



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

**Iekšējie noteikumi konsolidētajā redakcijā uz: 15.05.2024.**

*Apstiprināts  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2023. gada 5. aprīļa lēmumu Nr.2200  
(prot. Nr.64/2023, 12.§)*

*Grozīts  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2023. gada 12. jūlija lēmumu Nr.2532  
(prot. Nr.70/2023, 36.§)*

*Grozīts  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2024. gada 15. maija sēdes lēmumu Nr.3229  
(prot. Nr. 94/2024)*

### **Ropažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas pirmo punktu,  
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ropažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) nolikums nosaka komisijas izveidošanas nosacījumus, sastāvu, komisijas kompetenci, darba organizāciju un komisijā iesniedzamos dokumentus.
2. Komisija nodrošina:
  - 2.1. Ministru kabineta 2012. gada 16. novembra noteikumos Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 3.punktā noteikto, kas nosaka nosacījumus pašvaldības komisijas kompetencei atzinumu sniegšanā;
  - 2.2. Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr.253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” 7.punktā paredzētā atzinuma sniegšanu mācību mājās organizēšanai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.

4. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumus jautājumos, kas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) kompetencē.
5. Komisija atbilstoši kompetencei atzinumus var sniegt par Ropažu novada teritorijā deklarētajiem izglītojamiem.

## **II. Komisijas sastāvs un darba organizācija**

6. Komisiju izveido Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta (turpmāk – IJKS) departaments, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzētās profesionālās prasības komisijas locekļiem. Komisijas sastāvu apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome.
7. Komisija darbojas IJKS departamenta pārraudzībā.
8. Komisijas sastāvu veido pieci locekļi, tai skaitā komisijas vadītājs, kuru kvalifikācijai ir jāatbilst Ministru kabineta 2012. gada 16. novembra noteikumu Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 9. punkta nosacījumiem. Komisija var pieaicināt speciālistus, bez balsstiesībām. Lai nodrošinātu komisijas darbības nepārtrauktību komisijas vadītāju prombūtnes laikā var aizvietot, kāds no komisijas locekļiem, tādā gadījumā komisijas vadītāju no sava vidus ieceļ komisijas locekļi. Kā arī komisijas locekļiem (t.sk. vadītājam) prombūtnes laikā var noteikt aizvietotājus šādās specialitātēs:
  - 8.1. logopēdijā;
  - 8.2. speciālajā pedagoģijā;
  - 8.3. klīniskajā vai izglītības psiholoģijā;
  - 8.4. sertificētai ārstniecības personai (ārstam).

*(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.07.2023. sēdes lēmumu Nr.2532 (protokols Nr. 70/2023))*

*(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 15.05.2024. sēdes lēmumu Nr.3229 (protokols Nr. 94/2024))*
9. Komisijas vadītājs plāno, vada, nodrošina un organizē komisijas darbu, atbild par informācijas ievadīšanu Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā (turpmāk – sistēmā).
10. Komisijas locekļi un komisijas pieaicinātie speciālisti rakstiski apliecina iepazīšanos ar Ropažu novada pašvaldības Personas datu apstrādes noteikumiem un šo noteikumu ievērošanu.
11. Komisija savā darbā izmanto vienota parauga dokumentāciju (1.pielikums un 2.pielikums).
12. Komisijas sēdes ir slēgtas.
13. Komisijas vadītājs:
  - 13.1.organizē un vada komisijas darbu;
  - 13.2.nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
  - 13.3.sasauc komisijas sēdes ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai pēc vajadzības un informē komisijas locekļus ne vēlāk kā vienu dienu pirms komisijas sēdes;
  - 13.4.pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
  - 13.5.paraksta atzinumu;
  - 13.6.paraksta komisijas sēdes protokolus un protokolu pielikumus.
14. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
15. Ar komisijas darbību saistītā dokumentācija atrodas Ropažu novada pašvaldības IJKS departamentā, un dati tiek apstrādāti atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
16. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo izglītojamo mācību organizēšanu mājās) un viens no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotā persona (turpmāk tekstā likumiskais pārstāvis vai to pilnvarotā persona nosaukts – likumiskais pārstāvis). Izglītojamā

- spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma saņemšanas.
17. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek, izglītojamā likumiskajam pārstāvim piesakot bērnu Ropažu novada pašvaldības IJKS departamentā telefoniski, pa e-pastu vai klātienē, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.
  18. Ja ierodoties klātienē uz komisijas sēdi, likumiskais pārstāvis neuzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību vai pasi un likumiskā pārstāvja apliecinājošu dokumentu, un neiesniedz iesniegumu, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
  19. Komisijas locekļi un komisijas pieaicinātie speciālisti komisijas sēdes laikā informāciju par izglītojamo un šī nolikuma 2.1. un 2.2.apakšpunktā minētus atzinumus ieraksta sistēmā.
  20. Komisijas vadītājs veic izglītojamā datu reģistrāciju sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par komisijas sastāvu un sēdes darba kārtību.
  21. Izglītojamā likumisko pārstāvju komisijai iesniegto psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem pēc komisijas sēdes obligāti atdod izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, saglabājot elektroniski sistēmā.
  22. **Komisijas loceklis (logopēdijā)** - izvērtē izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas, rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtējumu ieraksta sistēmā, pārbaudes kartē.
  23. **Komisijas loceklis (speciālajā pedagoģijā)** – izvērtē izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu vai mācību sasniegumu novērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas, matemātikas prasmju izpēti un izvērtējumu ievada sistēmā, pārbaudes kartē.
  24. **Komisijas loceklis (klīniskajā vai izglītības psiholoģijā)** – izvērtē informāciju psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju, attīstības līmeņa izpēti un novērtējumu ievada sistēmā, pārbaudes kartē.
  25. Komisijas locekļi iesaistās komisijas atzinuma sagatavošanā.
  26. Lai izglītojamā spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izskata visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa vērtējuma rezultātus sistēmā.
  27. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa izglītojamā likumisko pārstāvju viedokli par izglītojamā attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par likumisko pārstāvju vēlmēm sakarā ar izglītības iegūšanu, kā arī atbild uz likumisko pārstāvju interesējošiem jautājumiem.
  28. Komisija izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālu vajadzību nodrošināšanai.
  29. Ja komisijā izskatāmais gadījums ir sarežģīts vai nav iespējams izglītojamā spējas precizēt komisijas sēdes laikā, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek ieteikti pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai – izmeklēšana stacionārā vai ārstu papildu atzinumu iesniegšana, pilna intelektuālo spēju novērtējuma veikšana vai jāiesaka izglītības programmu uz laiku, kas nav ilgāks par gadu atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā.
  30. Komisija izglītojamam drīkst sniegt atzinumu par iespēju izglītību turpināt atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku, kā arī izglītojamais ir saņēmis bērnu psihiatra/psihiatra konsultāciju.
  31. Mācību organizēšanu ārpus izglītības iestādes komisija iesaka tikai tad, ja veselības stāvokļa dēļ izglītojamam ir nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no kritērijiem, kuru dēļ nespēj apmeklēt izglītības iestādi, piemēram:

- 31.1.ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
  - 31.2.izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
  - 31.3.veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba - atpūtas režīms.
- 32. Nepieciešamības gadījumā komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.
  - 33. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas izglītojamā intereses.
  - 34. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju novērtējuma rezultātiem, sniedz atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu un izsniedz to izglītojamā likumiskajam pārstāvim, kurš pārstāvēja izglītojamā intereses komisijas sēdē.
  - 35. Atzinumā norāda ieteiktās izglītības programmas nosaukumu un kodu. Atzinumā norāda atbalsta pasākumus, papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem.
  - 36. Komisija informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošu izglītības iestādi pieņem izglītojamā likumiskie pārstāvji, kuri ir tiesīgi tādu pieņemt.

### **III. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 37. Komisija atbilstoši noteiktajai kompetencei:
  - 37.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu, veic izglītojamā attīstības un spēju izvērtēšanu, iesniegto materiālu un izglītojamā pārbaudes laikā iegūtās informācijas apstrādi un analīzi;
  - 37.2. pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, sniedz atzinumu izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kuri rakstiski ir atļāvuši izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu;
  - 37.3. izpilda pašvaldības komisijas pienākumus, kas noteikti Ministru kabineta 2012. gada 16. novembra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 6. punktā "Pašvaldības komisijas pienākumi";
  - 37.4. savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, ieteikumus un norādījumus;
- 38. Komisija savā darbībā ievēro tiesības, kas ir noteiktas Ministru kabineta 2012. gada 16. novembra noteikumos Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" un noteikumu 7. punktu "Pašvaldības komisijas tiesības".

### **IV. Komisijai iesniedzamie dokumenti**

- 39. Komisijas loceklis informē pieteicēju par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Ierodoties uz komisijas sēdi, lai saņemtu šī nolikuma 2.1. un 2.2. apakšpunktā noteiktos atzinumus, nepieciešami šādi dokumenti:
  - 39.1. izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegums (1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (ja izglītojamā likumiskie pārstāvji uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtējumam komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāvēs izglītojamā intereses);
  - 39.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai personas apliecinošs dokuments un likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments.
- 40. Lai saņemtu 2.1.punktā noteikto atzinumu, ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami papildus vēl šādi dokumenti:
  - 40.1. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;
  - 40.2. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

- 40.3. ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem:
- 40.3.1. izglītojamiem ar redzes traucējumiem – ārsta oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 40.3.2. izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem – otorinolaringologa, audiologa un audiologopēda vai logopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes, kā arī psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem un ar centrālās nervu sistēmas saslimšanām – arī bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 40.3.3. izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – radioloģiskās (apstiprina radiologs), funkcionālās vai citas objektīvās izmeklēšanas metodes slēdziens, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Ortopēda, reimatologa, traumatologa vai bērnu ķirurga, vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā – bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Atkārtotas komisijas gadījumā nepieciešams rehabilitācijas procesa dinamikas izvērtējums;
  - 40.3.4. izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām – atkarībā no saslimšanas veida ftiziatra vai alergologa, vai pneimonologa, vai gastroenterologa, vai endokrinologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no saslimšanas veida – klīnisku, radioloģisku, bakterioloģisku vai histoloģisku izmeklējumu rezultāti;
  - 40.3.5. izglītojamiem ar valodas traucējumiem – logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā atkarībā no traucējuma veida – otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa, vai bērnu psihiatra/psihiatra, vai bērnu ķirurga/ ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 40.3.6. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem un mācīšanās traucējumiem:
    - 40.3.6.1. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) - izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
    - 40.3.6.2. izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) - izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes) bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus – pirms komisijas sēdes;
- (Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.07.2023. sēdes lēmumu Nr.2532 (protokols Nr. 70/2023,36.§))*
- 40.3.7. izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu neirologa/ neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
  - 40.3.8. izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
  - 40.3.9. izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem

- attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā (atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes) citu ārstu atzinumi.
- 40.4. visiem izglītojamiem vēlams komisijā iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, invaliditātes ekspertīzes lēmumus, atzinumus vai ieteikumus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu izglītojamam piemērotāku izglītības programmu;
- 40.5. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (2.pielikums), izglītojamā raksturojums, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes;
- 40.6. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un/vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;
- 40.7. sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi valodas apgūvē un matemātikā;
- 40.8. izglītības iestādes logopēda un speciālās izglītības skolotāja atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 40.9. bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
- 40.10. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
41. Lai saņemtu šī nolikuma 2.2.apakšpunktā noteikto atzinumu, ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami papildus vēl šādi dokumenti:
- 41.1. ģimenes ārsta atzinumu vai ārstu komisijas ieteikumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei;
- 41.2. vismaz viena ārsta speciālista atzinumu, kurš uzstāda diagnozi, kas var būt par pamatu apmācības ārpus izglītības iestādes ieteikšanai, un ģimenes ārsta atzinumu vai ārstu komisijas ieteikumu. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar likumisko pārstāvi ir jāierodas komisijā.

## **V. Noslēguma jautājumi**

42. Ja komisija konstatē, ka nolikumā iekļautajos nosacījumos ir pretruna starp likumu, Ministru kabineta noteikumiem un šo nolikumu, tad komisija savā darbībā piemēro ārējā normatīvā tiesību akta (likumi, Ministru kabineta noteikumi) regulējumu un par konstatētajām pretrunām ierosina nolikuma grozījumus - rakstveidā informē Ropažu novada pašvaldības Centrālo administrāciju.
43. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. jūnijā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājas 1 vietnieks

(paraksts)

A.Vaičulens

## Ropažu novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_

deklarētā dzīvesvieta, tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts \_\_\_\_\_

### IESNIEGUMS

Lūdzu sniegt a t z i n u m u par bērnam  
\_\_\_\_\_ (izglītojamā vārds, uzvārds) atbilstošāko (atzīmēt  
ailē  ar “x” atbilstoši):

vispārējo vai speciālo izglītības programmu;

mācību mājās organizēšanu.

Apliecinu, ka likumiskie pārstāvji/aizbildņi piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

#### **Sniedzu ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods \_\_\_\_\_

Izglītojamā deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Klase (grupa) \_\_\_\_\_

#### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Skolas informācija par izglītojamo 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_\_ lp.

Psihologa (vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ atzinums uz lp.

Logopēda (vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ atzinums uz lp.

Psihiatra (vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ atzinums uz lp.

Ārsta (vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ atzinums uz lp.

Ģimenes ārsta (vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_ 20. \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ atzinums uz lp.

---

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.ropazi.lv/> vai klātienē Ropažu novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Izglītojamā (bērņa) likumiskais pārstāvis vai to pilnvarota persona:

---

(paraksts, datums)

---

(vārds, uzvārds)

**Atzinumu /konsultāciju saņēmumu:**

---

(paraksts, datums)

---

(vārds, uzvārds)



**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts izvērtēšanai  
Ropažu novada pašvaldības  
Pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

**Datums** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā vārds un uzvārds** \_\_\_\_\_

**Personas kods** \_\_\_\_\_

**Izglītības iestāde**

**Klase vai grupa**

**Izglītības programma**

**Izglītojamā deklarētā dzīvesvieta un tālrunis**

---

---

**1. Izglītojamā stiprās puses, intereses**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām**

---

---

**3. Veselības problēmas**

---

---

---

---

---

**4. Uzvedības problēmas**

---

---

---

---

---

**5. Mācīšanās grūtības**

---

---

---

---

---

**6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības**

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Priekšlikumi komisijas atzinumam**

---

---

---

---

---

---

---

Klases (grupas) audzinātājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)