



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDES

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

**Nr.1
(prot. Nr. 10, 1.§)**

Par Ropažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisijas apstiprināšanu

2021. gada 16.jūlijā Ropažu novada domes ārkārtas sēdē apstiprināta Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisija.

2021. gada 26. jūlijā Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisija nolēmusi:

- nevienu no kandidātiem nevirzīt konkursa otrai kārtai;
- pārtraukt konkursu un virzīt izskatīšanai domes sēdē jautājumu par konkursa nolikumu apstiprināšanu jaunā redakcijā un jauna konkursa izsludināšanu.

Ņemot vērā Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisijas lēmumu, ir sagatavots Ropažu vidusskolas direktora amata konkursa nolikums jaunā redakcijā, kas izskatīts Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas sēdē un novirzīts izskatīšanai domes sēdē. Atbilstoši Ropažu vidusskolas direktora amata konkursa nolikuma 2.2. punktam, konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Ropažu novada domes lēmumu apstiprināta Ropažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisija.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.496 „*Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei*” 4.2. punktu dibinātājs izveido pretendentu atlases komisiju.

Ievērojot minēto, priekšlikums Ropažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisiju izveidot šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

- Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors Maksims Griščenko;

Komisijas locekļi:

- Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētāja Ludmila Vorobjova;
- Ropažu novada domes deputāte Renāte Gremze;
- Ropažu novada domes deputāts Pēteris Salenieks;
- Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības metodiķe Sanita Tīberga;
- Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta Juridiskās nodaļas vadītājs Andrs Briņķis;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas grāmatvede Irina Proglada;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Ulbrokas vidusskolas direktors Normunds Balabka;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Gaismas pamatskolas direktore Vita Felsberga;
- Pašvaldības pieaicināts eksperts – Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes priekšnieks Oļģerts Lejnīks;
- Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Ropažu novada vidusskolas padomes deleģēts pārstāvis (bez balsstiesībām).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Izveidot Ropažu vidusskolas direktora amata pretendentu atlases komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

- Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors Maksims Griščenko;

Komisijas locekļi:

- Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētāja Ludmila Vorobjova;
- Ropažu novada domes deputāte Renāte Gremze;
- Ropažu novada domes deputāts Pēteris Salenieks;
- Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības metodiķe Sanita Tīberga;
- Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta Juridiskās nodaļas vadītājs Andrs Briņķis;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas grāmatvede Irina Proglada;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Ulbrokas vidusskolas direktors Normunds Balabka;
- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Gaismas pamatskolas direktore Vita Felsberga;
- Pašvaldības pieaicināts eksperts – Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes priekšnieks Oļģerts Lejnīks;
- Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Ropažu novada vidusskolas padomes deleģēts pārstāvis (bez balsstiesībām).

2. Noteikt, ka ar šī lēmuma pieņemšanas brīdi spēku zaudē Ropažu novada domes 16.07.2021. ārkārtas sēdes lēmums Nr.1 “*Par grozījumu veikšanu Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 11.jūnija ārkārtas sēdes lēmumā “Par Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisiju” (prot. Nr., 5.§)”* (prot.Nr.5/21).

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta lietvedības sekretārei Ingrīdai Apsītei izsūtīt šo lēmumu šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā noteiktajiem komisijas locekļiem.
4. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta lietvedības sekretārei Ingrīdai Apsītei paziņot bijušajiem Ropažu novada vidusskolas direktora amata kandidātu izvērtēšanas komisijas locekļiem par izslēgšanu no komisijas.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

**Nr. 2
(prot. Nr. 10, 2.§)**

Par saistošo noteikumu Nr. __/21 „Par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējumu” apstiprināšanu

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktā noteikts, ka 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Šobrīd Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos (Inčukalna novada domei – domes lēmumā) ir noteikti dažādi līdzfinansējuma apmēri, samaksas kārtība un līdzfinansējuma maksas atvieglojumi profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, Ropažu novada domei būtu nepieciešams izvērtēt:

- Ropažu novada domes 23.08.2017. saistošos noteikumus Nr.10/2017 “Par mācību maksu Ropažu Mūzikas un mākslas skolā „Rodenpois” (prot. Nr.16, 15.§);
- Garkalnes novada domes 25.08.2015. saistošos noteikumus Nr. 6 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Garkalnes novada izglītības iestāžu profesionālās ievirzes programmās” (prot. Nr. 9, 30. §);
- Inčukalna novada domes 16.10.2013. lēmumu “Par vecāku līdzfinansējumu Inčukalna novada mūzikas un mākslas skolā” (lēmums Nr.28§, prot. Nr. 11);
- Stopiņu novada domes 27.06.2012. saistošos noteikumus Nr.17/12 “Par Stopiņu novada profesionālās ievirzes izglītības iestādes Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas līdzfinansējumu” (prot. Nr.77, p.4.1)

un apstiprināt jaunus Ropažu novada domes saistošos noteikumus ar vienotu kārtību par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējumu.

Zemāk izvērtējums šobrīd spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem bijušajās pašvaldībās:

	Stopiņu SN	Garkalnes SN	Ropažu SN	Inčukalna domes lēmums
Līdzfinansējuma apmērs par 1 izglītības programmu 1 audzēknim MŪZIKĀ/ MĀKSLĀ	EUR 7,00	EUR 10,00	EUR 10,00 EUR 15,00 (ja audzēknis NAV deklarēts Ropažu nov.)	Mūzikā: EUR 14,23 Mākslā: EUR 17,07
Līdzfinansējums ja apgūst 2 programmas (par abām programmām kopā)	EUR 10,00	EUR 20,00	EUR 14,00	EUR 21,34

Līdzfinansējums par 1 izglītības programmu daudzbērnu ģimenēm	50% atlaide, ja vismaz 2 bērni no ģimenes apmeklē skolu	-	EUR 5,00	-
Līdzfinansējums par 1 izglītības programmu ja 2 vai vairāk bērni no vienas ģimenes		50% atlaide, ja vismaz 2 bērni apmeklē skolu		Mūzikā: 2 bērni - EUR 21,34 3 bērni – EUR 28,46 Mākslā: 2 bērni - EUR 22,77 3 bērni – EUR 35,57
	Stopiņu domes SN	Garkalnes domes SN	Ropažu domes SN	Inčukalna domes lēmums
Atbrīvojumi no līdzfinansējuma maksas	<ul style="list-style-type: none"> • bērnus un jauniešus ar invaliditāti, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novadā; • trūcīgās un maznodrošinātas ģimenes statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novadā 	<ul style="list-style-type: none"> • bērnus un jauniešus ar invaliditāti, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Garkalnes novadā; • bērnus bāreņus • trūcīgās ģimenes statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Garkalnes novadā; • uz konkrētu laiku slimības dēļ 	<ul style="list-style-type: none"> • bez vecāku gādības palikušus bērnus (uzrādot ārpusģimenes aprūpi apliecinošus dokumentus); • bērnus invalīdus; • bērnus, kuru ģimenēm piešķirts trūcīgās personas statuss 	Nav norādīts
Samaksas kārtība	Samaksa tiek veikta: <ul style="list-style-type: none"> • reizi mēnesī; • bez rēķina; • kasē vai ar pārskaitījumu. Netiek slēgts līgums.	Samaksa tiek veikta: <ul style="list-style-type: none"> • reizi semestrī; • pēc rēķina saņemšanas; • ar pārskaitījumu. Tiek slēgts līgums.	Samaksa tiek veikta: <ul style="list-style-type: none"> • reizi mēnesī; • pēc rēķina saņemšanas; • ar pārskaitījumu. Tiek slēgts līgums.	Nav norādīts

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”, 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 45.panta otro un sesto daļu un Izglītības likuma 12.panta 21.daļu,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr. __/21 “Par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējumu” un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada __. _____

Nr. __/21

Apstiprināti
ar Ropažu novada domes _____.____.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr. _____, p. ____.)

„Par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējumu”

Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,
15.panta pirmās daļas 4.punktu un
Izglītības likuma 12.panta 2¹.daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1.1. daļēju maksu kā audzēkņa vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk – Vecāks) līdzfinansējumu par izglītības ieguvu Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs (turpmāk – līdzfinansējuma maksa);
 - 1.1.2. kārtību kādā audzēkņa Vecāks tiek daļēji vai pilnībā atbrīvots no līdzfinansējuma maksas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz Vangažu mūzikas un mākslas skolas, Bergū Mūzikas un mākslas pamatskolas, Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skolas “Rodenpois” (turpmāk arī – Skola/Skolas) audzēkņa Vecāka līdzfinansējuma maksu.
- 1.3. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu var noteikt arī citus maksas pakalpojumus Skolās.

2. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

- 2.1. Līdzfinansējuma maksas apmērs vienam audzēknim mēnesī:
 - 2.1.1. par vienas izglītības programmas apguvi mūzikā – EUR 10,00;
 - 2.1.2. par vienas izglītības programmas apguvi mākslā – EUR 10,00;
 - 2.1.3. par divu izglītības programmu apguvi mūzikā un/vai mākslā – EUR 7,00 (septiņi euro) par katru izglītības programmu.
- 2.2. Līdzfinansējums izmantojams normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem.
- 2.3. Līdzfinansējuma maksu maksā Vecāki, kuru bērni Skolā apgūst profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas, kuru mācību nodarbības organizē un nodrošina Skola.
- 2.4. No līdzfinansējuma maksas atbrīvo:
 - 2.4.1. uz mācību gadu:
 - 2.4.1.1. bērnus un jauniešus ar invaliditāti, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novadā;
 - 2.4.1.2. bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus (uzrādot apliecinājumus dokumentus);
 - 2.4.1.3. citos atsevišķos gadījumos, kurus izskata un lēmumu pieņem Pašvaldības dome;
 - 2.4.2. uz laiku, kad piešķirts konkrētais statuss:
 - 2.4.2.1. trūcīgās un maznodrošinātās mājsaimniecības statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novadā;
 - 2.4.2.2. 50% apmērā daudzbērnu statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novadā;

- 2.4.2.3. citos atsevišķos gadījumos, kurus izskata un lēmumu pieņem Pašvaldības dome;
- 2.5. Atbrīvojumi no Vecāku līdzfinansējuma maksas stājas spēkā ar mēnesi, kurā vecāki iesnieguši Skolas vadībai iesniegumu un apliecinošus dokumentus par attiecīgo faktu, uz kura pamata var saņemt atbrīvojumu.

3. Līdzfinansējuma iemaksas noteikumi

- 3.1. Līdzfinansējuma maksa par katru mēnesi apmaksājama ar pārskaitījumu ieskaitot to Ropažu novada pašvaldības norēķinu kontā atbilstoši Pašvaldības izsniegtajam rēķinam. Maksājuma mērķī norāda: pagasta vai pilsētas (kurā atrodas Skola) nosaukumu, audzēkņa vārdu un uzvārdu, rēķina numuru.
- 3.2. Vecāki līdzfinansējuma maksu maksā par deviņiem mēnešiem gadā.
- 3.3. Izņēmuma kārtā, ja nav pieejama interneta banka, līdzfinansējuma maksu var veikt Pašvaldības kasē par maksājumu saņemot maksājuma kvīti.
- 3.4. Audzēkņi, kuri slimības vai traumas dēļ nav apmeklējuši skolu (kavējuma periods trīs nedēļas un vairāk) par šo laika periodu tiek atbrīvoti no mācību maksas 100% apmērā, ja Vecāki ir iesnieguši attaisnojošus dokumentus Skolas vadībai.
- 3.5. Audzēkņi, kuri neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē Skolu, iemaksātais līdzfinansējums netiek pārrēķināts.
- 3.6. Ja Vecāki līdzfinansējuma maksu par mācībām nav samaksājuši trīs mēnešus pēc kārtas, Vecāki tiek brīdināti par parāda nomaksas pēdējo termiņu.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Audzēknim uzsākot mācības, Skola ar audzēkņa Vecāku slēdz rakstveida vienošanos – Savstarpējās sadarbības līgumu (turpmāk – Sadarbības līgums).
- 4.2. Gada noslēguma pārbaudījumu atkārtota vai atlikta kārtošana profesionālās ievirzes programmās notiek, pamatojoties uz pedagogiskās padomes lēmumu, un par eksāmena kārtošanu var tikt noteikta maksa, kas ir vienāda ar viena mēneša līdzfinansējuma maksu par katru kārtojamo pēceksāmenu. Šis punkts neattiecas uz gadījumiem, kad traumas vai slimības dēļ nav bijis iespējams nokārtot gala pārbaudījumus un ir iesniegti attaisnojoši dokumenti Skolas direktoram.
- 4.3. Skolai ir tiesības izbeigt Sadarbības līgumu un atskaitīt audzēkņi no programmas, ja:
- 4.3.1. audzēknis semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi no paredzētā mācību stundu skaita divos vai vairākos obligātajos mācību priekšmetos;
- 4.3.2. audzēknis neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.3.3. Vecāki nav samaksājuši parādu par līdzfinansējuma maksu šo Noteikumu 3.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 4.3.4. semestra atzīme specialitātē ir nesekmīga;
- 4.3.5. semestra atzīme divos vai vairākos mācību priekšmetos ir nesekmīga.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Šo Noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma maksas iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Skolas direktori.
- 5.2. Šie Noteikumi ir pieejami Skolās un Ropažu novada pašvaldības mājas lapā. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti slēdzot Sadarbības līgumu.
- 5.3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
- 5.4. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:
- 5.4.1. Ropažu novada domes 23.08.2017. saistošos noteikumus Nr.10/2017 "Par mācību maksu Ropažu Mūzikas un mākslas skolā „Rodenpois” (prot. Nr.16, 15.§);
- 5.4.2. Garkalnes novada domes 25.08.2015. saistošos noteikumus Nr. 6 "Par

- līdzfinansējuma samaksas kārtību Garkalnes novada izglītības iestāžu profesionālās ievirzes programmās” (prot. Nr. 9, 30. §);
- 5.4.3. Inčukalna novada domes 16.10.2013. lēmumu “Par vecāku līdzfinansējumu Inčukalna novada mūzikas un mākslas skolā” (lēmums Nr.28§, prot. Nr. 11);
- 5.4.4. Stopiņu novada domes 27.06.2012. saistošos noteikumus Nr.17/12 “Par Stopiņu novada profesionālās ievirzes izglītības iestādes Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas līdzfinansējumu” (prot. Nr.77, p.4.1).

Ropažu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

PASKAIDROJUMA RAKSTS
Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. ___/21
“Par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu
līdzfinansējumu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktā noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tā kā Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos ir noteiktas dažāds līdzfinansējuma apmērs, samaksas kārtība, kā arī atbrīvojumi no līdzfinansējuma maksas, nepieciešams jau šobrīd, līdz 2021./2022. mācību gada sākumam apstiprināt jaunus Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus par visu Ropažu novadā esošo profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējuma maksas vienotu apmēru un iemaksas kārtību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novadā esošo profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējuma maksas vienotu apmēru un iemaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Salīdzinājumā ar regulējumu bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos par vecāku līdzfinansējuma maksu profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, šajos saistošajos noteikumos ir plānotas izmaiņas līdzfinansējuma apmērā, tās pielīdzinot visās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs vienādas, kā arī paredzot vienādus atbrīvojumus no līdzfinansējuma maksas, taču šīm izmaiņām nav būtiska ietekme uz pašvaldības budžetu, ņemot vērā, ka līdzfinansējuma maksa tiek noteikta vadoties pēc bijušo pašvaldību vecāku līdzfinansējuma maksas novienādojot tās vidējā apmērā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Pēc Saistošo noteikumu apstiprināšanas Ropažu novada domē, saistošie noteikumi tiks nosūtīti izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
6. Informācija par konsultācijām	Nav attiecināms.

Ropažu novada domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2. Uzdod Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un trīs darba dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas tos rakstveidā un elektroniski nosūtīt LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai.
3. Saistošie noteikumi, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45.panta sesto daļas nosacījumiem, stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, pēc pozitīva atzinuma saņemšanas no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
5. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu pašvaldības mājaslapā, kā arī nodrošināt to pieejamību Ropažu novada pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs, kā arī nosūtīt Vangažu mūzikas un mākslas skolas vadībai, Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas vadībai, Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolas vadībai, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas vadībai un Ropažu Mūzikas un mākslas skolas “Rodenpois” vadībai.
6. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta:
 - 5.1. Juridiskās nodaļas vadītājai;
 - 5.2. Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.
 - 5.3. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021. gada 1.septembrī

Nr. 3
(prot. Nr. 10, 3.§)

Par Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. __ „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktu, 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus [..].

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pašvaldības autonoma funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību

nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.).

Likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļa nosaka, ka Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.

Izglītības likuma 17.panta pirmā daļa nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē [..].

Izglītības likuma 17.panta 2.¹ daļa nosaka, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātajam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs [..].

Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļa nosaka, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.¹ un 2.³ daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.

Ropažu novada pašvaldība ir izstrādājusi jaunus, konsolidētus un normatīvajiem aktiem atbilstošus saistošos noteikumus, kopā ar novadu veidojošām bijušajām pašvaldībām.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība” projektu, Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 2021.gada 10.augusta atzinumu (protokols Nr. __, __. §), Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, 2.¹ daļu, 2.⁴ daļu, Ropažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai, triju darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Saistošie noteikumi, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta sestās daļas nosacījumiem, stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
4. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai Latvijas Vēstnesī.
5. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās nodrošināt informācijas aktualizēšanu pašvaldības mājaslapā www.ropazi.lv.
6. Pieņemto lēmumu izsniegt:
 - 6.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 6.2. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 6.3. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.

*Apstiprināti
ar Ropažu novada domes 01.09.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.10., 3.§)*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

„Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17.panta 2.4daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – PPII), kurās izglītojamie apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk tekstā – Aukle), kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē.

2. Pašvaldības atbalsts tiek piešķirts par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatizglītības ieguve, ja bērna un vismaz viena no bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk tekstā – Bērna likumiskais pārstāvis) dzīvesvieta deklarēta Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet nesaņem pirmsskolas izglītības pakalpojumu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

3. Pašvaldības atbalsts - ir pašvaldības līdzfinansējums PPII, kas ir paredzēts norēķiniem par pirmsskolas programmas apguvi PPII vai Auklei (turpmāk tekstā - Atbalsts), par bērnu no pusotra gada vecuma līdz obligātās bērna sagatavošanas pamatizglītības uzsākšanai.

4. Pašvaldības atbalsts nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai.

5. Pieteikumi tiek reģistrēti Ropažu novada pašvaldības dokumentu vadības sistēmā VISVARIS un nodoti izskatīšanai Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam.

II. Pašvaldības atbalsta apmērs

6. Atbalsta apmērs tiek piešķirts:

6.1. ja bērns ir reģistrēts uzņemšanai Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;

6.2. ja bērna un vismaz viena no bērna likumisko pārstāvju dzīvesvietām ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.3. ja bērns, kurš apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātajā pirmsskolas izglītības iestādē Izglītības likuma 17.panta 2.¹ daļā minētajā gadījumā. Atbalsts tiek aprēķināts un piešķirts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nepārsniedzot pašvaldības noteiktās vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai;

6.4. ja bērns, kurš saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē. Atbalsta apmērs Auklei, tiek noteikts ar Domes lēmumu.

7. Atbalsta apmērs Ropažu novada pašvaldības sastāvā ietilpstošajos: Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā, Stopiņu pagastā un Vangažu pilsētā, **līdz 2021.gada 31.decembrim**, tiek noteikts katram pagastam un Vangažu pilsētai bijušo pašvaldību saistošo noteikumu vai bijušo domju pieņemto lēmumu **esošajā apmērā**.

8. No **2022.gada 1.janvāra** apstiprinot ikgadējos Ropažu novada pašvaldības budžetus (vai arī mainoties spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem), Ropažu novada dome pieņem lēmumu par Atbalsta apmēru.

III. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība

9. Vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamās vidējās izmaksas un atbalsta apmērs bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem tiek publiskots pašvaldības mājas lapā www.ropazi.lv 3 (triju) dienu laikā pēc Ropažu novada domes lēmuma parakstīšanas.

10. Ja maksa par pirmsskolas izglītības pakalpojumu PPII vai pie Aukles ir mazāka nekā noteiktais Atbalsts, Atbalstu nodrošina tādā apmērā, kāda ir maksa par attiecīgo pakalpojumu.

11. Atbalsts tiek pārskaitīts PPII vai Auklei uz viņu norādīto bankas kontu.

12. Lai saņemtu atbalstu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Pašvaldībā šādus dokumentus:

12.1. pieteikumu (1.pielikums);

12.2. līguma ar attiecīgo PPII vai Aukli kopiju (uzrādot oriģinālu).

13. Līgumu un atbalstu PPII var saņemt, ja PPII ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē un Pašvaldība ar PPII ir noslēgusi līgumu par izglītības pakalpojumu sniegšanu.

14. Ja ir izveidojusies atbalsta pārākuma PPII vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz atbalstu, PPII 1 (viena) mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts Pašvaldības rakstisks paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita Pašvaldības kredītiestādes kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

15. Līgumu un atbalstu Aukle var saņemt, ja Aukle ir reģistrējusies Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un atbalsts tiek piešķirts par pilna laika (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu bērniem no pusotra gada vecuma līdz obligātas pirmsskolas izglītības ieguves uzsākšanai.

16. Aukles pienākums ir atmaksāt Pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies Aukles vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz Pašvaldības atbalstu.

17. Pirms atbalsta izmaksas Auklēm, Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta atbildīgais darbinieks pārbauda informāciju publiskos reģistros.

18. Bērna likumiskais pārstāvis ir atbildīgs par patiesas informācijas sniegšanu un viņa pienākums ir informēt Pašvaldību par jebkādam izmaiņām, kas ir norādītas un iesniegtas pieteikumā.

19. Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta atbildīgais darbinieks, 30 kalendāro dienu laikā no visu iesniegto dokumentu iesniegšanas dienas, veic to izvērtēšanu. Pozitīva atzinuma gadījumā, kas stājas spēkā ne ātrāk par dokumentu iesniegšanas datumu, atbildīgais darbinieks sagatavo līgumu par atbalsta piešķiršanu, kuru slēdz Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta direktors uz 1 gadu.

20. Atskaišu un rēķinu iesniegšanas kārtība:

20.1. PPII katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Pašvaldībā rēķinu un Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) apstiprina finanšu atbalsta pieprasījumu, norādot apmeklēto dienu skaitu un pieprasījumu (rēķinu) par pašvaldības atbalsta piešķiršanu (2.pielikums);

20.2. Aukle vai bērna likumiskais pārstāvis katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Pašvaldībā rēķinu (tikai juridiskās personas) un pieprasījumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums);

20.3. Dokumentus atbalsta saņemšanai iesniedz par iepriekšējo mēnesi.

20.4. Dokumentus iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

21. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem pakalpojumu. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskie pārstāvji pakalpojuma sniedzēju rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

22. Pašvaldība pārtrauc atbalsta izmaksu:

22.1. ja tiek konstatēts, ka bērna dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

22.2. ja tiek konstatēts, ka abu bērna likumisko pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

22.3. ja tiek izbeigts līgums ar pakalpojuma sniedzēju;

22.4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

IV. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

23. Lēmumus, kas saistīti ar šo saistošo noteikumu izpildi, un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība.

24. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

V. Noslēguma jautājumi

25. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:

25.1. Garkalnes novada domes 2020.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.67 „Kārtība, kādā Garkalnes novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”;

25.2. Ropažu novada domes 2016.gada 24.februāra saistošie noteikumi Nr.3 „Par kārtību, kādā pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”;

25.3. Ropažu novada domes 2020.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr.09/2020 „Par pašvaldības līdzfinansējumu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”;

25.4. Stopiņu novada domes 2016.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr.1/16 „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”;

25.5. Inčukalna novada domes 2016.gada 17.februāra saistošie noteikumi Nr.3/2016 „Par kārtību, kādā Inčukalna novada pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei”.

26. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

27. Nosacījumi par deklarētajām dzīvesvietām attiecīgā pagasta robežās ir spēkā līdz 2021.gada 31.decembrim.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1.pielikums

Ropažu novada pašvaldības
2021.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
„Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības
pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”

**Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu
un veselības aprūpes departamentam**

(Bērna likumiskā pārstāvja Vārds, uzvārds)

(Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-adrese)

PIETEIKUMS

Lūdzu līdzfinansēt mana dēla/meitas

_____ bērna Vārds, uzvārds
personas kods _____ - _____

Dzimšanas gads, datums, mēnesis _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese:

- pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātajā pirmsskolas izglītības iestādē (PPII) _____.
- uzraudzīšanu pie Izglītības iestāžu reģistrā reģistrēta privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja (Aukles) _____.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 2021.gada ____ . ____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”

Pielikumā: Bērna likumiskā pārstāvja līgums ar pakalpojumu sniedzēju, kopija.

_____ Datumš _____ Paraksts/atšifrējums

Informācijai Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta atbildīgais darbinieks, tālr.67910518, mājas lapā www.ropazi.lv.

2.pielikums

Ropažu novada pašvaldības
2021.gada ____ . ____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
„Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības
pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”

**Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu
un veselības aprūpes departamentam**

Privātas pirmsskolas izglītības iestādes pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai

par laikposmu no 20 ____ . ____ gada ____ . ____ līdz 20 ____ . ____ gada ____ . ____ .

Privātās pirmsskolas
izglītības iestādes
nosaukums _____

Juridiskā adrese _____
 Reģistrācijas numurs _____
 Bankas rekvizīti: _____
 Banka _____
 Kods _____
 Konts _____

Nr. p.k.	Bērns			Maksa, kas norādīta līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldība, pagasts, kas maksā atbalstu	Apmaksājamo dienu skaits (dienu skaits, kad apmeklēta izglītības iestāde, tai skaitā dienas, kad izglītības iestāde netika apmeklēta attaisnojot iemeslu dēļ)
	Vārds	Uzvārds	Personas kods			

Datums _____

Sagatavotājs _____
 (amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis)

3.pielikums

Ropažu novada pašvaldības
 2021.gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____
 „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas
 izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības
 pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”

**Ropažu novada pašvaldības
 Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu
 un veselības aprūpes departamentam**

**Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums pašvaldības atbalsta
 saņemšanai**

par laikposmu no 20__ . gada ____ . _____ līdz 20__ . gada _____ .

Bērnu uzraudzības

pakalpojuma sniedzēja**nosaukums** _____

Juridiskā adrese _____

Reģistrācijas numurs _____

Fiziskām personām:

Vārds, uzvārds

Adrese

Personas kods

Bankas rekvizīti:

Banka Kods

Konts

	Bērns *							
N r. p. k.	Vārds	Uz- vārds	Perso- nas kods	Maksa, kas norādīta noslēgta jā rakstiskajā līgumā (euro)	Dienu skaits, kad sniegts pakalpoj- ums	Dienu skaits, kad pakalpo- jums nav sniegts	Pašvaldības administratīvā teritorija, kurā ir deklarēta bērna dzīvesvieta	Pašvaldības līdzfinansējums (euro), ja tāds tiek nodrošināts

*norāda katra bērna datus.

Iestādes
vadītājs vai
pilnvarotā
persona, vai
fiziskā persona,
kura sniedza
pakalpojumu

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Sagatavotājs _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

PASKAIDROJUMA RAKSTS**Ropažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. ____****„Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība”**Paskaidrojuma raksta
sadaļas

Norādāmā informācija

<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punkts nosaka, ka 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 1.jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025.gada 31.decembrim.</p> <p>Saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs).</p> <p>Izglītības likuma 17.panta pirmā daļa nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatzglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē [..].</p> <p>Izglītības likuma 17.panta 2.¹ daļa nosaka, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātajam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs [..].</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis – noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – PPII) un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk tekstā – Aukle), ja pašvaldība nevar nodrošināt bērnam vietu iestādē.</p> <p>Atbalsta apmērs Ropažu novada pašvaldības sastāvā ietilpstošajos: Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā, Stopiņu pagastā un Vangažu pilsētā, līdz 2021.gada 31.decembrim, tiek noteikts katram pagastam un Vangažu pilsētai bijušo pašvaldību saistošo noteikumu vai bijušo domju pieņemto lēmumu esošajā apmērā.</p> <p>No 2022.gada 1.janvāra apstiprinot ikgadējos Ropažu novada pašvaldības budžetus (vai arī mainoties spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem), Ropažu novada dome pieņem lēmumu par Atbalsta apmēru.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošo noteikumu uzdevums ir noteikt vienotu kārtību, kādā tiks piešķirts pašvaldības atbalsts PPII, kā arī Auklēm, ja pašvaldība nevar nodrošināt bērnam vietu iestādē.</p>
<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Pašvaldības atbalsta apmērs PPII un Auklēm par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem tiks nodrošināts no pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprinātajā apjomā.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvajā teritorijā deklarētās personas.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departaments.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 4
(prot. Nr. 10,4.§)

Par zemes vienību izveidošanu, atbilstoši detālplānojumam īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040859 zemes vienībā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

SIA “ECO domibus” pilnvarotās personas V.U. 06.08.2021. iesnieguma Nr.98 par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040859, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada domē 09.08.2021. reģistrēts SIA “ECO domibus” pilnvarotās personas V.U. 06.08.2021. iesniegums Nr.98 (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/549) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040859 zemes vienību, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”.

Ar Stopiņu novada domes 09.07.2008. lēmumu (protokols Nr.85, 8.1.punkts) apstiprināts detālplānojums nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, Dzidriņās, Stopiņu novads (zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80960040605 un 80960040071) un izdoti saistošie noteikumi Nr.54 (turpmāk – Detālplānojums).

Detālplānojuma īstenošanas rezultātā plānots izveidot 56 jaunas zemes vienības privātmāju būvniecībai un 4 zemes vienības plānotas kā teritorija ielu izbūvei.

Stopiņu novada dome un nekustamo īpašumu “Kalnaindras” un “Lejasindras” īpašnieki 02.09.2020. noslēdza administratīvo līgumu Nr.6.8.-5/20 par detālplānojuma “Kalnaindras” un “Lejasindras”, Dzidriņās, Stopiņu novadā, īstenošanu, paredzot detālplānojuma īstenošanu četrās kārtās, savukārt 06.08.2021. Ropažu novada dome un Detālplānojuma īstenoņāji noslēdza administratīvo līgumu par detālplānojuma nekustamajam “Kalnaindras” un “Lejasindras”, Dzidriņās, Stopiņu novadā, īstenošanu ar grozījumiem (Stopiņu novada domes 16.06.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.113, 6.3.punkts).

Stopiņu novada dome 16.12.2020. pieņēma lēmumu “Par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma “Kalnaindras”, Dzidriņās, Stopiņu nov.” (protokols nr.99, 2.9.punkts),

atļaujot izveidot 5 jaunas zemes vienības kā kvartālus starp ielu teritorijām, tālāk neveidojot mazākās zemes vienības privātmāju būvniecībai.

Stopiņu novada dome 16.06.2021. pieņēma lēmumu "Par izmaiņām detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Lejasindras" un "Kalnaindras" īstenošanas kārtībā", protokols Nr.113, 6.3.punkts, pieļaujot iespēju jaunās apbūvei paredzētās zemes vienības, bijušā īpašuma "Kalnaindras" (kad. Nr. 80960040069) teritorijā, veidot vienlaicīgi ar infrastruktūras izveidošanu.

Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040859 īpašnieks lūdz no esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040802, atbilstoši Detālplānojumam, atdalīt pārējās plānotās zemes vienības Nr.23, Nr.27, Nr.36, Nr.37, Nr.44.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 14.2., 14.¹1., 16.1, 17.4, 18, 23.1.punktiem, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.698 "Adresācijas noteikumi" 2.10, 11., 15., 18.1.punktiem,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Atļaut no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040859 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040802, atbilstoši spēkā esošajam Detālplānojumam, izveidot jaunas zemes vienības (Pielikums Nr.1.):

<i>Zemes vienības apzīmējums detālplānojumā Nr.</i>	<i>Piešķirt adresi</i>	<i>Zemes vienības platība (kv.m)</i>	<i>NILM (kods)</i>	<i>Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa nosaukums</i>
23	Hermaņa iela 2, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1493	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
27	Hermaņa iela 4, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
36	Hermaņa iela 6, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
37	Hermaņa iela 8, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
44	Hermaņa iela 10, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1481	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

2. Noteikt, ka veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platības var tikt precizētas.

3. Atļaut plānotās zemes vienības reģistrēt kā atsevišķus kadastra objektus.

4. Lēmumu nosūtīt:

4.1. nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040859 īpašnieka SIA "ECO domibus" pilnvarotajai personai V.U. (e-pasts: [e-pasts](#));

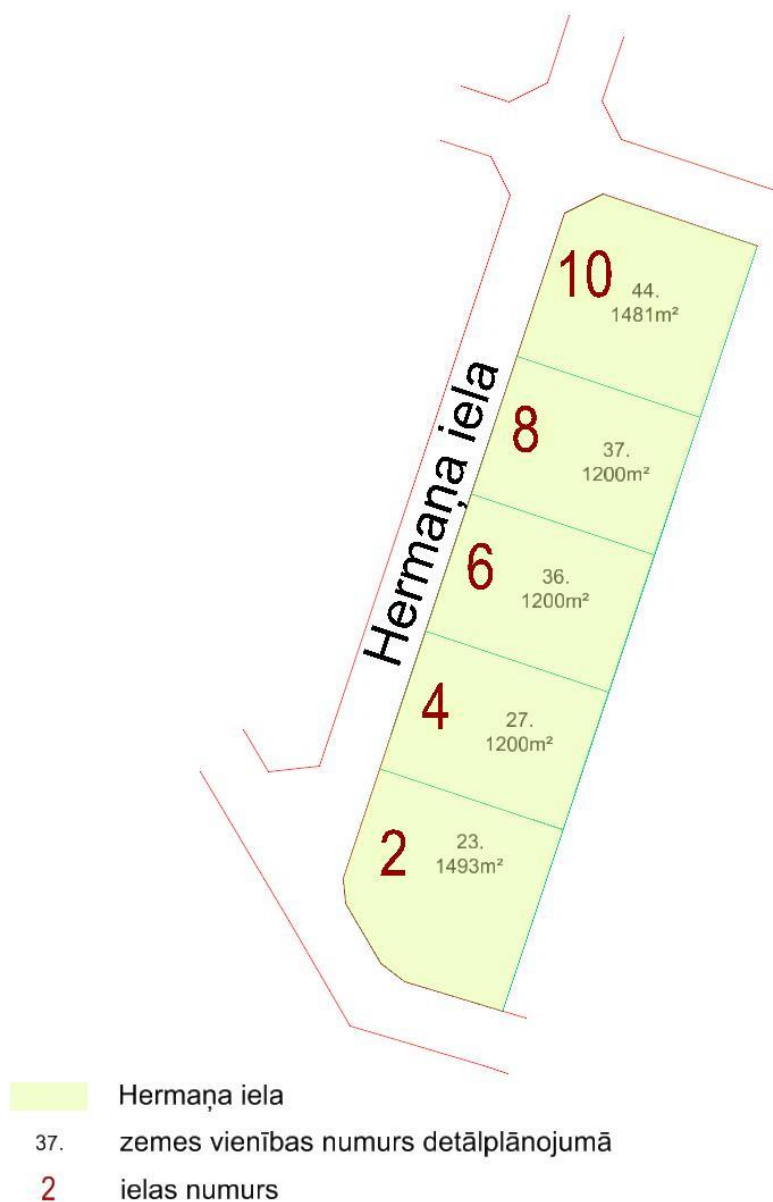
4.2. Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai;

4.3. izsniegt Ropažu novada domes zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei un teritorijas plānotājai A.Valainei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1.
/pie 01.09.2021. protokola Nr.10., 4 §/



Lēmums
Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.5
(prot. Nr. 10,5.§)

Par zemes vienību izveidošanu, atbilstoši detālplānojumam īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040860 zemes vienībā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

SIA “ECO domibus” pilnvarotās personas V.U. 06.08.2021. iesnieguma Nr.99 par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040860, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada domē 09.08.2021. reģistrēts SIA “ECO domibus” pilnvarotās personas V.U. 06.08.2021. iesniegums Nr.99 (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/542) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040860 zemes vienību, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”.

Ar Stopiņu novada domes 09.07.2008. lēmumu (protokols Nr.85, 8.1.punkts) apstiprināts detālplānojums nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, Dzidriņās, Stopiņu novads (zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80960040605 un 80960040071) un izdoti saistošie noteikumi Nr.54 (turpmāk – Detālplānojums).

Detālplānojuma īstenošanas rezultātā plānots izveidot 56 jaunas zemes vienības privātmāju būvniecībai un 4 zemes vienības plānotas kā teritorija ielu izbūvei.

Stopiņu novada dome un nekustamo īpašumu “Kalnaindras” un “Lejasindras” īpašnieki 02.09.2020. noslēdza administratīvo līgumu Nr.6.8.-5/20 par detālplānojuma “Kalnaindras” un “Lejasindras”, Dzidriņās, Stopiņu novadā, īstenošanu, paredzot detālplānojuma īstenošanu četrās kārtās, savukārt 06.08.2021. Ropažu novada dome un Detālplānojuma īstenoņāji noslēdza administratīvo līgumu par detālplānojuma nekustamajam “Kalnaindras” un “Lejasindras”, Dzidriņās, Stopiņu novadā, īstenošanu ar grozījumiem (Stopiņu novada domes 16.06.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.113, 6.3.punkts).

Stopiņu novada dome 16.12.2020. pieņēma lēmumu “Par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma “Kalnaindras”, Dzidriņās, Stopiņu nov.” (protokols nr.99, 2.9.punkts), atļaujot izveidot 5 jaunas zemes vienības kā kvartālus starp ielu teritorijām, tālāk neveidojot mazākās zemes vienības privātmāju būvniecībai.

Stopiņu novada dome 16.06.2021. pieņēma lēmumu “Par izmaiņām detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem “Lejasindras” un “Kalnaindras” īstenošanas kārtībā”, protokols Nr.113, 6.3.punkts, pieļaujot iespēju jaunās apbūvei paredzētās zemes vienības, bijušā īpašuma “Kalnaindras” (kad. Nr. 80960040069) teritorijā, veidot vienlaicīgi ar infrastruktūras izveidošanu.

Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040860 īpašnieks lūdz no esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040803, atbilstoši Detālplānojumam, atdalīt pārējās plānotās zemes vienības Nr.24, Nr.25, Nr.26, Nr.45.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.2., 14.¹¹., 16.1, 17.4, 18, 23.1.punktiem, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.698 “Adresācijas noteikumi” 2.10, 11., 15., 18.1.punktiem.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Atļaut no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040860 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040803, atbilstoši spēkā esošajam Detālplānojumam, izveidot jaunas zemes vienības (Pielikums Nr.):

<i>Zemes vienības apzīmējums detālpāņojumā Nr.</i>	<i>Piešķirt adresi</i>	<i>Zemes vienības platība (kv.m)</i>	<i>NILM (kods)</i>	<i>Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa nosaukums</i>
24	Indru iela 3, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1366	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
25	Indru iela 1, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1366	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
26	Hermaņa iela 1, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1366	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
45	Hermaņa iela 3, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1366	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

2. Noteikt, ka veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platības var tikt precizētas.

3. Atļaut plānotās zemes vienības reģistrēt kā atsevišķus kadastra objektus.

4. Lēmumu nosūtīt:

4.1. nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040860 īpašnieka SIA "ECO domibus" pilnvarotajai personai V.U. (e-pasts: ed-pasts);

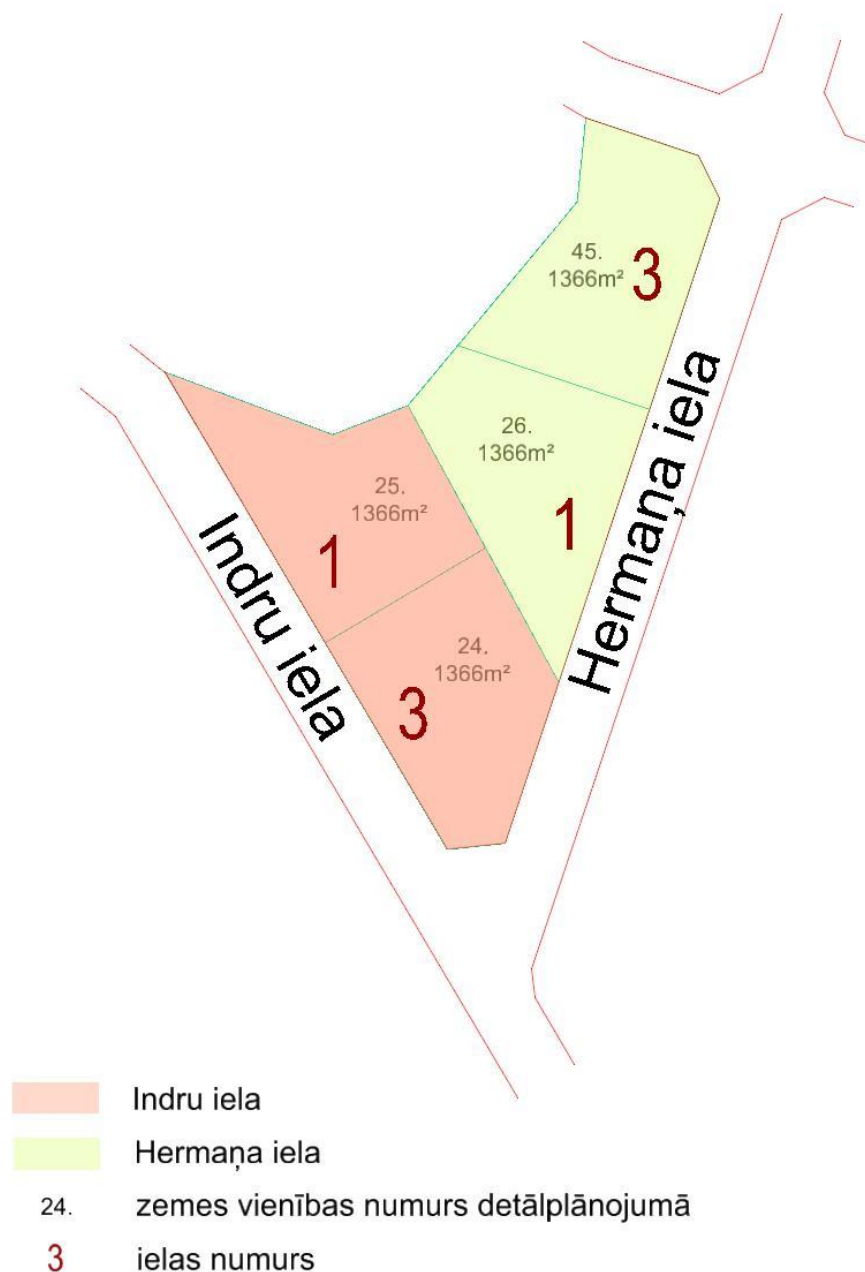
4.2. Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai;

4.3. izsniegt Ropažu novada domes zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei un teritorijas plānotājai A.Valainei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1.
/pie 01.09.2021. protokola Nr.10., 5 §/



Lēmums
Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 6
(prot. Nr. 10, 6.§)

Par zemes vienību izveidošanu, atbilstoši detālplānojumam īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040862 zemes vienībā, Dzidriņās, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

SIA “ECO domibus” pilnvarotās personas V.U. 06.08.2021. iesnieguma Nr.100 par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040862, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem “Kalnaindras” un “Lejasindras”, izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada domē 09.08.2021. reģistrēts SIA "ECO domibus" pilnvarotās personas V.U. 06.08.2021. iesniegums Nr.100 (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/550) ar lūgumu atļaut sadalīt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040862 zemes vienību, saskaņā ar spēkā esošo detālplānojumu nekustamajiem īpašumiem "Kalnaindras" un "Lejasindras".

Ar Stopiņu novada domes 09.07.2008. lēmumu (protokols Nr.85, 8.1.punkts) apstiprināts detālplānojums nekustamajiem īpašumiem "Kalnaindras" un "Lejasindras", Dzidriņas, Stopiņu novads (zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80960040605 un 80960040071) un izdoti saistošie noteikumi Nr.54 (turpmāk – Detālplānojums).

Detālplānojuma īstenošanas rezultātā plānots izveidot 56 jaunas zemes vienības privātmāju būvniecībai un 4 zemes vienības plānotas kā teritorija ielu izbūvei.

Stopiņu novada dome un nekustamo īpašumu "Kalnaindras" un "Lejasindras" īpašnieki 02.09.2020. noslēdza administratīvo līgumu Nr.6.8.-5/20 par detālplānojuma "Kalnaindras" un "Lejasindras", Dzidriņas, Stopiņu novadā, īstenošanu, paredzot detālplānojuma īstenošanu četrās kārtās, savukārt 06.08.2021. Ropažu novada dome un Detālplānojuma īstenošanai noslēdza administratīvo līgumu par detālplānojuma nekustamajam "Kalnaindras" un "Lejasindras", Dzidriņas, Stopiņu novadā, īstenošanu ar grozījumiem (Stopiņu novada domes 16.06.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.113, 6.3.punkts).

Stopiņu novada dome 16.12.2020. pieņēma lēmumu "Par zemes vienību atdalīšanu no nekustamā īpašuma "Kalnaindras", Dzidriņas, Stopiņu nov." (protokols nr.99, 2.9.punkts), atļaujot izveidot 5 jaunas zemes vienības kā kvartālus starp ielu teritorijām, tālāk neveidojot mazākās zemes vienības privātmāju būvniecībai.

Stopiņu novada dome 16.06.2021. pieņēma lēmumu "Par izmaiņām detālplānojuma nekustamajiem īpašumiem "Lejasindras" un "Kalnaindras" īstenošanas kārtībā", protokols Nr.113, 6.3.punkts, pieļaujot iespēju jaunās apbūvei paredzētās zemes vienības, bijušā īpašuma "Kalnaindras" (kad. Nr. 80960040069) teritorijā, veidot vienlaicīgi ar infrastruktūras izveidošanu.

Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040862 īpašnieks lūdz no esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040805, atbilstoši Detālplānojumam, atdalīt pārējās plānotās zemes vienības Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5 un Nr.6.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 14.2., 14.¹1., 16.1, 17.4, 18, 23.1.punktiem, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.698 "Adresācijas noteikumi" 2.10, 11., 15., 18.1.punktiem.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Atļaut no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040862 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960040805, atbilstoši spēkā esošajam Detālplānojumam, izveidot jaunas zemes vienības (Pielikums Nr.1.):

<i>Zemes vienības apzīmējums detālplānojumā Nr.</i>	<i>Piešķirt adresi</i>	<i>Zemes vienības platība (kv.m)</i>	<i>NILM (kods)</i>	<i>Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa nosaukums</i>
1	Indru iela 2, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

2	Indru iela 4, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
3	Indru iela 6, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
4	Indru iela 8, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
5	Indru iela 10, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1200	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme
6	Indru iela 12, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	1631	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

2. Noteikt, ka veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platības var tikt precizētas.

3. Atļaut plānotās zemes vienības reģistrēt kā atsevišķus kadastra objektus.

4. Lēmumu nosūtīt:

4.1. nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040862 īpašnieka SIA “ECO domibus” pilnvarotajai personai V.U. (e-pasts:e-pasts);

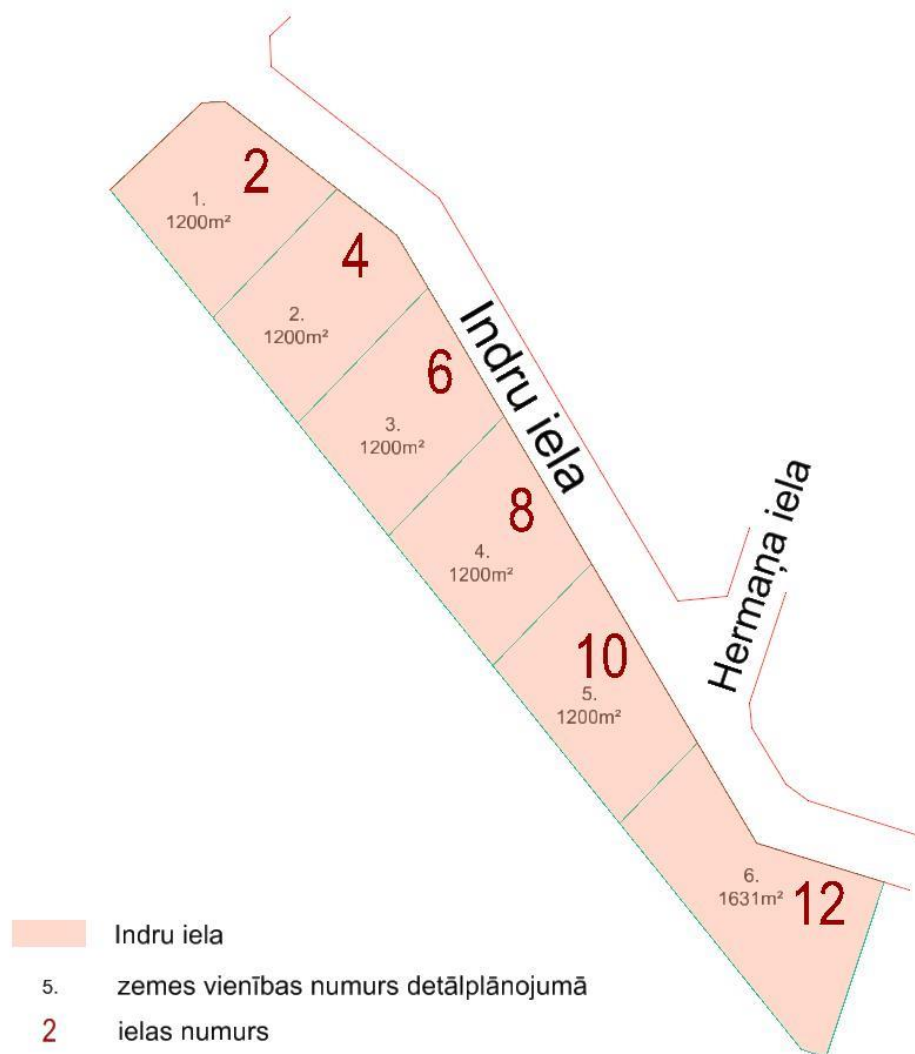
4.2. Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai;

4.3. izsniegt Ropažu novada domes zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei un teritorijas plānotājai A.Valainei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1.
/pie 01.09.2021. protokola Nr. 10, 6.§/



Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.7
(prot. Nr. 10, 7.§)

Par ceļa servitūta likvidēšanu nekustamā īpašuma "Vecstrēlnieki", kadastra numurs 80960080024 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80960080024

V.U. /adrese: 09.06.2021. iesnieguma (pašvaldībā reģistrēts 05.07.2021. ar reģ.nr. RN/2021/4.1-1/22) par ceļa servitūta likvidēšanu zemes vienībā "Vecstrēlnieki", Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, ar kadastra apzīmējumu 80960080024 izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada domē 05.07.2021. reģistrēts V.U. 09.06.2021. iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar reģ.nr. RN/2021/4.1-1/22) ar lūgumu anulēt nekustamā īpašuma "Vecstrēlnieki" īpašuma dokumentos norādīto ceļa servitūtu par labu īpašumam "Lejliepas". Elektrolīnija gar ceļu ir demontēta un šobrīd ceļu neviens neizmanto un lieki apgrūtina īpašumu. Iesniegumam

ir pievienots nekustamā īpašuma "Veclejlīpas" īpašnieka 05.06.2021. iesniegums par to, ka ceļa servitūts netiek lietots un dabā ceļš vairs neeksistē.

Nekustamais īpašums "Vecstrēlnieki" ar kadastra numuru 80960080024, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.876. Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960080024 (turpmāk – īpašums "Vecstrēlnieki"), platība - 0.7577 ha un dzīvojamās ēkas jaunbūves ar kadastra apzīmējumu 80960080024001 un ekspluatācijā nenodotas saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 80960080024002. Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.876 III daļas 1.iedaļā (Lietu tiesības, kas apgrūtinā nekustamu īpašumu) atzīmes veidā norādīts ceļa servitūts par labu saimniecībai "Lejlīpas", 0.15 ha platībā. Lietošanā piešķirtas zemes robežas un apgrūtinājumi noteikti, pamatojoties uz Stopiņu pagasta TDP 20.05.1994. 20.sasaukuma 19.sesijas lēmumu un Stopiņu pagasta padomes 13.10.1999. sēdes protokolu Nr.67. Ceļa servitūts īpašumam "Vecstrēlnieki" grafiski pirmo reizi tiek attēlots Valsts zemes dienesta Lielrīgas reģionālās nodaļas, Rīgas rajona filiāles, Mērniecības biroja 24.11.1999. sagatavotajā zemes robežu plānā.

Nekustamais īpašums "Lejlīpas", kadastra numurs 80960050072, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000101503. Zemesgrāmata ieraksta veidā vai atzīmes veidā nav norādīts fakts par ceļa servitūta nodibināšanu par labu valdošajam īpašumam "Lejlīpas".

Iesnieguma iesniedzējas iesniegumam ir pievienots nekustamā īpašuma "Veclejlīpas", kadastra numurs 80960050071 īpašnieka iesniegums par to, ka ceļa servitūts netiek izmantots un tas nav nepieciešams. Nekustamā īpašuma "Veclejlīpas" īpašnieks nav nekustamā īpašuma "Lejlīpas" īpašnieks. Ropažu novada dome 29.07.2021. un 30.07.2021. tika nosūtītas vēstules nekustamais īpašums "Lejlīpas", kadastra numurs 80960050072 ar lūgumu sniegt viedokli vai esošajiem kopīpašniekiem ir nepieciešams savulaik nodibinātais ceļa servitūts. Atbildi bija lūgums sniegt līdz 06.08.2021. Atbildes nesauņemšanas gadījumā, līdz norādītajam termiņam, pašvaldība uzskatīs kā piekrišanu, kas izteikta klusējot, atbilstoši Civillikuma 1428.pantam. Norādītajā laika posmā nav saņemtas atbildes no abiem kopīpašniekiem.

Atbilstoši Stopiņu pagasta teritorijas plānojumam īpašuma "Vecstrēlnieki" funkcionālais zonējums ir savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielas sarkano līniju robežās transporta infrastruktūras teritorija (TR). Strēlnieku ielas turpinājumam īpašumā "Vecstrēlnieki" noteiktas ielu sarkanās līnijas no īpašuma austrumu robežas 6 m. Kopumā ielai noteiktas 12 m platas sarkanās līnijas. Sarkanās līnijas nav noteiktas līdz īpašuma "Vecstrēlnieki" ziemeļu robežai, bet līdz pašvaldībai piekritīgās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960080439 ziemeļrietumu stūrim.

Nekustamais īpašums tieši nerobežojas ar "Lejlīpas". Tas atrodas apmēram 440 m attālumā no īpašuma "Vecstrēlnieki" un, lai nokļūtu līdz īpašumam ir jāšķērso 3 citi nekustamie īpašumi. Ceļa servitūti šajos nekustamajos īpašumos nav nodibināti. Šobrīd īpašumam "Lejlīpas" piekļūšana nodrošināta no valsts vietējā autoceļa V34 Līči – Upeslejas, šķērsojot zemes vienību "Attīrīšanas iekārtas", Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 80960050094, pa ceļa servitūta teritoriju un pašvaldībai piekritīgu zemes vienību "Lejlīpu mežs", kadastra apzīmējums 80960050105.

Civillikuma (Trešā daļa. Lietu tiesības) 1231.pantā noteikts, ka servitūtus nodibina: 1) ar likumu; 2) ar tiesas spriedumu; 3) ar līgumu vai testamentu.

Ņemot vērā iepriekš norādīto, secināms, ka ceļa servitūts par labu saimniecībai "Lejliepas" īpašumā "Vecstrēlnieki", ar kadastra numuru 80960080024, nodibināts zemes reformas laikā un šobrīd nekustamā īpašuma "Lejliepas" īpašnieki to neizmanto.

Ņemot vērā Stopiņu pagasta teritorijas plānojumā noteiktās sarkanās līnijas un ceļa faktisko atrašanās vietu pa vidu starp īpašumu "Vecstrēlnieki" un pašvaldībai piekritīgo īpašumu "Pašvaldības zeme pie Rāceņiem" un to, ka esošais ceļš nodrošina piekļūšanu apmēram 8 zemes vienībām, būtu risināms jautājums par esoša ceļa tiesisku izmantošanu.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piekrist ceļa servitūta likvidēšanai nekustamā īpašumā "Vecstrēlnieki", kadastra numurs 80960080024 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80960080024 kas noteikts par labu īpašumam "Lejliepas".
2. Ierosināt kopējam ceļa posmam noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu.
3. Lēmumu nosūtīt V.U. (adrese: un izsniegt Stopiņu novada domes Juridiskajai daļai un teritorijas plānotājai A.Valainei.

Pamatojums: Civillikuma 1231.pants, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta 2.punkts

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.8

(prot. Nr.10, 8.§)

Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai "Cekules auto garāžas", Cekulē, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

SIA "Savon" /adrese: Aizupes iela 2, Rīga, LV-1004/ 18.08.2021. (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/721) iesnieguma par zemes vienības "Cekules auto garāžas" sadalīšanu izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada domē 18.08.2021. reģistrēts SIA "Savon", reģ.Nr.40003058346 iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-2/721) ar lūgumu atļaut sadalīt zemes vienību "Cekules auto garāžas", Cekulē, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, kadastra numurs 80960060003, divās daļās, nodalot no saimnieciskajai darbībai izmantojamās daļas meža zemi ar vienu ēku un pagalmu ap to, saskaņā ar iesniegumam pievienoto grafisko priekšlikumu. Nodalīto daļu plānots pārdot, lai iegūtu līdzekļus esošā uzņēmuma attīstībai.

Nekustamais īpašums "Cekules autogarāžas", ar kadastra numuru 80960060003, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.742. Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības "Cekules auto garāžas", Cekulē, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, ar kadastra apzīmējumu 80960060003, platība - 2.5432 ha un caurlaides ēkas-noliktavas ar kadastra apzīmējumu 8096006003001, garāža ar kadastra apzīmējumu 8096006003002, divām noliktavām ar kadastra apzīmējumiem

80960060003003 un 80960060003005, degvielas glabātuves ar kadastra apzīmējumu 80960060003004.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības "Cekules auto garāžas" funkcionālais zonējums ir Rūpnieciskās apbūves teritorija (R) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Rūpnieciskās apbūves teritorijā (R) ir 1200 kv.m.

Pieklūšana plānotajām divām apbūvei paredzētajām zemes vienībām nodrošināta no pašvaldības Dzilnu ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības "Cekules auto garāžas", Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošinātas no esošas ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpļānojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālpļānojuma izstrādi.

Pamatojums: Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punkts, 9.panta 1.daļa, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības "Cekules auto garāžas", ar kadastra apzīmējumu 80960060003, Cekulē, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.16-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai "Cekules auto garāžas", ar kadastra apzīmējumu 80960060003, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1.).
3. Lēmumu nosūtīt īpašniekam SIA "Savon" (e-pasts:) un izsniegt Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotajai A.Valainei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1.
/pie 01.09.2021. protokola Nr. 10, 8.§ /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 01.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 10, 8.§

DARBA UZDEVUMS NR.16-21

Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai “Cekules auto garāžas”, ar kadastra apzīmējumu 80960060003, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Stopiņu pagasta Teritorijas plānojumu un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma “Cekules autogarāžas”, kadastra numuru 80960060003, zemes vienība “Cekules auto garāžas”, ar kadastra apzīmējumu 80960060003, platība - 2.5432 ha.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības “Cekules auto garāžas” funkcionālais zonējums ir Rūpnieciskās apbūves teritorija (R) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.

1. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana divās daļās un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam”, zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Zemes vienības projektē ar kompaktu konfigurāciju.
3. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
4. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
5. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39. punktu prasības.
6. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
7. Nodrošināt jaunveidojamām zemes vienībām piekļūšanas iespēju no ielas.
8. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
 - 8.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
 - 8.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;

- 8.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi;
 - 8.4. projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
9. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: infodati@mdc.lv, tālr.67496833).
 10. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 01.09.2023.

Lēmums Ulbrokā

2021. gada 1.septembrī

Nr. 9
(prot. Nr. 10, 9.§)

Par zemes vienību izveidošanu detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Lielskultes", Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads teritorijā

Konstatē:

Stopiņu novada dome 16.06.2008. pieņēma lēmumu "Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Lielskultes", Dreiliņi, Stopiņu novads, apstiprināšanu", protokols Nr.113, 2.2.punkts (turpmāk – Detālplānojums), apstiprinot detālplānojumu nekustamajam īpašumam "Lielskultes", ar kadastra numuru 80960020520, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā un administratīvā līguma projektu par Detālplānojuma īstenošanu. Tika nolemts plānotajai ielai un zemes vienībām piešķirt adreses pēc Valsts valodas centra atzinuma saņemšanas.

Detālplānojums paredzēta nekustamā īpašuma "Lielskultes", zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80960020520 izveidot 10 apbūvei paredzētas zemes vienības, 2 zemes transporta infrastruktūrai. Piekļuve zemes vienībām plānota pa jaunizveidototu ielu (Lielskultes ielu), veidojot pieslēgumu valsts autoceļam V32 "Dreiliņi-Acones stacija" (Betona iela).

Stopiņu novada pašvaldībā 17.06.2021. saņemts Valsts valodas centra atzinums Nr.1-16.1/143 par priekšlikumu oficiālā vietvārda piešķiršanai, kurā atzīst oficiālo vietvārdu Lielskultes iela par atbilstošu vietvārdu informācijas noteikumu prasībām.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta trešajā daļā noteikts, ka zemes vienību sadalīšana vai apvienošana saskaņā ar detālplānojumu nav uzskatāma par detālplānojuma īstenošanu. Stopiņu novada dome jau apstiprinot Detālplānojumu, pieņēma lēmumu atļaut izveidot jaunās zemes vienības atbilstoši Detālplānojumā paredzētajam.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta trešo daļu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumu Nr.496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 14.¹1., 16.1, 17.4, 18, 23.1.punkts, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 2.10., 11., 15., 18.1.punkts.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt Detālplānojumā plānotajai ielai (zemes vienība Nr.11) nosaukumu – Lielskultes iela.

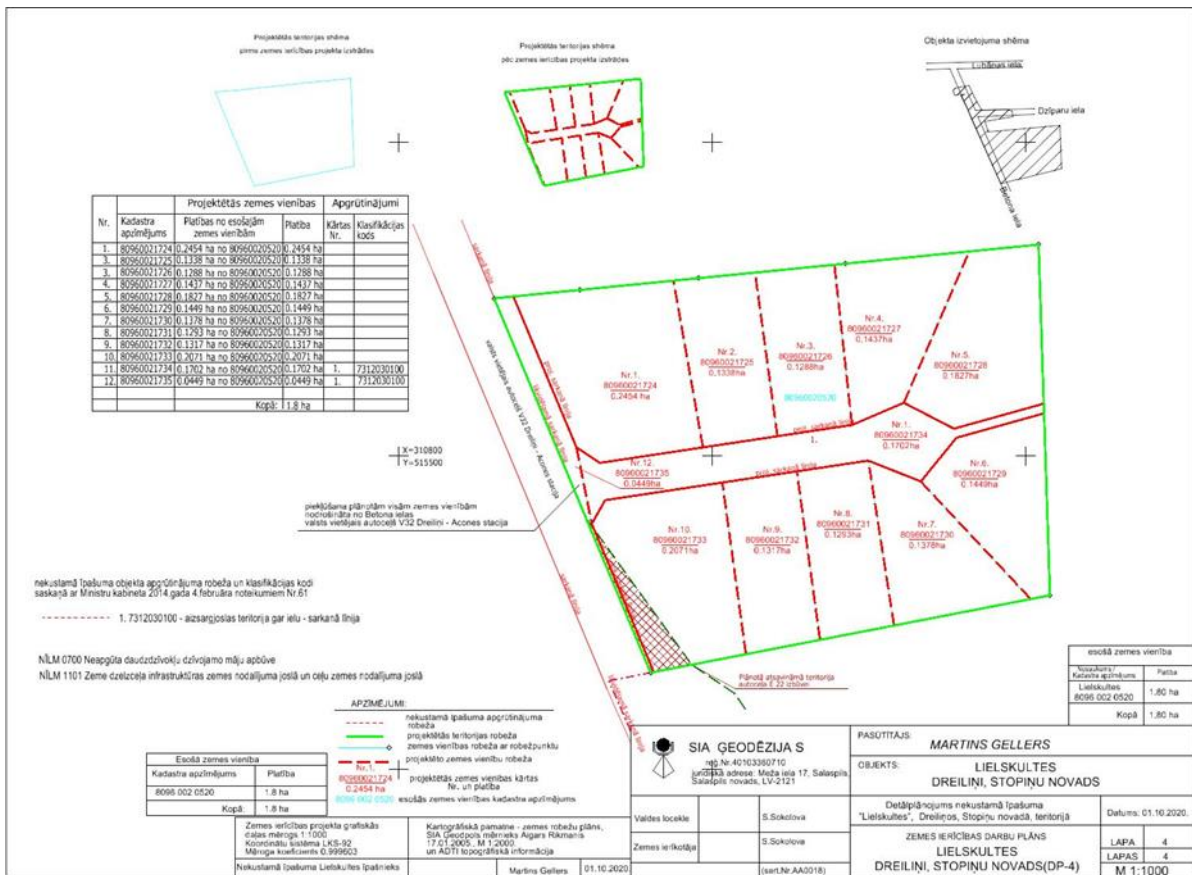
2. Atļaut no nekustamā īpašuma “Lielskultes”, kadastra numurs 80960020520, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960020520, atbilstoši spēkā esošajam Detālplānojumam, izveidot jaunas zemes vienības (Pielikums Nr.1.):

<i>Zemes vienības apzīmējums detālplānojumā Nr.</i>	<i>Piešķirt adresi</i>	<i>Zemes vienības platība (ha)</i>	<i>NILM (kods)</i>	<i>Nekustamā īpašuma lietošanas mērķa nosaukums</i>
1	Lielskultes iela 1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.2454	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
10	Lielskultes iela 2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.2071	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
2	Lielskultes iela 3, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1338	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
9	Lielskultes iela 4, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1317	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
3	Lielskultes iela 5, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1288	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
8	Lielskultes iela 6, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1293	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
4	Lielskultes iela 7, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1437	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
7	Lielskultes iela 8, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1378	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
5	Lielskultes iela 9, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1827	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
6	Lielskultes iela 10, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1449	0700	neapgūta daudzdzīvokļu māju apbūves zeme
11	Lielskultes iela, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	0.1702	1101	zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā

12	-	0.0449	1101	zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā
----	---	--------	------	--

3. Noteikt, ka veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platības var tikt precizētas.
4. Atļaut plānotās zemes vienības reģistrēt kā atsevišķus kadastra objektus.
5. Lēmumu nosūtīt:
 - 5.1. SIA "Ģeodēzija S" (e-pasts: info.geodezija@inbox.lv),
 - 5.2. īpašniekam V.U. (posta adrese:);
 - 5.3. Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai;
 - 5.4. izsniegt Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotajai A.Valainei un zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei.

Pielikums Nr.1.
/pie 01.09.2021. protokola Nr. 10, 9.§/



Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.10
(prot. Nr.10, 10.§)

Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Vasaras iela 2A, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

V.U. pilnvarotās personas V.U. /adrese: 16.08.2021. (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-1/759) iesnieguma par zemes vienības sadalīšanu izskatīšana.

Konstatē:

Ropažu novada domē 16.08.2021. reģistrēts VU. pilnvarotās personas V.U. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.RN/2021/4.1-1/759) ar lūgumu atļaut sadalīt zemes vienību Vasaras iela 2A, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā četrās daļās, saskaņā ar iesniegumam pievienoto grafisko priekšlikumu.

Nekustamais īpašums "Budes-1" ar kadastra numuru 80960020023, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.164. Īpašums sastāv no divām zemes vienībām Vasaras iela 2A, ar kadastra apzīmējumu 80960021696, platība - 0.4943 ha un Garā iela 25, ar kadastra apzīmējumu 80960021697, platība - 0.1512 ha uz kuras atrodas dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 80960020023001 un garāža ar kadastra apzīmējumu 80960020023008. Zemes vienība Vasaras iela 2A nav apbūvēta.

Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības Vasaras iela 2A funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m.

Teritorija ielu sarkano līniju robežās, veidojama kā atsevišķa zemes vienība, atbilstoši Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumu Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" 83.punktam (ielas, laukumus, autoceļus un dzelzceļus nosaka kā transporta infrastruktūras teritorijas un izdala kā atsevišķas zemes vienības. Ielu teritoriju nosaka starp sarkanajām līnijām atbilstoši katras ielas kategorijai. Jauno zemes vienību robežas sakrīt ar ielas sarkanajām līnijām vai ceļa nodaļējuma joslām, izņemot gadījumus, kad iela ir valsts autoceļa posms apdzīvotā vietā vai gar ielu ir blīva esošā apbūve).

Pieklūšana atdalāmajām četrām apbūvei paredzētajām zemes vienībām nodrošināta no privātīpašumā esošās Vasaras ielas.

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Vasaras iela 2A, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanas priekšlikumu secināts, ka pieklūšana plānotajām zemes vienībām tiek nodrošinātas no esošās ielas un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienības sadalīšana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpilnvarojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās

pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālpārplānojuma izstrādi.

Pamatojums: Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 3.punkts, 9.panta 1.daļa, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

Ropažu novada dome nolemj:

4. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Vasaras iela 2A, ar kadastra apzīmējumu 80960021696, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sadalīšanai.
5. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.15-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Vasaras iela 2A, ar kadastra apzīmējumu 80960021696, Dreiliņos, Stopiņu pagasta, Ropažu novads (Pielikums Nr.1.).
6. Lēmumu nosūtīt īpašnieka pilnvarotajai personai V.U. (adrese:) un izsniegt Ropažu novada domes teritorijas plānotājai A.Valainei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1.

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 01.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.10.,
10.§

DARBA UZDEVUMS NR.15-21

Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Vasaras iela 2A, ar kadastra apzīmējumu 80960021696, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", Stopiņu pagasta Teritorijas plānojumu un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma “Budes-1” ar kadastra numuru 80960020023, zemes vienība Vasaras iela 2A, ar kadastra apzīmējumu 80960021696, platība - 0.4943 ha.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības Vasaras iela 2A funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un ielu sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.

11. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienības sadalīšana piecās daļās (atdalot 4 apbūvei paredzētas zemes vienības un 1 zemes vienību ielu sarkanajās līnijās) un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam”, zemes robežu plānam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
12. Zemes vienības projektē ar kompakto konfigurāciju.
13. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
14. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
15. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39. punktu prasības.
16. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
17. Ņemot vērā, ka zemes vienībā ir uzsākta ēkas būvprojekta izstrāde, paskaidrojuma rakstā un/vai grafiskajā daļā iekļaut informāciju par apbūves tehniskajiem rādītājiem jaunveidojamajās zemes vienībās atbilstoši būvniecības iecerei.
18. Nodrošināt visām jaunveidojamām zemes vienībām piekļūšanas iespēju no ielas.
19. Pirms Projekta iesniegšanas Stopiņu novada domē:
 - 19.1. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām institūcijām;
 - 19.2. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
 - 19.3. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
20. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotāju.
21. Projekts reģistrējams Stopiņu pagasta datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA “Mērniecības datu centrs” (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: infodati@mdc.lv, tālr.67496833).
22. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 01.09.2023.

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 11
(prot. Nr. 10, 11.§)

Par grozījumiem Stopiņu novada domes 11.12.2019. lēmumā “Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem zemes vienībai Plēsumu iela 20, Dzidriņās, Stopiņu nov.”, protokols Nr.66, 2.4.punkts

Konstatēja:

Stopiņu novada dome 11.12.2019. pieņēma lēmumu “Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem zemes vienībai Plēsumu iela 20, Dzidriņās, Stopiņu nov.”, protokols Nr.66, 2.4.punkts, lemjot mainīt zemes vienībai Plēsumu iela 20 kadastra apz. 80960040738 4.9553ha kopplatībā nekustamā īpašuma lietošanas mērķus, nosakot nekustamā īpašuma lietošanas mērķus: 2.4082 ha platībā nosakot dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (NĪLMK-0501), 2.4082 ha platībā nosakot individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLMK-0601) un 0.1389 ha platībā nosakot zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLMK-1101).

Nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040735 zemes vienības Plēsumu iela 20, Dzidriņās, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, ar kadastra apzīmējumu 80960040787 īpašniece ir pārsūdzējusi iepriekš minēto lēmumu.

Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nams 10.05.2021. Lietā Nr.A420148820 ir nospriedusi:

“Daļēji apmierināt V.U. pieteikumu.

Atzīt par prettiesisku Stopiņu novada domes 2019.gada 11.decembra lēmumu (sēdes protokols Nr.66, 2.4.apakšpunkts) „Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem zemes vienībai Plēsumu iela 20, Dzidriņās, Stopiņu nov.” daļā, ar kuru zemes vienības Plēsumu ielā 20, Dzidriņās Stopiņu novadā (nekustamā īpašuma kadastra Nr.8096 004 0734, zemes vienības kadastra apzīmējums 8096 004 0738) daļai 2,4082 hektāru platībā noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

Uzdot Stopiņu novada domei viena mēneša laikā izdot jaunu konstatējošu administratīvo aktu, ar kuru attiecīgajai minētās zemes vienības daļai par laikposmu, kurā bija spēkā minētais Stopiņu novada domes 2019.gada 11.decembra lēmums (sēdes protokols Nr.66, 2.4.apakšpunkts), tiktu noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0600).”

Pamatojoties uz Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nama 10.05.2021. Lietas Nr.A420148820 spriedumu.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Grozīt Stopiņu novada domes 11.12.2019. lēmuma “Par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem zemes vienībai Plēsumu iela 20, Dzidriņās, Stopiņu nov.”, protokols Nr.66, 2.4.punkts, lemjošās daļas pirmā punkta tabulas otro ierakstu šādā redakcijā:

Platība, ha	Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis	
	kods	nosaukums
2.4082	0600	neapgūta individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme

2. Veikt nodokļu pārrēķinu par periodu no 11.02.2019. līdz 19.08.2020.
3. Pārmaksāto nodokļu starpību atmaksāt nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960040735 īpašniece.
4. Lēmumu nosūtīt V.U. (e-pasts:) un izsniegt teritorijas plānotājai A.Valainei, zemes ierīkotājai N.Pučītei-Babānei, nekustamā īpašuma nodokļa administratoram R.Linejam un Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai.

Šo lēmumu (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tā spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā. Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 9.panta otro daļu "Dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas".

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 12
(prot. Nr. 10, 12.§)

Par kļūdas labošanu Ropažu novada domes 21.07.2021. lēmumā "Par adrešu maiņu Strazdiņu ielā, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā", protokols Nr.6/21, 16.punkts

Konstatēja:

Ropažu novada dome 21.07.2021. pieņēma lēmumu "Par adrešu maiņu Strazdiņu ielā, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā", protokols Nr.6/21, 16.punkts (turpmāk - Lēmums). Pieņemot lēmumu tika piešķirti jauni nosaukumi ielām - Lielā Strazdiņu iela un Mazā Strazdiņu iela, likvidēts esošās Strazdiņu ielas nosaukums un mainītas adreses apbūvei paredzētām zemes vienībām un uz tām esošām ēkām, kas robežojas ar Lielo Strazdiņu ielu un Mazo Strazdiņu ielu.

Izvērtējot Lēmumu, ir konstatēts, ka Lēmuma Pielikums ir kļūdainš, jo nesakrīt ielu numerācija ar Lēmuma lemjošajās daļas 3.punktā norādīto. Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļa jau ir reģistrējusi jaunās adreses, kas atbilst Lēmuma lemjošās daļas 3.punktam un ir pareizas.

Minētā pārrakstīšanās kļūda nemaina lēmuma būtību.

Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmā daļa nosaka, ka iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot acīmredzamas pārrakstīšanās vai matemātiskā aprēķina kļūdas, ja tas nemaina lēmuma būtību.

Nemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu

Ropažu novada dome nolemj:

1. Aizstāt Ropažu novada domes 21.07.2021. lēmuma, protokols Nr.6/21, 16.punkts Pielikumu Nr.2 ar šī lēmuma Pielikumu Nr.1.
2. Lēmumu nosūtīt Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai un izsniegt Stopiņu novada domes izpilddirektoram Maksimam Griščenko, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai, Teritorijas plānotājam A.Valainei, Zemes ierīkotājam N.Puķītei-Babānei un pašvaldības aģentūrai "Saimnieks".

Pamatojums: „Administratīvā procesa likuma” 72.panta pirmā daļa.

Pielikums Nr.1.



Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.13
(prot. Nr. 10, 13.§)

Par adreses piešķiršanu nekustamā īpašuma “Mellenes” zemes vienībai, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Konstatē:

Nekustamais īpašums “Mellenes”, kadastra numurs 80960010571, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960010571, platība 1.02 ha. Nekustamais īpašums ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000041471.

Valsts zemes dienesta Valsts adrešu reģistrā zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960010571 nav reģistrēta adrese.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960010571 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS), Dabas un apstādījumu teritorija (DA) un Ūdens teritorija (Ū).

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80960010571 ir apbūvei paredzēta zemes vienība.

Nekustamā īpašuma “Mellenes” zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 80960010571 atrodas Līčos, bet nerobežojas ar ielu, tāpēc ir priekšlikums saglabāt esošo nosaukumu kā adresi.

Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 15.punktā noteikts, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur nav ielu, līdz ielu izbūvei vai, ja brauktuvei noteikts ceļa statuss, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un ēkai saglabā vai piešķir nosaukumu kā adreses elementu.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 2.10., 9., 15.punktu.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt nekustamā īpašuma “Mellenes”, kadastra numurs 80960010571, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960010571, adresi “Mellenes”, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.
2. Lēmumu nosūtīt nekustamā īpašuma īpašniekiem V.U. (adrese:), V.U. (adrese), Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai un izsniegt Stopiņu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei, zemes ierīkotājam N.Pučītei-Babānei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.14
(prot. Nr. 10, 14.§)

Par adreses piešķiršanu nekustamā īpašuma “Margrietiņas” zemes vienībai, Līčos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Konstatē:

Nekustamais īpašums “Margrietiņas”, kadastra numurs 80960010602, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960010602, platība 0.5750 ha. Nekustamais īpašums ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000080052.

Valsts zemes dienesta Valsts adrešu reģistrā zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960010602 nav reģistrēta adrese.

Atbilstoši “Stopiņu novada teritorijas plānojumam” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960010602 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS), Dabas un apstādījumu teritorija (DA) un Ūdens teritorija (Ū).

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80960010602 ir apbūvei paredzēta zemes vienība.

Nekustamā īpašuma “Margrietiņas” zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 80960010602 atrodas Līčos, bet nerobežojas ar ielu, tāpēc ir priekšlikums saglabāt esošo nosaukumu kā adresi.

Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 15.punktā noteikts, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur nav ielu, līdz ielu izbūvei vai, ja brauktuvei noteikts ceļa statuss, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un ēkai saglabā vai piešķir nosaukumu kā adreses elementu.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 2.10., 9., 15.punktu.

Ropažu novada dome nolemj:

3. Piešķirt nekustamā īpašuma “Margrietiņas”, kadastra numurs 80960010602, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960010602, adresi “Margrietiņas”, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.
4. Lēmumu nosūtīt nekustamā īpašuma īpašniekam V.U. (adrese:), Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai un izsniegt Stopiņu novada domes teritorijas plānotājam A.Valainei, zemes ierīkotājam N.Puķītei-Babānei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums
Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 15
(prot. Nr. 10, 15.§)

Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam “Mežinieki”, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

Konstatē:

Ropažu novada pašvaldībā 09.08.2021. ir saņemts V.U., (adrese) iesniegums reģ. Nr. RN/2021/4.1-1/612 ar lūgumu piešķirt un reģistrēt adresi nekustamam īpašumam “Mežinieki” ar kadastra Nr. 80960020185.

Īpašums ar nosaukumu "Mežinieki", Stopiņu pag., Ropažu nov. kadastra Nr. 80960020185 sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējums 80960020185, platība 4.1800 ha. Atbilstoši "Stopiņu novada teritorijas plānojumam" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960020185 funkcionālais zonējums ir rūpnieciskās apbūves teritorija (R), ciemā – Dreiliņos.

Zemes vienība atbilstoši Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" (turpmāk – Adresācijas noteikumi) 2.10.punktam ir apbūvei paredzēta zemes vienība - adresācijas objekts. Adresācijas objektam apbūvei paredzētajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960020185 nav apstiprināta adrese.

Nekustamais īpašums "Mežinieki" zemes vienība, ar kadastra apzīmējumu 80960020185 atrodas Dreiliņos, bet robežojas ar pašvaldības ceļu "Rīgas robeža-Irbes", tāpēc ir priekšlikums saglabāt esošo nosaukumu kā adresi.

Atbilstoši Adresācijas noteikumu 9.punktā noteikts, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Atbilstoši Adresācijas noteikumu 15.punktam pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur nav ielu, līdz ielu izbūvei vai, ja brauktuvei noteikts ceļa statuss, apbūvei paredzētajai zemes vienībai un ēkai saglabā vai piešķir nosaukumu kā adreses elementu.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt nekustamā īpašuma "Mežinieki", kadastra numurs 80960020185, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960020185, adresi "Mežinieki", Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.
2. Nekustamam īpašumam ar kadastra numuru 80960020185 likvidēt nosaukumu "Mežinieki".
3. Lēmumu nosūtīt nekustamā īpašuma īpašniecei [e-pasts](#), Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai un izsniegt Ropažu novada pašvaldības zemes ierīkotājai Norai Puķītei-Babānei un teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pamatojums: Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 2.10., 12., 15.punkti.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

LĒMUMS Ulbrokā

2021.gada 01.septembrī

Nr.16
(prot. Nr. 10, 16§)

Par zemes ierīcības projekta Ropažu iela 1 un 1B, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads apstiprināšanu

Ropažu novada domē ir iesniegts mērniecības firmas SIA "Ģeodēzija S" zemes ierīkotājas Saivas Sokolovas, sertifikāts Nr.AA0018, 2021.gada 15.jūlijā noformētais un elektroniski parakstītais ar laika zīmogu 2021-07-15 19:21:43 EEST zemes ierīcības projekts Ropažu iela

1 un 1B, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads un lūgums to apstiprināt (reģ. Nr. RN/2021/4.1-2/217).

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Zemes ierīcības projektā ir ietverti sekojoši īpašumi:

- ar kadastra Nr.8060-004-0460, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0000 6110, kura sastāvā ir zemes vienība ar adresi Ropažu iela 1, Garkalne, Garkalnes pagasts, kadastra apzīmējums 8060-004-0460, platība 0.1775 ha, dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0460-001 un palīgēkas ar kadastra apzīmējumiem 8060-004-0460-002, 8060-004-0460-003, 8060-004-0460-005. AdreSES klasifikatora kods ir 102124845. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis zemes vienībai ir noteikts individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601). Piekļuve zemes vienībai ir no Ropažu ielas.

Īpašnieki ir V.U., V.U. un V.U..

- ar kadastra Nr.8060-004-0503, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0032 2389, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0489, platība 0.1056 ha. Adrese Valsts adrešu reģistrā nav reģistrēta. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis zemes vienībai ir noteikts individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601). Piekļuve zemes vienībai ir no Ropažu ielas un ceļa servitūta zemes vienībā Ropažu ielā 1 par kuru 2021.gada 1.jūlijā ir noslēgts ceļa servitūta līgums un pievienots zemes ierīcības projektam.

Īpašnieki ir V.U. un V.U.

2.Zemes ierīcības projekta izstrādes mērķis ir robežu pārkārtošana starp zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0489 un 8060-004-0460:

-pievienot zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0460 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0489 daļu apmēram 20 m² platībā, kuru aizņem kanalizācijas aka;

-pievienot zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0489 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0460 daļu 23 m² platībā.

3.Zemes ierīcības likuma 8.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projektu izstrādā starpgabalu likvidēšanai vai daļu no zemes vienību apmaiņai, pārkārtojot zemes vienību robežas.

4.Zemes ierīcības projekts ir izstrādāts pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2021.gada 28.jūnija darba uzdevumu Nr.ZIR 22/2021.

5. Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienības atrodas savrupmāju apbūves teritorijā (DzS); zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0460 daļa 0.02 ha platībā-Transporta infrastruktūras teritorijā (TR).

Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļā ir teikts, ka Savrupmāju apbūves teritorijas galvenais izmantošanas veids ir savrupmāju un dvīņu māju apbūve. Jaunveidojamās zemes vienības minimālā platība –1200 m², dvīņu mājām – 600 m² .

6.Zemes ierīkotāja Saiva Sokolova 2021.gada 15.jūlijā ir noformējusi un elektroniski parakstījusi zemes ierīcības projektu robežu pārkārtošanai starp zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8060-004-0460 un 8060-004-0489.

Saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu izveidotas divas zemes vienības:

1.zemes vienība Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0460, platība 0.1772 ha,

2.zemes vienība Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8060-004-0489, platība 0.1059 ha.

7.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunkts nosaka, ka apbūves zemes šo noteikumu izpratnē ir apbūvēta zeme, kuru atbilstoši zemes likumīgai izmantošanai izmanto būvju, inženierkomunikāciju vai labiekārtojuma uzturēšanai.

8.2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punkts nosaka, ka vietējā pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc projekta apstiprināšanas elektroniski iesniedz Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai lēmumu par projekta apstiprināšanu. 48.punkts nosaka, ka zemes ierīkotājs apstiprināto projektu ierosinātajam nodod, izmantojot elektronisko datu nesēju, vai elektronisko pastu, kā arī pēc ierosinātāja pieprasījuma sagatavo un nodod tam projekta izstrādē saņemto un sagatavoto dokumentu izdrukas.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļu, Zemes ierīcības likuma un 8.panta pirmo daļu, 2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1. apakšpunktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61 „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

Ropažu novada dome nolemj:

1.Apstiprināt mērniecības firmas SIA “Ģeodēzija S” zemes ierīkotājas Saivas Sokolovas, sertifikāts Nr.AA0018, 2021.gada 15.jūlijā noformēto un elektroniski parakstīto ar laika zīmogu 2021-07-15 19:21:43 EEST zemes ierīcības projektu Ropažu iela 1 un 1B, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads. Apstiprināt projektēto zemes vienību platības un robežas.

1.1.Projektētai zemes vienībai Nr.1, kadastra apzīmējums 8060-004-0460, platība 0.1772 ha, un ēkām tajā apstiprināt adresi **Ropažu iela 1, Garkalne, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.1.2.Zemes vienībai Ropažu ielā 1, Garkalnē, Garkalnes pagastā noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

1.1.3.Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”- 7311090900-vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjosla teritorija ap pazemes ūdens ņemsanas vietu,

„2”-7315030100-ceļa servitūta teritorija.

1.2.Projektētai zemes vienībai Nr.2, kadastra apzīmējums 8060-004-0489, platība 0.1059 ha, un plānotajām būvēm tajā, pieskirt adresi **Ropažu iela 1B, Garkalne, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.2.1.Zemes vienībai Ropažu ielā 1B, Garkalnē, Garkalnes pagastā noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

1.2.2.Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”- 7311090900-vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjosla teritorija ap pazemes ūdens ņemsanas vietu.

2.Saskaņā ar zemes ierīcības projektu īpašniekiem noslēgt līgumu par zemes vienību daļu maiņu.

3.Veicot projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, to platības var tikt precizētas.

4.Izgatavot projektēto zemes vienību robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

5.Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienību plāniem.

6.Ceļa servitūta līgumu reģistrēt kalpojošā un valdošā nekustamo īpašumu zemesgrāmatas nodalījumos.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālai nodaļai (pasutijumi@vzd.gov.lv), zemes ierīkotājai Saivai Sokolovai (info.geodezija@inbox.lv) un īpašniecei V.U. (e-pasts).

Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas (paziņošanas dienas) Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 01.septembrī

Nr.17
(prot. Nr.10, 17§)

Par zemes ierīcības projekta „Lācēni”, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads apstiprināšanu

Ropažu novada domē ir iesniegts AS “Mērniecības Centrs MC” zemes ierīkotāja Egila Krafta, sertifikāts Nr.BA-381, 2021.gada 28.jūlijā noformētais un elektroniski parakstītais ar laika zīmogu 2021-07-28 14:43:37 EEST zemes ierīcības projekts “Lācēni”, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads un lūgums to apstiprināt (Reģ. Nr. RN/2021/4.1-1/747).

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Zemes ierīcības projektā ir ietverts nekustamais īpašums “Lācēni”, kadastra Nr.8060-008-0092, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000 0014 8013, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0092 0.4008 ha platībā. Zemes vienībai adrese nav reģistrēta Valsts adrešu reģistrā. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

Zemes vienībā ar detālplānojuma „Puķulapas grozījumi”, kurš apstiprināts Garkalnes novada domes 2019.gada 30. aprīļa sēdē, ir noteiktas Sērsnu ielas sarkanās līnijas un ceļa servitūta teritorija 0.0318 ha platībā, kura Teritorijas plānojumā uzrādīta kā transporta infrastruktūras teritorija (TR).

Piekluve zemes vienībai ir no maģistrālās Elenburgas ielas (B kategorijas iela), kurai sarkano līniju platums ir 20 m. Īpašnieki ir V.U. un V.U..

2. Zemes ierīcības projekta izstrādes mērķis ir kopīpašuma sadalīšana reālās daļās:

- izveidot zemes vienību sarkano līniju robežās-Sērsnu ielu, atdalīt no īpašuma „Lācēni” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0092,

-atdalīt no īpašuma „Lācēni” zemes vienības daļu 0.18 ha platībā, lai izveidotu jaunu īpašumu.

3. Zemes ierīcības likuma 9.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta pirmajā daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz tām projektētajām teritorijām, kurām normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

4. Zemes ierīcības projekts ir izstrādāts pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2021.gada 19.aprīļa darba uzdevumu Nr.ZIR 11/2021.

5. Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0092 atrodas

savrupmāju apbūves teritorijā (DzS); sarkano līniju robežās 0.0425 ha-Transporta infrastruktūras teritorijā (TR).

Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļā ir teikts, ka Savrupmāju apbūves teritorijas galvenais izmantošanas veids ir savrupmāju un dvīņu māju apbūve. Jaunveidojamās zemes vienības minimālā platība -1200 m², dvīņu mājām - 600 m² (noteikumi publicēti www.garkalne.lv)

6. Zemes ierīkotājs Egils Krafts 2021.gada 28.jūlijā ir noformējis un elektroniski parakstījis zemes ierīcības projektu zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0092 sadalīšanai.

Saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu izveidotas trīs zemes vienības:

- 1.zemes vienība Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0505, platība 0.0425 ha,
- 2.zemes vienība Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0506, platība 0.1783 ha,
- 3.zemes vienība Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0507, platība 0.1800 ha.

Zemes vienībai Nr.2 piekļuve projektēta no Sērsnu ielas, zemes vienībai Nr.3 piekļuve projektēta no Elenburgas ielas.

7. Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496“Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1.apakšpunkts nosaka, ka apbūves zemes šo noteikumu izpratnē ir apbūvēta zeme, kuru atbilstoši zemes likumīgai izmantošanai izmanto būvju, inženierkomunikāciju vai labiekārtojuma uzturēšanai. Projektētās zemes vienības Nr.2 un Nr.3 atbilst minētajiem nosacījumiem.

8. 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punkts nosaka, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

9. 2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punkts nosaka, ka vietējā pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc projekta apstiprināšanas elektroniski iesniedz Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai lēmumu par projekta apstiprināšanu. 48.punkts nosaka, ka zemes ierīkotājs apstiprināto projektu ierosinātajam nodod, izmantojot elektronisko datu nesēju, vai elektronisko pastu, kā arī pēc ierosinātāja pieprasījuma sagatavo un nodod tam projekta izstrādē saņemto un sagatavoto dokumentu izdrukā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļu, detālplānojuma „Puķulapas grozījumi” izmantošanas un apbūves nosacījumiem, Zemes ierīcības likuma 9.panta otro daļu, 2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 14.1. apakšpunktu, 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9. un 15. punktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61 „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

Ropažu novada dome nolemj:

1.Apstiprināt AS “Mērniecības Centrs MC” zemes ierīkotāja Egila Krafta, sertifikāts Nr.BA-381, 2021.gada 28.jūlijā noformēto un elektroniski parakstīto ar laika zīmogu 2021-

07-28 14:43:37 EEST zemes ierīcības projekts “Lācēni”, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads. Apstiprināt projektēto zemes vienību platības un robežas.

1.1.Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma “Lācēni”, kadastra Nr.8060-008-0092, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1000 0014 8013, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0092, projektēto zemes vienību Nr.1 0.0425 ha platībā.

1.1.1.Projektētai zemes vienībai Nr.1, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-008-0505, piešķirt nosaukumu **Sērsnu iela**.

1.1.2.Zemes vienībai Sērsnu iela noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodaļuma joslā un ceļu zemes nodaļuma joslā (NĪLM kods 1101).

1.1.3.Zemes vienībā Sērsnu iela ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”„2”-7312050201- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju

„3”-7312030100-ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu-sarkanā līnija.

„4”-7312080101- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar gāzes vadu ar spiedienu līdz 0.4 megapaskāliem,

„6”-7312050601- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu pilsētās un ciemos ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem.

1.2. Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma “Lācēni”, kadastra Nr.8060-008-0092, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1000 0014 8013, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-008-0092, projektēto zemes vienību Nr.2 0.1783 ha platībā.

1.2.1.Zemes vienībai Nr.2 (tai skaitā funkcionāli saistītām ēkām), kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-008-0506, piešķirt adresi **Sērsnu iela 1A, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads**.

1.2.2.Zemes vienībai Sērsnu ielā 1A noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

1.2.3.Zemes vienībā Sērsnu iela 1A ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„2”-7312050201- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju,

„4”-7312080101- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar gāzes vadu ar spiedienu līdz 0.4 megapaskāliem,

„6”-7312050601- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu pilsētās un ciemos ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem.

1.3. Projektēto zemes vienību Nr.3, kadastra apzīmējums 8060-008-0507, platība 0.1800 ha, saglabāt īpašuma ar kadastra Nr.8060-008-0092, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1000 0014 8013, sastāvā.

1.3.1.Projektētai zemes vienībai Nr.3(tai skaitā funkcionāli saistītām ēkām), kadastra apzīmējums 8060-008-0507, piešķirt adresi **Elenburgas iela 72, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads**.

1.3.2.Zemes vienībai Elenburgas ielā 72 noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

1.3.3.Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„5”-7312080101- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar gāzes vadu ar spiedienu līdz 0.4 megapaskāliem,

„6”-7312050601- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu pilsētās un ciemos ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem.

2.Veicot projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, to platības var tikt precizētas.

3. Izgatavot projektēto zemes vienību robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

4. Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienību plāniem.

Zemes ierīcības projekts īstenojams četrus gadus laikā.

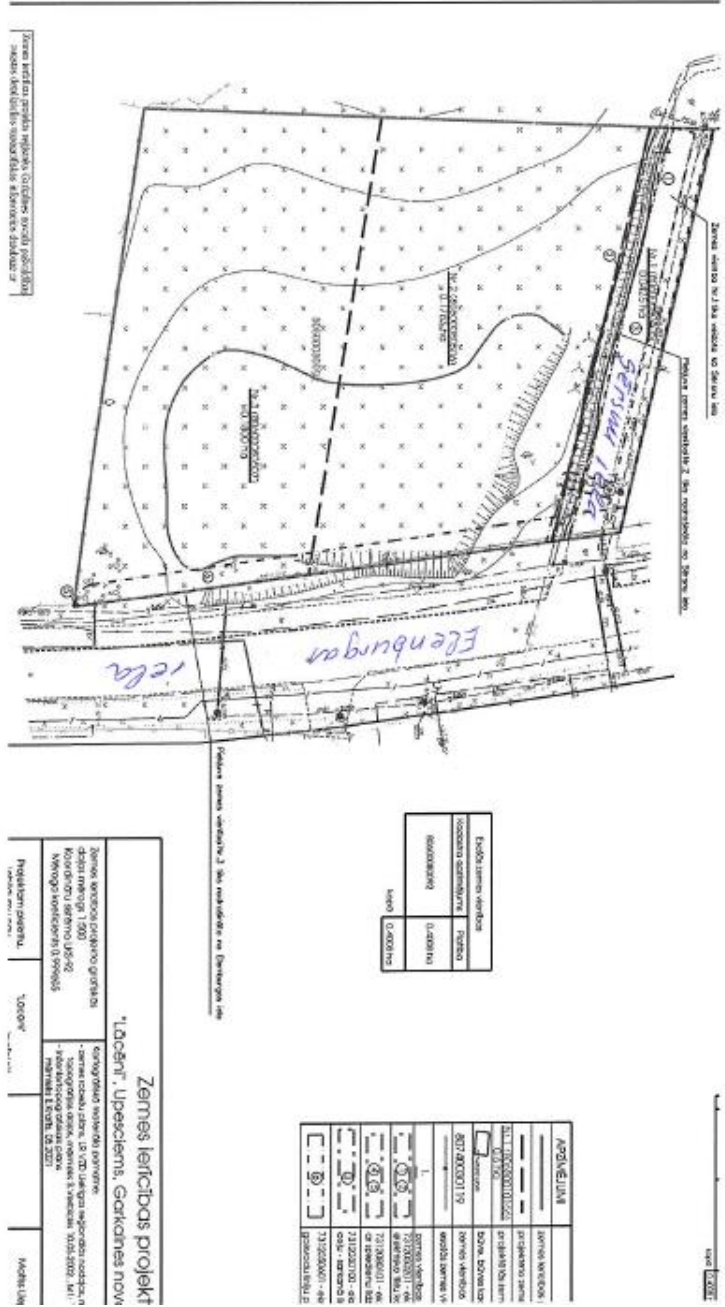
Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai (pasutijumi@vzd.gov.lv), zemes ierīkotājam (kristine.veita@mercentrs.lv) un īpašniekiem (e-pasts).

Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas (paziņošanas dienas) Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.

Pielikumā: 1. Zemes ierīcības projekta „Lācēni”, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads grafiskā daļa.

Ropažu novada domes 2021.gada 1.septembra sēdes lēmumam Nr. _____
 Izkopējums no zemes ierīcības projekta "Lacēni", Upseciems, Garškalnes pagasts,
 Zemes vienības kadastra apzīmējums: 8060-008-0092.

Pielikums



Apzīmējumi: Nr.1, Nr.2, Nr.3-projektējamās zemes vienības

Garškalnes pagasts
 zemes ierīcības projekta
 Rūta Šmite
 18.08.2021.gada

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 01.septembrī

Nr.18
(prot. Nr.10, 18.§)

Par nekustamo īpašumu 15.šķērslīnijā 7 un 15.šķērslīnijā 9, Skuķišos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā apvienošanu

Garkalnes novada domē reģistrēts V.U. 2021.gada 29.jūnija iesniegums (Reģ. Nr.2-11/1741) par īpašumu 15.šķērslīnijā 7 un 15.šķērslīnijā 9, Skuķišos, apvienošanu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-010-0120, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1055, sastāv no divām zemes vienībām:

-ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0120, platība 0.0675 ha, uz kuras atrodas dārza māja ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0120-001 un palīgēka ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0120-002. Adrese ir reģistrēta 15.šķērslīnija 9, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104497384. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601),

-ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0537, platība 0.041 ha. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

2.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-010-0121, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr.2626, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0121, platība 0.0649 ha. Adrese ir reģistrēta 15.šķērslīnija 7, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104497392. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

Augšminēto īpašumu īpašnieks ir V.U..

3.Zemes ierīcības likuma 8.panta trešā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības un par to ir pieņemts vietējās pašvaldības lēmums.

4.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekritošo zemes platību.

5.2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 9.punktā noteikts, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

Saskaņā ar iepriekšminēto, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta trešo daļu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pantu, 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 9.punktu un 15.punktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61, "Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru",

Ropažu novada dome nolemj:

1.Nekustamā īpašuma, kadastra Nr.8060-010-0120, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr.1055, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0120, platība 0.0675 ha, pievienot īpašuma zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0537, platība 0.041

ha un nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-010-0121, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8060-010-0121, platība 0.0649 ha. Apstiprināt apvienotās zemes vienības un funkcionāli saistīto ēku adresi **15.šķērslīnija 9, Skuķīši, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.1. Apvienotai zemes vienībai noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2. Izgatavot apvienotās zemes vienības robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

3. Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienības plāniem.

4. Pēc zemes vienību apvienošanas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā dzēst īpašumu ar kadastra Nr.8060-010-0121, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumu Nr.2626. Valsts adresu reģistrā dzēst adresi 15.šķērslīnija 7, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104497392.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālai nodaļai pasutijumi@vzd.gov.lv) un īpašniekam (e-pasts).

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021. gada 01. septembrī

Nr.19
(prot. Nr.10, 19.§)

Par zemes ierīcības projekta „Gārņi”, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads apstiprināšanu

Garkalnes novada domē ir iesniegts SIA "Terra Topo" zemes ierīkotāja Ivara Žagara, sertifikāts Nr. AA0171, 2021. gada 30. jūnijā noformētais un elektroniski parakstītais ar laika zīmogu 2021-06-30 09:47:27 EEST zemes ierīcības projekts "Gārņi", Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads un lūgums to apstiprināt.

Izvērtējot novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Zemes ierīcības projektā ir ietverts nekustamais īpašums "Gārņi", kadastra Nr.8060-009-0225, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodaļījuma Nr.1000 0015 2141, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225 3.45 ha platībā, tai skaitā 3.34 ha meži. Zemes vienībai adrese nav reģistrēta. Tai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM kods 0201).

Piekluve zemes vienībai ir no pašvaldības ceļa "Makstenieku ceļš- Meždruvas", kadastra apzīmējums 8060-009-0409 (gar zemes vienību „Gārņi” tas ir 3 m platumā).

2. Zemes ierīcības projekta mērķis:

- paplašināt piebraucamo ceļu par 10 m no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225 izveidojot zemes vienību ceļa infrastruktūrai,

- atdalīt divus zemes gabalus - 0.49 ha un 0.56 ha platībā no nekustamā īpašuma „Gārņi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225, lai izveidotu jaunus īpašumus.

3. Zemes ierīcības likuma 9.panta pirmā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projektu šā likuma 8.panta pirmajā daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz tām

projektētajām teritorijām, kurām normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālplānojuma izstrādi.

4.Zemes ierīcības projekts ir izstrādāts pamatojoties uz Garkalnes novada domes 2020.gada 18.decembra darba uzdevumu Nr.ZIR 51/2020.

5. Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienība atrodas Makstenieku ciemā savrupmāju apbūves teritorijā (DzS), 0.1 ha-ceļa infrastruktūras teritorijā (pašvaldības nozīmes ceļš).

Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļā ir teikts, ka Savrupmāju apbūves teritorijas galvenais izmantošanas veids ir savrupmāju un dvīņu māju apbūve. Jaunveidojamās zemes vienības minimālā platība –1200 m², dvīņu mājām – 600 m². Zemes vienības minimālā ielas fronte ir 15 m.

6.Zemes ierīkotājs Ivars Žagars 2021.gada 30.jūnijā ir noformējis un elektroniski parakstījis zemes ierīcības projektu zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225 sadalīšanai.

Saskaņā ar izstrādāto zemes ierīcības projektu izveidotas četras zemes vienības:

- 1.zemes vienība Nr.1 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0454, platība 2.27 ha,
- 2.zemes vienība Nr.2 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0455, platība 0.56 ha,
- 3.zemes vienība Nr.3 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0456, platība ,
4. zemes vienība Nr.4 ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0457, platība 0.13 ha.

Piekluve zemes vienībām ir no pašvaldības ceļa “Makstenieku ceļš- Meždrivas”, kadastra apzīmējums 8060-009-0409 un projektētās zemes vienības Nr.4.

7.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

2020.gada 18.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.105 „Grozījumi Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumos Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”” 28.¹ punktā noteikts, ka lietošanas mērķi no lietošanas mērķu klases „Apbūves zeme” nenosaka, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem teritorija nevar tikt izmantota apbūvei (nav veikta meža zemes atmežošana).

8.2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punkts nosaka, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

9.2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punktā noteikts, ka vietējā pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc projekta apstiprināšanas elektroniski iesniedz Valsts zemes dienesta reģionālajai nodaļai lēmumu par projekta apstiprināšanu. 48.punkts nosaka, ka zemes ierīkotājs apstiprināto projektu ierosinātajam nodod, izmantojot elektronisko datu nesēju, vai elektronisko pastu, kā arī pēc ierosinātāja pieprasījuma sagatavo un nodod tam projekta izstrādē saņemto un sagatavoto dokumentu izdrukās.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Garkalnes novada Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 6.nodaļas 6.1.apakšnodaļu, Zemes ierīcības likuma 9.panta pirmo daļu, 2016.gada 2.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 47.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 28.¹ punktu, 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9. un 15. punktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61, „Noteikumi par Aprūtināto teritoriju

informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt zemes ierīkotāja Ivara Žagara, sertifikāts Nr. AA0171, 2021. gada 30. jūnijā noformēto un elektroniski parakstīto ar laika zīmogu 2021-06-30 09:47:27 EEST zemes ierīcības projekts “Gārņi”, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads. Apstiprināt projektēto zemes vienību platības un robežas.

1.1. Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma “Gārņi”, kadastra Nr. 8060-009-0225, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 1000 0015 2141, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225, projektēto zemes vienību Nr. 4 0.13 ha platībā.

1.1.1. Projektētai zemes vienībai Nr. 4, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-009-0457, piešķirt nosaukumu **Gārņu iela**.

1.1.2. Zemes vienībai Gārņu iela noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (NĪLM kods 1101).

1.1.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„2”-73150030100- ceļa servitūta teritorija,

„3”-7311090900- vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu.

1.2. Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma “Gārņi”, kadastra Nr. 8060-009-0225, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 1000 0015 2141, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225, projektēto zemes vienību Nr. 3 0.49 ha platībā.

1.2.1. Projektētai zemes vienībai Nr. 3, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-009-0456, piešķirt adresi **Gārņu iela 16, Makstenieki, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.2.2. Zemes vienībai Gārņu ielā 16 noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM kods 0201).

1.2.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„3”-7311090900- vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu.

1.3. Saskaņā ar zemes ierīcības projektu atdalīt no nekustamā īpašuma “Gārņi”, kadastra Nr. 8060-009-0225, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 1000 0015 2141, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-009-0225, projektēto zemes vienību Nr. 2 0.56 ha platībā.

1.3.1. Projektētai zemes vienībai Nr. 2, kurai piešķirts kadastra apzīmējums 8060-009-0455, piešķirt adresi **Gārņu iela 18, Makstenieki, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.3.2. Zemes vienībai Gārņu ielā 18 noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM kods 0201).

1.3.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-73150030100- ceļa servitūta teritorija,

„3”-7311090900- vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu.

1.4. Projektēto zemes vienību Nr. 1, kadastra apzīmējums 8060-009-0454, platība 2.27 ha, saglabāt īpašuma ar kadastra Nr. 8060-009-0225, Garkalnes novada zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 1000 0015 2141 sastāvā.

1.4.1. Projektētai zemes vienībai Nr. 1 adrese netiek piešķirta.

1.4.2. Zemes vienībai noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM kods 0201).

1.4.3. Zemes vienībā ir sekojoši lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

„1”-73150030100-ceļa servitūta teritorija,

„3”-7311090900- vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu.

2. Veicot projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, to platības var tikt precizētas.

3. Izgatavot projektēto zemes vienību robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

4. Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienību plāniem.

Zemes ierīcības projekts īstenojams četru gadu laikā.

Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis zeme uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (NĪLM kods-1201) zemes vienībās ir spēkā līdz meža zemes atmežošanai un būvatļaujas saņemšanai.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai (pasutijumi@vzd.gov.lv), zemes ierīkotājam (saldus@terratopo.lv) un īpašniekam (e-pasts).

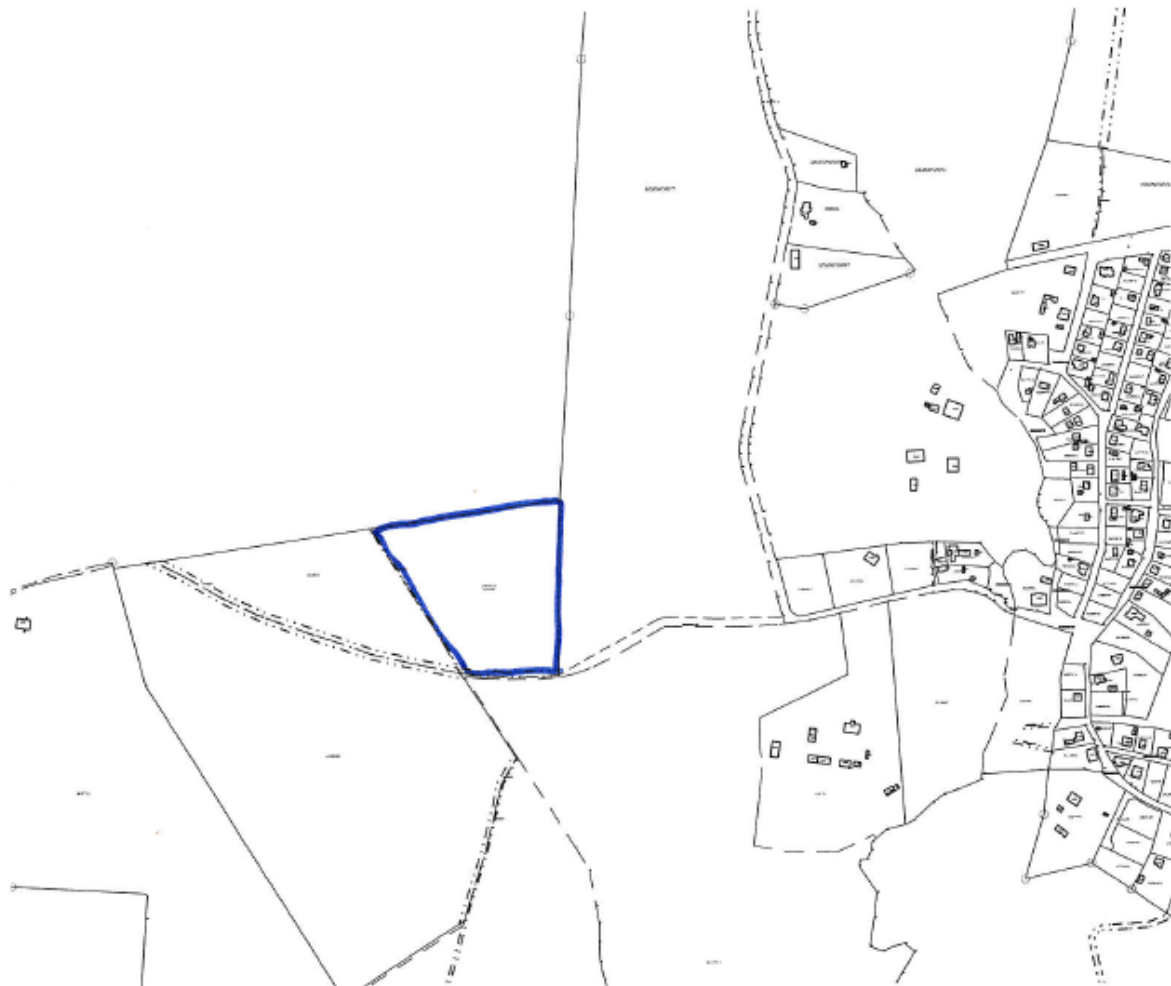
Šo lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas (paziņošanas dienas) Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.


Pielikumā: 1. Zemes ierīcības projekta „Gārņi”, Makstenieki, Garkalnes pagasts, Ropažu novads grafiskā daļa.

1 cm = 69,38 m

Ropažu novada domes 2021.gada 1.septembra sēdes lēmumam Nr. _____
Izkopējums no Garkalnes pagasta kadastra kartes.
Zemes vienības kadastra apzīmējums:8060-009-0225.

Pielikums



Apzīmējumi:  nekustamā īpašuma "Gārpi" zemes vienība

Garkalnes pagasta
zemes ierīkotāja
Rūta Šmite
18.08.2021.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 01.septembrī

Nr.20
(prot. Nr.10, 20.§)

Par zemes vienību Elenburgas ielā 4 un 4A, Langstiņos, Garkalnes pagastā apvienošanu

Garkalnes novada domē reģistrēts V.U. 2021.gada 28.jūnija iesniegums (Reģ. Nr.2-11/1670) par zemes vienību Elenburgas ielā 4 un 4A, Langstiņos, apvienošanu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-007-0171,Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1449, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-007-0171, platība 0.102 ha, un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8060-007-0171-001. Adrese ir reģistrēta Elenburgas iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 102691604. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

2.Nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8060-007-0371, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2329, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060-007-0371, platība 0.0548 ha. Adrese ir reģistrēta Elenburgas iela 4B, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, adreses klasifikatora kods ir 104160710. Zemes vienībai ir noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

Augšminēto īpašumu īpašnieks ir V.U.

3.Saskaņā ar spēkā esošo Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem augšminētās zemes vienības atrodas savrupmāju apbūves teritorijā (DzS).

4.Zemes ierīcības likuma 8.panta trešā daļa nosaka, ka zemes ierīcības projekts nav izstrādājams, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības un par to ir pieņemts vietējās pašvaldības lēmums.

5.Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pants nosaka, ka kadastra informācijas sistēmā reģistrētai zemes vienībai un zemes vienības daļai nosaka nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un lietošanas mērķim piekrītošo zemes platību.

6.2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punktā noteikts, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām. Noteikumu 15.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

Saskaņā ar iepriekšminēto, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8.panta trešo daļu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 9.pantu, 2021.gada 29.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 9.punktu un 15.punktu, 2014.gada 4.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.61, „Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru”,

Ropažu novada dome nolemj:

1.Nekustamā īpašuma, kadastra Nr.8060-007-0171, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 1449, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8060-007-0171, platība 0.102 ha, pievienot nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8060-007-0371, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2329, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu Nr.8060-007-

0371, platība 0.0548 ha. Apstiprināt apvienotās zemes vienības un funkcionāli saistīto ēku adresi **Elenburgas iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts**, Ropažu novads.

1.1. Apvienotai zemes vienībai Elenburgas ielā 4, Langstiņos, noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

2. Izgatavot apvienotās zemes vienības robežu, situācijas un aprūtinājumu plānus un iesniegt Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajā nodaļā.

3. Veikt izmaiņas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā atbilstoši pieņemtajam lēmumam un izgatavotajiem zemes vienības plāniem.

4. Pēc zemes vienību apvienošanas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā dzēst īpašumu ar kadastra Nr. 8060-007-0371, Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļjumu Nr. 2329. Valsts adrešu reģistrā dzēst adresi Elenburgas iela 4B, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads; adreses klasifikatora kods 104160710.

Lēmumu nosūtīt elektroniski Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālai nodaļai (pasutijumi@vzd.gov.lv) un īpašniekam (e-pasts).

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021. gada 01. septembrī

Nr. 21

(prot. Nr. 10, 21. §)

Par ceļa servitūta nodibināšanu valsts meža zemes apsaimniekošanas nodrošināšanai

Ropažu novada Dome ir izskatījusi AS "LATVIJAS VALSTS MEŽI" (turpmāk - iesniedzējs), iesniegumu (reģistrācijas Nr. RN/2021/4.1-2/317), par ceļa servitūta līguma noslēgšanu un ceļa servitūta nodibināšanu pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma "Mudes ceļš", Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 005 0145, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 005 0143, lai veiktu autoceļa un tilta (caurtekas) būvniecību.

Izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Pašvaldības valdījumā ir nekustamais īpašums "Mudes ceļš", Ropažu novada Garkalnes pagastā, kadastra Nr. 8060 005 0145, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 005 0143;
2. Iesniedzēja valdījumā ir nekustamais īpašums "Mudes mežs", Ropažu novada Garkalnes pagastā, kadastra Nr. 8060 005 0087, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 005 0087. Īpašuma tiesības uz minēto nekustamo īpašumu nostiprinātas Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļjuma Nr. 100000452380 uz valsts vārda Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas personā;
3. Lai apsaimniekotu iesniedzēja valdījumā esošā īpašuma "Mudes mežs" Ropažu novada Garkalnes pagastā, kadastra Nr. 80600050087, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80600050087, iesniedzējs 2023. gadā plāno veikt meža autoceļa būvniecību. Meža autoceļa trase šķērso ūdensteci "Krievupe" pa Ropažu novada pašvaldības valdījumā esošā nekustamā

īpašuma “Mudes ceļš” Ropažu novada Garkalnes pagastā, kadastra Nr. 80600050145, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80600050143, kur plānota tilta (caurtekas) būvniecība.

4. Iesniedzējs, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas sesto punktu, 4.panta pirmo un otro daļu, 42.panta otro daļu, 43.pantu, Pārejas noteikumu 3.punktu, 2021.gada 27.maijā ar iesniegumu, kurš Garkalnes novada domē reģistrēts ar Nr.2-8/765 lūdza Garkalnes novada pašvaldību pieņemt lēmumu par pašvaldībai piekritīgās zemes “Krievupe” daļas nodošanu valstij Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas personā.
5. Garkalnes novada dome 22.06.2021. pieņēma lēmumu Nr.1460 (prot. Nr.77, 15.§), atdalīt no pašvaldībai piekritīgās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 005 0065 zemes vienības daļu 0,0360 ha platībā, izveidojot jaunu nekustamo īpašumu ar nosaukumu „Mudes ceļš”, un izveidoto īpašumu “Mudes ceļš” nodot to Latvijas Republikas Zemkopības ministrijai valsts meža apsaimniekošanas un aizsardzības funkciju īstenošanai.
6. Ņemot vērā apstākli, ka meža autoceļa būvniecība ir vitāli nepieciešama, lai nodrošinātu valsts meža īpašuma apsaimniekošanu un aizsardzību, AS “LATVIJAS VALSTS MEŽI” Nekustamo īpašumu pārvalde lūdza Ropažu novada pašvaldību izskatīt jautājumu un pieņemt lēmumu par iespēju noslēgt ceļa servitūta līgumu īpašumam “Mudes ceļš”, pirms tā nodošanas Latvijas Republikas Zemkopības ministrijai.

Pamatojoties uz Civillikuma 1231.panta 3.punktu, 1232.pantu, un ņemot vērā AS “LATVIJAS VALSTS MEŽI” iesniegumu,

Ropažu novada dome nolemj:

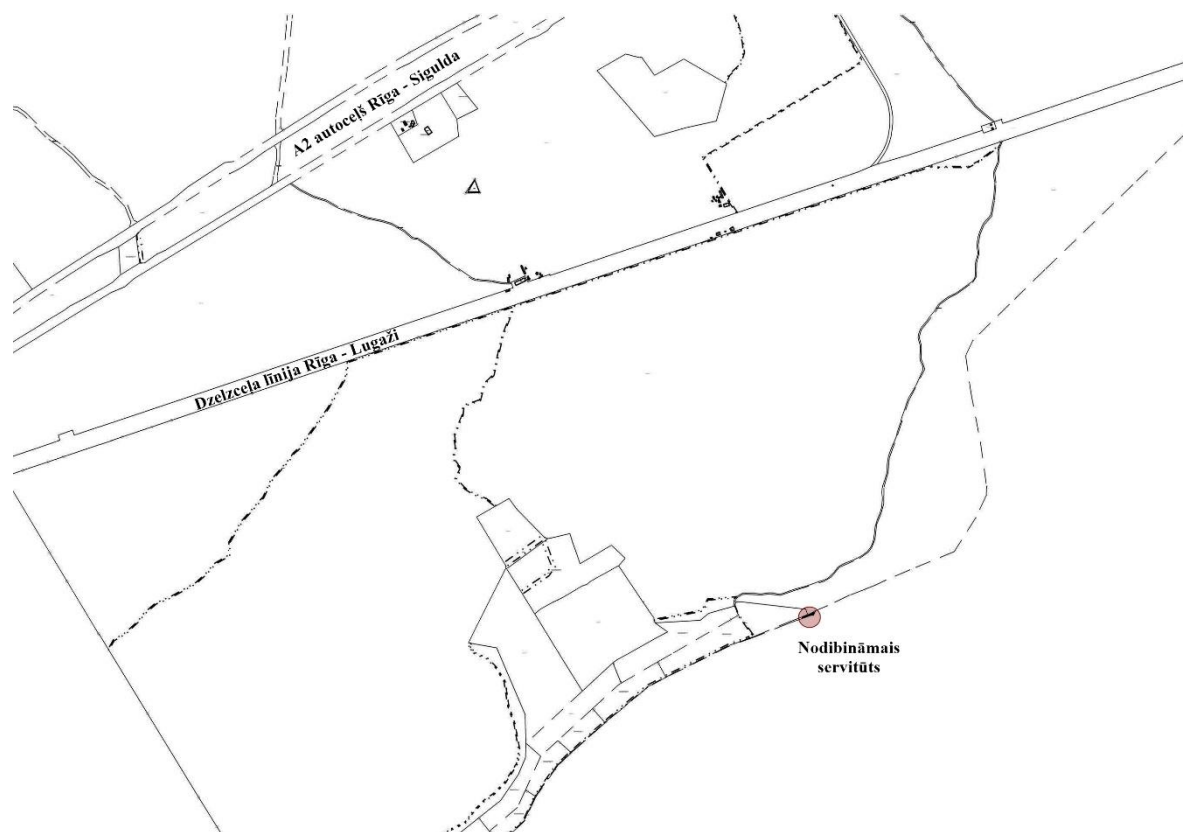
1. Noslēgt līgumu ar AS “LATVIJAS VALSTS MEŽI”, par ceļa servitūta nodibināšanu pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma “Mudes ceļš”, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 005 0145, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8060 005 0143.
2. Pilnvarot AS “LATVIJAS VALSTS MEŽI” veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā Rīgas rajona tiesā, ceļa servitūta nostiprināšanai.
3. Lēmumu nosūtīt elektroniski AS “LATVIJAS VALSTS MEŽI” Nekustamo īpašumu pārvaldei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Nodibināmā servitūta atrašanās vietas shēma

Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8060 005 0143
Zemes vienības platība:	0,0360 ha



Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.22
(prot. Nr. 10, 22.§)

Par detālplānojuma zemes vienībai Baložu prospektā 31, Bergos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā izstrādes uzsākšanu

Izskatot zemes vienības Baložu prospektā 31, Bergos, Garkalnes pagastā, kadastra apzīmējums 8060-006-0631 īpašnieces (fiziska persona) 2021.gada 22.jūlija iesniegumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu ar mērķi sadalīt minēto zemes vienību, lai izveidotu jaunus dzīvojamās apbūves gabalus, vienu paredzot pirmsskolas izglītības un aprūpes iestādes izveidei, ir **konstatēts:**

Garkalnes novada teritorijas plānojumā 2013.-2024. gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienības Baložu prospektā 31 lielākajai daļai noteikts atļautais izmantošanas veids -Jaukta centra apbūves teritorija (JC), pārējā daļā – Savrupmāju apbūves teritorija (DzS) un Transporta infrastruktūras teritorija (TR);

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta (1) apakšpunkts nosaka, - “Detālplānojumā atbilstoši mēroga noteiktībai detalizē un konkretizē teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā noteiktajā funkcionālajā zonējumā paredzētos teritorijas izmantošanas veidus un aprobežojumus, nosakot prasības katras zemes vienības teritorijas izmantošanai un apbūvei”;

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2. apakšpunkts nosaka, - “Detālplānojums jāizstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas un pašvaldības ceļus”.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 98. apakšpunktiem, kā arī Attīstības komitejas 2021.gada 24.augusta sēdes protokolu, Ropažu novada dome **nolemj**:

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi ar mērķi detalizēt zemes vienības Baložu prospektā 31, Bergos, Garkalnes pagastā, kadastra apzīmējums 8060-006-0631, platība 2.08 ha sadales nosacījumus, izmantošanas iespējas un apgrūtinājumus;
2. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Garkalnes pagasta teritorijas plānotāju Sandru Čakāni;
3. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei (*darba uzdevums pielikumā*);
4. Slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ar detālplānojuma izstrādes ierosinātajiem (*līgums pielikumā*);
5. Lēmums stājas spēkā ar 4.punktā norādītā līguma parakstīšanas brīdi;
6. Šo lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 23
(prot. Nr. 10, 23.§)

Par V.U./ personas kods 000000-00000/ 09.08.2021. iesnieguma izskatīšanu

Konstatēts:

Iesniedzēja lūdz pagarināt īres līgumu Cekulē, Cekules iela 8-25.

[1] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums Cekules iela 8-25, Cekule, ar V.U., noslēgts 2020. gada 31. augustā ar termiņu līdz 31.08.2021. Atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks”” grāmatvedības datiem, maksājumi par dzīvojamo telpu īri, apsaimniekošanu un sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikti atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.

[2] Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 30. panta pirmo daļu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu neizīrētu dzīvojamo telpu var izīrēt personai, kas atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā. Saskaņā ar Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr.16/16 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 37.1.apakšpunktu pašvaldība izīrē dzīvojamās telpas uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem, īres līgumā iekļaujot saistību, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu, ja īrnieks pilda līguma nosacījumus.

Ņemot vērā iepriekš minēto,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.U., adrese Cekules iela 8-25, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads – no 01.09.2021. līdz 31.08.2024.
2. V.U. dzīvojamās telpas īres līgumu noslēgt Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks”” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.

3. Lēmumu izsniegt:

- Iesniedzējai, nosūtot uz adresi [e-pasts](#),
- Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks””.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 24
(prot. Nr. 10, 24.§)

Par V.U./ personas kods 000000-00000/ 19.08.2021. iesnieguma izskatīšanu

Konstatēts:

Iesniedzējs lūdz pagarināt īres līgumu Dzeņu iela 9-8, Cekule, lūdz uz trīs gadiem.

[1] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums Dzeņu iela 9-8, Cekule ar V.U. noslēgts 2020. gada 31. augustā ar termiņu līdz 31.08.2021. Atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks"” grāmatvedības datiem, maksājumi par dzīvojamo telpu īri, apsaimniekošanu un sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikti atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.

[2] ierobežotas pieejamības informācija).

[3] Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 30. panta pirmo daļu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu neizīrētu dzīvojamo telpu var izīrēt personai, kas atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā. Saskaņā ar Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr.16/16 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā", 37.1.apakšpunktu pašvaldība izīrē dzīvojamās telpas uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem, īres līgumā iekļaujot saistību, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu, ja īrnieks pilda līguma nosacījumus.

Ņemot vērā iepriekš minēto,

Ropažu novada domes nolēmij :

4. Slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.U., adrese Dzeņu iela 9-8, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads– no 01.09.2021. līdz 31.08.2022.
5. V.U. dzīvojamās telpas īres līgumu noslēgt Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks”” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.
6. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam, nosūtot uz adresi [e-pasts](#) , Adrese
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks””.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 25
(prot. Nr. 10, 25.§)

Par V.U./ 21.08.2021. iesnieguma izskatīšanu

Konstatēts:

[1] Iesniedzējs lūdz palīdzību, piešķirot dienesta dzīvokli, jaunai, topošajai ģimenei un mūzikas pedagogiem. Iesniedzējs strādā par x pedagogu Upesleju sākumskolā un pirmsskolā kopš 2021. g. februāra, kur turpināšot darba gaitas arī turpmāk paralēli studijām Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijā. Lūdz, rast iespēju dzīvesvietas piešķiršanā jauniešiem speciālistiem, jo šobrīd nav tādas rocības, lai varētu atļauties iegādāties dzīvokli.

Iesniegumam nav pievienotu dokumentu.

[2] Atbilstīgi, Stopiņu novada domes 2016. gada 9. novembra Saistošo noteikumu Nr. 13/16 „Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētam speciālistam” 6.punkts nosaka: Darba devējs, kurš noslēdzis darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājis speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības (ja darba līgums vēl nav noslēgts), iesniedz Domē iesniegumu, kurā motivē nepieciešamību izīrēt Dzīvojamo telpu speciālistam. Iesniegumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs, kas dzīvos kopā ar speciālistu, un pašreizējā dzīvesvieta;
- darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
- speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija;
- citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.”

Ievērojot iepriekš konstatēto, iesniegums nav pamatots un nav pievienoti noteikumos norādītie dokumenti.

Ņemot vērā iepriekš minēto,

Ropažu novada domes nolēmij:

1. Atteikt piešķirt dienesta dzīvojamo telpu V.U..
2. Lēmumu izsniegt iesniedzējam nosūtot uz adresi:e-pasts .

Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 26
(prot. Nr. 10, 26.§)

Par V.U/ personas kods 000000-00000/ 20.08.2021. iesnieguma izskatīšanu

Konstatēts:

2021. gada 28. jūlija Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdē (Protokols Nr. 2/21) izskatot V.U. 26.06.2021. iesniegumu, tika nolemts: Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu “Par V.U. 26.07.2021. iesnieguma Nr. EKONS-1250184 izskatīšanu” (2021. gada 4. augusta Ropažu novada domes sēdē Protokols Nr. 7 nolemts): Piedāvāt V.U. (četras personas) īrēt zemāk tabulā norādīto dzīvojamo telpu [...] Tostarp, tika noteikti termiņi: Iepriekš norādītās dzīvojamās telpas apskates laiks no 16.08.2021. – 20.08.2021., par pieņemto lēmumu (piekrist vai atteikties piedāvātās dzīvojamās telpas īrēšanai) – atbildi sniegt rakstiski Ropažu novada domei 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kurā ir iespējams iepazīties ar piedāvātajām dzīvojamajām telpām (līdz 27.08.2021.). Iesniedzējs piekrist izīrētajai platībai Dzeņu iela 10-2, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.

Iesniedzējs ir reģistrēts 1. reģistra – Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Pirmām kārtām nodrošināmo personu rindā ar kārtas Nr. 3.

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 30. panta pirmo daļu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu neizīrētu dzīvojamo telpu var izīrēt personai, kas atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā. Saskaņā ar Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr.16/16 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 37.1.apakšpunktu pašvaldība izīrē dzīvojamās telpas uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem, īres līgumā iekļaujot saistību, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu, ja īrnieks pilda līguma nosacījumus.

Ņemot vērā iepriekš minēto,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt V.U. (četras personas) dzīvojamo telpu Dzeņu iela 10-2, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.
2. V.U. Dzīvojamās telpas (Dzeņu iela 10-2, Cekule, Stopiņu pagasts, Ropažu novads) īres līgumu slēgt Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks”” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas, ar termiņu uz vienu gadu.
3. Informēt V.U., ka, pēc dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas, V.U tiks izslēgts no 1.reģistra - Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanas – Pirmām kārtām nodrošināmo personu rindas. Pamatojums: persona saņēmusi iesniegumā norādīto palīdzību.
4. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam, nosūtot uz adresi.

- Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks””.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.27
(prot. Nr.10, 27.§)

Par dzīvojamās telpas piešķiršanu Ropažu vidusskolas mūzikas skolotājam

Ropažu novada pašvaldībā 19.08.2021. saņemts Ropažu vidusskolas direktora p.i. S.Petruškevica 19.08.2021. iesniegums par dienesta dzīvokļa, kas atrodas adresē – Priedes 3-22, Silakrogā, Ropažu pagastā, Ropažu novadā, piešķiršanu uz trīs mēnešiem Ropažu vidusskolas skolotājam V.U., sakarā ar izveidojušos krīzes situāciju mājokļu jautājumā.

Ropažu vidusskolai ar V.U. ir noslēgts darba līgums.

Pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.²panta pirmo un otro daļu, saskaņā ar Ropažu novada domes 23.11.2016. sēdes lēmumu Nr.27 apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam”,

Ropažu novada domes nolemj:

1. Piešķirt dzīvojamo telpu un noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.U. no 2021./2022. mācību gada sākuma uz četriem mēnešiem.
2. Īres līgumā iekļaut ziņas par ģimenes locekļiem;
3. V.U. līdz 15.09.2021. noslēgt īres un apsaimniekošanas līgumu ar SIA "Vilkme", par dzīvokli, adresē: Priedes 3-22, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads;
4. Pēc līgumu noslēgšanas nodokļu administratorei veikt nekustamā īpašuma nodokļu aprēķinu un paziņojuma izsūtīšanu.
5. Lēmumu nosūtīt:
 - V.U., adrese:
 - Ropažu vidusskolas direktora p.i. Sandim Petruškevičam uz e-pasta adresi: sandis.petruskevics@ropazi.lv;
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Nodokļu administratorei;
 - SIA „Vilkme” SIA Vilkme, e-pasta adrese: vilkme@vilkme.lv
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Nekustamo īpašumu speciālistei.
6. Ja līdz 15.09.2021. līgumi netiek noslēgti, šis lēmums ar 15.09.2021. zaudē spēku.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 01.septembrī

Nr.28
(prot. Nr.10, 28§)

Par nekustamā īpašuma „Jugla Nr.97”, Salnas iela 39, Podkājas, Ropažu pagasts, Ropažu novads, kadastra numurs 8084 004 0477, reģistrāciju Zemesgrāmatā uz LR nepilsoņa vārda

Izskatot V.U. (pers. kods 0000000-00000) 12.08.2021. iesniegumu (reģ.Nr. RN/2021-4.1-1/812) ar lūgumu izsniegt Ropažu novada domes piekrišanu nekustamā īpašuma „Jugla Nr.97”, Salnas iela 39, Podkājas, Ropažu pag., Ropažu nov., reģistrācijai Zemesgrāmatā uz LR nepilsoņa V.U. (V.U.) vārda,

Pamatojoties uz likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30. pantu “Darījumu izskatīšanas kārtība” un izvērtējot Ropažu novada pašvaldības rīcībā esošo informāciju, **konstatē:**

- 1) Darījumu apliecinošs dokuments: 12.08.2021. pirkuma līgums, par nekustamā īpašuma „Jugla Nr.97”, Salnas iela 39, Podkājas, Ropažu pag., Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 004 0477, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8084 004 0477 un dārza māja ar kadastra apzīmējumu 8084 004 0477 001.
- 2) **Pārdevējs un īpašnieks**, saskaņā ar Rīgas rajona Ropažu novada zemesgrāmatas nodalījumu Nr.100000350519, nekustamam īpašumam „Jugla Nr. 97”, ir V.U., personas kods 00000-00000, adrese.
- 3) **Pircējs** V.U., personas kods 000000-00000 dzīvo: adrese.
- 4) Īpašuma „Jugla Nr.97”, Salnas iela 39, Podkājas, Ropažu pag., Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 004 0477, līdzšinējās un turpmākās izmantošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme (NĪLM kods 0601).
- 5) Saskaņā ar Ropažu novada domes domes 25.03.2009. saistošiem noteikumiem Nr.7 „Ropažu novada teritorijas plānojuma grozījumi” nekustamais īpašums „Jugla Nr.97” atrodas ciema - Podkājas teritorijā un noteikta atļautā izmantošana – Savrupmājas dzīvojamās apbūves teritorija (DzS2).

Ņemot vērā iepriekš minēto un likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.pantu, kas nosaka darījuma izskatīšanas kārtību,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piekrist nekustamā īpašuma „Jugla Nr.97”, Salnas iela 39, Podkājas, Ropažu pag., Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 004 0477, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8084 004 0477, 0,081 ha kopplatībā un dārza māja ar kadastra apzīmējumu 8084 004 0477 001, iegūšanai īpašumā uz V.U. vārda;
2. Uzdot lēmumu nosūtīt:
 - V.U.,
e-pasts:
 - Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļai,
e-pasts: rigasrajons@zemesgramata.lv,
 - Ropažu pašvaldības, Ropažu pagasta Nekustamo īpašumu speciālistei

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 01.septembrī

Nr.29
(prot. Nr.10, 29.§)

Par zemes gabala Skolas iela 5, Vangaži, Ropažu novads, atsavināšanu

Ropažu novada Dome ir izskatījusi V.U., iesniegumu (reģistrācijas Nr.2021/4.1-1/140) par pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma zemes gabala, Skolas iela 5, Vangaži, Ropažu novads, kadastra Nr. 8017 001 0315, (kadastra apzīmējums 8017 001 0315), atsavināšanu.

Izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

7. Nekustamais īpašums Skolas iela 5, Vangaži, Ropažu novads, kadastra Nr. 8017 001 0315, (kadastra apzīmējums 8017 001 0315), sastāv no zemes vienības 0,1269 ha platībā.
8. Pašvaldības īpašuma tiesības uz zemes gabalu reģistrētas Rīgas rajona tiesas, Vangažu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000454803.
9. Uz zemes gabala atrodas iesniedzējam piederošs, ēku (būvju) nekustamais īpašums, kas sastāv no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 8017 001 0315 001), uz kuru īpašuma tiesības ir nostiprinātas Rīgas rajona tiesas, Vangažu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000456581.
10. Iesniegtais Zemesgabala atsavināšanas ierosinājums atbilst likuma „Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 4.panta ceturtās daļas 3.punktā noteiktajām prasībām, jo iesniedzējs ierosina nopirkt zemesgabalu uz kura atrodas zemesgrāmatā ierakstīta būve un iesniedzējs ir šīs būves īpašnieks.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, likuma „Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 4.panta ceturtās daļas 3.punktu, 8.panta otro un trešo punktu un 37.panta pirmās daļas 4.punktu, un „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma” 3.pantu un ņemot vērā Inta Hofmaņa atsavināšanas ierosinājumu,

Ropažu novada dome nolemj:

4. Nodot atsavināšanai Ropažu novada pašvaldībai piederošu zemes gabalu Skolas iela 5, Vangaži, Ropažu novads, kadastra Nr. 8017 001 0315, (kadastra apzīmējums 8017 001 0315), sastāv no zemes vienības 0,1269 ha platībā uz kura atrodas V.U. piederoša būve.
5. Noteikt, ka zemes gabala atsavināšanas veids ir pārdošana par brīvu cenu.
6. Ropažu novada pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai noslēgt līgumu ar sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju un iesniegt Domei materiālus par zemes gabala atsavināšanas nosacīto cenu.
7. Informēt V.U. par pieņemto lēmumu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Atsavināmā zemes gabala atrašanās vietas shēma

Zemes gabala kadastra apzīmējums:	8017 001 0315
Zemes gabala platība:	0,1269 ha



Lēmums Ulbrokā

2021.gada
1.septembrī

Nr.30

(prot. Nr.10, 30.§)

Par nekustamo īpašumu daļu atsavināšanu pašvaldības vajadzībām

2018.gada 25. septembrī Stopiņu novada dome noslēdza Vienošanās līgumu Nr. 6.1.-1.325/18 ar V.U., kā nekustamā īpašuma "Lielkazāri" īpašnieku. Vienošanās līguma noslēgšanas mērķis bija nodrošināt ceļa posma izbūvi Sauriešu ciemā, lai nodrošinātu piekļuvi un caurbraukšanu pa Kazāru ielu, kas savienota ar Burtnieku ielu.

2019.gadā tika realizēts projekts "Kazāru iela, Sauriešos, Stopiņu novadā, pārbūve".

2020.gada 19. februārī Stopiņu novada dome pieņēma lēmumu "Par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašumiem "Kazāru iela", "Lielkazāri", Burtnieku iela 6, Sauriešos, Stopiņu novadā", kurā norādīts, ka

Stopiņu novada domē 30.01.2020 saņemts īpašuma "Lielkazāri" īpašnieka V.U. iesniegums par zemes ierīcības projekta izstrādi īpašumam "Lielkazāri", ierosinot atdalīt daļas no zemes vienībām ar kadastra apz. 80960080247, 80960080256, 80960080255, kas nepieciešamas pašvaldības ielas "Kazāru iela" pārbūve īstenošanai atbilstoši 25.09.2018 nodomu līgumam

nr. 6.1-1.325/18, noslēgtam starp Stopiņu novada domi un īpašuma "Lielkazāri" īpašnieku V.U.

Pēc nodomu līguma noslēgšanas ir veikta īpašuma "Lielkazāri" (kadastra nr.80960080026) zemes vienības ar kadastra apz.80960080255 un īpašuma "Burtnieku iela 6" (kadastra nr. 80960080034) zemes vienības ar kadastra apz. 80960080034 robežu pārkārtošana un attiecīgi ir atdalāma arī zemes vienības daļa no īpašuma "Burtnieku iela 6".

Nemot vērā, ka zemes vienības daļas tiek atdalītas pašvaldības piederošās Kazāru ielas pārbūves un uzturēšanas vajadzībām ir lietderīga atdalīto zemes vienību daļu pievienošana Stopiņu novada domei piederošajam īpašuma "Kazāru iela" (īpašuma kadastra nr. 80960080471) zemes vienībai ar kadastra apz. 80960080377 un robežu pārkārtošana, iekļaujot zemes ierīcības projektā minēto zemes vienību.

2020.gada 17. jūnijā Stopiņu novada dome pieņēma lēmumu "Par zemes ierīcības projekta īpašuma "Lielkazāri", Saurieši, Stopiņu novads (kad.nr. 80960080026) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80960080247, 80960080255 un 80960080256, īpašuma Burtnieku iela 6, Saurieši, Stopiņu novads (kad.nr. 80960080034) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960080034 un īpašuma "Kazāru iela", Saurieši, Stopiņu novads (kad.nr. 80960080471) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960080377, apstiprināšanu", ar kuru nolēma Apstiprināt zemes ierīcības projektu īpašuma "Lielkazāri" sastāvā esošajām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80960080247, 80960080255 un 80960080256, īpašuma Burtnieku iela 6 sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960080034 un īpašuma "Kazāru iela" sastāvā esošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960080377.

2021.gada 4. maijā SIA "Interbaltija" veica daļas ar kopējo platību 99 m², kadastra apzīmējums 8096 008 0034 no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 8096 008 0026, kas atrodas Stopiņu novadā, Sauriešos, Burtnieku ielā 6, ir reģistrēts Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0045 7451 novērtēšanu, nosakot, ka daļas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 700 (septiņi simti) eiro.

2021.gada 2. jūnijā SIA "Interbaltija" veica daļas ar kopējo platību 143 m², kadastra apzīmējums 8096 008 0255, no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 8096 008 0026, kas atrodas Stopiņu novadā Burtnieku ielā 8, ir reģistrēts Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.447, novērtēšanu, nosakot, ka daļas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 1100 (viens tūkstotis viens simts) eiro.

2021.gada 2. jūnijā SIA "Interbaltija" veica daļas ar kopējo platību 142 m², kadastra apzīmējums 8096 008 0247, no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 8096 008 0026, kas atrodas Stopiņu novadā Burtnieku ielā 10, ir reģistrēts Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.447, novērtēšanu, nosakot, ka daļas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 1100 (viens tūkstotis viens simts) eiro.

2021.gada 9. jūnijā SIA "Interbaltija" veica daļas ar kopējo platību 233 m², kadastra apzīmējums 8096 008 0256 no nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 8096 008 0026, kas atrodas Stopiņu novadā Kazāru ielā 5, ir reģistrēts Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.447, novērtēšanu, nosakot, ka daļas visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 1100 (viens tūkstotis viens simts) eiro.

Pamatojoties uz likuma Pa pašvaldībām 14. panta pirmās daļas 2. punktu ,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Noteikt atlīdzību V.U., personas kods: 000000-00000, par zemes gabalu 99 m² platībā, kadastra apzīmējums 8096 008 0034, atdalītu no nekustamā īpašuma Burtnieku iela 6, Saurieši, Stopiņu pagastā Ropažu novadā 700 (septiņi simti) eiro, saskaņā ar SIA "Interbaltija" vērtējumu.

2. Noteikt atlīdzību V.U., personas kods: 000000-00000, par zemes gabalu 143 m² platībā, kadastra apzīmējums 8096 008 0255, atdalītu no nekustamā īpašuma "Lielkazāri", Saurieši, Stopiņu pagastā Ropažu novadā 1100 (viens tūkstotis viens simts) eiro, saskaņā ar SIA "Interbaltija" vērtējumu.

3. Noteikt atlīdzību V.U., personas kods: 000000-00000, par zemes gabalu 142 m² platībā, kadastra apzīmējums 8096 008 0247, atdalītu no nekustamā īpašuma "Lielkazāri", Saurieši, Stopiņu pagastā Ropažu novadā 1100 (viens tūkstotis viens simts) eiro, saskaņā ar SIA "Interbaltija" vērtējumu.

4. Noteikt atlīdzību V.U., personas kods: 000000-00000, par zemes gabalu 233 m² platībā, kadastra apzīmējums 8096 008 0256, atdalītu no nekustamā īpašuma "Lielkazāri", Saurieši, Stopiņu pagastā Ropažu novadā 1100 (viens tūkstotis viens simts) eiro, saskaņā ar SIA "Interbaltija" vērtējumu.

5. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajā daļā slēgt līgumu par lēmuma 1;2;3;4; nolēmuma punktos minēto zemes gabalu atsavināšanu pašvaldības labā.

6. Atsavinātie zemes gabali pievienojami pašvaldības īpašumam Kazāru iela, Saurieši, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kadastra numurs 8096 008 0471, reģistrēts Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000575668.

7. Lēmumu izsniegt:

V.U.- Adrese

V.U.- Adrese

Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskai daļai

Ropažu novada Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.31
(prot. Nr.10, 31.§)

Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta automašīnas degvielas patēriņa normas un papildu maršruta apstiprināšanu

Ropažu novada dome 18.08.2021. sēdē ar lēmumu Nr.63 "Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu degvielas patēriņa normu un maršrutu apstiprināšanu" apstiprināja Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu degvielas patēriņa normas un maršrutus skolēnu pārvadājumiem.

Ropažu novada pašvaldībā ir saņemti vēl divi iesniegumi no vecākiem, kuri lūdz nodrošināt savu bērnu nokļūšanu Gaismas pamatskolā no dzīvesvietas Ropažu pagastā, Ropažu novadā.

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Transporta struktūrvienības vadītājs – autobusa vadītājs A.Oščenkova ir izskatījis iesniegumus un iesniedz šādu priekšlikumu par papildu maršrutiem un automašīnas degvielas patēriņu, lai tiktu nodrošināts iesniegumos lūgtais.

Maršruts:

Rīta reiss

Ropaži – Nāgelmuiža "Drunkas" – Zaķumuiža – Silakrogs – Gaismas pamatskola – Ropaži

Vakara reiss

Ropaži – Gaismas pamatskola – Silakrogs – Zaķumuiža – Nāgelmuiža "Drunkas" – Ropaži

Kopējais nobraukto kilometru skaits dienā ~ 115 km.

Maršruti tiks izpildīti ar vienu no šīm automašīnām, izvērtējot situāciju un automašīnu noslogotību:

- 1) Automašīna Renault Trafic ar valsts reģ.Nr.KM-5147 degvielas patēriņš uz 100km – DD 8,1 litri;
- 2) Autobusu VW CRAFTER, ar valsts Nr. HR 9788, degvielas patēriņš uz 100 km – DD 15.9 litri; ziemas sezonā uz 100 km (+10 %) – DD 17.5 litri;
- 3) VW UP! ar valsts reģ.Nr.EX1322 – elektroauto.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta degvielas patēriņa normu automašīnai Renault Trafic ar valsts reģ.Nr.KM-5147 degvielas patēriņš uz 100km – DD 8,1 litri;
2. Apstiprināt papildu maršrutu un kilometrus Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta skolēnu pārvadāšanai:

Rīta reiss

Ropaži – Nāgelmuiža “Drunkas” – Zaķumuiža – Silakrogs – Gaismas pamatskola – Ropaži

Vakara reiss

Ropaži – Gaismas pamatskola – Silakrogs – Zaķumuiža – Nāgelmuiža “Drunkas” – Ropaži

Kopējais nobraukto kilometru skaits dienā ~ 115 km.

3.Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Transporta struktūrvienības vadītājam-autobusu vadītājam regulāri jāseko līdz skolēnu plūsmai un jāsniedz ierosinājumi maršrutu precizēšanai.

4.Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta autobusu vadītājiem ir tiesības neveikt pilnu maršrutu, ja maršruta attiecīgajā posmā nav skolēnu.

5.Uzdot Juridiskai un lietvedības daļai lēmumu izsniegt:

- Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Finanšu un grāmatvedības daļai;
- Ropažu vidusskolai;

- Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Transporta struktūrvienības vadītājam-autobusu vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.32
(prot. Nr.10, 32.§)

Par nekustamā īpašuma “Augšciemi”-2, Augšciems, Ropažu pagasts, Ropažu novads, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Saskaņā ar Ropažu novada domes 27.01.2021. lēmumu Nr.14 (protokols Nr. 1) “Par dzīvokļa īpašuma “Augšciemi”-2, Augšciems, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8084 900 1661 atsavināšanas procesa uzsākšanu” un 01.06.2021. Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisijas lēmumu Nr.1 (protokols Nr.6), ar kuru

apstiprināti Ropažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Augšciemi”-2, Augšciems, Ropažu pagasts, Ropažu novads (turpmāk – nekustamais īpašums) atkārtoti izsoles noteikumi (turpmāk – izsoles noteikumi) un noteikta nekustamā īpašuma izsoles sākumcena EUR 1440,00, tika izsludināta nekustamā īpašuma rakstiska izsole ar pieteikšanās termiņu: 2021. gada 12.jūlijs, plkst.17.00.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma un mantas atsavināšanas komisijas sēdes izsoles protokolu Nr.7:

- 1) noteiktajā termiņa atbilstoši izsoles noteikumiem pieteicās trīs dalībnieki;
- 2) augstāko cenu **2240,00 EUR (divi tūkstoši divi simti četrdesmit euro, 00 centi)** nosolīja **V.U.**, personas kods 000000-00000, kas atbilstoši izsoles noteikumiem ir uzskatāma par izsoles uzvarētāju.
- 3) Izsoles uzvarētājam pirkuma cena (atskaitot iemaksāto izsoles nodrošinājumu EUR 144,00) jāsamaksā 10 darba dienu laikā no pirkuma līguma parakstīšanas dienas.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un Publiskas personas finanšu un mantas izšķērdēšanas likuma 3.panta 2.punktu,

Ropažu novada dome nolemj:

- 1) Apstiprināt nekustamā īpašuma (kadastra numurs: 8084 900 1661) “Augšciemi”-2, Augšciems, Ropažu pagasts, Ropažu novads, izsoles rezultātus.
- 2) Uzdot Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Juridiskajai un lietvedības daļai veikt nepieciešamās darbības pirkuma līguma noslēgšanai ar izsoles uzvarētāju.
- 3) Par pieņemto lēmumu informēt V.U..

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 33
(prot. Nr. 10, 33.§)

Par Garkalnes novada Attīstības programmas Investīciju plāna 2020.-2022.gadam aktualizāciju

Projektu un attīstības daļas speciālisti ir sagatavojuši informāciju par nepieciešamību aktualizēt Garkalnes novada Attīstības programmas Investīciju plānu 2020.-2022.gadam, pamatojoties uz:

1. Sadarbības līgumu ar SIA “Rīgas ūdens”, Investīciju plānā jāiekļauj “Centralizētās kanalizācijas pievadu izbūve Bergos” projekta izmaksas (p.120);
2. Samazinās plānotās izmaksas 2021.gadā, “Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes Būvprojekta izstrādei”, jo tika pieņemts lēmums par pašvaldības aizņēmumu Valsts kasē (p.6) projekta izstrādei;
3. Saskaņā ar projekta tehnisko dokumentāciju tiek precizēts finansējums Bitēnu ielas asfaltēšanai, Bergos (p.31);
4. Pēc izpilddokumentācijas saņemšanas, tiek precizētas Skolas, Elenburgas, Ziedu ielu krustojuma rekonstrukcijas izmaksas (p.36), finansējums tiek samazināts;
5. Bergu MMP vecās ēkas 2., 3.stāva, jumta un sporta zāles rekonstrukcijas kopējās izmaksas tiek palielinātas, pamatojoties uz iepirkuma rezultātiem. Plānotās 2021.gada izmaksas paliek nemainīgas (p.72); .

6. Saskaņā ar iepirkuma procedūras rezultātiem, tiek palielināts finansējums asfalta seguma atjaunošanai Krievupes ielas posmā no Ozolu ielas līdz Krievupes ielai 33 (p.106);
7. Saskaņā ar projekta tehnisko dokumentāciju tiek precizēts finansējums Priežu ielas asfaltēšanai, Garkalnē (p.107).

Aktualizējot Investīciju plānu, sākotnēji plānotais pašvaldības budžets 2021.gadam paliek nemainīgs – 4 319 000 EUR.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Garkalnes novada Attīstības programmas aktualizēto Investīciju plānu 2020.-2022.gadam.
2. Šo lēmumu izsniegt:
 - 2.1. Ropažu novada Garkalnes pagasta finanšu direktorei;
 - 2.2. Ropažu novada Garkalnes pagasta Projektu un attīstības daļai.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.34
(prot. Nr.10, 34.§)

Par Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.4. apakšpunktu

Ropažu novada dome nolemj :

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nolikumu.
2. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nolikumu.
3. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;

- 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta Attīstības un plānošanas speciālistei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Apstiprināts
Ropažu novada pašvaldības domes
01.09.2021. sēdē (protokols Nr.10, 34.§)

20___. gada ____. _____

Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un
Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta (turpmāk - Departaments) struktūru, funkcijas, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju, atbildību un darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānismu.
2. Departamenta direktors, Departamenta nodaļu vadītāji un darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem. Departaments ir struktūrvienība un tā ir Pašvaldības izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
3. Par Departamenta izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj Pašvaldības dome (turpmāk - Dome).
4. Departaments patstāvīgi un sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām realizē Nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus savas kompetences ietvaros.
5. Departamentu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Departamenta struktūra un darba organizācija

6. Departamenta sastāvā ir sekojošas nodaļas:
 - 6.1. Nekustamā īpašuma nodaļa;
 - 6.2. Attīstības plānošanas nodaļa;
 - 6.3. Projektu vadības nodaļa.
7. Departamenta darbu organizē un vada Departamenta direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot darba līgumu.

8. Departamenta nodaļas vadītājus un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai, ievērojot Departamenta direktora viedokli.
9. Departamenta direktors:
 - 9.1. koordinē Departamenta darbu plānošanu, Departamentam doto uzdevumu izpildi starp Departamenta nodaļām un darbiniekiem, kontrolē un atbild par Departamentam uzdoto darbu izpildi;
 - 9.2. izstrādā un aktualizē Departamenta nolikumu;
 - 9.3. atbild par Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi, nodrošina Departamenta darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 9.4. organizē saistošo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei, sniedz priekšlikumus Domes deputātiem, Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītājiem un darbiniekiem Departamenta kompetences jautājumos;
 - 9.5. pārstāv Pašvaldību valsts iestādēs, kā arī citās institūcijās un organizācijās, iepriekš to saskaņojot ar Pašvaldības vadību;
 - 9.6. organizē fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 9.7. pārvalda Departamenta rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 9.8. izstrādā un, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, apstiprina Departamenta nodaļu vadītāju un darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības.

III. Departamenta mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības

10. Departamenta mērķis: nodrošināt Pašvaldības funkcijas Pašvaldības attīstības plānošanas, nekustamā īpašuma pārvaldības, investīciju piesaistes, novada sociāli ekonomiskās attīstības jomās.
11. Departamenta funkcijas un uzdevumi:
 - 11.1. sekmēt līdzsvarotu un ilgtspējīgu Ropažu novada attīstību un resursu racionālu izmantošanu atbilstoši Pašvaldības, reģionāla un nacionāla līmeņa plānošanas dokumentiem;
 - 11.2. nodrošināt pašvaldības īpašumu pārvaldību;
 - 11.3. veicināt investīciju piesaisti, uzņēmējdarbības un ekonomisko attīstību;
 - 11.4. izstrādāt un vadīt projektus;
 - 11.5. vadīt Pašvaldībai noteikto funkciju izpildi tūrisma jomā;
 - 11.6. veicināt sadarbību Pašvaldību iestādēm ar nevalstiskajām organizācijām un citām iestādēm, starptautiskajām sadraudzības pašvaldībām un organizācijām dažādu kopīgu projektu ietvaros.

IV. Nekustamā īpašuma nodaļa

12. Nekustamā īpašuma nodaļa ir izveidota ar mērķi risināt domes kompetencē esošos jautājumus nekustamā īpašuma jomā.
 - 12.1. **Nekustamā īpašuma jomā:**

- 12.1.1. Apzināt un uzskaitīt pašvaldības nekustamos īpašumus Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.1.2. Veikt Domei piekrītošā nekustamā īpašuma tiesisko reģistrāciju Zemesgrāmatu nodaļā;
- 12.1.3. Veikt kadastra datu aktualizāciju Valsts zemes dienestā;
- 12.1.4. Gatavot lēmumprojektus visos Pašvaldības zemes un meža īpašuma izmantošanas jautājumos (piešķiršana nomā, apbūves tiesību piešķiršana, zemes lietošanas mērķu noteikšanā, zemes īpašumu atsavināšana maiņa, vai iegāde u.c.) Domes attiecīgajām pastāvīgajām komitejām un komisijām;
- 12.1.5. Veikt Pašvaldības īpašuma pirmpirkuma tiesību realizācijas nepieciešamības izpēti un sagatavo atzinumus par pirmpirkuma tiesību izmantošanas nepieciešamību pašvaldības funkciju realizācijai, vai izziņu par atteikumu no tām;
- 12.1.6. Izskatīt iesniegumus par atļauju iegādāties īpašumā zemi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, veikt to izvērtēšanu atbilstoši likumam „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” un sagatavot atzinumus par atļauju iegādāties zemi īpašumā, ja nav konstatēti likuma normu pārkāpumi, vai atteikumu ja tādi konstatēti;
- 12.1.7. Sagatavot līguma projektus par pašvaldības nekustamā īpašuma, zemes, vai nedzīvojamo telpu iznomāšanu vai nekustamā īpašuma nomu pašvaldības vajadzībām;
- 12.1.8. Veikt Pašvaldības teritorijā esošo mazdārziņu un personīgo palīgsaimniecību zemes nomas noteikumu izstrādi, nomas pieteikumu reģistrēšanu, nomas līgumu slēgšanu un nomas līgumu izpildes kontroli.

12.2. Mežu jomā:

- 12.2.1. Veikt darbību, kas vērsta uz Pašvaldības meža resursu efektīvāku un lietderīgāku izmantošanu;
- 12.2.2. Pasūtīt pašvaldības meža zemju inventarizācijas lietas un saņemt datus par meža zemju ikgadējo bilances vērtību;
- 12.2.3. Sastādīt pieprasījumus atmežošanas kompensācijas aprēķina veikšanai, iesniegšanai Valsts meža dienestā plānojot mežā būvniecību, vai lauksaimniecībā izmantojamas zemes ierīkošanu, visā novada teritorijā;
- 12.2.4. Sagatavot ārpus meža augošu koku ciršanas atļaujas, visā novada teritorijā, veikt zaudējumu aprēķinu par dabas daudzveidības samazināšanu.

12.3. Meliorācijas jomā:

- 12.3.1. Apzināt un uzskaitīt pašvaldības teritorijā esošās meliorācijas sistēmas to reģistrācijai VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" datu bāzē;
- 12.3.2. Pārzināt meliorācijas sistēmu tehnisko stāvokli, konstatēt un izvērtēt iespējamās meliorāciju sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas pārkāpumus;
- 12.3.3. Sniegt pašvaldības institūcijām un novada iedzīvotājiem konsultācijas par meliorācijas sistēmu uzturēšanas un vides aizsardzības jautājumiem;
- 12.3.4. Veikt uzdevumus, kas saistīti ar meliorācijas sistēmu apsaimniekošanas un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanas nodrošināšanu, tajā skaitā apsekot un sagatavot atzinumus par būvju ekspluatācijas atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 12.3.5. Sagatavot un izsniegt tehniskos noteikumus kas saistīti ar meliorācijas sistēmu apsaimniekošanu;

12.3.6. Piedalīties meliorācijas, vides, t.sk. publisko ūdeņu apsaimniekošanas projektu izstrādē, pieteikumu sagatavošanā un ieviešanā.

12.4. Vides jomā:

- 12.4.1. koordinēt dabas resursu ieguvī Ropažu novada administratīvajā teritorijā: sagatavot dokumentāciju derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanai, pēc nepieciešamības veikt derīgo izrakteņu teritoriju apsekošanu dabā, izskatīt un nodrošināt rekultivācijas plānu saskaņošanu, sniegt valsts pārvaldes institūcijām atskaites par izsniegtām derīgo izrakteņu ieguves atļaujām atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 12.4.2. identificēt galvenās vides kvalitātes problēmas, organizēt vides kvalitātes un piesārņojuma kontroles pasākumus un veikt nepieciešamos mērījumus, novērtēt tos un izstrādāt priekšlikumus iespējamajiem risinājumiem vides aizsardzībā un vides apsaimniekošanā;
- 12.4.3. apzināt novada esošo situāciju saistībā ar dabas resursiem un vides piesārņojumu un piedalīties vides piesārņojumu novēršanas pasākumu plānu izstrādē;
- 12.4.4. vides monitoringa datu bāzes izveidošana un papildināšanu (piemēram, peldūdeņu monitorings, atkritumu izgāztuvju monitorings u.c.) un pēc nepieciešamības informēt sabiedrību par monitoringa rezultātiem;
- 12.4.5. piedalīties novada plānošanas dokumentu izstrādāšanā un uzraudzībā vides aizsardzības jomā;
- 12.4.6. sniegt priekšlikumus piesārņojošo darbību atļaujām;
- 12.4.7. organizēt vai veikt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu īstenošanas ietekmes uz vidi monitoringa ziņojumu sagatavošanu;
- 12.4.8. organizēt ūdenstilpju ūdens kvalitātes pārbaudi;
- 12.4.9. sagatavot lēmumu projektus un citu saistīto dokumentāciju par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un izmantošanu novada ūdenstilpēs un ūdenstecēs;
- 12.4.10. gatavot licences rūpnieciskās zvejas tiesību noma un pārskatus par to izmantošanu Zemkopības ministrijas valsts informācijas sistēmā "Latvijas zivsaimniecības integrētā kontroles un informācijas sistēma".

12.5. Autoceļu jomā:

- 12.5.1. veikt regulāru pašvaldības autoceļu stāvokļa, un to elementu apsekošanu, organizēt un uzraudzīt to uzturēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 12.5.2. plānot un koordinēt pašvaldības darbību autoceļu izbūves un pārbūves jomā;
- 12.5.3. organizēt Pašvaldības autoceļu tehnisko specifikāciju sagatavošanu, būvprojektu saskaņošanu, rakšanas atļauju izsniegšanu, veikt ar ceļu būvju uzturēšanu saistīto pakalpojumu izpildes kontroli;
- 12.5.4. aktualizēt pašvaldības autoceļu un ielu sarakstus, autoceļu uzturēšanas žurnālus un citu dokumentāciju.

12.6. Inženierkomunikāciju jomā:

- 12.6.1. pēc nepieciešamības veikt inženierkomunikāciju infrastruktūras apsekojumus;
- 12.6.2. sagatavot pārskatus par esošajiem inženiertīkliem, sniegt viedokli par inženiertīklu infrastruktūras attīstības plāniem;
- 12.6.3. izskatīt būvniecības ieceres dokumentus;
- 12.6.4. piedalīties būvobjektu pieņemšanā ekspluatācijā;

- 12.6.5. piedalīties projektēšanas uzdevumu sagatavošanā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei pašvaldības objektiem;
- 12.6.6. piedalīties sapulcēs un apspriedēs pārstāvēt pašvaldību inženierkomunikāciju infrastruktūras ieviešanas jautājumos.

12.7. Būvju jomā:

- 12.7.1. sagatavot vizuālās apsekošanas slēdzienus par būvju stāvokli Pašvaldības objektiem;
 - 12.7.2. piedalīties projektēšanas uzdevumu sagatavošanā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei pašvaldības objektiem;
 - 12.7.3. veikt nepieciešamos pasākumus kvalitātes nodrošināšanai Pašvaldības būvprojektos un būvobjektos;
 - 12.7.4. nodrošināt ikgadēju ES projektu ietvaros uzbūvēto objektu apsekošanu, kvalitātes kontroli.
- 12.8. Nodaļa piedalās Būvvaldei iesniegto būvniecības ieceru izskatīšanā un skaņošanā, sniegt atzinumus par iecerēm Būvniecības informācijas sistēmā "BIS".
- 12.9. Nodaļa izskata teritorijas attīstības plānošanas dokumentus un zemes ierīcības projektus, izvērtēt, saskaņot un papildināt atbilstoši savai kompetencei.
- 12.10. Nodaļas piedalās teritorijas attīstības plānošanas dokumentu darba uzdevumu sagatavošanā, dokumentu izstrādē.
- 12.11. Nodaļa atbilstoši tās kompetencei izskata Pašvaldības iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un ierosinājumus un sagatavo atbildes uz tiem.

13. Nekustamā īpašuma nodaļas tiesības

- 13.1. Pieprasīt un saņemt informāciju no iestādēm un organizācijām kura nepieciešama nodaļas darbības nodrošināšanai, tai skaitā:
- 13.1.1. nekustamā īpašuma kadastrālās uzmērīšanas lietas un citu tehnisko dokumentāciju;
 - 13.1.2. ziņas par Pašvaldības meža īpašuma bilances novērtējumu;
 - 13.1.3. informāciju par Ropažu novada pašvaldības Domes valdījumā, apsaimniekošanā vai bilancē esošo ēku tehnisko stāvokli.
- 13.2. Iesniegt domei un pašvaldības institūcijām priekšlikumus par nodaļas kompetencē esošiem jautājumiem, pašvaldības darba uzlabošanu un nodaļas darba pilnveidošanu, tai skaitā par:
- 13.2.1. īpašuma maiņu vai iegādi, ja tas nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai;
 - 13.2.2. pašvaldībai piekrītoša nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu valdījumā vai lietošanā fiziskām vai juridiskām personām;
 - 13.2.3. nekustamā īpašuma atsavināšanu pašvaldības vajadzībām;
 - 13.2.4. nekustamā īpašuma izprasīšanu un pārņemšanu no cita valdījuma.
- 13.3. Piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs nodaļas kompetences jautājumu apspriešanai.
- 13.4. Pārstāvēt Domes iestādēs atbilstoši nodaļas kompetencei.
- 13.5. Piedalīties semināros, sapulcēs, konferencēs nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai nodaļas kompetences jautājumos.

14. Darba organizācija

- 14.1. Nekustamā īpašuma nodaļas darbu vada nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par Nodaļas darba plānošanu, organizēšanu, vadīšanu un nodaļai noteikto uzdevumu un funkciju izpildi.
- 14.2. Nekustamā īpašuma nodaļas speciālisti tieši pakļaujas nodaļas vadītājam.
- 14.3. Nekustamā īpašuma nodaļas speciālistu amata pienākumus nosaka amatu apraksts, ko izstrādā nodaļas vadītājs, saskaņā Departamenta direktors un apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 14.4. Nodaļas darbinieki tiek pieņemti darbā Domes noteiktā kārtībā.
- 14.5. Nodaļas darbinieku amatus, to skaitu un mēnešalgas apmēru nosaka Dome.
- 14.6. Nodaļas vadītājam ir tiesības:
 - 14.6.1. pastāvīgi izlemt nodaļas kompetencē esošos jautājumus;
 - 14.6.2. dot nodaļas darbiniekam norādījumus uzdevumu izpildei;
 - 14.6.3. iesniegt Departamenta direktoram motivētus priekšlikumus par Nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata.
- 14.7. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Pašvaldības izpilddirektora vietnieka norīkots nodaļas darbinieks.
- 14.8. Par katru izskatāmo jautājumu vai tā daļu atbild tas nodaļas darbinieks, kuram nodaļas vadītājs ar rezolūciju adresējis dokumentu (lietu) izpildei.

V. Attīstības plānošanas nodaļa

15. Nodaļa ir izveidota ar mērķi īstenot pašvaldības funkcijas attīstības plānošanas jomā.

16. Attīstības plānošanas nodaļas galvenie uzdevumi:

- 16.1. organizē Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu (ilgtspējīgas attīstības stratēģija, attīstības programma, teritorijas plānojums, lokālpilnoojums, tematiskais plānojums un detālpilnoojums) izstrādi, veic to ieviešanu un izpildes novērtējumu, kā arī reģionāla un nacionāla līmeņa plānošanas dokumentu ieviešanu Pašvaldības plānošanas dokumentos savas kompetences ietvaros;
- 16.2. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vadību;
- 16.3. sistemātiski ievāc, apkopo un analizē informāciju par novada sociāli ekonomisko situāciju, nodrošina vēlamo attīstības aktivitāšu izplatības un atbilstošas infrastruktūras ieviešanu teritorijas izmantojumā;
- 16.4. analizē uzņēmējdarbības attīstību novadā, nodrošina sadarbību, konsultācijas un regulāru informācijas apmaiņu ar novada uzņēmējiem, izskata komersantu iesniegumus par pašvaldības kompetencē esošiem komercdarbības vides attīstības jautājumiem;
- 16.5. sniedz atzinumus par būvniecības un saimnieciskās darbības atbilstību novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem;
- 16.6. pieņem lēmumus par zemes ierīcības projektu izstrādi un apstiprināšanu, nekustamo īpašumu lietošanas mērķu (NĪLM) noteikšanu un adresu piešķiršanu, saskaņā apgrūtinājumu plānus, apseko zemes vienību robežas;
- 16.7. piedalās dažādu vides un dabas aizsardzības jautājumu risināšanā un izvērtēšanā, objektu apsekošanā un datu uzkrāšanā;
- 16.8. nodrošina kartogrāfisko datu un citas informācijas apstrādi, datu bāzu uzturēšanu ģeogrāfiskās informācijas sistēmās (ĢIS);

- 16.9. Piedalīties Būvvaldei iesniegto būvniecības ieceru izskatīšanā un skaņošanā, sniegt atzinumus par iecerēm Būvniecības informācijas sistēmā "BIS";
- 16.10. organizē vietējā ģeodēziskā tīkla punktu apsekošanu, datu bāzes izveidi un uzturēšanu.
- 16.11. **Vispārējie uzdevumi:**
- 16.11.1. sagatavo lēmumprojektus iesniegšanai Domes pastāvīgajās komitejās un Domē Attīstības plānošanas nodaļas kompetences jautājumos;
 - 16.11.2. pastāvīgi vai sadarbībā ar Domes struktūrvienību un iestāžu vadītājiem īsteno Domes pieņemtos lēmumus nodaļas kompetences ietvaros;
 - 16.11.3. nodrošina Domes vadības doto uzdevumu izpildi;
 - 16.11.4. pēc Domes lēmuma vai domes vadības rīkojuma piedalās ar Domes lēmumiem un Domes vadības rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbībā;
 - 16.11.5. izstrādā nodaļas budžeta projektu un organizē tā izpildi;
 - 16.11.6. sagatavo darba uzdevumus ekspertiem pētījumu veikšanai, attīstības plānošanas dokumentu izstrādei un citu pakalpojumu sniegšanai nodaļas kompetences jautājumos;
 - 16.11.7. pieņem apmeklētājus, izskata iesniegumus un sagatavo atbildes nodaļas kompetences jautājumos;
 - 16.11.8. sniedz priekšlikumus, skaidrojumus un atzinumus nodaļas kompetences jautājumos;
 - 16.11.9. iepazīstās ar darba pieredzi Latvijas un ārvalstu pašvaldību līdzīgās izpildinstitūcijās;
 - 16.11.10. organizē nodaļas lietvedību un korespondenci, kā arī nodrošina dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai un to nodošanu arhīvā;
 - 16.11.11. veic Domes un tās vadības noteiktus citus uzdevumus nodaļas kompetences jautājumos.

17. Attīstības plānošanas nodaļas tiesības

- 17.1. Iesniegt Domei un Pašvaldības institūcijām priekšlikumus par nodaļas kompetencē esošiem jautājumiem, pašvaldības darba uzlabošanu un nodaļas darba pilnveidošanu.
- 17.2. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām un kapitālsabiedrībām nodaļas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī skaidrojumus no darbiniekiem.
- 17.3. Piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs nodaļas kompetences jautājumu apspriešanai.
- 17.4. Pārstāvēt Domi citu institūciju rīkotajos pasākumos, semināros, sapulcēs, konferencēs nodaļas kompetences jautājumos.
- 17.5. Sadarboties ar citu nodaļu darbiniekiem un organizēt sanāksmes nodaļas kompetences jautājumu risināšanā, kā arī nodaļas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas jautājumos.
- 17.6. Iesniegt ziņojumus par konstatētajiem pārkāpumiem un priekšlikumus to novēršanai.
- 17.7. Saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku, iesaistīt darbiniekus no citām pašvaldības institūcijām atsevišķu projektu sagatavošanā un ieviešanā.

- 17.8. Pieprasīt, saņemt un izmantot Domes darba telpas, iekārtas, inventāru, tehniku, arhīva materiālus, datu bāzēs ietilpstošo informāciju un citus materiālos resursus nodaļas uzdevumu izpildei.
- 17.9. Atteikties no tādu jautājumu risināšanas vai uzdevumiem, kas nav nodaļas kompetencē.

18. Darba organizācija

- 18.1. Nodaļas speciālistu amata pienākumus nosaka amatu apraksts, ko izstrādā nodaļas vadītājs, saskaņā ar Departamenta direktora un apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 18.2. Nodaļas darbinieki tiek pieņemti darbā Domes noteiktā kārtībā.
- 18.3. Nodaļas darbinieku amatus, to skaitu un mēnešalgas apmēru nosaka Dome.
- 18.4. Nodaļas vadītājam ir tiesības:
- 18.4.1. pastāvīgi izlemt nodaļas kompetencē esošos jautājumus;
 - 18.4.2. dot nodaļas darbiniekam norādījumus uzdevumu izpildei;
 - 18.4.3. iesniegt Departamenta direktoram motivētus priekšlikumus par nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata.
- 18.5. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Pašvaldības izpilddirektora vietnieka norīkots nodaļas darbinieks.
- 18.6. Par katru izskatāmo jautājumu vai tā daļu atbild tas nodaļas darbinieks, kuram nodaļas vadītājs ar rezolūciju adresējis dokumentu (lietu) izpildei.

VI. Projektu vadības nodaļa.

19. Projektu vadības nodaļa ir izveidota ar mērķi nodrošināt pašvaldības investīciju projektu īstenošanu, novada ekonomiskās un uzņēmējdarbības attīstības veicinošu pasākumu īstenošanu.

20. Projektu vadības nodaļas uzdevumi tās darbības jomās

20.1. Projektu vadībā:

- 20.1.1. vada novada attīstības projektu izstrādi un realizāciju, gatavo pieteikumus finanšu institūcijām, programmām un fondiem, kā arī nodrošina mērķtiecīgu projektu ieviešanu saskaņā ar attiecīgajiem programmu un finansēšanas līgumu nosacījumiem;
- 20.1.2. informē Pašvaldības institūcijas par pieejamajiem projektiem un to konkursiem;
- 20.1.3. sagatavo priekšlikumus Domei par finanšu līdzekļu piesaisti no finanšu institūcijām, ES programmām un fondiem un divpusējās sadarbības partneriem, kā arī koordinē finanšu līdzekļu piesaistes pasākumus novada attīstības mērķu un uzdevumu īstenošanai;
- 20.1.4. veic projektu ekonomiskās ietekmes novērtējumu un sagatavo atzinumus par projektu priekšlikumu īstenošanas iespējām un nozīmīgumu;
- 20.1.5. nodrošina Pašvaldības esošo un plānoto projektu izstrādi atbilstoši Domes pieņemtajiem lēmumiem;
- 20.1.6. sadarbībā ar citām Domes un valsts institūcijām, organizācijām un kapitālsabiedrībām koordinē Pašvaldības projektu izstrādi un pārrauga to īstenošanas gaitu;

20.1.7. savas kompetences ietvaros koordinē pašvaldības kapitālsabiedrību projektus, seko pašvaldības kapitālsabiedrību projektu pieteikumu iesniegšanai ES struktūrfondu programmās un to ieviešanai;

20.1.8. izveido un uztur datu bāzi par pašvaldības esošajiem projektiem, to finansējuma avotiem, un sniedz priekšlikumus rīcībai projektu izpildes gaitas traucējumu gadījumos;

20.1.9. veic nodaļas realizēto pašvaldības projektu lietvedību.

20.2. Starptautiskajā un pašvaldību sadarbībā:

20.2.1. sekmē sadarbību ar sadraudzības novadu pašvaldībām kopīgu projektu realizācijai Domes pilnvarojuma ietvaros;

20.2.2. pārstāv novada intereses starptautiskajos sakaros savas kompetences ietvaros, nodrošina informācijas nodošanu novada institūcijām, veicina tās tālāko izmantošanu;

20.2.3. starptautisko projektu koordinēšana un vadīšana.

20.3. Tūrisma nozares attīstībā:

20.3.1. Plāno tūrisma infrastruktūru Ropažu novadā, sekmē novadpētniecības un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu;

20.3.2. izstrādā tūrisma maršrutus un popularizē tūrisma iespējas Ropažu novadā;

20.3.3. sadarbojas un līdzdarbojas nozaru organizāciju līmenī, veicinot tūrisma attīstību, popularizējot Ropažu novadu kā tūrisma galamērķi;

20.3.4. sadarbībā ar tūrisma pakalpojumu sniedzējiem īsteno tūrisma attīstības veicināšanas pasākumus;

20.3.5. izstrādā tūrisma attīstības projektus, atbalsta to īstenošanu un piedalās tajos;

20.3.6. organizē pasākumus un nodrošina jaunu tūrisma produktu radīšanu.

20.4. Ekonomiskās attīstības un uzņēmējdarbības attīstības veicināšanas jomā:

20.4.1. Nodrošināt organizatorisku jautājumu risināšanu uzņēmējdarbības vides attīstībai un esošo uzņēmumu atbalstam;

20.4.2. nodrošināt pašvaldības sadarbību ar novada uzņēmējiem ;

20.4.3. uzņēmējdarbības veicināšanas pasākumu organizēšana;

20.4.4. sadarbojoties ar jaunatnes lietu speciālistu veicināt jauniešu iesaisti uzņēmējdarbībā ;

20.4.5. priekšlikumu sniegšana pašvaldības nodokļu un nodevu politikas pilnveides izstrādē, nodrošinot uzņēmējdarbības sekmēšanas pasākumus novadā;

20.4.6. dalība investīciju iespēju mārketinga plāna izstrādē;

20.4.7. biznesa inkubatora un/vai biznesa dārza izveides un attīstības nepieciešamības izpētes veikšana, informācijas par nepieciešamo investīciju piesaisti sagatavošana;

20.4.8. novadā esošo komercsabiedrību datu bāzes izveide un uzturēšana;

20.4.9. organizēt pašvaldības līdzfinansētu projektu konkursus atbilstoši Attīstības programmā noteiktajām prioritātēm.

20.5. Vispārējos jautājumos:

20.5.1. sagatavo lēmumprojektus iesniegšanai Domes pastāvīgajās komitejās un Domē nodaļas kompetences jautājumos;

- 20.5.2. pastāvīgi vai sadarbībā ar Domes struktūrvienību un iestāžu vadītājiem īsteno Domes pieņemtus lēmumus nodaļas kompetences ietvaros;
- 20.5.3. nodrošina Domes vadības doto uzdevumu izpildi;
- 20.5.4. piedalās pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 20.5.5. pēc Domes lēmuma vai Domes vadības rīkojuma piedalās ar Domes lēmumiem un Domes vadības rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbībā;
- 20.5.6. izstrādā nodaļas budžeta projektu un organizē tā izpildi;
- 20.5.7. piedalās ikgadējā pašvaldības gada publiskā pārskata projekta izstrādāšanā;
- 20.5.8. sagatavo darba uzdevumus ekspertiem pētījumu veikšanai, stratēģiju izstrādei un citu pakalpojumu sniegšanai nodaļas kompetences jautājumos;
- 20.5.9. pieņem apmeklētājus, izskata iesniegumus un sagatavo atbildes nodaļas kompetences jautājumos;
- 20.5.10. sniedz priekšlikumus, skaidrojumus un atzinumus nodaļas kompetences jautājumos;
- 20.5.11. iepazīstās ar darba pieredzi Latvijas un ārvalstu pašvaldību līdzīgās izpildinstitūcijās;
- 20.5.12. organizē nodaļas lietvedību un korespondenci, kā arī nodrošina dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai un to nodošanu arhīvā;
- 20.5.13. veic domes un tās vadības noteiktus citus uzdevumus nodaļas kompetences jautājumos.

21. Darba organizācija

- 21.1. Projektu vadības nodaļas darbu vada projektu nodaļas vadītājs. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par nodaļas darba plānošanu, organizēšanu, vadīšanu un nodaļai noteikto uzdevumu un funkciju izpildi.
- 21.2. Nodaļas speciālisti tieši pakļauti nodaļas vadītājam.
- 21.3. Nodaļas speciālistu amata pienākumus nosaka amatu apraksts, ko izstrādā nodaļas vadītājs, saskaņo Departamenta direktors un apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 21.4. Nodaļas darbinieki tiek pieņemti darbā Domes noteiktā kārtībā.
- 21.5. Nodaļas darbinieku amatus, to skaitu un mēnešalgas apmēru nosaka Dome.
- 21.6. Nodaļas vadītājam ir tiesības:
 - 21.6.1. pastāvīgi izlemt nodaļas kompetencē esošos jautājumus;
 - 21.6.2. dot nodaļas darbiniekam norādījumus uzdevumu izpildei;
 - 21.6.3. iesniegt Departamenta direktoram motivētus priekšlikumus par nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata.
- 21.7. Nodaļas vadītāju tā prombūtnes laikā aizvieto Pašvaldības izpilddirektora vietnieka norīkots nodaļas darbinieks.
- 21.8. Par katru izskatāmo jautājumu vai tā daļu atbild tas nodaļas darbinieks, kuram nodaļas vadītājs ar rezolūciju adresējis dokumentu (lietu) izpildei.

VII. Noslēguma jautājumi

- 20. Nolikuma, tā grozījumu izstrādi nodrošina Departamenta direktors sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.35
(prot. Nr.10, 35.§)

Par Ropažu novada sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību sociālo dienestu reorganizāciju

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Vienlaikus, ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto un to, ka katrā no pagastiem ir sava iestāde, nepieciešams reorganizēt esošos Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta sociālos dienestus un ar 2021.gada 1.oktobri izveidot vienotu Ropažu novada sociālo dienestu, kā arī pieņemt Ropažu novada sociālā dienesta nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 12.31. apakšpunktu Ropažu novada dome **nolemj** :

4. Reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta sociālo dienestu, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada Sociālo dienestu;
5. Apstiprināt Ropažu novada sociālā dienesta nolikumu;
6. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada sociālā dienesta nolikumu;
7. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 4.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta sociālā dienesta vadītājas p.i. Rutai Leišavniecei.

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada domes sēdes
2021. gada 1.septembra lēmumu,
(prot.Nr.10, 35.§)

Ropažu novada Sociālā dienesta nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu
un likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada Sociālais dienests (turpmāk - Iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus Ropažu novadā.
2. Iestāde savā darbā izmanto pašvaldības apstiprināto noteikta parauga veidlapu un zīmogu, kuros iekļauts pilns Iestādes nosaukums "Ropažu novada Sociālais dienests", un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem.
3. Iestādes darbu metodiski vada Labklājības ministrija. Savā darbībā Iestāde ir tieši pakļauta Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izpilddirektoram.
4. Iestādes tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, starptautiskie normatīvie akti, likums "Par pašvaldībām", Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, citi Latvijas Republikas likumi un normatīvie akti, šis nolikums, kā arī Domes lēmumi.
5. Iestādi reorganizē un likvidē Dome ar savu lēmumu, informējot par to Labklājības ministriju.
6. Iestāde tiek finansēta no Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.
7. Iestādei ir tiesības ar savu darbību iegūt finanšu līdzekļus, kā arī saņemt ziedojumus un dāvinājumus, kuri tiek pieņemti atbilstoši pašvaldības un ārējo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai un tiek izlietoti saskaņā ar ziedojuma mērķi.
8. Iestādes juridiskā adrese ir Acones iela 4, Ulbroka, Ropažu novads, LV – 2130.

II. IESTĀDES STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

9. Iestādes darbu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, vada Iestādes vadītājs, kuru ieceļ amatā, nosaka viņam amatalgu un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Labklājības ministriju. Atkarībā no novadā deklarēto iedzīvotāju skaita un Iestādes uzdevumu apjoma Dome nosaka Iestādes struktūru un darbinieku skaitu.
10. Darba līgumu ar Iestādes vadītāju slēdz Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors.
11. **Iestādes vadītājs:**

- 11.1. izstrādā iestādes darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;
- 11.2. atbild par iestādes darbību un uzdevumu izpildi;
- 11.3. atbild par iestādes budžeta izlietojumu atbilstoši apstiprinātajai tāmei;
- 11.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras;
- 11.5. rīkojas ar iestādei nodoto mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina iestādes materiālo vērtību saglabāšanu;
- 11.6. iesniedz priekšlikumus Ropažu novada pašvaldībai par normatīvo aktu izstrādi sociālās sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomā;
- 11.7. izstrādā un iesniedz Ropažu novada pašvaldībai iestādes darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo iestādes budžeta projektu;
- 11.8. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;
- 11.9. savas kompetences ietvaros slēdz līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem, līgumus par sociālo pakalpojumu sniegšanu, līgumus par bērna ievietošanu audžuģimenē u.c., izsniedz izziņas, pilnvaras;
- 11.10. plāno un organizē Iestādes darbu, veido Iestādes struktūru;
- 11.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes darbiniekus, slēdz darba līgumus, atbild par personāla sagatavošanu, tā kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu, apstiprina iestādes darbinieku amata aprakstu.
- 11.12. izdod rīkojumus un norādījumus Iestādes darbiniekiem;
- 11.13. izdod iekšējos normatīvos aktus;
- 11.14. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un normatīvo aktu prasībām.

12. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar Domes noteikto centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.

12.1. Iestādes darbinieku personāllietas kārtos Ropažu novada pašvaldības administrācijas personāla speciālists.

12.2. Iestādes lietvedības un arhīva darbu veic saskaņā ar apstiprināto nomenklatūru.

13. Iestādes vadītāja un darbinieku darba samaksa tiek noteikta saskaņā ar Domes noteiktajiem pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumiem.

III. IESTĀDES MĒRĶIS UN UZDEVUMI

14. Iestādei ir šāds mērķis un uzdevumi:

14.1. Iestādes mērķis ir nodrošināt profesionālu un mērķtiecīgu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, lai palīdzētu personai vai ģimenei atjaunot sociālās funkcionēšanas spējas, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus;

- 14.2. sniegt sociālo atbalstu un sociālo palīdzību Ropažu novada teritorijā dzīvojošām trūcīgām, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām, un ģimenēm, kuras saviem spēkiem nespēj risināt radušās problēmas;
- 14.3. izstrādāt vienotus nosacījumus sociālās palīdzības sniegšanai;
- 14.4. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
- 14.5. veikt sociālā darba plānošanu;
- 14.6. sniegt sociālos pakalpojumus, organizēt to sniegšanu sociāli maznodrošinātām personām, ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
- 14.7. izveidot un uzturēt datu bāzi par sociālās palīdzības saņēmējiem, kā arī sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem un apjomu;
- 14.8. noteikt klientu līdzdarbības pienākumus;
- 14.9. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
- 14.10. novērtēt Iestādes administrēto un pašvaldības finansēto pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
- 14.11. izstrādāt un ieviest sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu un sociālās palīdzības ieviešanai;
- 14.12. sekmēt Eiropas Savienības struktūrfondu un programmu finansējumu piesaisti Ropažu novadam, līdzdarboties Eiropas Savienības finansēto un citu projektu realizācijā;
- 14.13. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
- 14.14. slēgt līgumus ar valsts un pašvaldības iestādēm, privātpersonām, lai nodrošinātu Ropažu novada iedzīvotājiem nepieciešamos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kā arī kontrolēt līgumu izpildi;
- 14.15. nodrošināt saņemtās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 14.16. sniegt pārskatus un atskaites atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

IV. IESTĀDES PIENĀKUMI

15. Sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību un to sniegšanas kārtību.
16. Sniegt informāciju un konsultācijas personai saprotamā veidā.
17. Informēt personu, kas pieprasījusi sociālo pakalpojumu vai sociālo palīdzību, par pieņemto lēmumu un atteikuma gadījumā norādīt atteikuma iemeslus un lēmuma pārsūdzēšanas termiņus un kārtību.
18. Novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus.
19. Sniegt personai psihosociālu, psiholoģisku un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu šīs personas iekļaušanos sabiedrībā, kā arī nodrošināt sociālos pakalpojumus.

20. Nodrošināt aprūpi mājās veciem ļaudīm, personām ar kustību traucējumiem un citām iedzīvotāju grupām, kam tā nepieciešama.
21. Nodrošināt personu, kam tas nepieciešams, ievietošanu valsts un pašvaldību sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs, pašvaldību ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs, un krīzes centros bērniem un pieaugušām personām.
22. Nodrošināt saņemtās informācijas par sociālās palīdzības pieprasītāju un saņēmēju konfidencialitāti.

V. IESTĀDES TIESĪBAS

23. Izstrādāt dienesta instrukcijas, ieteikumus un citus reglamentējošus dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
24. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdot administratīvos aktus.
25. Pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Iestādes uzdevumu veikšanai, pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesīgumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Pārstāvēt klienta un pašvaldības intereses citās institūcijās jautājumos, kuri ir Iestādes kompetencē.
27. Pieprasīt un saņemt ziņas no institūcijām par personas funkcionālo traucējumu raksturu un pakāpi, vecāku aizgādības realizāciju, bērna tiesisko un mantisko stāvokli, aizbildnības un aizgādības jautājumiem, ienākumiem un piederošiem īpašumiem, ja šīs ziņas nepieciešamas, lai pieņemtu lēmumu par sociālā pakalpojuma vai sociālās palīdzības sniegšanu, nodrošinot saņemtās informācijas konfidencialitāti.
28. Sagatavot priekšlikumus par sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālā darba jautājumiem.
29. Piedalīties darba grupu un komisiju darbā, kas saistīts ar Iestādes uzdevumu izpildi un normatīvo aktu izstrādi, kā arī veidot darba grupas un komisijas atbilstoši savai kompetencei.
30. Atbilstoši savai kompetencei līdzdarboties Eiropas Savienības struktūrfondu un citu projektu īstenošanā.
31. Pieprasīt un saņemt metodiskos ieteikumus no Labklājības ministriju.
32. Piedalīties dažāda līmeņa semināros,ursos un apspriedēs, kā arī iepazīties ar darba pieredzi Latvijas un ārvalstu organizācijās par sociālajiem jautājumiem.

VI. IESTĀDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA UN DARBĪBAS PĀRSKATI

33. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina Iestādes vadītājs.
34. Iestādes izdotos administratīvo aktus vai Iestādes vadītāja faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.
35. Iestāde reizi gadā iesniedz Domē pārskatu par funkciju izpildi un līdzekļu izmantošanu, situācijas analīzi par iestādē sniegto sociālo palīdzību un nodrošinātiem sociālajiem pakalpojumiem, kā arī priekšlikumus darbības uzlabošanai atbilstoši savai kompetencei.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

36. Iestādes nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.
37. Iestādes nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina Iestādes vadītājs sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.
38. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna novada domes 2013.gada 17.aprīlī apstiprināto nolikumu "Inčukalna novada pašvaldības sociālā dienesta nolikums".
39. Atzīt par spēku zaudējušu Ropažu novada pašvaldības 2019.gada 24.aprīlī apstiprināto nolikumu "Ropažu novada pašvaldības sociālā dienesta nolikums".
40. Atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes novada domes 2016.gada 27.septembrī apstiprināto nolikumu "Garkalnes novada sociālā dienesta nolikums".
41. Atzīt par spēku zaudējušu Stopiņu novada domes 2020.gada 4.martā apstiprināto nolikumu "Stopiņu novada sociālā dienesta nolikums".

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.36
(prot. Nr. 10,36.§)

Par Ropažu novada pašvaldības Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.2. apakšpunktu Ropažu novada dome **nolemj** :

8. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta nolikumu.
9. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta nolikumu.
10. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Datorsistēmu un datortīklu administratoram.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

20___. gada ____. _____

Ropažu novada pašvaldības Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta (turpmāk - departaments) nolikums nosaka departamenta funkcijas, uzdevumus un tiesības, kā arī departamenta struktūru un darba organizāciju.
2. Pašvaldības departaments ir pašvaldības struktūrvienība un tā ir pašvaldības izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
3. Departaments veic tai noteikto uzdevumu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pašvaldības nolikumu, lēmumiem, rīkojumiem un noteikumiem, šo nolikumu un citiem informācijas tehnoloģiju (turpmāk - IT) jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Departamentu reorganizē vai likvidē ar pašvaldības domes (turpmāk - dome) lēmumu.
5. Departamentu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Departaments patstāvīgi un sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām realizē nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus savas kompetences ietvaros.

II. Departamenta struktūra un darba organizācija

7. Departamenta darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu organizē un vada departamenta direktors saskaņā ar amata aprakstu un atbilstoši departamenta nolikumam:
 - 7.1. plāno un organizē departamenta darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 7.2. ir atbildīgs par darba kārtības noteikumu ievērošanu departamentā;
 - 7.3. nosaka pienākumu izpildes kārtību departamenta darbiniekiem un saskaņo departamenta darbinieku sagatavotos dokumentus.
 - 7.4. nodrošina struktūrvienības finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai struktūrvienības finanšu gada budžetu pieprasījumu atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko budžeta izpildei;
 - 7.5. saskaņā ar atbilstošu pašvaldības pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību, struktūrvienību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;
 - 7.6. nodrošina struktūrvienību darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
 - 7.7. izstrādā un, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, apstiprina departamenta direktora vietnieka un darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
 - 7.8. pēc domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz informāciju par departamenta darbu.

8. Departamenta direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto departamenta direktora vietnieks vai izpilddirektora norīkots darbinieks departamenta direktora un direktora vietnieka prombūtnes laikā.
9. Departamenta struktūra ir noteikta amatu sarakstā, ko apstiprina pašvaldības dome.
10. Departamenta direktors ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram. Departamenta direktora vietnieks un darbinieki ir pakļauti departamenta direktoram.
11. Departamenta kompetencē ietilpstošās attiecīgās nozares darbu pārrauga un funkcionāli vada departamenta direktors, direktora vietnieks un nozīmētie departamenta darbinieki.
12. Departamenta darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, ievērojot departamenta direktora viedokli.
13. Katra departamenta darbinieka pienākumi, pilnvaras un atbildība noteikta darba līgumā un amata aprakstā.
14. Departamenta direktora amatu aprakstu izstrādā un apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
15. Katrs departamenta darbinieks ir atbildīgs par:
 - 15.1. Amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 15.2. Iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu / fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
16. Departamenta nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina Departamenta direktors sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

III. Departamenta funkcijas, uzdevumi un tiesības

17. **Departamentam ir šādas funkcijas:**
 - 17.1. Noteikt vienotu IT un telekomunikāciju stratēģiju, drošības un risku pārvaldības politiku un attīstības virzienus pašvaldībā un pašvaldības iestādēs, nodrošinot to efektīvu ieviešanu un darbību;
 - 17.2. Nodrošināt pašvaldības iekšējo un ārējo (internets) datorsistēmu un datortīklu darbību;
 - 17.3. Uzturēt darba kārtībā pašvaldības IT infrastruktūru un nodrošināt tās darba nepārtrauktu, kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību;
 - 17.4. Nodrošināt pašvaldības elektroniskās pārvaldes sistēmas darbu un sistēmas integrāciju ar citiem valsts datu tīkliem pēc nepieciešamības;
 - 17.5. Veikt pašvaldības struktūrvienībās izmantoto informācijas datu bāzu pārraudzīšanu un administrēšanu;
 - 17.6. Sniegt informatīvos pakalpojumus pašvaldības darbiniekiem, deputātiem un institūciju vadītājiem;
 - 17.7. Sniegt IT pakalpojumus un organizēt apmācību IT jomā dažādām pašvaldības un pašvaldības iestāžu mērķu grupām;
 - 17.8. Nodrošināt datortīklu un uzturēto IS drošību un kontrolēt šo resursu piekļuves;
 - 17.9. Organizēt IT projektus vai iesaistīties IT projektos pēc nepieciešamības.
18. **Departamentam ir šādi uzdevumi:**
 - 18.1. Nodrošināt pašvaldībā un pašvaldības iestādēs iekšējās un ārējās IKT (Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju) infrastruktūras darbību, monitoringu, kļūdu novēršanu un uzlabošanu;
 - 18.2. Nodrošināt vai organizēt sadarbībā ar ārpalpojumu sniedzējiem pašvaldībā un pašvaldības iestādēs šādus pakalpojumus:
 - 18.2.1. Fiksētos un mobilos balss sakarus, mobilo un fiksēto telefonu nomu;
 - 18.2.2. Nepārtrauktu e-pasta darbību, e-pasta servera uzturēšanu;
 - 18.2.3. Datortehnikas, tīkla iekārtu un drukas tehnikas iegādi, uzturēšanu,
 - 18.2.4. apkalpošanu un utilizāciju;

- 18.2.5. Jaunu datortīklu izveidi un esošo paplašināšanu, uzlabošanu;
- 18.2.6. Drukas izejmateriālu piegādi, uzpildi un izlietoto materiālu utilizāciju;
- 18.2.7. Interneta un datu pārraides pakalpojumu nodrošināšanu;
- 18.2.8. Domes sēdes tiešraides pārraidīšanu pašvaldības tīmekļa vietnē atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 18.2.9. Videonovērošanas sistēmu ieviešana un uzturēšana;
- 18.2.10. Programmatūras iegādi, nomu un uzturēšanu;
- 18.2.11. Programmēšanas pakalpojumus, programmatūras izstrādi un esošo programmatūras pielāgošanu pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vajadzībām;
- 18.2.12. IT atbalsta dienesta nodrošināšanu un lietotāju atbalst attālināti un klātienē;
- 18.2.13. Mājas lapu un iekštīkla lapu uzturēšanu un administrēšanu;
- 18.2.14. Citi ar IKT jomu saistīti pakalpojumi.
- 18.3. Nodrošināt pašvaldībā izmantoto Informāciju sistēmu darbību, drošību, atjaunošanu un uzlabošanu;
- 18.4. Veidot un uzturēt pašvaldības elektroniskās dokumentu aprites sistēmu atbilstoši normatīvajiem aktiem un dokumentu aprites kārtībai;
- 18.5. Veikt pašvaldības projektu IT sadaļu ekspertīzi (izvērtējumu), izstrādāt priekšlikumus IT risinājumu ieviešanā un optimizācijā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot nozares ekspertus;
- 18.6. Organizēt pašvaldības darbinieku apmācības un veikt konsultācijas darbam ar elektroniskās dokumentu aprites un citām informāciju sistēmām;
- 18.7. Izstrādāt un sagatavot tālākai izskatīšanai un apstiprināšanai iekšējo normatīvo aktu projektus, kas reglamentē IT jomu pašvaldībā un pašvaldības iestādēs;
- 18.8. Veikt normatīvajos aktos noteikto elektronisko dokumentu arhivēšanu;
- 18.9. Izvērtēt, un pēc nepieciešamības pilnveidot departamenta struktūru, iekļaujot tajā procesus, kurus atsevišķi no departamenta risina novada iestādes, struktūras, kapitālsabiedrības u.c. nodibinājumos.

19. Departamentam ir šādi pienākumi:

- 19.1. Uzturēt departamenta dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai, normatīvajiem aktiem un dokumentu aprites kārtībai;
- 19.2. Sagatavot atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem par jautājumiem, kuri ir departamenta kompetencē;
- 19.3. Izstrādāt un sagatavot tālākai izskatīšanai un apstiprināšanai pašvaldības normatīvo aktu vai normatīvo aktu grozījumu projektus, kas reglamentē departamenta kompetencē esošos jautājumus;
- 19.4. Pēc komitejas vai domes sēdes priekšsēdētāja uzaicinājuma piedalīties komitejās un domes sēdēs, un savas kompetences ietvaros sniegt atbildes uz nepieciešamajiem jautājumiem;
- 19.5. Izstrādāt un sagatavot tālākai izskatīšanai un apstiprināšanai dokumentus un lēmumprojektus, kuri ir departamenta kompetencē;
- 19.6. Konsultēt pašvaldības darbiniekus un pašvaldības pakļautībā esošās iestādes jautājumos, kuri ir departamenta kompetencē;
- 19.7. Pēc pieprasījuma sagatavot un sniegt atskaites par departamenta darbību un uzdevumu izpildi pašvaldības izpilddirektoram un deputātiem;
- 19.8. Pārzināt normatīvo aktu izmaiņas, kas attiecas uz departamenta kompetenci;
- 19.9. Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas nolūkos, piedalīties departamenta darbam atbilstoša satura semināros un konferencēs;
- 19.10. Pēc nepieciešamības sniegt informāciju citām pašvaldības iestādēm, kā to nosaka dokumentu aprites kārtība.

20. Departamentam ir šādas tiesības:

- 20.1. Saņemt visu informāciju, kas attiecināma uz departamenta darbu vai departamenta kompetencē esošiem jautājumiem no pašvaldības un pašvaldības iestādēm;
- 20.2. Pēc nepieciešamības departaments var piesaistīt ārpakalpojumā IT konsultantus un ekspertus (konsultantu pienākumi, pilnvaras un atbildība tiek noteikta slēdzot līgumu par pakalpojumu sniegšanu);
- 20.3. Pēc nepieciešamības departaments var piesaistīt ārpakalpojuma sniedzējus, ja pašvaldības iekšējie IT resursi nav pietiekami kādu pakalpojumu nodrošināšanai vai ir nepieciešamas zināšanas un kvalifikācija, kura ir ārpus pašvaldības IT speciālistu kompetences;
- 20.4. Saņemt mūsdienīgai un efektīvai darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 20.5. Piedalīties komitejās un domes sēdēs, un savas kompetences ietvaros sniegt viedokli par IKT jomas jautājumiem;
- 20.6. Iepazīties ar darba pieredzi citā Latvijas un ārvalstu pašvaldību izpildinstitūcijās.

IV. Noslēguma jautājums

21. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.37
(prot. Nr.10, 37.§)

Par Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.5. apakšpunktu Ropažu novada dome **nolemj** :

11. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas nolikumu.
12. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas nolikumu.
13. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;

3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Apstiprināts

Ropažu novada pašvaldības domes
01.09. 2021. sēdē (protokols Nr. 10, 37.§)

20__ . gada __ . _____

Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmās daļas
1.punktu un Likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļa (turpmāk – nodaļa) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) struktūrvienība, kas darbojas atbilstoši Ropažu novada pašvaldības nolikumam, Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas nolikumam un pašvaldības domes lēmumiem, kuras mērķi ir:

- 1.1. nodrošināt kvalitatīvu un nepastarpinātu pašvaldības saziņu ar sabiedrību, veicinot Ropažu novada atpazīstamību reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī;
- 1.2. nodrošināt informācijas pieejamību pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai, sagatavojot un izplatot pašvaldības oficiālo viedokli, informāciju par pašvaldības aktualitātēm, pieņemtajiem lēmumiem, to nepieciešamību un izpildi.
2. Par nodaļas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj pašvaldības dome pēc Attīstības komitejas ierosinājuma.
3. Nodaļa ir struktūrvienība un tā ir pašvaldības izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
4. Nodaļas darbību finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Nodaļa savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
6. Nodaļa patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas valsts un pašvaldību iestādēm, institūcijām, ministrijām, kā arī citām iestādēm un ieinteresētajām organizācijām, realizē pašvaldības sabiedriskās attiecības.

II. Nodaļas darba organizācija un struktūra

7. Nodaļas darbu, nodrošinot tās nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē nodaļas vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu un nodaļas nolikumu.
8. Nodaļas vadītājs:
 - 8.1. plāno un organizē nodaļas darbu, un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 8.2. dod saistošus rīkojumus, metodiskus norādījumus un sniedz ieteikumus pašvaldības darbiniekiem sabiedrisko attiecību jomā;

- 8.3. ir atbildīgs par nodaļas darbību atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem;
- 8.4. atbilstoši nodaļas kompetencei izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 8.5. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai pašvaldības domē nodaļas izstrādāto projektu budžeta tāmes, seko budžeta izpildei;
- 8.6. pārvalda Nodaļas rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 8.7. veic citus pienākumus atbilstoši nodaļas nolikumam, amata aprakstam un pašvaldības nolikumam.
9. Nodaļas vadītāju, vadītāja vietnieku un nodaļas darbiniekus, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.
10. Nodaļas vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto nodaļas vadītāja vietnieks vai ar pašvaldības rīkojumu noteikts cits nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs.
11. Nodaļas vadītājs, vadītāja vietnieks un nodaļas darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nodaļas nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.

III. Nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

12. Nodaļas galvenās funkcijas:

- 12.1. plānot, vadīt un koordinēt pašvaldības darbību sabiedrisko attiecību, informācijas izplatīšanas un sabiedrības līdzdalības jautājumos, veidojot komunikāciju un veicinot sadarbību starp pašvaldību un tās mērķauditorijām;
- 12.2. nodrošināt pašvaldības publiskās informācijas sagatavošanu, pieejamību, kvalitāti un atgriezenisko saiti;
- 12.3. nodrošināt pašvaldības publicitāti, reklāmu, atpazīstamību, izmantojot dažādus informācijas aprites resursus un īstenojot dažādas komunikācijas un mārketinga aktivitātes;
- 12.4. sagatavot informāciju plašsaziņas līdzekļiem par pašvaldības darbību, veicinot darbības caurspīdīgumu un tēla atpazīstamību, kā arī pašvaldības vadības nostājas atspoguļošanu saistībā ar dažādiem procesiem, lēmumiem pašvaldībā un valstī kopumā;
- 12.5. informēt iedzīvotājus par pašvaldības darbu, tai skaitā pieņemtajiem lēmumiem, apkopot, sagatavot un izplatīt informāciju par aktualitātēm un plānotajiem pasākumiem pašvaldības struktūrvienībās, iestādēs un kapitālsabiedrībās;
- 12.6. sagatavot informāciju par pakalpojumu pieejamību un pakalpojumu izmaiņu aktualitātēm pašvaldībā un pašvaldības struktūrvienībās, iestādēs un kapitālsabiedrībās;
- 12.7. koordinēt pašvaldības vienotās vizuālās identitātes izstrādi un ieviešanu, izmantošanas vadlīniju ievērošanu;
- 12.8. konsultēt un sniegt atbalstu pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām sabiedrisko attiecību un komunikācijas jautājumos.

13. Nodaļai ir šādi uzdevumi:

- 13.1. nodrošināt pašvaldības publicitāti, izmantojot pašvaldības informācijas kanālus, plašsaziņas līdzekļus, un veikt publicitātes monitoringu;
- 13.2. nodrošināt informācijas pieejamību un izplatīšanu par pašvaldības domes sēdē pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem, lēmumiem, un ar to izpildi saistītiem jautājumiem;
- 13.3. plānot un organizēt sabiedrības informēšanas projektus, sabiedrības līdzdalības aktivitātes, aptaujas, pētījumus;
- 13.4. plānot un organizēt preses konferences un citus publicitātes pasākumus;
- 13.5. sagatavot pašvaldības informatīvo izdevumu, nodrošināt tā izplatīšanu;
- 13.6. administrēt un attīstīt pašvaldības tīmekļvietni, profilus sociālajos medijos;

- 13.7. sadarboties ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, sniedzot atbalstu publicitātes jautājumos;
- 13.8. pēc nepieciešamības piedalīties pašvaldības, pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību organizētajos pasākumos, veikt pasākumu fotografēšanu un video filmēšanu;
- 13.9. veidot sadarbību ar ārvalstu sadarbības partneriem;
- 13.10. plānot un organizēt pašvaldības reprezentatīvos pasākumus, oficiālās vizītes, tikšanās un diplomātiskās pieņemšanas;
- 13.11. nodrošināt dažādu informatīvo materiālu sagatavošanu un izdošanu;
- 13.12. organizēt reprezentācijas materiālu, ar pašvaldības simboliku, izgatavošanu, veikt uzskaiti un kontrolēt to izmantošanu, un pēc nepieciešamības organizēt izsniegšanu pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām;
- 13.13. koordinēt pašvaldības apbalvojumu piešķiršanas kārtību un veikt to uzskaiti;
- 13.14. organizēt un sekmēt pašvaldības struktūrvienību iekšējo komunikāciju;
- 13.15. iesaistīties un sniegt atbalstu krīzes situācijās, nodrošinot pašvaldības oficiālo komunikāciju;
- 13.16. iesaistīties pašvaldības stratēģisko dokumentu izstrādē.

14. Nodaļai ir šādas tiesības:

- 14.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības struktūrvienībām, pārraudzībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām nodaļas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju, dokumentus, pārskatus un atskaites;
- 14.2. piedalīties pašvaldības domes pastāvīgo komiteju un domes sēdēs, komisiju un darba grupu sanāksmēs;
- 14.3. paust pašvaldības viedokli medijos, iepriekš to saskaņojot ar pašvaldības priekšsēdētāju vai izpilddirektoru;
- 14.4. saskaņot un kontrolēt pašvaldības zīmola un vizuālās identitātes izmantošanu;
- 14.5. īstenot pašvaldības mārketinga aktivitātes;
- 14.6. atbilstoši pašvaldības pilnvarojumam, pārstāvēt nodaļas intereses valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, ja normatīvajos aktos nav noteikts savādāk;
- 14.7. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai, kas saistīti ar pašvaldības komunikācijas jautājumiem;
- 14.8. ierosināt grozījumus nodaļas nolikumā;
- 14.9. izteikt viedokli un rosināt izmaiņas nodaļas kompetencē esošajās jomās;
- 14.10. piedalīties pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

IV. Nodaļas darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

15. Nodaļas darbības tiesiskumu nodrošina nodaļas vadītājs. nodaļas vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
16. Katrs nodaļas darbinieks ir atbildīgs par:
 - 16.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 16.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, fizisko personas datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
17. Nodaļas vadītāja un darbinieku faktisko rīcību vai administratīvo aktu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvo aktu strīdu komisijai. Administratīvo aktu strīdu komisijas izdoto lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

V. Nodaļas reorganizācija vai likvidācija

18. Lēmumu par nodaļas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem pašvaldības dome.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Nodaļas nolikuma, tā grozījumu izstrādi nodrošina nodaļas vadītājs sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

20. Nodaļas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.38
(prot. Nr.10, 38.§)

Par Ropažu novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību policiju reorganizāciju

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Vienlaikus, ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto un to, ka katrā no pagastiem ir sava iestāde, nepieciešams reorganizēt esošās Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta pašvaldības policijas un ar 2021.gada 1.oktobri izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības policiju, kā arī pieņemt Ropažu novada pašvaldības policijas nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 12.33. apakšpunktu Ropažu novada dome **nolemj** :

14. Reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta un Stopiņu pagasta pašvaldības policiju, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada pašvaldības policiju;
15. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības policijas nolikumu.
16. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības policijas nolikumu.
17. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības policijas priekšniekam.

Apstiprināts
Ropažu novada pašvaldības domes
01.09.2021. sēdē (protokols Nr. 10, 38.§)

Ropažu novada pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu
un likuma "Par pašvaldībām" 21. panta
pirmās daļas 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likums "Par policiju", citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.
2. Šis nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības policijas (turpmāk – Iestāde) padotību, kompetenci un struktūru.
3. Iestāde ir Ropažu novada pašvaldības izveidota iestāde sabiedriskās kārtības nodrošināšanai un citu tiesību aizsardzības uzdevumu izpildei Ropažu novada administratīvajā teritorijā diennakts režīmā.
4. Iestādei ir sava simbolika, zīmogs ar Ropažu novada mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu, noteikta parauga veidlapas.
5. Iestādes juridiskā adrese: Acones iela 4, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes darbinieku personāla lietas kārtā pašvaldības administrācijas personāla speciālists.
7. Iestāde ir tieši pakļauta Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
8. Iestādē var tikt izveidotas zemāka līmeņa struktūrvienības.
9. Struktūrvienību izveidi un to pakļautību nosaka Iestādes priekšnieks, saskaņojot ar Izpilddirektoru.
10. Iestādes amatu vietu skaitu ar lēmumu apstiprina Dome.

II. Iestādes struktūra un darba organizācija

11. Iestādes struktūru veido iecirkņi un nodaļas.
12. Iestādi vada tās priekšnieks, kurš ir tieši pakļauts Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
13. Iestādes priekšnieka pienākumus un atbildību darba līgumā un amata aprakstā nosaka Izpilddirektors
14. Iestādes priekšnieks:
 - 14.1. vada Iestādes darbu, nodrošinot Iestādes darbības nepārtrauktību un atbild par tās funkciju un uzdevumu izpildi,
 - 14.2. nosaka Iestādes darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;

- 14.3. izstrādā Iestādes tiešo un atbalsta funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma pamatojuma dokumentus, kurus iesniedz pašvaldībā noteiktajā kārtībā Iestādes budžeta apstiprināšanai;
- 14.4. pārrauga Iestādes finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību,
- 14.5. pēc Domes priekšsēdētāja vai Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz informāciju par Iestādes darbu;
- 14.6. izstrādā un apstiprina Iestādes darbinieku amata aprakstus, nosakot to atbildību, pienākumus un tiesības;
- 14.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba Iestādes darbiniekus, slēdz darba līgumus,
- 14.8. izdod rīkojumus un norādījumus Iestādes darbiniekiem;
- 14.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Iestādi valsts un pašvaldību iestādēs (institūcijās) vai nevalstiskajās organizācijās;
- 14.10. Iestādes vārdā izdod un izsniedz iestādes pārstāvības pilnvaras, un apstiprinātā budžeta ietvarā slēdz līgumus Policijas darbības nodrošināšanai;
- 14.11. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
15. Iestādes personālsastāvā ir:
 - 15.1. darbinieki, kuriem ir likumā "Par policiju" noteiktās pašvaldības policijas darbinieka pilnvaras (turpmāk – amatpersona);
 - 15.2. darbinieki, kuriem nav likumā "Par policiju" noteikto pašvaldības policijas darbinieka pilnvaru.
16. Amatpersona stājas amatā pēc kvalifikācijas pārbaudījuma nokārtošanas.

III. Iestādes funkcijas, galvenie uzdevumi un kompetence

17. Iestādes funkcijas:
 - 17.1. nodrošināt personu un sabiedrības drošību;
 - 17.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 17.3. veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā; ja ar saviem spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informē par tiem Doma vai tās uzdevumā attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarbojas ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 17.4. savas kompetences ietvaros izmeklēt un atklāt administratīvos pārkāpumus, noskaidrot personas, kas izdarījušas administratīvos pārkāpumus, piemērot administratīvos sodus un organizēt to izpildi;
 - 17.5. sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
18. Iestādes uzdevumi:
 - 18.1. kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;
 - 18.2. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus. Ja ar Iestādes spēkiem tos novērst vai pārtraukt nav iespējams, nekavējoties par to informēt Valsts policiju;
 - 18.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, nepieciešamības gadījumā informēt par tiem kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 18.4. veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot Valsts policijai, kā arī nodot tai likumpārkāpēju un ar notikumu vai personu saistītās mantas un dokumentus;

- 18.5. sniegt palīdzību, tai skaitā pirmo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī;
- 18.6. nodrošināt atrasto un Iestādei nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
- 18.7. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī Iestādes veiktos pasākumus saistībā ar šo informāciju. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieprasīt un saņemt, kā arī izsniegt informāciju;
- 18.8. saskaņā ar kompetento iestāžu vai institūciju un to amatpersonu norādījumiem piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;
- 18.9. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā uzraudzīt un kontrolēt ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu un izpildi;
- 18.10. novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
- 18.11. saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) norādījumiem veikt citus pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Iestādes kompetencē.
19. Iestāde, nodrošinot sabiedrisko kārtību, sadarbojas ar citām tiesībsargājošajām iestādēm.
20. Iestāde atbilstoši kompetencei ir tiesīga:
- 20.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Iestādes uzdevumu veikšanai;
- 20.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdot administratīvos aktus;
- 20.3. pārstāvēt Iestādes intereses citās institūcijās jautājumos, kas ir pašvaldības policijas kompetencē;
- 20.4. slēgt šajā nolikumā minētos līgumus Iestādes darbības nodrošināšanai;
- 20.5. sniegt Domei, Domes pastāvīgajām komitejām un komisijām priekšlikumus normatīvo aktu projektu izstrādē un sagatavot lēmumu projektus Iestādes kompetences jomā;
- 20.6. organizēt darba grupu sanāksmes un seminārus Iestādes kompetencē esošo jautājumu ietvaros;
- 20.7. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Manta un finanšu līdzekļi

21. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
- 21.1. Ropažu novada pašvaldības apstiprinātais Iestādes budžets;
- 21.2. ieņēmumi no Iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
22. Iestādei atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt citus ar iestādes darbību saistītus izdevumus.
23. Iestādes uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru apstiprina Dome kārtējā Ropažu novada pašvaldības budžetā.
24. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Ropažu novada pašvaldība, un tie nevar pārsniegt Iestādes izdevumus, kuri saistīti ar šo pakalpojumu sniegšanu.

V. Darbības kontrole un uzraudzība, tiesiskuma nodrošināšana

25. Iestāde reizi gadā sniedz pārskatu par funkciju izpildi Domei un Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
26. Iestādes priekšnieks nosaka individuālo pilnvarojumu un tā saņemšanas kārtību amatpersonām izskatīt lietas Iestādes vārdā.
27. Iestādes amatpersonas pieņemtā lēmuma iepriekšējo pārbaudi veic hierarhiski augstāka vai cita Iestādes priekšnieka norīkota amatpersona.
28. Pieņemtā lēmuma pēcpārbaudi veic hierarhiski augstāka amatpersona vai cita Iestādes priekšnieka norīkota amatpersona.

29. Iestādes amatpersonu uzsāktajos administratīvajos pārkāpumu procesos un tajos pieņemtajos lēmumos, saņemtās pārsūdzības izskata un lēmumus pieņem policijas priekšnieks vai kāda no viņa norīkotām amatpersonām, kā augstāka amatpersona.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Iestādes nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.
31. Atzīt par spēku zaudējušu 26.01.2021. ar Garkalnes novada Domes lēmumu (protokols Nr.68,9.§) apstiprināto Garkalnes novada pašvaldības policijas nolikumu.
32. Atzīt par spēku zaudējušu 29.01.2020. ar Ropažu novada Domes lēmumu (protokols Nr.2,24.§) apstiprināto Ropažu novada pašvaldības policijas nolikumu.
33. Atzīt par spēku zaudējušu 23.03.2016. ar Stopiņu novada Domes lēmumu (protokols Nr.71) apstiprināto Stopiņu novada pašvaldības policijas nolikumu.
34. Iestādes nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina Iestādes priekšnieks sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.39
(prot. Nr.10, 39.§)

Par Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta nolikuma apstiprināšanu

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.1. apakšpunktu Ropažu novada dome **nolemj** :

18. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta nolikumu.
19. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta nolikumu.
20. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2021. gada ____.

Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmās daļas
1.punktu un Likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Finanšu un grāmatvedības departamenta (turpmāk – departaments) struktūru, funkcijas, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju, atbildību un darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānismu.
2. Departamenta direktors, departamenta nodaļu vadītāji un darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
3. Pašvaldības departaments ir pašvaldības struktūrvienība un tā ir pašvaldības izpilddirektora vietnieka pārraudzībā.
4. Par departamenta izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju lemj pašvaldības dome (turpmāk – dome), pamatojoties uz domes Finanšu komitejas lēmumu.
5. Departaments patstāvīgi un sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām realizē nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus savas kompetences ietvaros.

II. Departamenta struktūra un darba organizācija

6. Departamenta sastāvā ietilpst:
 - 6.1. Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļa (turpmāk – Ekonomikas nodaļa), kuru vada nodaļas vadītājs;
 - 6.2. Grāmatvedības nodaļa, kuru vada nodaļas vadītājs.
7. Departamenta darbu organizē un vada departamenta direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot darba līgumu.
8. Departamenta nodaļas vadītājus un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai, ievērojot departamenta direktora viedokli.
9. Departamenta direktors:
 - 9.1. koordinē departamenta darbu plānošanu, departamentam doto uzdevumu izpildi starp departamenta nodaļām un speciālistiem, kontrolē un atbild par departamentam uzdoto darbu izpildi;
 - 9.2. izstrādā un aktualizē departamenta nolikumu;
 - 9.3. atbild par departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi, nodrošina departamenta darbības nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

- 9.4. nodrošina personāla vadību departamenta nodaļās;
- 9.5. organizē saistošo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši departamenta kompetencei, sniedz ieteikumus domes deputātiem, pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītājiem un darbiniekiem finanšu jautājumos;
- 9.6. pārstāv pašvaldību valsts iestādēs, kā arī citās institūcijās un organizācijās, iepriekš to saskaņojot ar pašvaldības vadību, nepieciešamības gadījumā par to noformējot atbilstošu pilnvarojumu, administrē EDS un deleģē citiem departamenta darbiniekiem nepieciešamo dokumentu iesniegšanu EDS;
- 9.7. organizē fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši departamenta kompetencei;
- 9.8. pārvalda departamenta rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošina to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 9.9. izstrādā un, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku, apstiprina departamenta nodaļu vadītāju un darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības.
10. Departamenta direktora prombūtnes laikā tā pienākumus pilda departamenta Ekonomikas nodaļas vadītājs. Ja Ekonomikas nodaļas vadītājs arī ir prombūtnē, tad Grāmatvedības nodaļas vadītājs ir pienākumu izpildītājs.
11. Departamenta direktoram ir tieši pakļauts: Grāmatvedības nodaļas vadītājs un Ekonomikas nodaļas vadītājs, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot darba līgumu.

III. Departamenta mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības

12. Departamenta mērķis ir nodrošināt lietderīgu un efektīvu pašvaldības resursu izmantošanu pašvaldības funkciju īstenošanai, nodrošināt grāmatvedības uzskaiti pašvaldībā, veikt visu finanšu līdzekļu pārvaldi pašvaldībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un kompetencē esošajām funkcijām finanšu un grāmatvedības uzskaites jomā.

13. Departamenta funkcijas:

- 13.1. pašvaldības finanšu resursu plānošana un vadība, nodrošinot pašvaldības budžeta plānošanu, sagatavošanu, kontroli un analīzi;
- 13.2. pašvaldības finanšu politikas un vadības izstrādāšana, organizēšana un koordinēšana, nodrošinot pašvaldības grāmatvedības uzskaiti, ietverot pārskatu un deklarāciju iesniegšanu;
- 13.3. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu un valsts programmu projektu, kā arī ziedojumu (dāvinājumu) un ārvalstu finanšu palīdzības finanšu pārraudzība;
- 13.4. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) efektīva administrēšana, nodrošinot NĪN aprēķināšanu, paziņošanu, uzskaiti un samaksas kontroli;
- 13.5. nodrošināt informācijas apkopošanu, pieņemt un kontrolēt pašvaldības aģentūru un domes centralizētās grāmatvedības iesniegtos operatīvos (mēneša, ceturkšņa) un gada kopsavilkuma pārskatus par pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumiem un izdevumiem, īpašumiem, ieguldījumiem, līdzekļiem, krājumiem un saistībām, gada pārskatus, veikt to konsolidāciju;
- 13.6. veikt pašvaldības noslēgto līgumu summas kontroli/uzraudzību.

14. Departamenta uzdevumi:

14.1. Ekonomikas nodaļai:

- 14.1.1. izstrādāt metodiskos norādījumus pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm par budžeta pieprasījumu sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanas kārtību;
- 14.1.2. izvērtēt pašvaldības struktūrvienību un iestāžu budžeta pieprasījumu atbilstību pašvaldības plānotā budžeta iespējām;
- 14.1.3. sagatavot pašvaldības struktūrvienību un iestāžu budžetu ieņēmumu un izdevumu tāmes, kā arī izstrādāt pašvaldības kopbudžetu un tā grozījumu projektus;

- 14.1.4. sagatavot un analizēt visa veida pārskatus par pašvaldības struktūrvienību un iestāžu budžetu un kopbudžeta izpildi;
- 14.1.5. sagatavot un sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai savas kompetences ietvaros par pašvaldības budžeta līdzekļu racionālāku un lietderīgāku izlietošanu;
- 14.1.6. veikt pašvaldības finansiālā stāvokļa un darbības efektivitātes rādītāju analīzi;
- 14.1.7. sadarbībā ar iestādēm un struktūrvienībām nodrošināt pašvaldības sniegto maksas pakalpojumu nepieciešamības izvērtējumu un cenas aprēķinus, veikt uzskaiti un analīzi;
- 14.1.8. sagatavot pašvaldības aizņēmumu un galvojumu dokumentus;
- 14.1.9. sagatavot nepieciešamo informāciju pašvaldības finanšu gada pārskata un pašvaldības publiskā gada pārskata sastādīšanai;
- 14.1.10. sadarboties un sniegt nepieciešamo informāciju ārējiem auditoriem un zvērinātiem revidentiem par nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 14.1.11. līgumu slēgšanas procesā saskaņot līgumus attiecībā uz budžeta līdzekļu esamību un izlietošanas mērķi, un citas finanšu informācijas un apmaksas noteikumu atbilstību normatīvajiem aktiem;
- 14.1.12. nodrošināt pašvaldībā noslēgto līgumu, kuriem ir tieša vai netieša finansiāla ietekme uz pašvaldības budžeta līdzekļiem, kontroli par līguma summu.
- 14.1.13. nodrošināt kontroli par pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrību finanšu resursu efektīvu izmantošanu.
- 14.1.14. sagatavot lēmumus, saistošo noteikumus, rīkojumus, noteikumus un instrukcijas projektus atbilstoši departamenta kompetencei;
- 14.1.15. Nodrošināt Finanšu pārskatu, grāmatvedības reģistru, attaisnojošo dokumentu un grāmatvedības darba organizāciju reglamentējošo dokumentu sistemātiski sakārtotu uzglabāšanu visā paredzētajā informācijas glabāšanas laikā;
- 14.1.16. sniegt norādījumus un konsultācijas pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm par jautājumiem, kas ir departamenta darbinieku kompetencē;
- 14.1.17. veikt citus pašvaldības vadības un normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

14.2. Grāmatvedības nodaļai:

- 14.2.1. izstrādāt grāmatvedības uzskaites un organizācijas dokumentus, kontu plānu un citus ar grāmatvedību saistītus dokumentus;
- 14.2.2. kārtot pašvaldības struktūrvienību un iestāžu finanšu un grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldībā noteiktai kārtībai;
- 14.2.3. sagatavot un iesniegt attiecīgās institūcijās nepieciešamos finanšu pārskatus un atskaites normatīvajos aktos paredzētajā apjomā un kārtībā;
- 14.2.4. kontrolēt bankas kontu apgrozījumus un atlikumus, kārtot norēķinus ar pakalpojumu un preču piegādātājiem un citiem klientiem, izmantot efektīvi brīvos finanšu līdzekļus;
- 14.2.5. kontrolēt pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu finanšu saistību izpildi;
- 14.2.6. nodrošināt pašvaldības finanšu resursu uzskaiti un izlietojuma kontrolei nepieciešamo norēķinu kontu atvēršanu kredītiestādēs;
- 14.2.7. nodrošināt pašvaldībā vienotas sistēmas metodiskās vadības ieviešanu finanšu un darba samaksas jomā;
- 14.2.8. sagatavot un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības finanšu gada pārskatu un piedalīties pašvaldības publiskā gada pārskata sastādīšanā;
- 14.2.9. sadarboties un sniegt nepieciešamo informāciju ārējiem auditoriem un zvērinātiem revidentiem par finanšu un grāmatvedības uzskaites jautājumiem;
- 14.2.10. Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmā (turpmāk – EDS) nodrošināt visu nepieciešamo pārskatu un deklarāciju iesniegšanu un kontroles procedūras;
- 14.2.11. veikt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu politisku instrumentu līdzfinansēto projektu un valsts investīciju programmu projektu finanšu uzskaiti;
- 14.2.12. veikt saņemto ziedojumu un ārvalstu finanšu palīdzības finanšu uzskaiti;
- 14.2.13. nodrošināt pašvaldības ieguldījumu kapitālsabiedrībās kontroli;

- 14.2.14. nodrošināt pašvaldības kapitāla daļu turētāju funkciju – kapitālsabiedrību finanšu pārskatu analīzi – izpildi pašvaldības kapitālsabiedrībās;
- 14.2.15. veikt NĪN administrēšanu;
- tajā skaitā:
- 14.2.15.1. aprēķināt NĪN un izsūtīt maksāšanas paziņojumus;
- 14.2.15.2. veikt NĪN samaksas uzskaiti un kontroli;
- 14.2.15.3. izstrādāt saistošos noteikumus par NĪN atvieglojumu piemērošanu Ropažu novadā;
- 14.2.15.4. sagatavot un pieņemt lēmumus par NĪN atvieglojumu piemērošanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 14.2.15.5. sagatavot kreditora prasījumus par NĪN parādiem maksātnespējas lietās;
- 14.2.16. sagatavot lēmumus, saistošo noteikumus, rīkojumus, noteikumus un instrukcijas projektus atbilstoši departamenta kompetencei;
- 14.2.17. Nodrošināt Finanšu pārskatu, grāmatvedības reģistru, attaisnojošo dokumentu un grāmatvedības darba organizāciju reglamentējošo dokumentu sistemātiski sakārtotu uzglabāšanu visā paredzētajā informācijas glabāšanas laikā;
- 14.2.18. sniegt norādījumus un konsultācijas pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm par jautājumiem, kas ir departamenta darbinieku kompetencē;
- 14.2.19. veikt citus pašvaldības vadības un normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

15. Departamenta tiesības:

- 15.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, valsts iestādēm, citām fiziskām un juridiskām personām, kas nepieciešama departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 15.2. atbilstoši departamenta kompetencei pārstāvēt pašvaldību valsts iestādēs, kā arī citās institūcijās un organizācijās, iepriekš to saskaņojot ar pašvaldības vadību, nepieciešamības gadījumā noformējot atbilstošu pilnvarojumu;
- 15.3. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai savas kompetences ietvaros par pašvaldības darbības uzlabošanu un citiem ar pašvaldības darbību saistītiem jautājumiem un realizētajiem projektiem;
- 15.4. piedalīties pašvaldības pastāvīgo komiteju un domes sēdēs, komisiju un darba grupu sanāksmēs;
- 15.5. iesniegt domes priekšsēdētājam un pašvaldības izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam priekšlikumus par departamenta darba uzlabošanu;
- 15.6. piedalīties pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas un izskatīšanas procesos, sniedzot atzinumu par to atbilstību vai neatbilstību finanšu politikas jautājumiem;
- 15.7. ierosināt apturēt vai grozīt domes lēmumprojektus, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 15.8. ierosināt izbeigt vai grozīt pašvaldības iestāžu noslēgtos līgumus un ar līgumiem saistītos dokumentus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
- 15.9. savas kompetences ietvaros sagatavot normatīvo aktu projektus (noteikumus, lēmumus, instrukcijas un citus dokumentus), kuru izdošana ir pašvaldības kompetencē;
- 15.10. sasaukt pašvaldības struktūrvienību un iestāžu darbinieku sanāksmes par departamenta kompetences jautājumiem;
- 15.11. piedalīties pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

IV. Departamenta atbildība

16. Departamenta direktors atbild par departamenta darba nodrošināšanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem, domes lēmumiem, pašvaldības nolikumam, departamenta nolikumam, pašvaldības vadības rīkojumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

17. Nodaļu vadītāji atbild par nodaļu darba nodrošināšanu atbilstoši domes saistošajiem noteikumiem, domes lēmumiem, pašvaldības nolikumam, departamenta nolikumam, pašvaldības vadības rīkojumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

18. Departamenta darbinieki atbildīgi par:

18.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi atbilstoši amata aprakstam un normatīvo aktu prasībām, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;

18.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

V. Departamenta darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms

19. Departamenta darbības tiesiskumu nodrošina departamenta direktors, kurš ir atbildīgs par departamenta iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.

20. Departamenta darbības tiesiskuma nodrošinājuma mehānisms:

20.1. Departamenta faktisko rīcību vai administratīvo aktu var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā;

20.2. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

21. Nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina Departamenta direktors sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

VI. Noslēguma jautājums

22. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.40
(prot. Nr.10, 40.§)

Par Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību bāriņtiesu reorganizāciju

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Vienlaikus, ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto un to, ka katrā no pagastiem ir sava iestāde, nepieciešams reorganizēt esošās Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta bāriņtiesas un ar 2021.gada 1.oktobri izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesu, kā arī pieņemt Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 12.30. apakšpunktu,

Ropažu novada dome nolemj :

21. Reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta Bāriņtiesu, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada pašvaldības Bāriņtiesu;
22. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikumu;
23. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikumu;
24. Šo lēmumu izsniegt:
 - 3.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 3.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 3.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta bāriņtiesas priekšsēdētājam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada domes

01.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. 10, 40.§

2021.gada ____

Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likumu "Bāriņtiesu likums" un
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu
Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2.un 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Ropažu novada pašvaldības bāriņtiesas (turpmāk - bāriņtiesa) vispārējos noteikumus, organizatorisko

struktūru, apmeklētāju pieņemšanas laikus un kārtību, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem.

2. Bāriņtiesa ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bāriņtiesas darbību attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā ietilpst novadu veidojošās teritoriālās vienības:

2.1 Stopiņu pagastā – Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads;

2.2 Garkalnes pagastā - Brīvības gatve 455, Rīga;

2.3 Ropažu pagastā – Rīgas iela 13, Ropažu pagasts, Ropažu novads

2.4 Vangažu pilsētā - Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads,

lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama, prioritāri nodrošinot bērna vai aizgādībā esošas personas tiesības un tiesisko interešu aizsardzību.

3. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē ar pašvaldības domes lēmumu.

4. Bāriņtiesa atrodas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.

5. Bāriņtiesas darbību finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības dome centralizēti nodrošina atbalstu grāmatvedības un finanšu jautājumos, informācijas tehnoloģiju, sabiedrisko attiecību, iepirkumu, projektu vadības, personāla vadības un telpu uzturēšanu jautājumos, nodrošinot bāriņtiesas darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu visos novada pagastos un novada pilsētā.

6. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību.

7. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija (turpmāk – VBTAI) uzrauga bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā un sniedz tai metodisko palīdzību.

8. Tieslietu ministrija sniedz bāriņtiesai metodisko palīdzību apliecinājuma izdarīšanas un mantojuma lietu kārtošā noteikto uzdevumu izpildē.

9. Bāriņtiesai ir noteikta parauga veidlapa ar mazā Latvijas valsts ģērboņa attēlu. Katrā no pagastiem tiek lietoti bāriņtiesas zīmogi ar mazā valsts ģērboņa attēlu, kā arī zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģērboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošās bāriņtiesas nosaukumu Stopiņu pagastā, Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā un Vangažu pilsētā.

10. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

11. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130. Bāriņtiesas elektroniskā pasta adrese: barintiesa@ropazi.lv, reģistrācijas numurs 40900004546.

II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra un apmeklētāju pieņemšanas laiks

12. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un četri bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki pa vienam vietniekam katrā no pagastiem: Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā un bāriņtiesas locekļi, kas atklāta konkursa rezultātā

iecelti amatā un nodarbināti uz darba līguma pamata, nosakot normālo darba laiku 40 stundas nedēļā un kam izsniegta darba apliecība.

13. Bāriņtiesas locekļi ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu, ņemot vērā darba apjomu un intensitāti katrā no pagastiem var tik norīkoti īslaicīgam darbam citā pagastā.

14. Bāriņtiesas darbinieku sastāvā atbilstoši darba apjomam bāriņtiesas darbības nodrošināšanai un atbalsta sniegšanai var būt nodarbināts lietvedis, arhīva speciālists, sekretārs, bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs, bāriņtiesas locekļa palīgs.

15. Bāriņtiesas lietvedību kārtu lietvedības sekretārs, veicot vienotu dokumentu uzskaiti un apriti pašvaldības lietojumprogrammā "Lietvaris". Dokumenti tiek klasificēti un uzglabāti saskaņā ar bāriņtiesas nomenklatūru.

16. Bāriņtiesai adresēto dokumentu pieņemšana tiek nodrošināta visās teritoriālajās struktūrvienībās Stopiņu pagastā, Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā un Vangažu pilsētā Bāriņtiesas darba laikā.

17. Bāriņtiesas darbu vada priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

18. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki, bāriņtiesas locekļi un darbinieki tiešo darba pienākumu izpildē ir pakļauti bāriņtiesas priekšsēdētājam.

19. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki (teritoriālo struktūrvienību vadītāji) un bāriņtiesas locekļi pieņem apmeklētājus pieņemšanas dienās:

pirmdienās no plkst. 11:00-13:00, 14:00-19:00;

ceturtdienās no plkst. 9:00-13:00, 14:00- 18:00.

20. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli bāriņtiesas sēdēs vadītāja un vismaz divu bāriņtiesas locekļu sastāvā, izņemot gadījumus, kad jāpieņem vienpersonisks lēmums par bērna atrašanos veselībai vai dzīvībai bīstamos apstākļos, kā arī tad, ja bērna turpmākā atrašanās ģimenē var apdraudēt viņa veselību vai dzīvību. Bāriņtiesas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, saskaņā ar bāriņtiesas darbības noteikumiem un Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

21. Ropažu novada teritoriālajās vienībās, kurās nav notāra, Civillikumā noteiktajos gadījumos bāriņtiesa veic apliecinājuma funkcijas, par izdarītajiem apliecinājumiem iekasējot valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldības budžetā.

22. Bāriņtiesas apliecinājumu funkcijas veic ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu nozīmēts bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas loceklis novadu veidojošās teritoriālajās vienībās Stopiņu pagastā, Garkalnes pagastā, Ropažu pagastā un Vangažu pilsētā.

23. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki, bāriņtiesas locekļi un bāriņtiesas darbinieki, pildot amata pienākumus, ievēro bāriņtiesas darbinieku vispārējos ētikas principus un uzvedības standartus, kurus izstrādā Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija.

III Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki

var iepazīties ar lietas materiāliem

24. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekiem iespēju iepazīties ar lietas materiāliem bāriņtiesas darbības noteikumos noteiktajā kārtībā:

24.1 ja no lietas dalībnieka ir saņemts attiecīgs iesniegums;

24.2 prokurors, inspekcijas inspektors vai cita inspekcijas direktora norīkota amatpersona;

24.3 bāriņtiesa nodrošina iespēju no lietas materiāliem izrakstīt vai, izmantojot personas tehniskos līdzekļus nofotografēt nepieciešamo informāciju vai ar tehniskajiem līdzekļiem izgatavot lietā esošo dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi lietas uzziņas lapā.

24.4 iepazīšanās ar lietas materiāliem tiek nodrošināta ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē;

24.5 dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem nenodrošina;

24.6 pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem, lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam derīgu personu apliecinošu dokumentu;

24.7 bāriņtiesa var atteikt iepazīties ar informāciju un noteikt tai ierobežotas pieejamības statusu, ja informācijas izpaušana var kaitēt turpmākai bērna attīstībai vai bērna, vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, kā arī, ja to ir lūdzis bērns.

25. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma iesniegšana tiesā neaptur lēmuma darbību. Par administratīviem aktiem nav uzskatāmi un tiesā nav pārsūdzami Bāriņtiesu likuma 49.panta trešajā daļā minētie lēmumi par prasības celšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu vecākam, ja viņa vainas dēļ (vecāka apzinātas rīcības vai nolaidības dēļ) apdraudēta bērna veselība vai dzīvība, vai vecāks ļaunprātīgi izmanto savas tiesības vai nenodrošina bērna aprūpi un uzraudzību un tas var apdraudēt bērna fizisko, garīgo vai tikumisko attīstību. Tāpat nav pārsūdzams bāriņtiesas atzinums, kas sniegts pēc tiesas pieprasījuma vai citai bāriņtiesai.

IV Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.

27. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Stopiņu novada bāriņtiesas 2016.gada 23.marta nolikums, kas apstiprināts Stopiņu novada domē ar 2016.gada 23.marta lēmumu (protokols Nr.71).

28. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Garkalnes novada bāriņtiesas 2020.gada 25.februāra nolikums, kas apstiprināts Garkalnes novada domē ar 2020.gada 25.februāri lēmumu Nr.991 (protokols Nr.49, 1.§).

29. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Inčukalna novada bāriņtiesas 2019.gada 17.aprīļa nolikums, kas apstiprināts Inčukalna novada domē ar 2019.gada 17.aprīļa lēmumu (protokols Nr.7-1.§.).

30. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada bāriņtiesas 2015.gada 23.aprīļa nolikums, kas apstiprināts Ropažu novada domē ar 2015.gada 23.aprīļa lēmumu (protokols Nr.6, 30.§).

31. Nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina bāriņtiesas priekšsēdētājs sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.41
(prot. Nr.10, 41.§)

Par Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļas nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību dzimtsarakstu nodaļu reorganizāciju

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Vienlaikus, ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto un to, ka katrā no pagastiem ir sava iestāde, nepieciešams reorganizēt esošās Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta dzimtsarakstu nodaļas un ar 2021.gada 1.oktobri izveidot vienotu Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļu, kā arī pieņemt Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 12.34. apakšpunktu,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj :

1. Reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta dzimtsarakstu nodaļu, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļu;
2. Apstiprināt Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļas nolikumu;
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 4.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta dzimtsarakstu nodaļas vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

2021.gada _____

Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu
un 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības domes Dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa) statusu, funkciju, uzdevumus, atbildību, darba organizāciju, amatpersonu kompetenci un darbības tiesiskumu.
2. Dzimtsarakstu nodaļa ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde un atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
3. Dzimtsarakstu nodaļas darbības uzraudzību veic Tieslietu ministrs ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta starpniecību. Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments (turpmāk – Departaments) uzrauga normatīvo aktu ievērošanu civiltāvokļa aktu reģistrācijā, kā arī metodiski vada Dzimtsarakstu nodaļu.
4. Dzimtsarakstu nodaļa savā darbā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Civillikumu, Civiltāvokļa aktu reģistrācijas likumu, Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likumu, Administratīvā procesa likumu, Fizisko personu reģistra likumu, Personu apliecinošu dokumentu likumu, Dokumentu legalizācijas likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Dzīvesvietas deklarēšanas likumu, Valsts valodas likumu, Ministru kabineta noteikumus, Tieslietu ministra rīkojumus, šo nolikumu un citus pašvaldības darbu reglamentējošos iekšējos normatīvus.
5. Dzimtsarakstu nodaļai ir savs zīmogs ar Dzimtsarakstu nodaļas pilnu nosaukumu valsts valodā un papildinātā mazā valsts ģērboņa attēlu, atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģērboni”. Dzimtsarakstu nodaļa izmanto valsts simboliku, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. Dzimtsarakstu nodaļa iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprinātu noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Dzimtsarakstu nodaļas veidlapas ir tiesīgs Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieki vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vai vietnieka pienākumu izpildītājs.
7. Dzimtsarakstu nodaļa veic savas funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
8. Dzimtsarakstu nodaļas juridiskā adrese ir Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV2130, pieņemšanas vietas:
Garkalnes pagasta pārvaldē – Brīvības gatve 455, Rīga, LV1024.
Ropažu pagasta pārvaldē – Rīgas iela 13, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV2135.
Vangažu pilsētas pārvaldē – Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, LV2136.

II. Dzimtsarakstu nodaļas struktūra, funkcijas un uzdevumi.

9. Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcija ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas nodrošināšana un civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošana un glabāšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
10. Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumi:
 - 10.1. veikt dzimšanas un miršanas faktu reģistrāciju un laulības reģistrāciju;
 - 10.2. reģistrēt laulības, kas noslēgtas pie Civillikuma 51.pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem;
 - 10.3. nodrošināt Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēto laulības, dzimšanas un miršanas reģistru ierakstu uzskaiti, arhīva fonda glabāšanu un izmantošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 10.4. deklarēt bērna dzīvesvietu, veicot dzimšanas fakta reģistrāciju;
 - 10.5. pieņemt paternitātes atzīšanas iesniegumus un nodrošināt paternitātes atzīšanas noformēšanu, veicot ierakstu dzimšanas reģistrā;
 - 10.6. atjaunot bojā gājušos civilstāvokļa aktu reģistrus, anulēt, papildināt un labot civilstāvokļa aktu reģistrus, pamatojoties uz tiesas spriedumu, administratīvo aktu, nodaļas atzinumu vai ieinteresētās personas iesniegumu;
 - 10.7. sagatavot dokumentus par vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņu un iesniegt tos Departamentam;
 - 10.8. izsniegt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības, izziņas un izrakstus no reģistru ierakstiem;
 - 10.9. sagatavot un izsniegt daudzvalodu veidlapas;
 - 10.10. pārreģistrēt ārvalstīs sastādītu dzimšanas reģistru, pamatojoties uz personas iesniegumu;
 - 10.11. paziņot par ārvalstnieka miršanas fakta reģistrāciju mirušās personas pilsonības valsts konsulārajai pārstāvniecībai Latvijā vai Latvijas Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam;
 - 10.12. iekļaut vēsturiskos reģistrus vienotajā civilstāvokļa aktu reģistrācijas informatīvajā sistēmā;
 - 10.13. nodrošināt svinīgu laulības reģistrāciju, ja personas to vēlas;
 - 10.14. nodrošināt svinīgu bērna dzimšanas fakta reģistrāciju, ja vecāki to vēlas;
 - 10.15. izstrādāt svinīgo ceremoniju scenārijus;
 - 10.16. organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļā;
 - 10.17. sniegt konsultācijas fiziskām un juridiskām personām civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos;
 - 10.18. izstrādāt Dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūru;
 - 10.19. normatīvo aktu pārkāpumu gadījumos sniegt ziņas un sadarboties ar Valsts policiju, Valsts robežsardzi, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi, tiesu, prokuratūru, notāriem un advokātiem;
 - 10.20. iekasēt valsts nodevu un maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 10.21. sagatavot un sniegt pārskatus par savu darbību Departamentam;
 - 10.22. veikt citus normatīvajos aktos paredzētos uzdevumus.
11. Dzimtsarakstu nodaļai ir šādas tiesības:
 - 11.1. patstāvīgi lemt par Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē un atbildībā esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina noteikto uzdevumu izpildi;
 - 11.2. pieprasīt un bez maksas saņemt ziņas un dokumentus, kas nepieciešami civilstāvokļa aktu reģistrācijai;

- 11.3. piekļūt, iegūt, pārbaudīt, izmantot un apstrādāt personas datus saistībā ar lietojumprogrammas izmantošanu no centralizētām informācijas sistēmām;
 - 11.4. izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē esošajās jomās;
 - 11.5. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, pārstāvniecībām noteikto uzdevumu izpildei;
 - 11.6. saņemt Dzimtsarakstu nodaļas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo finanšu, tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu pašvaldības budžeta ietvaros;
 - 11.7. piedalīties darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
 - 11.8. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
12. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstos un citos iekšējos normatīvajos aktos.
13. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs:
- 13.1. organizē Dzimtsarakstu nodaļas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību, efektivitāti un tiesiskumu;
 - 13.2. pārvalda Dzimtsarakstu nodaļas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 13.3. nosaka amatpersonu un darbinieku amata pienākumus;
 - 13.4. savas kompetences robežās izdod Dzimtsarakstu nodaļas iekšējos normatīvos aktus;
 - 13.5. slēdz saimnieciskos darījumus Dzimtsarakstu nodaļas darba nodrošināšanai;
 - 13.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dzimtsarakstu nodaļu tiesā un attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 13.7. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības lēmumiem, Tieslietu ministrijas rīkojumiem un metodiskiem norādījumiem.
14. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja un viņa prombūtnes laikā vadītāja vietnieka tiesības un pienākumus nosaka Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums.

III. Dzimtsarakstu nodaļas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms.

15. Dzimtsarakstu nodaļas darbību nodrošina Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un viņa prombūtnes laikā vadītāja vietnieks, kas ir amatpersonas. Tikai Dzimtsarakstu nodaļas amatpersonas reģistrē laulību un atjauno civilstāvokļa aktu reģistra ierakstu.
16. Katrs Dzimtsarakstu nodaļas darbinieks atbild par fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu, darba pienākumu izpildes gaitā iegūto fizisko personu datu neizpaušanu un konfidencialitātes ievērošanu attiecībā uz trešajām personām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Dzimtsarakstu nodaļas darbības tiesiskuma uzraudzību nodrošina Tieslietu ministrija, lietderības kontroli nodrošina Pašvaldība.
18. Dzimtsarakstu nodaļas nodarbinātā faktisko rīcību vai administratīvo aktu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
19. Dzimtsarakstu nodaļas amatpersonas: vadītāju un tā vietniekus ieceļ amatā Pašvaldība pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministriju.
20. Dzimtsarakstu nodaļa katru pusgadu sniedz pārskatu par reģistrētajiem civilstāvokļa aktiem Tieslietu ministrijai.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Grozījumus Dzimtsarakstu nodaļas nolikumā apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

22. Lēmumu par Dzimtsarakstu nodaļas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ropažu novada dome, saskaņojot to ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentu.
23. Dzimtsarakstu nodaļas nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.
24. Atzīt par spēku zaudējušu Stopiņu novada pašvaldības domes 2014.gada 14.maijā apstiprināto Stopiņu novada domes Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 2010.gada 6.septembrī apstiprināto Garkalnes novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.
26. Atzīt par spēku zaudējušu 2007.gada 24.janvārī apstiprināto Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.
27. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas J.Siliņas parakstīto Inčukalna novada Dzimtsarakstu nodaļas nolikumu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021. gada 1.septembrī

Nr. 42
(prot. Nr. 10, 42.§)

Par vienreizējās dotācijas administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansēšanai pieprasīšanu, tās apjomu un izdevumu pozīcijām

Konstatēts:

[1] 2020.gada 23.jūnijā spēkā stājās Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kur pārejas noteikumu 10.punktā noteikts, ka Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā līdz 2021. gada 1. decembrim pašvaldībai, kura izveidota, pašvaldībām apvienojoties, no valsts budžetā piešķirtajiem finanšu līdzekļiem tiek piešķirta vienreizēja dotācija administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansēšanai.

2021.gada 9.martā stājās spēkā Ministru kabineta 2021. gada 4. marta noteikumi Nr. 142 "Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus" (turpmāk – MK noteikumi Nr.142) , kur 5. un 6.punkts nosaka:

"5. Dotāciju piešķir no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas budžeta programmā 30.00.00 "Attīstības nacionālie atbalsta instrumenti" šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem 2021. gadam, nodrošinot valsts budžeta līdzfinansējumu katram novadam, kurš izveidosies, apvienojoties pēc vietējo pašvaldību vēlēšanām 2021. gadā. Dotāciju piešķir šādā apmērā:

5.1. novada pašvaldībai, kura veidojas, apvienojoties divām administratīvajām teritorijām, kopējais dotācijas apmērs nepārsniedz 131 822 euro;

5.2. novada pašvaldībai, kura veidojas, apvienojoties trim administratīvajām teritorijām, kopējais dotācijas apmērs nepārsniedz 197 733 euro;

5.3. novada pašvaldībai, kura veidojas, apvienojoties četrām administratīvajām teritorijām, kopējais dotācijas apmērs nepārsniedz 263 644 euro;

5.4. novada pašvaldībai, kura veidojas, apvienojoties sešām administratīvajām teritorijām, kopējais dotācijas apmērs nepārsniedz 395 466 euro;

5.5. novada pašvaldībai, kura veidojas, apvienojoties septiņām administratīvajām teritorijām, kopējais dotācijas apmērs nepārsniedz 461 377 euro;

5.6. novada pašvaldībai, kura veidojas, apvienojoties astoņām administratīvajām teritorijām, kopējais dotācijas apmērs nepārsniedz 527 288 euro.

6. Novada pašvaldība var pretendēt uz dotācijas saņemšanu, ja pēc 2021. gada 1. jūlija, bet ne vēlāk kā līdz 2021. gada 15. septembrim iesniedz aģentūrā attiecīgu pieteikumu. Pieteikumā norāda norēķinu kontu Valsts kasē, domes lēmumu par pieprasāmās dotācijas apjomu un galvenās izdevumu pozīcijas.”

Ropažu novada pašvaldībai atbilstoši MK noteikumu Nr.142 5.2. apakšpunktam ir tiesības pretendēt uz 197 733 euro lielu dotāciju administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansēšanai, jo atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam pēc 2021.gada 1.jūlija Ropažu novadā apvienojās trīs administratīvās teritorijas (MK noteikumu izpratnē Vangažu pilsēta netiek uzskatīta par atsevišķu administratīvo teritoriju, jo pēc 2021.gada 1.jūlija tika pievienota Siguldas novadam un tikai pēc pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdales Ropažu novadam).

[2] Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešamais vienreizējās dotācijas administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansēšanai ir 197 733 euro (viens simts deviņdesmit septiņi tūkstoši un septiņi simti trīsdesmit trīs euro un 00 centi), ar šādu indikatīvo izdevumu sadalījumu: kārtējie izdevumi 140 000 euro un kapitālie izdevumi 57 733 euro. Minētā dotācija lielākoties tiks investēta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu ieviešanā (informācijas sistēmu ieviešana un uzstādīšana, uguns mūra ieviešana, mājas lapas izveide, elektronisko pastu migrācija, datortehnikas iegāde u.c.).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 10.punktu un Ministru kabineta 2021. gada 4. marta noteikumu Nr. 142 “Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus” 6.punktu, atklāti balsojot

Ropažu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka nepieciešamais vienreizējās dotācijas administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansēšanai apmērs ir 197 733 euro ar šādu indikatīvo izdevumu sadalījumu:

1.1. kārtējie izdevumi 140 000 euro;

1.2. kapitālie izdevumi 57 733 euro.

2. Noteikt šādus rekvizītus mērķdotācijas saņemšanai:

Ropažu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000067986

Banka: Valsts kase

Konts: LV30TREL9801370809610.

3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai nodrošināt Ministru kabineta 2021. gada 4. marta noteikumos Nr. 142 “Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus” noteikto prasību izpildi un pieteikuma iesniegšanu Valsts reģionālās attīstības aģentūrā.

4. Šo lēmumu izsniegt:

4.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;

4.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;

4.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Datorsistēmu un datortīklu administratoram H.Vucēnam;

4.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram M.Griščenko izpildes kontroles nodrošināšanai.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.43
(prot. Nr.10, 43.§)

Par saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” pieņemšanu

Konstatēts

[1] Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības nolikumu.

[2] Ropažu novada dome 2021.gada 7.jūlijā pieņēma saistošos noteikumus Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21, 1.punkts) (turpmāk – Nolikums).

Likuma “Par pašvaldībām” 24.pants nosaka, ka *“Pašvaldības nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas, ja tajā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks. Pēc pašvaldības nolikuma pieņemšanas tam jābūt brīvi pieejamam pašvaldības domes ēkā un pagasta vai pilsētas pārvaldēs, kā arī publicētam pašvaldības mājaslapā internetā. Pašvaldības nolikumu triju dienu laikā pēc tā parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.”*

[3] Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ar 2021.gada 16.augusta vēstuli Nr. 1-18/7555 ir izteikusi iebildumus par Ropažu novada saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (pievienots pielikumā).

Lai nodrošinātu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija vēstulē norādīto trūkumu novēršanu, nepieciešams sagatavot grozījumus Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošos noteikumus Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”.

Vienlaikus nepieciešams no saistošajiem noteikumiem svītrot 11.2.apakšpunktu, izslēdzot Komercedarbības uzraudzības nodaļu kā struktūrvienību no Ropažu novada pašvaldības administrācijas, jo Komercedarbības uzraudzības nodaļai paredzētās funkcijas nodrošinās Juridiskais, publisko iepirkumu un personālvadības departaments.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu, **Ropažu novada dome nolemj:**

1. Pieņemt Ropažu novada domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu

novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums"" un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____.

Nr. __/ __

*Apstiprināti
ar Ropažu novada domes 01.09.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.10, 43.§)*

Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums"

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" šādus grozījumus:

1. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:
"2. Ropažu novads ar administratīvo centru Ulbrokā ir vienota un nedalāma teritoriāla vienība, kuras sastāvā ietilpst: Garkalnes pagasts, Ropažu pagasts, Stopiņu pagasts un Vangažu pilsēta."
2. Svītrot 6.1.apakšpunktu.
3. Svītrot 11.2.apakšpunktu.
4. Papildināt saistošos noteikumus ar 12.35.apakšpunktu šādā redakcijā:
"12.35. Vēlēšanu komisija".
5. Svītrot 17.8. apakšpunktu.
6. Svītrot 19.punktu.
7. Izteikt 21.punktu šādā redakcijā:
"21. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki (izņemot šī nolikuma 18.3.apakšpunktā norādīto vietnieku) un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors, viņa vietnieki un citi pašvaldības administrācijas darbinieki pašvaldības budžeta ietvaros saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu atbilstoši pašvaldības darbinieku atlīdzību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem Domes lēmumiem, ciktāl to pieļauj Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. Izpilddirektoram ir divi vietnieki, kuru darba pienākumi tiek noteikti darba līgumā."
8. Svītrot 22.6. apakšpunktā vārdus "saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju".
9. Papildināt saistošos noteikumus ar 31.¹ punktu šādā redakcijā:
"31.¹ Slēgtā komitejas sēdē vai tās daļā tiek izskatīti jautājumi, lai aizsargātu valsts noslēpumu, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu, personu privāto dzīvi, bērnu intereses vai citu informāciju, kuras izpaušana saskaņā ar likumu ir aizliegta."
10. Izteikt 38. un 39.punktu šādā redakcijā:

“38. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, attiecīgajā teritorijā ir izsludināta ārkārtas situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

39. Komitejas loceklis uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un komitejas loceklis ir reģistrējies dalībai sēdē. Videokonferences režīmā organizētajās sēdēs balsošana par jautājumiem var notikt vai nu izmantojot kādu elektroniskās balsošanas rīku, vai, ja šāds rīks nav pieejams, balsot video režīmā (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet u. c. video platformā), paceļot roku, nosaucot savu balsojumu vārdiski vai citādi nepārprotami apliecinot balsojumu. Šādā gadījumā komitejas loceklis sēdes protokolu paraksta ar drošu elektronisko parakstu vai arī sēdes protokolu paraksta klātienē.”

11. Izteikt 57. un 58.punktu šādā redakcijā:

“57. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja deputāts domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā, attiecīgajā teritorijā ir izsludināta ārkārtas situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus.

58. Deputāts uzskatāms par klātesošu domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts ir reģistrējies dalībai sēdē. Videokonferences režīmā organizētajās sēdēs balsošana par jautājumiem var notikt vai nu izmantojot kādu elektroniskās balsošanas rīku, vai, ja šāds rīks nav pieejams, balsot video režīmā (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet u. c. video platformā), paceļot roku, nosaucot savu balsojumu vārdiski vai citādi nepārprotami apliecinot balsojumu. Šādā gadījumā deputāts sēdes protokolu obligāti paraksta ar drošu elektronisko parakstu vai arī sēdes protokolu paraksta klātienē.”

12. Izteikt 69.punktu šādā redakcijā:

“69. Slēgtā domes sēdē vai tās daļā tiek izskatīti jautājumi, lai aizsargātu valsts noslēpumu, adopcijas noslēpumu, komercnoslēpumu, personu privāto dzīvi, bērnu intereses vai citu informāciju, kuras izpaušana saskaņā ar likumu ir aizliegta.”

13. Izteikt saistošo noteikumu 8.punktā minēto pielikumu šādā redakcijā (pievienots pielikumā).

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. _____

“Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21
“Ropažu novada pašvaldības nolikums””

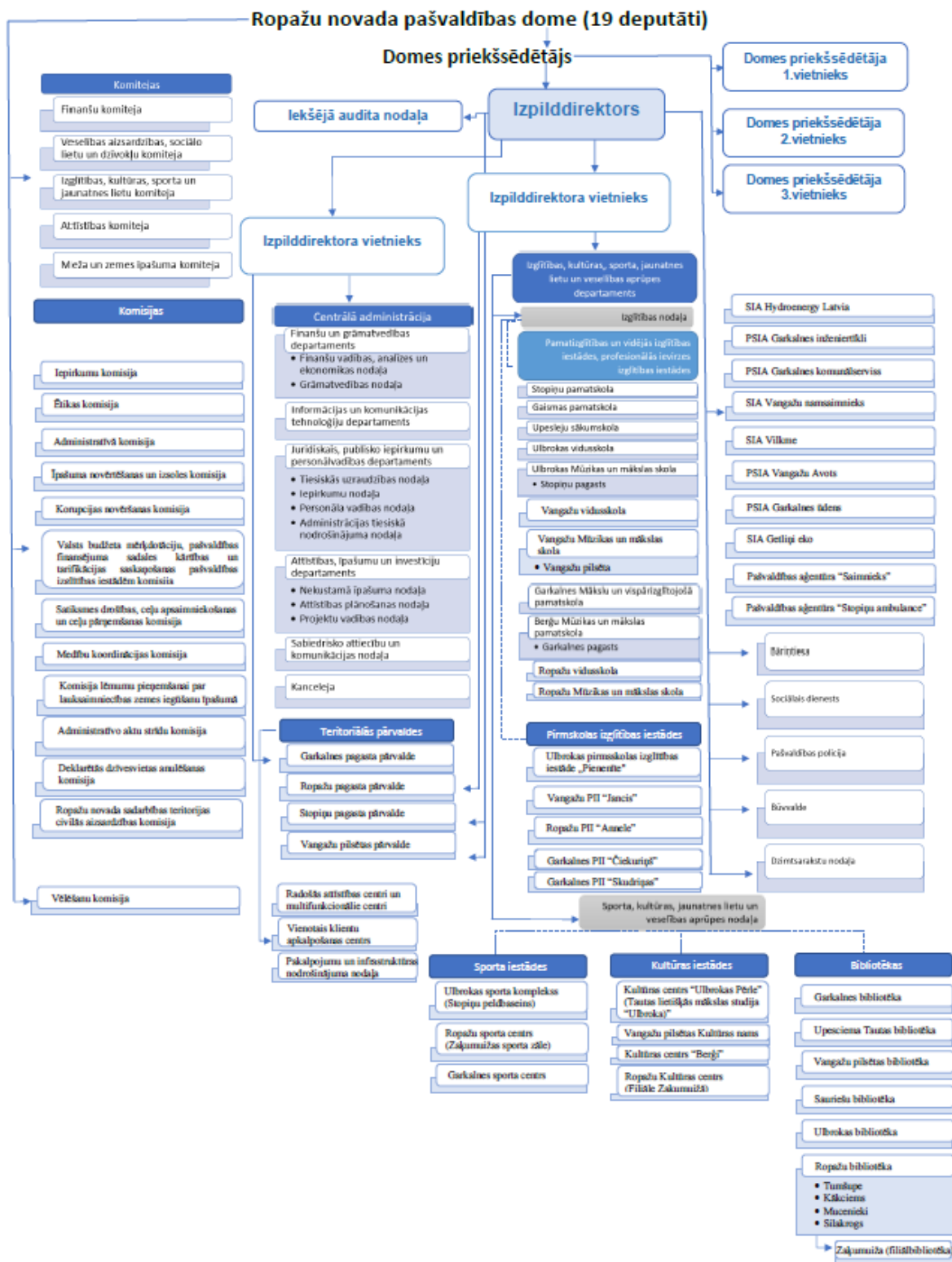
”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
3. Projekta nepieciešamības	Likuma “Par pašvaldībām” 24.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju

pamatojums	<p>tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.</p> <p>Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ar 2021.gada 16.augusta vēstuli Nr. 1-18/7555 ir izteikusi iepildumus par Ropažu novada saistošajiem noteikumiem Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”, kā rezultātā, lai nodrošinātu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas norādīto trūkumu novēršanu, nepieciešams sagatavot grozījumus saistošos noteikumus.</p>
4. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi precizē:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ropažu novada administratīvā centra nosaukumu atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikuma “Administratīvās teritorijas, to administratīvie centri un teritoriālā iedalījuma vienības” 32. punktā noteiktajam; 2) Vēlēšanu komisija statusu – tiek noteikta kā iestāde; 3) domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora kompetenci; 4) atsauci attiecībā uz tiesisko regulējumu darbinieku atlīdzības noteikšanai; 5) nosacījumus attiecībā par deputātu balsošanu attālinātajās domes un komiteju sēdēs; 6) jautājumus, kas skatāmi slēgtajās domes un komiteju sēdēs vai to daļās; 7) no Ropažu novada pašvaldības administrācijas tiek izslēgta Komercedarbības uzraudzības nodaļa.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

2. Saistošie noteikumi, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 24.panta trešās daļas nosacījumiem, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Ropažu novada domes sēdes protokola parakstīšanas.
3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī nodrošināt to pieejamību Ropažu novada domes ēkā.
5. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta:
 - 5.1. Juridiskās nodaļas vadītājai D.Leitānei;
 - 5.2. sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.

Ropažu novada pašvaldības struktūrshēma



Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.44
(prot. Nr.10, 44.§)

Par Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikuma apstiprināšanu un Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību būvvalžu reorganizāciju

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments). Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Vienlaikus, ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto un to, ka katrā no pagastiem ir sava iestāde, nepieciešams reorganizēt esošās Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta būvvaldes un ar 2021.gada 1.oktobri izveidot vienotu Ropažu novada pašvaldības būvvaldi, kā arī pieņemt Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Ropažu novada pašvaldības nolikuma 12.32. apakšpunktu,

Ropažu novada dome nolemj :

1. Reorganizēt Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta, Inčukalna pagasta un Stopiņu pagasta būvvaldi, ar 2021.gada 1.oktobri izveidojot vienotu Ropažu novada pašvaldības būvvaldi;
2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikumu;
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikumu;
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 4.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta būvvaldes vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Apstiprināts

Ar Ropažu novada domes

01.09.2021. sēdes lēmumu

Protokols Nr. 10, 44.§

2021.gada____

Ropažu novada pašvaldības būvvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ropažu novada pašvaldības būvvalde (turpmāk - Būvvalde) ir patstāvīga Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) pastarpinātās pārvaldes iestāde. Būvvalde ir Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
2. Būvvalde savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi saskaņā ar Būvvaldes nolikumu un sadarbojoties ar Domi, Domes institūcijām un iestādēm, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm.
3. Būvvaldes darbību finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas vides veidošana un būvniecības administratīvā procesa tiesiskuma nodrošināšana, realizācija un kontrole Ropažu novada teritorijā atbilstoši tās teritorijas plānojumam, apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem.
5. Būvvaldei ir sava veidlapa un apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu — Ropažu novada pašvaldības būvvalde.
6. Būvvaldes juridiskā adrese ir Institūta iela 1, Ulbroka Stopiņu pagasts, Ropažu novads.

II. Būvvaldes struktūra un darbības kārtība

7. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs, kuru apstiprina amatā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors.
8. Būvvaldes vadītājs:
 - 8.1. plāno, koordinē un organizē Būvvaldes darbu, sasauc Būvvaldes sēdes;
 - 8.2. bez īpašas pilnvaras pārstāv Būvvaldi tās kompetencē esošos jautājumos un ir tiesīgs parakstīt preču, pakalpojumu un būvdarbu līgumus, kuru līgumcena 12 mēnešu laikā nav vienāda vai lielāka par Publisko iepirkumu likumā noteikto līgumcenas sliekšni, saskaņojot ar Ropažu novada domi sava budžeta ietvaros;
 - 8.3. atbild par Būvvaldes darbību atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām;
 - 8.4. nosaka Būvvaldes darbinieku pienākumus;
 - 8.5. izdod iekšējos rīkojumus un dod norādījumus padotajiem darbiniekiem;
 - 8.6. paraksta Būvvaldes sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Būvvaldes izdotus dokumentus;
 - 8.7. sniedz ierosinājumus par Būvvaldes struktūru, tās amatpersonu un darbinieku skaitu, kā arī viņu veicamo pienākumu sadalījumu, atbilstoši Būvvaldes uzdevumiem, likumu un citu normatīvo tiesību aktu prasībām;
 - 8.8. atbild par informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību;
 - 8.9. savas kompetences ietvaros izskata fizisko un juridisko personu iesniegtos dokumentus, nodrošina atbilžu sagatavošanu un parakstīšanu;
 - 8.10. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN.
9. Būvvalde sastāv no trīs struktūrvienībām:
 - 9.1. Stopiņu pagasta nodaļa;
 - 9.2. Ropažu pagasta nodaļa;
 - 9.3. Garkalne pagasta nodaļa.
(turpmāk - Būvvaldes nodaļa).

10. Būvvaldes Stopiņu pagasta nodaļa (Stopiņu nodaļa) realizē šī nolikuma 3. nodaļā noteiktās funkcijas, tiesības un pienākumus Stopiņu pagasta teritorijā.
11. Būvvaldes Ropažu pagasta nodaļa (Ropažu nodaļa) realizē šī nolikuma 3. nodaļā noteiktās funkcijas, tiesības un pienākumus Ropažu pagasta teritorijā.
12. Būvvaldes Garkalnes pagasta nodaļa (Garkalnes nodaļa) realizē šī nolikuma 3. nodaļā noteiktās funkcijas, tiesības un pienākumus Garkalnes pagasta un Vangažu pilsētas teritorijā.
13. Būvvalde lēmumus par iesniegtajām būvniecības iecerēm, būvatļauju izsniegšanu, vai atteikumu izsniegt būvatļaujas, vienkāršotās būvniecības ieceru akceptu, atzīmju veikšanu būvatļaujās vai vienkāršotās būvniecības iecerēs, publiskas apspriešanas nepieciešamību un citiem jautājumiem, pieņem sēdēs, vai veicot dokumentu elektronisku saskaņošanu izmantojot BIS pieejamo funkcionalitāti.
14. Kārtība dokumentu izskatīšanai un saskaņošanai tiek noteikta iekšējos noteikumos "Dokumentu aprites kārtība Ropažu novada pašvaldības būvvaldē", kuru apstiprina Domes izpilddirektors.
15. Būvvaldes sēdes var tikt organizētas izmantojot videokonferenci. Videokonferences gadījumā sēde notiek izmantojot attēlu un skaņas pārraidi reālajā laikā.
16. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar Domes noteikto centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
17. Būvvaldes darbinieku personāllietas kārtā Ropažu novada pašvaldības administrācijas personāla speciālists.
18. Būvvaldes lietvedības un arhīva darbu veic saskaņā ar apstiprināto nomenklatūru.
19. Būvvaldes vadītāja un darbinieku darba samaksa tiek noteikta saskaņā ar Domes noteiktajiem pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumiem.

III. Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība

20. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:
 - 20.1. pārzina un koordinē teritorijas robežās būvniecību, ievērojot teritorijas plānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības;
 - 20.2. piedalās novada attīstības un plānošanas dokumentu izstrādāšanā;
 - 20.3. piedalās esošā teritorijas plānojuma, zemes ierīcības un lietojuma dokumentu, apbūves noteikumu un vides vizuālās noformēšanas noteikumu izskatīšanā un, ja nepieciešams, ierosina pašvaldības domei izlemt jautājumu par jaunu teritoriālpilnojomu un saistošo noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;
 - 20.4. noteiktā kārtībā izskata vai atsevišķos gadījumos iesniedz izskatīšanai pašvaldībai ar būvniecību saistītos normatīvos dokumentus.
21. Būvvalde pārrauga būvniecības procesu Ropažu novada administratīvajā teritorijā:
 - 21.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību likuma un būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;
 - 21.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā paziņo sabiedrībai par būvniecības iecerēm un šajā sakarā pieņemtajiem lēmumiem, publicējot attiecīgo informāciju Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk tekstā – BIS);
 - 21.3. informē par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi pēc pieprasījuma;
 - 21.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 21.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārrauga un koordinē būvniecības ieceres publiskas

- apspriešanas procedūru;
- 21.6. saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;
 - 21.7. ja būvinspektors konstatējis patvaļīgu būvniecību, pieņem lēmumu par iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu vai atļauju veikt būvniecību pēc būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasību izpildes vai vides un dabas aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildes;
 - 21.8. pieņem būves ekspluatācijā;
 - 21.9. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
 - 21.10. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;
 - 21.11. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;
 - 21.12. sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;
 - 21.13. kontrolē ekspluatācijā nodotu būvju ekspluatācijas atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 21.14. būvju ekspluatācijas uzraudzības ietvaros, ņemot vērā būvinspektora atzinumā konstatēto, atbilstoši savai kompetencei pieņem būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos lēmumus;
 - 21.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;
 - 21.16. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā sniedz informāciju valsts institūcijām par būvniecības procesu Ropažu novadā;
 - 21.17. veic citus būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus un funkcijas;
 - 21.18. pieprasa un saņem informāciju, kas nepieciešama Būvvaldes kompetencē esošo jautājumu risināšanai no fiziskajām un juridiskajām personām, valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 21.19. savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros par fizisko un juridisko personu pārkāpumiem un nodot uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai Domes Administratīvajai komisijai;
 - 21.20. sadarbojas ar pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta speciālistiem ar būvniecību saistīto jautājumu risināšanā, pieprasīt informāciju, skaņojumus un atzinumus, tai skaitā Būvniecības informācijas sistēmā (BIS);
 - 21.21. motivēti noraida būvniecības ieceres un būvprojektus teritorijā atbilstoši likumu vai citu normatīvo aktu prasībām;
 - 21.22. atceļ būvatļaujas, aptur būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemj par būves nojaukšanu vai konservāciju saskaņā ar normatīvo tiesību aktu prasībām;
 - 21.23. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā kontrolē jebkuru jaunbūvi vai ekspluatācijā esošu būvi, kā arī zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;
 - 21.24. pieprasa jaunbūvju un namīpašumu uzturēšanu atbilstoši tehniskām prasībām un teritoriju uzturēšanas noteikumiem un būvdarbu izpildi atbilstoši projektiem.

22. Būvvaldes amatpersonas un tās darbinieki ir atbildīgi:

- 22.1. Par spēkā esošo normatīvo tiesību aktu, pašvaldības nolikuma, Būvvaldes nolikuma, pašvaldības rīkojumu un lēmumu ievērošanu un izpildi;
- 22.2. par savlaicīgu un kvalitatīvu Būvvaldes nolikumā paredzēto uzdevumu izpildi;
- 22.3. par profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasību pārzināšanu, to ievērošanu;
- 22.4. par iepazīšanos ar savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu darbā;
- 22.5. par administratīvā procesa pārzināšanu;
- 22.6. par konfidencialitātes ievērošanu un personu datu saglabāšanu un neizpaušanu.

IV. Lēmumu kontrole un to pārsūdzēšanas kārtība

23. Būvvaldes lēmumiem jābūt pamatotiem saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
24. Būvvaldes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, persona viena mēneša laikā var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

V. Noslēguma noteikumi

25. Būvvaldes nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.
26. Atzīt par spēku zaudējušu Stopiņu novada domes 2020.gada 28.oktobrī apstiprināto nolikumu "Stopiņu novada pašvaldības būvvaldes nolikums";
27. Atzīt par spēku zaudējušu Ropažu novada pašvaldības 2015.gada 17.decembrī apstiprināto nolikumu "Ropažu novada būvvaldes nolikums";
28. Atzīt par spēku zaudējušu Garkalnes novada domes 2014.gada 3.novembrī apstiprināto nolikumu "Garkalnes novada pašvaldības būvvaldes nolikums";
29. Atzīt par spēku zaudējušu Inčukalna novada domes 2016.gada 16.marta nolikumu "Inčukalna novada būvvaldes nolikums".
30. Būvvaldes nolikuma, tā grozījumu izstrādi nodrošina Būvvaldes vadītājs sadarbībā ar Tiesiskās uzraudzības nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.45
(prot. Nr.10, 45.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu aukles pakalpojuma saņemšanai

Konstatēts:

[1] **V.U. 000000-00000**, 09.08.2021. iesniegumā saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns, V.U. 000000-00000 (dzimusi.), vēlas saņemt aukles pakalpojumu darba dienās (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) pie privātā pakalpojuma sniedzēja. Iesniegumā tiek norādīts:

Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs **V.U.**, Reģ. Nr 433102581

[2], **V.U. 000000-00000** (rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII "Pienenīte" reģistrēts/a 20.07.2021.Bērna deklarētā dzīvesvieta no 27.03.2020..ir reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

[3] Bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 15.11.2000.

[4] Informācijas apstrādes procesā noskaidrots **V.U.**, Reģ. Nr 433102581

sniedz aukles pakalpojumus, ir reģistrēts/a kā nodokļu maksātājs, informācija pārbaudīta LR VID publiskajā datu bāzē **20.08.2021.**, ir reģistrēts/a Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju sarakstā, informācija pārbaudīta **20.08.2021.**

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **V.U. 000000-00000** sākot ar **15.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **EUR 176,00** (viens simts septiņdesmit seši *euro* un nulle centi) apmērā (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs), mēnesī aukles pakalpojuma sniedzējam **V.U.,000000-00000** par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam **V.U. 000000-00000** trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Kopējais pakalpojuma sniegšanas ilgums – ne mazāk kā 40 stundas nedēļā. Pakalpojuma sniedzējs ir personīgi atbildīgs par noteikto nosacījumu izpildi, kas tiek attiecināti uz aukles pakalpojuma sniegšanu. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Stopiņu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pamatojums: 27.01.2016. Saistošie noteikumi Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam,
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājam.
- 2.3. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājam.
- 2.4. V.U., Adrese
- 2.5. Iesniedzējaam **V.U.**, e-pasts
- 2.6. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums
Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.46
(prot. Nr.10, 46.§)

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes
apmeklējumam**

Konstatēts:

[1] V.U. 000000-00000 savā 12.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U. 000000-00000. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns V.U. 000000-00000 (dzimis.) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Cipatiņa” r.n. 40103469655, Ulbrokas iela 12/2-7, Rīga, LV-2021, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Cipatiņa”.

[2] V.U. 000000-00000 rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 02.03.2020. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 25.02.2020 un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 25.02.2020 ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ropažu novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **no 23.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, V.U. 000000-00000, SIA “Cipatiņa” r.n. 40103469655, Ulbrokas iela 12/2-7, Rīga, LV-2021, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Cipatiņa”.

apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājam.
- 2.3. SIA “Cipatiņa”, Ulbrokas iela 12/2-7, Rīga, LV-2021
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.

2.5.Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

2.6.Iesniedzējam: **V.U., e-pasts**

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.47
(prot. Nr.10, 47.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] **V.U. 000000-00000**, savā 11.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U. 000000-00000. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **V.U. 000000-00000** (dzimis.) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Nakona”, R.Nr.LV40003271223, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē PPII “Laimes lācis”, Klēgermuižas iela 2a, Rīga

[2] **V.U. 000000-00000** rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 27.04.2021.Bērna deklarētā dzīvesvieta no 26.04.2021. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 04.06.2020.ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ropažu novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **no 01.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **V.U. 000000-00000**, SIA “Nakona”, R.Nr.LV40003271223, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē PPII “Laimes lācis”, Klēgermuižas iela 2a, Rīga apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī,

ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam,
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājam.
- 2.3. SIA “Nakona”, Klēgermuižas iela 2a, Rīga,
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6. Iesniedzējam: V.U., e-pasts

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.48
(prot. Nr.10, 48.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] V.U. 000000-00000; savā 16.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U. p.k. 000000-0000. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns (dzimis.) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: “SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson”.

[2] V.U. 000000-00000 rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a ar 20.07.2021. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 16.08.2021.un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 16.08.2021.ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ropažu novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu V.U. p.k. 000000-00000 no **01.09.2021** līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson” apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājam.
- 2.3. SIA “Karlsons plus”, Druvienas iela 17-5, Rīga
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6. Iesniedzējam: V.U., [e-pasts](#)

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.49
(prot. Nr.10, 49.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] V.U. 000000-000000, savā 09.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U. p.k. 000000-000000. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns V.U. p.k. 000000-000000 (dzimis.) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Nakona”, R.Nr.LV40003271223, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē PPII “Laimis lācis”, Klēgermuižas iela 2a, Rīga

[2] V.U. p.k. 000000-000000 rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 31.01.2020. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 29.01.2020. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 07.10.2017 ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **no 01.08.2021.**, līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, V.U. p.k. 000000-000000, SIA “Nakona”, R.Nr.LV40003271223, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē PPII “Laimis lācis”, Klēgermuižas iela 2a, Rīga apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājam.
- 2.3. SIA “Nakona”, Klēgermuižas iela 2a, Rīga,
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6. Iesniedzējam: **V.U., [e-pasts](#)**

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.50
(prot. Nr.10, 50.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumam

Konstatēts:

[1] **V.U. 000000-00000** ,savā 13.08.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam V.U. 000000-00000. Saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns (dzimis.) vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: : **SIA “ONRA”**, adrese: “Dzintari”, Dreiliņi, Stopiņu novads, reģistrācijas Nr.40003694944, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātās interešu izglītības iestādē “**Draugi**”.

[2] **V.U. 000000-00000**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a ar 20.08.2021. .Bērna deklarētā dzīvesvieta no 21.10.2019. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 20.05.2020.ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ropažu novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **no 20.08.2021., V.U. 000000-00000** līdz dienai, kad izglītojamais tiek uzņemts attiecīgajā pašvaldības finansētā izglītības iestādē, **SIA “ONRA”**,

adrese: "Dzintari", Dreiliņi, Stopiņu novads, reģistrācijas Nr.40003694944, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātās interešu izglītības iestādē "**Draugi**". apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada domes pieņemts atbalsta apmērs) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam
- 2.2. L.Sturmei – PII "Pienenīte" vadītājam.
- 2.3. SIA "ONRA", "Dzintari", Dreiliņi, Stopiņu novads
- 2.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
- 2.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.
- 2.6. Iesniedzējam: **V.U.**, e-pasts

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta otro daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.51
(prot. Nr.10, 51.§)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu privātās pamatskolas apmeklējumam

Konstatēts:

V.U., personas kods 00000-00000, deklarētā dzīvesvieta Adrese, savā 13.08.2021. iesniegumā, kas Ropažu novada pašvaldībā saņemts 13.08.2021. un reģistrēts ar nr. RN/2021/4.1-1/723, lūdz pašvaldības atbalstu biedrības “Privātā vidusskola ĀBVS”, reģistrācijas nr. 40008007030, (turpmāk - Iestāde) struktūrvienības vispārējās izglītības iestādes “Privātā vidusskola Ādažu Brīvā Valdorfa skola” reģistrācijas nr. 4313800383, apmeklējumam par bērnu V.U., personas kods 000000-00000, deklarētā dzīvesvieta Adrese

Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta saistošie noteikumi Nr. 11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

Saskaņā ar Noteikumu 2.punktu Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi par audzēkni, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

Saskaņā ar Noteikumu 4.punktu atbalsta apmērs par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.

Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkni mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

Saskaņā ar Noteikumu 6.punktu Iestāde atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspusējs līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi.

Saskaņā ar Noteikumu 7.punktu pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim.

Izglītojamais V.U., personas kods 000000-00000 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības privātajā vispārējās izglītības iestādē “Privātā vidusskola Ādažu Brīvā Valdorfa skola”.

Izglītojamā V.U. deklarētā dzīves vieta kopš 09.08.2016. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Izglītojamā likumīgā pārstāvja mātes V.U. deklarētā dzīves vieta kopš 09.08.2016. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, un uz lēmuma pieņemšanas brīdi tā nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē.

Iesniedzēja savam iesniegumam, kā apliecinājumu no Iestādes par pakalpojuma sniegšanu, ir pievienojusi 14.06.2021. ar Biedrību “Privātā vidusskola ĀBVS” noslēgtā līguma kopiju, par izglītojamā V.U., personas kods 000000-00000, pamatizglītības apguvi iestādē “Privātā vidusskola Ādažu Brīvā Valdorfa skola” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313800383).

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības atbalstu par izglītojamā V.U., personas kods 000000-00000, vispārējās pamatizglītības apguvi biedrības “Privātā vidusskola ĀBVS”, reģistrācijas nr. 40008007030, izglītības iestādē “Privātā vidusskola Ādažu Brīvā Valdorfa skola”, reģistrācijas Nr. 4313800383, ar 01.09.2021. EUR 75.75 (septiņdesmit pieci euro un 75 centi) (līdz brīdim, kad stājas spēkā jauns Ropažu novada pašvaldības domes pieņemts atbalsta apmērs) apmērā.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu ar V.U. un privāto izglītības pakalpojumu sniedzēju par pašvaldības atbalstu izglītības pakalpojuma nodrošināšanai, ja līguma slēgšanas dienā izglītības pakalpojumu sniedzējam nav nodokļu parādu Publisko iepirkumu likuma izpratnē.
3. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
 - 3.1. Iesniedzējai V.U., e-pasts.
 - 3.2. Biedrībai “Privātā vidusskola ĀBVS”, Skolas ielā 21, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentam;
 - 3.4. Ropažu novada pašvaldības Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam.
 - 3.5. Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums

Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.52
(prot. Nr.10, 52.§)

Par siltumapgādes pakalpojuma nodrošināšanu Ropažu ciemā, Ropažu pagastā un valdījuma līguma noslēgšanu ar SIA “VILKME”

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tostarp arī siltumapgādi, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Saskaņā ar Enerģētikas likuma 51. panta pirmo daļu pašvaldības, veicot likumā noteikto pastāvīgo funkciju, organizē siltumapgādi savā administratīvajā teritorijā, kā arī veicina energoefektivitāti un konkurenci siltumapgādes un kurināmā tirgū.

SIA “VILKME” Pašvaldības administratīvajā teritorijā siltumapgādes pakalpojumu nodrošina: Silakroga ciemā; Mucenieku ciemā; Zaķumuižas ciemā un Ropažu ciemā trīs ēkās: “Akācijas”, “Ēdelveisi” un “Varavīksnes”. Ropažu ciemā daudzdzīvokļu mājām un juridiskajām personām siltumenerģiju ražoja un piegādāja sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KALTESS”.

Starp Ropažu novada „CIEMATS” SIA, reģistrācijas Nr. 40003237420, juridiskā adrese: Ropažu nov., Silakrogs, „Priedes 4” - 57, LV-2133, turpmāk tekstā – CIEMATS, un KALTESS, 2013.gada 25.oktobrī ir noslēgts “Lietderīgās siltumenerģijas pārdošanas līgums Nr.07/10-01, turpmāk tekstā - Līgums. Pušu starpā 2014.gada 3.oktobrī noslēgts arī “Operatora administrēšanas līgums Nr.03/10-33), turpmāk tekstā – Administrēšanas līgums. Kopš 2020.gada 1.februāra CIEMATS tiesību un saistību pārņēmēja ir SIA “VILKME”. SIA

“VILKME” ir pārņēmusi visas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un Pilnvarojuma līguma.

Lai nodrošinātu Līguma 1 izpildi 26.10.2013. starp Ropažu novada pašvaldības domi kā “Iznomātāju” un SIA “KALTESS” kā “Nomnieku” tika noslēgts Nomas līgums par siltumapgādes sistēmu Nr.26/10/2013-1 – turpmāk tekstā Nomas līgums, ar kuru Iznomātājs par atlīdzību nodeva Nomniekam valdījumā Ropažu ciema katlumājā esošo RK-1.6 ar gāzi darbināmo katlu un Ropažu ciema siltumapgādes siltumtrases ar cirkulācijas sūkņiem – “Siltumapgādes sistēma”.

Līgums paredz, ka KALTESS kā energoapgādes komersants jeb piegādātājs piegādā siltumenerģiju, tāpēc pušu tiesiskajām attiecībām piemērojami ārējie normatīvie akti – Enerģētikas likums, likums “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem”, Ministru kabineta 2008.gada 21.oktobra noteikumi Nr.876 “Siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumi” u.c. Līguma.1.1.punkts “Līguma priekšmets” noteic, ka “*Līdzēji vienojās par lietderīgās siltumenerģijas – vietu, piegādi un piegādes kārtību, pirkšanu un pārdošanu, Līdzēju pienākumiem, cenu un norēķinu kārtību, Līguma darbības termiņu un nosacījumiem*”. Saskaņā ar Līguma 4.1.punkta noteikumiem “*Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar 2013. un 2014.gada Lietotāja apkures sezonas sākšanos, un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim*”.

Līguma izpildes nodrošināšanai atbilstoši Administrēšanas līguma nosacījumiem KALTESS kā operators ir pilnvarojis VILKMI kā administratoru par atlīdzību veikt dažāda veida uzdevumus, kas saistīti ar piegādātās siltumenerģijas pārdošanu, līgumu slēgšanu ar gala patērētājiem, skaitītāju rādījumu nolasišanu, rēķinu izrakstīšanu, naudas iekasēšanu, grāmatvedības uzskaiti un citus uzdevumus, kas saistīti ar Operatora piegādātās siltumenerģijas tirdzniecību. Atbilstoši Administrēšanas līguma 2.1.punktam “*Līdzēji vienojas, ka šis Līgums ir noslēgts ar tā parakstīšanas dienu un šī Līguma darbības termiņš ir līdz 2022.gada 31.decembrim*”.

2021.gada 6.jūlijā SIA “VILKME” saņēma SIA “KALTESS” paziņojums Nr. 8/07-2021 par karstā ūdens piegādes pārtraukumu.

Atbildot uz KALTESS paziņojumu par karstā ūdens piegādes pārtraukumu, 2021.gada 12.jūlijā VILKME nosūtīja KALTESS vēstuli Nr.01/8-172, aicinot piegādātāju nekavējoties (bet ne vēlāk kā līdz 2021.gada 20.jūlijam) izpildīt Līguma noteikumus – nodrošināt karstā ūdens padevi. Norādītajā termiņā KALTESS nav nodrošinājusi Līguma saistību izpildi, tādējādi pieļaujot būtisku Līguma pārkāpumu un nenodrošinot gala lietotājiem siltumenerģijas padevi. Šādi KALTESS nenodrošina arī likuma “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 1.pantā noteikto iespēju saņemt nepārtrauktus, drošus un kvalitatīvus sabiedriskos pakalpojumus. Vēršam uzmanību uz to, ka atbilstoši likuma “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 28.panta pirmās daļas 3.punktam regulators pieņem lēmumu par nepieciešamību pārņemt sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja licences darbības zonu, ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kādu iemeslu dēļ nav spējīgs nodrošināt nepārtrauktus, drošus un kvalitatīvus sabiedriskos pakalpojumus.

Ministru kabineta 2008.gada 21.oktobra noteikumi Nr. 876 “Siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumi” 4.punkts paredz, ka “*Lietotājs brīdina piegādātāju par līguma pārtraukšanu vismaz 30 dienas iepriekš un norēķinās par izlietoto siltumenerģiju*”.

Vienlaikus Ropažu novada pašvaldība ar 2021. gada 09.jūlija vēstuli Nr. RN/2021/4.2-2/76 informēja SIA “KALTESS”, ka “*Siltumenerģijas operators SIA “KALTESS”, pamatojoties uz 2013.gada 26.oktobrī ar Ropažu novada pašvaldības domi*

noslēgtā nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26.10/2013-1 nosacījumiem, nav tiesīgs bez īpašnieka (šajā gadījumā Ropažu novada pašvaldības) piekrišanas veikt apkures sistēmai jebkādus remontdarbus vai veikt valdījumā esošo pašvaldībai piederošo katlu nomaiņu, kā arī, lūdza, SIA "KALTESS" nekavējoties (ne vēlāk kā līdz 2021.gada 20.jūlijam) atjaunot siltā ūdens piegādi Ropažu novada Ropažu pagasta Ropažu ciema iedzīvotājiem, lai izpildītu NOMAS LĪGUMA nosacījumus un 2013.gada 25.oktobrī starp SIA "KALTESS" kā Piegādātāju un Ropažu novada SIA "CIEMATS" (šobrīd SIA "VILKME") kā Lietotāju noslēgtā Lietderīgās siltumenerģijas pārdošanas līguma Nr.07/10-01 nosacījumus.

Ropažu novada pašvaldība kā NOMAS LĪGUMĀ minētās siltumapgādes sistēmas īpašnieks, ņemot vērā radošos situāciju un to, ka apkures sistēma klasificējam kā bīstama iekārta un tai nebija veiktas nepieciešamās drošības pārbaudes, nekavējoties piesaistīja atbildīgos speciālistus, lai veiktu normatīvajos aktos noteiktās apkures sistēmas drošības pārbaudes un novērstu apkures sistēmas darbības trūkumus, informējot SIA "KALTESS", ka ar 2021.gada 12.jūliju ir iespējams atjaunot NOMAS LĪGUMĀ minētās apkures sistēmas darbību (apkures sistēmas katlam Reģ. Nr. 2KI023443 uzlikta iekārtas drošības pārbaudes zīme Nr. 50595 un atjaunota bīstamās iekārtas pase – pārbaudi veica SIA "Bureau Veritas Latvia" inženieris – eksperts A.Tiškevičs).

2021.gada 21.jūlija tika sastādīts akts Nr. 03/7-27, kurā tika konstatēts, ka 2021.gada 21.jūlija pl 10:00 Ropažu katlu mājā Stadiona ielā 1 nav atsākta siltumenerģijas ražošana un karstā ūdens piegāde iedzīvotājiem.

2021.gada 27.jūlijā SIA "VILKME" paziņoja par 2013.gada 25.oktobra "Lietderīgās siltumenerģijas līguma Nr.07/10-01" pārtraukšanu ar 2021.gada 27.augustu (Līguma saistību izpildes pēdējā diena).

Ievērojot to, ka Administrēšanas līgums ir cieši saistīts ar Līguma izpildi, VILKME paziņoja par 2014.gada 3.oktobra "Operatora administrēšanas līguma Nr.03/10-33" izbeigšanu ar 2021.gada 27.septembri, vienlaikus paziņojot Ropažu novada pašvaldībai par "Lietderīgās siltumenerģijas līguma Nr.07/10-01" un "Operatora administrēšanas līguma Nr.03/10-33" pārtraukšanu. VILKME pamato Administrēšanas līguma izbeigšanu ar Civillikuma 1589.pantu "*Vienpusēja atkāpšanās no līguma ir pielaižama tikai tad, kad tā pamatota ar paša līguma raksturu, vai kad to zināmos apstākļos atļauj likums, vai arī kad tāda tiesība bijusi noteikti pielīgta*". Konkrētajā gadījumā vienpusēja atkāpšanās ir pamatota ar paša līguma raksturu, jo Administrēšanas līgums kļūst neizpildāms, spēku zaudējot Līgumam. Kā izriet no Administrēšanas līguma 1.1.4.punkta, tad pilnvarojums ietver tikai un vienīgi uzdevumu izpildi attiecībā uz tiem gala lietotājiem, kuri saņem siltumenerģiju saskaņā ar Līgumu un ar kuriem VILKME ir noslēgusi apsaimniekošanas vai cita veida līgumus (Pielikumā Nr.1. siltumenerģijas saņēmēju saraksts).

Ropažu novada pašvaldība 2021.gada 28. jūlijā paziņoja SIA "KALTESS" par 26.10.2013. noslēgtā Nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26/10/2013-1 darbības pārtraukšanu, atbilstoši Civillikuma 896.pantam un uzaicināja 30.08.2021. plkst. 12:00, ierasties Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldē, lai apsekotu Ropažu katlu māju, kas atrodas adresē Stadiona iela 1, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads un noslēgtu nodošanas-pieņemšanas aktu par SIA "KALTESS" valdījumā nodoto Ropažu novada pašvaldībai piederošo Ropažu ciema katlumājā esošo RK-1.6 ar gāzi darbināms gāzes katlu, kas ir aprīkots ar automātisko "Oilon" tipa degli un Ropažu ciema siltumapgādes siltumtrases ar cirkulācijas sūkņiem, kā arī siltumapgādes sistēmu, kā arī visu citu lietu tiesību, kas nodota

26.10.2013. noslēgtā Nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26/10/2013-1 mērķa izpildē, nodošanu atpakaļ lietojumā un valdījumā Ropažu novada pašvaldībai. Norādītajā laikā un vietā SIA "KALTESS" pārstāvis neieradās. Ropažu novada PAŠVALDĪBAS pārstāvji, piedaloties SIA "VILKME" pārstāvim, par lietu pārņemšanas faktu sastādīja nodošanas-pieņemšanas aktu.

Lai nodrošinātu likumā noteikto funkciju izpildi, nepārtrauktu siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem atbilstoši likumam "Par pašvaldībām" 15 panta pirmās daļas 1.punktam un Enerģētikas likuma 51. un 81.punktam, nepieciešams ar domes lēmumu noteikt, ka Ropažu novada, Ropažu pagasta, Ropažu ciema katlu mājā kad.nr.8084 009 044 5006 Stadiona ielā 1, siltumapgādes pakalpojumus nodrošina pašvaldības kapitālsabiedrība SIA "VILKME", nododot valdījumā siltumenerģijas ražošanas pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamos objektus - gāzes katlu R.K.1-6 un siltumtrasi (Pielikums Nr.2. pamatlīdzekļu kartītes)

Atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktam, publiska persona savu mantu var nodod kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmo daļu,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka Ropažu novada Ropažu ciema katlu mājā Stadiona ielā 1 ar 2021. gada 1. septembri siltumapgādes pakalpojumus nodrošina pašvaldības kapitālsabiedrība SIA "VILKME", reģistrācijas nr. 40103073411, Priedes 4-57, Ropaži, Ropažu nov., LV-2133.
2. Noslēgt valdījuma līgumu ar SIA "VILKME" par bezatlīdzības lietošanā nodotās mantas pārvaldīšanu.
3. Noteikt, ka bezatlīdzības lietošanā nodotā manta atdodama pašvaldībai pēc tās pieprasījuma.
4. Noteikt, ka SIA "VILKME" kā krietnam un rūpīgam saimniekam jānodrošina bezatlīdzības lietošanā saņemtās mantas saglabāšana un atbilstoša izmantošana.

Lēmumu izsniegt:

SIA "Vilkme"- e-pasts: vilkme@vilkme.lv

Izpilddirektotam

Finanšu

Pielikums Nr.1. – siltumenerģijas saņēmēji Ropažu ciemā.

Pielikums Nr.2. – pamatlīdzekļu kartītes Nr.3162 un Nr.1254.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.53
(prot. Nr.10, 53.§)

Par Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktu, 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Tā kā jaunizveidotās Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos ir noteiktas dažāds apbedīšanas pabalsta apmērs, nepieciešams apstiprināt jaunus Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus par visu Ropažu novadā esošo vienotu pabalsta apmēru un izmaksas kārtību, lai nodrošinātu vienlīdzības principu pašvaldības brīvās iniciatīvas realizācijā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, kas nosaka, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi,

Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

25. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus “Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”.
26. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai noformēt saistošos noteikumus un nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai saskaņošanai (atzinuma sniegšanai).
27. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam pēc labvēlīga Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
28. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;
 - 4.2. Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam;
 - 4.3. Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājas p.i. Rutai Leišavniecei.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____

Nr.

Apstiprināti
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 1. septembra lēmumu,
protokols Nr.10, 53.§

“Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka apbedīšanas pabalsta piešķiršanas kārtību, Ropažu novada pašvaldības pabalsta apmēru, personu loku, kurām ir tiesības šo pabalstu saņemt, kā arī tā piešķiršanas un izmaksas kārtību iedzīvotāja nāves gadījumā.
2. Papildus valsts noteiktajam apbedīšanas pabalstam, pašvaldība no Ropažu novada domes pamatbudžeta izmaksā pabalstu par mirušo, kura pēdējā deklarētā dzīves vieta bijusi Ropažu novads.
3. Pabalstu neizmaksā gadījumos, ja mirusī persona ir atradusies valsts vai pašvaldības pilnā vai daļēji apmaksātā ilgstošas sociālās aprūpes iestādē.
4. Apbedīšanas pabalsts ir paredzēts ar personas apbedīšanu saistītu izdevumu daļējai segšanai.
5. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Ropažu novada domes Sociālais dienests.

II. Pabalsta apmērs un saņemšanas kārtība

6. Pabalsts ir vienreizējs un izmaksājams tikai vienai personai. Tā apmērs ir EUR 160.00 (viens simts sešdesmit *euro* un 00 centi).
7. Tiesības saņemt pabalstu ir mirušā cilvēka radniekam vai personai, kura faktiski reģistrē miršanu un uzņēmusies mirušā apbedīšanu.
8. Lai saņemtu pabalstu, personai, kura organizē apbedīšanu, Ropažu novada Sociālajā dienestā jāaizpilda iesniegums pabalsta saņemšanai un jāuzrāda mirušās personas miršanas apliecības oriģināls un iesnieguma iesniedzēja personu apliecinošs dokuments (pase vai ID karte). Persona, kura organizē apbedīšanu iesniegumu Sociālajā dienestā var arī iesniegt elektroniski, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu mirušās personas miršanas apliecības kopiju vai oriģinālu.
9. Pabalsts jāpieprasa 6 (sešu) mēnešu laikā no personas miršanas dienas, tas tiek izmaksāts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pašvaldības kasē skaidras naudas veidā vai pārskaitot uz iesniegumā norādīto bankas kontu.
10. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīves vieta bija Ropažu novada administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldības deleģēta institūcija Sociālais dienests slēdz līgumu ar juridisku personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
11. Apbedīšanas pabalsta (saistītie izdevumi) apmērs 10.punktā minētajā gadījumā nosakāms atbilstoši minimālajiem apbedīšanas izdevumiem un tam jāsedz šādu pakalpojumu izmaksas:

11.1. zārka iegāde;

- 11.2. pakalpojumi kapsētā;
- 11.3. transporta pakalpojumi;
- 11.4. morga pakalpojumi.

Pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp minimālajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu. Apbedīšanas pabalsta maksimālais apmērs ir EUR 500, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai.

12. Ja pašvaldībai jāveic nezināmas (pašvaldības teritorijā atrastas) personas apbedīšana, pakalpojuma organizēšanu veic Ropažu novada Sociālais dienests.

III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

13. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada domes administratīvo aktu strīdu komisijā.

14. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

15. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

15.1. Garkalnes novada domes saistošie noteikumi Nr.10 “Par Garkalnes pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”;

15.2. Inčukalna novada domes saistošo noteikumu Nr. 13/2019 “Pašvaldības pabalsti Inčukalna novadā, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus” 15. punktu;

15.3. Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr. 13/19 “Par pašvaldības pabalstiem Ropažu novadā, neizvērtējot ienākumus” 5.7. punktu un IX nodaļu Apbedīšanas pabalsts;

15.4. Stopiņu novada domes saistošo noteikumu Nr. 25/19 “Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem” 8. punktu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada __.septembra saistošajiem
noteikumiem Nr. __ „Par Ropažu novada
pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”.

ROPAŽU NOVADA SOCIĀLAJAM DIENESTAM

IESNIEGUMS

par pašvaldības palīdzību apbedīšanai

Pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021. gada __. septembra saistošajiem noteikumiem Nr. __, spēkā no 2021. gada __. _____), “Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”, lūdzu

IZMAKSĀT EUR 160,00 (Viens simts sešdesmit *euro* 00 centi) personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pārskaitot uz kontu bankā:

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Iesniedzēja vārds, uzvārds/uzņēmuma

nosaukums _____

Personas kods/reģistrācijas

numurs _____

Dzīvesvietas adrese/juridiskā

adrese _____

Tālr: _____

Informācija par mirušo personu:

vārds, uzvārds _____

personas kods _____

pēdējās deklarētās dzīvesvietas

adrese _____

Pievienoju: miršanas apliecības normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu kopiju

20 ____ .gada _____ /paraksts/

Paskaidrojuma raksts

Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. ____/21

“Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktā noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tā kā jaunizveidotās Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos ir noteiktas dažāds apbedīšanas pabalsta apmērs, nepieciešams apstiprināt jaunus Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus par visu Ropažu novadā esošo vienotu pabalsta apmēru un izmaksas kārtību, lai nodrošinātu vienlīdzības principu pašvaldības brīvās iniciatīvas realizācijā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ietverti saistošo noteikumu vispārīgie jautājumi; - pabalsta piešķiršanas kārtība un apmēri; - noteikta lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība; - noslēguma jautājumi

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Salīdzinājumā ar regulējumu bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos par pabalstu personas nāves gadījumā (apbedīšanas pabalsts), šajos saistošajos noteikumos ir plānotas izmaiņas pabalsta apmērā, tās pielīdzinot vienādu visos pagastu teritoriālajās vienībās, kā arī paredzot vienādu saņemšanas kārtību, taču šīm izmaiņām nav būtiska ietekme uz pašvaldības budžetu, ņemot vērā, ka pabalstu apmērs tiek noteikts vadoties pēc bijušo pašvaldību pabalsta apmēra.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Pēc Saistošo noteikumu apstiprināšanas Ropažu novada domē, saistošie noteikumi tiks nosūtīti izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____

Nr.

Apstiprināti
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada 1. septembra lēmumu,
protokols Nr.10, 53.§

“Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka apbedīšanas pabalsta piešķiršanas kārtību, Ropažu novada pašvaldības pabalsta apmēru, personu loku, kurām ir tiesības šo pabalstu saņemt, kā arī tā piešķiršanas un izmaksas kārtību iedzīvotāja nāves gadījumā.
2. Papildus valsts noteiktajam apbedīšanas pabalstam, pašvaldība no Ropažu novada domes pamatbudžeta izmaksā pabalstu par mirušo, kura pēdējā deklarētā dzīves vieta bijusi Ropažu novads.

3. Pabalstu neizmaksā gadījumos, ja mirusī persona ir atradusies valsts vai pašvaldības pilnā vai daļēji apmaksātā ilgstošas sociālās aprūpes iestādē.
4. Apbedīšanas pabalsts ir paredzēts ar personas apbedīšanu saistītu izdevumu daļējai segšanai.
5. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Ropažu novada domes Sociālais dienests.

II. Pabalsta apmērs un saņemšanas kārtība

6. Pabalsts ir vienreizējs un izmaksājams tikai vienai personai. Tā apmērs ir EUR 160.00 (viens simts sešdesmit *euro* un 00 centi).
7. Tiesības saņemt pabalstu ir mirušā cilvēka radniekam vai personai, kura faktiski reģistrē miršanu un uzņēmusies mirušā apbedīšanu.
8. Lai saņemtu pabalstu, personai, kura organizē apbedīšanu, Ropažu novada Sociālajā dienestā jāaizpilda iesniegums pabalsta saņemšanai un jāuzrāda mirušās personas miršanas apliecības oriģināls un iesnieguma iesniedzēja personu apliecinošs dokuments (pase vai ID karte). Persona, kura organizē apbedīšanu iesniegumu Sociālajā dienestā var arī iesniegt elektroniski, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu mirušās personas miršanas apliecības kopiju vai oriģinālu.
9. Pabalsts jāpieprasa 6 (sešu) mēnešu laikā no personas miršanas dienas, tas tiek izmaksāts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pašvaldības kasē skaidras naudas veidā vai pārskaitot uz iesniegumā norādīto bankas kontu.
10. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīves vieta bija Ropažu novada administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldības deleģēta institūcija Sociālais dienests slēdz līgumu ar juridisku personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
11. Apbedīšanas pabalsta (saistītie izdevumi) apmērs 10.punktā minētajā gadījumā nosakāms atbilstoši minimālajiem apbedīšanas izdevumiem un tam jāsedz šādu pakalpojumu izmaksas:

- 11.1. zārka iegāde;
- 11.2. pakalpojumi kapsētā;
- 11.3. transporta pakalpojumi;
- 11.4. morga pakalpojumi.

Pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp minimālajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu. Apbedīšanas pabalsta maksimālais apmērs ir EUR 500, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai.

12. Ja pašvaldībai jāveic nezināmas (pašvaldības teritorijā atrastas) personas apbedīšana, pakalpojuma organizēšanu veic Ropažu novada Sociālais dienests.

III. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

13. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada domes administratīvo aktu strīdu komisijā.
14. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

15. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 15.1. Garkalnes novada domes saistošie noteikumi Nr.10 “Par Garkalnes pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”;
 - 15.2. Inčukalna novada domes saistošo noteikumu Nr. 13/2019 “Pašvaldības pabalsti Inčukalna novadā, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus” 15. punktu;
 - 15.3. Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr. 13/19 “Par pašvaldības pabalstiem Ropažu novadā, neizvērtējot ienākumus” 5.7. punktu un IX nodaļu Apbedīšanas pabalsts;

15.4. Stopiņu novada domes saistošo noteikumu Nr. 25/19 “Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem” 8. punktu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
2021.gada __.septembra saistošajiem
noteikumiem Nr. __ „Par Ropažu novada
pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”.

ROPAŽU NOVADA SOCIĀLAJAM DIENESTAM

IESNIEGUMS

par pašvaldības palīdzību **apbedīšanai**

Pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021. gada __. septembra saistošajiem noteikumiem Nr. __, spēkā no 2021. gada __. ____), “Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”, lūdzu

IZMAKSĀT **EUR 160,00** (Viens simts sešdesmit *euro* 00 centi) personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pārskaitot uz kontu bankā:

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Iesniedzēja vārds, uzvārds/uzņēmuma
nosaukums _____

Personas kods/reģistrācijas
numurs _____

Dzīvesvietas adrese/juridiskā
adrese _____

Tālr: _____

Informācija par mirušo personu:

vārds,uzvārds _____

personas kods _____

pēdējās deklarētās dzīvesvietas
adrese _____

Pievienojū: miršanas apliecības normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu kopiju

Paskaidrojuma raksts

Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. ____/21 “Par Ropažu novada pašvaldības pabalstu personas nāves gadījumā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktā noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Tā kā jaunizveidotās Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos ir noteiktas dažāds apbedīšanas pabalsta apmērs, nepieciešams apstiprināt jaunus Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus par visu Ropažu novadā esošo vienotu pabalsta apmēru un izmaksas kārtību, lai nodrošinātu vienlīdzības principu pašvaldības brīvās iniciatīvas realizācijā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ietverti saistošo noteikumu vispārīgie jautājumi; - pabalsta piešķiršanas kārtība un apmēri; - noteikta lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība; - noslēguma jautājumi
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Salīdzinājumā ar regulējumu bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos par pabalstu personas nāves gadījumā (apbedīšanas pabalsts), šajos saistošajos noteikumos ir plānotas izmaiņas pabalsta apmērā, tās pielīdzinot vienādus visos pagastu teritoriālajās vienībās, kā arī paredzot vienādu saņemšanas kārtību, taču šīm izmaiņām nav būtiska ietekme uz pašvaldības budžetu, ņemot vērā, ka pabalstu apmērs tiek noteikts vadoties pēc bijušo pašvaldību pabalsta apmēra.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Nav attiecināms.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Pēc Saistošo noteikumu apstiprināšanas Ropažu novada domē, saistošie noteikumi tiks nosūtīti izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Nav attiecināms.</p>

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____

Nr.

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada domes

01.09.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.10, 54.§

Par mājsaimniecības atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālās palīdzības pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
43. panta trešo daļu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
36.panta sesto daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, nosacījumus maznodrošinātas un trūcīgas mājsaimniecības statusa noteikšanai, mājsaimniecības, kurām ir tiesības saņemt sociālo palīdzību, kā arī pabalstu veidus, pabalstu apmēru un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo palīdzību piešķir mājsaimniecībai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā vai kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. TRŪCĪGAS VAI MAZNODROŠINĀTAS MĀJSAIMNIECĪBAS STATUSA, SOCIĀLO PABALSTU PIEPRASĪŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

3. Sociālās palīdzības saņēmēji var būt:
 - 3.1. trūcīgas mājsaimniecības, kurām Ropažu novadā ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss;
 - 3.2. maznodrošinātas mājsaimniecības, kurām Ropažu novadā ir piešķirts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss;
 - 3.3. mājsaimniecībai, krīzes situācijā.
4. Lai saņemtu sociālo palīdzību, vienas personas mājsaimniecība vai mājsaimniecības pilnvarotā persona (turpmāk – klients) vēršas pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), iesniedzot iesniegumu un citus normatīvajos aktos noteiktos nepieciešamos dokumentus, deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus (ienākumus un īpašumus) iztikas līdzekļu deklarācijā.
5. Pieprasot sociālo palīdzību, klients uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
6. Sociālais dienests pēc klienta iesnieguma un pievienotiem dokumentiem novērtē klienta ienākumus un citus materiālos resursus, kā arī pārbauda informāciju, tostarp, apstrādā personas datus par klientu pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no klienta, kā arī no juridiskām un fiziskām personām.
7. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc klienta iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu to

piešķirt. Sociālais dienests informē personu par pieņemto lēmumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

III.NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR MAZNODROŠINĀTU

8. Mājsaimniecība atzīstama par maznodrošinātu, ja tās vidējie ienākumi pirmajai vai vienīgai personai mājsaimniecībā triju mēnešu laikā nepārsniedz 381 *euro*, katrai nākamajai personai 267 *euro*.

9. Mājsaimniecības ienākumu un materiālo resursu izvērtēšana tā atzīšanai par maznodrošinātu notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

IV.PABALSTU VEIDI

10. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

10.1. Garantētais minimālais ienākumu (turpmāk - GMI) sliekšnis tiek noteikts valstī noteiktajā kārtībā un apmērā.

10.2. Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai piešķir klientam par laika periodu, kurā klientam piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.

10.3. GMI apmēru aprēķina kā starpību starp noteikto GMI līmeni katram ģimenes loceklim un trūcīgās ģimenes kopējiem ienākumiem.

10.4. Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi, izmaksu veicot viena mēneša laikā no brīža, kad klientam piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss.

11. Mājokļa pabalsts:

11.1. Mājokļa pabalstu piešķir mājsaimniecībai dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai cietā kurināmā iegādei.

11.2. Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, kā starpība starp garantēto minimālo ienākumu sliekšņu summu mājsaimniecībai un normatīvajos aktos noteiktajiem izdevumiem par mājokli un mājsaimniecības kopējiem ienākumiem pēc valstī noteiktās formulas.

11.3. Pabalstu izmaksā dalītā vai pilnā maksājumā klientam vai pakalpojumu sniedzējam.

12. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai:

12.1. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai tiek piešķirts trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām veselības aprūpei, bērna izglītībai un audzināšanai.

12.2. Pabalsts veselības aprūpei ietver:

12.2.1. Medicīnisko pakalpojumu, tai skaitā recepšu brillu iegādes izdevumu daļēju segšanu 50% apmērā no iesniegtiem izdevumu apliecinošiem dokumentiem, personai mājsaimniecībā, nepārsniedzot 200 *euro* viena kalendārā gada laikā;

12.2.2. Medikamentu izdevumu daļēju segšanu 50% apmērā no iesniegtiem apliecinošiem dokumentiem, personai mājsaimniecībā nepārsniedzot 100 *euro* viena kalendārā gada laikā;

12.2.3. Inkontinences preču iegādi personām virs 85 gadu vecuma 50% apmērā no iesniegtiem apliecinošiem dokumentiem, personai mājsaimniecībā.

12.1.3. Kopējā summa 12.2.punktā norādītajiem pabalstiem personai tiek piešķirta nepārsniedzot 300 *euro* gadā.

12.3. Pabalsta saņemšanai klients Sociālajā dienestā iesniedz medicīnisko pakalpojumu izdevumu apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, kas izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā, un kuros norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un summa.

12.4. Pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai piešķir:

12.4.1. Mācību piederumu iegādei uzsākot mācību gadu vispārizglītojošās vai profesionālās

izglītības iestādēs 70 *euro* apmērā par katru bērnu. Iesniegumu pabalsta saņemšanai iesniedz Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai;

12.4.2. Bērna ēdināšanai skolā nepārsniedzot 2 *euro* dienā, uz laiku, kurā piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss. Apmaksu veic pēc ēdinātāja iesniegta rēķina;

12.4.3. Bērna ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādē 100% apmērā no pašvaldības noteiktām ēdināšanas izmaksām uz laiku, kurā klientam piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.

13. Pabalsts krīzes situācijā

13.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu krīzes situācijā ir mājsaimniecībai, kura katastrofas vai citu no mājsaimniecības gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

13.2. Pabalsta saņemšanai mājsaimniecība iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā triju mēnešu laikā, skaitot no dienas, kurā radusies krīzes situācija, un kuram pievienoti dokumenti vai informācija par apstākļiem, kas radījuši mājsaimniecības nonākšanu krīzes situācijā.

13.3. Pēc iesnieguma saņemšanas Sociālā dienesta speciālists veic mājsaimniecības krīzes situācijas novērtējumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus, sagatavojot par to atzinumu.

13.4. Pabalstu piešķir mājsaimniecībai līdz 500 *euro* viena gada laikā.

V.LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

14. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

15. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VI.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

16. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

16.1. Garkalnes novada domes 2013.gada 26.marta saistošos noteikumus Nr.6 “Par sociālo palīdzību Garkalnes novadā”;

16.2. Garkalnes novada domes 2020.gada 24.novembra saistošos noteikumus Nr.80 “Par krīzes pabalstu ārkārtējās situācijas laikā Garkalnes novadā”;

16.3. Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošos noteikumus Nr. 28/19 “Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā”;

16.4. Ropažu novada pašvaldības domes 2018.gada 24.janvāra saistošos noteikumus Nr.1/2018. “Par pabalstu krīzes situācijā piešķiršanu Ropažu novadā”;

16.5. Ropažu novada pašvaldības domes 2019.gada 27.novembra saistošos noteikumus Nr.12/2019 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”;

16.6. Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 24.marta saistošos noteikumus Nr.04/2021 “Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliksni Ropažu novada pašvaldībā”;

16.7. Inčukalna novada domes 2019.gada 20.novembra saistošos noteikumus Nr.12/2019 “Sociālā palīdzība Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām”.

**Ropažu novada pašvaldības domes 2021. ____ saistošo noteikumu Nr. _2021
“Sociālā palīdzība Ropažu novadā trūcīgam un maznodrošinātām mājsaimniecībām”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma sadaļas raksta	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību; 1.2. saistošie noteikumi nosaka kā tiek piešķirta sociālā palīdzība maznodrošinātām un trūcīgām mājsaimniecībām; 1.3. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām mājsaimniecībām un sociāli mazaizsargātām personām un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem; 2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu; 2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta;
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. trūcīgās un maznodrošinātās mājsaimniecības ir mērķu grupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums; 4.2. projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Ropažu novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā; 5.2. Administratīvās procedūras: 1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā; 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt; 3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Ropažu novada domē; 4) Ropažu novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā;
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

Lēmums Ulbrokā

2021.gada 1.septembrī

Nr.55
(prot. Nr.10, 55.§)

Par atvaļinājuma bez darba samaksas saglabāšanas piešķiršanu Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam V.Paulānei

Konstatēts:

[1] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne lūdz Ropažu novada pašvaldības domei no 2021.gada 10.septembra līdz 2021.gada 17.septembrim piešķirt bezalgas atvaļinājumu.

[2] Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 43.panta pirmā daļa nosaka, ka amatpersonai (darbiniekam), kurai tas ir nepieciešams un kuras amata (dienesta, darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas un uzturdevas kompensācijas saglabāšanas. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā vai izdienā.

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (protokols Nr.4/21, p.1.) 18.1.1.apakšpunkts nosaka, ka domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks (šajā gadījumā A.Vaičulēns) pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 43.panta pirmo daļu, Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 18.1.1. apakšpunktu,

Ropažu novada dome nolemj:

1. Piešķirt Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētājam V.Paulānei atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas no 2021.gada 10.septembra līdz 2021.gada 17.septembrim.
2. Noteikt, ka domes priekšsēdētājas atvaļinājuma laikā amata pienākumus izpilda Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas pirmais vietnieks Ainārs Vaičulēns.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne