

# LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3334  
(prot. Nr.97/2024, 2.§)

## **Par Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases nolikuma un konkursa komisijas apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldībā 2024.gada 24.maijā saņemts Vangažu vidusskolas direktores iesniegums par daba tiesisko attiecību izbeigšanu. Lai nodrošinātu Vangažu vidusskolas darbības nepārtrauktību, nepieciešams izsludināt atklātu konkursu uz Vangažu vidusskolas direktora amatu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, kas noteic, ka *tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus.*

Saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 12.<sup>2</sup> punktu, Ministru kabinets nosaka kārtību un vērtēšanas nosacījumus valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei.

Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 2.punkts nosaka, ka pretendentu atlasē nodrošina izglītības iestādes vai izglītības pārvaldes dibinātājs. Minēto noteikumu 4.punktā noteikts, ka Dibinātājs izdod pretendentu atlases konkursa nolikumu, kurā ietver arī pretendentu vērtēšanas metodiku, izveido pretendentu atlases komisiju, izsludina atklātu konkursu uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu, organizē pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu un atbilstoši komisijas ieteikumam pieņem lēmumu par piemērotākā pretendenta iecelšanu amatā.

Pamatojoties uz minēto, saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Izglītības likuma 14.panta 12.<sup>2</sup> punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 2.punktu, 4.punktu, kā arī ievērojot Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 2024.gada 18.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.72/2024),

### **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nolikumu “Ropažu novada pašvaldības iestādes “Vangažu vidusskola” direktora amata pretendentu atlases konkursa nolikums” (lēmuma pielikumā);
2. Izveidot Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisiju šādā sastāvā:
  - 2.1. Komisijas priekšsēdētāja - Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta direktore Sanita Tīberga;
  - 2.2. Komisijas locekļi:
    - 2.2.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta direktors Andrs Briņķis;
    - 2.2.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja, departamenta direktora vietniece Vija Tomiņa;
    - 2.2.3. Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja Laima Levanoviča;
    - 2.2.4. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļas vadītāja Sanita Grāvīte.
3. Noteikt, ka direktora amata pretendentu atlases komisijai, pretendentu vērtēšanas procesā, ir tiesības pieaicināt izglītības jomas ekspertu / s viedokļa sniegšanai.

4. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai nodrošināt komisijas sēžu un atlases procedūras protokolēšanu.
5. Noteikt, ka konkursa izsludināšanu, organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu vērtēšanu nodrošina Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisija.
6. Lēmuma izpildes kontroli uzdot veikt pašvaldības izpilddirektoram Maksimam Griščenko.
7. Lēmumu izsniegt:
  - 6.1. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.
  - 6.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai.
  - 6.3. Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisijai.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

2024. gada 27. jūnijs

*Apstiprināts*  
*Ar Ropažu novada pašvaldības domes*  
*27.06.2024. lēmumu Nr.3334 (protokols Nr.97/2024)*

### **Ropažu novada pašvaldības iestādes “Vangažu vidusskola” direktora amata pretendentu atlases konkursa nolikums**

*Izdots saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta  
noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi  
valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot  
augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības  
pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.  
apakšpunktu*

#### **Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Ropažu novada pašvaldības iestādes “Vangažu vidusskola” direktora amatu (turpmāk – konkurss) un amatam atbilstošāko pretendentu atlases norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu Vangažu vidusskolas direktora amata pienākumu izpildi.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Vangažu vidusskolas direktora amatam noteiktajām prasībām.
- 1.4. Pretendentu atbilstību Vangažu vidusskolas direktora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

#### **Konkursa komisija**

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izveidota 5 (piecu) locekļu sastāvā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 27. jūnija lēmumu Nr. 3334 “Par Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases nolikuma un konkursa komisijas apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums).

Komisijai, pretendentu vērtēšanas procesā, ir tiesības pieaicināt izglītības jomas ekspertu /s viedokļa sniegšanai (*bez bals tiesībām*).

- 2.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.3. Komisija darbu veic klātienē vai tiešsaistē *Teams* platformā.
- 2.4. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, kā arī nosaka sēdes norises laiku un vietu.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļas darbinieks. Protokolus dokumentu vadības sistēmā *Lietvaris* apstiprina sekretārs un visi komisijas locekļi, un paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.6. Ja Komisijas loceklis atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā iespējama interešu konflikta vai ētisku apsvērumu dēļ, uzskatāms, ka Komisija darbojas pilnā sastāvā.
- 2.7. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts konkrēta pretendenta atlasē.
- 2.8. Pēc noslēdztošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu. Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam. Komisija sagatavo pamatotu ierosinājumu Dibinātājam par pretendenta pieņemšanu darbā.
- 2.9. Lēmumu par pretendenta iecelšanu Vangažu vidusskolas direktora amatā pieņem Ropažu novada pašvaldības dome. Ja Dibinātājs komisijas ieteikto pretendentu atzīst par piemērotu, Dibinātājs pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā un par to rakstiski paziņo pretendentam. Pašvaldības izglītības iestādes Dibinātājs lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā pieņem pēc saskaņošanas ar attiecīgās nozares ministriju.
- 2.10. Atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumu Nr.496 regulējumam, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu, informējot par to domes priekšsēdētāju.
- 2.11. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasī publicē Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv), un vietējā laikrakstā, pašvaldības sociālo tīklu platformās, Valsts Nodarbinātības aģentūras vakancu portālā un portālā [www.cv.lv](http://www.cv.lv).

### Konkursa norise

- 3.1. Pieteikšanās uz vakanto Vangažu vidusskolas direktora amatu notiek **līdz 2024.gada 22.jūlijam**.
- 3.2. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
  - 3.2.1. pirmajā kārtā atlasa tos pieteikumus, kas satur Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus, un vērtē katra pretendenta atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3.3.1. - 3.3.3.punktā minētajiem kritērijiem;
  - 3.2.2. otrajā kārtā Komisija veic intervijas ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām. Intervijas laikā vērtē pretendenta profesionālo atbilstību veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārziņāšanu, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, saskarsmes un komunikācijas prasmes, iepriekšējo darba pieredzi un pretendenta sagatavotu Vangažu vidusskolas attīstības vīziju, atbilstoši Nolikuma 3.8.1.- 3.8.12.punktā minētajiem kritērijiem;
  - 3.2.3. nepieciešamības gadījumā Komisija var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.
- 3.3. Pirmajā kārtā Komisija atlasa pieteikumus, kas satur visus Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu, kurš iesniedzis visus Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus pēc šādiem kritērijiem:

3.3.1. izglītība (maksimālais punktu skaits <b>6</b> ):	
pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteiktos noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un	2 punkti

profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām	
maģistra grāds izglītības vadībā	+ 2 punkti
papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	+ 2 punkti
<b>3.3.2. profesionālā pieredze (maksimālais punktu skaits 15):</b>	
vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā pēdējo piecu gadu laikā <sup>1</sup>	līdz 6 punktiem
pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iekšējās kontroles sistēmas izstrādē un uzturēšanā, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā	līdz 6 punktiem
cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 3 punktiem
<b>3.3.3. pieteikuma vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1 – 3.3.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām) (maksimālais punktu skaits 3)</b>	līdz 3 punktiem

- 3.4. Ja Komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi Nolikuma 4.4.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.
- 3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā ir **24** punkti.
- 3.6. Dalībai konkursa otrajā kārtā tiek izvirzīti pretendenti, kas pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70 procentus no maksimāli iespējamā punktu skaita, ko aprēķina, saskaitot katra Komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
- 3.7. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
- 3.8. Otrajā kārtā (intervijā) Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām, pretendenta sagatavoto Vangažu vidusskolas attīstības vīziju u.c. Katrs Komisijas loceklis vērtē pretendenta līdzšinējo darba pieredzi, kvalifikāciju, motivāciju strādāt vakantajā amatā, atbildes uz Komisijas locekļu jautājumiem pēc šādiem kritērijiem:

3.8.1. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem, mācību procesa un audzināšanas darba organizāciju	līdz 6 punktiem
3.8.2. pieredze iekšējo normatīvo aktu izstrādē	līdz 4 punktiem
3.8.3. izpratne par mācību un audzināšanas darba satura un metodiku	līdz 4 punktiem
3.8.4. zināšanas par darba tiesisko attiecību jautājumiem	līdz 4 punktiem
3.8.5. zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā	līdz 4 punktiem
3.8.6. pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem
3.8.7. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.8.8. pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā	līdz 4 punktiem

<sup>1</sup> Par 3.3.2. apakšpunktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts darbs izglītības iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka vai tam līdzvērtīgā amatā vai darbs valsts vai pašvaldības izglītības pārvaldē, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbības organizēšanu, kvalitātes pārvaldību, vai cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku vadību

3.8.9. saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
3.8.10. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu	līdz 3 punktiem
3.8.11. zināšanas un pieredze problēmsituāciju risināšanā izglītības iestādē	līdz 3 punktiem
3.8.12. argumentācijas prasme	līdz 3 punktiem
3.8.13. prasme paust savu viedokli, prezentēšanas prasme	līdz 3 punktiem
3.8.14. prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām, t.sk. pieredze darbā ar datubāzēm, lietvedības sistēmu	līdz 3 punktiem
3.8.15. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem
3.8.16. Vangažu vidusskolas attīstības vīzija	līdz 6 punktiem
3.8.17. komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti (maksimālais punktu skaits 3)	līdz 3 punktiem

- 3.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā ir **66** punkti.
- 3.10. Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, intervijas laikā sniegtajām atbildēm. Kopējais vērtējums veidojas, saskaitot katra Komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju. Tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents ieguvis abās atlases kārtās par katru kritēriju.
- 3.11. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par profesionālo pieredzi. Nepieciešamības gadījumā Komisijai var noteikt konkursa atlases noslēguma kārtu, vienojoties par noslēguma kārtas norisi (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.).
- 3.12. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 3.12.1. izvēlas pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst Vangažu vidusskolas direktora amatam izvirzītajām prasībām;
- 3.12.2. noraida visus pretendentes, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
- 3.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.14. Konkursā uzvarējušo pretendenta Komisijas sekretārs informē pa tālruni.
- 3.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, viņš to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.
- 3.16. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā lielāko punktu skaitu ieguvušā pretendenta ar virzīšanu apstiprināšanai amatā, informējot par to domes priekšsēdētāju.

#### 4. Konkursa noteikumi

- 4.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem, kurš atbilst šajā nolikumā minētajām prasībām, kā arī pretendenta izglītība un profesionālā pieredze atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām.
- 4.2. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtot uz adresi – [vakances@ropazi.lv](mailto:vakances@ropazi.lv), tēmā norādot: “Pieteikums Vangažu vidusskolas direktora amatam”, vai iesniedzot personīgi Ropažu novada pašvaldībā Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā vai nosūtot ar pasta starpniecību.

- 4.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Ropažu novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 4.4. Iesniedzamie dokumenti:
- 4.4.1. pretendenta parakstīts pieteikums par kandidēšanu uz vakanto amatu, pieteikumā ietverot rakstveida piekrišanu personas datu apstrādei konkursa ietvaros;
  - 4.4.2. pretendenta parakstīts apliecinājums ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
  - 4.4.3. pretendenta parakstīta pieteikuma vēstule, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.1 – 3.2.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām;
  - 4.4.4. īss dzīves un darba gaitu apraksts;
  - 4.4.5. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;
  - 4.4.6. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

## **5. Kvalifikācijas prasības pretendentam un galvenie amata pienākumi**

- 5.1. Prasības pretendentiem:
- 5.1.1. atbilstība Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 5. punkta nosacījumiem:
    - 5.1.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
    - 5.1.1.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteiktos noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
    - 5.1.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
    - 5.1.1.4. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā pēdējo piecu gadu laikā;
  - 5.1.2. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem

- aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem, iepirkumu organizēšanu, personāla vadību, kā arī par mācību procesa un audzināšanas daba organizāciju;
- 5.1.3. pieredze finanšu jautājumos, budžeta un finanšu plānošanā, finansējuma izlietojuma kontrolē;
  - 5.1.4. mācību un audzināšanas darba satura un metodikas pārzināšana;
  - 5.1.5. labas saskarsmes un komunikācijas prasmes;
  - 5.1.6. labas prezentēšanas prasmes, prasme paust savu viedokli;
  - 5.1.7. prasme plānot un organizēt savu darbu;
  - 5.1.8. spēja uzņemt atbildību par savas darbības rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem, spēja pieņemt nepopulārus lēmumus;
  - 5.1.9. pieredze komandas vadīšanā, spēja efektīvi sadarboties ar kolēģiem, strādāt komandā, motivēt darbiniekus;
  - 5.1.10. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, digitālajiem rīkiem, pieredze darbā ar datubāzēm, lietvedības sistēmu;
  - 5.1.11. spēja strādāt paaugstinātas spriedzes apstākļos;
  - 5.1.12. nevainojama reputācija.
- 5.2. Galvenie amata pienākumi:
- 5.2.1. nodrošināt LR likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasību ieviešanu un ievērošanu izglītības iestādes darbībā;
  - 5.2.2. nodrošināt izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un aktualizēšanu, kontrolēt un atbildēt par to ievērošanu;
  - 5.2.3. vadīt, plānot un organizēt iestādes administratīvo darbību, nodrošinot savlaicīgu metodiskā darba plānošanu, programmu izstrādi, kontrolēt un koriģēt izpildes gaitu;
  - 5.2.4. nodrošināt izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo resursu efektīvu izmantošanu;
  - 5.2.5. izstrādāt iekšējās kontroles sistēmu izglītības iestādē un nodrošināt tās darbību;
  - 5.2.6. izstrādāt iestādes budžeta projektu, iesniegt to apstiprināšanai pašvaldībā;
  - 5.2.7. pārvaldīt un veikt finanšu, personāla, materiāli tehniskā nodrošinājuma resursus, slēgt līgumus par iestādes kompetencē esošiem jautājumiem saskaņā ar iestādes nolikumu;
  - 5.2.8. atbildēt par obligātās dokumentācijas atbilstību prasībām un nodrošināt tās uzglabāšanu un drošību izglītības iestādē;
  - 5.2.9. sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, novada pašvaldību izglītības procesa organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas jautājumos;
  - 5.2.10. nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 5.2.11. nodrošināt izglītības procesa sistēmiskumu un nepārtrauktību;
  - 5.2.12. nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības iestādes izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu;
  - 5.2.13. nodrošināt izglītības iestādes attīstības plāna un izglītības programmu izstrādi;
  - 5.2.14. nodrošināt izglītības iestādes sagatavošanu savlaicīgai izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijai, izglītības programmu licencēšanai;
  - 5.2.15. nodrošināt izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu, izglītības procesa un sasniegto rezultātu izvērtēšanu;
  - 5.2.16. vadīt izglītības iestādes pedagoģiskās padomes darbu;
  - 5.2.17. nodrošināt izglītības iestādes pašpārvaldes izveidi;
  - 5.2.18. nodrošināt izglītības iestādes lietojumā nodoto valsts vai pašvaldības nekustamo īpašumu lietderīgu apsaimniekošanu;
  - 5.2.19. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, dibināt un izbeigt darba tiesiskās attiecības, noteikt amata pienākumus, organizēt apmācības un veicināt profesionālo pilnveidi;

- 5.2.20. noteikt izglītības iestādes darbinieku darba slodzi un darba samaksu;
- 5.2.21. noteikt izglītības iestādes darbinieku pienākumus un izvērtēt viņu darba rezultātus;
- 5.2.22. nodrošināt drošu, veselībai nekaitīgu un psiholoģiski labvēlīgu vidi izglītības iestādē;
- 5.2.23. rūpēties par izglītojamo drošību un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 5.2.24. sagatavot atskaites par izglītības organizācijas darbību un projektu realizāciju;
- 5.2.25. izvērtēt izglītības procesu un projektu kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus

## **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 4.4.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.2. Intervijas tiek protokolētas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendentam netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.3. Ja netiek pieņemts pozitīvs lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendentam tiek nosūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.4. Pašvaldība piedāvā:
  - 6.4.1. pilnas slodzes darbu;
  - 6.4.2. darba izpildījuma vieta - Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads;
  - 6.4.3. mēnešalgu sākot no 2437 *eiro* pirms nodokļu nomaksas;
  - 6.4.4. veselības apdrošināšanas polise pēc pārbaudes laika;
  - 6.4.5. atbalstu profesionālajā izaugsmē.
- 7. Nolikums sagatavots uz piecām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Ropažu novada pašvaldība Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa”, 2.pielikums “Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa”.
- 8. Visi iesniegtie dokumenti paliek Ropažu novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne



**Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu  
1. kārtas vērtēšanas veidlapa**

Komisijas loceklis

.....  
*Vārds, uzvārds*

Pretendents

.....  
*Vārds, uzvārds*

Vērtēšanas datums

<b>Kritēriji</b>	<b>Punkti</b>	<b>Piezīmes</b>
<b>1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 6):</b>		
1.1. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteiktos noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām		
1.2. maģistra grāds izglītības vadībā		
1.3. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi		
<b>2. Profesionālā pieredze (maksimālais punktu skaits 15):</b>		
2.1. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā pēdējo piecu gadu laikā <i>(līdz 6 punktiem)</i>		
2.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iekšējās kontroles sistēmas izstrādē un uzturēšanā, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā <i>(līdz 6 punktiem)</i>		
2.3. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
<b>3. Pieteikuma vēstule</b> <i>(līdz 3 punktiem)</i>		

2.pielikums  
27.06.2024. nolikumam  
Ropažu novada pašvaldības  
Vangažu vidusskolas direktora  
amata pretendentu atlases konkursa nolikums

**Ropažu novada pašvaldības Vangažu vidusskolas direktora amata pretendentu  
2.kārtas vērtēšanas veidlapa**

Komisijas loceklis

.....  
*Vārds, uzvārds*

Pretendents

.....  
*Vārds, uzvārds*

Vērtēšanas datums

<b>Kritērijs</b>	<b>Punkti</b>	<b>Piezīmes</b>
1. Izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem, mācību procesa un audzināšanas darba organizāciju <i>(līdz 6 punktiem)</i>		
2. Pieredze iekšējo normatīvo aktu izstrādē <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
3. Izpratne par mācību un audzināšanas darba satura un metodiku <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
4. Zināšanas par darba tiesisko attiecību jautājumiem <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
5. Zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
6. Pieredze cilvēkresursu vadīšanā <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
7. Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
8. Pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
9. Saskarsmes un komunikācijas prasmes <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
10. Prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
11. Zināšanas un pieredze problēmsituāciju risināšanā izglītības iestādē <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
12. Argumentācijas prasme <i>(līdz 3 punktiem)</i>		

13. Prasme paust savu viedokli, prezentēšanas prasme (līdz 3 punktiem)		
14. Prasme strādāt ar informācijas tehnoloģijām, t.sk. pieredze darbā ar datubāzēm, lietvedības sistēmu (līdz 3 punktiem)		
15. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem (līdz 5 punktiem)		
16. Vangažu vidusskolas attīstības vīzija (līdz 6 punktiem)		
17. Komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti (līdz 3 punktiem)		

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3335  
(prot. Nr.97/2024, 3.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības programmu apguvei privātajās izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

[1] Izskatīšanai iesniegti Ropažu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības programmu apguvei privātajās izglītības iestādēs” (turpmāk – saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā piešķir Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās izglītojamie apgūst licencētu pamatizglītības programmu.

[2] [Izglītības likuma 17. panta](#) trešās daļas 5. punkts nosaka, ka pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā. Savukārt Izglītības likuma [59. panta](#) otrā daļa paredz, ka pašvaldības var piedalīties privāto izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas finansēšanā.

Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no [Pašvaldību likuma 44. panta](#) otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. Savukārt saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

[3] Saistošo noteikumu projekts tika publicēts Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv), atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešās daļas nosacījumiem, kas nosaka, ka saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām.

Termiņš viedokļa iesniegšanai tika noteikts no 03.06.2024. līdz 17.06.2024. Sabiedriskās apspriešanas laikā nav saņemti iedzīvotāju priekšlikumi. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 2024.gada 18.jūnija sēdē izskata saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz [Pašvaldību likuma 44. panta](#) otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības programmu apguvei privātajās izglītības iestādēs” un to paskaidrojuma rakstu pielikumā pievienotajā redakcijā.
2. Saistošos noteikumus triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nodot Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ropažu novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc saistošo noteikumu publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", triju darbdienu laikā ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) saistošos noteikumus, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai.
6. Kancelejai vienas darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
  - 6.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;
  - 6.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 6.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
  - 6.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.
7. Šo lēmumu izsniegt:
  - 7.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 7.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
  - 7.3. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai;
  - 7.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Pielikumā: Saistošie noteikumi un paskaidrojuma raksts.

Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 27.jūnija

Nr.28/24

Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes 27.06.2024.  
sēdes lēmumu Nr.3335 (prot. Nr.97/2024)

## **Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības programmu apguvei privātajās izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm (turpmāk – Iestāde), kurās izglītojamo apgūst licencētu pamatizglītības programmu.
2. Pašvaldības līdzfinansējums – finansiāls atbalsts Iestādei, kas ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības programmas apguvi Iestādē par izglītojamo.
3. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, ņemot vērā Pašvaldības budžeta iespējas un Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamenta aprēķinus. Pēc lēmuma pieņemšanas līdzfinansējuma apmēru publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) un Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte". Līdzfinansējuma apmērs Iestādē par vienu izglītojamo mēnesī ir:
  - 3.1. izglītojamiem, kuri pamatizglītības programmu apgūst klātienē – 80% apmērā no pašvaldības pamatizglītības aprēķinātajām vidējām izmaksām vienam izglītojamajam mēnesī, ņemot vērā iepriekšējā budžeta gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus saskaņā ar izdevumu tāmi;
  - 3.2. izglītojamiem, kuri pamatizglītības programmu apgūst neklātienē vai tālmācībā – 50% apmērā no pašvaldības pamatizglītības aprēķinātajām zemākajām izmaksām vienam izglītojamajam mēnesī, ņemot vērā iepriekšējā budžeta gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus saskaņā ar izdevumu tāmi.

### **II. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

4. Līdzfinansējumu piešķir, ja izpildās visi turpmākie nosacījumi:
  - 4.1. ja Pašvaldība nevar nodrošināt nepieciešamās programmas apguvi (nav atbilstošu mācību programmu vai nav brīvu vietu) vai citu īpašu apstākļu individuālas vajadzības gadījumos;
  - 4.2. Iestāde ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā;
  - 4.3. Iestāde īsteno Latvijā akreditētu pamatizglītības programmu;

- 4.4. izglītojamā un viena no viņa likumiskajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta vismaz no kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00:00 un visā līdzfinansējuma saņemšanas laikā ir deklarēta Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 4.5. izglītojamais ir reģistrēts programmas apguvei Iestādē;
- 4.6. Iestādei ir līgums ar izglītojamā likumisko pārstāvi par programmas apgūšanu;
- 4.7. Iestāde nav nodokļu parādnieks [Publisko iepirkumu likuma](#) izpratnē.
5. Pirms izglītojamais uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, līdzfinansējuma saņemšanai izglītojamā likumīgais pārstāvis iesniedz Pašvaldībā iesniegumu (1. pielikums) par to, ka izglītojamais saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno līguma kopiju ar privāto izglītības iestādi.
6. Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), viena mēneša laikā no dokumentu saņemšanas dienas, pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 4. punktā, veic to izvērtēšanu un pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā, Departaments slēdz šo noteikumu 7. punktā minēto līgumu uz vienu gadu. Par pieņemto lēmumu paziņo Iestādei un izglītojamā likumīgajam pārstāvim.
7. Departaments un Iestāde slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – līgums), kam pievienota izmaksu tāme. atbilstoši pakalpojuma sniedzēja apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei katrā izglītības iestādē. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju. Ja pašvaldības līdzfinansējums tiek maksāts par nepilnu mēnesi, tad to aprēķina proporcionāli izglītojamā apmeklējuma dienu skaitam.
8. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts Iestādei uz norādīto kredītiestādes kontu.
9. Iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Departamentam pieprasījumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu par izglītības pakalpojuma sniegšanu ([2.pielikums](#)) un rēķinu par iepriekšējo mēnesi līdzfinansējuma saņemšanai.
10. Līdzfinansējumu nemaksā iestādes fiksēto neattaisnoto kavējumu gadījumos.
11. Ja Iestādes tāme par izglītības ieguvu privāta izglītības iestādē ir mazāka nekā Pašvaldības noteiktais līdzfinansējums, līdzfinansējumu nodrošina apmērā, kāds norādīts izdevumu tāmē.
12. Departaments ir atbildīgs par izglītojamo atbilstības pārbaudi līdzfinansējuma saņemšanas prasībām un saskaņo rēķinus iesniegšanai Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļā līdzfinansējuma apmaksai.
13. Ja izglītojamais uzņemts Iestādē, līdzfinansējumu piešķir sākot ar kalendārā gada 1.septembri.

### **III. Līdzfinansējuma nepiešķiršanas vai izmaksas pārtraukšanas, kā arī lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

14. Līdzfinansējuma izmaksa tiek pārtraukta:

- 14.1. ja izglītojamais vai neviens no viņa likumiskajiem pārstāvjiem nav deklarēti pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 14.2. ja tiek izbeigts līgums starp Iestādi un izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītības programmas apguves īstenošanu;
  - 14.3. ja izglītojamais uzsāk izglītības programmas apguvi pašvaldības izglītības iestādē;
  - 14.4. ja tiek konstatēts, ka izglītojamā likumīgais pārstāvis sniedzis nepatiesas ziņas, lai saņemtu līdzfinansējumu;
  - 14.5. Iestādei apturēta saimnieciskā darbība, vai uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process;
  - 14.6. Iestādei beidzies akreditētas programmas darbības termiņš vai anulēta Iestādes licence;
  - 14.7. Iestāde šo noteikumu noteiktajā kārtībā nav iesniegusi šo noteikumu 7. punktā noteikto tāmi.
15. Lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu vai līdzfinansējuma izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, pieņem Departaments.
  16. Departamentam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu ar Iestādi, ja tas konstatē Iestādei Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu parādu lielāku par 150 *euro* mēnesī, iepriekš par to brīdinot Iestādi.
  17. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja neizpildās šo noteikumu 4. punktā noteiktie nosacījumi vai ja nav iesniegta šajos saistošajos noteikumos noteiktā informācija līdzfinansējuma saņemšanai.
  18. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, izglītojamā likumīgais pārstāvis ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pēc visu lēmumā norādīto nepilnību novēršanas. Šajā gadījumā līdzfinansējums tiek piešķirts ar atkārtoti iesniegtā iesnieguma saņemšanas dienu.
  19. Ja līdzfinansējums ir saņemts nepamatoti, līdzfinansējuma saņēmējam pienākums ir labprātīgi atmaksāt saņemto līdzfinansējumu. Ja nepamatoti saņemtais līdzfinansējums labprātīgi netiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tas tiek piedzīts civiltiesiskā kārtībā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  20. Ja līdzfinansējuma pārmaksa izveidojusies Iestādes vainas dēļ (piemēram, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kas ietekmē tiesības uz līdzfinansējumu), Iestāde ieskaita pārmaksātos līdzekļus Pašvaldības norādītajā kredītiestādes kontā mēneša laikā pēc Pašvaldības rakstiska paziņojuma saņemšanas.
  21. Lēmumus, kas saistīti ar šo saistošo noteikumu izpildi viena mēneša laikā var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

22. Šo noteikumu 4. punkts stājas spēkā 2025. gada 1. janvārī.
23. Noteikt, ka līdzfinansējumu līdz 2024. gada 31. decembrim piešķir, ja izpildās visi turpmākie nosacījumi:
  - 23.1. ja pašvaldība nevar nodrošināt nepieciešamās programmas apguvi vai citu īpašu apstākļu individuālas vajadzības gadījumos;
  - 23.2. Iestāde ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā;

- 23.3. Iestāde īsteno Latvijā akreditētu pamatizglītības programmu;
- 23.4. izglītojamam un vismaz vienam no viņa likumiskajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta līdzfinansējuma saņemšanas laikā ir Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 23.5. izglītojamais ir reģistrēts programmas apguvei Iestādē;
- 23.6. Iestādei ir līgums ar izglītojamā likumisko pārstāvi par programmas apgūšanu;
- 23.7. Iestāde nav nodokļu parādnieks [Publisko iepirkumu likuma](#) izpratnē.
24. Iesniegumi, kuri pašvaldībā saņemti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās brīža un vēl nav pieņemts lēmums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, ir izskatāmi atbilstoši šo noteikumu nosacījumiem.
25. Atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 10. novembra saistošos noteikumus Nr. 22/21 "Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības programmu apguvei privātajās izglītības iestādēs".

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 27.jūnija  
saistošajiem noteikumiem Nr.28/24  
"Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu  
pamatizglītības programmu apguvei  
privātajās izglītības iestādēs"

**Ropažu novada pašvaldībai**

\_\_\_\_\_  
(iesniedzēja vārds, uzvārds, personas  
kods)

\_\_\_\_\_  
(deklarētās dzīves vietas adrese, LV-  
\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(tālrunis, e-pasta adrese)

## **IESNIEGUMS**

**Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu privātajai izglītības iestādei**

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas nosaukums)



---

---

(juridiskā personas reģistrācijas numurs)

Dibinātājs: \_\_\_\_\_

**pamatizglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam**

---

---

(vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas gads, mēnesis)

Pamatojums, kāpēc nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pielikumā pievienoju:

1) Līguma kopiju (ar privāto izglītības iestādi);

-

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.

Piekrītu, ka Ropažu novada pašvaldība var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu [95/46/EK](#) (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ropazi.lv/>.

Esmu informēts, ka gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Ropažu novada pašvaldībai ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

---

(paraksts, paraksta atšifrējums)

2. pielikums  
Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 27.jūnija  
saistošajiem noteikumiem Nr.28/24  
"Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu  
pamatizglītības programmu apguvei  
privātajās izglītības iestādēs"

Privātās izglītības iestādes pieprasījums pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai  
par laika posmu no 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_ .

Privātās izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

Konts \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Izglītojamais			Maksa, kas norādīta līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldības atbalsta apmērs, kas norādīts līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Apmaksājamo dienu skaits (dienu skaits, kad apmeklēta izglītības iestāde, tai skaitā dienas, kad izglītības iestāde netika apmeklēta attaisnojošu iemeslu dēļ)
	vārds	uzvārds	personas kods			

Datums \_\_\_\_\_

Sagatavotājs \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, tālrunis)

**Paskaidrojuma raksts**  
**Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_\_ saistošajiem noteikumiem**  
**Nr. \_\_\_\_\_ “Par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu pamatizglītības**  
**programmu apguvei privātajās izglītības iestādēs”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b>	<p>1.1.saistošo noteikumu izdošanas mērķis: Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā no Ropažu novada pašvaldības budžeta piešķir līdzfinansējumu privātajām izglītības iestādēm, kurās Ropažu novadā deklarētie izglītojamie apgūst licencētu pamatizglītības programmu.</p> <p>1.2.problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi: Saskaņā ar <a href="#">Pašvaldību likuma</a> Pārejas noteikumu 6. punktu, domei ir jāizvērtē uz likuma "<a href="#">Par pašvaldībām</a>" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību Pašvaldību likumam un jāizdod jaunos saistošos noteikumus atbilstoši <a href="#">Pašvaldību likumā</a> ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p><a href="#">Izglītības likuma 17. panta</a> trešās daļas 5. punkts nosaka, ka pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā. Savukārt Izglītības likuma <a href="#">59. panta</a> otrā daļa paredz, ka pašvaldības var piedalīties privāto izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas finansēšanā.</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no <a href="#">Pašvaldību likuma 44.</a> panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. Savukārt saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p> <p>1.3.pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums: Pastāvošais tiesiskais regulējums paredzēja nosacījumu, ka līdzfinansējumu piešķir, ja izglītojamā un viena no viņa likumiskajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības</p>

	<p>administratīvajā teritorijā. Turpmāk saistošie noteikumi paredzēs nosacījumu, ka izglītojamā un viena no viņa likumiskajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta vismaz no kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00:00 un visā līdzfinansējuma saņemšanas laikā ir deklarēta Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Taču, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10. panta piektās daļas nosacījumus, kas nosaka, ka "<i>Valsts pārvalde savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu. Tas ietver atklātību pret privātpersonu un sabiedrību, datu aizsardzību, taisnīgu procedūru īstenošanu saprātīgā laikā un citus noteikumus, kuru mērķis ir panākt, lai valsts pārvalde ievērotu privātpersonas tiesības un tiesiskās intereses</i>", ir noteikts pārejas posms, lai bērnu likumiskie pārstāvji var savlaicīgi iepazīties ar noteikumiem un sakārtot dzīvesvietas deklarēšanas faktu atbilstoši faktiskajai situācijai. Proti, ka, izvērtējot līdzfinansējuma piešķiršanu sākot no 2025. gada 1. janvāra, izglītojamam un izglītojamā likumiskā pārstāvja deklarētajai dzīvesvietai ir jābūt deklarētai Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz no 2025. gada 1. janvāra plkst. 0.00.</p>
<p><b>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</b></p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu:</p> <p>Pašvaldības līdzfinansējuma kopējo summu pašvaldības dome nosaka kārtējā gada budžetā. 2024. gada budžetā plānoti finanšu līdzekļi privāto izglītības iestāžu atbalstam 132 000 euro apmērā.</p>
<p><b>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</b></p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – nav sagaidāma būtiska ietekme. Tiesiskais regulējums attiecināms uz privātajām izglītības iestādēm, kurām būs iespēja saņemt līdzfinansējumu par izglītojamiem, kuri apmeklē privātās izglītības iestādes un kuru dzīvesvieta un vismaz viena no viņa vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pašvaldības atbalsts nodrošinās izglītības pakalpojumu daudzveidību pamatizglītībā, dodot iespēju izglītojamā vecākiem izvēlēties atbilstošu izglītības programmu.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav sagaidāma ietekme.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde būtiski neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. Iespējams, tiks veicināta uzņēmējdarbības attīstība, piesaistot interesentus jaunu izglītības iestāžu atvēršanai.</p>

	<p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p> <p>3.6. Pašvaldības atbalsts nodrošinās izglītības pakalpojumu daudzveidību vispārējā izglītībā, dodot iespēju izglītojamo vecākiem izvēlēties izglītības iestādi.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā.</p> <p>4.2. Līdzfinansējuma piešķiršanai noslēdz līgumu starp pašvaldību un iestādi. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p> <p>4.3. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci. Saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri līdz jauno saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim tika iesaistīti šo saistošo noteikumu izpildē.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments.</p> <p>6.2. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments.</p> <p>6.3. Galvenie procedūras posmi un veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam un citiem normatīvajiem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta</p>

privātpersonām un institūcijām	publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> . 8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 2024.gada 3.jūnija līdz 2024.gada 17.jūnijam. 8.3. Viedokļi un priekšlikumi par saistošo noteikumu projektu nav saņemti.
--------------------------------	--

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3336  
(prot.Nr.97/2024,4.§)

### **Par detālplānojuma zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldībā 2024. gada 23. maijā saņemts SIA "Imke" iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-2/2481) (*turpmāk* - Iesniegums) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma projekta īpašumam Kalnu iela 17, Garkalne, Ropažu nov. apstiprināšanu. Iesniegumā norādīts, ka Detālplānojuma materiāli nosūtīti izstrādes vadītājam.

Izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

Ropažu novada dome 2023. gada 8. martā pieņēma lēmumu Nr. 2096 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā" (prot. Nr.62/2023,19.§) un apstiprināja darba uzdevumu (*turpmāk* - Detālplānojums).

Atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 1516, funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS). Zemes vienība atrodas Ķīmiskā režīma aizsargjoslā ap ūdens ņemšanas vietām. Minimālā jaunveidojamās zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 1200 kv.m., dvīņu mājām – 600 kv.m.

Ropažu novada dome 2024. gada 6. martā pieņēma lēmumu Nr. 3080 "Par detālplānojuma projekta zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai" (prot. Nr.90/2024, 2.§), ar kuru nodeva Detālplānojuma 1. redakciju publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

Detālplānojuma publiskā apspriešana notika no 2024. gada 09. aprīļa līdz 2024. gada 07. maijam. Publiskās apspriešanas sanāksme notika attālināti MS *Teams* platformā 2024. gada 29. aprīlī plkst. 17:30. Detālplānojuma publiskās apspriešanas gaitā saņemti divu fizisku personu priekšlikumi. Ziņojums par publiskās apspriešanas rezultātiem publicēts [https://geolatvija.lv/geo/tapis?documents=open#document\\_26836](https://geolatvija.lv/geo/tapis?documents=open#document_26836) sadaļā Lēmumi un

ziņojumi. Detālplānojuma publiskās apspriešanas gaitā saņemti pozitīvi pieci institūciju atzinumi. SIA "Gasol", PSIA "Garkalnes inženiertīkli", Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi un Dabas aizsardzības pārvalde nosacījumus un atzinumus nesniedza.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmā daļa nosaka, ka vietējā pašvaldība izstrādā un apstiprina vietējās pašvaldības attīstības stratēģiju, attīstības programmu, teritorijas plānojumu, lokālplānojumus, detālplānojumus un tematiskos plānojumus.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam vietējās pašvaldības lēmums par detālplānojuma apstiprināšanu ir vispārīgais administratīvais akts, kurš attiecināms uz detālplānojuma teritoriju un tas stājas spēkā pēc paziņošanas. Saskaņā ar minētā likuma 31.panta pirmo un otro daļu detālplānojumu īsteno saskaņā ar administratīvo līgumu, kas noslēgts starp vietējo pašvaldību un detālplānojuma izstrādes īstenošanu. Līgumā, ievērojot Administratīvā procesa likuma noteikumus, iekļauj dažādus nosacījumus, termiņus un atcelšanas atrunas, kā arī prasības attiecībā uz objektu būvdarbu uzsākšanas termiņu, detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves kārtām un to secību.

Administratīvais līgums ir vienošanās starp publisku personu un privātpersonu par administratīvi tiesisko attiecību noteikšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai konstatēšanu. Administratīvais līgums ir saistošs vienīgi tām pusēm, kas to noslēgušas.

Judikatūrā ir nostiprinājušās atziņas, ka teritorijas plānojuma izstrādes procesam un tā rezultātam – teritorijas plānojumam – jābūt skaidram un saprotamam. Teritorijas plānotajai (atļautajai) izmantošanai teritorijas plānojumā jābūt noteiktai tā, lai ikviens varētu ilgtermiņā plānot savu dzīvi, arī saimniecisko darbību, zinot to, kādam iepriekš skaidri nosakāmam un paredzamam mērķim jebkura vietējās pašvaldības teritorija tiks izmantota (Satversmes tiesas 2008. gada 17. janvāra spriedums lietā Nr. 2007-11-03). Savukārt detālplānojuma uzdevums ir kalpot par līdzekli teritorijas plānojumā noteikto mērķu sasniegšanai, proti, detālplānojums ir būtisks un nepieciešams funkcionāls līdzeklis vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma īstenošanai (Satversmes tiesas 2007. gada 28. novembra lēmuma par tiesvedības izbeigšanu lietā Nr. 2007-16-03).

Lai arī Teritorijas attīstības plānošanas likums un uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi šobrīd skaidri nenosaka, ka detālplānojuma īstenošanas kārtības noteikšana ir pieļaujama administratīvajā aktā, vērtējot tiesu atziņas kopsakarībā ar normatīvajiem aktiem, tas ir pieļaujams, ja tādējādi detālplānojuma īstenošanu pašvaldība spēj veikt efektīvāk.

Administratīvā procesa likuma 65.panta ceturtajā daļā ir noteikts, ja piemērojamā tiesību norma ļauj iestādei izlemt, vai administratīvo aktu izdot vai neizdot, bet izdošanas gadījumā nenosaka konkrētu tā saturu (brīvais administratīvais akts), iestāde vispirms apsver izdošanas lietderību. Ja iestāde secina, ka administratīvais akts ir izdodams, tā izdod šo aktu, ievērojot piemērojamā tiesību normā noteiktos ietvarus, un šajos ietvaros, pamatodamās uz lietderības apsvērumiem, nosaka administratīvā akta saturu.

Lai detālplānojuma izstrāde nebūtu formāla, apmierinot šauras subjektīvās intereses, bet kalpotu teritorijas attīstības plānošanas mērķim un būtībai, vienlaikus aizsargājot sabiedrības intereses, par detālplānojuma īstenošanas nosacījumiem izdodams administratīvais akts, kura noteikumi iekļaujami administratīvajā līgumā par detālplānojuma īstenošanu. Šāds risinājums var ierobežot zemes īpašnieku neapzināto rīcību vai apzinātu tiesību ļaunprātīgu izlietošanu (atsavināt zemi pirms detālplānojuma īstenošanas, ar mērķi nepildīt uzņemtas saistības pret pašvaldību), kam var būt negatīvas tiesiskās sekas. Tādējādi, pat ja detālplānojuma ierosinātais atsavinās zemi pirms detālplānojuma īstenošanas, detālplānojuma īstenošanas nosacījumi būs ne tikai publiski pieejami, bet arī saistoši un izpildāmi jaunajiem zemes īpašniekiem.

Izskatot detālplānojuma izstrādes vadītāja ziņojumu (Pielikums Nr.1), detālplānojuma projektu, administratīvā līguma projektu, pamatojoties uz “Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 12. panta pirmo un trešo daļu, 29. pantu, 31. panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.682 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.1., 124. punktu

**Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt detālplānojumu zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā. Detālplānojuma projekts publicēts ģeoportālā:  
[document\\_30156](#)
2. Apstiprināt Detālplānojuma īstenošanas nosacījumus (Pielikums Nr.2).
3. Ar detālplānojuma īstenošanai noslēgt Administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu (Pielikums Nr.3).
4. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

*Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.*

*Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1  
Ropažu novada pašvaldības  
27.06.2024. lēmumam Nr.3336  
(prot. Nr. 97/2024)

*Detālplānojuma izstrādes vadītāja  
Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāja  
Raita Ķīģeļa*

**Ziņojums**

**par detālplānojuma zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā**

Ropažu novada dome 2023. gada 8. martā pieņēma lēmumu Nr. 2096 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (prot. Nr.62/2023,19.§) un apstiprināja darba uzdevumu (turpmāk - Detālplānojums).

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu tika ievietota informācija Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portālā [www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv) un publicēts paziņojums Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.Ropazi.lv](http://www.Ropazi.lv). Paziņojumi kaimiņiem par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nosūtīti 2023. gada 03. aprīlī.



Uzsākot detālplānojuma izstrādi ir saņemti nosacījumi no 5 institūcijām – Valsts Vides dienests, VAS “Latvijas Valsts ceļi”, Veselības inspekcija, AS “Sadales tīkls” un SIA “Tet”. Dabas aizsardzības pārvalde, AS “Gasol”, PSIA “Garkalnes inženiertīkli” un VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” nosacījumus nesniedza.

Detālplānojuma izstrādes mērķis ir sadalīt zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8060 004 1516, nodrošinot piekļuvi jaunizveidotajām zemes vienībām un nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus. Detalizēt atļauto izmantošanu, atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem noteiktajai funkcionālajai zonai - Savrupmāju apbūves teritorija (DzS). Noteikt apbūves parametrus un aizsargjoslas katrai projektētai zemes vienībai.

Atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 1516, funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS). Zemes vienība atrodas Ķīmiskā režīma aizsargjoslā ap ūdens ņemšanas vietām.

Esošā detālplānojuma teritorija ar kopējo platību 0,7633 ha, tiks sadalīta piecās zemes vienībās ar zemes izmantošanu – Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS), NĪLM - Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (0201), pēc zemes atmežošanas nosakām NĪLM - Neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (kods 0600) un viena zemes vienība paredzēta piebraukšanas nodrošināšanai atdalāmajām zemes vienībām, ar zemes izmantošanu – Transporta infrastruktūras teritorijas (TR), NĪLM - Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (0201), pēc zemes atmežošanas nosakām NĪLM - Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101).

Piebraukšana projektētajām zemes vienībām paredzēta no pašvaldības ielas - Lielās zaļās ielas atzara un tālāk pa jaunveidojamām ielām – projektējamo ielu “A” (D kategorijas iela) un projektējamo ielu “B” (skatīt „Transporta kustības shēmu”).

Ropažu novada dome 2024. gada 6. martā pieņēma lēmumu Nr. 3080 “Par detālplānojuma projekta zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai” (prot. Nr.90/2024, 2.§), ar kuru nodeva Detālplānojuma 1. redakciju publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

Paziņojums par publisko apspriešanu un publiskās apspriešanas sanākumi tika publicēts Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portālā [www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv), Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv), Ropažu novada pašvaldības informatīvais izdevums „Tēvzemīte” 2024. gada 09. aprīļa. Nr. 370. Paziņojumi kaimiņiem par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai nosūtīti 2024. gada 18. martā.

Publiskās apspriešanas laikā ar detālplānojuma materiāliem varēja iepazīties Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portālā [www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv) sadaļā “Teritorijas attīstības plānošana”.

Rakstiskus priekšlikumus bija iespējams iesniegt:

- nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: [novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv);
- nosūtot pa pastu Ropažu novada pašvaldībai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130;

- reģistrējoties Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portālā [www.geolatvija.lv](http://www.geolatvija.lv) sadaļā “Teritorijas attīstības plānošana” saitē “Iesniegt priekšlikumu”.

Informāciju par detālplānojuma risinājumiem, konsultāciju iespējām klātienē un publiskās apspriešanas pasākumiem bija iespējams saņemt:

- sazinoties ar detālplānojuma izstrādes vadītāju Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju Raiti Ķīģeli, e-pasts: [raitis.kigelis@ropazi.lv](mailto:raitis.kigelis@ropazi.lv), tālr. 29252289, 6780091.

- sazinoties ar detālplānojuma izstrādātāju SIA "Detālplānojumi SB", reģistrācijas numurs 40203081595, projekta vadītāju Sintiju Batkovski, e-pasts: ...

Detālplānojuma publiskā apspriešana notika no 2024. gada 09. aprīļa līdz 2024. gada 07. maijam. Publiskās apspriešanas sanāksme notika attālināti MS Teams platformā 2024. gada 29. aprīlī plkst. 17:30.

Detālplānojuma publiskās apspriešanas gaitā saņemti pozitīvi pieci institūciju atzinumi. SIA "Gaso", PSIA "Garkalnes inženiertīkli", Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi un Dabas aizsardzības pārvalde nosacījumus un atzinumus nesniedza.

Detālplānojuma publiskās apspriešanas gaitā saņemti 2 fizisku personu priekšlikumi (pašvaldībā reģistrēti ar Nr. RN/2024/4.1-1/2304 un RN/2024/4.1-1/2364). Priekšlikumu iesniedzēji ir Detālplānojuma teritorijas pieguļošo zemju īpašnieki. Priekšlikumi ietver izmaiņas sarkano līniju izvietojumā un meliorācijas risinājumiem. Ir daļēji ņemti vērā sniegtie priekšlikumi un sniegta atbildes vēstule (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.2-1/744). Atbilstoši priekšlikumiem Grafiskās daļas kartēs precizēts plānotās brauktuves, gājēju ietves un inženiertīklu novietojums pie Projektējamās ielas "A" un Lielās zaļās ielas krustojuma. Ziņojums par publiskās apspriešanas rezultātiem publicēts [https://geolatvija.lv/geo/tapis?documents=open#document\\_26836](https://geolatvija.lv/geo/tapis?documents=open#document_26836) sadaļā Lēmumi un ziņojumi.

Minētie nepieciešamie precizējumi ir nebūtiski, neietekmē detālplānojuma risinājumu un neskar citu personu tiesiskās intereses, tādēļ nav nepieciešams izstrādāt pilnveidoto detālplānojuma redakciju.

Detālplānojuma izstrādes vadītājs  
Ropažu novada pašvaldības  
teritorijas plānotājs  
10.06.2024

Raitis Ķīgelis

#### Saņemto atzinumu apkopojums

Nr. p.k.	Atzinumu izdevēja institūcija, datums un reģistrācijas numurs.	Atzinums un/vai priekšlikums	Atzīme par priekšlikuma vērā ņemšanu vai noraidīšanu
1.	Valsts Vides dienests, Atļauju pārvalde 15.04.2024. Nr.11.2/AP/4263/2024	Dienests, izvērtējot detālplānojuma redakcijas projektu, kas ievietots vietnē <a href="https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_26836#nozoom">https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_26836#nozoom</a> , secina, ka izstrādātā detālplānojuma redakcija atbilst 2023. gada 19. maija nosacījumu Nr.11.2/AP/5965/2023 prasībām.	-
2.	Veselības inspekcija 03.04.2024. Nr.2.4.5.-6/48	Slēdziens: Detālplānojuma projekta risinājums Ropažu novadā, Garkalnes pagastā, Kalnu ielā 17 (kadastra Nr. 80600041516) atbilst higiēnas prasībām.	-

3.	VAS „Latvijas valsts ceļi” 28.03.2024. Nr.4.3 / 5778	VSIA "Latvijas Valsts ceļi" Rīgas reģionālā nodaļa izvērtēja iesniegto "Detālplānojums nekustamajam īpašumam Kalnu iela 17, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, zemes vienības kadastra apzīmējums 80600041516" gala redakciju un neiebilst projekta risinājumam. Detālplānojuma pievedceļu un apbūves būvprojektus izstrādāt un saskaņot atsevišķi. Jaunveidojamai ielai "B" noteikt kategoriju, saskaņā ar pašvaldības teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.	-
4.	AS „Sadales tīkls” 10.04.2024 Nr.309020-22/P-117730	AS "Sadales tīkls" saskaņo projektu "Atzinums Detālplānojumam, Kalnu iela 17, Garkalne".	-
5.	SIA „Tet” 12.04.2024. Nr. PN-301167	SIA „Tet” nav iebildumu pret detālplānojuma SIA „Detālplānojumi SB” izstrādāto 1.0 redakciju.	-

Pielikums Nr.2  
Ropažu novada pašvaldības  
27.06.2024. lēmumam Nr.3336  
(prot. Nr. 97/2024)

### **Detālplānojuma zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā īstenošanas nosacījumi**

Detālplānojuma īstenošanas nosacījumi:

1. Detālplānojuma plānoto ielu būvprojektu izstrāde, paredzot piebraukšanas iespēju katrai jaunveidojamai zemes vienībai, un sarkano līniju reģistrēšana normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
2. Inženiertīklu būvprojektu izstrāde;
3. Meliorācijas sistēmas būvprojektu izstrāde;
4. Ielu apgaismojuma, elektroapgādes un meliorācijas sistēmas izbūve atbilstoši būvprojektiem, projektēto ielu izbūve;
5. Ēku būvdarbi var tikt uzsākti pēc iepriekš minētajos punktos paredzēto būvdarbu pabeigšanas un būvobjektu nodošanas ekspluatācijā.
6. Detālplānojumu īsteno saskaņā ar Administratīvo līgumu, kas tiek noslēgts starp Ropažu novada pašvaldību un detālplānojuma izstrādes ierosinātāju.

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3337  
(prot. Nr.97/2024,5.§)

**Par detālplānojuma nekustamos īpašumos Līgo iela 2 un Līgo iela 6, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu un detālplānojuma izstrādes līguma slēgšanu**

Ropažu novada pašvaldībā (*turpmāk* – Pašvaldība) 18.04.2024. saņemts nekustamo īpašumu Līgo iela 2 (kadastra Nr.8096 003 0112) un Līgo iela 6 (kadastra Nr.8096 003 0833), Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā īpašnieku iesniegums (reģistrēts pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2024/4.1-1/2242) (*turpmāk* – Iesniegums 1) ar lūgumu pagarināt derīguma termiņu detālplānojuma darba uzdevumam un mainīt detālplānojuma izstrādātāju, slēdzot jaunu izstrādes līgumu.

Detālplānojuma izstrāde uzsākta pamatojoties uz 08.01.2020. Stopiņu novada domes pieņemto lēmumu “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Līgo iela 2, Ulbroka, Stopiņu nov.” (sēdes protokols Nr.68, 2.6.punkts) (*turpmāk* – Lēmums). Lēmuma pielikumā apstiprināts darba uzdevums Nr.19-08.

Stopiņu novada dome 08.07.2020. pieņēma lēmumu “Par detālplānojumu īpašumam Līgo iela 2, Ulbroka, Stopiņu novads, paplašinot detālplānojuma izstrādes teritoriju un papildinot detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu Nr.19-08” (sēdes protokols Nr.86, 3.1.punkts) (*turpmāk* – Lēmums 2). Lēmumā 2 nolemts, ka darba uzdevuma Nr.19-08 derīguma termiņš netiek mainīts, t.i. 2 (divi) gadi no izdošanas brīža (08.01.2020.). Darba uzdevuma derīguma termiņš ir 2 gadi, kurš šobrīd ir beidzies.

Stopiņu novada dome 20.07.2022. pieņēma lēmumu “Par detālplānojuma nekustamos īpašumos Līgo iela 2 un Līgo iela 6, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu” (sēdes protokols Nr. 43/2022,6.§) (*turpmāk* – Lēmums 3). Lēmumā 3 nolemts pagarināt darba uzdevuma Nr.19-08 detālplānojuma izstrādei nekustamiem īpašumiem Līgo iela 2 un Līgo iela 6, Ulbrokā, Stopiņu pag., Ropažu nov., kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 08.01.2020. sēdes lēmumu, protokols Nr.68, 2.6.punkts, derīguma termiņu uz diviem gadiem (līdz 20.07.2024.).

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 103.punkts nosaka, ka detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi. Ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata ir izdots darba uzdevums, pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.

Uz lēmuma pieņemšanas brīdi visi īpašnieki rakstiski ir piekrituši lūgumam pagarināt darba uzdevuma derīguma termiņu. Iesniegumā īpašnieki informē, ka detālplānojumu pārtrauc izstrādāt SIA “Azimuts inženierizpēte” un turpinās SIA “Arhitekta Edgara Bērziņa birojs”, kā arī mainījušies nekustamo īpašumu īpašnieki, kas ir pamats jauna detālplānojuma izstrādes līguma slēgšanai ar īpašniekiem. Citi faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata tika apstiprināts Darba uzdevums Nr.19-08 detālplānojuma izstrādei īpašumiem Līgo iela 2 un Līgo iela 6, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā nav mainījušies.

Nemot vērā iepriekš minēto un to, ka darbs pie detālplānojuma projekta izstrādes turpinās, ir iespējams pagarināt ar Stopiņu novada domes 08.07.2020. lēmumu “Par detālplānojumu īpašumam Līgo iela 2, Ulbroka, Stopiņu novads, paplašinot detālplānojuma izstrādes teritoriju un papildinot detālplānojuma izstrādes darba

uzdevumu Nr.19-08” (sēdes protokols Nr.86, 3.1.punkts) apstiprināto Darba uzdevuma Nr.19-08 derīguma termiņu.

Pamatojoties uz “Pašvaldību likuma” 4.panta 1.daļas 15.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.3., 96., 98., 99., 102., 103., 116.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Pagarināt Darba uzdevuma Nr.19-08 detālplānojuma izstrādei nekustamiem īpašumiem Līgo iela 2 un Līgo iela 6, Ulbrokā, Stopiņu pag., Ropažu nov., kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 08.01.2020. sēdes lēmumu, protokols Nr.68, 2.6.punkts, derīguma termiņu uz diviem gadiem (līdz 26.07.2026.).
2. Apstiprināt par detālplānojuma īpašumiem Līgo iela 2 un Līgo iela 6, Ulbrokā, Stopiņu pag., Ropažu nov. izstrādes vadītāju Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju Leldi Vītoli.
3. Noslēgt ar Īpašuma Līgo iela 2 un Īpašuma Līgo iela 6, Ulbroka, īpašniekiem - detālplānojuma ierosinātajiem līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu saskaņā ar pievienoto līguma projektu (1.pielikums) ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad lēmums kļuvis neapstrīdams.
4. Lēmums zaudē spēku, ja:
  - 4.1. detālplānojuma ierosinātais nenoslēdz līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu lēmuma 3.punktā noteiktajā termiņā;
  - 4.2. līdz darba uzdevuma derīguma termiņa beigām detālplānojums nav izstrādāts vai nav pieņemts lēmums par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.
5. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

*Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8.panta otro daļu dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments.*

*Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3338  
(prot. Nr.97/2024,6.§)

**Par Stopiņu novada domes saistošo noteikumu Nr. 47/dp “Detālplānojuma Rīgas rajona Stopiņu novada nekustamajam īpašumam “Zemzari” (kadastra Nr. 80960031150), grafiskā daļa un tā teritorijas izmantošanas un apbūves**

**noteikumi” atcelšanu daļā par zemes vienību Zemzaru iela 2, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1325**

Ropažu novada pašvaldības dome, izskatot Ropažu novada pašvaldībā 16.02.2024. saņemto fiziskas personas iesniegumu (reģistrēts pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2024/4.1-1/1406) ar lūgumu rast iespēju zemes vienībā Zemzaru iela 2, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1325, kas ietilpst detālplānojuma “Zemzari” teritorijā, atcelt detālplānojumu, lai piemērotu Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma izmantošanas un apbūves noteikumus, konstatē:

Stopiņu novada pašvaldības dome 31.10.2007. pieņēma lēmumu (protokols Nr.69, 2.2.punkts) par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Zemzari”, kadastra nr. 8096 003 1338 apstiprināšanu, apstiprinot Stopiņu novada domes saistošos noteikumus Nr. 47/dp “Detālplānojuma Rīgas rajona Stopiņu novada nekustamajam īpašumam “Zemzari” (kadastra Nr. 80960031150), grafiskā daļa un tā teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – Detālplānojums). Detālplānojums ir spēkā un zemes vienību izmantošana veicama atbilstoši Detālplānojumam.

Atbilstoši Detālplānojumam, zemes vienības Zemzaru ielas 2, kadastra apzīmējums 8096 003 1325, funkcionālais zonējums ir Savrupmāju dzīvojamās apbūves teritorija (DzS). Savrupmāju dzīvojamās apbūves teritorijā (DzS) atļauts izvietot savrupmāju, dvīņu māju, saimniecības ēku un izmantot zemes vienību individuālajam darbam. Kā palīgizmantošanu atļauts izvietot dzīvokli.

Ropažu novada būvvalde 17.03.2015. ir izdevusi būvatļauju dzīvojamajai mājai un saimniecības ēkai zemes vienībā Zemzaru iela 2, kadastra apzīmējums 8096 003 1325. Projektēšanas nosacījumu izpildes datums ir 08.07.2021.

Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma grozījumos (Ropažu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 62/22 “Par Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma grozījumu grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”, īstenošana uzsākta no 13.04.2023.) zemes vienībai Zemzaru iela 2, kadastra apzīmējums 8096 003 1325, noteikts funkcionālais zonējums Savrupmāju apbūves teritorija (DzS).

Ņemot vērā nekustamā īpašuma īpašnieka uzsākto būvniecības ieceri zemes vienībā Zemzaru ielā 2, kur konstatētas neatbilstības prasībai par 6m būvplaidi, izbūvējot ēku 5,5m attālumā no ielas, un to, ka atceļot Detālplānojumu daļā, zemes vienības turpmākā izmantošana un apbūve notiktu atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma grozījumu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, nepieciešams noskaidrot blakus esošo zemes vienību īpašnieku viedokļus par saņemto priekšlikumu.

Ropažu novada pašvaldības dome 20.03.2024. pieņēma lēmumu Nr. 3110 “Par viedokļa noskaidrošanu detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Zemzari", Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, kad. Nr. 8096 003 1150, atcelšanai daļā” (prot. Nr.91/2024, 7.§), lai noskaidrotu kaimiņu viedokli par ieceri atcelt Detālplānojumu daļā.

Ievērojot iepriekš minēto, tika nosūtītas trīs (3) vēstules fiziskām personām ar lūgumu sniegt priekšlikumus, viedokļus par Detālplānojuma atcelšanu daļā zemes vienībā Zemzaru iela 2, kadastra apzīmējums 8096 003 1325. Sagatavotajās vēstulēs tika lūgts sniegt atbildi līdz 17.04.2024.

Līdz 13.06.2024. Pašvaldībā saņemtas divas (2) atbildes no Detālplānojuma kaimiņu nekustamo īpašumu īpašniekiem. Augstāk minētie kaimiņi neiebilst

Detālplānojuma atcelšanai daļā, zemes vienībā Zemzaru ielā 2, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā.

Pašvaldība atkārtoti sazinājās ar trešo kaimiņu, kas nebija sniedzis atbildi, ar lūgumu sniegt priekšlikumus, viedokļus par Detālplānojuma atcelšanu daļā zemes vienībā Zemzaru iela 2, kadastra apzīmējums 8096 003 1325, līdz 10.06.2024. Atbilde netika saņemta.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta 1. punktu, 44. panta pirmo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un trešo daļu, 29.pantu Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. 29/24 “Par Stopiņu novada domes saistošo noteikumu Nr. 47/dp “Detālplānojuma Rīgas rajona Stopiņu novada nekustamajam īpašumam “Zemzari” (kadastra Nr. 80960031150), grafiskā daļa un tā teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” atcelšanu daļā par zemes vienību Zemzaru iela 2, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1325.
2. Atbildīgais par lēmuma izpildi Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departaments.

*Lēmums un saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc paziņojuma publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.*

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2024. gada 27. jūnijā

**Nr. 29/24**

Apstiprināti ar Ropažu novada pašvaldības domes  
27.06.2024. sēdes lēmumu Nr.3338 (protokols Nr.97/2024)

**Par Stopiņu novada domes saistošo noteikumu Nr. 47/dp “Detālplānojuma Rīgas rajona Stopiņu novada nekustamam īpašumam “Zemzari” (kadastra Nr. 8096 003 1150), grafiskā daļa un tā teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” atcelšanu zemes vienībā Zemzaru iela 2, Ulbroka, Stopiņu pag., Ropažu nov., ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1325**

Izdoti saskaņā ar  
Teritorijas attīstības plānošanas likuma  
Izdoti saskaņā ar “Pašvaldību likuma” 10. panta 1. punktu, 44. panta pirmo daļu,  
“Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 12. panta trešo daļu un 29. pantu

Ar šiem saistošajiem noteikumiem tiek atcelti Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr. 47/dp “Detālplānojuma Rīgas rajona Stopiņu novada nekustamam īpašumam “Zemzari” (kadastra Nr. 8096 003 1150), grafiskā daļa un tā teritorijas

izmantošanas un apbūves noteikumi” daļā - zemes vienībā Zemzaru iela 2, ar kadastra apzīmējumu 8096 003 1325.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3339  
(prot. Nr.97/2024,  
7.§)

**Par grozījumiem 09.02.2022. lēmumā Nr. 694 (prot. Nr.28/2022,5.§) “Par detālplānojuma nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-005-0002 Garkalnes pagasta lauku teritorijā, Ropažu novadā izstrādes uzsākšanu”**

Ropažu novada pašvaldības dome konstatē:

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 02.12.2021. un 16.12.2021. tika saņemts iesniegums (reģistrēti pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2021/4.1-1/2614 un Nr. RN/2021/4.1-2/2764) no nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80600050002, Garkalnes pagasta lauku teritorija, Ropažu novads, īpašniekiem, fiziskas personas un SIA “GLISE” prokūrista, reģistrācijas numurs 50103307251, (turpmāk – Ierosinātājs) ar lūgumu atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi ar mērķi sadalīt minēto zemes vienību, lai plānotu privātmāju apbūvi.

Pašvaldības dome 09.02.2022. pieņēma lēmumu Nr. 694 “Par detālplānojuma nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-005-0002 Garkalnes pagasta lauku teritorijā, Ropažu novadā izstrādes uzsākšanu” (prot. Nr.28/2022,5.§) (turpmāk – Lēmums), atļaujot uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600050002, Garkalnes pagasta lauku teritorija, Ropažu novads (turpmāk – Detālplānojums), un apstiprinot tā darba uzdevumu. Lēmuma pieņemšanas brīdī spēkā bija 06.12.2011. Ministru kabineta noteikumi Nr.930 “Dabas lieguma “Garkalnes meži” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”, kuru 1. pielikuma grafiskajā materiālā bija definēts, ka nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80600050002 atrodas dabas lieguma “Garkalnes meži” neitrālajā zonā. Šo noteikumu 33. punktā bija noteikts, ka “zemesgabalu sadalīšana un jauna būvniecība neitrālajā zonā pieļaujama atbilstoši detālplānojumam un stratēģiskajam ietekmes uz vidi novērtējumam, ja saņemts pozitīvs Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmi uz Eiropas nozīmes aizsargājamo dabas teritoriju (Natura 2000).”.

Pēc Lēmuma spēkā stāšanās, Ierosinātājs uzsāka institūciju nosacījumu pieprasīšanu un Detālplānojuma izstrādi, tomēr lūgumu par detālplānojuma finansēšanu un izstrādi ar Pašvaldību nenoslēdza.



21.06.2022. tika pieņemti jauni Ministru kabineta noteikumi Nr. 358 “Dabas lieguma “Garkalnes meži” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi” (prot. Nr. 33 25. §), kuru 1. pielikuma grafiskajā materiālā ir definēts, ka nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80600050002 atrodas dabas lieguma “Garkalnes meži” neitrālajā zonā. Šo noteikumu 31. punktā arī ir noteikts, ka *“zemes vienību sadale un jaunu būvju būvniecība neitrālajā zonā pieļaujama atbilstoši detālplānojumam un tā stratēģiskajam ietekmes uz vidi novērtējumam, ja saņemts pozitīvs Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmi uz Eiropas nozīmes aizsargājamo dabas teritoriju (Natura 2000)”*.

14.10.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 102.<sup>1</sup> punktā ir minēts, ka *“pēc nosacījumu saņemšanas no institūcijām pašvaldība izvērtē un, ja nepieciešams, precizē detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu”*. Savukārt šo pašu noteikumu 103. punktā noteikts, ka *“detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi. Ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata ir izdots darba uzdevums, pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.”* Atbilstoši Pašvaldība 19.04.2024. Ierosinātajam nosūtīja atgādinājuma vēstuli “Par detālplānojuma darba uzdevuma termiņa beigām” (reģistrēta pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2024/4.2-2/712).

Pašvaldībā 22.04.2024. tika saņemts Ierosinātāja iesniegums (reģistrēti pašvaldības lietvedības sistēmā ar Nr. RN/2024/4.1-2/1999) ar lūgumu pagarināt ar Lēmumu apstiprināto darba uzdevumu Detālplānojuma izstrādei, tam pievienojot saņemto institūciju nosacījumus.

Ņemot vērā minēto, tika konstatēts, ka ir nepieciešams grozīt Lēmuma pielikuma “DARBA UZDEVUMS Detālplānojuma nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-005-0002 Garkalnes pagasta lauku teritorijā, Ropažu novadā izstrādei” 1. sadaļu, precizējot šobrīd spēkā esošo normatīvo regulējumu, kā arī Lēmuma pielikumu “Līgums Nr. GND/2022/2-20/\_\_\_\_\_ par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu”, to izsakot jaunā redakcijā (1.pielikums).

Izskatot Ierosinātāja iesniegumu un ar lietu saistītos apstākļus, secināts, ka citi faktiskie un tiesiskie apstākļi nav mainījušies, un ņemot vērā, ka darbs pie Detālplānojuma projekta turpinās, ir iespējams pagarināt ar Lēmumu apstiprinātā darba uzdevuma derīguma termiņu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 96., 98., 99., 102., 102.<sup>1</sup> un 103. punktu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Noteikt ar Ropažu novada pašvaldības domes 09.02.2022. lēmumu Nr. 694 “Par detālplānojuma nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-005-0002 Garkalnes pagasta lauku teritorijā, Ropažu novadā izstrādes uzsākšanu” (prot. Nr.28/2022,5.§) (turpmāk – Lēmums) apstiprinātā darba uzdevuma detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600050002, Garkalnes pagasta lauku teritorija, Ropažu novads (turpmāk – Detālplānojums), derīguma termiņu divi gadi skaitot no dienas, kad lēmums kļuvis neapstrīdams;
2. Grozīt Lēmuma pielikuma “DARBA UZDEVUMS Detālplānojuma nekustamā īpašuma “Vārnas” sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-005-

0002 Garkalnes pagasta lauku teritorijā, Ropažu novadā izstrādei” 1. sadaļu ,  
izsakot to sekojošā redakcijā:

“1. Detālplānojumu izstrādā, pamatojoties uz:

- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
  - Aizsargjoslu likumu;
  - Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
  - Ministru kabineta 2013.gada 30.apriļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
  - Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 358 „Dabas lieguma “Garkalnes meži” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”;
  - Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra noteikumus Nr.50 “Vietvārdu informācijas noteikumi”;
  - Ministru kabineta 2016.gada 4.augusta noteikumus Nr.505 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”;
  - Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
  - Garkalnes novada teritorijas plānojumu;
  - citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.”
3. Grozīt Lēmuma pielikumu “Līgums Nr. GND/2022/2-20/\_\_\_\_\_ par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu”, izsakot to jaunā redakcijā (1.pielikums);
  4. Apstiprināt par Detālplānojuma izstrādes vadītāju Ropažu novada pašvaldības telpiskās attīstības plānotāju Annu Alvīne Vītolu;
  5. Noslēgt ar Detālplānojuma ierosinātajiem, fizisku personu un SIA “GLISE”, reģistrācijas numurs 50103307251, līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu (1.pielikums) ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no dienas, kad lēmums kļuvis neapstrīdams;
  6. Lēmums zaudē spēku, ja:
    - 6.1. Detālplānojuma ierosinātais nenoslēdz līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu lēmuma 4.punktā noteiktajā termiņā;
    - 6.2. līdz darba uzdevuma derīguma termiņa beigām Detālplānojums nav izstrādāts vai nav pieņemts lēmums par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu;
  7. Attīstības, īpašumu un investīciju departaments ir atbildīgs par lēmuma izpildi.

*Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.*

*Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.*

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3340  
(prot. Nr.97/2024,9.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Ropažu novadā” izdošanu**

[1] Ar 2022.gada 14.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.459 “Noteikumi par atbalstu dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena “Reģionālā politika” 3.1.1.4.i. investīcijas “Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai” ietvaros” (turpmāk – MK noteikumi Nr.459) tika apstiprināta zemas īres maksas mājokļu būvniecības atbalsta programma.

Atbalsta programmas mērķis ir dzīvojamo īres māju būvniecība ar mērķi veicināt būvniecības standartiem un energoefektivitātes prasībām atbilstošu zemas īres maksas mājokļu pieejamību māsaimniecībām, kas nevar atļauties mājokli uz tirgus nosacījumiem (MK noteikumu Nr.459 3.punkts).

Viens no atbalsta aizdevuma un kapitāla atlaides veidā saņemšanas nosacījumiem nekustamā īpašuma attīstītājiem ir pašvaldības saistošo noteikumu kopijas, kas nosaka MK noteikumu Nr.459 ietvaros finansēto dzīvojamo īres māju īrnieku reģistrēšanu rindā, iesniegšana akciju sabiedrībā “Attīstības finanšu institūcija Altum” (turpmāk – sabiedrība “Altum”).

MK noteikumu Nr.459 2.5.apakšpunkts nosaka, ka nekustamā īpašuma attīstītājs ir komercsabiedrība, kooperatīvā sabiedrība, publiskas personas kontrolēta kapitālsabiedrība vai publiski privātā kapitālsabiedrība, kas ar pašvaldību noslēgusi pilnvarojuma līgumu, ar kuru tai tiek uzticēts sniegt vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu, ko nodrošina ar sabiedrības "Altum" atbalstu.

MK noteikumu Nr.459 35.4. apakšpunkts un 36. punkts nosaka, ka zemas īres mājokļa īres rindas veidošanu regulē pašvaldības saistošie noteikumi. MK noteikumu Nr.459 35.punktā ir noteikti māsaimniecību atbilstības kritēriji un attiecīgi noteikta māsaimniecību mērķa grupa, kurai ir tiesības pretendēt uz zemas īres maksas mājokli saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu regulējumu.

Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek reģistrētas māsaimniecības zemas īres mājokļu izīrēšanas reģistrā Ropažu novada pašvaldībā.

[2] Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumus vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu un MK noteikumu Nr.459 35.4. apakšpunktu un 36. punktu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Izdot saistošos noteikumus “Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Ropažu novadā” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai uz Latvijas Vēstnesi.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

5. Šo lēmumu izsniegt:
  - 5.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 5.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam;
  - 5.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 5.4. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 27.jūnija

**Nr. 30/24**

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes 27.06.2024.  
sēdes lēmumu Nr.3340  
(prot. Nr.97/2024)*

### **Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Ropažu novadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Pašvaldību likuma  
44.panta otro daļu*

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) noteic kārtību, kādā tiek reģistrētas mājāsaimniecības Zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas reģistrā (turpmāk – reģistrs) Ropažu novadā.
2. Noteikumi attiecas uz tādu mājokļu izīrēšanu, kas uzbūvēti atbalsta dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.1.4.i. investīcijas "Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai" ietvaros. Noteikumi neattiecas uz Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošajiem dzīvokļiem un uz pašvaldības sniedzamo palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.
3. Jautājumu par mājāsaimniecības reģistrēšanu reģistrā, atļauju nekustamā īpašuma attīstītājam ar mājāsaimniecību slēgt zemas īres maksas mājokļa īres līgumu, lēmumu par mājāsaimniecības izslēgšanu no reģistra izskata pašvaldības Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja (turpmāk – Dzīvokļu komiteja). Lēmumu pieņem Pašvaldības dome.
4. Nekustamā īpašuma nodaļa uztur atsevišķu Pašvaldības reģistru kooperatīvās sabiedrības biedru reģistrācijai, ja tiek saņemta attiecīga informācija no nekustamo īpašumu attīstītāja, kas ir kooperatīvā sabiedrība. Pašvaldība tādā gadījumā rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumiem Nr. 459 "Noteikumi par atbalstu dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas Savienības Atveseļošanas un

noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.1.4.i. investīcijas "Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai" ietvaros" (turpmāk – MK noteikumi Nr.459).

5. Reģistrā reģistrētās mājsaimniecības, pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, ir tiesīgas slēgt zemas īres maksas mājokļa īres līgumu ar nekustamā īpašuma attīstītāju par dzīvojamās telpas īri dzīvojamā īres mājā.
6. Reģistrā tiek reģistrētas mājsaimniecības, kuras atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 459 35. punktā noteiktajiem mājsaimniecību atbilstības kritērijiem un kuru īpašumā nav citas dzīvojamās telpas Ropažu novadā.
7. Mājsaimniecību atbilstība reģistrēšanai reģistrā tiek pārbaudīta Ministru kabineta noteikumu Nr. 459 37. punktā noteiktajā kārtībā.
8. Reģistrā ir divas grupas:
  - 8.1. "Prioritārā grupa", kurā iekļauj noteikumu 10. punktā norādītās mājsaimniecības;
  - 8.2. "Vispārējā grupa", kurā iekļauj pārējās mājsaimniecības.
9. Mājsaimniecības tiek reģistrētas hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma un visu tam pievienojamo dokumentu saņemšanas datuma. Reģistra uzturēšanu veic pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļa (turpmāk – Nekustamā īpašuma nodaļa).
10. Pašvaldības reģistrā prioritārā kārtībā tiek reģistrētas mājsaimniecības:
  - 10.1. vismaz viena no mājsaimniecībā dzīvojošajām personām ir nodarbināta Ropažu novada teritorijā un veic ar pašvaldības funkciju izpildi saistītus uzdevumus pašvaldības iestādē vai institūcijā (t.s., izglītības iestādēs, sabiedrībās ar ierobežotu atbildību un aģentūrās), vai primārā veselības aprūpē;
  - 10.2. mājsaimniecība, kurā dzīvo persona ar 1., 2. vai 3. grupas invaliditāti;
  - 10.3. mājsaimniecība, kurā dzīvo un kuras apgādībā ir trīs un vairāk bērni vecumā līdz 18 gadiem, vai līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību;
  - 10.4. vismaz viena no mājsaimniecībā dzīvojošajām personām ir nodarbināta tādās uzņēmējdarbības nozarēs, kā ražošana, pārtikas apstrāde, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
11. Lai pieņemtu lēmumu par mājsaimniecības reģistrēšanu pašvaldības reģistra rindā, mājsaimniecība Nekustamā īpašuma nodaļā iesniedz šādu informāciju un dokumentus:
  - 11.1. visu mājsaimniecībā ietilpstošo pilngadīgo personu parakstītu iesniegumu (pielikumā), norādot visu mājsaimniecības personu (kuras dzīvo kopā) vārdus, uzvārdus un personas kodus;
  - 11.2. informāciju, ka mājsaimniecība atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., un 35.3. apakšpunkta nosacījumiem, un cik istabu dzīvokli vēlas īrēt;
  - 11.3. kontaktinformāciju saziņai;
  - 11.4. apliecinājumu, ka personai un mājsaimniecībā ietilpstošajām pilngadīgajām personām pašvaldības teritorijā nav īpašumā vai valdījumā esošas dzīvošanai derīgas (piemērotas) dzīvojamās telpas;
  - 11.5. apliecinājumu, ka mājsaimniecībai ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai papildus citu pamatvajadzību apmierināšanai veiktu maksājumus par dzīvojamās telpas īri un ar to saistītiem maksājumiem;

- 11.6. Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņu par mājsaimniecības iepriekšējā taksācijas gadā kopējiem mēneša bruto vidējiem ienākumiem, par kuriem maksāts iedzīvotāju nodoklis.
12. Mājsaimniecības iesniegtais iesniegums tiek izskatīts un Pašvaldības domes lēmums tiek pieņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
13. Pēc saņemtās informācijas un dokumentiem Nekustamā īpašuma nodaļa virza izskatīšanai pašvaldības Dzīvokļu komitejai lēmuma projektu par mājsaimniecības reģistrēšanu pašvaldības reģistra rindā.
14. Pašvaldības Dzīvokļu komitejai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lēmumu projektu sagatavošanai.
15. Pašvaldības Dzīvokļu komiteja virza izskatīšanai Pašvaldības domes sēdē lēmumus par:
  - 15.1. mājsaimniecības reģistrēšanu pašvaldības reģistra rindā;
  - 15.2. atteikumu reģistrēt mājsaimniecību pašvaldības reģistra rindā;
  - 15.3. atļauju nekustamā īpašuma attīstītājam ar mājsaimniecību slēgt zemas īres mājokļa īres līgumu;
  - 15.4. atteikumu līguma slēgšanai zemas īres mājokļa īrei;
  - 15.5. mājsaimniecības izslēgšanu no pašvaldības reģistra rindas;
  - 15.6. mājsaimniecības pārceļšanu vispārējā rindā pašvaldības reģistrā ar reģistrēšanas sākotnējo datumu, mainoties faktiskajiem apstākļiem mājsaimniecības statusā.
16. Pašvaldības dome izslēdz mājsaimniecību no pašvaldības reģistra rindas, ja:
  - 16.1. saņemts mājsaimniecības iesniegums par izslēgšanu no pašvaldības reģistra rindas;
  - 16.2. datu aktualizēšanas procesā konstatēts, ka mājsaimniecība neatbilst prasībām īrēt zemas īres mājokli;
  - 16.3. mājsaimniecība ir atteikusies no vismaz diviem zemas īres mājokļa piedāvājumiem vai nav sniegusi atbildi uz tiem divu nedēļu laikā pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā mājsaimniecībai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto zemas īres mājokli;
  - 16.4. mājsaimniecība nekustamā īpašuma attīstītāja vai tā izvēlēta dzīvojamās mājas pārvaldnieka noteiktajā termiņā nav noslēgusi īres līgumu.
17. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā saistošo noteikumu 15. un 16. punkta kārtībā pieņemto lēmumu nosūta mājsaimniecībai un nekustamā īpašuma attīstītājam vai tā izvēlētam dzīvojamās īres mājas pārvaldniekam.
18. Nekustamā īpašuma attīstītājam vai tā izvēlētam dzīvojamās mājas pārvaldniekam ir pienākums nekavējoties, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstveidā informēt Nekustamā īpašuma nodaļu par īres līguma noslēgšanu vai nenoslēgšanu noteiktajā termiņā, kā arī līguma izbeigšanu.
19. Iesniegumu pieņemšana reģistrēšanai zemas īres mājokļa rindā tiek uzsākta, kad saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 459 nekustamā īpašuma attīstītājam tiek akceptēts projekts, par ko informācija tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).
20. Iesniegumu pieņemšana reģistrēšanai Pašvaldības reģistrā tiek apturēta ar Pašvaldības domes lēmumu, par ko informācija tiek ievietota Pašvaldības

tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv), ja Pašvaldībā nav pieejami dzīvokļi zemas īres mājokļos.

21. Ja kāds no mājsaimniecības locekļiem ir Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, personai ir pienākums mēneša laikā pēc tam, kad šo noteikumu noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, izbeigt dzīvojamās telpas īres līgumu ar Pašvaldību.
22. Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

Pielikums  
Ropažu novada pašvaldības domes  
saistošajiem noteikumiem Nr. 30/24  
“Par zemas īres maksas mājokļu  
izīrēšanas kārtību Ropažu novadā”

Ropažu novada pašvaldībai

---

(vārds, uzvārds) (personas kods)

---

(deklarētā dzīvesvieta)

Kontaktinformācija saziņai (persona ar kuru pašvaldība sazināsies):

---

(adrese, e-adrese, e-pasta adrese, tālrunis)

### Iesniegums

Lūdzu reģistrēt zemas īres mājokļu reģistrā mājsaimniecību:

---

*(norādīt mājsaimniecībā dzīvojošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*

---

*(norādīt mājsaimniecībā dzīvojošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*

---

---

*(norādīt mājsaimniecībā dzīvojošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*

---

*(norādīt mājsaimniecībā dzīvojošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*

---

*(norādīt mājsaimniecībā dzīvojošās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*

Apliecinu, ka mājsaimniecība atbilst MK noteikumu Nr. 459 35.1., 35.2., un 35.3. apakšpunkta nosacījumiem

Apliecinu, ka mājsaimniecībā ietilpstošajām pilngadīgajām personām Ropažu novada pašvaldības teritorijā nav īpašumā vai valdījumā esošas dzīvošanai derīgas (piemērotas) dzīvojamās telpas

Apliecinu, ka mājsaimniecībai ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai papildus citu pamatvajadzību apmierināšanai veiktu maksu par dzīvojamās telpas īri un ar tās lietošanu saistītajiem pakalpojumiem

Vēlamo istabu skaits – \_\_\_\_\_ .

Apliecinu, ka augstāk minētā informācija ir pilnīga un patiesa.

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ropazi.lv/>

Piekrītu, ka pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt iesniegto informāciju, izmantojot pašvaldības rīcībā esošo informāciju, tostarp veikt pārbaudi pašvaldības un valsts datu reģistros lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā apjomā, kā arī pieprasīt ziņas no juridiskām un fiziskām personām, lai pārlicinātos par iesniegumā norādītās informācijas atbilstību.

Piekrītu mājsaimniecībā dzīvojošo personu datu nodošanai nekustamā īpašuma attīstītājam vai dzīvojamās mājas apsaimniekotājam saziņai un īres līguma slēgšanai.

Pielikumā:

1. Valsts ieņēmumu dienesta vai līdzvērtīgas ārvalstu nodokļu administrācijas izziņa par iepriekšējā taksācijas gadā vidējiem bruto ienākumiem, par kuriem maksāts iedzīvotāju ienākumu nodoklis (norādīt iestādi):

Valsts ieņēmumu dienests



Cita  
iestāde

\_\_\_\_\_

datums

\_\_\_\_\_

paraksts

**Paskaidrojuma raksts**  
**Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 27.jūnija saistošajiem**  
**noteikumiem Nr. 30/24**  
**“Par zemas īres maksas mājokļu izīrēšanas kārtību Ropažu novadā”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b>	<p>1.1. Ar 2022.gada 14.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.459 “Noteikumi par atbalstu dzīvojamo īres māju būvniecībai Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena “Reģionālā politika” 3.1.1.4.i. investīcijas “Finansēšanas fonda izveide zemas īres mājokļu būvniecībai” ietvaros” (turpmāk – MK noteikumi Nr.459) tika apstiprināta zemas īres maksas mājokļu būvniecības atbalsta programma.</p> <p>1.2. Atbalsta programmas mērķis ir dzīvojamo īres māju būvniecība ar mērķi veicināt būvniecības standartiem un energoefektivitātes prasībām atbilstošu zemas īres maksas mājokļu pieejamību mājāsaimniecībām, kas nevar atļauties mājokli uz tirgus nosacījumiem (MK noteikumu Nr.459 3.punkts).</p> <p>1.3. Viens no atbalsta aizdevuma un kapitāla atlaides veidā saņemšanas nosacījumiem nekustamā īpašuma attīstītājiem ir pašvaldības saistošo noteikumu kopijas, kas nosaka MK noteikumu Nr.459 ietvaros finansēto dzīvojamo īres māju īrnieku reģistrēšanu rindā, iesniegšana akciju sabiedrībā “Attīstības finanšu institūcija Altum” (turpmāk – sabiedrība “Altum”).</p> <p>1.4. MK noteikumu Nr.459 2.5.apakšpunkts nosaka, ka nekustamā īpašuma attīstītājs ir komercsabiedrība, kooperatīvā sabiedrība, publiskas personas kontrolēta kapitālsabiedrība vai publiski privātā</p>

	<p>kapitālsabiedrība, kas ar pašvaldību noslēgusi pilnvarojuma līgumu, ar kuru tai tiek uzticēts sniegt vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu, ko nodrošina ar sabiedrības "Altum" atbalstu.</p> <p>1.5. MK noteikumu Nr.459 35.4. apakšpunkts un 36. punkts nosaka, ka zemas īres mājokļa īres rindas veidošanu regulē pašvaldības saistošie noteikumi.</p> <p>1.6. MK noteikumu Nr.459 35.punktā ir noteikti mājtsaimniecību atbilstības kritēriji un attiecīgi noteikta mājtsaimniecību mērķa grupa, kurai ir tiesības pretendēt uz zemas īres maksas mājokli saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu regulējumu.</p> <p>1.7. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek reģistrētas mājtsaimniecības zemas īres mājokļu izīrēšanas reģistrā Ropažu novada pašvaldībā.</p> <p>1.8. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai risinātu mājokļu pieejamību pašvaldībā.</p> <p>1.9. Šobrīd nav spēkā esoši Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi, kas regulētu zemas īres mājokļu īres rindas veidošanu.</p> <p>1.10. Saistošajiem noteikumiem nav alternatīvu, jo augstāk minētie noteikumi noteic, ka rindas veidošanas regulējumam pašvaldības izdod saistošos noteikumus.</p>
<p><b>2.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.2. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu - saistošo noteikumu īstenošanas rezultātā nav sagaidāms pašvaldības budžeta gada izdevumu palielinājums, jo ar šiem noteikumiem tiek noregulēta pieteikšanās kārtība zemas īres mājokļu izīrēšanai.</p> <p>2.3. Nav nepieciešami resursi jaunu institūciju vai darba vietu veidošanai.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.7. Saistošie noteikumi veicinās mājokļu pieejamību, kā arī iespējamu speciālistu piesaisti.</p> <p>3.8. Saistošajiem noteikumiem nav ietekme uz vidi, nav tiešas ietekmes uz iedzīvotāju veselību, bet tiks veicināta uzņēmējdarbības aktivitāte nekustamā īpašuma projektu attīstītāju starpā, kuri vēlēties iesaistīties zemas īres mājokļu būvniecības projektā.</p> <p>3.9. Saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa ir nekustamā īpašuma attīstītāji un personas, kuras vēlēties īrēt zemas īres mājokļus.</p> <p>3.10. Konkurence iespējama starp nekustamā īpašuma attīstītājiem, kuri vēlēties iesaistīties zemas īres mājokļu būvniecībā.</p>

<p><b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.4. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Attīstības, Īpašumu un Investīciju departamenta Nekustamā Īpašuma nodaļā.</p> <p>4.5. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē Pašvaldības dzīvojamo fondu.</p>
<p><b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.4. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Pašvaldības Attīstības, Īpašumu un Investīciju departamenta Nekustamā Īpašuma nodaļa, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p>
<p><b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p>
<p><b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.4. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>8.5. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 2024.gada 28.maija līdz 2024.gada 11.jūnijam. Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.</p>

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3341  
(prot.Nr.97/2024,10.§)

## Par Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģijas 2024.-2028. gadam apstiprināšanu

Saskaņā ar 21.12.2022. Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu Nr. 1877 (55/2022,49. §) "Par Ropažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2038. gadam un Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam apstiprināšanu" 17.05.2023. tika pieņemts Ropažu novada pašvaldības domes lēmums Nr. 2343 (prot. 66/2023,46.§) "Par Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta nozaru vidējā termiņa attīstības plāna 2023.-2028.gadam izstrādi" (turpmāk – Lēmums) atbilstoši izvirzītajam Darba uzdevumam, kurā, pamatojoties uz pašreizējās situācijas analīzi, pieejamo resursu un izglītības nozares novērtējumu, noteiktas vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums Ropažu novada izglītības nozares attīstības stratēģisko uzstādījumu īstenošanai.

15.11.2023. Ropažu novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr.2862 (prot. Nr.80/2023,24.§) "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 17.maija lēmumā Nr. 2343", nosakot, ka Ropažu novada vidējā termiņa nozaru Attīstības plānu 2023.-2028. gadam redakcija iesniedzama apstiprināšanai Ropažu novada pašvaldības domē līdz 2024.gada 25.maijam.

20.03.2024. Ropažu novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr.3104 (prot. Nr.91/2024, 1.§) "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 17.maija lēmumā Nr. 2343", mainot attīstības plānojuma nosaukumus uz – "Ropažu novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2024.-2028. gadam", "Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija 2024.-2028. gadam", un "Ropažu novada kultūras attīstības stratēģija 2024.-2028. gadam".

Savukārt saskaņā ar 15.05.2024. Ropažu novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu Nr. 3247 (prot. Nr. 94/2024,21§) "Par Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģijas 2024.-2028. gadam pirmās redakcijas apstiprināšanu un nodošanu publiskai apspriešanai" laika periodā no 2024.gada 17. maija līdz 2024.gada 17. jūnijam tika organizēta stratēģijas publiskā apspriešana un 05.06.2024. k/c "Ulbrokas Pērle" notika klātienē tikšanās ar iedzīvotājiem. Pēc 17.06.2024. tika veikts priekšlikumu apkopojums.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, savukārt 7. punktā ir noteikts- veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai. Minētā likuma 10.panta pirmās daļas 3.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir apstiprināt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, tostarp attīstības programmu un ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, turklāt minētā panta pirmās daļas 21.punkts noteic, ka tikai dome var pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Attīstības plānošanas sistēmas likuma 4.pants nosaka, ka attīstības plānošanas dokumentā izvirza mērķus un sasniedzamos rezultātus attiecīgā politikas jomā vai teritorijā, apraksta noskaidrotās problēmas un paredz to risinājumus, izvērtē šo risinājumu iespējamo ietekmi, kā arī plāno turpmāko politikas īstenošanai un rezultātu novērtēšanai nepieciešamo rīcību, 10.pants nosaka, ka pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts. Minētā likuma 11.panta piektā daļa nosaka, ka Ministru kabinets, ciktāl likumā nav paredzēts citādi, nosaka visu līmeņu, veidu un termiņu attīstības plānošanas dokumentus, tajos ietveramo saturu, to izstrādāšanas, apstiprināšanas, aktualizācijas, spēka zaudēšanas kārtību un darbības termiņu, kā arī attiecīgo pārskatu sniegšanas un sabiedrības līdzdalības kārtību, un sestā daļa nosaka, ka Ministru kabinets nosaka attīstības plānošanas dokumentu iespējamās ietekmes izvērtēšanas (izņemot stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu) kārtību, ciktāl likumā nav noteikts citādi.

Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.737 "Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi" 2.punkts nosaka, ka šos noteikumus piemēro attiecībā uz

attīstības plānošanas dokumentiem, kurus izstrādā valsts un pašvaldību institūcijas, 3.punkts nosaka, ka attīstības plānošanas dokumentus izstrādā Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantā noteiktajos gadījumos. Minēto noteikumu 5.punkts nosaka, ka 5. izstrādājot attīstības plānošanas dokumentus, ievēro normatīvos aktus, kas nosaka sabiedrības līdzdalības kārtību attīstības plānošanas procesā.

Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumu Nr.970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā" 6.punkts nosaka kādos attīstības plānošanas procesa posmos ir iespējama sabiedrības līdzdalība, 7.punkts nosaka kādos veidos sabiedrības pārstāvji var līdzdarboties attīstības plānošanā. Minēto noteikumu 10. punkts nosaka, ka publiskā apspriešana ir ar ārējo normatīvo aktu vai institūcijas noteikts laikposms, kurā sabiedrības pārstāvji sniedz savus iebildumus un priekšlikumus vai piedalās citās institūcijas organizētās sabiedrības līdzdalības aktivitātēs (piemēram, sabiedriskajās apspriedēs un sabiedriskās domas aptaujās). Institūcija, organizējot publisko apspriešanu nosaka publiskās apspriešanas laiku, ne īsāku par 30 dienām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Pašvaldību likuma 54.panta pirmā un trešā daļa nosaka, ka, lai veicinātu iedzīvotāju līdzdalību vietējas nozīmes jautājumu lemlēmšanā un ievērotu iedzīvotāju intereses, pašvaldība rīko publisko apspriešanu tās autonomās kompetences jautājumos. Publiskā apspriešana organizējama, ņemot vērā šajā likumā un citos likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzēto par sabiedrības līdzdalības kārtību pašvaldības attīstības plānošanas procesā. Izdevumus, kas saistīti ar publiskās apspriešanas organizēšanu, sedz no pašvaldības budžeta.

Ņemot vērā visu iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, 10.panta pirmās daļas 3. punktu un 21.punktu, 54.panta pirmo un trešo daļu, , Attīstības plānošanas sistēmas likuma 4.pantu, 10. un 11.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumus Nr.737 "Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi", Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumus Nr.970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā",  
**Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt "Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija 2024.–2028. gadam" (Pielikumā).
2. Sabiedrisko attiecību nodaļai ievietot paziņojumu par "Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija 2024.–2028. gadam" apstiprināšanu un nodrošināt dokumenta publisko pieejamību Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv);
3. Lēmuma izpildes kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 4.1.Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu;
  - 4.2.Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 4.3.Sabiedrisko attiecību nodaļu.

Pielikums:

"Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības stratēģija 2024.–2028. gadam"

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3342  
(prot.Nr.97/2024,11.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem” apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 9.marta saistošie noteikumi Nr.9/22 “Par valsts nodevu atvieglojumiem bāriņtiesas pakalpojumiem Ropažu novadā” nosaka atvieglojumu piemērošanas kārtību valsts nodevai par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem Ropažu novadā.

Ministru kabineta 2024.gada 16.janvāra sēdē tika pieņemti Ministru kabineta noteikumi Nr. 45 “Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 28. maija noteikumos Nr. 230 “Noteikumi par zvērinātu notāru amata vietām””. Saskaņā ar grozījumiem, ar 2024. gada 1. aprīli tiek izveidotas jaunas zvērināta notāra amata vietas, tajā skaitā, viena zvērināta notāra amata vieta Ropažu novadā.

Attiecīgi ar 2024. gada 1. aprīli Ropažu novada bāriņtiesas kompetencē vairs neietilpst Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteiktie uzdevumi, pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 2. panta otro daļu, līdz ar ko 2022.gada 9.marta Ropažu novada pašvaldības domes pieņemtie saistošie noteikumi par atvieglojumiem valsts nodevai par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem Ropažu novadā ir jāatzīst par spēku zaudējušiem.

Nēmot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par nodokļiem un nodevām" 3. panta trešo daļu un Bāriņtiesu likuma 79. panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome  
**NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ropažu novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc labvēlīga Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas (vai lemjošās daļas 4.punkta gadījumā) un šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
6. Šo lēmumu izsniegt:
  - 6.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 6.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 6.3. Ropažu novada Bāriņtiesas vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2024.gada 27.jūnijs  
Nr.31/24

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
27.06.2024. sēdes lēmumu Nr.3342  
(prot. Nr.97/2024 )*

### **Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
"Par nodokļiem un nodevām" 3. panta trešo daļu  
un Bāriņtiesu likuma 79. panta otro daļu*

Atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 9.marta saistošos noteikumus Nr.9/22 "Par valsts nodevu atvieglojumiem bāriņtiesas pakalpojumiem Ropažu novadā".

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

### **Paskaidrojuma raksts Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 27.jūnijs saistošajiem noteikumiem Nr.31/24 "Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem"**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b>	<p>1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis un nepieciešamības pamatojums – Ministru kabineta 2024.gada 16.janvāra sēdē tika pieņemti Ministru kabineta noteikumi Nr. 45 "Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 28. maija noteikumos Nr. 230 "Noteikumi par zvērinātu notāru amata vietām"". Saskaņā ar grozījumiem, ar 2024. gada 1. aprīli tiek izveidotas jaunas zvērināta notāra amata vietas, tajā skaitā, viena zvērināta notāra amata vieta Ropažu novadā.</p> <p>1.2. Attiecīgi ar 2024. gada 1. aprīli Ropažu novada bāriņtiesas kompetencē vairs neietilpst Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteiktie uzdevumi, pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 2. panta otro daļu, līdz ar ko 2022.gada 9.marta Ropažu novada pašvaldības domes pieņemtie saistošie noteikumi par</p>

	<p>atvieglotajiem valsts nodevai par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem Ropažu novadā ir jāatzīst par spēku zaudējušiem.</p>
<p><b>2.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.4. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par valsts nodevu atvieglotajiem bāriņtiesas pakalpojumiem Ropažu novadā 2023.gadā ar notariālo funkciju saistītais pakalpojums tika saņemts 909 reizes un valsts nodeva tika samaksāta 5 369,7 <i>euro</i> apmērā. Ņemot vērā minēto, provizoriskais samazinājums pašvaldības budžeta ieņēmumos varētu būt 5000 <i>euro</i> gadā.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.11. Sociālā ietekme – ņemot vērā, ka tiek atcelti atvieglotumi par bāriņtiesas pakalpojumiem un ar Ministru kabineta noteikumiem tiek noteikta viena zvērināta notāra amata vieta Ropažu novadā (notariāta funkciju izpildi turpmāk veic valsts, nevis pašvaldība), ir sagaidāma zināma sociālā ietekme noteiktām mērķa grupām. Taču vienlaikus Notariāta likuma 166. pants dod Latvijas Zvērinātu notāru padomei tiesības noteikt, kuras personas var tikt atbrīvotas no zvērināta notāra atlīdzības vai kurām šī atlīdzība samazināma un kādā apmērā. Tādējādi jau pašreiz ir paredzēti atvieglotumi un diferencēta pieeja dažādām sociālām grupām, proti, ir izstrādāta un darbojas kārtība, kā no zvērināta notāra amata atlīdzības var atbrīvot fizisku un juridisku personu, kura, ievērojot viņas īpašo situāciju, īpašuma stāvokli un ienākuma līmeni, nav spējīga daļēji vai pilnībā nodrošināt savu tiesību aizsardzību (piemēram, personai ir trūcīgās vai maznodrošinātās personas statuss utml.). Cita starp, izstrādātā kārtība paredz vispārīgu atbrīvošanas gadījumu, kad pastāv kādi īpaši apstākļi, kuru dēļ ir taisnīgi samazināt zvērināta notāra amata atlīdzību. Ik gadu šāds atbrīvojums vai samazinājums tiek piemērots vairāk nekā 2,5 tūkstošiem personu. Turklāt arī Ministru kabineta 2013. gada 3. septembra noteikumos Nr. 737 "Noteikumi par zvērinātu notāru atlīdzības taksēm un to noteikšanas kārtību" noteikti samazinājumi noteikta veida zvērināta notāra atlīdzības taksēm, piemēram, par pilnvaru pensijas, pabalstu, uzturlīdzekļu saņemšanai vai – nepilngadīgo interešu pārstāvībai, par notariālā akta taisīšanu, ja tam nav pastāvīgu saistību rakstura un tas paredzēts nepilngadīgas personas tiesību nodrošināšanai (piemēram, piekrišana bērna ceļošanai), kā arī par darbību ārpus zvērināta notāra prakses vietas.</p>



	<p>3.12. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.13. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.14. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.15. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.6. Īstenojot saistošos noteikumus, tiek samazināts administratīvo procedūru apjoms.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.3. Atzīstot saistošos noteikumus par spēku zaudējušiem nebūtiski tiks samazināts Ropažu novada bāriņtiesas sniedzamo funkciju apjoms, jo bāriņtiesas kompetencē no 2024.gada 1.aprīļa vairs neietilpst Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteiktie uzdevumi. Minēto izmaiņu rezultātā amatu vietu skaits netiks samazināts, jo cilvēkresursi tiks novirzīti primāro pamatfunkciju veikšanai un to pilnveidei (bērnu tiesību aizsardzībai), jo saistošajos noteikumos noteikto apliecinājumu izsniegšana tika veikta papildus tiešajiem amata pienākumiem.</p> <p>5.4. Atzīstot saistošos noteikumus par spēku zaudējušiem nesamazināsies pamatpienākumi bērnu tiesību aizsardzībā jomā un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu nodrošināšanā. Līdz ar to Bāriņtiesas amatu vietu skaits netiks samazināts.</p> <p>5.5. Pakalpojumu administrēšanu saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par valsts nodevu atvieglojumiem bāriņtiesas pakalpojumiem Ropažu novadā un Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteikto uzdevumu administrēšanu līdztekus citiem pamatuzdevumiem veica pieci darbinieki, tostarp bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un bāriņtiesas locekļi.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.5. Saistošo noteikumu izpildē nav nepieciešama tālāka pašvaldības iesaiste.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam.</p>

sniedz mērķa sasniegšana	
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>8.6. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>8.7. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 17.04.2024. līdz 02.05.2024. Šajā laika periodā netika saņemts sabiedrības viedoklis.</p>

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3343  
(prot.Nr.97/2024,12.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums”” apstiprināšanu**

[1] Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums””. Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums nosaka Ropažu novada bāriņtiesas vispārējos noteikumus, organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laikus un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3. punktu bāriņtiesa izstrādā bāriņtiesas nolikumu. Nolikumu apstiprina attiecīgās pašvaldības dome. Bāriņtiesas nolikumā paredz bāriņtiesas organizatorisko struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laiku, kā arī kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.

[2] Grozījumu izdošanas mērķis - Ministru kabineta 2024.gada 16.janvāra sēdē tika pieņemti Ministru kabineta noteikumi Nr. 45 “Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 28. maija noteikumos Nr. 230 “Noteikumi par zvērinātu notāru amata vietām””. Saskaņā ar grozījumiem, ar 2024. gada 1. aprīli tiek izveidotas jaunas zvērināta notāra amata vietas, tajā skaitā, viena zvērināta notāra amata vieta Ropažu novadā.

Attiecīgi ar 2024. gada 1. aprīli Ropažu novada bāriņtiesas kompetencē vairs neietilpst Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteiktie uzdevumi, pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 2. panta otro daļu, līdz ar ko ir jāgroza Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1.septembra iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums”.

Vienlaikus jāprecizē Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikuma 7.punkts, jo vairs nav iestādes nosaukums “Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija”, nosaukums ir mainīts uz “Bērnu aizsardzības centrs”.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3. punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums”” (pielikumā);
2. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai 5 (piecu) darba dienu laikā no šī lēmuma parakstīšanas dienas, nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā;
3. Šo lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 3.3. Bāriņtiesas priekšsēdētājam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2024.gada 27.jūnijs

*Apstiprināts ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
27.06.2024. sēdes lēmumu  
Nr.3343 (prot. Nr.97/2024)*

**Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums”**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
likumu “Bāriņtiesu likums” un  
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu  
Nr.1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2.un 3.punktu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1.septembra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums” šādus grozījumus:

1. Nolikuma 7.punktā vārdus “Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija (turpmāk – VBTAI)” aizstāt ar vārdiem “Bērnu aizsardzības centrs”.
2. Svītrot nolikuma 8.punktu.
3. Nolikuma 12.<sup>2</sup>4.punktā svītrot vārdus “apliecinājumus un”.
4. Svītrot nolikuma 21. un 22.punktu.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3344  
(prot.Nr.97/2024,13.§)

### **Par izstāšanos no Biedrības “Latvijas Zaļo ceļu asociācija”**

[1] Ropažu novada pašvaldība 2024.gada 20.maijā saņēma Biedrības “Latvijas Zaļo ceļu asociācija” (turpmāk – Biedrība) vēstuli, kurā norādīts, lai nodrošinātu turpmāku efektīvu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldībām, kuras ir Biedrības biedri, Biedrība ierosina, precizēt savstarpējās sadarbības formu, nosakot, ka pašvaldības, valsts institūcijas turpmāk Biedrībā neatrodas biedra statusā, bet tā vietā kļūst par sadarbības partneri, noslēdzot jaunu sadarbības līgumu, kurā tiek atrunātas pašvaldību, valsts institūciju tiesības un pienākumi, iesaistoties turpmākā Biedrības darbībā.

Atbilstoši ar Publisko iepirkumu likuma 1.panta 19.apakšpunkta regulējumam par piegādātāju izvēles kārtību, gadījumos, ja starp Biedrības biedriem ir pašvaldības vai valsts institūcijas, Biedrībām tiek piemērota līdzvērtīga iepirkumu veikšanas kārtība kā pašvaldībām vai valsts institūcijām, kas būtiski ietekmē Biedrības administratīvo un finansiālo kapacitāti.

[2] Pašvaldību likuma 79. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldību kopīgu interešu īstenošanai pašvaldības var dibināt kopīgas biedrības un nodibinājumus, ievērojot likumā un Biedrību un nodibinājumu likumā noteikto. Pašvaldību likuma 79. panta trešā daļa nosaka, ka dome var lemt par pašvaldības dalību biedrībā vai nodibinājumā, ja pašvaldības dalību paredz starptautiskie normatīvie akti, likums, Ministru kabineta noteikumi vai pašvaldības dalība nepieciešama biedrības virzītas vietējās attīstības īstenošanai.

Saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likuma 30.pantu biedrs var jebkurā laikā izstāties no biedrības, iesniedzot rakstveida paziņojumu biedrības valdei, ja statūtos nav noteikts, ka šāds paziņojums iesniedzams citai pārvaldes institūcijai.

[3] Ņemot vērā minēto, Ropažu novada pašvaldības domei ir jāpieņem lēmums izbeigt dalību Biedrībā un jāpieņem lēmums noslēgt sadarbības līgumu ar Biedrību atbilstoši Biedrības vēstulē norādītajam.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 79. pantu un Biedrību un nodibinājuma likuma 30. pantu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izbeigt Ropažu novada pašvaldības dalību biedrībā “Latvijas Zaļo ceļu asociācija”.
2. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai sadarbībā ar Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļu organizēt sadarbības līguma noslēgšanu ar Biedrību viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas atbilstoši pielikumā pievienotajam sadarbības līguma projektam.
3. Uzdot Kancelejai divu darba dienu laikā nosūtīt šo lēmumu Biedrībai.
4. Lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai;
  - 4.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļai;
  - 4.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
  - 4.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Pielikumā: sadarbības līguma projekts uz 3 lp.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3345  
(prot.Nr.97/2024,14.§)

### **Par zemesgabala Bez adreses (Kaiceles iela), Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.8060 012 0059 (kadastra apzīmējums 8060 012 0470) daļas iznomāšanu**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma “Meirāni”, kadastra Nr.8060 012 0079 īpašnieka V.U. (turpmāk – Iesniedzējs) 20.05.2024. iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr.RN/2024/4.1-1/2449) par zemesgabala Bez adreses (Kaiceles ielā), Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.8060 012 0059 (kadastra apzīmējums 8060 012 0470) daļas iznomāšanu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

- 1) saskaņā ar 2009.gada 16.decembra Garkalnes novada domes lēmumu (sēdes protokols Nr.15 11&) “Par zemes piekritību pašvaldībai” nekustamā īpašuma Bez adreses (Kaiceles ielā), Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra

Nr.8060 012 0059 (kadastra apzīmējums 8060 012 0470) (turpmāk – Nekustamais īpašums) tiesiskais valdītājs ir Garkalnes novada pašvaldība;

- 2) saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja;
- 3) atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir *zeme, zem dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā* (kods: 1101);
- 4) Atbilstoši spēkā esošajam teritorijas plānojumam “Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma grozījumi” (1.2 redakcija) (precizējumi veikti un apstiprināti ar Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.12/23) Nekustamajam īpašumam ir noteikts funkcionālais zonējums transporta infrastruktūras teritorija (TR);
- 5) Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punkts nosaka, ka Pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību;
- 6) Pašvaldību likuma 4.panta trešā daļā noteikts, ka autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība, savukārt šī panta ceturtajā daļā noteikts, ka autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- 7) Atbilstoši 2024.gada 21.maija Attīstības un plānošanas nodaļas sniegtajam atzinumam, nākotnē Kaiceles ielas (maģistrālā iela) noslēguma paplašinājumā ir jāparedz iespēja ierīkot apgriešanās laukumu, parametrus nosakot tādā apmērā, lai tiktu nodrošināta glābšanas un tehniskās palīdzības autotransporta netraucēta apgriešanās, kā arī jāparedz ielas platumu starp sarkanajām vismaz 12m;
- 8) Atbilstoši 2024.gada 21.maija Nekustamā īpašuma nodaļas Ceļu inženiera sniegtajam atzinumam šobrīd un tuvāko gadu laikā Pašvaldība neplāno nodrošināt autonomo funkciju Nekustamajā īpašumā;
- 9) Pamatojoties uz augstāk minēto, secināms, ka Nekustamais īpašums līdz Pašvaldības lēmumam par Nekustamā īpašuma nepieciešamību Pašvaldības autonomo funkciju izpildei, bez apbūves tiesībām ir nododams iznomāšanai, ar nosacījumu, ka Zemesgabals ir atbrīvojams nekavējoties, ja Pašvaldībā tiek pieņemts lēmums par Nekustamā īpašuma nepieciešamību pašvaldības autonomo funkciju izpildei;
- 10) Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 29.1.punktā noteiktajam, neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam;
- 11) Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 30.4.punktā noteiktajam, nomas maksu nosaka atbilstoši Ministru kabineta, pašvaldības domes, citas atvasinātas publiskas personas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja apstiprinātam nomas pakalpojumu maksas cenrādim, kas noteikts, ņemot vērā neatkarīga vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu, vai neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai. Nomas pakalpojumu maksas cenrādi un nomas maksu pārskata atbilstoši nepieciešamībai un tirgus situācijai un maina ne retāk kā

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā termiņā. Nomnieks kompensē iznomātajam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, ja to ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku.

Nemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.1. un 30.4.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Nodot izolē nomas tiesības zemesgabala Bez adreses (Kaiceles iela), Sunīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.8060 012 0059 (kadastra apzīmējums 8060 012 0470) daļai 1600 m<sup>2</sup> platībā ar mērķi teritorijas uzturēšana bez apbūves tiesībām, līdz zemesgabala daļas nepieciešamībai Pašvaldības autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai, bet ne ilgāk, kā uz 5 (pieciem) gadiem.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības nomas tiesību izsoles organizēšanai.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu nosūtīt:
5. Iesniedzējam;
6. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
7. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
8. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
9. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1.pielikums  
Ropažu novada pašvaldības domes  
27.06.2024. lēmumam Nr.3345

#### Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

	<b>Bez adreses (Kaiceles iela), Garkalnes pag., Ropažu nov.</b>
<b>Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:</b>	
<b>Nekustamā īpašuma kadastra numurs:</b>	<b>8060 012 0059</b>
<b>Zemes vienības kadastra apzīmējums:</b>	<b>8060 012 0470</b>
<b>Zemesgabala kopējā platība</b>	<b>1,1200 ha</b>
<b>Iznomātā zemes platība:</b>	<b>1600 m<sup>2</sup></b>



## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3346  
(prot.Nr.97/2024,15.§)

### **Par Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikuma apstiprināšanu**

[1] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

Rīgas plānošanas reģions kopā ar Pierīgas pašvaldībām – Ādažu, Ķekavas, Ropažu un Salaspils – īsteno grantu programmu uzņēmējdarbības atbalstam, paredzot jaunu, subsidētu darbavietu radīšanu remigrantiem vai dodot iespēju remigrantiem izveidot pašiem savus uzņēmumus. Konkursa ietvaros pašvaldības īsteno uzņēmējdarbības atbalstu un saņems valsts līdzfinansējumu no 2024. līdz 2026. gadam. Kopējais pieejamais finansējums katrā plānošanas reģionā ir 240 000 euro.

Pieejamais grantu apjoms konkursa ietvaros 2024. gadā ir 24000,00 euro, kas sastāv no šādiem grantiem:

- valsts budžeta finansējums 16000,00 euro gadā;
- Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējums 8000,00 euro gadā.

Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikums nosaka grantu programmas “Remigrācijas atbalsta



pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa norises kārtību. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā un veicināt Diasporas likuma normu īstenošanu.

[2] Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 20.martā pieņēma lēmumu Nr. 3126 (prot. Nr.91/2024, 23.§) “Par Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikuma apstiprināšanu” un noteica līguma par granta piešķiršanu ar granta pretendentu slēgšanas termiņu līdz 2024.gada 1.jūlijam. Ņemot vērā, ka pašlaik nav saņemti pieteikumi uz konkursu, ir jāizsludina konkurss atkārtoti, nosakot garāku pieteikšanās un līguma slēgšanas termiņu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikumu.
2. Atcelt Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 20.marta lēmumu Nr. 3126 (prot. Nr.91/2024, 23.§) “Par Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikuma apstiprināšanu”.
3. Lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļai;
  - 3.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2024.gada 27.jūnijā

**Nr. 1.3/24/32**

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
27.06.2024. sēdes lēmumu Nr.3346  
(Protokols Nr.97/2024)*

## **Grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums nosaka grantu programmas “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts” konkursa (turpmāk – Konkurss) norises kārtību.
2. Šajā nolikumā lietotie termini:
  - 2.1. **grants** – Konkursa ietvaros piešķirts finansējums uzņēmējdarbības atbalstam;

- 2.2. **granta devējs** – Ropažu novada Pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība);
- 2.3. **granta līdzfinansētājs** – Rīgas plānošanas reģions ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atbalstu;
- 2.4. **granta pretendents:**
- 2.4.1. Remigrants - diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā) un plāno izveidot jaunu uzņēmumu Ropažu novadā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu persona pašapliecina.
- 2.4.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona, kura veic saimniecisko darbību grantu programmas darbības teritorijā un kura plāno izveidot jaunu darba vietu remigrantam, kura pastāvīgā dzīve ārzemēs ir vismaz divi gadi. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdī ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas.
- 2.5. **granta saņēmējs** – uzņēmums, saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, t.sk., arī fiziska persona kā pašnodarbinātais, kurš veic saimniecisko darbību grantu devēja teritorijā, un kurš ir noslēdzis līgumu ar Pašvaldību par grantu saņemšanu;
- 2.6. **komisija** – Konkursa organizēšanai Pašvaldības deleģēto pārstāvju izveidota Konkursa komisija, kuras sastāvu apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Komisija pieņem un vērtē pieteikumus, kā arī lemj par grantu piešķiršanu.
- 2.7. **līgums** – līgums par grantu piešķiršanu grantu saņēmējam, kas ir uzskatāms arī par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulu (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas Regula Nr. 2023/2831).
- 2.8. **pieteikums** – projekta dokumentu kopums, ko Konkursam iesniedz grantu pretendents.
- 2.9. **projekts** – resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno grantu saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.
- 2.10. **programmas darbības teritorija** – Pašvaldības administratīvā teritorija.
3. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā un veicināt Diasporas likuma normu īstenošanu. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu, līdz 2026.gada 31.decembrim.
4. Konkursa rīkotājs ir:
- 4.1. Pašvaldība, adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, e-pasts: [novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv).
5. Konkursa rīkotājiem ir tiesības gan projektu vērtēšanas laikā, gan līguma izpildes laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta īstenošanas atbilstību pieteikumā iesniegtajai informācijai un tirgus situācijai.
6. Konkursa ietvaros attiecināmās izmaksas ir:
- 6.1. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas));
- 6.2. pamatlīdzekļi.
7. Visas pārējās izmaksas, kas nav noteiktas šī nolikuma 6.punktā, tiek uzskatītas par neattiecināmajām izmaksām.
8. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu

atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

## II. Prasības granta pretendentiem

9. Konkursa komisija izvērtē granta pretendenta atbilstību šādiem Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem:

9.1. De minimis atbalstu nepiešķir Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā noteiktajām nozarēm un Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktā noteiktajām darbībām. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības sfērās, kas neietilpst Komisijas regulas Nr.2023/2831 darbības jomā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

9.2. granta pretendents nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process;

9.3. piešķirot de minimis atbalstu, Pašvaldība pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam

10. Granta pretendents:

10.1. jānodrošina vismaz 1 remigranta dibināta uzņēmuma izveide (jauna uzņēmuma) līdz 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*) valsts budžeta finansējuma, līdz 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) Pašvaldības līdzfinansējuma un līdz 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*) granta pretendenta līdzfinansējuma;

10.1.1. jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

10.2. uzņēmumam jānodrošina vismaz 1 darbavietas izveidi remigrantam līdz 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*) valsts budžeta finansējuma, līdz 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*) Pašvaldības līdzfinansējuma un līdz 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*) granta pretendenta līdzfinansējuma:

10.2.1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem ar darbinieku skaitu līdz 50 un gada apgrozījumu līdz 10 milj. EUR - jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms pieteikuma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

10.2.2. vidējiem uzņēmumiem ar darbinieku skaitu līdz 250 un gada apgrozījumu līdz 50 milj. EUR - jārada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

10.2.3. lieliem uzņēmumiem ar darbinieku skaitu virs 250 un gada apgrozījumu virs 50 milj. EUR - jārada vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei

(darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

10.3. Uzņēmumam jānodrošina darbiniekam vismaz vidējo algu (pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem) plānošanas reģionā vai nozarē - ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus.

10.4. Remigrantam, kuram ir izveidota darba vieta jābūt deklarētam Ropažu novadā.

10.5. Lai nodrošinātu projektu ilgtspēju, privātam līdzfinansējumam jābūt līdzvērtīgam ar valsts budžeta un Pašvaldības finansējumu kopā.

11. Ja granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), granta pretendents ir jāiesniedz no elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdrukāta izziņa par nodokļu parāda neesamību, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā granta pretendents nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). Tāpat pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā granta pretendents nevar būt parādi Pašvaldībai, kurā iesniedz pieteikumu (piem., nekustamā īpašuma nodokļa, telpu nomas maksas kavējumi u.tml.), ja vien ar Pašvaldību nav noslēgta vienošanās par parādsaistību atmaksu pa daļām.

12. Granta pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Pieteikums tiek iesniegts Pašvaldībā, kuras teritorijā fiziska persona vai juridiska persona veic vai plāno veikt saimniecisko darbību.

13. Granta pretendents var saņemt ne vairāk kā vienu grantu programmas "Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalsts" grantu.

### **III. Konkursa izsludināšanas procedūra**

14. Konkursu izsludina ne mazāk kā vienu mēnesi pirms Konkursa norises sākuma, par to paziņojot plašsaziņas līdzekļos, kā arī publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē un sociālajos tīklos.

15. Paziņojumā par Konkursa izsludināšanu tiek norādīta šāda informācija:

15.1. Konkursa nosaukums un Konkursa rīkotāji;

15.2. pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;

15.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;

15.4. kontaktinformācija jautājumu gadījumā;

15.5. tīmekļvietnes adrese, kur var iepazīties ar šo nolikumu;

15.6. šī nolikuma pielikumi.

### **IV. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

16. Pieteikumu iesniegšana notiek līdz 2024.gada 31.oktobrim, vai līdz brīdim, kad ar konkursa komisijas lēmumu ir piešķirts viss 2024.gadā paredzētais finansējums. Informācija par pieteikumu iesniegšanu ir pieejama pašvaldības tīmekļvietnē un sociālajos tīklos. Pieteikums jānoformē, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums), un tai obligāti ir jāpievieno šādi pielikumi:

16.1. aizpildīta plānotās naudas plūsmas veidlapa (2. pielikums):

16.1.1. par vienu gadu pēc pieteikuma iesniegšanas, ja projektā granta pretendents pretendē uz grantu līdz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*);

16.1.2. par trīs gadiem pēc pieteikuma iesniegšanas, ja projektā granta pretendents

pretendē uz grantu virs 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).

16.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs;

16.3. granta pretendenta - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) CV.

17. Granta pretendents pieteikumu var iesniegt, ievērojot šādus nosacījumus:

17.1. pieteikuma iesniegšanas veids:

17.1.1. ar drošu elektronisko parakstu parakstīts pieteikums jānosūta vienā oriģināla eksemplārā uz e-pasta adresi [projekti@ropazi.lv](mailto:projekti@ropazi.lv);

17.1.2. pa pastu pieteikumu nosūta vienā oriģināla eksemplārā papīra formā klientu apkalpošanas centram (adrese norādīta šī nolikuma 4.1. apakšpunktā), un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: [projekti@ropazi.lv](mailto:projekti@ropazi.lv);

17.1.3. klātienē pieteikumu iesniedz vienā oriģināla eksemplārā papīra formā klientu apkalpošanas centrā (adrese norādīta 4.1. apakšpunktā) tā darba laikā, un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: [projekti@ropazi.lv](mailto:projekti@ropazi.lv);

17.2. Ja pieteikums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā (\*.doc, \*.xls vai \*.pdf datņu formātā), projekta pieteikuma veidlapa un naudas plūsmas veidlapa pretendentam ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Noformējot pieteikumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Informācija par dokumentu parakstīšanu ar drošu elektronisku parakstu ir pieejama [www.eparaksts.lv](http://www.eparaksts.lv).

17.3. Ja pieteikums tiek iesniegts klātienē vai pa pastu, pieteikuma oriģināls papīra formātā jāparaksta un jācauršuj ar visiem iesniedzamajiem dokumentiem vienā dokumentu kopumā, cauršuvuma diega/auklas galus sasiēnot mezglā un pielīmējot pie pēdējās lapas, un parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.

18. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem ar ierakstu "Labotam ticēt", apstiprinātiem ar labojumu veikušās personas (juridiskai personai – ar attiecīgi pilnvarotas personas) personisko parakstu, norādot paraksta atšifrējumu un labojuma datumu.

19. Pieteikums jānoformē valsts valodā.

20. Pieteikumu paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāpievieno pieteikumam.

21. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar šī nolikuma noteikumiem, kā arī tā pielikumiem, un tos saprot.

## **V. Komisijas sastāvs un tās darbība**

22. Komisijas sastāvu 5 (pieci) locekļu sastāvā apstiprina ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

23. Katram komisijas loceklim ir balss tiesības. Komisijas locekļi no sava vidus ieceļ komisijas priekšsēdētāju, kurš vada komisijas darbu, un tā vietnieku, kurš vada komisijas darbu komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

24. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļu sastāva. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo komisijas locekļu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa vietnieka balss, ja komisijas priekšsēdētājs attiecīgajā sēdē nepiedalās.

## **VI. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtība**

25. Konkurssam iesniegto grantu pieteikumu vērtēšana notiek sekojoši:
26. Komisijas pārstāvji izvērtē pieteikumus pēc administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:
- 26.1. vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā noteiktajā termiņā;
  - 26.2. vai pieteikums satur visus šī nolikuma noteiktos obligāti iesniedzamos dokumentus (saskaņā ar šī nolikuma 16. punktu);
  - 26.3. vai ir ievērotas minētās dokumentu noformēšanas prasības (saskaņā ar šī nolikuma 17. punktu);
  - 26.4. vai granta pretendents atbilst šī nolikuma prasībām (saskaņā ar šī nolikuma II nodaļu);
  - 26.5. vai tāmē ir iekļautas tikai attiecināmās izmaksas (saskaņā ar šī nolikuma 6.punktu);
  - 26.6. vai granta pretendenta pieteikumā norādītā nepieciešamā uzņēmējdarbības granta summa nepārsniedz 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*).
27. Komisija vērtē pretendētus un to prezentācijas saskaņā ar šādiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, par kuriem tiek piešķirti punkti (3.pielikums):
- 27.1. produkta/pakalpojuma aktualitāte;
  - 27.2. mērķa tirgus un klients;
  - 27.3. konkurētspēja;
  - 27.4. produkta/ pakalpojuma izstrādes posms;
  - 27.5. biznesa modelis;
  - 27.6. finanšu aprēķini un nodrošinājums;
  - 27.7. izvirzītie mērķi un attīstības potenciāls;
  - 27.8. komanda.
28. Komisija lemj par grantu piešķiršanu, nepārsniedzot maksimālo granta apjomu 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*) vienam projektam no granta devēja pieejamā budžeta ietvaros (saskaņā ar šī nolikuma VIII nodaļu).
29. Komisija ir tiesīga samazināt pieteikumā norādīto granta summu, bet ne vairāk kā par 50% (piecdesmit procenti) no pieteikumā norādītās summas.
30. Komisija ir tiesīga pārliecināties par pieteikumā norādīto tirgus vērtību plānoto pamatlīdzekļu iegādei, un, konstatējot nepamatotu cenu sadārdzinājumu, lemt par granta pretendenta izslēgšanu no tālākas dalības Konkursā.
31. Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz granta pretendenta iesniegto Konkursa pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par granta pretendenta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu, par personu datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

## **VII. Konkursa rezultātu paziņošanas kārtība**

32. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem viena mēneša laikā pēc pieteikumu saņemšanas, neņemot vērā pieteikšanās gala termiņu.
33. Informāciju par granta saņēmējiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē.

## **VIII. Projektu finansēšanas kārtība**

34. Pieejamais grantu apjoms Konkursa ietvaros 2024. gadā ir 24000,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši *euro*), kas sastāv no šādiem grantiem:
- 34.1. Valsts budžeta finansējuma 16000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši *euro*) gadā;
- 34.2. Pašvaldības līdzfinansējuma 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*) gadā;
35. Prioritāri tiek atbalstīti šī nolikuma 10.1. apakšpunktā norādītie remigrantu dibinātie uzņēmumi.
36. Projekta īstenošanas maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.
37. Granta izmaksa notiek divās daļās:
- 37.1. pirmo daļu 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar attiecīgo granta devēju noslēgšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas;
- 37.2. otro daļu atlikušo 20% (divdesmit procentu) apmērā izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līgumā noteikto saistību izpildes, gala atskaites iesniegšanas, gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas. Precīzu granta otrās daļas apmēru 20% (divdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas nosaka pēc līguma izpildes termiņa beigām, pamatojoties uz granta saņēmēja iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem.
38. Granta devējs patur tiesības neizmaksāt grantu vai neizmaksāt to pilnā apmērā, ja nav saņemti pieteikumi atbilstošā skaitā vai kvalitātē.
39. Granta devējs patur tiesības neizmaksāt grantu pilnā apmērā vai tā daļu, ja granta pretendents vai granta saņēmējs:
- 39.1. jebkādā veidā ir maldinājis granta devēju;
- 39.2. līdz līgumā noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus;
- 39.3. nav ievērojis šajā nolikumā vai līgumā noteiktos termiņus.
40. Visiem projekta ietvaros iegādātajiem pamatlīdzekļiem jābūt granta saņēmēja īpašumā visu Konkursa projekta uzraudzības periodu.

## **IX. Līguma slēgšana un līguma izpildes pārbaude**

41. Līgums par granta piešķiršanu ar granta pretendentu slēdzams trīs mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, ja granta pretendents ir izpildījis šādus nosacījumus:
- 41.1. fiziska persona - remigrants ir izveidojis uzņēmumu un reģistrējis to Valsts ieņēmumu dienestā;
- 41.2. sniedzis granta devējam pietiekamu apliecinājumu (atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai), ka granta pretendents konkrētajā granta programmas administratīvajā teritorijā veiks saimniecisko darbību visā projekta uzraudzības periodā.
42. Pirms līguma ar granta devēju noslēgšanas, granta pretendents granta devēja norādītajā termiņā iesniedz granta devējam šādus dokumentus:
- 42.1. granta pretendenta – uzņēmuma rekvizītus (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, komersanta paraksttiesīgā persona), ja tie nav norādīti iesniegtajā pieteikumā;
- 42.2. granta pretendenta – komersanta vārdā atvērtā kredītiestādes konta numuru un nosaukumu.
43. Ja šī nolikuma 41. punkta nosacījumi nav izpildīti, granta devējam ir tiesības atteikt līguma slēgšanu un granta piešķiršanu. Ja granta pretendents šī nolikuma 42. punktā noteiktos dokumentus/informāciju nesniedz granta devējam tā norādītajā termiņā, tad komisijas lēmums zaudē spēku un līgums ar šo granta pretendentu netiek slēgts, un

grants netiek izmaksāts.

44. Ar granta pretendentiem, par kuriem pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, līgumu slēdz Pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā granta pretendents plāno veikt saimniecisko darbību.

45. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar granta devēja rakstisku piekrišanu.

46. Granta devējam ir tiesības veikt granta saņēmēja īstenoto aktivitāšu izpildes kontroli un pieprasīt granta saņēmējam iesniegt papildu informāciju par pieteikumā norādīto projekta aktivitāšu īstenošanas gaitu un paveikto. Granta saņēmējam ir pienākums pēc atbilstoša granta devēja pieprasījuma sniegt pieprasīto informāciju pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

47. Granta devējam ir tiesības pieprasīt izmaksātā granta atmaksu, ja granta saņēmējs:

47.1. tam piešķirto grantu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar granta devēju, izlietojis citiem mērķiem, kas nav norādīti līgumā;

47.2. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības attīstībai saskaņā ar pieteikumu;

47.3. viena gada (12 mēnešu) laikā no līguma noslēgšanas dienas, ja vien līguma puses nav vienojušās citādi, nav īstenojis visas pieteikumā minētās projekta aktivitātes;

47.4. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. pakalpojuma attaisnojuma aktu vai citus pieprasītos dokumentus atbilstoši šī nolikuma 57. punktam;

47.5. projekta uzraudzības perioda laikā nav iesniedzis saimnieciskās darbības informatīvo pārskatu atbilstoši šī nolikuma 58. punktam vai nav iesniedzis to atbilstoši šī nolikuma 5.pielikumam;

47.6. nav iesniedzis pieprasīto informāciju atbilstoši šī nolikuma 56. punktam;

47.7. projekta uzraudzības perioda laikā nenodrošina saimnieciskās darbības veikšanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

47.8. pretendenta saimnieciskā darbība, kuras attīstībai grants tika piešķirts, tiek pārtraukta uzraudzības perioda laikā, kas noteikts šī nolikuma 58. punktā.

48. Iestājoties kādam no šī nolikuma 47. punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc granta devēja pieprasījuma vēstules saņemšanas granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu vēstulē norādītajā kontā. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šī Nolikuma un līguma ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

49. Granta devējs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

## **X. Granta pretendenta tiesības un pienākumi**

50. Granta pretendents ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu, iesniedzot iesniegumu brīvā formā un norādot atsaukuma iemeslu.

51. Granta pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

52. Granta pretendents ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes prasības attiecībā uz Konkursa ietvaros iesniegtajiem un apstrādātajiem personas datiem, kā arī attiecībā uz personas datiem, kurus ir plānots apstrādāt projekta



ietvaros.

53. Granta pretendents ir pienākums ievērot šī nolikuma prasības.

54. Granta pretendents ne vēlāk kā vienu darba dienu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot Konkursa rīkotājiem jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību, elektroniskā veidā nosūtot tos uz e-pasta adresi [projekti@ropazi.lv](mailto:projekti@ropazi.lv). Ja jautājums tiek saņemts vēlāk, komisijai ir tiesības uz to neatbildēt.

55. Granta saņēmējs apņemas sniegt informāciju par Konkursu informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskajās runās, iekļaujot Konkursa logo un granta devēja logo.

## **XI. Projekta īstenošanas atskaite**

56. Granta saņēmējam ir jāiesniedz granta devējam projekta īstenošanas atskaite (4.pielikums) un jāsniedz pārskats par izlietoto grantu līgumā paredzētajām projekta aktivitātēm viena mēneša laikā pēc pieteikumā minēto projekta aktivitāšu izpildes.

57. Ievērojot Grāmatvedības likuma 11. panta nosacījumus, projekta īstenošanas atskaitē jāpievieno izdevumus pamatojošu dokumentu apliecinātas kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, čeki, pavadzīmes u.tml.).

## **XII. Projekta uzraudzība**

58. Projekta uzraudzības periods ir nosakāms pēc saņemtā granta apmēra:

58.1. ja projektā saņemtā granta apmērs nepārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) - saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (5.pielikums) ir jāiesniedz vienu gadu pēc projekta īstenošanas;

58.2. ja projektā saņemtā granta apmērs pārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*)-saimnieciskās darbības informatīvais pārskats jāsniedz trīs gadus, līdz kārtējā gada 1.decembrim.

## **XIII. Dokumentācijas uzglabāšana**

59. Konkursa dokumenti tiek glabāti atbilstoši to mērķiem, ņemot vērā šādus kritērijus:  
59.1. neapstiprinātie projekti un to pieteikumi tiek glabāti Pašvaldībā līdz grantu programmas ietvaros paredzētā finansējuma izmaksai;

59.2. granta devējs veic ar granta piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā granta. Granta saņēmējs veic dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumenti var tikt glabāti kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

## **XIV. Personas datu apstrāde**

60. Par Konkursa ietvaros saņemtajiem un tālāk apstrādātajiem personu datiem Konkursa rīkotāji atbild kopīgi kā korpārziņi.

61. Personas dati tiek apstrādāti šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti tikai balstoties uz tiesisko pamatu līdz mērķu sasniegšanai.

62. Personas dati ir neatņemama Konkursa dokumentācijas sastāvdaļa. To uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Konkursa dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.

63. Konkursa dokumentu aprītē un glabāšanā var tikt izmantoti mākoņdatošanas

pakalpojumi.

64. Koppārziņi, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

65. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkoti pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi - nodrošināt Konkursa fakta fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības nodrošināšanu un sabiedrības informētības par Konkursa veicināšanu.

#### **Pielikumi:**

- Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- Naudas plūsmas veidlapa (2. pielikums);
- Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji (3. pielikums).
- Projekta īstenošanas atskaite (4. pielikums);
- Saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (5. pielikums);

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3347  
(prot. Nr.97/2024,16.§)

### **Par Parka iela 2, Vangažos, Ropažu novadā, nomas līguma pagarināšanu**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts V.U. (turpmāk – Iesniedzēja) 2024.gada 4.aprīļa iesniegums (reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-1/2128) ar lūgumu pagarināt 2017.gada 29.augusta nedzīvojamās telpas nomas līgumu Nr.17-0339/2017 par Pašvaldībai piederošās telpas Nr.8 Parka ielā 2, Vangažos, Ropažu novadā ar termiņu uz pieciem gadiem.

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Iesniedzēja lūdz pagarināt nomas līgumu telpai Nr.8, ar kopējo platību 16,6 m<sup>2</sup> Pašvaldībai piederošajā nekustamajā īpašumā ar adresi Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., kadastra numurs 8017 503 0501 (turpmāk – Īpašums). Īpašums reģistrēts Rīgas rajona tiesas Vangažu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.138.
2. Īpašuma sastāvā ir ārstniecības un pašvaldības pārvaldes ēka (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 001) (turpmāk – Ēka), autonomietne ar saimniecības telpu (kadastra

apzīmējums 8017 003 0501 002), nojume (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 004) un nojume (kadastra apzīmējums 8017 003 0501 006). Telpa Nr.8 atrodas Ēkas 1.stāvā.

3. Ēkas lietošanas veids ir ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas (kods 1264).
4. Telpa Nr.8 kopējā platība ir 14,2 m<sup>2</sup>, tai atbilstošās Ēkas koplietošanas telpu daļas platība ir 2,4 m<sup>2</sup>, kopējā nomas objekta platība ir 16,6 m<sup>2</sup>.
5. Iesniedzējai telpas Nr.8 nomas tiesības piešķirtas ar *bijušās* Inčukalna novada domes 2017.gada 16.augusta lēmumu "Par nekustamā īpašuma, Parka ielā 2, telpas Nr.8, Vangažos, Inčukalna novadā, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr.5, 20.§).
6. 2017.gada 29.augustā noslēgts nedzīvojamās telpas nomas līgums Nr.17-0339/2017 ar 3 (trīs) gadu darbības termiņu, tas ir, līdz 2020.gada 28.augustam (turpmāk- Nomas līgums). Pamatojoties uz 2020.gada 15.jūlija lēmumu "Par Ritas Ungeres iesnieguma izskatīšanu", kas iekļauts *bijušās* Inčukalna novada domes sēdes protokolā Nr. Nr.10, 27.§), noslēgta Vienošanās par līguma darbības termiņa pagarināšanu pie Nomas līguma ar līguma darbības termiņu līdz 2021.gada 30.jūnijam (ieskaitot). 2021.gada 1.oktobrī noslēgts Pārjaunojuma līgums Nr.8.3/2021/27 pie Nomas līguma, pamatojoties uz 2021.gada 15.septembra lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu" Nr.110 (protokols Nr,11/2021, 55§) ar nomas termiņu līdz 2024.gada 30.jūnijam.
7. Nomas līgumā telpas nomas maksa noteikta atbilstoši *bijušās* Inčukalna novada domes 2017.gada 16.augusta lēmumu "Par nekustamā īpašuma, Parka ielā 2, telpas Nr.8, Vangažos, Inčukalna novadā, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu" (prot. Nr.5, 20.§).
8. Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas sniegto informāciju Iesniedzējai nav nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parāda uz lēmuma sagatavošanas brīdi.
9. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.97) 18.punktu, iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu.
10. Iesniedzēja lūdz pagarināt nomas termiņu uz maksimāli pieļaujamo laiku. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> pants noteic, ka nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.
11. MK noteikumu Nr.97 21.punkts paredz, ka, pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot MK noteikumos Nr.97 minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju

un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku, nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātajam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu. Iesniedzēja ir informēta un piekrīt segt neatkarīga vērtētāja izmaksas nomas maksas pārskatīšanai.

12. Pašvaldību likuma 73.panta trešā daļa paredz, ka mantas daļu, kas nav nepieciešama šā panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var izmantot, lai saimnieciskā kārtā gūtu ienākumus vai lai likumā noteiktajā kārtībā šo daļu atsavinātu, vai lai sniegtu atbalstu valsts institūcijai tās funkciju izpildes nodrošināšanai attiecīgā administratīvajā teritorijā
13. Pašvaldību likuma 73.panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās
14. Pašvaldību likuma 73.panta ceturtda daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
15. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 18. un 21.punktu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. **Noslēgt** vienošanos ar V.U., personas kods ..., par 2017.gada 29.augusta nedzīvojamās telpas nomas līguma Nr.17-0339/2017 par telpas Nr.8 ēkā ar kadastra apzīmējumu 8017 003 0501 001, kas atrodas Parka ielā 2, Vangažos, Ropažu nov., nekustamā īpašuma kadastra numurs 8017 003 0107, ar nomas objekta kopējo platību 16,6 m<sup>2</sup>, darbības termiņa pagarināšanu, nosakot nomas termiņu līdz 2029.gada 30.jūnijam.
2. **Uzdot** Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai noslēgt līgumu ar sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju un noteikt telpu nomas maksu.
3. **Uzdot** Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai noslēgt vienošanos par 2017.gada 29.augusta nedzīvojamās telpas nomas līguma pagarināšanu Nr.17-0339/2017 viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās un sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja veiktās telpu nomas maksas noteikšanas dienas.

4. **Noteikt** nomas maksu atbilstoši sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteiktajai nomas maksai, ja tā ir lielāka par 2017.gada 29.augustā nedzīvojamās telpas nomas līgumā Nr.17-0339/2017 noteikto.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Nosūtīt lēmumu:
  - 6.1 V.U.;
  - 6.2 Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
  - 6.3 Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
  - 6.4 Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
  - 6.5 Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3348

(prot. Nr.97/2024,  
17.§)

### **Par zemes nomas tiesību izsoli Upesciemā reklāmas objektu izvietojšanai**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts SIA “KL Retail”, reģistrācijas numurs 40103388462, juridiskā adrese Vidzemes iela 9, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums (reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-2/1873) ar lūgumu iznomāt daļas no Pašvaldībai piederošām zemes vienībām Upesciemā, ar mērķi uzstādīt divpusējus reklāmas standus 140x150x15cm (turpmāk-Reklāmas objekti).

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Nekustamais īpašums Skolas iela, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0542, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542, ar kopplatību 2,78 ha (turpmāk – Īpašums Nr.1) reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000472762 un pieder Pašvaldībai.
2. Īpašuma Nr.1 lietošanas mērķi – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101).
3. Nekustamais īpašums Elenburgas iela, Langstiņi, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 007 0466, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 007 0466, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 008 0289 un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0543 ar kopplatību 6,47

ha (turpmāk – Īpašums Nr.2) reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000472093 un pieder Pašvaldībai.

4. Īpašuma Nr.2 lietošanas mērķi – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101).
5. Iesniegumā norādītās zemes vienības daļas var tikt izmantotas Reklāmas objektu uzstādīšanai. Atbilstoši Iesniedzējas sniegtajai informācijai katra Reklāmas objekta izvietojuma platība ir 2m<sup>2</sup>.
6. 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) 28. punkts noteic, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Savukārt Noteikumu 32. punkts paredz, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.
7. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.
8. Pašvaldību likuma 73. panta ceturtdā daļa paredz, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
9. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> pants paredz, ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem. Ja slēdz šā panta pirmajā daļā minēto nekustamā īpašuma nomas līgumu uz laiku, kas ilgāks par sešiem gadiem, publiskas personas nekustamā īpašuma iznomātājs nomas maksas apmēru vienpusēji pārskata un, ja nepieciešams, maina ne retāk kā reizi sešos gados normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, viņam ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma Ministru kabineta noteikumos paredzētajā kārtībā. Tiesības nomniekam vienpusēji atkāpties no zemes nomas līguma neattiecas uz gadījumiem, kad iznomāta tāda publiskas personas zeme, uz kuras atrodas ēka (būve) kā patstāvīgs īpašuma objekts, un uz gadījumiem, kad publiskas personas zeme iznomāta derīgo izrakteņu ieguvei. Publiskas personas mantas iznomātājs veic iznomāšanai paredzēto un iznomāto objektu uzskaiti, kā arī nodrošina, ka informācija par tiem ir publiski pieejama, ievērojot normatīvajos aktos paredzētos informācijas pieejamības ierobežojumus. Publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un to izņēmumus, kā arī atsevišķus nomas līgumā ietveramos tipveida nosacījumus noteic Ministru kabinets.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> pantu un Ministru kabineta 2018. gada 19.jūnija

noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi"  
28. un 32. punktu,

**Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. **Atbalstīt** Reklāmas objekta izvietošānu Ropažu novada pašvaldībai piederošajā īpašumā Skolas iela, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 011 0542, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542 daļas 2m<sup>2</sup> platībā, nosakot nomas termiņu 5 gadi, ar nosacījumu, ka pēc Ropažu novada pašvaldības pirmā pieprasījuma Reklāmas objekts tiks demontēts.
2. **Atbalstīt** Reklāmas objekta izvietošānu pašvaldībai piederošajā īpašumā Elenburgas iela, Langstiņi, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 007 0466, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0543 daļas 2m<sup>2</sup> platībā, nosakot nomas termiņu 5 gadi, ar nosacījumu, ka pēc Ropažu novada pašvaldības pirmā pieprasījuma Reklāmas objekts tiks demontēts.
3. **Uzdot** Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0542 nomas tiesību izsoles organizēšanai.
4. **Uzdot** Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības daļai no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 011 0543 nomas tiesību izsoles organizēšanai.
5. **Izsniegt** lēmumu Iesniedzējam, Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai un Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
7. Nosūtīt lēmumu:
  - 7.1. Iesniedzējai SIA "KL Retail";
  - 7.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
  - 7.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 7.4. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
  - 7.5. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
  - 7.6. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

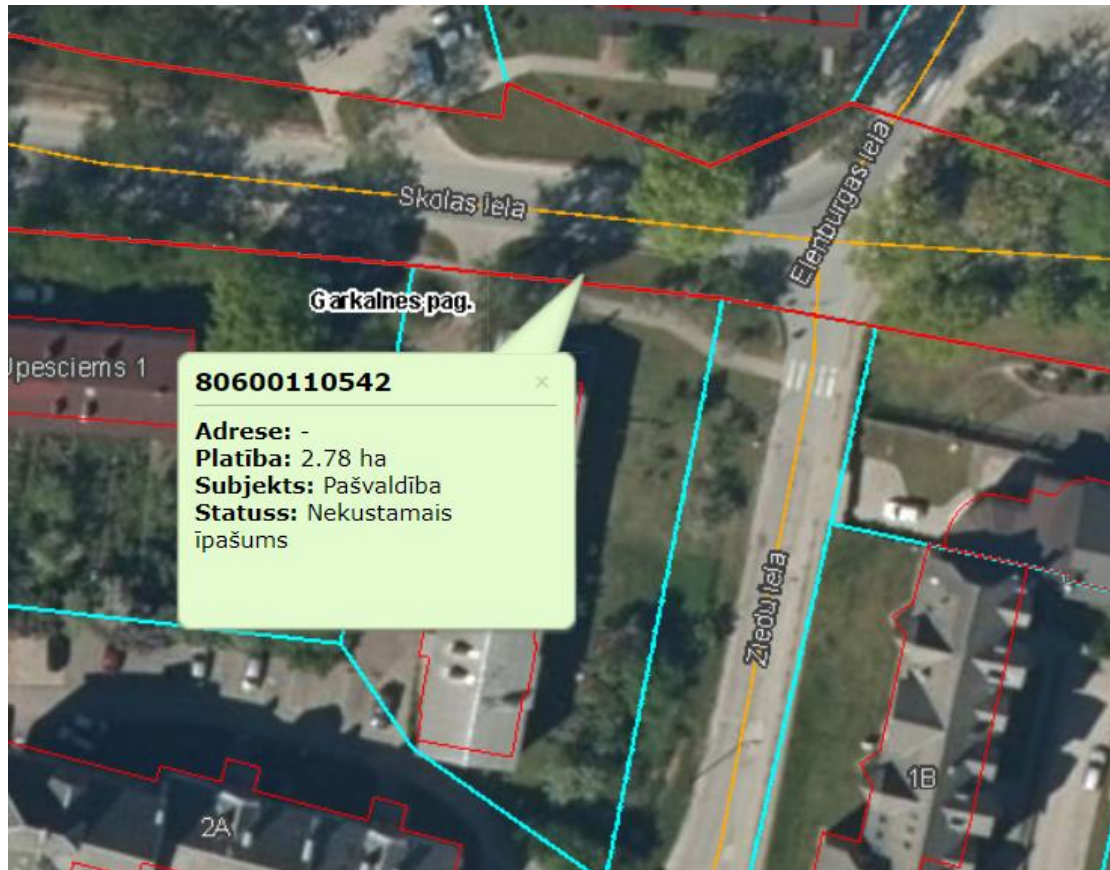
V.Paulāne

Pielikums Nr.1  
Ropažu novada pašvaldības domes  
27.06.2024. lēmumam Nr.3348

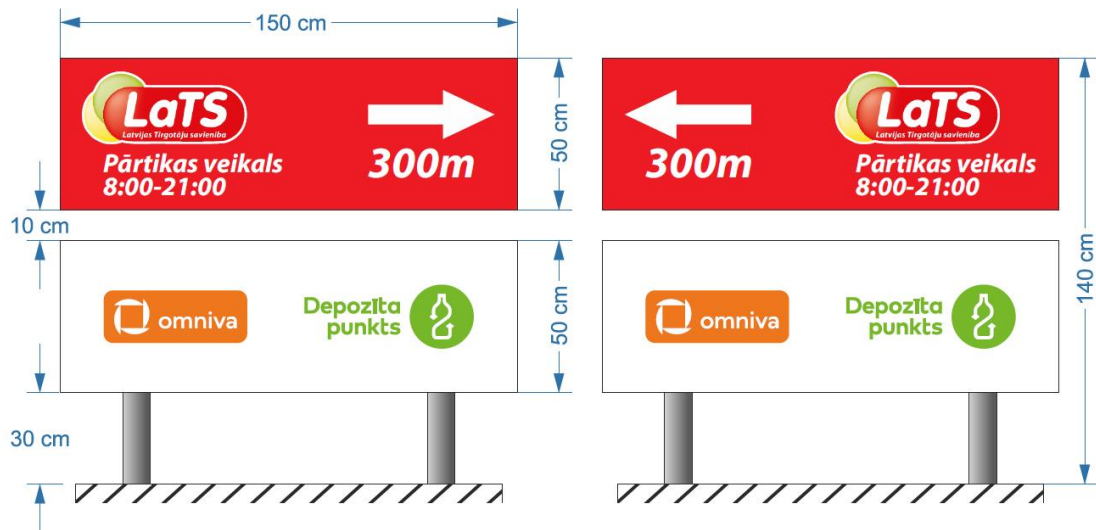
Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	Skolas iela, Upesciems, Garkalnes pag., Ropažu nov.
---------------------------	--

Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8060 011 0542
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8060 011 0542
Izmomātās zemes platība:	2 m <sup>2</sup>





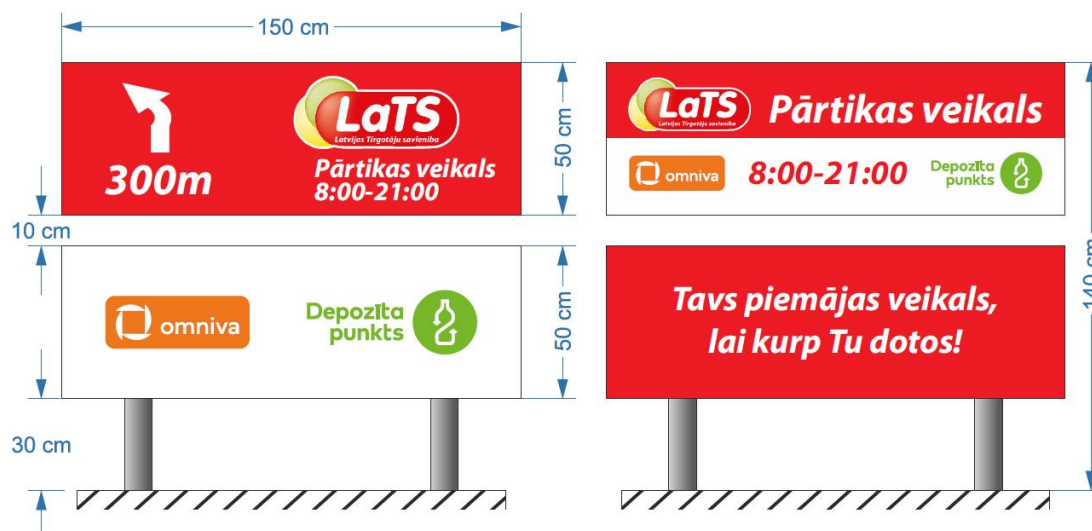


Pielikums Nr.2  
 Ropažu novada pašvaldības domes  
 27.06.2024. lēmumam Nr.3348

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

<b>Nekustamā īpašuma adrese:</b>	<b>Elenburgas iela, Langstiņi, Garkalnes pag., Ropažu nov.</b>
<b>Nekustamā īpašuma kadastra numurs:</b>	<b>8060 007 0466</b>
<b>Zemes vienības kadastra apzīmējums:</b>	<b>8060 011 0543</b>
<b>Iznomātās zemes platība:</b>	<b>2 m<sup>2</sup></b>





## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3349  
(prot. Nr.97/2024,  
18.§)

### Par teritorijas apsaimniekošanu zemes vienības daļai ar kadastra apzīmējumu 80840080333, Zaķumuižā, Ropažu pagastā, Ropažu novadā

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2024.gada 23.aprīlī saņemts V.U. (turpmāk – Iesniedzējs), personas kods 090972-11577, iesniegums (Reģ.Nr. RN/2024/4.1-1/2268), par Pašvaldībai piederošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80840080333, teritorijas apsaimniekošanas līguma pagarināšanu.

Pašvaldības dome **konstatē:**

**1.** Iesniedzēja 2024.gada 23.aprīļa iesniegumā norādīts, ka 2023.gadā tika pagarināts līgums ar Pašvaldību par teritorijas ar kadastra apzīmējumu 80840080333 apsaimniekošanu (2023.gada 11.jūlija līgums), vēlas pagarināt

līgumu, ņemot vērā, ka iepriekš minētā teritorija tiek kopta jau vairākus gadus ar mērķi sakārtot vidi ap savu īpašumu. Vienlaikus Iesniedzējs norāda, ka nodarbojas ar tūrisma pakalpojumu sniegšanu, tūristi ir gan no Latvijas, gan arī no ārzemēm, tamdēļ ir svarīgi parādīt viesiem Ropažu novadu kā sakoptu un skaistu galamērķi.

2. Pamatojoties uz 2018.gada 28.februāra *bijušās* Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu Nr.3 22. § “Par pašvaldības teritorijas apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšanu Sauleskalnā ar V.U.” starp Iesniedzēju tika noslēgts 2018.gada 8.maija līgums par teritorijas apsaimniekošanu (turpmāk – Līgums) ar kuru Iesniedzējs apņēmās sešas reizes gadā veikt pašvaldībai piekritīgā zemes gabala daļas 1078,77 m<sup>2</sup> platībā, kadastra Nr.8084 008 0333, apsaimniekošanas darbus (zāles pļaušanu, teritorijas uzkopšanu).

3. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

4. Pamatojoties uz 2023.gada 14.jūnija Pašvaldības domes lēmumu Nr. 2441, Prot.Nr.68/2023, 41.§ starp Iesniedzēju un Pašvaldību tika noslēgts līgums “Par pakalpojumu sniegšanu” (Nr.8.1/2023/544) - ar termiņu uz vienu gadu.

5. Izvērtējot iepriekš minēto informāciju un ņemot vērā to, ka teritorijas apsaimniekošanas darbi ir uzticēti ar Pakalpojuma līgumu (Nr.8.1/2022/136) sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Vilkme”, tika izvērtēts, pirmkārt, pārbaudot vai sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Vilkme” pienākumos ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80840080333 apsaimniekošana un, otrkārt, vai šāda apsaimniekošana no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vilkme” būtu finansiāli un ekonomiski izdevīgāka. Tika konstatēts, ka sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vilkme” pienākumos neietilpst iepriekš minētās zemes vienības apsaimniekošana, kā arī šāda apsaimniekošana būtu divreiz dārgāka.

6. 2023.gada 1.jūlija līguma 1.1.punkts paredzēja, ka izpildītājs pašvaldībai piekritīgā zemes gabala daļas 1078,77 m<sup>2</sup> platībā apsaimniekošanas darbus veic 6 (sešas) reizes gadā, savukārt šī paša līguma 2.8.punktā noteikts, ka pakalpojuma cena ir 12,40 EUR bez PVN (pievienotās vērtības nodoklis) par vienu apsaimniekošanas darbu reizi.

7. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vilkme” maksas pakalpojumu cenrādī, piemēram, teritorijas sakopšana pēc zāles pļaušanas, nejaušu atkritumu savākšana izmaksā 0,042 EUR/m<sup>2</sup>.

8. Saskaņā ar Ropažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2038.gadam iedzīvotāji un uzņēmumi ir galvenā novada vērtība, turklāt tādā veidā tiek veidota novada atpazīstamība, tad apsaimniekošanas pakalpojuma līguma pārjaunošana būtu vērtējama kā pozitīva.

9. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas

labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

**10.** Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.panta pirmajā daļā noteic, ka publiskas personas sadarbības līgumu slēdz, lai panāktu vismaz vienas līdzējas — publiskas personas kompetencē ietilpstoša pārvaldes uzdevuma efektīvāku veikšanu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.panta pirmo daļu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Pārjaunot līgumu ar V.U., personas kods ..., par pašvaldībai piekritīgās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80840080333 daļu 1078,77 m<sup>2</sup> platībā teritorijas apsaimniekošanu nosakot, ka līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā 5 (piecus) gadus vai tiek izbeigts pirms 5 (piecu) gadu termiņa brīdī, kad sabiedrības ar ierobežotu "Vilkme" apsaimniekojamajā teritorijā tiks iekļauta Lēmuma konstatējošās daļas 1.punktā norādītā teritorija.
2. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības teritorijas apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšanai.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru.
4. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu.
  - 4.2. Ropažu pagasta teritoriālo pārvaldi.
  - 4.3. Izpilddirektoru.
  - 4.4. Finanšu un grāmatvedības departamentu.
  - 4.5. Iesniedzēju.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3350

## Par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), saņemts biedrības “Zītari-4”, reģistrācijas Nr.40008334811, juridiskā adrese: "Zītari 4" - 7, Tumšupe, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2135 (turpmāk – Iesniedzējs), 27.03.2024. iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr.RN/2024/4.1-2/1622) ar 16.05.2024. saņemtiem precizējumiem (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr.RN/2024/4.1-2/2367) un 27.05.2024. papildus atsūtītajiem dokumentiem (turpmāk – Iesniegums) par dzīvojamās mājas “Zītari-4”, Tumšupē, Ropažu pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.8084 005 0144 (turpmāk – Nekustamais īpašums), apsaimniekošanas un pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

[1] Nekustamais īpašums, kas sastāv no 3-stāvu dzīvojamās mājas ar 12 dzīvokļu īpašumiem, ar kadastra apzīmējumu 8084 005 0144 001 (turpmāk – Dzīvojamā māja) un zemesgabala 0,1077 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 8084 005 0144; adrese: “Zītari-4”, Tumšupe, Ropažu pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.8084 005 0144, ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Ropažu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.1282.

10 dzīvokļu īpašumi (3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. un 12.) pieder fiziskām personām un tiem Zemesgrāmatā ir atvērti atsevišķi nodaļumi.

2 dzīvokļu (1. un 2.dzīvoklis) īpašnieks ir Pašvaldība.

[2] Izskatot Iesniedzēja Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, konstatēts, ka Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki ir pieņēmuši lēmumu atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma 16.pantā noteiktajam par Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas un pārvaldīšanas tiesību nodošanu biedrībai “Zītari-4” un atsaukuši esošo Dzīvojamās mājas pārvaldnieka SIA “Vilkme”, reģistrācijas Nr. 40103073411, juridiskā adrese: "Priedes 4" - 57, Silakrogs, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2133, pakalpojumus saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 17.<sup>1</sup> pantā noteikto.

[3] Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 5.panta otrā daļā noteikts, ka ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistīti lēmumi dzīvokļu īpašumu mājā tiek pieņemti Dzīvokļa īpašuma likumā noteiktajā kārtībā; savukārt šī panta ceturtā daļa nosaka, ka lēmumus, kas attiecas uz obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību nodrošināšanu kopīpašumā esošā dzīvojamā mājā — pārvaldīšanas uzdevuma uzdošanu, tā atsaukšanu, mājas uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu līgumu slēgšanas noteikumiem, kā arī kārtību, kādā nosakāmi un maksājami obligātie izdevumi un atlīdzība par pārvaldīšanu, pieņem, ievērojot Dzīvokļa īpašuma likuma noteikumus par dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanu, un tie ir saistoši ikvienam dzīvojamās mājas kopīpašniekam.

[4] Dzīvokļa īpašuma likuma 10.panta astotā daļā noteikts dzīvokļa īpašnieka pienākums – pildīt dzīvokļu īpašnieku kopības pieņemtos lēmumus;

Savukārt Dzīvokļa īpašuma likuma 16.panta trešā daļa nosaka, ka Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums ir saistošs ikvienam dzīvokļa īpašniekam un ir pieņemts, ja



“par” balsojuši dzīvokļu īpašnieki, kas pārstāv vairāk nekā pusi no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļu īpašumiem;

[5] Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta pirmās daļas 1.punktā noteikti īpašnieka pienākumi: piedalīties daudzdzīvokļu mājas kopīgā pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, apvienojoties ar citiem mājas īpašniekiem dzīvokļu īpašnieku sabiedrībā vai slēdzot līgumu par kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un saskaņā ar šī panta sestajā daļā noteikto, pirmās, otrās, trešās, ceturtais un piektās daļas noteikumi attiecas arī uz valsti vai pašvaldību, ja tā ir dzīvokļa īpašnieks, savukārt šī panta septītā daļā noteikts, ka Valsts dzīvojamās mājas valdītāja vai pašvaldības pienākums ir pārvaldīt dzīvojamo māju līdz tās pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ja dzīvojamā mājā nav privatizēti visi privatizācijas objekti.

Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta trešā daļa nosaka, ka pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs nodod dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ievērojot šā panta piektās daļas nosacījumus, ja dzīvojamā mājā privatizēta ne mazāk kā puse no visiem mājā esošajiem privatizācijas objektiem. Savukārt šī panta sestā daļa nosaka, ka pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs nodod dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dienas, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas-pieņemšanas aktu.

Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta astotā daļā noteikts: ja daudzdzīvokļu mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanas brīdī nav privatizēti visi šajā mājā esošie privatizācijas objekti, pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs vienojas ar dzīvokļu īpašnieku sabiedrību vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotu personu par daudzdzīvokļu mājas neprivatizēto objektu turpmākās pārvaldīšanas un apsaimniekošanas kārtību.

[6] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Savukārt Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Pašvaldību likuma 73.panta ceturtajā daļā noteikts, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 17.<sup>1</sup> pantu, 5.panta otro daļu un ceturto daļu, Dzīvokļa īpašuma likuma 10.panta astoto daļu, 16.panta trešo daļu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta pirmās daļas 1.punktu un septīto daļu, 51.panta trešo daļu, sesto daļu un astoto daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturto daļu,

**Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Nodot Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības biedrībai “Zītari-4”.
2. Uzdot SIA “Vilkme” un Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam sagatavot trīspusēju Dzīvojamās mājas nodošanas-pieņemšanas aktu.
3. Pilnvarot Pašvaldības izpilddirektoru parakstīt Lēmuma lemjošās daļas 2.punktā norādīto nodošanas-pieņemšanas aktu .
4. Lēmumu nosūtīt:
  - 4.1. Pašvaldības izpilddirektoram;
  - 4.2. Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam Mārim Onskulim;
  - 4.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
  - 4.4. SIA “ Vilkme”;
  - 4.5. Biedrība “ Zītari-4”.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3351  
(prot. Nr.97/2024,20.§)

### **Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu detālplānojuma “Lejnieki” teritorijā, Garkalnes pagasta, Ropažu novadā**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) saņemta Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk - Regulators) 23.05.2024. vēstule Nr.2-2.52/1357 (reģistrēta Pašvaldībā 24.05.2024. ar Nr. RN/2024/4.1-2/2511), kurā lūgts Pašvaldību rīkoties, lai sakārtotu situāciju, ko Regulators konstatējis sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Garkalnes ūdens” (turpmāk – SIA “Garkalnes ūdens”) ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu projekta izvērtēšanas laikā.

SIA “Garkalnes ūdens” sniedz ūdenssaimniecības pakalpojumus detālplānojuma “Lejnieki” teritorijā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā. Tomēr ūdenssaimniecības pakalpojumus līdz robežai ar Ropažu novadu, izmantojot savus inženiertīklus, nodrošina SIA “Ādažu ūdens”, bet detālplānojuma “Lejnieki” teritorijā ierīkotie ūdensapgādes un kanalizācijas inženiertīkli pieder nekustamo īpašumu attīstītājam, un tie nav nodoti SIA “Garkalnes ūdens” lietošanā. Tādējādi SIA “Garkalnes ūdens” neizmanto centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu regulējamo ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai detālplānojuma “Lejnieki” teritorijā pakalpojumu lietotājiem, bet faktiski ir starpniece norēķinos starp detālplānojuma “Lejnieki” teritorijā esošajiem lietotājiem un SIA “Ādažu ūdens”, jeb veic papildu darbību, kas nav saistīta ar SIA “Garkalnes ūdens” sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

Regulators lūdz Pašvaldību rast risinājumu, lai apbūves teritorijas “Klusie kalni” (atbilstoši detālplānojumam teritorija “Lejnieki”) lietotājiem sabiedriskie ūdenssaimniecības pakalpojumi tiktu organizēti un nodrošināti atbilstīgi Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem. Regulatora ieskatā situāciju iespējams risināt, Ropažu novada domei pilnvarojot SIA “Ādažu ūdens” sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus apbūves teritorijā “Klusie kalni” (atbilstoši detālplānojumam teritorija “Lejnieki”).



Pašvaldībā saņemta SIA "Ādažu ūdens" 03.06.2024. vēstule Nr.117 (reģistrēta pašvaldībā 11.06.2024. ar Nr. RN/2024/4.1-2/2763), kurā SIA "Ādažu ūdens" lūdz Pašvaldību pieņemt lēmumu pilnvarot SIA "Ādažu ūdens" sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Ropažu novadā, Baltezera ciemā, apbūves teritorijā "Klusie kalni" (atbilstoši detālplānojumam teritorija "Lejnieki").

Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta pirmo daļu vietējā pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Vietējās pašvaldības dome nosaka pašvaldības iestādi, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus un citus noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, vai pilnvaro komersantu sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu visā pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1. un 2.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus, kā arī gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību. Savukārt minētā likuma 10.panta pirmās daļas 19.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

SIA "Ādažu ūdens" ir apliecinājusi gatavību sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Ropažu novadā, Baltezera ciema daļā, apbūves teritorijā "Klusie kalni" (atbilstoši detālplānojumam teritorija "Lejnieki"). SIA "Ādažu ūdens" īpašumā, valdījumā vai turējumā ir centralizētā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēma, kura nodrošina sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu apbūves teritorijā "Klusie kalni" (atbilstoši detālplānojumam teritorija "Lejnieki"). Tādēļ ir pamats atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta pirmajai daļai pilnvarot SIA "Ādažu ūdens" sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Ropažu novadā, Garkalnes pagastā, detālplānojumam "Lejnieki" teritorijā un noslēgt līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta pirmo daļu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Pilnvarot SIA "Ādažu ūdens", reģistrācijas Nr.40003929148, sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus ūdens ieguvē, uzkrāšanā, sagatavošanā lietošanai un novadīšanu ūdensvada tīklā, ūdens piegādē no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojuma lietotājam, notekūdeņu savākšanā un novadīšanā līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu līdz iztekai ūdenstilpnē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām, izņemot notekūdeņu savākšanu lietus kanalizācijas sistēmās, detālplānojuma "Lejnieki" teritorijā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā.
2. Uzdot izpilddirektora palīgam kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos noslēgt ar SIA "Ādažu ūdens", reģistrācijas Nr.40003929148, līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu ūdens ieguvē, uzkrāšanā, sagatavošanā lietošanai un novadīšanu ūdensvada tīklā, ūdens piegādē no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojuma lietotājam, notekūdeņu savākšanā un novadīšanā līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu līdz iztekai ūdenstilpnē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām, izņemot notekūdeņu savākšanu lietus kanalizācijas sistēmās detālplānojuma "Lejnieki" teritorijā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā (1.pielikums).
3. Kontrolē pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu nosūtīt:

4.1. SIA "Garkalnes ūdens".

- 4.2. SIA "Ādažu ūdens".
- 4.3. Ādažu novada pašvaldībai.
- 4.4. Izpilddirektoram.
- 4.5. Izpilddirektora palīgam kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos.
- 4.6. Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 4.7. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.
- 4.8. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3352  
(prot. Nr.97/2024,21.§)

### **Par Elektrozlādes staciju infrastruktūras izbūves atrašanās vietu apstiprināšanu un izsoles par zemes nomas tiesību organizēšanu elektroiekārtu izbūves un elektrības pieslēgumu pakalpojuma nodrošināšanai**

AS "Sadales tīkls", īstenojot projektu "Atbilstošu tehnisko parametru sadales pieslēgumu izveide AER izmantošanas veicināšanai" ar ES Atveseļošanās fonda atbalstu, saskaņā ar 2022.gada 15.novembra ministru kabineta noteikumiem Nr.726 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.5.i. investīcijas "Elektroenerģijas pārvades un sadales tīklu modernizācija" īstenošanas noteikumi" plāno spraudņu izbūvi visā Latvijā.

[1] Saskaņā ar AS "Sadales tīkls" 05.03.2024. vēstuli Nr. RN/2024/4.1-2/1227 "Par publisko elektrisko transportlīdzekļu pieslēgumpunktu ierīkošanu 1.2.1.5.i. investīcijas ietvaros Ropažu novadā" un Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) 15.04.2024. vēstuli Nr. RN/2024/4.2-2/686, Pašvaldība, kā elektrisko transportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras pasūtītājs, plāno infrastruktūras izbūvi līdz 2025.gada nogalei.

[2] Pēc spraudņu izbūves, Pašvaldībai jāorganizē izsole par zemes nomas tiesību piešķiršanu elektrozlādes staciju infrastruktūras ierīkošanai un pakalpojuma nodrošināšanai.

Vieni no galvenajiem nosacījumiem paredz, ka uzlādes stacijām darba kārtībā jābūt publiski pieejamām jebkurā diennaktī laikā līdz 2031.gada 31.decembrim un teritorija atrodas pašvaldības īpašumā vai valdījumā.

[3] Spraudņu būvniecības iepirkuma procedūrai, ko organizē AS "Sadales tīkls", jāpievieno Pašvaldības domes apstiprināts adrešu saraksts.

[4] Pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departaments sadarbībā ar AS "Sadales tīkls" ir apkopojusi adrešu sarakstu, kas veidots balstoties uz Pašvaldības iedzīvotāju padomju pārstāvju, pagastu teritoriālo pārvalžu un Vangažu pilsētas teritoriālās pārvaldes vadītāju un iestāžu vadītāju ierosinājumiem un saskaņojumiem:

Nr.	Adrese	Kadastra numurs	Pieslēgumpunktu (Spraudņu skaits)	Pieejamā jauda ar ANM finansējumu
1	Brīvības gatve 455, Garkalne	01001280095	3	100A (64.36kW)
2	Vidzemes šoseja 11A, Garkalne (pie transformatora, pie īpašuma 80600040505001)	80600041393	2	100A (64.36kW)
3	Sūnu iela (pie Baltvillas), Garkalne	80600030025	2	125A (80.49kW)
4	Krievupes iela 15 (Langstiņu ezers), Garkalne	80600070339	2	63A (40.55kW)
5	Skolas iela 14 (pie volejbola laukuma), Upesciems	80600111245	2	125A (80.49kW)
6	Skolas iela 8 (pie skolas), Upesciems	80600111160	2	125A (80.49kW)
7	Vidzemes iela 8 (tirgus laukums), Vangaži	80170020403	3	125A (80.49kW)
8	Institūta iela 20 (iepretī doktorātam), Ulbroka	80960030442	2	63A (40.55kW)
9	Acones ielas mala (pretī policijas iecirknim), Ulbroka	80960030614	2	63A (40.55kW)
10	Institūta iela 1A, Ulbroka	80960031630	2	63A (40.55kW)
11	Peldu iela (stāvlaukums aiz Elvi), Ulbroka	80960031291	2	125A (80.49kW)
12	Ulbrokas vidusskola, Vālodzes	80960030384	5	200A (128.73kW)
13	Zaharija Stopija iela 2 (pie rotaļu laukuma), Upeslejas	80960050511	2	125A (80.49kW)
14	Skolas iela 12 (skolas stāvlaukums), Upeslejas	80960050096	2	125A (80.49kW)
15	Parka iela (stāvlaukums pie Valdenrodes), Zaķumuiža	80840080236	2	80A (51.49kW)
16	Laukums pie "Priedes" 5 transformatora, Silakrogs	80840070008	2	250A (160.91kW)
17	Centra iela (pie PII "Annele"), Ropaži	80840090623	2	125A (80.49kW)
18	Sporta centra stāvlaukums, Ropaži	80840090336	2	160A(102.98kW)
19	Nelķu iela (laivu piestātne), Bukulti	80600021184	1	125A (80.49kW)

[5] Elektromobilitāte ir viena no transporta jomas sastāvdaļām, kuras attīstība ir viens no Eiropas Savienības mērķiem. Lai sasniegtu minēto mērķi Latvijā, tostarp arī Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir nepieciešams veicināt elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras izveidi. Iesniedzējas ieceres atbalstīšana atbilst elektromobilitātes jomas attīstības nostādnēm.

[6] Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts un 12.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu, kā arī sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.

Šī paša likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts un 19.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē

ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu, lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi.

Pašvaldību likuma 73.panta ceturrtā daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

[7] Lai nodrošinātu publisko elektrisko transportlīdzekļu pieslēgumpunktu ierīkošanu, nepieciešams apstiprināt 19 (deviņpadsmit) atrašanās vietu sarakstu Elektrozlādes staciju infrastruktūras izbūvei, kā arī organizēt izsoli par zemes nomas tiesību piešķiršanu.

[9] Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka, ka publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

[10] 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punkts noteic, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs.

So pašu noteikumu 32.paredz, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.

Ņemot vērā iepriekš norādīto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 12.punktu, 10.panta pirmās daļas 16. un 19.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punktu un 32.punktu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Nodot nomā uz 15 gadiem Lēmuma pielikumā esošās 19 (deviņpadsmit) zemes vienības Lēmuma konstatējošās daļas 7.punktā norādītajam mērķim.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai sadarbībā ar Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamo īpašumu nodaļu un Projektu nodaļu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt nomas tiesību izsoli Lēmuma pielikumā esošajām 19 (deviņpadsmit) zemes vienībām Lēmuma konstatējošās daļas 7.punktā norādītajam mērķim.

3. Noteikt par atbildīgo Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamentu sadarbībā ar AS "Sadales tīkls" spraudņu izbūves procesā, kā arī organizējot izsoli zemes nomas tiesību piešķiršanai iekārtu ierīkošanas un elektrības pakalpojuma nodrošināšanai.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

5. Nosūtīt lēmumu:

5.1. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija priekšsēdētājam;

5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

5.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;

5.4. Izpilddirektoram.

Pielikumā:

1. Pieslēgumpunktu atrašanās vietu shēmas dabā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1. pielikums

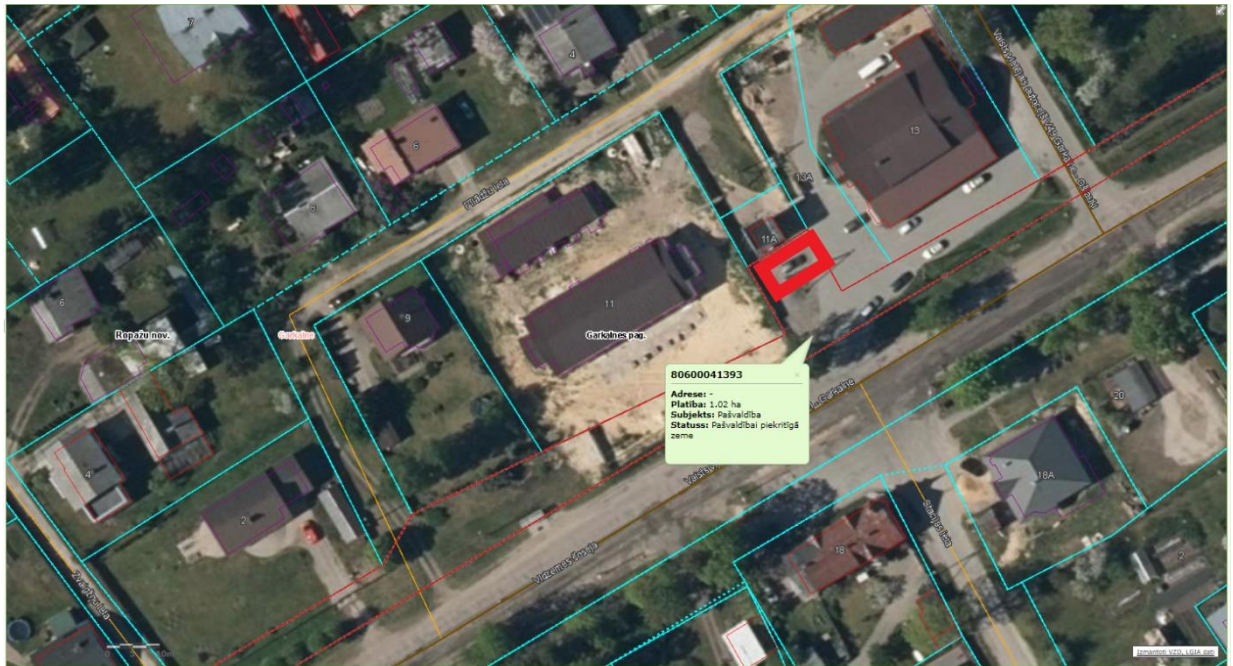
Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 27.jūnija.,lēmumam Nr.3352

### Uzlādes punktu atrašanās vietu shēmas dabā

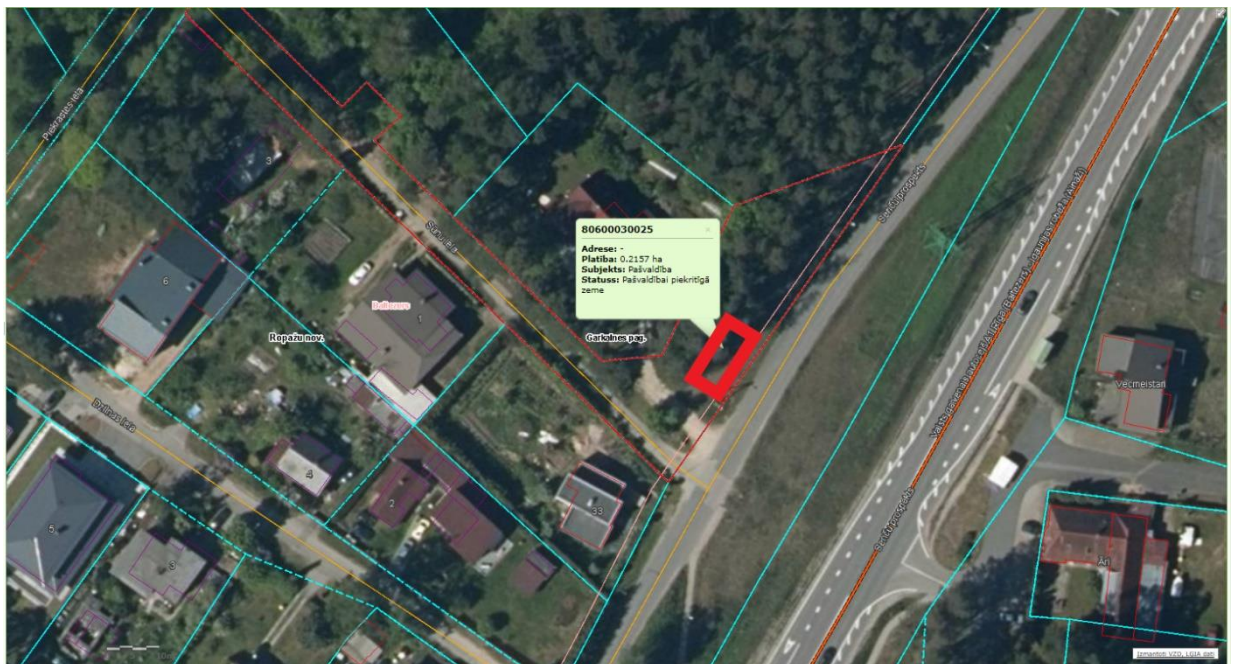


1. att. Adrese: Brīvības gatve 455, Garkalne Kadastra apzīmējums: 01001280095. Nomas zemes platība: **37,5m<sup>2</sup>**



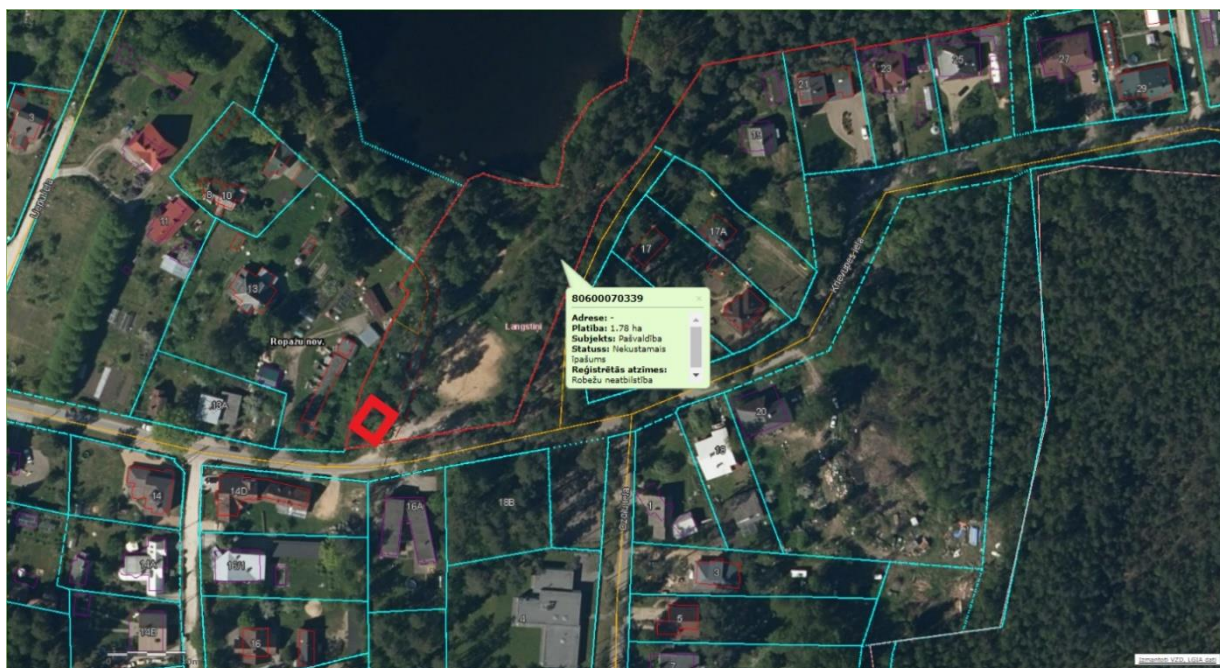


2. att. Adrese: Vidzemes šoseja 11A, Garkalne. Kadastra apzīmējums: 80600041393. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



3. att. Sūnu iela, Garkalne. Kadastra apzīmējums: 80600030025. Iznomājamā platība: Nomas zemes platība: **40,50m<sup>2</sup>**



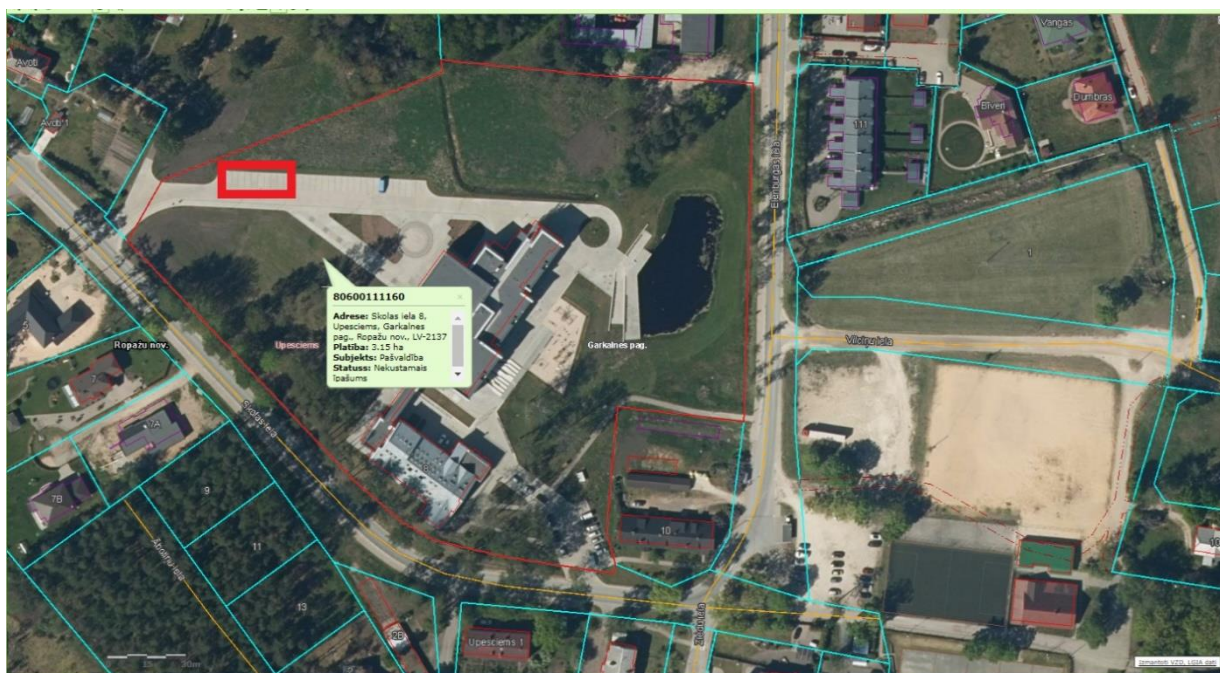


4. att. Krievupes iela 15, Garkalne. Kadastra apzīmējums: 80600070339.  
 Iznomājamā platība: Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



5. att. Skolas iela 14, Upesciems. Kadastra apzīmējums: 8060011245. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**





6. att. Skolas iela 8, Upesciems. Kadastra apzīmējums: 80600111160. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



7. att. Vidzemes iela 8, Vangaži. Kadastra apzīmējums: 80170020403. Nomas zemes platība: **37,5m<sup>2</sup>**





8. att. Institūta iela 20, Ulbroka. Kadastra apzīmējums: 80960030442. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



9. att. Acones iela, Ulbroka. Kadastra apzīmējums: 80960030614. Nomas zemes platība: **40,50<sup>2</sup>**





10. att. Institūta iela 1A, Ulbroka. Kadastra apzīmējums: 80960031630. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



11. att. Peldu iela (aiz Elvi), Ulbroka. Kadastra apzīmējums: 80960031291. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**





12. att. Ulbrokas vidusskola, Vālodzes. Kadastra apzīmējums: 80960030384.  
Nomas zemes platība: **62,5m<sup>2</sup>**

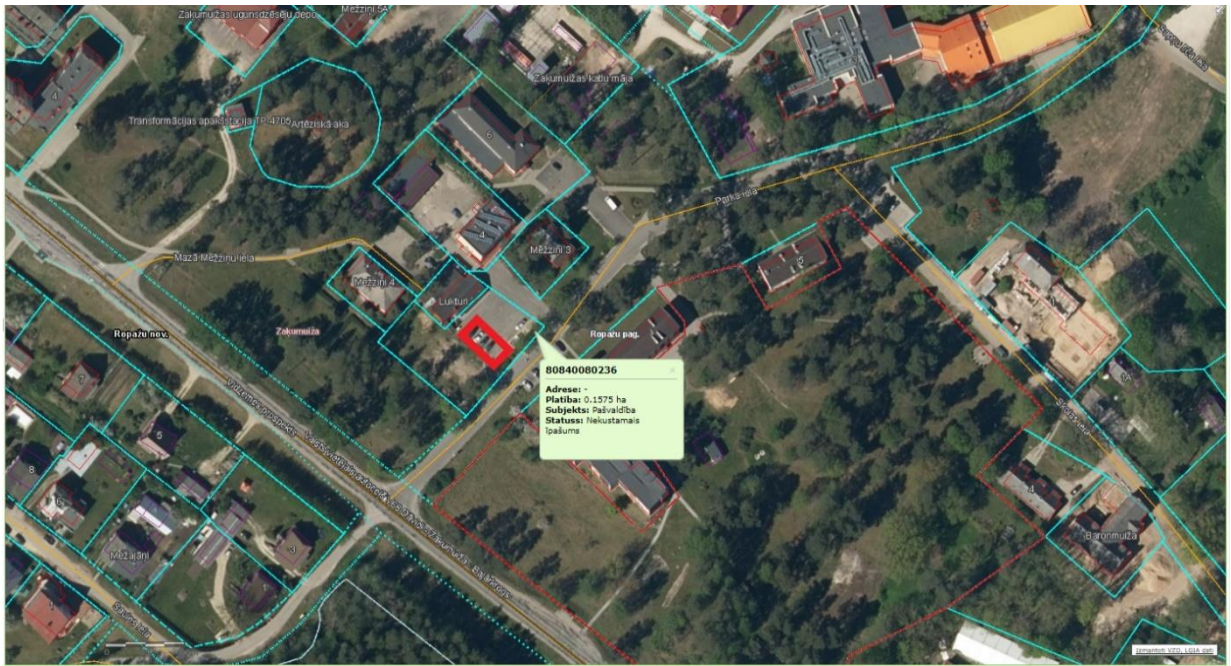


13. att. Zaharija Stopija iela 2, Upeslejas. Kadastra apzīmējums: 80960050511.  
Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**





14. att. Skolas iela 12, Upeslejas. Kadastra apzīmējums: 80960050096. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



15. att. Parka iela (stāvlaukums pie Valdenrodes), Zaķumuiža Kadastra apzīmējums: 80840080236. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**





16. att. Laukums pie "Priedes" 5, Silakrogs. Kadastra apzīmējums: 80840070008.  
Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



17. att. Centra iela (pie PII "Annele"), Ropaži. Kadastra apzīmējums:  
80840090623. Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**





18. att. Sporta centra stāvvietā, Ropaži. Kadastra apzīmējums: 80840090336.  
Nomas zemes platība: **25m<sup>2</sup>**



19. att. Neļķu iela, Bukulti. Kadastra apzīmējums: 80600021184. Nomas zemes  
platība: **14m<sup>2</sup>**

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3353  
(prot. Nr.97/2024, 22.§)

## Par Ropažu novada pašvaldības 2023. gada publiskā gada pārskata apstiprināšanu

Likuma par budžetu un finanšu vadību 14.panta trešā daļa noteic, lai informētu sabiedrību par iestādes darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietošanu iepriekšējā gadā, ministrijas un citas centrālās valsts iestādes, visas to padotībā esošās budžeta finansētās institūcijas, budžeta nefinansētas iestādes un pašvaldības līdz pārskata gadam sekojošā gada 1.jūlijam sagatavo gada publiskos pārskatus un mēneša laikā pēc sagatavošanas publicē tos savā tīmekļvietnē. Pašvaldības gada publiskos pārskatus iesniedz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicēšanai tās tīmekļvietnē. Pašvaldības gada publiskajam pārskatam jābūt sabiedrībai pieejamam katrā attiecīgajā pašvaldībā. Ministru kabinets nosaka gada publiskā pārskata saturu un sagatavošanas kārtību.

Ir sagatavots un iesniegts apstiprināšanai Ropažu novada pašvaldības Publiskais pārskats par 2023. gadu.

Pašvaldību likuma 22.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka pašvaldības izpilddirektors organizē pašvaldības gada pārskata, konsolidētā gada pārskata un gada publiskā pārskata sagatavošanu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir apstiprināt pašvaldības gada pārskatu, konsolidēto gada pārskatu un gada publisko pārskatu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 2.punktu, 22.panta pirmās daļas 9.punktu, Likuma "Par budžetu un finanšu vadību" 14.panta 3.daļu un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumiem Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Publisko pārskatu par 2023. gadu (pielikums).

2. Uzdot Kancelejai Lēmumu un publisko pārskatu nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai līdz 31.07.2024.

3. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt Pašvaldības publiskā pārskata un lēmuma par apstiprināšanu publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā.

4. Šo lēmumu izsniegt:

4.1. Izpilddirektoram;

4.2. Centrālās administrācijas vadītājai;

4.3. Kancelejai;

4.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3354  
(prot. Nr.97/2024, 23.§)

## **Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 24.janvāra lēmumā Nr. 3012 “Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024.gadam” apstiprināšanu**

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) dome ar 2024.gada 24.janvāra lēmumu Nr.3012 (prot. Nr.85/2024) “Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024.gadam” apstiprināšanu” apstiprināja saistošos noteikumus Nr.8/24 “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024.gadam”.

Uzraugot pašvaldības budžeta izpildes gaitu, radusies nepieciešamība veikt pašvaldības budžeta grozījumus, galvenokārt pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un struktūrvienībām, kā arī iekļaut budžetā saņemto Valsts budžeta transfertu Eiropas struktūrfondu projektu īstenošanai. Lai nodrošinātu pašvaldības iestāžu naudas plūsmu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un sabalansētu iestāžu vajadzības, nepieciešams precizēt pašvaldības budžetu. Kopumā konstatēts, ka budžeta grozījumu pieprasījumi ir pamatoti ar finanšu nepieciešamību un pašvaldības funkciju izpildi.

[2] Pašvaldības 2024.gada konsolidētā budžeta plāna projekts ietver:

- Ropažu novada pašvaldības budžetu;
- Pašvaldības aģentūras „Saimnieks” budžetu,
- Pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance” budžetu;
- Gaismas pamatskolas budžetu;
- Budžeta paskaidrojuma rakstu;

Pašvaldības konsolidētajā 2024.gada budžeta plāna projektā tiek izslēgti savstarpējie darījumi.

[3] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punkts un 21.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir izdot saistošos noteikumus, tostarp pašvaldības nolikumu, kā arī saistošos noteikumus par pašvaldības budžetu un teritorijas plānojumu, pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

[4] Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu un 21.punktu, 46.panta ceturto daļu, 48.panta pirmo un otro daļu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 2., 7., 11., 16.panta un 17.panta pirmo un otro daļu, kā arī ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības Finanšu komitejas 2024.gada 20.jūnija sēdes lēmumu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 32/24 „Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.janvāra saistošajos noteikumos Nr.8/24 „Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024.gadam”” (*pielikums*).
2. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošo noteikumu grozījumus un nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atbilstoši Pašvaldību likuma 48.panta otrās daļas nosacījumiem.
3. Lēmumu izsniegt:
  - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
  - 3.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;



3.3. Izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 27.jūnija

32/24

*Apstiprināti  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 27.jūnija sēdes lēmumu Nr.3354  
(prot.Nr.97/2024., 23.§)*

### Grozījumi

#### **Ropažu novada domes 2024.gada 24.janvāra saistošajos noteikumos Nr.8/24” Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024.gadam”**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās  
daļas 1.punktu, 44. pantu, 46.panta ceturto daļu,  
48.panta pirmo un otro daļu un  
likuma “Par pašvaldību budžetiem” 2, 7., 11., 16. un  
17.panta pirmo daļu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada 24.janvāra saistošajos noteikumos Nr.8/24 “Par Ropažu novada pašvaldības konsolidēto budžetu” šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 2.punktu šādā redakcijā:  
“2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības konsolidēto pamatbudžetu 2024.gadam saskaņā ar Pielikumu Nr.1, t.sk:
  - 2.1.Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžeta ieņēmumus 82 784 644 euro;
  - 2.2.Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžeta izdevumus 85 710 982 euro;
  - 2.3.Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžeta finansēšanu 2 926 338 euro, t.sk.:
    - 2.3.1. naudas līdzekļi (atlikums uz gada sākumu – atlikums gada beigās) 1 774 030 euro;
    - 2.3.2. aizņēmumi (saņemts–atmaksāts) 1 152 308 euro.”
3. Izteikt saistošo noteikumu 1., 2. un 4.pielikumu šo noteikumu pielikumā esošā redakcijā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

# LĒMUMS

27.06.2024.

Nr. 3355  
(prot.Nr.97/2024,24.§)

## **Par nekustamā īpašuma “Dupuri”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra numurs 8096 001 0448) trešās izsoles akta apstiprināšanu**

1) Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dome ar 2023.gada 4.oktobra lēmumu Nr.2781 (prot. Nr.747/2023,42.§) “Par nekustamā īpašuma “Dupuri”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra numurs 80960010448) atsavināšanu” nolēma nodot atsavināšanai Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu (kadastra Nr. 80960010448), Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kas sastāv no zemes vienības (kadastra apzīmējums 80960010448), 1970 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk – nekustamais īpašums).

2) Pamatojoties uz Pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas 2023.gada 29.aprīļa lēmumā par nekustamā īpašuma “Dupuri”, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 001 0448) trešās elektroniskās izsoles noteikumiem (punkts 3. protokols Nr.ĪNIK/12/2024) noteikto un saskaņā ar 2024. gada 11.jūnija Aktu Nr.3634513/0/2024-AKT redzams, ka Izsoles sākuma datums ir 10.05.2024. plkst. 13:00, izsoles noslēguma datums – 10.06.2024 plkst. 13:00.

Pašvaldība 3.izsolē ar augšupejošu soli pārdod nekustamo īpašumu “Dupuri”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā (kadastra numurs 8096 001 0448). Izsoles sākumcena noteikta 83 000,00 EUR (astoņdesmit trīs tūkstoši eiro), ieskaitot PVN. Izsoles solis noteikts 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro).

3) Izvērtējot izsoles rezultātus atbilstoši 2024. gada 11. jūnija izsoles aktam 3634513/0/2024-AKT tika konstatēts:

1. Dalībai izsolē pieteicās 2 (divi) dalībnieki.

2. Augstāko cenu 84 000,00 EUR (astoņdesmit četri tūkstoši eiro), ieskaitot PVN (Pievienotās vērtības nodoklis), nosolījusi SIA "Auto Outlet", reģistrācijas Nr.40103874471, juridiskā adrese – Egļu iela 23, Rīga, LV-1024, kas ir uzskatāma par izsoles uzvarētāju.

3. Nosolītu maksu par nekustamo īpašumu (atskaitot iepriekš iemaksāto izsoles nodrošinājuma maksu 8 300,00 EUR (astoņi tūkstoši trīs simts eiro), ieskaitot PVN, izsoles uzvarētājs ir samaksājis 14.06.2024.

4) Izsoles uzvarētājam SIA “Auto Outlet”, reģistrācijas Nr.40103874471, nav VID (Valsts ieņēmumu dienests) administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

5) Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

6) Pašvaldību likuma 73. panta ceturrtā daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

7) Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmā daļa paredz, ka piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu

laikā, bet par kustamo mantu - nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.

8) Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrajā daļā noteikts, ka institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu (9.pants), izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas.

10) Pašvaldības 2021.gada 15.decembra iekšējā normatīvā akta "Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikums" 2.7.punkts paredz, ka komisija sagatavo lēmuma projektus Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta 4.daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmo daļu, 34.panta otro daļu, Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas 2024.gada 29.apriļa lēmuma (punkts 3. protokols Nr. ĪNIK/12/2024) "Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma" 2.7. punktu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Dupuri", Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr. 8096 001 0448, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0448, 1970 m<sup>2</sup> platībā trešās elektroniskās izsoles rezultātu, nosakot par izsoles uzvarētāju SIA "Auto Outlet", reģistrācijas Nr.40103874471, juridiskā adrese – Egļu iela 23, Rīga, LV-1024, ar nosolīto augstāko cenu 84 000,00 EUR (astoņdesmit četri tūkstoši eiro), ieskaitot PVN, apmērā.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības pirkuma līguma noslēgšanai ar izsoles uzvarētāju.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 4.1. izsoles uzvarētāju SIA "Auto Outlet", uz elektroniskā pasta adresi;
  - 4.2. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;
  - 4.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentu;
  - 4.4. izpilddirektoru;
  - 4.5. Juridisko, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu;
  - 4.6. Finanšu un grāmatvedības departamentu.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## **LĒMUMS**

27.06.2024.

Nr. 3356  
(prot.Nr.97/2024,25.§)

**Par pilnvarojumu pašvaldības domes priekšsēdētājam Vitai Paulānei parakstīt turpmākās vienošanās par izmaiņām Ulbrokas vidusskolas ēdnīcas un**

## **sākumskolas piebūves būvdarbu līgumā un ar šī līguma izpildi saistīto dokumentāciju**

[1] 2024.gada 6.jūnijā stājās spēkā Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 29. maija saistošie noteikumi Nr. 26/24 “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums””, kur atbilstoši Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Nolikums) 22.4.apakšpunktam izpilddirektors paraksta piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumus (t.sk. par preču iegādi, remonta darbu veikšanu un citus līgumus privāto tiesību jomā).

Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 9.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos un domes lēmumos. Arī Nolikuma 19.13.apakšpunkts paredz, ka domes priekšsēdētājs veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

[2] 2021.gada 27.decembrī Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Vita Paulāne, pamatojoties uz Nolikumu, ar Piegādātāju apvienību “LP”, kas sastāv no diviem biedriem, proti, SIA “LAGRON”, Reģ. Nr. 41503055270, un SIA “Pillar Contractor”, Reģ. Nr. 40103929498, saskaņā ar atklātā konkursa “Ulbrokas vidusskolas ēdnīcas un sākumskolas piebūves būvdarbi” (identifikācijas Nr. RNP 2021/41) rezultātiem noslēdza būvdarbu iepirkuma līgumu – BŪVDARBU IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.12.3/2021/11 Ulbrokas vidusskolas ēdnīcas un sākumskolas piebūves būvdarbi, (turpmāk – Būvdarbu līgums).

Ņemot vērā ar Būvdarbu līgumu saistītās dokumentācijas apjomu un līguma izpildes komplikētību, kā arī to, ka sākotnējā Būvdarbu līguma slēdzēja puse ir Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Vita Paulāne, kura jau no Būvdarbu līguma noslēgšanas brīža (2021.gada 27.decembra) Ropažu novada pašvaldības vārdā paraksta dokumentāciju un aktīvi ved sarunas ar Piegādātāju apvienības “LP” pārstāvjiem par Būvdarbu līguma izpildi, lai nodrošinātu Ulbrokas vidusskolas ēdnīcas un sākumskolas piebūves būvdarbu veikšanas nepārtrauktību, domei nepieciešams pieņemt lēmumu, kurā domes priekšsēdētāja tiek pilnvarota parakstīt visu dokumentāciju, kas saistīta ar Būvdarbu līguma izpildi, tai skaitā, visas vienošanās par izmaiņām Būvdarbu līgumā.

[3] Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, **Ropažu novada pašvaldības dome** nolemj:

1. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāju Vitu Paulāni parakstīt turpmākās vienošanās par izmaiņām 2021.gada 27.decembra būvdarbu iepirkuma līgumā - BŪVDARBU IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.12.3/2021/11 Ulbrokas vidusskolas ēdnīcas un sākumskolas piebūves būvdarbi, kā arī visu ar Būvdarbu līguma izpildi saistīto dokumentāciju.
2. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
  - 2.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
  - 2.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam;

2.3. izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne