



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ULBROKAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PIENENĪTE”**

Reģ. Nr.:40900004565

Institūta iela 34A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
Tālr. 67910983; lietvediba@ulbroka-pienenite.lv; pii.pienenite@ropzi.lv

Ulbrokā

Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” pašnovērtējuma ziņojums par 2023./2024.m.g.

Iestādes vadītājs: Lelde Sturme

SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras
un sporta departamenta vadītāja Sanita Tīberga

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.202.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-6097	18.01.2013.	373	367
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar logopēdiskajiem traucējumiem	01015511		V-6098	18.01.2013.	12	13
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-6099	18.01.2013.	9	12

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. Dzīves vietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā):

- ✓ Mācību gada laikā no izglītības iestādes izstājās 4 audzēkņi sakarā ar dzīves vietas maiņu.

1.2.2. Vēlme mainīt izglītības iestādi . No citām iestādēm izteikuši vēlmi tuvāk apmeklēt PII tuvāk dzīves vietai -3 audzēkņi.

1.2.3. Citi iemesli- lielais pieprasījums liecina par zināmu iestādes novērtējumu, prestižu sabiedrībā un vēlmi apmeklēt šo iestādi.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	5	4 pirmsskolas pedagogu vakances un 1 speciālā skolotāja vakance. Pedagoģiskais darbs tika organizēts darba modelī: (1 skolotājs, 2 skolotāja palīgi)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc .g. (līdz 31.05.2024.)	5	t.sk., 3 logopēdi, 1 psihologs, 1 speciālais skolotājs

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – radīt mācību vidi bērna vispusīgai un harmoniskai attīstībai, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, konkurētspējīga uz attīstību virzīta iestāde, kurā audzēkņi ir veseli, vispusīgi attīstīti, dvēseliski bagāti -laimīgi bērni

Izglītības iestādes vērtības :

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, godīgums, attīstība, kvalitāte, cieņa, zināšanas.

2.4.2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Nodrošināt vienotu un iekļaujošu izglītības iestādes vidi, paaugstinot mācību procesa kvalitāti valsts valodā.	a) kvalitatīvi: Plānojot rotaļnodarbības grupās, tika pastiprināti pievērsta uzmanība sasniežamajiem rezultātiem valodu mācību jomā. Pedagogi mācību gada laikā pilnveidoja savas zināšanas un	Sasniegts. Darbs pie mācību procesa kvalitātes nodrošināšanas valsts valodā jāturpina nepārtraukti.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	prasmes par iekļaujošu izglītību, tajā skaitā par mazākumtautību izglītojamo iekļaušanu dažādosursos, pieredzes apmaiņās un semināros. Tika īstenots lasītprasmes monitorings sagatavošanas grupās. Iestādē ir logopēdiskā grupa, kurā tiek nodrošināts individuāls, regulārs speciālais atbalsts. Grupu pedagogi sadarbojās ar atbalsta personālu, lai izglītojamajiem pēc nepieciešamības savlaicīgi sniegtu atbalstu valsts valodas apguves procesā.	
	b) kvantitatīvi: pedagogi 2023/2024.māc.g. piedalījās: starptautiskā konferencē “Labā prakse autisma jomā”, seminārā “Mācību materiāli un metodikas valodas un matemātikas prasmju attīstībai”, Ropažu novada PII seminārā “Viena pirmsskola visiem - pirmsskolas pedagogu loma iekļaujošajā izglītībā”, Tiešsaistes seminārs “Latviešu valodas apguve pirmsskolā un sākumskolā”.	Sasniegts.
Nr.2 Turpināt pilnveidot digitālo vidi izglītības iestādē un veicināt pedagogu profesionālo prasmju attīstību.	a) kvalitatīvi plānojot un īstenojot mācību procesa norisi, savstarpējai informācijas apmaiņai un saziņai ar vecākiem pedagogi izmanto	Sasniegts.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	skolvadības sistēmu “E - klase” (https://www.e-klase.lv/) organizējot mācību procesu, pedagogi izmanto platformas www.soma.lv, https://maciunmacies.valoda.lv/, www.skolo.lv, www.uzdevumi.lv u.c. Pedagogi arvien biežāk izmantoja https://www.canva.com/ veidojot didaktiskos un interaktīvos materiālus rotaļnodarbībām un pieredzes apmaiņām.	
	b) kvantitatīvi: ir izveidots iestādes darbinieku profils lietotnē https://www.canva.com/ 2023./2024. m.g. 3 grupās tika uzstādīti interaktīvie ekrāni sadarbībā ar izglītības uzņēmumu “Lielvārds” ar mācību programmu Praktiskās nodarbības “lietotnes “Canva” izmantošanas iespējas pirmsskolā” iestādes pedagogiem sadarbībā ar Ulbrokas vidusskolas datorikas skolotāju Jūliju Gribu.	Sasniegts.
Nr.3 Popularizēt vides izglītību, turpinot darboties Ekoskolu programmā, balstoties uz vides izglītības un brīvdabas pedagogijas pamatprincipiem.	a) kvalitatīvi Izglītojamie apguvuši un ikdienas darbībās demonstrē cilvēka veselībai un dabai draudzīgu rīcību un paradumus. Regulāri tiek vadītas nodarbības āra vidē. Grupu aktīva dalība Vides dienās visa māc. gada garumā u.c Ekoskolu rīkotajās aktivitātēs.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi:	Sasniegts.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	Iestādē palielinās organizēto āra nodarbību skaits, ko apliecina ikdienas vērojumi Brīvdabas pedagogijas ideju popularizēšanas seminārs/pārgājiens Ropažu novada pedagogiem - PII “Pienenīte” 19.10.2023 Ekoskolu salidojums PII “Pienenīte” 2023.gada novembrī	
--	--	--

2.5.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024. /2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Plānotais rezultāts un komentāri
Nr.1 Atbalsts katra bērna izaugsmei	a) kvalitatīvi: Nodrošināt pozitīvu un emocionāli drošu mācību vidi, mērķtiecīgi sadarbojoties ar iestādes atbalsta komandu un vecākiem. Sniegt atbalstu izglītojamajiem mācību procesā, diferencējot uzdevumus un to grūtības pakāpes atbilstoši izglītojamo zināšanām, spējām un prasmēm.	Uzlabota sadarbība pedagogiem ar vecākiem un atbalsta komandu, lai nodrošinātu pozitīvu, emocionāli drošu vidi izglītojamiem. Mācību procesā pedagogi diferencē uzdevumus atbilstoši izglītojamā spējām un prasmēm.
	b) kvantitatīvi: Izmantot dažādus digitālos un interaktīvos mācību līdzekļus un materiālus mācību procesa bagātināšanai.	Pedagogi mācību procesā izmanto dažādus digitālos un interaktīvos mācību līdzekļus un materiālus, lai īstenotu interesantas un aizraujošas rotaļnodarbības.
Nr.2 Atbalsts tekstpratībai (lasītprasme un rakstītprasme):	a) kvalitatīvi: Mācību procesā izmantot daudzveidīgus materiālus un mācību metodes, kas tieši vai pastarpināti veicina valodu mācību jomas sasniegamo rezultātu apguvi visos vecumposmos.	Pedagogi nodrošina gan grupu vidē, gan mācību procesā daudzveidīgus un izglītojamo vecumposmiem atbilstošus mācību materiālus, lai īstenotu valodu mācību jomas sasniegamo rezultātu.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	b) kvantitatīvi: Pilnveidot visu vecumposmu grupu vidi ar brīvi pieejamiem, daudzveidīgiem, vecumam atbilstošiem materiāliem, kas veicina tekstpratību un tās apguvi.	Pilnveidota grupu vide ar brīvi pieejamiem, daudzveidīgiem, vecumam atbilstošiem materiāliem, kas veicina tekstpratību un tās apguvi (grāmatas, žurnāli, krāsojamās lapas, utt.)
Nr.3 Atbalsts vides izglītībai:	a) kvalitatīvi: Turpināt aktīvu dalību Ekoskolu programmā. Atbildīga pieejamo resursu lietošana.	Atkārtoti iegūts Ekoskolu zaļais karogs. Iestādē ieviesta 'lietu bibliotēka' (virtuves tehnikas un lietu apmaiņas punkts).
	b) kvantitatīvi: Turpināt īstenot āra nodarbības visos vecumposmos.	Palielinājies ārā novadīto nodarbību skaits.
Nr.4 Atbalsts pedagogiem:	a) kvalitatīvi: veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un nodrošināt metodisko atbalstu, īpašu uzmanību vēršot gada galveno uzdevumu īstenošanā.	Pedagogi apmeklēja kursus, seminārus, lai veicinātu profesionālās kompetences. Iestādes metodiķi un vadītāja vietnieks izgl.jomā atbalsta pedagogus ikdienā, vērojot nodarbības un sniedzot konstruktīvu atgriezenisko saiti.
	b) kvantitatīvi: sniegt atbalstu jauniešiem un studējošajiem pedagogiem.	Iestādes metodiķi un vadītāja vietnieks izgl.jomā un vairāk pieredzējušie pedagogi atbalsta citus pedagogus ikdienas darbā, vērojot nodarbības un sniedzot konstruktīvu atgriezenisko saiti un daloties savā pieredzē un zināšanās.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): Edurio aptaujas, dokumentācijas analīze

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	✓ Iestādē ir aktualizēti Iekšējās kārtības noteikumi katrā mācību gada sākumā, iepazīstinot vecākus un audzēkņus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē. ✓ Iestādes teritorija ir izvietotas drošības zīmes un teritorija ir ierobežota ar kvalitatīvu, augstu žogu. Iestādes ieejas vārti ir aprīkoti ar elektronisko drošības kodu sistēmu. ✓ Pie ieejas iestādē ir durvju kods, kas tiek mainīts katru jauno mācību gadu, notiek videonovērošana gan iestādes telpās, gan ārā teritorijā. ✓	Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt un turpināt sadarboties ar iestādēm, kuras ir atbildīgas par drošību (pašvaldības policija, VUGD U.C.). Turpināt izglītot izglītojamo vecākus par bērnu drošību iestādē gan individuālajās sarunās, gan vecāku sapulcēs.
3.1.2.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana	✓ Telpas iestādē atbilst prasībām un ir drošas, ko atzina kontrolējošās instances. Iestādē pie ieejas atrodas dežurants, kurš kontrolē nepiederošu personu atrašanos iestādē, drošību pie ieejas vārtiņiem, teritorijā un iekštelpās, kur izvietota videonovērošanas sistēma	
3.1.3.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Emocionālā drošība mūsu izglītības iestādē ir būtiska, lai audzēkņi justos droši un atbalstīti gan emocionāli, gan garīgi. Tas nozīmē, ka audzēkņi neizjūt apjukumu vai bailes, bet gan vēlas sadarboties, saņemt atbalstu un justies novērtēti. To nosaka vairāki faktori:	Lai mazinātu emocionālās drošības riskus, pēc iespējas ātrāk jaunajiem pedagogiem iziet apmācības kursus „Bērnu emocionālā audzināšana” un „Stop -4/7” bērnu modālās

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		✓ Atbalstoša vide: Audzēkņiem ir iespēja izteikt savas domas un jūtas bez bailēm no izsmiekla vai nosodījuma. ✓ Pozitīvas attiecības: Tiek veicinātas cieņpilnas un atbalstošas attiecības starp audzēkņiem un skolotājiem. ✓ Konflikta risināšana: iestādē ir izstrādāts efektīva konflikta risināšanas shēma, kā risināt konfliktus un mobingu, lai pēc iespējas ātrāk tiktu atrisinātas visas konfliktsituācijas un neviens audzēknis nejostos apdraudēts. ✓ Emocionālā izglītība: ir iekļautas mācību programmā nodarbības par emociju atpazīšanu un pārvaldīšanu.	darbības intervences apmācību, lai prastu sniegt atbalstu audzēkņiem sarežģītās situācijās.
3.1.4.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Mūsu iestādes personāla un izglītojamo labbūtība ir būtiska, lai nodrošinātu pozitīvu un produktīvu mācību vidi. Iestādes audzēkņu vecāki un darbinieki Edurio aptaujās ir augsti novērtējuši savu labbūtību mūsu izglītības iestādē, minot svarīgākos kritērijus: ✓ Emocionālā labbūtība: Audzēkņiem un personālam iespēja izteikt savas emocijas un saņemt nepieciešamo atbalstu. Tas ietver psihologa, speciālistu un vadības konsultāciju pieejamību un emocionālās inteliģences attīstīšanas mācību programmas. ✓ Stresa pārvaldība: iestādē Ir nodrošināts atbalsta sistēma, lai audzēkņi un skolotāji spēj efektīvi pārvaldīt stresu. Tas var ietvert dažādas stresa vadības metodes, relaksācijas tehnikas, meditācijas prakses un atbalsta grupas. ✓ Pozitīvs, radošs mikroklimats: lielākā daļa skolotāji atzīst vidē, kurā viņi strādā jūtas droši un atbalstīti. Tas ietver gan fizisko, gan emocionālo drošību. ✓ Sociālā atbalsta sistēma: Veicināt cieņpilnas un atbalstošas attiecības starp audzēkņiem, skolotājiem un	

		administrāciju. Tas palīdz veidot kolektīva sajūtu un veicina pozitīvu mijiedarbību. Profesionālā attīstība: Skolotājiem ir sniegta iespēja pastāvīgi pilnveidot savas prasmes un zināšanas, lai viņi varētu efektīvi atbalstīt audzēkņus un veicināt savu labbūtību. ✓ Fiziskā veselība: Regulāri tiek nodrošinātas iespējas fiziskām aktivitātēm un veselīgam dzīvesveidam gan audzēkņiem, gan darbiniekiem, kas ir būtisks nosacījums labbūtībai.	
--	--	---	--

3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): Edurio aptaujas, dokumentācijas analīze.

Nr.p.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotās anketas)	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai pedagogi izmanto šādus paņēmienus: -diagnosticējošo vērtēšanu, -formatīvo vērtēšanu, -summatīvo vērtēšanu; Summatīvā vērtēšana tiek veikta katra lielā temata noslēgumā, kā arī katra semestra un mācību posma noslēgumā, izmantojot STAP. Iestādes administrācija 2x mācību gadā veic mācību procesa vērošanu pie katra skolotāja, izmantojot iestādes izstrādātās un apstiprinātās nodarbību vērošanas kartes.	Regulāri nodrošināta izglītojamajiem pamatota, cieņpilna atgriezeniskā saite par mācību sniegumu procesu, gan rezultātu.
3.2.2	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	2023./2024. mācību gadā visās grupās mācību process kvalitatīvi tika nodrošināts klātienē, ko	Turpināt izmantot skolvadības sistēmu E-klase, lai sniegtu atbalstu

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		apliecināja arī vecāku un skolotāju aptaujas rezultāti un sarunas ar vecākiem iestādes padomē.	izglītojamo vecākiem, ja bērns objektīvu iemeslu dēļ neapmeklē pirmsskolu.
3.2.3	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Iestādē ir izstrādāta iekšējie noteikumi: „Ulbrokas PII „Pienenīte” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.”, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību satura programmām. Vērtēšanas rezultāti ir vecākiem pieejami skolvadības sistēmā E-klase, un tie tiek ņemti vērā plānojot turpmāko mācību un audzināšanas procesu.	Veicināt izglītojamo vecāku izpratni par vērtēšanas metodēm pirmsskolā un iegūto datu nepieciešamību mācību sasniegumu uzlabošanā.
3.2.4	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Iestādē tika nodrošināta individualizēta pieeja bērniem ar valodas, uzvedības, kustību un mācību traucējumiem, nodrošinot regulāru logopēda, speciālā pedagoga un psihologa atbalstu. Iestādē tika īstenoti 25 individuālie plāni, t.sk. 14 audzēkņiem - speciālajā grupā un 11 audzēkņiem - iekļaujošajā izglītībā parastajās grupās.	Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem rotaļnodarbību plānošanai grupā, kurā ir izglītojamais/-ie ar individuāla atbalsta vajadzībām, ar mērķi atpazīt izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi.
3.2.5	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā¹</i>	Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti, sistemātiski dalās ar savu pieredzi savstarpēji un ar citām izglītības iestādēm. Ir nodrošināta pozitīva un emocionāli droša mācību vide, mērķtiecīgi sadarbojoties ar iestādes atbalsta komandu un vecākiem. Tiek izmantoti dažādi digitālie un interaktīvie mācību līdzekļi un materiāli mācību procesa	Veicināt STEAM izglītības pieejas izmantošanu pirmsskolā, īpašu uzmanību pievēršot zinātnes, tehnoloģiju, inženierzinātņu, mākslas un matemātikas prasmju attīstīšanai.

¹ Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

		bagātināšanai mācību jomās un caurviju prasmēs atbilstošajā vecumposmā.	
--	--	---	--

3.3. Kritērija “**Vadības profesionālā kapacitāte**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): dokumentācijas analīze, fokusgrupu diskusijas

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	✓ Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne un zināšanas par iestādes tiesiskumu un patstāvīgi, kvalitatīvi spēj izstrādāt dokumentus. ✓ Vadītāja pārzin izglītības jomu reglamentējošie tiesību aktus: likumus, MK noteikumus un procedūras, kas attiecas uz izglītības iestādes darbību. ✓ Vadītāja izstrādā un aktualizē dažādus dokumentus, piemēram, rīkojumus, darba līgumus, finanšu budžeta plānu, Attīstības plānu un citus administratīvos dokumentus. Šie dokumenti ir būtiski iestādes darbības efektivitātei un atbilstībai. ✓ Vadītāja veido un attīsta izglītības iestādes kvalitātes sistēma, kas nodrošina tiesisku un kvalitatīvu iestādes darbību. Šī sistēma ietver pašnovērtējumu, mērķu izstrādi un darba un mācību kvalitātes pilnveidi. ✓ Vadītāja sadarbojas ar dokumentu izstrādes procesā iesaistītajām pusēm, piemēram, pedagogiem, vecākiem un iestādes padomi, novada domi. Šī sadarbība palīdz veicināt iestādes darbību un izglītības kvalitāti.	✓ Regulāri izstrādāt jaunus un aktualizēt esošos iestādes iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējam normatīvo aktu regulējumam.
3.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme	✓ Iestādes vadītāja izmanto līderības stratēģijas, lai veicinātu iestādes attīstību un efektivitāti.	✓ Regulāri pārskatīt, izstrādāt, aktualizēt un īstenot stratēģiskos mērķus, lai nodrošinātu iestādes

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

	pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	✓ Vadītājam ir skaidrs redzējums par to, kā vēlas attīstīt izglītības iestādi un kā šo vīziju pārvērst darbībā. ✓ Uzticamība un uzticēšanās: Vadītājs ar savu darbību un attieksmi veicina uzticamību un uzticēšanos gan starp darbiniekiem, gan arī vecākiem un audzēkņiem. Tas palīdz veidot labvēlīgu darba vidi un sadarbību. ✓ Komunikācija: Vadītājs prot efektīvi komunicēt ar visiem darbiniekiem, audzēkņiem un klientiem. ✓ Līderības stratēģijā iekļauj komunikācijas veidus un kanālus, lai nodrošinātu informācijas plūsmu un sapratni. ✓ Pārmaiņu vadība: Vadītājs spēj vadīt spējīgam vadīt pārmaiņas izglītības iestādē. Tas ietver gan lielas strukturālas pārmaiņas, gan arī ikdienas uzdevumu optimizāciju ✓ Darbinieku kapacitātes celšana: vadītājs veicina darbinieku profesionālo pilnveidi un motivāciju. Tas ietver apmācības, atbalstu un iespējas augt karjeras līmenī.	ilgttermiņa attīstību un efektivitāti.
3.3.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	✓ Iestādes vadītājas komunikācija pārsvarā vienmēr ir veiksmīga un veicina efektīvu iestādes vadību komunikācijas vidi ar visos līmeņos: ✓ Vadītāja nodrošina savlaicīgu informācijas plūsmu starp darbiniekiem, vecākiem un audzēkņiem. Tas ietver resursu pārvaldi un izmaiņu koordinēšanu. ✓ Vadītāja strādā pie ilgtspējīgu attiecību veidošanu ar visiem iesaistītajiem. Sociālā iesaiste un apmierinājums ir svarīgi faktori. ✓ Vadītāja regulāri pilnveido savas komunikācijas prasmes, lai efektīvi sazinātos ar dažādām auditorijām. Tas ietver gan rakstisku, gan mutisku komunikāciju. ✓ Vadītāja vienmēr ir gatava risināt krīzes situācijas un efektīvi komunicēt ar iesaistītajām pusēm. Bērnu drošību vienmēr uzskata ar prioritāti.	✓ Lai veiksmīgi vadītu izglītības iestādi, vadītājam jāapvieno komunikācijas prasmes ar līderības spējām, lai veicinātu darbinieku izpratni par iestādes tālākas attīstības mērķiem.

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

3.3.4.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	✓ Iestādes vadītāja ir ar augstiem ētiskuma principiem un atbilstošu profesionālu rīcību, ievērot šādus principus: ✓ Godprātība un atbildība. Vadītāja visās situācijās rīkojas godīgi, un atbildīgi. Vadītāja ievēro visus noteikumus un likumus, kā arī jārīkojas taisnīgi un objektīvi. ✓ Empātija un cilvēciskums: Vadītāja ir jāizturas ar cieņu pret darbiniekiem, audzēkņiem un vecākiem. Viņa ir saprotoša un jāspēj risināt konfliktus ar mieru un diplomātiju. ✓ Profesionālisms un kompetence: Vadītāja ir kompetenta savā jomā un jāspēj veiksmīgi vadīt izglītības iestādi. Viņa seko līdzi izglītības tendencēm un attīsta iestādes darbību. ✓ Atklātība un pārredzamība: Vadītāja informē darbiniekus un vecākus par svarīgiem notikumiem un lēmumiem. Viņa dalās ar informāciju un atbild uz darbinieku un vecāku jautājumiem gan sapulcēs, gan individuāli. ✓ Piedalīšanās profesionālajā kompetenču pilnveidē: Vadītāja piedalās apmācībās, semināros un citos profesionālajos pasākumos, ceļot savu profesionālo kapacitāti un zināšanas.	
3.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	✓ Iestādes vadītāja plāno iestādes attīstību un veido iestādes politiku no vairākiem aspektiem, lai efektīvi vadītu iestādi un nodrošinātu augstu izglītības kvalitāti: ✓ Izglītības attīstības mērķi: iestādes vadītāja ir iepazinusies ar Valsts izglītības attīstības stratēģijām un mērķiem. Tādēļ, atbilstoši Latvijas izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.–2027. gadam vadītāja izvirza mērķi nodrošināt kvalitatīvu, inovatīvu iestādes virzību, veicinot katra darbinieka individuālo attīstību un spēju pielāgoties pārmaiņām, šīs pārmaiņas pakāpeniski ieviešot iestādes darbībā.. ✓ Tikpat svarīga ir arī izglītības kvalitāte. Vadītāja uzņemas atbildību par to, lai izglītības iestāde piedāvātu mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību. Tas ietver pedagogu kompetenču stiprināšanu, mācību procesa pilnveidošanu un efektīvu resursu pārvaldību.	

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

		✓ Balstoties uz analīzes datiem tiek izvirzīti jauni mērķi. Vadītāja ir iepazinusies un analizējusi kā to realizēt mūsu iestādē, respektīvi izglītības politikas virzienus un mērķus, kas saistīti ar globālajām attīstības tendencēm, piemēram, digitālo transformāciju, atbalsta nodrošināšanu iekļaujošajā izglītībā un interešu izglītības programmu realizēšanu. ✓ Sasniedzamie rezultāti: Vadītāja kopā ar Pedagoģisko padomi nosaka un novērtē izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniežamos rezultātus. Tas ietver regulāru izvērtēšanu un datu analīzi, jaunu sasniežamo rezultātu izvirzīšanu.	
3.3.6.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	✓ Iestādes vadītājam ir pietiekamas profesionālās kompetences, lai efektīvi vadītu iestādi un nodrošinātu kvalitatīvu izglītību. ✓ Spēja veidot cieņpilnu un pozitīvu saskarsmi starp bērniem un pedagogiem. Tas ietver pozitīvas audzināšanas pieejas integrēšanu izglītības procesā, mācīšanās motivācijas veicināšanu un efektīvas komunikācijas nodrošināšanu. ✓ Kompetence mācību programmu izstrādē un īstenošanā, kā arī spēja nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Tas ietver dalību konferencēs, semināros un citās profesionālās attīstības aktivitātēs un dalīšanās gūtajā pieredzē. ✓ Spēja veicināt mācīšanās kultūru iestādē, nodrošinot, ka mācību process ir pielāgots izglītojamo vajadzībām un spējām. Tas ietver arī izglītojamo uzvedības korekcijas iespēju izpēti un praktisku padomu sniegšanu disciplīnas nodrošināšanā.	Jānodrošina, ka pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās metodes un pieejas izglītības procesā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

- ✓ Multimodālās agrīnās intervences programmas STOP 4-7 ieviešana un īstenošana. Projekta mērķis: pilnveidot pedagogu prasmes sniegt palīdzību bērniem ar uzvedības traucējumiem, izmantojot pozitīvo audzināšanu. Sniegt atbalstu ģimenēm, mācot ne tikai bērnus, bet arī vecākus un bērnu pedagogus risināt konfliktsituācijas sociāli pieņemamā formā.
- ✓ Erasmus+ projekts Nr. 2022-2-LV01-KA122-SCH-000097055 “Viena pirmsskola visiem”. Projekta mērķis: Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide – paplašināt un pilnveidot zināšanas un prasmes par vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas iespējām āra vidē, akcentējot vides izglītības nozīmi, kā arī par darbu ar speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem un iekļaujošās izglītības vērtību nostiprināšanas iespējām savā iestādē. Īstenošanas laiks: 01.01.2023 - 31.12.2023.
- ✓ Līdzdalība projekta “Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgtspējas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju”/ „Waste To Resources Latvia - boosting regional sustainability and circularity” (LIFE20 IPE/LV/000014 -LIFE Waste to Resources IP)” aktivitātēs. Projekta mērķis: 1. Aprobēt projektā izstrādātos materiālus - nodarbību plānus "No atkritumiem uz resursiem", īstenot mācību stundas un ārpusstundu aktivitātes par aprites ekonomiku, izvērtēt rezultātus, sniegt atgriezenisko saiti un apkopot labās prakses piemērus, plānot un iespēju robežās īstenot rīcības visas izglītības iestāde līmenī, kas samazina iestādē radītos atkritumus un vecina sadzīves atkritumu pārstrādi, kā arī sekmē izpratni par aprites ekonomiku un saistīto individuālo rīcības maiņu, 2. iesaistīt bērnus pasākumu plānošanā un īstenošanā, kas pievērš uzmanību un veicina izpratni par vides aizsardzības pasākumu nozīmi. Īstenošanas laiks: 04.10.2023. - 30.12.2026.

4.2 Ir noslēgta Erasmus + projekta Nr. 2022-2-LV01-KA122-SCH-000097055 “Viena pirmsskola visiem” īstenošana. Tā ietvaros četri pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides kursus Somijā “The Finnish Approach to Children with Special Needs: Promoting Learning and Growth” (“Somijas pieeja bērniem ar īpašām vajadzībām: mācīšanās un izaugsmes

veicināšana”), un vēl četri pedagogi devās uz Zviedriju, kur notika kursi “Nature as a fantastic classroom for learning” (“Daba kā fantastiska mācību klase”).

Mācību mobilitāšu laikā pedagogi ne tikai ieguva jaunas zināšanas, prasmes un kompetences, bet arī dalījās ar savu un iepazīnās ar citu valstu pieredzi par iekļaujošās un speciālās izglītības aktualitātēm, brīvdabas pedagoģiju un vides izglītības jautājumu integrēšanu pirmsskolas mācību procesā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).

5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- 1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.**
 - *ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem;*
 - *literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu un vērtību izpratnes veidošanā;*
 - *grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana (arī sadarbība ar skolu, mācību ekskursijas u.c.);*
 - *pozitīvās uzvedības, pieklājīgas un cieņpilnas izturēšanās ieradumu veicināšana;*
 - *uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana;*
 - *regulāras pārrunas par drošības jautājumiem, veselīga un videi draudzīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.*

**Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

2. Sekmēt izglītojamo piederību savai iestādei, vietējai kopienai un valstij.

un veicināt viņu pilsonisko līdzdalību, patstāvību, atbildību un piedalīšanos Latvijas valsts svētku atzīmēšanā.

- *rosināt izglītojamā piedalīšanos kārtības un drošības noteikumu izveidē un apspriešanā, saprotot, pieņemot un ievērojot tos;*
- *mudināt ievērot un cienīt citu vajadzības un tiesības;*
- *organizēt pasākumus un aktivitātes izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki;*
- *nodrošina estētisku, funkcionālu, drošu un izglītojamā vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi*

3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu, pedagogu palīgu profesionālo kompetenci un labbūtību, darba kvalitāti, paaugstinot pedagogu atbildību ilgtspējīgas izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

- *kursi, semināri, pieredzes apmaiņas, diskusijas, labās prakses piemēri;*
- *“Ētikas kodeksa” aktualizēšana;*
- *saliedēšanās pasākumi;*
- *iestādes tēla popularizēšana sociālajos tīklos, iestādes mājaslapā www.ulbroka-pienenite.lv, Ropažu novada mājaslapā www.ropazi.lv un citos plašsaziņas līdzekļos.*

4. Sekmēt izglītojamā personības attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.

- *izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana;*
- *individuāla pieeja katram izglītojamajam;*
- *rotaļnodarbību plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm un vajadzībām;*
- *individuālo plānu veidošana atbilstoši izglītojamā spējām un prasmēm;*
- *grupas skolotāju un atbalsta speciālistu cieša sadarbība plānojot ikdienas mācību procesu;*

5. Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem.

- *organizēt vecāku pēcpusdienas, sapulces, sportiskas un cita veida aktivitātes;*
- *individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem par mācību procesa norisi, ikdienas mācību sasniegumu veicināšanai.*

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Audzināšanas procesā ir iedzīvinātas izglītojamajiem tikumi un vērtības,
- Audzēkņi apguvuši prasmi definēt un kontrolēt savas emocijas.
- Ir veicināta izglītojamo personības attīstība un pilsoniskā apziņa, saskaņā ar noteiktajām prioritātēm.
- Veikta audzēkņu speciālo vajadzību izvērtēšana un nodrošināta individuāla pieeja katram audzēknim, atbilstoši viņa vajadzībām.
- Ir veicināta izglītojamo vecāku līdzdalība mācību procesā, saskaņā ar audzināšanas darba prioritārajiem virzieniem.

7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g.)

Uzdotie uzdevumi tika realizēti iepriekšējā mācību gadā:

- Izstrādāti iekšējie noteikumi „Par Sabiedrisko kārtību Ulbrokas PII „Pienenīte” sporta laukumā.”

8. Citi sasniegumi

8.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

8.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji temata apguves beigās, kuri ir atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots. Lai paaugstinātu 5-6 gadīgo izglītojamo ikdienas sniegumu, jāveicina formatīvās vērtēšanas un jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem, lai viņi varētu sekot līdzi savai izaugsmei un precīzi zinātu, kas jāpilnveido.