
  - 1.1. specializētās ugunsdzēsības mašīnas un komandas operatīvās gatavības režīma-24 stundas diennaktī, nodrošināšanu;
  - 1.2. operatīvā Inčukalna brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrības izsaukuma numura uzturēšanu;
  - 1.3. ugunsgrēku dzēšana (sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Valsts meža dienestu).
  - 1.4. atbalsta sniegšanu operatīvajiem un avārijas dienestiem reaģēšanas un seku likvidēšanas pasākumu veikšanā katastrofas gadījumā;
  - 1.5. iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām nepieciešamības gadījumā;
  - 1.6. apmācību veikšanu izglītības iestādēs, par ugunsdrošības un civilās aizsardzības pamatprincipiem, kā arī rīcību ugunsgrēka gadījumā (pēc pieprasījuma);
  - 1.7. ugunsdrošības nodrošināšanu pašvaldības masu pasākumos (pēc pieprasījuma);
2. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram Maksimam Griščenko noslēgt šā lēmuma 1.punktā noteikto deleģēšanas līgumu.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Kancelejas nodaļai deleģēšanas līgumu nosūtīt informācijai Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikāciju nodaļai līgumu

piecu darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas publicēt pašvaldības mājas lapā internetā [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.109  
(prot.Nr.11/2021,54.§)

### **Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” Amatu sarakstā.**

#### **Konstatēts:**

[1] Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāja L.Sturme 02.09.2021. iesniegumā Nr. 2-2/69, reģistrēts Ropažu novada pašvaldībā 02.09.2021. RN/2021/4.1-2/1009, lūdz piešķirt papildu 0.6 slodzes sporta skolotāja amata vietas izveidei.

Pamatojums: Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Izglītības un zinātnes ministrijas un Latvijas Peldēšanas federācijas skaidrojumi par bērnu peldētapmācību norises kārtību un bērnu skaitu noteikšanu vienā peldētapmācības nodarbībā (septiņi bērni).

[2] Lai nodrošinātu peldēšanas nodarbību visu grupu bērniem paredzētajā vecumā apzināts, ka vienai grupai ir jānodrošina trīs nodarbības, kas kopumā trīs reizes palielina kopējo peldēšanas nodarbību skaitu un nodarbību norise var tiek nodrošināta visas darba dienas garumā.

[3] Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” nav paredzēti papildu finanšu līdzekļi skolotāju amata slodzes palielināšanai un atalgojumam.

[4] Plānoto nodarbību norise, finansējuma piešķiršanas gadījumā, var tikt nodrošināta sākot ar 2021.gada septembra mēnesi.

[5] Finansējuma pieprasījuma aprēķins:

Amata nosaukums	Slodze	Par 1 slodzi (tarificēts)	Faktiskās izmaksas	VSOI	Summa kopā, mēnesī	Summa, kopā līdz 31.12.2021.
Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	0.6	950.00	570.00	134.46	704.46	2817.84

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

**1. Veikt grozījumus Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” Amatu sarakstā ar 01.09.2021.:**

Amata vietas nosaukums	Profesiju klasifikators	Slodze	Par 1 slodzi (tarificēts), EUR	Faktiski tarificēts, EUR
Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	2342 03	0.6	950.00	570.00

**2. Finanšu līdzekļus paredzēt no Ropažu novada pašvaldības Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” budžeta līdzekļiem, veicot finanšu līdzekļu iekšējo pārvirzīšanu.**

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.110  
(prot.Nr.11/2021,55.§)

**Par nedzīvojamo telpu nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu**

Ropažu novada pašvaldībā 2021. gada 8. jūlijā saņemts V.U. 2021.gada 30.jūnija iesniegums, kas reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/92, ar lūgumu pagarināt 2017. gada 29. augusta nedzīvojamās telpas nomas līgumu Nr.17-0339/2017 (turpmāk – Nomas līgums) par telpas Nr. 8, kas atrodas Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novads, nomu.

Izskatot iesniegumu **Finanšu komiteja konstatē:**

Nomas līguma darbības termiņš beidzies 2021. gada 30.jūnijā (pēdējā līguma diena). V.U. iesniegumā lūdz pagarināt Nomas līguma darbības termiņu, bet nenorāda precīzu termiņu, uz kādu Nomas līgums būtu pagarināms. Sazinoties telefoniski, V.U. lūdza līguma darbības termiņu pagarināt uz trīs gadiem.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punkts paredz, ka iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Finanšu un grāmatvedības departamenta sniegto informāciju V.U. nav telpas nomas maksas parādu.

Civillikuma 1434. pants paredz, ka piekrišanu var dot nevien pirms attiecīgās darbības, bet arī tad, kad to uzsāk, un pat vēlāk; pēdējā gadījumā to sauc par apstiprinājumu. Vēlāks apstiprinājums var būt noteikti izsacīts vai klusējot izdarīts, un 1435. pants paredz, ka vēlākam apstiprinājumam ir atpakaļējs spēks un tādēļ tas attiecināms uz darījuma noslēgšanas laiku.

Ņemot vērā iepriekš minēto un vērtējot iepriekšējo sadarbību ar V.U. par telpu nomu Parka ielā 2, Vangaži, Ropažu novadā, LV-2136, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Noslēgt 2017. gada 29. augustā noslēgtā nedzīvojamās telpas nomas līguma Nr.17-0339/2017 Pārjaunojuma līgumu, nosakot tā darbības termiņu no 2021.gada 1.jūlija līdz 2024. gada 30.jūnijam (ieskaitot).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram, atbilstoši Lēmumā noteiktajam, noslēgt nedzīvojamās telpas nomas līguma Nr.17-0339/2017 Pārjaunojuma līgumu.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam izrakstīt telpu nomas maksas rēķinu par faktisko telpas nomas periodu atbilstoši noslēgtajam Pārjaunojuma līgumam.
4. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
6. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
7. Lēmumu nosūtīt V.U. uz e-pasta adresi.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

### **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.111  
(prot.Nr.11/2021,56.§)

### **Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu**

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 18.augustā saņemts draudzes "Vangažu Kristus Apskaidrošanas pareizticīgo draudze", reģistrācijas Nr.90000764882, iesniegums, kas reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-2/713, ar lūgumu iznomāt telpu Vangažu vidusskolā, Gaujas ielā 2, Vangažos, Ropažu novadā, pareizticīgo draudzes



dievkalpojumu, Kristus mācības un kristīgas labdarības nodrošināšanai, uz 5(pieciem) gadiem. Iesniegums saskaņots ar Vangažu vidusskolas direktori Indru Kalniņu.

Nemot vērā iepriekš minēto un:

1. pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām":

- 14.panta otrās daļas 3.punktu, kas nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu;

- 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īri (nomu);

- 15.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pašvaldībām ir jāveicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

2. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 4.1.punktu, kas noteic, ka šo noteikumu 2., 3. un 4.nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31.punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;

3. saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās, bijušās Inčukalna novada domes 2013.gada 16.oktobra lēmuma, protokola Nr.11-27.§. "Par telpu nomas maksas apstiprināšanu Inčukalna novada izglītības iestādēs" pielikuma 3.punktu, kas nosaka, ka Vangažu vidusskolas zāles nomas maksa par vienu stundu ir EUR 2,85/stundā bez pievienotās vērtības nodokļa,

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Noslēgt telpu nomas līgumu ar draudzi "Vangažu Kristus Apskaidrošanas pareizticīgo draudze", reģ. Nr. 90000764882, par Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas zāles nomu, Gaujas ielā 2, Vangažos, Ropažu novadā, dievkalpojumu, Kristus mācības un kristīgas labdarības nodrošināšanai, vienu reizi nedēļā – svētdienās, konkrētus laikus saskaņojot ar Vangažu vidusskolas direktori, laika periodā no šī lēmuma pieņemšanas dienas uz 5 (pieciem) gadiem.

2. Telpu nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības domes 2013.gada 16.oktobra lēmumu, protokolu Nr.11-27.§. EUR 2,85/stundā bez pievienotās vērtības nodokļa, līdz brīdim, kad Ropažu novada pašvaldības dome pārskata un apstiprina jaunu telpu nomas maksu, kas tiek piemērota no tās apstiprināšanas brīža. Ja nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, viņam ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram atbilstoši lēmumā noteiktajam, noslēgt līgumu ar draudzi "Vangažu Kristus Apskaidrošanas pareizticīgo draudze" par telpu nomu.

4. Līgumā paredzēt, ka katra mēneša pirmajā darba dienā draudze "Vangažu Kristus Apskaidrošanas pareizticīgo draudze" iesniedz Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam atskaiti par Vangažu vidusskolas telpas faktisko nomas laiku iepriekšējā mēnesī, kas saskaņota ar Vangažu vidusskolas direktori.

5. Noteikt, ka nomniekam aizliegts nomas objektu nodot apakšnomā, izņemot gadījumu, ja tam piekrīt iznomātājs.

6. Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas direktore ar savu rīkojumu var noteikt un mainīt iznomātās telpas nomas laikus.

7. Uzdot Vangažu vidusskolas direktorei veikt noslēgtā nomas līguma izpildes kontroli.

8. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

9. Lēmumu nosūtīt draudzei “Vangažu Kristus Apskaidrošanas pareizticīgo draudze” uz pasta adresi: Parka iela 19, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.112  
(prot.Nr.11/2021,57.§)

### Par nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu

Ropažu novada pašvaldībā 2021. gada 9.augustā saņemts V.U., personas kods, iesniegums, kas reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/591, kurā iesniedzēja lūdz iznomāt telpu Gaujas ielā 12, Vangažos, Ropažu novadā, Vangažu kultūras namā, norādot, ka telpās tiktu organizētas deju grupas “CIPRESE” nodarbības. Iesniegumā norāda, ka vēlamai telpu nomas laiks no 2021.gada 1.septembra līdz 2023.gada 31.decembrim. Iesniegums saskaņots ar Vangažu kultūras nama vadītāju Ingunu Zirni.

Ņemot vērā iepriekš minēto un:

1. pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām”:

- 14.panta otrās daļas 3.punktu, kas nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu;

- 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īri (nomu);

- 15.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pašvaldībām ir jāveicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

2. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.punktu, kas noteic, ka šo noteikumu 2., 3. un 4.nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31.punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;

3. saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās, bijušās Inčukalna novada domes 2014.gada 19.marta lēmumu, protokolu Nr.6-49.§ „Par telpu nomas maksas apstiprināšanu pulciņiem Inčukalna novada kultūras iestādēs” pielikuma 4.punktu, kas nosaka, ka Vangažu kultūras nama zāles nomas maksa ir EUR 2,50 bez PVN par vienu stundu,

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1.Noslēgt telpu nomas līgumu ar V.U., personas kods par Ropažu novada pašvaldības Vangažu Kultūras nama zāles nomu, Gaujas ielā 12, Vangažos, Ropažu novadā, deju grupas “CIPRESE” nodarbību norisei, trīs dienas nedēļā, konkrētus laikus saskaņojot ar Vangažu Kultūras nama vadītāju, laika periodā no šī lēmuma pieņemšanas dienas līdz 2023.gada 31.decembrim.

2. telpu nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības domes 2014.gada 19.marta lēmumu, protokolu Nr.6-49.§. EUR 2,50/stundā bez pievienotās vērtības nodokļa, līdz brīdim, kad Ropažu novada pašvaldības dome pārskata un apstiprina jaunu telpu nomas maksu, kas tiek piemērota no tās apstiprināšanas brīža. Ja nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, viņam ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram atbilstoši lēmumā noteiktajam, noslēgt līgumu ar V.U. par telpu nomu.

4. Līgumā paredzēt, ka katra mēneša pirmajā darba dienā Ilona Petrovska iesniedz Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam atskaiti par Vangažu Kultūras nama telpas faktisko nomas laiku iepriekšējā mēnesī, kas saskaņota ar Vangažu Kultūras nama vadītāju.

5. Noteikt, ka nomniekam aizliegts nomas objektu nodot apakšnomā, izņemot gadījumu, ja tam piekrīt iznomātājs.

6. Ropažu novada pašvaldības Vangažu Kultūras nama vadītāja ar savu rīkojumu var noteikt un mainīt iznomātās telpas nomas laikus.

7. Uzdot Vangažu Kultūras nama vadītājam veikt noslēgtā nomas līguma izpildes kontroli.

8. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

9. Lēmumu nosūtīt V.U. uz e-pastu

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.113  
(prot.Nr.11/2021,58.§)

**Par PII “Jancis” telpu nomas līguma noslēgšanu**

Ropažu novada pašvaldībā 2021.gada 20.augustā saņemts V.U., personas kods, iesniegums, kas reģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/882, kurā lūdz iznomāt Ropažu novada pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis” zāli, Smilšu ielā 2, Vangažos, Ropažu novadā, bērnu muzikāli attīstošo nodarbību “Pirmie soļi mūzikā” organizēšanai vienu reizi nedēļā - trešdienās no plkst.15.50 līdz plkst.17.20, laika periodā no 2021.gada 8.septembra līdz 2022.gada 30.aprīlim. Iesniegums saskaņots ar PII Jancis vadītāju Kadriju Janiseli 2021.gada 17.augustā.

Nemot vērā iepriekš minēto un:

1. pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām”

- 14.panta otrās daļas 3.punktu, kas nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu;

- 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īri (nomu);

- 15.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pašvaldībām ir jāveicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;

2. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.punktu, kas noteic, ka šo noteikumu 2., 3. un 4.nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31.punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai,

3. saskaņā ar Ropažu novada pašvaldību veidojošās, bijušās Inčukalna novada domes 2013.gada 16.oktobra lēmuma, protokola Nr.11-27.§. “Par telpu nomas maksas apstiprināšanu Inčukalna novada izglītības iestādēs” pielikuma 8.punktu, kas nosaka, ka PII Jancis telpu nomas maksa par vienu stundu Inčukalna novada bērnu attīstībai ir EUR 2,13/stundā bez pievienotās vērtības nodokļa,

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Noslēgt telpu nomas līgumu ar V.U., personas kods, par Ropažu novada pašvaldības PII “Jancis” zāles nomu, Smilšu ielā 2, Vangažos, Ropažu novadā, bērnu muzikāli attīstošo nodarbību “Pirmie soļi mūzikā” organizēšanai vienu reizi nedēļā - trešdienās no plkst. 15.50 līdz 17.20, laika periodā no 2021.gada 8.septembra līdz 2022.gada 30.aprīlim.

2. Telpu nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības domes 2013.gada 16.oktobra lēmumu, protokolu Nr.11-27.§. EUR 2,13/stundā bez pievienotās vērtības nodokļa, līdz brīdim, kad Ropažu novada pašvaldības dome pārskata un apstiprina jaunu telpu nomas maksu, kas tiek piemērota no tās apstiprināšanas brīža. Ja nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, viņam ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram atbilstoši lēmumā noteiktajam, noslēgt līgumu ar V.U. par telpu nomu.

4. Līgumā paredzēt, ka katra mēneša pirmajā darba dienā V.U. iesniedz Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam atskaiti par PII “Jancis” telpas faktisko nomas laiku iepriekšējā mēnesī, kas saskaņota ar PII “Jancis” vadītāju.

5. Noteikt, ka nomniekam aizliegts nomas objektu nodot apakšnomā, izņemot gadījumu, ja tam piekrīt iznomātājs.

6. Ropažu novada pašvaldības PII “Jancis” vadītāja ar savu rīkojumu var noteikt un mainīt iznomātās telpas nomas laikus.

7. Uzdot pirmsskolas izglītības iestādes “Jancis” vadītājam veikt noslēgtā nomas līguma izpildes kontroli.

8. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

9. Lēmumu nosūtīt V.U. uz e-pastu

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.114  
(prot.Nr.11/2021,59.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības iepirkumu plāna apstiprināšanu periodam no 01.07.2021. līdz 31.12.2021.**

[1] 19.08.2021. Ropažu novada dome ir apstiprinājusi Ropažu novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021.gadam. Pasūtītāja pienākumu publicēt iepirkuma plānu noteic Publisko iepirkumu likuma (PIL) 18. panta pirmā daļa, proti, tam jābūt pieejamam pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) mēneša laikā no gadskārtējā budžeta apstiprināšanas dienas.

[2] Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB) aicina, kur iespējams, veikt kopīgus iepirkumus visu novada pašvaldību vai struktūrvienību vajadzībām, ņemot vērā administratīvi teritoriālās reformas mērķi – izveidot ekonomiski attīstīties spējīgas administratīvās teritorijas ar vietējām pašvaldībām, kas spēj nodrošināt tām likumos noteikto autonomo funkciju izpildi salīdzināmā kvalitātē un pieejamībā un sniedz iedzīvotājiem kvalitatīvus pakalpojumus par samērīgām izmaksām. Ņemot vērā PIL 11. panta divi prim daļas pirmo teikumu, ja iepirkuma funkcija nav deleģēta atsevišķām struktūrvienībām, konkrētai jaunā novada struktūrvienību vajadzībai rīkojamā iepirkuma paredzamā līgumcena noteicama kā plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi, skaitot kopā visu struktūrvienību vajadzības.

[3] Ja jaunizveidotajā novadā pirms Reformas noslēgti līgumi par vienu un to pašu iepirkuma priekšmetu, kuri beidzas dažādos termiņos, pasūtītājs, plānojot jauno iepirkumu visu struktūrvienību vajadzībām, var paredzēt līguma izpildes uzsākšanu dažādos laikos, atkarībā no katras struktūrvienības vajadzībām, līdz ar to jau noslēgtie

līgumi nav jālauž. Savukārt, ja kādai no struktūrvienībām līgums beidzas, pirms vēl jaunizveidotā pašvaldība rīko jaunu kopīgu iepirkumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu, nav pamata veikt grozījumus kādam no spēkā esošajiem līgumiem, pievienojot atsevišķo vajadzību. Tādā gadījumā atsevišķās struktūrvienības vajadzībām tiek veikts jauns iepirkums atbilstoši atsevišķās vajadzības paredzamajai līgumcena uz tādu termiņu, lai līgums beigtos līdz ar jaunā kopīgā iepirkuma, kas apvieno visas novada līdzīgās vajadzības, noslēgšanu.

[4] Ropažu novada pašvaldības iepirkumu plāns periodam no 01.07.2021. līdz 31.12.2021., atbilst katra pagasta budžeta plānam. Gadījumā, ja budžeta plānā tiks veiktas izmaiņas, kuras ietekmē iepirkumu plānu, Ropažu novada pašvaldības iepirkumu komisija veiks precizējošas izmaiņas.

Nemot vērā iepriekš minēto Ropažu novada pašvaldības iepirkumu komisija ir apkopojusi Ropažu novada pašvaldības iepirkumu plānu periodam no 01.07.2021. līdz 31.12.2021.

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iepirkumu plānu periodam no 01.07.2021. līdz 31.12.2021. (Pielikums Nr.1).

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.115  
(prot.Nr.11/2021,60.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības domes Deklarētās dzīves vietas anulēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2. punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 6.12. apakšpunktu,

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes Deklarētās dzīves vietas anulēšanas komisijas nolikumu (pielikumā uz 3 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropaži.lv](http://www.ropaži.lv) apstiprināto nolikumu.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

APSTIPRINĀTS  
ar Ropažu novada pašvaldības  
domes 15.09.2021. sēdes lēmumu (prot. Nr. 11/2021, 60.§)

## **Ropažu novada pašvaldības domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisijas NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ropažu novada pašvaldības  
2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 „Ropažu novada  
pašvaldība nolikums” 6.12. apakšpunktu

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Ropažu novada pašvaldības domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) ir Ropažu novada pašvaldības domes izveidota komisija, kas veic deklarēto ziņu patiesuma pārbaudi, kā arī, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju par dzīvesvietas anulēšanu, pieņem motivētu lēmumu;

1.2. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Ropažu novada pašvaldības domes lēmumiem, rīkojumiem un šo nolikumu;

1.3. Dome apstiprina Komisiju, trīs locekļu sastāvā no Ropažu novada pašvaldības darbiniekiem, uz savas darbības pilnvaru laiku.

Pēc Ropažu novada pašvaldības domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas izveidošanai un Komisijas sastāva apstiprināšanai.

1.4. Komisija ir Domes pakļautībā.

1.5. Komisija sarakstē izmanto Domes apstiprināto veidlapu ar Komisijas nosaukumu. Komisijai ir apaļais zīmogs ar pilnu komisijas nosaukumu.

1.6. Komisijas nolikumu apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome.

1.7. Komisija izskata personu iesniegumus par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu un pieņem motivētu lēmumu Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12.pantā noteiktajos gadījumos.

### **2. KOMISIJAS TIESĪBAS**

2.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām nepieciešamo informāciju.

2.2. Atlikt jautājumu izskatīšanu, ja nepieciešams, precizēt vai iegūt informāciju.

2.3. Uzaicināt piedalīties Komisijas sēdē speciālistus, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī personu, kura vēlas anulēt ziņas par citas personas dzīvesvietas deklarāciju.

2.4. izskatīt privātpersonu rakstveida iesniegumus, kuros ietverts motivēts lūgums anulēt ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu;

2.5. pārbaudīt dzīvesvietas deklarētāja, likumiskā pārstāvja vai viņu pilnvarotās personas sniegto ziņu patiesumu;

- 2.6. pārbaudīt personas tiesisko pamatu apmesties uz dzīvi deklarētajā dzīvesvietā;
- 2.7. pieņemt lēmumus par personu deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu;
- 2.8. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām jautājumos par privātpersonu dzīvesvietu deklarēšanu;
- 2.9. Pēc pašvaldības iniciatīvas pieņemt lēmumus par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu.

### 3. KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 3.1. Pamatojoties uz personu iesniegumiem, pārbaudīt deklarēto ziņu patiesumu, kā arī to atbilstību valsts reģistros iekļautajām ziņām;
- 3.2. Savlaicīgi un objektīvi izskatīt personu iesniegumus;
- 3.3. Uzaicināt personu, kas iesniegusi iesniegumu ar motivētu lūgumu veikt ziņu pārbaudi par deklarēto dzīvesvietu, sniegt paskaidrojumu;
- 3.4. Konstatējot, ka deklarētās ziņas nav patiesas, uzaicināt dzīvesvietas deklarētāju ziņas precizēt;
- 3.5. Uzklaut uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
- 3.6. Pamatojoties uz Komisijas rīcībā esošo dokumentu un ziņu pārbaudi, pieņemt motivētu lēmumu par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu;
- 3.7. Paziņot attiecīgajai personai, ka tās sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
- 3.8. Informēt personu, kura iesniegusi iesniegumu ar motivētu lūgumu veikt ziņu pārbaudi par deklarēto dzīvesvietu par pieņemto lēmumu;
- 3.9. Informēt bāriņtiesu par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu nepilngadīgam bērnam.

### 4. KOMISIJAS SASTĀVS

- 4.1. Komisiju izveido 3 (trīs) locekļu sastāvā, kurus ieceļ un atbrīvo ar Ropažu novada domes lēmumu;
  - 4.2. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome;
  - 4.3. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
    - 4.3.1. Komisijas priekšsēdētājs;
    - 4.3.2. Komisijas loceklis;
    - 4.3.3. Komisijas sekretārs;
  - 4.4. Komisijas priekšsēdētājs:
    - 4.4.1. organizē un vada Komisijas darbu;
    - 4.4.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
    - 4.4.3. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdēs;
    - 4.4.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
    - 4.4.5. paraksta Komisijas sēdes protokolus;
  - 4.5. Komisijas sekretārs:
    - 4.5.1. kārtro Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
    - 4.5.2. sagatavo darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
    - 4.5.3. raksta un noformē Komisijas sēžu protokolus;
    - 4.5.4. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
    - 4.5.5. līdz ar Komisijas priekšsēdētāju paraksta Komisijas sēdes protokolus;
    - 4.5.6. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas sekretārs pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
- Komisijas priekšsēdētājs jāievēl ne vēlāk kā nākamajā Ropažu novada pašvaldības domes sēdē.



## 5. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

5.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs, izņemot svētku dienas;

5.2. Kārtējās sēdes notiek pēc nepieciešamības, saskaņā ar iesniegtajiem iesniegumiem. Steidzamos gadījumos Komisijas priekšsēdētājs var sasaukt ārkārtas Komisijas sēdi.

5.3. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sagatavo darba kārtību, iesniedz to saskaņošanai Komisijas priekšsēdētājam;

5.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem;

5.5. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavēšanu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, ir tiesīgs ierosināt Komisijas locekli izslēgt no komisijas sastāva.

5.6. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļa argumenti un iebildumi, ja to pieprasa Komisijas loceklis.

5.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā jāieraksta:

5.7.1. sēdes norises vieta, laiks (gads, mēnesis, diena un stunda), norādot īpaši, ja tā ir ārkārtas sēde;

5.7.2. sēdes atklāšanas un slēgšanas laiku;

5.7.3. sēdes darba kārtību;

5.7.4. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;

5.7.5. sēdē piedalījušos un klāt neesošo Komisijas locekļu vārds un uzvārds;

5.7.6. uzaicināto personu vārdu un uzvārdu;

5.7.7. to personu vārds un uzvārds, kuras uzstājas sēdē;

5.7.8. īsu izskatāmā jautājuma būtību, iesniegtos pieprasījumus, sēdes vadītāja rīkojumus;

5.7.9. katra Komisijas locekļa balsojumu, izteiktos iebildumus, priekšlikumus;

5.7.10. citas ziņas, kas ir būtiskas jautājuma izskatīšanā vai kuras Komisijas locekļi uzskata par nepieciešamām ierakstot;

Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs;

5.11. Komisijas lēmums tiek noformēts protokola izraksta veidā, to apliecina komisijas sekretārs ar savu parakstu un komisijas zīmogu;

5.12. Lēmumu komisija, trīs darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas iesniedz Ropažu novada pašvaldības domes speciālistam dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos ziņu aktualizēšanai iedzīvotāju reģistrā;

5.13. Lēmums par ziņu par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

## 6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Ja kādas lietas izskatīšanā kāds no Komisijas locekļiem atrodas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajās konflikta situācijās, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas priekšsēdētājam un nepiedalās šīs konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.

Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts protokolā.

6.2. Fizisko personu datus un citu informāciju, kas nonākusi komisijas locekļu rīcībā pildot komisijas locekļa pienākumus, nav atļauts izmantot citiem mērķiem un nodot trešajām personām.

6.3. Komisija nodrošina privātpersonas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

6.4. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Ropažu novada domes noteiktajā kārtībā un apmēros;

6.5. grozījumi šajā nolikumā tiek izdarīti ar Ropažu novada domes lēmumu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.116  
(prot.Nr.11/2021,61.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas komisijas izveidošanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 „Ropažu novada pašvaldība nolikums” 6.12. apakšpunktu,

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Izveidot Ropažu novada pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs – Dace Leitāne -Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskās daļas vadītāja

Komisijas loceklis - Gunita Lauriņa -Ropažu novada Garkalnes pagasts juriste

Komisijas sekretāre - Aija Ninnere - Ropažu novada Ropažu pagasta Nekustamo īpašumu speciāliste

2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.

3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropaži.lv](http://www.ropaži.lv) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas komisijas sastāvu.

4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta grāmatvedim, ne vēlāk kā 15 dienu laikā, ne vēlāk kā 15 dienu laikā iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstu.

5. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

# LĒMUMS

## Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.117  
(prot.Nr.11/2021,62.§)

### **Par Pierīgas pašvaldību nodibinājuma Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde likvidāciju**

Ropažu novada pašvaldības dome konstatē :

1. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, kas stājās spēkā ar 2021. gada 1. jūliju Administratīvā teritorija ir Latvijas teritoriālā iedalījuma vienība, kurā pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē pārvaldi.

Saskaņā ar likuma pielikuma 32. punktu jaunizveidoto Ropažu.novadu veido šādas teritoriālās iedalījuma vienības:

Garkalnes pagasts;

Ropažu pagasts;

Stopiņu pagasts;

Vangažu pilsēta

Minētā likuma pārejas noteikumu 6. punkts noteic, ka jaunizveidotā Ropažu novada pašvaldība ir novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ropažu novada un Stopiņu novada domēm, kuras pēc pašvaldību Administratīvi teritoriālās reformas tika apvienotas jaunizveidotās Ropažu novada pašvaldības domes sastāvā ir dibinātāja statuss Pierīgas pašvaldību nodibinājumā "Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde" (turpmāk tekstā – Pārvalde) Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 900009228736,

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība 336090085;

2. Pārvalde darbojas kā publisko tiesību juridiska persona saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"99. pantu, lai veiktu dibinātājiem kopīgus uzdevumus, organizētu un sniegtu pakalpojumus izglītības, kultūras un sporta jomā. Pārvaldes darbības mērķis ir plānot un veikt dibinātājiem kopīgus izglītības, tai skaitā arī interešu izglītības un mūžizglītības, kultūras un sporta aktivitāšu pasākumus, kuru mērogs ir ārpus vienas pašvaldības kompetences;

3. Ņemot vērā pagastu apvienošanās rezultātā izglītības, sporta un kultūras iestāžu skaita pieaugumu, uzsākot 2021./2022. mācību gadu jaunizveidotā Ropažu novada dome kā struktūrvienības plāno veidot izglītība, kultūras un sporta institūcijas, kuru kompetencē tiktu iekļautas arī augstāk minētās funkcijas;

Sekojoši lai novērstu turpmāko funkciju dublēšanos atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantā 1.punktā noteiktajam publiska persona rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir,

rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu.

Ņemot vērā dibinātājpašvaldību skaita samazinājumu par 1/3 daļu ( no Pārvaldes dibinātājiem - Ādažu, Babītes, Baldones, Inčukalna, Krimuldas, Mālpils, Mārupes, Ropažu, Saulkrastu, Sējas un Stopiņu pašvaldībām dalību ar 01.07.2021. pārtrauc Inčukalna, Krimuldas, Mālpils un Baldones pašvaldības) pamatojoties uz Pārvaldes nolikuma 6. sadaļas 4. un 5. punktu, likuma "Par pašvaldībām"14 panta otrās daļas 6. punktu, 21. panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta desmito iedaļu

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Akceptēt Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes Uzraudzības padomes 06.08.2021. lēmumu Nr. 3 "Par nodibinājuma Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde likvidācijas procesa uzsākšanu" ar 01.10.2021. to noslēdzot 2021. gada 30. decembrī.
2. Saskaņā ar Pārvaldes nolikuma 6. sadaļas 5. punktu Pārvaldes Uzraudzības padomes priekšsēdētājam Guntim Liepiņam līdz š.g. 30. septembrim sasaukt Uzraudzības padomes sēdi, lai pieņemtu lēmumu par Pārvaldes likvidācijas kārtību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Lēmumu nosūtīt Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.118  
(prot.Nr.11/2021,63.§)

### **Par iekšējā normatīvā akta "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums"" apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums" 7.punktā noteikts, ka Būvvaldes

darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs, kuru apstiprina amatā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors.

Taču, aplūkojot likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu un 69.panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības ierosināt pašvaldības domei iecelt amatā iestādes vadītāju un tikai domei ir tiesības iecelt iestāžu vadītājus amatā.

Lai novērstu minēto neprecizitāti ir jāveic grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums".

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Tādējādi, ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu un 69.panta pirmās daļas 4.punktu,

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums"";
2. uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto iekšējo normatīvo aktu "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums"";
3. šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
  - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
  - 3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta Būvvaldes vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv  
Ulbrokā

2021.gada \_\_\_\_\_

*Apstiprināti*  
*ar Ropažu novada pašvaldības domes 15.09.2021..*  
*sēdes lēmumu (protokols Nr. 11/2021, 63.§)*

**Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra iekšējā  
normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums”**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu  
un Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 1.septembra iekšējā  
normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums” šādu grozījumu:

Izteikt 7.punktu šādā redakcijā:  
“Būvvaldes vadītāja pienākumus un atbildību darba līgumā un amata aprakstā nosaka  
Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors”.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

**LĒMUMS**  
Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.119  
(prot.Nr.11/2021,64.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu  
“Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā”  
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas  
noteikumu 17.punktu, 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē  
novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus  
novada saistošos noteikumus.

Saistošie noteikumi “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada  
pašvaldībā” nepieciešami, lai noteiktu Ropažu novada pašvaldības sniegto un valsts

nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Ropažu novada pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.

Minēto saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt sociālo palīdzību.

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Invalīditātes likuma 12. panta sestās divi prim daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu un likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu,

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā".
2. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai noformēt saistošos noteikumus un nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai saskaņošanai (atzinuma sniegšanai).
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam pēc labvēlīga Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Ropažu novada Garkalnes pagasta Juridiskajai nodaļai;
  - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
  - 4.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu, Ropažu, Garkalnes pagastu Sociālā dienesta vadītājām.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

#### **Ropažu novada pašvaldības domes 2021.\_\_\_\_ saistošo noteikumu Nr. \_2021 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā" paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību; 1.2. sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Ropažu novada pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību; 1.3.saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt palīdzību.

2. Īss projekta saturs izklāsts	2.1.Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, Invaliditātes likuma 12. panta sestās divi prim daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu, šie saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pakalpojumi tiek maksāti arī no pašvaldības budžeta;
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1.projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1.Ropažu novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;  5.2.Administratīvās procedūras:  1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt; 3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā; 4) Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā;
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1.konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ropažos

2021.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_

**Apstiprināti ar:**



## Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,  
Invaliditātes likuma 12. panta sestās divi prim daļu,  
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta"  
6.punktu*

### 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus Pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. **sociālās rehabilitācijas plāns** – personai vai personu grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums;
  - 2.2. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni, vecāki un personas, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī;
  - 2.3. **sociālie resursi** – personas resursi (personiskie resursi (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.), klienta rīcībā esošā nauda vai manta, kā arī atbalsta sistēmas (klienta apgādnieki, citi radnieki vai citas fiziskas/juridiskas personas, kuras apstiprinājušas, ka sniegs vai sniedz klientam nepieciešamo atbalstu un/vai palīdzību), ko iespējams izmantot klienta sociālo problēmu risināšanā;
  - 2.4. **objektīvie apstākļi** – veselības stāvoklis, atrašanās medicīnas vai sociālās rehabilitācijas iestādē, nodarbinātība, dzīvesvieta ārpus Latvijas Republikas vai citi apstākļi, kas var tikt atzīti par objektīvi pamatotiem sociālo pakalpojumu saņemšanai;
  - 2.5. **likumiskais pārstāvis** – fiziska vai juridiska persona, kurai izsniegts dokuments ar juridisku spēku pārstāvamās personas tiesību īstenošanai vai likumisko interešu aizstāvībai;
  - 2.6. **obligātais klients** – klients, par kuru ir informējusi kāda institūcija vai persona un kurš nav brīvprātīgi izvēlējis sociālā darbinieka pakalpojumus.
3. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus:
  - 3.1. ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā un krīzes situācijā ģimenēm (personām), kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorija;
  - 3.2. patversmes vai naktspatversmes pakalpojumu ir personām, kuras uzturas Ropažu novadā un kurām piešķirts alternatīvais statuss, kā arī šo personu ģimenes locekļiem, kuri uzturas Ropažu novadā.

### 2. SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

4. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 4.1. Sociālie pakalpojumi dzīvesvietā:

- 4.1.1. sociālā darba pakalpojums;
  - 4.1.2. aprūpe mājās;
  - 4.1.3. asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti;
  - 4.1.4. asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti;
  - 4.1.5. aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti;
  - 4.1.6. dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām;
  - 4.1.7. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 4.1.8. specializētās darbnīcas personām ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti;
  - 4.1.9. sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti;
  - 4.1.10. sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
  - 4.1.11. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;
  - 4.1.12. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām;
  - 4.1.13. atbalsta un izglītojošās grupas;
  - 4.1.14. ģimenes asistenta pakalpojums;
  - 4.1.15. speciālistu pakalpojumi;
  - 4.1.16. pašvaldības transporta pakalpojums;
  - 4.1.17. specializētā transporta pakalpojums;
  - 4.1.18. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;
  - 4.1.19. higiēnas pakalpojums.
- 4.2. Sociālie pakalpojumi institūcijā:
- 4.2.1. atelpas brīža pakalpojums;
  - 4.2.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem;
  - 4.2.3. patversmes vai naktspatversmes pakalpojums;
  - 4.2.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām;
  - 4.2.5. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
  - 4.2.6. īslaicīga sociālā aprūpe;
  - 4.2.7. sociālā rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem iestādē.

### **3. SOCIĀLIE PAKALPOJUMI DZĪVESVIETĀ**

#### **3.1.Sociālā darba pakalpojums**

5. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

6. Pakalpojums ietver:

- 6.1. sociālo gadījumu risināšanu;
- 6.2. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;
- 6.3. sociālo pakalpojumu organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;
- 6.4. informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;

- 6.5. uzvedības, sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu izstrādi un individuālo sociālās korekcijas plānu realizēšanu nepilngadīgām personām, kuras ir izdarījušas likumpārkāpumu.
7. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 7.1. dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
8. Obligātajiem klientiem Sociālajā dienestā tiek uzsākts darbs pēc ziņu saņemšanas no citām fiziskām vai juridiskām personām, pārbaudot datus un nepieciešamības gadījumā uzsākot Pakalpojumu.
9. Pakalpojumi tiek finansēti no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### 3.2. Aprūpe mājās

10. Aprūpe mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvie apstākļi sevi aprūpēt (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
11. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
- 11.1. pilngadīgai personai, kura vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai savu personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
- 11.2. pilngadīgai personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
- 11.3. bērnam ar invaliditāti, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj bērnam nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
12. Pakalpojums saskaņā ar Sociālā dienesta veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošināts ar Drošības pogas pakalpojumu (t.i. nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī).
13. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 13.1. iesniegumu;
- 13.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
- 13.3. ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas sociālajai aprūpei;
- 13.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
14. Ja personai ir piešķirts Pakalpojums, bet nepieciešamība pēc Pakalpojuma apjoma mainās, tad persona atkārtoti iesniedz iesniegumu un ģimenes ārsta izziņu.
15. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Pakalpojumu, ja personas un ar viņu kopā dzīvojošo ģimenes locekļu ienākumi nepārsniedz vienu valstī noteikto minimālo darba algu mēnesī katram ģimenes loceklim.
16. Aprūpes mājās pakalpojumu persona var izvēlēties saņemt saskaņā ar pašvaldības iepirkumu nodrošināta aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēja pakalpojuma veidā vai materiāla atbalsta veidā, kas paredzēts samaksai par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personas izvēlētam aprūpes mājās veicējam, ja personas (ģimenes) rīcībā esošie līdzekļi nepārsniedz Latvijas Republikā noteiktās minimālās algas apmēru katram ģimenes loceklim.

17. Materiālā atbalsta apmērs tiek piešķirts nepieciešamajā aprūpes līmenī, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem:

- 17.1. 1.aprūpes līmenis līdz 20,00 EUR mēnesī;
- 17.2. 2.aprūpes līmenis līdz 30,00 EUR mēnesī;
- 17.3. 3.aprūpes līmenis līdz 40,00 EUR mēnesī;
- 17.4. 4.aprūpes līmenis līdz 50,00 EUR mēnesī.

18. Ja apgādnieka ienākumi pārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.

19. Lēmumu par Pakalpojumu apmaksas pārtraukšanu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem Sociālais dienests pieņem, ja:

- 19.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;
- 19.2. persona pakalpojuma sniegšanas laikā ir noslēgusi uzturlīgumu, kurā paredzēta personas aprūpe.

20. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Pašvaldības iepirkumu un noslēgto līgumu.

### **3.3.Asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti**

21. Asistenta pakalpojums tiek sniegts pilngadīgām personām, kurām ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk - VDEĀVK) lēmumu ir noteikta invaliditāte un, veicot asistenta pakalpojuma nepieciešamības un atbalsta intensitātes novērtējumu, Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas (turpmāk šajā nodaļā - Pakalpojums).

22. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

- 22.1. iesniegumu;
- 22.2. citus dokumentus, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

23. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

24. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

### **3.4.Asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti**

25. Asistenta pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk - VDEĀVK) lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas (turpmāk šajā nodaļā - Pakalpojums).

26. Pavadoņa pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par pavadoņa nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas (turpmāk šajā nodaļā - Pakalpojums).

27. Pakalpojuma pieprasīšanai likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

- 27.1. iesniegumu;
- 27.2. citus dokumentus, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

28. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
29. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

### 3.5. Aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti

30. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts bērniem ar invaliditāti, lai nodrošinātu aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstīšanu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu dzīvesvietā (turpmāk šajā nodaļā - Pakalpojums).
31. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā un Sociālais dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.
32. Sociālais dienests, nosakot Pakalpojuma nepieciešamību novērtē:
  - 32.1. kopā ar bērnu dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu bērnam;
  - 32.2. bērna likumisko pārstāvju vai audžuģimenes apgrūtinājumus iesaistīties aprūpē un uzraudzībā;
  - 32.3. bērna atrašanās laiku izglītības iestādē;
  - 32.4. bērnam pieejamās aktivitātes, saņemtos sociālos un ārstniecības pakalpojumus;
  - 32.5. citus apstākļus, faktus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā.
33. Pakalpojuma pieprasīšanai, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene Sociālajā dienestā uzrāda personas apliecināšu dokumentu un iesniedz iesniegumu, kurā norāda:
  - 33.1. bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru un/ vai e-pasta adresi;
  - 33.2. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietas adresi;
  - 33.3. Pakalpojuma pieprasīšanas iemeslus un vēlamo Pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma sniegšanas faktisko adresi;
  - 33.4. bērnam uz Pakalpojuma pieprasīšanas brīdi piešķirto valsts vai citu pašvaldības atbalstu bērna individuālo vajadzību novērtēšanai;
  - 33.5. vēlamo Pakalpojuma sniedzēju, tā kontaktinformāciju, ja tā ir zināma;
  - 33.6. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
34. Sociālais dienests izvērtē iesniegumā minēto informāciju un dokumentus, mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 34.1. par Pakalpojuma **piešķiršanu**, nosakot:
    - 34.1.1. Pakalpojuma apjomu (t. i. stundas mēnesī);
    - 34.1.2. Pakalpojuma periodu uz 1 (vienu) mēnesi, vairākiem mēnešiem, vai atbilstoši bērnam noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par 3 (trīs) gadiem;
  - 34.2. par Pakalpojuma **atteikšanu**, ja:
    - 34.2.1. Pakalpojuma pieprasīšana neatbilst Invaliditātes likuma noteiktajām prasībām;
    - 34.2.2. Sociālajam dienestam netiek sniegta informācija un dokumenti par objektīviem iemesliem, kas ierobežo bērna likumisko pārstāvju, audžuģimenes iespējas nodrošināt bērna aprūpi.
35. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā aprūpes iestādē vai ieslodzījuma vietā.

36. Sociālais dienests Pakalpojuma sniegšanu izbeidz, ja:
  - 36.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā Pakalpojuma;
  - 36.2. bērna deklarētā dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 36.3. beidzies šo noteikumu 33.1.2. punktā noteiktais Pakalpojuma periods;
  - 36.4. mainījušies apstākļi, kas atbilstoši Sociālā dienesta lēmumā noteiktajam dod pamatu bērnam saņemt Pakalpojumu.
37. Pakalpojumu piešķir līdz 80 stundām mēnesī, neizvērtējot bērna ģimenes vai audžuģimenes ienākumus un materiālo stāvokli.
38. Pakalpojumu ir tiesīga sniegt juridiska persona vai uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata fiziska persona (izņemot bērna 1.pakāpes radniekus un vienas māsaimniecības locekļus), kurai ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērnu ar invaliditāti.
39. Pēc lēmuma pieņemšanas par Pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un Pakalpojuma sniedzēju, kuram ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērniem ar invaliditāti.
40. Pakalpojums tiek finansēts no ES struktūrfondu līdzekļiem.

### **3.6.Dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām**

41. Dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām tiek sniegts, lai dienas laikā pieaugušām personām nodrošinātu izglītošanās un brīvā laika pavadīšanas iespējas (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
42. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām, kuras vēlas izmantot noteikumu 44.punktā minētos Dienas centra pakalpojumus.
43. Pakalpojumu var saņemt, personai reģistrējoties Dienas centrā.
44. Dienas centrā var saņemt šādus pakalpojumus:
  - 44.1.praktiskās nodarbības;
  - 44.2. izglītojošas nodarbības;
  - 44.3.individuālas konsultācijas;
  - 44.4.domubiedru tikšanās;
  - 44.5.veselības veicināšanas nodarbības;
  - 44.6.radošas aktivitātes un citus pakalpojumus.
45. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.7.Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem**

46. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem tiek sniegts, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu vai attīstību, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
47. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
48. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

- 48.1. iesniegumu;
  - 48.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
  - 48.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
  - 48.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
49. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.
50. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
51. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.8.Specializētās darbnīcas personām ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti**

52. Specializēto darbnīcu pakalpojums nodrošina speciālistu atbalstu personām darbaspējīgā vecumā darba prasmju un iemaņu attīstīšanai (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
53. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti.
54. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 54.1. iesniegumu;
  - 54.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
  - 54.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 54.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
55. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.
56. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
57. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.9.Sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti**

58. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek sniegts, lai sekmētu bērnu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu bērnu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
59. Tiesības saņemt Pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti;
60. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 60.1. iesniegumu;
  - 60.2. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
  - 60.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu;

- 60.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
61. Pakalpojumu bērns var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.
62. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu pieņem Sociālais dienests.
63. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.10. Sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām**

64. Sociālās rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
65. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).
66. Pakalpojuma pieprasīšanai bērna likumiskais pārstāvis vai iestādes vadītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
67. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
68. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

### **3.11. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām**

69. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām kā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
70. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.
71. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
72. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.
73. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

### **3.12. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām**

74. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātu turpmākus vardarbības riskus (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
75. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.
76. Pakalpojumu pieprasa persona vai tās likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā.
77. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.



78. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

### **3.13. Atbalsta un izglītojošās grupas**

79. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

80. Pakalpojums ietver profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.

81. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks vai cits speciālists.

82. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

82.1. iesniegumu;

82.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

83. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.

84. Pakalpojums tiek nodrošināts, komplektējot grupu.

85. Pakalpojums tiek finansēts no valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.14. Ģimenes asistenta pakalpojums**

86. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

87. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

87.1. ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē – līdz 15 stundām nedēļā;

87.2. personai, kurai nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā – līdz 10 stundām nedēļā;

87.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai – līdz 10 stundām nedēļā.

88. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

88.1. iesniegumu;

88.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

89. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

90. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

91. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu un Sociālā dienesta lēmumu, Pakalpojuma saņemšanas termiņu vai apjomu var palielināt.

92. Pakalpojumu sniedz Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēts Pakalpojumu sniedzējs.

93. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.15. Speciālistu pakalpojumi**

94. Speciālistu pakalpojumi nodrošina personai klātienes profesionālu psihologa vai citu speciālistu palīdzību, kuras objektīvu apstākļu dēļ to nespēj pašas sev nodrošināt (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

95. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir ģimenēm (personām):

95.1. krīzes situācijās;

95.2. atkarības problēmu risināšanai;

95.3. psiholoģiskai izpētei;

95.4. bērnu uzvedības problēmu gadījumos;

95.5. Citu speciālistu Pakalpojumi sociālās rehabilitācijas plāna ietvaros.

96. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

96.1. iesniegumu;

96.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

97. Lēmumu piešķirt vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

98. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.16. Pašvaldības transporta pakalpojums**

99. Pašvaldības transporta pakalpojums ir atbalsta pakalpojums personai, nokļūšanai uz/no ārstniecības iestādēm, valsts vai pašvaldības institūcijām (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

100. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

100.1. personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu un funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu;

100.2. vientuļām personām bez apgādniekiem (apgādnieki nav sasniedzami) krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka izvērtējuma, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt sev transportu;

100.3. ģimenēm ar bērniem krīzes situācijā, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt sev transportu;

100.4. citos gadījumos pēc sociālā darbinieka izvērtējuma.

101. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka Pakalpojumu vismaz 1 (vienu) darbdienu pirms plānotā brauciena, ja brauciens ir Ropažu novada teritorijā, un vismaz 3 (trīs) darbdienu iepriekš, ja brauciens ir ārpus Ropažu novada.

102. Personai ir tiesības izmantot Pakalpojumu līdz 10 (desmit) reizēm kalendārajā gadā.

103. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.17. Specializētā transporta pakalpojums**

104. Specializētais transports ir pakalpojums personām, kurām veselības stāvokļa dēļ nepieciešama pārvietošana guļus stāvoklī uz/no ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

105. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir

105.1. personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu;

105.2. personām krīzes situācijā.

106. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka Pakalpojumu vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā brauciena un iesniedz:

107. Pakalpojumu nodrošina Sociālais dienests.

108. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **3.18. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums**

109. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

110. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar dzīvot patstāvīgi.

111. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz :

111.1. iesniegumu;

111.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;

111.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

111.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

111.5. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

112. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

113. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un Pakalpojuma sniedzēju par Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšanu.

114. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Pakalpojumu, ja personas ienākumi nepārsniedz valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalstu divkārsā apmērā mēnesī.

115. Ja personas ienākumi pārsniedz valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalstu divkārsā apmēru mēnesī. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.

### **3.19. Higiēnas pakalpojums**

116. Higiēnas pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanu un veļas žāvēšanu ar mērķi nodrošināt pakalpojumus personām, kurām, sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ, nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

117. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir ģimenēm (personām), kuras nevar veikt savu personisko aprūpi un/vai kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju un kuri atbilst vienam no šādiem kritērijiem:

117.1. ģimenes (personas) ar trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statusu;

117.2. ģimenes (personas) krīzes situācijā.

117.3. citām personām sociālās rehabilitācijas plāna ietvaros.

118. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz dokumentus, ja tie nepieciešami Pakalpojuma saņemšanai.

119. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 4 (četrām) reizēm mēnesī.

120. Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti veic, pakalpojumu sniedzējs.  
121. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

## **4. SOCIĀLIE PAKALPOJUMI INSTITŪCIJĀ**

### **4.1. Atelpas brīža pakalpojums**

122. Atelpas brīža pakalpojums nodrošina īslaicīgu diennakts sociālās aprūpes pakalpojumu personām no 4 gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām ir izsniegts VDEAK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.
123. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 123.1. iesniegumu;
  - 123.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
  - 123.3. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
124. Lēmumu piešķirt Pakalpojumu, uzņemt personu rindā vai atteikt Pakalpojumu piešķiršanu pieņem Sociālais dienests noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.
125. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 30 (trīsdesmit) diennaktīm kalendārā gada ietvaros.
126. Pakalpojums tiek finansēts no valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **4.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem**

127. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem vai ģimenēm ar bērniem nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību ar diennakts izmitināšanu (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
128. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem vai ģimenēm ar bērniem, kuri:
- 128.1. nonākuši krīzes situācijā;
  - 128.2. cietuši no prettiesiskām darbībām.
129. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 129.1. iesniegumu;
  - 129.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
130. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
131. Pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
132. Ja ģimene (persona) saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir izmantojusi valsts apmaksātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, tad Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **4.3. Patversmes pakalpojums**

133. Patversmes pakalpojums institūcijā personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām nodrošina uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
134. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

- 134.1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Ropažu novada administratīvajā teritorijā un krīzes situācijā ģimenēm (personām), kuras uzturas Ropažu novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Ropažu novada administratīvā teritorija;
- 134.2. personām, kuras uzturas Ropažu novadā un kurām piešķirts alternatīvais statuss, kā arī šo personu ģimenes locekļiem, kuri uzturas Ropažu novadā.
135. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, ja tāds ir un iesniedz:
  - 135.1. iesniegumu;
  - 135.2. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
136. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.
137. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

#### **4.4. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālās rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

138. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
139. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:
  - 139.1. pensijas vecuma personām;
  - 139.2. personām ar invaliditāti;
  - 139.3. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešama diennakts aprūpe.
140. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
  - 140.1. iesniegumu;
  - 140.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
  - 140.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;
  - 140.4. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 140.5. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
141. Sociālais dienests izvērtē personu iespējas samaksāt par Pakalpojumu, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību.
142. Pakalpojumu apmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, ja:
  - 142.1. personas likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem vai maznodrošinātiem;
  - 142.2. pilngadīgo bērnu un viņu ģimenes locekļu ienākumi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek ģimenes rīcībā ir mazāki par attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēru, katram ģimenes loceklim. Šajā gadījumā pilngadīgie bērni tiek atbrīvoti no maksas par pakalpojumu uz laiku līdz vienam gadam.

- 142.3. personas likumīgie apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, objektīvu apstākļu dēļ nav spējīgi nodrošināt samaksu par Pakalpojumu.
143. Ja pilngadīgo bērnu un viņu ģimenes locekļu ienākumi pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, personas veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no veiktā līdzmaksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.
144. Pakalpojums netiek apmaksāts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja:
- 144.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;
  - 144.2. persona ir noslēgusi uzturlīgumu, kurā paredzēta nekustamā īpašuma nodošana uzturdevējam, nodrošinot personas ikdienas aprūpi.
145. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

#### **4.5. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

146. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama bērna aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).”
147. Pakalpojums tiek pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.
148. Sociālais dienests slēdz līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju un Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

#### **4.6. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā**

149. Īslaicīga sociālā aprūpe ir pakalpojums pilngadīgām personām ar diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).
150. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuras veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
151. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
- 151.1. iesniegumu;
  - 151.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
  - 151.3. ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes ārsta izsniegtu izrakstu, kurā norādīta sociālās aprūpes nepieciešamība un kontrindikāciju neesamība pakalpojuma saņemšanai.
  - 151.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
152. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 90 kalendārajām dienām gada laikā.
153. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests.
154. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta, Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.

155. Sociālais dienests slēdz līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.

#### **4.7.Sociālā rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem institūcijā**

156. Sociālā rehabilitācija pilngadīgām personām un ģimenēm ar bērniem ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personām, kurām objektīvu apstākļu dēļ pakalpojums ir nepieciešams, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums).

157. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem, kuriem nav pietiekamu iemaņu dzīvot patstāvīgi un nodrošināt savas pamatvajadzības.

158. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

158.1. iesniegumu;

158.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

158.3. nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontrindikācijas neesamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

158.4. citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

159. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

160. Pakalpojums tiek finansēts no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

#### **5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

161. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

162. Ropažu novada Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### **6. Noslēguma jautājums**

Noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Atzīt par spēku zaudējušiem:

- Inčukalna novada pašvaldības domes 2019.gada 20.novembra saistošos noteikumus Nr.14/2019“ Par sociālajiem pakalpojumiem Inčukalna novadā” .
- Ropažu novada domes 2018. gada 28. marta saistošos noteikumus Nr. 7/2018 “Par sociālajiem pakalpojumiem Ropažu novadā “.
- Garkalnes novada domes 2016.gada 28.jūnija saistošos noteikumus Nr.6 „Psihologa pakalpojuma saņemšanas kārtība Garkalnes novadā”.
- Garkalnes novada domes 2007.gada 25. aprīļa saistošos noteikumus Nr.3 „Pašvaldības sociālie pakalpojumi Garkalnes novada iedzīvotājiem”.
- Stopiņu novada domes 2014. gada 22.oktobra noteikumi "Sociālā pakalpojuma aprūpe mājās saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem" Nr. 9/14.

- Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra noteikumi "Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem" Nr.26/19.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.120  
(prot.Nr.11/2021,65.§)

### **V.U./personas kods / iesnieguma izskatīšana/**

#### **Konstatēts:**

[1] V.U. iesniegumā lūdz piešķirt sociālā dzīvokļa statusus adrese, kā pensionārei, 3. gr. invalīdei un trūcīgas personas statusa personai.

[2] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums adrese ar V.U. noslēgts 2017. gada 24. oktobrī, Nr. 3/17-55. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – uz nenoteiktu laiku. Ir nenokārtotas saistības par īri un pakalpojumiem 118,88 EUR, atbilstoši grāmatvedības klienta konta pārskatam, V.U.neregulāri veic parāda atmaksu.

[3] Ir izsniegta - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienestam Izziņa “Par atbilstību trūcīgas māsaimniecības (personas) statusam” ar termiņu no 01.09.2021. līdz 28.02.2022.

[4] Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9.punktu, kas nosaka, ka pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamajām mājām” 4. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka jautājumu par sociālo dzīvokļu un sociālo dzīvojamo māju veidošanu izlemj pašvaldība, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo sociāli maznodrošināto (trūcīgo) un sociāli mazaizsargāto personu (ģimeņu) pieprasījumu, kā arī pašvaldības iespējas. Sociālā dzīvokļa un sociālās dzīvojamās mājas statusu nosaka vai atceļ attiecīgās pašvaldības dome, pieņemot par to lēmumu, 4. panta trešās daļas 2.apakšpunktu, kurš nosaka, ka sociālā dzīvokļa statusu var noteikt pašvaldības īpašumā esošiem dzīvokļiem, kurus ir sociāli maznodrošinātas personas (ģimenes), ja tās ir rakstveidā izteikušas vēlēšanos irēt sociālo dzīvokli un to rīcībā esošā dzīvokļa platība nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos paredzēto normu, 4. panta ceturrtā daļa: Šā panta trešās daļas 2.punktā minētajā gadījumā pašvaldības dome personas irētajam dzīvoklim var noteikt sociālā dzīvokļa statusu, ja dzīvokļa īrnieks rakstveidā izteicis vēlēšanos izbeigt līdzšinējo dzīvojamās telpas īres līgumu un noslēgt jaunu — sociālā dzīvokļa īres līgumu. 12. pantu, kurš nosaka, ka sociālā dzīvokļa īres maksu nosaka attiecīgā pašvaldība. Tai jābūt zemākai par īres maksu, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem, Stopiņu novada pašvaldības 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punktu, kas nosaka, Sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu izīrē personai (ģimenei), kura ir atzīta par tiesīgu irēt sociālo dzīvokli atbilstoši likumam “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamajām mājām”. Likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamajām mājām” 5. panta pirmā daļa, kas nosaka, ka: Sociālo dzīvokli ir tiesīga irēt maznodrošināta persona vai trūcīga persona (ģimene), uz



kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem: 2) tā ir pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli un ir izteikusi vēlēšanos irēt sociālo dzīvokli;

Noteikumu 41.punktā un 41.1.1.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piešķirt sociālās dzīvojamās telpas statusu no lēmuma pieņemšanas dienas (15.09.2021.) dzīvojamai telpai adrese, kopējā platība 22,12 m<sup>2</sup>, termiņš – 28.02.2022.
2. V.U. noslēgt sociālo dzīvojamo telpu īres līgumu, vienlaikus izbeidzot 2017. gada 24. oktobra dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3-17/55 un noslēdzot vienošanos par parāda atmaksu, Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.
3. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 43.1. apakšpunktā noteiktajam: 41.punktā un 41.1.1.apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājam.
5. Lēmumu izsniegt:
  - Iesniedzējai personīgi ierodoties pašvaldībā;
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienestam;
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.121  
(prot.Nr.11/2021,66.§)

### **Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.**

#### **Konstatēts:**

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada

domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņemta 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Pirmām kārtām nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

### Ropažu novada dome nolemj:

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādīto vienu no dzīvojamām telpām, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

Nr. p.k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / ģres maksa EUR/m2	Piezīmes
1	Institūta iela 30 Istaba Nr. 20	18,20	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta iela 30 Istaba Nr. 26	17,90	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
3	Institūta iela 30 Istaba Nr. 29	18,32	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
4	Institūta iela 30 Istaba Nr. 30	18,10	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
5	Institūta iela 30 Istaba Nr. 32	17,60	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

6	Institūta iela 30 Istaba Nr. 35	18,40	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
7	Institūta iela 30 Istaba Nr. 37	18.00	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
8	Institūta iela 30 Istaba Nr. 42	17,90	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
9	Institūta iela 30 Istaba Nr. 48	18,32	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
10	Cekules iela 8- 12	12,50	2.stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

2. Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.
3. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas īrēšanas atsakās.
4. Lēmumu izsniegt:
  - V.U., nosūtot uz adresi
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv) .

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.122  
(prot.Nr.11/2021,67.§)

## Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.

### Konstatēts:

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņemta 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Vispārīgajā kārtībā nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

### Ropažu novada dome nolemj:

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādīto vienu no dzīvojamām telpām, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

N r · p · k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / īres maksā EUR/m2	Piezīmes
1	Institūta iela 30 Istaba Nr. 20	18,20	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta iela 30 Istaba Nr. 26	17,90	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
3	Institūta iela 30 Istaba Nr. 29	18,32	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

4	Institūta iela 30 Istaba Nr. 30	18,10	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
5	Institūta iela 30 Istaba Nr. 32	17,60	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
6	Institūta iela 30 Istaba Nr. 35	18,40	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
7	Institūta iela 30 Istaba Nr. 37	18.00	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
8	Institūta iela 30 Istaba Nr. 42	17,90	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
9	Institūta iela 30 Istaba Nr. 48	18,32	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
10	Cekules iela 8- 12	12,50	2.stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošana s dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

2. Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 25. p. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja: 25.9. persona irē (vai irēja) Stopiņu novada Pašvaldībai piederošu dzīvojamo platību, un personai ir īres maksas un/vai maksas par pakalpojumu/iem parāds,

un persona nav noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku vai ir noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku, bet vienošanos noteiktajos termiņos nav pildījusi.

3. Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.
4. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Informēt, ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas īrēšanas atsakās.
5. Lēmumu izsniegt:
  - V.U., nosūtot uz adresi
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv) .

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.123  
(prot.Nr.11/2021,68.§)

### **Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.**

#### **Konstatēts:**

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņemta 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Vispārīgajā kārtībā nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādītās dzīvojamās telpas, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

Nr. p.k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / ģres maksa EUR/m2	Piezīmes
1	Institūta 12 - 4	18,2	1. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, el.plīts.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta 12 - 5	18,03	1. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, el.plīts.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

2. Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 25. p. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja: 25.9. persona ir (vai irēja) Stopiņu novada Pašvaldībai piederošu dzīvojamo platību, un personai ir ģres maksas un/vai maksas par pakalpojumu/iem parāds, un persona nav noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku vai ir noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku, bet vienošanos noteiktajos termiņos nav pildījusi.
3. Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas ģres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.
4. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas ģrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Informēt, ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas ģrēšanas atsakās.
5. Lēmumu izsniegt:
  - V.U., nosūtot uz adresi
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv) .

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.124  
(prot.Nr.11/2021,69.§)

### Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.

#### **Konstatēts:**

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņēma 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Vispārīgajā kārtībā nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādīto vienu no dzīvojamām telpām, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

Nr. p.k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / ģres maksa EUR/m2	Piezīmes
1	Institūta iela 30 Istaba Nr. 20	18.20	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta iela 30 Istaba Nr. 26	17,90	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
3	Institūta iela 30 Istaba Nr. 29	18,32	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
4	Institūta iela 30 Istaba Nr. 30	18,10	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai



5	Institūta iela 30 Istaba Nr. 32	17,60	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
6	Institūta iela 30 Istaba Nr. 35	18,40	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
7	Institūta iela 30 Istaba Nr. 37	18.00	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
8	Institūta iela 30 Istaba Nr. 42	17,90	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
9	Institūta iela 30 Istaba Nr. 48	18,32	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
10	Cekules iela 8-12	12,50	2.stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

- Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 25. p. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja: 25.9. persona irē (vai irēja) Stopiņu novada Pašvaldībai piederošu dzīvojamo platību, un personai ir īres maksas un/vai maksas par pakalpojumu/iem parāds, un persona nav noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku vai ir noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku, bet vienošanos noteiktajos termiņos nav pildījusi.
- Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta

“Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.

4. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Informēt, ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas īrēšanas atsakās.
5. Lēmumu izsniegt:
  - V.U., nosūtot uz adresi
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv) .

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.125  
(prot.Nr.11/2021,70.§)

### **Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.**

#### **Konstatēts:**

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņemta 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Vispārīgajā kārtībā nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

Nemot vērā iepriekš minēto,

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādīto vienu no dzīvojamām telpām, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

Nr. p.k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / īres maksa EUR/m2	Piezīmes
---------	--------	-------------	----------------------	------------------------	-----------------------------	----------

1	Institūta iela 30 Istaba Nr. 20	18.20	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta iela 30 Istaba Nr. 26	17,90	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
3	Institūta iela 30 Istaba Nr. 29	18,32	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
4	Institūta iela 30 Istaba Nr. 30	18,10	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
5	Institūta iela 30 Istaba Nr. 32	17,60	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
6	Institūta iela 30 Istaba Nr. 35	18,40	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
7	Institūta iela 30 Istaba Nr. 37	18.00	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
8	Institūta iela 30 Istaba Nr. 42	17,90	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

9	Institūta iela 30 Istabas Nr. 48	18,32	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
10	Cekules iela 8-12	12,50	2.stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

2. Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 25. p. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja: 25.9. persona irē (vai irēja) Stopiņu novada Pašvaldībai piederošu dzīvojamo platību, un personai ir īres maksas un/vai maksas par pakalpojumu/iem parāds, un persona nav noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku vai ir noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku, bet vienošanos noteiktajos termiņos nav pildījusi.
3. Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.
4. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Informēt, ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas īrēšanas atsakās.
5. Lēmumu izsniegt:
  - V.U., nosūtot uz adresi
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv).

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.126  
(prot.Nr.11/2021,71.§)

### **Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.**

**Konstatēts:**

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņemta 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Vispārīgajā kārtībā nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

Nemot vērā iepriekš minēto,

### Ropažu novada dome nolemj:

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādīto vienu no dzīvojamām telpām, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

Nr. p.k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / ģres maksa EUR/m2	Piezīmes
1	Institūta iela 30 Istaba Nr. 20	18,20	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta iela 30 Istaba Nr. 26	17,90	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
3	Institūta iela 30 Istaba Nr. 29	18,32	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
4	Institūta iela 30 Istaba Nr. 30	18,10	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

5	Institūta iela 30 Istaba Nr. 32	17,60	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
6	Institūta iela 30 Istaba Nr. 35	18,40	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
7	Institūta iela 30 Istaba Nr. 37	18.00	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
8	Institūta iela 30 Istaba Nr. 42	17,90	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
9	Institūta iela 30 Istaba Nr. 48	18,32	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
10	Cekules iela 8- 12	12,50	2.stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, auksts/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

2. Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 25. p. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja: 25.9. persona irē (vai irēja) Stopiņu novada Pašvaldībai piederošu dzīvojamo platību, un personai ir īres maksas un/vai maksas par pakalpojumu/iem parāds, un persona nav noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku vai ir noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku, bet vienošanos noteiktajos termiņos nav pildījusi.
3. Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta

“Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.

4. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Informēt, ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas īrēšanas atsakās.
5. Lēmumu izsniegt:
  - V.U., nosūtot uz adresi
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv) .

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.127  
(prot.Nr.11/2021,72.§)

### Brīvā dzīvojamā fonda piedāvāšana izīrēšanai.

#### **Konstatēts:**

Veselības, aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ievērojot brīvā dzīvojamā fonda pieejamību izīrēšanai un atbilstoši Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 17. panta pirmās daļas, 18. panta pirmās un otrās daļas, Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”.

Persona zemāk norādītajā tabulā ir uzņemta 1. reģistra Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Vispārīgajā kārtībā nodrošināmo personu rindā:

Vārds/uzvārds	Personas deklarētā adrese
V.U.	adrese

Nemot vērā iepriekš minēto,

#### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Piedāvāt lēmuma konstatējošās daļas tabulā norādītajai personai īrēt zemāk tabulā norādīto vienu no dzīvojamām telpām, ievērojot dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritērijus un rindā reģistrēšanās secību, t.i. ja gadījumā uz vienu dzīvojamo telpu būs pieteikušies vairākas personas, priekšroka tiks dota personai, kuras kārtas numurs rindā ir vispirms.

Nr. p.k	Adrese	Platība, m2	Stāvs, istabu skaits	Labiekārtošanas pakāpe	Aps.izd / Īres maksa EUR/m2	Piezīmes
---------	--------	-------------	----------------------	------------------------	-----------------------------	----------

1	Institūta iela 30 Istaba Nr. 20	18,20	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
2	Institūta iela 30 Istaba Nr. 26	17,90	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
3	Institūta iela 30 Istaba Nr. 29	18,32	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
4	Institūta iela 30 Istaba Nr. 30	18,10	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
5	Institūta iela 30 Istaba Nr. 32	17,60	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
6	Institūta iela 30 Istaba Nr. 35	18,40	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
7	Institūta iela 30 Istaba Nr. 37	18,00	3. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
8	Institūta iela 30 Istaba Nr. 42	17,90	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība,koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve,gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai



9	Institūta iela 30 Istaba Nr. 48	18,32	4. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai
10	Cekules iela 8- 12	12,50	2. stāvs 1 istaba	Centralizētā apkure, aukstais/karstais ūdens, elektrība, koplietošanas dušas un tualete, kopējā virtuve, gāze.	0.28/0.20	Atbilst dzīvošanai

2. Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošie noteikumi Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 25. p. Komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja: 25.9. persona irē (vai irēja) Stopiņu novada Pašvaldībai piederošu dzīvojamo platību, un personai ir īres maksas un/vai maksas par pakalpojumu/iem parāds, un persona nav noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku vai ir noslēgusi vienošanos par parādu atmaksas grafiku, bet vienošanos noteiktajos termiņos nav pildījusi.
3. Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 20.09.2021. – 24.09.2021. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 1 (viens) gads. Par dzīvojamās telpas apskati sazināties ar: Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” darba laikā pa tālr. 67387230, 28307379, 27773392.
4. Informēt personu, ka par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikt piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Stopiņu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 01.10.2021.). Informēt, ja atbilde norādītajā termiņā netiks sniegta, tiks uzskatīts, ka persona no dzīvojamās telpas īrēšanas atsakās.
5. Lēmumu izsniegt:
  - V.U. personīgi, Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam sazinoties ar klientu.
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam.
  - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretare@saimniekspa.lv](mailto:sekretare@saimniekspa.lv) .

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.128  
(prot.Nr.11/2021,73.§)

## Par V.U. iesnieguma izskatīšanu

Izskatot V.U. iesniegumu, kas Ropažu novada pašvaldībā saņemts 26.08.2021. un iereģistrēts ar Nr. RN/2021/4.1-1/995, par dzīvokļa adrese (turpmāk – Dzīvoklis), īres līguma Nr.2749, kas 02.10.2017. noslēgts starp SIA “Vangažu Namsaimnieks” un V.U. (turpmāk – Līgums), darbības termiņa pagarināšanu, **Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja konstatēja:**

02.10.2017. SIA “Vangažu Namsaimnieks” ar V.U. noslēdza Līgumu par Dzīvokļa īri. Līgums ar V.U. tika noslēgts likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” noteiktajā kārtībā.

01.10.2019. SIA “Vangažu Namsaimnieks”, pamatojoties uz 18.09.2019. Inčukalna novada domes lēmumu, protokols Nr.13-16.§. ”Par V.U. iesnieguma izskatīšanu”, pagarināja Līguma darbības termiņu līdz 30.09.2021.

Atbilstoši SIA “Vangažu Namsaimnieks” 26.08.2021. elektroniski sniegtajai informācijai V.U. uz 26.08.2021. nav parāda par Dzīvoklī saņemtajiem apsaimniekošanas un siltumenerģijas piegādes pakalpojumiem.

Atbilstoši PSIA “VANGAŽU AVOTS” elektroniski 26.08.2021. sniegtajai informācija V.U. uz 26.08.2021. nav parāda par Dzīvoklī saņemtajiem ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem.

Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta niegtajai informācijai V.U. uz 30.08.2021. nav īres maksas parāda.

Ņemot vērā iepriekš minēto un to, ka V.U. par Dzīvoklī piekritīgajiem maksājumiem veic savlaicīgus apmaksu, kā arī viņam parādu, ir iespējams pagarināt Līguma darbības termiņu ar V.U. ar termiņu, kas ir lielāks par vienu gadu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, šī likuma 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu termiņu, un šī likuma 8.panta piekto daļu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līguma noteikumus var grozīt, izīrētājam un īrniekam rakstveidā vienojoties, un likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

### **Ropažu novada dome nolēm :**

1. Pagarināt 02.10.2017. dzīvojamās telpas īres līguma Nr.2749, kas noslēgts starp SIA “Vangažu Namsaimnieks” un V.U., par dzīvokļa adrese, īri, darbības termiņu līdz 01.10.2024. (ieskaitot).

2. Uzdot SIA “Vangažu Namsaimnieks” noslēgt vienošanos ar V.U. par 02.10.2017. dzīvojamās telpas īres līguma Nr.2749 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam un noslēgtās vienošanās kopiju iesniegt Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldē.

3. V.U. noslēgt vienošanos ar SIA “Vangažu Namsaimnieks” par 02.10.2017. dzīvojamās telpas īres līguma Nr.2749 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam, viena mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas.

4. Lēmumu nosūtīt:

4.1. V.U. uz deklarēto dzīvesvietas adresi

4.2. SIA "Vangažu Namsaimnieks" uz e-pasta adresi info@vnams.lv .

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.129  
(prot.Nr.11/2021,75.§)

### **Par sociālā statusa atcelšanu V.U. īrētajam dzīvoklim adrese .**

Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests pamatojoties uz 27.11.2019. Ropažu novada domes 27.11.2019. sēdē pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2019. "Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā" (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.11/2019), izvērtēja sociālā dzīvokļa adrese, īrnieka V.U. atbilstību normatīvo aktu prasībām par personas atzīšanu par tiesībām īrēt sociālo dzīvokli.

( 5. pielikums : V.U. iesniegums )

Konstatēts, ka persona neatbilst Saistošo noteikumu Nr. 11/2019 8. un 9. punkta nosacījumiem. Saistošo noteikumu Nr. 11/2019 29. punkts nosaka, ka, ja persona (ģimene) vairs neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par personas (ģimenes) atzīšanu par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli un/vai sociālā dzīvokļa īrnieks vai ģimenes loceklis ir izteicis vēlēšanos arī turpmāk īrēt īrēto dzīvokli, kuram tika piešķirts sociālā dzīvokļa statuss, dome ir tiesīga atcelt dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu. Ja sociālā dzīvokļa īrniekam vai ģimenes locekļiem nav īres, komunālo un apsaimniekošanas maksājumu parādu, dome, atceļot dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu, izbeidz līdzšinējo sociālā dzīvokļa īres līgumu un lemj par jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu atbilstoši likumam "Par dzīvojamo telpu īri". Šajā punktā minētajos gadījumos līdzšinējais sociālā dzīvokļa īres līgums tiek izbeigts un tiek slēgts jauns īres līgums.

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 19.08.2021. saņemto V.U., personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, iesniegumu (reģistrācijas Nr. 3-5.2/105), kurā iesniedzējs lūdz pagarināt īres līgumu dzīvoklim adrese, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beidzies 31.05.2021.

V.U. ir darba attiecībās ar SIA "Vilkme", saņem darba algu .

SIA "Vilkme" 03.09.2021. sniedza informāciju, ka V.U. īres parāda nav.

03.09.2020. Sociālais dienests telefonsarunā informēja V.U. par izmaiņām, kas paredzētas mājokļa jautājumā. Personai tika sniegta informācija par turpmākiem nosacījumiem īrējot pašvaldības nekustamo īpašumu adrese.

### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. Noteikt, ka no 01.06.2021. pašvaldības nekustamam īpašumam adrese, ir atcelts sociālais statuss.

2. Ņemot vērā, ka no 01.06.2021., kad ir beidzies īres līgums sociālajam dzīvoklim adrese, un ir atcelts sociālais statuss, taču dzīvoklis visu šo periodu ir atradies V.U. faktiskā valdījumā un tiek lietots no personas puses, noteikt:
  - 2.1. ka par periodu, sākot no 01.06.2021. līdz īres līguma noslēgšanai saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likumu, SIA "Vilkmei" V.U. veic pārrēķinu par visiem īres un komunālajiem maksājumiem ievērojot, ka sociālais statuss minētajam dzīvoklim ir atcelts;
  - 2.2. ka dzīvoklis adrese, saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma nosacījumiem uz trim gadiem tiek izīrēts V.U..
3. Noteikt, ka V.U. divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža noslēgt īres līgumu ar SIA „Vilkme”, Priedes 4,-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2153. par pašvaldības nekustamā īpašuma (45,00m<sup>2</sup>) adrese, īri.
4. V.U. no 01.06.2021. veikt pilnu samaksu par visiem komunāliem pakalpojumiem SIA „Vilkme”, Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2153, norēķinu kontā.
5. Par elektroenerģijas pakalpojumu norēķinus veikt ar elektroenerģijas piegādātāju.
6. Uzdot šo lēmumu nosūtīt:
  - V.U., adrese;
  - SIA „Vilkme”, uz e-pastu vilkme@vilkme.lv;
  - Ropažu novada pašvaldības Sociālajam dienestam, e-pasts: sarmite.cibulska@ropazi.lv
  - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Finanšu un grāmatvedības daļai.

Pamatojums: Saistošie noteikumi Nr. 11/2019 "Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā" 29. punkts.

*Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A. Pamatojoties uz Paziņošanas likuma 8.panta trešo daļu „Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā”.*

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.130  
(prot.Nr.11/2021,76.§)

### Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar V.U.

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 02.09.2021. saņemto, V.U., personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, iesniegumu, reģistrācijas Nr.3-5.2/269, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beidzies 31.08.2021.

(4.pielikums: V.U. iesniegums, izziņa par atbilstību trūcīgas mājsaimniecības atatusam)

03.09.2021. SIA "Vilkme" sniedza informāciju, ka V.U. īres parāda nav.

Ņemot vērā, ka V.U. ir sociāli mazaizsargāta persona, persona ar 2.grupas invaliditāti (ierobežotas pieejamības informācija), kā arī personai ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss, ko apliecina 01.09.2021. Sociālā dienesta izsniegtā izziņa Nr. 2021/3-4.1/118, kura darbības periods ir no 01.09.2021. līdz 28.02.2022., kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli”

un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr.19, 28.§ „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu” un uz 27.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2019. “Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā”,

#### **Ropažu novada dome nolemj :**

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības, adrese, īres līgumu ar **V.U. uz laiku no 01.09.2021. līdz 28.02.2022.**
2. V.U. noslēgt īres līgumu divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža ar SIA "Vilme" "Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV 2135,
3. V.U. maksāt par īri dzīvojamai platībai adrese (kopējā platība (kopējā platība 25,55m<sup>2</sup>) - ¼ no kopējās īres maksas mēnesī, un ¼ no apsaimniekošanas maksas mēnesī.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu Nr. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu” par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par īri un visiem komunālajiem maksājumiem veikt SIA "Vilkme", Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, norēķinu kontā.
6. Par elektroenerģijas pakalpojumu norēķinus veikt ar elektroenerģijas piegādātāju.
7. Uzdot lēmumu nosūtīt:
  - V.U., adrese;
  - SIA "Vilkme", Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135;
  - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Sociālajam dienestam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā, LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

# LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.131  
(prot.Nr.11/2021,77.§)

## Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar V.U.

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 01.09.2021. saņemto V.U., personas kods, dzīves vieta adrese, iesniegumu ar reģistrācijas Nr. 3-5.2/256, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beidzies 31.08.2021.

(3.pielikums: V.U. iesniegums, izziņa par atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības statusam)

03.09.2021. SIA "Vilkme" sniedza informāciju, ka V.U. īres parādu nav.

Ņemot vērā, ka V.U. ir mazaizsargāta persona (vecuma pensionāre) un to, ka personai ir piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss, ko apliecina 01.09.2021. Sociālā dienesta izsniegtā izziņa Nr. 2020/3-4.2/69 par atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, kuras darbības termiņš ir no 01.09.2021. līdz 28.02.2022., kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli, kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli”, un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr.19, 28.§ „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu, noteikšanu”,

### Ropažu novada dome nolemj :

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības adrese, īres līgumu ar **V.U. uz laiku no 01.09.2021. līdz 28.02.2022.**
2. V.U. noslēgt īres līgumu divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža ar SIA „Vilkme”, Priedes 4–57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV 2133
3. V.U. (kopējā platība 33,94 m<sup>2</sup>) maksāt par īri - ¼ no kopējās īres maksas un - ¼ apsaimniekošanas maksas, kas noteikta attiecīgās kategorijas dzīvokļiem pašvaldībā.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu”, par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par visiem pakalpojumiem veikt SIA „Vilkme”, Priedes 4–57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV 2133 vai SIA „Vilkme” norēķinu kontā.
6. Par elektroenerģijas patēriņu norēķinus veikt ar elektroenerģijas piegādātāju.
7. Uzdot šo lēmumu nosūtīt:
  - V.U., adrese;
  - SIA „Vilkme” Priedes 4–57, Silakrogs, Ropažu novads, LV–2133
  - Ropažu novada pašvaldības Sociālajam dienestam, e-pasts : sarmite.cibulska@ropazi.lv;
  - Ropažu novada pašvaldības finanšu un grāmatvedības daļai

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā, LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.132  
(prot.Nr.11/2021,78.§)

### Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar V.U..

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 02.09.2021. saņemto V.U. personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, iesniegumu ar reģistrācijas Nr. 3-5.2/259, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beigsies 30.09.2021.

( 2. pielikums: V.U. iesniegums, izziņa par atbilstību trūcīgas mājsaimniecības statusam)

03.09.2021. SIA “Vilkme “ sniedza informāciju , ka V.U. īres parāda nav .

Ņemot vērā, ka V.U. ir sociāli mazaizsargāta persona, persona ar II. grupas invaliditāti (.) , kā arī ņemot vērā to , ka personai ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss, ko apliecina 15.07.2021. Sociālā dienestā izsniegtā izziņa Nr. Nr.2021/3-4.1/93, kuras darbības termiņš ir no 01.07.2021. līdz 31.12.2021. , kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli, pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta 11.daļu – “*Sociālo dzīvokli ir tiesīga īrēt persona ar invaliditāti, kā arī persona, kura aprūpē bērnu ar invaliditāti vai pilngadīgu personu ar invaliditāti*”, , kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu – „*Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli*”, un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr. 19 28. § „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu , noteikšanu” un uz 27.11.2019. Saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2019. “Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā”,

### Ropažu novada dome nolemj :

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības adrese, īres līgumu ar **V.U. uz laiku no 01.10.2021. līdz 31.03.2022.**
2. V.U. noslēgt īres līgumu divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža ar SIA „Vilkme”, Priedes 4–57, Silakrogs , Ropažu pagastā, Ropažu novads,LV-2135.
3. V.U. maksāt par īri (24,47m<sup>2</sup>) - ¼ no kopējās īres maksas un - ¼/4 apsaimniekošanas maksas mēnesī.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu “Par sadzīves

- atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu”, par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par īri un komunāliem maksājumiem veikt SIA „Vilkme”, Priedes 4–57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135 vai SIA „Vilkme” norēķinu kontā.
  6. Par ūdens pakalpojumu sniegšanas pakalpojumiem maksā pēc SIA „Vilkme” piedādītā rēķina.
  7. Par elektroenerģijas patēriņu norēķinus veikt elektroenerģijas piegādātāju.
  8. Uzdot šo lēmumu nosūtīt:
    - V.U., adrese;
    - SIA „Vilkme” Priedes 4–57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2133
    - Ropažu novada pašvaldības Sociālajam dienestam, e-pasts : sarmite.cibulska@ropazi.lv;
    - Ropažu novada pašvaldības finanšu un grāmatvedības daļai
- Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā, LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## LĒMUMS

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.133  
(prot.Nr.11/2021,79.§)

### **Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar V.U.**

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 02.09.2021. saņemto V.U., personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, iesniegumu ar reģistrācijas Nr.3-5.2/261, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beigsies 30.09.2021..

03.09.2021. SIA “Vilkme “ sniedza informāciju, ka V.U. īres parādu nav.  
( 1. pielikums: V.U. iesniegums, izziņa par atbilstību trūcīgas mājsaimniecības statusam)

Ņemot vērā, ka V.U. ir mazaizsargāta persona, persona ar III.gr. invaliditāti, ( ), kā arī to, ka personai ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss, ko apliecina 20.05.2021. Sociālā dienestā izsniegtā izziņa Nr.2021/3-4.1/72, kuras darbības termiņš ir no 01.05.2021. līdz 31.10.2021., kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem zīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli”



un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr. 19 28. § „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu”,

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības adrese, īres līgumu ar **V.U. uz laiku no 01.10.2021. līdz 31.03.2022.**
2. V.U. divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža noslēgt īres līgumu ar SIA „Vilkme”, Vidzemes prospekts 8-1, Zaķumuiža, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2153.
3. V.U. maksāt par īri (kopējā platība 33,94 m<sup>2</sup>) - ¼ no kopējās īres maksas - ¼ apsaimniekošanas maksas mēnesī, kas noteikta attiecīgās kategorijas dzīvokļiem pašvaldībā.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu” par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par visiem pakalpojumiem veikt SIA „Vilkme”, Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu novads, LV–2153, vai SIA “Vilkme” norēķinu kontā.
6. Par elektroenerģijas patēriņu norēķinus veikt ar elektroenerģijas piegādātāju.
7. Uzdot šo lēmumu nosūtīt:
  - V.U. , adrese;
  - SIA „ Vilkme”, Priedes 4-57,Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2153,
  - Ropažu novada pašvaldības Sociālajam dienestam, e-pasts : sarmite.cibulska@ropazi.lv;
  - Ropažu novada pašvaldības finanšu un grāmatvedības daļai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā, LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.134  
(prot.Nr.11/2021,80.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības piedalīšanos Eiropas Sociālā fonda projektā  
Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības  
iestādēs”**

Ropažu novada pašvaldība 2021.gada 3.septembrī saņēma Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības atbalsta un starptautiskās sadarbības departamenta Projekta vadības nodaļas Projekta vadītājas (turpmāk – departaments) elektronisko pasta vēstuli, kurā norādīts, ka: “*Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Latvijas pašvaldībām īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu*

*Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" (turpmāk – projekts). Līdz šim sadarbībā ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi projektā piedalījās Ropažu novada pašvaldības izglītības iestāde Ropažu novada vidusskola, Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestāde Ulbrokas vidusskola un Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestāde Vangažu vidusskola.*

*2021.gada 28.augustā stājās spēkā projekta Ministru kabineta 2021.gada 24.augusta noteikumi Nr. 581 "Grozījumi Ministru kabineta 2016.gada 7.jūnija noteikumos Nr.359 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi", kas paredz projekta pagarinājumu, papildu finansējumu un nodrošina projekta īstenošanu pie sadarbības partneriem 2021./2022.mācību gadā.*

*Ņemot vērā minēto un aģentūrā saņemto 2021.gada 6.augusta Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes Uzraudzības padomes Lēmumu Nr.3 "Par nodibinājuma Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde likvidācijas procesa uzsākšanu", aģentūra aicina Ropažu novada pašvaldību piedalīties projektā kā sadarbības partnerim un turpināt minēto izglītības iestāžu dalību projektā.*

*Papildus informējam, ka 2021./2022.mācību gadā sadarbības partneri piedalās projektā ar iepriekš izvirzītajām izglītības iestādēm un ievērojot Projekta 6.darbības īstenošanas nosacījumus 2021./2022. mācību gadam (skatīt pielikumu)."*

No departamenta elektroniskās pasta vēstules secināms, ka Ropažu novada pašvaldībai piedāvāts piedalīties Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" ar trīs izglītības iestādēm: Ulbrokas vidusskolu, Ropažu vidusskolu un Vangažu vidusskolu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 7.jūnija noteikumu Nr.359 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi" 30.3.apakšpunktu, īstenojot karjeras atbalsta pasākumus projektā iesaistītajās vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, finansējuma saņēmējs ievēro šādus nosacījumus: pedagoga karjeras konsultanta atlīdzībai pedagoga karjeras konsultanta slodze nav mazāka par 0,3 slodzēm.

Izskatot departamenta iesūtītos projekta piedalīšanās noteikumus un Ministru kabineta noteikumus, ņemot vērā Vangažu vidusskolas audzēkņu skaitu 7.-12.klasēs (149 audzēkņi), Vangažu vidusskolai neizpildās minimālais audzēkņu skaits skolā, līdz ar to pedagogu karjeras konsultantu slodze ir mazāka par 0.3.

Līdz ar to Ropažu novada pašvaldībai jāpiedalās projektā ar divām izglītības iestādēm – Ropažu vidusskolu un Ulbrokas vidusskolu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 7.jūnija noteikumu Nr.359 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi" 3.punktu specifiskā atbalsta mērķa grupa ir valsts un pašvaldību dibinātās vispārējās (tai skaitā speciālās) un profesionālās izglītības iestādes un to izglītojamie.

Saskaņā ar minēto Ministru kabineta noteikumu 16.punktu pašvaldībām ir tiesības izvirzīt to pārziņā esošās izglītības iestādes, kuras piedalīsies projekta īstenošanā kā izmēģinājumskolas. Finansējuma saņēmējs izvērtē pašvaldību izvirzītās izglītības iestādes, ievērojot šo noteikumu 30.3. apakšpunktā minēto pedagogu karjeras konsultantu slodzi.

Nemot vērā Ministru kabineta 2016.gada 7.jūnija noteikumu Nr.359 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi" 3. un 16.punktu,

### **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Ropažu novada pašvaldībai piedalīties Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs";
2. Izvirzīt Ropažu novada Ulbrokas vidusskolu un Ropažu vidusskolu, kā izmēģinājumskolās dalībai Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs";
3. Paredzēt izdevumus apvienotajā pašvaldības budžetā pēc sadarbības līguma noslēgšanas ar Valsts izglītības attīstības aģentūru.
4. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta izglītības nodaļas vadītājam Vijai Tomiņai;
  - 4.2. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens

## **LĒMUMS**

Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.135  
(prot.Nr.11/2021,81.§)

### **Par iekšējā normatīvā akta "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 4.augusta iekšējā normatīvajā aktā "Nolikums "Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā"" apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldība 2021.gada 4.augustā apstiprināja iekšējo normatīvo aktu "Nolikums "Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā"" (prot. Nr.7/21, 12.punkts) (turpmāk – Nolikums), kur 1.5.apakšpunkts nosaka, ka: "*Aptauju dalībnieki (turpmāk – iedzīvotāji) var būt Ropažu novada iedzīvotāji, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu un deklarējuši dzīvesvietu, un Latvijas pilsoņi, kuriem pieder īpašums vai uzņēmums Ropažu novadā.*"

Minētais Nolikuma punkts liedz iespēju piedalīties viedokļa izteikšanā jaunākām personām, kuras nav sasniegušas pilngadību (šajā gadījumā personas, kas sasniegušas 16 gadu vecumu). Jāņem vērā, ka jaunieši ir viena no sociāli aktīvākajām iedzīvotāju mērķa grupām un tās viedokļa noskaidrošana ir būtiska.

Vienlaikus Nolikuma 1.5.apakšpunkts liedz iespēju viedokli izteikt nepilsoņiem, kuriem atbilstoši Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 6.pantam arī ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Tā kā aptauju organizēšana nav pielīdzināma, piemēram, referendumam, kur būtiska ir pilngadības un pilsonības iegūšana, nepieciešams paplašināt iedzīvotāju loku, kuriem ir tiesības piedalīties Ropažu novada pašvaldības rīkotajās aptaujās iedzīvotāju viedokļu noskaidrošanai.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu atvasinātas publiskas personas orgāns izdod iekšējos normatīvos aktus pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.

Tādējādi, ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2.punktu

**Ropažu novada dome nolemj :**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 4.augusta iekšējā normatīvajā aktā "Nolikums "Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā"".
2. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprināto iekšējo normatīvo aktu.
3. Šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
  - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
  - 3.3. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas otrajam vietniekam Haraldam Burkovskim.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

A.Vaičulens



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

2021.gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

*Apstiprināti*

*ar Ropažu novada pašvaldības domes 15.09.2021.*

*sēdes lēmumu (protokols Nr. 11/2021, 81.§)*

**Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 4.augusta  
iekšējā normatīvajā aktā  
“Nolikums “Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā””**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 4.septembra iekšējā normatīvajā aktā “Nolikums “Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā”” grozījumu un izteikt nolikuma 1.5.apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.5. Aptauju dalībnieki (turpmāk – iedzīvotāji) var būt Ropažu novada iedzīvotāji, kuri ir sasnieguši 16 gadu vecumu un deklarējuši dzīvesvietu novadā, kā arī iedzīvotāji, kuriem pieder īpašums vai uzņēmums Ropažu novadā.”

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**LĒMUMS**  
Ulbrokā

2021.gada 15.septembrī

Nr.136  
(prot.Nr.11/2021,82.§)

**Par Ropažu novada iedzīvotāju aptaujas norises gaitas  
“IEDZĪVOTĀJU VIEDOKĻA NOSKAIDROŠANA PAR APMIERINĀTĪBU  
AR NOVADA NOSAUKUMU – ROPAŽU NOVADS” apstiprināšanu**

Konstatēts:

[1] Ropažu novada pašvaldība 2021.gada 4.augustā pieņēma lēmumu “Par aptaujas organizēšanu par iedzīvotāju apmierinātību ar novada nosaukumu – Ropažu novads” (prot. Nr.7/21, 49.punkts), ar kuru tika nolemts:

1. izveidot komisiju aptaujas organizēšanai iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai par apmierinātu ar novada nosaukumu – Ropažu novads;
2. komisijas sastāvā iekļaut: Ropažu novada domes priekšsēdētājas otro vietnieku Haraldu Burkovski, Ropažu novada domes deputātus Pēteri Salenieku, Jevgēniju Sergejevu, Signi Grūbi, nevalstiskās organizācijas pārstāvi - biedrības “Ropažu-Garkalnes partnerība” administratīvo vadītāju Janu Mihailovu, Ropažu novada pašvaldības juristi Līgu Emuli-Kononi, Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas sabiedrisko attiecību speciālistu

Mārtiņu Pozņaku, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālisti Inesi Skrastiņu;

3. komisijai izstrādāt aptaujas anketu un izstrādāt aptaujas norises gaitu iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai par apmierinātību ar novada nosaukumu – Ropažu novads, saskaņā ar nolikumu “Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā” un iesniegt apstiprināšanai Ropažu novada domes sēdē.

[2] Komisija aptaujas organizēšanai iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai par apmierinātu ar novada nosaukumu – Ropažu novads 2021.gada 8.septembra sēdē (protokols Nr.1) izstrādāja Ropažu novada iedzīvotāju aptaujas norises gaitu “IEDZĪVOTĀJU VIEDOKĻA NOSKAIDROŠANA PAR APMIERINĀTĪBU AR NOVADA NOSAUKUMU – ROPAŽU NOVADS”, kura izstrādāta ievērojot Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 4.augustā iekšējo normatīvo aktu “Nolikums “Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā”” (prot. Nr.7/21, 12.punkts).

Tādējādi, ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu ,

**Ropažu novada dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada iedzīvotāju aptaujas norises gaitu “IEDZĪVOTĀJU VIEDOKĻA NOSKAIDROŠANA PAR APMIERINĀTĪBU AR NOVADA NOSAUKUMU – ROPAŽU NOVADS” (pielikumā).
2. Noteikt, ka aptauja iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai par apmierinātību ar novada nosaukumu notiek no 2021.gada 27.septembra līdz 10.oktobrim.
3. Noteikt, ka atbildīgā par aptaujas organizēšanu ir Komisija aptaujas organizēšanai iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai par apmierinātu ar novada nosaukumu.
4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram M.Griščenko ar rīkojumu noteikt Ropažu novada pašvaldības atbildīgos darbiniekus, kuri papildus šī lēmuma 3.punktā norādītajai komisijai ir atbildīgi pa aptaujas norises nodrošināšanu.
5. Kontroli par lēmuma izpildi nodrošina Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja otrais vietnieks H.Burkovskis.
6. Šo lēmumu izsniegt:
  - 6.1. Komisijas aptaujas organizēšanai iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai par apmierinātu ar novada nosaukumu locekļiem;
  - 6.2. izpilddirektoram M.Griščenko.

Ropažu novada pašvaldības domes  
priekšsēdētāja pirmais vietnieks

A.Vaičulens

**APSTIPRINĀTS**

2021.gada (DATUMS) domes sēdē, Lēmums Nr. ....  
(prot. Nr.....)

**Ropažu novada iedzīvotāju aptaujas norises gaita**

# “IEDZĪVOTĀJU VIEDOKĻA NOSKAIDROŠANA PAR APMIERINĀTĪBU AR NOVADA NOSAUKUMU – ROPAŽU NOVADS”

## 1. Vispārīgie jautājumi.

1.1. Iedzīvotāju aptauja notiek ievērojot nolikumu “Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā” (apstiprināta ar Ropažu novada 2021.gada 4.augusta lēmumu (protNr.7/21, 12.punkts).

1.2. Informācija par aptauju tiek publicēta pašvaldības informācijas kanālos, izvietota uz novadā esošajiem sludinājumu dēļiem, kā arī tiek izvietota iedzīvotājiem publiski pieejamās vietās pašvaldības iestādēs.

1.3. Aptaujā var piedalīties ikviens, vismaz 16 gadus sasniedzis, Ropažu novadā deklarēts iedzīvotājs, un personas, kuriem Ropažu novadā pieder nekustamais īpašums vai uzņēmums.

1.4. Katrs dalībnieks aptaujā var piedalīties tikai vienu reizi, norādot savu vārdu un uzvārdu, personas kodu, un anketas aizpildīšanas datumu un laiku.

1.5. Aptaujas anketu klātienē var saņemt, aizpildīt un iesniegt Ropažu novada pašvaldības iestādēs:

- Stopiņu pagasta pārvaldē, Institūta ielā 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts;
- KC “Ulbrokas Pērle”, Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pagasts;
- Ropažu pagasta pārvaldē, Sporta ielā 1, Ropažos;
- Silakroga dienas centrā, Priedes 5-1, Silakrogs, Ropažu pagasts;
- Vangažu pilsētas pārvaldē, Meža iela 1, Vangaži;
- Garkalnes pagasta pārvaldē, Brīvības gatve 455, Rīga;
- Garkalnes bibliotēkā, Vidzemes šoseja 33b, Garkalnes pagasts.

1.6. Aptaujas anketu elektroniski var aizpildīt tiešsaistē, autorizējoties platformā <https://lemejs.lv/>.

1.7. Sūdzības par aptaujas norisi iesniedz Komisijas priekšsēdētājam, kurš ir pilnvarots parakstīt atbildi uz sūdzību. Jebkura sūdzība par aptaujas norisi jāizskata un sūdzības iesniedzējam jāsniedz atbilde Iesnieguma likuma noteiktajā kārtībā.

## 2. Aptaujas norise klātienē.

2.1. Lai piedalītos aptaujā klātienē, iedzīvotājam jānodod uz kādu no aptaujas norises vietām, kas norādītas 1.5. punktā.

2.2. Aptaujas anketu iedzīvotāji saņem, ierodoties aptaujas norises vietā.

2.3. Aptaujas anketu var aizpildīt tikai uz vietas norises vietās, aptaujas anketā obligāti ir jāaizpilda visi lauki attiecībā uz datumu, laiku, vārdu uzvārdu, personas kodu, citādi anketa var tikt uzskatīta par nederīgu.

2.4. Ja iedzīvotājs aptaujas anketu ir sabojājis, pēc viņa lūguma viņam izsniedz jaunu aptaujas anketu, nododot atpakaļ sabojāto.

2.5. Ja iedzīvotājs patstāvīgi nevar izdarīt atzīmes aptaujas anketā, tam var palīdzēt ģimenes loceklis vai cita persona, kurai iedzīvotājs uzticas. Pēc iedzīvotāja norādījumiem attiecīgā persona izdara atzīmes aptaujas anketā.

2.6. Aptaujas norises vietās atrodas aizzīmogotas aptaujas anketu kastes, kurās iedzīvotāji ievieto aizpildītas anketas.

### **3. Aptaujas norise elektroniski.**

3.1. Aptaujas anketu elektroniski aptaujas dalībnieki aizpilda tiešsaistē, autorizējoties sabiedrības līdzdalības portāla [www.manabalss.lv](http://www.manabalss.lv) platformā [www.lemejs.lv](http://www.lemejs.lv).

### **4. Aptaujas komisijas darbs.**

#### 4.1. Aptaujas norises organizēšana.

4.1.1. Aptaujas komisija, sadarbībā ar Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļu sagatavo informāciju iedzīvotājiem par aptauju, tās norises kārtību un pārlicinās par informācijas publicēšanu pašvaldības informācijas kanālos, un informācijas izvietošanu uz sludinājumu dēļiem novada teritorijā un aptaujas norises vietās.

4.1.2. Aptaujas komisija veic individuāli numurētu aptaujas anketu izdruku sagatavošanu un nogādi klātienē aptaujas norises vietās. Aptaujas laikā regulāri veic saziņu ar aptaujas norises vietām par anketu daudzumu, ja nepieciešams nogādā papildus anketas uz aptaujas norises vietām.

4.1.3. Aptaujas komisija sagatavo aptaujas anketu kastes, veic to aizzīmogošanu un nogādi klātienē aptaujas norises vietās.

4.1.4. Nākamajā darba dienā pēc aptaujas noslēguma, aptaujas komisija veic aptaujas kastu paņemšanu no klātienē aptaujas norises vietām, pirms tam uz vietas pārbaudot aizzīmogojuma stāvokli – vai tas nav bojāts, veic aptaujas kastes vizuālu apskati, pārlicinoties vai kaste nav bojāta.

4.1.5. Ja aptaujas kastēm atklājas kādi bojājumi, aptaujas komisijas loceklis veic bojājumu fotofiksāciju un sastāda rakstisku apliecinājumu, kuru paraksta arī klātienē aptaujas norises vietas atbildīgā persona.

4.1.6. Komisijas loceklis aptaujas kastes nogādā Ropažu novada domē, kur komisijas locekļu klātbūtnē izvērtē katru bojātu aptaujas anketas kasti un kopīgi nolemj par tās satura iekļaušanu aptaujas rezultātu noteikšanā.

4.1.7. Nākamajā darba dienā pēc aptaujas noslēguma, elektroniskās aptaujas norises nodrošinātājs “Sabiedrības līdzdalības fonds”, iesūta aptaujas komisijai aptaujas balsojuma datu failu excel formātā, kuru sistēma sagatavo automātiski, kurā redzami jautājumi un balsojums, un aptaujas dalībnieka identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, anketas aizpildīšanas datums un laiks.

#### 4.2. Aptaujas rezultātu noteikšana.

4.2.1. Saskaņā ar nolikumu par “Par aptauju organizēšanas kārtību Ropažu novadā” 3.1. apakšpunktu, rezultātu apkopošana tiek uzsākta ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc aptaujas pēdējās dienas.

4.2.2. Aptaujas komisija atver klātienē aptaujas anketu kastes un veic anketu skaitīšanu.

4.2.3. Pēc aptaujas anketu saskaitīšanas, protokolā ieraksta kopējo anketu skaitu, atsevišķi norādot bojāto/nederīgo anketu skaitu, un kāda iemesla dēļ anketas atzītas par nederīgām.

4.2.4. Aptaujas komisija, par derīgām atzītās aptaujas anketas un elektroniskās aptaujas datu failu, nodod personas datu pārbaudei, lai noteiktu vai anketas aizpildītājs atbilst 1.3. punkta kritērijiem, ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētam



Ropažu novada domes darbiniekam, kuram darba pienākumu veikšanai jau ir nodrošināta piekļuve fizisko personu datiem.

4.2.5. Pārbaudot anketas un elektroniskās aptaujas datu failu, ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētais Ropažu novada domes darbinieks izdara atzīmi uz tām anketām, kurās secināts, ka aptaujas dalībnieks nav deklarēts vai viņam nepieder īpašums Ropažu novadā.

4.2.6. Pēc personas datu pārbaudes veikšanas, ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētais Ropažu novada domes darbinieks nodod aptaujas komisijai aptaujas anketas, elektroniskās aptaujas datu failu, personas datu pārbaudes protokolu, kurā fiksēts elektroniskās aptaujas dalībnieku skaits, un klātienē saņemto anketu skaits, kuras atbilst 1.3. punkta kritērijiem, un elektroniskās aptaujas dalībnieku skaits un anketu skaits, kuras neatbilst 1.3. punkta kritērijiem.

4.2.7. Aptaujas komisija aptaujas rezultātu skaitīšanu veic elektroniski iesniegtās atbildēs un anketās, kuras atbilst 1.3. punkta kritērijiem, saskaitot katrā atbildes variantā atzīmētās atbildes un rezultātus ierakstot aptaujas rezultātu skaitīšanas protokolā, protokolu sastāda divos eksemplāros.

4.2.8. Pirms rezultātu skaitīšanas protokola parakstīšanas vēlreiz pārbauda visu ierakstu pareizību. Protokola abus eksemplārus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

4.2.9. Ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc iedzīvotāju aptaujas pēdējās norises dienas vienu rezultātu skaitīšanas protokola eksemplāru komisija iesniedz domes priekšsēdētājam. Pārējos aptaujas materiālus iesniedz glabāšanai pašvaldības arhīvā.

4.2.10. Aptaujas organizēšanas komisija sadarbībā ar Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļu sagatavo informāciju par aptaujas rezultātiem un nodod publicēšanai pašvaldības informācijas kanālos.

Pielikumā : aptaujas anketa uz 1 lp.

*Pielikums Ropažu novada  
iedzīvotāju aptaujas norises gaitai  
"IEDZĪVOTĀJU VIEDOKĻA  
NOSKAIDROŠANA PAR  
APMIERINĀTĪBU AR NOVADA  
NOSAUKUMU – ROPAŽU  
NOVADS"*

**Aptaujas anketa**  
**IEDZĪVOTĀJU VIEDOKĻA NOSKAIDROŠANA PAR**  
**APMIERINĀTĪBU AR NOVADA NOSAUKUMU – ROPAŽU**  
**NOVADS**

**Anketas aizpildīšanas datums:** \_\_\_\_\_; **laiks:**  
\_\_\_\_\_

**Aptaujas dalībnieka vārds,**  
**uzvārds:** \_\_\_\_\_

**Aptaujas dalībnieka personas kods:** \_\_\_\_\_  
(obligāti aizpildāms lauks, anketa bez norādīta personas koda tiks atzīta par nederīgu)

Atbildi atzīmējiet ar X.

**Jūsu piederība Ropažu novadam:**

- Deklarētā dzīvesvieta
- Pieder nekustamais īpašums vai uzņēmums

**1. Vai Jūs apmierina esošais - Ropažu novada nosaukums:**

- Jā
- Nē

*Ja uz 1. jautājumu atzīmējat atbildi "JĀ", uz otro jautājumu jums nav jāatbild.*

**2. Ja jūs neapmierina esošais – Ropažu novada nosaukums, kādam Jūsaprāt būtu jābūt novada nosaukumam:**

- Garkalnes novads
- Stopiņu novads
- Ulbrokas novads
- Vangažu novads
- Cits

Ar šo anketas aizpildīšanu piekrītu savai personas datu apstrādei.

Paraksts \_\_\_\_\_

Personas datu apstrādes pamats: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas e) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Pārzinis: Ropažu novada dome, reģistrācijas Nr. 90000067986, adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tālr. +371 67910518, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv, [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv). Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: L. Kundziņa (laila.kundzina@ropazi.lv, tālr. 66103430).