



IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES LIETU, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Reģ. Nr. 40900039162
Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024
Tālr. 67800939
izglitiba.nodala@ropazi.lv
www.ropazi.lv
Ropažu novadā

NOLIKUMS

Ropažu novada izglītības metodiskā centra nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Ropažu novada Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Izglītības departamenta) Izglītības metodiskā centra (turpmāk – MC) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. MC ir Izglītības departamenta dibināta izglītības atbalsta institūcija, kas vada un organizē pedagogu un darbinieku profesionālo pilnveidi novadā, metodisko darbu un/vai īsteno pedagogu profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, organizē interešu izglītību kā atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanu Ropažu novada izglītības iestāžu un novada līmenī.
- 1.3. Metodiskā darba pārraudzību novadā veic Izglītības departamenta vadītājs.
- 1.4. Lēmumu par MC reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Izglītības departaments. Ropažu novada MC nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar Ropažu novada Ulbrokas vidusskolu (turpmāk - Izglītības iestāde) un/vai novada izglītības iestādēm.
- 1.5. MC savas funkcijas īsteno Ropažu novada Ulbrokas vidusskolā, kas ir MC faktiskā atrašanās vieta.

II. Metodiskā centra funkcijas un uzdevumi

- 2.1. MC mērķis ir veidot un attīstīt mūsdienīgu izglītības vidi pedagogu un skolēnu radošai darbībai, nodrošināt atbalstu mācību, pētnieciskajam un izziņas darbam, veicināt inovāciju ieviešanu izglītības procesā, aktivizēt pedagogu profesionālās meistarības un sadarbības pilnveidi, nodrošināt virzību uz kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību personības attīstībai, ilgtspējīgai izaugsmei Ropažu novadā.
- 2.2. Plānot un īstenot izglītības iestāžu pedagogu un darbinieku individuālo, grupu un kolektīvo profesionālo kompetenču pilnveides darba organizāciju, koordināciju un pārraudzību.
- 2.3. Sniegt atbalstu izglītības iestāžu interešu izglītības jomu konkursu organizēšanā.
- 2.4. Sadarbībā ar skolu metodisko komisiju vadītājiem, jomu koordinatoriem pedagogiem organizēt un vadīt metodisko līdzekļu, individuālo mācību līdzekļu un uzskates materiālu izstrādi.
- 2.5. Organizēt un nodrošināt pedagogu profesionālās pilnveides kursus sadarbībā ar izglītības iestādēm saskaņā ar normatīvām aktu prasībām.
- 2.6. Koordinēt mentoru darbību Ropažu novada izglītības iestādēs.

- 2.7. Veikt mentoru darbības rezultātu analīzi un mentordarbības kvalitātes pilnveides plānošanu.
- 2.8. Sekmēt sadarbību ar izglītības iestādēm, t.sk. augstākās izglītības iestādēm, novada, valsts un starptautiskā līmenī skolvadības, mācību un audzināšanas jomā.
- 2.9. Nodrošināt un koordinēt mācību jomu koordinatoru darbu novadā. Mācību jomu koordinatoru darba funkcijas tiek noteiktas saskaņā ar darba amata aprakstu.
- 2.10. Nodrošināt un koordinēt metodiķa interešu izglītības jomā darbu novadā. Metodiķim interešu izglītības jomā darba funkcijas tiek noteiktas saskaņā ar darba amata aprakstu.
- 2.11. MC darbu vada metodiskā centra vadītājs.
- 2.12. MC vadītājs sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem, metodisko komisiju vadītājiem izstrādā MC darbības un attīstības gada plānu Ropažu novadā, kā arī organizē, vada un pārrauga tā izpildi.
- 2.13. MC vadītājs sadarbībā ar skolu metodisko komisiju vadītājiem sagatavo MC darba pašvērtējumu gada atskaiti par MC funkciju un uzdevumu izpildi, ietverot MC un izglītības iestāžu turpmākās attīstības vajadzības un virzienus.
- 2.14. MC izstrādā un definē izglītības iestāžu metodiskā darba prioritātes, koordinē un organizē pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus.
- 2.15. MC sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem Ropažu novada izglītības iestādēs koordinē izglītības iestāžu metodisko komisiju darbu, apzina labāko pedagogu pieredzi un popularizē to Izglītības iestādes, valsts un starptautiskā līmenī.
- 2.16. MC veicina ārvalstu pedagoģiskās un izglītības vadības pieredzes apzināšanu un/vai ieviešanu Ropažu novada izglītības iestāžu vadības un pedagogu profesionālajā darbā.
- 2.17. MC pēc nepieciešamības sniedz informāciju, konsultācijas un atzinumus Ropažu novada izglītības iestāžu pedagogiem, vadībai vai sadarbības iestādēm saskaņā ar savām funkcijām un kompetenci.
- 2.18. MC pēc nepieciešamības pilda citus pienākumus saskaņā ar izglītības iestāžu iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 2.19. MC sadarbībā ar Izglītības departamentu nodrošina nepieciešamo MC funkciju un uzdevumu izpildi.
- 2.20. MC sadarbībā ar izglītības iestāžu vadību, jomu koordinatoriem, metodisko komisiju vadītājiem un pedagogiem nodrošina informāciju MC kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi.

III. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Grozījumus “Ropažu novada Izglītības metodiskā centra nolikumā” veic saskaņā ar Izglītības departamenta rīkojumu.

Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un
sporta departamenta vadītāja

S. Tīberga

V.Tomiņa
vija.tomina@ropazi.lv