

2.

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par interešu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanas kārtību” apstiprināšanu

[1] Izskatīšanai iesniegti Ropažu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi “Par interešu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanas kārtību” (turpmāk – saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno pašvaldības kompetenci – izsniegt licences vai atļaujas juridiskām un fiziskām personām, interešu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanai.

[2] Saskaņā ar Izglītības likuma 47. panta trešo daļu juridiskajām un fiziskajām personām, kuras nav reģistrētas izglītības iestāžu reģistrā, interešu izglītības programmu īstenošanai ir jāsaņem pašvaldībā licence.

Saistošie noteikumi izdoti atbilstoši Pašvaldību likuma 44.panta otrajai daļai, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.

[3] Saistošo noteikumu projekts tika publicēts Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv, atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešās daļas nosacījumiem, kas nosaka, ka saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām.

Termiņš viedokļa iesniegšanai tika noteikts no 03.05.2024. līdz 20.05.2024. Sabiedriskās apspriešanas laikā nav saņemti iedzīvotāju priekšlikumi. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas 2024.gada 21.maija sēdē izskata saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par interešu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanas kārtību” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nodot Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ropažu novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc saistošo noteikumu publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", triju darbdienu laikā ievietot Ropažu novada

pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv saistošos noteikumus, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai.

6. Kancelejai vienas darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
 - 6.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;
 - 6.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 6.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
 - 6.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.
7. Šo lēmumu izsniegt:
 - 7.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 7.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
 - 7.3. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai;
 - 7.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Par interešu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno pašvaldības kompetenci – izsniegt licences vai atļaujas juridiskām un fiziskām personām (turpmāk – licences pieprasītājs, izņemot valsts un pašvaldības akreditētas izglītības iestādes), interešu izglītības un neformālās izglītības programmu (turpmāk – izglītības programma) īstenošanai.
2. Noteikumi nosaka iesniegto izglītības programmu dokumentu izvērtēšanas kārtību, lēmuma par licences izsniegšanas, izsniegšanas atteikuma vai anulēšanu pieņemšanas kārtību.
3. Noteikumos noteikto interešu izglītības programmu licencēšanu un atļauju izsniegšanu neformālās izglītības programmu īstenošanai nodrošina pašvaldības domes izveidota Interešu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

II. Licences un atļaujas pieprasījuma iesniegšanas kārtība

4. Lai saņemtu licenci interešu izglītības programmu īstenošanai, licences pieprasītājs pašvaldībā iesniedz:
 - 4.1. pieteikumu:
 - 4.1.1. saskaņā ar noteikumu 1. pielikumu, ja licences pieprasītājs ir juridiska persona;

- 4.1.2. saskaņā ar noteikumu 2. pielikumu, ja licences pieprasītājs ir fiziska persona (licences pieprasītājam ir jābūt reģistrētam Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā).
 - 4.2. licencējamo izglītības programmu (3.pielikumā paraugs);
 - 4.3. izglītības programmas īstenošanai iesaistīto personu:
 - 4.3.1. izglītību un/vai kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas;
 - 4.3.2. pirmās palīdzības apliecības dokumenta kopija;
 - 4.3.3. bērnu tiesību aizsardzības kursu apguves dokumenta kopija;
 - 4.3.4. pedagogu privātprakses sertifikāta kopija (fiziskām personām);
 - 4.4. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu (būve, telpa, zemesgabals u.c.) licencējamās izglītības programmas īstenošanai, oriģinālu vai apliecinātu kopiju (izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īsteno izglītības iestādes telpās vai citās pašvaldībai piederošās telpās);
 - 4.5. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopiju un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinuma kopija par vietas un telpu atbilstību noteiktām sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īsteno izglītības iestādes telpās vai citās pašvaldībai piederošās telpās, kuras ir piemērotas iesniegtās programmas realizēšanai (iesniedz iestādes vadītāja apliecinājumu par telpu piemērotību);
 - 4.6. izziņu no Soda reģistra saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteikto, personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas bērniem un jauniešiem, izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus.
5. Lai saņemtu atļauju neformālās izglītības programmu īstenošanai, licences pieprasītājs pašvaldībā iesniedz dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumiem Nr. 395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai”.
6. Pirms jautājuma izskatīšanas Komisijā (par licences vai atļaujas izsniegšanu), pieprasītājs samaksā pašvaldības nodevu par licences vai atļaujas izsniegšanu. Maksa par licences vai atļaujas izsniegšanu jāieskaita Pašvaldības norādītajā norēķinu kontā šādā apmērā:
 - 6.1. par licences izsniegšanu – 30.00 eur;
 - 6.2. par atļaujas izsniegšanu – 30.00 eur.
7. Lai saņemtu licenci vai atļauju, licences vai atļaujas pieprasītājs 4.punktā vai 5.punktā noteiktos dokumentus iesniedz pašvaldībā klātienē vai, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, vai elektroniskā veidā ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz e-pasta adresi novada.dome@ropazi.lv, vai nosūta pa pastu.

III. Komisija un tās kompetence

8. Komisija darbojas saskaņā ar pašvaldības domē apstiprinātu Komisijas nolikumu.
9. Komisija:
 - 9.1. izskata iesniegtos pieprasījumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 9.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem;

- 9.3. pieņem lēmumu par:
- 9.3.1. licences vai atļaujas izsniegšanu;
 - 9.3.2. atteikumu izsniegt licenci vai atļauju;
 - 9.3.3. izsniegtās licences vai atļaujas anulēšanu.
10. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences vai atļaujas piešķiršanai.

IV. Licences vai atļaujas pieprasījuma izvērtēšanas un licences vai atļaujas izsniegšanas kārtība

11. Atļauju izsniegšanu vai atteikumu izsniegt neformālās izglītības programmas īstenošanai izskata, pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumiem Nr. 395 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai".
12. Komisija izglītības programmas licencēšanu vai atļaujas izsniegšanu veic ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā pēc pieteikuma un visu nepieciešamo un pieprasīto dokumentu saņemšanas.
13. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes, kurā pieņemts lēmums par jautājuma izskatīšanu, licences vai atļaujas pieprasītājam nosūta rakstveida vēstuli, kurā norādīti iesniedzamie dokumenti. Pieprasītie dokumenti jāiesniedz 7 (septiņu) darba dienu laikā. Ja noteiktajā termiņā pieprasītie dokumenti netiek iesniegti, licences iesniegšana tiek atteikta.
14. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
- 14.1. iesniegtie dokumenti neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
 - 14.2. iesniegtajos dokumentos ir sniegta nepatiesa informācija;
 - 14.3. licencējamās izglītības programmas saturs neatbilst izglītības programmas nosaukumam un mērķim vai spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 14.4. personāla kvalifikācija neatbilst licencējamās izglītības programmas īstenošanas prasībām.
15. Ja Komisija lēmumā norādījusi trūkumus, kuru dēļ ir atteikts izsniegt licenci, tad, pēc to novēršanas, licences pieprasītājs var atkārtoti iesniegt izglītības programmu licencēšanai.
16. Licenci izsniedz uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem.
17. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
18. Lēmumu par licences izsniegšanu izsniedz elektroniski piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pēc maksājuma saņemšanas, nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi vai pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
19. Par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti, tai skaitā par izglītības programmas īstenošanas materiāli tehnisko nodrošinājumu, atbild licences pieprasītājs.

V. Licences anulēšanas kārtība

20. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par izsniegtās licences anulēšanu, ja:
 - 20.1. licences pieprasītājs 2 (divu) gadu laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto izglītības programmu;
 - 20.2. licences pieprasītājs sniedzis nepatiesu informāciju licences saņemšanai;
 - 20.3. licences pieprasītāja darbība vai licencētās izglītības programmas īstenošana neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 20.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;
 - 20.5. licencētās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 20.6. juridiska persona tiek likvidēta.
21. Par licences anulēšanu programmas īstenošana tiek informēts rakstveidā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.
22. Licences anulēšanas gadījumā izglītības programmas īstenošanu nekavējoties jāpārtrauc normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Ar lēmumu par licences anulēšanu pieņemšanas brīdī, izsniegtā licence zaudē spēku.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
25. Atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 9. februāra saistošos noteikumus Nr. 5/22 "Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību".

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

1. pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
saistošajiem noteikumiem Nr.

Ropažu novada pašvaldības
Interesu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijai

Juridiskās personas nosaukums

/ ieņemamais amats, vārds, uzvārds, /

PIETEIKUMS

Lūdzu izsniegt licenci interešu izglītības programmai

/nosaukums, stundu skaits/

Juridiskās personas
nosaukums

Reģistrācijas
numurs

Organizācijas
juridiskā adrese

Programmas
realizēšanas vieta
(iestāde, adrese)

Kontaktpersona (pilnvarotā
persona)

Tālruņa Nr.

e-pasta
adrese

Pielikumā:

- 1) Kontaktpersonas pilnvarojuma pamatojuma dokuments;
- 2)

3)

Sniegto ziņu patiesumu apliecinu ar parakstu.

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ropazi.lv/>.

_____ *Paraksts:* _____

Datums

2. pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
saistošajiem noteikumiem Nr.

Ropažu novada pašvaldības
Interesu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijai

/ Vārds, uzvārds, /

PIETEIKUMS

Lūdzu izsniegt licenci interešu izglītības programmai

/nosaukums, stundu skaits/

Fiziskās personas vārds,
uzvārds

Personas _____

kods _____

Deklarētā dzīves
vietas adrese _____

Programmas
realizēšanas vieta
(iestāde, adrese) _____

Tālruņa Nr. _____

e-pasta
adrese _____

Pielikumā:

- 1)
- 2)
- 3)

Sniegto ziņu patiesumu apliecinu ar parakstu.

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ropazi.lv/>.

_____ *Paraksts:* _____

Datums

3. pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
saistošajiem noteikumiem Nr.

Ieteikumi interešu izglītības programmas izstrādei un prasības programmas noformēšanai

I. Programmas struktūra:

1. Ievads un programmas aktualitāte

Programmas aktualitāte, nepieciešamības pamatojums (jaunas, inovatīvas mācību pieejas, darba formas, ieguvums ieviešot un/ vai īstenojot programmu).

2. Programmas mērķis

Konkrēti skaidri noformulēti mērķi, kuri jāsasniedz attiecīgās programmas darbības laikā – sasniedzamais rezultāts.

Izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas, kā arī personības attīstības aspektus.

3. Programmas uzdevumi

Uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus.

4. Programmas īstenošanas plāns:

4.1. Mērķauditorijas raksturojums

Īss mērķa grupas raksturojums, piemēram, izglītojamo vecuma posms, priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, programmā iesaistīti (vai programma paredzēta) bērni/-em un jaunieši/-em ar speciālām vajadzībām, sociālā riska grupas bērni/-em un jaunieši/-em utt.

4.2. Programmas īstenošanas laiks:

Programmas ilgums - viens vai vairāki mācību gadi, stundu skaits nedēļā vienai grupai, vienas nodarbības ilgums (pirmsskolas vecuma bērniem var būt - 30 min., pārējiem – 40min).

4.3. Darba metodes un formas

Metodiskie paņēmieni, darba formas un inovatīvie risinājumi, kas attīsta, pilnveido un nostiprina programmas mācību satura apguvi: teorētiskās, praktiskās nodarbības (veidi), metodoloģija.

Darba formu apraksts: frontālais, grupu, individuālais darbs, patstāvīgais/projekta darbs, eksperimenti, laboratorijas darbi, prezentācijas, radošās darbnīcas, domnīcas, pārgājieni, mācību ekskursijas, koncertu/izstāžu

organizēšana, vai koncertu/izstāžu apmeklējums, dalība konkursos, sacensībās, skatēs, nometnes u.c.

4.4. Tematiskais plāns 1 grupai un izglītības satura apraksts

Nr. p.k.	Tēmas nosaukums	Tēmas apguvei paredzētais stundu skaits mācību gadā	Apakštēmas izklāsts/ saturs	Apakštēmas apguvei paredzētais stundu skaits mācību gadā*
1.				
2.				
Utt.				
	Kopā			

**tajā skaitā 4.3. apakšpunktā noteiktajām darba formām*

5. Plānoto rezultātu apraksts

Skaidrs, izmērāms, konkrēts un sasniedzams rezultāts atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem (zināšanas, izpratne par programmas jomu, lietpratība, iegūtas pamatprasmes, caurviju prasmes, attieksmes un vērtības).

6. Programmas materiālais un finansiālais nodrošinājums

Telpu, materiālu, materiāli tehniskās bāzes (izņemot pedagogu atalgojumu) nepieciešamības pamatojums, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, uzskates materiāli u.c.

7. Programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts

Personāla apraksts, pamatojums (interesu izglītības skolotājs, treneris, koncertmeistars, horeogrāfs u.c.)

8. Programmas veidošanai izmantotās literatūras saraksts

Izmantotās literatūras saraksts, atsauces (pilns nosaukums, e-vietnes pilna adrese).

II. Prasības programmas noformējumam:

1. Programmu raksta valsts valodā uz A4 formāta lapām;
2. Programmu veido datorsalikumā ar burtu lielumu 12-13. Ieteicamais titullapas burtu lielumu 16-18;
3. Programmas lapas tiek numurētas, izņemot titullapu;
4. Programmas pēdējā lapā autora paraksts, paraksta atšifrējums.

III. Titullapas paraugs:

Apstiprinu
juridiskās personas vai iestādes nosaukums; amatpersonas pilns amata nosaukums; amatpersonas personiskais paraksts un tā atšifrējums; apstiprinājuma uzraksta parakstīšanas datums
Iestādes, kas plāno īstenot programmu, nosaukums
Interēšu izglītības programmas joma un apakšprogrammas nosaukums <i>(saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas klasifikatoru: 2019. gada 10. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 599 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā")</i>
Programmas nosaukums
Programmas autors (pedagoga vārds, uzvārds)
Programmas izstrādes gads Programmas aktualizēšanas gads

Paskaidrojuma raksts

Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ "Par interēšu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanas kārtību"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības	1.1. Saskaņā ar Izglītības likuma 47. panta trešo daļu juridiskajām un fiziskajām personām, kuras nav

<p>pamatojums</p>	<p>reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, interešu izglītības programmu īstenošanai ir jāsaņem pašvaldībā licence.</p> <p>1.2. Saistošie noteikumi aizstās līdzšinējos Ropažu novada domes 2022. gada 9. februāra saistošos noteikumus Nr. 5/22 “Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību”, kuros bija noteikta kārtība gan interešu, gan pieaugušo neformālo izglītības programmu īstenošanai. Turpmāk neformālo izglītības programmu licencēšanu pašvaldība īstenos saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr.395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai”. Savukārt interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību noteiks šie saistošie noteikumi.</p> <p>Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr.395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai” 14.punkts nosaka, ka pašvaldība parakstītu atļauju izsniedz piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un maksas (ja tāda noteikta) samaksas. Maksa par atļaujas izsniegšanu noteikta saistošajos noteikumos.</p> <p>1.3. Saistošie noteikumi nosaka, kādi dokumenti ir jāiesniedz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas īstenot interešu izglītības programmas, prasības, kuras jāievēro, izstrādājot interešu izglītības programmas, Interešu izglītības programmu licencēšanas komisijas tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, apstākļus, kuriem iestājoties, Interešu izglītības programmu licencēšanas komisijai ir tiesības anulēt izsniegto licenci.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – plānots noteikt maksu par licences vai atļaujas izsniegšanu.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – nav sagaidāma ietekme.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav sagaidāma</p>

<p>teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>ietekme.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Juridiskās un fiziskās personas, kuras vēlas saņemt licenci, pieteikumus un tam pievienotos dokumentus Interesu izglītības un izglītības programmu licencēšanas komisijai ir tiesīgas iesniegt vienā no šādiem veidiem – klātienē, nosūtot pa pastu vai elektroniski. Licence tiek sagatavota elektroniski un nosūtīta uz licences pieprasītāja oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi.</p> <p>4.2. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā.</p> <p>4.3. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri līdz jauno saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim tika iesaistīti šo saistošo noteikumu izpildē.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada pašvaldības domes izveidota Interesu izglītības un izglītības programmu licencēšanas komisija</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam un citiem normatīvajiem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā</p>

privātpersonām un institūcijām	www.ropazi.lv 8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2024.gada 3.maija līdz 2024.gada 20.maijam. Šajā laika periodā nav saņemti iedzīvotāju priekšlikumi.
--------------------------------	---

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

3.

Par Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata konkursa rezultātu apstiprināšanu un Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja iecelšanu amatā

Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) 2023.gada 29.novembra sēdē pieņēma lēmumu Nr.2898 “Par Ropažu novada pašvaldības iestādes “Ropažu bibliotēka” reorganizēšanu un jaunas Ropažu novada pašvaldības iestādes “Zaķumuižas bibliotēka” dibināšanu” (*prot.Nr.81/2023,26.§*), ar kuru Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Kultūras un sporta nodaļai sadarbībā ar Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācija Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļu tika uzdots sagatavot un iesniegt Domei izskatīšanai jaunās iestādes “Zaķumuižas bibliotēka” vadītāja amata konkursa nolikumu.

Dome 2023.gada 27.decembra sēdē pieņēma lēmumu Nr.2965 “Par Ropažu novada pašvaldības iestādes “Zaķumuižas bibliotēka” vadītāja amata konkursa nolikuma un pretendentu atlases komisijas apstiprināšanu” (*prot.Nr.83/2023,41.§*), ar kuru apstiprināja Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata pretendentu atlases un vērtēšanas konkursa nolikumu un pretendentu atlases komisiju (turpmāk – Komisija).

Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata pretendentu atlases un vērtēšanas konkursa nolikuma 1.punkts nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amatu, Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību. Atbilstoši nolikuma 5.punktam, pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas, Komisija izvēlas pretendentu, kas ieguvis vislielāko punktu skaitu un tādējādi secināms, ka vislabāk atbilst amata izvirzītajām prasībām, un iesaka to apstiprināšanai amatā.

Uz Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata vietu 2024.gada 9.janvārī tika izsludināts atklāts konkurss. Pieteikšanās termiņš tika noteikts līdz 2024.gada 22.janvārim. Noteiktajā termiņā tika saņemti 2

(divi) pretendentu pieteikumi. Pretendentu pieteikumi tika saņemti un izvērtēti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.

Pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas, Komisija, pamatojoties uz 2001.gada 14.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.371 "Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību" noteikto un konkursa nolikuma 9.1. punktu, kas nosaka, ka *Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata kandidātam jābūt augstākajai izglītībai bibliotēzinātnē un informācijā vai augstākai akadēmiskai vai profesionālai izglītībai un tālākizglītības kursu beigšanas sertifikātam bibliotēku darba jomā*, 2024.gada 25.janvārī pieņēma lēmumu (*protokols Nr.1*) iesniegtos pretendentu pieteikumus tālākai izskatīšanai nevirzīt un izsludināt atkārtotu konkursu ar pieteikšanās termiņu līdz 2024.gada 9.februārim, nemainot nolikumā noteiktās prasības.

Atkārtots konkurss tika izsludināts 2024.gada 26.janvārī. Noteiktajā termiņā tika saņemti 3 (trīs) pretendentu pieteikumi. Pretendentu pieteikumi tika izvērtēti atbilstoši konkursa nolikuma prasībām. Saskaņā ar Komisijas 2024.gada 13.februāra lēmumu (*protokols Nr.2*), konkursa otrajā kārtā tika izvirzīts 1 (viens) pretendents. Konkursa otrajā kārtā (intervija ar pretendentu) Komisijas locekļi uzdeva pretendentam jautājumus, kas bija par pamatu, lai izvērtētu pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi, atbilstību iestādes vadītāja amatam atbilstoši konkursa nolikuma nosacījumiem. 2024.gada 19.februārī komisija pieņēma lēmumu (*protokols Nr.3*), ka 2024.gada 26.janvārī izsludinātais konkurss uz Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amatu ir noslēdzies bez rezultāta un nolēma izsludināt jaunu konkursu, ar pieteikšanās termiņu līdz 2024.gada 3.martam. 2024.gada 20.februārī sludinājums tika publicēt CV-online vakanču portālā, Nodarbinātības valsts aģentūras Vakanču portālā, Ropažu novada pašvaldības mājaslapā, pašvaldības Facebook kontā, Latvijas Bibliotēku portālā www.biblioteka.lv, un tika nosūtīts izvietojšanai Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātē.

2024.gada 7.martā tika saņemts 1 (viens) pretendenta pieteikums. Pieteikums tika izvērtēts atbilstoši konkursa nolikuma prasībām. Izskatot pieteikumu, komisija konstatēja, ka pretendents atbilst visām konkursa nolikuma 9. punktā izvirzītajām prasībām.

Lai nodrošinātu Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas darbības uzsākšanu, bibliotēkai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošinātu bibliotēkas pakalpojumus Ropažu novada iedzīvotājiem, kā arī ņemot vērā pretendenta atbilstību bibliotēkas vadītāja amatam, 2024.gada 25.marta sēdē (*protokols Nr.4*), konkursa Komisija pieņēma lēmumu izvirzīt pretendentu Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amatam Domei iecelšanai amatā un noteikt, ka konkurss ir noslēdzies.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, dome ir tiesīga izskatīt izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir, iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz augstāk minēto, kā arī Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, kas noteic, ka *tikai domes kompetencē ir iecelt amatā pašvaldības iestāžu vadītājus*, Zaķumuižas bibliotēkas nolikuma 22.punktu, kas noteic, ka *bibliotēkas darbu vada un par bibliotēkas darbību atbild bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā, atceļ no amata, kā arī viņa pienākumus un tiesības nosaka Ropažu novada pašvaldības dome* un Ropažu novada

pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata pretendentu atlases un vērtēšanas konkursa komisijas 2024.gada 25.marta lēmumu (*protokols Nr.4*), Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītāja amata konkursa rezultātus saskaņā ar konkursa komisijas pieņemtajiem lēmumiem.
2. Iecelt Ropažu novada pašvaldības Zaķumuižas bibliotēkas vadītājas amatā Ilzi Blauu (personas kods ...) ar 2024.gada 3.jūniju.
3. Ne vēlāk kā 15 dienu laikā Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstu par lēmuma 2.punktā minēto amatpersonu.
4. Lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 4.2. Ilzei Blauai uz e-pastu:;
 - 4.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai.
 - 4.4. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.

4.

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtība" apstiprināšanu

[1] Izskatīšanai iesniegti Ropažu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtība" (turpmāk – saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts atbalsts no Ropažu novada pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm, kurās izglītojamie apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PPII) un privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk – Aukle), kas reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē.

[2] Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punkts nosaka, ka pašvaldības dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. septembra saistošie noteikumi Nr. 10/21 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība" ir izdoti tostarp uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts noteic pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Saistošie noteikumi izdoti atbilstoši Pašvaldību likuma 44.panta otrajai daļai, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa noteic, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē.

Izglītības likuma 17. panta 2.¹ daļa noteic, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātajam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Savukārt Izglītības likuma 17.panta 2.⁴. daļa nosaka, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.¹ un 2.³ daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu un Izglītības likuma 17. panta 2.⁴ daļu, Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtība” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nodot Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ropažu novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc saistošo noteikumu publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", triju darbdienu laikā ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv saistošos noteikumus, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai.
6. Kancelejai vienas darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:

- 6.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;
 - 6.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 6.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
 - 6.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.
7. Šo lēmumu izsniegt:
- 7.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 7.2. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;
 - 7.3. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai;
 - 7.4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu
Izglītības likuma 17. panta 2.⁴ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts atbalsts no Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk – PPII), kurās izglītojamie apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk – Aukle), kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērnam ģimenē.

2. Pašvaldības atbalsts tiek piešķirts par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatizglītības ieguve, ja bērna un vismaz viena no bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis) dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā un bērns ir reģistrēts uzņemšanai Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, un Pašvaldība uz atbalsta pieprasīšanas brīža nevar nodrošināt pirmsskolas izglītības programmu apguvi savās Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

3. Pašvaldības atbalsts ir Pašvaldības līdzfinansējums, kas ir paredzēts norēķiniem PPII vai Auklei (turpmāk tekstā – Atbalsts):

3.1. PPII - par bērnu no pusotra gada vecuma līdz obligātās bērna sagatavošanas pamatizglītības uzsākšanai;

3.2. Auklei – par bērnu no pusotra gada vecuma līdz obligātā izglītības vecuma sasniegšanai.

II. Pašvaldības atbalsta apmērs

4. Atbalstu piešķir, ja izpildās šādi nosacījumi vienlaikus:

4.1. ja bērns ir reģistrēts uzņemšanai Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un uz atbalsta pieprasīšanas brīdi konkrētajā pirmsskolas izglītības iestādē vai citā Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas atrodas Pašvaldības pagasta teritorijā, kurā deklarēts bērns, nav brīvu vietu;

4.2. ja bērna un vismaz viena likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.3. ja bērns apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu PPII vai saņem Aukles privāto bērnu uzraudzības pakalpojumu:

4.3.1. bērnam, kurš apgūst pirmsskolas izglītības programmu PPII Izglītības likuma 17. panta 2.¹ daļā minētajā gadījumā. Atbalsts tiek aprēķināts un piešķirts atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nepārsniedzot Pašvaldības noteiktās vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas iestādē pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai;

4.3.2. bērnam, kurš saņem pakalpojumu pie Aukles, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē.

5. Lēmumu par maksimālo Atbalsta apmēru šo saistošo noteikumu 4.3.apakšpunktā minētajā gadījumā pieņem Pašvaldības dome.

III. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība

6. Lai saņemtu Atbalstu, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Pašvaldībā šādus dokumentus:

6.1. pieteikumu (pielikums);

6.2. līguma ar attiecīgo PPII vai Aukli par izglītības pakalpojuma saņemšanu kopiju (uzrādot oriģinālu).

7. Pieteikumu un līguma ar attiecīgo PPII vai Aukli kopiju reģistrē Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā VISVARIS un nodod izskatīšanai Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam.

8. Atbalstu PPII var saņemt, ja:

8.1. PPII ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā;

8.2. konkrētā izglītības mācību programma ir licencēta;

8.3. PPII nav nodokļu parāds Publisko iepirkumu likuma izpratnē;

8.4. Pašvaldība ar PPII ir noslēgusi līgumu par izglītības pakalpojumu sniegšanu.

9. Ja ir izveidojusies atbalsta pārākuma PPII vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz Atbalstu, PPII viena mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts Pašvaldības rakstisks paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita Pašvaldības kredītiestādes kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

10. Atbalstu Aukle var saņemt, ja:

10.1. Aukle ir reģistrēta Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistrā;

10.2. Auklei ir reģistrēta saimnieciskā darbība;

10.3. Pašvaldība ar Aukli ir noslēgusi līgumu par izglītības pakalpojumu sniegšanu.

11. Ja ir izveidojusies atbalsta pārākuma Aukles vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz Atbalstu, Aukle viena mēneša laikā pēc tam, kad nosūtīts Pašvaldības rakstisks paziņojums, pārmaksātos līdzekļus ieskaita Pašvaldības kredītiestādes kontā, kas norādīts rakstiskajā paziņojumā.

12. Ja PPII un Aukles pakalpojuma maksa ir mazāka nekā pašvaldības līdzfinansējums, tad līdzfinansējumu piešķir apmērā, kas atbilst PPII vai Aukles pakalpojuma izmaksām.

13. Atbalstu pārskaita PPII vai Auklei uz viņu līgumā par izglītības pakalpojumu sniegšanu norādīto kredītiestādes kontu.

14. Pirms Atbalsta izmaksas Pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments pārbauda informāciju publiskos reģistros.

15. Bērna likumiskais pārstāvis ir atbildīgs par patiesas informācijas sniegšanu un viņa pienākums ir informēt Pašvaldību par jebkādam izmaiņām, kas ir norādītas un iesniegtas pieteikumā.

16. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments 30 kalendāro dienu laikā no visu iesniegto dokumentu iesniegšanas dienas, veic to izvērtēšanu un sagatavo lēmumu par atbalsta piešķiršanu, kuru paraksta Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītājs.

17. Pēc lēmuma pieņemšanas, pozitīva lēmuma gadījumā Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta vadītājs paraksta līgumu ar PPII un Aukli par izglītības pakalpojumu sniegšanu. Ar PPII līgums tiek slēgts uz vienu gadu. Ar Aukli līgums tiek slēgts uz laiku, kamēr bērns apmeklē konkrēto bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju.

18. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem izglītības pakalpojumu. Šādā gadījumā Atbalstu aprēķina proporcionāli bērna apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskie pārstāvji pakalpojuma sniedzēju rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā (neattiecas uz gadījumu, kad bērns nesaņem pakalpojumu veselības stāvokļa dēļ), jeb izglītības pakalpojums netiek sniegts Aukles veselības stāvokļa dēļ.

19. Pašvaldība pārtrauc Atbalsta izmaksu no brīža, kad iestājas vismaz viens no šādiem gadījumiem:

19.1. ja tiek konstatēts, ka bērna dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.2. ja tiek konstatēts, ka abu bērna likumisko pārstāvju dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

19.3. ja bērns uzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguvi Pašvaldības izglītības iestādē;

19.4. ja ar PPII vai Aukli ir lauzts līgums par izglītības pakalpojumu sniegšanu;

19.5. ja Aukle vai PPII nav reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

19.6. ja bērnam, kurš saņem izglītības pakalpojumu no Aukles, tiek piedāvāta vieta Pašvaldības izglītības iestādē;

19.7. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

IV. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

20. Pieteicējs Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

21. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

22. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. septembra saistošos noteikumus Nr. 10/21 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība".

Ropažu novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja

V. Paulāne

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības
2024.gada saistošajiem
noteikumiem Nr. _____ "
Kārtība par pašvaldības atbalstu
privātajām pirmsskolas izglītības
iestādēm un privātajiem bērnu
uzraudzības pakalpojumu
sniedzējiem Ropažu novada
pašvaldībā un samaksas kārtība "

**Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam**

(Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(deklarētās dzīvesvietas adrese,

tālrunis, e-adrese)

PIETEIKUMS

Lūdzu līdzfinansēt mana dēla/meitas)

_____ bērna vārds, uzvārds
personas kods _____ - _____

Dzimšanas _____ gads, _____ datums, _____ mēnesis

Deklarētās dzīvesvietas adrese:

- pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātajā pirmsskolas izglītības iestādē (PPII)
- uzraudzīšanu pie Izglītības iestāžu reģistrā reģistrēta privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja (Aukles)

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ropazi.lv/>.

Apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, un apņemos ievērot visas Ropažu novada pašvaldības saistošo noteikumu par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtībā prasības.

Pielikumā: Bērna likumiskā pārstāvja līgums ar pakalpojumu sniedzēju (norādītas arī pakalpojuma izmaksas), kopija.

Datums

Paraksts/atšifrējums

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada _____ saistošajiem
noteikumiem Nr. ____
" Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības
iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem
Ropažu novada pašvaldībā un samaksas kārtība"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
2. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. saistošo noteikumu izdošanas mērķis: Noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts atbalsts no Ropažu novada pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm, kurās izglītojamie apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PPII) un privātā bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Aukle), kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē.</p> <p>1.2. problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi: Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punkts nosaka, ka pašvaldības dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. septembra saistošie noteikumi Nr. 10/21 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība" ir izdoti tostarp uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.</p> <p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punkts noteic</p>

pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību. Saistošie noteikumi izdoti atbilstoši Pašvaldību likuma 44.panta otrajai daļai, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.

Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa noteic, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē.

Izglītības likuma 17. panta 2.¹ daļa noteic, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātajam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs. Savukārt Izglītības likuma 17.panta 2⁴. daļa nosaka, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tā nodrošina šā panta 2.¹ un 2.³ daļā noteikto izmaksu segšanu, kā arī nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām.

Vienlaikus, lai nodrošinātu to, ka sākotnēji tiek izmantots pašvaldības piedāvātais izglītības pakalpojums, saistošajos noteikumos noteikts, ka, finansiālais atbalsts tiek piešķirts (kā viens no nosacījumiem), ja bērns ir reģistrēts uzņemšanai Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un uz atbalsta pieprasīšanas brīdi konkrētajā pirmsskolas izglītības iestādē vai citā Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas atrodas tajā Pašvaldības pagasta teritorijā, kurā deklarēts bērns, nav brīvu vietu.

1.3. pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums:
Jaunais tiesiskais regulējums nav būtiski mainīts salīdzinot ar pastāvošo regulējumu. Izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar pašvaldībai noteikto pienākumu, ko paredz Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punkts – tas ir, ka pašvaldības dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus

	<p>saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Jaunajā tiesiskajā regulējumā atsevišķas jau pastāvošās tiesiskās normas ir precīzāk noteiktas, lai saistošo noteikumu interpretācijas rezultātā būtu precīzāk saprotamas.</p> <p>1.4. iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības: Nav citu alternatīvo risinājumu, kas neparedzētu tiesiskā regulējuma izstrādi.</p>
<p>3. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.2. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu: Pašvaldības atbalsta apmērs PPII un Auklēm par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem tiks nodrošināts no pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprinātajā apjomā. Prognozētās summas: PPII un Aukles pakalpojumu nodrošināšanai 215 000 <i>euro</i> mēnesī, gadā 258 0000 <i>euro</i> apmērā;</p> <p>2.3. paredzams, ka noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>4. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – plānots, ka saistošo noteikumu tiesiskais regulējums pozitīvi ietekmēs novada administratīvajā teritorijā deklarētās personas.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde tiešā veidā neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>
<p>5. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.4. Saistošo noteikumu piemērošanā netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p>6. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.2. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments.</p> <p>5.3. Saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrēs informācijas pārbaudi atbilstoši saistošo noteikumu nosacījumiem.</p>
<p>7. Informācija par</p>	<p>6.2. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Izglītības</p>

<p>izpildes nodrošināšanu</p>	<p>iestādes un Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p> <p>6.3. Personas jautājumos par saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentā.</p>
<p>8. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Tiks sniegts atbalsts izmaksu segšanai pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām PPII, kurās izglītojamie apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un Auklei, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē, par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatzglītības ieguve, ja bērna un vismaz viena no bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā. Vienlaikus, lai nodrošinātu to, ka sākotnēji tiek izmantots pašvaldības piedāvātais izglītības pakalpojums, saistošajos noteikumos noteikts, ka, finansiālais atbalsts tiek piešķirts (kā viens no nosacījumiem), ja bērns ir reģistrēts uzņemšanai Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un uz atbalsta pieprasīšanas brīdi konkrētajā pirmsskolas izglītības iestādē vai citā Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas atrodas tajā Pašvaldības pagasta teritorijā, kurā deklarēts bērns, nav brīvu vietu.</p> <p>7.2. Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības noteiktais ir piemērots leģitīma mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša.</p>
<p>9. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.3. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv.</p> <p>8.4. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2024.gada 3.maija līdz 2024.gada 20.maijam. Šajā laika periodā netika saņemti iedzīvotāju priekšlikumi saistošo noteikumu precizēšanai.</p>

Ierobežotas pieejamības informācija:

5. Par personas reģistrēšanu 4.reģistrā, personu reģistrā, kurām nepieciešama sociālo dzīvokļu vai sociālo dzīvojamo telpu izīrēšana

6. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

7. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu

8. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu

9. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu

10. Par personas reģistrēšanu 1.reģistrā, personu reģistrā, kurām nepieciešama pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšana vispārējā kārtībā

11. Par dzīvokļu piedāvāšanu

12.

Par nekustamā īpašuma “Staltbrieži”, Kākciems, Ropažu pagasts, Ropažu novads, kadastra numurs 80840180867 nomas līguma pārjaunošanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts V.U. (turpmāk – Iesniedzēja) 2024.gada 4.marta iesniegums (reģistrācijas Nr.RN/2024/4.1-1/1672) ar lūgumu pagarināt nomas līgumu Nr.2-18.5.2/23/2013 par Pašvaldībai piederošā zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 8084 018 0852 ar kopējo platību 0,5150 ha, nomu.

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

1. Nekustamais īpašums, “Staltbrieži”, Kākciems, Ropažu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8084 018 0867, (turpmāk – Īpašums) reģistrēts Rīgas rajona tiesas Ropažu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000598353, pieder Pašvaldībai. Īpašuma sastāvā ietilpst zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 8084 018 0852 ar kopējo platību 0,5150 ha.
2. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums pārejas noteikumu 6.punktu, novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
3. Īpašuma lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
4. Saskaņā ar (*bijušās*) Ropažu novada domes 2013.gada 27.novembra lēmumu Nr.20 (prot.Nr.21), Iesniedzējam piešķirtas tiesības noslēgt zemes nomas līgumu par esošo zemes gabalu. 2013.gada 11.decembrī noslēgts zemes nomas tipveida līgums (turpmāk – Nomas līgums), ar nomas termiņu līdz 2018.gada 30.novembrim.
5. 2018.gada 27.novembrī noslēgta vienošanās pie 2013.gada 11.decembra zemes nomas līguma Nr.2-18-5.2/23, ar kuras puses vienojas pagarināt zemes nomas līguma darbības termiņu līdz 2023.gada 1.decembrim.
6. Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas sniegto informāciju Iesniedzējam nav Nomas objekta nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parāda uz lēmuma sagatavošanas brīdi.
7. Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.350) 29.2.apakšpunktam, kas nosaka, ka neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma “[Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos](#)” [7.pantam](#) ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic

saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

8. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 4.2.apakšpunktu neapbūvētā zemesgabala, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām laukos atbilstoši likuma “[Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos](#)” 7.pantam nomas maksa gadā ir 4 (četrus) procentu apmērā no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 15 euro, ja platība ir no 0,5001 ha līdz 1 ha.
9. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
10. Pašvaldību likuma 73.panta ceturtnā daļa paredz, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Nemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturtno daļu un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 29.2.apakšpunktu un Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 4.2.apakšpunktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Pārslēgt (pārjaunot) 2013.gada 11.decembrī noslēgto ar V.U., personas kods ..., zemes nomas līgumu Nr.2-18.5.2/23 par zemesgabalu (kadastra apzīmējums 8084 018 0852), “Staltbrieži”, Kākcīemā, Ropažu pag., Ropažu nov., nekustamā īpašuma kadastra numurs 8084 018 0867, nomu, ar termiņu līdz 2028.gada 31.decembrim.
2. Noteikt nomas maksu par zemes nomu atbilstoši Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 4.2.apakšpunktam.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās sagatavot lēmuma nolemjamošās daļas 1.punktā minēto līgumu.
4. Izsniegt lēmumu Iesniedzējam, Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai un Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Nosūtīt lēmumu:
 - 6.1. V.U.;
 - 6.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 6.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 6.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai.

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	“Staltbrieži”, Kārciems, Ropažu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8084 018 0867
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8084 018 0852
Iznomātās zemes vienības platība:	0.5150 ha



13.

Par zemes gabala nomas līgumu pārjaunošanu nekustamajos īpašumos
“Līču polderis” un “Sarmas”

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts V.U., personas kods ..., adrese ... (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums par zemes gabala nomas līgumu Nr.6.1-1.4/84, Nr.6.1-1.4/20/18, Nr.6.1-1.4/37/19 un Nr.8.4/2022/16 pagarināšanu nekustamajos īpašumos “Līču polderis” un “Sarmas”, Stopiņu pag., Ropažu nov., nomu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

- 1) Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatā Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000125179 uz Stopiņu novada pašvaldības vārda ir ierakstīts nekustamais īpašums “Sarmas”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0683 (turpmāk – Nekustamais īpašums Nr.1) kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0683 ar kopējo platību 1,14 ha (turpmāk – Zemes vienība Nr.1).
- 2) saskaņā ar 2008.gada 11.jūnija Stopiņu novada domes lēmumu (sēdes protokols Nr.84) “Par zemes piekritību pašvaldībai” nekustamais īpašums “Līču polderis”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0137 (turpmāk – Nekustamais īpašums Nr.1) kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0464 ar platību 19,0815 ha (turpmāk – Zemes vienība Nr.2) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0560 ar platību 3,32 ha (turpmāk – Zemes vienība Nr.3) un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0989 ar platību 23,4180 ha (turpmāk – Zemes vienība Nr.3) tiesiskais valdītājs ir Stopiņu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986.
- 3) Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
- 4) atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Zemes vienības Nr.1, Zemes vienības Nr.2, Zemes vienības Nr.3 un Zemes vienības Nr.4 nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir *zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība* (kods: 0101);
- 5) 2018.gada 15.februārī Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/20/18 par Zemes vienības Nr.2 daļas nomu 17,9 ha platībā, Zemes vienības Nr.3 nomu 3,32 ha platībā un Zemes vienības Nr.1 nomu 1,14 ha platībā ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 6) 2018.gada 20.maijā Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/37/19 par Zemes vienības Nr.4 daļas nomu 1,0 ha platībā ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 7) 2019.gada 18.decembrī Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/84 par Zemes vienības Nr.4 daļas nomu 1,1 ha platībā ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 8) 2022.gada 18.janvārī Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.8.4/2022/16 par Zemes vienības Nr.4 daļas nomu 7,5 ha platībā ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 9) Visus iepriekš minētos līgumus ir iespējams apvienot vienā līgumā, līdz ar to pārjaunojuma gadījumā tiks pārjaunots ar Iesniedzēju 2022.gada 18.janvārī noslēgtais zemes gabala nomas līgumu Nr.8.4/2022/16, jo tas ir slēgts ar Pašvaldību.
- 10) Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta sniegto informāciju Bijušais nomnieks veicis samaksu par visu zemes nomas līguma periodu.
- 11) Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”

53.punktam iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu un 56.punktam pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību. Ja neapbūvēts zemesgabals ir iznomāts, rīkojot izsoli par zemesgabala nomas tiesībām, nomas maksu pārskata un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par noteikto nomas maksu. Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu. Ja nomas maksa tiek mainīta, nomnieks kompensē iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 53. un 56.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

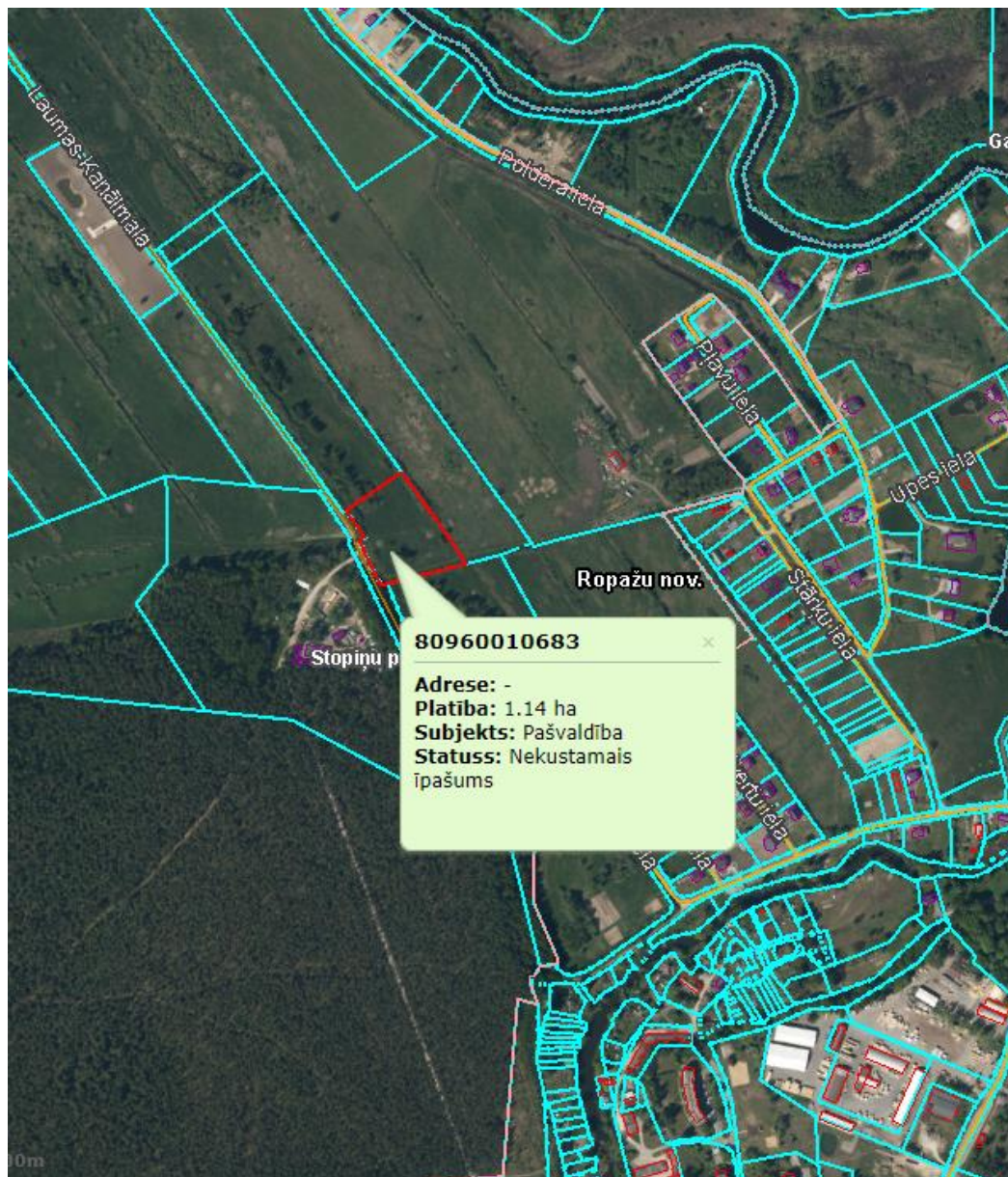
1. Pārslēgt (pārjaunot) 2022.gada 18.janvārī noslēgto ar V.U., personas kods ..., zemes gabala nomas līgumu Nr.8.4/2022/16, par nekustamā īpašuma "Sarmas", Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0683, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0683 ar kopējo platību 1,14 ha (skatīt pielikumu Nr.1) un nekustamā īpašuma "Līču polderis", Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0137, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0464 daļas ar platību 17,9 ha (skatīt pielikumu Nr.2) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0560 ar platību 3,32 ha (skatīt pielikumu Nr.3) un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0989 daļas ar platību 9,6 ha (skatīt pielikumu Nr.4) nomu ar termiņu no 2024.gada 1.janvāra līdz 2028.gada 31.decembrim.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pasūtīt lēmuma 1.punktā minēto nomas objektu neatkarīgam vērtētājam tirgus nomas maksu.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai mēneša laikā pēc tirgus nomas maksas saņemšanas pārslēgt (pārjaunot) lēmuma nolemjotās daļas 1.punktā minēto zemes nomas līgumu.
4. Ja V.U., personas kods ..., piekritīs jaunajai nomas maksai, tad uzdot Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 56.punktam izrakstīt rēķinu par neatkarīga vērtētāja tirgus nomas maksas noteikšanas izmaksām.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Nosūtīt lēmumu:
 - 6.1. V.U.;

- 6.2. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
- 6.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 6.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
- 6.5. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
- 6.6. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

1.pielikums

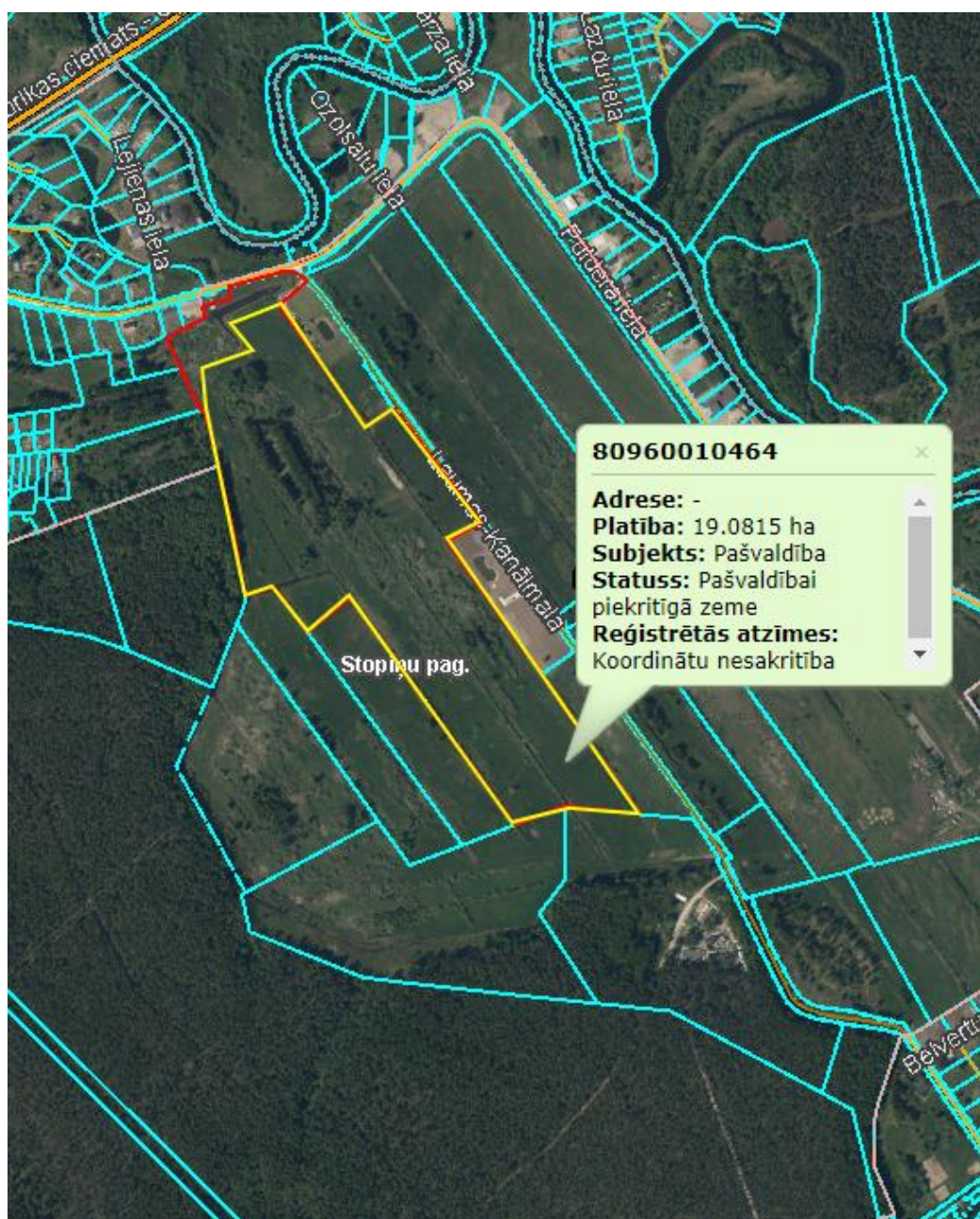
Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:	“Sarmas”, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 001 0683
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 001 0683
Iznomātās zemes platība:	1,14 ha



Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

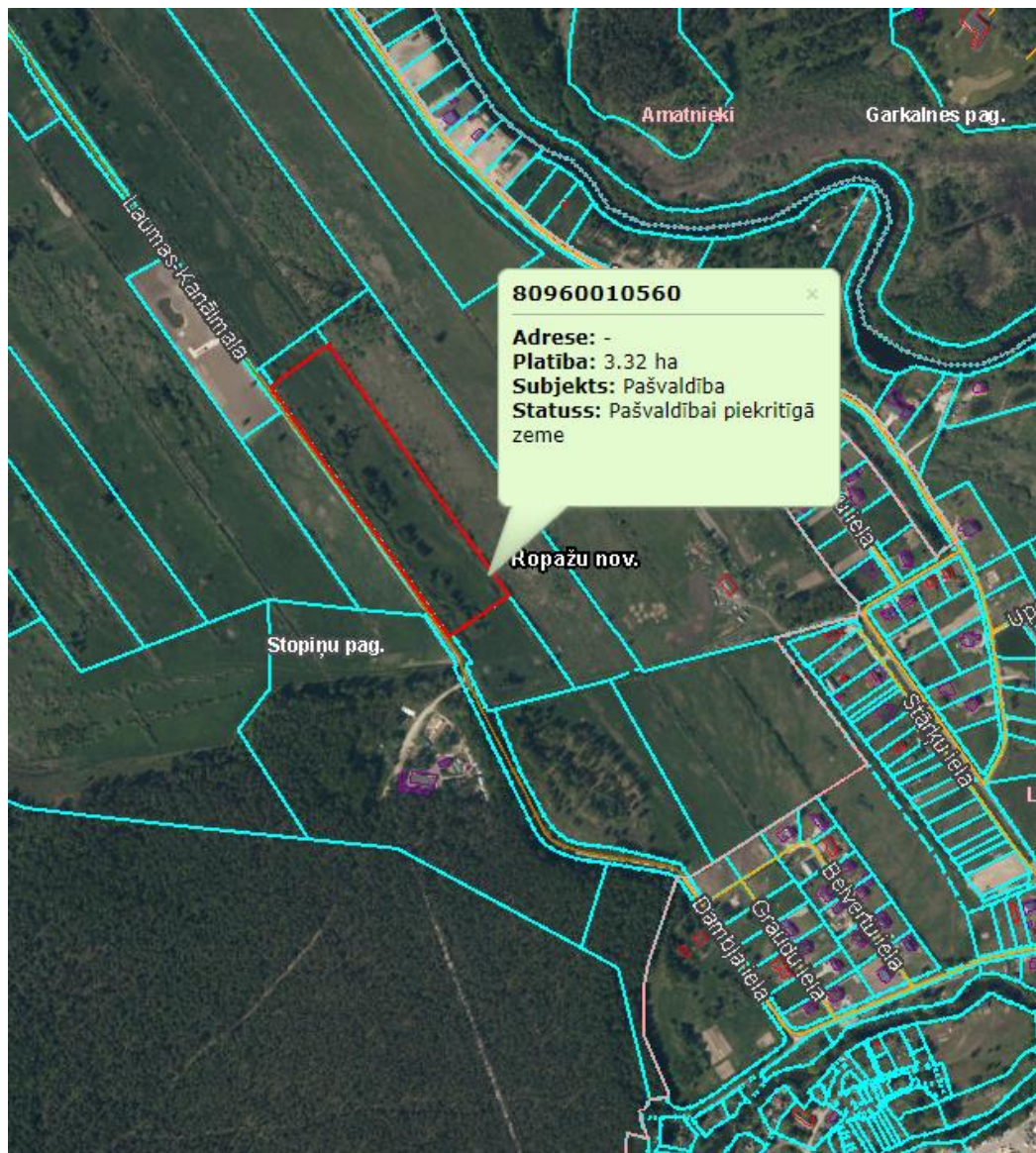
Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:	“Līču polderis”, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 001 0464
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 001 0464
Izmomātās zemes platība:	17,9 ha



3.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
__._.2024. lēmumam Nr. __

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

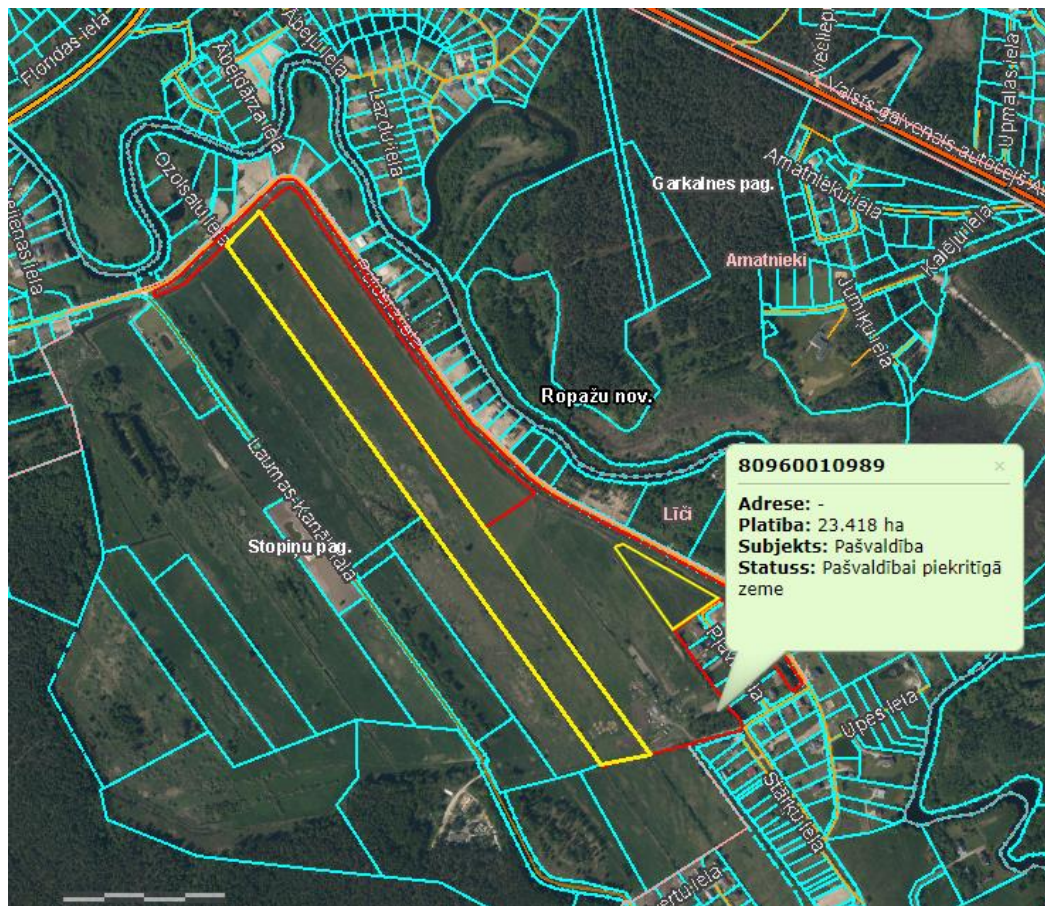
Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:	“Līču polderis”, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 001 0560
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 001 0560
Izmotātās zemes platība:	3,32 ha



4.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
___2024. lēmumam Nr. ___

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:	“Līču polderis”, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 001 0989
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 001 0989
Iznomātās zemes platība:	9,6 ha



14.

Par zemes nomas tiesību izsoli zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 008 0275 daļai

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts VAS “Latvijas Pasts”, reģistrācijas numurs 40003052790, juridiskā adrese Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes novads, LV–1000 (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums (reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-2/1860) ar lūgumu iznomāt zemes

vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 008 0275 daļu, ar mērķi nodrošināt Sauriešu iedzīvotājiem ērtu pasta pakalpojumu saņemšanu, Iesniedzējs vēlas novietot pasta termināli (turpmāk- Pasta terminālis), bez rakšanas darbiem.

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Saskaņā ar 2008.gada 11.jūnija Stopiņu novada domes lēmumu (sēdes protokols Nr.84) "Par zemes piekritību pašvaldībai" nekustamais īpašums "Pašvaldības ceļš", Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 008 0275, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 008 0275 ar platību 0,5 ha, tiesiskais valdītājs ir Stopiņu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986.
2. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
3. Atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamā īpašuma Zemes vienības nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101).
4. Iesniegumā norādītā zemes vienības daļa var tikt izmantota Pasta termināļa uzstādīšanai. Atbilstoši Iesniedzēja sniegtajai informācijai Pasta termināļa kopējā izvietojuma platība ir 4 m².
5. 2018.gada 20.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12.punktu, kas nosaka, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs un šo noteikumu 23.punkts paredz, ka publiskas personas mantas nomnieku noskaidro izsolē.
6. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.
7. Pašvaldību likuma 73.panta ceturtais daļa paredz, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹pantu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12. un 23.punktu, kā arī ņemot vērā Iesniedzēja iesniegumu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Atbalstīt VAS „Latvijas Pasts” termināļa izvietojumu pašvaldības piekritīgajā īpašumā "Pašvaldības ceļš", Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 008 0275) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 008 0275 daļā 4 m² platībā, rīkojot nomas izsoli un nosakot nomas termiņu 5 (pieci) gadi, ar nosacījumu, ka pēc Pašvaldības pirmā pieprasījuma VAS „Latvijas Pasts” terminālis tiks demontēts.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt lēmuma 1.punktā minētās zemes vienības daļas nomas procesu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Nosūtīt lēmumu:
 - 4.1. VAS “Latvijas Pasts”, e-pasts;
 - 4.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 4.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.4. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
 - 4.5. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
 - 4.6. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

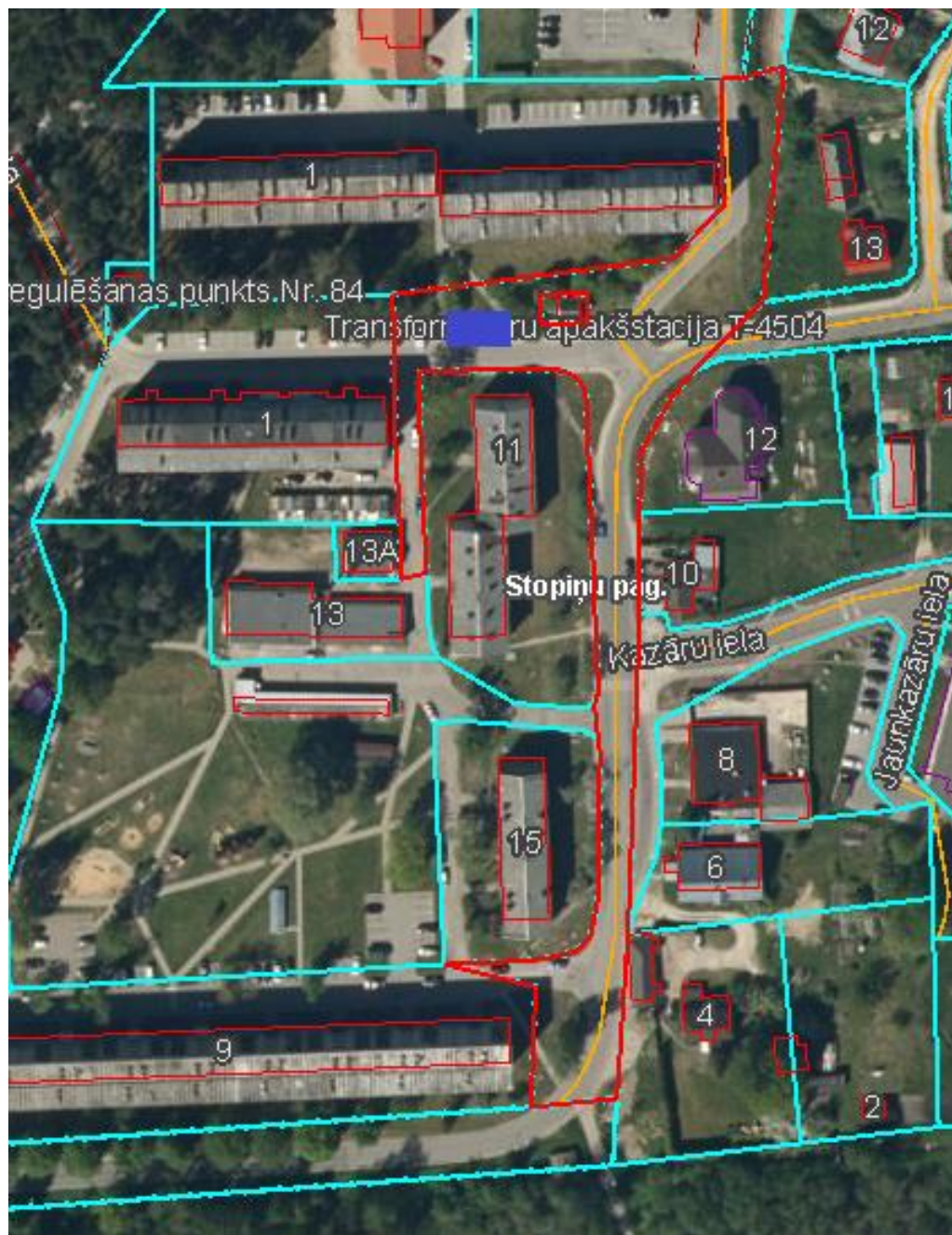
Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums Nr.1
Ropažu novada pašvaldības domes
____.____.2024. lēmumam Nr. _____

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

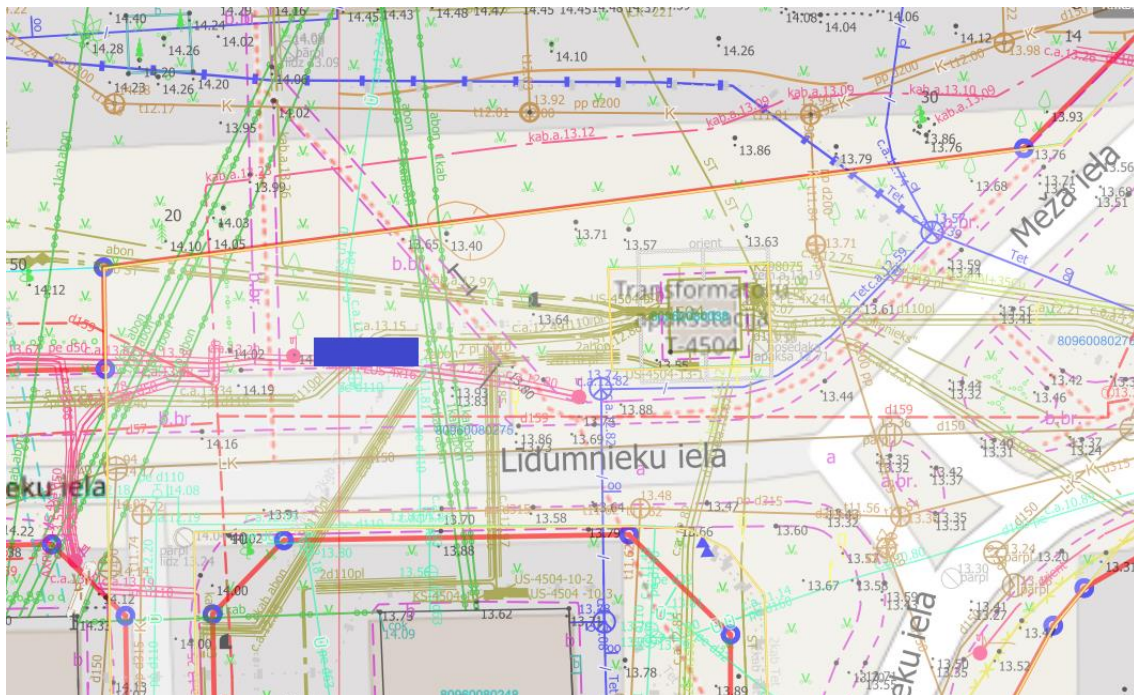
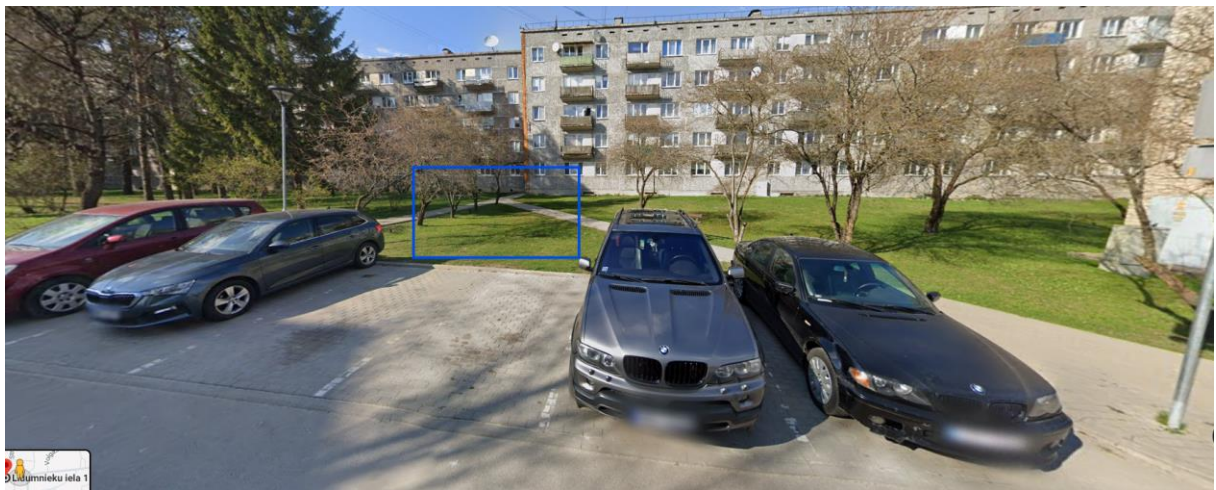
Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:	“Pašvaldības ceļš”, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 008 0275
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 008 0275
Iznomātās zemes platība:	4 m²



Pielikums Nr.2
Ropažu novada pašvaldības domes
____.2024. lēmumam Nr.____

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	“Pašvaldības ceļš”, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 008 0275
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 008 0275
Izmotātās zemes platība:	4 m²



15.

Par 2012.gada 1.jūnija noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.216/12 pagarināšanu ar SIA "Tele2"

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts SIA "Tele2", reģistrācijas numurs 40003272854, juridiskā adrese Dēļu iela 5, Rīga, LV-1004 (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums (reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-2/1808) ar lūgumu pagarināt 2012.gada 1.jūnija savstarpēji noslēgtā zemesgabala nomas līguma Nr.216/12 termiņu par nekustamā īpašuma Cekules iela 17, Cekule, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 006 0065) zemes vienības daļu ar kadastra apzīmējumu 8096 006 0065 8001 ar platību 0,04 ha nomu, uz atkārtotu termiņu 12 (divpadsmit) gadi (turpmāk – Iesniegums).

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatā Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000483976 uz Stopiņu novada pašvaldības vārda ir ierakstīts nekustamais īpašums Cekules iela 17, Cekule, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 006 0065) kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 006 0065 ar kopējo platību 129,72 ha, kuras sastāvā ir zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 8096 006 0065 8001 ar platību 0,04 ha (turpmāk – Zemes vienības daļa).
2. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
3. Atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamā īpašuma Zemes vienības daļas nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir pārējo sabiedriskās nozīmes objektu apbūve (kods 0908).
4. 2012.gada 1.jūnijā Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemesgabala nomas līgumu Nr.216/12 ar nomas termiņu līdz 2024.gada 31.maijam.
5. Uz Pašvaldībai piederošās Zemes vienības daļas atrodas Mobilo telekomunikāciju bāzes stacija un sakaru masts ar kadastra apzīmējumu 8096 006 0065 008, kuras tiesiskais valdītājs ir Iesniedzējs.
6. Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta sniegto informāciju Iesniedzējs veicis samaksu par visu zemes nomas līguma periodu.
7. Saskaņā ar Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 53.punktu iznomātājs, izvērtējot lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt [Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā](#) noteikto nomas līguma termiņu un 8.2.apakšpunktu nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, bet tā nedrīkst būt mazāka par 28 euro. Nomnieks kompensē iznomātājam

pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, ja to ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1.pantu un Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 8.2.apakšpunktu un 53.punktu, kā arī ņemot vērā Iesniedzēja iesniegumu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

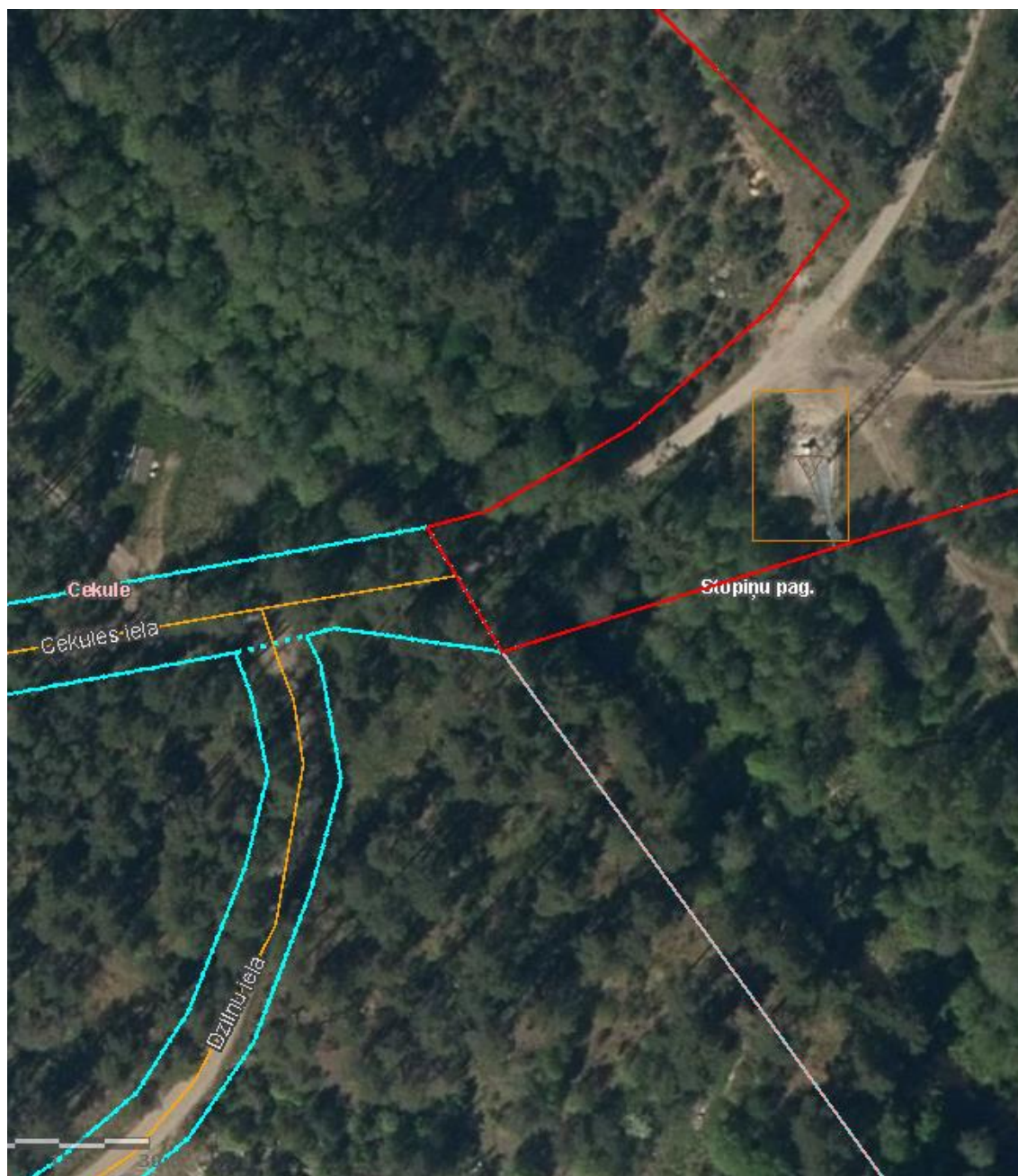
1. Pagarināt 2012.gada 1.jūnijā starp Ropažu novada pašvaldību un SIA "Tele2", reģistrācijas numurs 40003272854, noslēgto zemesgabala nomas līgumu Nr.216/12 par nekustamā īpašuma Cekules iela 17, Cekule, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 006 0065) zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 8096 006 0065 8001 ar platību 0,04 ha nomu, uz atkārtotu termiņu 12 (divpadsmit) gadi.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pasūtīt lēmuma 1.punktā minētās zemes vienības daļas neatkarīga vērtētāja tirgus nomas maksu.
3. Uzdot Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 8.2.apakšpunktam izrakstīt rēķinu SIA "Tele2", reģistrācijas numurs 40003272854, par neatkarīga vērtētāja tirgus nomas maksas noteikšanu.
4. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai pēc neatkarīga vērtētāja nomas maksas noteikšanas organizēt 1.punktā minētā zemesgabala nomas līguma pagarināšanu iekļaujot tajā nosacījumu, ka SIA "Tele2", reģistrācijas numurs 40003272854, ir jāveic Mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas un sakaru masta ar kadastra apzīmējumu 8096 006 0065 008 un zemesgabala nomas līguma reģistrēšana zemesgrāmatā par saviem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
6. Nosūtīt lēmumu:
 - 6.1. SIA "Tele2";
 - 6.2. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 6.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 6.4. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
 - 6.5. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
 - 6.6. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikums Nr.1

Ropažu novada pašvaldības domes
____.____.2024. lēmumam Nr. _____

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese/nosaukums:	Cekules iela 17, Cekule, Stopiņu pag., Ropažu nov.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8096 006 0065
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8096 006 0065
Izmomātās zemes platība:	0,04 ha



Par 2018.gada 5.februāra noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/16/18 pārjaunošanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts V.U., personas kods ..., adrese ... (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums par 2018.gada 5.februārī noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/16/18 pagarināšanu par nekustamā īpašuma “Jaunzaķīši”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0558 (turpmāk – Nekustamais īpašums) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0558 (turpmāk – Zemes vienība) daļas nomu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

- 1) saskaņā ar 2008.gada 11.jūnija Stopiņu novada domes lēmumu (sēdes protokols Nr.84) “Par zemes piekritību pašvaldībai” Nekustamais īpašums, kas sastāv no Zemes vienības ar platību 0,3476 ha, tiesiskais valdītājs ir Stopiņu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986.
- 2) Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
- 3) atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamā īpašuma Zemes vienības nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir *Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība* (kods: 0101, platība 0,3476 ha);
- 4) 2018.gada 5.februārī Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/16/18 par Nekustamā īpašuma Zemes vienības domājamo daļu ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 5) Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta sniegto informāciju Bijušais nomnieks veicis samaksu par visu zemes nomas līguma periodu.
- 6) Atbilstoši Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000100817 2, kurā ierakstīts nekustamais īpašums “Zaķīši”-2, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 900 1097), kura sastāvā reģistrēts dzīvokļa īpašums Nr.2, kopīpašuma domājamā daļa no daudzdzīvokļu mājas un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0097, kas robežojas ar Zemes vienību, īpašuma tiesības ir nostiprinātas Iesniedzējam.
- 7) Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 29.1.apakšpunktam, kas nosaka, ka neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam.
- 8) saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 2.punktu neapbūvēta zemesgabala, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp

zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav izmantojams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam, nomas maksa gadā ir 2 (divu) procentu apmērā no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28 *euro*.

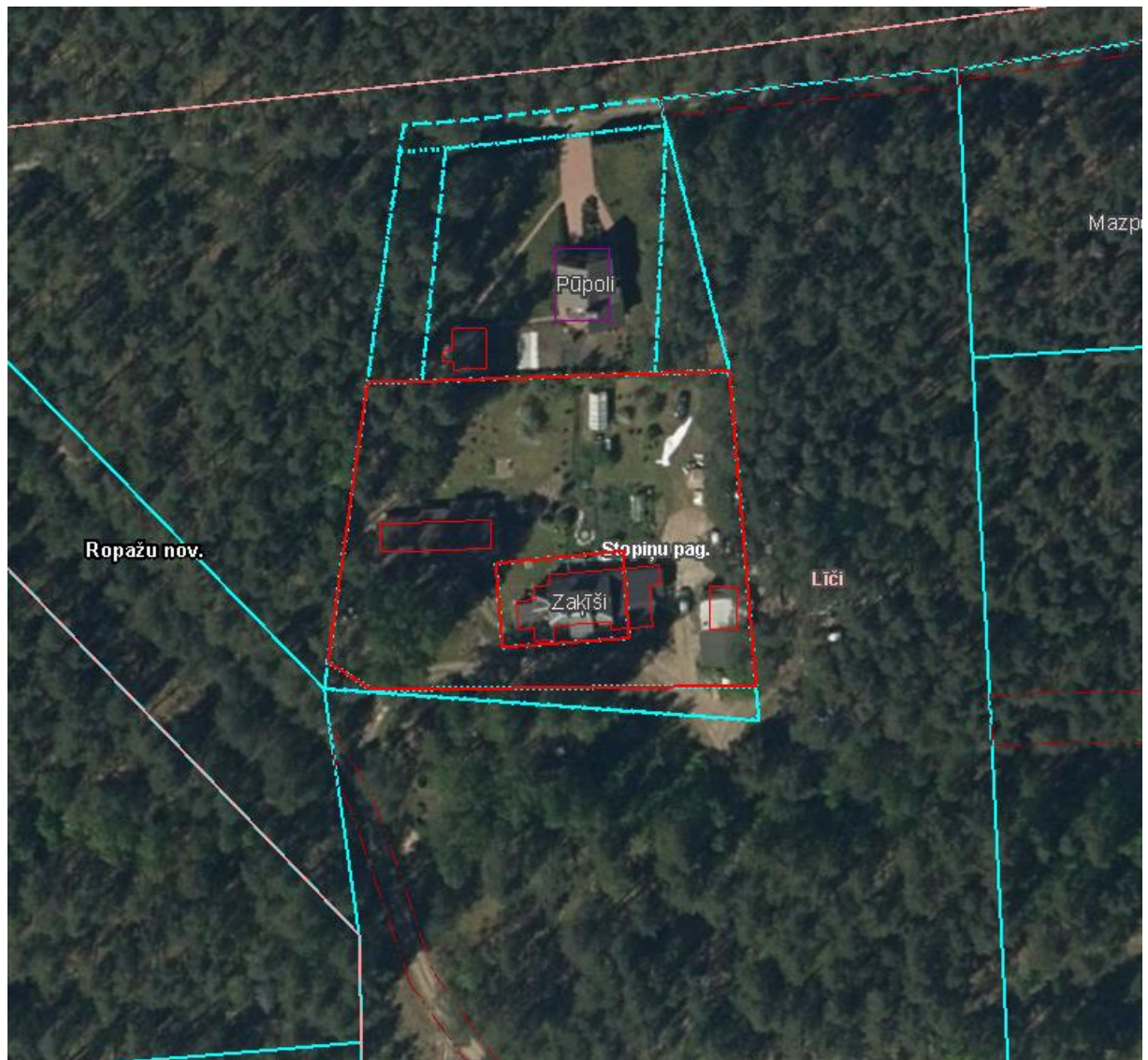
Nemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.1. apakšpunktu un Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 "Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Pārslēgt (pārjaunot) 2018.gada 5.februārī noslēgto ar V.U., personas kods ..., zemes gabala nomas līgumu Nr.6.1-1.4/16/18, par 935/2207 domājamo daļu nomu no nekustamā īpašuma "Jaunzaķīši", Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0558, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0558 ar termiņu līdz 2028.gada 31.decembrim.
2. Noteikt gada kopējo nomas maksu par zemes nomu atbilstoši Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 "Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.punktam.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai mēneša laikā sagatavot lēmuma nolēmjošās daļas 1.punktā minēto zemes nomas līgumu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Nosūtīt lēmumu:
 - 5.1. V.U.;
 - 5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 5.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 5.4. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
__ . __ .2024. lēmumam Nr. ____



17.

Par 2020.gada 8.jūnija noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/48/20 pārjaunošanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts V.U., personas kods 260974 - 12955, adrese ... (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums par 2020.gada 8.jūnija noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/48/20 pagarināšanu par nekustamā īpašuma “Jaunzaķīši”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0558 (turpmāk – Nekustamais īpašums) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0558 (turpmāk – Zemes vienība) daļas nomu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

- 1) saskaņā ar 2008.gada 11.jūnija Stopiņu novada domes lēmumu (sēdes protokols Nr.84) “Par zemes piekritību pašvaldībai” Nekustamais īpašums, kas sastāv no Zemes vienības ar platību

0,3476 ha, tiesiskais valdītājs ir Stopiņu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986.

- 2) Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
- 3) atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamā īpašuma Zemes vienības nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir *Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība* (kods: 0101, platība 0,3476 ha);
- 4) 2020.gada 8.jūnijā Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/48/20 par Nekustamā īpašuma Zemes vienības domājamo daļu ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 5) Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta sniegto informāciju Bijušais nomnieks veicis samaksu par visu zemes nomas līguma periodu.
- 6) Atbilstoši Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr. 100000100817 3, kurā ierakstīts nekustamais īpašums “Zaķīši”-3, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 900 1097), kura sastāvā reģistrēts dzīvokļa īpašums Nr.3, kopīpašuma domājamā daļa no daudzdzīvokļu mājas un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0097, kas robežojas ar Zemes vienību, īpašuma tiesības ir nostiprinātas Iesniedzējam.
- 7) Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 29.1.apakšpunktam, kas nosaka, ka neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam.
- 8) saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 2.punktu neapbūvēta zemesgabala, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav izmantojams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam, nomas maksa gadā ir 2 (divu) procentu apmērā no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28 euro.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 29.1. apakšpunktu un Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 2.punktu,

Ropažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pārslēgt (pārjaunot) 2020.gada 8.jūnijā noslēgto ar V.U., personas kods ..., zemes gabala nomas līgumu Nr.6.1-1.4/48/20, par 345/2207 domājamo daļu nomu no nekustamā īpašuma “Jaunzaķīši”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0558, zemes vienības ar

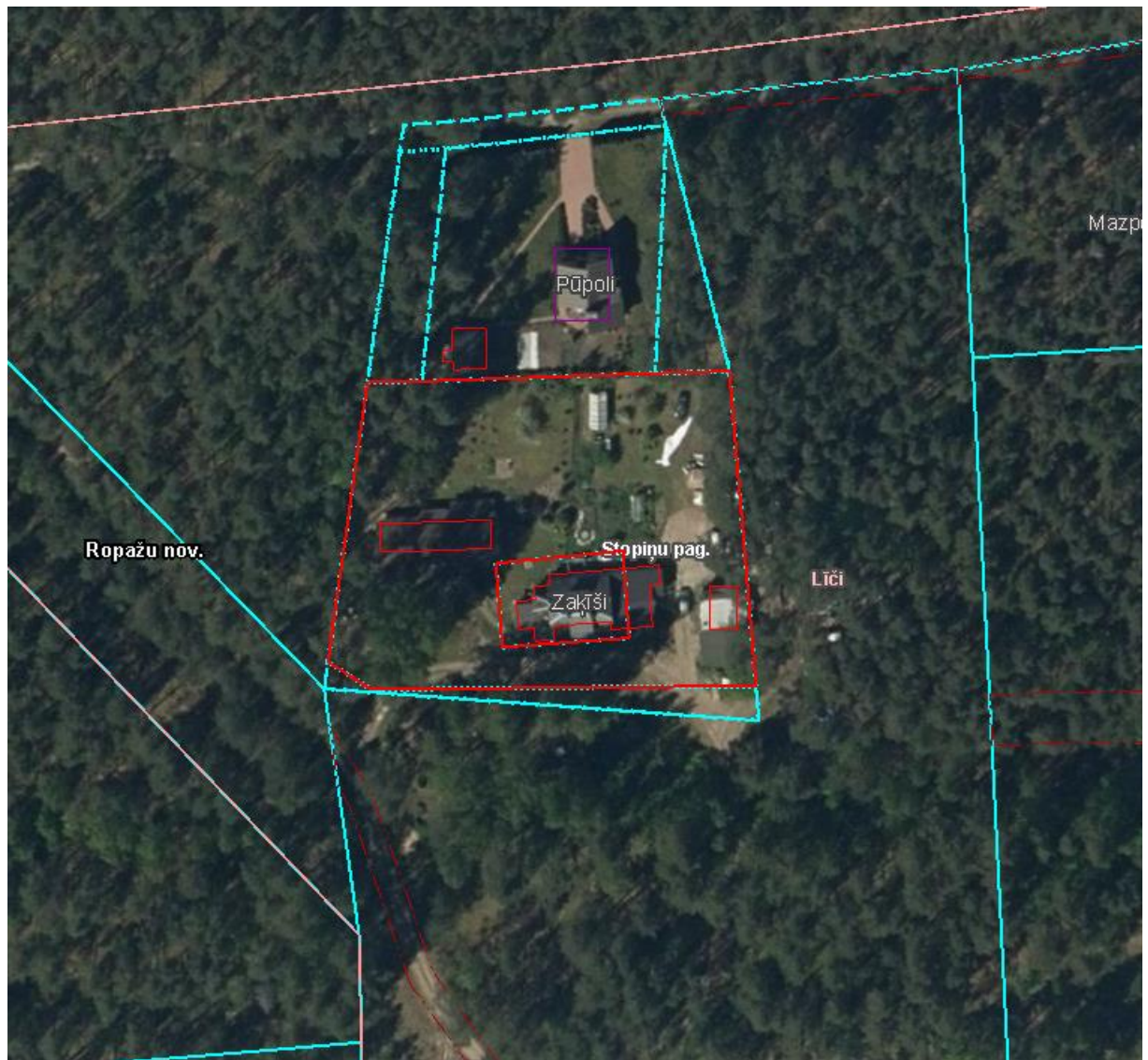
kadastra apzīmējumu 8096 001 0558 ar termiņu līdz 2028.gada 31.decembrim.

2. Noteikt gada kopējo nomas maksu par zemes nomu atbilstoši Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 “Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 2.punktam.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai mēneša laikā noslēgt lēmuma nolemjošās daļas 1.punktā minēto zemes nomas līgumu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Nosūtīt lēmumu:
 - 5.1. V.U.;
 - 5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 5.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 5.4. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
__._.2024. lēmumam Nr. ____



18.

Par 2019.gada 5.augustā noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/65/19 pārjaunošanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts V.U., personas kods ..., adrese ... (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums par 2019.gada 5.augustā noslēgtā zemes nomas līguma Nr.6.1-1.4/65/19 un 2018.gada 8.februārī noslēgtā zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/18/18 pagarināšanu par nekustamā īpašuma “Jaunzaķīši”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0558 (turpmāk – Nekustamais īpašums) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0558 (turpmāk – Zemes vienība) daļas nomu.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts**:

- 1) saskaņā ar 2008.gada 11.jūnija Stopiņu novada domes lēmumu (sēdes protokols Nr.84) “Par zemes piekritību pašvaldībai” Nekustamais īpašums, kas sastāv no Zemes vienības ar platību

0,3476 ha, tiesiskais valdītājs ir Stopiņu novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000067986.

- 2) Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
- 3) atbilstoši Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamā īpašuma Zemes vienības nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir *Zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība* (kods: 0101, platība 0,3476 ha);
- 4) 2018.gada 8.februārī Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/18/18 par Nekustamā īpašuma Zemes vienības domājamo daļu ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 5) 2019.gada 5.augustā Pašvaldība un Iesniedzējs ir noslēguši zemes gabala nomas līguma Nr.6.1-1.4/65/19 par Nekustamā īpašuma Zemes vienības domājamo daļu ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim.
- 6) Saskaņā ar Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta sniegto informāciju Bijušais nomnieks veicis samaksu par visu zemes nomas līguma periodu.
- 7) Atbilstoši Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000100817 1, kurā ierakstīts nekustamais īpašums "Zaķīši"-1, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 900 1620), kura sastāvā reģistrēts dzīvokļa īpašums Nr.1, kopīpašuma domājamā daļa no daudzdzīvokļu mājas un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0097, kas robežojas ar Zemes vienību, īpašuma tiesības ir nostiprinātas Iesniedzējai.
- 8) Atbilstoši Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000100817 4, kurā ierakstīts nekustamais īpašums "Zaķīši"-4, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8096 900 2677), kura sastāvā reģistrēts dzīvokļa īpašums Nr.4, kopīpašuma domājamā daļa no daudzdzīvokļu mājas un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0097, kas robežojas ar Zemes vienību, īpašuma tiesības ir nostiprinātas Iesniedzējai.
- 9) Atbilstoši 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.1.apakšpunktam, kas nosaka, ka neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam.
- 10) saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 "Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.punktu neapbūvēta zemesgabala, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav izmantojams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam, nomas maksa gadā ir 2 (divu) procentu apmērā no zemes kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28 euro.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, 73.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2018.gada

19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.1. apakšpunktu un Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 "Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.punktu,

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

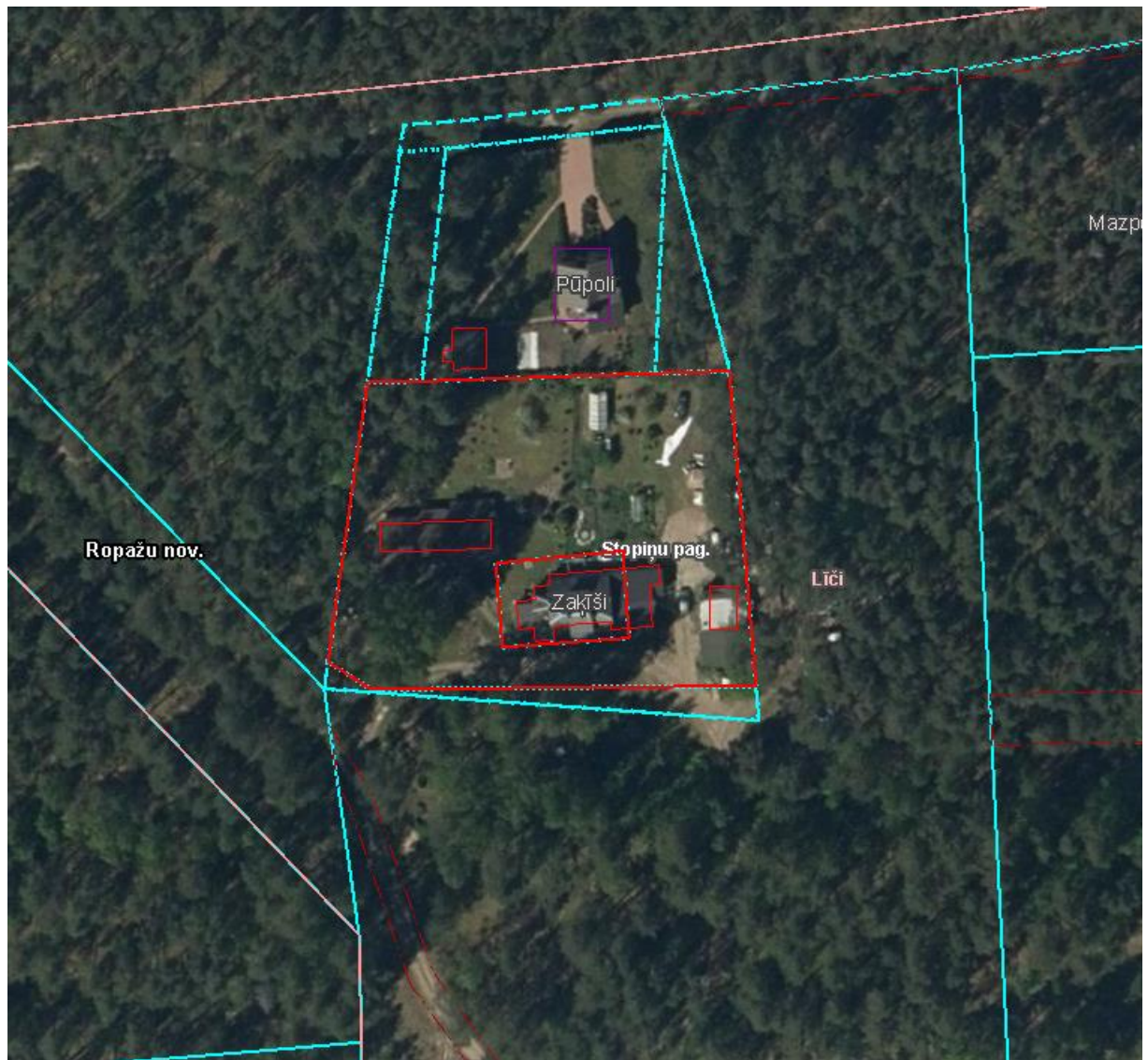
1. Pārslēgt (pārjaunot) 2019.gada 5.augustā noslēgto ar V.U., personas kods ..., zemes gabala nomas līgumu Nr.6.1-1.4/65/19, par 927/2207 domājamo daļu nomu no nekustamā īpašuma "Jaunzaķīši", Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 001 0558, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8096 001 0558 ar termiņu līdz 2028.gada 31.decembrim.
2. Noteikt gada kopējo nomas maksu par zemes nomu atbilstoši Ropažu novada pašvaldības 2022.gada 6.jūlija saistošo noteikumu Nr.29/22 "Par neapbūvētu, Ropažu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 2.punktam.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai mēneša laikā sagatavot lēmuma nolemjošās daļas 1.punktā minēto zemes nomas līgumu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Nosūtīt lēmumu:
 - 5.1. V.U.;
 - 5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 5.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 5.4. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Sagatavotājs J.Valners
janis.valners@ropazi.lv, 27813598

1.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
___.__.2024. lēmumam Nr. _____



19.

Par nekustamā īpašuma “Centra kūtiņas”, Ropažos, Ropažu pagastā, Ropažu novadā, kura sastāvā ietilpst zemesgabals ar kadastra apzīmējumu 8084 009 0660, daļas nomas līguma pārjaunošanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts V.U. (turpmāk - Iesniedzēja) 2024.gada 14.marta (reģistrācijas Nr.RN/2024/4.1-1/1821) iesniegums ar lūgumu pārjaunot zemes nomas līgumu Nr.8.4/2021/40 par zemesgabala Bez adreses, Ropažos, Ropažu pagastā, Ropažu novadā, ar kadastra apzīmējumu 8084 009 0660, daļas 0.0632ha platībā, nomu.

Iepazīstoties ar iepriekš minētā iesnieguma saturu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Nekustamais īpašums Nekustamais īpašums "Centra kūtiņas", Ropažos, Ropažu pagastā, Ropažu novadā, kura sastāvā ietilpst zemesgabals ar kadastra apzīmējumu 8084 009 0660, kopējā platība 0,3189ha (turpmāk – Zeme). Zeme ir piekritīga Pašvaldībai pamatojoties uz (*bijušās*) Ropažu novada domes 2014.gada 17.decembra lēmumu (sēdes prot.Nr.24, lēmums Nr.22) "Par zemes vienību piekritību pašvaldībai". Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktam, Pašvaldība ir Ropažu novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.
2. Zemes lietošanas mērķi: zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimnieciska rakstura uzņēmumu apbūve (kods 1003), 0,3189 ha platībā.
3. Saskaņā ar (*bijušās*) Ropažu novada domes 2009.gada 25.februāra lēmumu (prot.Nr.02,2009,16.§) „Par zemes lietošanas tiesību pārtraukšanu zemes lietotājiem, kuri nav reģistrējušies lauku zemes izpiršanas reģistrā vai kuriem nav tiesības izpirkt zemi”, V.U. (turpmāk – Nomnieks) izbeigtas patstāvīgās lietošanas tiesības uz Zemi un piešķirtas pirtiesības noslēgt nomas līgumu par Zemes nomu atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma (turpmāk – Privatizācijas pabeigšanas likums) 25.pantra otrai daļai, kura paredz, ka persona, kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeidzas šā panta pirmajā daļā minētajos gadījumos vai kurai zemes pastāvīgās lietošanas tiesības izbeigušās saskaņā ar likumu "Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos", iegūst zemes nomas pirtiesības uz tās lietošanā bijušo zemi.
4. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.350) 8.punktu, par apbūvēta zemesgabala nomu publiskas personas institūcija, kuras valdījumā vai pārvaldīšanā ir attiecīgais zemesgabals (turpmāk – iznomātājs), slēdz līgumu. un saskaņā ar MK noteikumi Nr.350 19.punktu, zemesgabala nomas maksu un lietošanas maksu pārskata un maina, ja attiecīgajam apbūvētajam zemesgabalam tiek mainīta tā kadastrālā vērtība (nomas maksa nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5.punktā minēto 28,00 EUR).
5. Saskaņā ar 1993.gada 3.novembra izdoto "Vienošanās par saimniecības ēkas nošķiršanu", kūtiņa Nr.1 tiek nodota lietošanā V.U., kura atrodas uz Zemes daļas 0.0632 ha platībā.
6. 2011.gada 1.jūnijā noslēgts Lauku apvidus zemes nomas līgums Nr.2-18.5/14 (turpmāk – Nomas līgums) .
7. 2021.gada 10.septembrī noslēgts Zemes nomas tipveida līgums par līguma termiņa pagarināšanu līdz 2023.gada 31.decembrim.
8. Saskaņā ar Pašvaldības rīcībā esošo informāciju Nomniekam nav Nomas objekta nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parāda uz lēmuma sagatavošanas brīdi.

9. Nomas līguma termiņš pārjaunojams, Iesniedzējam veicot nomas maksas samaksu par Zemi no Nomas līguma pārjaunošanas brīža, nosakot nomas maksu pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 5.punktu.
10. Pašvaldību likuma 73.panta ceturrtā daļa paredz, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Pamatojoties uz augstāk minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.pantra otro daļu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 5., 8., un 19.punktu, Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta otro daļu, kā arī ņemot vērā Iesniedzēja iesniegumu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

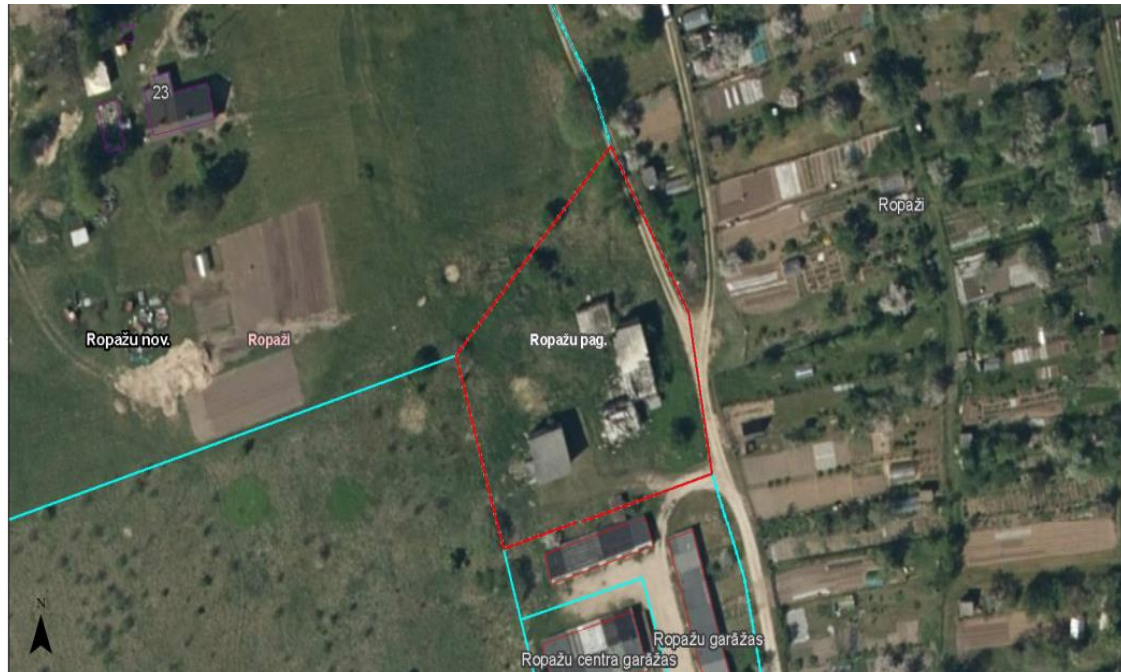
1. Pārslēgt (pārjaunot) 2021.gada 10.septembrī noslēgto ar V.U., personas kods ..., zemes nomas līgumu par zemesgabala (kadastra apzīmējums 8084 009 0660 daļas 0,0632 ha platībā), (kūtiņa Nr.1) bez adreses, Ropažos, Ropažu pagastā, Ropažu novadā, nomu, ar termiņu līdz 2028.gada 31.decembrim.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās sagatavot lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto līgumu.
3. Noteikt nomas maksu Ministru kabineta 2018.gada 19. jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 5.punktam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:
 - 5.1. V.U.
 - 5.2. Ropažu novada pašvaldības Nodokļu administratorei;
 - 5.3. Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu speciālistei.

Pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
____.____.2024. lēmumam Nr. _____

Nekustamā īpašuma atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	Centra kūtiņas, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu nov.,
Nekustamā īpašuma kadastra numurs:	8084 009 0660

Zemesgabala kadastra apzīmējums:	8084 009 0660
Zemesgabala kopējā platība:	0,3189 ha
Iznomātā zemes platība:	0,0632 ha



20.

Par Ropažu novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijas 2024.-2028. gadam apstiprināšanu

Saskaņā ar 21.12.2022. Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu Nr. 1877 (55/2022,49. §) "Par Ropažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2038. gadam un Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam apstiprināšanu" 17.05.2023. tika pieņemts Ropažu novada pašvaldības domes lēmums Nr. 2343 (prot. 66/2023,46.§) "Par Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta nozaru vidējā termiņa attīstības plāna 2023.-2028.gadam izstrādi" (turpmāk – Lēmums) atbilstoši izvirzītajam Darba uzdevumam, kurā, pamatojoties uz pašreizējās situācijas analīzi, pieejamo resursu un izglītības nozares novērtējumu, noteiktas vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums Ropažu novada izglītības nozares attīstības stratēģisko uzstādījumu īstenošanai.

15.11.2023. Ropažu novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr.2862 (prot. Nr.80/2023,24.§) "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 17.maija lēmumā Nr. 2343", nosakot, ka Ropažu novada vidējā termiņa nozaru Attīstības plānu 2023.-2028. gadam redakcija iesniedzama apstiprināšanai Ropažu novada pašvaldības domē līdz 2024.gada 25.maijam.

20.03.2024. Ropažu novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr.3104 (prot. Nr.91/2024, 1.§) "Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 17.maija lēmumā Nr. 2343", mainot attīstības plānojuma nosaukumus uz – "Ropažu novada kultūras attīstības stratēģija 2024.-2028. gadam" un "Ropažu novada sporta un aktīvās atpūtas attīstības

stratēģija 2024.-2028. gadam”, un “Ropažu novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2024.-2028. gadam”.

Savukārt saskaņā ar 10.04.2024. Ropažu novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu Nr. 3168 (prot. .Nr.92/2024, 35.§) “Par Ropažu novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijas 2024.-2028. gadam pirmās redakcijas apstiprināšanu un nodošanu publiskai apspriešanai”, laika periodā no 2024.gada 15.aprīļa līdz 2024.gada 15.maijam tika organizēta stratēģijas publiskā apspriešana un ir veikts 08.05.2024. k/c “Ulbrokas Pērle” klātienē tikšanās ar iedzīvotājiem priekšlikumu apkopojums.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību. Minētā likuma 10.panta pirmās daļas 3.punkts noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē apstiprināt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, tostarp attīstības programmu un ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, turklāt minētā panta pirmās daļas 21.punkts noteic, ka tikai dome var pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1.prim punkts noteic, ka pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātajās izglītības attīstības pamatnostādņēs noteiktajiem mērķiem izstrādā izglītības attīstības stratēģiju.

Attīstības plānošanas sistēmas likuma 4.pants nosaka, ka attīstības plānošanas dokumentā izvirza mērķus un sasniedzamos rezultātus attiecīgā politikas jomā vai teritorijā, apraksta noskaidrotās problēmas un paredz to risinājumus, izvērtē šo risinājumu iespējamo ietekmi, kā arī plāno turpmāko politikas īstenošanai un rezultātu novērtēšanai nepieciešamo rīcību, 10.pants nosaka, ka pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts. Minētā likuma 11.panta piektā daļa nosaka, ka Ministru kabinets, ciktāl likumā nav paredzēts citādi, nosaka visu līmeņu, veidu un termiņu attīstības plānošanas dokumentus, tajos ietveramo saturu, to izstrādāšanas, apstiprināšanas, aktualizācijas, spēka zaudēšanas kārtību un darbības termiņu, kā arī attiecīgo pārskatu sniegšanas un sabiedrības līdzdalības kārtību, un sestā daļa nosaka, ka Ministru kabinets nosaka attīstības plānošanas dokumentu iespējamās ietekmes izvērtēšanas (izņemot stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu) kārtību, ciktāl likumā nav noteikts citādi.

Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.737 “Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi” 2.punkts nosaka, ka šos noteikumus piemēro attiecībā uz attīstības plānošanas dokumentiem, kurus izstrādā valsts un pašvaldību institūcijas, 3.punkts nosaka, ka attīstības plānošanas dokumentus izstrādā Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantā noteiktajos gadījumos. Minēto noteikumu 5.punkts nosaka, ka izstrādājot attīstības plānošanas dokumentus, ievēro normatīvos aktus, kas nosaka sabiedrības līdzdalības kārtību attīstības plānošanas procesā.

Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumu Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 6.punkts nosaka kādos attīstības plānošanas procesa posmos ir iespējama sabiedrības līdzdalība, 7.punkts nosaka kādos veidos sabiedrības pārstāvji var līdzdarboties attīstības plānošanā. Minēto noteikumu 10. punkts nosaka, ka publiskā apspriešana ir ar ārējo normatīvo aktu vai institūcijas noteikts laikposms, kurā sabiedrības pārstāvji sniedz savus iebildumus un priekšlikumus vai piedalās citās institūcijas organizētās sabiedrības līdzdalības aktivitātēs (piemēram, sabiedriskajās apspriedēs un sabiedriskās domas aptaujās). Institūcija, organizējot publisko apspriešanu nosaka publiskās apspriešanas laiku, ne īsāku par 30 dienām, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Pašvaldību likuma 54.panta pirmā un trešā daļa nosaka, ka, lai veicinātu iedzīvotāju līdzdalību vietējas nozīmes jautājumu lemšanā un ievērotu iedzīvotāju intereses, pašvaldība rīko

publisko apspriešanu tās autonomās kompetences jautājumos. Publiskā apspriešana organizējama, ņemot vērā šajā likumā un citos likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzēto par sabiedrības līdzdalības kārtību pašvaldības attīstības plānošanas procesā. Izdevumus, kas saistīti ar publiskās apspriešanas organizēšanu, sedz no pašvaldības budžeta.

Ņemot vērā visu iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 3. punktu un 21.punktu, 54.panta pirmo un trešo daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 1.prim punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 4.pantu, 10. un 11.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumus Nr.737 “Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”, Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumus Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt “Ropažu novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2024.–2028. gadam” (Pielikumā).
2. Sabiedrisko attiecību nodaļai ievietot paziņojumu par “Ropažu novada izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2024.–2028. gadam” apstiprināšanu un nodrošināt dokumenta publisko pieejamību Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv;
3. Lēmuma izpildes kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 4.1. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu;
 - 4.2. Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļu.

21.

Par grozījumiem Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumā

[1] Ropažu novada pašvaldības dome 2021.gada 18.augustā apstiprināja Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (Ropažu novada domes 18.08.2021. sēdes protokols Nr.8/21 p.73) (turpmāk – komisijas nolikums). Komisijas nolikuma 1.pielikums nosaka komisijas locekļu apziņošanas kārtību un komisijas sastāvu (komisijas locekļu vārdi, uzvārdi, tālruna numuri, epasta adreses). Komisijas nolikumā ir noteikts, ka apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā. Ņemot vērā konstatētās izmaiņas kontaktinformācijā, ir aktualizēts komisijas locekļu saraksts – amata nosaukumi, vārds, uzvārds, kontaktinformācija.

Izskatīšanai iesniegts aktualizēts Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvs, kurā ir norādīta aktuālā informācija – komisijas locekļu amata nosaukumi, personas un kontaktinformācija saziņai.

[2] Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības domes uzdevumi ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu.

Tādējādi, ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punkts, Ropažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 18.augusta iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums” (pielikumā).
2. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt nolikuma konsolidēto redakciju un nosūtīt Sabiedrisko attiecību nodaļai publicitātes nodrošināšanai. Publicitātei tīmekļvietnē nodot konsolidēto nolikuma tekstu (bez nolikuma 1.pielikuma).
3. Uzdot Sabiedrisko attiecību nodaļai, pēc 2.punkta izpildes, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv aktuālo nolikuma redakciju.
4. Lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības priekšsēdētājas vietniekam A.Vaičulenam;
 - 4.2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.3. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.4. Pašvaldības policijai;
 - 4.5. Nolikuma 1.pielikumā norādītajiem komisijas locekļiem, nosūtot uz norādīto elektronisko pasta adresi.

22.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas sastāvā

Ropažu novada pašvaldības dome 2021.gada 18.augustā ar lēmumu “Par Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas izveidošanu” (prot. Nr. 8/2021, 65.punkts), nolēma izveidot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju (turpmāk – Komisija).

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.2286 (prot. Nr. 65/2023,50.§) “Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas sastāvā”, Komisija apstiprināta šādā sastāvā:

- 1) komisijas priekšsēdētājs – Jevgēnijs Sergejevs, Ropažu novada pašvaldības domes deputāts;
- 2) komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jānis Valners, Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;
- 3) komisijas locekle – Aija Ninnere, Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;
- 4) komisijas loceklis – Jānis Cīrulis, Būvvaldes jurists;
- 5) komisijas locekle – Ina Zvirbule, Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas nekustamā īpašuma nodokļa administratore.

Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 15.decembra Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikums noteic:

- 1) *dome nosaka Komisijas pamatsastāvu piecu locekļu sastāvā uz savas darbības pilnvaru laiku (nolikuma 1.5.apakšpunkts);*
- 2) *Komisiju izveido, veic izmaiņas tās sastāvā un izbeidz tās darbību ar domes lēmumu (nolikuma 1.9.apakšpunkts);*
- 3) *Komisiju izveido saskaņā ar domes lēmumu. Dome nosaka Komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā, kur ietilpst Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un trīs komisijas locekļi (nolikuma 4.1.apakšpunkts).*

2024.gada 9.aprīlī Ropažu novada pašvaldībā saņemts Komisijas priekšsēdētāja vietnieka Jāņa Valnera iesniegums, kurā ietverts lūgums atbrīvot viņu no Komisijas priekšsēdētāja vietnieka amata.

2024.gada 7.maijā saņemts Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamās īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciālistes Ineses Ziediņas pieteikums Komisijas locekļa amatam un saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja J.Sergejeva izteikto priekšlikumu priekšsēdētāja vietnieka amatā iecelt Komisijas locekli Jāni Cīruli, kā arī lai nodrošinātu nepārtrauktu Komisijas darbu, nepieciešams apstiprināt izmaiņas Komisijas sastāvā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.panta otro daļu, Ministru kabineta noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 34.punktu, kā arī Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošo noteikumu Nr.22/23 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” 11.punktu un 11.3. apakšpunktu un Ropažu novada pašvaldības domes Finanšu komitejas 2024.gada 24.maija sēdes lēmumu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. apstiprināt izmaiņas Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas sastāvā:
 - 1.1. atbrīvot Jāni Valneru no Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieka amata;
 - 1.2. iecelt Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas locekli Jāni Cīruli Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieka amatā;
 - 1.3. iecelt Inesi Ziediņu Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas locekles amatā.
2. Noteikt, ka Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija pēc domes lēmuma spēkā stāšanās darbojas šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs – Jevgēnijs Sergejevs, Ropažu novada pašvaldības domes deputāts;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jānis Cīrulis, Būvvaldes jurists;
 - 2.3. komisijas locekļi:
 - 2.3.1. Aija Ninnere, Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciālists;
 - 2.3.2. Ina Zvirbule, Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļas nekustamā īpašuma nodokļa administratore;

- 2.3.3. Inese Ziedīņa, Centrālās administrācijas Attīstības, ģeogrāfijas un infrastruktūras departamenta Nekustamās īpašuma nodaļas nekustamā īpašuma speciāliste.
3. Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt apstiprinātā Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas sastāva izmaiņas publicēšanu pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv.
 4. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai ne vēlāk kā 15 dienu laikā iesniegt ziņas Valsts ieņēmumu dienestā par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.
 5. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 3.jūnijā.
 6. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
 7. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
 - 7.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 7.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 7.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 7.4. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas priekšsēdētājam.

23.

Par pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases konkursa nolikuma un konkursa komisijas apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22/23 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 24.punkts noteic, ka *izpilddirektoram ir viens vietnieks. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks aizvieto pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda pienākumus, kurus ar rīkojumu uzdevis izpilddirektors vai kuri noteikti amata aprakstā.*

Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 20.martā pieņēma lēmumu Nr.3133 "Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieci". Saskaņā ar minēto lēmumu, izpilddirektora vietnieka amats ir vakants no 2024.gada 2.jūlija.

Pašvaldību likums noteic:

- 1) *pašvaldības izpilddirektoru izraugās atklātā konkursā, pašvaldības izpilddirektora amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības, nosaka dome (21. panta ceturtais daļa);*
- 2) *pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanai amatā piemērojamas tādas pašas prasības un kārtība, kā uz pašvaldības izpilddirektoru. (21. panta sestā daļa);*
- 3) *darba līgumu ar pašvaldības [...] izpilddirektora vietnieku slēdz domes priekšsēdētājs (21. panta septītā daļa).*

Lai nodrošinātu nepārtrauktu Ropažu novada pašvaldības administrācijas darbu un lai izraudzītu izpilddirektora vietnieka amatam vispiemērotāko kandidātu, kā arī lai atlases procesā nodrošinātu atklātību un vienlīdzīgas tiesības pretendēt uz vakanto amatu, nepieciešams apstiprināt pretendentu atlases konkursa nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 21. panta ceturto un sesto daļu,
Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt atklāta konkursa nolikumu “Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases konkursa nolikums” (lēmuma pielikumā).
2. Izveidot konkursa uz pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. Komisijas priekšsēdētājs - pašvaldības izpilddirektors Maksims Griščenko;
 - 2.2. Komisijas locekļi:
 - 2.2.1. Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta direktors Andrs Briņķis;
 - 2.2.2. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja Laima Levanoviča;
 - 2.2.3. Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļas vadītāja Sanita Grāvīte.
3. Uzdot komisijas priekšsēdētājam organizēt komisijas darbu tās nolikumā noteiktajā kārtībā.

Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases konkursa nolikums

Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu (turpmāk – konkurss) un amatam atbilstošāko pretendentu atlases norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu izpilddirektora vietnieka amata pienākumu izpildi.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību izpilddirektora vietnieka amatam noteiktajām prasībām.
- 1.4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora vietnieka amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izveidota 4 (četrus) locekļu sastāvā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 29.maija lēmumu Nr. ____ “Par pretendentu atlases konkursa izsludināšanu uz izpilddirektora vietnieka amatu” (turpmāk – Lēmums).
- 2.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.3. Komisija darbu veic klātienē vai tiešsaistē *Teams* platformā.
- 2.4. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, kā arī nosaka sēdes norises laiku un vietu.
- 2.5. Komisijas sēdes protokolē Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļas

- darbinieks. Protokolus dokumentu vadības sistēmā *Lietvaris* apstiprina sekretārs un visi komisijas locekļi, un paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.6. Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam.
 - 2.7. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora vietnieka amatā pieņem Ropažu novada pašvaldības dome.
 - 2.8. Ja neviens no pretendentiem neatbilst vakantā amata prasībām, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu, informējot par to domes priekšsēdētāju.
 - 2.9. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasī publicē Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv, pašvaldības sociālo tīklu platformās, Valsts Nodarbinātības aģentūras vakanču portālā un portālā www.cv.lv.

Konkursa norise

- 3.1. Pieteikšanās uz vakanto pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu notiek **līdz 2024.gada 14.jūnijam**.
- 3.2. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 3.2.1. pirmajā kārtā atlasa tos pieteikumus, kas satur Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus, un vērtē katra pretendenta atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3.3.1. - 3.3.3.punktā minētajiem kritērijiem;
 - 3.2.2. otrajā kārtā Komisija veic intervijas ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām. Intervijas laikā vērtē pretendenta profesionālo atbilstību veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšanu, spējas sniegt kompetentas atbildes, saskarsmes un komunikācijas prasmes, iepriekšējo darba pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.8.1.-3.8.12.punktā minētajiem kritērijiem;
 - 3.2.3. nepieciešamības gadījumā Komisija var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.
- 3.3. Pirmajā kārtā Komisija atlasa pieteikumus, kas satur visus Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu, kurš iesniedzis visus Nolikuma 4.4.punktā minētos dokumentus pēc šādiem kritērijiem:

3.3.1. izglītība (maksimālais punktu skaits 6):	
akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības zinātnēs, finanšu vai juridiskajā jomā	2 punkti
maģistra vai doktora grāds	+ 2 punkti
papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	+ 2 punkti
3.3.2. profesionālā pieredze (maksimālais punktu skaits 15):	
vismaz trīs gadu nepārtraukta vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) valsts vai pašvaldību institūcijā organizācijā	līdz 6 punktiem

pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iekšējās kontroles sistēmas izstrādē un uzturēšanā, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā	līdz 6 punktiem
cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 3 punktiem
3.3.3. pieteikuma vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1 – 3.3.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām) (maksimālais punktu skaits 3)	līdz 3 punktiem

- 3.4. Ja Komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi Nolikuma 4.4.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.
- 3.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā ir **24** punkti.
- 3.6. Dalībai konkursa otrajā kārtā tiek izvirzīti pretendenti, kas pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70 procentus no maksimāli iespējamā punktu skaita, ko aprēķina, saskaitot katra Komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju.
- 3.7. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
- 3.8. Otrajā kārtā (intervijā) Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c. Katrs Komisijas loceklis vērtē pretendenta līdzšinējo darba pieredzi, kvalifikāciju, motivāciju strādāt vakantajā amatā, atbildes uz Komisijas locekļu jautājumiem pēc šādiem kritērijiem:

3.8.1. izpratne un zināšanas par pašvaldības darba organizāciju	līdz 5 punktiem
3.8.2. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 4 punktiem
3.8.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem
3.8.4. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.8.5. pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā	līdz 4 punktiem
3.8.6. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā	līdz 3 punktiem
3.8.7. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu	līdz 3 punktiem
3.8.8. argumentācijas prasme	līdz 3 punktiem
3.8.9. prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem
3.8.10. saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
3.8.11. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem
3.8.12. komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti (maksimālais punktu skaits 3)	līdz 3 punktiem

- 3.9. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā ir **44** punkti.
- 3.10. Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, intervijas laikā sniegtajām atbildēm. Kopējais vērtējums veidojas, saskaitot katra Komisijas

locekļa piešķirto punktu skaitu katrā no kritērijiem un aprēķinot vidējo punktu skaitu par katru kritēriju. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents ieguvis abās atlases kārtās par katru kritēriju.

- 3.11. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendētājam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par profesionālo pieredzi. Nepieciešamības gadījumā Komisijai var noteikt konkursa atlases noslēguma kārtu, vienojoties par noslēguma kārtas norisi (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.).
- 3.12. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 3.12.1. izvēlas pretendentu, kas ieguvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst izpilddirektora vietnieka amatam izvirzītajām prasībām;
 - 3.12.2. noraida visus pretendētājus, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
- 3.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram pretendētājam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.14. Konkursā uzvarējušo pretendentu Komisijas sekretārs informē pa tālruni.
- 3.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, viņš to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.
- 3.16. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā lielāko punktu skaitu ieguvušā pretendenta ar virzīšanu apstiprināšanai amatā, informējot par to domes priekšsēdētāju.

4. Konkursa noteikumi

- 4.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem, un kurš atbilst Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā minētajām prasībām, kā arī pretendenta izglītība un profesionālā pieredze atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām.
- 4.2. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt elektroniski, parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtot uz adresi – vakances@ropazi.lv, tēmā norādot: “Pieteikums pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam”, vai iesniedzot personīgi Ropažu novada pašvaldībā Institūta ielā 1A, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā vai nosūtot ar pasta starpniecību.
- 4.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Ropažu novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 4.4. Iesniedzamie dokumenti:
 - 4.4.1. pretendenta parakstīts pieteikums par kandidēšanu uz vakanto amatu, pieteikumā ietverot rakstveida piekrišanu personas datu apstrādei konkursa ietvaros;

- 4.4.2. pretendenta parakstīta pieteikuma vēstule, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.1 – 3.2.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām;
- 4.4.3. īss dzīves un darba gaitu apraksts;
- 4.4.4. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;
- 4.4.5. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

5. Kvalifikācijas prasības pretendentam

- 5.1. Prasības vakantā amata pretendentiem:
 - 5.1.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21. panta ceturtās daļas prasībām;
 - 5.1.2. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības zinātnēs, finanšu vai juridiskajā jomā;
 - 5.1.3. amata atbildības jomās zināšanas periodiski papildinātas tālākizglītībasursos;
 - 5.1.4. pieredze vadošā amatā/administratīvās vadības jomā vidēji lielā vai lielā valsts vai pašvaldību institūcijā ne mazāk kā trīs gadi pēdējo piecu gadu laikā;
 - 5.1.5. pieredze budžeta plānošanā un izpildes kontrolē;
 - 5.1.6. pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā;
 - 5.1.7. pieredze iekšējās kontroles sistēmas izstrādē un uzturēšanā;
 - 5.1.8. pieredze komandas vadīšanā, t.sk. darbinieku darba snieguma novērtēšanā;
 - 5.1.9. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā;
 - 5.1.10. pieredze dokumentu sagatavošanā;
 - 5.1.11. izpratne un zināšanas par pašvaldības darba organizāciju;
 - 5.1.12. izpratne par pašvaldības budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
 - 5.1.13. pārzina pašvaldības darbību reglamentējošos normatīvos aktus;
 - 5.1.14. zināšanas par iekšējās kontroles sistēmas izstrādi un uzturēšanu;
 - 5.1.15. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 5.1.16. prasme izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus;
 - 5.1.17. teicamas plānošanas un organizatoriskās prasmes;
 - 5.1.18. elastīga pieeja problēmsituācijām un pārmaiņām;
 - 5.1.19. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
 - 5.1.20. spēja strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās;
 - 5.1.21. spēja argumentēti izteikt savu viedokli un adekvāti uztvert kritiku;
 - 5.1.22. teicamas prezentēšanas prasmes;
 - 5.1.23. digitālās prasmes augstā līmenī, spēja izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus, vēlama pieredze darbā ar ZZ Dats elektroniskās dokumentu vadības sistēmu LIETVARIS;
 - 5.1.24. teicamas sadarbības prasmes, plānošanas un organizēšanas prasmes;
 - 5.1.25. precizitāte un augsta atbildības sajūta;
 - 5.1.26. iniciatīva, spēja patstāvīgi organizēt savu darbu un strādāt komandā;
 - 5.1.27. augsta atbildības sajūta un spēja pieņemt kompetentus lēmumus.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 4.4.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.2. Intervijas tiek protokolētas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendenta netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.3. Ja netiek pieņemts pozitīvs lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendenta tiek nosūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.4. Pašvaldība piedāvā:
 - 6.4.1. pilnas slodzes darbu (uz noteiktu laiku – pieciem gadiem);
 - 6.4.2. darba izpildījuma vieta - Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130;
 - 6.4.3. atalgojumu pārbaudes laikā 3038 *eiro* pirms nodokļu nomaksas (pēc pārbaudes laika darba snieguma novērtējuma tiks noteikta individuāla mēnešalga līdz 3797 *eiro*, atkarībā no darbinieka individuālās kvalifikācijas);
 - 6.4.4. sociālās garantijas atbilstoši pašvaldības atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā noteiktajam;
 - 6.4.5. atbalstu profesionālajā izaugsmē.
7. Nolikums sagatavots uz piecām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa”, 2.pielikums “Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa”.
8. Visi iesniegtie dokumenti paliek Ropažu novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

24.

Par iekšējā normatīvā akta “Grozījums 2024.gada 24.janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums” apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 24.janvārī pieņēma lēmumu Nr.3013 “Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums” apstiprināšanu” (prot. Nr.85/2024, 30.§) (turpmāk – Atlīdzības nolikums). Atlīdzības nolikuma 30.punkts noteic - *par darbu pašvaldības domes izveidotajās komisijās, kā arī pašvaldības izpilddirektora izveidotajās terminēta laika komisijās un darba grupās var saņemt atlīdzību Nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā komisiju sēžu regularitāti, izskatāmo jautājumu skaitu, sarežģītību u.c. faktoros, kā arī ievērojot pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomu komisijas locekļu atlīdzībai.*

2024.gada 2.maijā saņemts Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta direktores Sanitas Tībergas priekšlikums veikt grozījumus

Pedagoģiski medicīniskās komisijas locekļu atlīdzības kārtībā, nosakot, ka Pedagoģiski medicīniskās komisijas locekļiem tiek apmaksāts darbs komisijā ne vairāk kā 20 stundas mēnesī, jo palielinoties Pedagoģiski medicīniskās komisijas darba apjomam, nav iespējams komisijas sēžu darbību nodrošināt līdz 10 stundām mēnesī, kā to nosaka Atlīdzības nolikuma 36.4. punkts.

Pedagoģiski medicīniskā komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 25.punkts noteic, ka no 2023.gada 1.septembra pašvaldību Pedagoģiski medicīniskās komisijas MK noteikumu pašvaldību Pedagoģiski medicīniskās komisijas kompetenci attiecībā uz atzinuma sniegšanu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu un ieteikumu sniegšanu par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos 5. klasei piemēro ar 2023. gada 1. septembri, bet izglītojamiem no 6. klases līdz 9. klasei – ar 2024. gada 1. septembri.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.253 "Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes" 7.punktā noteikto, mācības mājās organizē saskaņā ar pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, kas veido neplānotu Pedagoģiski medicīniskās komisijas sēžu organizēšanu.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmo daļu, Ropažu novada pašvaldības domes Finanšu komitejas 2024.gada 23.maija lēmumu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu "Grozījums 2024.gada 24.janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums " (pielikumā).
2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemtu, noformēt nolikuma konsolidēto redakciju, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas.
3. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
 - 3.1. Juridiskajam, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Grozījums 2024.gada 24.janvāra iekšējā normatīvajā aktā "Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmo daļu*

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada.gada 24.janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums” šādu grozījumu:

1. papildināt nolikumu ar 36.3.¹ punktu šādā redakcijā:

“36.3.¹ Pedagoģiski medicīniskās komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi un sekretārs saņem darba samaksu ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī”.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

25.

Par nekustamā īpašuma 6.šķērslīnija 2, Skuķīši, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.80600100349, atsavināšanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts V.U. (turpmāk- Iesniedzējs) 09.05.2024. iesniegums, kas reģistrēts Pašvaldībā ar Nr. RN/2024/4.1-1/2377 (turpmāk - Iesniegums), ar lūgumu iegādāties nekustamo īpašumu, 6.šķērslīnijā 2, Skuķīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.80600100349 (turpmāk – Īpašums).

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tajā skaitā Iesniegumā norādīto, tika **konstatēts**:

1. Īpašums reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000515362 uz *bijušās* Garkalnes novada pašvaldības vārda.
2. Īpašuma sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8060 010 0349, ar kopējo platību 0,059 ha.
3. Īpašums nav apbūvēts.
4. Īpašumam nav nomnieku vai lietotāju. Apsekojot īpašumu, konstatēts, ka tas ir aizaudzis, nekopts.
5. Īpašuma lietošanas mērķis – Individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).
6. Saskaņā ar spēkā esošo „Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem”, kurš apstiprināts ar *bijušās* Garkalnes novada domes, kuras saistību un tiesību pārņēmeņa atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktam, ir Pašvaldība, 2015.gada 22.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 2.§), publicēšanas datums oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” ir 2016.gada 7.janvāris, Īpašuma funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS2).

7. Saskaņā ar 29.01.2009. likumā “Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas likums” un 04.02.2014. Ministru kabineta noteikumos Nr.61 “Noteikumi par Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu un apgrūtināto teritoriju un nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu klasifikatoru” noteikto klasifikatoru, Īpašumam noteikti apgrūtinājumi: 7311020105 - Dabiskās ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija pilsētās un ciemos; 7311020400 – applūstošā (10% applūduma varbūtības teritorija). Minētie apgrūtinājumi jāuztur saskaņā ar 05.02.1997. Aizsargjoslu likumā noteikto.
8. Īpašums nav nepieciešams Pašvaldību likuma 4. panta pirmajā daļā noteikto pašvaldības autonomo funkciju izpildei.
9. Pašvaldību likuma 73. panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās. Pašvaldību likuma 73. panta trešā daļa noteic, ka mantas daļu, kas nav nepieciešama Pašvaldību likuma 73. panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var likumā noteiktajā kārtībā atsavināt.
10. Atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmajai daļai publiska persona rīkojas ar savu mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
11. Atbilstoši Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktam publiska persona rīkojas ar mantu lietderīgi, tas ir, manta atsavināma citai personai par iespējami augstāku cenu.
12. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmā daļa paredz, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.
13. Pašvaldību likuma 73. panta ceturtā daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.
14. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmā daļa noteic, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.
15. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2.¹ panta otrā daļa paredz, ka zemesgabalus, kas nav atsavināmi saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas

likuma noteikumiem, atsavina un to cenu nosaka saskaņā ar šā likuma noteikumiem.

16. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa noteic, ka publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē.
17. Atbilstoši Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktam dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73. panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2.¹ panta otro daļu, 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu un 5. panta pirmo un piekto daļu,

Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

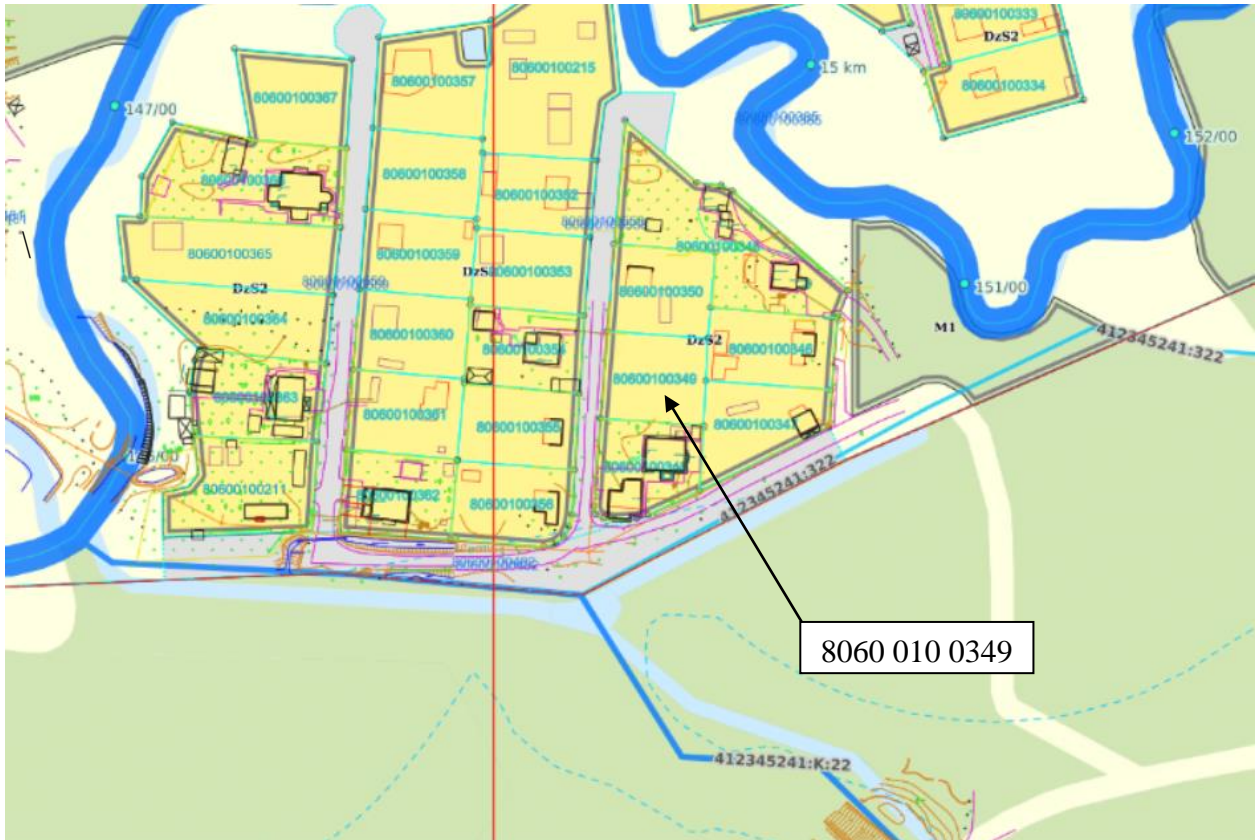
1. **Nodot atsavināšanai** Ropažu novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu, 6.šķērslīnijā 2, Skuķīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.80600100349, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.
2. **Uzdot** Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu.
3. **Kontroli** par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. **Nosūtīt** lēmumu:
 - 4.1 V.U.;
 - 4.2 Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai;
 - 4.3 Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.4 Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai;
 - 4.5 Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai;
 - 4.6 Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Nekustamā īpašuma 6.šķērslīnijā 2, Skuķīšos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra Nr.80600100349 atrašanās vietas shēma

Nekustamā īpašuma adrese:	6.šķērslīnij 2, Skuķī, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.80600100349
Zemes vienības kadastra apzīmējums:	8060 010 0349
Zemes vienības platība:	0,059 ha



26.

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

[1] 2023.gada 8.augustā stājās spēkā Ropažu novada pašvaldības 2023. gada 26.jūlija domes saistošie noteikumi Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (apstiprināti ar Ropažu novada pašvaldības domes 26.07.2023. sēdes lēmumu Nr. 2572 (prot. Nr. 71/2023)).

[2] Pašvaldību likuma 49.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju, tostarp:

- 1) pašvaldības administrācijas struktūru;
- 2) publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūru;
- 3) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;

4) kārtību, kādā domes deputāti un pašvaldības administrācija pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;

5) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;

6) kārtību, kādā pašvaldība sadarbojas ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošina sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā;

7) kārtību, kādā organizējama publiskā apspriešana;

8) kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs;

9) citus likumā noteiktos jautājumus.

[3] Saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” mērķis – precizēt Ropažu novada pašvaldības nolikumu, lai noteiktu plašākas paraksta tiesības izpilddirektoram (t.sk. līgumu parakstīšanā), noteiktu izpilddirektora vietnieka funkcijas un paraksta tiesības, kā arī, lai precizētu Ropažu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību padotību izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam.

Vienlaikus tiek mainīts amata nosaukums no “vadošais jurists kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos uz “izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai un publicēšanas Latvijas Vēstnesī.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai vienas darba dienas laikā pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc tā parakstīšanas izsniegt:
 - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.3. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam;
 - 4.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada _____

Nr. _____

*Apstiprināti ar
Ropažu novada pašvaldības domes
_____.2024. sēdes lēmumu Nr. _____
(prot. Nr. _____)*

**Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos
noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 49. panta pirmo
daļu*

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt saistošo noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:

“13. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības Centrālās administrācijas, Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām, Iekšējās audita nodaļas, izpilddirektora palīga kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos, šī nolikuma 3. punktā minētajām komitejām, šī nolikuma 11. punktā minētajām komisijām un šī nolikuma 12. punktā minētajām konsultatīvajām padomēm”.

1.2. Izteikt saistošo noteikumu 22.punktu šādā redakcijā:

“22. Izpilddirektoram ir tiesības parakstīt (ja Domes lēmumā vai normatīvajā aktā nav noteikts citādāk):

22.1. Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas nomas līgumus, ja Dome noteikusi nomas maksas apmēru;

22.2. darba līgumus ar iestāžu vadītājiem, kā arī ar iestāžu darbiniekiem, ja iestādes nolikumā ir noteikts, ka darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors un citiem Pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

22.3. objektu, kur Pašvaldība ir kā pasūtītājs, nomas priekšmeta, būvlaukuma, objekta ekspluatācijā nodošanas pieņemšanas aktus;

22.4. piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumus (t.sk. par preču iegādi, remonta darbu veikšanu un citus līgumus privāto tiesību jomā);

22.5. aizdevuma līgumus, kredīta līgumus, galvojuma līgumus;

22.6. nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus (tai skaitā par nekustamā īpašuma iegūšanu Pašvaldības īpašumā), līgumu par Pašvaldības nekustamā īpašuma apgrūtināšanu ar lietu tiesībām, izņemot līgumu par apbūves tiesību piešķiršanu;

22.7. līgumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu Domes noteiktajā kārtībā;

22.8. citus līgumus saskaņā ar Domes lēmumu vai Domes priekšsēdētāja rīkojumu;

22.9. ielu tirdzniecības atļaujas;

22.10. izziņas par nekustamā īpašuma parāda esamību/neesamību Pašvaldības budžetam, izziņas par atteikumu no nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesībām”.

1.3. Papildināt nolikumu ar 22.¹ punktu šādā redakcijā:

“22.¹ Izpilddirektoram ir pirmās paraksta tiesības (Valsts kasē un kredītiestādēs). Izpilddirektors ar rīkojumu var noteikt darbiniekus, kam ir otrās paraksta tiesības”.

1.4. Izteikt saistošo noteikumu 24.punktu šādā redakcijā:

“24. Izpilddirektora pakļautībā ir izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos. Izpilddirektoram ir viens vietnieks, kuram ir noteiktas šādas funkcijas:

24.1. aizvietot Pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā;

24.2. pildīt pienākumus, kurus ar rīkojumu uzdevis izpilddirektors;

24.3. pārraudzīt Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta un tam padotībā esošo iestāžu funkciju un uzdevumu pildīšanu;

24.4. pildīt citus pienākumus, kuri noteikti amata aprakstā”.

1.5. Papildināt nolikumu ar 24.¹ punktu šādā redakcijā:

“24.¹ Izpilddirektora vietniekam izpilddirektora prombūtnes laikā ir pirmās paraksta tiesības (Valsts kasē un kredītiestādēs)”.

1.6. Izteikt saistošo noteikumu pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

Paskaidrojuma raksts

**Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada ____ saistošajiem
noteikumiem Nr.____**

**“Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija
saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums””**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un	1.1. Saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada

<p>nepieciešamības pamatojums</p>	<p>pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk - Saistošie noteikumi) mērķis – precizēt Ropažu novada pašvaldības nolikumu, lai noteiktu plašākas paraksta tiesības, noteiktu izpilddirektora vietnieka funkcijas un paraksta tiesības, kā arī, lai precizētu Ropažu novada pašvaldības iestāžu padotību izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam.</p> <p>1.2. Vienlaikus tiek mainīts amata nosaukums no “vadošais jurists kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos uz “izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos”.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.4. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – grozījumu pozīcijas neietekmēs budžetu.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.6. Sociālā ietekme – saistošie noteikumi nerada sociālo ietekmi.</p> <p>3.7. Ietekme uz vidi – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz vidi.</p> <p>3.8. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.9. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi.</p> <p>3.10. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.5. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.4. Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldības funkcijas.</p> <p>5.5. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.4. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās pašvaldības darbinieki.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa</p>	<p>7.1. Grozījumi nepieciešami, lai precizētu izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka padotību attiecībā pašvaldības iestādēm, kā arī, lai noteiktu izpilddirektora vietnieka funkcijas un precizētu izpilddirektora paraksta tiesības. Saistošo noteikumu grozījumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanai un iecerēto mērķi nevar sasniegt ar citiem</p>

sasniegšana	līdzekļiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.5. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv . 8.6. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2024.gada 8.maija līdz 2024.gada 22.maijam. Šajā laika periodā netika saņemts sabiedrības viedoklis.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

27.

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija iekšējā normatīvajā aktā Nr. 1.3/23/15 “Ropažu novada pašvaldības reglaments”

Lai noteiktu, ka līgumus privāto tiesību jomā slēdz Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors, nevis domes priekšsēdētājs, ir sagatavoti grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija iekšējā normatīvajā aktā Nr. 1.3/23/15 “Ropažu novada pašvaldības reglaments”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta otro daļu
Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija iekšējā normatīvajā aktā Nr. 1.3/23/15 “Ropažu novada pašvaldības reglaments””;

2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai pēc normatīvā akta apstiprināšanas noformēt noteikumus publicēšanai pašvaldības mājaslapā.

3. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:

3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;

3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija iekšējā normatīvajā aktā Nr. 1.3/23/15 “Ropažu novada pašvaldības reglaments”

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta otro daļu

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija iekšējā normatīvajā aktā Nr. 1.3/23/15 “Ropažu novada pašvaldības reglaments” (turpmāk – reglaments) šādus grozījumus:

1. Svītrot reglamenta 60.punktu.
2. Izteikt reglamenta 61.punktu šādā redakcijā:

“61. Izpilddirektoram ir tiesības parakstīt šādus līgumus (ja Domes lēmumā vai normatīvajā aktā nav noteikts citādāk):

 - 61.1. Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas nomas līgumus, ja Dome noteikusi nomas maksas apmēru;
 - 61.2. darba līgumus ar iestāžu vadītājiem, kā arī ar iestāžu darbiniekiem, ja iestādes nolikumā ir noteikts, ka darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors un citiem Pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
 - 61.3. piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumus (t.sk. par preču iegādi, remonta darbu veikšanu un citus līgumus privāto tiesību jomā);
 - 61.4. aizdevuma līgumus, kredīta līgumus, galvojuma līgumus;
 - 61.5. nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus (tai skaitā par nekustamā īpašuma iegūšanu Pašvaldības īpašumā), līgumu par Pašvaldības nekustamā īpašuma apgrūtināšanu ar lietu tiesībām, izņemot līgumu par apbūves tiesību piešķiršanu;
 - 61.6. līgumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu Domes noteiktajā kārtībā;
 - 61.7. citus līgumus saskaņā ar Domes lēmumu vai Domes priekšsēdētāja rīkojumu.”

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

28.

Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS” apstiprināšanu

Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”.

Nemot vērā, ka 2021.gadā izdots iekšējais normatīvais akts “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS” tika izdots pamatojoties tikai uz likumu “Par pašvaldībām”, kas vairs nav spēkā ir jāizdod no jauna Stopiņu pagasta teritoriālās pārvaldes nolikums.

Vienlaikus ar jauno Stopiņu pagasta teritoriālās pārvaldes nolikumu nepieciešams noteikt Stopiņu pagasta radošās attīstības centru funkcijas un pienākumus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS";
2. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā 5 (piecu) darba dienu laikā no iekšējā normatīvā akta parakstīšanas dienas.
3. Šo lēmumu Kancelejai 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma parakstīšanas dienas izsniegt:
 - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 3.4. Stopiņu pagasta teritoriālās pārvaldes vadītājam;
 - 3.5. Stopiņu pagasta radošās attīstības centru vadītājiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Stopiņu pagasta teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) dibināta Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas Stopiņu pagasta teritorijas iedzīvotājiem un citām personām nodrošina Pašvaldību likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.
2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs.

3. Pārvaldes juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.

II. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

4. Pārvaldes sastāvā kā struktūrvienība ir radošās attīstības centri (turpmāk – RAC):
 - 4.1. Radošās attīstības centrs “Upeslejas”;
 - 4.2. Radošās attīstības centrs “Ulbroka”;
 - 4.3. Radošās attīstības centrs “Saurieši”;
 - 4.4. Radošās attīstības centrs “Līči”;
 - 4.5. Radošās attīstības centrs “Cekule”.
5. Pārvaldes organizatoriskā struktūra tiek noteikta atbilstoši Domes budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.
6. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata, ko noslēdz ar Centrālās administrācijas vadītāju.
7. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

III. PĀRVALDES FUNKCIJAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

8. Pārvalde, papildus Pašvaldību likumā noteiktajam:
 - 8.1. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;
 - 8.2. sadarbojas ar iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm, Pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu funkciju izpildi, kā arī nodrošina atsevišķu Pašvaldības iestāžu darbiniekus ar aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai, kā arī sniedz iestādēm nepieciešamo informāciju;
 - 8.3. sadarbojas ar darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
 - 8.4. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

- 8.5. pārrauga darbības teritorijā Domes izveidoto un pārraudzībā nodoto struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā;
- 8.6. savstarpēji sadarbojoties ar citiem Pašvaldības teritoriālo pārvalžu vadītājiem, konstatē, kādas cenu aptaujas nepieciešams veikt un nepieciešamos iepirkumus teritoriālo pārvalžu funkciju nodrošināšanai, saskaņojot tos ar Centrālās administrācijas vadītāju;
- 8.7. kontrolē līgumu, kas saistīti ar Pārvalžu darbības nodrošināšanu izpildi un izpildes termiņus;
- 8.8. nodrošina un kontrolē Pārvaldes valdījumā nodotās Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas racionālu un lietderīgu izmantošanu;
- 8.9. organizē un nodrošina namu, ielu, ietvju, iekškvartālu teritoriju remonta, renovācijas, restaurācijas un labiekārtošanas darbu kontroli un uzraudzību;
- 8.10. pārbauda Pārvaldes teritorijā Pašvaldības īpašumā esošo ēku vispārējo stāvokli, kā arī plāno un uzrauga to remontu, rekonstrukciju un renovāciju darbu veikšanu;
- 8.11. organizē Pārvaldes pārziņā nodotā kustamā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas līgumus (t.sk. zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu, ar termiņu līdz trīs gadiem) un slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;
- 8.12. kontrolē Pārvaldes teritorijā esošā Pašvaldības nedzīvojamā nekustamā īpašuma izmantošanu un uzturēšanu;
- 8.13. sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm veic regulāru Pašvaldības Stopiņu pagasta ielu un ceļu stāvokļa un to elementu apsekošanu un uzturēšanu, kā arī uzrauga finansējuma izlietojumu un sniedz priekšlikumus ceļu pārbūvei;
- 8.14. uzrauga Pašvaldības īpašumā esošo ēku un objektu energoefektivitāti un sniedz priekšlikumus energoefektivitātes uzlabošanai;
- 8.15. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (laukumu uzturēšanu, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu, kapsētu un rotaļu laukumu uzturēšanu);
- 8.16. organizē tūrisma objektu uzturēšanu;
- 8.17. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam, kā arī gatavo budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes;
- 8.18. gatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par darba pilnveidošanu Pašvaldības īpašuma un teritorijas apsaimniekošanas jomā;

- 8.19. kontrolē un koordinē Pašvaldības saistošo noteikumu izpildes uzraudzību savas kompetences ietvaros;
 - 8.20. gatavo pēc Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai deputātu pieprasījuma ziņojumus par Pārvaldes darbu;
 - 8.21. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi, kā arī veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos un Domes lēmumos.
9. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi Pārvaldei ir tiesības:
- 9.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm, struktūrvienībām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 9.2. iesniegt Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītajam priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.
10. Pārvaldes atbildība:
- 10.1. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu, funkciju un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 10.2. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
 - 10.3. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
 - 10.4. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu Pašvaldībai.
11. Pārvaldes vadītājs:
- 11.1. plāno, vada, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
 - 11.2. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
 - 11.3. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
 - 11.4. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;

- 11.5. ne retāk kā reizi ceturksnī informē Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;
- 11.6. iesniedz Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;
- 11.7. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē Pašvaldības sadarbību ar valsts pārvaldes institūcijām un uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās;
- 11.8. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
- 11.9. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 11.10. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Centrālās administrācijas vadītāju sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;
- 11.11. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumos.

IV. RAC MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

12. RAC galvenais mērķis ir veicināt lietderīgu, veselīgu, aktīvu un radošu brīvā laika pavadīšanu bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem, veicināt jauniešu un citu vecuma grupu iesaistīšanos projektos, dažādos pasākumos un veicināt integrāciju sabiedrībā.
13. RAC darba laiks tiek noteikts saskaņā ar iekšējiem darba kārtības noteikumiem.
14. RAC vadītāju amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
15. RAC ir šādas funkcijas:
 - 15.1. plānot, organizēt un vadīt pasākumus RAC;
 - 15.2. risināt RAC saimnieciskos jautājumus;
 - 15.3. organizēt pasākumus, lekcijas veselīga dzīvesveida, sporta, atpūtas un kultūras jomā sadarbībā ar pašvaldības iestādēm;

- 15.4. iesaistīt iedzīvotājus (visas vecuma grupas) Pašvaldības un RAC organizētajos pasākumos, tā veicinot labākas attiecības vietējā sabiedrībā, tiešā saskarsmē ar citām kultūrām;
 - 15.5. piedalīties projektos un veicināt izglītojamo, jauniešu integrāciju sabiedrībā, izveidojot labākas savstarpējās attiecības un saskarsmes iemaņas, iegūt komandas darba pieredzi, veicināt lielāku motivāciju un augstāku pašnovērtējumu;
 - 15.6. organizēt un kontrolēt interešu pulciņu darbu, atbilstoši iedzīvotāju vēlmēm;
 - 15.7. veicināt iedzīvotāju pilsonisko atbildību, personisko un kultūras attīstību;
 - 15.8. veicināt darbu ar jaunatni, tajā skaitā, piedalīties projektos un organizēt projektus.
16. RAC ir šādas tiesības:
- 16.1. pārstāvēt Pašvaldību savas kompetences ietvaros;
 - 16.2. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
 - 16.3. ar Pārvaldes vadītāja atļauju savas kompetences ietvaros sadarboties ar iestādēm, institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 16.4. sniegt pakalpojumus dažādām personu mērķa grupām, izvērtējot viņu intereses un vajadzības.

V. PĀRVALDES MANTA UN KĀRTĪBA

17. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju.
18. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par Pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Stopiņu pagasta administratīvajā teritorijā.
19. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojumu ceļā, un/vai realizējot projektus.
20. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 21.jūlija iekšējais normatīvais akts "ROPAŽU

NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”, kā arī bijušās Stopiņu novada pašvaldības spēkā esošie radošās attīstības centru nolikumi.

22. Nolikuma 8.11. un 11.4.apakšpunktā noteiktais attiecībā uz dzīvojamo telpu īres līgumu slēgšanu stājas spēkā no 2024.gada 1.jūlija.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

29.

Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS” apstiprināšanu

Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”.

Ņemot vērā, ka 2021.gadā izdotais iekšējais normatīvais akts “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS” tika izdots pamatojoties tikai uz likumu “Par pašvaldībām”, kas vairs nav spēkā ir jāizdod no jauna Ropažu pagasta teritoriālās pārvaldes nolikums.

Vienlaikus ar jauno Ropažu pagasta teritoriālās pārvaldes nolikumu nepieciešams noteikt Ropažu pagasta multifunkcionālo centru funkcijas un pienākumus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj**:

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”;
2. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā 5 (piecu) darba dienu laikā no iekšējā normatīvā akta parakstīšanas dienas.
3. Šo lēmumu Kancelejai 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma parakstīšanas dienas izsniegt:
 - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;

- 3.4. Ropažu pagasta teritoriālās pārvaldes vadītājam;
- 3.5. Ropažu pagasta multifunkcionālo centru vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ropažu pagasta teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) dibināta Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas Ropažu pagasta teritorijas iedzīvotājiem un citām personām nodrošina Pašvaldību likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.
2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs.
3. Pārvaldes juridiskā adrese: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV–2135.

II. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

4. Pārvaldes sastāvā kā struktūrvienības ir multifunkcionālie centri (turpmāk – MFC):
 - 4.1. Multifunkcionālais centrs “Silakrogs”;
 - 4.2. Multifunkcionālais centrs “Tumšupe”;
 - 4.3. Multifunkcionālais centrs “Kākciems”;
 - 4.4. Multifunkcionālais centrs “Mucenieki”.
5. Pārvaldes organizatoriskā struktūra tiek noteikta atbilstoši Domes budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.
6. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata, ko noslēdz ar Centrālās administrācijas vadītāju.

7. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

III. PĀRVALDES FUNKCIJAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

8. Pārvalde, papildus Pašvaldību likumā noteiktajam:
 - 8.1. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;
 - 8.2. sadarbojas ar iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm, Pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu funkciju izpildi, kā arī nodrošina atsevišķu Pašvaldības iestāžu darbiniekus ar aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai, kā arī sniedz iestādēm nepieciešamo informāciju;
 - 8.3. sadarbojas ar darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
 - 8.4. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
 - 8.5. pārrauga darbības teritorijā Domes izveidoto un pārraudzībā nodoto struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā;
 - 8.6. savstarpēji sadarbojoties ar citiem Pašvaldības teritoriālo pārvalžu vadītājiem, konstatē, kādas cenu aptaujas nepieciešams veikt un nepieciešamos iepirkumus teritoriālo pārvalžu funkciju nodrošināšanai, saskaņojot tos ar Centrālās administrācijas vadītāju;
 - 8.7. kontrolē līgumu, kas saistīti ar Pārvalžu darbības nodrošināšanu izpildi un izpildes termiņus;
 - 8.8. nodrošina un kontrolē Pārvaldes valdījumā nodotās Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 8.9. organizē un nodrošina namu, ielu, ietvju, iekškvartālu teritoriju remonta, renovācijas, restaurācijas un labiekārtošanas darbu kontroli un uzraudzību;
 - 8.10. pārbauda Pārvaldes teritorijā Pašvaldības īpašumā esošo ēku vispārējo stāvokli, kā arī plāno un uzrauga to remontu, rekonstrukciju un renovāciju darbu veikšanu;
 - 8.11. organizē Pārvaldes pārziņā nodotā kustamā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas līgumus (t.sk. zemes

nomas līgumus par sakņu dārza nomu, ar termiņu līdz trīs gadiem) un slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;

- 8.12. kontrolē Pārvaldes teritorijā esošā Pašvaldības nedzīvojamā nekustamā īpašuma izmantošanu un uzturēšanu;
 - 8.13. sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm veic regulāru Pašvaldības Ropažu pagasta ielu un ceļu stāvokļa un to elementu apsekošanu un uzturēšanu, kā arī uzrauga finansējuma izlietojumu un sniedz priekšlikumus ceļu pārbūvei;
 - 8.14. uzrauga Pašvaldības īpašumā esošo ēku un objektu energoefektivitāti un sniedz priekšlikumus energoefektivitātes uzlabošanai;
 - 8.15. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (laukumu uzturēšanu, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu, kapsētu un rotaļu laukumu uzturēšanu);
 - 8.16. organizē tūrisma objektu uzturēšanu;
 - 8.17. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam, kā arī gatavo budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes;
 - 8.18. gatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par darba pilnveidošanu Pašvaldības īpašuma un teritorijas apsaimniekošanas jomā;
 - 8.19. kontrolē un koordinē Pašvaldības saistošo noteikumu izpildes uzraudzību savas kompetences ietvaros;
 - 8.20. gatavo pēc Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai deputātu pieprasījuma ziņojumus par Pārvaldes darbu;
 - 8.21. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi, kā arī veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos un Domes lēmumos.
9. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi Pārvaldei ir tiesības:
- 9.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm, struktūrvienībām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 9.2. iesniegt Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītajam priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.
10. Pārvaldes atbildība:
- 10.1. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu, funkciju un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

- 10.2. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
 - 10.3. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
 - 10.4. par konfidenciālas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu Pašvaldībai.
11. Pārvaldes vadītājs:
- 11.1. plāno, vada, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uz uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
 - 11.2. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
 - 11.3. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
 - 11.4. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;
 - 11.5. ne retāk kā reizi ceturksnī informē Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;
 - 11.6. iesniedz Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;
 - 11.7. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē Pašvaldības sadarbību ar valsts pārvaldes institūcijām un uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās;
 - 11.8. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
 - 11.9. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 11.10. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Centrālās administrācijas vadītāju sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru

līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;

11.11. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumos.

IV. MFC MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

12. MFC galvenais mērķis ir veicināt lietderīgu, veselīgu, aktīvu un radošu brīvā laika pavadīšanu bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem, veicināt jauniešu un citu vecuma grupu iesaistīšanos projektos, dažādos pasākumos un veicināt integrāciju sabiedrībā.
13. MFC darba laiks tiek noteikts saskaņā ar iekšējiem darba kārtības noteikumiem.
14. MFC vadītāju amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
15. MFC ir šādas funkcijas:
 - 15.1. plānot, organizēt un vadīt pasākumus MFC;
 - 15.2. risināt MFC saimnieciskos jautājumus;
 - 15.3. organizēt pasākumus, lekcijas veselīga dzīvesveida, sporta, atpūtas un kultūras jomā sadarbībā ar pašvaldības iestādēm;
 - 15.4. iesaistīt iedzīvotājus (visas vecuma grupas) Pašvaldības un MFC organizētajos pasākumos, tā veicinot labākas attiecības vietējā sabiedrībā, tiešā saskarsmē ar citām kultūrām;
 - 15.5. piedalīties projektos un veicināt izglītojamo, jauniešu integrāciju sabiedrībā, izveidojot labākas savstarpējās attiecības un saskarsmes iemaņas, iegūt komandas darba pieredzi, veicināt lielāku motivāciju un augstāku pašnovērtējumu;
 - 15.6. organizēt un kontrolēt interešu pulciņu darbu, atbilstoši iedzīvotāju vēlmēm;
 - 15.7. veicināt iedzīvotāju pilsonisko atbildību, personisko un kultūras attīstību;
 - 15.8. veicināt darbu ar jaunatni, tajā skaitā, piedalīties projektos un organizēt projektus.
16. MFC ir šādas tiesības:
 - 16.1. pārstāvēt Pašvaldību savas kompetences ietvaros;
 - 16.2. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
 - 16.3. ar Pārvaldes vadītāja atļauju savas kompetences ietvaros sadarboties ar iestādēm, institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;

16.4. sniegt pakalpojumus dažādām personu mērķa grupām, izvērtējot viņu intereses un vajadzības.

V. PĀRVALDES MANTA UN KĀRTĪBA

17. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju.
18. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par Pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Ropažu pagasta administratīvajā teritorijā.
19. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojuumu ceļā, un/vai realizējot projektus.
20. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 21.jūlija iekšējais normatīvais akts "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS", kā arī bijušās Ropažu novada pašvaldības spēkā esošie multifunkcionālā centra un dienas centra nolikumi.
22. Nolikuma 8.11. un 11.4.apakšpunktā noteiktais attiecībā uz dzīvojamo telpu īres līgumu slēgšanu stājas spēkā no 2024.gada 1.jūlija.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

30.

Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS" apstiprināšanu

Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS".

Nemot vērā, ka 2021.gadā izdots iekšējais normatīvais akts "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS" tika izdots pamatojoties tikai uz likumu "Par pašvaldībām", kurš vairs nav spēkā ir jāizdod no jauna Garkalnes pagasta teritoriālās pārvaldes nolikums.

Vienlaikus ar jauno Garkalnes pagasta teritoriālās pārvaldes nolikumu nepieciešams noteikt Garkalnes pagasta multifunkcionālo centru funkcijas un pienākumus, kā arī noteikt vienotu multifunkcionālo centru nosaukumu Garkalnes pagastā.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj:**

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS";
2. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā 5 (piecu) darba dienu laikā no iekšējā normatīvā akta parakstīšanas dienas.
3. Šo lēmumu Kancelejai 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma parakstīšanas dienas izsniegt:
 - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 3.3. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 3.4. Garkalnes pagasta teritoriālās pārvaldes vadītājam;
 - 3.5. Garkalnes pagasta multifunkcionālo centru vadītājiem.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Garkalnes pagasta teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) dibināta Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas Garkalnes pagasta teritorijas iedzīvotājiem un citām personām nodrošina

Pašvaldību likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs.
3. Pārvaldes juridiskā adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-2401.

II. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

4. Pārvaldes sastāvā kā struktūrvienības ir multifunkcionālie centri (turpmāk – MFC):
 - 4.1. Multifunkcionālais centrs “Upesciems”;
 - 4.2. Multifunkcionālais centrs “Garkalne”.
5. Pārvaldes organizatoriskā struktūra tiek noteikta atbilstoši Domes budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.
6. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata, ko noslēdz ar Centrālās administrācijas vadītāju.
7. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

III. PĀRVALDES FUNKCIJAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

8. Pārvalde, papildus Pašvaldību likumā noteiktajam:
 - 8.1. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;
 - 8.2. sadarbojas ar iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm, Pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu funkciju izpildi, kā arī nodrošina atsevišķu Pašvaldības iestāžu darbiniekus ar aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai, kā arī sniedz iestādēm nepieciešamo informāciju;
 - 8.3. sadarbojas ar darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
 - 8.4. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

- 8.5. pārrauga darbības teritorijā Domes izveidoto un pārraudzībā nodoto struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā;
- 8.6. savstarpēji sadarbojoties ar citiem Pašvaldības teritoriālo pārvalžu vadītājiem, konstatē, kādas cenu aptaujas nepieciešams veikt un nepieciešamos iepirkumus teritoriālo pārvalžu funkciju nodrošināšanai, saskaņojot tos ar Centrālās administrācijas vadītāju;
- 8.7. kontrolē līgumu, kas saistīti ar Pārvalžu darbības nodrošināšanu izpildi un izpildes termiņus;
- 8.8. nodrošina un kontrolē Pārvaldes valdījumā nodotās Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas racionālu un lietderīgu izmantošanu;
- 8.9. organizē un nodrošina namu, ielu, ietvju, iekškvartālu teritoriju remonta, renovācijas, restaurācijas un labiekārtošanas darbu kontroli un uzraudzību;
- 8.10. pārbauda Pārvaldes teritorijā Pašvaldības īpašumā esošo ēku vispārējo stāvokli, kā arī plāno un uzrauga to remontu, rekonstrukciju un renovāciju darbu veikšanu;
- 8.11. organizē Pārvaldes pārziņā nodotā kustamā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas līgumus (t.sk. zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu, ar termiņu līdz trīs gadiem) un slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;
- 8.12. kontrolē Pārvaldes teritorijā esošā Pašvaldības nedzīvojamā nekustamā īpašuma izmantošanu un uzturēšanu;
- 8.13. sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm veic regulāru Pašvaldības Garkalnes pagasta ielu un ceļu stāvokļa un to elementu apsekošanu un uzturēšanu, kā arī uzrauga finansējuma izlietojumu un sniedz priekšlikumus ceļu pārbūvei;
- 8.14. uzrauga Pašvaldības īpašumā esošo ēku un objektu energoefektivitāti un sniedz priekšlikumus energoefektivitātes uzlabošanai;
- 8.15. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (laukumu uzturēšanu, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu, kapsētu un rotaļu laukumu uzturēšanu);
- 8.16. organizē tūrisma objektu uzturēšanu;
- 8.17. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam, kā arī gatavo budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes;
- 8.18. gatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par darba pilnveidošanu Pašvaldības īpašuma un teritorijas apsaimniekošanas jomā;

- 8.19. kontrolē un koordinē Pašvaldības saistošo noteikumu izpildes uzraudzību savas kompetences ietvaros;
 - 8.20. gatavo pēc Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai deputātu pieprasījuma ziņojumus par Pārvaldes darbu;
 - 8.21. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi, kā arī veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos un Domes lēmumos.
9. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi Pārvaldei ir tiesības:
- 9.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm, struktūrvienībām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 9.2. iesniegt Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītajam priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.
10. Pārvaldes atbildība:
- 10.1. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu, funkciju un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 10.2. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
 - 10.3. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
 - 10.4. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu Pašvaldībai.
11. Pārvaldes vadītājs:
- 11.1. plāno, vada, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
 - 11.2. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
 - 11.3. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
 - 11.4. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;

- 11.5. ne retāk kā reizi ceturksnī informē Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;
- 11.6. iesniedz Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;
- 11.7. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē Pašvaldības sadarbību ar valsts pārvaldes institūcijām un uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās;
- 11.8. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
- 11.9. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 11.10. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Centrālās administrācijas vadītāju sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;
- 11.11. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumos.

IV. MFC MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

12. MFC galvenais mērķis ir veicināt lietderīgu, veselīgu, aktīvu un radošu brīvā laika pavadīšanu bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem, veicināt jauniešu un citu vecuma grupu iesaistīšanos projektos, dažādos pasākumos un veicināt integrāciju sabiedrībā.
13. MFC darba laiks tiek noteikts saskaņā ar iekšējiem darba kārtības noteikumiem.
14. MFC vadītāju amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
15. MFC ir šādas funkcijas:
 - 15.1. plānot, organizēt un vadīt pasākumus MFC;
 - 15.2. risināt MFC saimnieciskos jautājumus;
 - 15.3. organizēt pasākumus, lekcijas veselīga dzīvesveida, sporta, atpūtas un kultūras jomā sadarbībā ar pašvaldības iestādēm;

- 15.4. iesaistīt iedzīvotājus (visas vecuma grupas) Pašvaldības un MFC organizētajos pasākumos, tā veicinot labākas attiecības vietējā sabiedrībā, tiešā saskarsmē ar citām kultūrām;
 - 15.5. piedalīties projektos un veicināt izglītojamo, jauniešu integrāciju sabiedrībā, izveidojot labākas savstarpējās attiecības un saskarsmes iemaņas, iegūt komandas darba pieredzi, veicināt lielāku motivāciju un augstāku pašnovērtējumu;
 - 15.6. organizēt un kontrolēt interešu pulciņu darbu, atbilstoši iedzīvotāju vēlmēm;
 - 15.7. veicināt iedzīvotāju pilsonisko atbildību, personisko un kultūras attīstību;
 - 15.8. veicināt darbu ar jaunatni, tajā skaitā, piedalīties projektos un organizēt projektus.
16. MFC ir šādas tiesības:
- 16.1. pārstāvēt Pašvaldību savas kompetences ietvaros;
 - 16.2. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
 - 16.3. ar Pārvaldes vadītāja atļauju savas kompetences ietvaros sadarboties ar iestādēm, institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 16.4. sniegt pakalpojumus dažādām personu mērķa grupām, izvērtējot viņu intereses un vajadzības.

V. PĀRVALDES MANTA UN KĀRTĪBA

17. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju.
18. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par Pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Garkalnes pagasta administratīvajā teritorijā.
19. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojumu ceļā, un/vai realizējot projektus.
20. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Pašvaldības domes 2021.gada 21.jūlija iekšējais normatīvais akts "ROPAŽU NOVADA

PAŠVALDĪBAS GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”, kā arī bijušās Garkalnes novada pašvaldības spēkā esošie multifunkcionālā centra un dienas centra nolikumi.

22. Nolikuma 8.11. un 11.4.apakšpunktā noteiktais attiecībā uz dzīvojamo telpu īres līgumu slēgšanu stājas spēkā no 2024.gada 1.jūlija.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

31.

Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS” apstiprināšanu

Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”.

Ņemot vērā, ka 2021.gadā izdots iekšējais normatīvais akts “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS” tika izdots pamatojoties tikai uz likumu “Par pašvaldībām”, kurš vairs nav spēkā ir jāizdod no jauna Vangažu pilsētas teritoriālās pārvaldes nolikums.

Vienlaikus ar jauno Vangažu pilsētas teritoriālās pārvaldes nolikumu nepieciešams noteikt Radošās attīstības centra “Vangaži” funkcijas un pienākumus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj**:

1. Apstiprināt iekšējo normatīvo aktu “ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS”;
2. Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iekšējā normatīvā akta publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā 5 (piecu) darba dienu laikā no iekšējā normatīvā akta parakstīšanas dienas.
3. Šo lēmumu Kancelejai 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma parakstīšanas dienas izsniegt:
 - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 3.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;

- 3.3. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
- 3.4. Vangažu pilsētas teritoriālās pārvaldes vadītājam;
- 3.5. Radošās attīstības centra “Vangaži” vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Vangažu pilsētas teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) dibināta Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas Vangažu pilsētas teritorijas iedzīvotājiem un citām personām nodrošina Pašvaldību likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.
2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs.
3. Pārvaldes juridiskā adrese: Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136.

II. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

4. Pārvaldes sastāvā kā struktūrvienība ir radošās attīstības centrs “Vangaži” (turpmāk – RAC).
5. Pārvaldes organizatoriskā struktūra tiek noteikta atbilstoši Domes budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.
6. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata, ko noslēdz ar Centrālās administrācijas vadītāju.
7. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

III. PĀRVALDES FUNKCIJAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

8. Pārvalde, papildus Pašvaldību likumā noteiktajam:
 - 8.1. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;
 - 8.2. sadarbojas ar iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm, Pašvaldības iestādēm, lai nodrošinātu funkciju izpildi, kā arī nodrošina atsevišķu Pašvaldības iestāžu darbiniekus ar aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai, kā arī sniedz iestādēm nepieciešamo informāciju;
 - 8.3. sadarbojas ar darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
 - 8.4. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
 - 8.5. pārrauga darbības teritorijā Domes izveidoto un pārraudzībā nodoto struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā;
 - 8.6. savstarpēji sadarbojoties ar citiem Pašvaldības teritoriālo pārvalžu vadītājiem, konstatē, kādas cenu aptaujas nepieciešams veikt un nepieciešamos iepirkumus teritoriālo pārvalžu funkciju nodrošināšanai, saskaņojot tos ar Centrālās administrācijas vadītāju;
 - 8.7. kontrolē līgumu, kas saistīti ar Pārvalžu darbības nodrošināšanu izpildi un izpildes termiņus;
 - 8.8. nodrošina un kontrolē Pārvaldes valdījumā nodotās Pašvaldības kustamās un nekustamās mantas racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 8.9. organizē un nodrošina namu, ielu, ietvju, iekškvartālu teritoriju remonta, renovācijas, restaurācijas un labiekārtošanas darbu kontroli un uzraudzību;
 - 8.10. pārbauda Pārvaldes teritorijā Pašvaldības īpašumā esošo ēku vispārējo stāvokli, kā arī plāno un uzrauga to remontu, rekonstrukciju un renovāciju darbu veikšanu;
 - 8.11. organizē Pārvaldes pārziņā nodotā kustamā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas līgumus (t.sk. zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu, ar termiņu līdz trīs gadiem) un slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;
 - 8.12. kontrolē Pārvaldes teritorijā esošā Pašvaldības nedzīvojamā nekustamā īpašuma izmantošanu un uzturēšanu;
 - 8.13. sadarbībā ar citām Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm veic regulāru Pašvaldības Vangažu pilsētas ielu un ceļu stāvokļa un to

elementu apsekošanu un uzturēšanu, kā arī uzrauga finansējuma izlietojumu un sniedz priekšlikumus ceļu pārbūvei;

- 8.14. uzrauga Pašvaldības īpašumā esošo ēku un objektu energoefektivitāti un sniedz priekšlikumus energoefektivitātes uzlabošanai;
 - 8.15. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (laukumu uzturēšanu, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu, kapsētu un rotaļu laukumu uzturēšanu);
 - 8.16. organizē tūrisma objektu uzturēšanu;
 - 8.17. rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam, kā arī gatavo budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes;
 - 8.18. gatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par darba pilnveidošanu Pašvaldības īpašuma un teritorijas apsaimniekošanas jomā;
 - 8.19. kontrolē un koordinē Pašvaldības saistošo noteikumu izpildes uzraudzību savas kompetences ietvaros;
 - 8.20. gatavo pēc Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora vai deputātu pieprasījuma ziņojumus par Pārvaldes darbu;
 - 8.21. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi, kā arī veic citus pienākumus, kas paredzēti normatīvajos aktos un Domes lēmumos.
9. Lai nodrošinātu Pārvaldei uzdoto funkciju izpildi Pārvaldei ir tiesības:
- 9.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm, struktūrvienībām un amatpersonām Pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 9.2. iesniegt Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītajam priekšlikumus par Pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus Pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.
10. Pārvaldes atbildība:
- 10.1. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu, funkciju un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 10.2. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
 - 10.3. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

- 10.4. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu Pašvaldībai.
11. Pārvaldes vadītājs:
- 11.1. plāno, vada, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par Pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uz uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu;
- 11.2. atbild par Pārvaldē sniegto Pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
- 11.3. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
- 11.4. organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz dzīvojamās telpas īres līgumus ar īrniekiem;
- 11.5. ne retāk kā reizi ceturksnī informē Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;
- 11.6. iesniedz Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;
- 11.7. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē Pašvaldības sadarbību ar valsts pārvaldes institūcijām un uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes institūcijās;
- 11.8. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
- 11.9. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 11.10. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Centrālās administrācijas vadītāju sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;
- 11.11. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumos.

IV. RAC MĒRĶIS, FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

12. RAC galvenais mērķis ir veicināt lietderīgu, veselīgu, aktīvu un radošu brīvā laika pavadīšanu bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem, veicināt jauniešu un citu vecuma grupu iesaistīšanos projektos, dažādos pasākumos un veicināt integrāciju sabiedrībā.
13. RAC darba laiks tiek noteikts saskaņā ar iekšējiem darba kārtības noteikumiem.
14. RAC vadītāju amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.
15. RAC ir šādas funkcijas:
 - 15.1. plānot, organizēt un vadīt pasākumus RAC;
 - 15.2. risināt RAC saimnieciskos jautājumus;
 - 15.3. organizēt pasākumus, lekcijas veselīga dzīvesveida, sporta, atpūtas un kultūras jomā sadarbībā ar pašvaldības iestādēm;
 - 15.4. iesaistīt iedzīvotājus (visas vecuma grupas) Pašvaldības un RAC organizētajos pasākumos, tā veicinot labākas attiecības vietējā sabiedrībā, tiešā saskarsmē ar citām kultūrām;
 - 15.5. piedalīties projektos un veicināt izglītojamo, jauniešu integrāciju sabiedrībā, izveidojot labākas savstarpējās attiecības un saskarsmes iemaņas, iegūt komandas darba pieredzi, veicināt lielāku motivāciju un augstāku pašnovērtējumu;
 - 15.6. organizēt un kontrolēt interešu pulciņu darbu, atbilstoši iedzīvotāju vēlmēm;
 - 15.7. veicināt iedzīvotāju pilsonisko atbildību, personisko un kultūras attīstību;
 - 15.8. veicināt darbu ar jaunatni, tajā skaitā, piedalīties projektos un organizēt projektus.
16. RAC ir šādas tiesības:
 - 16.1. pārstāvēt Pašvaldību savas kompetences ietvaros;
 - 16.2. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
 - 16.3. ar Pārvaldes vadītāja atļauju savas kompetences ietvaros sadarboties ar iestādēm, institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
 - 16.4. sniegt pakalpojumus dažādām personu mērķa grupām, izvērtējot viņu intereses un vajadzības.

V. PĀRVALDES MANTA UN KĀRTĪBA

17. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāju.
18. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par Pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā.
19. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedošanu ceļā, un/vai realizējot projektus.
20. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 21.jūlija iekšējais normatīvais akts "ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS", kā arī bijušās Inčukalna novada pašvaldības spēkā esošais dienas centra nolikums.
22. Nolikuma 8.11. un 11.4.apakšpunktā noteiktais attiecībā uz dzīvojamo telpu īres līgumu slēgšanu stājas spēkā no 2024.gada 1.jūlija.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

32.

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Par Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā" izdošanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.

Nemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 17.augusta saistošie noteikumi Nr. 34/22 "Par Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā" ir izdoti uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.

Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā notiek Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošana un Ropažu novada iedzīvotāja kartes izsniegšana un lietošana Ropažu novada pašvaldībā.

Mobilā lietotne un Iedzīvotāja karte prioritāri ir paredzēta personām, kuras ir deklarētas vai tām pieder nekustamais īpašums Ropažu novada

pašvaldības administratīvajā teritorijā (gan īpašuma īpašnieks, gan tiesiskais valdītājs). Mobilās lietotnes iespējas ierobežotā apjomā var izmantot arī personas, kuras nav deklarētas vai tām nepieder nekustamais īpašums Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (gan īpašuma īpašnieks, gan tiesiskais valdītājs).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai uz Latvijas Vēstnesi.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Par Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā
ar
Pašvaldību
likuma
44. panta otro
daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek Ropažu novada mobilās lietotnes (turpmāk – Mobilā lietotne) izmantošana un Ropažu novada iedzīvotāja kartes (turpmāk – Iedzīvotāja karte) izsniegšana un lietošana Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība).
2. Mobilā lietotne un Iedzīvotāja karte ir paredzēta personām, kuras ir deklarētas vai tām pieder nekustamais īpašums Pašvaldības administratīvajā

teritorijā (gan īpašuma īpašnieks, gan tiesiskais valdītājs). Mobilās lietotnes iespējas ierobežotā apjomā var izmantot arī personas, kuras nav deklarētas vai tām nepieder nekustamais īpašums Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Mobilā lietotne ir lietojumprogrammatūra, kas darbojas viedtālrunos, planšētdatoros, e-lasītājos, u.c. ierīcēs. Lietotne darbojas neatkarīgi no citām ierīcēm vai sistēmām. Mobilo lietotni var lejupielādēt bez maksas *App Store* (iOS ierīcēm) un *Google Play* (Android ierīcēm).
4. Iedzīvotāja karte ir personalizēta karte, uz kuras norādīts QR kods, kartes numurs, vārds un uzvārds, kas apliecina Ropažu novada iedzīvotāja statusu Pašvaldībā, tās iestādēs un pie sadarbības partneriem.
5. Mobilo aplikāciju un Iedzīvotāja karti administrē Ropažu novada Centrālā administrācija (turpmāk – Centrālā administrācija). Iedzīvotāja karte ir Pašvaldības īpašums, kas nodots personām turējumā.
6. Ropažu novada Mobilās lietotnes un Iedzīvotāju kartes saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) „Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
7. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu Mobilās lietotnes un Iedzīvotāju kartes lietotāju un sniegtu lietotāju priekšrocības, atbilstoši noteikumos minētajiem datu apstrādes nolūkiem, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes nolūku, saskaņā ar Pašvaldības Datu privātuma politiku.

II. Iedzīvotāju kartes izsniegšanas kārtība

8. Iedzīvotāja karti izsniedz, ja persona nevar vai nevēlas lejupielādēt Mobilo lietotni savā mobilajā vai citās ierīcēs, vai vēlas izmantot plastikāta karti.
9. Maksa par Iedzīvotāju kartes izgatavošanu un izsniegšanu ir 5 (pieci) *euro*, kas tiek ieskaitīti Pašvaldības budžetā.
10. Lai saņemtu Iedzīvotāja karti, persona iesniedz pieteikumu (1.pielikums) (turpmāk -Pieteikums):
 - 10.1. vērsties kādā no Pašvaldības Klientu apkalpošanas centriem līdzīgi ņemot:
 - 10.1.1. personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);
 - 10.1.2. persona, kura iegādājas Ropažu novada iedzīvotāja karti par samaksu – maksājumu apliecinošu dokumentu par samaksas veikšanu 5 (pieci) *euro* apmērā par Iedzīvotāja kartes izgatavošanu;
 - 10.1.3. statusu apliecinošu dokumentu no Iedzīvotāju kartes izsniegšanas maksas atbrīvotām personām;
 - 10.1.4. personām līdz 15 (ieskaitot) gadu vecumam Pieteikumu paraksta tās likumiskais pārstāvis;
 - 10.2. elektroniski iesniedzot Pieteikumu nosūtot uz e-pastu: novada.dome@ropazi.lv.
11. No Iedzīvotāju kartes izsniegšanas maksas ir atbrīvoti:
 - 11.1. novadā deklarētie bērni līdz 18 gadu vecumam;

- 11.2. novadā deklarētie pensionāri, politiski represētas personas, trūcīgas un maznodrošinātas personas, personas ar invaliditāti, daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērni).
12. Pirms pieteikuma sagatavošanas personalizētās Iedzīvotāju kartes informācijas sistēmā, Klientu apkalpošanas centra darbinieks veic personas iesniegto personas datu atbilstības pārbaudi valsts nozīmes reģistros.
13. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, pieteikuma apstrādi veic Klientu apkalpošanas centra darbinieks.
14. Pēc pieteikuma sagatavošanas personalizētās Iedzīvotāju kartes informācijas sistēmā, Klientu apkalpošanas centra darbinieks aktivizē Iedzīvotāju kartes QR kodu un 5 (pieci) darba dienu laikā izsniedz to personai Pieteikumā norādītajā veidā.
15. Iedzīvotāja karte netiek izsniegta gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personas norādītā informācija Pieteikumā nav patiesa vai persona nav veikusi maksājumus par Iedzīvotāja kartes izgatavošanu.
16. Iedzīvotāju karti izgatavo un izsniedz bez maksas vienai personai, šādos gadījumos:
- 16.1. iepriekš izsniegtā Iedzīvotāju karte nav tehniskā vai lietošanas kārtībā, kas radusies Centrālās administrācijas vainas dēļ un lietotāja turējumā esošā Iedzīvotāja karte tiek nodota atpakaļ kādā no Klientu apkalpošanas centriem;
- 16.2. Iedzīvotāja kartes nomaiņa nepieciešama sakarā ar personas datu izmaiņām, tās derīguma termiņa ietvaros un iepriekš izsniegtā Iedzīvotāju karte tiek nodota atpakaļ kādā no Klientu apkalpošanas centriem.
17. Lai atkārtoti saņemtu Iedzīvotāja karti, persona vēršas Pašvaldībā šo noteikumu 10. punktā norādītajā kārtībā.

III. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes izmantošanas un lietošanas kārtība

18. Mobilās lietotnes lietotājs ir Pašvaldības iedzīvotājs vai tās viesis, kurš uzstādījis mobilo lietotni savā mobilā iekārtā.
19. Ja Mobilo lietotni izmanto persona jaunāka par 16 gadiem, tad par Mobilās lietotnes lejupielādi un izmantošanu atbildīgs ir personas likumiskais pārstāvis. Mobilās lietotnes izmantošanas kārtību nosaka Pašvaldība.
20. Mobilajā lietotnē paredzēta divu līmeņu autentifikācija:
- 20.1. lietotāja identifikācija, izmantojot tālruņa aparāta numuru, jeb vieglā autentifikācija. Izmantojot šo autentifikāciju, lietotājam nav iespēja izmantot tās Mobilās lietotnes iespējas, kuras ir paredzētas personām, kuras ir deklarētas vai tām pieder nekustamais īpašums Pašvaldības administratīvajā teritorijā (var izmantot tikai šo noteikumu 21.1.2., 21.1.5. un 21.1.7.apakšpunktos noteiktās iespējas);
- 20.2. Mobilās lietotnes lietotāja identifikācija, izmantojot uzticamu identifikācijas līdzekļa sniedzēju – Latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli, jeb stingrā autentifikācija, kas sniedz iespēju izmantot visas Mobilās lietotnes iespējas, kuras ir paredzētas personām, kuras ir deklarētas vai tām pieder nekustamais īpašums Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

21. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājiem tiek dotas iespējas:
 - 21.1. izmantojot Mobilo lietotni:
 - 21.1.1. iesniegt ziņojumus Pašvaldībai par dažādām problēmām un saimnieciskiem jautājumiem un Pašvaldības noteiktajā kārtībā saņemt atbildi;
 - 21.1.2. sazināties ar Pašvaldības iestādēm;
 - 21.1.3. iesniegt iesniegumus Pašvaldībai, izmantojot sagatavotās formas;
 - 21.1.4. saņemt priekšrocības un atlaides Pašvaldības iestādēs un pie sadarbības partneriem;
 - 21.1.5. sekot līdzi jaunumiem, pasākumiem;
 - 21.1.6. piedalīties aptaujās un publiskajās apspriešanās;
 - 21.1.7. uzzināt par tūrisma pakalpojumiem un piedāvājumiem, izmantot interaktīvu novada tūrisma objektu karti;
 - 21.2. izmantojot Iedzīvotāja karti saņemt priekšrocības un atlaides Pašvaldības iestādēs un pie sadarbības partneriem.
22. Iedzīvotāju karti drīkst lietot tikai tā persona, kurai tā ir izsniegta, un kuras datus satur QR kods uz Iedzīvotāja kartes.
23. Iedzīvotāja karte iedzīvotāja statusu apliecina tikai gadījumos, kad tas nepieciešams pakalpojumu sniedzēju vajadzībām.
24. Ja pakalpojumu sniedzējam ir radušās aizdomas par Iedzīvotāju kartes lietotāja neatbilstību patiesajam turētājam, viņš ir tiesīgs lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
25. Ja persona atsakās uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, pakalpojumu sniedzējam ir tiesības atteikt piešķirt noteiktās priekšrocības vai atlaides.
26. Iedzīvotāju kartes atrašanas gadījumā personai ir jāvērsas kādā no Pašvaldības Klientu apkalpošanas centriem un tā jānodod Klientu apkalpošanas centra darbiniekam.
27. Ja Iedzīvotāju karte ir nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ netiek nodota atpakaļ kādā no Pašvaldības Klientu apkalpošanas centriem nomaiņai, tad par jaunas Iedzīvotāju kartes izgatavošanu veicams maksājums 5 (pieci) *euro* apmērā. Maksājums nav jāveic no Iedzīvotāju kartes maksas atbrīvotām iedzīvotāju grupām.

IV. Sadarbības partneru un pakalpojumu sniedzēju piedāvājumu iesniegšana priekšrocībām un atlaidēm Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājiem

28. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāju kartes lietotāji saņem Pašvaldības iestāžu noteiktās priekšrocības, atlaides un pakalpojumus.
29. Priekšrocības un atlaides Mobilās lietotnes un Iedzīvotāju kartes lietotājiem var piedāvāt jebkurš uzņēmums vai pakalpojumu sniedzējs, noslēdzot vienošanos par sadarbību Ropažu novada iedzīvotāju mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes ietvaros ar Pašvaldību (turpmāk – Vienošanās) (2. pielikums), pirms tam iesniedzot pieteikumu sadarbības piedāvājumam Pašvaldībai uz e-pastu: aplikacija@ropazi.lv.
30. Vienošanās noslēgšanas procesu organizē Pašvaldības Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļa.
31. Sadarbības partneriem ir iespēja publicēt informāciju Mobilajā lietotnē un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv par partnera organizētajiem

pasākumiem, iesniedzot pasākuma publicēšanas pieteikumu uz e-pastu: aplukacija@ropazi.lv.

32. Pašvaldība izskata Sadarbības partnera piedāvājuma un/vai pasākuma publicēšanas pieteikumu un publicē to Mobilajā lietotnē un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
33. Pašvaldībai ir tiesības atteikt piedāvājuma un/vai pasākuma publicēšanu, pamatojot atteikuma iemeslu.

V. Noslēguma jautājums

34. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 17.augusta saistošos noteikumus Nr. 34/22 "Par Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā".

1.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
2024.gada _____ saistošajiem noteikumiem
Nr. _____ "Par Ropažu novada mobilās
lietotnes izmantošanas un personalizētās
iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas
kārtību Ropažu novada pašvaldībā"

Ropažu novada pašvaldībai

PIETEIKUMS

Ropažu novada iedzīvotāja kartes saņemšanai

1. Informācijas par Iedzīvotāja kartes lietotāju:

Vārds,
uzvārds: _____

Personas kods: _____

Deklarētā dzīvesvieta/ nekustamā īpašuma adrese Ropažu novada administratīvajā teritorijā:

E-pasta _____ adrese:

Tālruna _____ numurs:

Informācija: aizpildot pieteikuma laukus par kontaktinformāciju, persona apliecina, ka ir informēta ka uz norādītajiem saziņas kanāliem pašvaldība var nosūtīt informāciju par iedzīvotāja kartes derīguma termiņu, izmantošanas nosacījumiem.

Ja pieteikumu aizpilda par nepilngadīgu personu, likumiskais pārstāvis apliecina tiesības būt par likumisko pārstāvi (dokumenta nosaukums, numurs, izdevējviestāde):

2. Informācija par personas statusu:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> nepilngadīga persona | <input type="checkbox"/> pensionārs |
| <input type="checkbox"/> politiski represēta persona | <input type="checkbox"/> trūcīga vai maznodrošināta persona |
| <input type="checkbox"/> daudz bērnu ģimene | <input type="checkbox"/> persona ar invaliditāti |

3. Iedzīvotāja kartes saņemšanas iemesls:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pirmreizēja saņemšana | <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ netiek nodota pašvaldības administrācijai |
| <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtās Iedzīvotāja kartes nomaiņa sakarā ar personas datu izmaiņām | <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nav tehniskā vai lietošanas kārtībā lietotāja vainas dēļ |
| <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nav derīga cita attaisnojoša iemesla dēļ | |

4. Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka:

- 4.1. šajā pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas;
- 4.2. esmu iepazinies/usies ar Iedzīvotāja kartes lietošanas kārtību apņemos tos ievērot;
- 4.3. apņemos Iedzīvotāja karti nenodot citām personām lietošanā;
- 4.4. esmu informēts/ta, ka personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu kartes lietotāju un sniegtu karšu lietotāju priekšrocības, atbilstoši noteikumos minētajiem datu apstrādes nolūkiem, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes nolūku, saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Datu privātuma politiku;
- 4.5. man ir pienākums nomainīt Iedzīvotāja karti, ja mainījušies personas dati;
- 4.6. esmu informēts/ta, ka informācija par Iedzīvotāja kartes noformēšanas, izsniegšanas un lietošanu kārtību Ropažu novada pašvaldībā ir atrodama www.ropazi.lv vai zvanot pa tālruni 66954851.

Pieteikuma iesniedzēja paraksts: _____ Datums: _____

Karti vēlos saņemt _____ (norāda Kartes saņemšanas veidu – pa pastu vai klātienē).

5. Informācija par Iedzīvotāja kartes izsniegšanu:

Pieteikuma iesniedzējam izsniegta Ropažu novada iedzīvotāja karte ar Nr.

Pieteikuma iesniedzējam ir atteikts izsniegt personalizēto viedkarti, jo

2.pielikums

Ropažu novada pašvaldības domes
17.08.2022.2024.gada _____ saistošajiem noteikumiem
Nr.34/22 _____ “Par Ropažu novada mobilās
lietotnes izmantošanas un personalizētās
iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas
kārtību Ropažu novada pašvaldībā”

**Vienošanās par sadarbību Ropažu novada iedzīvotāju mobilās lietotnes un
Iedzīvotāja kartes ietvaros**

Ropažu novadā,

20__ .gada

Ropažu novada pašvaldība, reģ.Nr.90000067986, juridiskā adrese Institūta iela
1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, kuras vārdā uz Ropažu
novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas izpilddirektors Maksims Griščenko,
(turpmāk - Pašvaldība), no vienas puses, un

_____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese:
_____ tās

_____, personā, kura darbojas saskaņā
ar statūtiem (turpmāk – Sadarbības partneris), no otras puses, noslēdz vienošanos
par sadarbību (turpmāk – Vienošanās):

1. Pašvaldība un Sadarbības partneris noslēdz savstarpēju vienošanos par sadarbību Ropažu novada iedzīvotāju Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes ietvaros.
2. Sadarbības partneris piedāvā dažādas priekšrocības un atlaides Mobilās lietotnes un Iedzīvotāju kartes lietotājiem, sagatavojot savus piedāvājumus un iesniedzot Pašvaldībai e-pastā: aplikacija@ropazi.lv.
3. Sadarbības partnerim ir iespēja publicēt informāciju par saviem organizētajiem pasākumiem, iesniedzot pasākuma publikācijas pieteikumu Pašvaldībai e-pastā: aplikacija@ropazi.lv.
4. Pirms publicēšanas Pašvaldība izskata saņemtos pieteikumus un apstiprina tos publicēšanai.
5. Pēc Vienošanās noslēgšanas Pašvaldība nodrošina Sadarbības partnerim iespēju informācijas ievietošanai Mobilajā lietotnē, pasākumu un piedāvājumu datu sagatavošanai un pārskata par lietotāju QR kodu pārbaudi sagatavošanai.
6. Lai saņemtu Sadarbības partnera piedāvājumus, iedzīvotājam ir jāuzrāda Mobilās lietotnes QR kods vai Iedzīvotāja karte Sadarbības partnera pārstāvim.
7. Sadarbības partnerim pirms atlaides piešķiršanas ir tiesības pārliecināties par personas identitāti, ja atlaide ir paredzēta tikai personām, kuras ir deklarētas vai tām pieder nekustamais īpašums Pašvaldības administratīvajā teritorijā (gan īpašuma īpašnieks, gan tiesiskais valdītājs).
8. Ja persona atsakās uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, Sadarbības partnerim ir tiesības atteikt piešķirt noteiktās priekšrocības vai atlaides.

9. Sadarbības partneris var izbeigt Vienošanos iepriekš par to brīdinot Pašvaldību.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Nosaukums:

Reģ.nr.:

Juridiskā adrese:

Tālr.:

E-pasts:

Sadarbības partneris:

Nosaukums:

Reģ.nr.:

Juridiskā adrese:

Tālr.:

E-pasts:

Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada _____ saistošajiem
noteikumiem Nr. _____ "Par Ropažu novada mobilās lietotnes
izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas
kārtību Ropažu novada pašvaldībā "

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p>Nemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 17.augusta saistošie noteikumi Nr. 34/22 "Par Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošanas un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību Ropažu novada pašvaldībā" ir izdoti uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā notiek Ropažu novada mobilās lietotnes izmantošana un Ropažu novada iedzīvotāja kartes izsniegšana un lietošana Ropažu novada pašvaldībā.</p> <p>Mobilā lietotne un Iedzīvotāja karte prioritāri ir paredzēta personām, kuras ir deklarētas vai tām pieder nekustamais īpašums Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (gan īpašuma īpašnieks, gan tiesiskais valdītājs). Mobilās lietotnes iespējas ierobežotā apjomā var izmantot</p>

	arī personas, kuras nav deklarētas vai tām nepieder nekustamais īpašums Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (gan īpašuma īpašnieks, gan tiesiskais valdītājs).
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpildei nav būtiska finansiāla ietekme uz pašvaldības kārtējā gada budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Sociālā ietekme – sekmēs sabiedrības līdzdalību pašvaldības funkciju nodrošināšanā, veicinās iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu pieejamību un saņemšanu, kā arī nodrošinās operatīvāku savstarpējo saziņu. 3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi. 3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē iedzīvotāju veselību. 3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. 3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācijā. 4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieki.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošo noteikumi sekmēs iedzīvotāju informētību par pašvaldības un to sadarbības partneru sniegtajiem pakalpojumiem un plānotajiem pasākumiem, atvieglos un paātrinās savstarpējo komunikāciju un veicinās pašvaldības iedzīvotāju līdzdalību pašvaldības funkciju izpildē.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv . Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2024.gada 3.maijam līdz 20.maijam. Šajā laika periodā netika saņemti priekšlikumi no iedzīvotājiem saistošo noteikumu precizēšanai.

33.

Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumu un noformēšanu Ropažu novadā” izdošanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.

Nemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.oktobra saistošie noteikumi Nr.47/22 “Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumu un noformēšanu Ropažu novadā” ir izdoti uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.

Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā izvieto ēku un ielu nosaukumu un numerācijas plāksnes Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Saistošajos noteikumos paredzēts saglabāt esošās vizuālās (krāsas) 6 atšķirības ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu noformējumā Vangažu pilsētā, Ropažu pagastā, Stopiņu pagastā un Garkalnes pagastā, taču plākšņu izmēri tiek noteikti visām Ropažu novada teritorijām vienādi.

Saistošie noteikumi būs attiecināmi uz jaunu ēku, ielu nosaukumu un numerācijas plākšņu izvietojumu un nebūs jāmaina ielu nosaukumu un numerācijas plāksnes, kas jau ir izvietotas pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās.

Šajos saistošajos noteikumos noteiktie tiesiskie pienākumi nepieciešami šajos saistošajos noteikumos ietvertu normu īstenošanai un to piespiedu izpildi izdot nepieciešams, lai nepieļautu un novērstu situācijas, kad ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksnes tiek izvietotas patvaļīgi, kā arī nenodrošina vizuāli pievilcīgas, estētiskas vides esamību pašvaldībā un ir pretrunā pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam.

Saistošu lēmumu izdošana par šo saistošo noteikumu ievērošanu mazinās iespējamo patvaļīgo ielu un namu nosaukumu plākšņu skaitu, jo sankcijas tiek noteiktas pietiekami efektīvas, lai mudinātu iespējamus saistošo noteikumu pārkāpējus neveikt darbības, kas būtu pretrunā ar šo regulējumu.

Saistošo noteikumu kontrole ir nepieciešama, lai novērstu patvaļīgas ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumu, jo šāda izvietojuma ietekmē sabiedrības tiesības uz estētisku un sakārtotu novada vidi.

Saistošo noteikumu regulējums izstrādāts, lai ar pēc iespējas efektīvākiem un vienlaikus privātpersonas tiesību vismazāk skarošajiem līdzekļiem panāktu pēc iespējas estētiskākas novada vides uzturēšanu.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Izdot Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksņu izvietošanu un noformēšanu Ropažu novadā” (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nodot Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ropažu novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc saistošo noteikumu publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", triju darbdienu laikā ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ropazi.lv saistošos noteikumus, vienlaikus nodrošinot atbilstību oficiālajai publikācijai.
6. Šo lēmumu izsniegt:
 - 6.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 6.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 6.3. Ropažu novada būvvaldes vadītājam;
 - 6.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksņu izvietošanu un noformēšanu Ropažu novadā

*Izdoti saskaņā
ar
Pašvaldību
likuma 44.panta otro
daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ropažu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Ropažu novads) noformējamās un izvietojamās ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, vienģimeņu, divģimeņu māju, rindu māju, daudzdzīvokļu dzīvojamā namu, dārza māju,

- publisko, ražošanas, noliktavu un tamlīdzīgu ēku (turpmāk – ēkas) numuru vai nosaukumu plāksnes.
2. Nekustamo īpašumu nosaukumu vai numuru plāksnes izvieta pie visiem nekustamajiem īpašumiem, uz kuriem atrodas ēkas.
 3. Pašvaldībai piederošo ielu nosaukumu plāksnes izvieta un uztur kārtībā Ropažu novada pašvaldība.
 4. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kuru īpašumā vai valdījumā Ropažu novadā atrodas ēkas.
 5. Noteikumu mērķis ir:
 - 5.1. veidot un uzturēt Ropažu novada vizuālo tēlu;
 - 5.2. izveidot un uzturēt ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku numuru vai nosaukumu plāksnes Ropažu novadā, saskaņā ar noteikumu pielikumos paredzēto noformējumu;
 - 5.3. nodrošināt nekustamā īpašuma atrašanās vietas noteikšanu Ropažu novadā.
 6. Ēku numerācijas/nosaukumu un ielu nosaukumu norādēm ir jābūt labā tehniskā un vizuālā stāvoklī ar skaidri salasāmiem uzrakstiem valsts valodā un labi saskatāmiem no ielas (ceļa).

II. Ielu nosaukumu plāksnes

7. Ielu nosaukumu plāksnes parametri un krāsas Ropažu novadā (1.pielikums):
 - 7.1. plāksnes izmēri: platums 420 līdz 1100 mm, augstums 160 mm. Apmale – 5 mm plata, 10 mm attālumā no plāksnes malas. Fonts: Helvetica Narrow, burtu augstums 70 mm.
 - 7.2. krāsas:
 - 7.2.1. Ropažu un Garkalnes pagastā: fons – zaļš, kods – RAL 6005, burti – balti, gaismu atstarojoši burti;
 - 7.2.2. Stopiņu pagastā: fons – zils, krāsu kods - RAL 5013, burti – balti, gaismu atstarojoši burti;
 - 7.2.3. Vangažu pilsētā: fons – gaiši pelēks, krāsu kods - RAL 7047, burti – melni.
8. Plāksnes izvieta ielu krustojumos, lai, neatkarīgi no braukšanas virziena, būtu iespējams izlasīt šķērsojamās ielas nosaukumu. Plāksnes izvieta ne zemāk kā 2,5 m augstumā no zemes un ne augstāk kā 3,0 m no zemes.
9. Vietās, kur pret ielu vērstās ēkas siena vai žogs ir piemēroti ielu nosaukuma plāksnes uzstādīšanai, plāksnes piestiprina, iepriekš saskaņojot ar nekustamā īpašuma īpašnieku (apsaimniekotāju), ēkas sienai vai žogam 0,1 līdz 1,0 m attālumā no ēkas vai žoga stūra. Pie ēkas fasādes plāksnīti piestiprina 2,5 līdz 3,0 m augstumā no zemes līmeņa. Uz žoga stūra plāksni var izvietot ne zemāk par 1,0 m.
10. Vietās, kur pret ielu vērstās ēkas siena vai žogs nav piemēroti ielu nosaukuma plāksnes uzstādīšanai, plāksnes piestiprina uz speciāli izgatavotiem stabiem, ko izvieta ielu sarkanajās līnijās vai ceļu aizsargjoslā.
11. Ielu nosaukumu plāksnes izvieta visās ielās Ropažu novada teritorijā.
12. Pašvaldības ielām ielu nosaukumu plāksnes izgatavo, izvieta un uztur Ropažu novada pašvaldība par saviem budžeta līdzekļiem, bet privātajām ielām – ielu īpašnieks.

III. Ēku numuru, nekustamo īpašumu un ēkas nosaukumu plāksnes

13. Ēkas numuru (ar izveidotām ielām), nekustamā īpašuma un ēkas nosaukuma plāksnes (turpmāk – plāksne) parametri un krāsas Ropažu novadā (2.pielikums):
 - 13.1. parametri ēkas numuru plāksnēm: platums 220 mm, augstums 320 mm. Apmale – 5 mm plata, 10 mm attālumā no plāksnes malas. Fonts: Helvetica Narrow;
 - 13.2. parametri nekustamo īpašumu un ēkas nosaukumu plāksnēm: platums 600 mm, augstums 170 mm. Apmale – 5 mm plata, 10 mm attālumā no plāksnes malas. Fonts: Helvetica Narrow, burtu augstums 70 mm;
 - 13.3. krāsas plāksnēm:
 - 13.3.1. Ropažu un Garkalnes pagastā: fons – zaļš, atstarojošs pārklājums vai atstarojoša plēve, kods – RAL 6005, burti – balti, gaismu atstarojoši burti;
 - 13.3.2. Stopiņu pagastā: fons – zils, atstarojošs pārklājums vai atstarojoša plēve, krāsu kods - RAL 5013, burti – balti, gaismu atstarojoši burti;
 - 13.3.3. Vangažu pilsētā: fons – gaiši pelēks, krāsu kods - RAL 7047, burti – melni.
14. Uz ēkas numuru plāksnes norāda ielas nosaukumu un mājas numuru. Uz ēkas numura – plāksnes ir pieļaujams norādīt nekustamā īpašnieka vārda iniciāli, uzvārdu un juridiskās personas nosaukumu, ko var aizvietot arī ar uzrakstu “Privātīpašums”.
15. Izmērs plāksnēm var tikt mainīts saskaņojot ar Ropažu novada Būvvaldi, ja nosaukums ir garš un to nevar ietilpināt noteikto izmēru plāksnē.
16. Ēku nevar nodot ekspluatācijā, ja uz tās nav izvietota ēkas numura plāksne.
17. Uz nekustamā īpašuma un ēkas nosaukuma plāksnes raksta nekustamā īpašuma nosaukumu.
18. Plāksni novieto pie ēkas fasādes vai žoga ielas pusē tā, lai uzraksts uz tās būtu labi saskatāms no ielas. Uz ēkas fasādes plāksni izvieto ne zemāk kā 2,5 m augstumā no zemes un ne augstāk kā 3,0 m no zemes. Ja ēka no ielas nav skaidri saskatāma, plāksne novietojama uz žoga pie ieejas vārtiņiem zemesgabalā ne zemāk kā 1,0 m augstumā no zemes.
19. Vietās, kur ēkas fasāde vai žogs nav piemēroti (piemēram, redzamību apgrūtina koki vai krūmi, ēka vai žogs atrodas tālāk par 15 m no braucamās daļas) plāksnes izvietojamai, plāksni piestiprina šim nolūkam piemērotam stabam, kas izvietots nekustamā īpašuma robežās pie nobrauktuves no ielas vai no ceļa. Ja plāksne izvietojama uz citai personai piederoša īpašuma, tās izvietojšanu saskaņo ar zemes gabala īpašnieku un trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas.
20. Plāksnes un staba izgatavošanu un izvietojšanu apmaksā nekustamā īpašuma īpašnieks.
21. Papildus ir atļauts izvietot mākslinieciski noformētas māju nosaukumu zīmes.
22. Aizliegts stiprināt plāksnes pie žoga kustīgajām daļām – vērtņēm.

23. Par ēkas numura vai nosaukuma plāksnes izvietojumu, atbilstoši noteikumiem, ir atbildīgs – attiecīgā nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
24. Ēkām, kurām uz noteikumu spēkā stāšanās brīdi ir jau uzstādīta nosaukuma plāksne, bet tā neatbilst noteiktai krāsai vai izmēram, plāksnes maiņu veic, ja ēka tiek pārbūvēta vai citā gadījumā, kas saistīts ar nosaukuma vai īpašnieka maiņu.
25. Gadījumā, ja ēkas sarežģītā arhitektoniskā veidojuma vai citu apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt prasības par ēkas numerācijas plāksnes izvietojumu, tad tās izvietojums jāaskaņo ar Ropažu novada pašvaldības Būvvaldi.
26. Par ēku numerācijas un nosaukumu plāksni (tai skaitā stabu) izgatavošanu, izvietojumu un uzstādīšanu atbilstoši šiem noteikumiem ir atbildīgs ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
27. Par dzīvokļu numuru plāksnes izvietojumu ēkas ārpusē ir atbildīgs nama apsaimniekotājs.
28. Ja adresācijas objekta nosaukums mainīts vai mainījies ēkas īpašnieks vai īpašuma forma, precizētās ēkas numerācijas un nosaukumu plāksnes nomaina viena mēneša laikā no jauno tiesisko apstākļu iestāšanās dienas. Ēkas īpašnieka maiņas gadījumā, plāksnes nomaiņa veicama gadījumā, ja uz esošās plāksnes norādīti iepriekšējā īpašnieka iniciāļi, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums.

IV. Administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu

29. Noteikumu izpildi kontrolē Ropažu novada pašvaldības policija.
30. Par noteikumu prasību neievērošanu fiziskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no 2 līdz 5 naudas soda vienībām, juridiskajām personām līdz 10 naudas soda vienībām.
31. Administratīvo pārkāpumu procesu par noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Ropažu novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.
32. Administratīvais sods noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no noteikumu pildīšanas un ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

V. Noslēguma jautājumi

33. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.oktobra saistošie noteikumi Nr.47/22 “Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksni izvietojumu un noformēšanu Ropažu novadā”.
34. Noteikumi ir piemērojami no to spēkā stāšanās brīža attiecībā uz jaunu ēku, ielu nosaukumu un numerācijas plāksni izvietojumu.

1.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
2024.gada saistošajiem noteikumiem Nr. _____
“Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu,
ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu
izvietošanu un noformēšanu Ropažu novadā”



2.pielikums
Ropažu novada pašvaldības domes
2024.gada saistošajiem noteikumiem Nr. _____
“Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu,
ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu
izvietošanu un noformēšanu Ropažu novadā”



Paskaidrojuma raksts
Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada _____ saistošajiem
noteikumiem Nr. _____

“Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumu un noformēšanu Ropažu novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p>Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.oktobra saistošie noteikumi Nr.47/22 “Par ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumu un noformēšanu Ropažu novadā” ir izdoti uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.</p> <p>1.2. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā izvieto ēku un ielu nosaukumu un numerācijas plāksnes Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p> <p>Saistošajos noteikumos paredzēts saglabāt esošās vizuālās (krāsas) atšķirības ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu noformējumā Vangažu pilsētā, Ropažu pagastā, Stopiņu pagastā un Garkalnes pagastā, taču plākšņu izmēri tiek noteikti visām Ropažu novada teritorijām vienādi.</p> <p>Saistošie noteikumi būs attiecināmi uz jaunu ēku, ielu nosaukumu un numerācijas plākšņu izvietojumu un nebūs jāmaina ielu nosaukumu un numerācijas plāksnes, kas jau ir izvietotas pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās.</p> <p>Šajos saistošajos noteikumos noteiktie tiesiskie pienākumi nepieciešami šajos saistošajos noteikumos ietvertu normu īstenošanai un to piespiedu izpildi izdot nepieciešams, lai nepieļautu un novērstu situācijas, kad ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksnes tiek izvietotas patvaļīgi, kā arī nenodrošina vizuāli pievilcīgas, estētiskas vides esamību pašvaldībā un ir pretrunā pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajam.</p>

	<p>Saistošu lēmumu izdošana par šo saistošo noteikumu ievērošanu mazinās iespējamo patvaļīgo ielu un namu nosaukumu plākšņu skaitu, jo sankcijas tiek noteiktas pietiekami efektīvas, lai mudinātu iespējamās saistošo noteikumu pārkāpējus neveikt darbības, kas būtu pretrunā ar šo regulējumu. Saistošo noteikumu kontrole ir nepieciešama, lai novērstu patvaļīgas ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumu, jo šāda izvietojuma ietekmē sabiedrības tiesības uz estētisku un sakārtotu novada vidi.</p> <p>Saistošo noteikumu regulējums izstrādāts, lai ar pēc iespējas efektīvākiem un vienlaikus privātpersonas tiesību vismazāk skarošajiem līdzekļiem panāktu pēc iespējas estētiskākas novada vides uzturēšanu.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – noteikumu izpilde notiks pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros:</p> <p>2.1.1. ieņēmumu daļa nav precīzi aprēķināma, jo atkarīga no iekasētajiem naudas sodiem;</p> <p>2.1.2. nav attiecināms uz izdevumu daļu;</p> <p>2.1.3. nav paredzēta ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā.</p> <p>2.2. Nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – saistošie noteikumi sniegs pozitīvu ietekmi uz sociālo vidi, jo personām tiks nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas izvietot ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksnes.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu tiks nodrošināta vizuāli pievilcīga, estētiska, harmoniski attīstīta un sakārtota vide, jo tiks noteikti vienoti principi ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plākšņu izvietojumam.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi skars uzņēmējus, kas pašvaldībā vēlēties izvietot ielu un nekustamo īpašumu nosaukumu, ēku un būvju numuru vai nosaukumu plāksnes, tiks nodrošinātas vienotas prasības, kas labvēlīgi ietekmēs</p>

		uzņēmējdarbības vidi.
		3.5. Ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.
4. Ietekme administratīvajām procedūrām un to izmaksām	uz	<p>4.1. Administratīvo pārkāpumu procesu par noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Ropažu novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.</p> <p>4.2. Nav paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>4.3. Papildus izmaksas attieksies tikai uz tām fiziskām un juridiskām personām, kuras būs pārkāpušas noteikumu prasības un kurām būs piemērots administratīvais sods – brīdinājums vai naudas sods (juridiskajām personām tikai naudas sods).</p> <p>4.4. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
5. Ietekme pašvaldības funkcijām cilvēkresursiem	uz un	Saistošo noteikumu izpilde notiks iesaistot esošos cilvēkresursus. Pašvaldībā papildus institūcijas un štata vietas netiks radītas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	par	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ropažu novada pašvaldības policija un būvvalde.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	un	Šie saistošie noteikumi ir piemēroti un samērīgi ar nepieciešamā mērķa sasniegšanu, jo teritorijas tālākai izmantošanai, t.i., konkrētās administratīvās teritorijas attīstībai šo saistošo noteikumu pieņemšana ir nepieciešama un lietderīga.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām		<p>Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā www.ropazi.lv no 2024.gada 8.maijam līdz 22.maijam. Šajā laika periodā netika saņemti priekšlikumi no iedzīvotājiem saistošo noteikumu precizēšanai.</p>

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

34.

Par kustamās mantas – izlases un kopšanas cirtes darbu veikšanu pašvaldības nekustamajos īpašumos “Spriguļi” un Veldres iela 7, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, pirmās elektroniskās izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dome ar 2024. gada 21.februārī ar lēmumu Nr. 3076 (prot. Nr. 89/2024, 43.§) “Par izlases un kopšanas cirtes darbu veikšanu pašvaldības nekustamajos īpašumos “Spriguļi” un Veldres iela 7, Stopiņu pagasts, Ropažu novads” nolēma nodot atsavināšanai krājas izlases un kopšanas cirsmu (augošus kokus) Pašvaldības nekustamajos īpašumos, nosakot, ka cirtes darbu veikšana šajā lēmuma punktā norādītajos īpašumos nododama atsavināšanai pārdodot atklātā izsolē ar augšupejošu soli vienā izsoles lotē, pamatojoties uz izsniegtajām Valsts meža dienesta apliecinājumiem Nr.1614243, Nr.1614242 un Nr.1610578 koku ciršanai.

Saskaņā ar 2024. gada 8.maija Aktu Nr. 3589472/0/2024-AKT redzams, ka Izsoles sākuma datums – 04.04.2024. plkst. 13:00, izsoles noslēguma datums – 07.05.2024 plkst. 13:00. Izsoles sākumcena ir 17919.27 EUR.

Pašvaldība pārdeva 1. izsolē kustamo mantu - Cirtes veikšanas tiesība mežā, kas atrodas nekustamajos īpašumos:

1. “Spriguļi”, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 009 0079, zemes vienībās ar kadastra apzīmējumiem 8096 009 0080 un 8096 009 0081.

2. Veldres iela 7, Stopiņu pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8096 007 0283, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumiem 8096 007 0283.

Izvērtējot izsoles rezultātus atbilstoši 2024. gada 8. maija izsoles aktam 3589472/0/2024-AKT, tika konstatēts:

1. Dalībai izsolē pieteicās 2 (divi) dalībnieki.

2. Augstāko cenu 19919.27 EUR nosolījis FR GROUP, SIA (Reģ.nr. 40203106850), adrese – Brīvības iela 104 – 14, Rīga, LV-1001, kurš ir uzskatāms par izsoles uzvarētāju.

3. Nosolīto maksu par kustamo mantu (atskaitot iepriekš iemaksāto izsoles nodrošinājuma maksu EUR 1791.93) izsoles uzvarētājs ir samaksājis 21.05.2024.

Nodokļu maksātājam FR GROUP, SIA (Reģ.nr. 40203106850) nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmo daļu (piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto kustamo īpašumu nedēļas laikā, no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu), Izsoles noteikumu 5.1.punktu (piedāvātā augstākā Kustamās mantas maksa pilnā apmērā jāsamaksā par nosolīto Kustamo mantu 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles dienas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā), Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu (institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas), “Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma” 2.7. punktu (Komisija sagatavo lēmuma projektus Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē), **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt kustamas mantas – krājas izlases un kopšanas cirsmas nekustamajos īpašumos “Spriguļi” un Veldres iela 7, Stopiņu pag. pirmās elektroniskās izsoles rezultātu, nosakot par izsoles uzvarētāju FR GROUP, SIA (Reģ.nr.

- 40203106850), adrese – Brīvības iela 104 – 14, Rīga, LV-1001, ar nosolīto augstāko cenu EUR 19919.27 EUR apmērā.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības pirkuma līguma noslēgšanai ar izsoles uzvarētāju.
 3. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 3.1. Izsoles uzvarētāju FR GROUP, SIA, uz elektroniskā pasta adresi;
 - 3.2. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;
 - 3.3. Juridisko, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu;
 - 3.4. Finanšu un grāmatvedības departamentu.

35.

Par kustamās mantas – izlases un kopšanas cirtes darbu veikšanu pašvaldības nekustamajā nekustamajos īpašumos “Griķi”, Gaismas iela 21, Senču iela 22, Senču iela 23, Senču iela 24, Senču iela 25 un Senču iela 27, Vangaži, Ropažu novads, apstiprināšanu

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) dome ar 2024. gada 21.februārī ar lēmumu Nr. 3077 (Nr.89/2024, 44.§) “Par izlases un kopšanas cirtes darbu veikšanu pašvaldības nekustamajos īpašumos “Griķi”, Gaismas iela 21, Senču iela 22, Senču iela 23, Senču iela 24, Senču iela 25 un Senču iela 27, Vangaži, Ropažu novads” nolēma nodot atsavināšanai krājas izlases un kopšanas cirsmu (augošus kokus) pašvaldības nekustamajos īpašumos, nosakot, ka cirtes darbu veikšana šajā lēmuma punktā norādītajos īpašumos nododama atsavināšanai pārdodot atklātā izsolē ar augšupejošu soli vienā izsoles lotē, pamatojoties uz izsniegtajām Valsts meža dienesta apliecinājumiem Nr.1602186, Nr.1624216, 1624086,1624214, 1624213,1624215 un Nr.1624212 koku ciršanai.

Saskaņā ar 2024. gada 8.maija Aktu Nr. Nr.3589479/0/2024-AKT redzams, ka Izsoles sākuma datums – 04.04.2024. plkst. 13:00, izsoles noslēguma datums – 07.05.2024 plkst. 13:00. Izsoles sākumcena ir 12161.10 EUR.

Ropažu novada pašvaldība pārdeva 1. izsolē kustamo mantu - Cirtes veikšanas tiesība mežā, kas atrodas nekustamajos īpašumos:

1. “Griķi”, kadastra Nr.8017 001 0502, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0502, Vangaži, Ropažu nov.
2. Gaismas iela 21, kadastra Nr.8017 001 0009, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0137,Vangaži, Ropažu nov.
3. Senču iela 22, kadastra Nr.8017 001 0012, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0136,Vangaži, Ropažu nov.
4. Senču iela 23, kadastra Nr.8017 001 0006, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0139,Vangaži, Ropažu nov.
5. Senču iela 24, kadastra Nr.8017 001 0010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0138,Vangaži, Ropažu nov.
6. Senču iela 25, kadastra Nr.8017 001 0007, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0141,Vangaži, Ropažu nov.
7. Senču iela 27, kadastra Nr.8017 001 0008, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8017 001 0142,Vangaži, Ropažu nov.

Izvērtējot izsoles rezultātus atbilstoši 2024. gada 8. maija izsoles aktam 3589472/0/2024-AKT tika konstatēts:

1. Dalībai izsolē pieteicās 2 (divi) dalībnieki.

2. Augstāko cenu 14161.10 EUR nosolījis FR GROUP, SIA (Reģ.nr. 40203106850), adrese – Brīvības iela 104 – 14, Rīga, LV-1001, kurš ir uzskatāms par izsoles uzvarētāju.

3. Nosolīto maksu par kustamo mantu (atskaitot iepriekš iemaksāto izsoles nodrošinājuma maksu EUR 1216.11) izsoles uzvarētājs ir samaksājis 21.05.2024.

Nodokļu maksātājam FR GROUP, SIA (Reģ.nr. 40203106850) nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmo daļu piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto kustamo īpašumu nedēļas laikā, no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Izsoles noteikumu 5.1.punktā paredzēts, ka piedāvātā augstākā kustamās mantas maksa pilnā apmērā jāsamaksā par nosolīto kustamo mantu 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles dienas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka, ka institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas, “Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma” 2.7. punktu Komisija sagatavo lēmuma projektus Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt kustamas mantas – krājas izlases un kopšanas cirsmas nekustamajos īpašumos “Griķi”, Gaismas iela 21, Senču iela 22, Senču iela 23, Senču iela 24, Senču iela 25 un Senču iela 27, Vangaži, Ropažu novads pirmās elektroniskās izsoles rezultātu, nosakot par izsoles uzvarētāju FR GROUP, SIA (Reģ.nr. 40203106850), adrese – Brīvības iela 104 – 14, Rīga, LV-1001, ar nosolīto augstāko cenu EUR 14 161.10 EUR apmērā.
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības pirkuma līguma noslēgšanai ar izsoles uzvarētāju.
3. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 3.1. Izsoles uzvarētāju FR GROUP, SIA, uz elektroniskā pasta adresi;
 - 3.2. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;
 - 3.3. Juridisko, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu;
 - 3.4. Finanšu un grāmatvedības departamentu.

36.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāvā

[1] Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 11.janvāra iekšējā normatīvā akta “Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikums” (turpmāk – Nolikums) 1.1.apakšpunktu Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Ropažu novada pašvaldības domes izveidota komisija, kuras kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana Ropažu novada pašvaldības

vajadzībām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

Komisijas Nolikuma 3.1.punkts noteic - lēmumā par Komisijas sastāva apstiprināšanu apstiprina Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieku un 2.vietnieku, Komisijas locekļus (turpmāk visi kopā – Komisijas locekļi). Komisijas sastāvs tiek apstiprināts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Komisijas sastāvu nosaka, ņemot vērā darbinieku profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi un spēju objektīvi izvērtēt ar Komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus.

Komisijas Nolikuma 3.2.punkts noteic - Komisijā darbojas ne mazāk kā 7 (septiņi) Komisijas locekļi.

Saskaņā ar Komisijas nolikuma 3.9. punktu - apstiprinot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

[2] Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumu Nr. 3211 (prot. Nr. 93/2024, 34.§) “Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāvā”, Komisija darbojas šādā sastāvā:

- 2.1. komisijas priekšsēdētājs: Dace Leitāne;
- 2.2. komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieks: Laila Kundziņa;
- 2.3. komisijas priekšsēdētāja 2.vietnieks: Guntars Vērdiriņš;
- 2.4. komisijas loceklis: Sanita Grāvīte;
- 2.5. komisijas loceklis: Rolands Linejs;
- 2.6. komisijas loceklis: Pēteris Caics.

[3] Lai nodrošinātu Komisijas nolikuma 3.2.punktā noteikto Komisijas skaitlisko sastāvu, iekšējā konkursa rezultātā ir priekšlikums Komisijas locekļa amatā virzīt izpilddirektora palīdzi kapitālsabiedrību un aģentūru pārvaldības jautājumos Evitu Rozenbahu – Kalniņu, kurai ir nepieciešamā profesionālā kvalifikācija, kompetences, iepriekšējā pieredze Iepirkumu komisijas darbā.

Pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 11.janvāra iekšējā normatīvā akta “Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikums” 1.1.apakšpunktu un Ropažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 22/23 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" 11.punktu, Ropažu novada pašvaldības domes Finanšu komitejas 2024.gada 23.maija lēmumu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. veikt šādu grozījumu Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāvā:
 - 1.1. iecelt Iepirkumu komisijas sastāvā komisijas locekles amatā Evitu Rozenbahu – Kalniņu ar 2024.gada 3.jūniju;
2. noteikt, ka Komisija no 2024.gada 3.jūnija darbojas šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs: Dace Leitāne;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja 1.vietniece: Laila Kundziņa;
 - 2.3. komisijas priekšsēdētāja 2.vietnieks: Guntars Vērdiriņš;
 - 2.4. komisijas locekle: Sanita Grāvīte;
 - 2.5. komisijas loceklis: Rolands Linejs;
 - 2.6. komisijas loceklis: Pēteris Caics;
 - 2.7. komisijas locekle: Evitu Rozenbaha – Kalniņa.

3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļai ne vēlāk kā 15 dienu laikā iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstu.
4. Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt apstiprinātā Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāva publicēšanu Ropažu novada pašvaldības mājaslapā internetā.
5. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:
 - 5.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
 - 5.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 5.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
 - 5.4. Iepirkumu komisijai.

37.

Par transportlīdzekļu (kustamās mantas) dāvināšanu (ziedošanu) Ukrainas Bojarkas pilsētai

[1] Ropažu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2024.gada 25.aprīlī saņēma (reģistrācijas numurs RN/2024/4.1-2/2043) Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta vēstuli “Par Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta atsavināmo kustamo mantu”, kurā bija norādīts, ka atbilstoši Veselības ministrijas norādēm, Neatliekamās medicīniskās palīdzība dienests (turpmāk – Dienests) laika posmā no 2024.gada 20.marta līdz 3.aprīlim publicēja sludinājumu VAS “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļa vietnē par Publiskām personām un sabiedriskā labuma organizācijām piedāvāto kustamo mantu - 22 Dienesta operatīvajiem medicīniskajiem transportlīdzekļiem (turpmāk – Transportlīdzekļi).

[2] Pašvaldības dome ar 2023.gada 25.janvāra lēmumu Nr.1943 (prot.Nr.58/2023, 1.§) “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Ukrainas Bojarkas pilsētas domi” nolēma nodibināt sadarbību ar Ukrainas Bojarkas pilsētas domi (turpmāk – Sadarbības partneris) noslēdzot sadarbības līgumu. Starp Pašvaldību un Sadarbības partneri 2023.gada 1.februārī noslēgts līgums - Sadarbības līgums Nr.8.6/23/20.

[3] Pašvaldības dome ar 2024.gada 15.maija lēmumu Nr.3258 (prot. Nr.94/2024, 35.§) “Par Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta atsavināmās kustamās mantas pieņemšanu” pieņēma īpašumā divpadsmit Transportlīdzekļus:

[4] Iepriekšējā Lēmuma punktā norādītos Transportlīdzekļus ir paredzēts nodot gan Sadarbības partnerim, gan arī citām Ukrainas pilsētām ar mērķi izmantot tos sabiedrības vispārējam atbalstam.

[5] Saskaņā ar Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.panta otro daļu pašvaldībai, pamatojoties uz domes lēmumu, ir tiesības dāvināt (ziedot) finanšu līdzekļus vai mantu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam.

[6] Pašvaldību likuma 10.pata pirmās daļas 21.punkts paredz domei tiesības pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.panta otro daļu, Ropažu novada

pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra lēmumu Nr.1943 (prot.Nr.58/2023, 1.§) “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Ukrainas Bojarkas pilsētas domi”, Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 15.maija lēmumu Nr.3258 (prot. Nr.94/2024, 35.§) “Par Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta atsavināmās kustamās mantas pieņemšanu”, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Dāvināt (ziedot) Ukrainas Bojarkas pilsētas domei un citām Ukrainas pilsētām sabiedrības vispārējam atbalstam pēc nepieciešamības tabulā norādītos transportlīdzekļus:

Marka	Modelis	Valsts reģ.nr.	Šasijas nr.	Izlaides gads	Atlikusī vērtība, EUR
Mercedes Benz	Sprinter 316 4x2	JD5798	WDB9066331S724808	2012	0,00
Mercedes Benz	Sprinter 316 4x4	JM4068	WDB9066331S823109	2014	0,00
Volkswagen	Crafter	JM9124	WV1ZZZ2EZE6018601	2014	0,00
Volkswagen	Crafter	JN228	WV1ZZZ2EZE6024018	2014	0,00
Subaru	Legacy	JZ8867	JF1BRDLY5EG251669	2015	5626,35
Opel	Movano AUTO-FORM	KN1871	WOLMRF4ZNGB102696	2016	19246,90
Opel	Movano AUTO-FORM	KO8626	WOLMRF4ZNGB105277	2017	21171,67
Volkswagen	Crafter	JM9131	WV1ZZZ2EZE6019032	2014	0,00
Volkswagen	Crafter	JM9446	WV1ZZZ2EZE6023492	2014	0,00
Mercedes Benz	Sprinter 316 4x2	JE4105	WDB9066331S741748	2013	0,00
Volkswagen	Crafter	JN225	WV1ZZZ2EZE6022365	2014	0,00
Mercedes Benz	Sprinter 316 4x2	JD5623	WDB9066331S724807	2012	0,00

2. Lēmuma izpildi uzdot Finanšu un grāmatvedības departamentam, divu nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, izslēdzot no bilances lēmuma nolemjotās daļas 1.punktā minētos transportlīdzekļus, un Ropažu pagasta teritoriālās pārvaldes vadītājam pilnvarojot veikt nepieciešamās darbības Ceļu Satiksmes Drošības Direkcijā lemjošās daļas 1.punktā minētajam transportlīdzeklim.
3. Uzdot Juridiskā, publisko iepirkumu un Personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļai no lēmuma pieņemšanas pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā, sagatavot lemjošās daļas 1.punktā minētā transportlīdzekļa dāvinājuma (ziedošanas) līgumu un nodrošināt tā tulkojumu.
4. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāju Vitu Paulāni parakstīt Lēmuma nolemjotās daļas 3.punktā minēto līgumu.
5. Kontroli par lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētā transportlīdzekļa nogādāšanu Sadarbības partnerim uzlikt Domes priekšsēdētājas 1. vietniekam.
6. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājas 1. vietniekam un Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
7. Par pieņemto lēmumu informēt:
 - 7.1. Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājas 1. vietnieku;
 - 7.2. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru;
 - 7.3. Ropažu pagasta teritoriālā pārvaldes vadītāju;
 - 7.4. Juridiskā, publisko iepirkumu un Personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļu;
 - 7.5. Finanšu un grāmatvedības departamentu.

38.

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr. 3225 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”

Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 24.aprīļa sēdē pieņēma lēmumu Nr.3225 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”, ar kuru apstiprināti pašvaldības iestāžu un struktūrvienību amatu saraksti un amatu klasifikācija.

Sakarā ar saimniecisku un organizatorisku pasākumu veikšanu pašvaldībā, ir konstatēta nepieciešamība izdarīt grozījumus Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstos. Izskatot lēmuma projektu, Dome konstatē:

1. Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļā ir izveidotas šādas amatu vietas:

Nr.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits
1.	<i>Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs</i>	1
2.	<i>Galvenais sabiedrisko attiecību speciālists</i>	1
3.	<i>Sabiedrisko attiecību speciālists</i>	0,5
4.	<i>Galvenais digitālo mediju speciālists</i>	1
5.	<i>Digitālo mediju specialists</i>	1
6.	<i>Mājaslapas administrators</i>	1
7.	<i>Video operators</i>	1
8.	<i>Kurjers</i>	0,6

2024.gada 10.maijā saņemts Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājas Ineses Skrastiņas iesniegums, kurā ietverts lūgums veikt grozījumus Sabiedrisko attiecību nodaļas amatu sarakstā. Lai uzlabotu Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļas darba organizāciju un nodaļas funkciju izpildi, kā arī lai uzlabotu pašvaldības komunikāciju ar sabiedrību, tika veikta Sabiedrisko attiecību nodaļas amatu aprakstu pārskatīšana un precizēšana, atbilstoši nodaļas nolikumā noteiktajām funkcijām. Optimizējot darba pienākumus, efektīvi pārdalot starp amatiem, precizējot amatu nosaukumus, tika rasta iespēja samazināt vienu darba slodzi, tādējādi ietaupot pašvaldības budžeta līdzekļus ilgtermiņā. Priekšlikums veikt šādas izmaiņas Sabiedrisko attiecību nodaļas amatu sarakstā:

- 1) *mainīt* amata vietas “Galvenais sabiedrisko attiecību speciālists” nosaukumu uz “Sabiedrisko attiecību speciālists”
- 2) *mainīt* amata vietas “Sabiedrisko attiecību speciālists” nosaukumu uz “Fotogrāfs”;

- 3) *mainīt* amata vietas “Galvenais digitālo mediju speciālists” amata vietas nosaukumu uz “Digitālo mediju speciālists”;
 - 4) *likvidēt* amata vietu “Digitālo mediju speciālists”;
 - 5) *mainīt* amata vietas “Mājaslapas administrators” nosaukumu uz “Sabiedrisko attiecību projektu vadītājs”.
2. Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļā ir izveidotas šādas amatu vietas:

Nr.	Amata nosaukums	Amata vietu skaits
1.	<i>Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs</i>	1
2.	<i>Galvenais jurists</i>	2
3.	<i>Vecākais jurists</i>	2
4.	<i>Jurists</i>	3

2024.gada 22.maijā saņemts Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājas Guntas Lauriņas iesniegums ar lūgumu veikt grozījumus Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma nodaļas amatu sarakstā.

Lai nodrošinātu Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma darba efektivitāti un kvalitāti, kas ir viens no priekšnosacījumiem konkurētspējīga un uz darba rezultātu vērsta rezultāta sasniegšanai, kā arī noslodzes izlīdzināšanai, ir nepieciešams veikt izmaiņas amatu sarakstā, pārklasificējot viena vecākā jurista amata vietu uz galvenā jurista amatu, jo minētā amata pienākumi un kompetences pārsniedz vecākā jurista amata pienākumus.

3. Upesleju sākumskolā ir izveidotas šādas amatu vietas:

Nr.	Amatu nosaukums	Amata vietu skaits
1.	<i>Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā</i>	1
2.	<i>Projektu vadītājs</i>	0,6
3.	<i>Lietvedis</i>	1
4.	<i>Datorsistēmu un datortīklu administrators</i>	0,5
5.	<i>Skaņu operators</i>	0,2
6.	<i>Vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē</i>	1
7.	<i>Skolotāja palīgs</i>	12
8.	<i>Noliktavas pārzinis</i>	1
9.	<i>Automobiļa vadītājs</i>	0,5

10.	<i>Galdnieks</i>	1
11.	<i>Remontstrādnieks</i>	1
12.	<i>Virtuves vadītājs</i>	1
13.	<i>Pavārs</i>	2
14.	<i>Virtuves darbinieks</i>	3
15.	<i>Ēkas dežurants</i>	4
16.	<i>Apkopējs</i>	6
17.	<i>Sētnieks</i>	2

2024.gada 23.aprīlī saņemts Upesleju sākumskolas direktores Irēnas Frankovičas iesniegums, kurā ietverts lūgums veikt grozījumus Upesleju sākumskolas amatu sarakstā, pamatojoties uz to, ka ar 2024.gada 1.septembri Upesleju sākumskolā būtiski palielināsies izglītojamo skaits (plānots atvērt divas 1. klases, saņemti 52 vecāku iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Upesleju sākumskolas 1.klasē, un plānots atvērt trīs jaunas pirmsskolas grupas 70 bērniem). Lai nodrošinātu pilnvērtīgu un efektīvu iestādes darbību, nepieciešams izveidot papildu tehnisko darbinieku amata vietas.

Iesniegumu izskatīja Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments un atbalstīja šādu papildu amata vietu izveidošanu no 2024.gada 1.septembra:

Nr.	Amata nosaukums	Nepieciešamais papildu amata vietu skaits	Atbalstītais papildu amata vietu skaits	Piezīmes
1.	<i>Pirmsskolas skolotāja palīgs</i>	5	4	ievērojot pašvaldības un IZM normatīvos aktus
2.	<i>Remontstrādnieks</i>	1	1	
3.	<i>Apkopējs</i>	2	1	
4.	<i>Virtuves darbinieks</i>	1	1	
5.	<i>Pavārs</i>	1	1	
6.	<i>Lietvedis</i>	0,6	0	Ropažu novada domes 01.12.2021. lēmums Nr.467

- 2024.gada 7.maijā saņemts pašvaldības aģentūras "Saimnieks" direktora pienākumu izpildītāja Māra Līcīša iesniegums, kurā ietverts lūgums veikt grozījumus pašvaldības aģentūras "Saimnieks" amatu sarakstā, papildinot amatu sarakstu ar diviem amatiem - autogreidera vadītājs un namu pārzinis, kas kļūdas dēļ amatu sarakstā netika iekļauti, izdevumi ir iekļauti pašvaldības aģentūras "Saimnieks" 2024.gada budžetā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, kas cita starpā nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu,

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantu, Ministru kabineta 23.05.2017. noteikumiem Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”, Ministru kabineta 26.04.2022. noteikumiem Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”, ievērojot Ropažu novada pašvaldības domes 2024. gada 24. janvāra saistošos noteikumus Nr. 8/24 “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024. gadam”, Ropažu novada pašvaldības domes Finanšu komitejas 2024.gada 23.maija sēdes lēmumu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. izdarīt šādus grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.3225 “Par Ropažu novada pašvaldības iestāžu amatu sarakstu un klasifikācijas apstiprināšanu”:
 - 1.1. lēmuma 2.pielikuma “Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas amatu saraksts un klasifikācija” Sabiedrisko attiecību nodaļas amatu sarakstā:
 - 1.1.1. *mainīt* ieraksta Nr.2 “Galvenais sabiedrisko attiecību speciālists” nosaukumu uz “Sabiedrisko attiecību speciālists”;
 - 1.1.2. *mainīt* ieraksta Nr.3 “Sabiedrisko attiecību speciālists” nosaukumu uz “Fotogrāfs” un noteikt šādu amata klasifikāciju:
 - 1.1.2.1. profesijas kods 8132 01;
 - 1.1.2.2. amata saime 26. Komunikācija’
 - 1.1.2.3. amata līmenis: II;
 - 1.1.2.4. mēnešalgas grupa: 9;
 - 1.1.3. *mainīt* ieraksta Nr.4 “Galvenais digitālo mediju speciālists” amata vietas nosaukumu uz “Digitālo mediju speciālists”;
 - 1.1.4. *svītrot* ierakstu Nr.5 “Digitālo mediju speciālists”;
 - 1.1.5. *mainīt* ieraksta Nr.6 “Mājaslapas administrators” nosaukumu uz “Sabiedrisko attiecību projektu vadītājs” un noteikt šādu amata klasifikāciju:
 - 1.1.5.1. profesijas kods 2432 08;
 - 1.1.5.2. amata saime 26. Komunikācija’
 - 1.1.5.3. amata līmenis: II;
 - 1.1.5.4. mēnešalgas grupa: 9;
 - 1.2. lēmuma 2.pielikuma “Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas amatu saraksts un klasifikācija” Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Administrācijas tiesiskā nodrošinājuma amatu sarakstā:
 - 1.2.1. ieraksta Nr.2 “Galvenais jurists” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “2” aizstāt ar skaitli “3”;
 - 1.2.2. ieraksta Nr.3 “Vecākais jurists” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “2” aizstāt ar skaitli “1”;
 - 1.3. lēmuma 30.pielikuma “Upesleju sākumskola amatu saraksts un klasifikācija” amatu sarakstā no 2024.gada 2.septembra:
 - 1.3.1. ieraksta Nr.7 “Skolotāja palīgs” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “12” aizstāt ar skaitli “16”;
 - 1.3.2. ieraksta Nr.11 “Remontstrādnieks” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “1” aizstāt ar skaitli “2”;
 - 1.3.3. ieraksta Nr.13 “Pavārs” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “2” aizstāt ar skaitli “3”;

- 1.3.4. ieraksta Nr.14 “Virtuves darbinieks” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “3” aizstāt ar skaitli “4”;
- 1.3.5. ieraksta Nr.16 “Apkopējs” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “6” aizstāt ar skaitli “7”;
- 1.4. lēmuma 40.pielikuma “Pašvaldības aģentūras "Saimnieks" amatu saraksts un klasifikācija” amatu sarakstā:
 - 1.4.1. Apsaimniekošanas un remonta nodaļas amatu saraksta ieraksta Nr.4 “Namu pārzinis” kolonnā “Amata vietu skaits” skaitli “1” aizstāt ar skaitli “2”;
 - 1.4.2. papildināt Transporta un labiekārtošanas nodaļas amatu sarakstu ar ierakstu Nr.13 “Autogreidera vadītājs” šādā redakcijā:

Nr.	Amatu nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata saimes nosaukums	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
13.	Autogreidera vadītājs	8342 14	1	16.	Fiziskais un kvalificētais darbs	VII	8

- 2. noteikt, ka lēmuma 1.1., 1.2., un 1.4.punkts stājas spēkā 2024.gada 3.jūnijā;
- 3. noteikt, ka lēmuma 1.3.punkts stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī;
- 4. par pieņemto lēmumu informēt:
 - 4.1. Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 4.2. Centrālās administrācijas Juridisko, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta direktoru;
 - 4.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta direktori;
 - 4.4. Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāju;
 - 4.5. Upesleju sākumskolas direktori;
 - 4.6. Pašvaldības aģentūras “Saimnieks” direktora pienākumu izpildītāju.

39.

Par Sabiedrības līdzdalības budžetam pieteikto iniciatīvu īstenošanu

[1] Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dome ar 2022.gada 26.janvāra lēmumu Nr.670 (prot. Nr. 25/2022, 43.§) ir apstiprinājusi noteikumus “Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi” (turpmāk-Noteikumi).

Atbilstoši “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas nolikums” 1. un 2.punktam, Ropažu novada pašvaldības dome 2024.gada 7.februārī ar lēmumu nr. 3024 ir apstiprinājusi komisijas sastāvu.

[2] Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisija 2024.gada 11.martā ir izskatījusi 10 (desmit) līdzdalības budžetam pieteiktos projektus un 6 (sešus) no tiem nolēmusi nodot sabiedrības balsojumam. Pieteiktie projekti pieejami pašvaldības tīmekļa vietnē

<https://www.ropazi.lv/lv/sabiedribas-līdzdalības-budžetam-pieteiktie-projekti-2024> .

No 2024.gada 17.aprīļa līdz 3.maijam iedzīvotājiem bija iespēja balsot par Sabiedrības līdzdalības budžeta projektiem. Kopumā balsojumā piedalījās 391 iedzīvotājs. No apkopotajiem balsojuma rezultātiem redzams, ka:

- par 1.projektu - “Ulbrokas sporta kompleksa vingrošanas zonas papildināšana ar āra spēka trenāžieri”, “par” saņemtas 120 (51,1%) balsis, “pret” 115 (48,9%);
- par 2.projektu – “Āra trenāžieru laukuma papildinājums Upesciemā”, “par” saņemtas 126 balsis (50,4%); “pret”- 114 (49,6%);
- par 3.projektu – “Daudzfunkcionāla lapene Silakrogā”, “par” saņemtas 173 balsis (65,5%); “pret”- 91 balss (34,5%);
- par 4.projektu – “Atstarojošās figūras pie gājēju pārejām”, “par” saņemtas 115 balsis (45,1%), “pret”- 140 (54,9%) balsis;
- par 5.projektu – “Kākciena simbols, identitātes zīme”, “par” saņemtas 92 (45,8%) balss, “pret”- 109 (54,2%) balsis;
- par 6.projektu – “Suņu pastaigu laukums “Sila suņi”, “par” saņemtas 100 (52,6%) balsis, “pret”- 90 (47,4%) balsis.

[3] Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas protokols pieejams Pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.ropazi.lv/lv/media/65793/download?attachment> .

[4] Balsojumā ir arī jānosaka prioritāra secība, kādā projekti būtu īstenojami pēc sabiedrības domām. Prioritātes bija atzīmējuši 146 balsojušie (37%):

- 1.prioritāte - 2.projekts “Āra trenāžieru laukuma papildinājums Upesciemā”;
- 2.prioritāte – 1.projekts “Ulbrokas sporta kompleksa vingrošanas zonas papildināšana ar āra spēka trenāžieri”
- 3.prioritāte – 6.projekts “Suņu pastaigu laukums “Sila suņi”;
- 4.prioritāte – vienādu balsu skaitu saņēmuši 1., 3., un 5.projekts;
- 5.prioritāte – vienādu balsu skaitu saņēmuši 2. un 6.projekts;
- 6.prioritāte – 5.projekts “Kākciena simbols, identitātes zīme”.

[5] Pamatojoties uz minēto, kā arī saskaņā ar Noteikumu 2.punktu, noteikts, ka sabiedrības līdzdalības budžets ir EUR 100000,00 (simts tūkstoši *eiro* un 00 centi). Ropažu novada pašvaldības dome ar lēmumu var lemt par izmaiņām budžeta apmērā. Savukārt šo Noteikumu Nr.2 3.punkts nosaka, ka sabiedrības līdzdalības budžetam atvēlētais finansējums tiek sadalīts vienādi starp visiem Ropažu novadu veidojošiem pagastiem un Vangažu pilsētu – ceturtda daļa katrai novadu veidojošai teritoriālai vienībai.

Saskaņā ar Noteikumu 1.punktu sabiedrības līdzdalības budžets ir daļa no Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta, kurš tiek apstiprināts līdz ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu par nākamā gada budžetu.

[6] Saskaņā ar Pašvaldības domes 2024.gada 24.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 18/24 “Par Grozījumi Ropažu novada domes 2024. gada 24. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 8/24 “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024. gadam”” apstiprinātais sabiedrības līdzdalības budžets 2024.gadam ir 154 000,00 EUR (viens simts piecdesmit četri tūkstoši *eiro* un 00 centi) apmērā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Noteikumu 16. punktu, kas paredz, ka pēc elektroniskās un klātienē balsošanas termiņa beigām Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisija sagatavo sarakstu par katru no priekšlikumiem nodoto balsu skaitu, kā arī sagrupējot tos pēc piekritības novadu veidojošajām teritorijām. Komisija sarakstu iesniedz to izskatīšanai kārtējā Ropažu novada pašvaldības domes sēdē un 17.punktā, kas paredz, ka par Sabiedrības līdzdalības budžeta finansējuma piešķiršanu visvairāk balsu saņēmušajiem priekšlikumiem lemj dome. Domes lēmums par Sabiedrības līdzdalības budžeta finansējuma izlietošanu tiek publicēts pašvaldības mājaslapā sadaļā “Sabiedrības līdzdalība”, kā arī oficiālajos pašvaldības sociālo tīklu kontos, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Ropažu novada Ropažu pagastā īstenot šādus projektus:
 - 1.1. “Ulbrokas sporta kompleksa vingrošanas zonas papildināšana ar āra spēka trenāžieri”, finansējuma apjoms 8200,00 EUR (bez PVN);
 - 1.2. “Āra trenāžieru laukuma papildinājums Upesciemā”, finansējuma apjoms 8200,00 EUR (bez PVN);
 - 1.3. “Daudzfunkcionāla lapene Silakrogā”, finansējuma apjoms 10 000 EUR;
 - 1.4. “Atstarojošās figūras pie gājēju pārejām”, finansējuma apjoms 30 000 EUR (bez PVN), ņemot vērā, ka projektu paredzēts realizēt vairākās kārtās 3 (trīs) gadu laikā, kā arī nosakot, ka īstenošana iespējama pēc konsultācijām ar iesniedzēju un iedzīvotāju padomi, lai noteiktu iespējamās īstenošanas vietas un tikai pēc tam, kad saņemts attiecīgā ceļa valdītāja rakstisks apstiprinājums (atļauja) šādu objektu izvietošanai (vienlaikus ņemt vērā, ka pieteikumā norādītas summas bez PVN un nav ņemtas vērā izmaksas, kas saistītas ar pamatu betonēšanu figūrām, līdz ar to projekta īstenošanas izmaksas nevar pārsniegt Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas nosacījumu – ne vairāk kā 10 000,00 EUR vienam projektam, ieskaitot PVN);
 - 1.5. “Kākciena simbols, identitātes zīme”, finansējuma apjoms 8248,07 EUR (bez PVN)
 - 1.6. “Suņu pastaigu laukums “Sila suņi”, finansējuma apjoms 9652,00 EUR.
2. Atbildīgie par lēmuma izpildes kontroli Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas otrais vietnieks Haralds Burkovskis un Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta vadītāja Linda Čakše.
3. Noteikt par atbildīgo Lēmuma nolemjošās daļas 1.punktā minēto projektu īstenošanai Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamentu.
4. Lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta vadītājai Lindai Čakšei;
 - 4.2. Ropažu novada domes priekšsēdētājas otram vietniekam Haraldam Burkovskim;
 - 4.3. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
 - 4.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
 - 4.5. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

40.

Par bezsaimnieka mantas sastāvā ietilpstošā nekustamā īpašuma pirmtiesību izmantošanu

2024.gada 3.aprīlī Rīgas apgabaltiesas iecirkņa Nr.83 Zvērināts tiesu izpildītājs Jānis Jonas (turpmāk – Tiesu izpildītājs) iesniedza Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) elektroniski parakstīto iesniegumu (Pašvaldības reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-2/1665) ar lūgumu pieņemt lēmumu par bezsaimnieka mantas sastāvā ietilpstošā nekustamā īpašuma - dzīvokļa (adrese: Smilšu iela 1-1, Vangaži, Ropažu novads, kadastra numurs 8017 900 1116 (turpmāk – Nekustamais īpašums) pirmtiesību izmantošanu vai neizmantošanu.

Izskatot Tiesu izpildītāja 2024.gada 3.aprīļa iesniegumu, Pašvaldības dome konstatēja:

Tiesu izpildītājs 2024.gada 3.aprīļa iesniegumā norāda, ka pamatojoties uz 2024.gada 3.aprīlī saņemtā Rīgas apgabaltiesas zvērinātas notāra Hermaņa Vidžupa 2024.gada 2.aprīlī sastādītā Akta par mantojuma lietas izbeigšanu Nr.518 par 2023.gada 4.martā mirušā Andra Rubenko, personas kods .., mantojuma lietas izbeigšanu, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.364 „Noteikumi par zvērinātu tiesu izpildītāju rīcību ar bezmantinieku mantu”, 4.punktu, ievesta lieta par bezmantinieka mantu, aktā norādītie kreditori – akciju sabiedrība "Citadele banka" (reģistrācijas Nr.40103303559), akciju sabiedrība "Latvijas Gāze" (reģistrācijas Nr.40003000642), AKF "TF Bank AB Latvijas filiāle" (reģistrācijas Nr.50203334311), Ropažu novada pašvaldība (reģistrācijas Nr.90000067986) un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vangažu Namsaimnieks" (reģistrācijas Nr.50003142371).

Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.364 "Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu" 4.punkts nosaka, ka *"lietu par bezmantinieku mantu zvērināts tiesu izpildītājs ievēd, pamatojoties uz saņemto akta izrakstu"*.

Tieslietu ministrija 2023.gada 5.oktobra vēstulē Nr.1-22.2/2965 sniedza skaidrojumu Tiesu izpildītājam, kurā norādīts: *"līdz brīdim, kad Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā tiks veikti nepieciešamie grozījumi, zvērināta tiesu izpildītāja rīcībai ar pašvaldībai piekrītošu bezmantinieku mantu ir saņemama pašvaldības lēmējinstiūcijas atļauja"* (2024.gada 3.aprīļa Rīgas apgabaltiesas iecirkņa Nr.83 Zvērinātā tiesu izpildītāja Jāņa Jonasa elektroniski parakstīts iesniegums, Pašvaldības reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-2/1665).

Tiesu izpildītājs 2024.gada 3.aprīļa iesniegumā lūdz Pašvaldību pieņemt lēmumu par to, vai Pašvaldība sniedz atļauju uzsākt par bezmantinieka mantu atzītā Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu, kreditoru pretenziju apmierināšanai vai arī Pašvaldība Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta devītajā un desmitajā daļā, kā arī Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.364 "Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu" 10.punktā un 11.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā izmantos pirmtiesību, lai paturētu sev Nekustamo īpašumu Pašvaldību funkciju īstenošanai.

2024.gada 16.aprīlī Pašvaldība nosūtīja Tiesu izpildītājam elektroniski parakstīto vēstuli (Pašvaldības reģistrācijas Nr. RN/2024/4.2-2/705) par papildus

informācijas sniegšanu, kurā Pašvaldība lūdza sniegt skaidrojumu un papildus informāciju, kā arī atbildēt uz vēstulē norādītajiem jautājumiem:

1. Vai nekustamo īpašumu Dzīvokli ir iespējams apsekot klātienē, novērtējot tā stāvokli;
2. Ja nevar apsekot klātienē, vai Jūsu rīcībā ir dzīvokļu foto fiksācija, kurā būtu redzams dzīvokļa stāvoklis;
3. Kāds ir kreditoru pretenzijas apmērs;
4. Ja Pašvaldība likumā noteiktajā kārtībā izmanto savu pirmtiesību un patur Nekustamo īpašumu savu funkciju īstenošanai, vai Pašvaldībai ir jāsedz visu kreditoru pretenzijas apmēru.

2024.gada 24.aprīlī Pašvaldībā saņemta Tiesu izpildītāja elektroniski parakstīta vēstule (Pašvaldības reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-2/2037), ar papildus sniegto informāciju, kā arī 2024.gada 20.maijā Pašvaldībā saņemta no Tiesu izpildītāja e-pasta adreses: vēstule (2024.gada 24.aprīļa vēstules precizējums), kuros norādīts, ka *“Tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu nosaka Tiesu izpildītāju likums, Publiskas personas mantas atsavināšanas likums un Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumi Nr.364 “Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu”. Minētie normatīvie akti neparedz bezmantinieku mantas sastāvā ietilpstoša nekustamā īpašuma atvēršanu un iekļūšanu tajā, gadījumā, ja pašvaldība, kreditors vai cita persona vēlas apsekot nekustamo īpašumu ar nolūku novērtēt telpu stāvokli. Normatīvie akti paredz iekļūšanu šādā īpašumā tikai, lai veiktu Ministru kabineta noteikumos minētās darbības. Tiesu izpildītāja rīcībā nav nedz nekustamā īpašuma novērtējuma, nedz fotoattēlu. Nekustamā īpašuma novērtēšana atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.364 “Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu” 10.pantam tiek veikta pēc tam, kad pašvaldība Tiesu izpildītāja depozīta kontā ir iemaksājusi ar nekustamā īpašuma novērtēšanu saistītos izdevumus. Ņemot vērā, ka vēl nav noslēgusies Tiesu izpildītājam iesniegto kreditoru pretenziju un to pamatojošo dokumentu izvērtēšana, attiecībā uz kreditoru pretenziju apmēru ir iespējams norādīt tikai apmēru, kurš norādīts zvērināta notāra aktā par mantojuma lietas izbeigšanu - EUR 34 341,14. Gadījumā, ja pašvaldība pārņem nekustamo īpašumu un iemaksā Tiesu izpildītāja depozīta kontā naudas līdzekļus nekustamā īpašuma novērtējuma apmērā, Pašvaldībai nekādi papildus maksājumi kreditoru pretenziju segšanai nav jāveic”.*

Viena no publisko tiesību jomām, kuru īsteno Pašvaldība, ir autonomās funkcijas. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka Pašvaldības viena no autonomām funkcijām ir *“veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu”*. Minēta likuma 4.panta trešā daļa nosaka, ka *“autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība”*. Ņemot vērā to, ka Pašvaldības funkciju īstenošanai dzīvojamais fonds ir pietiekošs un Nekustamais īpašums nav nepieciešams Pašvaldības funkciju veikšanai, Nekustamā īpašuma pārņemšanas gadījumā Pašvaldībai Tiesu izpildītāja depozīta kontā būs nepieciešams iemaksāt Nekustamā īpašuma novērtējuma apmēru, kas ir pielīdzināms Nekustamā īpašuma tirgus vērtībai, līdz ar to Pašvaldībai lietderīgi atteikties no savām

pirmtiesībām un jādod atļauju Tiesu izpildītājam uzsākt ar bezsaimnieka mantu atzītā Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu.

Precizējot termina juridisko aspektu, "bezmantnieka manta" ir tāda manta, kas kādam ir kādreiz piederējusi, respektīvi, īpašuma tiesības ir noskaidrojamas, bet cilvēks ir miris un neviens nav kārtojis mantojuma lietu. Civillikuma 416.panta pirmā daļa nosaka, *"ja pēc mantojuma atstājēja nāves viņam mantinieki nav palikuši vai šie mantinieki likumiskā termiņā pēc publikācijas par mantojuma atklāšanos nav ieradušies vai nav pierādījuši savas mantojuma tiesības, tad manta piekrīt valstij. Likumā noteiktos gadījumos bezmantnieka manta piekrīt pašvaldībai"*.

Notariāta likums un uz šī likuma pamata izdotie Ministru kabineta 2008.gada 4.augusta noteikumi Nr.618 "Noteikumi par mantojuma reģistra un mantojuma lietu vešanu" regulē procedūras, kā bezmantnieka mantu atzīt par piekritīgu valstij. Notariāta likuma 306.panta pirmā daļa nosaka, *"ja uzaicinājumā (sludinājumā par mantojuma atklāšanos) noteiktajā termiņā mantinieks nav pieteicies vai arī ir atteicies no mantojuma, zvērināts notārs taisa ar valsts nodevu neapmaksājamu notariālo aktu par mantojuma lietas izbeigšanu"*, 306.panta ceturrtā daļa nosaka, *"ja mantojamās mantas sastāvā ietilpst nekustamais īpašums, zvērināts notārs, nosūtot notariālā akta izrakstu zvērinātam tiesu izpildītājam, nodrošina, ka atzīme par mantas atzīšanu par bezmantnieku mantu tiek ierakstīta zemesgrāmatā, kā arī nosūta pašvaldībai, kuras teritorijā atrodas nekustamais īpašums, un valsts institūcijai, kura atbild par attiecīgā valsts nekustamā īpašuma veida apsaimniekošanu, notariālo aktu grāmatas izraksta kopiju un informāciju par attiecīgo zvērinātu tiesu izpildītāju, ja tam atbilstoši šā panta piektajai daļai nosūtāms notariālo aktu grāmatas izraksts"*.

Savukārt, Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumi Nr.364 "Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantnieku mantu" attiecas uz jebkuru mantu, kas mirušajai personai ir piederējusi, neatkarīgi no tā, vai tas ir viens nekustamais īpašums vai tā domājamā daļa, kā arī minētie noteikumi regulē darbības, kuras veic Zvērināts tiesu izpildītājs. Minēto noteikumu 1.1.apakšpunkts *"nosaka kārtību, kādā zvērināts tiesu izpildītājs nodrošina bezmantnieku mantas pārvaldīšanu, apsardzību, novērtēšanu, atsavināšanu, kreditoru pretenziju pamatoības atzīšanu un apmierināšanu, realizācijas ieņēmumu sadalīšanu, tai skaitā zvērināta tiesu izpildītāja un zvērināta notāra izdevumu un amata atlīdzības segšanu, vai realizācijas ieņēmumu ieskaitīšanu valsts budžetā, kā arī noteic drošības naudas apmēru"*, 10.punkts nosaka, *"ja 18 dienu laikā pēc akta izraksta nosūtīšanas zvērināts tiesu izpildītājs saņem lūgumu no valsts institūcijas sniegt informāciju par nekustamā īpašuma vērtību, viņš attiecīgajai iestādei nosūta nekustamā īpašuma novērtējumu. Ja neviens no kreditoriem nav lūdzis nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu un iemaksājis depozīta kontā drošības naudu, zvērināts tiesu izpildītājs informē attiecīgo valsts institūciju vai pašvaldību par nepieciešamību iemaksāt zvērināta tiesu izpildītāja depozīta kontā ar nekustamā īpašuma novērtēšanu saistītos izdevumus. Nekustamā īpašuma novērtēšana tiek veikta pēc tam, kad zvērināta tiesu izpildītāja depozīta kontā ir iemaksāti ar nekustamā īpašuma novērtēšanu saistītie izdevumi"*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likums nosaka publiskas personas mantas atsavināšanas kārtību. Minētā likuma 4.panta otrā daļa nosaka,

ka “publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 3.punkts nosaka, ka “publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta iegūstama īpašumā vai lietošanā par izdevīgāko cenu”.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts nosaka, ka “dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos”.

Nemot vērā iepriekš norādīto, Tiesu izpildītāja 2024.gada 3.aprīļa un 2024.gada 24.aprīļa iesniegumus, Tiesu izpildītāja 2024.gada 20.maija e-pasta vēstuli, Tieslietu ministrijas 2023.gada 5.oktobra vēstuli (reģistrācijas Nr.1-22.2/2965), ņemot vērā to, ka Pašvaldības funkciju īstenošanai dzīvojamais fonds ir pietiekošs un Nekustamais īpašums nav nepieciešams Pašvaldības funkciju veikšanai, kā arī saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 4.augusta noteikumi Nr.618 “Noteikumi par mantojuma reģistra un mantojuma lietu vešanu”, Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumu Nr.364 “Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu” 1.1.apakšpunktu, 4.punktu, 10.punktu, 11.2.apakšpunktu, Civillikuma 416.panta pirmo daļu, Notariāta likuma 306.panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 3.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta otro daļu, 5.panta deviņo un desmito daļu, kā arī Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, 4.panta trešo daļu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, -

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Atteikties izmantot pirmtiesību uz bezsaimnieka mantas sastāvā ietilpstošo Nekustamo īpašumu (adrese: Smilšu iela 1-1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, Nekustamā īpašuma kadastra Nr. 8017 900 1116).

2. Atļaut Rīgas apgabaltiesas iecirkņa Nr.83 Zvērinātam tiesu izpildītājam Jānim Jonasam uzsākt par bezmantinieka mantu atzītā Nekustamā īpašuma (adrese: Smilšu iela 1-1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136, Nekustamā īpašuma kadastra Nr. 8017 900 1116) atsavināšanas procesu, kreditoru pretenziju apmierināšanai.

3. Lēmumu nosūtīt Rīgas apgabaltiesas iecirkņa Nr.83 Zvērinātam tiesu izpildītājam Jānim Jonasam uz e-pasta adresi

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

41.

Par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesību nodošanu dzīvojamās mājas pārvaldniekam SIA “Vangažu namsaimnieks”

2024.gada 9.aprīlī V.U. iesniedza Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) iesniegumu (reģistrācijas Nr. RN/2024/4.1-1/2154) ar lūgumu nodot dzīvojamās mājas (adrese: Gaujas iela 8, Vangaži, Ropažu novads, turpmāk – Dzīvojamā māja) pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku kopībai.

Izskatot V.U. 2024.gada 9.aprīļa iesniegumu par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesību nodošanu, Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:

V.U. 2024.gada 9.aprīļa iesniegumam ir pievienojusi sekojošus dokumentus - 2024.gada 7.janvāra uzaicinājumu Dzīvojamās mājas īpašniekiem uz 2024.gada 14.janvāra Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulci, kā arī 2024.gada 14.janvāra Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces Protokolu Nr.2 (ar balsojuma veidlapu).

Pārbaudot iesniegtos dokumentus, konstatēts, ka Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki 2024.gada 14.janvārī plkst.15.00 ar 10 (desmit) balsojumu skaitu “Par” ir pieņēmuši sekojošus lēmumus:

1. Pārņemt Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu;

2. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanai slēgt kopīpašuma un apsaimniekošanas līgumu ar SIA “Vangažu Namsaimnieks” (reģistrācijas Nr.50003142371, juridiskā adrese: Gaujas iela 6, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136), lai nodrošinātu turpmāku Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma prasībām;

3. Pilnvarot V.U., dzīvokļu īpašnieku vārdā pārņemt Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības ar tiesībām dzīvokļu īpašnieku vārdā kārtot visus ar pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu saistītos jautājumus Pašvaldības institūcijās un SIA “Vangažu Namsaimnieks”.

Dzīvokļa īpašuma likuma uzdevums – *“noteikt dzīvokļa īpašuma statusu, dzīvokļa īpašnieka tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī dzīvokļu īpašnieku kopības kompetenci un lēmumu pieņemšanas kārtību”*. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma kopīga pārvaldīšana ir īpašs īpašuma tiesību īstenošanas veids, kura ietvaros katrs dzīvokļa īpašnieks nav pilnībā pastāvīgs subjekts, bet tiesības var īstenot tikai kopā ar citiem dzīvokļu īpašniekiem. Dzīvokļa īpašuma likuma 15.panta trešā daļa nosaka, ka *“dzīvokļu īpašnieku kopības sastāvā ir visi attiecīgās dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki”*.

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums nosaka dzīvojamo māju pārvaldīšanas principus, dzīvojamo māju pārvaldīšanas procesā iesaistīto personu savstarpējās attiecības, tiesības, pienākumus un atbildību (regulē dzīvokļu īpašnieku, dzīvokļu īpašnieku kopības, kopīpašnieku, dzīvojamo māju pārvaldnieku u.c. dzīvojamās mājas pārvaldīšanā iesaistīto personu tiesības un pienākumus), kā arī valsts un Pašvaldības kompetenci šajā jomā.

Īpašuma tiesība uz dzīvokļa īpašumu dzīvokļa īpašniekam uzliek noteiktus pienākumus, tai skaitā Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts pienākums – *“dzīvojamās mājas pārvaldīšanas nodrošināšana (tajā skaitā ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītu lēmumu pieņemšanu, darījumu slēgšana”*.

Dzīvokļa īpašuma likuma 10.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka *“dzīvokļa īpašniekam ir pienākums piedalīties dzīvojamās mājas pārvaldīšanā”*.

Likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka *“privatizētā objekta īpašnieka pienākums ir piedalīties daudzdzīvokļu mājas kopīgā pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, apvienojoties ar citiem mājas īpašniekiem dzīvokļu īpašnieku sabiedrībā vai*

slēdzot līgumu par kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus”.

Atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma 16.panta pirmajai daļai, *“dzīvokļu īpašnieku kopība ir tiesīga izlemt ikvienu jautājumu, kas attiecas uz kopīpašumā esošo daļu. Dzīvokļu īpašnieku kopība, noslēdzot attiecīgu līgumu, var pilnvarot pārvaldnieku vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvaroto personu izlemt kopības kompetencē esošu jautājumu”.* 2024.gada 14.janvārī Dzīvojamās mājas īpašnieki pieņēma lēmumu saistībā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto pārvaldīšanas darbību izpildi. Par Dzīvojamo mājas apsaimniekošanu un pārvaldīšanu ir izvēlēts dzīvojamās mājas pārvaldnieks - SIA “Vangažu Namsaimnieks” (reģistrācijas Nr.50003142371, juridiskā adrese: Gaujas iela 6, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136).

Apsaimniekošanas un pārvaldīšanas līguma noslēgšana ar dzīvojamās mājas pārvaldnieku - SIA “Vangažu Namsaimnieks” ir veids, kādā Dzīvojamās mājas īpašnieks (arī dzīvokļa īpašnieki) izpilda likumā noteikto pienākumu - pārvaldīt dzīvojamo māju, uzdodot pārvaldniekam veikt obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 16.panta pirmā daļa nosaka, ka *“pārvaldnieks ir atbildīgs dzīvojamās mājas īpašniekam par viņam dotā pārvaldīšanas uzdevuma izpildi saskaņā ar šā likuma, Civillikuma un noslēgtā pārvaldīšanas līguma noteikumiem”.*

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka viena no Pašvaldības autonomām funkcijām ir *“sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.”*

Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta trešā daļa nosaka, ka *“Pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs nodod dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ievērojot šā panta piektās daļas nosacījumus, ja dzīvojamā māja privatizēta ne mazāk kā puse no visiem mājā esošajiem privatizācijas objektiem”*, minētā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka *“dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ir ievēroti šādi nosacījumi:*

- 1. dzīvokļu īpašnieku sabiedrība izveidota vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums noslēgts, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;*
- 2. iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu attiecīgajai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotajai personai kā arī dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums”.*

Izvērtējot V.U. iesniegto dokumentu atbilstību Dzīvokļa īpašuma likuma un likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta prasībām, un to, ka Dzīvojamās mājas īpašnieki ir pieņēmuši lēmumu pārņemt Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesības, lai nodrošinātu turpmāku Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma prasībām, līdz ar to Dzīvojamās mājas efektīvai pārvaldīšanai, nodrošinot Dzīvojamās mājas ekspluatāciju, uzturēšanu un

attīstību, V.U. lūgumu par Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesību nodošanu, ir nepieciešams atbalstīt.

Nemot vērā iepriekš norādīto, V.U. 2024.gada 9.aprīļa iesniegumu (ar pievienotiem dokumentiem), kā arī saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.pantu trešo daļu, 16.panta pirmo daļu, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 5.panta pirmo daļu, 16.panta pirmo daļu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta pirmās daļas 2.punktu, 51.panta trešo daļu un piekto daļu, -

Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Nodot dzīvojamās mājas (adrese: Gaujas iela 8, Vangaži, Ropažu novads), pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesības SIA “Vangažu namsaimnieks” (reģistrācijas Nr.50003142371, juridiskā adrese: Gaujas iela 6, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136).

2. Uzdot SIA “Vangažu Namsaimnieks” (reģistrācijas Nr.50003142371, juridiskā adrese: Gaujas iela 6, Vangaži, Ropažu novads) un Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram sagatavot dzīvojamās mājas (adrese: Gaujas iela 8, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136) nodošanas - pieņemšanas aktu un nodot SIA “Vangažu Namsaimnieks”.

3. Lēmumu nosūtīt:

3.1. Pašvaldības izpilddirektoram

3.2. Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam Mārim Onskulim;

3.2. V.U.;

3.3. SIA “Vangažu Namsaimnieks”.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

42.

Par septiņu nekustamo īpašumu Garkalnes pagastā, kadastra apzīmējumi:

80600020848, 80600110526, 80600110525, 80600030385, 80600041323,

80600040982, 80600041251, atsavināšanu

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), izskatot Pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta ierosinājumu par nekustamo īpašumu ar kadastra apzīmējumiem: 80600020848, 80600060514, 80600110526, 80600110525, 80600030385, 80600040836, 80600040787, 80600041214, 80600041215, 80600041323, 80600040982, 80600041251, (turpmāk - Nekustamie īpašumi) kas atrodas Garkalnes pagastā, Ropažu novadā (precīzas nekustamo īpašumu adreses attēlotas tabulas Nr.1 “Informācija par nekustamajiem īpašumiem” kolonnā A) , atsavināšanu un izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

11. Nekustamais īpašums Bez adreses (Priedkalne 2), Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.80600020848 (kadastra apzīmējums 8060002084), (turpmāk – Īpašums Nr.1):

1.1. Īpašums Nr.1 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000473967 un pieder Pašvaldībai;

1.2. Īpašuma Nr.1 kopējā platība 10600m²;

1.3. Īpašuma Nr.1 lietošanas mērķis – ar maģistrālajām elektroapgādes un sakaru līnijām un maģistrālajiem naftas, naftas produktu, ķīmisko produktu, gāzes un ūdens cauruļvadiem saistīto būvju, ūdens ņemšanas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apbūve (kods 1202);

1.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.1 atrodas savrupmāju apbūves teritorijā (DzS);

1.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašumam Nr.1 noteikta EUR 1484,00.

2. Nekustamais īpašums Upesciema iela 58, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.80600110526 (kadastra apzīmējums 80600110526), (turpmāk – Īpašums Nr.2):

2.1. Īpašums Nr.2 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000428558 un pieder Pašvaldībai;

2.2. Īpašuma Nr.2 kopējā platība 4800m²;

2.3. Īpašuma Nr.2 lietošanas mērķis – Pārējo sabiedriskās nozīmes objektu apbūve (kods 0908);

2.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.2 atrodas Jauktas centra apbūves teritorijā (JC);

2.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašumam Nr.2 noteikta EUR 46447,00.

3. Nekustamais īpašums Upesciema iela 60, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.80600110525 (kadastra apzīmējums 80600110525), (turpmāk – Īpašums Nr.3):

3.1. Īpašums Nr.3 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000428560 un pieder Pašvaldībai;

3.2. Īpašuma Nr.3 kopējā platība 4739m²;

3.3. Īpašuma Nr.3 lietošanas mērķis – zemes, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (kods 0201);

3.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.3 atrodas Jauktas centra apbūves teritorijā (JC);

3.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašumam Nr.3 noteikta EUR 117,00.

4. Nekustamais īpašums Sūnu iela 4, Baltezers, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.80600030385 (kadastra apzīmējums 80600030385), (turpmāk – Īpašums Nr.4):

4.1. Īpašums Nr.4 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000117906 un pieder Pašvaldībai;

4.2. Īpašuma Nr.4 kopējā platība 2162m²;

4.3. Īpašuma Nr.4 lietošanas mērķis – lietošanas mērķis – Individuālo dzīvojamo māju apbūves (kods 0601);

4.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.4 atrodas daļēji savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) un daļēji Dabas un apstādījumu teritorijā (DA);

4.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašumam Nr.4 noteikta EUR 26306,00.

5. Nekustamais īpašums Lielā zaļā iela 25, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.8600040622 (kadastra apzīmējums 80600041323), (turpmāk – Īpašums Nr.5):

5.1. Īpašums Nr.5 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000117906 un pieder Pašvaldībai;

5.2. Īpašuma Nr.5 kopējā platība 31044m²;

5.3. Īpašuma Nr.5 lietošanas mērķis – lietošanas mērķis – Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (kods 1001);

5.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.5 atrodas Rūpnieciskās apbūves teritorijā (R);

5.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašumam Nr.5 noteikta EUR 31044,00.

6. Nekustamais īpašums Lielā zaļā iela 19, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.8600040982 (kadastra apzīmējums 80600040982), (turpmāk – Īpašums Nr.6):

6.1. Īpašums Nr.6 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000195037 un pieder Pašvaldībai;

6.2. Īpašuma Nr.6 kopējā platība 30300 m²;

6.3. Īpašuma Nr.6 lietošanas mērķis – lietošanas mērķis – Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (kods 1001);

6.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.6 atrodas Rūpnieciskās apbūves teritorijā (R);

6.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašuma Nr.6 noteikta EUR 71778,00.

7. Nekustamais īpašums Zaļumu iela 4, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr.8600040983 (kadastra apzīmējums 80600041251), (turpmāk – Īpašums Nr.7):

7.1. Īpašums Nr.7 ir reģistrēts Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000223145 un pieder Pašvaldībai;

7.2. Īpašuma Nr.7 kopējā platība 35600 m²;

7.3. Īpašuma Nr.7 lietošanas mērķis – lietošanas mērķis – Rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (kods 1001);

7.4. Saskaņā ar Garkalnes novada Teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, Īpašums Nr.7 atrodas Rūpnieciskās apbūves teritorijā (R);

7.5. Saskaņā ar VZD 01.01.2024. kadastrālā vērtība Īpašumam Nr.7 noteikta EUR 82108,00.

8. Nekustamie īpašumi nav nepieciešami Pašvaldības autonomo funkciju izpildei.

9. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa paredz, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Nekustamie īpašumi nav nepieciešams Pašvaldību likuma 4.panta pirmajā daļā noteikto Pašvaldības autonomo funkciju izpildei.

10. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmā daļa noteic, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

11. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 2.¹ panta otrā daļa paredz, ka zemesgabalus, kas nav atsavināmi saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma noteikumiem, atsavina un to cenu nosaka saskaņā ar šā likuma noteikumiem.

12. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa noteic, ka publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē.

13. Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

14. Pašvaldību likuma 73.panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldības manta izmantojama pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs atbilstoši pašvaldības kompetencei, gan nododot to publiskā lietošanā, gan veidojot iestādes, gan dibinot kapitālsabiedrības vai iegūstot dalību kapitālsabiedrībās. Pašvaldību likuma 73.panta trešā daļa noteic, ka mantas daļu, kas nav nepieciešama Pašvaldību likuma 73.panta pirmajā daļā minētajiem mērķiem, pašvaldība var likumā noteiktajā kārtībā atsavināt.

15. Pašvaldību likuma 73.panta ceturta daļa paredz, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Pamatojoties uz augstāk minēto un saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 2.¹ panta otro daļu, 3.panta otro daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta pirmo daļu, trešo daļu, ceturto daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. **Nodot** atsavināšanai septiņus Ropažu novada pašvaldībai piederošos nekustamos īpašumus Garkalnes pagastā, ar kadastra apzīmējumiem: 80600020848, 80600110526, 80600110525, 80600030385, 80600041323, 80600040982, 80600041251, pārdodot tos izsolē.

2. **Uzdot** Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības īpašuma izsoles organizēšanai.

3. Izsniegt lēmumu Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai, Īpašuma novērtēšanas

un izsoles komisijai, Finanšu un grāmatvedības departamentam un Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.