



ROPAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tāl. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDES P R O T O K O L S

2021.gada 7.jūlijā

Nr. 4/21

SĒDES DARBA KĀRTĪBĀ:

1. Par Ropažu novada pašvaldības nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku ievēlēšanu.
- 3.1. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Finanšu komiteja
- 3.2. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja
- 3.3. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja
- 3.4. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Attīstības komiteja
- 3.5. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Meža un zemes īpašumu komiteja
4. Par Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta, Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta pārvalžu vadītāju iecelšanu amatā.
5. Par kapitālsabiedrību kapitāla daļu īpašnieka maiņu.
6. Par domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un deputātu darba samaksas noteikšanu.
7. Par Ropažu novada pašvaldības Amatu saraksta izveidošanu un darba samaksas noteikšanu.
8. Par degvielas limita noteikšanu 2021.gadā Ropažu novada domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāju vietniekiem, deputātiem, izpilddirektoram, izpilddirektoru vietniekiem, pagastu un pilsētas pārvalžu vadītājiem.
9. Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu.

Sēde sāka: 15:02

Sēdē piedalās Ropažu novada domes deputāti: deputāts Hosams Abu Meri, deputāts Ritvars Ziedonis, deputāte Ludmila Vorobjova, deputāte Iveta Vīksne, Domes priekšsēdētāja vietnieks Ainārs Vaičulens, deputāts Edgars Treibergs, deputāte Lelde Sturme, deputāts Jevgēnijs Sergejevs, deputāts Atis Senkāns, deputāts Pēteris Salenieks, deputāts Jānis Romāns, deputāte Irēna Krote, deputāts Guntars Kniksts, deputāts Guntis Kampe, deputāte Signe Grūbe, deputāte Renāte Gremze, deputāts Haralds Burkovskis (attālināti ZOOM platformā), deputāte Daiga Brigmane.

Sēdi vada: domes priekšsēdētāja Vita Paulāne.

Sēdi protokolē un protokolu sagatavo: sekretāre Ingrīda Apsīte.

Audio ierakstu nodrošina: datorsistēmu administrators Reinis Putniņš.

Uzaicinātās personas- Centrālās administrācijas Juriste, juridiskās daļas vadītāja Dace Leitāne, Centrālās administrācijas jurists Līga Emule-Konone, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta aģentūras "Saimnieks" Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciāliste Inese Skrastiņa, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta izpilddirektors Maksims Griščenko, Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izpilddirektore Jeļena Toca, Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta izpilddirektora pienākumu izpildītājs Oskars Ašmanis; Pārvalžu vadītāju amatu kandidāti – Aldis Grunde, Zigurds Blaus, Lauris Lielbārdis.

1. Par Ropažu novada pašvaldības nolikuma apstiprināšanu.

Likuma "Par pašvaldībām" 24.pants nosaka, ka:

"Pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

Pašvaldības nolikumā nosaka:

- 1) pašvaldības teritoriālo dalījumu;*
- 2) pašvaldības administrācijas struktūru;*
- 3) domes komitejas, to skaitlisko sastāvu, kompetenci un darba organizāciju;*
- 4) domes un tās komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;*
- 5) pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtību un līgumu noslēgšanas procedūru;*
- 6) kārtību, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem;*
- 7) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;*
- 8) kārtību, kādā pašvaldības institūcijās pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;*
- 9) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;*

10) kārtību, kādā domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

11) kārtību, kādā rīko publisko apspriešanu;

12) citus jautājumus, kuri attiecas uz domes vai administrācijas darbu un saskaņā ar šo likumu jānosaka pašvaldības nolikumā.

Pašvaldības nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas, ja tajā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks. Pēc pašvaldības nolikuma pieņemšanas tam jābūt brīvi pieejamam pašvaldības domes ēkā un pagasta vai pilsētas pārvaldēs, kā arī publicētam pašvaldības mājaslapā internetā. Pašvaldības nolikumu triju dienu laikā pēc tā parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.”

Deputātu diskusijas domes sēdē par bibliotēku un multifunkcionālo centru pakļautību un sadarbības formām, par struktūru nosaukumu precizēšanu un nosaukuma izveidē pielietoto vienoto pieeju, par divu biedrību pievienošanu p.15.11. “Latvijas Zaļo ceļu asociācija” un p.15.12. “Tautas sporta asociācija”, par stilistiskiem precizējumiem V sadaļā, par pagastu un pilsētas nosaukuma iekļaušanu PII iestāžu nosaukumos, par domes priekšsēdētājas vietnieku un izpilddirektoru pilnvarām.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu,

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus “Ropažu novada pašvaldības nolikums” un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____ . _____

Nr. __ / __

Apstiprināti

ar Ropažu novada domes 07.07.2021.

sēdes lēmumu (protokols Nr.4/21, p.1.)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka iedzīvotājiem pārskatāmu Ropažu novada pašvaldības pārvaldes darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību un iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē.

II. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS KOMISIJAS UN KOMITEJAS

2. Ropažu novads ir vienota un nedalāma teritoriāla vienība, kuras sastāvā ietilpst: Garkalnes pagasts, Ropažu pagasts, Stopiņu pagasts un Vangažu pilsēta.
3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Ropažu novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši savai kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
4. Dome, atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam, sastāv no 19 deputātiem. Dome ievēlē no deputātu vidus Domes priekšsēdētāju, trīs Domes priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.
5. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, Dome no pašvaldības deputātiem ievēlē šādas pastāvīgās komitejas:

- 5.1. Finanšu komiteja, kurā ir 18 locekļi;
 - 5.2. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja, kurā ir 9 locekļi;
 - 5.3. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja, kurā ir 11 locekļi;
 - 5.4. Attīstības komiteja, kurā ir 11 locekļi;
 - 5.5. Meža un zemes īpašumu komiteja, kurā ir 10 locekļi.
6. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, kurš nav ilgāks par Domes pilnvaru termiņu vai pastāvīgi. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas:
- 6.1. Vēlēšanu komisija;
 - 6.2. Iepirkumu komisija;
 - 6.3. Ētikas komisija;
 - 6.4. Administratīvā komisija;
 - 6.5. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija;
 - 6.6. Korupcijas novēršanas komisija;
 - 6.7. Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifkācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija;
 - 6.8. Satiksmes drošības, ceļu apsaimniekošanas un ceļu pārņemšanas komisiju;
 - 6.9. Medību koordinācijas komisija;
 - 6.10. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
 - 6.11. Administratīvo aktu strīdu komisija;
 - 6.12. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija.
7. Komisiju darbību reglamentē Domē apstiprināti nolikumi. Nolikumā norāda:
- 7.1. komisijas izveidošanas kārtību;
 - 7.2. komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, pienākumus un tiesības;
 - 7.3. komisijas kompetenci;
 - 7.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
 - 7.5. komisijas darba samaksas kārtību, ja tas nav noteikts citā pašvaldības regulējumā;
 - 7.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.

III. PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA, IESTĀDES UN DALĪBA KAPITĀLSABIEDRĪBĀS UN AGENTŪRĀS

8. Likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru (pievienota pielikumā) un kompetenci.
9. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audita nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām.
10. Pašvaldības centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina Pašvaldības kompetences īstenošanas atbalsta funkcijas, Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un to vada administrācijas vadītājs. Pašvaldības centrālā administrācija ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un tā sastāv no:
 - 10.1. Finanšu un grāmatvedības departamenta;

- 10.2. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta;
- 10.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta;
- 10.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta;
- 10.5. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas;
- 10.6. Kancelejas, tajā skaitā Valsts un pašvaldību vienotie klientu apkalpošanas centri (VPVKAC);
- 10.7. teritoriālajām pārvaldēm Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā, kuras īsteno likumā "Par pašvaldībām" 69.¹ panta ceturtajā daļā un nolikumā noteiktos pakalpojumus un nodrošina radošo attīstības centru un multifunkcionālo centru darbību.

Pašvaldības centrālā administrācija darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata. Pagasta pārvalžu padotība, tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar pagasta pārvalžu nolikumiem, ko apstiprina dome. Pagastu pārvalžu vadītāji padoti izpilddirektoram.

11. Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību darbības plānošanu un uzraudzību nodrošina Pašvaldības nozaru departamenti. Nozaru departamenti ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un tiek izveidotas šādas struktūrvienības:

- 11.1. Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departaments;
- 11.2. Komercedarbības uzraudzības nodaļa.

Pašvaldības nozaru departamenti darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata. Par attiecīgajām nozarēm atbildīgās komitejas īsteno nozaru departamentu darbības kontroli.

12. Nozaru vadību nozaru departamenti īsteno ar tiem padotu Pašvaldības iestāžu starpniecību. Dome ir izveidojusi šādas iestādes, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata:

- 12.1. Ulbrokas vidusskola;
- 12.2. Ropažu vidusskola;
- 12.3. Vangažu vidusskola;
- 12.4. Stopiņu pamatskola;
- 12.5. Gaismas pamatskola;
- 12.6. Upesleju sākumskola;
- 12.7. Vangažu Mūzikas un mākslas skola;
- 12.8. Bergu Mūzikas un mākslas pamatskola;
- 12.9. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola;
- 12.10. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola;
- 12.11. Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois";
- 12.12. Stopiņu pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;
- 12.13. Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis";
- 12.14. Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš";
- 12.15. Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Skudriņas";
- 12.16. Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde "Annele";
- 12.17. kultūras centrs "Ulbrokas Pērle";
 - 12.17.1. Tautas lietišķās mākslas studija "Ulbroka";
- 12.18. Vangažu pilsētas Kultūras nams;
- 12.19. Kultūras centrs "Bergī";
- 12.20. Ropažu Kultūras centrs;

- 12.20.1. Zaķumuižas Kultūras centrs;
 - 12.21. Ulbrokas bibliotēka;
 - 12.22. Sauriešu bibliotēka;
 - 12.23. Vangažu pilsētas bibliotēka;
 - 12.24. Garkalnes bibliotēka;
 - 12.25. Upesciema Tautas bibliotēka;
 - 12.26. Ropažu bibliotēka – ar filiālbibliotēku “Zaķumuiža” un četriem grāmatu izsniegšanas punktiem Tumšupē, Kākcēmā, Muceniekos, Silakrogā.
 - 12.27. Ulbrokas sporta komplekss ar struktūrvienību:
 - 12.27.1. Stopiņu baseins;
 - 12.28. Ropažu Sporta centrs ar struktūrvienību:
 - 12.28.1. Zaķumuižas sporta zāle;
 - 12.29. Garkalnes sporta centrs;
 - 12.30. Bāriņtiesa;
 - 12.31. Sociālais dienests;
 - 12.32. Būvvalde;
 - 12.33. Pašvaldības policija;
 - 12.34. Dzimtsarakstu nodaļa.
13. Nozaru vadība tiek īstenota arī izpilddirektora pakļautībā esošās un atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam darbojošās pašvaldības aģentūrās. Izpilddirektors pārrauga šādu pašvaldības aģentūru darbību Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā:
- 13.1. „Stopiņu ambulance”;
 - 13.2. „Saimnieks”.
14. Pašvaldības funkciju izpildes nodrošināšanai, Dome saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu dibina kapitālsabiedrības vai iegūst līdzdalību esošajās kapitālsabiedrībās. Kapitālsabiedrībām pašvaldība ar līgumu var deleģēt no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošu valsts pārvaldes uzdevumu izpildi. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
- 14.1. SIA „Getliņi Eko” (2,30%);
 - 14.2. SIA “Garkalnes komunālserviss” (100%);
 - 14.3. SIA “Garkalnes ūdens” (79,89%);
 - 14.4. SIA “Garkalnes inženiertīkli” (100%);
 - 14.5. SIA “Vilkme” (100%);
 - 14.6. SIA “Vangažu avots” (100%);
 - 14.7. SIA “Vangažu Namsaimnieks” (100%);
 - 14.8. SIA “Rīgas Apriņķa Avīze” (4,64 %) .
 - 14.9. SIA “HYDROENERGY LATVIA” (20.82988 %) .
15. Pašvaldība saskaņā ar Domes lēmumu var tikt pārstāvēta biedrībās, nodibinājumos, starptautiskās organizācijās un sadarbības tīklos. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):
- 15.1. biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;
 - 15.2. Rīgas un Pierīgas pašvaldību apvienība “RĪGAS METROPOLE”;
 - 15.3. biedrība “Stopiņu Salaspils partnerība”;

- 15.4. biedrība "Latvijas pašvaldību darba devēju asociācija";
 - 15.5. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
 - 15.6. biedrība "Latvijas Pašvaldību mācību centrs";
 - 15.7. biedrība "Latvijas Pilsētu savienība";
 - 15.8. biedrība "Ropažu Garkalnes partnerība";
 - 15.9. biedrība "Pierīgas tūrisma asociācija";
 - 15.10. biedrība "Vidzemes tūrisma asociācija";
 - 15.11. biedrība "Latvijas Zaļo ceļu asociācija";
 - 15.12. biedrība "Tautas sporta asociācija".
16. Dome ne retāk kā vienu reizi kalendārajā gadā uzaicina zvērinātu revidentu finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu.

IV. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

17. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:
- 17.1. ir politiski un Pašvaldību likumā noteiktā kārtībā atbildīgs par pašvaldības Domes darbu, veicot Pašvaldību likumā noteiktos pienākumus;
 - 17.2. vada Domes Finanšu komitejas darbu;
 - 17.3. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
 - 17.4. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības iestāžu darbību;
 - 17.5. Domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 17.6. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
 - 17.7. koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;
 - 17.8. saskaņo lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba, dod saistošus rīkojumus pamatdarbības jautājumos pašvaldības iestādēm un administrācijas darbiniekiem;
 - 17.9. kontrolē pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;
 - 17.10. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
 - 17.11. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;
 - 17.12. pārstāv Ropažu novada pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām, fiziskām un juridiskām personām;
 - 17.13. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā;
 - 17.14. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Dome;
 - 17.15. darbojas Domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;
 - 17.16. ar rīkojumu nosaka ierobežotas pieejamības informāciju;
 - 17.17. organizē Civiltās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumā noteikto civilās aizsardzības uzdevumu izpildi;

- 17.18. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.
18. Domes priekšsēdētājam ir trīs vietnieki: domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, domes priekšsēdētāja otrais vietnieks un domes priekšsēdētāja trešais vietnieks, kur:
- 18.1. Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks (algots amats):
- 18.1.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 18.1.2. pārrauga komunālo pakalpojumu, sociālo jautājumu, administratīvās teritorijas labiekārtošanas, sanitārās tīrības, infrastruktūras, sabiedriskā transporta, civilās aizsardzības un sporta, kā arī jaunatnes lietu jautājumus, kā arī koordinē ar minēto jautājumu saistīto projektu darbību un sadarbības jautājumus;
 - 18.1.3. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 18.1.4. pārrauga fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
 - 18.1.5. izpilda citus Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus;
 - 18.1.6. pilda otrā vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
- 18.2. Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks (algots amats) :
- 18.2.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (ja pirmais vietnieks arī atrodas prombūtnē) vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 18.2.2. pilda pirmā domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 18.2.3. pārrauga vides aizsardzības, klimata tehnoloģijas un inovācijas, komunikācijas (iedzīvotāju informētību par pašvaldību funkciju īstenošanu un darbību), tūrisma un sabiedriskās kārtības jautājumus, kā arī koordinē ar minēto jautājumu saistīto projektu darbību un sadarbības jautājumus;
 - 18.2.4. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 18.2.5. pārrauga fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
 - 18.2.6. izpilda citus Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus;
- 18.3. Domes priekšsēdētāja trešais vietnieks (nav algots amats):
- 18.3.1. pārrauga un nodrošina sadarbību ar Rīgu, valstspilsētu un novadu pašvaldībām, kā arī citām valsts pārvaldes institūcijām;
 - 18.3.2. pārrauga veselības aprūpes jautājumus, kā arī koordinē ar minēto jautājumu saistīto projektu darbību un sadarbības jautājumus;
 - 18.3.3. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 18.3.4. izpilda citus Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

19. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietnieku izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāju izdod un paraksta Domes priekšsēdētāja vietnieks.
20. Pēc kārtējām pašvaldības Domes vēlēšanām un pašvaldības Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sagatavots nodošanas- pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Finanšu un grāmatvedības departamenta pārstāvis.
21. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki (izņemot šī nolikuma 18.3.apakšpunktā norādīto vietnieku) un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors, viņa vietnieki un citi pašvaldības administrācijas darbinieki pašvaldības budžeta ietvaros saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora rīkojumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, amatu sarakstiem un koplīgumu. Izpilddirektoram ir divi vietnieki, kuru darba pienākumi tiek noteikti darba līgumā.
22. Izpilddirektors papildus Pašvaldību likumā noteiktajam:
 - 22.1. organizē Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku rīkojumu izpildi, kā arī normatīvo aktu, Domes lēmumu izpildi pakļautībā esošajās iestādēs, Centrālās administrācijas struktūrvienībās;
 - 22.2. organizē Domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;
 - 22.3. organizē gada pārskata izstrādi;
 - 22.4. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru un uzņēmumu izveidošanu, reorganizāciju un likvidēšanu, sagatavo priekšlikumus pašvaldības iestāžu darbības efektivitātes paaugstināšanai;
 - 22.5. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 22.6. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, paraksta darba līgumus un koplīgumu ar pašvaldības Centrālo Administrāciju, saskaņo Koplīgumus pašvaldības iestādēm, virza izskatīšanai Domes sēdē izstrādātos budžeta finansēto institūciju darba samaksas, sociālo garantiju un materiālās stimulēšanas kārtības, nolikumus;
 - 22.7. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi;
 - 22.8. koordinē vienotu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu, attīstību un efektīvu pielietojumu pašvaldības iestādēs, nodrošina informācijas tehnoloģijas drošības pārvaldību pašvaldībā;
 - 22.9. nodrošina pašvaldības iestāžu iekšējo procesu kvalitātes pilnveidošanu;
 - 22.10. pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
 - 22.11. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
 - 22.12. ir tiesīgs piedalīties Domes un patstāvīgo komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;
 - 22.13. ir tiesīgs izveidot terminētas komisijas un darba grupas noteiktu mērķu izpildei;

- 22.14. kontrolē pamatbudžeta un speciālo budžetu līdzekļu izlietošanu pakļautībā esošajās iestādēs un struktūrvienībās;
- 22.15. atbild par pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma tehniskā stāvokļa un pašvaldības funkciju veikšanai nepieciešamā materiāli tehniskā nodrošinājuma atbilstības uzraudzību;
- 22.16. atbild par pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, savlaicīgiem infrastruktūras remontdarbiem, ceļu, ielu un inženierkomunikāciju uzturēšanu, teritorijas labiekārtošanas darbu plānošanu un pārraudzību, pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu un infrastruktūras stratēģisku attīstību;
- 22.17. organizē un atbild par pašvaldības kompetencē esošo ugunsdrošības pasākumu ievērošanu un darba aizsardzību;
- 22.18. atbild par statistikas datu savlaicīgu iesniegšanu citām valsts pārvaldes iestādēm;
- 22.19. kontrolē un uzrauga, un atbild par iepirkuma procedūras rezultātā noslēgto līgumu, kur pašvaldība ir kā pasūtītāja pārstāvis, izpildi;
- 22.20. kontrolē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
- 22.21. atbild par pašvaldības pasūtījumu tehniskās izpildes kvalitātes nodrošināšanu;
- 22.22. saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par budžetu un šiem noteikumiem pārstāv pašvaldību kā pasūtītāju, rosina iepirkuma procedūras pašvaldības vajadzībām, veicot projektēšanas un būvniecības darbus;
- 22.23. izvērtē un, ņemot vērā lietderības apsvērumus, nodrošinot pašvaldības īpašumu racionālu izmantošanu un novada teritorijas attīstību, saka, atsaka saka vai izsniedz noteikumus būvniecības iecerēm, būvprojektiem, kas skar pašvaldības īpašumus un infrastruktūras objektus;
- 22.24. izsniedz atļaujas vai saskaņo publiska pasākuma rīkošanu (tajā skaitā sapulces, piketi un gājieni) un saskaņo pirotehnikas izstrādājumu demonstrēšanas plānu un programmu;
- 22.25. Domes lēmumos noteiktā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām.
- 22.26. Izpilddirektoram ir tiesības parakstīt:
 - 22.26.1. pašvaldības kustamās un nekustamās mantas nomas līgumus, ja Dome noteikusi nomas maksas apmēru;
 - 22.26.2. objektu, kur pašvaldība ir kā pasūtītājs, nomas priekšmeta, būvlaukuma, objekta ekspluatācijā nodošanas pieņemšanas aktus;
 - 22.26.3. saimnieciskos līgumus, kuriem saskaņā ar pašvaldības iepirkumu reglamentējošiem normatīviem aktiem nav jārīko konkurss (zemsliedzīna iepirkumi);
 - 22.26.4. ielu tirdzniecības atļaujas;
 - 22.26.5. izziņas par nekustamā īpašuma parāda esamību/neesamību pašvaldības budžetam, izziņas par atteikumu no nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesībām.
- 22.27. Izpilddirektoram ir tiesības izdot administratīvos aktus šādos jautājumos:
 - 22.27.1. par publisko pasākumu rīkošanu;
 - 22.27.2. par nekustamā īpašuma nodokļa piedziņu bezstrīda kārtībā;

22.28. izpilda citus Domes, Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku uzliktos pienākumus.

V. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

23. Domes deputātus pastāvīgās komitejās ievēlē atbilstoši Pašvaldību likumam un šim nolikumam. Komiteju locekļi un priekšsēdētāji par piedalīšanos pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu saņem atlīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem. Katrs deputāts var strādāt ne vairāk kā 3 komitejās, neskaitot Finanšu komiteju.
24. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 24.1. pašvaldības budžeta projekta izskatīšana, tai skaitā izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;
 - 24.2. pašvaldības budžeta grozījumu izskatīšana, tai skaitā par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 24.3. par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 24.4. par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
 - 24.5. par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 24.6. par pašvaldības nedzīvojamo telpu nomu;
 - 24.7. par pašvaldības centrālo administrāciju un pašvaldības iestāžu darbību;
 - 24.8. par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu;
 - 24.9. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem;
 - 24.10. un citus finanšu jautājumus.
25. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 25.1. par sociālo palīdzību;
 - 25.2. par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 25.3. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 25.4. par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 25.5. par teritorijas labiekārtošanu;
 - 25.6. par dzīvojamā fonda uzturēšanu;
 - 25.7. par dzīvokļu sadali un maiņu;
 - 25.8. par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
 - 25.9. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, iesniedzot tos Finanšu komitejā.
26. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 26.1. par pašvaldības izglītību, kultūru, sportu, jaunatni un reliģiskajiem jautājumiem;

- 26.2. par piedalīšanos Latvijas mēroga rīkotajos kultūras un sporta pasākumos, kā arī kultūras un sporta darbu novadā;
- 26.3. par novada kultūrvēsturiskajiem materiāliem, kas veicina tradīciju veidošanos;
- 26.4. par izglītības iestāžu, radošo attīstības un multifunkcionālo centru, bibliotēku darbību;
- 26.5. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, iesniedzot tos Finanšu komitejā.
- 27. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 27.1. par teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
 - 27.2. par īpašumu un teritorijas izmantošanu;
 - 27.3. par teritorijas apstādījumu plānošanu;
 - 27.4. par vides piesārņojumu novada teritorijā;
 - 27.5. par nekustamo īpašumu lietošanas mērķu noteikšanu un adrešu piešķiršanu novada teritorijā;
 - 27.6. par starptautisko sadarbību un tūrismu;
 - 27.7. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju,
 - 27.8. par teritoriālās attīstības projektu ieteikumiem;
 - 27.9. par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu;
 - 27.10. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, iesniedzot tos Finanšu komitejā.
- 28. Meža un zemes īpašuma komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 28.1. par pašvaldības zemes nomu;
 - 28.2. par zemes reformas un privatizācijas jautājumiem;
 - 28.3. par pašvaldības zemju un mežu apsaimniekošanas un izmantošanas kārtību;
 - 28.4. par zemes iegādi LR nepilsoņiem.
- 29. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
 - 29.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 29.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
- 30. Domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām gadījumos izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.
- 31. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
- 32. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Domes kancelejai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes;
- 33. Domes priekšsēdētāja nozīmēts administrācijas darbinieks:
 - 33.1. nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu;

- 33.2. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
 - 33.3. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
 - 33.4. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
 - 33.5. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;
 - 33.6. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 33.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
34. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē komitejas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā. Komitejas priekšsēdētāja vietnieka amats var būt algots.
 35. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
 - 35.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
 - 35.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;
 - 35.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;
 - 35.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
 - 35.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
 36. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus administrācijas darbinieks izsniedz deputātiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
 37. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.
 38. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, kā arī citos attiecināmos gadījumos.
 39. Komitejas loceklis uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodies sēdes norises vietā, ja nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un komitejas loceklis ir reģistrējies dalībai sēdē.
 40. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtoto komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.
 41. Komiteju sēdes tiek protokolētas. Komiteju sēžu protokolus paraksta komitejas vadītājs un visi klātesošie komitejas locekļi, un protokolētājs. Protokoli glabājas pie tam pilnvarotas personas. Domes administrācijā komiteju materiāli jāiesniedz 3 dienu laikā pēc attiecīgās sēdes. Protokolu izrakstu izsniedz un apliecina administrācijas darbinieks, kura darba pienākumos ir domes dokumentu kopiju un izrakstu apliecināšana.
 42. Ziņotājs pastāvīgās komitejas sēdē ir Pašvaldības iestādes vai citas pašvaldības institūcijas, kas sagatavojusi izskatāmo jautājumu, pārstāvis vai Domes deputāts, kurš patstāvīgi sagatavojis šo jautājumu.

43. Atbildīgā komiteja:
- 43.1. apkopo citu komiteju priekšlikumus;
 - 43.2. nodod lēmuma projektu atkārtotai vīzēšanai institūcijai atbilstoši tās kompetencei un ņemot vērā labojumu būtību un saturu, ja lēmuma projektā ir veikti būtiski labojumi;
 - 43.3. izstrādā priekšlikumu apkopojumu tabulu par komiteju un deputātu iesniegtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem, minot noraidījuma motivāciju;
 - 43.4. iesniedz lēmuma projektu ar dokumentiem (pamatojuma dokumenti, paskaidrojuma raksti, speciālistu atzinumi, priekšlikumu apkopojumu tabula, citi attiecināmi dokumenti) Domes Kancelejā, kas lēmuma projektu iekļauj Domes sēdes darba kārtības projektā.

VI. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

44. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam un piekritīgs izskatīšanai domē ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.
45. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:
- 45.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;
 - 45.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;
 - 45.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;
 - 45.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;
 - 45.5. termiņš, līdz kuram projektu vēlamā izskatīt domes sēdē.
46. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai Domes Juridiskā departamenta darbiniekam un pašvaldības institūcijām, vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projekts, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, jāiesniedz Domes Juridiskās departamenta darbiniekam atzinuma sniegšanai par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.
47. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kura tos iereģistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.
48. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

49. Ar Domes sēdes darba kārtību, Domes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem domes deputāti var iepazīties ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
50. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.
51. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanai pilnvaroto personu un termiņu.

VII. DOMES DARBA REGLAMENTS

52. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.
53. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
54. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – vietnieks, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
55. Pašvaldības sekretārs reģistrē deputātu dalību sēdēs. Domes sēdē jāpiedalās domes priekšsēdētāja norīkotam pašvaldības juristam. Nepieciešamības gadījumā Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina Domes priekšsēdētājs.
56. Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – vietnieks:
 - 56.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
 - 56.2. dod vārdu ziņotājam;
 - 56.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
 - 56.4. vada debates;
 - 56.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
 - 56.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
57. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja deputāts domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā, kā arī citos attiecināmos gadījumos.
58. Deputāts uzskatāms par klātesošu domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts ir reģistrējies dalībai sēdē.
59. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
 - 59.1. ziņojums;
 - 59.2. deputātu jautājumi;
 - 59.3. debates;
 - 59.4. ziņotāja galavārds;
 - 59.5. balsošana;

59.6. balsošanas rezultātu paziņošana.

60. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas klātesošo deputātu.
61. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdēs kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas. Domes sēdēs, kas organizētas videokonferences režīmā (ar attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā), priekšsēdētājam ir tiesības atslēgt dalībnieka skaņas pārraidi.
62. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.
63. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie domes sēžu sekretāra, kurš protokolē domes sēdes.
64. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē un uz kuriem neattiecas minētā jautājuma izskatīšana, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.
65. Domes sēdē izskata lēmumu projektus, kurus iesniedz Domes priekšsēdētājs, Domes pastāvīgās komitejas, Domes deputāti, Domes ārkārtas sēdes ierosinātājs un Izpilddirektors. Lēmumu projekti iesniedzami Domes Kancelejā reģistrācijai. Pēc reģistrācijas tie nododami Domes priekšsēdētājam.
66. Domes saistošo noteikumu projekta autors pievieno projektam paskaidrojuma rakstu. Pārējiem lēmumu projektiem lēmuma projekta autors paskaidrojuma rakstu sagatavo pēc paša iniciatīvas vai atbildīgās komitejas pieprasījuma.
67. Ja lēmuma projekta realizācija ir saistīta ar Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu, lēmuma projekta iesniedzējam vai projekta autoram paskaidrojuma rakstā jānorāda, no kādiem budžeta līdzekļiem paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, kā arī lēmuma projekta ekonomiskais pamatojums.
68. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.
69. Lēmumu projekti, kuri satur sensitīvus personu datus, tiek izskatīti sēdes slēgtajā daļā.
70. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, pašvaldības administrācijas vadītājs sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts.
71. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.
72. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas

ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

73. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
74. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.
75. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
76. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz jautājumu izskatīšanas un balsošanas sākumam dokumentu vadības sistēmā, sadaļā - "Priekšlikumi".
77. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.
78. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kurš gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
79. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedzis priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.
80. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
81. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
82. Domes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta un vārdiska. Aizklāta balsošana ir pieļaujama likuma "Par pašvaldībām" 40. panta noteiktajos gadījumos. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
83. Lēmumu uzraudzību var veikt:
 - 83.1. pastāvīgās komitejas, kas kontrolē amatpersonu un iestāžu darbu saskaņā ar nolikumu, var uzraudzīt domes pieņemto lēmumu izpildi pašvaldības iestādēs;
 - 83.2. Pašvaldības Iekšējā audita nodaļa;
 - 83.3. dome, pieprasot atbildīgajām pašvaldības amatpersonām sniegt informāciju par lēmumu izpildi;
 - 83.4. domes deputāti, kam ir pienākums piedalīties domes lēmumu izpildes kontrolēšanā un ir tiesības ierosināt jautājumu par attiecīgās pašvaldības uzņēmumu vai iestāžu darba monitoringu;

- 83.5. domes komisijas;
- 83.6. pašvaldības amatpersonas un darbinieki saskaņā ar pārvaldes struktūru un pienākumiem.
84. Ja ir nepieciešams kvalificētais balsu skaits 2/3, balsu skaita apaļošanā tiek pielietota vispārēja matemātikas apaļošanas metode un konkrēti:
- 84.1. no 9 balsīm 2/3 ir 6 balsis;
- 84.2. no 10 balsīm 2/3 ir 7 balsis;
- 84.3. no 11 balsīm 2/3 ir 8 balsis;
- 84.4. no 12 balsīm 2/3 ir 8 balsis;
- 84.5. no 13 balsīm 2/3 ir 9 balsis;
- 84.6. no 14 balsīm 2/3 ir 10 balsis;
- 84.7. no 15 balsīm 2/3 ir 10 balsis;
- 84.8. no 16 balsīm 2/3 ir 11 balsis;
- 84.9. no 17 balsīm 2/3 ir 11 balsis;
- 84.10. no 18 balsīm 2/3 ir 12 balsis;
- 84.11. no 19 balsīm 2/3 ir 13 balsis.
84. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.
85. Domes sekretārs pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.
86. Deputātam ir tiesības rakstveidā iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz domes kancelejā reģistrēšanai. Pieprasījumu un iesniegumu izskatīšanas kārtība tiek organizēta atbilstoši Pašvaldības domes deputāta statusa likumā noteiktajam.
87. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt publicēt laikrakstā informāciju par tā pieņemšanu.
88. Domes sēžu protokolu izrakstus pilnvarotas parakstīt Ropažu novada domes Kancelejas darbinieks, ievērojot 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums" un 28.09.2010. MK noteikumus Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

VIII. IEDZĪVOTĀJU PIEŅEMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

89. Domes priekšsēdētājam divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki: pirmdienās no plkst.11:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 19:00, ceturtdienās atbilstoši iepriekšējam pierakstam. Domes priekšsēdētāja vietniekiem, izņemot šī nolikuma 18.3. apakšpunktā minēto vietnieku, izpilddirektoram un viņu vietniekiem divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki: pirmdienās no plkst.11:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 19:00, ceturtdienās no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 17:00.
90. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas iepriekšējas vienošanās.

91. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas stenda un publicējams domes interneta mājaslapā.
92. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Ja informācija nav vispārpieejama, personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt mutiski.
93. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām”.
94. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē kanceleja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.
95. Mutiski izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, pašvaldības darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
96. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.
97. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā. Domes amatpersonas un darbinieki savā darbībā ievēro normatīvos aktus, kas regulē fizisko personu datu apstrādes nosacījumus.
98. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

IX. PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA

99. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:
 - 99.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;
 - 99.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;
 - 99.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;
 - 99.4. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;
 - 99.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;
 - 99.6. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

100. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 99.punktā, izņemot jautājumus, kas:
 - 100.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;
 - 100.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;
 - 100.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;
 - 100.4. budžetu un nodokļu maksājumiem un atbrīvojumiem no tiem;
 - 100.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.
101. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:
 - 101.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
 - 101.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 101.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
 - 101.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

102. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
103. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
 - 103.1. tās datumu un termiņus;
 - 103.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
 - 103.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
 - 103.4. publiskās apspriešanas lapas formu;
 - 103.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

X. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

104. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, vai šādas tiesības atbilstoši likumiem, vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.
105. Šā nolikuma 104.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvo aktu strīdu komisijai.
106. Pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvo aktu strīdu komisijai.
107. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

XI. RĪCĪBA AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM

108. Pašvaldības amatpersonas ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem rīkojas saskaņā ar Domes noteikumos un lēmumos noteikto kārtību. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai un atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.
109. Visa nekustamā un kustamā manta, kas nodota pašvaldības iestāžu vai aģentūru valdījumā, tās izveidojot, kā arī iestāžu un aģentūru darbības laikā iegūtā manta, ir pašvaldības īpašums (izņemot ārējos normatīvajos aktos īpaši paredzētos izņēmumus).
110. Jebkurai pašvaldības amatpersonai un darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret tās rīcībā nodoto pašvaldības mantu un izmantot to tikai amata pienākumu pildīšanai, kā arī, izbeidzoties amata vai darba pilnvarām, tās pienākums ir saņemto mantu atdot iestādei pēdējā pilnvaru dienā vai konkrētās institūcijas vadītāja noteiktajā kārtībā.
111. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības Dome. Apstiprinot pašvaldības budžetu, Dome nosaka finanšu līdzekļu apmēru pašvaldības iestādēm un novada pašvaldībā centralizēti izmantojamajiem finanšu līdzekļiem (investīcijas, projektu līdzfinansējums, pašvaldības administrācijas finansējums utt.).
112. Atļauju atsavināt un norakstīt pašvaldības kustamo mantu, kuras atlikusī vērtība nepārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti *euro*), dod pašvaldības domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks, bet kustamo mantu, kuras atlikusī bilances vērtība pārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti *euro*) – Dome.
113. Tiesības lemt par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos slēgt dāvinājuma (ziedojuma) līgumus, ir Ropažu novada Domei.
114. Finanšu revīziju veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu pašvaldība ne retāk kā reizi gadā pieaicina zvērinātu revidentu.

XII. PAŠVALDĪBAS LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRAS

115. Publisko un privāto tiesību jomā līgumus ar citām personām slēdz Domes priekšsēdētājs vai ar viņa pilnvarojumu – cita Pašvaldības amatpersona.
116. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos līgumus publisko tiesību jomā slēdz, pamatojoties uz Domes lēmumu.
117. Privāto un publisko tiesību jomā līgumu var slēgt Pašvaldības iestāde, ja tas paredzēts šīs iestādes nolikumā vai atsevišķā Domes lēmumā, kā arī Centrālās administrācijas struktūrvienība, ja tas paredzēts šīs struktūrvienības reglamentā vai atsevišķā Domes lēmumā.
- 118.

XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

119. Atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada domes 2020.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.14/20 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”.
120. Atzīt par spēku zaudējušiem Garkalnes novada domes 2013.gada 22.oktobra saistošos noteikumus Nr.19 „Garkalnes pašvaldības nolikums”.

121. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2017.gada 5.jūlija saistošos noteikumus Nr.12/17 „Stopiņu novada pašvaldības nolikums”.
122. Atzīt par spēku zaudējušiem Inčukalna novada domes 2009.gada 15.jūlija saistošos noteikumus Nr.1/2009 „Inčukalna novada pašvaldības nolikums”.
123. Noteikt, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī, izņemot:
 - 123.1. šī nolikuma 10.7. apakšpunkts par teritoriālo pārvalžu izveidošanu Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā, kurš stājās spēkā 2021.gada 12.jūlijā;
 - 123.2. šī nolikuma 11.1. apakšpunkts par Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta izveidošanu, šī nolikuma 12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9., 12.10., 12.11. apakšpunkts par izglītības iestāžu izveidošanu, šī nolikuma 12.12., 12.13., 12.14., 12.15., 12.16. apakšpunkts par pirmskolas izglītības iestāžu izveidošanu, kā arī šī nolikuma 12.27., 12.28. un 12.29. apakšpunkts par sporta iestāžu izveidošanu, kuri stājās spēkā 2021.gada 16.augustā.
124. Līdz šī nolikuma 122.punktā minēto nolikuma punktu spēkā stāšanās brīdim (pārejas periods) turpina pastāvēt un darbojas līdz šim jaunajā Ropažu novada pašvaldībā apvienojamajās pašvaldībās (Stopiņu novada pašvaldība, Garkalnes novada pašvaldība, Ropažu novada pašvaldība un Inčukalna novada pašvaldība (attiecībā uz Vangažu pilsētu)) izveidotās pašvaldību struktūrvienības, iestādes un aģentūras. Izpilddirektors pārejas periodā ar rīkojumu nosaka domes pagastu struktūrvienību un to iestāžu darba organizāciju.
125. Līdz jaunu komisiju apstiprināšanai turpina pastāvēt un darbojas līdz šim jaunajā Ropažu novada pašvaldībā apvienojamajās pašvaldībās (Stopiņu novada pašvaldība, Garkalnes novada pašvaldība, Ropažu novada pašvaldība) izveidotās komisijas, izņemot Vangažu pilsētas gadījumā, kur attiecīgos jautājumus izskata izpilddirektors.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

PASKAIDROJUMA RAKSTS
Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. _____
“Ropažu novada pašvaldības nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 24.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus. Tā kā atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma paredzētās administratīvi teritoriālās reformas ietvaros no 2021.gada 1.jūlija ir jauns tiesību subjekts Ropažu novada pašvaldība, nepieciešams pieņemt Ropažu novada pašvaldības nolikumu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos paredzētā Ropažu novada pašvaldības administratīvā struktūra tiks veidota un funkcijas nodrošinātas esošā budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

2. Saistošie noteikumi, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 24.panta trešās daļas nosacījumiem, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Ropažu novada domes sēdes protokola parakstīšanas.
3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemtu, piešķirt saistošajiem noteikumiem “Ropažu novada pašvaldības nolikums”

kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

4. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī nodrošināt to pieejamību Ropažu novada domes ēkā.
5. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta:
 - 5.1. Juridiskās nodaļas vadītājam;
 - 5.2. sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.

2. Par Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku ievēšanu.

[1.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izveidot balsu skaitīšanas komisiju Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieku vēlēšanām šādā sastāvā:

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta aģentūras "Saimnieks" Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa;
- 1.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas vadītāja D.Leitāne;
- 1.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas juriste L.Emule-Konone.

Atklāti balsojot:

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot balsu skaitīšanas komisiju šādā sastāvā:

- 1) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta aģentūras "Saimnieks" Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa;
- 2) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas vadītāja D.Leitāne;
- 3) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas juriste L.Emule-Konone.

[2.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt kandidātus Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka amatam.

Deputāts Ritvars Ziedonis (Nacionālā apvienība) par kandidātu Ropažu novada domes priekšsēdētāja pirmajam vietnieka amatam izvirza Ropažu novada domes deputātu Aināru Vaičulenu.

[2.1.] Plkst. 16:17 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 16:30 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

[2.2.] Pēc kandidāta uzklausīšanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai.

Plkst. 16:37 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu apkopot balsošanas rezultātus.

Plkst. 16:41 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. pantu, 21. panta pirmās daļas 10.punktu un 40. pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot:

18 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)
Par lēmumu balso: "par" -
"pret" - nav
"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Haralds Burkovskis)

Nolemj:

Ievēlēt deputātu Aināru Vaičulenu par Ropažu novada pašvaldības domes pirmo priekšsēdētāja vietnieku.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

[3.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt kandidātus Ropažu novada domes priekšsēdētāja otrā vietnieka amatam.

Deputāte Daiga Brigmane ("Latvijas Attīstībai") par kandidātu Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja otrajam vietnieka amatam izvirza Ropažu novada domes deputātu Haraldu Burkovki.

[3.1.] Plkst. 16:43 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 16:47 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

[3.2.] Pēc kandidāta uzklauššanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai.

Plkst. 16:59 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu apkopot balsošanas rezultātus.

Plkst. 17:03 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. pantu, 21. panta pirmās daļas 10.punktu un 40. pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot:

18 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Haralds Burkovskis)

Nolemj:

Ievēlēt deputātu Haraldu Burkovski par Ropažu novada pašvaldības domes otro priekšsēdētāja vietnieku.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

[4.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt kandidātus Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja trešā vietnieka amatam.

Deputāte Lelde Sturme ("Latvijas attīstībai") par kandidātu Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja trešajam vietnieka amatam izvirza Ropažu novada domes deputātu Hosamu Abu Meri.

[4.1.] Plkst. 17:06 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 17:12 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

[4.2.] Pēc kandidāta uzklauššanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai.

Plkst. 17:25 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu apkopot balsošanas rezultātus.

Plkst. 17:29 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. pantu, 21. panta pirmās daļas 10.punktu un 40. pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot:

18 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"par" - nav

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Haralds Burkovskis)

Nolemj:

Ievēlēt deputātu Hosamu Abu Meri par Ropažu novada pašvaldības domes trešo priekšsēdētāja vietnieku.

Pielikumā:

- 1.Balssšanas gaitas protokols uz 4 lp;
- 2.vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

3. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu

Ropažu novada domes priekšsēdētāja V.Paulāne informē, ka nepieciešams apstiprināt domes pastāvīgo komiteju sastāvu, komiteju priekšsēdētāji un vietnieki tiks ievēlēti pirmajā komitejas sēdē no komitejas locekļu vidus. Informē par deputātu izteiktajiem priekšlikumiem par to dalību komitejās.

3.1. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu -Finanšu komiteja

Ropažu novada domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina balsot par **Finanšu komitejas** sastāvu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. panta pirmo daļu, 21. panta pirmās daļas 10. punktu, 50. pantu un 51. pantu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,

**Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot Finanšu komiteju 18 locekļu sastāvā un ievēlēt tajā šādus deputātus:

Vita Paulāne, Ainārs Vaičulens, Guntis Kampe, Iveta Vīksne, Daiga Brigmane, Lelde Sturme, Atis Senkāns, Edgars Treibergs, Jānis Romāns, Haralds Burkovskis, Ludmila Vorobjova, Jevgēnijs Sergejevs, Renāte Gremze, Irēna Krote, Guntars Kniksts, Signe Grūbe, Pēteris Salenieks, Hosams Abu Meri.

Finanšu komitejas sēdes notiks ceturtdienās plkst. 17:00.

3.2. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlšanu - Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja

Ropažu novada domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina balsot par **Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas** sastāvu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. panta pirmo daļu, 21. panta pirmās daļas 10. punktu, 50. pantu un 51. pantu,

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteju 9 locekļu sastāvā un ievēlēt tajā šādus deputātus:

Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Daiga Brigmane, Lelde Sturme, Ritvars Ziedonis, Ludmila Vorobjova, Jevgēnijs Sergejevs, Irēna Krote, Hosams Abu Meri.

3.3. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja

Ropažu novada domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina balsot par **Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas** sastāvu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. panta pirmo daļu, 21. panta pirmās daļas 10. punktu, 50. pantu un 51. pantu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteju 11 locekļu sastāvā un ievēlēt tajā šādus deputātus:

Vita Paulāne, Ainārs Vaičulens, Daiga Brigmane, Lelde Sturme, Haralds Burkovskis, Rītvars Ziedonis, Ludmila Vorobjova, Renāte Gremze, Guntars Kniksts, Signe Grūbe, Pēteris Salenieks.

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas sēdes notiks otrdienās plkst. 14:00.

3.4. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Attīstības komiteja

Ropažu novada domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina balsot par **Attīstības komitejas** sastāvu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. panta pirmo daļu, 21. panta pirmās daļas 10. punktu, 50. pantu un 51. pantu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

Par lēmumu balso: "par" -

**Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot Attīstības komiteju 11 locekļu sastāvā un ievēlēt tajā šādus deputātus:

Vita Paulāne, Guntis Kampe, Lelde Sturme, Atis Senkāns, Edgars Treibergs, Jānis Romāns, Haralds Burkovskis, Jevgēnijs Sergejevs, Renāte Gremze, Guntars Kniksts, Signe Grūbe.

Attīstības komitejas sēdes notiks otrdienās plkst. 16:00.

3.5. Par Ropažu novada domes pastāvīgo komiteju izveidošanu un šo komiteju locekļu ievēlēšanu - Meža un zemes īpašumu komiteja

Ropažu novada domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina balsot par **Meža un zemes īpašumu komitejas** sastāvu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 20. panta pirmo daļu, 21. panta pirmās daļas 10. punktu, 50. pantu un 51. pantu,

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot Meža un zemes īpašumu komiteju 10 locekļu sastāvā un ievēlēt tajā šādus deputātus:

Ainārs Vaičulens, Guntis Kampe, Atis Senkāns, Edgars Treibergs, Haralds Burkovskis, Irēna Krote, Pēteris Salenieks, Jānis Romāns, Ludmila Vorobjova, Signe Grūbe.

Meža un zemes īpašumu komitejas sēdes notiks ceturtdienās plkst. 15:30.

4. Par Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta, Ropažu pagasta, Garkalnes pagasta pārvalžu vadītāju iecelšanu amatā

V.Paulāne informē deputātus, ka ir saņemts triju deputātu (R.Gremzes, S.Grūbes un I.Krotē) iesniegums, uz kuru V.Paulāne sniedz atbildi:

Šobrīd ārējais regulējums neparedz pagasta pārvaldes vadītāja amatam ārējā konkursa rīkošanu. Šodienas situācijā, kad gan iedzīvotāji, gan darbinieki ir iesaistīti pārmaiņu procesā, mūsdiā, ir ļoti būtiski funkciju un pakalpojumu nepārtrauktības nodrošināšanas nolūkā uzsākt pārvalžu kvalitatīvu darbu pēc iespējas ātrāk un īsākā laika posmā. Jāņem vērā, ka jebkurš ārējais konkurss administratīvo procedūru ziņā ir laikietilpīgs, kas šajā situācijā var negatīvi ietekmēt kvalitatīvu pakalpojuma nodrošināšanu pagastu pārvaldēs. Procedūra ilgst apmēram divus mēnešus un jāņem vērā tad arī apstākļi, ka, pretendētam, kurš tiek izvēlēts konkursa kārtībā, ir darba tiesiskās attiecības, kas vēl paildzina procesu.

Apzinot piedāvāto kandidātu profesionālo pieredzi un īpaši pieredzi pašvaldību darbā, uzskatām, ka pretendenti spēs nodrošināt tūlītēju un nepārtrauktu pakalpojumu pieejamību pagastu pārvaldēs.

Par pamatojumu veidot pagasta pārvaldi Stopiņu pagastā – mērķis veidot ļoti spēcīgus teritoriālās pakalpojumu centrus (pagasta pārvaldes un pilsētas pārvalde), jo iedzīvotājiem primāri ir nepieciešami pašvaldības pakalpojumi un to attīstība. Ropažu novada Centralizētā administrācija ir izpildītājs, pārvalde – pakalpojumu sniedzējs. Lai nodrošinātu visiem iedzīvotājiem vienlīdzīgas iespējas pakalpojuma saņemšanai, visiem pagastiem ir jāievēro vienādi standarti – vienots pakalpojumu grozs, Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs. Darba procesā pārvaldes virza dokumentus Centrālajai administrācijai uz komitejām, uz domes sēdēm vai departamentiem pēc piekrišanas.

Vēl jāpiebilst, ka arī ārējais pakalpojuma sniedzējs, kurš izstrādāja šo administratīvo struktūru, kvalitatīva pakalpojuma sniegšanas nolūkā katrā pagastā un pilsētā, uzsvēra pagastu un pilsētas pārvaldes nepieciešamību. Tas tika apspriests arī Vadības grupās un apstiprināts Apvienotajā finanšu komisijā, kuru pārstāvēja visi novadi.

Lūgums piefiksēt protokolā, ka ar šo ir sniegta atbilde uz 06.07.2021. Ropažu novada domē saņemto R.Gremzes, S.Grūbes un I.Krotē iesniegumu. Deputātu diskusijas domes sēdē.

[1.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izveidot balsu skaitīšanas komisiju Stopiņu pagasta, Ropažu pagasta un Garkalnes pagasta pārvalžu vadītāju iecelšanai amatā šādā sastāvā:

[1.1.] Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūra "Saimnieks"" Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa;

[1.2.] Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas Juridiskās nodaļas vadītāja D.Leitāne;

[1.3.] Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas juriste L.Emule-Konone.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis

**Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Izveidot balsu skaitīšanas komisiju šādā sastāvā:

- 1) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks”” Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa;
- 2) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas vadītāja D.Leitāne;
- 3) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas juriste L.Emule-Konone.

[2.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt par kandidātu Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes vadītāja amatam **Aldi Grundi**.

[2.1.] Plkst. 17:52 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 18:02 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

[2.2.] Pēc kandidāta uzklauššanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus.

V.Paulāne paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 10.punktu, 40. panta ceturto daļu, 69. ² pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot:

**15 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Guntis
Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns,
Par lēmumu balso: "par" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs,
Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens,
Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)
"pret" - 3 (Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote)**

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Haralds Burkovskis)

Nolemj:

Iecelt Aldi Grundi par Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes vadītāju.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

[3.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt par kandidātu Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes vadītāja amatam **Zigurdu Blausu**.

[3.1.] Plkst. 18:13 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 18:20 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

[3.2.] Pēc kandidāta uzklaušīšanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 10.punktu, 40. panta ceturto daļu, 69. ² pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot:

**15 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns,
Par lēmumu balso: "par" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs,
Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens,
Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)**

"pret" - 3 (Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote)

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Haralds Burkovskis)

Nolemj:

Iecelt Zigurdu Blausu par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes vadītāju.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

[4.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt par kandidātu Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta pārvaldes vadītāja amatam **Lauri Lielbārdi**.

[4.1.] Plkst. 18:38 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 18:44 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

[4.2.] Pēc kandidāta uzklaušīšanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 10.punktu, 40. panta ceturto daļu, 69. ² pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot:

**15 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns,
Par lēmumu balso: "par" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs,
Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens,
Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)
"pret" - 3 (Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote)**

"atturas" - nav

"nepiedalās" - 1 (Haralds Burkovskis)

Nolemj:

Iecelt Lauri Lielbārdi par Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta pārvaldes vadītāju. Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

5. Par kapitālsabiedrību kapitāla daļu īpašnieka mainu.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 11. panta trešo daļu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,

**Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noteikt, ka ar 2021. gada 1. jūliju Ropažu novada pašvaldībai pieder kapitāla daļas šādās apvienoto pašvaldību izveidotajās kapitālsabiedrībās:
 - 1.1. SIA „Getliņi Eko” (vienotais reģistrācijas numurs 40003367816; juridiskā adrese: Ropažu nov., Stopiņu pag., Rumbula, Kaudzišu iela 57);
 - 1.2. SIA “Garkalnes komunālserviss” (vienotais reģistrācijas numurs 40003708356; juridiskā adrese: Ropažu nov., Garkalnes pag., Garkalne, Vidzemes šoseja 1D);
 - 1.3. SIA “Garkalnes ūdens” (vienotais reģistrācijas numurs 40103217948; juridiskā adrese: Rīga, Brīvības gatve 455);
 - 1.4. SIA “Garkalnes inženiertīkli” (vienotais reģistrācijas numurs 40103280684; juridiskā adrese: Rīga, Brīvības gatve 455);
 - 1.5. SIA “Vilkme” (vienotais reģistrācijas numurs 40103073411; juridiskā adrese: Ropažu nov., Ropažu pag., Silakrogs, "Priedes 4" - 57);
 - 1.6. SIA “Vangažu avots” (vienotais reģistrācijas numurs 40003274925; juridiskā adrese Ropažu nov., Vangaži, Priežu iela 4);
 - 1.7. SIA “Vangažu Namsaimnieks” (vienotais reģistrācijas numurs 50003142371; juridiskā adrese: Ropažu nov., Vangaži, Gaujas iela 6);
 - 1.8. SIA “Rīgas Apriņķa Avīze” (vienotais reģistrācijas numurs 40103037514; juridiskā adrese: Rīga, Dzelzavas iela 74);
 - 1.9. SIA “HYDROENERGY LATVIA” (vienotais reģistrācijas numurs 40003159107; juridiskā adrese: Jelgava, Viskaļu iela 87 - 1).
2. Par kapitāla daļu turētāju iepriekš minētajās kapitālsabiedrībās tiek noteikta Ropažu novada pašvaldība.

6. Par domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un deputātu darba samaksas noteikšanu.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5. pants nosaka pašvaldību deputāta mēnešalgas maksimālo apmēru, vienlaikus paredzot, ka pašvaldības dome savos iekšējos normatīvajos aktos nosaka tās noteikšanas kārtību un apmēru. Līdz ar to Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums nepārprotami

nosaka, ka par veiktajiem deputāta pienākumiem ievēlētam deputātam pienākas noteikta lieluma atlīdzība. Arī likuma "Par valsts sociālo apdrošināšanu" 1. pantā ir norādīts, ka pašvaldības deputāts ir darba ņēmējs un par deputāta pienākumu pildīšanu ir jāsaņem Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmēros noteiktā atlīdzība. Valsts kanceleja sniedzot atsauces par deputātu darba samaksas jautājumiem (<https://www.mk.gov.lv/lv/content/atlidziba>), ir informējusi: "Atlīdzības likumā ir paredzēts maksimāli pieļaujama pašvaldības domes deputāta mēnešalgas apmērs. Likumdevējs, paredzot pašvaldības domes deputāta maksimāli pieļaujamās mēnešalgas apmēru, ņēmis vērā normāla darba laika ietvarus, tas ir, 160 darba stundas mēnesī, līdz ar to minētais ņemams arī vērā, nosakot maksimālo pieļaujamo stundas tarifa likmi (Latgales apgabaltiesas Krimināllietu tiesas kolēģijas 2019. gada 16. aprīļa spriedums lietā Nr. 103AA-0037-19). Atlīdzības likuma 5. pants nosaka pašvaldību deputāta mēnešalgas maksimālo apmēru, vienlaikus paredzot, ka pašvaldības dome savos iekšējos normatīvajos aktos nosaka tās noteikšanas kārtību un apmēru. Savukārt 5. panta Atlīdzības likums nepārprotami nosaka, ka par veiktajiem deputāta pienākumiem ievēlētām deputātam pienākas noteikta lieluma atlīdzība", vienlaicīgi norādot, ka "Valsts kancelejas kompetencē neietilpst juridiski saistoši skaidrot, kā piemērojamas Saeimā pieņemto likumu normas, līdz ar to Valsts kancelejas sniegtās atbildes ir vērtējamas vienīgi kā Valsts kancelejas viedoklis, un iestādei, pieņemot lēmumu, tas nav saistošs, tomēr iestāde to var ņemt vērā. Papildus atgādinām, ka atbilstoši privātpersonas tiesību ievērošanas principam administratīvajā procesā, it īpaši pieņemot lēmumu pēc būtības, iestāde piemērojamo tiesību normu ietvaros veicina privātpersonas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, līdz ar to lietas faktiskie un tiesiskie apstākļi vērtējami katrā konkrētajā gadījumā, lai sasniegtu taisnīgāko un lietderīgāko rezultātu. Norādām, ka sniegto skaidrojumu atbilstību var ietekmēt arī normatīvo aktu grozījumi vai aktuālā tiesu prakse."

Savukārt, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk- Atlīdzības likums) 4.pants nosaka :

"4.pants. Mēnešalgas apmēra noteikšanas vispārīgie principi sadalījumā pa amatu grupām

(1) Valsts institūcijas amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu Ministru prezidentam noteikto mēnešalgu, izņemot šā panta septītajā, astotajā, devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā, trīspadsmitajā, četrpadsmitajā un piecpadsmitajā daļā, kā arī šā likuma 5.¹ pantā minēto gadījumu. Pašvaldības institūcijas amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu šajā likumā pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto maksimālo mēnešalgu.

(2) Šajā likumā paredzētajos gadījumos amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgu, noapaļojot līdz pilniem *euro*, nosaka, bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgu koeficientu. Bāzes mēnešalgas apmēru nosaka šādi:

- 1) saskaita Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu dala ar divi;
- 2) indeksē kārtējā gada bāzes mēnešalgu ar skaitli, kas iegūts saskaņā ar šīs daļas 1. punktu."

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 5.panta pirmajā daļā ir noteikts mēnešalgas noteikšanas kārtības maksimālais apmērs.

Ņemot vērā iepriekš minēto, komiteju priekšsēdētāju, komitejas priekšsēdētāju vietnieku, deputātu mēnešalga turpmāk nosakāma saskaņā ar Atlīdzības likuma 4.pantā noteikto (<https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:44SOWbrY2CgJ:https://www.mk.gov.lv/lv/media/794/download+&cd=1&hl=lv&ct=clnk&gl=lv>) - 2021.gadā piemērojot bāzes mēnešalgu, kas sastāda 1025.29 (Viens tūkstotis divdesmit pieci *euro* 29 centi) reizinot ar noteikto koeficientu, atbilstoši Atlīdzības likuma 5.panta pirmajā daļā noteiktajam; savukārt stundas tarifa likmi aprēķina, ņemot vērā normālo darba laika ietvarus, piemērojot vidējo darba stundu skaitu mēnesī katra kalendārā gada ietvaros, kas 2021.gadā ir 167.42 darba stundas.

Informācijas apstrādes procesā, konstatēts, ka 2020.gada deputāti amata pienākumu izpildei ir veltījuši:

Garkalnes novadā:

Komiteju priekšsēdētāji līdz 65 darba stundām mēnesī;
Komiteju priekšsēdētāju vietnieki līdz 55 darba stundām mēnesī;
Deputāti līdz 70 darba stundām mēnesī.

Garkalnes novadā bija noteikts maksimāli apmaksājamo darba stundu skaits mēnesī.
Deputātu darbu samaksa par nostrādāto laiku tika aprēķināta pēc augstākās deputātam noteiktās darba likmes.

Ropažu novadā:

Komiteju priekšsēdētāji vidējais stundu skaits mēnesī 45 darba stundas;
Komiteju priekšsēdētāju vietnieki vidējais stundu skaits mēnesī 45 darba stundas;
Deputātiem - vidējais stundu skaits mēnesī - 83 darba stundas.

Deputātu darbu samaksa par nostrādāto laiku tika aprēķināta pēc augstākās deputātam noteiktās darba likmes.

Stopiņu novadā:

Komiteju priekšsēdētāji vidējais stundu skaits mēnesī 22.47 darba stundas;
Komiteju priekšsēdētāju vietniekiem vidējais stundu skaits mēnesī faktiski neveidojās, jo samaksa tika aprēķināta un veikta tikai gadījumos, ja komitejas priekšsēdētājs atradās attaisnotā prombūtnē un neveica amata pienākumus;
Deputāti vidējais stundu skaits mēnesī – 43.45 darba stundas.
Deputātu darbu samaksa par nostrādāto laiku tiek aprēķināta:
Par darbu komitejās, ja deputāts bija ievēlēts par komitejas vadītāju:
par darbu komitejā un domes sēdē – pēc komitejas vadītājam noteiktās stundu likmes;
par darbu komitejās – pēc deputātam noteiktās stundu likmes.

Deputātu diskusijas domes sēdē par ierobežojošo darba stundu skaitu un veselības apdrošināšanas polišu iekļaušanu iepirkumā, par jautājumu novirzīšanu speciālistiem, mainot Saistošos noteikumus.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 18.panta trešo daļu, 21.panta 12. un 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta 2.daļu, 5.panta otro daļu, 26.panta trešo daļu, 32.panta ceturto daļu un 42.panta devīto daļu:

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noteikt domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem, kuriem ar Ropažu novada pašvaldības Nolikumu ir noteikts algots amats, atlīdzību šādā kārtībā:

1.1. domes priekšsēdētāja mēnešalga ir Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta 2.daļā noteiktā kārtībā aprēķinātā bāzes mēnešalga, kurai piemēro koeficientu – 3.64;

1.2. domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalga ir Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta 2.daļā noteiktā kārtībā aprēķinātā bāzes mēnešalga, kurai piemēro koeficientu – 3.2;

1.3. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem par piedalīšanos domes sēdēs, pastāvīgo komiteju, komisiju, darba grupu un citu institūciju sēdēs atsevišķa samaksa netiek noteikta.

1.4. Domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem par nakts darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās atsevišķa samaksa netiek veikta.

1.5. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem ir tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kā arī uz grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, atvaļinājumu bērna tēvam, atvaļinājumu adoptētājam un bērna kopšanas atvaļinājumu un papildu atvaļinājumu. Šo atvaļinājumu piešķiršanā piemērojami Darba likumā, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais. Šajā punktā minētos atvaļinājums Domes priekšsēdētājs plāno patstāvīgi un informē domi par atvaļinājuma laika periodu. Domes priekšsēdētāja attaisnotas prombūtnes laikā, amata pienākumus izpilda domes

priekšsēdētāja vietnieks Ropažu novada pašvaldības Nolikumā noteiktajā kārtībā. Rīkojumu par atvaļinājuma piešķiršanu paraksta domes priekšsēdētāja vietnieks.

1.6. Domes priekšsēdētāja vietnieki p.1.5. atvaļinājumu plāno patstāvīgi, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju. Rīkojumu par atvaļinājuma piešķiršanu paraksta domes priekšsēdētājs.

1.7. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām pēc pilna ikgadējā atvaļinājuma izmantošanas:

1.7.1. domes priekšsēdētājam – 10 darba dienas;

1.7.2. domes priekšsēdētāja vietniekiem – 10 darba dienas.

1.7.3. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

1.8. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem atvaļinājuma pabalsts tiek izmaksāts 50% apmērā no mēnešalgas, izmantojot ikgadējā atvaļinājuma daļu, kas nav mazāka par divām kalendārajām nedēļām.

1.9. Pašvaldība veic domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāju vietnieku veselības apdrošināšanu, iegādājoties veselības apdrošināšanas polises, ņemot vērā Atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus un pašvaldības budžeta iespējas.

1.10. Ja veicot obligāto veselības pārbaudi, konstatēts, ka domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem darba pienākumu veikšanai nepieciešami speciālie medicīniskie redzes korekcijas līdzekļi, pašvaldības sedz optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus pašvaldībā noteiktajā vispārējā kārtībā.

1.11. Mēnešalgas aprēķina kārtība stājās spēkā no amatā ievēlēšanas dienas.

1.12. Sākot ar 2022.gadu atlīdzības apmērs tiek apstiprināts vienlaicīgi ar pašvaldības kārtējā budžeta apstiprināšanu.

2. Deputāts, t.sk. domes komitejas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks saņem atlīdzību ārējos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs, kā arī par deputāta citu pienākumu pildīšanu. Atlīdzības apmēru un stundas likmi *euro* nosaka dome, vienlaicīgi ar pašvaldības kārtējā gada budžeta apstiprināšanu (Pielikums Nr.1).

2.1. Deputātu, komiteju priekšsēdētāju, komiteju priekšsēdētāju vietnieku atlīdzību aprēķina pēc formulas $S = \frac{V_{ma} \times K}{h}$, kur *S* – stundas likme *euro*; *V_{ma}* – bāzes mēnešalgas apmērs *euro*, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajam statistikas paziņojumam un Atlīdzības likumā noteiktajai aprēķina kārtībai (4.panta 2.daļa); *K* – ārējos normatīvajos aktos noteiktais koeficients; *h* – vidējais darba stundu skaits kalendārā gada ietvaros.”

Pielikums Nr.1

Amats	Maksimāli iespējamais koeficients	Summa	Stundas likme, EUR	Maksimāli apmaksājamo stundu skaits
Komitejas priekšsēdētājs	2.55	$1025.29 \times 2.55 = 2614.49$	15.62	65
Komitejas priekšsēdētāja vietnieks	1.9	$1025.29 \times 1.9 = 1948.05$	11.64	55
Deputāts	1.2	$1025.29 \times 1.2 = 1230.35$	7.35	80

2.2. Stundas likmes aprēķina kārtība stājās spēkā, sākot ar 2021.gada 01.jūliju. Komitejas priekšsēdētāja un komitejas priekšsēdētāja vietnieka noteiktās stundas likme tiek piemērota no amatā ievēlēšanas dienas. Punktā 1.1. un 1.2., Pielikumā Nr.1 norādītās mēnešalgas nesummējas.

2.3. Deputātam ir tiesības atteikties no atlīdzības, iesniedzot Domes priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu.

2.4. Pašvaldības domes deputāts, kurš ieņem algotu amatu domē un vienlaikus pilda citus amata (darba) pienākumus, kas uzskatāmi par papildu darbu pašvaldībā, saņem pēc izvēles attiecīgi vienu no mēnešalgām un piemaksu pie mēnešalgas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.pantā noteikumiem.

2.5. Domes amatpersonu darba laika uzskaiti veic domes priekšsēdētāja norīkots darbinieks, pamatojoties uz domes amatpersonu iesniegto informāciju. Domes deputātu darba laika uzskaiti veic deputāti patstāvīgi. Domes amatpersonu un deputātu darba laika uzskaites apkopojumu par domes sēžu norises ilgumu, klātesošo deputātu skaitu un vārdisko uzskaitījumu, kā arī darbu, ko deputāts veicis ārpus komiteju un domes sēdēm veic domes priekšsēdētāja norīkots darbinieks. Par komitejas sēžu norises ilgumu, klātesošo deputātu skaitu un vārdisko uzskaitījumu atbildīgs komitejas priekšsēdētājs.

2.5.1. Domes deputāts līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz domes priekšsēdētāja norīkotajam darbiniekam atskaiti par faktiski nostrādāto stundu skaitu, ko deputāts veicis ārpus komiteju un domes sēdēm. Atskaite jāiesniedz papīra formātā ar pašrocīgu parakstu vai elektroniskā formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu. Ja atskaite nav iesniegta noteiktajā laikā, tad domes priekšsēdētāja norīkotais darbinieks aizpilda atskaiti, norādot attiecīgās amatpersonas domes sēžu apmeklējumu mēnesī.

2.5.2. Priekšsēdētāja norīkotais darbinieks un komitejas priekšsēdētājs veic deputātu nostrādātā darba laika uzskaites kopsavilkuma sagatavošanu par katra kalendāra mēnesi, kopsavilkuma saskaņošanu ar domes priekšsēdētāju un, ne vēlāk kā līdz katra kalendāra mēneša trešajam datumam, iesniedz pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļā.

2.5.3. Mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas bāzes mēnešalgā.

2.5.4. Komiteju priekšsēdētāju un to vietnieku un deputātu darba laikā uzskaita apmaksātu darbu par:

2.5.4.1. piedalīšanos domes, komitejas sēdēs;

- 2.5.4.2. gatavošanos domes sēdēm un komiteju sēdēm;
 - 2.5.4.3. piedalīšanos domes rīkotos pasākumos (semināros, konferencēs, sanāksmēs, apsekošanā un citās aktivitātēs);
 - 2.5.4.4. piedalīšanos pašvaldības publiskajās apspriešanās un organizētajās iedzīvotāju sanāksmēs;
 - 2.5.4.5. deputātu tikšanos ar iedzīvotājiem;
 - 2.5.4.6. piedalīšanos pašvaldību rīkotajos kultūras pasākumos valsts svētkos un piemiņas dienās (par pasākuma oficiālo daļu),
 - 2.5.4.7. piedalīšanos sporta pasākumos, pārstāvēt pašvaldības intereses.
- 2.6. Domes deputātiem ir tiesības uz transporta izdevumu kompensāciju, zaudējuma vai kaitējuma kompensāciju un ar nosūtīšanu komandējumā saistīto apdrošināšanu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā, kā arī uz sakaru izdevumu kompensāciju.
- 2.6.1. Sakaru izdevumu amata pienākumu veikšanai tiek kompensēti nosakot maksimālos limitus:
- 2.6.1.1. domes priekšsēdētājam – līdz 35.00 *euro* mēnesī;
 - 2.6.1.2. domes priekšsēdētāja vietniekiem – līdz 25.00 *euro* mēnesī;
 - 2.6.1.3. pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem, komiteju priekšsēdētāju vietniekiem - līdz 20.00 *euro* mēnesī;
 - 2.6.1.4. domes deputātiem – līdz 10.00 *euro* mēnesī.

7. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un pagasta pārvaldes vadītāja Amatu saraksta izveidošanu un darba samaksas noteikšanu.

Konstatēts:

Atbilstoši 30.11.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1075, Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7. panta trešās daļas 1. un 2. punktu un ceturto daļu, 7.¹ panta pirmo daļu un Valsts civildienesta likuma 20. panta pirmo daļu (MK 06.01.2015. noteikumu Nr.6 redakcijā), 1.pielikuma, 1.punktā noteiktajam:

“1. Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs (turpmāk – amatu katalogs) ir pamats vienotai amatu klasificēšanai valsts un pašvaldību institūcijās (turpmāk – iestāde).

3. Amatu katalogā vietējās pašvaldības, ņemot vērā iedzīvotāju skaitu, tiek iedalītas šādi:
3.3. liela pašvaldība – vietējā pašvaldība, kurā iedzīvotāju skaits ir no 20 000 līdz 500 000;”

Ropažu novada pašvaldība atbilst iedalījumam – liela pašvaldība.

Amata vērtībai tiek izvērtēta un atlīdzība tiek piemērota Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajā kārtībā un apmēros.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 11. un 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un 7. panta trešās daļas 1. un 2. punktu un ceturto daļu:

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un pagasta pārvaldes vadītāja Amatu sarakstu un atlīdzības apmēru:

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu katalogs	Amatu vietu skaits	Darba alga, EUR
1.	Pašvaldības izpilddirektors	1112 38	IV E	1	2441.00
2.	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks	1112 39	IV B 2	2	2353.00
3.	Pagasta pārvaldes vadītājs	1213 23	II A	3	1917.00

8. Par degvielas limita noteikšanu 2021.gadā Ropažu novada domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāju vietniekiem, deputātiem, izpilddirektoram, izpilddirektoru vietniekiem, pagastu un pilsētas pārvalžu vadītājiem.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12.pants nosaka, ka lai deputāts varētu realizēt savas pilnvaras, pašvaldībai ir pienākums pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros un domes noteiktajā kārtībā:

- 1) ierādīt deputāta darbam piemērotas telpas;
- 2) nodrošināt deputātus ar pašvaldības iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojumiem;
- 3) dot iespēju deputātam izmantot pašvaldības rīcībā esošos sakaru līdzekļus, skaitļošanas, pavairošanas un iespiešanas tehniku;
- 4) nodrošināt deputāta apmācību, kas likumā paredzēta kā obligāta, kā arī pēc deputāta pieprasījuma nodrošināt valsts valodas apmācību un citu nepieciešamo zināšanu apguvi.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

Pamatojoties uz Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12.pantu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noteikt degvielas limita apjomu mēnesī no 2021.gada 1.jūlija:

- 1.1.domes priekšsēdētājam – 225 litri;
- 1.2.domes priekšsēdētāja vietniekam – 200 litri;
- 1.3. izpilddirektoram– 250 litri;
- 1.4. izpilddirektora vietniekam – 200 litri;
- 1.5. pagastu pārvaldes vai pilsētas pārvaldes vadītājam – 200 litri;

2. Noteikt deputātiem degvielas limita apjomu mēnesī no 2021.gada 1.jūlija:

- 2.1. divās komitejās - 75 litri;
- 2.2. trīs vai četrās komitejās - 100 litri;
- 2.4. komiteju priekšsēdētājs - 130 litri;
- 2.5. komiteju priekšsēdētāja vietnieks – 100 litri.

9. Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu.

Likuma “Par pašvaldībām” 45.panta piektā, sestā un septītā daļa nosaka, ka:

“Republikas pilsētas domes saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Novada domes saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" vai vietējā laikrakstā, vai bezmaksas izdevumā. Novada dome pieņem saistošos noteikumus, kuros nosaka saistošo noteikumu publicēšanas vietu. Saistošos noteikumus, kuros noteikta saistošo noteikumu publicēšanas vieta, publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Novada dome saistošo noteikumu publicēšanas vietu maina ne biežāk kā reizi gadā.

Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas šā panta piektajā daļā noteiktajā kārtībā, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.

Pašvaldības saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicē pašvaldības mājaslapā internetā. Novada domes saistošo noteikumu pieejamību nodrošina arī novada domes ēkā un pagasta vai pilsētas pārvaldēs.”

2021. gada 1. janvārī stājās spēkā 2020. gada 24. novembra likums "Grozījumi Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likumā", saskaņā ar kuru no 2021. gada 1. janvāra visiem informācijas iesniedzējiem, tai skaitā pašvaldību institūcijām, nav jāmaksā par

publicējam oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", tajā skaitā arī par pašvaldību saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta publicēšanu. Vienlaikus noteikts, ka no 2022.gada 1.janvāra oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" obligāti būs jāpublicē arī pašvaldību saistošos noteikumus.

Tā kā Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos ir noteiktas dažādas saistošo noteikumu publicēšanas vietas, nepieciešams jau šobrīd apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus par saistošo noteikumu publicēšanas vietu, paredzot, ka saistošie noteikumi tiek publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 45.panta piekto daļu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Stopiņu novada domes saistošos noteikumus „**Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu**” un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____.

Nr. __/ __

Apstiprināti
ar Ropažu novada domes 07.07.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.4/21, p.9.)

„Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu”

Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 45.panta piekto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
2. Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vieta ir oficiālais izdevums „Latvijas Vēstnesis”.
3. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 3.1. Ropažu novada domes 2015.gada 17.decembra saistošos noteikumus Nr.18 “Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu” (prot. Nr.20, 27.§);
 - 3.2. Garkalnes novada domes 2021. gada 26. janvāra saistošos noteikumus Nr. 82 “Par Garkalnes novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu” (prot. Nr. 68, 6. §);
 - 3.3. Inčukalna novada domes 2016. gada 20. janvāra saistošos noteikumus Nr. 1/2016 “Par Inčukalna novada domes saistošo noteikumu publicēšanu” (prot. Nr. 1-8. §);
 - 3.4. Stopiņu novada domes 2015.gada 16.decembra saistošos noteikumus Nr.27/15 “Par Stopiņu novada pašvaldības saistošo noteikumu un to paskaidrojuma rakstu publicēšanas vietu” (prot. Nr.64, p.7).

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. _____
„Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
3. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 45.panta piektā daļa nosaka, ka: “ <i>Republikas pilsētas domes saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Novada domes saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" vai vietējā laikrakstā, vai bezmaksas izdevumā. Novada dome pieņem saistošos noteikumus, kuros nosaka saistošo noteikumu publicēšanas vietu. Saistošos noteikumus, kuros noteikta saistošo noteikumu publicēšanas vieta, publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Novada dome saistošo noteikumu publicēšanas vietu maina ne biežāk kā reizi gadā.</i> ”

	<p>2021. gada 1. janvārī stājās spēkā 2020. gada 24. novembra likums "Grozījumi Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likumā", saskaņā ar kuru no 2021. gada 1. janvāra visiem informācijas iesniedzējiem, tai skaitā pašvaldību institūcijām, nav jāmaksā par publikācijām oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", tajā skaitā arī par pašvaldību saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta publicēšanu. Vienlaikus noteikts, ka no 2022.gada 1.janvāra oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" obligāti būs jāpublicē arī pašvaldību saistošos noteikumus.</p> <p>Tā kā Ropažu novada pašvaldības veidojošo bijušo pašvaldību saistošajos noteikumos ir noteiktas dažādas saistošo noteikumu publicēšanas vietas, nepieciešams jau šobrīd apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus par saistošo noteikumu publicēšanas vietu, paredzot, ka saistošie noteikumi tiek publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".</p>
4. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu, paredzot, ka Ropažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vieta ir oficiālais izdevums „Latvijas Vēstnesis”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2021. gada 1. janvāra visiem informācijas iesniedzējiem, tai skaitā pašvaldību institūcijām, nav jāmaksā par publikācijām oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

- Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemtu, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 45.panta otro daļu nosūtīt saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
- Saistošo noteikumu saskaņošanas gadījumā Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai saistošos noteikumus nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
- Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu

- pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī nodrošināt to pieejamību Ropažu novada domes ēkā.
5. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta:
 - 5.1. Juridiskās nodaļas vadītājam;
 - 5.2. sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai;

Nākamā domes notiks 21.07.2021. plkst.15:00 Kultūras centrā "Ulbrokas Pērle".

**Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja**

Vita Paulāne

Protokolu sagatavoja

Ingrīda Apsīte

Sēde slēgta 19:31

Sēdes protokols parakstīts: **12.07.2021. plkst. 14:00**