

# LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3517  
(prot. Nr.105/2024, 2.§)

## **Par sadarbību mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanā ar Ādažu un Saulkrastu novadu pašvaldībām**

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) izskatot Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) rosinājumu turpināt sadarbību ar Ādažu un Saulkrastu novadu pašvaldībām, lai nodrošinātu mācību priekšmetu olimpiāžu norišu nepārtrauktību, **konstatē:**

Saskaņā ar Pašvaldības domes 2023.gada 4.oktobra lēmumu Nr. 2745 (prot. Nr.77/2023,5.§) “Par sadarbību mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanā ar Ādažu un Saulkrastu novadu pašvaldībām” Pašvaldība lēmusi sadarboties ar Ādažu un Saulkrastu novadu pašvaldībām mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanā līdz 2024.gada 31.maijam un apstiprinājusi noteikumus “Kārtība, kādā tiek organizētas 2.posma mācību priekšmetu olimpiādes Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novada pašvaldībās”. Ņemot vērā veiksmīgu novadu sadarbību, Departaments lūdz Pašvaldības domei pieņemt lēmumu par sadarbības turpināšanu mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 5. jūnija noteikumu Nr. 384 “Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) 5.4. punktu, Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs) nosaka cita starpā arī minimālo novada olimpiādes dalībnieku skaitu, no kura izvirza dalībniekus valsts olimpiādei.

Saskaņā ar Valsts izglītības satura centra (VISC) 2024. gada 22. augusta rīkojumu Nr. 1-03/424 „Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2024./2025. mācību gadā” (turpmāk – Rīkojums) noteikts minimālo novada olimpiādes dalībnieku skaits, no kura izvirza dalībniekus valsts olimpiādei, tas ir, skolu un izglītojamo skaitu, lai virzītu izglītojamos dalībai valsts olimpiādē - vidējās izglītības posmā olimpiādei var virzīt izglītojamos no novada, valstspilsētas vai novadu apvienības posma olimpiādēm, kurās piedalījušies izglītojamie no vismaz trīs vidusskolām un kopējais izglītojamo skaits vidusskolas klasēs nav mazāks par 200, - pamatizglītības posmā olimpiādei var virzīt izglītojamos no novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādēm, kurās piedalījušies izglītojamie no vismaz četrām izglītības iestādēm un kopējais izglītojamo skaits 7. – 9. klasēs nav mazāks par 250.

Saskaņā ar Noteikumu 7. punktā noteikto, novada olimpiādes organizēšanā pašvaldības var apvienoties, lai izpildītu šo noteikumu 5.4.apakšpunktā minētās prasības.

Lai nodrošinātu olimpiāžu norišu nepārtrauktību, Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novadu pašvaldības vienojas par sadarbību mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanā, apvienojoties (turpmāk - Pierīgas novadu apvienība), un izveidojot olimpiādes rīcības komisiju, kuras sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no katra novada, kas pilda Noteikumus un “Kārtība, kādā tiek organizētas

2.posma mācību priekšmetu olimpiādes Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novada pašvaldībās” (turpmāk – Kārtība) noteiktos pienākumus.

Olimpiāžu dalībnieku apbalvošanu novadi finansē atsevišķi. Izglītojamo un pedagogu nokļūšanu olimpiādes norises vietās nodrošina izglītības iestādes.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 78.panta pirmo daļu, Pašvaldības sadarbības, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteikto, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. panta pirmo daļu, iestādes sadarbības, lai veiktu savas funkcijas un uzdevumus, trešo daļu, iestāžu sadarbība notiek bez maksas, ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi, Ministru kabineta 2012.gada 5.jūnija noteikumiem Nr. 384 “Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” 7.punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Sadarboties ar Ādažu un Saulkrastu novadu pašvaldībām, apvienojoties mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanā līdz 2025. gada 31. maijam.

2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības noteikumus “Kārtība, kādā tiek organizētas 2.posma mācību priekšmetu olimpiādes Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novada pašvaldībās” (Pielikums Olimpiādes kārtība 2024).

3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un jaunatnes lietu nodaļa atbild par mācību priekšmetu olimpiāžu norisi un Departaments nosaka pašvaldības atbildīgo personu darbībai apvienības olimpiāžu rīcības komisijā.

4. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam kontrolēt šī lēmuma izpildi.

5. Par lēmumu informēt:

5.1. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu;

5.2. Ādažu novada pašvaldību;

5.3. Saulkrastu novada pašvaldību.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2024.gada 18.septembrī

Nr. 1.3/24/41

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 18.septembra sēdes lēmumu Nr.3517  
(protokols Nr.105/2024)

**Kārtība, kādā tiek organizētas 2. posma mācību priekšmetu olimpiādes  
Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novadu pašvaldībās**

*Izdota saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 78.panta pirmo daļu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu*

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu, Ropažu un Saulkrastu novadu pašvaldības (turpmāk - Pierīgas novadu apvienība) organizē mācību priekšmetu 2. posma (novadu) olimpiādes.
2. Olimpiāžu mērķis ir:
  - 2.1. attīstīt izglītojamo radošās spējas, aktivizēt zināšanu un prasmju apguvi mācību priekšmetos, stundās un ārpusstundu darbā;
  - 2.2. sniegt iespēju izglītojamiem parādīt savas zināšanas, prasmes, iemaņas mācību priekšmetā vai jomā;
  - 2.3. rosināt izglītojamos aktīvai izziņas darbībai, mērķtiecīgai profesijas izvēlei.
3. Olimpiādes tiek organizētas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 5. jūnija noteikumiem Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi”.
4. Olimpiādēs brīvprātīgi piedalās izglītojamie, kuri iegūst pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību.
5. Izglītojamo un pedagogu nokļūšanu olimpiādes norises vietās nodrošina izglītības iestāde.
6. Atbildīgās institūcijas par šo noteikumu ievērošanu ir:
  - 6.1. Ādažu novada pašvaldībā – Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļa;
  - 6.2. Ropažu novada pašvaldībā - Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments;
  - 6.3. Saulkrastu novada pašvaldībā – Saulkrastu novada pašvaldības Izglītības nodaļa.

## **II. Olimpiāžu organizatoriskā struktūra**

7. Pierīgas novadu apvienība ne vēlāk kā 14 dienas pirms pirmās novadu olimpiādes norises datuma attiecīgajā mācību gadā apstiprina Olimpiāžu norises grafiku (laiks, vieta un adresātus - klases) un nosūta šo informāciju izglītības iestādēm.
8. Pašvaldības atbildīgā institūcija ar rīkojumu nosaka novada atbildīgo speciālistu, novada mācību priekšmetu mācību jomu koordinātorus, mācību priekšmetu skolotājus un informācijas tehnoloģiju skolotāju mācību priekšmetu olimpiāžu Rīcības komisijas sastāvam.
9. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes atbildīgo personu par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu izglītības iestādē un ar rīkojumu iepazīstina 6. punktā novadam piekritīgo institūciju.
10. Rīcības komisija:
  - 10.1. organizē pieteikšanās un reģistrēšanās procesu;
  - 10.2. nosaka olimpiādes vadītāja un novērotāja pienākumus;
  - 10.3. nosaka olimpiādes iekšējās kārtības noteikumus;

- 10.4. iepazīstina izglītības iestādes ar olimpiādes norisi, darba vadītāju un novērotāju pienākumiem;
- 10.5. nosaka Žūrijas komisijas sastāvu (ar žūrijas priekšsēdētāju un ne mazāk kā 3 komisijas locekļiem), kā arī vietu un laiku darbu izvērtēšanai klātienē olimpiādēm un ja tiešsaistes olimpiādi nav iespējams veikt pie datora un ir nepieciešama darbu labošana;
- 10.6. apkopo rezultātus protokolā un nosaka olimpiādes uzvarētāju saskaņā ar Žūrijas komisijas protokolu;
- 10.7. paziņo rezultātus izglītības iestādēm ne vēlāk kā 5 darbdienu pēc olimpiādes rezultātu saņemšanas no VISC vai Žūrijas komisijas priekšsēdētāja;
- 10.8. izskata izglītojamo iesniegtos apstrīdēšanas iesniegumus un sniedz atbildi.
11. Pierīgas novadu apvienības klātienē un tiešsaistes (ja tehnisku problēmu gadījumā darbs tiek pildīts rakstveidā) olimpiāžu norisi vada un darbus vērtē olimpiādes Žūrijas komisija.
12. Nepieciešamības gadījumā klātienē olimpiādēs katras pašvaldības atbildīgie speciālisti nodrošina e-materiālu atvasinājumu veidošanu papīra formātā un pirms olimpiādes nosaka darbu piegādes kārtību uz un no olimpiādes norises vietām.
13. Pierīgas novadu apvienības olimpiādes uzvarētāji piedalās valsts olimpiādē pēc VISC uzaicinājuma saņemšanas.
14. Rīcības komisija ne vēlāk kā 14 dienas pirms olimpiādes norises paziņo izglītības iestādēm par katru olimpiādi:
  - 14.1. olimpiādes Rīcības komisijas sastāvu;
  - 14.2. maksimālo dalībnieku skaitu no izglītības iestādes;
  - 14.3. olimpiādes norises vietu un laiku;
  - 14.4. dalībnieku pieteikšanās kārtību;
  - 14.5. kārtību, kādā izglītojamajiem paziņo olimpiādes rezultātus.
15. Olimpiādēm katras pašvaldības atbildīgā institūcija izdod rīkojumu, nosakot:
  - 15.1. olimpiādes iekšējās kārtības noteikumus;
  - 15.2. iestādes atbildīgas personas pienākumus;
  - 15.3. rezultātu paziņošanas kārtību.
16. Olimpiādes norises vadītāju, novērotāju un darbu vērtēšanas gadījumā Žūrijas komisijas locekli ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes vadītājs.
17. Žūrijas komisijas priekšsēdētājs:
  - 17.1. savstarpēji vienojoties ar izglītības iestāžu vadītājiem, nosaka olimpiādes norises vadītājus un novērotājus katrai telpai, kurā notiek olimpiāde, un izskaidro viņu pienākumus;
  - 17.2. iepazīstina dalībniekus, olimpiādes norises vadītājus un novērotājus ar olimpiādes norisi un viņu pienākumiem;

- 17.3. uzreiz pēc darbu izdalīšanas un šifrēto dalībnieku kodu ierakstīšanas uzdevumu lapās ieraksta dalībniekiem piešķirtos kodus olimpiādes protokolā, vienlaikus veicot datu atbilstības pārbaudi;
- 17.4. pārskata Žūrijas komisijas izvērtētos darbus nepieciešamības gadījumā un atsevišķā protokolā atspoguļo pamatojumu, ko pievieno kopējam olimpiādes rezultātu protokolam. Protokolu paraksta Rīcības komisijas daļa, kuras sastāvā ir tikai katras pašvaldības atbildīgais speciālists.
18. Žūrijas komisija:
- 18.1. veic olimpiāžu darbu labošanu;
- 18.2. nevērtē izglītojamo aizpildīto olimpiādes darbu vai atsevišķus uzdevumus, ja:
- 18.2.1. olimpiādes darbā lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
- 18.2.2. darbs ir aizpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumus);
- 18.2.3. darbs nav veikts patstāvīgi;
- 18.3. aizpilda olimpiādes rezultātu protokolu un to iesniedz to Rīcības komisijai ne vēlāk kā 4 darbdienu laikā pēc olimpiādes norises.
19. Olimpiādes norises vadītājs:
- 19.1. iepazīstina dalībniekus ar olimpiādes norises kārtību;
- 19.2. reģistrē dalībniekus un pārbauda personu apliecinošus dokumentus;
- 19.3. nodrošina darba kārtību telpā, pārkāpumu gadījumā sastāda protokolu.

### **III. Dalībnieku pieteikšana olimpiādēm**

20. Saskaņā ar VISC olimpiādes rīkojumā noteikto informāciju par olimpiādes organizēšanu un norisi, izglītības iestādes atbildīgā persona piesaka dalībniekus elektroniski līdz norādītajam datumam un pilnībā uzņemas atbildību par datu pareizību.
21. Tiešsaistes olimpiādēm noteiktajā laikā nepieteiktie izglītojamie netiek iekļauti olimpiāžu dalībnieku sarakstā.
22. Olimpiāžu dalībnieku maiņa klātienēs olimpiādēs iespējama ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms olimpiādes norises. Tiešsaistes olimpiādēs dalībnieku maiņa nav iespējama.
23. Uz valsts 3.posma olimpiādēm dalībniekus pavada un par viņu drošību atbild ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu noteikts atbildīgais pedagogs.

### **IV. Olimpiādes norise**

24. Katrs olimpiādes dalībnieks pirms olimpiādes uzrāda olimpiādes norises vadītājam vai novērotājam personu apliecinošu dokumentu. Visos olimpiādes posmos dalībniekus pirms olimpiādes iepazīstina ar tās norisi.
25. Olimpiādes norises telpā drīkst atrasties tikai olimpiādes vadītāji, novērotāji, rīcības komisijas pārstāvji un olimpiādes dalībnieki. Ja dalībnieks nokavē olimpiādes sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties tās norisē un pildīt uzdevumus, taču darba izpildes laiks viņam netiek pagarināts.

26. Olimpiādes laikā dalībnieks drīkst lietot tikai tos palīglīdzekļus, kas norādīti konkrētajā olimpiādes kārtībā. Pie olimpiādes dalībniekiem norises laikā nedrīkst atrasties mobilie saziņas līdzekļi. Šī noteikuma neievērošana var būt iemesls dalībnieka diskvalifikācijai par ko tiek aizpildītas atbilstošas veidlapas saskaņā ar pielikumiem (protokola veidlapas 1. pielikumu aizpilda novērotājs vai vadītājs, un 2.pielikumu aizpilda olimpiādes dalībnieks).
27. Olimpiādes darba materiālus dalībnieks aizpilda ar pildspalvu. Zīmuli drīkst lietot tikai zīmējumos. Tiešsaistes olimpiādēs darbu veic pie datora, izņemot, ja tiek traucēta uzdevumu pieejamība. Šādā gadījumā norise notiek tāpat kā klātienē olimpiādē.
28. Pēc olimpiādes rezultātu paziņošanas, dalībniekam viena mēneša laikā ir tiesības iesniegt Rīcības komisijai apstrīdēšanas iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, ar lūgumu pārskatīt vērtējumu. Rīcības komisija izskata iesniegumu un paziņo dalībniekam par pieņemto lēmumu 7 darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

#### **V. Olimpiāžu uzvarētāju noteikšana un apbalvošana**

29. Olimpiādes uzvarētājus nosaka Rīcības komisija daļa, kuras sastāvā ir tikai katras pašvaldības atbildīgais speciālists:
  - 29.1. piešķirto vietu un atzinību skaits kopā nedrīkst pārsniegt vienu trešdaļu no kopējā dalībnieku skaita. Ja dalībnieki ieguvuši Rīcības komisijas skatījumā augstu punktu skaitu, tad iespējams arī lielāks apbalvoto skaits;
  - 29.2. ja olimpiādes dalībnieku skaits konkrētā klašu grupā ir mazāks par 10, vai izglītības iestāžu skaits, kas piedalās olimpiādē ir mazāks par trim, piešķirot vietas tiešsaistes olimpiādēm Žūrijas komisija var ņemt vērā arī konkrētās mācību priekšmetu olimpiādes vidējo rādītāju valstī, bet klātienē olimpiādēm vietas var tikt piešķirtas, ja rezultāti ir 45 % un augstāk.
30. Noslēdzoties olimpiādēm, katras pašvaldības atbildīgā institūcija izdod rīkojumu katrai izglītības iestādei par dalībnieku iegūtajām 1., 2. un 3. vietām vai atzinībām.
31. Olimpiādes uzvarētāju apbalvošanu organizē katra pašvaldība. Uzvarētājus apbalvo ar novada diplomu un atzinības rakstu (nav novada oficiālais apbalvojums). Pedagogam var izteikt pateicību par izglītojamo sagatavošanu olimpiādēm, ja izglītojamie tajā ieguva 1., 2. un 3. vietu vai atzinību.

# LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3518  
(prot. Nr.105/2024, 3.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 28.jūlija iekšējo noteikumu Nr.1.3/23/12 “Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšana” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

[1] Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 21.augustā (lēmums Nr. 3466, (prot. Nr.102/2024, 28.§)) izskatīja jautājumu par Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšanu un vienota izglītības metodiskā centra izveidi un nolēma:

1. Izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības izglītības metodisko centru sākot no 2024.gada 1.oktobra.
2. Papildināt Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta struktūru ar jaunu struktūrvienību “Metodiskais centrs”.
3. Uzdot Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam sadarbībā ar Juridiskā, publisko un personāla vadības departamentu sagatavot priekšlikumus nepieciešamajiem grozījumiem iekšējos normatīvajos aktos, lai nodrošinātu “Metodiskā centra” darbības uzsākšanu sākot no 2024.gada 1.oktobra. Priekšlikumus iesniegt izskatīšanai ne vēlāk kā 2024.gada 10.septembra Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejā.

[2] Ņemot vērā minēto, ir sagatavoti priekšlikumi nepieciešamajiem grozījumiem Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – departaments) nolikumā. Departamenta nolikums tika apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra sēdes lēmumu (Protokols Nr. 25/2022, 42.§.), ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 2023.gada 13.decembra sēdes lēmumu (prot. Nr.82/2023).

Ar grozījumiem departamenta nolikumā tiks pārskatīta institucionālā sistēma izglītības metodiskā darba procesa nodrošināšanā Ropažu novada izglītības iestādēs, un, lai pilnveidotu izglītības metodiskā darba norisi un koncentrētu izpildes nodrošināšanas procesa pārraudzību, atbilstoši Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 21.augusta lēmumam Nr. 3466, (prot. Nr.102/2024, 28.§), ir iekļauta departamenta ietvaros jauna struktūrvienība – Izglītības metodiskais centrs.

Tādējādi ir izskatāms arī jautājums par Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 28.jūlija iekšējo noteikumu Nr.1.3/23/12 “Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšana” atzīšanu par spēku zaudējušiem, jo turpmāk visus procesus nodrošinās departamenta ietvaros jaunizveidotais Izglītības metodiskais centrs un tajā strādājošie darbinieki.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 158.1.apakšpunktu, kas nosaka, ka spēkā esošus noteikumus par spēku zaudējušiem atzīst ar atsevišķiem noteikumiem, ir sagatavots noteikumu projekts (pielikumā) par iekšējo noteikumu Nr.1.3/23/12 “Ropažu novada

pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšana” atzīšanu par spēku zaudējušiem.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmitā daļa nosaka, ka “Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpakalpojuma izmantošanu”.

[3] Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 158.1.apakšpunktu, Ropažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Par iekšējo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pielikumā).
2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt noteikumus, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas.
3. Sabiedrisko attiecību nodaļai, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma un noteikumu saņemšanas, aktualizēt informāciju pašvaldības tīmekļvietnē.
4. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
  - 4.1. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
  - 4.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 4.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2024.gada 18.septembrī

**Nr. 1.3/24/42**

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 18.septembra lēmumu Nr.3518  
(prot. Nr.105/2024)*

**Par Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 28.jūlija iekšējo  
noteikumu Nr.1.3/23/12 “Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā  
darba organizēšana” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1.1 punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

Atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 28.jūlija iekšējos noteikumus Nr.1.3/23/12 “Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšana”.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3519

(prot. Nr.105/2024, 4.§)

### **Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.3225 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”**

Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Pašvaldības dome) 2024.gada 24.aprīļa sēdē pieņēma lēmumu Nr.3225 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”, ar kuru apstiprināti pašvaldības iestāžu un struktūrvienību amatu saraksti un amatu klasifikācija.

2024.gada 9.augustā saņemts pašvaldības iestādes “Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments” vadītājas Sanitas Tībergas iesniegums, kurā ietverts lūgums papildināt Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) amatu sarakstu ar jaunām amata vietām “Metodiskā centra vadītājs”, “Mācību jomu koordinators” un “Interesu izglītības metodiskis”.

Izskatot lēmuma projektu, Pašvaldības dome konstatē:

- 1) 2023.gada 28.jūlijā apstiprināti iekšējie noteikumi Nr. 1.3/23/12 “Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšana”, kas nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldībā organizē metodisko darbu, sniedzot visā novada teritorijā vienotu atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai. Minēto noteikumu 6.punkts noteic - *pēc Departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas aicinājuma izglītības iestāde izvirza novada izglītības jomu koordinatorus, departamenta vadītājs ar rīkojumu katra mācību gada sākumā apstiprina jomu koordinatorus.* Noteikumu 11.punkts noteic, ka *Departaments slēdz līgumu ar jomu koordinatoriem par konkrētu uzdevumu izpildi, samaksa par*

uzdevuma izpildi tiek veikta pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;

- 2) 2024.gada 24.aprīlī Pašvaldības dome apstiprinājusi Departamenta amatu sarakstu šādā redakcijā:

Nr.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits
1.	<i>Departamenta direktors</i>	1
2.	<i>Biroja administrators</i>	1
3.	<i>Lietvedis</i>	1
<i>Izglītības un jaunatnes nodaļa</i>		
1.	<i>Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājs, departamenta direktora vietnieks</i>	1
2.	<i>Galvenais speciālists vispārējās izglītības satura un iestāžu kvalitātes monitoringa jautājumos</i>	1
3.	<i>Galvenais speciālists interešu izglītības, profesionālās ievirzes un mūžizglītības jautājumos</i>	1
4.	<i>Galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos</i>	1
5.	<i>Speciālists izglītības administrēšanas jautājumos</i>	1
6.	<i>Bērnu lietu speciālists</i>	1
7.	<i>Jaunatnes lietu speciālists</i>	2,8
<i>Kultūras un sporta nodaļa</i>		
1.	<i>Kultūras un sporta nodaļas vadītājs, departamenta direktora vietnieks</i>	1
2.	<i>Sporta speciālists</i>	1
3.	<i>Veselības aprūpes speciālists</i>	1

- 3) 2024.gada 21.augusta Pašvaldības domes sēdē pieņemts lēmums Nr. 3466 “Par Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšanu un vienota izglītības metodiskā centra izveidi” (prot. Nr.102/2024, 28.§), ar kuru nolemts no 2024.gada 1.oktobra izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības izglītības metodisko centru, papildināt Departamenta struktūru ar jaunu struktūrvienību “Metodiskais centrs”;
- 4) 2024.gada 18.septembra Pašvaldības domes sēdei izskatīšanai iesniegts lēmuma projekts “Par iekšējā normatīvā akta “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta nolikums" apstiprināšanu”, kurā ietverts priekšlikums izveidot Departamentā jaunu struktūrvienību “Izglītības metodiskais centrs”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, kas cita starpā nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantu, Ministru kabineta 23.05.2017. noteikumiem Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām", Ministru kabineta 26.04.2022. noteikumiem Nr.262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība", ievērojot Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 24. janvāra saistošos noteikumus Nr. 8/24 "Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024. gadam", Ropažu novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 2024.gada 10.septembra sēdes lēmumu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. izdarīt šādus grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.3225 "Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu" (turpmāk – Lēmums):
  - 1.1. grozīt Lēmuma 6.pielikuma "Pašvaldības iestādes "Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments" amatu saraksts un amatu klasifikācija" amatu sarakstu:
    - 1.1.1. papildināt amatu sarakstu ar jaunu struktūrvienību "Izglītības metodiskais centrs" šādā redakcijā:

<b>Izglītības metodiskais centrs</b>				
1.	<i>Metodiskā centra vadītājs</i>	2351 01	0,5	<i>neklasificē (pedagoģiskais darbinieks)</i>
2.	<i>Mācību jomu koordinators</i>	2351 02	1,5	<i>neklasificē (pedagoģiskais darbinieks)</i>
3.	<i>Interesu izglītības metodikis</i>	2351 02	1	<i>neklasificē (pedagoģiskais darbinieks)</i>

2. Noteikt, ka lēmuma 1.1.punkts stājas spēkā 2024.gada 1.oktobrī;
3. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 3.1. Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 3.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku;
  - 3.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta direktoru;
  - 3.4. Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāju;
  - 3.5. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta direktoru.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3520  
(prot. Nr.105/2024, 5.§)

**Par iekšējā normatīvā akta “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes  
2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada  
pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta  
nolikums" apstiprināšanu**

[1] Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 21.augustā (lēmums Nr. 3466, (prot. Nr.102/2024, 28.§)) izskatīja jautājumu par Ropažu novada pašvaldības izglītības metodiskā darba organizēšanu un vienota izglītības metodiskā centra izveidi un nolēma:

1. Izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības izglītības metodisko centru sākot no 2024.gada 1.oktobra.
2. Papildināt Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta struktūru ar jaunu struktūrvienību “Metodiskais centrs”.
3. Uzdot Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam sadarbībā ar Juridiskā, publisko un personāla vadības departamentu sagatavot priekšlikumus nepieciešamajiem grozījumiem iekšējos normatīvajos aktos, lai nodrošinātu “Metodiskā centra” darbības uzsākšanu sākot no 2024.gada 1.oktobra. Priekšlikumus iesniegt izskatīšanai ne vēlāk kā 2024.gada 10.septembra Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejā.

[2] Ņemot vērā minēto, ir sagatavoti priekšlikumi nepieciešamajiem grozījumiem Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – departaments) nolikumā. Departamenta nolikums tika apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra sēdes lēmumu (Protokols Nr. 25/2022, 42.§.), ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 2023.gada 13.decembra sēdes lēmumu (prot. Nr.82/2023).

Ar grozījumiem departamenta nolikumā tiks pārskatīta institucionālā sistēma izglītības metodiskā darba procesa nodrošināšanā Ropažu novada izglītības iestādēs, un, lai pilnveidotu izglītības metodiskā darba norisi un koncentrētu izpildes nodrošināšanas procesa pārraudzību, atbilstoši Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 21.augusta lēmumam Nr. 3466, (prot. Nr.102/2024, 28.§), ir iekļauta departamenta ietvaros jauna struktūrvienība – Izglītības metodiskais centrs.

Metodiskā centra izveide notiek departamenta apstiprinātā budžeta ietvaros, papildus finansējums 2024.gada budžetā nav plānots.

[2] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir: “izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus”.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmitā daļa nosaka, ka “Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpakalpojuma izmantošanu”. Minētā likuma 28.pants nosaka, ka “Atvasinātas publiskas personas orgāns, izveidojot pastarpinātās pārvaldes iestādi, izdod iestādes nolikumu. Uz

pastarpinātās pārvaldes iestādes nolikumu attiecas šā likuma 16.panta otrās daļas noteikumi.” Savukārt likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka “(1) Ministru kabinets, Ministru kabineta loceklis, atvasinātas publiskas personas orgāns vai iestādes vadītājs izdod iekšējos normatīvos aktus: pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.” Minētā likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par: iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

[3] Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, 28.pantu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta nolikums"” (pielikumā).
2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt nolikuma konsolidēto redakciju, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas, un nodot Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai pašvaldības tīmekļvietnē.
3. Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt noteikumu grozījumus un konsolidēto redakciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma un noteikumu konsolidētās redakcijas saņemšanas.
4. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
  - 4.5. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
  - 4.6. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 4.7. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 4.8. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2024. gada 18. septembrī

Nr. 1.3/24/43

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
18.09.2024. sēdes lēmumu Nr.3520  
(prot. Nr.105/2024)*

**Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta nolikums"**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 72.panta pirmās daļas  
2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta nolikums" (apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra lēmumu (Protokols Nr. 25/2022, 42.§.)) šādus grozījumus:

1.1. izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

"4. Departamentu vada Departamenta vadītājs. Departamenta vadītājam ir divi vietnieki – Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājs un Kultūras un sporta nodaļas vadītājs. Departaments sastāv no trīs struktūrvienībām:  
4.1. Izglītības un jaunatnes nodaļa;  
4.2. Kultūras un sporta nodaļa;  
4.3. Izglītības metodiskais centrs."

1.2. izteikt 9.12.apakšpunktu šādā redakcijā:

"9.12. izdod iekšējos normatīvos aktus un struktūrvienības Izglītības metodiskā centra nolikumu;"

2. Šī iekšējā normatīvā akta 1.1., 1.2.apakšpunkts stājas spēkā 2024. gada 1. oktobrī.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3521  
(prot. Nr.105/2024, 7.§)

### **Par detālplānojuma nekustamajā īpašumā "Saktas", Baltezerā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā izstrādes pārtraukšanu**

Ropažu novada dome 2024.gada 25.jūlijā ir saņēmusi nekustamā īpašuma "Saktas", kadastra numurs 8060 005 0046, īpašnieces iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. BUV/2024/2.1-1/300) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes pārtraukšanu, jo saskaņā ar Valsts vides dienesta nosacījumiem Detālplānojuma teritorija atrodas Lielā Baltezera applūstošajā teritorijā un bakterioloģiskajā aizsargjoslā ap ūdens ņemšanas vietām.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

Ropažu novada dome 2022.gada 26.janvārī pieņēma lēmumu Nr. 633 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā "Saktas", Baltezerā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā" (prot. Nr. 25/2022, 8.§) (*turpmāk - Detālplānojums*). Detālplānojuma izstrādes mērķis bija sadalīt zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8060 003 0179, izveidojot jaunus apbūves gabalus, un atdalīt no zemes vienības daļu, kuru plānots pievienot nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru 8060 003 0293, "Mikši", Baltezerā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā. Jaunizveidotajām zemes vienībām, paredzēt nepieciešamo transporta infrastruktūru un inženiertehniskās apgādes tīklus, detalizēt Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem noteiktajā funkcionālajā zonējumā paredzēto teritorijas izmantošanas veidu, aprobežojumus, nosakot prasības katras zemes vienības teritorijas izmantošanai un apbūvei.

Sākotnējā Detālplānojuma attīstības iecere bija sadalīt Detālplānojuma teritoriju piecās apbūvējamās zemes vienībās. Piekļūšana jaunizveidotajām zemes vienībām tiktu organizēta no Mētru ielas. Pēc saņemtajiem Valsts vides dienesta nosacījumiem plānoto zemes vienību skaits tika samazināts uz divām.

Atbilstoši 2024.gada 11.jūnijā notikušai sanāksmei Valsts vides dienests ir izvērtējis atkārtoti visus lietas materiālus un iespējamās bakterioloģiskās aizsargjoslas konfigurācijas un pieņem to, ka esošā bakterioloģiskā aizsargjosla ir norādīta Pazemes ūdeņu atradnes pasē "Baltezers", kas ir saskaņota ar LVGMC un Veselības inspekciju, kā arī tā sakrīt ar to, kas ir publicēta ģeoportālā Ģeolovija informatīvajā kartē. Bakterioloģiskās aizsargjosla vairs nepārklāj Detālplānojuma teritoriju. Pēc saņemtās informācijas Pašvaldības speciālisti aicināja īpašnieci turpināt Detālplānojuma izstrādi, bet 2024. gada. 21. augustā saņemta informācija, ka īpašniece vairs nevēlas izstrādāt Detālplānojumu.

Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ir noslēgts.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu,

**Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Pārtraukt detālplānojuma nekustamajā īpašumā "Saktas", Baltezerā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā izstrādi.
2. Atcelt Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra lēmumu Nr. 633 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā "Saktas", Baltezerā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā" (prot. Nr. 25/2022, 8.§).
3. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

*Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.*

*Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

# LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3522  
(prot. Nr.105/2024, 8.§)

## **Par nekustamā īpašuma, kas atrodas Ropažu novadā, Stopiņu pagastā, Upeslejas, Zahārija Stopija ielā 10, telpu Nr. 18, 19, 20 un 21 nomas tiesību izsoles atcelšanu**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2024.gada 20.martā pieņēma lēmumu Nr. 3123 (prot. Nr.91/2024, 20.§) “Par telpu Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., iznomāšanu 20,3 m<sup>2</sup> platībā” (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma nodot nomā nedzīvojamās telpas Nr. 18, 19, 20 un 21 ar kopējo platību 20,3 m<sup>2</sup> (neskaitot domājamās daļas 4,9 m<sup>2</sup> platībā uz koplietošanas telpām), kopējā platība nomai 25,2 m<sup>2</sup> (turpmāk – Nekustamais īpašums) administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu 8096 005 0457 001, kas atrodas Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 005 0457, ar nomas objekta kopējo platību 25,2 m<sup>2</sup>, ar mērķi – saimnieciskās darbības veikšanai.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1) Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Maks V vērtēšana” 2024.gada 5.aprīļa novērtējumu “Par nekustamā īpašuma Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, tirgus vērtības noteikšanu”, Nekustamā īpašuma nomas maksa noteikta 8,00 EUR/m<sup>2</sup>, jeb 162,40 EUR/mēnesī (viens simts sešdesmit divi eiro un 40 centi mēnesī);

2) Pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisija (turpmāk – Komisija) 2024.gada 29.aprīlī rīkoja Nekustamā īpašuma 1.izsoli.

3) Saskaņā ar 2024. gada 31.maija Aktu Nr.3625500/0/2024-AKT izsole tika atzīta par nenotikušu, ievērojot to, ka izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

4) 2024.gada 3jūnijā Komisija rīkoja Nekustamā īpašuma 2.izsoli.

5) Saskaņā ar 2024. gada 2.jūlija Aktu Nr. 3546637-0-2024-AKT izsole tika atzīta par nenotikušu, ievērojot to, ka izsolei nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks.

6) Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 68.<sup>7</sup> punktu, kas nosaka, ja publikācijā norādītajā elektroniskās izsoles termiņā neviens nomas tiesību pretendents nav pieteicies vai ja nav pārsolīta nomas objekta nosacītā nomas maksa, iznomātājs var pazemināt nomas objekta nosacīto nomas maksu ne vairāk kā par 20 procentiem un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot šo noteikumu 26. un 26.1 punktā minēto informācijas publicēšanas kārtību. Pēc otrās nesekmīgās izsoles, rīkojot trešo izsoli, izsoles sākumcenu var samazināt ne vairāk kā par 60 procentiem no sākotnējā nosacītā nomas maksas apmēra.

7) Saskaņā ar Komisijas 2024. gada 5.jūlija lēmumu (2.punkts, protokols Nr.ĪNIK/20/2024) “Par nekustamā īpašuma, kas atrodas Ropažu novadā, Stopiņu pagastā, Upeslejas, Zahārija Stopija ielā 10, telpu Nr. 18, 19, 20 un 21 nomas tiesību otrās izsoles

akta apstiprināšanu” Komisija apstiprināja otrās elektroniskās izsoles rezultātu par nenotikušu.

8) 2024.gada 8.jūlijā Komisija saņēma izsoles ierosinātās fiziskas personas iesniegumu Nr. RN/2024/4.1-1/2803, ar lūgumu atsaukt iesniegumu par izsoles telpām.

9) Saskaņā 2024.gada 26.augusta Komisijas lēmumu (9.punkts, protokols Nr. ĪNIK/23/2024) Komisija lēma par nomas izsoles atcelšanu.

10) Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

11) Pašvaldību likuma 73. panta ceturta daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 68.<sup>7</sup> punktu, Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas 2024.gada 5.jūlija lēmuma (punkts 2. protokols Nr. ĪNIK/20/2024), 2021.gada 15.decembra “Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma” 2.7. punktu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atcelt Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 20.marta lēmumu Nr. 3123 (prot. Nr.91/2024,20.§) “Par telpu Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., iznomāšanu 20,3 m<sup>2</sup> platībā”.
2. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai divu nedēļu laikā nosūtīt informāciju par nomai pieejamām telpām, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 26.punktam, Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēšanai pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).
3. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 3.1. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;
  - 3.2. Izpilddirektoru;
  - 3.3. Juridisko, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu;
  - 3.4. Finanšu un grāmatvedības departamentu;
  - 3.5. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļu;
  - 3.6. Sabiedrisko attiecību nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3523

## **Par pašvaldības budžetā ieskaitāmo nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 20. panta 1.daļas 3.punktu Ropažu novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) veic Pašvaldībai piekrītošo nodokļu administrēšanu normatīvos aktos noteiktās kompetences ietvaros.

Atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta trešajai daļai, pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas 25.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības.

[1] Atbilstoši likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26.panta 6.<sup>1</sup> daļai, nokavēto nodokļa maksājumu piedziņu, izņemot muitas nodokli un citus līdzvērtīgus maksājumus, neuzsāk, ja piedzenamā parāda kopsumma nav lielāka par 15,00 euro.

Likuma "Par nodokļiem un nodevām" 25.panta pirmās daļas 5.punkts nosaka, ka valsts budžetā pilnīgi vai daļēji ieskaitāmo nodokļu parāds, kā arī nokavējuma naudas un soda naudas dzēš Valsts ieņēmumu dienests, ja nodokļu maksātājam - šā likuma 26.panta 6.<sup>1</sup> daļā paredzētajā gadījumā, ja triju gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļa maksājumu piedziņu. Savukārt šā panta trešā daļa nosaka, ka pašvaldību budžetos ieskaitāmā nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas šā panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos dzēš attiecīgās pašvaldības.

Iepriekš minētās tiesību normas paredz, ka, lai pašvaldība dzēstu pašvaldības budžetā ieskaitāmos nodokļa parāds, kā arī nokavējuma naudas un soda naudas, ir jāizpildās diviem kritērijiem, proti, nodokļa parāds, attiecībā uz kuru nodokļu administrācija ir tiesīga vērst piedziņu, nav lielāks kā 15 EUR, t.sk., ja piedzenamā nodokļa parāda nav vispār, kā arī trīs gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu.

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 23.panta otro daļu, papildus aprēķins veicams triju gadu laikā pēc likumā noteiktā maksāšanas termiņa. Administratīvā procesa likuma 10.pants "Tiesiskās palāvības princips" nosaka, ka privātpersona var pašauties, ka iestādes rīcība ir tiesiska un konsekventa.

Minētās tiesību normas, kas regulē nodokļu parādu dzēšanas kārtību, ir imperatīvās tiesību normas. Iestāde nevar ignorēt likumdevēja noteiktās imperatīvās tiesību normas, kas paredz konkrēta satura lēmuma pieņemšanu, ja ir iestājušies tiesību normās paredzētie priekšnoteikumi.

Pašvaldības nodokļu administrācija konstatē, ka katrai no šī lēmuma pielikumā (1. pielikums) norādītajām 32 personām piedzenamā nodokļa parāda kopsumma nepārsniedz 15.00 euro. Tāpat konstatē, ka konkrētajā gadījumā attiecībā uz iepriekš minēto personu nodokļu parādiem kopsummā 108.43 EUR nav pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu triju gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās vai arī tas zaudējis spēku.

[2] Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” 100.punkts nosaka, ka prasības, kuru piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, jo parādnieks ir likvidēts vai miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš, izslēdz no uzskaites un atzīst pārējos izdevumos, kā arī samazina izveidotos uzkrājumus nedrošiem (šaubīgiem) parādiem, atzīstot ieņēmumus no uzkrājumu samazinājuma.

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3.punktu, nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas, dzēš fiziskajai personai – nodokļu maksātājam – viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās soda naudas, nokavējuma naudas.

Civillikuma 701.pants nosaka, ka ar mantojuma pieņemšanu un iegūšanu visas mantojuma atstājēja tiesības un saistības, ciktāl tās neizbeidzas ar viņa personu, pāriet uz mantinieku.

Civillikuma 705.panta pirmā un otrā daļa nosaka, ka ar mantojuma iegūšanu uz mantinieku pāriet, līdz ar mantojuma atstājēja tiesībām (702. un turpm.p.), arī visas viņa saistības, izņemot tūri personiskās. Uzaicinājumā (sludinājumā par mantojuma atklāšanos) norādītajā termiņā nepieteiktās kreditoru pretenzijas dzēš, izdodot mantojuma apliecību vai taisot aktu par mantojuma lietas izbeigšanu.

Pašvaldības dome konstatē, ka turpmāk minētie nodokļu maksātāji (2. pielikums) ir miruši un nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās soda naudas, nokavējuma naudas. Parāds dzēšams, ja pašvaldība triju gadu laikā no informācijas saņemšanas par mantinieku nav veikusi mantojuma atstājēja aizstāšanu (parādu pārceļšanu) ar saistību pārņēmēju (mantinieku). Parāds dzēšams, ja pašvaldība nav pieteikusi kreditoru pretenziju par mantojuma atklāšanos noteiktajā termiņā.

Pašvaldības nodokļu administrācija ir konstatējusi, ka katrai no šī lēmuma pielikumā (2. pielikums) norādītajām 19 personām ir dzēšams nodokļa parāds, visām personām kopsummā 3043,70 EUR.

[3] Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 7.punktu nodokļu parādus, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas dzēš – ja nodokļu maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistriem.

Pašvaldības dome konstatē, ka norādītajām 9 personām piedzenamā nodokļa parāda kopsummā 140227,84 EUR ir publicētas ziņas par šādu juridisko personu (3.pielikums) izslēgšanu no komercreģistra un uzņēmumu reģistra:

- 1) 2024.gada 23.jūlijā Rīgas pilsētas tiesa ir pieņēmusi Lēmumu izbeigt SIA “Biķerciems”, reģ. Nr. 40003592586, maksātnespējas procesu, izbeidzot maksātnespējas procesa lietu, jo ir izpildīts kreditora prasījumu segšanas plāns (2024. gada 16. februārī administratores paziņojums Nr. 0056/00074/2024-NOS/MPA par kreditoru prasījumu segšanas plāna izpildi). LURSOFT datu bāzē 08.08.2024. norādīta atzīme par SIA “Biķerciems”, reģ. Nr. 40003592586 likvidāciju;
- 2) LURSOFT datu bāzē 18.02.2021. norādīta atzīme par „Baltic stem SIA” (reģistrācijas Nr. 40103429811) likvidāciju;
- 3) 2017.gada 4.janvārī Rīgas pilsētas tiesas ziņojumā par parādnieka mantas neesamību izteikts priekšlikums izbeigt MAGROSS SIA, reģ. Nr. 40003436253, izbeigt maksātnespējas procesu un nav panākta vienošanās

par maksātspējas procesa finansēšanas avotu. LURSOFT datu bāzē 18.08.2023. norādīta atzīme par MAGROSS SIA, reģ. Nr. 40003436253 likvidāciju;

- 4) LURSOFT datu bāzē 16.01.2024. norādīta atzīme par „Prezenta Baltic SIA” (reģistrācijas Nr. 43603059582) likvidāciju;
- 5) LURSOFT datu bāzē 07.06.2019. norādīta atzīme par „ELDA SIA” (reģistrācijas Nr. 40103057987) likvidāciju;
- 6) LURSOFT datu bāzē 17.05.2023. norādīta atzīme par „RDJS SIA” (reģistrācijas Nr. 40003331471) likvidāciju;
- 7) 2023.gada 22.jūnijā Rīgas pilsētas tiesa ir pieņēmusi Lēmumu izbeigt PLAZA SIA, reģ. Nr. 40103105933, maksātspējas procesu, izbeidzot maksātspējas procesa lietu, jo ir izpildīts kreditora prasījumu segšanas plāns. LURSOFT datu bāzē 27.06.2023. norādīta atzīme par PLAZA SIA, reģ. Nr. 40103105933 likvidāciju;
- 8) LURSOFT datu bāzē 08.09.2016. norādīta atzīme par „DDN SIA” (reģistrācijas Nr. 44103049454) likvidāciju;
- 9) LURSOFT datu bāzē 19.02.2024. norādīta atzīme par „VĪGRIEZE SIA” (reģistrācijas Nr. 50003180161) likvidāciju;

Līdz ar to secināms, ka Pašvaldībai normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros ir jādzēš nekustamā īpašuma nodokļa parādi, kā arī ar tiem saistītās nokavējuma naudas un soda naudas.

Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta ceturtajā daļā ir noteikts, ka Valsts ieņēmumu dienests un attiecīgās pašvaldības reizi ceturksnī publicē savā mājaslapā internetā informāciju par nodokļu parādu dzēšanu, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.panta otro daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 5.punktu, 7.punktu, trešo daļu, ceturto daļu un 26.panta 6.<sup>1</sup> daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Dzēst nekustamā īpašuma nodokļa pamatparādus kopsummā 100487.21 EUR apmērā, kā arī ar tiem saistīto nokavējuma naudu kopsummā 39849.06 EUR, pavisam kopā 140336.18 EUR 43 personām saskaņā ar klāt pievienoto pielikumiem Nr.1. un Nr.3. Gadījumos, kad šajā lēmumā minētajām personām, dzēšot nekustamā īpašuma nodokļa parādu, nodokļa parāda apmērs uz dzēšanas brīdi ir pieaudzis atbilstoši Latvijas Republikas likuma "Par nodokļiem un nodevām" 29. panta otrajai daļai, kas nosaka, ka par nodokļu un nodevu samaksas termiņa nokavējumu pamatparādam turpina palielināties nokavējuma nauda - no laikā nenomaksātā pamatparāda 0.05 procenti par katru nokavēto dienu, dzēst nodokļa parāda pilnu apmēru, tai skaitā pieaugušo nokavējuma naudas apmēru.

2. Publicēt Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par nodokļu parādu dzēšanu.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Finanšu un Grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas vadītāja vietniekam (NIN jautājumos) R. Linejam.

4. Noteikt, ka Lēmums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

5. Lēmumu nosūtīt:

5.1. Izpilddirectoram;

5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

### 5.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3524  
(prot. Nr.105/2024, 10.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”” izdošanu**

[1] Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošos noteikumus Nr.46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.46/22).

2023.gada 13.decembrī Eiropas Komisija ir apstiprinājusi un 15.decembrī Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publicējusi jaunu *de minimis* atbalsta regulējumu - Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr.2023/2831), kas aizvieto 2013.gada 18.decembra Eiropas Komisijas Regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr.1407/2013).

Šobrīd esošais *de minimis* atbalsta regulējums (regula Nr.1407/2013) ir spēkā līdz 2023.gada 31.decembrim, un kopā ar regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā noteikto – piemērojama līdz 2024.gada 30.jūnijam.

Nemot vērā, ka saistošo noteikumu Nr.46/22 14. un 16.punktā tiek minēta regula Nr.1407/2013, kuru ir iespējams piemērot tikai līdz 2024.gada 30.jūnijam, ir jāveic grozījumi saistošajos noteikumos Nr.46/22, norādot spēkā esošo regulu Nr. 2023/2831 un regulas nosacījumus.

[2] Ropažu novada pašvaldība nosūtīja saskaņošanai Finanšu ministrijai plānotos grozījums saistošajos noteikumos Nr.46/22. Finanšu ministrija sniedza atbildes vēstuli par plānotajiem grozījumiem saistošajos noteikumos Nr.46/22, ar kuru norādīja, ka:

“Finanšu ministrija atbilstoši KAKL 9.panta pirmās daļas 1.punktam ir veikusi saistošo noteikumu projekta sākotnējo izvērtējumu un, ņemot vērā, ka tas kopumā ir sagatavots, ievērojot atbilstošā komercdarbības atbalsta regulējuma normas, neiebilst pret tā apstiprināšanu Finanšu ministrijai iesniegtajā redakcijā, ja tiek ņemti vērā šādi komentāri:

1. Lūdzam papildināt saistošo noteikumu projektu ar nosacījumu, kas izriet no Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība" (turpmāk – Noteikumi) 21.punkta attiecībā uz de minimis atbalsta pretendenta veicamajām darbībām, piemēram, šādā redakcijā: “Atbalsta pretendents atbalsta pieteikumam pievieno De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.”

2. Lai nodrošinātu, ka atbalsta pretendenta atbilstība de minimis atbalsta piešķiršanas nosacījumiem tiek izvērtēta atbalsta piešķiršanas brīdī, lūdzam precizēt saistošo noteikumu projekta 2.punktā ietverto grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr.46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” 16.4.apakšpunktā, piemēram, šādi: “16.4. datums, kad pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, ir uzskatāms par atbalsta piešķiršanas datumu. [Pašvaldība] veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.”.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.<sup>2</sup> panta otrās daļas 4. punktu un piekto daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai uz Latvijas Vēstnesi.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 4.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 18.septembrī

Nr.38/24

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
18.09.2024.. sēdes lēmumu Nr.3524  
(prot. Nr.105/2024)*

### **Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”  
27.<sup>2</sup> panta otrās daļas 4. punktu un piekto daļu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” šādus grozījumus:

1. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:  
“14. Ja energoefektivitātes pasākumus veic mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrēts dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un, ja dzīvokļa īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros radušos izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr.2023/2831) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību”.
2. Izteikt noteikumu 16.punktu šādā redakcijā:  
“16. Ja atbalstu piešķir saskaņā ar regulu Nr.2023/2831 un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, departaments un saimnieciskās darbības veicējs ievēro šādas prasības:  
16.1. *de minimis* atbalstu saskaņā ar regulu Nr.2023/2831 piešķir,

ievērojot regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus.

Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šiem noteikumiem;

16.2. plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trijos gados piešķirto *de minimis* atbalstu, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, nepārsniedz regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto *de minimis* atbalsta apmēru vienam vienotam uzņēmumam. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam;

16.3. saskaņā ar šiem noteikumiem piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tostarp attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz regulas Nr.2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī ar citu komercdarbības atbalstu, tostarp attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai komercdarbības atbalsta programmā noteiktā atbalsta summa. Ja vairākās komercdarbības atbalsta programmās plānota atbalsta apvienošana, atbalsta saņēmējs atbalsta sniedzējam iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tostarp par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (arī plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu;

16.4. datums, kad pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, ir uzskatāms par atbalsta piešķiršanas datumu. Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi;

16.5. visus ar *de minimis* atbalstu piešķiršanu saistītos datus atbalsta saņēmējs uzglabā 10 gadus no atbalsta saņemšanas dienas, bet pašvaldība – 10 gadus no dienas, kad piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar šiem noteikumiem;

16.6. Ja tiek pārkāpti regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai šo noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem;

16.7. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas

kārtību;

16.8. pretendents atbalsta pieteikumam pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā norāda sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru;

16.9. *De minimis* atbalstu šo noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031.gada 30.jūnijam”.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

### **Paskaidrojuma raksts**

#### **Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 18.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 38/24**

**“Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<b>1.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. oktobra saistošos noteikumus Nr.46/22 “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.46/22).</p> <p>1.2. 2023.gada 13.decembrī Eiropas Komisija ir apstiprinājusi un 15.decembrī Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publicējusi jaunu <i>de minimis</i> atbalsta regulējumu - Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – regula Nr.2023/2831), kas aizvieto 2013.gada 18.decembra Eiropas Komisijas Regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – regula Nr.1407/2013).</p> <p>1.3. Esošais <i>de minimis</i> atbalsta regulējums (regula Nr.1407/2013) ir spēkā līdz 2023.gada 31.decembrim, un kopā ar regulas Nr.1407/2013</p>

	<p>7.panta 4.punktā un 8.pantā noteikto – piemērojama līdz 2024.gada 30.jūnijam. Pēc 2024.gada 30.jūnija atbalstu saskaņā ar regulu Nr.1407/2013 piešķirt nav iespējams.</p> <p>1.4. Ņemot vērā, ka saistošo noteikumu Nr.46/22 14. un 16.punktā tiek minēta regula Nr.1407/2013, kuru iespējams piemērot līdz 2024.gada 30.jūnijam, ir jāveic grozījumi saistošajos noteikumos Nr.46/22, norādot spēkā esošo regulu Nr. 2023/2831 un regulas nosacījumus.</p>
<p><b>2.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – neietekmēs budžetu, jo saistošajos noteikumos Nr.46/22 tiek grozīts <i>de minimis</i> atbalsta regulējums.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – nav sociālā ietekme.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde var ietekmēt uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, jo robežlielums <i>de minimis</i> atbalstam, kuru viens vienots uzņēmums jebkurā triju gadu periodā var saņemt vienā dalībvalstī, ir palielināts no 200 000 EUR līdz 300 000 EUR. Attiecīgi palielināti robežlielumi arī gadījumos, kad atbalsta instruments ir aizdevums vai galvojums. Vienlaikus trīs gadu laikposms noteikts kā slidošs periods, tas ir, turpmāk <i>de minimis</i> atbalsta kopsomma, ko viena dalībvalsts piešķir vienam vienotam uzņēmumam, nevienā trīs gadu periodā no tā piešķiršanas brīža nedrīkst pārsniegt noteikto robežlielumu (no datuma, kurā plānots piešķirt atbalstu (piemēram, 18.12.2023), skatās trīs kalendāro gadu laikā piešķirto atbalstu (līdz 19.12.2020), nevis, kā šobrīd, skatās esošo gadu un divus iepriekšējos gadus).</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>

<p><b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Attīstības, Īpašumu un investīciju departamentā.</p> <p>4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldības funkcijas.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri līdz šo saistošo noteikumu pieņemšanas brīdim veica darbu.</p>
<p><b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada pašvaldības Attīstības, Īpašumu un investīciju departaments, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p>
<p><b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam un citiem normatīvajiem aktiem.</p>
<p><b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 2024.gada 10.jūlija līdz 2024.gada 24.jūlijam. Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.</p>

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

# LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3525  
(prot. Nr.105/2024, 11.§)

## Par zemes nomas tiesību nodošanu nomas izsolē pie Upesciema stadiona

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts biedrības “Basketbola klubs "Garkalne"”, reģistrācijas numurs 40008287659 (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums Nr.1-1/11 (Pašvaldības reģistrācijas Nr.RN/2022/4.1-2/3233) (turpmāk – Iesniegums), kurā lūdz izskatīt jautājumu par Pašvaldības īpašumā esošās zemes nomu pie Upesciema stadiona mazēkas novietošanai ar mērķi izvietot inventāra noliktavu un informācijas punktu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Nekustamais īpašums pēc adreses atrodas Skolas iela 14, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0237, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0237 (turpmāk- Upesciema stadions), atbilstoši 1997.gada 19.marta *bijušās* Garkalnes pagasta zemes komisijas lēmumam 89&1.1 “Par īpašuma tiesību atjaunošanu” īpašnieks ir *bijusī* Garkalnes novada pašvaldība, kuras saistību un tiesību pārņēmēja atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktam, ir Pašvaldība.
2. Atbilstoši Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmas (turpmāk- VZD NĪVKIS) datiem, nekustamajam īpašumam Skolas iela 14, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0237, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0237, ir izgatavots zemes robežu plāns, situācijas plāns un apgrūtinājumu plāns.
3. Nekustamais īpašums ir nostiprināts Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (turpmāk- VVDZ) Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000396081 uz *bijušās* Garkalnes novada pašvaldības vārda, kuras saistību un tiesību pārņēmēja atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktam, ir Pašvaldība.
4. Nekustamā īpašuma Skolas iela 14, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0237, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0237, sastāvā ir skola (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 001), darbnīca (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 004), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 002), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 003), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 005), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 006), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 007), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 008), būve (kadastra apzīmējums 8060 011 0237 009).

5. Starptautiskā līmeņa sacensību rīkošanai ārtelpā atbilst Upesciema futbola/regbija laukums. Upesciema stadionā sezonas laikā notiek līdz 50 spēlēm Latvijas čempionātos, kā arī līdz 15 starptautiskiem turnīriem: 2 līdz 3 starptautiski regbija turnīri (R-7 un R-15), starptautiski petankas turnīri, 1 līdz 3 starptautiskas spēles regbija līgā (R-13).
6. Upesciema stadionā ir dabīgā seguma laukums (120x65), kas atbilst starptautiskajiem noteikumiem, rezerves laukums (95x50, zāle), kas atbilst Latvijas čempionātu prasībām, mākslīgā seguma laukums (30x50, apgaismots), tribīnes 300 sēdvietām, daudz stāvvietu, petankas laukums, kas atbilst pasaules standartiem, basketbola (strītbola) laukums, pludmales volejbola laukumi, pludmale, autostāvvietas, blakus stadionam kursē sabiedriskais transports, teritorijā ir pieejams WC, VIP zona, televīzijas vieta, internets, satelīttelevīzija un ģērbtuves.
7. Upesciema stadionā katru darba dienu līdz plkst. 16:00 notiek Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas nodarbības. Pēc šīm nodarbībām no plkst. 17:00 vai 17:30 līdz plkst. 20:00 vai 21:30 notiek futbola, basketbola, fitnesa, regbija un petankas treniņi 5 dažādos laukumos. Sestdienās aizņemti divi laukumi, kuros notiek futbola (no plkst. 9:00 līdz 13:00) un petankas treniņi (no plkst. 13:00 līdz 19:00), svētdienās vienā laukumā notiek petankas treniņi (no plkst. 13:00 līdz 19:00).
8. Iznomājamā daļa 104 m<sup>2</sup> platībā no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542, Skolas iela, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0542, atrodas blakus Upesciema stadiona teritorijai.
9. Saskaņā ar spēkā esošo „Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem” (turpmāk- TP), kurš apstiprināts ar *bijušās* Garkalnes novada domes, 2015.gada 22. decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 2.§), publicēšanas datums oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” ir 2016.gada 07.janvāris, daļa no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542, (iznomājamā daļa) visā tās platībā atrodas Transporta infrastruktūras teritorijā.
10. Transporta infrastruktūras teritoriju galvenais izmantošanas veids ir visu veidu transportlīdzekļu un gājēju satiksmei nepieciešamā lineārā transporta infrastruktūra, tai skaitā autoceļi, dzelzceļš, ielas, laukumi, piebraucamie ceļi, kā arī transporta apkalpojošā infrastruktūra. Transporta infrastruktūras teritorijās atļauts izvietot:
  - 1) visa veida transporta infrastruktūras objektus, kravas staciju, noliktavu, garāžu, loģistikas objektu;
  - 2) ar transporta pakalpojumiem saistītu objektu un uzņēmumu, t.sk. degvielas uzpildes staciju, remontdarbnīcu, transporta stāvlaukumu;
  - 3) ar transporta pakalpojumiem saistītu tirdzniecības iestādi.
11. Aizsargjoslu likuma 1. panta 13. punktā noteikts, ka sarkanā līnija ir līnija, kas norobežo ielas vai piebrauktuves (arī inženierkomunikāciju koridoru) izbūvei

nepieciešamo teritoriju, kurā nekustamā īpašuma lietošanas tiesības aprobežotas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, no apbūvējamās vai citādā veidā izmantojamās teritorijas un ko pilsētās un ciemos nosaka vietējā pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Zemes noma daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542 ar kopējo nomas platību 104 m<sup>2</sup> paredzēta, lai novietotu īslaicīgas lietošanas ēku (mazēka – vienkārša ēka, kuras apbūves laukums nav lielāks par 25 m<sup>2</sup>), paredzēta ielu sarkanajās līnijās.
13. Aizsargjoslu likuma 1. panta 13. punkts noteic, ka sarkanā līnija ir līnija, kas norobežo ielas vai piebrauktuves (arī inženierkomunikāciju koridoru) izbūvei nepieciešamo teritoriju, kurā nekustamā īpašuma lietošanas tiesības aprobežotas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, no apbūvējamās vai citādā veidā izmantojamās teritorijas un ko pilsētās un ciemos nosaka vietējā pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8. panta piektajai daļai sarkanajās līnijās var būt, rekonstruēt un atjaunot ceļu vai ielu, kā arī ierīkot jaunas inženierkomunikācijas — iekārtas, ierīces, ietaises, tīklus, līnijas un to piederumus —, ja tas ir nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai – un īstenot šādu būvniecību tiesības ir Pašvaldībai.
15. Zemes noma blakus Upesciema stadionam, lai novietotu īslaicīgas lietošanas ēku (mazēka – vienkārša ēka, kuras apbūves laukums nav lielāks par 25 m<sup>2</sup>) paredzētā būvniecība un tās mērķi atbilst normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Zemesgabala izmantošanu, tostarp zemes ielu sarkanajās līnijās izmantošanu.
16. “Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija 2024.-2028. gadam” nosaka sporta politikas pamatprincipus, mērķus, vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzienus un pasākumu kopumu nākamajiem pieciem gadiem Pašvaldības sporta un aktīvās atpūtas īstenošanai, pamatojoties uz pašreizējās situācijas analīzi, pieejamo resursu un nozares novērtējumu, kā arī balstoties uz spēkā esošo teritorijas attīstības plānošanas dokumentu stratēģiskajiem uzstādījumiem.
17. [Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027.gadam](#) (turpmāk-NAP2027), kas ir apstiprināts 2020. gada 2. jūlijā Saeimā un tā īstenošana ir sākusies no 2021.gada paredz, ka viena no tā prioritātēm ir veselīgs dzīvesveids – indivīda rīcību kopums, kas vērsts uz slimību risku novēršanu un veselīga uztura paradumiem, fiziskām aktivitātēm, un no atkarībām brīvu dzīvesveidu.
18. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma (turpmāk – Izšķērdēšanas likums) 2. panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

19. Īpašums nav nepieciešams Pašvaldību likuma 4. panta pirmajā daļā noteikto Pašvaldības autonomo funkciju izpildei.
20. Pašvaldību likuma 73.panta ceturtnā daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
21. Izšķērdēšanas likuma 3.panta 2.punkts noteic Pašvaldībai pienākumu lietderīgi rīkoties ar finanšu līdzekļiem un mantu, tas ir, mantu atsavinot un nodot īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.
22. Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punkts paredz, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs.
23. Ministru kabineta 2018.gada 20. februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 23. punkts paredz, ka publiskas personas mantas nomnieku noskaidro izsolē.
24. Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 8.2.punkts paredz, ka nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu [5.punktā](#) minēto). Nomnieks kompensē iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, ja to ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku.
25. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 2.punktā 2.20. apakšpunktā noteikto mazēka – vienstāva ēka, kuras apbūves laukums nav lielāks par 25 m<sup>2</sup>.
26. Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 23.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 8.2. punktu un 28.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 2.punkta 2.20.apakšpunktā noteikto

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Nodot nomas tiesības daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542 ar kopējo nomas platību 104 m<sup>2</sup> ar mērķi novietot

īslaicīgas lietošanas ēku (mazēka – vienkārša ēka, kuras apbūves laukums nav lielāks par 25 m<sup>2</sup>) sporta inventāra noliktavas un informācijas punkta izveidei ar termiņu uz pieciem gadiem.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai noslēgt līgumu ar sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju un noteikt zemes gabala nomas maksu.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības nomas tiesību izsoles organizēšanai.
4. Lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai, Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Nosūtīt lēmumu:
  - 6.1. Iesniedzējai;
  - 6.2. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
  - 6.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
  - 6.4. Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai;
  - 6.5. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
  - 6.6. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
  - 6.7. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3526  
(prot. Nr.105/2024, 12.§)

**Par dalību atkritumu savākšanas akcijā iedzīvotājiem “Tīrmāja”  
atkritumu apsaimniekošanai Ropažu novada pašvaldības administratīvajā  
teritorijā**

[1] Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 29.08.2024 saņemta “Clean R” vēstule (reģ.Nr. RN/2024/4.1-2/3817) ar iniciatīvu Ropažu novada teritorijā organizēt atkritumu savākšanas veicināšanas akciju “Tīrmāja”.

*“SIA “Clean R” (turpmāk – “CleanR”), kā atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu izvešanu visā Ropažu novadā no 2023.gada 1.jūlija. Lai arī pakalpojums novada teritorijā vēsturisku apsvērumu dēļ (teritoriālā reforma) tiek sniegts 3 dažādu iepirkumu ietvaros, tomēr vēlamies šā gada rudenī un arī turpmāk veidot vienotas atkritumu savākšanas akcijas visā novada teritorijā, tādejādi nodrošinot visa novada iedzīvotājiem vienādas iespējas atbrīvoties no dažāda tipa atkritumiem”.*

Trīs sestdienas pēc kārtas, 21., 28. septembrī un 5. oktobrī, atkritumu apsaimniekotājs “CleanR” sadarbībā ar Pašvaldību Ropažu novadā rīkos “Tīrības” akciju, aicinot iedzīvotājus bez maksas atbrīvoties no sev liekās un nokalpojušās elektrotehnikas, tekstila. Pašvaldībai tiek lūgts iekļaut arī lielgabarīta atkritumus, kas mājāsaimniecībā vairs netiks izmantoti (mēbeles, mēbeļu daļas u.c.) savākšanu no iedzīvotājiem.

*“Ņemot vērā to, ka lielgabarīta atkritumu noglabāšanai ir lielas izmaksas no Pašvaldības puses lūdzam rast iespēju segt atkritumu noglabāšanas izmaksas par faktisko atkritumu svaru (161,70 EUR tonnā, neieskaitot PVN). Savukārt “CleanR” 100% no savas puses sedz visus izdevumus, kas saistīti ar atkritumu savākšanu (transporta, degvielas un darbinieku algu izmaksas). Iepriekš pavasarī akcijas laikā no iedzīvotājiem tika savāktas 143 tonnas šādu atkritumu”.*

*“Clean R” piedāvā “rīkot bezmaksas akciju, kur iedzīvotāji bez maksas var atbrīvoties no nolietotajām vieglā transportlīdzekļu riepiņām. Akcija tiks nodrošināta šķiroto atkritumu savākšanas laukumā “Tauri”, Zaķumuiža, Ropažu novads, darba laiks šajos datumos no 10.00 līdz 14.00. Iedzīvotājiem tiks nosūtīts uzaicinājums, ka tie pašrocīgi uz norādīto vietu var atgādāt 4 automašīnu riepiņas, attiecīgi veicinot to, ka ikviens riepiņu maiņas sezonas laikā var legāli un bez maksas atbrīvoties no automašīnu riepiņām. Pieņemtas tiks vieglā transporta līdzekļu riepiņas, riepiņām jābūt atbrīvotām no diskām, kā arī netiks pieņemtas smagās tehnikas riepiņas. Visi savāktie atkritumi pēc akcijas tiks nodoti pārstrādei vai reģenerācijai”.*

*“Akcija tiks nodrošināta apkalpojot iepriekš pieteiktas adreses. Iedzīvotājiem tiks nosūtīts uzaicinājums pieteikt savu adresi un aptuveno atkritumu apjomu – noteiktajā dienā CleanR saviem spēkiem plāno maršrutu un veic pieteikto adresu apkalpošanu un atkritumu savākšanu. Visi savāktie atkritumi pēc akcijas tiks nodoti šķirošanai, atkārtotai lietošanai, pārstrādei vai reģenerācijai”.*

No Pašvaldības tiek lūgts finansiāls atbalsts tikai par lielgabarīta atkritumu izvešanu, kā arī informatīvs atbalsts, izvietojot informāciju par “Tīrības” akciju pašvaldības informācijas kanālos – vietējā laikrakstā, sociālos medijos, mobilā aplikācijā un mājaslapā.

[2] Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas pirmais punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Kā arī Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punkts dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu un tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmā daļas 5., 6. un-9. punkts nosaka, ka pašvaldība:

*“5) var ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem.*

*6) organizē atkritumu dalītu vākšanu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem.*

*9) patstāvīgi vai sadarbībā ar šā likuma 18. pantā noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru veicina iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu rašanās novēršanā un atkritumu šķirošanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas.”*

Ministru kabineta 2021.gada 22. janvāra rīkojuma Nr.45 *“Par Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021.-2028.gadam” kopsavilkumā ir noteikts, ka “Atkritumu apsaimniekošanas nozare ir viena no svarīgākajām vides aizsardzības nozarēm valstī. Savukārt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pārvaldība ir viens no būtiskākajiem jautājumiem ES un Latvijas attīstības plānošanas dokumentos, it īpaši vides aizsardzības, klimatneitralitātes un dabas resursu labas pārvaldības un apsaimniekošanas jomās. Visbeidzot, Plāns nav ieviešams bez visaptverošas un proaktīvi īstenotas sabiedrības informēšanas, izglītošanas un iesaistes, kas veicinātu tās paradumu maiņu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu, it īpaši bez(maz)atkritumu dzīves veida un atkritumu šķirošanas darbību ieviešanu ikdienā gan sadzīvē, gan mācību un darba vidēs. Joprojām aktuāls ir publiskās pārvaldes iestāžu paraugs un labās prakses veicināšana, kas popularizētu šādu uzvedību.”*

Ropažu novada pašvaldības 2022. gada 20. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 15/22 *“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ropažu novadā”* 19.4. apakšpunkts nosaka, ka ikviena atkritumu radītāja un valdītāja pienākums ir *“iesaistīties dalītas sadzīves atkritumu savākšanas pasākumos un veikt atkritumu šķirošanu vietās, kur ir izvietoti konteineri dalīti savāktiem atkritumiem – atkritumu dalītās savākšanas punktos vai nogādāt atkritumus uz šķirotu atkritumu savākšanas laukumu”*.

Ņemot vērā iepriekš minēto normatīvo tiesību aktu regulējumu, konstatējams, ka pašvaldībai ir deleģēta funkcija organizēt atkritumu dalītu vākšanu savā administratīvajā teritorijā, citstarpā, paredzot arī, ka Pašvaldība var patstāvīgi vai sadarbībā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu rašanās novēršanā un atkritumu šķirošanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu savākšanas un šķirošanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas. Kā arī no valsts atkritumu apsaimniekošanas

plānā norādītā, secināms, ka, lai plānu ieviestu ir vajadzīga sabiedrības informēšanas, izglītošanas un iesaiste, kas veicinātu paradumu maiņu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu, it īpaši atkritumu šķirošanas darbību ieviešanu ikdienā sadzīvē un darba vidē.

Ar šo akciju kopumu tiks nodrošināta ne vien iespēja iedzīvotājiem atbrīvoties no nevajadzīgajām lietām bezmaksas un tās nākotnē nenonāks vidē, ko šobrīd novērojam publiskajos šķirošanas punktos un nomaļās vietās, kur iedzīvotāji atkritumus izmet vidē. Ar šāda tipa akciju kopumu Pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs nodrošinās gan iedzīvotāju apmierinātību, bet arī veicinās atkritumu valsts plānā noteikto mērķu izpildi – veicināt dalītu atkritumu savākšanu, atkritumu nodošanu pārstrādei, atkārtotai lietošanai vai reģenerācijai.

Izvērtējot piedāvāto konstatēts, ka akciju kopums:

palīdz iedzīvotājiem atbrīvot mājokļus no nevajadzīgiem elektrotehnikas, tekstila un lielgabarīta atkritumiem, veicinot tīras mājokļu un apkārtējās vides.

veicina iedzīvotāju iesaisti atkritumu apsaimniekošanā.

uzlabo iedzīvotāju informētības un prasmju līmeni atkritumu šķirošanas jomā.

dod iespēju iedzīvotājiem praktiski sagatavoties plānotajai tekstila atkritumu šķirošanai.

ietvers arī bīstamo atkritumu - riepu savākšanu konkrēti norādītos punktos Ropažu nov.

Informācijas apstrādes procesā konstatēts, ka Akcijas “Tīrmāja” informatīvo realizāciju ir iespējams izpildīt apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros, izmantojot esošos resursus un savstarpēji sadarbojoties. Akcijā iekļaujamo lielgabarīta atkritumu savākšanai plānoto līdzfinansējumu (pēc faktiski savāktā apjoma svara 161.70 EUR tonnā, neieskaitot PVN) segt no DRN ieņēmumiem.

[3] Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmā daļas 9. punktu

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Piedalīties atkritumu savākšanas un šķirošanas veicinošās SIA “Clean R” organizētajā kampaņas iniciatīvā – akcijā “Tīrmāja”.
2. SIA “Vilkme” aktīvi iesaistīties akcijā “Tīrmāja” nodrošinot apsaimniekoto māsaimniecību iedzīvotāju informēšanu un pieteikt māju adreses, kur būs nepieciešama atkritumu izvešana.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai izvietot SIA “Clean R” akcijas “Tīrmāja” iesūtīto informāciju Pašvaldības informācijas kanālos – vietējā laikrakstā, sociālos medijos, mobilā aplikācijā un mājaslapā.
4. Akcijā iekļaujamo lielgabarīta atkritumu savākšanai plānoto līdzfinansējumu pēc faktiski savāktā apjoma svara 161,70 EUR tonnā, neieskaitot PVN Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam nodrošināt no Ropažu novada pašvaldības DRN ieņēmumiem.

5. Lēmumu izsniegt:
  - 5.1. izpilddirektoram;
  - 5.2. Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 5.3. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamentam;
  - 5.4. Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nekustamā īpašuma nodaļai;
  - 5.5. Vides speciālistei (nekustamo īpašumu jautājumos N.Puķīte-Babānei);
  - 5.6. SIA "Vilkme";
  - 5.7. SIA "Clean R".

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3527  
(prot. Nr.105/2024, 13.§)

### Par pārstāvja deleģēšanu darbībai Sociālās aprūpes padomē

[1] Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2024.gada 13.augustā (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-2/3588) saņemta Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" vēstule, kurā norādīts:

*"Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 30.pantu (turpmāk – Likums) Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" (turpmāk – Centrs) ar direktora rīkojumu ir izveidota koleģiāla padomdevēja institūcija – Sociālās aprūpes padome, kuras mērķis ir veicināt Centra sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sekmēt Centrā dzīvojošo personu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp klientiem vai klientiem un personālu.*

*Likuma 30.pants nosaka, ka Sociālās aprūpes padomes sastāvā piedalās vietējās pašvaldības pārstāvji.*

*Pamatojoties uz iepriekš minēto un Centra Sociālās aprūpes padomes nolikuma 2., 10., un 22.punktiem, aicinām Ropažu novada pašvaldību deleģēt vienu pārstāvi dalībai Centra filiāles "Ropaži" Sociālās aprūpes padomē ar pilnvaru termiņu uz diviem gadiem."*

[2] Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 30.panta pirmā daļa noteic, lai sekmētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās dzīvojošo personu tiesību ievērošanu, attiecīgās institūcijas vadītājs izveido sociālās aprūpes padomi (turpmāk — padome), kuras sastāvā ietilpst ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā dzīvojošās

personas, to radnieki, institūcijas darbinieki un vietējās pašvaldības pārstāvji. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

[3] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 13.punkts noteic, dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir noteikt kārtību, kādā tiek iecelti vai ievēlēti pašvaldības pārstāvji citu publisku personu izveidotajās vai pašvaldības un citu publisku personu kopīgajās komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[4] Izvērtējot Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” vēstuli, kā arī pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 30.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu, 10.panta pirmās daļas 13.punktu un 21.punktu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Deleģēt Ropažu pagasta Sociālā dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītāju Agnesi Juriku pārstāvēt Ropažu novada pašvaldību Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” filiāles “Ropaži” Sociālās aprūpes padomē ar pilnvaru termiņu uz 2 (diviem) gadiem).

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Sociālā dienesta vadītājai Rutai Leišavniecei.

3. Lēmumu izsniegt:

3.1. Izpilddirektoram.

3.2. Ropažu novada Sociālajam dienestam.

3.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

3.4. Juridiskajam, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

3.5. Valsts sociālās aprūpes centram “Zemgale”.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## **LĒMUMS**

18.09.2024.

Nr. 3528  
(prot. Nr.105/2024, 14.§)

**Par iekšējā normatīvā akta “Par amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un interešu konflikta riska novēršanu Ropažu novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2021.gada 27.oktobrī pieņēma lēmumu Nr.344 “Par iekšējā normatīvā akta “Amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtība Ropažu novada pašvaldībā” apstiprināšanu” (prot. Nr.14/2021,49.§).

Lai aktualizētu apstiprināto kārtību, ir izstrādāts jauns normatīvais akts “Par amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un interešu konflikta riska novēršanu Ropažu novada pašvaldībā”. Izskatot iesniegto lēmuma projektu, Pašvaldības dome konstatē:

- 1) Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 8.3.3.punkts noteic - *iekšējos normatīvajos aktos nosaka amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā nosakot šo atļauju pārskatīšanas kārtību, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kuri pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai;*
- 2) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punkts noteic - *publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi);*
- 3) no 2023.gada 1.janvāra ir stājies spēkā Pašvaldību likums, līdz ar to ir mainījies tiesiskais pamats uz kā pieņemts pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmums Nr.344.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 8.3.3.punktu, ievērojot Finanšu komitejas 2024.gada 12.septembra lēmumu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu “Par amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un interešu konflikta riska novēršanu Ropažu novada pašvaldībā” (pielikumā).
2. Uzdot Centrālās administrācijas Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam aktualizēt 2022.gada 3.marta iekšējo normatīvo aktu Nr.5 “Iekšējās kontroles sistēmas pamatprasību korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai noteikšanas noteikumi”.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai lēmuma 1.punktā minētos noteikumus ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).
4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt pašvaldības darbinieku iepazīstināšanu ar lēmuma 1.punktā apstiprināto iekšējo normatīvo aktu.
5. Šo lēmumu izsniegt:

- 5.1. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
- 5.2. Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
- 5.3. Visām Ropažu novada pašvaldības iestādēm;
- 5.4. Ropažu novada pašvaldības domes un pašvaldības izpilddirektora izveidotajām pastāvīgajām komisijām un darba grupām.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2024.gada 18.septembrī

Nr. 1.3/24/44

### **APSTIPRINĀTS**

ar Ropažu novada pašvaldības domes  
18.09.2024. lēmumu Nr.3528  
(protokols Nr.105/2024)

### **Par amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību un interešu konflikta risku novēršanu Ropažu novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.  
panta pirmo daļu; likuma „Par interešu  
konflikta novēršanu valsts  
amatpersonu darbībā” 6.pantu; Ministru  
Kabineta 2017.gada 17.oktobra  
noteikumu Nr.630 “Noteikumi par  
iekšējās kontroles sistēmas  
pamatprasībām korupcijas un interešu  
konflikta riska novēršanai publiskas  
personas institūcijā” 8.3.3.punktu*

### **Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki:
  - 1.1. paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā;
  - 1.2. paziņo par valsts amatpersonas amata savienošanu ar citu amatu (t.sk. uzņēmuma vai darba līgumu, pilnvarojuma uzņemšanos, saimnieciskās darbības veikšanu u.tml.);
  - 1.3. paziņo par amatu pie cita darba devēja, biedrībā, nodibinājumā vai citur;
  - 1.4. izvērtē interešu konflikta risku un izsniedz amatu savienošanas atļaujas.
2. Noteikumi attiecas uz visām Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Domes), pašvaldības iestāžu, t.sk. aģentūru un kapitālsabiedrību (turpmāk

visi kopā saukti – iestāde) amatpersonām un darbiniekiem, ciktāl konkrētais regulējums attiecināms uz amatpersonu vai darbinieku. Pašvaldības iestādēm, ņemot vērā to specifiku, iestādes struktūru un amatpersonu vai darbinieku kompetenci, ir tiesības precizēt noteikumos noteiktās normas, izdodot atsevišķu rīkojumu vai iekšējo normatīvo aktu.

3. Par amatpersonu uzskatāms darbinieks, kurš saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums):
  - 3.1. ieņem amatu, kas Likuma izpratnē ir amatpersonas amats;
  - 3.2. pildot amata pienākumus ir Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
4. Par amatpersonu uzskatāms arī darbinieks, kurš uz laiku pilda amatpersonas amata pienākumus. Attiecībā uz šādu darbinieku piemērojami tie Likumā paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.
5. Pašvaldībā izveidotie amati, kuriem noteikts amatpersonas statuss, tiek noteikti ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
6. Pašvaldības iestādes vadītāja pienākums ir nodrošināt, ka pirms personas pieņemšanas darbā vai apstiprināšanas amatā persona tiek informēta par to, ka attiecīgais ieņemamais amats ir valsts amatpersonas amats. Ja persona tiek pieņemta darbā vai apstiprināta amatā ar Domes lēmumu, šajā punktā minēto pienākumu veic Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļa (turpmāk – Personāla vadības nodaļa).
7. Pašvaldības iestādes vadītāja pienākums ir nodrošināt, ka darbinieks, uzsākot darba tiesiskās attiecības, tiek iepazīstināts ar pašvaldības un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šiem noteikumiem un Ētikas kodeksu. Attiecībā uz iestādē “Centrālā administrācija” nodarbinātajiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem šo pienākumu veic Personāla vadības nodaļa.
8. Metodisko atbalstu interešu konflikta novēršanas un amatu savienošanas jautājumos, kā arī darbinieku apmācības par interešu konflikta jautājumiem organizē Personāla vadības nodaļa, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta novēršanai publiskas personas institūcijā” 11. un 12. punktā noteiktajā kārtībā.

### **Kārtība, kādā darbinieks paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam**

9. Darbinieks atrodas interešu konflikta situācijā, ja, pildot amata pienākumus, darbiniekam:
  - 9.1. jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amata pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt darbinieka, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses;
  - 9.2. jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amata pienākumiem saistītas darbības attiecībā uz komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības,

kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šis darbinieks vai tās radnieks, vai par to, ka pats darbinieks vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem Ropažu novada pašvaldības publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu, Ropažu novada pašvaldības finanšu līdzekļus u.c., izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.

10. Ja amatpersona vai darbinieks konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no brīža, kad tiek konstatēts fakts par atrašanos interešu konflikta situācijā, iesniedz rakstveida iesniegumu Noteikumu 11.punktā minētajai amatpersonai vai Domei, norādot:
  - 10.1. vārdu, uzvārdu un amatu;
  - 10.2. amata pienākumos iekļauto darbību, kuras veikšanā pats darbinieks, radnieks vai darījuma partneris ir mantiski vai personiski ieinteresēts;
  - 10.3. ieinteresēto personu:
    - 10.3.1. fiziskai personai - vārdu, uzvārdu, radniecības pakāpi, amatu;
    - 10.3.2. juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
11. Interešu konflikta novēršanas jautājumu izskata:
  - 11.1. Dome – attiecībā uz Domes priekšsēdētāju;
  - 11.2. Domes priekšsēdētājs - attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietnieku, Domes deputātu, pašvaldības izpilddirektoru, pašvaldības izpilddirektora vietnieku;
  - 11.3. pašvaldības izpilddirektors – attiecībā uz pašvaldības iestāžu vadītājiem, t.sk., aģentūru vadītājiem, kapitālsabiedrību valdes locekļiem un pašvaldības izpilddirektora pakļautībā esošajiem pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
  - 11.4. pašvaldības iestādes vadītājs – attiecībā uz attiecīgajā iestādē nodarbinātajiem;
  - 11.5. pašvaldības kapitālsabiedrības valdes loceklis – attiecībā uz attiecīgajā kapitālsabiedrībā nodarbinātajiem.
12. Pēc Noteikumu 10.punktā minētā iesnieguma saņemšanas:
  - 12.1. Domes priekšsēdētājs tuvākajā Domes sēdē iekļauj jautājuma izskatīšanu domes sēdes darba kārtībā;
  - 12.2. Noteikumu 11.2.-11.5. punktā minētā amatpersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, savas kompetences ietvaros ar rīkojumu uzdod interešu konflikta situācijā esošās amatpersonas vai darbinieka funkciju vai uzdevumu izpildi citai amatpersonai vai darbiniekam.
13. Noteikumu 12.2.apakšpunktā kārtībā norīkotais darbinieks nedrīkst būt padotības attiecībās ar amatpersonu vai darbinieku, kurš veic interešu konfliktā esošās amatpersonas vai darbinieka pienākumus.
14. Par interešu konflikta novēršanas neievērošanu paredzēta disciplinārā un/vai administratīvā atbildība. Disciplināro izmeklēšanu pašvaldībā veic

Noteikumu 11.punktā minētās atbildīgās personas. Administratīvos pārkāpumus izskata Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

15. Domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības iestādes vadītājam, aģentūras vadītājam un kapitālsabiedrības valdes loceklim ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai amatpersonas vai darbinieki nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu amata pilnvaras.

### **Amatu savienošanas atļaujas izskatīšanas, sagatavošanas un izsniegšanas kārtība**

16. Lai nodrošinātu amatpersonas darbību sabiedrības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas lēmumiem un rīcību, amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Likumā noteiktajos gadījumos.
17. Ja amatpersona, stājoties amatā, kuram noteikts valsts amatpersonas statuss, vienlaikus ieņem citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, amatpersonai ir pienākums pirms iecelšanas, ievēlēšanas vai apstiprināšanas amatā rakstveidā iesniegt iesniegumu par atļauju valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu.
18. Ja amatpersona, kura amatam valsts amatpersonas statuss tiek noteikts pēc tam, kad pieņemts lēmums par tās iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu amatā, vienlaikus ieņem citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, amatpersonai ir pienākums piecu darba dienu laikā no valsts amatpersonas statusa noteikšanas dienas iesniegt rakstveida iesniegumu par atļauju valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu.
19. Ja amatpersona vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu (uzņēmuma līguma noslēgšana, pilnvarojuma uzņemšanās, saimnieciskās darbības veikšana), un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, pirms amatu savienošanas uzsākšanas rakstveidā iesniedz iesniegumu atļaut amatpersonas amatu savienot ar citu amatu.
20. Iesniegumā par amatu savienošanas atļaujas izsniegšanu (turpmāk – Iesniegums) norāda:
  - 20.1. amatpersonas vārdu, uzvārdu, personas kodu;
  - 20.2. pašvaldībā ieņemamo amatu;
  - 20.3. amatu, kura pildīšanai nepieciešama amatu savienošanas atļauja;
  - 20.4. informāciju par darba vietas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, kurā tiks veikti savienojamā amata pienākumi;
  - 20.5. amata pienākumus, kurus pildīs citā amatā;
  - 20.6. amatu savienošanas atļaujas termiņu;
  - 20.7. laiku, kurā tiks veikti savienojamā amata pienākumi (darba laika grafiks);
  - 20.8. amata, kura pildīšanai nepieciešama atļauja, ietekmi uz amatpersonas amata pienākumu izpildi;
  - 20.9. informāciju par to kā valsts amatpersonai paziņojams lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai;

- 20.10. apliecinājumu, ka amata pienākumu savienošana nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
21. Noteikumu 20. punktā minēto Iesniegumu iesniedz institūcijai, kas amatpersonu iecēlusi, ievēlējusi, apstiprinājusi amatā vai pieņēmusi darbā (turpmāk – Atbildīgā amatpersona):
- 21.1. Domei – Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, Domes deputāts, Domes izveidoto komisiju locekļi, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks, pašvaldības iestāžu un aģentūru vadītāji u.c. amatpersonas, kuras amatā iecēl Dome;
- 21.2. pašvaldības izpilddirektoram – kapitālsabiedrību valdes locekļi, pašvaldības izpilddirektora pakļautībā esošie pašvaldības administrācijas darbinieki;
- 21.3. pašvaldības iestādes vadītājam – attiecīgajā iestādē nodarbinātie;
- 21.4. pašvaldības kapitālsabiedrības valdes loceklim – attiecīgajā kapitālsabiedrībā nodarbinātie.
22. Ja amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, rakstveida atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar Likumu ir nepieciešama atļauja, izņemot Likumā noteiktajos gadījumos, kad nav nepieciešamas citas atļaujas attiecīgo amatu savstarpējai savienošanai.
23. Ja amata savienošanai ir nepieciešama atļauja, Atbildīgā amatpersona izvērtē saņemto Iesniegumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai Likumā un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
24. Pēc Iesnieguma saņemšanas Atbildīgā amatpersona vai atbildīgās amatpersonas rezolūcijā norādītais darbinieks pārbauda, vai Iesniegums satur Noteikumu 20.punktā norādīto informāciju. Ja Iesniegums ir nepilnīgs un to nepieciešams precizēt vai papildināt, par to nekavējoties paziņo attiecīgajai amatpersonai, norādot trūkumus un termiņu trūkumu novēršanai.
25. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Noteikumu 24.punktā noteiktās iesnieguma pārbaudes veikšanas vai papildu informācijas saņemšanas, Atbildīgā amatpersona vai atbildīgās amatpersonas rezolūcijā norādītais darbinieks sagatavo atzinumu, ietverot amatu savienošanas izvērtējumu. Iesniegumu izskata arī amatpersonas tiešais vadītājs, sniedzot viedokli par amatu savienošanas atļaušanu vai iebildumiem amatu savienošanai.
26. Noteikumu 25.punktā minēto atzinumu sagatavo:
- 26.1. Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļa attiecībā uz:
- 26.1.1. Domes priekšsēdētāju;
- 26.1.2. Domes priekšsēdētāja vietnieku;
- 26.1.3. Domes deputātu;
- 26.1.4. Domes izveidoto komisiju locekļiem;
- 26.1.5. pašvaldības izpilddirektoru un izpilddirektora vietnieku;

- 26.1.6. pašvaldības izpilddirektora pakļautībā esošajām amatpersonām;
  - 26.1.7. pašvaldības iestāžu vadītājiem;
  - 26.1.8. pašvaldības aģentūru vadītājiem;
  - 26.1.9. iestādes “Centrālā administrācija” amatpersonām;
  - 26.2. izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos - attiecībā uz pašvaldības aģentūru vadītājiem un kapitālsabiedrību valdes locekļiem;
  - 26.3. pašvaldības iestādes vadītājs – attiecībā uz attiecīgās iestādes amatpersonām;
  - 26.4. pašvaldības aģentūras vadītājs – attiecībā uz attiecīgās aģentūras amatpersonām;
  - 26.5. pašvaldības kapitālsabiedrības valdes loceklis – attiecībā uz attiecīgās kapitālsabiedrības amatpersonām.
27. Noteikumu 26.punktā noteiktā piekritīgā iestāde vai augstāk stāvošā amatpersona (turpmāk - Atbildīgā institūcija) pēc noteikumu 20. punktā minētā iesnieguma saņemšanas, viena mēneša laikā un Likumā noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai, noformējot lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā vai rezolūcijas veidā.
  28. Pēc Noteikumu 25.punktā minētā atzinuma sagatavošanas, atzinumu izvērtēšanai iesniedz Domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības iestādes vai aģentūras vadītājam vai kapitālsabiedrības valdes loceklim, (attiecīgās rezolūcijas autoram). Atbildīgā amatpersona izskata iesniegto informāciju, tās atbilstību normatīvo aktu prasībām un pieņem lēmumu par atļaujas amatu savienošanai izsniegšanu vai atteikumu savienot amatus.
  29. Pirms tādas amatu savienošanas atļaujas saņemšanas, kuru noformē rezolūcijas veidā, Atbildīgā institūcija vai atbildīgās amatpersonas rezolūcijā norādītais darbinieks sagatavo rakstveida izvērtējumu. Šādā kārtībā izsniegtās atļaujas un rakstveida izvērtējumu reģistrē personāla lietvedības sistēmā “Kadri” attiecīgās amatpersonas kartītē. Pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās atļaujas reģistrē iestādē vai kapitālsabiedrībā noteiktajā kārtībā.
  30. Atļauja amatu savienošanai tiek sniegta uz visu amatu savienošanas termiņu, izņemot gadījumus, kad valsts amatpersona Iesniegumā ir norādījusi konkrētu, īsāku amatu savienošanas atļaujas termiņu, vai uz laiku līdz ir mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu valsts amatpersonai amatu savienošanas atļaujas saņemšanai.
  31. Amatpersonai ir pienākums informēt atļaujas izsniedzēju, ja ir mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu valsts amatpersonai amatu savienošanas atļaujas saņemšanai, kā arī ne retāk kā reizi gadā informēt atļaujas izsniedzēju par to, vai amatu savienošana tiek turpināta.
  32. Ja pēc tam, kad stājies spēkā lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, ir mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu lēmuma pieņemšanai, atļaujas izsniedzējs ir tiesīgs atcelt lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai.

33. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu atļaut amatu savienošanu vai pieņemts lēmums, ar kuru atceļ lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, attiecīgā valsts amatpersona šos lēmumus ir tiesīga apstrīdēt un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
34. Lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai iestāde "Centrālā administrācija" pievieno personāla lietvedības sistēmā "Kadri" attiecīgās amatpersonas kartītē. Pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās Lēmumu reģistrē iestādē vai kapitālsabiedrībā noteiktajā kārtībā.
35. Personai, kas pēc stāšanās valsts amatpersonas amatā vienlaikus ieņem amatu, kura savienošana ar valsts amatpersonas amatu ir aizliegta, 7 (septiņu) dienu laikā ir pienākums rakstveidā:
  - 35.1. paziņot Atbildīgajai institūcijai par to, ka tā ieņem vienu vai vairākus amatus, kuru savienošana ar valsts amatpersonas amatu ir aizliegta;
  - 35.2. iesniegt iestādei, kurā tā ieņem amatu, kura savienošana ar valsts amatpersonas amatu ir aizliegta, iesniegumu ar lūgumu to atbrīvot no attiecīgā amata.
36. Ja valsts amatpersonai ir atteikts izsniegt atļauju amatu savienošanai un šī amatpersona jau ieņem savienojamu amatu, kā arī gadījumā, ja atcelts lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, valsts amatpersona 1 (viena) mēneša laikā iesniedz lūgumu atbrīvot to no viena vai vairākiem amatiem, lai ievērotu Likumā noteiktos amatu savienošanas ierobežojumus.
37. Ja valsts amatpersonai ir atteikts izsniegt atļauju amata savienošanai ar saimnieciskās darbības veikšanu, uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi un uzņēmuma līgums jau ir stājies spēkā, šī amatpersona ir uzsākusi pilnvarojuma izpildi vai sākusi veikt saimniecisko darbību, kā arī gadījumā, ja atcelts lēmums par atļaujas izsniegšanu, attiecīgā amatpersona, ja tā turpina pildīt valsts amatpersonas amatu, saistībā ar kuru atteikta amatu savienošana, trīs mēnešu laikā izbeidz saimniecisko darbību, uzņēmuma līgumu vai uzsaka pilnvarojumu.
38. Ja amatu savienošana ir aizliegta, amatpersona pieņem lēmumu turpināt esošās darba tiesiskās attiecības un ieņemt citu amatu, vai izbeigt darba tiesiskās attiecības saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
39. Ne retāk kā reizi gadā Atbildīgā institūcija veic izsniegto amata savienošanas atļauju pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
40. Amatpersonai atvaļinājuma vai jebkuras citas prombūtnes laikā, kad amatpersona nepilda amata pienākumus, valsts amatpersonas statuss tiek saglabāts un uz to attiecināmi Likumā noteiktie ierobežojumi un aizliegumi.

## **Amatpersonu saraksta grozījumu iesniegšanas kārtība**

44. Pašvaldība, tās iestādes, aģentūras un kapitālsabiedrības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina, lai tiktu sastādīti amatpersonu saraksti un to grozījumi.
45. Personāla vadības nodaļas atbildīgais darbinieks nodrošina pašvaldības un tās iestāžu amatpersonu sarakstu un tā grozījumu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam.
46. Pašvaldības iestādes vadītājs vai iestādes vadītāja norīkots darbinieks piecu darba dienu laikā informē Personāla vadības nodaļu par izmaiņām iestādes amatpersonu sarakstā. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par laicīgu ziņu nodošanu Personāla vadības nodaļai.
47. Pašvaldības aģentūras vai kapitālsabiedrības amatpersonu sarakstu un tā grozījumus Valsts ieņēmumu dienestam iesniedz attiecīgās aģentūras vai kapitālsabiedrības atbildīgais darbinieks.

## **Amatpersonu un darbinieku pienākumi**

41. Amatpersonas pienākums ir sadarboties ar Atbildīgo amatpersonu un institūciju un sniegt nepieciešamo informāciju par faktisko apstākļu izmaiņām pēc savas iniciatīvas vai pieprasījuma.
42. Amatpersonai pašai ir pienākums izvērtēt Likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un aizliegumus.
43. Amatpersonai pašai amatu savienošanas gadījumā ir pienākums nepieļaut nonākšanu interešu konflikta situācijā un ētikas normu pārkāpumus savā darbībā.
44. Amatpersonas ir pilnībā atbildīgas par Likumā un citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi un ierobežojumu ievērošanu.
45. Amatpersonai ir pienākums atteikties no tā amata pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta tās darbības objektivitāte un neitralitāte, vai kaut kādā veidā tiek vai var tikt skartas pašas amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru intereses.
46. Ja darbinieks, kura amatam nav noteikts valsts amatpersonas statuss, ieņem vai piekrīt ieņemt amatu pie darba devēja, kas nav Pašvaldības iestāde (t.sk. pilnvarojuma uzņemšanos vai saimnieciskās darbības veikšanu) neatkarīgi vai par šo amatu ir noteikta atlīdzība, viņam ir pienākums par šo amatu informēt darba devēju. Šāda informācija rakstveidā iesniedzama darba devējam (2.pielikums), norādot iestādes nosaukumu, reģistrācijas numuru, amatu un pienākumus, kā arī pienākumu izpildes laiku. Nodarbinātajam ir pienākums apliecināt, ka amats neietekmēs viņa tiešo amata pienākumu izpildi Pašvaldībā un neradīs interešu konfliktu.

## **Noslēguma jautājumi**

47. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr. 344 (prot. Nr.14/2021,49.§) apstiprinātais iekšējais normatīvais akts Nr.8 "Amatu savienošanas atļauju iesniegšanas kārtība Ropažu novada pašvaldībā".

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3529  
(prot. Nr.105/2024,  
15.§)

### **Par grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.jūlija lēmumā “Par pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vietu pārcelšanu un likvidēšanu”**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dome 2024.gada 24.jūlija sēdē pieņēma lēmumu Nr.3399 (prot. Nr. 100/2024, 17.§) “Par pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vietu pārcelšanu un likvidēšanu” (turpmāk – Lēmums).

Lēmuma 3.punkts noteic, ka ar 2024.gada 31.oktobri tiek likvidētas Pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vietas “Direktors” un “Ražošanas tehniskās nodaļas vadītājs”. Izvērtējot 2024.gada oktobrī Pašvaldības aģentūrā “Saimnieks” veicamos darbus saistībā ar aģentūras likvidāciju - sagatavot aģentūras slēguma pārskatu un iesniegt to Valsts kasē, kā arī to, ka Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības parakstīt aģentūras slēguma pārskatu, ir priekšlikums grozīt Lēmuma 3.punktu, nosakot, ka Lēmuma 3.punktā minētās amata vietas tiek likvidētas ar 2024.gada 30.septembri.

Pamatojoties uz augstāk minēto un ņemot vērā Pašvaldību likuma 10. panta pirmo daļu, Finanšu komitejas 2024.gada 12.septembra sēdes lēmumu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izdarīt šādu grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.jūlija lēmuma “Par pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vietu pārcelšanu un likvidēšanu” 3.punktā:
  - 1.1. skaitli un vārdu “31.oktobri” aizstāt ar skaitli un vārdu “30.septembri”.

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3530  
(prot. Nr.105/2024,

**Par pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora pienākumu izpildītāja atbrīvošanu no amata un darba tiesisko attiecību izbeigšanu**

Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) 2022.gada 26.oktobrī pieņēma lēmumu Nr.1717 “Par Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora atbrīvošanu no amata un pienākuma izpildītāja noteikšanu” (prot. Nr.51/2022,61.§). Minētā lēmuma 2.punkts noteic - *ar 2022.gada 5.novembri apstiprināt Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” ražošanas un tehniskās nodaļas vadītāju Māri Līcīti par Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora pienākumu izpildītāju līdz jauna Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora iecelšanai amatā.*

Izskatot lēmuma projektu, Dome konstatē:

- 1) 2022.gada 21.decembra sēdē Dome pieņēma lēmumu Nr.1887 (prot. Nr.55/2022,59.§) “Par Ropažu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un pašvaldības aģentūras “Saimnieks” reorganizāciju” (turpmāk – Lēmums);
- 2) 2024.gada 10.jūlijā Dome pieņēma lēmumu Nr.3380 “Par Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” likvidāciju un tās funkciju nodošanu”, ar kuru cita starpā nolemts likvidēt pašvaldības aģentūru “Saimnieks”, līdz 2024.gada 31.oktobrim veikt aģentūras funkciju nodošanu pašvaldības kapitālsabiedrībām “Vilkme”, “Garkalnes komunālserviss” un “Garkalnes inženiertīkli” un pašvaldības iestādei “Centrālā administrācija”. Ar minētā lēmuma 4.2.punktu pašvaldības izpilddirektoram uzdots organizēt darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora pienākumu izpildītāju 2024.gada 31.oktobrī, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un Darba likuma prasībām;
- 3) 2024.gada 24.jūlijā Dome pieņēma lēmumu Nr. 3399 “Par pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vietu pārcelšanu un likvidēšanu (prot. Nr.100/2024, 17.§). Minētā lēmuma 3.punkts noteic, ka ar 2024.gada 31.oktobri tiek likvidēta pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vieta “Direktors”;
- 4) 2024.gada 18.septembrī Dome pieņēma lēmumu Nr. 3529 “Par grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.jūlija lēmumā “Par pašvaldības aģentūras “Saimnieks” amata vietu pārcelšanu un likvidēšanu” (prot. Nr.105/2024, 15.§), ar kuru nolemts precizēt lēmuma 3.punktā noteikto amata vietas likvidēšanas datumu uz 2024.gada 30.septembri;
- 5) 2024.gada 10.septembrī saņemts pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora pienākumu izpildītāja Māra Līcīša iesniegums ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības 2024.gada 30.septembrī, neievērojot Darba likuma 103.panta pirmās daļas 3.punktā noteikto uzteikuma termiņu (1 mēnesis);
- 6) Darba likuma 101.panta pirmās daļas 10.punkts noteic *darba devēja tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu, ja tiek likvidēts darba devējs — juridiskā persona vai personālsabiedrība;*

- 7) Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts noteic, ka *tikai novada domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus*;
- 8) Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 4.punkts noteic – pašvaldības dome pieņem darbā un atlaiž no darba pašvaldības aģentūras direktoru.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 4.punktu, Darba likuma 101.panta pirmās daļas 10.punktu, ievērojot Finanšu komitejas 2024.gada 12.septembra lēmumu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot Māri Līcīti, personas kods ..., no pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora pienākumu izpildītāja amata 2024.gada 30.septembrī (pēdējā darba diena), pamatojoties uz Darba likuma 101.panta pirmās daļas 10.punktu.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram Maksimam Griščenko rakstveidā uzteikt Mārim Līcītim darba līgumu un izbeigt darba tiesiskās attiecības ar M.Līcīti 2024.gada 30.septembrī.
3. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru Maksimu Griščenko parakstīt Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” slēguma bilanci iesniegšanai Valsts kasē, kā arī citus ar Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” darbības nodrošināšanu un likvidāciju saistītos dokumentus.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3531  
(prot. Nr.105/2024, 18.§)

### **Par revīzijas pakalpojuma līguma slēgšanu Ropažu novada pašvaldības 2024.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijai**

[1] Pašvaldību likuma 74.panta otrā daļa nosaka, ka dome nodrošina finanšu revīziju par gada pārskatu vai konsolidēto gada pārskatu. Gada pārskata vai konsolidētā gada pārskata revīzijai dome lemj par revīzijas pakalpojuma līguma slēgšanu ar zvērinātu revidentu vai zvērinātu revidentu komercsabiedrību un izdevumus par pakalpojumu sedz no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

[2] Ropažu novada pašvaldības 2024.gada konsolidētā gada pārskata revidenta izvēlei tika veikts iepirkums “Finanšu revīzijas pakalpojumi Ropažu novada pašvaldības 2024.gada konsolidētajam pārskatam”, iepirkuma identifikācijas Nr. RNP 2024/65. Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2024.gada 16.septembra lēmumam (protokola Nr.B.8.-9/2024/57-3) līguma slēgšanas tiesības piešķirtas pretendentam SIA “SANDRA

DZERELE UN PARTNERIS”, reģistrācijas Nr.40003476595, juridiskā adrese Vīlandes iela 7 - 1, Rīga, LV-1010, kura piedāvājums tika atzīts par atbilstošu visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.

[3] Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu un 74.panta otro daļu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Noslēgt līgumu par finanšu revīzijas pakalpojumiem Ropažu novada pašvaldības 2024.gada konsolidētajam pārskatam ar SIA “SANDRA DZERELE UN PARTNERIS”, reģistrācijas Nr.40003476595, juridiskā adrese Vīlandes iela 7 - 1, Rīga, LV-1010, par iepirkumā “Finanšu revīzijas pakalpojumi Ropažu novada pašvaldības 2024.gada konsolidētajam pārskatam”, iepirkuma identifikācijas Nr.RNP 2024/65, piedāvāto līgumcenu 21 900,00 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa).
2. Par lēmuma izpildi atbildīgo noteikt Izpilddirektoru M.Griščenko.
3. Šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Izpilddirektoram;
  - 3.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
  - 3.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

18.09.2024.

Nr. 3532  
(prot. Nr.105/2024, 19.§)

### **Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 10. jūlija lēmumā Nr. 3359 “Par detālplānojuma projekta nekustamajam īpašumam “Svari”, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novadā apstiprināšanu”**

Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi Valsts Zemes dienesta (turpmāk - Dienests) informāciju un lūgumu grozīt Pašvaldības domes 2024. gada 10. jūlija lēmumu Nr. 3359 “Par detālplānojuma projekta nekustamajam īpašumam “Svari”, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novadā apstiprināšanu” (turpmāk - Lēmums), jo Lēmumā ir norādīts kļūdainais kadastra apzīmējums zemes vienībai Nr. 7.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1) Pašvaldības dome 2024. gada 10. jūlijā pieņēma lēmumu Nr. 3359 “Par detālplānojuma projekta nekustamajam īpašumam “Svari”, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novadā apstiprināšanu” (prot. Nr.99/2024, 3.§) (turpmāk - Detālplānojums).

2) Pirms Detālplānojuma apstiprināšanas SIA “Reģionālie projekti” darbiniece iesūtīja Detālplānojuma izstrādes vadītājam tabulu ar plānotajiem kadastra apzīmējumiem. Izstrādes vadītājs šo tabulu pievienoja Lēmuma lemjošajai daļai.

Atbilstoši Dienesta paustajam Lēmumā zemes vienībai Nr.7 ir norādīts kļūdainais kadastra apzīmējums 8060 011 1557. Detālplānojuma grafiskās daļas Zemes ierīcības projekta plānam zemes vienībai Nr.7 kadastra apzīmējumam jābūt 8060 011 1554.

Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmā daļa nosaka, ka iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, kā arī citas kļūdas un trūkumus, ja tas nemaina lēmuma būtību.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Labot pārrakstīšanas kļūdu Lēmuma lemjošās daļas 4. punktā pirmās kolonas pēdējās rindas kadastra apzīmējumā no “8060 011 1557” uz “8060 011 1554”.

2. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam:

2.1. piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas publicēt to Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

2.2 divu nedēļu laikā pēc lēmuma parakstīšanas publicēt paziņojumu Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē un nodot paziņojumu publicēšanai pašvaldības vietējā laikrakstā “Tēvzemīte”, un oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

3. Uzdot Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt detālplānojuma izstrādātājam, Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam, Valsts zemes dienesta Adrešu reģistram un Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālajai pārvaldei.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## **LĒMUMS**

18.09.2024.

Nr. 3533  
(prot. Nr.105/2024, 20.§)

**Par grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 4.septembra lēmumā Nr.3514 "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.3225 "Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu""**

Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 4.septembra sēdē pieņēma lēmumu Nr.3514 "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.3225 "Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu"", ar kuru nolemts ar 2024.gada 21.oktobri likvidēt astoņas amata vietas Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte" saistībā ar ēdināšanas bloka darbības izbeigšanu iestādē, ko turpmāk nodrošinās ārpakalpojuma sniedzējs, kas izvēlēts iepirkuma procedūrā.

2024.gada 16.septembrī Ropažu novada pašvaldībā saņemts Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītājas Leldes Sturmes iesniegums, kurā izteikts lūgums veikt grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 4.septembra lēmumā Nr.3514, nosakot, ka lēmumā minētās amata vietas tiek likvidētas ar 2024.gada 4.novembri sakarā ar to, ka ir iekavējusies iepirkuma procedūra, un lai ievērotu Darba likumā noteikto uzteikuma termiņu darbiniekiem, kuru amata vietas tiks likvidētas.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, kas cita starpā nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Izdarīt šādu grozījumu Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 4.septembra lēmumā Nr.3514 "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.3225 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu””:
  - 1.1. lēmuma 2.punktā skaitli un vārdu “21.oktobrī” aizstāt ar skaitli un vārdu “4.novembrī”.
2. Lēmumu izsniegt:
  - 2.1. Pašvaldības izpilddirektoram;
  - 2.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
  - 2.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
  - 2.4. Juridiskajam, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
  - 2.5. Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādei “Pienenīte”.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne