**CENU APTAUJAS ANKETA**

Periodiskās tehniskās apsekošanas pakalpojums: Ārstniecības un pašvaldības pārvaldes ēkai Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 un Upesleju pamatskolai Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118

**Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Ropažu novada pašvaldība |
| Reģistrācijas numurs: | 90000067986 |
| Juridiskā adrese: | Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 |
| Iestādes Kontaktpersona: | Annija Freimane, Būvinženiere, mob.22465857 |
| **Cenu piedāvājumu sūtīt uz e-pasta adresi:** | cenu.aptaujas@ropazi.lv |
| Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: | Līdz 01.07.2024 plkst. 12.00 |

Cenu izpētes mērķis – noskaidrot zemāko cenu piedāvājumu.

Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kura iesniegtais cenu aptaujas piedāvājums ir atbilstošs un ar zemāko piedāvāto cenu.

Informācija par rezultātu tiks izsūtīta elektroniski.

**Informācija par priekšmetu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma adrese: | Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136  Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| Priekšmeta apraksts: | Periodiskās tehniskās apsekošanas pakalpojums: Ārstniecības un pašvaldības pārvaldes ēkai Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 un Upesleju pamatskolai Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |
| Līguma izpildes laiks: | 01.09.2024, pēc abpusēji parakstīta līguma |
| Izmaksas, kas jāiekļauj cenā: | Visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma  izpildi tai skaitā, administrēšana u.c |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Ievads:**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - RNP vai Pasūtītājs), īpašumā ir ekspluatējamas otrās vai trešās grupas publiskas ēkas, kurām atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ne retāk kā reizi 10 gados ir jāveic tehnisko apsekošanu.

**Mērķis:**

Saņemt ēku tehniskās apsekošanas atzinumus, lai apzinātu RNP īpašumā esošo ēku tehnisko stāvokli, konstatētu iespējamos riskus ēku un tajās esošo inženierkomunikāciju ekspluatācijas drošībai un atbilstoši tehnisko apsekošanas atzinumu ieteikumiem un rekomendācijām organizēt pasākumus RNP nekustamā īpašuma uzlabošanai.

**Uzdevumi:**

1. Veikt ēku konstrukciju un elementu, turpmāk Būve, kā arī Būves piesaistīto zemes gabalu labiekārtojuma elementu vizuālo apsekošanu. Tehniskās apsekošanas atzinumus sagatavot Būvniecības informācijas sistēmā, turpmāk - BIS, kopā ar tehniskās apsekošanas atzinumiem pievienot Darba uzdevuma 3. punktā minētos pielikumus. Pasūtītājam iesniegt tehniskās apsekošanas atzinumus ar pielikumiem.
2. Tehniskās apsekošanas atzinumā BISā norādīt šādu informāciju:
   1. Ziņas par Būvi (Būves kadastra apzīmējums, ja tāds ir piešķirts);
   2. Ziņas par zemes vienību (kadastra apzīmējums, ja Būvei nav piešķirts kadastra apzīmējums);
   3. Kopvērtējums par Būves atbilstību vai neatbilstību kādai no [Būvniecības likuma](https://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) [9.](https://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums#p9)pantā minētajām prasībām;

3. Papildu informāciju:

3.1. Mehāniskā stiprība un stabilitāte (ir vai nav konstatētas neatbilstības, kas neietekmē drošumu, un neatbilstības, kas ietekmē drošumu (nedroša Būve vai tās daļa), pirmsavārijas vai avārijas stāvoklis);

3.2. Ugunsdrošība (ir vai nav konstatētas neatbilstības, kas neietekmē drošumu, un neatbilstības, kas ietekmē drošumu);

3.3 Lietošanas drošība (ir vai nav konstatētas neatbilstības, kas neietekmē drošumu, un neatbilstības, kas ietekmē drošumu, pirmsavārijas vai avārijas stāvoklis);

3.4. Vides pieejamība (ir vai nav nodrošināta iekļūšana Būvē, ir vai nav nodrošināta pārvietošanās pa Būvi);

3.5. Patvaļīga būvniecība (nav konstatēta patvaļīga būvniecība, konstatēta Būves vai tās daļas ekspluatācija neatbilstoši projektētajam lietošanas veidam, patvaļīgā būvniecība skar vai neskar nesošās Būves konstrukcijas);

3.6. Norādījumi par veicamajiem pasākumiem, kas nepieciešami, lai saglabātu vai uzlabotu Būves tehnisko stāvokli, un kuru neizpilde apsekotāja noteiktajā termiņā var radīt kaitējumu Būves lietotājam, kaimiņam vai garāmgājējam;

3.6. Ieteikumi.

4. Tehniskās apsekošanas atzinumiem BISā kā datnes (pielikumus) pievienot:

* 1. Tehniskās apsekošanas uzdevumu;
  2. Būves un piesaistītā zemes gabala īpašumtiesību apliecinošus dokumentus, t.sk. inventarizācijas lietu un zemes robežu plānu;
  3. Pārskatu par iegūto informāciju par Būvi kopā ar secinājumiem;
  4. Pārskatu par Būves ugunsdrošības risinājumu novērtējumu;
  5. Būves foto pārskatu ar aprakstiem un komentāriem (piemēram, būve vai tās daļu fragmenti, detaļas un raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas);
  6. Būves būvkonstrukciju apsekošanas kartogrammas (piemēram, novietne, stāvu plāni, griezumi, fasādes) (izstrāde pēc nepieciešamības - konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvjiem).

**Īpašie noteikumi:**

1. Pirms tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas BISā, iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Būves apsekošanas rezultātiem, kā arī saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem Darba uzdevuma 4.punktā minētos pielikumus;
2. Izpildītājam, ar kuru tiks noslēgts līgums, tiks izsniegti Būves un piesaistīto zemes gabalu īpašumtiesību apliecinoši dokumenti, t.sk. inventarizācijas lietas, zemes robežu plāni;
3. Būves apskate veicama pēc izvēles, apskati iepriekš piesakot. Trīs dienas pirms apskates sazināties ar atbildīgajām personām:
   1. RNP Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļas Būvinženieri Anniju Freimani, tel. 22465857, e-pasts: annija.freimane@ropazi.lv
4. 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājam izstrādāt katrai daļai tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādes grafiku un saskaņot ar atbildīgo personu (skat. 3.1.punktu).
5. Katra tehniskās apsekošanas atzinuma izrakstu no BISa, kopā ar Darba uzdevuma 4.punktā minētajiem pielikumiem iesniegt Pasūtītajam divos drukas eksemplāros un digitālā veidā elektroniski parakstītu (e-doc).

**Rezultāts:**

Top of Form

Izstrādāti ēku tehniskās apsekošanas atzinumi, noteikti RNP īpašumā esošo ēku tehniskie stāvokļi, konstatēti iespējamie riski ēku un tajās esošo inženierkomunikāciju ekspluatācijas drošībai. Atbilstoši tehnisko apsekošanas atzinumu ieteikumiem un rekomendācijām tiks organizēti pasākumi RNP nekustamā īpašuma uzlabošanai.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasības** | | **Pretendenta piedāvājums, apraksts, ražotājs, modelis u.c. informācija atbilstoši prasībām**[[1]](#footnote-1) |
| Priekšmeta apraksts: | Periodiskās tehniskās apsekošanas pakalpojums: Ārstniecības un pašvaldības pārvaldes ēkai Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 un Upesleju pamatskolai Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 |  |
| Tehniskā specifikācija | *Atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam.* |  |
| Līguma izpildes laiks: | 01.09.2024, pēc abpusēji parakstīta līguma |  |
| Izmaksas, kas jāiekļauj cenā: | *Visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma*  *izpildi tai skaitā, administrēšana u.c* |  |
| Nodokļi | Uz piedāvājuma iesniegšanas pēdējo dienu pretendentam nav VID nodokļu parādu | Apliecinājums no VID EDS par nodokļu neesamību |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apraksts** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN par visu apjomu** |
| Ārstniecības un pašvaldības pārvaldes ēka Parka iela 2, Vangaži, Ropažu nov., LV-2136 | 1 gab. |  |
| Upesleju pamatskola Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 | 1 gab. |  |
| Cena bez PVN, EUR: | |  |
| PVN summa, EUR: | |  |
| Kopējā cena ar PVN, EUR: | |  |

Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ievērtētas un iekļautas visas ar standarta pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, darbaspēka, tehnisko resursu, transporta izmaksas, kā arī peļņa, iespējamie riski (to novēršanas vai samazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Apzinos, ka nebūs tiesību pieprasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās vairāk, nekā noteiktā līgumcena.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |

1. Aizpilda Pretendents, katrā ailē ierakstot “**NODROŠINĀSIM**”, vai “**PIEKRĪTAM**”, vai “**APLIECINĀM**”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu. [↑](#footnote-ref-1)