



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tāl. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDES

PROTOKOLS

2021.gada 21.jūlijā

Nr. 6/21

SĒDES DARBA KĀRTĪBĀ:

Par darba kārtības apstiprināšanu

1. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā izglītības iestādes apmeklējumam izskatīšana.
2. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana
3. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
4. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
5. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
6. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
7. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
8. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana
9. Par iekšējā normatīvā akta “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums” apstiprināšanu.
10. Par Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.
11. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
12. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana
13. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana.
14. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

15. Par adreses Koknešu iela 9, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads likvidēšanu
16. Par adrešu maiņu Strazdiņu ielā, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā
17. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai Lubānas iela 195, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
18. Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Betona iela 7 un starpgabalam pie īpašuma “Mazgaliņi”, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
19. Par detālplānojuma īpašumam “Ķībēni” darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu
20. Par jaunas Ropažu novada tīmekļvietnes izveidi
21. Par adrešu piešķiršanu telpu grupām ēkai Mežkalnu iela 24, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu novadā
22. Par Vārds Uzvārds iesniegumu, par palīgbūvju izbūvi īpašumā Adrese, Dzidriņās izskatīšana
23. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar Vārds Uzvārds
24. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar Vārds Uzvārds
25. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar Vārds Uzvārds
26. Par Dzīvnieku pansijas Ulubele iesniegumu
27. Par Vārds Uzvārds iesniegumu
28. Par Vārds Uzvārds iesniegumu Nr. 1136 un 08.06.2021. Nr. 1380
29. Par Vārds Uzvārds 10.06.2021. iesniegumu Nr. 1405
30. Par Vārds Uzvārds 10.06.2021. iesniegumu Nr. 1420
31. Par Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegumu
32. Par Vārds Uzvārds, 2021. gada 27. maija iesniegumu Nr. 1292
33. Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Stopiņu novada domes 2021.gada 16.jūnija lēmumā (protokols Nr.113, p.3.8.)
34. Par Vārds Uzvārds iesniegumu Nr. 1471
35. Par Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegumu Nr. 1544
- 35.1. Par Vārds Uzvārds iesnieguma Nr. 1495 izskatīšanu
36. Par zemes nomas līguma pagarināšanu Dzeņu ielā 6, Cekulē, Stopiņu pag.
37. Par zemes nomu Radiostacijas ielas apkārtnē zemes vienībā “Parka ielas zaļā zona”, Ulbrokā, Stopiņu pag.
38. Par zemes vienības “Līdumnieki”, 80960070044 Stopiņu pag. zemes nomu
39. Par zemes vienības “FabrikaNr.31”, Stopiņu pag. piešķiršanu nomā
40. Par zemes vienības “FabrikaNr.32”, Stopiņu pag. piešķiršanu nomā
41. Par zemes vienības “Purvaiņi”, Stopiņu pag. piešķiršanu nomā
42. Par zemes vienības daļas Krievupes iela 15, Langstiņos, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu
43. Par nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals ar kadastra apzīmējumu 8060 007 0569 atsavināšanu
44. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu (Vārds Uzvārds)
45. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu (Vārds Uzvārds)
- 45.1. Par zemes vienības “Purvaiņi”, Stopiņu pag. piešķiršanu nomā (Vārds Uzvārds)
46. Par nekustamā īpašuma Burtnieku iela 28, Sauriešos, Stopiņu novadā, atsavināšanu

47. Nekustamā īpašuma Getliņu iela 6A, Rumbulā, Stopiņu novadā, kadastra numurs: 8096 007 0226, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības (kadastra apzīmējums 80960070384) 3.4666 ha platībā izsoles rezultātu apstiprināšana.
48. Nekustamā īpašuma Ziedu iela 12B, Dreiliņi, Stopiņu novads, kadastra numurs 8096002 1792, sastāvoša no zemes gabala ar platību 2492 m² izsoles rezultātu apstiprināšana
49. Par SIA "KALTESS" 2021.gada 09. jūlijā iesnieguma Nr.8/07-2021 izskatīšanu
50. Par 2021.gada Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta budžeta grozījumiem
51. Par Vārds Uzvārds nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi.
52. Par Vārds Uzvārds nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi
53. Par zemes, ēku un dzīvokļu 2021. gada 31.maija inventarizācijas konstatētajām datu nesakritībām
54. Par ilgtermiņa aizņēmumu no Valsts kases investīciju projekta "Ropažu Mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS iekštelpu rekonstrukcijas" realizācijai.
55. Par zemes vienības daļas Krievupes iela 15, Langstiņos, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu
56. Par nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals ar kadastra apzīmējumu 8060 007 0569 atsavināšanu
57. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora iecelšanu amatā
58. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā
59. Par Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā
60. Par Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu
61. Par Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu
62. Par Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu
63. Par Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu
64. Par Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta nolikuma apstiprināšanu
65. Par Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta Amatu saraksta apstiprināšanu
66. Par Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu
67. Par Ropažu novada pašvaldības pastāvīgas Iepirkumu komisijas sastāva apstiprināšanu
68. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes iepirkuma plāna 01.07.2021.-31.12.2021. apstiprināšanu
69. Par saistošo noteikumu "Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums"" pieņemšanu
70. Par Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas izveidošanu un skaitliskā sastāva apstiprināšanu
71. Par Ropažu novada Stopiņu pagasta iedzīvotāju 2021.gada 30.jūnija iesniegumu
72. Par sadarbības līgumu ar SIA "Rīgas ūdens"
73. Par atļauju Zandai Pelšei savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu
74. Par domes pārstāvi Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību attīstības padomē

75. Par domes pārstāvja aizvietotāju Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību attīstības padomē

Sēde sāka: 15:02

Sēdē piedalās Stopiņu novada domes deputāti: Edgars Treibergs, Jānis Romāns, Haralds Burkovskis, Rītvards Ziedonis, Ludmila Vorobjova, Jevgēnijs Sergejevs, Renāte Gremze, Irēna Krote, Guntars Kniksts, Signe Grūbe, Pēteris Salenieks, Iveta Vīksne, Ainārs Vaičulens, Lelde Sturme, Atis Senkāns, Guntis Kampe, Daiga Brigmane, Hosams Abu Meri (15:02-17:27).

Sēdi vada: domes priekšsēdētāja Vita Paulāne.

Sēdi protokolē un protokolu sagatavo: sekretāre Ingrīda Apsīte.

Audio ierakstu nodrošina: datorsistēmu administrators Reinis Putniņš.

Uzaicinātās personas: Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās daļas vadītāja Dace Leitāne, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta jurists Gatis Ābele, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta aģentūras "Saimnieks" Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciāliste Inese Skrastiņa, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta izpilddirektors Maksims Griščenko, Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izpilddirektore Jeļena Toca, Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta izpilddirektora pienākumu izpildītājs Oskars Ašmanis, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Administrācijas vadītāja Gunta Ozola, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta informatīvā izdevuma "Tēvzemīte" redaktore Anna Imbrate-Siliņa, Ropažu novada Ropažu pagasta referente Ramona Krūziņa, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes vadītājs Aldis Grunde, Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta Nekustamā īpašuma daļas vadītājs Armands Bērziņš, Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības metodiķe Sanita Tīberga, Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta Juridiskās daļas vadītājs Andrs Briņķis, Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs Juris Jakubovskis (15:58-20:53), Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois" direktore Daiga Jankovska.

Par darba kārtības apstiprināšanu

Ziņo V.Paulāne – darba kārtībā ir iekļauti 75 jautājumi.

Deputātu diskusijas domes sēdē par pārvirzītajiem lēmumprojektiem, par darba jautājumiem un to iespējamo izskatīšanu komiteju sēdēs.

17 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis, Hosams Abu Meri)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - 2 (Renāte Gremze, Signe Grūbe)

"nepiedalās" - nav

Nolemj: Apstiprināt darba kārtību.

1. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes apmeklējumam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

1. **Vārds Uzvārds** savā 28.06.2021. iesniegumā lūdz pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes (privātskolas) apmeklējumam par bērnu Vārds Uzvārds, personas kods.

Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta Saistošie noteikumi Nr. 11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm, kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.

1.1. Pašvaldības līdzfinansējums ir paredzēts norēķiniem **par pamatizglītības apguvi** par audzēkni, ja audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā (Noteikumu 2.punkts).

1.2. Atbalsta apmērs par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā. (Noteikumu 3.punkts).

1.3. Stopiņu novada pašvaldības atbalsts privātām izglītības iestādēm 2021.gadā par vienu audzēkni mēnesī ir EUR 75.75 (Apstiprināts ar 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu Nr.102, p.4.4.30.).

1.4. Privātā izglītības iestādē atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un ar kuru Stopiņu novada dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Noteikumu 6.punkts).

1.5. Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts trīspusējs līgums starp privāto izglītības iestādi, Stopiņu novada domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi (Noteikumu 6.punkts).

1.6. Pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu privātā izglītības iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Ropažu novada Stopiņu pagasta domē iesniegumu par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu privātā izglītības iestādē, iesniegumā norādot privātās izglītības iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no privātā izglītības iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim (Noteikumu 7.punkts).

2. Ziņu pārbaude par Noteikumu 2.punkta atbilstību:

2.1. Izglītojamais/ā **Vārds Uzvārds, personas kods**, 2021./2022. mācību gadā uzsāks mācības SIA “Mēs pieci” “Āraišu ielā 32, Rīgā, LV-1039, Reģ. nr. 40103338512 privātā sākumskola “Namiņš” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3711802689).

2.2. Izglītojamā/s, Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vieta kopš 17.05.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

2.3. Izglītojamā likumīgā pārstāvja deklarētā dzīves vieta kopš 18.06.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvā teritorija.

Iesnieguma iesniedzēja atbilst Noteikumu 2.punkta prasībām.

3. Ziņu pārbaude par Noteikumu 6.punktu:

3.1. Privātā izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, un tā nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē.

Privātā izglītības iestāde atbilst Noteikumu 6.punkta prasībām.

4. Iesniedzējs savam iesniegumam ir pievienojis papildu dokumentus, tajā skaitā 15.06.2021.noslēgtā Līguma Nr.220S-15/06/2121, gaismas kopiju, par izglītojamā izglītības programmas apguves atbilstību Saistošo noteikumu prasībām, kas apliecina pamatizglītības apguvi SIA “Mēs pieci” “Āraišu ielā 32, Rīgā, LV-1039, Reģ. nr. 40103338512 privātā sākumskola “Namiņš” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3711802689).

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības atbalstu ar 01.09.2021. EUR 75.75 par vienu izglītojamo vispārējās pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētai privātai izglītības **iestādei SIA “Mēs pieci” “Āraišu ielā 32, Rīgā, LV-1039, Reģ.nr. 40103338512 privātā sākumskola “Namiņš”** (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3711802689).kurā izglītojamais/ā, **Vārds Uzvārds**, personas kods, apgūs licencētu izglītības programmu.

Pamatojums: Stopiņu novada pašvaldības 2016.gada 31.augusta Saistošie noteikumi Nr.11/16 “Kārtība par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm”.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai;
- 2.3. SIA “Mēs pieci”, Āraišu ielā 32, Rīgā, LV-1039;
- 2.4. Iesniedzējam- Vārds Uzvārds, e_pasts:.

2. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] Vārds Uzvārds savā 20.06.2021.iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam.

Vārds Uzvārds, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, dzimšanas datums, vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: “SIA “Bērnu attīstības centrs “MūsMājas” reģ.nr. 40203031880, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātās interešu izglītības iestādē “MūsMājas”, Zvaigžņu iela 11-1, LV-1009.

[2] Vārds Uzvārds, personas kods, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēta 08.07.2021. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 17.07.2019. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 31.12.2017. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **08.07.2021.**, **Vārds Uzvārds**, “SIA “Bērnu attīstības centram “MūsMājas” reģ.nr. 40203031880, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātās interešu izglītības iestādē “MūsMājas” adrese: Zvaigžņu iela 11-1, Rīga, LV-1009, apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās

(ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr.1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020.gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.21. Pamatojoties uz 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.20., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII "Pienenīte" vadītājai;
- 2.3. SIA "Bērnu attīstības centrs "MūsMājas"", Zvaigžņu iela 11-1, Rīga, LV-1009;
- 2.4. Iesniedzējam .

3. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** savā 11.06.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam.

Vārds Uzvārds, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, dz.d., vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA "Domiņš", adrese Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē "CreaKids".

[2] **Vārds Uzvārds, personas kods**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII "Pienenīte" reģistrēts/a 11.11.2019. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 08.11.2019. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 08.11.2019. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **08.06.2021. Vārds Uzvārds, personas kods**, SIA "Domiņš", adrese Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē "CreaKids" (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3701802859), apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.21. Pamatojoties uz 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.20., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII "Pienenīte" vadītājai;
- 2.3. SIA "Domiņš", adrese Kastrānes iela 5A, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam.

4. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** savā 30.06.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš”, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] **Vārds Uzvārds, personas kods**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 12.01.2020. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 06.01.2020. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 24.04.2018. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **02.07.2021. Vārds Uzvārds, personas kods**, SIA “Domiņš”, adrese Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “CreaKids” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3701802859), apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020.gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69,

p.5.2.21. Pamatojoties uz 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.20., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam Vārds Uzvārds, e_pasts:.

5. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātā uzraudzības pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** 15.06.2021. iesniegumā saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, dz.d. vēlas saņemt aukles pakalpojumu darba dienās (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) pie privātā pakalpojuma sniedzēja. Iesniegumā tiek norādīts:

Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs **Vārds Uzvārds, r.nr.14078912956**

[2] **Vārds Uzvārds, personas kods**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 20.09.2019.Bērna deklarētā dzīvesvieta no 01.09.2020.ir reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

[3] Bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta reģistrēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 01.09.2020..

[4] Informācijas apstrādes procesā noskaidrots, **Vārds Uzvārds, r.nr.14078912956** sniedz aukles pakalpojumus, ir reģistrēts/a kā nodokļu maksātājs, informācija pārbaudīta LR VID publiskajā datu bāzē **08.07.2021.**, ir reģistrēts/a Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju sarakstā, informācija pārbaudīta **08.07.2021.**

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Par lēmumu balso: "par" - Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,

**Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu sākot ar **01.06.2021. EUR 176,00** (viens simts septiņdesmit seši *euro* un nulle centi) apmērā, mēnesī **Vārds Uzvārds, r.nr.14078912956**, aukles pakalpojuma sniedzējam, par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam **Vārds Uzvārds, personas kods**, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Kopējais pakalpojuma sniegšanas ilgums – ne mazāk kā 40 stundas nedēļā. Pakalpojuma sniedzējs ir personīgi atbildīgs par noteikto nosacījumu izpildi, kas tiek attiecināti uz aukles pakalpojuma sniegšanu. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Stopiņu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pamatojums: 27.01.2016. Saistošie noteikumi Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. I.Saliņai - Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas vadītājai;
- 2.4. Vārds Uzvārds,
- 2.5. iesniedzējai Vārds Uzvārds, e_pasts:

6. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] Vārds Uzvārds savā 17.06.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam.

Vārds Uzvārds, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības

iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds**, p.k., dzimšanas datums, vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: “SIA “Karlsons plus”, adrese Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson”.

[2] bērns **Vārds Uzvārds**, p.k., rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 27.07.2020. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 19.04.2017. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 10.01.2002. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **17.06.2021.- 31.08.2021.**, (no 01.09.2021. bērns apmeklēs Stopiņu pamatskolas pirmsskolas grupu, noslēgts līgums ar skolu) “SIA “Karlsons plus”, adrese Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson”, apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) **Vārds Uzvārds, p.k.**, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2021.gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1,5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Stopiņu novada domei nosūta pa pastu,

iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. SIA “Karlsons plus”, adrese Druvienas iela 17-5, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam .

7. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** savā 10.06.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, dz.d. vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš”, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] **Vārds Uzvārds, personas kods**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 12.12.2019. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 06.11.2019. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 04.04.1986. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **09.06.2021. Vārds Uzvārds, personas kods**, SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno

pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “CreaKids” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3701802859), apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr.69, p.5.2.21. Pamatojoties uz 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr.69, p.5.2.20., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam.

8. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds** savā 10.06.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, dz.d.. vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Exupery”, adrese: Jaunā iela8, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē Starptautiskā vidusskola "Ekziperī.

[2]. **Vārds Uzvārds, personas kods**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a15.06.2021.. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 19.01.2018. un likumiskā

pārstāvja deklarētā dzīvesvieta 12.12. 2012. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **15.06.2021. Vārds Uzvārds, personas kods, SIA "Exupery"**, adrese: Jaunā iela 8, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē Starptautiskās vidusskolas "Ekziperī" apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.21. Pamatojoties uz 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.20., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII "Pienenīte" vadītājam;
- 2.3. SIA "Exupery", adrese: Jaunā iela 8, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107;
- 2.4. iesniedzējam .

9. Par iekšējā normatīvā akta “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums” apstiprināšanu

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums”.

Iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums” izstrādāts, lai nodrošinātu objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu iedzīvotājiem par aktuāliem notikumiem un jautājumiem Ropažu novadā, kā arī izplatītu un izskaidrotu Ropažu novada domes oficiālo informāciju, nodrošinātu pašvaldības administrācijas un domes darbības atklātību un pašvaldības saikni ar iedzīvotājiem.

Likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības dome ir tiesīga izstrādāt un pieņemt iekšējos normatīvos aktus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības dome ir tiesīga izdot iekšējos normatīvos aktus pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.¹ pantu pašvaldība ir tiesīga izdot informatīvu izdevumu - periodisku iespiedtehnikā izdotu izdevumu, kurā tā informē vietējos iedzīvotājus par šā likuma 6. pantā noteikto funkciju izpildi, kā arī publicē šajā likumā un citos normatīvajos aktos noteikto informāciju. Šā panta noteikumi attiecas arī uz informatīvā izdevuma pārpublicēšanu elektroniski.

Ropažu novada pašvaldības veidojošajās pašvaldībās iepriekš tika izdoti šādi informatīvie izdevumi Garkalnes pašvaldībā “Garkalnes Novada Vēstis”, Ropažu pašvaldībā “Ropažu Vēstis”, Stopiņu pašvaldībā “Tēvzemīte”, Inčukalna pašvaldībā “Novada Vēstis”. Lai Ropažu novada pašvaldībā turpmāk tiktu izdots vienots informatīvais izdevums, nepieciešams izveidot vienu izdevumu un apstiprināt tā nolikumu, veidojot sadaļu katram Ropažu novada pašvaldības pagastam. Lai šo nodrošinātu, nepieciešams apstiprināt Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma nolikumu “Tēvzemīte”.

[2] Ņemot vērā minēto, pašvaldības dome ir izstrādājusi iekšējo normatīvo aktu “Ropažu novada domes informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums” un, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.¹ pantu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu,

Deputātu diskusijas komitejas sēdē par izdevuma piegādes veidiem, izmaksām, izdevuma nosaukumu. Uz deputātu jautājumiem atbild izdevuma informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” redaktore Anna Imrate_Siliņa. Nolemj veikt labojumus Informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikuma punktos 2.1. un 5.6.

Deputātu diskusijas domes sēdē par informatīvā izdevuma nosaukumu, saturu un noformējuma izvēli. D.Brigmane iesaka precizēt nolikuma p.5.6., pievienojot “un lasāms elektroniski”.

16 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Saleniņš, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - 1 (Signe Grūbe)

"atturas" - 2 (Renāte Gremze, Irēna Krote)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Ropažu novada domes informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums” (pielikumā);
2. Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, piešķirt iekšējam normatīvajam aktam kārtas numuru un noformēt noteikumus, sagatavojot nosūtīšanai izpildei;
3. Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” izdošanu uzsākt ar 2021.gada jūlija mēnesi. Atbildīgā par izdevuma izdošanu - A.Imbrate-Siliņa;
4. Pieņemto lēmumu izsniegt:
 - 4.1. Juridiskajai nodaļai;
 - 4.2. Annai Imbratei-Siliņai.

2021.gada _____

Apstiprināts

*ar Ropažu novada domes 21.07.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.6/21 p.9.)*

*Izdots saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām”
14.¹ pantu un
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Tēvzemīte”

N O L I K U M S

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir „Tēvzemīte”.

1.2. „Tēvzemīte” juridiskais dibinātājs un izdevējs ir Ropažu novada pašvaldība.

1.3. Informatīvā izdevuma adrese ir izdevēja juridiskā adrese: Institūta 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, kas norādāma izdevuma pasē.

1.4. Informatīvā izdevuma izdošana notiek saskaņā pašvaldības darbu regulējošiem normatīvajiem aktiem. Informatīvais izdevums tiek izdots valsts valodā.

1.5. Informatīvā izdevuma satura tiesiskais pamats ir nolikums, kas apstiprināts ar Ropažu novada domes lēmumu.

1.6. Izdevuma „Tēvzemīte” izdošanu finansē pašvaldība no budžeta līdzekļiem.

1.7. „Tēvzemīte” drukāšanu veic ārpakalpojuma sniedzējs uz līguma pamata, kas noslēgts ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

2. Informatīvā izdevuma mērķis

2.1. „Tēvzemīte” mērķis ir nodrošināt objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu iedzīvotājiem par aktuāliem notikumiem un jautājumiem Ropažu novada pašvaldībā, lēmumiem, struktūrvienībām un iestādēm.

2.2. Izplatīt un izskaidrot Ropažu novada pašvaldības oficiālo informāciju, nodrošināt pašvaldības administrācijas un domes darbības atklātību un pašvaldības saikni ar iedzīvotājiem.

3. Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

3.1. Informēt pašvaldības iedzīvotājus par Ropažu novada domes pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Informēt par aktuālo Ropažu novada pašvaldības struktūrvienību darbā un pašvaldības iestādēs.

3.3. Sniegt informāciju par aktualitātēm Ropažu novada pašvaldībā un par likuma ”Par pašvaldībām” 6.pantā noteikto funkciju izpildi.

3.4. Informatīvajā izdevumā aizliegts publicēt komercreklāmu, politisko reklāmu saturošus rakstus un informāciju kas aizkar un apdraud cilvēka cieņu, rada draudus sabiedrības locekļiem, informāciju, kas sniedz nepatiesu informāciju par pašvaldības darbu, datus par privātpersonām, bez to informēšanas u.tml.

3.5. Informatīvajā izdevumā netiek publicēta apmaksāta reklāma vai raksti.

4. Informatīvā izdevuma darba organizācija

4.1. Materiālu iesniegšanas kārtība:

4.1.1. „Tēvzemīte” darbu organizē Ropažu novada pašvaldības darbinieks (turpmāk – darbinieks), saskaņā ar amata aprakstu un šo nolikumu.

4.2. Par izdevumu atbildīgā darbinieka pienākums ir:

4.2.1. plānot un realizēt „Tēvzemīte” izdošanu, ne retāk kā 1 reizi mēnesī;

4.2.2. plānot un organizēt „Tēvzemīte” izplatīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- 4.2.3. „Tēvzemīte” darbībā ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu;
- 4.2.4. sniegt patiesu informāciju;
- 4.2.5. sagatavot publicēšanai šī nolikuma 3. punktā minēto informāciju;
- 4.2.6. atteikties pildīt uzdevumu, kas saistīts ar likuma, domes lēmumu un šī nolikuma pārkāpšanu;
- 4.2.7. izskatīt rakstiski iesniegtās un parakstītās iebildes, novēlējumus, ieteikumus, kas attiecas uz informatīvo izdevumu;
- 4.2.8. izlabot gramatiskās kļūdas, ja tādas ir iesniegtajos materiālos un rakstos;
- 4.2.9. uzdot maketētājam no iesniegtajiem un elektroniski izlabotajiem materiāliem salikt izdevuma materiālu;
- 4.2.10. pārbaudīt maketu pirms nosūtīšanas uz tipogrāfiju;
- 4.2.11. pieņemt informāciju no pašvaldības, pašvaldības iestādēm un aģentūrām un nodrošināt tās publicēšanu;
- 4.2.12. informatīvā izdevuma maketu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības domes vadību;
- 4.2.13. nodrošināt publicētās informācijas materiālu glabāšanu Ropažu novada domes arhīvā.
- 4.3. Strīdus gadījumos, konstatējot publicēšanai iesniegtās informācijas neatbilstību šim nolikumam, domes lēmumiem vai normatīviem aktiem, darbinieks informāciju nodod Ropažu novada domei izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par informācijas publicēšanu vai atteikumu publicēt.
- 4.4. Iesniegtie materiāli tiek publicēti sekojošā prioritārā secībā:
- 4.4.1. saistošie noteikumi, domes lēmumi un cita oficiālā informācija, t.sk., domes sludinājumi un paziņojumi;
- 4.4.2. pašvaldības institūciju, iestāžu un struktūrvienību materiāli;
- 4.4.3. speciālista sagatavotie informatīvie materiāli.
- 4.5. Par izdevumu atbildīgā darbinieka tiesības ir:
- 4.5.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Ropažu novada pašvaldības administrācijas, aģentūru, kapitālsabiedrību un iestāžu vadītājiem vai vadītāju ieteiktiem speciālistiem par aktuāliem jautājumiem, kas skar Ropažu novada iedzīvotājus un uzņēmējus, ievērojot normatīvos aktus datu aizsardzības jomā;
- 4.5.2. veidot patstāvīgus materiālus – ziņas, reportāžas, intervijas;
- 4.5.3. piedalīties Ropažu novada domes sēdēs un pašvaldības rīkotajos pasākumos;
- 4.5.4. koriģēt „Tēvzemīte” ievietojamo informāciju, saskaņojot to ar iesniedzēju;
- 4.5.5. atteikties pildīt uzdevumu, kas saistīts ar normatīvo aktu, domes lēmumu, šī nolikuma vai vispārpieņemtu ētikas normu pārkāpšanu;

4.5.6. atteikt publikāciju, ja tā satur personu cieņu aizskarošus apgalvojumus vai sniedz nepatiesu informāciju par pašvaldības darbu vai ir kā citādi pretrunā ar šo nolikumu.

5. Informatīvā izdevuma apjoms un informācijas iesniegšanas kārtība

5.1. Informatīvais izdevums tiek izdots ne retāk, kā 1 (vienu) reizi mēnesī, katra mēneša 2.nedēļā.

5.2. Informatīvais izdevums sastāv no 5 sadaļām – vispārējā sadaļa, Garkalnes pagasta vēstis, Ropažu pagasta vēstis, Stopiņu pagasta vēstis, Vangažu pilsētas vēstis.

5.3. Visiem izdevumā publicētajiem informatīvajiem materiāliem jānorāda autors vai avots. Autors ir atbildīgs par informācijas saturu. Informācija publicēšanai iesniedzama elektroniskā formā, ne vēlāk kā līdz kalendārā mēneša 25. datumam.

5.4. Iesniegtajiem materiāliem jāiekļaujas 4000 rakstu zīmju robežās, iekļaujot atstarpes, teksta ilustratīvais materiāls papildināms ar ne vairāk kā 3 fotogrāfijām. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājs vai viņa norīkotā persona, apkopo un izvērtē iestādes informāciju un materiālu saturu, pirms iesniegšanas publicēšanai, lai novērstu materiālu, notikumu apskatu dublēšanos.

5.5. Publicējot informāciju par saistošajiem noteikumiem, ir jābūt norādītam saistošo noteikumu numuram un arī pieņemšanas datumam.

5.6. Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas Ropažu novada teritorijā un lasāms elektroniski.

5.7. Informatīvais izdevums ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pēc iespiestā materiāla iznākšanas, ievietojams Ropažu novada pašvaldības mājas lapā.

6. Noslēguma jautājums

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Stopiņu novada domes 2009.gada 14.oktobra iekšējais normatīvais akts: “Stopiņu novada domes informatīvā izdevuma „Tēvzemīte“ nolikums” un Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta iekšējais normatīvais akts “Inčukalna novada domes informatīvā izdevuma „Novada Vēstis” nolikums”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

10. Par jaunviedojamās Vangažu Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu **Ziņo: L.Vorobjova**

Ropažu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja konstatēja:

Inčukalna novada dome ar 2021.gada 17.februāra lēmumu, protokolu Nr. 2-15.§., “Par Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas reorganizāciju” nolēma veikt Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas reorganizāciju, tā rezultātā izveidojot divas mūzikas un mākslas profesionālās izglītības iestādes - Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skola, ar juridisko adresi Gaujas iela 2, Vangaži, Inčukalna novads, LV-2136 un Inčukalna Mūzikas un mākslas skola, ar juridisko adresi Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141.

Ar Inčukalna novada domes 2021.gada 21.aprīļa lēmumu, protokolu Nr.5-1.§., tika precizētas Inčukalna novada domes 2021.gada 17.februāra lēmuma, protokola Nr. 2-15.§., 1.punkts, nosakot, ka Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas reorganizācijas rezultātā tiek izveidotas divas mūzikas un mākslas **profesionālās ievirzes** izglītības iestādes - Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skola un Inčukalna Mūzikas un mākslas skola.

2021.gada 20.maijā Inčukalna novada pašvaldībā saņemta, reģistrēta ar nr. ND/3-4.2/21/SJ-666 Izglītības un zinātnes ministrijas vēstule kurā tā saskaņo Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas reorganizāciju, kuras rezultātā tiek izveidotas divas profesionālās ievirzes izglītības iestādes: Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skola (juridiskā adrese: Gaujas iela 2, Vangaži, Inčukalna novads, LV-2136) un Inčukalna Mūzikas un mākslas skola (juridiskā adrese: Zvaigžņu iela 2, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141).

2021.gada 26.maijā Inčukalna novada pašvaldībā saņemta, reģistrēta ar nr. ND/3-4.2/21/SJ-693 Kultūras ministrijas vēstule, kurā tā saskaņo Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas reorganizāciju, izveidojot divas jaunas izglītības iestādes - Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolu un Inčukalna Mūzikas un mākslas skolu.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likumam ar 2021.gada 1.jūliju Inčukalna novada pašvaldības saistību pārņēmeja ir Siguldas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 14.punkta 1.apakšpunktu no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim Siguldas novada pašvaldība un Ropažu novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali attiecībā uz Ropažu novada Vangažu pilsētu.

Pamatojoties uz Ropažu novada domes 2021.gada 2.jūlija lēmuma, protokola Nr. 3/21 – 4. “Par Siguldas novada pašvaldības Vangažu pilsētas reorganizācijas plāna lēmumu daļas apstiprināšanu” 2.punktu nolemts pieņemt Siguldas novada pašvaldības Vangažu pilsētas reorganizācijas plāna lēmuma daļā iekļautās institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības Ropažu novada pašvaldībai ar pieņemšanas – nodošanas aktu, tai skaitā nolemts pieņemt 1.pielikuma 4.punktā norādīto Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolu (Vangažos).

Lai nodrošinātu iepriekš minēto Inčukalna novada domes lēmumu īstenošanu, veicot Inčukalna novada Mūzikas un mākslas skolas uzsākto reorganizāciju, Ropažu novada pašvaldībai, kā iestādes dibinātājam nepieciešams ar domes lēmumu apstiprināt jaunveidojamās iestādes “Vangažu Mūzikas un mākslas skola” nolikumu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, kas paredz, ka Valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, kas paredz, ka Profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un attiecīgās profesionālās izglītības iestādes nolikums. Profesionālās

izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs, un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas paredz, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas).
Deputātu diskusijas domes sēdē.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības iestādes, Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikumu “Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skolas nolikums”.
2. Noteikt, ka nolikums stājas spēkā ar Ropažu novada pašvaldības iestādes, Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skola, reģistrēšanas brīdi.

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada domes
21.07.2021. sēdes lēmumu,
protokolu Nr. 6/21. p.10.

**Profesionālās ievirzes izglītības iestādes
Vangažu pilsētas
Mūzikas un mākslas skolas
NOLIKUMS
(Ropaži)**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta
pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas skola “Vangažu pilsētas Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – iestāde) ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta mākslas un mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV- 2136.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā un mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā un mūzikā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi,

Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:

16.1. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;

16.2. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, tas ir, pārbauda:

16.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,

16.2.2. vispārējo fizisko attīstību;

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.

19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

20. Iestāde nosaka vienotu iestādes izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

28. Izglītojamaais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.

33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvi akti.

42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Ropažu novada pašvaldība, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.

50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

Direktore

(personiskais paraksts)

I.Kikuste/

11. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds, p.k.**, savā 05.07.2021.iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam Teodoram Rancānam

Vārds Uzvārds saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, personas kods**, dzimšanas datums 12.12.2019, vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš”, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] **Vārds Uzvārds, personas kods**, uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 21.12.2019. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 18.12.2019 ir reģistrēta Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta **nav deklarēta** Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atteikt piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu Vārds Uzvārds, personas kods.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam :

12. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] Vārds Uzvārds savā 02.07.2021.iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam.

Vārds Uzvārds, saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds** personas kods, dzimšanas datums, vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: SIA “Domiņš”, adrese: Kr.Barona iela 10/7, Rīga, reģistrācijas Nr.40103914238, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātajā izglītības iestādē “CreaKids”.

[2] Vārds Uzvārds, personas kods, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 21.01.2021. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 01.12.2020 un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 01.12.2020 ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu no **06.07.2021. Vārds Uzvārds, personas kods**, SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga, reģistrācijas Nr.40103321094, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “CreaKids” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3701802859), apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) bērnam, slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2020. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.21. Pamatojoties uz 22.01.2020. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 69, p.5.2.20., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Ropažu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. SIA “Domiņš”, adrese: Kastrānes iela 5A, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam .

13. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] **Vārds Uzvārds, personas kods**, savā 02.07.2021.iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam

Vārds Uzvārds saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, p.k.**, dzimšanas datums 08.06.2020, vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: “SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson”.

[2] bērns, **Vārds Uzvārds, p.k.**, rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a. Ar 19.08.2020 bērna deklarētā dzīvesvieta no 18.07.2020.un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no. 18.07.2020. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **Vārds Uzvārds, p.k.**, no **08.12.2021.** “SIA “**Karlsons plus**”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson” apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” noteiktajā kārtībā. 2021. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi)

mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Stopiņu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII “Pienenīte” vadītājai;
- 2.3. SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam.

14. Vārds Uzvārds iesnieguma par pašvaldības finansējuma piešķiršanu privātās izglītības iestādes pakalpojuma sniedzējam izskatīšana

Ziņo: L.Vorobjova

Konstatēts:

[1] Vārds Uzvārds, p.k., savā 07.07.2021. iesniegumā lūdz piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam.

Vārds Uzvārds saskaņā ar MK 2015.gada 08.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei”, informē, ka bērns **Vārds Uzvārds, p.k.,** dzimšanas datums 07.02.2019. ,vēlas saņemt pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) privātā pirmsskolas izglītības iestādē. Iesniegumā tiek norādīts: “SIA “Karlsons plus”, adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē “Karlson”.

[2] Bērns Vārds Uzvārds, p.k., rindā uz vietu pašvaldības izglītības iestādē PII “Pienenīte” reģistrēts/a 29.04.2021. Bērna deklarētā dzīvesvieta no 29.04.2021. un likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta no 29.04.2021. ir Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Par lēmumu balso: "par" - Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,

**Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **Vārds Uzvārds, p.k.**, no **01.07.2021.** "SIA "Karlsons plus", adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga, reģistrācijas Nr.40103910397, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu tās privātā pirmsskolas izglītības iestādē "Karlson" apmeklējumam, par pirmsskolas izglītības programmas apguvi darba dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) slēdzot trīspusējo līgumu. Līgums jāslēdz viena mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā. Līdzfinansējums tiek piešķirts Stopiņu novada domes 27.01.2016. Saistošajos noteikumos Nr. 1/16 "Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" noteiktajā kārtībā. 2021. gadā līdzfinansējuma apmērs noteikts **EUR 270.56** (divi simti septiņdesmit *euro* un 56 centi) mēnesī, ja bērns ir vecumā no 1.5 līdz 4 gadiem, pamatojums 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.28. Pamatojoties uz 27.01.2021. Stopiņu novada domes lēmumu, Protokols Nr. 102, p.4.29., līgumā iekļaut viena audzēkņa ēdināšanas izmaksas mēnesī EUR 19.52 (deviņpadsmit *euro* 52 centi) apmērā. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs, katru mēnesi līdz piektajam datumam (pēdējā iesniegšanas diena), iesniedz atskaiti (<http://www.stopini.lv/lv/pakalpojumi/veidlapas>) Ropažu novada pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi, atbilstoši pieprasījuma formai. Bērnu uzraudzības pakalpojuma pieprasītājs vai sniedzējs informāciju Stopiņu novada domei nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. V.Tomiņai – izglītības darba speciālistei;
- 2.2. L.Sturmei – PII "Pienenīte" vadītājai;
- 2.3. SIA "Karlsons plus", adrese: Druvienas iela 17-5, Rīga;
- 2.4. iesniedzējam

Deputātu diskusijas domes sēdē par domes lēmumprojektiem, par komiteju un domes sēžu darba kārtību.

15. Par adreses Koknešu iela 9, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads likvidēšanu

Ziņo: G.Kniksts

Valsts adrešu reģistra sistēmā ir reģistrēta adrese Koknešu iela 9, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (adreses klasifikatora kods 104771107). Konkrētā adrese nav piesaistīta nevienam adresācijas objektam.

Stopiņu novada dome 02.06.2021. ir pieņēmusi lēmumu "Par zemes ierīcības projekta nekustamo īpašumu Koknešu iela 2, Koknešu iela 3, Koknešu iela 4 zemes vienībām, Līčos, Stopiņu novadā apstiprināšanu", protokols Nr.112, 6.1.punkts. Atbilstoši apstiprinātajam zemes ierīcības projektam, Koknešu ielas apkārtnē tika izveidotas 9 zemes vienības, kurām piešķirtas jaunas adreses vai nosaukumi. Adrese Koknešu iela 9 nevienai no jaunveidojamajām zemes vienībām nav piešķirta.

Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" (turpmāk - Adresācijas noteikumi) 34.punkts nosaka, ka beidzot pastāvēt adresācijas objektam, pašvaldība pieņem lēmumu par adreses likvidēšanu. Adresācijas noteikumu 9.punkts nosaka, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām.

Nemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 9. un 34.punktu

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Likvidēt adresi Koknešu iela 9, Līči, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (adreses klasifikatora kods 104771107).
2. Lēmumu nosūtīt Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļai un izsniegt Teritorijas plānotājam A.Valainei

16.Par adrešu mainu Strazdinu ielā, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā

Ziņo: G.Kniksts

Nemot vērā Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" (turpmāk – Adresācijas noteikumi) prasības, nepieciešams sakārtot un veikt adrešu maiņu

adresācijas objektiem, kas šobrīd robežojas ar esošo Strazdiņu ielu. Zemes vienības gar Strazdiņu ielu nav izveidotas vienlaicīgi, tāpēc dažviet ielas numuri neatbilst Adresācijas noteikumu prasībām.

Atbilstoši Adresācijas noteikumu 15.punktam ciemu teritoriju daļās, kur ir ielas, apbūvei paredzētai zemes vienībai vai ēkai piešķir numuru ar piesaisti ielas nosaukumam.

Adresācijas noteikumu 18.1.punkts noteikts, ka pilsētās un ciemos apbūvei paredzētu zemes vienību un ēku numurus piešķir ielās – no ielas sākuma augošā secībā virzienā no apdzīvotās vietas centra uz nomali ielas kreisajā pusē piešķir nepāra numurus, labajā pusē – pāra numurus.

Adreses maiņa zemes vienībai un ēkai ir nepieciešama, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto adrešu veidošanas kārtību, kas noteikta, lai radītu iespējas ātri un viennozīmīgi valsts teritorijā identificēt adresācijas objektu apvidū. Adreses maiņa ir tiesiski pamatota, un ar adreses maiņu faktiski tiks sasniegts tiesisks mērķis. Adreses maiņa atbilstoši Adresācijas noteikumiem ir iespējama vienīgi, izdodot administratīvo aktu, līdz ar ko administratīvā akta izdošana ir vienīgais iespējamais veids, lai nodrošinātu adresācijas objekta identificēšanu apvidū, ievērojot adresācijas sistēmas prasības. Administratīvais akts par adreses maiņu būtiski neierobežo Administratīvā procesa dalībnieku tiesības un tiesiskās intereses, jo vienīgais tiesiskais pienākums, kas izriet saistībā ar administratīvo aktu par adreses maiņu, ir jaunās adreses lietošana, kas nav vērtējama kā tiesību ierobežojums, bet gan kā pienākums, lai nodrošinātu saziņas un atrašanas iespējas. Adresācijas noteikumiem atbilstošu adrešu piešķiršana adresācijas objektiem valsts teritorijā nodrošina valsts, pašvaldības un sabiedrības būtiskās intereses, kas saistītas ar personas sasniedzamību, orientēšanos apvidū un adresācijas objektu identificēšanu.

Adresācijas noteikumu 9.punktā noteikts, ka pašvaldības domei vai pašvaldības kompetentai institūcijai bez personas piekrišanas, izvērtējot konkrēto situāciju, ir tiesības piešķirt adresi, ja adrese adresācijas objektam nav piešķirta, un mainīt, likvidēt vai precizēt adreses pieraksta formu, ja reģistrētā adrese neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt nosaukumus - Lielā Strazdiņu iela un Mazā Strazdiņu iela (Pielikums Nr.1).
2. Likvidēt nosaukumu – Strazdinu iela.
3. Mainīt adreses apbūvei paredzētām zemes vienībām un uz tām esošām ēkām (Pielikums Nr.2):

Nr. p.k.	Zemes vienības kadastra apzīmējums, būves, telpu grupu kadastra apzīmējums	Adresācijas objekta kods	Līdzšinējā adrese	Jaunā adrese	
1.	80960020712	104348888	Strazdiņu iela 1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 1, Dreiliņi, Stopiņu novads	
2.	80960020035 80960020035002 80960020035011 80960020035012 80960020035014	102786425	“Strazdiņi”, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
3.	80960020795 80960020795001 80960020795002	104348910	Strazdiņu iela 5, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 3, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
4.	80960020356 80960020356001	102785214	“Dzintari”, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 4, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
	80960020356001001		-	Lielā Strazdiņu iela 4-1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
	80960020356001002		-	Lielā Strazdiņu iela 4-2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
5.	80960020961 80960020961001	104518476	Strazdiņu iela 12, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 5, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
6.	80960021342	105388933	Strazdiņu iela 27, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 6, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
7.	80960020830	104274543	Strazdiņu iela 14, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
8.	80960021341 80960021341001	105388941	Strazdiņu iela 29, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 8, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
9.	80960020832	104274551	Strazdiņu iela 16, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 9, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
10.	80960021340	105388958	Strazdiņu iela 31, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 10, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	

Nr. p.k	Zemes vienības kadastra apzīmējums, būves, telpu grupu kadastra apzīmējums	Adresācijas objekta kods	Līdzšinējā adrese	Jaunā adrese	
11.	80960020834	104274568	Strazdiņu iela 18, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 11, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
12.	80960020828	104490933	Strazdiņu iela 11, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 12, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
13.	80960020836 <i>80960020836001</i>	104274576	Strazdiņu iela 20, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 13, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
14.	80960020829 <i>80960020829001</i>	104274455	Strazdiņu iela 13, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 14, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
15.	80960020837 <i>80960020837001</i>	104274584	Strazdiņu iela 22, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 15, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
16.	80960020831	104274471	Strazdiņu iela 15, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 16, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
17.	80960020839	104274592	Strazdiņu iela 24, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 17, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
18.	80960020833	104274488	Strazdiņu iela 17, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 18, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
19.	80960020841 <i>80960020841001</i>	104274607	Strazdiņu iela 26, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 19, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
	<i>80960020841001001</i>		Strazdiņu iela 26-1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 19-1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
	<i>80960020841001002</i>		Strazdiņu iela 26-2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 19-2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
20.	80960020835 <i>80960020835001</i>	104274496	Strazdiņu iela 19, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 20, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	

Nr. p.k.	Zemes vienības kadastra apzīmējums, būves, telpu grupu kadastra apzīmējums	Adresācijas objekta kods	Līdzšinējā adrese	Jaunā adrese	
21.	80960020843	104274615	Strazdiņu iela 28, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 21, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
22.	80960020842	104274502	Strazdiņu iela 21, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 22, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
23.	80960020844	104274623	Strazdiņu iela 30, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 23, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
24.	80960020838 80960020838001	104274510	Strazdiņu iela 23, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 24, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
	80960020838001001		Strazdiņu iela 23-1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 24-1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
	80960020838001002		Strazdiņu iela 23-2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 24-2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
25.	80960020840 80960020840001	104274527	Strazdiņu iela 25, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Lielā Strazdiņu iela 26, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
26.	80960020773 80960020773001	104348902	Strazdiņu iela 2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
27.	80960020796	104348927	Strazdiņu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 2, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
28.	80960020769 80960020769001	104518443	Strazdiņu iela 4, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 3, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
29.	80960020797	104348935	Strazdiņu iela 9, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 4, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
30.	80960020789 80960020789001	104518451	Strazdiņu iela 6, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 5, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	

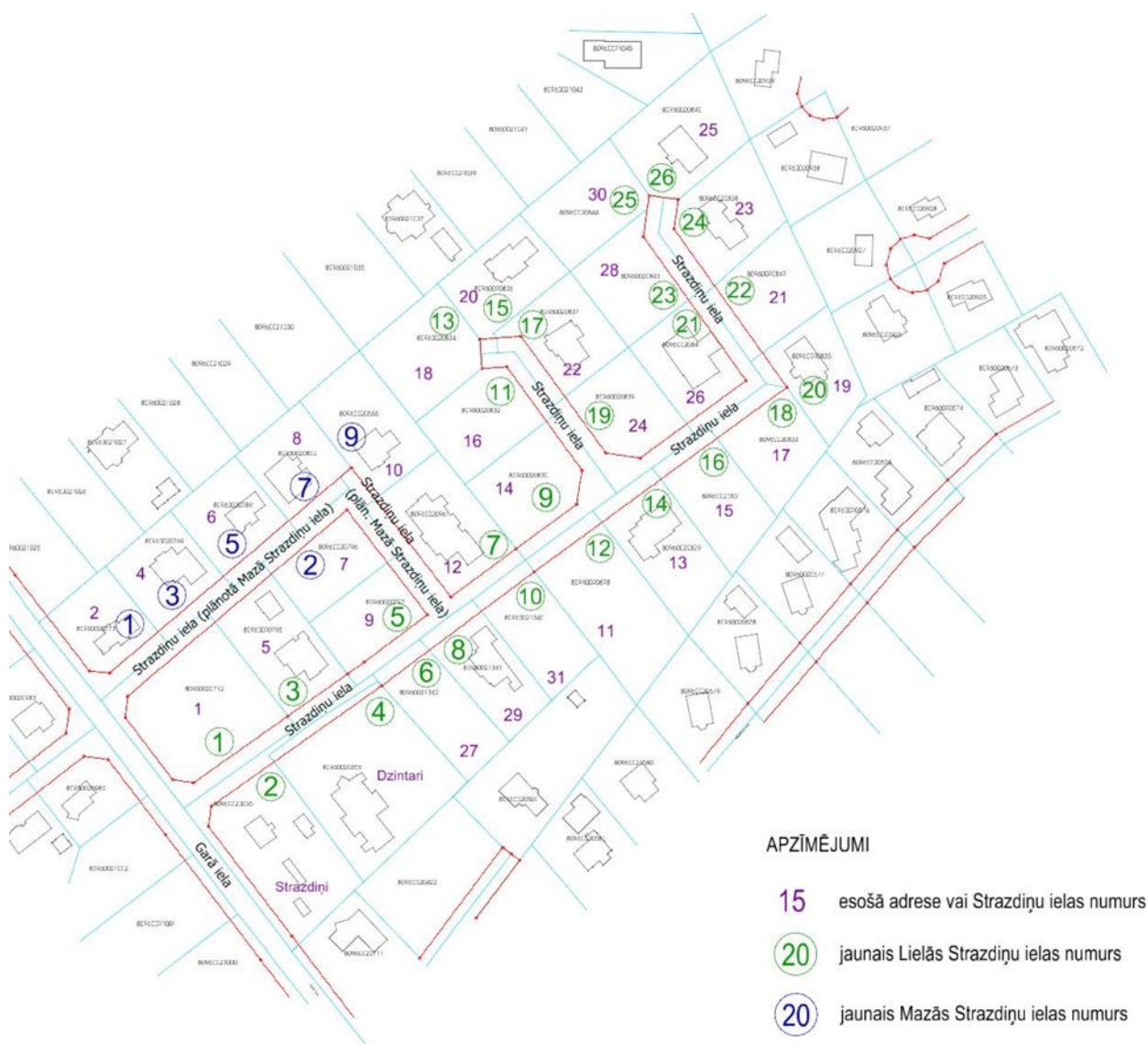
Nr. p.k.	Zemes vienības kadastra apzīmējums, būves, telpu grupu kadastra apzīmējums	Adresācijas objekta kods	Līdzšinējā adrese	Jaunā adrese	
31.	80960020800 80960020800001	104349551	Strazdiņu iela 8, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	
32.	80960020555 80960020555001	104518468	Strazdiņu iela 10, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	Mazā Strazdiņu iela 9, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads	

4. Likvidēt nekustamā īpašuma nosaukumus:

Nr. p.k.	Nekustamā īpašuma kadastra numurs	Likvidējamais nekustamā īpašuma nosaukums
1.	80960020035	“Strazdiņi”
2.	80960020356	“Dzintari”

5. Informēt, ka atbilstoši Adresācijas noteikumu 35.punktam – ja adrese mainīta, kā arī ja precizēta pieraksta forma atbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām, dokumenti, kuros lietota iepriekšējā adrese, ir spēkā un īpašniekiem dokumentu maiņa nav jāveic, izņemot, ja to paredz speciālais normatīvais akts.
6. Informāciju par adrešu maiņu publicēt Ropažu novada mājaslapā www.ropazi.lv un pašvaldības vietējā laikrakstā.
7. Lēmumu nosūtīt nekustamo īpašumu īpašniekiem.
8. Lēmumu nosūtīt Valsts Zemes dienestam, VAS “Latvijas pasts” (e-pasts: info@pasts.lv) un izsniegt Būvvaldei, teritorijas plānotājai A.Valainei, zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei,

Pamatojums: Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta 3.daļai, Ministru kabineta 29.06.2021. noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 2., 3., 8., 9., 15., 18., 20., 33.punkti, Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr.263 “Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi” 88.punkts.



17. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai Lubānas iela 195, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

Ziņo: G.Kniksts

Stopiņu novada domē 22.06.2021. reģistrēts Vārds Uzvārds 21.06.2021. iesniegums Nr.EKONS-1217890 (pašvaldībā reģistrēts ar Nr.E1794) ar lūgumu izsniegt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei zemes vienībai Lubānas ielā 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā.

Nekustamais īpašums “Lieppumpuri” ar kadastra numuru 80960020406, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.700. Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, platība – 0.9102 ha, dzīvojamās mājas ar kadastra

apzīmējumu 80960020406001, pagraba ar kadastra apzīmējumu 80960020406002, kūts ar kadastra apzīmējumu 80960020406003 un saimniecības ēkas ar kadastra apzīmējumu 80960020406005.

Atbilstoši Stopiņu novada teritorijas plānojumam zemes vienības Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, funkcionālais zonējums ir Publiskās apbūves teritorija (P) un sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Publiskās apbūves teritorijā (P) ir 1200 kv.m.

Pieklūšana esošajai zemes vienībai Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, nodrošināta no Lubānas ielas, šķērsojot zemes vienību Lubānas iela 193, ar kadastra apzīmējumu 80960020478 pa ceļa servitūta teritoriju un Mežrozīšu ielas. Dabā Mežrozīšu iela nesavienojas ar Kuršu ielu, jo ielas posms gar zemes vienībām Mežrozīšu iela 2, kadastra apzīmējums 80960021285 un "Mežrozes", kadastra apzīmējums 80960020070 nav izbūvēts un tas atrodas privātpersonu īpašumā. Savukārt dabā izbūvētais Mežrozīšu ielas posms gar zemes vienību Mežrozīšu iela 4, kadastra apzīmējums 80960021284, atbilstoši spēkā esošajam detālplānojumam īpašumiem "Vīdi" un "Vecgraubicas", tika plānots, kā piebrauktuve vienai zemes Mežrozīšu iela 2, ir ļoti šaurs (brauktuves platums 3 m). Mežrozīšu ielas posma un zemes vienības Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, kopējā robeža ar pašvaldības Mežrozīšu ielu ir apmēram 9.5 m.

Stopiņu novada domē 07.06.2021. tika saņemts iesniegums Nr.EKONS-1202451 (pašvaldībā reģistrēts ar Nr.E1657) ar lūgumu izsniegt tehniskos noteikumus zemes sadalīšanas projekta izstrādei (atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu), lai atdalītu no esošās zemes vienības Lubānas iela 195 apmēram 0.2500 ha lielu daļu. Stopiņu novada dome 16.06.2021. pieņēma lēmumu "Par zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumu nekustamā īpašuma "Lieppumpuri" zemes vienībai Lubānas iela 195, Dreiliņos, Stopiņu novadā izsniegšanu", protokols Nr.113, 6.2.punkts, atsakot izsniegt zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus nekustamā īpašuma "Lieppumpuri" zemes vienībai Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, Dreiliņos, Stopiņu pagasts, Ropažu novads sadalīšanai, jo izveidojot jaunu zemes vienību Publiskās apbūves teritorijā (P), esošā transporta infrastruktūra nenodrošinās pieklūšanu jaunveidojamajai zemes vienībai. Vienlaikus tika norādīts, ka zemes vienības sadalīšana būtu pamatojama, izstrādājot detālplānojumu.

Nemot vērā, ka zemes vienība Lubānas iela 195 atrodas Publiskās apbūves teritorijā (P) un atdalāmajā zemes vienībā ir iespējama plaša izmantošana, tad pieklūšana no pašvaldības Mežrozīšu ielas puses būtu apgrūtināta gan šaurās brauktuves dēļ, gan iespējams, ietekmējot kaimiņu nekustamos īpašumus. Esošā transporta infrastruktūra nenodrošina pieklūšanu jaunveidojamajai zemes vienībai un ir nepieciešams izvērtēt esošo transporta infrastruktūru, plānojot jaunus pieklūšanas risinājumus, precizējot ielas sarkanās līnijas.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.punkts nosaka, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un pieklūves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus, savukārt 39.3.punkts nosaka, ja paredzēts būvēt ceļa pievienojumu valsts un pašvaldību autoceļam un vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā, transporta attīstības plānā vai tematiskajā plānojumā nav atrisināta pieklūve vienam vai vairākiem zemes īpašumiem.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3., 96., 98., 99., 102., 103.punktu.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma “Lieppumpuri”, ar kadastra numuru 80960020406, sastāvā esošajai zemes vienībai Lubānas iela 195, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, ar kadastra apzīmējumu 80960020406.
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
3. Apstiprināt par Detālplānojuma izstrādes vadītāju teritorijas plānotāju Andru Valaini.
4. Detālplānojuma ierosinātajam trīs mēnešu laikā no lēmuma spēkā stāšanās informēt pašvaldību par detālplānojuma izstrādātāju. Detālplānojuma ierosinātajam pirms līguma noslēgšanas iesniegt detālplānojuma izstrādes vadītājam informāciju par Detālplānojuma izstrādātāju un tā atbilstību Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 7.nodaļā minētajām prasībām.
5. Nekustamā īpašuma īpašniekam – detālplānojuma ierosinātajam noslēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu saskaņā ar pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr.1).
6. Lēmumu nosūtīt iesnieguma iesniedzējai (e-pasts:), izsniegt teritorijas plānotājam A.Valainei un Juridiskajai daļai.
7. Lēmumu piecu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ieviešanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – Sistēma) un pašvaldības tīmekļa vietnē.
8. Nosūtīt paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru īpašumā esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju.
9. Četru nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas izstrādes vadītājs paziņojumu par izstrādes uzsākšanu ieviešanu Sistēmā, pašvaldības tīmekļa vietnē, publicē pašvaldības vietējā laikrakstā un izvietojumu uz informācijas stenda pašvaldības ēkas 1.stāva foajē. Par paziņojuma ieviešanu Sistēmā atbild teritorijas plānotāja A.Valaine.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A. Saskaņā ar 16.06.2010. likuma “Paziņošanas likums” 8.panta otro daļu “Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta

sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments” un trešo daļu “Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā”.

Pielikums Nr.1

/pie 21.07.2021. protokola Nr. 6/21 p.17. /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 21.07.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.6/21

DARBA UZDEVUMS Nr.21-06

Detālplānojuma izstrādei zemes vienībai Lubānas iela 195, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums.

Nekustamā īpašuma “Lieppumpuri”, ar kadastra numuru 80960020406, sastāvā esošās zemes vienības Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads īpašnieka pilnvarotās personas 21.06.2021. iesniegums (pašvaldībā reģistrēts 22.06.2021. ar Nr. E1794) par detālplānojuma izstrādi.

Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību pamato Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.punkts, kas nosaka, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus un 39.3.punkts, kas nosaka, ja paredzēts būvēt ceļa pievienojumu valsts un pašvaldību autoceļam un vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā, transporta attīstības plānā vai tematiskajā plānojumā nav atrisināta piekļuve vienam vai vairākiem zemes īpašumiem.

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis.

Detalizēt zemes vienības plānoto (atļauto) izmantošanu, pamatojot zemes vienības sadali, paredzot nepieciešamo transporta infrastruktūru un inženiertehniskās apgādes tīklus.

3. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

- 3.1. Paredzēt zemes vienības sadalīšanu.
- 3.2. Izstrādāt transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu piekļuvi jaunveidojamām zemes vienībām. Nodrošināt iekšējā ielu ceļa tīkla sasaisti ar blakus esošajām teritorijām, izvairoties no strupceļu veidošanas.
- 3.3. Paredzēt gājēju un velo kustības nodrošināšanas iespējas no Mežrozīšu ielas līdz Kuršu ielai.
- 3.4. Saskaņot transporta infrastruktūras risinājumus ar kaimiņu nekustamo īpašumu īpašniekiem, kurus šie risinājumi var ietekmēt.
- 3.5. Izstrādāt inženiertehniskās apgādes nodrošinājuma shēmu, noteikt ielu sarkanās līnijas un aprūtinājumus.
- 3.6. Noteikt nepieciešamos pasākumus teritorijas inženiertehniskajai sagatavošanai pirms apbūves veikšana.
- 3.7. Izstrādāt detālplānojumu, sagatavot kopsavilkumu par detālplānojuma izstrādes procesu, veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā izskatīt saņemtos iesniegumus par detālplānojumu, piedalīties un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un

precizēt detālplānojumu. Sagatavot administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu.

- 3.8. Detālplānojuma izstrādātājam pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu.
- 3.9. Pirms detālplānojuma redakcijas iesniegšanas Ropažu novada domē, iesniegt detālplānojuma projekta redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA "Mērniecības datu centrs", saņemot atbilstošu saskaņojumu.

4. Detālplānojuma teritorija.

Nekustamā īpašuma "Lieppumpuri", ar kadastra numuru 80960020406, zemes vienība Lubānas iela 195, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads ar kadastra apzīmējumu 80960020406, platība 0.9102 ha.

Atbilstoši Stopiņu novada teritorijas plānojumam zemes vienības Lubānas iela 195, ar kadastra apzīmējumu 80960020406, funkcionālais zonējums ir Publiskās apbūves teritorija (P) un sarkano līniju teritorijā Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

5. Prasības detālplānojuma grafiskās daļas izstrādei izmantojamā kartogrāfiskā materiāla pamatnei, mērogam un saturam.

- 5.1. Kartogrāfiskā materiāla pamats augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāns mērogā 1:500, kas savietots ar kadastra informācija sistēmas telpiskajiem datiem.
- 5.2. Detālplānojuma izstrādes mērogs 1:500 vai 1:1000.
- 5.3. Detālplānojuma saturs:
 - 5.3.1. Paskaidrojuma raksts (teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi, detālplānojuma izstrādes pamatojums, detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums, detālplānojuma risinājumu saistība ar piegulošajām teritorijām, ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam);
 - 5.3.2. Grafiskā daļa:
 - 5.3.2.1. augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāns mērogā 1:500, kas savietots ar kadastra informācija sistēmas telpiskajiem datiem (ne vecāka par 2 gadiem);
 - 5.3.2.2. Grafiskajā daļā noteikt: katras zemes vienības funkcionālo zonu vai apakšzonu; pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
 - 5.3.2.3. Grafiskajā daļā attēlot:
 - esošās un projektētās zemes vienības un zemes vienības daļu robežas, piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai, ievērojot zemes ierīcību regulējošo normatīvo aktu prasības;
 - zemes vienību kadastra apzīmējumus atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem;
 - plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženiertīklu izvietojuma shēmu;
 - shematiskus ielu un ceļu profilus;
 - apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem nosaka aizsargjoslas, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apgrūtinātajām teritorijām;

- adresācijas priekšlikumu.

Detālplānojuma redakcija iesniedzama izdrukas veidā un elektroniski. Detālplānojuma paskaidrojuma raksts, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kopsavilkums par detālplānojuma izstrādi, pielikumi - portatīvā dokumenta formātā (*.pdf) formātā, katru no detālplānojuma daļām noformējot atsevišķā datnē; grafiskā daļa – portatīvā dokumenta formātā (*.pdf) formātā un *.dgn vai *.dwg formātā, katru no detālplānojuma daļām noformējot atsevišķā datnē.

6. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi:

- 6.1. Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde (Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, lielriga@vvd.gov.lv);
- 6.2. Veselības inspekcija (Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012, vi@vi.gov.lv);
- 6.3. VAS „Latvijas Valsts ceļi” (Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050, lvceli@lvceli.lv);
- 6.4. AS „Gaso” (Vagonu 20, Rīga, LV-1009, info@gaso.lv);
- 6.5. SIA „TET” (Dzirnavu ielā 105, Rīga LV-1011, tet@tet.lv);
- 6.6. AS „Sadales tīkls” (Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160, st@sadalestikls.lv);
- 6.7. Stopiņu novada PA „Saimnieks” (Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, sekretare@saimniekspa.lv).

7. Plānotie publiskās apspriešanas pasākumi.

- 7.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:
 - 7.1.1. Priekšlikumu un ierosinājumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas.
 - 7.1.2. Publiskās apspriešana par detālplānojuma projekta redakciju (un pilnveidoto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas (vai ne mazāk kā 3 nedēļas pilnveidotajām redakcijām):
 - priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
 - sabiedriskās apspriešanas sapulce;
 - nodrošināta iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības tīmekļa vietnē un ģeoportālā www.geolatvija.lv.
 - 7.1.3. Informatīvie materiāli izdrukas veidā izvietojamā Ropažu novada domē un Būvvaldē publiskās apspriešanas gaitā (2 eksemplāri):
 - iesniedzami ne vēlāk kā 3 dienas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas;
 - izmērs A3-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu informācijas optimālu uztveramību;
 - ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma risinājumu, tai skaitā atļautā izmantošana, satiksmes infrastruktūra un inženiertīkli.
- 7.2. Paziņojumi publicējami Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē.
 - 7.2.1. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un priekšlikumu iesniegšanu 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas (nosūtāmi arī nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju).

7.2.2. Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu (un atkārtotu apspriešanu, ja nepieciešams) – 2 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas (nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju).

7.3. Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

7.3.1. Oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē.

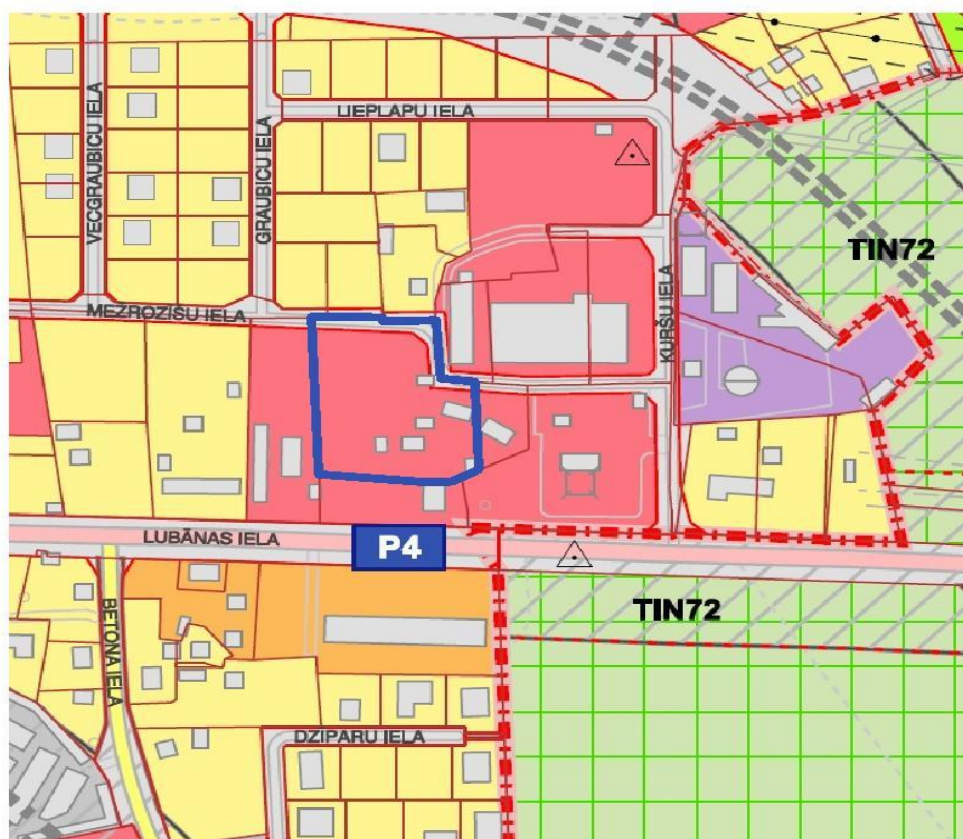
7.3.2. Detālplānojuma ierosinātājam un detālplānojuma teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vispārīgo administratīvo aktu par detālplānojuma apstiprināšanu paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir **2 (divi) gadi**.

Pielikums Darba uzdevumam Nr.21-06

DETĀLPLĀNOJUMA TERITORIJA

zemes vienībai Lubānas iela 195, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads
(fragments no Stopiņu novada teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma kartes)



APZĪMĒJUMI

- ZEMES VIENĪBAS ROBEŽA
- DETĀLPLĀNOJUMA TERITORIJAS ROBEŽA
- SARKANĀ LĪNIJA

LĪGUMA PAR DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDI UN FINANSĒŠANU PROJEKTS

Ropažu novadā

2021.gada ____.

Ropažu novada dome, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” rīkojas Stopiņu novada domes priekšsēdētājs _____, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, un detālplānojuma ierosinātāji _____, turpmāk tekstā – **Ierosinātājs**,

visi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti – “Puses”, ievērojot Pušu gribu un intereses un, pamatojoties uz:

Ropažu novada domes _____ lēmumu, protokols nr. _____ “Lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu īpašumam _____” (turpmāk tekstā - Detālplānojums), Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 14.10.2014 noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība organizē un vada, bet Ierosinātājs apņemas izstrādāt un finansēt Detālplānojumu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Ropažu novada pašvaldības __. __.202__ lēmumu, protokols nr. _____, doto darba uzdevumu (Pielikums Nr. __) un šī līguma noteikumiem.

2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS APMĒRS

2.1. Līguma punktā 1.1. paredzētā Detālplānojuma izstrādi **pilnā apmērā** par saviem līdzekļiem finansē **Ierosinātājs**.

3. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

3.1. Šī līguma punktā 1.1. paredzētā Detālplānojuma **Izstrādātājs** ir :

3.2. **Ierosinātājs un Izstrādātājs** nodrošina, ka Detālplānojumu izstrādā personas, kuru kvalifikācija un izglītība atbilst 14.10.2014 noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 137.-140.p. noteiktajām prasībām, kvalifikāciju un izglītību apliecināšie dokumenti pievienojami detālplānojuma kopsavilkumam.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **Pašvaldība** apņemas nodrošināt detālplānojuma izstrādes vadību:

- 4.1.1. Ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu vietējā laikrakstā, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk tekstā - Sistēma) un pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī rakstiski informēt pieguļošo nekustamo īpašumu īpašniekus;
- 4.1.2. pieņemt lēmumus Detālplānojuma izstrādes gaitā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3. nodrošināt telpas plānojuma publiskās apspriešanas procesā nepieciešamajai materiālu publiskai izstādīšanai, sabiedriskās apspriešanas sapulču organizēšanai;
- 4.1.4. nosūtīt Detālplānojuma teritorijai pieguļošo zemes vienību īpašniekiem paziņojumus par detālplānojuma publiskās apspriešanas procedūru;
- 4.1.5. ievieto paziņojumu par Detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai pašvaldības tīmekļa vietnē;
- 4.1.6. piedalīties Detālplānojuma sabiedriskās apspriešanas sanāksmē(-ēs);
- 4.1.7. pašvaldības lēmumu, ar kuru apstiprināts Detālplānojums, ievietot Sistēmā, publicēt vietējā laikrakstā, laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības tīmekļa vietnē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.8. reģistrēt apstiprināto detālplānojumu Pašvaldībā.

4.2. Ierosinātais apņemas:

- 4.2.1. organizēt un nodrošināt Detālplānojuma izstrādi atbilstoši normatīvo aktu un darba uzdevuma prasībām, kā arī nodot izstrādāto Detālplānojumu izstrādes vadītājam.
- 4.2.2. nodrošināt un finansēt nepieciešamo materiālu sagatavošanu Detālplānojuma izstrādei (topogrāfisko plānu, nepieciešamos pētījumus, apsekošanas, skiču projektu, vizualizācijas, u.c. materiālus);
- 4.2.3. sagatavot un nosūtīt pieprasījumus darba uzdevumā minētajām institūcijām nosacījumu Detālplānojuma izstrādei un atzinumu par izstrādāto Detālplānojuma projektu saņemšanai;
- 4.2.4. iesniegt sagatavoto Detālplānojuma redakciju izskatīšanai izstrādes vadītājam un nepieciešamības gadījumā, veikt labojumus tajā;
- 4.2.5. sagatavot un izstādīt materiālus publiskās apspriešanas procesam un piedalīties sabiedriskās apspriešanas sapulcē(-ēs), protokolēt sabiedriskās apspriešanas sapulces un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus;
- 4.2.6. pēc publiskās apspriešanas sagatavot un iesniegt izstrādes vadītājam Kopsavilkumu par Detālplānojuma izstrādi, kā arī institūciju atzinumus un publiskās apspriešanas materiālus;
- 4.2.7. saskaņā ar Pašvaldības izsniegto rēķinu apmaksāt Pašvaldības izdevumus par līguma 4.1.1., un 4.1.4. 4.1.5. 4.1.7., 4.1.8.punktos paredzēto paziņojumu sagatavošanu, nosūtīšanu, publicēšanu.

4.2.8. sagatavot un iesniegt apstiprinātā Detālpļānojuma materiālus Pašvaldībai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību izpildi un normatīvo aktu ievērošanu.
- 5.2. Detālpļānojuma neapstiprināšanas gadījumā Pašvaldība nesedz **Ierosinātājam** izmaksas, kas radušās izstrādājot detālpļānojumu.
- 5.3. Līgumslēdzēja Puse rakstveidā nekavējoties informē otru Pusi par visiem apstākļiem, kas atklājušies detālpļānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt šī līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar otru Pusi jebkuru līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no līguma noteikumiem.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 6.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, vispirms tiks risināts sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos - izšķirts tiesā.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Izmaiņas līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās.
- 7.3. Līgums zaudē spēku, ja spēku zaudē pašvaldības lēmums par detālpļānojuma izstrādes uzsākšanu.
- 7.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam līguma eksemplāram.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PAŠVALDĪBA

Ropažu novada dome

Juridiskā adrese:

Institūta iela 1A, Ulbroka,

Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Nodokļu maksātāju Reģ. Nr. 90000067986

a/s „SEB banka”,

Kods UNLALV2X

Norēķinu konts LV79UNLA0033300130908

Tālrunis 67910518

IEROSINĀTĀJS

Domes priekšsēdētāja

18. Par zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienībai Betona iela 7 un starpgabalam pie īpašuma "Mazgaliņi", Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

Ziņo: G.Kniksts

Konstatēts:

Stopiņu novada domē 15.06.2021. saņemts Vārds Uzvārds iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.1446) ar lūgumu atļaut sadalīt īpašnieci piederošās zemes vienības, saskaņā ar iesniegumam pievienoto grafisko priekšlikumu. Priekšlikumā paredzēta robežu pārkārtošana starp zemes vienību Betona iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020054 un zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80960021704.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 80960020054, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodaļā Nr.748. Īpašums sastāv no zemes vienības Betona iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020054, platība - 0.1855 ha, dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80960020054001 un palīgēkas ar kadastra apzīmējumu 80960020054002.

Nekustamais īpašums "Starpgabals pie īpašuma Mazgaliņi", ar kadastra numuru 80960021706, ierakstīts Rīgas rajona tiesas Stopiņu novada zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000599779. Īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960021704, platība - 0.0272 ha. Zemes vienība nav apbūvēta.

Atbilstoši Stopiņu novada teritorijas plānojumam zemes vienības Betona iela 7 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS). Minimālā jaunveidojamā zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 900 kv.m. Savukārt zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960021704 funkcionālais zonējums ir Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM). Minimālo jaunveidojamās zemes vienības platību nosaka atbilstoši funkcionālajai nepieciešamībai.

Pieklūšana zemes vienībai Betona iela 7 nodrošināta no valsts vietējā autoceļa V32 Dreiliņi – Acones stacija (Betona ielas).

Izvērtējot iesniegto zemes vienības Betona iela 7 un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960021704 (starpgabals), Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā robežu pārkārtošanas priekšlikumu secināts, ka robežu pārkārtošanas rezultātā tiks likvidēts starpgabals, nodrošināta pieklūšana abām jaunveidojamajām zemes vienībām, atbilstoši VSIA "Latvijas Valsts ceļi" nosacījumiem un nav nepieciešama transporta infrastruktūras pārkārtošana vai jaunas transporta infrastruktūras izbūve. Ierosinātā zemes vienību robežu pārkārtošana neatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punktā noteiktajiem gadījumiem, kuros izstrādājams detālpilnoojums.

Zemes ierīcības likuma 9.panta 1.daļā noteikts, ka zemes ierīcības projektu šā likuma [8.panta](#) 1.daļā minētajiem zemes ierīcības darbiem izstrādā attiecībā uz to vietējās pašvaldības administratīvās teritorijas daļu, kas ietverta zemes ierīcības projektā kurai normatīvie akti vai vietējās pašvaldības domes lēmumi neparedz detālpilnoojuma izstrādi.

Pamatojums: Zemes ierīcības likuma 8.panta 1.daļas 1.punkts, 9.panta 1.daļa, Ministru kabineta 02.08.2016. noteikumu Nr.505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi" 11.punkts un 13.punkts un Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.punkts.

Par lēmumu balso: "par" - 19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis

**Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treiberģs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Rītvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atļaut zemes ierīcības projekta izstrādi zemes vienības Betona iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020054 un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960021704, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā robežu pārkārtošanai.
2. Izsniegt nosacījumus (darba uzdevumu Nr.13-21) zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Betona iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020054 un zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960021704, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (Pielikums Nr.1).
3. Lēmumu nosūtīt īpašniecei Vārds Uzvārds (pasta adrese:) un izsniegt teritorijas plānotājam A.Valainei.

Pielikums Nr.1
/pie 21.07.2021. protokola Nr. 6/21 p.18. /

Apstiprināts ar Ropažu novada domes 21.07.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr.6/21

DARBA UZDEVUMS NR.13-21

Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei zemes vienībai Betona iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020054 un zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960021704, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

Projekta izstrādi uzsākt pēc tam, kad stājies spēkā vietējās pašvaldības lēmums par projekta izstrādes nepieciešamību un sagatavoti pašvaldības nosacījumi par projekta izstrādi.

Zemes ierīcības projekts izstrādājams saskaņā ar Zemes ierīcības likumu, Ministru kabineta 02.08.2016 noteikumiem Nr.505 “Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.505), Ministru kabineta 30.04.2013. noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.240), Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Stopiņu novada Teritorijas plānojumu un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Zemes ierīcības darbus veic sertificētas personas, kuru civiltiesiskā atbildība par profesionālo darbību ir apdrošināta.

PROJEKTA APTVERTĀS TERITORIJAS RAKSTUROJUMS.

Projekta aptvertā teritorija: nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960020054, zemes vienība Betona iela 7, ar kadastra apzīmējumu 80960020054, platība - 0.1855 ha un nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 80960021706, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80960021704, platība - 0.0272 ha.

Atbilstoši Stopiņu novada teritorijas plānojumam zemes vienības Betona iela 7 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS), savukārt zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960021704 funkcionālais zonējums ir Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM).

PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI.

1. Zemes ierīcības darbu veidi: zemes vienību robežu pārkārtošana un uz zemes vienībām attiecināmo nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumu konkretizēšana atbilstoši Stopiņu novada Teritorijas plānojumam, zemes robežu plānam, Aizsargoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Zemes vienības projektē ar kompakto konfigurāciju.
3. Jaunu zemes vienību veidošanā ievērot TIAN 2.3.apakšnodaļas prasības.
4. Projekta izstrādi veic elektroniskā formā saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 3.punktu un ievērojot citas MK noteikumu Nr.505 prasības par projekta sastāvu un grafiskās daļas noformēšanu.
5. Projekta grafisko daļu izstrādā un noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.505 1. un 2.pielikumam, ievērojot 34., 35., 37. un 39. punktu prasības.
6. Projekta paskaidrojuma rakstu sagatavo atbilstoši MK noteikumu Nr.505 33.punkta nosacījumiem.
7. Nodrošināt visām jaunveidojamām zemes vienībām piekļūšanas iespējas no pašvaldības ceļa vai ielas vai piekļuvi no valsts autoceļa atbilstoši TIAN 12.4.apakšpunktam un Civillikuma 1158.punktam. Ja Civillikuma noteiktajā kārtībā ir nepieciešams nodibināt ceļa servitūtu:
 - 7.1. norādīt projekta grafiskajā daļā servitūta ceļam paredzēto teritoriju saskaņā ar MK noteikumu Nr.505 37.6.apakšpunktu;
 - 7.2. pievienot Projektam vienošanos par ceļa servitūta nodibināšanu, ja ir divas līgumslēdzēja puses;
 - 7.3. ja Projekta piekļūšanas risinājumi skar blakus esošos nekustamos īpašumus, tad Projekta grafiskajā daļā jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku saskaņojumam.
8. Pirms Projekta iesniegšanas domē:
 - 8.1. pieprasīt nosacījumus no VSIA "Latvijas Valsts ceļi";
 - 8.2. izvērtēt nepieciešamību pieprasīt nosacījumus un saskaņojumus no MK noteikumu Nr.505 14. un 21.punktā noteiktajām citām institūcijām;
 - 8.3. saņemt saskaņojumus no attiecīgajiem inženierkomunikāciju turētājiem, ja zemes vienība ir apgrūtināta ar inženierkomunikācijām;
 - 8.4. saņemt saskaņojumus no citiem nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuru nekustamos īpašumus ietekmē projekta risinājumi.
9. Projekta grafisko daļu un adresācijas priekšlikumu saskaņot ar pašvaldības teritorijas plānotāju.

10. Projekts reģistrējams augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzē. Datu bāzes uzturētājs SIA "Mērniecības datu centrs" (adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, www.mdc.lv, e-pasts: infodati@mdc.lv, tālr.67496833).
11. Projekta izstrādes nosacījumu izpildes termiņš līdz projekta iesniegšanai vietējā pašvaldībā 21.07.2023.

19. Par detālplānojuma īpašumam "Ķibēni" darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu

Ziņo: G.Kniksts

Konstatēts:

Kopīpašnieka Vārds Uzvārds /e-pasts: / 16.06.2021. iesnieguma (reģistrēts pašvaldībā 17.06.2021. ar Nr.E1757) par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Ķibēni", Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads darba uzdevuma derīguma termiņu pagarināšanu izskatīšana. Konstatē:

Stopiņu novada domē 17.06.2021. nekustamā īpašuma "Ķibēni" kopīpašnieka Vārds Uzvārds 16.06.2021. iesniegums (reģistrēts pašvaldībā ar Nr.E1757) ar lūgumu pagarināt darba uzdevuma derīguma termiņu. Kopīpašnieks paskaidro, ka šobrīd detālplānojuma projekts nekustamā īpašuma "Ķibēni" ar kadastra Nr.80960040048, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80960040048, Dzidriņas, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā sagatavos iesniegšanai domei izvērtēšanai, par tā nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai. Detālplānojuma projekta izstrādes laikā ir piesaistīts meliorācijas sistēmu projektēšanas speciālists un detālplānojuma projektā ir iekļauti tehniskie risinājumi meliorācijas sistēmu pārbūvei.

Stopiņu novada dome 10.07.2019. pieņēma lēmumu "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Ķibēni", Dzidriņas, Stopiņu nov.", protokols Nr.55 2.6.punkts, apstiprinot Darba uzdevumu Nr.19-04. Darba uzdevuma derīguma termiņš tika noteikts 2 gadi.

Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 103.punkts nosaka, ka detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi. Ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata ir izdots darba uzdevums, pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.

Uz lēmuma pieņemšanas brīdi faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata tika apstiprināts Darba uzdevums Nr.19-04 detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam "Ķibēni", Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads nav mainījušies. Ņemot vērā iepriekš minēto un to, ka darbs pie detālplānojuma projekta izstrādes turpinās ir iespējams pagarināt ar Stopiņu novada domes 10.07.2019. lēmumu "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Ķibēni", Dzidriņas, Stopiņu nov.", protokols Nr.55 2.6.punkts, apstiprināto Darba uzdevuma Nr.19-04 derīguma termiņu.

Pamatojums: likuma "Par pašvaldībām" 15.panta 13.punkts, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 103.punkts.

18 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

1 (Iveta Vīksne (pamatojoties uz Likuma „Par interešu "nepiedalās" - konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 11.pantu, balsojumā nepiedalās)

Nolemj:

1. Pagarināt Darba uzdevuma Nr.19-04 detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam “Ķibēni”, Dzidriņas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, kas apstiprināts ar Stopiņu novada domes 10.07.2020. sēdes lēmumu, protokols Nr.55, 2.6.punkts, derīguma termiņu līdz 10.07.2022.
2. Lēmumu nosūtīt iesnieguma iesniedzējam, detālplānojuma izstrādātājam SIA “Kad Geo” (e-pasts:), izsniegt detālplānojuma izstrādes vadītājam attīstības un plānošanas speciālistei Lindai Čakšei un teritorijas plānotājam A.Valainei.

20. Par jaunas Ropažu novada tīmekļvietnes izveidi

Ziņo: G.Kniksts

[1] Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) izstrādāto metodiku “Metodika 2021. gada jaunveidojamo novadu pašvaldību darba uzsākšanai” (Metodika), novadiem, kuri tiek izveidoti pilnīgi no jauna ar jaunu nosaukumu, apvienojot citus novadus, ir jāveido jauna tīmekļvietne.

VARAM Metodikas 27. punktā “Par sabiedrības informēšanas iespējām” norādīts, ka “*viens no sabiedrības informēšanas veidiem ir informācijas publicēšana pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē. Attiecībā uz pašvaldību tīmekļvietnēm norādāms, ka Valsts kancelejas īstenotā projekta “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” ietvaros pašvaldībām tiek piedāvāta iespēja pievienoties Tīmekļvietņu vienotajai platformai, kas nodrošinās ne tikai vienotu izskatu un tādējādi arī veicinās labāku to uztveramību, bet arī krietni atvieglos visu administratīvo pusi pašvaldībās, nodrošinot arī piekļūstamības prasību īstenošanu (jāievēro no 2021.gada 1.jūnija). Vienlaikus VARAM, plānojot investīciju piesaisti informācijas un komunikācijas tehnoloģiju aktivitātēm, prioritāri jāparedz finansējums Valsts kancelejai, lai nodrošinātu iestāžu pievienošanu tīmekļvietņu platformas projekta ietvaros vai citos investīciju projektos, kuru mērķis ir nodrošināt valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu*

platformas turpmāko attīstību, tādējādi sedzot arī pašvaldību mājaslapu "pārcelšanas" uz Tīmekļvietņu vienoto platformu izmaksas."

Kā izriet no publiski pieejamās informācijas tīmekļvietnē; <https://www.mk.gov.lv/lv/projekts/valsts-un-pasvaldibu-iestazu-timeklvietnu-vienota-platforma>, vienotās tīmekļvietņu platformas (VTP) mērķi ir radīt vienotu, centralizētu valsts pārvaldes iestāžu tīmekļvietņu pārvaldības platformu, kas sniedz priekšnoteikumus publiski radītas informācijas vienkāršākai un saprotamākai pieejamībai sabiedrībai; uzlabot iestāžu tīmekļvietņu piekļūstamību, īstenojot Direktīvas 2016/2102 prasības un tādējādi nodrošinot tīmekļvietņu pieejamību visām sabiedrības grupām, ieskaitot personas ar invaliditāti; nodrošināt efektīvu resursu izlietojumu valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu pārvaldībā, izmantojot vienotu tīmekļvietņu satura vadības sistēmu un centralizētu tehnisko atbalstu un uzturēšanu, kā arī decentralizētu satura veidošanu un administrēšanu.

Tīmekļvietņu vienotās platformas projektā iestādes var savu saturu no iepriekšējās mājaslapas uz jauno vietni pārcelt arī patstāvīgi, izmantojot kādu no izstrādātajiem šabloniem.

Visām iestādēm, kuras izmanto platformu, kopīgi jāsedz platformas uzturēšanas izmaksas. Projekta īstenošanas laikā visas izmaksas, t.sk. uzturēšanas izmaksas sedz Valsts kanceleja no projekta līdzekļiem. Pēc projekta pabeigšanas (projekts būs līdz 2022. gada 4. jūlijam), uzturēšanas izmaksas būs jāsedz solidāri, tās sadalot starp visām iestādēm, kuras izmanto platformu. Katrai iestādei paredzamās izmaksas mazākas par 1500 EUR gadā. Šī maksa ietver visu, kas saistīts ar platformas darbināšanu - uzturēšanu, izmitināšanu, atjauninājumiem, drošības un veikspējas auditiem. Cita veida maksas nav paredzētas. Ņemot vērā, ka visas iestādes, kuras izmanto platformu ir valsts budžeta iestādes, jautājums par izmaksu segšanu tiks risināts valsts budžeta veidošanas kontekstā, veicot pārdales.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 14.jūlija noteikumu Nr.445 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā" 45.punktu pašvaldības oficiālajai tīmekļvietnei izmanto šādu domēna vārdu: www.pasvaldiba.lv. Domēnu reģistrāciju jāveic Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūtā, Tīkla risinājumu daļā (NIC).

Esošās novadu tīmekļvietnes: www.stopini.lv, www.ropazi.lv, www.garkalne.lv ir aktīvas līdz 2021. gada decembrim, vai līdz brīdim, kad informācija no tīmekļvietnēm ir pilnībā pārcelta uz jauno tīmekļvietni, un/vai arhivēta.

Diskusijā komiteja sēdē piedalās: H.Burkovskis, G.Kniksts, J.Sergejevs, I.Skrastiņa.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Jauno Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietni veidot Valsts kancelejas projekta ietvaros īstenotajā valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotajā platformā.
2. Pēc informācijas pārceļšanas un arhivēšanas slēgt iepriekšējo tīmekļvietņu darbību: www.stopini.lv, www.ropazi.lv, www.garkalne.lv.
3. Atbildīgais par jaunās tīmekļvietnes izstrādi un ieviešanu, tai skaitā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un esošo novadu tīmekļvietņu slēgšanu ir Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciāliste I.Skrastiņa un Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta mājaslapas administrators R.Skrābāns.
4. Šo lēmumu izsniegt:
 - 4.1.Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai;
 - 4.2.Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta mājaslapas administratoram R.Skrābānam;
 - 4.3.Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
 - 4.4.Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai.

21. Par adresu piešķiršanu telpu grupām ēkai Mežkalnu iela 24, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu novadā

Ziņo: G.Kniksts

Stopiņu novada domē 16.06.2021. saņemta Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra daļas informācija, ka divu dzīvokļu dzīvojamā mājā Mežkalnu iela 24, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov. ar kadastra apzīmējumu 80960050560001 pēc ēkas kadastrālās uzmērīšanas Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas informācijas aktualizētajiem datiem, ir reģistrētas divas telpu grupas (dzīvokļi) ar kadastra apzīmējumiem 80960050560001001, 80960050560001002, kurām nav reģistrēta adrese.

Numurus telpu grupām piešķir atbilstoši 29.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 23.punktam. Adresācijas objekti atbilst 29.06.2021. Ministru kabineta noteikumu Nr. 455 "Adresācijas noteikumi" 2.11.punktam.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt adreses telpu grupām (dzīvokļiem) ēkā Mežkalnu iela 24, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov. ar kadastra apzīmējumu 80960050560001, adreses kods 106825010:

Telpu grupas kadastra apzīmējums	Adrese
80960050560001001	Mežkalnu iela 24-1, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov.
80960050560001002	Mežkalnu iela 24-2, Upeslejas, Stopiņu pag., Ropažu nov.

2. Lēmumu nosūtīt Vārds Uzvārds, (adrese) un Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai, kā arī izsniegt zemes ierīkotājai Norai Puķītei-Babānei.

22. Par Vārds Uzvārds iesniegumu, par palīgbūvju izbūvi īpašumā Adrese, Dzidrinās izskatīšana

Ziņo: G.Kniksts

Konstatēts:

[1] Vārds Uzvārds (turpmāk tekstā Iesniedzējs) iesniedzis 05.07.2021. iesniegumu, kurā norāda: "Nepieciešams veikt palīgēku – garāžas un pirts būvniecību īpašumā adrese, Dzidriņas pēc pievienotajā skicē attēlotās shēmas tuvāk par 4m no zemesgabala robežas?" . Iesniegumam pievienota skice "Dzintaru iela". Pievienotās skicē uzrādīta "Plānotā garāža" 57kv.m platībā, uzrādītais attālums līdz kaimiņu zemes gabala robežām 0,8m un "Plānotā pirts ēka" 10 kv.m platībā, attālums līdz kaimiņu zemes gabala robežām nav uzrādīts. Nav uzrādīts plānoto ēku augstums un vizuālais risinājums, nav uzrādīts logu izvietojums.

[2]Izvērtējot iesniegumu secināts:

[2.1] Uz zemes gabala Adrese atrodas rindu dzīvojamā māja, ekspluatācijā nodota 27.02.2020. Saskaņā ar ierakstu Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000157778 5 Iesniedzējam pieder 2795/8180 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 80960040262001) un no zemes (kadastra apzīmējums 80960040262). Nodalījumā nav reģistrēta "Apbūves tiesība".

Īpašums pieder 4 kopīpašniekiem (kopā).

Ņemot vērā konstatēto svarīgi ņemt vērā sakojošus normatīvo aktu noteikumus:

1. Saskaņā ar Civillikuma 1068. pantu rīkoties ar kopīpašuma priekšmetu – kā visumā, tā arī noteiktās atsevišķās daļās – drīkst tikai ar visu kopīpašnieku piekrišanu.
2. Saskaņā ar 2014.gada 19.augustā Ministru kabineta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.1. punktu Būvniecību var ierosināt zemes vai būves īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs (arī publiskas personas zemes vai būves tiesiskais valdītājs) vai lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt;

3. Saeima 2015. gada 5. martā pieņēma likumu "Grozījums Civillikumā", kas paredz papildināt Civillikuma trešo daļu "Lietu tiesības" ar jaunu trešo A nodaļu "Apbūves tiesība". Likums stājās spēkā 2017. gada 1. janvārī. Ar apbūves tiesību Civillikumā ieviests jauns tiesību institūts, uz kura pamata persona var celt un lietot uz sveša zemesgabala nedzīvojamu ēku vai inženierbūvi kā īpašnieks apbūves tiesības spēkā esamības laikā. Tā kā vairs nav iespējams veidot brīvprātīgu dalīto īpašumu, apbūves tiesība attiecībā uz tās piemērošanas jomu ir instruments, kas aizstāj līdz 2017. gadam pastāvējušo iespēju veidot brīvprātīgu dalīto īpašumu.

[2.2.] Līdzās īpašumam Adrese atrodas pašvaldībai piederošs īpašums "Lejasparmes", kadastra Nr. 8096 0040176, platība 2,7 ha. Atļautā izmantošana saskaņā ar Stopiņu novada teritorijas plānojumu (apstiprināts ar Stopiņu novada domes 2016.gada 30.novembra lēmumu (protokols Nr.87) „Par Stopiņu novada teritorijas plānojuma no 2017.gada apstiprināšanu” Savrupmāju apbūves teritorija. Teritorija nav apbūvēta.

[2.3.] Piedāvātajā ieceres risinājumā nav sniegta informācija, vai veicot plānoto apbūvi tiks ievēroti ugunsdrošības noteikumi (ierobežojot ēkas apbraukšanu).

Diskusijā komitejas sēdē piedalās: S.Grūbe, V.Paulāne, H.Burkovskis.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - nav

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atteikt dot piekrišanu būvēt zemes gabalā adrese divas palīgbūves tuvāk kā 4 metri no pašvaldībai piederošā zemes gabala "Lejasparmes", kadastra Nr. 8096 0040176, robežas, jo attīstot pašvaldībai piederošo zemes gabalu, šādu būvju atrašanās potenciāli var radīt apgrūtinājumu pašvaldības zemes gabala izmantošanai.

23. Par sociālo dzīvokļu īres līguma atjaunošanu ar Vārds Uzvārds

Ziņo: R.Ziedonis

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 15.06.2021. saņemto, **Vārds Uzvārds**, personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, Ropažu novads, iesniegumu reģistrācijas Nr. 3-

5.2/618, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, Ropažu novadā, konstatēts, ka īres līgums sociālajos dzīvokļos beigsies 31.07.2021.

Ņemot vērā, *ierobežotas pieejamības informācija*, kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „*Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli*”

un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr.19, 28.§ „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu” un uz 27.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2019 “Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā”

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības Ropažu novadā, adrese - (divi dzīvokļi), īres līgumu ar **Vārds Uzvārds uz laiku no 01.08.2021. līdz 31.01.2022.**
2. Vārds Uzvārds parakstīt īres līgumu divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža ar SIA „Vilkme”, Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu novads, LV–2135.
3. Vārds Uzvārds maksāt par sociālās dzīvojamās platības īri adrese, Ropažu novads, ¼ no kopējās īres maksas un - ¼ apsaimniekošanas maksas.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu”, par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par visiem pakalpojumiem veikt SIA „Vilkme”, Priedes 4–57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV 2133 kases darba laikā) vai SIA „Vilkme” norēķinu kontā.
6. Par elektroenerģijas patēriņu norēķinus veikt ar elektroenerģijas piegādātāju.
7. Uzdot lēmumu nosūtīt:
 - Vārds Uzvārds, adrese;
 - SIA „Vilkme”, Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2135;
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Sociālajam dienestam;
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta finanšu un grāmatvedības daļai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

24. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar Vārds Uzvārds

Ziņo: R.Ziedonis

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 14.06.2021. saņemto, **Vārds Uzvārds**, personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, Ropažu novads, iesniegumu, reģistrācijas Nr.3-5.2/609, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, Ropažu novadā, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beidzies 28.02.2021.

Ņemot vērā, *ierobežotas pieejamības informācija*, kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „*Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli*”

un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr.19, 28.§ „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu” un uz 27.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2019. “Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā”

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības Ropažu novadā, adrese , īres līgumu ar **Vārds Uzvārds uz laiku no 01.03.2021. līdz 31.08.2021.**
2. Vārds Uzvārds noslēgt īres līgumu divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža ar SIA “Vilme “Priedes 4-57, Silakrogs ,Ropažu pagasts , Ropažu novads, LV 2135,
3. Vārds Uzvārds maksāt par īri dzīvojamai platībai adrese - ¼ no kopējās īres maksas mēnesī, un ¼ no apsaimniekošanas maksas mēnesī.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu Nr. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu” par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par īri un visiem komunālajiem maksājumiem veikt SIA“Vilkme “, Priedes 4-57,

Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, norēķinu kontā.

6. Par elektroenerģijas pakalpojumu norēķinus veikt ar elektroenerģijas piegādātāju.

7. Uzdot lēmumu nosūtīt:

- Vārds Uzvārds, adrese
- SIA "Vilkme", Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2135;
- Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Sociālajam dienestam.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā, LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas

25. Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu ar Vārds Uzvārds

Ziņo: R.Ziedonis

Izskatot Ropažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā 14.06.2021. saņemto **Vārds Uzvārds**, personas kods, deklarētā dzīves vieta adrese, Ropažu novads, iesniegumu, reģistrācijas Nr. 3-5.2/610, par īres līguma pagarināšanu sociālajā dzīvoklī, adrese, Ropažu novadā, konstatēts, ka īres līgums sociālajā dzīvoklī beidzies 31.05.2021.

Ņemot vērā, ka *ierobežotas pieejamības informācija*, kas dod tiesības īrēt sociālo dzīvokli kā arī pamatojoties uz likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta otro daļu - „*Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli*”

un pamatojoties uz Ropažu novada domes 24.09.2014. lēmumu Nr.19, 28.§ „Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamās telpas īres maksas daļas, ko īrnieks maksā par dzīvojamās telpas lietošanu” un uz 27.11.2019. Saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2019. “Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Ropažu novadā”

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rīvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Saleniņš, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rīvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. **Atjaunot** sociālās dzīvojamās platības Ropažu novadā, adrese īres līgumu ar **Vārds Uzvārds, uz laiku no 01.06.2021. līdz 30.11.2021.**
2. Vārds Uzvārds noslēgt īres līgumu divu nedēļu laikā no lēmuma saņemšanas brīža ar SIA „Vilkme”, Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2153.

3. Vārds Uzvārds maksāt par īri (26,80m²) - ¼ no kopējās īres maksas un – ¼/4 apsaimniekošanas maksas mēnesī, kas noteikta attiecīgās kategorijas dzīvokļiem pašvaldībā.
4. Pamatojoties uz 30.05.2018. Ropažu novada domes lēmumu “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa apstiprināšanu” par atkritumu izvešanu maksāt ½ no kopējās maksas par personu.
5. Samaksu par īri un komunāliem maksājumiem veikt SIA „Vilkme” Priedes 4-57, Silakogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, norēķinu kontā.
6. Par ūdens, kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas pakalpojumiem maksā pēc SIA „Vilkme” piestādītā rēķina.
7. Uzdot lēmumu nosūtīt:
 - Vārds Uzvārds, adrese, Ropažu novads, LV 2135;
 - SIA „Vilkme”, Priedes 4-57, Silakogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV–2153;
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Sociālajam dienestam;
 - Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta finanšu un grāmatvedības daļai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā (Baldones ielā 1A, Rīgā LV 1007) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

26. Par Dzīvnieku pansijas Ulubele iesniegumu

Ziņo: R.Ziedonis jautājums ir jāatliek līdz 28.07.2021., jo nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

Deputātu diskusijas domes sēdē par atlikto lēmumprojektu nevirzīšanu uz domes sēdēm, par starpatbildes sniegšanu iesniedzējam, par darbinieku komunikāciju ar iesniedzējiem.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Jautājumu atlikt līdz 28.07.2021. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejai un skatīt atkārtoti pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

27. Par Vārds Uzvārds iesniegumu

Ziņo: R.Ziedonis

Iesniedzēja lūdz piešķirt sociālā dzīvokļa statusu, adrese.

Sociālās dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 3/18-16 tika noslēgts 2018. gada 13. jūnijā, regulāri pagarināts, iepriekšējais termiņš līdz 31.05.2021.

Iesniegumam pievienota Stopiņu novada domes Sociālā dienesta 2021. gada 1. jūnija izziņa Nr. 119 "Par atbilstību trūcīgas māsaimniecības (personas) statusam" ar termiņu līdz 30.11.2021.

Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 42. punktam "Iesniegumu ar lūgumu atjaunot īres līgumu atbilstoši likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 11. panta otrajai daļai persona iesniedz, ja nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām. Ja iesniegums iesniegts vēlāk kā vienu mēnesi pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, sociālā dzīvokļa īres līgums var tikt atjaunots, ja Komiteja atzīst iesnieguma iesniegšanas kavējumu par pamatotu un ja persona pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām nebija zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli."

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pagarināt sociālās dzīvojamās telpas statusu adrese, Ropažu novads. Īrnieks: Vārds Uzvārds, termiņš – 30.11.2021.
2. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 43,1, p. 41. punktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājam.
4. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējai, nosūtot uz adresi;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;

- Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks"". Pamatojums: Likums "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. pants, 10. panta trešā daļa, 11. panta otrā daļa un Stopiņu novada pašvaldības 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punkts, 42. punkts un 43.1. apakšpunkts.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

28. Par Vārds Uzvārds iesniegumu Nr. 1136 un 08.06.2021. Nr. 1380

Ziņo: R.Ziedonis

[1] Stopiņu novada dome saņēma Vārds Uzvārds 2021.gada 8.maija iesniegumu. Vārds Uzvārds ar iesniegumu lūdz piešķirt pabalstu sociālās mājas komunālajiem pakalpojumiem sakarā ar to, *ierobežotas pieejamības informācija*.

Stopiņu novada dome 2021.gada 19.maijā pieņēma lēmumu (protokols Nr.110, 3.6.p.), ar kuru nolēma atlikt jautājuma izskatīšanu līdz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdei 2021.gada 9.jūnijā.

[2] 2021. gada 9. jūnija Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdē, tika nolemts ieteikt (2021. gada 16. jūnija Stopiņu novada domes sēdē Protokols Nr. 113 apstiprināts): [1]. lūgt Vārds Uzvārds līdz 2021.gada 30.jūnijam iesniegt iesniegumu, ar kuru Vārds Uzvārds precizē 2021.gada 8.maija iesniegumā izteikto lūgumu, proti, vai Vārds Uzvārds vēlas saņemt sociālā dzīvokļa statusu, slēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu un izbeigt līdzšinējo īres līgumu; [2]... [3] ...[4] ...

[3] 2021. gada 8. jūnijā ir saņemts Vārds Uzvārds iesniegums, kur tiek norādīts, ka sakarā ar to, ka ir lūgusi Stopiņu novada pašvaldībai piešķirt viņai sociālo dzīvojamo telpu adresē adrese, informē, ka piekrīt izbeigt 01.07.2016. noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3/16-73.

[4] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums adrese ar Vārds Uzvārds noslēgts 2016. gada 1. jūlijā Nr. 3/16-73. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāk kā 23.07.2022. Maksājumi par īri un pakalpojumiem tiek veikti. Līguma noslēgšanas pamatojums: Likums "Par dzīvojamo telpu īri" 26. pants. Dienesta dzīvokļa īres attiecības tika nodibinātas sakarā ar darba attiecībām.

17.03.2021. Dzīvojamo telpu īres likums neparedz pašvaldības dienesta dzīvokļu īri. Dzīvojamo telpu īres likuma 30. pantā ir noteikts, ka Pašvaldībai piederošu vai tās nomātu neizīrētu dzīvojamo telpu var izīrēt personai, kas atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Likuma Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā 3.¹ nodaļa “Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētiem speciālistiem”. Tajā arī pateikts: “Kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos.

Ierobežotas pieejamības informācija.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9.punktu, kas nosaka, ka pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamajām mājām” 4. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka jautājumu par sociālo dzīvokļu un sociālo dzīvojamo māju veidošanu izlemj pašvaldība, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo sociāli maznodrošināto (trūcīgo) un sociāli mazaizsargāto personu (ģimeņu) pieprasījumu, kā arī pašvaldības iespējas. Sociālā dzīvokļa un sociālās dzīvojamās mājas statusu nosaka vai atceļ attiecīgās pašvaldības dome, pieņemot par to lēmumu, 4. panta trešās daļas 2.apakšpunktu, kurš nosaka, ka sociālā dzīvokļa statusu var noteikt pašvaldības īpašumā esošiem dzīvokļiem, kurus irē sociāli maznodrošinātas personas (ģimenes), ja tās ir rakstveidā izteikušas vēlēšanos irēt sociālo dzīvokli un to rīcībā esošā dzīvokļa platība nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos paredzēto normu, 4. panta ceturtā daļa: Šā panta trešās daļas 2.punktā minētajā gadījumā pašvaldības dome personas irētajam dzīvoklim var noteikt sociālā dzīvokļa statusu, ja dzīvokļa īrnieks rakstveidā izteicis vēlēšanos izbeigt līdzšinējo dzīvojamās telpas īres līgumu un noslēgt jaunu — sociālā dzīvokļa īres līgumu. 12. pantu, kurš nosaka, ka sociālā dzīvokļa īres maksu nosaka attiecīgā pašvaldība. Tai jābūt zemākai par īres maksu, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem, Stopiņu novada pašvaldības 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punktu, kas nosaka, ka Sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu ir tiesības irēt personai (ģimenei), kura ir sociāli maznodrošināta (trūcīga) vai sociāli mazaizsargāta, īre pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli, ir izteikusi vēlēšanos irēt sociālo dzīvokli, un uz kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem: 41.5. Ģimenei, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, 43.2. nosaka, ka 41.5.apakšpunktā noteiktās personas maksā 25% (divdesmit piecus procentus); pārējos 75% (septiņdesmit piecus procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.”

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Piešķirt sociālās dzīvojamās telpas statusu no lēmuma pieņemšanas dienas (21.07.2021.) dzīvojamai telpai adrese, Ropažu novads, kopējā platība 24,36 m2, termiņš – 31.07.2021.
2. Vārds Uzvārds (trīs personas) noslēgt sociālo dzīvojamo telpu īres līgumu, vienlaikus izbeidzot 2016. gada 1. jūlija dzīvojamās telpas īres līgumu Nr. 3-16/73, Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas.
3. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 43.2. punktā noteiktajam: 41.5. apakšpunktā noteiktās personas maksā 25% (divdesmit piecus procentus); pārējos 75% (septiņdesmit piecus procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājam.
5. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējai nosūtīt uz adresi,
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu: dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

29. Par Vārds Uzvārds 10.06.2021. iesniegumu Nr. 1405

Ziņo: R.Ziedonis

Iesniedzējs lūdz piešķirt sociālā dzīvokļa statusu, adrese.

Sociālās dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 4-1.2/20/29 tika noslēgts 2021. gada 27. maijā, termiņš līdz 31.05.2021.

Iesniegumam pievienota Stopiņu novada domes Sociālā dienesta 2021. gada 1. jūnija izziņa Nr. 12 “Par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam” ar termiņu līdz 30.11.2021.

Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 42. punktam “Iesniegumu ar lūgumu atjaunot īres līgumu atbilstoši likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 11. panta otrajai daļai persona iesniedz, ja nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām. Ja iesniegums iesniegts vēlāk kā vienu mēnesi pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, sociālā dzīvokļa īres līgums var tikt atjaunots, ja Komiteja atzīst

iesnieguma iesniegšanas kavējumu par pamatotu un ja persona pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām nebija zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.”

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pagarināt sociālās dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai adrese. Īrnieks: Vārds Uzvārds, termiņš – 30.11.2021.
2. Apmaksas kārtība atbilstoši 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 43,1, p. 41. punktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus); pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītājam.
4. Lēmumu izsniegt:

- Iesniedzējam, nosūtot uz adresi;
- Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam;
- Ropažu novada Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks””.

Pamatojums: Likums “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. pants, 10. panta trešā daļa, 11. panta otrā daļa un Stopiņu novada pašvaldības 2016. gada 14. decembra saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” 41. punkts, 42. punkts un 43.1. apakšpunkts.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

30. Par Vārds Uzvārds 10.06.2021. iesniegumu Nr. 1420

Ziņo: R.Ziedonis

Iesniedzēja lūdz pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu adresi.

Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums ar Vārds Uzvārds noslēgts 2014. gada 3. oktobrī Nr. 3/14-43. Saistības, kas izriet no īres tiesiskajām attiecībām tiek pildītas. Atbilstoši 2020. gada 3. jūnija Stopiņu novada domes sēdes lēmumam (Protokols Nr. 82) nolemts pagarināt dzīvojamās telpas īres līguma termiņu līdz 16.05.2023.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Informēt Vārds Uzvārds, ka dzīvojamās telpas īres līguma termiņš, dzīvojamai telpai adrese ir spēkā līdz 2023. gada 16. maijam.
2. Lēmumu izsniegt:
- Iesniedzējai nosūtīt uz adresi .

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu: dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

31.Par Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegumu

Ziņo: R.Ziedonis

[1] Iesniedzēja lūdz pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu adresi.

[4] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā konstatēts: Dzīvojamās telpas īres līgums adrese, Ropažu novads ar Vārds Uzvārds noslēgts (dzīvojamai telpai piešķirts sociālās dzīvojamās telpas statuss) 2021. gada 5. februārī Nr. 3/21-04. Dzīvojamās telpas īres līguma termiņš – 31.03.2021.

[3] Saņemta informācija no Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta, ka iesniedzēja ir iesniegusi iesniegumu par maznodrošinātas ģimenes statusa pagarināšanu, tā

izskatīšanas termiņš ir noteikts 2021. gada 22. jūlijā. Ņemot vērā iepriekš norādīto, sakarā ar papildus informācijas iegūšanu.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atlikt Vārds Uzvārds iesnieguma Nr. izskatīšanu līdz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdei 28.07.2021.
2. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu, kas nosaka, ja objektīvu iemeslu dēļ viena mēneša termiņu nav iespējams ievērot, iestāde to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas, par to paziņojot iesniedzējam, pagarināt iesnieguma izskatīšanas termiņu līdz 2021. gada 27. augustam;
3. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējai nosūtīt uz adresi:.
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam.

32. Par Vārds Uzvārds, 2021. gada 27. maija iesniegumu Nr. 1292

Ziņo: R.Ziedonis

Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskās daļas vadītāja 2021.gada 7. jūlijā ir izskatījusi Vārds Uzvārds, personas kods:, 2021.gada 27. maija iesniegumu Nr. 1292 Stopiņu novada domē, par dzīvesvietas deklarācijas anulēšanu Vārds Uzvārds, personas kods: pēc adreses adrese, sakarā ar to, ka personai nav tiesiska pamata dzīvot norādītajā adresē.

Pamatojoties uz iesniegumu un saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 11. pantu, Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskās daļas vadītāja ir uzsākusi pārbaudi vai Vārds Uzvārds, personas kods: ir tiesisks pamats būt deklarētam dzīvesvietā adrese.

Pārbaudes rezultātā tika konstatēts:

[1] Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā īpašums adrese, Ropažu novadā ir nostiprinātas uz Vārds Uzvārds vārda. Pamats – 2020. gada 4. augusta pirkuma līgums. Īpašumtiesības nostiprinātas pamatojoties uz Zemesgrāmatu nodaļas tiesneses 18.08.2020. g. lēmumu.

[2] Vārds Uzvārds dzīvesvietas deklarēšanas (reģistrācijas) tiesiskais pamats 2018.gada 13. augustā, tiesiskais pamats ir norādīts- radniecība ar Vārds Uzvārds.

[3] Vārds Uzvārds, 2021.gada 28. maijā tika nosūtīta vēstule ar uzaicinājums līdz 2021. gada 14. jūnijam iesniegt Stopiņu novada Domes Juridiskajai daļai rakstisku paskaidrojumu, kurā norādīts tiesiskais pamats deklarēt dzīvesvietu adresē adrese, kā arī pievienot rakstisku pierādījumus, ja tādi ir .

Ne norādītajā termiņā, ne arī vēlākā termiņā persona nav ieradies paskaidrojumu sniegšanai. Tāpat nav sazinājusies telefoniski un lūgusi pārceļt vai mainīt uzaicinājuma datumu.

Secināja:

Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 1.pants nosaka likuma mērķi, proti, panākt, lai ikviena persona būtu sasniedzama tiesiskajās attiecībās ar valsti un pašvaldību.

Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 2.panta otrā daļa noteic, ka dzīvesvietas deklarēšanas fakts pats par sevi nerada civiltiesiskas saistības.

No minētā izriet, ka tiesības deklarēt savu dzīvesvietu konkrētā adresē ir personām, kurām ir attiecīgs tiesisks pamats dzīvot attiecīgajā nekustamajā īpašumā. Tiesiskais pamats cita starpā rodas, ja persona ir ieguvusi lietošanas tiesības uz radniecības pamata, kā arī cita likumiska pamata.

No lietas materiāliem izriet, ierobežotas pieejamības informācija.

Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 3.panta pirmā un otrā daļa nosaka, ka dzīvesvieta ir jebkura personas brīvi izraudzīta ar nekustamo īpašumu saistīta vieta (ar adresi), kurā persona labprātīgi apmetusies ar tieši vai klusējot izteiktu nodomu tur dzīvot, kurā dzīvot tai ir tiesisks pamats un kuru šī persona atzīst par vietu, kur tā sasniedzama tiesiskajās attiecībās ar valsti un pašvaldību.

Personai ir tiesisks pamats apmeties uz dzīvi noteiktā nekustamā īpašumā, ja tai pieder šis nekustamais īpašums, attiecībā uz to ir noslēgts īres vai nomas līgums vai šā īpašuma lietošanas tiesības tā ieguvusi uz laulības, radniecības, svainības vai cita likumiska vai līgumiska pamata.

Tātad persona var iegūt tiesisku pamatu apmeties uz dzīvi noteiktā nekustamā īpašumā, kā arī deklarēt tur savu dzīves vietu, ja:

- 1) personai attiecīgais nekustamais īpašums ir īpašumā,
- 2) persona šo nekustamo īpašumu īrē,
- 3) persona ieguvusi lietošanas tiesības uz laulības, radniecības vai svainības vai citu likumisku vai līgumisku attiecību pamata.

Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 2.panta otrā daļa noteic, ka dzīvesvietas deklarēšanas fakts pats par sevi nerada civiltiesiskas saistības.

Savukārt minētā likuma pārejas noteikumu 1.punkts noteic, ka atzīme, kas par personas reģistrāciju dzīvesvietā līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai izdarīta Latvijas pilsoņa pasē, Latvijas nepilsoņa pasē, bezvalstnieka personu apliecinošā dokumentā, bēgļa personu apliecinošā dokumentā vai citā Latvijā derīgā personu apliecinošā dokumentā un reģistrēta Iedzīvotāju reģistrā, uzskatāma par dzīvesvietas pirmreizējo deklarāciju līdz laikam, kad persona deklarē citu dzīvesvietu šajā likumā noteiktajā kārtībā.

No minētā izriet, ka tiesības deklarēt savu dzīvesvietu konkrētā adresē ir personām, kurām ir attiecīgs tiesisks pamats dzīvot attiecīgajā nekustamajā īpašumā. Tiesiskais pamats cita starpā rodas, ja persona ir ieguvusi lietošanas tiesības uz radniecības pamata, kā arī cita likumiska pamata.

Saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 11.panta pirmo daļu iestādei ir pienākums pēc citu personu iesnieguma pārbaudīt deklarēto ziņu patiesumu, tostarp, vai deklarētājam ir

tiesisks pamats deklarēt dzīvesvietu pēc attiecīgās adreses Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 11.panta trešajā daļā noteikts, ka rakstveida iesniegumu, kurā ietverts motivēts lūgums pārbaudīt ziņas par deklarēto dzīvesvietu, var iesniegt attiecīgā nekustamā īpašuma īpašnieks vai cita ieinteresēta persona.

Saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 11.panta trešo daļu, iestāde, saņemot iesniegumu ar lūgumu par dzīvesvietas deklarēšanas pārbaudi, uzaicina deklarētāju sniegt paskaidrojumu. Savukārt Ministru kabineta noteikumu Nr.72 3.punktā noteikts, ka līdz lēmuma pieņemšanai personai ir tiesības iesniegt dokumentus, kas apliecina citu tiesisko pamatu dzīvot deklarētajā dzīvesvietā. Ja persona, pamatojoties uz minētajiem dokumentiem, vēlreiz iesniedz dzīvesvietas deklarāciju, iestāde neanulē ziņas par deklarēto dzīvesvietu. Tātad, iestādei ir pienākums, saņemot attiecīgā nekustamā īpašuma īpašnieka vai ieinteresētas personas iesniegumu par deklarētu dzīvesvietu, pašai pārbaudīt un izvērtēt šādas deklarētās dzīves vietas tiesisko pamatojumu. Lai izvērtētu deklarētās dzīvesvietas tiesisko pamatojumu, iestādei ir pienākums uzklaut deklarētāju un dodot viņam iespēju iesniegt dokumentālu pamatojumu tiesiskā pamata apstiprinājumam dzīvot deklarētajā dzīvesvietā. Iestādei ir tiesības pieprasīt informāciju no nekustamā īpašuma īpašnieka (valdītāja) par attiecīgajā īpašumā dzīvojošajām personām. Izvērtējot iegūto informāciju, iestādei ir jāpieņem attiecīgs motivēts lēmums.

Saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12.panta pirmās daļas 2.punktu ziņas par deklarēto dzīvesvietu iestāde anulē, ja attiecīgajai personai nav tiesiska pamata dzīvot deklarētajā dzīvesvietā. Piemērojot Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12.panta pirmās daļas 2.punktu, iestādei ir pienākums pārliecināties, kas veido personas tiesisko pamatu dzīvot deklarētajā dzīvesvietā un, vai personas tiesiskais pamats dzīvot deklarētajā dzīvesvietā ir zudis. Savukārt saskaņā ar šā panta trešo daļu kārtību, kādā iestāde anulē ziņas par deklarēto dzīvesvietu, nosaka Ministru kabinets. Pamatojoties uz šo funkciju deleģējumu Ministru kabinets 2003.gada 11.februārī ir izdevis noteikumus Nr.72 „Kārtība, kādā anulējamās ziņas par deklarēto dzīvesvietu”, kuru 2.punktā noteikts, ka iestāde personas deklarācijā sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu anulē, pamatojoties uz iestādes rīcībā esošajiem dokumentiem, pēc šo ziņu pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un motivēta lēmuma pieņemšanas par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu.

Līdz ar to secināms, ka likumdevējs ir precīzi noteicis tos apstākļus, kuriem iestājoties tiek anulētas ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu, un šie apstākļi nevar tikt tulkoti paplašināti. Tādējādi iestādei, kura izskata jautājumu par personas deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu, nepieciešams konstatēt, vai pastāv kāds no likumā noteiktajiem gadījumiem ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanai.

Izvērtējot lietā iegūto informāciju:

Lietā nav strīda par to, ka Vārds Uzvārds, personas kods: nav nekustamā īpašuma adrese, Ropažu novadā īpašnieks.

Lietā nav strīda par to, ka Vārds Uzvārds, personas kods: ir nekustamā īpašuma adrese, Ropažu novads īpašnieks.

Civillikuma 927. pants nosaka, ka Īpašums ir pilnīgas varas tiesība par lietu, t.i. tiesība valdīt un lietot to, iegūt no tās visus iespējamus labumus, ar to rīkoties un noteiktā kārtā atprasīt to atpakaļ no trešās personas ar īpašuma prasību.

Pārbaudes rezultātā tika konstatēts, ka personai Vārds Uzvārds, personas kods:, nav tiesiska pamata būt deklarētam minētajā adresē.

Kā arī nav sasniegts Dzīvesvietas deklarēšanas likuma mērķis, proti, persona nav sasniedzama tiesiskajās attiecībās ar valsti un pašvaldību. Tas nozīmē, ka personai nepieciešams deklarēt aktuālo dzīvesvietu, dzīvesvietas maiņas gadījumā, personas pienākums ir mēneša laikā, kopš tā pastāvīgi dzīvo jaunajā dzīvesvietā, deklarēt to dzīvesvietas deklarēšanas iestādē. (Augstākās tiesas 2011.gada 10.novembra rīcības sēdes lēmuma lietā Nr.SKA-822/2011 8.punkts, 2011.gada 15.decembra rīcības sēdes lēmuma lietā Nr.SKA-1015/2011 12.punkts, 2012.gada 27.septembra sprieduma lietā Nr.SKA 391/2012 12.punkts.)

Pamats:

Dzīves vietas deklarēšanas likuma 12. panta pirmo daļu: ziņas par deklarēto dzīvesvietu iestāde anulē, ja:

2) attiecīgajai personai nav tiesiska pamata dzīvot deklarētajā dzīvesvietā.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvards Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Anulēt deklarēto dzīvesvietu Vārds Uzvārds, personas kods:, kura deklarēta adrese, Ropažu novads. Personai nav tiesiska pamata būt deklarētai minētajā adresē.
2. Lēmumu izsniegt:
 - Vārds Uzvārds, nosūtot uz adresi;
 - Vārds Uzvārds, nosūtot uz adresi;
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta domes Juridiskajai nodaļai.

Pamatojums: Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12. panta pirmās daļas 2.punkts un Ministru kabineta 2003. gada 11. februāra noteikumi Nr. 72 „Kārtība, kādā anulējamas ziņas par deklarēto dzīvesvietu” 2.punkts, 5.2. punkts.

33. Par pārrakstīšanās klūdas labošanu Stopiņu novada domes 2021.gada 16.jūnija lēmumā (protokols Nr.113, p.3.8.)

Ziņo: R.Ziedonis

[1] Stopiņu novada dome 2021.gada 16.jūnijā pieņēma lēmumu (protokols Nr.113, 3.8.p.) (turpmāk - Lēmums), ar kuru nolemts slēgt īres līgumu par dienesta dzīvojamo telpu

Vārds Uzvārds, adrese, ar termiņu no 27.06.2021. – 26.06.2024, ar nosacījumu, ka īres līgums tiek izbeigts ātrāk, ja izbeidzas darba tiesiskās attiecības Vārds Uzvārds.

Vienlaikus ar Lēmumu nolemts Vārds Uzvārds dienesta dzīvojamās telpas adrese, īres līgumu slēgt Stopiņu novada pašvaldības aģentūras “Saimnieks” Apsaimniekošanas un remonta nodaļā, ar termiņu uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāk kā uz trīs gadiem, pēc tam, kad tiks noslēgts trīspusējs vienošanās līgums starp Stopiņu novada domi, Stopiņu novada domes PA”Saimnieks” un Vārds Uzvārds.

Pēc Lēmuma pieņemšanas tika konstatēts, ka Lēmumā ir kļūdaini norādīta puse, ar kuru Vārds Uzvārds jāslēdz trīspusēja vienošanās, proti, PA “Saimnieks”. Vārds Uzvārds trīspusēja vienošanās jāslēdz ar savu darba devēju (Ulbrokas vidusskolu un domi).

[2] Tā kā Stopiņu novada dome konkrētajā gadījumā ir pieļāvusi pārrakstīšanās kļūdu, to ir nepieciešams labot saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pārrakstīšanās kļūdu iestāde var izlabot jebkurā laikā administratīvā akta tekstā, ja tas nemaina lēmuma būtību. Pārrakstīšanās kļūdas labošana nemaina Lēmuma būtību, jo fakti un tiesiskie apsvērumi Lēmumā ir konstatēti pareizi, kā arī izdarīti secinājumi.

[3] Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72. panta pirmo daļu

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Labot pārrakstīšanās kļūdu Lēmuma lemjošās daļas 2.punktā, aizstājot vārdus PA "Saimnieks" ar vārdiem "Ulbrokas vidusskola";

2. šo lēmumu izsniegt:

- Vārds Uzvārds, nosūtot uz adrese;
- PA "Saimnieks";
- Ulbrokas vidusskolai, kopā ar Lēmuma izrakstu (protokols Nr.113, 3.8.p).

Šis lēmums uzskatāms par neatņemamu Lēmuma sastāvdaļu.

Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8. panta otro daļu dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

34. Par Vārds Uzvārds iesniegumu Nr. 1471

Ziņo: R.Ziedonis

[1] Iesniedzēja norāda, ka strādā PA "Saimnieks" par sētnieci-apkopēju. Pašreiz nav kur dzīvot, irēja istabu adrese privātmājā, bijušie saimnieki nomira, ar kuriem bija vienošanās par istabas īri. Tagad ir situācija, ka jādzīvo dārza mājā. Lūdz palīdzēt un ielikt viņu rindā uz dzīvojamo platību.

[2] Informācijas iegūšanas un apstrādes procesā noskaidrots: iesniedzējas deklarētā dzīvesvieta no 20.08.2012. adrese, Ropažu novads.

[3] Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā” punktam 12.2. Personas, kuras ir deklarētas Stopiņu novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 1 (vienu) gadu, bet esošajā apdzīvojamā platībā tām nav iespējams dzīvot pamatotu apstākļu dēļ, ko apliecina Domes Bāriņtiesas vai Domes Sociālā dienesta atzinums.

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Stopiņu novada domes Sociālajam dienestam apsekot iesniedzēju tās dzīvesvietā un līdz 28.07.2021. iesniegt Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejai atzinumu par Vārds Uzvārds sociālo situāciju.
2. Atlikt Vārds Uzvārds iesnieguma Nr. 1471 izskatīšanu līdz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdei 28.07.2021.
3. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu, kas nosaka, ja objektīvu iemeslu dēļ viena mēneša termiņu nav iespējams ievērot, iestāde to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas, par to paziņojot iesniedzējam, pagarināt iesnieguma izskatīšanas termiņu līdz 2021. gada 16. septembrim;
4. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējai personīgi.
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam.
5. Uzaicināt personu uz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas 28.07.2021. sēdi.

Saskaņā ar 16.06.2010. likuma "Paziņošanas likums" 8. panta otro daļu Dokuments, kas paziņots kā vienkāršs pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu astotajā dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments un trešo daļu Dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

35. Par Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegumu Nr. 1544

Ziņo: R.Ziedonis

[1] Iesniedzējs lūdz piešķirt viņam dzīvojamo platību Stopiņu novada sociālajā mājā, vēlas iestāties oficiālajā darba vietā, tādēļ ir nepieciešama deklarētā dzīvesvieta un dzīvojamā platība. Parādus apņēmās nomaksāt, iestājoties oficiālajā darbā.

[2] Informācijas iegūšanas rezultātā noskaidrots: Iesniedzēja pēdējā deklarētā dzīvesvieta adrese, Ropažu novads, 10.06.2015 deklarētās ziņas anulētas.(zudis tiesiskais pamats). Atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks"" grāmatvedības debitoru dokumentiem Vārds Uzvārds ir nenokārtotas saistības 1019,69 EUR apmērā, vienošanās par apmaksu nav slēgta.

[3] Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā" punktam 12.2. Personas, kuras ir deklarētas Stopiņu novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 1 (vienu) gadu, bet esošajā apdzīvojamā platībā tām nav iespējams dzīvot pamatotu apstākļu dēļ, ko apliecina Domes Bāriņtiesas vai Domes Sociālā dienesta atzinums.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Stopiņu novada domes Sociālajam dienestam apsekot iesniedzēju tā dzīvesvietā un līdz 28.07.2021. iesniegt Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejai atzinumu par Vārds Uzvārds sociālo situāciju.
2. Atlikt Vārds Uzvārds iesnieguma Nr. 1544 izskatīšanu līdz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdei 28.07.2021.

3. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu, kas nosaka, ja objektīvu iemeslu dēļ viena mēneša termiņu nav iespējams ievērot, iestāde to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas, par to paziņojot iesniedzējam, pagarināt iesnieguma izskatīšanas termiņu līdz 2021. gada 16. septembrim;
4. Lēmumu izsniegt:
 - Iesniedzējam nosūtīt uz adresi:.
 - Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam.
5. Uzaicināt personu uz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas 28.07.2021. sēdi.

Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu: dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Rīgā, Baldones ielā 1A.

35.1. Par Vārds Uzvārds iesnieguma Nr. 1495 izskatīšanu

Ziņo: R.Ziedonis

Iesniedzēja norāda, ka sakarā ar to, ka banka ir atņēmusi māju adresi, lūdz piešķirt dzīvojamo platību, *ierobežotas pieejamības informācija*.

Atbilstoši Stopiņu novada domes 2016. gada 14. decembra Saistošo noteikumu Nr. 16/16 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Stopiņu novadā”, 17. punktam “Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, Domē iesniedz motivētu iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt palīdzību, iesniegumā norādot, kādi palīdzības veidi personai nepieciešami. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Iesniegumā persona apliecina, ka tās vai tā laulātā (ģimenes) īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.10/18).”

Likums “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 14. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka Pirmām kārtām ar dzīvojamo telpu nodrošināmas: personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja tās ir: a) maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti, b) maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti, c) politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

Atbilstoši zemesgrāmatu nodaļas, Stopiņu pagasta zemesgrāmatas nodaļējuma Nr. 100000121340 ierakstam (kadastra Nr. 8096 002 0876), nekustamā īpašuma adrese – īpašnieks bija cita fiziska persona, iesniedzējs nav bijis attiecīgā nekustamā īpašuma

īpašnieks, no likuma redakcijas ir nepārprotami secināms, ka šāda palīdzība (ievērojot papildus kritērijus) ir sniedzama personai, kas ir attiecīgā nekustamā īpašuma īpašnieks.

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Stopiņu pagasta Sociālā dienestam sazināties ar iesniedzēju, apsekot īpašumu un sniegt atzinumu uz 28.07.2021. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas sēdi.

36. Par zemes nomas līguma pagarināšanu adrese

Ziņo: E.Treibergs

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds iesniegums reģ.Nr.1395 par zemes nomas līguma pagarināšanu. Iesniedzēja lūdz pagarināt esošo pašvaldības zemes nomas līgumu. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas (bij. Stopiņu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi. Pieprasītā zeme var tikt iznomāta iesniedzējai. Esošais zemes nomas līgums Nr. 6.1.-1.4/69/18 ir spēkā līdz 31.12.2021.

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80960060067 Dzeņu iela 6 daļu 0.0350 ha platībā pie īpašuma Dzeņu iela 7, Cekule, Stopiņu pag., Ropažu nov. sakņu dārza un zaļās zonas uzturēšanas vajadzībām. Zemes nomas līguma termiņš no 01.01.2022. līdz 31.12.2024.
2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p.
3. Nomas maksa un nekustamā īpašuma nodoklis maksājams no pagarināmā zemes nomas līguma termiņa beigām.
4. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
5. Lēmumu nosūtīt iesniedzējai un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasieri grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

37. Par zemes nomu Radiostacijas ielas apkārtnē zemes vienībā "Parka ielas zaļā zona", Ulbrokā, Stopiņu pag

Ziņo: E.Treibergs

Stopiņu novada domē kopumā saņemti 6 Radiostacijas ielas 5 u.c. tuvējās apkaimes iedzīvotāju, Ulbrokā, Stopiņu pag., Ropažu nov. iedzīvotāju iesniegumi ar reģ.Nr. 1468, 1469, 1470, 1556, kā arī atsevišķi Vārds Uzvārds iesniegums reģ.Nr.1521, un Vārds Uzvārds iesniegums ar reģ. Nr. 1386 ar lūgumu rast iespēju piešķirt nomaī zemi garāžu uzturēšanai Radiostacijas ielas rajonā vai tuvējā apkaimē vai pagarināt noslēgtos zemes nomas līgumus.

Zemes nomas līgumu pagarināšanai pieprasītā pašvaldības zemes vienība Parka ielas zaļā zona ar kadastra apzīmējumu 80960030621 atbilstoši Stopiņu novada teritorijas plānojumam atrodas dabas un apstādījumu teritorijā (DA). Dabas un apstādījumu teritorija (DA) ir funkcionālā zona, ko nosaka, lai nodrošinātu rekreācijas, sporta, tūrisma, kvalitatīvas dabas un kultūrvides un līdzīgu funkciju īstenošanu dabas vai daļēji pārveidotās dabas teritorijās, ietverot ar attiecīgo funkciju saistītās ēkas un inženierbūves. Zemes vienība perspektīvā netiek paredzēta garāžu un šķūņu uzturēšanai.

Iepriekš pašvaldības zemes vienībā Parka ielas zaļā zona zemes nomas līgumus garāžu un šķūnīšu uzturēšanai kopumā bija slēguši 16 garāžu un šķūnīšu lietotāji. No tiem 11 personas bija pagarinājušas zemes nomas līgumus līdz 30.06.2021. 3 personas nav pagarinājušas zemes nomas līgumus kopš 2019.g. beigām. 1 persona kopš 2018.gada beigām.

Konstatēts, ka iesniegumu ir iesniegušas arī 3 personas no Radiostacijas ielas 5, kurām nekad nav bijis slēgts zemes nomas līgums par garāžu uzturēšanām. Iesniedzēji norāda, ka Radiostacijas ielas 5 māja atrodas uz īpašnieka zemes un bez autostāvvietas, tiek lūgts izveidot autostāvvietu starp Radiostacijas 9. un 5. māju zemes, nevis dot atļauju ceļam pie Radiostacijas ielas 5. nama logiem, tam plānojot iznīcināt 6 lapegles. Kopumā no Radiostacijas ielas 5 mājas ir iesniegti 9 personu iesniegumi, ēkā kopumā ir 16 dzīvokļi. Divu garāžu lietotāji ir īpašnieki dzīvokļiem īpašumā Radiostacijas iela 10, Ulbroka, Stopiņu pag. Ņemot vērā, ka zemes vienības Radiostacijas iela 10 mājai piekrītošā platība ir 0.2178ha, varētu ierosināt tās īpašniekiem risināt jautājumu par garāžu pārvietošanu uz ēkai piederošo zemes īpašumu.

Iesniegumā sniegtais priekšlikums par stāvvietu izveidi starp dzīvojamām mājām Radiostacijas ielā 5 un Radiostacijas ielā 9 nevar tikt izskatīts, jo īpašums Radiostacijas iela 9 (daudzdzīvokļu ēka un zeme) nav pašvaldības īpašums, kā arī ielas izveide gar īpašumu Radiostacijas iela 5 ir paredzēta atbilstoši spēkā esošam detālplānojumam īpašumam Radiostacijas iela 28A.

Zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei 12.07.2021. apsekojot objektu konstatēts, ka pēc pēdējās šķūņu un garāžu demontāžas teritorija mazliet vēl būtu vairāk jāsakopj un tā atklātu savu dabas un apstādījumu teritorijas potenciālu. Nojaucot un demontējot šķūņus un garāžas, daži objekti ir palikuši apakšā betona pamati, vienam šķūnim pie žuburainās liepas, puse ir nojaukta, blakus tam ir atstutēti un salikti kaudzē būvatkritumu - stikli un dēļu kaudzes. Konstatēts, ka atsevišķi šķūņi tiek lietoti reti un pāris garāžas nemaz. Šajā zonā aug ievērojamu izmēru sasniegušas lapegles un priedes, kuras jau uzreiz dod meža parka sajūtu un veldzi karstā laikā. Uz zemes vienības Parka ielas zaļā zona izvietotās fiziski un morāli novecojušās garāžas bojā vides kvalitāti. Autotransportam braukājot gar garāžām tiek izbraukātas un bojātas koku saknes. Uz zemes vienības esošie divi šķūņi ir nolietotojušies. Vēsturiski šķūņi bijuši nepieciešami malkas uzglabāšanai, bet ņemot vērā ka daudzdzīvokļu ēkās Radiostacijas ielā ir nodrošināta centrālā apkure, šķūņi nav nepieciešami to sākotnējai funkcijai. Zemes nomas līgumu pagarināšana šķūņu uzturēšanai nav lietderīga.

Skatīt pielikumā iesniedzēju sarakstu, garāžu shēmu un fotofiksāciju.

Īpašuma "Parka ielas zaļā zona", zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80960030621 nav piemērota garāžu un šķūņu izvietošanai dabas un apstādījumu teritorijā (DA).

Iesniedzējiem ir beigušies zemes nomas līgumi par zemes nomu šķūnīšu uzturēšanai ar darbības termiņu līdz 30.06.2020. un garāžu īslaicīgai uzturēšanai ar darbības termiņu līdz 30.06.2021. Visi noslēgtie zemes nomas līgumi ietver prasību atbrīvot iznomāto zemes gabalu 30 dienu laikā pēc līguma termiņa beigām.

Bijušie zemes nomnieki Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds, nav veikuši lēmumā noteikto prasību par zemes gabalu atbrīvošanu – šķūņu nojaukšanu. No iesniedzējiem šķūņus ir nojaukuši bijušie zemes nomnieki Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds.

Lai nodrošinātu kvalitatīvas publiskās ārtelpas veidošanos prioritāri nojaucamas neapsaimniekotās garāžu ēkas un šķūņi un bezsaimnieka garāžas.

Diskusijā komitejas sēdē piedalās: Guntis Kampe, Pēteris Salenieks, Edgars Treibergs, Nora Puķīte-Babāne, Ludmila Vorobjova

G.Kampe izsaka priekšlikumu sakārtot īpašumu un izveidot stāvvieta gar ielas malu.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atteikt Zemes nomas līgumu pagarināšanu.
2. Zemes nomniekiem atbrīvot nomātos īpašumus līdz 2021.gada 31.oktobrim.

38. Par zemes vienības "Līdumnieki", 80960070044 Stopiņu pag. zemes nomu

Ziņo: E.Treibergs

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegums reģ.Nr.11812 par atteikšanos no zemes nomas Sauriešos, Līdumnieku ielā 6, Stopiņu pag., Ropažu nov. zemes vienības kadastra kadastra apzīmējums 80960080044. Iesniedzēja lūdz pārtraukt zemes nomas līgumu Nr. 6.1.-1.4/21/20, nomas līguma termiņš 31.12.2023. un pārslēgt zemes nomas līgumu uz ģimenes draudzenes Vārds Uzvārds vārda. Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas (bij. Stopiņu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas) sniegto informāciju Vārds Uzvārds ir veikta zemes nomas maksa par visu 2021.g. Vārds Uzvārds ir iesniegusi 28.06.2021. iesniegumu Nr.1812 par zemes piešķiršanu nomā dārza vajadzībām.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Lauzt zemes nomas līgumu Nr. 6.1.-1.4/21/20 par zemes vienības Līdumnieku iela 6, Saurieši, Stopiņu pag. ar kadastra apzīmējumu 80960010989 0.1 ha platības iznomāšanu Vārds Uzvārds.
2. Atbilstoši zemes nomas līguma Nr. 6.1.-1.4/21/20 2.7. punktam, Vārds Uzvārds jāatbrīvo nomātais zemes gabals 30 dienu laikā no līguma laušanas (Stopiņu novada domes lēmuma datuma) dienas.
3. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds par daļu no zemes vienības Līdumnieku iela 6, Saurieši, Stopiņu pag. zemes vienības kadastra apzīmējums 80960080044, 0.1 ha platībā sakņu dārza uzturēšanai ar līguma termiņu līdz 31.12.2022.
4. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p.
5. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
6. Lēmumu nosūtīt iesniedzējām un, kā arī izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājam N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

39. Par zemes vienības "FabrikaNr.31", Stopiņu pag. piešķiršanu nomā

Ziņo: E.Treibergs

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds 17.06.2021. iesniegums reģ.Nr.1489 par zemes piešķiršanu nomā Sauriešos mazdārziņa vajadzībām. Iesniedzēja vēlas nomāt zemi sakņu dārzam un atpūtai.

Pašvaldībai piekritīgais zemes gabals ar nosaukumu "Fabrika Nr.31", Stopiņu pag. zemes vienības kadastra apzīmējumu 80960080322 atrodas pie autoceļa P5 Ulbroka-Ogre, ilgu laiku dārzs ir stāvējis atbrīvots un var tikt iznomāts iesniedzējai.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Iznomāt Vārds Uzvārds pašvaldības zemes vienību "Fabrika Nr.31", Sauriešos, Stopiņu pagastā ar kadastra apzīmējumu 80960080322 kopējā platībā 0.0600 ha sakņu dārza uzturēšanai ar līguma termiņu līdz 31.12.2022.
2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p.
3. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
4. Lēmumu nosūtīt iesniedzējai un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājai N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

40. Par zemes vienības "FabrikaNr. 32", Stopiņu pag. piešķiršanu nomā

Ziņo: E.Treibergs

Stopiņu novada domē saņemts Vārds Uzvārds 17.06.2021. iesniegums reģ.Nr.1472 par zemes piešķiršanu nomā Sauriešos mazdārziņa vajadzībām. Iesniedzējs vēlas nomāt zemi sakņu dārzam un atpūtai.

Pašvaldībai piekritīgais zemes gabals ar nosaukumu "Fabrika Nr.32", Ropažu nov, Stopiņu pagasts zemes vienības kadastra apzīmējumu 80960080323 atrodas autoceļa P5 Ulbroka-Ogre, iepriekšējais zemes nomnieks dārzu ir atbrīvojis un tas var tikt iznomāts iesniedzējam.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Iznomāt Vārds Uzvārds pašvaldībai piekritīgo zemes vienību "Fabrika Nr.32", Stopiņu pag., Ropažu nov. ar kadastra apzīmējumu 80960080323 kopējā platībā 0.0628 ha sakņu dārza uzturēšanai ar līguma termiņu līdz 31.12.2022.
2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p.
3. Līgumu noslēgt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pag. klientu apkalpošanas centrā 2 mēnešu laikā no lēmuma stāšanās spēkā. Ja līgums netiek noslēgts lēmumā noteiktajā laikā pieprasītā zeme var tikt iznomāta citām personām.
4. Lēmumu nosūtīt iesniedzējam un izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta zemes ierīkotājam N.Puķītei-Babānei, Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas nodokļu inspektoram R.Linejam un kasierei grāmatvedei G.Kalbergai.

Pamatojums:

19.06.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28., 29.2.p., 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošie noteikumi Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p. Likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punkts.

41. Par zemes vienības "Purvaiņi", Stopiņu pag. piešķiršanu nomā

Ziņo: E.Treibergs

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds 19.06.2021. iesniegums reģ.Nr.1513 par zemes piešķiršanu nomā zemes gabalā "Purvaiņi" sakņu dārza vajadzībām.

Pašvaldībai piekritīgais zemes gabals ar nosaukumu "Purvaiņi", Stopiņu pag. zemes vienības kadastra apzīmējumu 80960010521 atrodas ārpus Līča ciema robežām, robežojas ar Rīgas pašvaldības teritoriju, iebraucot pa meža celiņu, mežmalā, pēc Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma lauksaimniecības, meža un purva teritorijā. Minētos patvaļīgi aizņemtos dārzus zemes ierīkotāja Nora Puķīte-Babāne konstatēja 11.06.2021. apsekojot zemes gabalu "Purvaiņi" un fiksējot nepamatotas zemes izmantošanas gadījumus 4 dārzos. Dārzi atrodas praktiski pie paša purva, konstatēti rūpīgi iekopti dārzi, varētu tikt izskatīta šo zemes gabalu noma.

Pēteris Salenieks ierosina legalizēt teritoriju.

Signe Grūbe ierosina juristiem izskatīt lēmumus, lai nav precedentu.

Deputātu diskusijas domes sēdē par zemes mērķa noteikšnu.

P.Salenieks izsaka priekšlikumu:

1. Atlikt lēmumprojekta izskatīšanu uz nākamo MZĪK sēdi.
2. Juridiskai daļai sagatavot lēmuma priekšlikumu.

Komitejas priekšlikums:

1. Iznomāt Vārds Uzvārds pašvaldībai piederošās zemes ar nosaukumu "Purvaiņi", Stopiņu pagastā, Ropažu novadā ar kadastra apzīmējumu 80960010521 daļu 0.02 ha platībā sakņu dārza uzturēšanai ar līguma termiņu līdz 31.12.2022. Zemes gabala platība var tikt precizēta pie zemes ierādīšanas.

2. Nomas maksa noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 "Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu" 3.p.

Notiek balsojums par P.Salienieka priekšlikumu:

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atlikt lēmumprojekta izskatīšanu uz nākamo MZĪK sēdi.
2. Juridiskai daļai sagatavot lēmuma priekšlikumu.

Balssojums par komitejas priekšlikumu nenotiek.

42. Par zemes vienības daļas Krievupes iela 15, Langstiņos, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ziņo: E.Treibergs

Saskaņā ar Garkalnes novada Domes 25.05.2021.g. lēmumu Nr.1430 (prot.Nr.75, 8.§) "Par pašvaldībai piederošās zemes vienības, Krievupes iela 15, Langstiņos, daļas nomu" Garkalnes novada Domes Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija 2021.gada 28.jūnijā rīkoja pašvaldībai piederošās zemes vienības, Krievupes iela 15, Langstiņos, kadastra apzīmējums 8060 007 0339, daļas - 200m² platībā, nomas tiesību izsoli, ar mērķi izvietot nomas punktu aktīvās atpūtas pakalpojumu sniegšanai un kafejnīcas izvietojšanai.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1. Dalībai izsolē pieteicās viens dalībnieks - SIA "ANDREVI", reģistrācijas numurs 40203286753.
2. Pretendents, nosolīja vienu soli pēc sākotnējās zemes gabala nomas nosacītās cenas, un ir uzskatāms par izsoles uzvarētāju atbilstoši izsoles nolikuma, kurš apstiprināts ar Garkalnes novada Domes 2021.gada 25.maija sēdes lēmumu Nr.1430 (protokols Nr.75. 8.§) 6.3. punktam.

3. Nekustamā īpašuma Krievupes iela 15, Langstiņos, daļas - 200m² platībā, gada nomas maksa tika nosolīta EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro pluss PVN gadā).

Guntis Kampe ierosina jautājumu virzīt izskatīšanai 15.07.2021. Finanšu komitejā

Meža un zemes īpašumu komiteja **Nolemj ieteikt:**

1. Virzīt jautājuma izskatīšanu 15.07.2021. Finanšu komitejā.

Domes sēdē komitejas priekšlikums pieņemts zināšanai.

43. Par nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals ar kadastra apzīmējumu 8060 007 0569 atsavināšanu

Ziņo: E.Treibergs

Ropažu novada Dome ir izskatījusi Vārds Uzvārds, iesniegumu (reģistrācijas Nr.2-11/1718) par pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 007 0570, (kadastra apzīmējums 8060 007 0569), atsavināšanu.

Izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Nekustamais īpašums Langstiņu starpgabals, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 007 0570, (kadastra apzīmējums 8060 007 0569), sastāv no zemes vienības 0,0181 ha platībā.
2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz zemes starpgabalu nav reģistrētas zemesgrāmatā.
3. Zemes starpgabals visā tā garumā robežojas ar iesniedzējam piederošo īpašumu adrese, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 007 0293, (kadastra apzīmējums 8060 007 0293).
4. Ar zemes starpgabalu robežojas vēl divi īpašumi.
5. Zemes starpgabals nav nepieciešams pašvaldībai tās autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai un var tikt nodots atsavināšanai.

Guntis Kampe un Signe Grūbe ierosina jautājumu virzīt izskatīšanai 15.07.2021.

Finanšu komitejā.

Meža un zemes īpašumu komiteja **Nolemj ieteikt:**

1. Virzīt jautājuma izskatīšanu 15.07.2021. Finanšu komitejā.

Domes sēdē komitejas priekšlikums pieņemts zināšanai.

44. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu (Vārds Uzvārds)

Ziņo: E.Treibergs

Izskatot Vārds Uzvārds, personas kods, adrese Ropažu novads, 2021.gada 12.jūlija iesniegumu, kas reģistrēts Ropažu novada pašvaldībā ar reģistrācijas Nr.RN/2021/4.1-1/149, par mazdārziņa nomu **konstatēja:**

Nekustamais īpašums "Mazdārziņi", Vangaži, Ropažu novads, kadastra numurs 8017 003 0616, 2014.gada 15.jūlijā Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļā reģistrēts uz Inčukalna novada domes vārda, nodalījuma Nr.100000535088. Īpašums sastāv no vienas zemes vienības 2.4859 ha platībā. Zemes vienība tiek iznomāta Ropažu novada iedzīvotājiem mazdārziņu vajadzībām. Zemes vienībai noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ar kodu 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

2016.gada 06.jūlijā Inčukalna novada pašvaldība ar Vārds Uzvārds noslēgusi zemes nomas līgums nr. 1299 par mazdārziņa (Nr. 88 daļas) ar platību 0,0117 ha nomu līdz 2021.gada 5.jūlijam.

2014.gada 19.novembrī Inčukalna novada pašvaldība ar Vārds Uzvārds noslēgusi zemes nomas līgumu nr. 1173 par mazdārziņa (nr. 90) ar platību 0,0181 ha nomu līdz 2019.gada 18.novembrim.

Vārds Uzvārds lūdz iznomāt iepriekš minēto mazdārziņa Nr.88 daļu 0,0117 ha platībā, kuru vairākus gadus apstrādājis un turpina izmantot, kā arī lūdz iznomāt mazdārziņu Nr. 90 ar platību 0,0181 ha, kuru turpinājis apstrādāt līdz šim. Mazdārziņš Nr. 90 robežojas ar mazdārziņu Nr. 88.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļas (bij. Inčukalna novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļa) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.punktu lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Saskaņā ar minēto noteikumu 29.punktu, noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. punktu var nepiemērot (tai skaitā, nerīkojot izsoli), ja saskaņā ar 29.3. apakšpunktu tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,

Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Iznomāt zemes vienības „Mazdārziņi”, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 003 0616, daļu 117 m² platībā (dārziņa Nr.88 daļa) un 181 m² (dārziņš Nr. 90) sakņu (ģimenes) dārza vajadzībām Vārds Uzvārds.
2. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds uz 3 (trīs) gadiem.
3. Vārds Uzvārds mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas noslēgt zemes nomas līgumu ar Ropažu novada pašvaldību.
4. Noteikt, ka gadījumā, ja Lēmuma 3.punktā noteiktajā termiņā zemes nomas līgums atbilstoši lēmumā noteiktajam netiks noslēgts, šis lēmums automātiski zaudē spēku un Ropažu novada pašvaldības dome būs tiesīga pieņemt lēmumu par zemes vienības daļas iznomāšanu citai personai.
5. Noteikt, ka zemes nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības 2019.gada 21.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.3/2019 “Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību Inčukalna novadā” līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai spēkā stājas jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
6. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam noslēgt zemes nomas līgumu atbilstoši Lēmumā noteiktajam.
7. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam.
8. Vienu lēmuma eksemplāru nosūtīt Vārds Uzvārds uz adresi:

45. Par pašvaldībai piederošās zemes nomu (Vārds Uzvārds)

Ziņo: E.Treibergs

Izskatot Vārds Uzvārds, personas kods, deklarētā adrese., Ropažu novads, 2021.gada 8.jūlija iesniegumu, kas reģistrēts Ropažu novada pašvaldībā ar reģistrācijas Nr.RN/2021/4.1-1/86, par mazdārziņa nomu **konstatēja:**

Nekustamais īpašums “Mazdārziņi”, Vangaži, Ropažu novads, kadastra numurs 8017 003 0616, 2014.gada 15.jūlijā Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļā reģistrēts uz Inčukalna novada domes vārda, nodalījuma Nr.100000535088. Īpašums sastāv no vienas zemes vienības 2.4859 ha platībā. Zemes vienība tiek iznomāta Ropažu novada iedzīvotājiem mazdārziņu vajadzībām. Zemes vienībai noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ar kodu 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

2016.gada 13.jūlijā Inčukalna novada pašvaldība ar Vārds Uzvārds noslēgusi zemes nomas līgums nr. 1311 par mazdārziņa Nr. 65 ar platību 0,0226 ha nomu līdz 2021.gada 12.jūlijam.

Vārds Uzvārds lūdz iznomāt iepriekš minēto mazdārziņu, kuru vairākus gadus apstrādājusi.

Saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļas (bij. Inčukalna novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības daļa) sniegto informāciju Vārds Uzvārds nav zemes nomas maksas parādu uz lēmuma sagatavošanas brīdi.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 28.punktu lēmumu par neapbūvēta

zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs. Saskaņā ar minēto noteikumu 29.punktu, noteikumu 32., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. punktu var nepiemērot (tai skaitā, nerīkojot izsoli), ja saskaņā ar 29.3. apakšpunktu tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas pilsētā nodots pagaidu lietošanā sakņu (ģimenes) dārza ierīkošanai ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Iznomāt zemes vienības „Mazdārziņi”, Vangaži, Ropažu novads, kadastra apzīmējums 8017 003 0616, daļu 226 m² platībā (dārziņa Nr.65) sakņu (ģimenes) dārza vajadzībām Vārds Uzvārds.
2. Noslēgt zemes nomas līgumu ar Vārds Uzvārds uz 3 (trīs) gadiem.
3. Vārds Uzvārds mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas noslēgt zemes nomas līgumu ar Ropažu novada pašvaldību.
4. Noteikt, ka gadījumā, ja Lēmuma 3.punktā noteiktajā termiņā zemes nomas līgums atbilstoši lēmumā noteiktajam netiks noslēgts, šis lēmums automātiski zaudē spēku un Ropažu novada pašvaldības dome būs tiesīga pieņemt lēmumu par zemes vienības daļas iznomāšanu citai personai.
5. Noteikt, ka zemes nomas maksa tiek noteikta saskaņā ar bijušās Inčukalna novada pašvaldības 2019.gada 21.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.3/2019 "Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību Inčukalna novadā" līdz brīdim, kad tie tiek atcelti vai spēkā stājas jauni Ropažu novada domes pieņemtie saistošie noteikumi attiecībā uz zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
6. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam noslēgt zemes nomas līgumu atbilstoši Lēmumā noteiktajam.
7. Lēmuma kontroli uzdot Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājam.

8. Vienu lēmuma eksemplāru nosūtīt Vārds Uzvārds uz deklarēto dzīvesvietas adresi:.

45.1. Par zemes vienības “Purvaiņi”, Stopiņu pag. piešķiršanu nomā (Vārds Uzvārds)

Ziņo: E.Treibergs

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā saņemts Vārds Uzvārds 28.06.2021. iesniegums reģ.Nr.1552 par zemes piešķiršanu nomā zemes gabalā “Purvaiņi” sakņu dārza vajadzībām.

Pašvaldībai piekritīgais zemes gabals ar nosaukumu “Purvaiņi”, Stopiņu pag. zemes vienības kadastra apzīmējumu 80960010521 atrodas ārpus Līča ciema robežām, robežojas ar Rīgas pašvaldības teritoriju, iebraucot pa meža celiņu, mežmalā, pēc Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma lauksaimniecības, meža un purva teritorijā. Minētos patvaļīgi aizņemtus dārzus zemes ierīkotāja Nora Puķīte-Babāne konstatēja 11.06.2021. apsekojot “Purvaiņi” un fiksējot nepamatotas zemes izmantošanas gadījumus 4 dārzos. Dārzi atrodas praktiski pie paša purva, konstatēti rūpīgi iekopti dārzi, varētu tikt izskatīta šo zemes gabalu noma.

Pēteris Salenieks izsakās, šī teritorija jālegalizē un tas varam iznomāt.

Signe Grūbe izsakās juristiem ir jāizskata lēmuma projekts, lai nav precedents.

Guntars Kniksts ierosina līdz domes sēdei precizēt informāciju.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

E.Treibergs izsaka priekšlikumu:

1. Atlikt izskatīšanu uz nākamo MZĪK sēdi.
2. Juridiskai daļai iesniegt lēmumprojektu.

Komitejas priekšlikums:

1. Iznomāt Vārds Uzvārds pašvaldībai piederošā zemes gabala ar nosaukumu “Purvaiņi”, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā ar kadastra apzīmējumu 80960010521 daļu 0.0400 ha platībā sakņu dārza uzturēšanai ar līguma termiņu līdz 31.12.2022. Zemes gabala platība var tikt precizēta pie zemes ierādīšanas.
2. Nomaks noteikta saskaņā ar bijušās Stopiņu novada pašvaldības 16.01.2019. Stopiņu novada domes saistošiem noteikumiem Nr.1/19 “Par neapbūvētu, Stopiņu novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu zemesgabalu nomas maksu” 3.p.

Notiek balsojums par E.Treiberga priekšlikumu:

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atlikt izskatīšanu uz nākamo MZĪK sēdi.
2. Juridiskai daļai iesniegt lēmumprojektu.

Balsojums par komitejas priekšlikumu nenotiek.

Pārtraukums 16:38-16:52.

46. Par nekustamā īpašuma Burtnieku iela 28, Sauriešos, Stopiņu novadā, atsavināšanu.

Ziņo: V.Paulāne

Konstatēts:

[1] Stopiņu novada dome, pamatojoties uz Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas ierakstu Stopiņu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000006115, pieder nekustamais Īpašums Burtnieku iela 28, Sauriešos, Stopiņu novads, kadastra apzīmējums 8096 508 0005, kas stāv no vienas dzīvojamās ēkas, kadastra apzīmējums 8096 008 0026 005 ar kopējo platību 90,2 m² un atrodas uz citai personai piederoša zemes gabala ar kadastra Nr. 8096 008 0453 un kopējo platību 1200 m².

[2] 2020.gada 16. novembrī Stopiņu novada pašvaldība rīkoja elektronisko izsoli, uz kuru neautorizējās neviens izsoles dalībnieks.

[3] 2021.gada 18. martā Stopiņu novada pašvaldība rīkoja elektronisko izsoli, uz kuru autorizējās viens izsoles dalībnieks, bet nenosolīja izsoles soli.

[4] 2021.gada 7. jūlijā Stopiņu novada pašvaldība rīkoja elektronisko izsoli, uz kuru neautorizējās neviens izsoles dalībnieks.

[5] 2019.gada 2. janvārī, pēc Stopiņu novada domes lūguma, saņemts SIA „Interbaltija” nekustamā īpašuma vērtējums. Tirgus vērtība noteikta 16100,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši viens simts euro).

[6] Nekustamā īpašuma 2020.gada 16. novembra izsoles sākumcena bija noteikta EUR 25 000,00 (Divdesmit pieci tūkstoši euro 00 centi), tai skaitā izdevumi par nekustamā īpašuma novērtēšanu, proti, EUR 223.85 (Divi simti divdesmit trīs *euro* un 85 centi).

[7] Nekustamā īpašuma 2021.gada 18.marta izsoles sākumcena bija noteikta EUR 22000.00 (Divdesmit divi tūkstoši euro 00 centi), tai skaitā izdevumi par nekustamā īpašuma novērtēšanu, proti, EUR 223.85 (Divi simti divdesmit trīs *euro* un 85 centi).

[8] Nekustamā īpašuma 2021.gada 7.jūlija izsoles sākumcena bija noteikta EUR 21000.00 (Divdesmit viens tūkstotis euro 00 centi), tai skaitā izdevumi par nekustamā īpašuma novērtēšanu, proti, EUR 223.85 (Divi simti divdesmit trīs *euro* un 85 centi).

[9] Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo un otro daļu, 32. panta, pirmo punktu, kas nosaka:

(1) Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var:

- 1) rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu ([9.pants](#)), var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem;
- 2) rīkot jaunu izsoli, mainot nosolītās augstākās cenas samaksas kārtību;
- 3) ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

Deputātu diskusijas komitejas sēdē.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro daļu, 10.panta otro daļu, 11.panta pirmo daļu, 32.panta pirmo daļu

18 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova)

"par" - nav

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Ritvars Ziedonis)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atzīt par nenotikušu 2021. gada 7. jūlija rīkoto Elektronisko izsoli Stopiņu novada pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma Burtnieku iela 28, Saurieši, Stopiņu novads, kadastra numurs 8096 008 0026 005, izsoli.
2. Atcelt Stopiņu novada domes 2020.gada 28. oktobra lēmumu, protokols Nr. 95, punkts 4.9. par nekustamā īpašuma Burtnieku iela 28, Sauriešos, Stopiņu novadā, atsavināšanu.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram iesniegt domei priekšlikumu par ēkas turpmākās izmantošanas iespējām, kā arī ēkas nepieciešamajiem remontdarbiem uz nākamā gada budžeta izskatīšanu un apstiprināšanu.

Lēmumu nosūtīt:

1. Izpilddirektoram;
2. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;
3. Juridiskajai nodaļai

47. Nekustamā īpašuma Getliņu iela 6A, Rumbulā, Stopiņu novadā, kadastra numurs: 8096 007 0226, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības (kadastra apzīmējums 80960070384) 3.4666 ha platībā izsoles rezultātu apstiprināšana.

Ziņo: V.Paulāne

Konstatēts:

Stopiņu novada domes Izsoles komisija no 07.06,2021. līdz 07.07.2021. plkst. 13:00, rīkoja nekustamā īpašuma, Getliņu iela 6A, Rumbulā, Stopiņu novadā, kadastra numurs: 8096 007 0226, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības (kadastra apzīmējums 80960070384) 3.4666 ha platībā elektronisku izsoli ar augšupejošu soli.

Izolāmā nekustamā īpašuma izsoles sākumcena: Izsoles sākumcena EUR 150000.00. Izsoles solis - EUR 1000.00.

Maksāšanas līdzekļi 100% EUR.

Izsolei reģistrējās divi dalībnieki.

Izolē piedāvātā augstākā cena: 300 000,00 EUR (trīs simti tūkstoši euro un 00 centi). Izsoles dalībnieka iemaksātā drošības nauda 15000.00 EUR tiek ieskaitīta pirkuma maksā.

Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu: SIA "BSW Latvia", 40003348285), adrese- Ropažu novads, Stopiņu pagasts, Rumbula, Granīta iela 24.

Pircējam SIA "BSW Latvia" atlikušo pirkuma maksu 285 000,00 EUR (divi simti astoņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi), saskaņā ar izsoles noteikumiem, ir tiesības samaksāt pilnībā līdz 06.08.2021.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt 07.07.2021. nekustamā īpašuma Getliņu iela 6A, Rumbulā, Stopiņu novadā, kadastra numurs: 8096 007 0226, kas sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības (kadastra apzīmējums 80960070384) 3.4666 ha, elektroniskās izsoles rezultātus.
2. Juridiskai nodaļai sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma-pārdevuma līgumu pēc visas pirkuma summas samaksas,

Lēmumu nosūtīt:

1. SIA "BSW Latvia", uz e-pastu:
2. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;
3. Juridiskai nodaļai.

48. Nekustamā īpašuma Ziedu iela 12B, Dreilīni , Stopiņu novads, kadastra numurs 8096002 1792, sastāvoša no zemes gabala ar platību 2492 m² izsoles rezultātu apstiprināšana.

Ziņo: V.Paulāne

Konstatēts:

Stopiņu novada domes Izsoles komisija no 07.06.2021. līdz 07.07.2021. plkst. 13:00, rīkoja nekustamā īpašuma, Ziedu iela 12B, Dreilīni, Stopiņu novadā, ar kadastra Nr. 8096002 1792, platība 2492 m², elektronisku izsoli ar augšupejošu soli.

Izolāmā nekustamā īpašuma izsoles sākumcena: Izsoles sākumcena EUR 32000.00. Izsoles solis - EUR 500.00.

Maksāšanas līdzekļi 100% EUR.

Izsolei reģistrējās deviņi dalībnieki.

Izolē piedāvātā augstākā cena: 64 500.00 EUR (sešdesmit četri tūkstoši pieci simti euro un 00 centi). Izsoles dalībnieka iemaksātā drošības nauda 3200.00 EUR tiek ieskaitīta pirkuma maksā.

Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu: Vārds Uzvārds (p.k.), adrese -.

Pircējam Vārds Uzvārds atlikušo pirkuma maksu 61 300.00 EUR (sešdesmit viens tūkstotis trīs simti euro un 00 centi), saskaņā ar izsoles noteikumiem, ir tiesības samaksāt pilnībā līdz 06.08.2021.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt 07.07.2021. nekustamā īpašuma Ziedu iela 12B, Dreilīni , Stopiņu novadā, ar kadastra Nr. 8096 002 1792, platība 2492 m², elektroniskās izsoles rezultātus.
2. Juridiskai nodaļai sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma-pārdevuma līgumu pēc visas pirkuma summas samaksas,

Lēmumu nosūtīt:

1. Vārds Uzvārds uz e-pastu:
2. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;
3. Juridiskai nodaļai.

49. Par SIA "KALTESS" 2021.gada 09. jūlijā iesnieguma Nr.8/07-2021 izskatīšanu

Ziņo: V.Paulāne

Konstatēts

[1] 2021.gada 09. jūlijā no SIA "KALTESS" saņemts iesniegums Nr.8/07-2021 (turpmāk – IESNIEGUMS), kurā iesniedzējs norāda:

"SIA KALTESS 2021. gada 18. maijā vērsās pie domes ar iesniegumu Nr.18/05-2021, kā arī 2021. gada 10. jūnijā Nr.08/06-2021 par nomas līguma pagarināšanu, kas līdz šai dienai nav izskatīts un nav skaidra domes nostāja, jo jautājums tika novīzēts uz jauno Ropažu novada domi. SIA KALTESS atkārtoti lūdz izskatīt, starp SIA KALTESS un Ropažu novada pašvaldības domi noslēgtā nomas Līguma Nr. 26/10/2013-1 par siltumapgādes sistēmas nomu Ropažu ciema teritorijā, pagarinājumu, pamatojoties uz iepriekšminētā līguma punkta 2. apakšpunktu 2.2 nosacījumiem.

Pamatojums:

- *SIA KALTESS saskaņā ar likumu par "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem", Enerģētikas likumu, Ministru kabineta noteiktajiem siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumiem, citiem tiesību aktiem un Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas lēmumiem no 2014. gada 03. jūlija ir reģistrēts un licencēts siltumenerģijas operators Ropažu ciema teritorijā līdz 2034. gada 02. jūlijam;*
- *SIA KALTESS no 2018. gada 21. augusta ir vienīgais likumīgais B kategorijas piesārņojošās darbības turētājs Ropažu ciema teritorijā;*
- *Uz doto brīdi SIA KALTESS ir veicis investīcijas, katlu un automātikas iegādi, lai vasaras remontu pārtraukumā tos uzstādītu.*

Lai savlaicīgi plānotu piesaistāmās investīcijas un to atmaksu lūgums līgumu pagarināt līdz siltuma operatora licences darbības beigām 2034. gada 02. jūlijam."

[2] Papildus konstatējams:

[2.1.] Ropažu novada pašvaldība no pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "VILKME" saņēmusi SIA "KALTESS" 2021. gada 06. jūlija paziņojumu Nr. 8/07-2021 (turpmāk– Paziņojums). No Paziņojuma izriet, ka SIA "KALTESS" no 2021. gada 09. jūlija pārtrauc siltā ūdens sagatavošanu Ropažu ciema iedzīvotājiem līdz apkures sezonas sākumam, jo nepieciešams veikt rekonstrukcijas darbus apkures sistēmai, kura ir nerentabla, kā arī jāgatavojas nākamai apkures sezonai.

[2.2.] Lai pārrunātu paziņojumā minēto situāciju un 2013.gada 26.oktobrī starp Ropažu novada pašvaldības domi kā "Iznomātāju" un SIA "KALTESS" kā "Nomnieku" noslēgtā nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26./10/2013-1 (turpmāk – NOMAS LĪGUMS) izpildes nosacījumus, Ropažu novada pašvaldība 2021. gada 09. jūlijā rīkoja klātienes tikšanos, kurā piedalījās Ropažu novada pašvaldības pārstāvji, SIA "KALTESS" valdes loceklis Mārtiņš Riekstiņš un SIA "VIKME" valdes locekle Sigita Čudare.

[2.3.] Vienlaikus Ropažu novada pašvaldība ar 2021. gada 09.jūlija vēstuli Nr. RN/2021/4.2-2/76 informēja SIA "KALTESS", ka "Siltumenerģijas operators SIA "KALTESS", pamatojoties uz 2013.gada 26.oktobrī ar Ropažu novada pašvaldības domi noslēgtā nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26.10/2013-1 nosacījumiem, nav tiesīgs bez īpašnieka (šajā gadījumā Ropažu novada pašvaldības) piekrišanas veikt apkures

sistēmai jebkādas remontdarbus vai veikt valdījumā esošo pašvaldībai piederošo katlu nomaiņu.

Tā kā šobrīd Ropažu novada pašvaldība ir konstatējusi, ka apkures sistēmai nepieciešama darbības drošības pārbaude, lai nodrošinātu to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, saskaņojam paziņojumā norādīto siltā ūdens padeves pārtraukumu.

Ropažu novada pašvaldība pēc nepieciešamo pārbaužu veikšanas un apkures sistēmas darbības trūkumu, kas nepieļauj apkures sistēmas darbību, novēršanas nekavējoties informēs siltumenerģijas operatoru SIA "KALTESS" par iespēju atjaunot siltā ūdens piegādi Ropažu novada Ropažu pagasta Ropažu ciema iedzīvotājiem.

Vienlaikus informējam, ka rītdien, 2021.gada 10.jūlijā Ropažu novada pašvaldība, pieaicinot atbildīgos pārstāvjus un ekspertus, veiks apkures sistēmas darbības drošības pārbaudi un nepieciešamības gadījumā arī remontdarbus."

[2.4.] 2021.gada 12.jūlijā Ropažu novada pašvaldība ar vēstuli Nr. 12.07.2021. Nr. RN/2021/4.2-2/84 informēja SIA "KALTESS", norādot šādu informāciju:

"Ropažu novada pašvaldība kā NOMAS LĪGUMĀ minētās siltumapgādes sistēmas īpašnieks, ņemot vērā radošos situāciju un to, ka apkures sistēma klasificējam kā bīstama iekārta un tai nebija veiktas nepieciešamās drošības pārbaudes, nekavējoties piesaistīja atbildīgos speciālistus, lai veiktu normatīvajos aktos noteiktās apkures sistēmas drošības pārbaudes un novērstu apkures sistēmas darbības trūkumus. Tādējādi informējam, ka ar 2021.gada 12.jūliju ir iespējams atjaunot NOMAS LĪGUMĀ minētās apkures sistēmas darbību (apkures sistēmas katlam Reģ. Nr. 2KI023443 uzlikta iekārtas drošības pārbaudes zīme Nr. 50595 un atjaunota bīstamās iekārtas pase – pārbaudi veica SIA "Bureau Veritas Latvia" inženieris – eksperts A.Tiškevičs).

Ņemot vērā iepriekš minēto, lūdzam SIA "KALTESS" nekavējoties (ne vēlāk kā līdz 2021.gada 20.jūlijam) atjaunot siltā ūdens piegādi Ropažu novada Ropažu pagasta Ropažu ciema iedzīvotājiem, lai izpildītu NOMAS LĪGUMA nosacījumus un 2013.gada 25.oktobrī starp SIA "KALTESS" kā Piegādātāju un Ropažu novada SIA "CIEMATS" (SIA "VILKME" ir Ropažu novada "CIEMATS" SIA tiesību un saistību pārņēmēja) kā Lietotāju noslēgtā Lietderīgās siltumenerģijas pārdošanas līguma Nr.07/10-01 nosacījumus.

Informējam, ka SIA "KALTESS" atbilstoši 2013.gada 25.oktobra līguma Nr.07/1001 nosacījumiem ir tiesīgs nesniegt pakalpojumu tikai Līguma 5.2. un 5.4. apakšpunktā minētajos gadījumos, kas šobrīd nav iestājušies.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Ropažu novada pašvaldība aicina arī SIA "VILKME" pieprasīt SIA "KALTESS" nekavējoties (ne vēlāk kā līdz 2021.gada 20.jūlijam) izpildīt 2013.gada 25.oktobra līguma Nr.07/10-01 nosacījumus, nepamatotas nepildīšanas gadījumā laužot līgumu ar SIA "KALTESS". Minētā līguma laušanas gadījumā, lūdzam SIA "VILKME" informēt Ropažu novada pašvaldību, lai varētu tikt izskatīts jautājums par NOMAS LĪGUMA laušanu."

[3] IESNIEGUMĀ iesniedzējs SIA "KALTESS" lūdz pagarināt NOMAS LĪGUMU (2013.gada 26.oktobrī starp Ropažu novada pašvaldības domi kā "Iznomātāju" un SIA "KALTESS" kā "Nomnieku" noslēgtā nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26./10/2013-1), kura darbības termiņš ir līdz 2022.gada 31.decembrim.

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 7.pants nosaka:

“(1) Publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību šā likuma 4.panta nosacījumiem. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atsavināmas.

(2) Lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmējinstītūcija. Lēmumā ietver:

1) vērtējumu attiecībā uz atbilstību šā likuma 4.panta nosacījumiem;

2) vispārējo stratēģisko mērķi.”

Minētā likuma pārejas noteikumu 30.punkts nosaka, ka pašvaldības, kuras administratīvi teritoriālās reformas ietvaros apvieno un kuras ir kapitāla daļu turētājas kapitālsabiedrībā, neveic šā likuma 7. pantā noteikto pienākumu. Vienlaikus noteikts, ka Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros jaunizveidotās novadu pašvaldības izpilda šā likuma 7. pantā noteikto pienākumu līdz 2022. gada 1. jūnijam.

IESNIEGUMĀ iesniedzēja SIA “KALTESS” izteiktais lūgums ir izskatāms, izpildot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 7.pantā noteikto pienākumu – šajā gadījumā līdz 2022.gada 1.jūnijam izvērtējot Ropažu novada pašvaldības līdzdalību kapitālsabiedrībā SIA “VILKME” un līdzdalības atbilstību minētā likuma 4.panta nosacījumiem, kā rezultātā Ropažu novada dome šobrīd nav kompetenta izvērtēt NOMAS LĪGUMA pagarināšanas jautājumu. Minētajā vērtējumā ņemts vērā, ka NOMAS LĪGUMA pagarināšanas izvērtēšanai nepieciešams ārējo ekspertu neatkarīgs, ar ekonomiskiem apsvērumiem pamatots izvērtējums, kas tiks veikts, izpildot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 7.pantā noteikto pienākumu.

Uz sēdi ieradusies SIA “KALTESS” valdes loceklis Mārtiņš Riekstiņš un SIA “VIKME” valdes locekle Sigita Čudare (attālināti).

L. Emule-Konone iepazīstina klātesošos ar lēmumprojekta konstatējošo daļu.

V.Paulāne iepazīstina klātesošos ar lēmumprojekta lemjošo daļu un pamatojumu šādam lēmumam.

Deputātu un uzaicināto personu diskusijas komitejas sēdē.

M.Riekstiņš pārstāv SIA “KALTESS” viedokli par nomas līguma pagarināšanu, par licences termiņa piesaisti nomas līgumam, par tarifu nepalielināšanu, par ieguldītajām investīcijām un nepieciešamām subsīdijām.

Diskusijā komitejas sēdē iesaistās deputāti S.Grūbe, V.Paulāne, G.Kampe, R.Gremze, P.Salienieks, H.Abu Meri, A.Vaičulēns.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulēns, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atteikt SIA "KALTESS" pagarināt 2013.gada 26.oktobrī starp Ropažu novada pašvaldības domi kā "Iznomātāju" un SIA "KALTESS" kā "Nomnieku" noslēgtā nomas līguma par siltumapgādes sistēmu Nr. 26./10/2013-1 pagarināšanu.
2. Jautājumu par līguma Nr. 26./10/2013-1 pagarināšanu, ja attiecīgais līgums netiks pārtraukts pirms termiņa SIA "KALTESS" līgumā noteikto pienākumu nepildīšanas dēļ, izvērtēt, izpildot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 7.panta un likuma pārejas noteikumu 30.punktā noteikto pienākumu.
3. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram (līdz izpilddirektora iecelšanai amatā Ropažu novada pašvaldības veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības izpilddirektoram M.Griščenko) nodrošināt šī lēmuma izpildes kontroli.

Lēmumu nosūtīt:

SIA "KALTESS" – kaltess@kaltess.eu;

Izpilddirektoram M.Griščenko.

50. Par 2021.gada Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta budžeta grozījumiem

Ziņo: V.Paulāne

Konstatēja:

Ropažu novada pašvaldība saņēma Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Stopiņu ambulance" 01.07.2021. iesniegumu Nr.37(reģistrēts sistēmā LIETVARIS Nr.14) par grozījumiem 2021.gada budžeta ieņēmumos un izdevumos.

Budžeta grozījumi nepieciešami sakarā ar :

1. 28.01.2021.g. Veselības ministra rīkojumu Nr.17 un 29.04.2021.g. rīkojumu Nr.114 "Par piemaksu piešķiršanu atbildīgo institūciju ārstniecības personām un pārējiem nodarbinātajiem, kuri ir iesaistīti Covid-19 jautājumu risināšanā un seku novēršanā";
2. 13.04.2021.g. līgumu Nr.59-22/E/332/2021 ar Rīgas Stradiņa universitāti par ārsta rezidenta apmācību;
3. 25.01.2021.g.līgumu Nr.1 ar Nacionālo veselības dienestu par Covid-19 vakcinācijas pakalpojumu sniegšanu.

Saskaņā ar minētajiem dokumentiem paredzams valsts budžeta finansējuma pieaugumu pret sākotnēji plānoto apjomu, no valsts budžeta līdzekļiem finansējot atalgojumu ārstniecības personām par prakses atvērtības nodrošināšanu Covid-19 pandēmijas apstākļos, par iedzīvotāju vakcinēšanu pret Covid-19, kā arī atalgojumu apmācāmajam rezidentam un ārstam, kura vadībā rezidents strādā.

18 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova)

"pret" - nav

"atturas" - 1 (Ritvars Ziedonis)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Veikt izmaiņas saistošajos noteikumos Nr.6-21 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" pielikums Nr.1 "Konsolidētais Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu plāns 2021.gadam".

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Pavisam konsolidētie ieņēmumi 2021.gads	Pašvaldības aģentūra "Stopiņu ambulance" grozījumi Nr.1	Pavisam konsolidētie ieņēmumi 2021.gads
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	4427810	164300	4592110
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	109631	26000	135631
	Kopā grozījumi		190300	

2. Veikt izmaiņas saistošajos noteikumos Nr.6-21 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" pielikums Nr.2 "Konsolidētais Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumu plāns 2021.gadam".

Kods	Koda nosaukums	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2021.gadam ar grozījumiem Nr.4.	Grozījumi Nr.5 palielinājums"+"/samazinājums"-"	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2021.gadam ar grozījumiem Nr.5.
07.200	Ambulatoro ārstniecības iestāžu darbība un pakalpojumi, PA STOPIŅU AMBULANCE	535986	190300	726286
1000	Atlidzība	427766	190300	618066
1100	Darba samaksa	331200	154000	485200

1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	96566	36300	132866
2000	Preces un pakalpojumi	96520		96520
2200	Pakalpojumi	50670		50670
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	45650		45650
2500	Nodokļu maksājumi	200		200
5000	Pamatkapitāla veidošana	10200		10200
5100	Nemateriālie ieguldījumi	1200		1200
5200	Pamatlīdzekļi	9000		9000
6320	Pabalsti veselībai(PA Ambulance, I.Vīksnes privātprakse)	1500		1500
	Kopā grozījumi		190300	

2. Apstiprināt Paskaidrojuma rakstu “Par Stopiņu novada pašvaldības konsolidētā 2021.gada budžeta grozījumiem. Pielikums Nr.1.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai: ņemot vērā apstiprinātās izmaiņas budžeta grozījumos, noformēt grozījumus kā saistošos noteikumus, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, un iesniegt Stopiņu novada domes Kancelejā nosūtīšanai.

Lēmuma izrakstu izsniegt:

1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai daļai;
2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļai;
3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta ”Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Stopiņu ambulance””.

Pielikums Nr.1

Paskaidrojums raksts

Par Stopiņu novada pašvaldības konsolidētā 2021.gada budžeta grozījumiem (15.07.2021.)

Grozījumi Stopiņu novada domes (turpmāk – Pašvaldība) 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6-21 “Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021.gadam” veikti pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta ”Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Stopiņu ambulance”” iesniegumu.

Pamatbudžeta konsolidētie ieņēmumi un izdevumi palielinās par EUR 190300.

Pamatbudžeta izmaiņas ir programmā “Ambulatoro iestāžu darbība un pakalpojumi.

Pamatbudžeta konsolidēto ieņēmumu un izdevumu palielinājumu veido:

1. 28.01.2021.g. Veselības ministra rīkojumu Nr.17 un 29.04.2021.g. rīkojumu Nr.114 “Par piemaksu piešķiršanu atbildīgo institūciju ārstniecības personām un pārējiem nodarbinātajiem, kuri ir iesaistīti Covid-19 jautājumu risināšanā un seku novēršanā”;
2. 13.04.2021.g. līgumu Nr.59-22/E/332/2021 ar Rīgas Stradiņa universitāti par ārsta rezidenta apmācību;
3. 25.01.2021.g.līgumu Nr.1 ar Nacionālo veselības dienestu par Covid-19 vakcinācijas pakalpojumu sniegšanu.

Saskaņā ar minētajiem dokumentiem paredzams valsts budžeta finansējuma pieaugumu pret sākotnēji plānoto apjomu, no valsts budžeta līdzekļiem finansējot atalgojumu ārstniecības personām par prakses atvērtības nodrošināšanu Covid-19 pandēmijas apstākļos, par iedzīvotāju vakcinēšanu pret Covid-19, kā arī atalgojumu apmācāmajam rezidentam un ārstam, kura vadībā rezidents strādā.

Palielinājums ir ekonomiskās klasifikācijas kodā (EKK) 18.6.2.0.0(Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim) EUR 164300 un EKK 21.3.9.9.(Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem) EUR 26000, kas attiecīgi tiek novirzīti uz izdevumiem EKK 1100(Darba samaksa) EUR 154000 un EKK 1200(DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas) EUR 36300.

Ropažu novada pašvaldības
priekšsēdētāja

V.Paulāne/

51. Par Vārds Uzvārds nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi

Ziņo: V.Paulāne

Inčukalna novada pašvaldībā 2021.gada 28.jūnijā saņemts Vārds Uzvārds, personas kods (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums, iereģistrēts ar Nr. ND/3 – 7/21/SDF - 651, ar lūgumu ļaut samaksāt izveidojušos nekustamā īpašuma nodokļa parādu par īpašumu adrese, kadastra Nr. 8017 900 1310, viena gada laikā, maksājot vienādās daļās līdz katra mēneša beigām 15,00 EUR. Vienlaicīgi norādīts, ka papildus tiks maksāti arī kārtējie nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi un nokavējuma naudas pieaugums.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likumam ar 2021.gada 1.jūliju Inčukalna novada pašvaldības saistību pārņemēja ir Siguldas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 14.punkta 1.apakšpunktu no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim Siguldas novada pašvaldība un Ropažu novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali attiecībā uz Ropažu novada Vangažu pilsētu.

Saskaņā ar Ropažu novada domes 2021.gada 2.jūlija lēmumu, protokolu Nr. 3/21 p.2., p.3., ar kuru apstiprināta Vangažu pilsētas budžeta pieņemšana, kā arī Siguldas un Ropažu novada

pašvaldību sadarbība pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdaļē attiecībā uz Vangažu pilsētu, Ropažu novada pašvaldība ir uz Vangažu pilsētu attiecināmo saistību pārņēmēja.

Ropažu novada pašvaldība saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 20.panta 3. punktu veic Ropažu novada pašvaldībai piekritīgo nodokļu administrēšanu.

Izvērtējot iepriekš minētajā iesniegumā izteikto lūgumu, tika konstatēts sekojošais:

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” (turpmāk tekstā – Likums) 18.panta pirmās daļas 3.punktu nodokļu administrācijas pienākums ir kontrolēt nodokļu (nodevu), kā arī citu valsts noteikto maksājumu parādus.

Pamatojoties uz Likuma 26.panta vienpadsmito daļu, nodokļu administrācijai, uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu labprātīgu izpildi, nosakot nodokļu maksātājam termiņus uz laiku līdz trim gadiem, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, labprātīgai tādu nokavēto nodokļu samaksai, kuri tiek piedzīti ar lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu. Nodokļu administrācija rakstveidā vienojas ar nodokļu maksātāju par nokavēto nodokļu maksājumu samaksas grafiku. Nokavējuma nauda nodokļu pamatparāda summai tiek aprēķināta šā Likuma 29.panta otrajā daļā noteiktajā apmērā par katru kavējuma dienu visā kavējuma periodā.

Likuma 26.panta trīspadsmitā daļā noteikts, ja nodokļu maksātājs neievēro lēmumā par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi noteiktos samaksas termiņus vai neveic pilnā apmērā kārtējos nodokļu maksājumus nodokļu likumos noteiktajos termiņos, vai noteiktajos termiņos neveic nodokļu maksājumus, kuru samaksas termiņš pagarināts šā likuma 24.panta pirmās daļas 1. un 3.punktā noteiktajā kārtībā, nodokļu administrācijai ir tiesības atcelt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi.

Likuma 29.panta otrā daļa nosaka, ka par nodokļu un nodevu maksājuma samaksas termiņa nokavējumu maksātājam tiek aprēķināta nokavējuma nauda – no laikā nenomaksātā pamatparāda 0,05 procenti par katru nokavēto dienu, ja konkrētā nodokļu likumā nav noteikti citi nokavējuma naudas apmēri.

Vārds Uzvārds uz 2021.gada 29.jūniju par nekustamo īpašumu adrese, kadastra Nr. 8017 900 1310 ir parādā Ropažu novada pašvaldībai nekustamā īpašuma nodokli EUR 91,20 apmērā un nokavējuma naudu EUR 36,66 apmērā, kopā EUR 127,86 apmērā. Parāds izveidojies no 15.05.2017., pēdējais maksājums veikts 28.06.2021.

Ņemot vērā iepriekš minēto, 2021.gada 28.jūnijā iesniegumā izteiktais lūgums ļaut samaksāt izveidojušos nekustamā īpašuma nodokļa parādu viena gada laikā, maksājot vienādās daļās līdz katra mēneša pēdējam datumam EUR 15,00 (piecpadsmit euro 00 centi) ir apmierināms, nosakot Vārds Uzvārds labprātīgu nekustamā īpašuma nodokļa parāda izpildi sākot ar 2021.gada jūlija mēnesi, vienlaicīgi vēršot uzmanību, ka kārtējos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus ir jāveic pilnā apmērā likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 6.panta trešā daļā noteiktajos termiņos saskaņā ar nodokļu administrācijas izdotajiem administratīvajiem aktiem.

Tomēr nodokļu administrācija ņem vērā, ka lēmuma par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi darbības laikā var būt iespējamās piedziņas vērsšana uz nekustamo īpašumu pēc citu piedzinēju iniciatīvas, kā arī gadījumā, ja nekustamais īpašums izsolē tiek atsavināts, nekustamā īpašuma nodokļa parāda atgūšana var būt apgrūtināta. Līdz ar to ierobežojoša nosacījuma iekļaušana administratīvajā aktā ir attaisnojama ar leģitīmu mērķi, proti, visas sabiedrības interesēs ir saņemt noteiktos nodokļus.

Administratīvā procesa likuma 68.panta trešā daļa nosaka, ka nosacījumam jābūt samērīgam ar administratīvā akta saturu un jāatbilst administratīvā akta jēgai un mērķim. Līdz ar to, lai nodrošinātu, ka sabiedrība saņemtu noteiktos nodokļu maksājumus, tad gadījumā, ja zvērināts tiesu izpildītājs vēršis piedziņu pēc citu piedzinēju iniciatīvas uz Vārds Uzvārds nekustamo īpašumu adrese, kadastra Nr. 8017 900 1310, vai nekustamajam īpašumam tiks mainītas īpašumtiesības, tas būs par pamatu lēmuma par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi atcelšanai, kā arī tiks piedzīts nodokļu parāds bezstrīda kārtībā un iesniegts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu zvērinātam tiesu izpildītājam izpildei.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 68.panta trešo daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 18.panta pirmās daļas 3.punktu, 26.panta vienpadsmito un trīspadsmito daļu, 29.panta otro daļu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Noteikt Vārds Uzvārds, personas kods, labprātīgu nekustamā īpašuma adrese, kadastra Nr. 8017 900 1310 nodokļa parādu izpildi viena gada laikā, sākot ar 2021.gada jūlija mēnesi, veicot parāda maksājumus ne mazāk kā EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā līdz katra mēneša pēdējam datumam, papildus maksājot kārtējos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, saskaņā ar maksāšanas paziņojumos norādītajiem termiņiem (Pielikums Nr.1);

- 1) lēmumā ietvertajai pamatparāda summai aprēķināt pusi no likumā "Par nodokļiem un nodevām" 29.panta otrajā daļā noteiktās nokavējuma naudas no dienas, kad nodokļu administrācija ir pieņēmusi lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi;
- 2) Zvērināta tiesu izpildītāja piedziņas vēršana uz Vārds Uzvārds nekustamo īpašumu adrese, kadastra Nr. 8017 900 1310 vai īpašumtiesību maiņa būs pamats lēmuma par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi atcelšanai;
- 3) atcelt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, ja nodokļu maksātājs neievēro lēmumā par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi noteiktos samaksas termiņus vai neveic pilnā apmērā kārtējos nodokļu maksājumus nodokļu likumos noteiktajos termiņos. Ja nodokļu administrācija atceļ lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, nesamaksātajam pamatparādam tiek atjaunota nokavējuma nauda pilnā apmērā no dienas, kad pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi;

- 4) Vienu lēmuma eksemplāru nosūtīt uz iesniedzēja Vārds Uzvārds uz deklarēto adresi;
- 5) kontroli par lēmuma izpildi uzdot nekustamā īpašuma nodokļa administratorei I. Zvirbulei.

Pielikums Nr.1

Nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiks

	Termiņš (līdz)	Kopā EUR
1.	31.07.2021.	15,00
2.	31.08.2021.	15,00
3.	30.09.2021.	15,00
4.	31.10.2021.	15,00
5.	30.11.2021.	15,00
6.	31.12.2021.	15,00
7.	31.01.2022.	15,00
8.	28.02.2022.	15,00
9.	31.03.2022.	Atlikusī summa

52. Par Vārds Uzvārds nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi

Ziņo: V.Paulāne

Inčukalna novada pašvaldībā 2021.gada 22.jūnijā saņemts Vārds Uzvārds, personas kods (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums, iereģistrēts ar Nr. ND/3 – 7/21/SDF - 641, ar lūgumu ļaut samaksāt izveidojušos nekustamā īpašuma nodokļa parādu par īpašumiem adreses, trīs gadu laikā, maksājot vienādās daļās līdz katra mēneša beigām 1100,00 EUR. Vienlaicīgi norādīts, ka papildus tiks maksāti arī kārtējie nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi un nokavējuma naudas pieaugums.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likumam ar 2021.gada 1.jūliju Inčukalna novada pašvaldības saistību pārņēmeja ir Siguldas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 14.punkta 1.apakšpunktu no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 31. decembrim Siguldas novada pašvaldība un Ropažu novada pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdali attiecībā uz Ropažu novada Vangažu pilsētu.

Saskaņā ar Ropažu novada domes 2021.gada 2.jūlija lēmumu, protokolu Nr. 3/21 p.2., p.3., ar kuru apstiprināta Vangažu pilsētas budžeta pieņemšana, kā arī Siguldas un Ropažu novada pašvaldību sadarbība pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdalē attiecībā uz Vangažu pilsētu, Ropažu novada pašvaldība ir uz Vangažu pilsētu attiecināmo saistību pārņēmeja.

Ropažu novada pašvaldība saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 20.panta 3. punktu veic Ropažu novada pašvaldībai piekritīgo nodokļu administrēšanu.

Izvērtējot iepriekš minētajā iesniegumā izteikto lūgumu, tika konstatēts sekojošais:

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” (turpmāk tekstā – Likums) 18.panta pirmās daļas 3.punktu nodokļu administrācijas pienākums ir kontrolēt nodokļu (nodevu), kā arī citu valsts noteikto maksājumu parādus.

Pamatojoties uz Likuma 26.panta vienpadsmito daļu, nodokļu administrācijai, uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības pieņemt lēmumu par nokavēto nodokļu labprātīgu izpildi, nosakot nodokļu maksātājam termiņus uz laiku līdz trim gadiem, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, labprātīgai tādu nokavēto nodokļu samaksai, kuri tiek piedzīti ar lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu. Nodokļu administrācija rakstveidā vienojas ar nodokļu maksātāju par nokavēto nodokļu maksājumu samaksas grafiku. Nokavējuma nauda nodokļu pamatparāda summai tiek aprēķināta šā Likuma 29.panta otrajā daļā noteiktajā apmērā par katru kavējuma dienu visā kavējuma periodā.

Likuma 26.panta trīspadsmitā daļā noteikts, ja nodokļu maksātājs neievēro lēmumā par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi noteiktos samaksas termiņus vai neveic pilnā apmērā kārtējos nodokļu maksājumus nodokļu likumos noteiktajos termiņos, vai noteiktajos termiņos neveic nodokļu maksājumus, kuru samaksas termiņš pagarināts šā likuma [24.panta](#) pirmās daļas 1. un 3.punktā noteiktajā kārtībā, nodokļu administrācijai ir tiesības atcelt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi.

Likuma 29.panta otrā daļa nosaka, ka par nodokļu un nodevu maksājuma samaksas termiņa nokavējumu maksātājam tiek aprēķināta nokavējuma nauda – no laikā nenomaksātā pamatparāda 0,05 procenti par katru nokavēto dienu, ja konkrētā nodokļu likumā nav noteikti citi nokavējuma naudas apmēri.

Vārds Uzvārds uz 2021.gada 29.jūniju par nekustamiem īpašumiem adreses ir parādā Ropažu novada pašvaldībai nekustamā īpašuma nodokli EUR 40135,39 apmērā un nokavējuma naudu EUR 12870,52 apmērā, kopā EUR 53000,91 apmērā. Parāds izveidojies no 15.05.2016., veicot nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu. Maksātājs 17.08.2016. noslēdza vienošanos par NĪN parāda nomaksas grafiku, ko pildīja neregulāri. Pēdējais maksājums ir veikts 10.06.2021.

Nemot vērā iepriekš minēto, 2021.gada 22.jūnijā iesniegumā izteiktais lūgums ļaut samaksāt izveidojušos nekustamā īpašuma nodokļa parādu trīs gadu laikā, maksājot vienādās daļās līdz katra mēneša pēdējam datumam EUR 1100,00 (viens tūkstotis viens simts euro 00 centi) ir apmierināms, nosakot Vārds Uzvārds labprātīgu nekustamā īpašuma nodokļa parāda izpildi sākot ar 2021.gada jūlija mēnesi, vienlaicīgi vēršot uzmanību, ka kārtējos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus ir jāveic pilnā apmērā likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 6.panta trešā daļā noteiktajos termiņos saskaņā ar nodokļu administrācijas izdotajiem administratīvajiem aktiem.

Tomēr nodokļu administrācija ņem vērā, ka lēmuma par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi darbības laikā var būt iespējamās piedziņas vēršana uz nekustamo īpašumu pēc citu piedzinēju iniciatīvas, kā arī gadījumā, ja nekustamais īpašums izolē tiek atsavināts, nekustamā īpašuma nodokļa parāda atgūšana var būt apgrūtināta. Līdz ar to ierobežojoša nosacījuma iekļaušana administratīvajā aktā ir attaisnojama ar legītimu mērķi, proti, visas sabiedrības interesēs ir saņemt noteiktos nodokļus.

Administratīvā procesa likuma 68.panta trešā daļa nosaka, ka nosacījumam jābūt samērīgam ar administratīvā akta saturu un jāatbilst administratīvā akta jēgai un mērķim. Līdz ar to, lai nodrošinātu, ka sabiedrība saņemtu noteiktos nodokļu maksājumus, tad gadījumā, ja zvērīnāts tiesu izpildītājs vēršīs piedziņu pēc citu piedzinēju iniciatīvas uz Vārds Uzvārds nekustamiem

īpašumiem, vai nekustamajam īpašumam tiks mainītas īpašumtiesības, tas būs par pamatu lēmuma par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi atcelšanai, kā arī tiks piedzīts nodokļu parāds bezstrīda kārtībā un iesniegts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu zvērinātam tiesu izpildītājam izpildei.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 68.panta trešo daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 18.panta pirmās daļas 3.punktu, 26.panta vienpadsmito un trīspadsmito daļu, 29.panta otro daļu,

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,

Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

- 1) Noteikt Vārds Uzvārds, personas kods, labprātīgu nekustamo īpašumu adreses nodokļa parādu izpildi trīs gadu laikā, sākot ar 2021.gada jūlija mēnesi, veicot parāda maksājumus ne mazāk kā EUR 1100,00 (Viens tūkstotis viens simts *euro* un 00 centi) apmērā līdz katra mēneša pēdējam datumam, papildus maksājot kārtējos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, saskaņā ar maksāšanas paziņojumā norādītajiem termiņiem (Pielikums Nr.1);
- 2) lēmumā ietvertajai pamatparāda summai aprēķināt pusi no likumā "Par nodokļiem un nodevām" 29.panta otrajā daļā noteiktās nokavējuma naudas no dienas, kad nodokļu administrācija ir pieņēmusi lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi;
- 3) Zvērināta tiesu izpildītāja piedziņas vēršana uz Vārds Uzvārds nekustamiem īpašumiem adreses vai īpašumtiesību maiņa būs pamats lēmuma par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi atcelšanai;
- 4) atcelt lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, ja nodokļu maksātājs neievēro lēmumā par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi noteiktos samaksas termiņus vai neveic pilnā apmērā kārtējos nodokļu maksājumus nodokļu likumos noteiktajos termiņos. Ja nodokļu administrācija atceļ lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi, nesamaksātajam pamatparādam tiek atjaunota nokavējuma nauda pilnā apmērā no dienas, kad pieņemts lēmums par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi;
- 5) Vienu lēmuma eksemplāru nosūtīt Vārds Uzvārds uz e-pasta adresi;

- 6) kontroli par lēmuma izpildi uzdot nekustamā īpašuma nodokļa administratorei I.Zvirbulei.

Pielikums Nr.1

Nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiks.

	Termiņš (līdz)	Kopā EUR
1.	30.07.2021.	1100,00
2.	31.08.2021.	1100,00
3.	30.09.2021.	1100,00
4.	31.10.2021.	1100,00
5.	30.11.2021.	1100,00
6.	31.12.2021.	1100,00
7.	31.01.2022.	1100,00
8.	28.02.2022.	1100,00
9.	31.03.2022.	1100,00
10.	30.04.2022.	1100,00
11.	31.05.2022.	1100,00
12.	30.06.2022.	1100,00
13.	31.07.2022.	1100,00
14.	31.08.2022.	1100,00
15.	30.09.2022.	1100,00
16.	31.10.2022.	1100,00
17.	30.11.2022.	1100,00
18.	31.12.2022.	1100,00
19.	31.01.2023.	1100,00
20.	28.02.2023.	1100,00
21.	31.03.2023.	1100,00
22.	30.04.2023.	1100,00
23.	31.05.2023.	1100,00
24.	30.06.2023.	1100,00
25.	31.07.2023.	1100,00
26.	31.08.2023.	1100,00
27.	30.09.2023.	1100,00
28.	31.10.2023.	1100,00
29.	30.11.2023.	1100,00
30.	31.12.2023.	1100,00
31.	31.01.2024.	1100,00
32.	28.02.2024.	1100,00
33.	31.03.2024.	1100,00
34.	30.04.2024.	1100,00
35.	31.05.2024.	1100,00
36.	30.06.2023.	Atlikusī parāda summa

53. Par zemes, ēku un dzīvokļu 2021. gada 31.maija inventarizācijas konstatētajām datu nesakrītībām

Ziņo: V.Paulāne

Pamatojoties uz 31.05.2021. rīkojumu Nr.2021/2.2./35/RIK, tika veikta datu salīdzināšanu izmantojot Valsts zemes dienesta sagatavoto Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datu tabulu, kura papildināta ar pašvaldības bilances uzskaites datiem, kartiņu numuriem un konstatētajām starpībām platībās.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Inventarizācijas procesā konstatēts:

Salīdzināmā vērtība, nosaukums	Kadastra numurs	VZD dati, platība ha	Ropažu novada pašv. dati, platība ha	Konstatētais, nepieciešamās darbības
Zeme zem ceļa, Meženieku iela	8084 008 0667	0.330 ha	-	Uzņemt bilancē, pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības 24.01.2018. Prot.Nr.1, lēmumu Nr. 33 “Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību pašvaldībai.” (Objekts uzņemts bilancē kā iela, nepieciešams uzņemt zemes vienību).
Zeme zem ceļa, Lejnieku iela	8084 008 0668	0,1900 ha	-	Uzņemt bilancē, pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības 24.01.2018. Prot.Nr.1, lēmumu Nr. 33 “Par rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes vienību piekritību pašvaldībai.” (Objekts uzņemts bilancē kā iela, nepieciešams uzņemt zemes vienību).
Zeme zem ceļa, Stadiona iela	8084 009 0777	0.5400 ha	-	Uzņemt bilancē, pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības 23.09.2020. prot.Nr.17, lēmumu Nr.13 “Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80840090777 reģistrēšanu uz pašvaldības vārda.” (Objekts uzņemts bilancē kā iela,

				nepieciešams uzņemt zemes vienību).
Zemes vienība Priedaines iela	8084 006 0292	0.6700 ha		Uzņemt bilancē, pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības 28.10.2020. prot.Nr.19, lēmumu Nr.8 “Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80840060292 reģistrēšanu uz pašvaldības vārda.”
Zeme “Dižceriņi”	8084 010 0242	0,1223	Bilances Nr. 8791.	Izslēgt no bilances, jo bilancē reģistrēts divas reizes

2. Lēmumu nosūtīt vai nodot izpildei:

- 2.1. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes Finanšu un grāmatvedības daļai;
- 2.2. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes Nekustamā īpašuma speciālistei.

54. Par ilgtermiņa aizņēmumu no Valsts kases investīciju projekta “Ropažu Mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS iekštelpu rekonstrukcijas “ realizācijai

Ziņo: V.Paulāne

Pašvaldībai, realizējot likumā noteiktās autonomās funkcijas saskaņā ar Ropažu novada Attīstības programmas 2013.-2021.gadam noteiktiem mērķiem, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas vēstuli Nr 4-34e/21/37 “Par investīciju projekta “ Ropažu Mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS iekštelpu rekonstrukcija atbalstīšanu “ un Iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir jāiesniedz aizņēmuma pieprasījums Valsts kasē.

1. Priekšmets: Ropažu Mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS iekštelpu rekonstrukcija.

2. 2021. gada 10. maijā apstiprināti iepirkuma “Ropažu mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS iekštelpu rekonstrukcija” (iepirkuma identifikācijas Nr. RNP/2021/4) rezultāti. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirtas SIA “CORVID Būve” (Reģ. Nr. 40103485560) par līgumsummu EUR 104746.11 (Viens simts četri tūkstoši septiņi simti četrdesmit seši euro 11 centi) tai skaitā PVN .

3. Investīciju projekta mērķis - Ropažu Mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS ēkas iekštelpu pārbūve, atsevišķu telpu pārplānošana un iekšējās apdares atjaunošana, mācību vidi labiekārtojot mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai.

Pamatojoties uz LR likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.pantu, kas nosaka, ka pašvaldības var ņemt no valsts budžeta gan īstermiņa, gan ilgtermiņa aizņēmumus, 24.pantu, kas nosaka, ka lai īstenotu ekonomiskās un sociālās programmas, kurām nepieciešamas investīcijas, pašvaldības var ņemt no valsts budžeta ilgtermiņa aizņēmumus un 2019.gada 10.decembra Ministru kabineta noteikumu nr.590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” , kas nosaka kārtību, kādā tiek sniegti pašvaldības aizņēmumi, un to, ka Pašvaldībai ir tiesības sniegt aizņēmuma pieprasījumu tikai pēc tam, kad atbilstoši publisko iepirkumu normatīvajam regulējumam ir noslēgusies iepirkuma procedūra un izraudzīts

piegādātājs ar tiesībām veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, ja nepieciešams, paredzot iespēju slēgt līgumu ar piegādātāju tikai pēc aizņēmuma pieprasījuma atbalstīšanas, kā arī LR likuma „Par pašvaldībām” 21.p. 1.d. 19.punktu.

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļauju ņemt aizņēmumu apstiprinātā investīciju projekta “Ropažu Mūzikas un mākslas skolas RODENPOIS iekštelņu rekonstrukcija” izpildei EUR 94270.00 (Deviņdesmit četri tūkstoši divi simti septiņdesmit euro un 00 centi) Valsts kasē pēc noteiktās procentu likmes ar atmaksas termiņu 5 (pieci) gadi. Pašvaldības līdzfinansējums sastāda apmēram 10 % no EUR 104746.11 (Viens simts četri tūkstoši septiņi simti četrdesmit seši euro un 11 centi), kas sastāda EUR 10476.11 (Desmit tūkstoši četri simti septiņdesmit seši euro un 11 centi)
2. Valsts kasē saņemto aizņēmuma atmaksu garantēt no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
3. Pašvaldības budžeta līdzfinansējumu veikt vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu.
4. Valsts kasē saņemtā aizņēmuma atmaksu sākt atmaksāt ar 2022.gada 1. jūliju.
5. Apmaksa tiks veikta no Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta.
6. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Finanšu un grāmatvedības nodaļai sagatavot nepieciešamos dokumentus iesniegšanai Valsts kasē aizdevuma saņemšanai.
7. Atbildīgais par lēmuma izpildi Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta izpilddirektors.

55. Par zemes vienības daļas Krievupes iela 15, Langstiņos, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ziņo: V.Paulāne

Saskaņā ar Garkalnes novada Domes 25.05.2021.g. lēmumu Nr.1430 (prot.Nr.75, 8.§) “Par pašvaldībai piederošās zemes vienības, Krievupes iela 15, Langstiņos, daļas nomu” Garkalnes novada Domes Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija 2021.gada 28.jūnijā rīkoja pašvaldībai piederošās zemes vienības, Krievupes iela 15, Langstiņos, kadastra apzīmējums

8060 007 0339, daļas - 200m² platībā, nomas tiesību izsoli, ar mērķi izvietot nomas punktu aktīvās atpūtas pakalpojumu sniegšanai un kafejnīcas izvietojšanai.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1. Daļībai izsolē pieteicās viens daļībnieks - SIA "ANDREVI", reģistrācijas numurs 40203286753.
2. Pretendents, nosolīja vienu soli pēc sākotnējās zemes gabala nomas nosacītās cenas, un ir uzskatāms par izsoles uzvarētāju atbilstoši izsoles nolikuma, kurš apstiprināts ar Garkalnes novada Domes 2021.gada 25.maija sēdes lēmumu Nr.1430 (protokols Nr.75. 8.§) 6.3. punktam.
3. Nekustamā īpašuma Krievupes iela 15, Langstiņos, daļas - 200m² platībā, gada nomas maksa tika nosolīta EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro pluss PVN gadā).

Deputātu diskusijas komitejas sēdē.

Ņemot vērā minēto un, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 43.punktu

19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

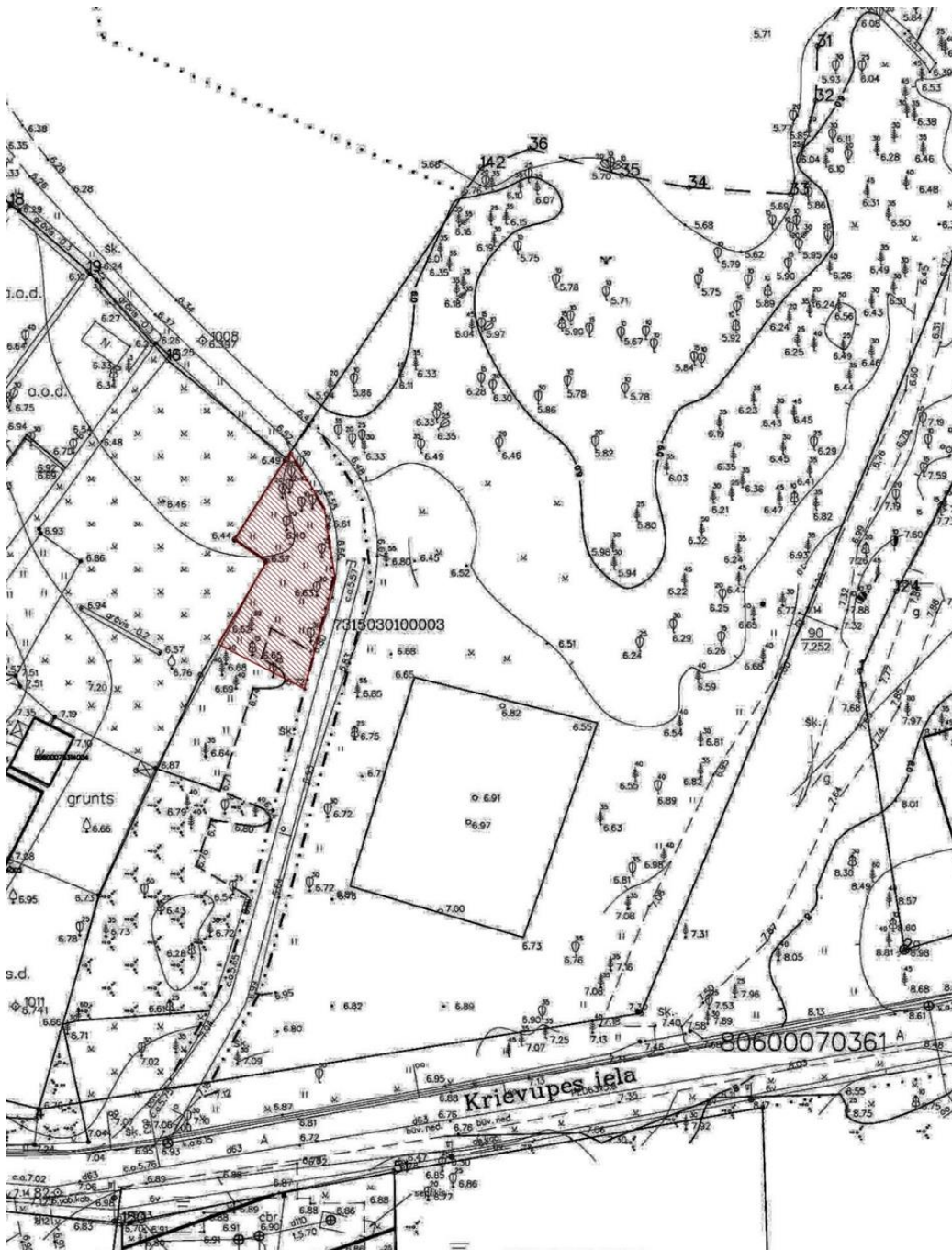
1. Apstiprināt pašvaldībai piederošās zemes vienības, Krievupes iela 15, Langstiņos, kadastra apzīmējums 8060 007 0339, daļas - 200m² platībā, nomas tiesību izsoles rezultātus.
2. Noslēgt zemes vienības, Krievupes iela 15, Langstiņos, daļas – 200 m² platībā, nomas līgumu ar SIA "ANDREVI", reģistrācijas numurs 40203286753.

Iznomājamās zemes vienības daļas atrašanās vietas shēma

Adrese: Krievupes iela 15, Langstiņi, Garkalnes novads

Platība: 200 m²

Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums: 8060 007 0339



56. Par nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals ar kadastra apzīmējumu 8060 007 0569 atsavināšanu
Ziņo: V.Paulāne

Ropažu novada Dome ir izskatījusi Vārds Uzvārds, iesniegumu (reģistrācijas Nr.2-11/1718) par pašvaldībai piekritošā nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 007 0570, (kadastra apzīmējums 8060 007 0569), atsavināšanu.

Izvērtējot pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

1. Nekustamais īpašums Langstiņu starpgabals, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 007 0570, (kadastra apzīmējums 8060 007 0569), sastāv no zemes vienības 0,0181 ha platībā.
2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz zemes starpgabalu nav reģistrētas zemesgrāmatā.
3. Zemes starpgabals visā tā garumā robežojas ar iesniedzējam piederošo īpašumu adrese, kadastra Nr. 8060 007 0293, (kadastra apzīmējums 8060 007 0293).
4. Ar zemes starpgabalu robežojas vēl divi īpašumi.
5. Zemes starpgabals nav nepieciešams pašvaldībai tās autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai un var tikt nodots atsavināšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, likuma „Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 8.panta otro un trešo punktu un 37.panta pirmās daļas 4.punktu un ņemot vērā Džordža Viļčinska atsavināšanas ierosinājumu,

**19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne,
Par lēmumu balso: "par" - Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns,
Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova,
Ritvars Ziedonis)**

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Uzdot Garkalnes pagasta Nekustamā īpašuma daļai veikt nekustamā īpašuma Langstiņu starpgabals, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, kadastra Nr. 8060 007 0570, (kadastra apzīmējums 8060 007 0569) reģistrēšanu Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā uz Ropažu novada pašvaldības vārda.
2. Pēc zemes starpgabala reģistrēšanas Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā uz Ropažu novada pašvaldības vārda Garkalnes pagasta Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai noslēgt līgumu ar sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju un iesniegt Domei materiālus par zemes starpgabala nosacīto cenu.
3. Pēc zemes starpgabala reģistrēšanas Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā uz Ropažu novada pašvaldības vārda informāciju par pašvaldībai piederošā zemes starpgabala nodošanu atsavināšanai ievietot pašvaldības interneta mājas lapā www.ropaži.lv un oficiālajā izdevumā “Latvijas vēstnesis” ar norādi, ka starpgabala iegādei var pieteikties tā pierobežnieki.
4. Informēt Vārds Uzvārds par pieņemto lēmumu.

Atsavināmā starpgabala atrašanās vietas shēma
Starpgabala kadastra apzīmējums: 8060 007 0569
Starpgabala platība: 0,0181 ha



57. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora iecelšanu amatā

[1.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izveidot **balsu skaitīšanas komisiju Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora iecelšanai amatā** šādā sastāvā:

[1.1.] Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks”” Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa;

[1.2.] Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas vadītāja D.Leitāne;

[1.3.] Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas jurists G.Ābele.

Atklāti balsojot: **PAR – 19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), PRET – nav; ATTURAS – nav, Ropažu novada dome NOLEMJ:**

Izveidot balsu skaitīšanas komisiju šādā sastāvā:

- 1) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta “Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks”” Juridiskās nodaļas vadītāja E Rozenbaha – Kalniņa;
- 2) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas vadītāja D.Leitāne;
- 3) Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskās nodaļas jurists G.Ābele.

[2.] Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt kandidātus Ropažu novada pašvaldības **izpilddirektora amatam**.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne par kandidātu Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amatam izvirza Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības izpilddirektoru **Maksimu Griščenko**, kurš šobrīd pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6.punktu atbild par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību jaunajā Ropažu novada pašvaldībā.

Plkst. 17:11 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu sagatavot vēlēšanu zīmes.

Plkst. 17:19 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem.

Pēc kandidāta uzklaušanās un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus.

Plkst. 17:26 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu apkopot balsošanas rezultātus.

Plkst. 17:32 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 11.punktu, 40. panta ceturto daļu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot: **PAR – 19 (Hosams Abu Meri, Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis), PRET – nav; ATTURAS – nav,** Ropažu novada dome

NOLEMJ:

Iecelt Maksimu Griščenko par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 19 gab. kopā uz 19 lp.

Deputāts Hosams Abu Meri plkst.17:27 atstāj domes sēdi.

58. Par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt kandidātus Ropažu novada pašvaldības **izpilddirektora vietnieka amatam, kas atbilstoši 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 8.punktā minētajai** un nolikumā pievienotajai organizācijas struktūrai atbildēs par Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas un Garkalnes pagasta pārvaldes darbu. Atbilstoši nolikuma 21.puntam izpilddirektora vietnieka darba pienākumi tiek noteikti darba līgumā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina par kandidātu Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amatam izvirzīt **Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Garkalnes novada pašvaldības izpilddirektori Jeļenu Tocu.**

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem. Balsu skaitīšanas komisija sagatavo vēlēšanu zīmes.

Pēc kandidāta uzklauššanas un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai.

Plkst. 17:45 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu apkopot balsošanas rezultātus.

Plkst. 17:50 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 11.punktu, 40. panta ceturto daļu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot: **PAR – 18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvārs Ziedonis), PRET – nav; ATTURAS – nav,** Ropažu novada dome

NOLEMJ:

Iecelt Jeļenu Tocu par Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieci.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

59. Par Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāja iecelšanu amatā

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne ierosina izvirzīt kandidātus Ropažu novada pašvaldības **Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāja amatam.**

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne par kandidātu Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāja amatam izvirza **pašreizējo Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāju Juri Jakubovski.**

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja dod iespēju izteikties izvirzītajam kandidātam un atbildēt uz deputātu uzdotajiem jautājumiem. Balsu skaitīšanas komisija sagatavo vēlēšanu zīmes.

Pēc kandidāta uzklaušanās un sniegtajām atbildēm uz deputātu uzdotajiem jautājumiem, aicina deputātus izdarīt izvēli, aizpildot vēlēšanu zīmes un nododot tās balsu skaitīšanas komisijai.

Plkst. 18:15 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne izsludina tehnisko pārtraukumu, lai balsu skaitīšanas komisija varētu apkopot balsošanas rezultātus.

Plkst. 18:20 Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja V.Paulāne atsāk sēdi un paziņo balsojuma rezultātus (Balsošanas gaitas protokols un vēlēšanu zīmes pielikumā).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 9.punktu, 40. panta ceturto daļu, 69. ² pantu, ņemot vērā balsu skaitīšanas rezultātus, atklāti balsojot: **PAR – 18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Rītvars Ziedonis), PRET – nav; ATTURAS – nav**, Ropažu novada dome

NOLEMJ:

Iecelt Juri Jakubovski par Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pagasta pārvaldes vadītāju.

Pielikumā:

1. Balsošanas gaitas protokols uz 4 lp;
2. vēlēšanu zīmes 18 gab. kopā uz 18 lp.

60. Par Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: V.Paulāne

Deputātu diskusijas domes sēdē par procesu, nolikumu, par darba amatu aprakstiem, par iestādēm un darbiniekiem un to pakļautību, par pārvaldnieka pilnvarām.

Pamatojums likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8.punkts, Ropažu novada pašvaldības nolikums 10.7. apakšpunkts.

Deputāte R.Gremze izsaka priekšlikumu 15. punktu izteikt sekojošā redakcijā - "Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk Pārvaldes vadītājs), kuru atklāta konkursa kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata."

Notiek balsojums par R.Gremzes priekšlikumu:

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote, Edgars Treibergs, Rītvars Ziedonis)

8 (Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis "pret" - Romāns, Pēteris Salenieks, Lelde Sturme, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne,)

"atturas" - 4 (Guntars Ķniksts, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Ludmila Vorobjova)

"nepiedalās" - nav

Priekšlikums noraidīts.

Notiek balsojums par komitejas priekšlikumu:

15 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis Kampe, Guntars Ķniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Par lēmumu balso: "par" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - 2 (Renāte Gremze, Signe Grūbe)

"atturas" - 1 (Irēna Krote)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā uz 5 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropaži.lv apstiprināto Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes nolikumu.

2021.gada ____ . jūlijā

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu novada domes
2021.gada 21.jūlija
lēmumu (protokols Nr.6/21, 60.punkts)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS STOPIŅU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu
un 69.¹, 69.² pantu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Ropažu novada pašvaldības lēmēj institūcijas - domes, (turpmāk – Dome), dibināta centrālās administrācijas (iestādes) struktūrvienība, kas Stopiņu pagasta teritorijas iedzīvotājiem un

citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks.

3. Pārvalde darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta teritoriālā pārvalde” un zīmogu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem.

6. Pārvaldes juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.

II. PĀRVALDES KOMPETENCE

7. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.¹ panta otrajai daļai, Pārvalde:

7.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

7.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.3. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, un kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no fiziskām un juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai domes komisijās, komitejās, domes sēdē;

7.5. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no attiecīgajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem un tajā reģistrētajām juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;

7.6. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem;

7.7. nodrošina vietējo iedzīvotāju un uzņēmēju iesaistīšanu pašvaldības autonomo funkciju un jautājumu risināšanā pārvaldes teritorijā.

7.8. sagatavo dokumentāciju un sniedz atbalstu tiesvedības procesa jautājumos;

7.9. sadarbojoties ar dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

7.10. nodrošina Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības attiecībā uz Pārvaldes teritorijā dzīvesvietu deklarējošiem iedzīvotājiem;

7.11. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8. Domes lēmumos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

8.1. pārrauga tās darbības teritorijā domes izveidoto un pārraudzībā nodoto iestāžu, struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā pārvaldei iedalītā budžeta iespēju robežās.

8.2. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vai pašas Pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem;

8.3. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.4. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, speciālistiem un Domi;

8.5. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;

8.6. organizē pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas un īres līgumus (ar termiņu līdz vienam gadam) un zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu (ar termiņu līdz trīs gadiem);

8.7. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

8.8. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības iestādi “Sociālais dienests” par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Ropažu novada bāriņtiesu par bērnu tiesību aizsardzību, kā arī nodrošina sociālā dienesta attālinātās klientu pieņemšanas punkta darbinieku un bāriņtiesas darbinieku ar telpām, aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai;

8.9. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

8.10. informē Ropažu novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā;

8.11. informē izpilddirektoru un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

8.12. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

8.13. sadarbojas ar domi dabas un tehnoloģisku avāriju seku likvidēšanas organizēšanai;

8.14. veic personu dzīvesvietas deklarēšanu novada darbības teritorijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.15. rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;

8.16. nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

8.17. sadarbojas ar centralizētās grāmatvedības darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

8.18. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi.

9. Lai nodrošinātu pārvaldei uzdoto funkciju izpildi pārvaldei ir tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

9.2. izstrādāt un iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram Domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem.

9.3. iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

10. Pārvaldes atbildība:

10.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju kvalitatīvu nodrošināšanu;

10.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

10.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

10.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

10.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

11. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās valdījumā/turējumā esošo dibinātāja mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

12. Pārvaldes sastāvā ir:

12.1. Vienotā klientu apkalpošanas centra apkalpošanas centrs;

12.2. Radošās attīstības centri (ir Pārvaldes pārraudzībā).

13. Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas noteiktajam (iestādes, departamenti, struktūrvienības) Pārvalde nodrošina darba vietu izvietojumu un tehniskā nodrošinājuma atbilstību Centrālās administrācijas darbiniekiem, kuru darba vieta noteikta Pārvaldes juridiskajā adresē.

14. Pārvaldes darba uzbūves struktūra tiek noteikta atbilstoši dibinātāja budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.

15. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata.

16. Pārvaldes vadītājs:

16.1. plāno, vada, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uz uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu:

16.1.1. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

16.1.2. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un dibinātāja mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

16.1.3. nodrošina vienotā standarta ieviešanu klientu apkalpošanā un pašvaldības pakalpojumu sniegšanā;

16.1.4. atbild un organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un inspekciju;

16.1.5. ne retāk kā reizi ceturksnī, informē Pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

16.1.6. iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;

16.1.7. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

16.1.8. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

16.1.9. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē pašvaldības sadarbību ar valsts dienestiem;

16.1.10. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos;

16.1.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

16.1.12. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;

17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai vadītāja attaisnotas (neattaisnotas) prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

18. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

19. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un Pašvaldības tiesību normu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā, nodrošina Pārvaldes darbinieki.

IV. PĀRVALDES MANTA UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

20. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par novada pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Stopiņu pagasta administratīvajā teritorijā.

21. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā dibinātāja nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedošanu ceļā, un/vai realizējis projektus.

22. Pārvalde rīkojas ar mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

23. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstību Domes lēmumiem, Pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību apstiprinātajam budžetam un tāmēm, Pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

V. PĀRVALDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

24. Pārvaldi finansē dibinātājs. Pārvalde rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši novada pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.
25. Pārvaldes pamatbudžeta tāme ir novada pašvaldības Centrālās administrācijas ikgadējā budžeta sastāvdaļa, kuru apstiprina dibinātājs.
26. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru.

VI. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par šajā nolikumā un citos domes lēmumos noteikto pienākumu izpildi.
28. Pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.
29. Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.
30. Domei jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt pārskatus par Pārvaldes darbu.

VII. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA

31. Pārvaldi likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome.
32. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

61. Par Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: V.Paulāne

Pamatojums likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punkts, Ropažu novada pašvaldības nolikums 10.7. apakšpunkts.

Deputāte R.Gremze izsaka priekšlikumu 15. punktu izteikt sekojošā redakcijā - "Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk Pārvaldes vadītājs), kuru atklāta konkursa kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata."

Notiek balsojums par R.Gremzes priekšlikumu:

Par lēmumu balso: "par" - 5 (Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote, Ritvars Ziedonis)

"pret" - 10 (Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Lelde

Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne)

"atturas" - 3 (Guntars Kniksts, Jevgēnijs Sergejevs, Ludmila Vorobjova)

"nepiedalās" - nav

Priekšlikums noraidīts.

Notiek balsojums par komitejas priekšlikumu:

**15 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns,
Par lēmumu balso: "par" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs,
Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens,
Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)
"pret" - 2 (Renāte Gremze, Signe Grūbe)**

"atturas" - 1 (Irēna Krote)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā uz 5 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropaži.lv apstiprināto Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes nolikumu.

2021.gada ____ . jūlijā

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu novada domes
2021.gada 21.jūlija
lēmumu (protokols Nr.6/21, 61.punkts)

**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS
GARKALNES PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu
un 69.¹, 69.² pantu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Ropažu novada pašvaldības lēmēj institūcijas - domes, (turpmāk – Dome), dibināta centrālās administrācijas (iestādes) struktūrvienība, kas Garkalnes pagasta teritorijas iedzīvotājiem un

citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks.

3. Pārvalde darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta teritoriālā pārvalde” un zīmogu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem.

6. Pārvaldes juridiskā adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-2401.

II. PĀRVALDES KOMPETENCE

7. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.¹ panta otrajai daļai, Pārvalde:

7.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

7.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.3. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, un kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no fiziskām un juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai domes komisijās, komitejās, domes sēdēs;

7.5. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no attiecīgajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem un tajā reģistrētajām juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;

7.6. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem;

7.7. nodrošina vietējo iedzīvotāju un uzņēmēju iesaistīšanu pašvaldības autonomo funkciju un jautājumu risināšanā pārvaldes teritorijā.

7.8. sagatavo dokumentāciju un sniedz atbalstu tiesvedības procesa jautājumos;

7.9. sadarbojoties ar dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

7.10. nodrošina Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības attiecībā uz Pārvaldes teritorijā dzīvesvietu deklarējošiem iedzīvotājiem;

7.11. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota

Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8. Domes lēmumos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

8.1. pārrauga tās darbības teritorijā domes izveidoto un pārraudzībā nodoto iestāžu, struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā pārvaldei iedalītā budžeta iespēju robežās.

8.2. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vai pašas Pārvaldes sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

8.3. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.4. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, speciālistiem un Domi;

8.5. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;

8.6. organizē pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas un īres līgumus (ar termiņu līdz vienam gadam) un zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu (ar termiņu līdz trīs gadiem);

8.7. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

8.8. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības iestādi “Sociālais dienests” par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Ropažu novada bāriņtiesu par bērnu tiesību aizsardzību, kā arī nodrošina sociālā dienesta attālinātās klientu pieņemšanas punkta darbinieku un bāriņtiesas darbinieku ar telpām, aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai;

8.9. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

8.10. informē Ropažu novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā;

8.11. informē izpilddirektoru un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

8.12. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

8.13. sadarbojas ar domi dabas un tehnoloģisku avāriju seku likvidēšanas organizēšanai;

8.14. veic personu dzīvesvietas deklarēšanu novada darbības teritorijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.15. rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tamē apstiprinātajam finansējumam;

8.16. nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

8.17. sadarbojas ar centralizētās grāmatvedības darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

8.18. organizē skolēnu pārvadājumus, sagatavo pārskatus un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram pēc pieprasījuma, kā arī sniedz priekšlikumus šajā jautājumā. Veicot skolēnu pārvadājumus ievēro Pašpārvadājumu principu un šo darbību regulējošos normatīvos aktus;

8.19. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi.

9. Lai nodrošinātu pārvaldei uzdoto funkciju izpildi pārvaldei ir tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;

9.2. izstrādāt un iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram Domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem.

9.3. iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

10. Pārvaldes atbildība:

10.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju kvalitatīvu nodrošināšanu;

10.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

10.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

10.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

10.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

11. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās valdījumā/turējumā esošo dibinātāja mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

12. Pārvaldes sastāvā ir:

12.1. Vienotā klientu apkalpošanas centra apkalpošanas punkts;

12.2. Pakalpojumu un infrastruktūras nodrošinājuma nodaļa;

12.3. Radošās attīstības centri (ir Pārvaldes pārraudzībā).

13. Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas noteiktajam (iestādes, departamenti, struktūrvienības) Pārvalde nodrošina darba vietu izvietojumu un tehniskā nodrošinājuma atbilstību Centrālās administrācijas darbiniekiem, kuru darba vieta noteikta Pārvaldes juridiskajā adresē.

14. Pārvaldes darba uzbūves struktūra tiek noteikta atbilstoši dibinātāja budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.

15. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata.

16. Pārvaldes vadītājs:

16.1. plāno, vada, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uz uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu:

16.1.1. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

16.1.2. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un dibinātāja mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

- 16.1.3. nodrošina vienotā standarta ieviešanu klientu apkalpošanā un pašvaldības pakalpojumu sniegšanā;
- 16.1.4. atbild un organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un inspekciju;
- 16.1.5. ne retāk kā reizi ceturksnī, informē Pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;
- 16.1.6. iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;
- 16.1.7. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;
- 16.1.8. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;
- 16.1.9. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē pašvaldības sadarbību ar valsts dienestiem;
- 16.1.10. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos;
- 16.1.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
- 16.1.12. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;

17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai vadītāja attaisnotas (neattaisnotas) prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

18. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

19. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un Pašvaldība tiesību normu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā, nodrošina Pārvaldes darbinieki.

IV. PĀRVALDES MANTA UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

20. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par novada pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Garkalnes pagasta administratīvajā teritorijā.

21. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā dibinātāja nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedošanu ceļā, un/vai realizējot projektus.

22. Pārvalde rīkojas ar mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

23. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstību Domes lēmumiem, Pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību apstiprinātajam budžetam un tāmēm, Pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

V. PĀRVALDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

24. Pārvaldi finansē dibinātājs. Pārvalde rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši novada pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.
25. Pārvaldes pamatbudžeta tāme ir novada pašvaldības Centrālās administrācijas ikgadējā budžeta sastāvdaļa, kuru apstiprina dibinātājs.
26. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru.

VI. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par šajā nolikumā un citos domes lēmumos noteikto pienākumu izpildi.
28. Pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.
29. Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.
30. Domei jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt pārskatus par Pārvaldes darbu.

VII. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA

31. Pārvaldi likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome.
32. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

62. Par Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: V.Paulāne

Pamatojums likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punkts, Ropažu novada pašvaldības nolikums 10.7. apakšpunkts.

Deputāte R.Gremze izsaka priekšlikumu 15. punktu izteikt sekojošā redakcijā - "Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk Pārvaldes vadītājs), kuru atklāta konkursa kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata."

Notiek balsojums par R.Gremzes priekšlikumu:

Par lēmumu balso: "par" - 5 (Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote, Ritvars Ziedonis)

"pret" - 10 (Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne)

"atturas" - 3 (Guntars Kniksts, Jevgēnijs Sergejevs, Ludmila Vorobjova)

"nepiedalās" - nav

Priekšlikums noraidīts.

Notiek balsojums par komitejas priekšlikumu:

Par lēmumu balso: "par" - 15 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"pret" - 3 (Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote)

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes nolikumu (pielikumā uz 5 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdī.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropaži.lv apstiprināto Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes nolikumu.

2021.gada ____ . jūlijā

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu novada domes
2021.gada 21.jūlija
lēmumu (protokols Nr.6/21, 62.punkts)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ROPAŽU PAGASTA TERITORIĀLĀS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu
un 69.¹, 69.² pantu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Ropažu novada pašvaldības lēmēj institūcijas - domes, (turpmāk – Dome), dibināta centrālās administrācijas (iestādes) struktūrvienība, kas Ropažu pagasta teritorijas iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.

2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks.

3. Pārvalde darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.

4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam.

5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta teritoriālā pārvalde” un zīmogu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem.

6. Pārvaldes juridiskā adrese: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV–2135.

II. PĀRVALDES KOMPETENCE

7. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.¹ panta otrajai daļai, Pārvalde:

7.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

7.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.3. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, un kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no fiziskām un juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai domes komisijās, komitejās, domes sēdē;

7.5. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no attiecīgajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem un tajā reģistrētajām juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;

7.6. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem;

7.7. nodrošina vietējo iedzīvotāju un uzņēmēju iesaistīšanu pašvaldības autonomo funkciju un jautājumu risināšanā pārvaldes teritorijā.

7.8. sagatavo dokumentāciju un sniedz atbalstu tiesvedības procesa jautājumos;

7.9. sadarbojoties ar dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

7.10. nodrošina Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības attiecībā uz Pārvaldes teritorijā dzīvesvietu deklarējošiem iedzīvotājiem;

7.11. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8. Domes lēmumos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

8.1. pārrauga tās darbības teritorijā domes izveidoto un pārraudzībā nodoto iestāžu, struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā pārvaldei iedalītā budžeta iespēju robežās.

8.2. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vai pašas Pārvaldes sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

8.3. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.4. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, speciālistiem un Domi;

8.5. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;

8.6. organizē pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas un īres līgumus (ar termiņu līdz vienam gadam) un zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu (ar termiņu līdz trīs gadiem);

8.7. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);

8.8. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības iestādi “Sociālais dienests” par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Ropažu novada bāriņtiesu par bērnu tiesību aizsardzību, kā arī nodrošina sociālā dienesta attālinātās klientu pieņemšanas punkta darbinieku un bāriņtiesas darbinieku ar telpām, aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai;

8.9. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;

8.10. informē Ropažu novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā;

8.11. informē izpilddirektoru un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;

8.12. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;

8.13. sadarbojas ar domi dabas un tehnoloģisku avāriju seku likvidēšanas organizēšanai;

8.14. veic personu dzīvesvietas deklarēšanu novada darbības teritorijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.15. rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tamē apstiprinātajam finansējumam;

8.16. nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;

8.17. sadarbojas ar centralizētās grāmatvedības darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;

8.18. organizē skolēnu pārvadājumus, sagatavo pārskatus un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram pēc pieprasījuma, kā arī sniedz priekšlikumus šajā jautājumā. Veicot skolēnu pārvadājumus ievēro Pašpārvadājumu principu un šo darbību regulējošos normatīvos aktus;

8.19. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi.

9. Lai nodrošinātu pārvaldei uzdoto funkciju izpildi pārvaldei ir tiesības:
- 9.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
 - 9.2. izstrādāt un iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram Domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem.
 - 9.3. iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.
10. Pārvaldes atbildība:
- 10.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju kvalitatīvu nodrošināšanu;
 - 10.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 10.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
 - 10.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
 - 10.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.
11. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās valdījumā/turējumā esošo dibinātāja mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

12. Pārvaldes sastāvā ir:
- 12.1. Vienotā klientu apkalpošanas centra apkalpošanas centrs;
 - 12.2. Pakalpojumu un infrastruktūras nodrošinājuma nodaļa;
 - 12.3. Multifunkcionālie centri (ir Pārvaldes pārraudzībā).
13. Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas noteiktajam (iestādes, departamenti, struktūrvienības) Pārvalde nodrošina darba vietu izvietojumu un tehniskā nodrošinājuma atbilstību Centrālās administrācijas darbiniekiem, kuru darba vieta noteikta Pārvaldes juridiskajā adresē.
14. Pārvaldes darba uzbūves struktūra tiek noteikta atbilstoši dibinātāja budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.
15. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata.
16. Pārvaldes vadītājs:
- 16.1. plāno, vada, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uz uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu:
 - 16.1.1. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

16.1.2. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un dibinātāja mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

16.1.3. nodrošina vienotā standarta ieviešanu klientu apkalpošanā un pašvaldības pakalpojumu sniegšanā;

16.1.4. atbild un organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un inspekciju;

16.1.5. ne retāk kā reizi ceturksnī, informē Pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

16.1.6. iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;

16.1.7. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

16.1.8. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

16.1.9. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē pašvaldības sadarbību ar valsts dienestiem;

16.1.10. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos;

16.1.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

16.1.12. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;

17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai vadītāja attaisnotas (neattaisnotas) prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

18. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

19. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un Pašvaldības tiesību normu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā, nodrošina Pārvaldes darbinieki.

IV. PĀRVALDES MANTA UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

20. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par novada pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Ropažu pagasta administratīvajā teritorijā.

21. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā dibinātāja nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojumu ceļā, un/vai realizējot projektus.

22. Pārvalde rīkojas ar mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

23. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstību Domes lēmumiem, Pašvaldības normatīvajiem aktiem un

iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību apstiprinātajam budžetam un tāmēm, Pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

V. PĀRVALDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

24. Pārvaldi finansē dibinātājs. Pārvalde rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši novada pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

25. Pārvaldes pamatbudžeta tāme ir novada pašvaldības Centrālās administrācijas ikgadējā budžeta sastāvdaļa, kuru apstiprina dibinātājs.

26. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru.

VI. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par šajā nolikumā un citos domes lēmumos noteikto pienākumu izpildi.

28. Pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.

29. Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.

30. Domei jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt pārskatus par Pārvaldes darbu.

VII. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA

31. Pārvaldi likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome.

32. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

63. Par Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Ziņo: V. Paulāne

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Ropažu novada pašvaldības nolikuma 10.7. apakšpunktu, atklāti balsojot

**15 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis
Par lēmumu balso: "par" - Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns,
Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs,**

**Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens,
Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)**
"pret" - 2 (Renāte Gremze, Signe Grūbe)

"atturas" - 1 (Irēna Krote)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes nolikumu (pielikumā uz 5 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā ar domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropaži.lv apstiprināto Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes nolikumu.

2021.gada ____ . jūlijā

APSTIPRINĀTI
ar Ropažu novada domes
2021.gada 21.jūlija
lēmumu (protokols Nr.6/21, 63.punkts)

**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS
VANGAŽU PILSĒTAS TERITORIĀLĀS PĀRVALDES
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu
un 69.¹, 69.² pantu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas teritoriālā pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Ropažu novada pašvaldības lēmēj institūcijas - domes, (turpmāk – Dome), dibināta centrālās administrācijas (iestādes) struktūrvienība, kas Vangažu pilsētas teritorijas iedzīvotājiem un citām personām nodrošina likumā „Par pašvaldībām” un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību.
2. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks.
3. Pārvalde darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Domes lēmumus, citus Domes iekšējos normatīvos dokumentus.
4. Pārvalde rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tamē apstiprinātajam finansējumam.
5. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu ar pilnu Pārvaldes nosaukumu „Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas teritoriālā pārvalde” un zīmogu ar Ropažu novada ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, un to

lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem.

6.Pārvaldes juridiskā adrese: Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136.

II. PĀRVALDES KOMPETENCE

7. Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 69.¹ panta otrajai daļai, Pārvalde:

7.1. nodrošina pašvaldības kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un sniedz informāciju par pašvaldības kompetencē esošajiem jautājumiem;

7.2. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.3. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri nodrošina sociālo pabalstu izmaksas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, un kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

7.4. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no fiziskām un juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai sagatavo attiecīgo jautājumu izskatīšanai domes komisijās, komitejās, domes sēdēs;

7.5. pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no attiecīgajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem un tajā reģistrētajām juridiskajām personām, organizē atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;

7.6. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem;

7.7. nodrošina vietējo iedzīvotāju un uzņēmēju iesaistīšanu pašvaldības autonomo funkciju un jautājumu risināšanā pārvaldes teritorijā.

7.8. sagatavo dokumentāciju un sniedz atbalstu tiesvedības procesa jautājumos;

7.9. sadarbojoties ar dzimtsarakstu nodaļu, sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotājiem dzimtsarakstu nodaļas jautājumu kompetencē;

7.10. nodrošina Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības attiecībā uz Pārvaldes teritorijā dzīvesvietu deklarējošiem iedzīvotājiem;

7.11. nodrošina darba vietu un sniedz atbalstu centralizētās grāmatvedības darbiniekiem, kuri aprēķina un pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota Pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

8. Domes lēmumos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārvalde:

8.1. pārrauga tās darbības teritorijā domes izveidoto un pārraudzībā nodoto iestāžu, struktūrvienību darbību, sniedz atbalstu saimniecisko jautājumu risināšanā pārvaldei iedalītā budžeta iespēju robežās.

8.2. pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par visa veida Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vai pašas Pārvaldes sniegtajiem komunālajiem un citiem pakalpojumiem;

8.3. sniedz informāciju un izziņas interesentiem par Domes un Pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.4. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, speciālistiem un Domi;

8.5. sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie Domes amatpersonām;

- 8.6. organizē pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, slēdz nekustamā īpašuma nomas un īres līgumus (ar termiņu līdz vienam gadam) un zemes nomas līgumus par sakņu dārza nomu (ar termiņu līdz trīs gadiem);
- 8.7. uzrauga Pārvaldes administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
- 8.8. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības iestādi "Sociālais dienests" par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, sadarbojas ar Ropažu novada bāriņtiesu par bērnu tiesību aizsardzību, kā arī nodrošina sociālā dienesta attālinātās klientu pieņemšanas punkta darbinieku un bāriņtiesas darbinieku ar telpām, aprīkotu darbavietu un nepieciešamības gadījumā ar transportu amata pienākumu veikšanai;
- 8.9. sadarbojas ar Ropažu novada pašvaldības policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un uzturēšanā;
- 8.10. informē Ropažu novada būvvaldi par pārkāpumiem būvniecībā;
- 8.11. informē izpilddirektoru un valsts pārvaldes iestādes par pārkāpumiem dabas resursu un vides aizsardzības jomā;
- 8.12. līdzdarbojas teritorijas attīstības plānošanas dokumentu, nozaru attīstības programmu un stratēģiju, investīciju plānu utml. dokumentu izstrādē un pilnveidošanā par Pārvaldes pārvaldāmo administratīvo teritoriju;
- 8.13. sadarbojas ar domi dabas un tehnoloģisku avāriju seku likvidēšanas organizēšanai;
- 8.14. veic personu dzīvesvietas deklarēšanu novada darbības teritorijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.15. rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam;
- 8.16. nodrošina Pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar Pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmu;
- 8.17. sadarbojas ar centralizētās grāmatvedības darbiniekiem Pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanā, sniedzot informāciju par Pārvaldi;
- 8.18. organizē skolēnu pārvadājumus, sagatavo pārskatus un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram pēc pieprasījuma, kā arī sniedz priekšlikumus šajā jautājumā. Veicot skolēnu pārvadājumus ievēro Pašpārvadājumu principu un šo darbību regulējošos normatīvos aktus;
- 8.19. organizē citu Domes uzdoto vai deleģēto funkciju izpildi.

9. Lai nodrošinātu pārvaldei uzdoto funkciju izpildi pārvaldei ir tiesības:

- 9.1. pieprasīt un saņemt no Domes, tās padotībā esošajām institūcijām un amatpersonām pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju;
- 9.2. izstrādāt un iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram Domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem.
- 9.3. iesniegt Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

10. Pārvaldes atbildība:

- 10.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju kvalitatīvu nodrošināšanu;
- 10.2. par šajā nolikumā uzdoto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 10.3. par Domes un Domes institūciju pieņemto lēmumu izpildes procesu un Pārvaldē pieņemtā lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;
- 10.4. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību, un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;
- 10.5. par konfidencialas, personas datu aizsardzības, komercinformācijas, ierobežotas pieejamības informācijas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

11. Pārvalde par savām uzņemtajām saistībām atbild ar tās valdījumā/turējumā esošo dibinātāja mantu un budžetā iedalītajiem finanšu līdzekļiem.

III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN ADMINISTRĀCIJA

12. Pārvaldes sastāvā ir:

12.1. Vienotā klientu apkalpošanas centra apkalpošanas punkts;

12.2. Pakalpojumu un infrastruktūras nodrošinājuma nodaļa;

12.3. Radošās attīstības centri (ir Pārvaldes pārraudzībā).

13. Atbilstoši Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas noteiktajam (iestādes, departamenti, struktūrvienības) Pārvalde nodrošina darba vietu izvietojumu un tehniskā nodrošinājuma atbilstību Centrālās administrācijas darbiniekiem, kuru darba vieta noteikta Pārvaldes juridiskajā adresē.

14. Pārvaldes darba uzbūves struktūra tiek noteikta atbilstoši dibinātāja budžetā noteiktajām Pārvaldes finansētajām funkcionālajām kategorijām.

15. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs (turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata.

16. Pārvaldes vadītājs:

16.1. plāno, vada, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību, kompetenču nodrošināšanu un Pārvaldei uzdoto funkciju uz uzdevumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu:

16.1.1. atbild par Pārvaldē sniegto novada pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību un kvalitāti, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;

16.1.2. šajā nolikumā un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldei iedalītiem finanšu līdzekļiem, materiālajiem resursiem un dibinātāja mantu, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

16.1.3. nodrošina vienotā standarta ieviešanu klientu apkalpošanā un pašvaldības pakalpojumu sniegšanā;

16.1.4. atbild un organizē Pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanu, Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības īpašumu uzskaiti, reģistrāciju un inspekciju;

16.1.5. ne retāk kā reizi ceturksnī, informē Pašvaldības izpilddirektoru par Pārvaldes kompetences jautājumu izpildi, problemātisko jautājumu risināšanu, par nepieciešamo palīdzību, atbalstu Pārvaldes darba organizēšanā un vadīšanā;

16.1.6. iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram lēmumu projektus izskatīšanai domes pastāvīgajās komitejās;

16.1.7. var izveidot darba grupas Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai un atzinumu sniegšanai;

16.1.8. uz pilnvarojuma pamata pārstāv Pārvaldi valsts pārvaldes un tiesu institūcijās;

16.1.9. administratīvi teritoriālajā vienībā koordinē pašvaldības sadarbību ar valsts dienestiem;

16.1.10. pilda citus pienākumus, kas paredzēti Domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos;

- 16.1.11. nodrošina Pārvaldes darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;
16.1.12. amata zaudēšanas gadījumā, organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Pārvaldes vadītājam vai Pašvaldības izpilddirektora norīkotai amatpersonai, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu;

17. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai vadītāja attaisnotas (neattaisnotas) prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs.

Pārvaldes vadītāja pienākuma izpildītājs veic pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

18. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir visi Pārvaldes darbinieki un struktūrvienību vadītāji.

19. Pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Domes lēmumu un Pašvaldība tiesību normu izpildi, kā arī Pārvaldes darbības nepārtrauktību Pārvaldes vadītāja nomaiņas gadījumā, nodrošina Pārvaldes darbinieki.

IV. PĀRVALDES MANTA UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

20. Pārvalde ir valdītājs, turētājs, lietotājs un apsaimniekotājs par novada pašvaldības nekustamiem un kustamiem īpašumiem, kas atrodas Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā.

21. Pārvaldes kustamā manta/inventārs ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā esošā dibinātāja nošķirtā manta un manta, kuru Pārvalde iegādājusies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojumu ceļā, un/vai realizējot projektus.

22. Pārvalde rīkojas ar mantu un uzņemas saistības normatīvajos aktos un Domes un Domes institūciju lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā.

23. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli, kustamās un nekustamās mantas apsaimniekošanas atbilstību Domes lēmumiem, Pašvaldības normatīvajiem aktiem un iedzīvotāju interesēm, kā arī finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību apstiprinātajam budžetam un tāmēm, Pašvaldībai ir tiesības veikt Pārvaldes revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

V. PĀRVALDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

24. Pārvaldi finansē dibinātājs. Pārvalde rīkojas ar dibinātāja piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši novada pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.

25. Pārvaldes pamatbudžeta tāme ir novada pašvaldības Centrālās administrācijas ikgadējā budžeta sastāvdaļa, kuru apstiprina dibinātājs.

26. Pārvalde, norakstot nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus, saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektoru.

VI. PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANAS MEHĀNISMS UN PĀRSKATI PAR DARBĪBU

27. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs ir atbildīgs par šajā nolikumā un citos domes lēmumos noteikto pienākumu izpildi.

28. Pārvaldes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Domē.
29. Pārvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Pārvaldes vadītājam.
30. Domei jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt pārskatus par Pārvaldes darbu.

VII. PĀRVALDES REORGANIZĒŠANA UN LIKVIDĒŠANA

31. Pārvaldi likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome.
32. Ja Pārvaldi reorganizē vai likvidē, Pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Ropažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

64. Par Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta nolikuma apstiprināšanu **Ziņo S.Tīberga**

Konstatēts:

[1] Izskatīšanai iesniegts Ropažu novada pašvaldības iekšējais normatīvais akts “Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta nolikums”.

[2] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par iestādes, iestādes izveidotās koleģiālās institūcijas vai struktūrvienības uzbūvi un darba organizāciju (nolikums, reglaments).

Deputātu diskusijas domes sēdē par Nolikuma punktu precizēšanu.

R.Gremze iesaka Nolikumā iestrādāt starpinstitucionālo sadarbību, deputāti piekrīt.

S.Grūbe izsaka priekšlikumu 9.p. aizstāt ar “Departamenta direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības dome”.

Notiek balsojums par priekšlikumu.

**7 (Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe,
Par lēmumu balso: "par" - Guntars Kniksts, Irēna Krote, Iveta Viksne, Ludmila
Vorobjova, Rītvards Ziedonis)**

**8 (Daiga Brigmane, Guntis Kampe, Vita Paulāne,
"pret" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Edgars Treibergs,
Ainārs Vaičulens)**

"atturas" - 2 (Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme)

"nepiedalās" - 1 (Jānis Romāns)

Priekšlikums noraidīts.

Notiek balsojums par komitejas priekšlikumu.

**15 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Vita Paulāne, Jānis Romāns,
Par lēmumu balso: "par" - Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs,
Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens,
Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)
"pret" - nav
"atturas" - 3 (Renāte Gremze, Signe Grūbe, Irēna Krote)**

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta nolikums” šādā redakcijā:

20___. gada ____. _____

Nr. _____

Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta (turpmāk – Departaments) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Departaments īsteno pašvaldības politiku izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nozarē.
3. Departaments ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam.
4. Departamentam ir Departamenta direktors un viens departamenta direktora vietnieks – Izglītības nodaļas vadītājs. Departaments sastāv no divām nodaļām: Izglītības nodaļas un Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļas. Katru nodaļu vada nodaļas vadītājs. Katrai nodaļai ir savi speciālisti.

II. Departamenta struktūra un darba organizācija

5. Departamenta amatu vietas un štatū sarakstu ar lēmumu apstiprina pašvaldības dome.

6. Departamenta darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, organizē Departamenta direktors.

7. Departamenta direktors ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

8. Departamenta direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto Departamenta direktora vietnieks vai ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku noteikts cits pienākumu izpildītājs.

9. Departamenta direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai.

10. Departamenta nodaļas vadītājus un speciālistus pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai, ievērojot Departamenta direktora viedokli.

11. Departamenta kompetencē ietilpstošās attiecīgās nozares darbu pārrauga un funkcionāli vada Departamenta direktors, Departamenta nodaļu vadītāji vai attiecīgais speciālists.

12. Departamenta speciālisti ir pakļauti Departamenta attiecīgās nodaļas vadītājam, Departamenta direktoram, pašvaldības izpilddirektoram un pašvaldības izpilddirektora vietniekam.

13. Departamenta direktors, Departamenta nodaļu vadītāji un speciālisti darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.

14. Departamenta direktors:

14.1. nosaka Departamenta uzdevumus, plāno un organizē tā darbu un kontrolē uzdevumu izpildi;

14.2. pārrauga Departamenta finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību, izstrādā un iesniedz Finanšu un grāmatvedības departamentam finanšu gada budžeta tāmi, kontrolē finansējuma izlietošanu;

14.3. saskaņā ar pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes izpilddirektora vai pašvaldības izpilddirektora vietnieka pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām personām un iestādēm, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita pārstāvības kārtība;

14.4. koordinē Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;

14.5. izstrādā un, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru un pašvaldības izpilddirektora vietnieku, apstiprina Departamenta nodaļu vadītāju un speciālistu amata aprakstus, nosakot speciālistu atbildību, pienākumus un tiesības;

14.6. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora vietnieka pieprasījuma sniedz informāciju par Departamenta darbu;

14.7. patstāvīgi izlemj savā kompetencē esošos jautājumus;

14.8. dod Departamenta nodaļu vadītājiem un speciālistiem tiešus rīkojumus un norādījumus;

14.9. iesniedz pašvaldības izpilddirektora vietniekam motivētus priekšlikumus par Departamenta personālu, amatu aprakstiem, atlīdzību, karjeras virzību, mācību iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata;

14.10. pārrauga Departamenta rīcībā esošo materiālo vērtību saglabāšanu;

14.11. nosaka kārtību, kādā veicami un izpildāmi Departamenta uzdevumi un funkcijas;

14.12. ir pilnvarots parakstīt pavadvēstules, nosūtot Departamenta dokumentus;

14.14. ir pilnvarots parakstīt līgumus par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu;

14.15. ir pilnvarots parakstīt līgumus par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;

14.16. ir pilnvarots parakstīt līgumus par pašvaldības atbalsta izmaksas kārtību privātajām un interešu, profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;

14.17. ir pilnvarots parakstīt ar Departamenta darbību saistītos lēmumus.

15. Lēmumu par Departamenta reorganizāciju vai likvidāciju pieņem pašvaldības dome.

16. Departamenta nodaļu darbu vada to vadītāji, kas ir atbildīgi par darba rezultātiem saskaņā ar šo nolikumu.

17. Departamenta darbības tiesiskumu nodrošina Departamenta direktors un Departamenta nodarbinātie atbilstoši amatu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei un uzdevumiem.

18. Departamenta direktora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.

19. Departaments reizi gadā (oktobra mēnesī) iesniedz pašvaldības domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai pārskatu par Departamenta funkciju izpildi.

20. Departamenta direktoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par atsevišķu nodaļu funkciju īstenošanu, kā arī par Departamenta struktūrvienību un padotībā esošo iestāžu darbību.

III. Izglītības nodaļas funkcijas un uzdevumi

21. Izglītības nodaļai ir šādas funkcijas un uzdevumi:

21.1. pārraudzīt pašvaldības izglītības iestāžu darbu pašvaldībai noteikto funkciju pildīšanai izglītības jomā;

21.2. piedalīties pašvaldības izglītības nozares stratēģijas izstrādē un īstenošanā;

21.3. konsultēt izglītības iestāžu vadītājus ar izglītības procesu nodrošināšanu saistītajos jautājumos;

21.4. nodrošināt valsts mērķdotācijas sadali, saskaņot pašvaldības izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku tarifkācijas;

21.5. konsultēt bērnu likumiskos pārstāvjus par iespēju iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

21.6. pieņemt un konsultēt klātienē un attālināti apmeklētājus jautājumos, kas saistīti ar izglītības jomu, sagatavot atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, veikt saraksti savas kompetences ietvaros;

21.7. veikt administratora pienākumus darbā ar Valsts izglītības informācijas sistēmu (VIIS), konsultēt lietotājus darbā ar Valsts izglītības informācijas sistēmu, veikt obligātā izglītības vecums bērnu uzskaiti un kontroli;

21.8. apkopot un sagatavot Izglītības un zinātnes ministriju un citu ministriju un institūciju pieprasītos pārskatus un atskaites par novada izglītības iestādēm;

21.9. nodrošināt ar izglītību saistītu pasākumu organizēšanu novadā;

21.10. pārrauga skola bibliotēkas;

21.11. atbalsta un koordinē skolēnu pārvadājumu nodrošināšanā, ja nepieciešams, izmaksu uzskaitē, maršrutu plānošana, iespēja nodrošināt ar sabiedrisko transportu, pilnveidot ceļu satiksmes drošību;

21.12. organizēt kompensācijas piešķiršanu norēķiniem ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;

21.13. organizēt atbalsta piešķiršanu, kas paredzēts norēķiniem par izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē;

21.14. nodrošināt un kontrolēt pieteikumu reģistrēšanu bērnu uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē, organizēt vietas piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē;

21.15. nodrošināt un kontrolēt bērnu reģistrāciju pašvaldības finansētā pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai, organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības izglītības iestādēs un privātajās izglītības iestādēs, ar kurām pašvaldības noslēgusi līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu;

21.16. koordinēt bērnu vasaras nometņu organizēšanu un darbību;

21.17. koordinēt skolēnu nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā;

- 21.18. sniegt priekšlikumus un atzinumus pašvaldības izpilddirektora vietniekam vai Departamenta direktoram nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
- 21.19. koordinēt pedagogu tālākizglītības, kvalifikācijas pilnveidošanas un radošā darba nodrošināšanu, metodisko darbu;
- 21.20. koordinēt izglītības iestāžu un pedagogu piedalīšanos valsts un starptautiskajos projektos izglītības jomā;
- 21.21. organizēt valsts noteiktās mācību priekšmetu olimpiādes novadā, zinātniskos lasījumus, konkursus, skates;
- 21.22. koordinēt centralizēto eksāmenu norisi;
- 21.23. organizēt Ministru kabineta noteikumu izpildi par skolēnu atbrīvošanu no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem;
- 21.24. veikt novada pašvaldību savstarpējos norēķinus par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
- 21.25. nodrošināt informācijas apmaiņu ar Izglītības un zinātnes ministriju;
- 21.26. sniegt metodisku atbalstu novada pašvaldības teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm;
- 21.27. veicināt bērnu tiesību ievērošanu izglītības jomā un bērnu drošību pašvaldības izglītības iestādēs;
- 21.28. nodrošināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā mācību iestādē, nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību;
- 21.29. pārraudzīt piešķirtā finansējuma izlietojumu pašvaldības izglītības iestādēs, kontrolēt līdzekļu racionālu izmantošanu;
- 21.30. informēt pašvaldības izglītības iestādes par izmaiņām normatīvajos aktos;
- 21.31. pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu pašvaldības izglītības iestādēs, analizēt pašvaldības izglītības iestāžu darbības kvalitāti, izstrādāt priekšlikumus darba uzlabošanai;
- 21.32. izstrādāt normatīvos aktus un citus dokumentus atbilstoši kompetencei izglītības jomā.
- 21.33. koordinē Izglītības un zinātnes ministrijas, Kultūras ministrijas u.c. īstenotos Eiropas struktūrfondu (ESF) projektus novada līmenī;
- 21.34. nodrošina atbalstu novada izglītības iestādēm akreditācijas procesā un nepieciešamo uzlabojumu veikšanā;
- 21.35. saskaņo pašvaldības administratīvajā teritorijā īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- 21.36. izvērtē interešu izglītības programmas, seko to īstenošanas kvalitātei.

IV. Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļas funkcijas un uzdevumi

22. Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļai ir šādas funkcijas un uzdevumi:

22.1. Sporta jomā:

- 22.1.1. nodrošināt sporta pasākumu organizēšanu;
- 22.1.2. nodrošināt sporta projektu izstrādi;
- 22.1.3. sniegt metodisko un organizatorisko palīdzību sporta iestādēm;
- 22.1.4. sadarbībā ar sporta iestādēm un Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļu nodrošināt informācijas un publicitātes materiālus par sporta pasākumiem;
- 22.1.5. veikt ar sportistu sasniegumiem un citām ar sportu saistītām aktualitātēm pašvaldībā sagatavošanu un publicēšanu;
- 22.1.6. noteikt pašvaldības prioritātes sporta jomā;

- 22.1.7. koordinēt un pārraudzīt pašvaldības sporta iestādes atbilstoši Departamenta kompetencei;
- 22.1.8. izvērtēt un saskaņot sporta iestāžu attīstības stratēģijas, darba un pasākuma plānus;
- 22.1.9. izskatīt balvu piešķiršanu pašvaldības sportistiem.

22.2. Jaunatnes jomā:

- 22.2.1. nodrošināt atbilžu sniegšanu uz jautājumiem par jaunatnes darbu; sadarbība ar jaunatnes lietu koordinatoriem novados;
- 22.2.2. koordinēt darbu ar jauniešu lietu koordinatoriem, kas strādā radošās attīstības centros un dienas centros;
- 22.2.3. organizēt jaunatnes politikas stratēģijas izstrādi;
- 22.2.4. informatīvu un izglītojošu pasākumu, projektu un programmu īstenošana un koordinēšana jaunatnes politikas jomā;
- 22.2.5. jauniešu pilsoniskās audzināšanas, personības attīstības un jauniešu brīvprātīgā darba veicināšana un līdzdalība lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē;
- 22.2.6. sadarbības organizēšana ar citām pašvaldībām, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām;
- 22.2.7. jaunatnes politikas plānošanas stratēģisko dokumentu izstrāde;
- 22.2.8. sabiedrības informēšana par jauniešu projektu aktualitātēm un jautājumiem pašvaldībā, regulāri publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā;
- 22.2.9. priekšlikumu izstrāde jaunatnes politikas pilnveidei.

22.3. Kultūra jomā:

- 22.3.1. Kultūras aktivitāšu un pasākumu plānošana, koordinēšana un attīstība pašvaldībā;
- 22.3.2. koordinēt un pārraudzīt pašvaldības kultūras iestāžu darbību un pasākumu organizēšanu novadā;
- 22.3.3. izstrādāt priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem kultūras iestāžu darba uzlabošanai;
- 22.3.4. izvērtēt un saskaņot kultūras iestāžu attīstības stratēģijas, darba un pasākuma plānus;
- 22.3.5. izskatīt un virzīt apstiprināšanai pašvaldības domē pašvaldības kultūras iestāžu nolikumu projektus;
- 22.3.6. īstenot valsts kultūrpolitiku pašvaldībā, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas plānošanai novadā, noteikt pašvaldības prioritātes kultūras jomā;
- 22.3.7. sekmēt kultūras dzīves norišu daudzveidību, tautas mākslas attīstību, profesionālās mākslas un mūzikas pieejamību;
- 22.3.8. uzturēt latvisko kultūru un sekmēt citu tautu kultūras attīstību, veicinot kultūras mantojuma saglabāšanu un tā mērķtiecīguma izmantošanu;
- 22.3.9. veicināt un atbalstīt pašvaldības teritorijā nodibināto biedrību un nodibinājumu darbību kultūras jomā;
- 22.3.10. nodrošināt abpusēju informatīvo saikni starp valsts institūcijām un pašvaldību kultūras jomā;
- 22.3.11. sniegt organizatorisko atbalstu, gatavojoties republikas un novada nozīmes pasākumiem;
- 22.3.12. izstrādāt un sniegt priekšlikumus Departamenta direktoram par kultūras iestāžu galvenās darbības virzieniem, tālākās attīstības perspektīvām novadā;
- 22.3.13. veidot un uzturēt kultūras informācijas apriņķi, koordinēt pašvaldības kultūras pasākumu kalendārā izstrādi un organizēt tā publiskošanu;
- 22.3.14. organizēt pašvaldības amatiermākslas kolektīvu skates, konkursus, festivālus un citus pasākumus kultūras jomā;

22.3.15. izstrādāt normatīvos aktus un citus dokumentus atbilstoši kompetencei kultūras jomā;

22.3.16. organizēt kultūras jomai pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu sadali, kontrolēt līdzekļu racionālu izmantošanu.

22.4. Veselības aprūpes jomā:

22.4.1. nodrošināt sociālo dienestu un bāriņtiesas darbības uzraudzību, lai nodrošinātu pašvaldības domes noteikto sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, veselības aprūpes pieejamību, veselības veicināšanu un slimību profilaksi;

22.4.2. izstrādāt attīstības programmas un koncepcijas sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses jomā;

22.4.3. pilnveidot sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes saņemšanas iespējas un nodrošināto pakalpojumu kvalitāti.

V. Vispārīgie departamenta nodarbināto pienākumi

23. atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam mērķim, funkcijām un uzdevumiem nodrošināt Departamenta noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;

24. sadarboties ar pašvaldībām iestādēm, pašvaldības struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;

25. nodaļas nozīmētajam speciālistam sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai pašvaldības domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un pašvaldības domes sēdēs Departamenta kompetencē esošajos jautājumos un informēt par tiem, sagatavojot lēmumprojektu.

26. patstāvīgi vai sadarbībā ar pašvaldības iestādēm, pašvaldības struktūrvienībām vai kapitālsabiedrībām īstenot pašvaldības domes pieņemtus lēmumus un domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora vai pašvaldības izpilddirektora vietnieka rīkojumus, norādījumus Departamenta kompetencē esošajos jautājumos;

27. likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (pašvaldības budžeta, mērķdotāciju un citus) līdzekļus, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Departamentam noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;

28. Departamenta kompetences ietvaros piedalīties normatīvo aktu (saistošo noteikumu, lēmumu, nolikumu u.c.) izstrādē, kuru izdošana ir pašvaldības kompetencē;

29. atbilstoši Departamenta kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

30. atbilstoši kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem sagatavot līgumus un citus dokumentus;

31. nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un pašvaldībā noteiktajām lietvedības prasībām;

32. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Departamenta kompetencei.

33. Katrs Departamenta nodarbinātais ir atbildīgs par:

33.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;

33.2. uzticēto darba pienākumu pildīšanai saņemto priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;

33.3. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, fizisko personu datu aizsardzības principu ievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

33.4. viņa rīcībā esošo personas datu aizsardzību.

2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, piešķirt iekšējam normatīvajam aktam kārtas numuru un noformēt noteikumus, sagatavojot nosūtīšanai izpildei;

3. Lēmumu izsniegt:

3.1. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai;

3.2. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai;

3.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Izglītības darba speciālistei Vijai Tomiņai;

3.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

65. Par Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta Amatu saraksta apstiprināšanu

Ziņo: G.Ozola

Konstatēts:

[1] 2021.gada 07.jūlijā Ropažu novada dome ir pieņēmusi lēmumu - Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus "Ropažu novada pašvaldības nolikums" un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:....

Pamatojums: 2021.gada 07.jūlija Ropažu novada domes lēmums, Protokols Nr. 4/21, 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" (prot. Nr.4/21, 1.punkts):

"1. Par Ropažu novada pašvaldības nolikuma apstiprināšanu".

Nolikuma 11. un 123. punktā noteikts:

"11. Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību darbības plānošanu un uzraudzību nodrošina Pašvaldības nozaru departamenti. Nozaru departamenti ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un tiek izveidotas šādas struktūrvienības:

11.1. Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departaments;

123. Noteikt, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī, izņemot:

123.1. šī nolikuma 10.7. apakšpunkts par teritoriālo pārvalžu izveidošanu Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā, kurš stājās spēkā 2021.gada 12.jūlijā;

123.2. šī nolikuma 11.1. apakšpunkts par Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta izveidošanu, šī nolikuma 12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9., 12.10., 12.11. apakšpunkts par izglītības iestāžu izveidošanu, šī nolikuma 12.12., 12.13., 12.14., 12.15., 12.16. apakšpunkts par pirmskolas izglītības iestāžu izveidošanu, kā arī šī nolikuma 12.27., 12.28. un 12.29. apakšpunkts par sporta iestāžu izveidošanu, kuri stājās spēkā 2021.gada 16.augustā."

[2] Ņemot vērā, augstāk noteikto, ir veikta jaunveidojamā Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta sākotnējā amatu saraksta izvērtēšana, ņemot vērā departamenta Nolikuma projektā iekļauto informāciju par paredzamajām funkcijām un to izpildes kārtību un atbilstoši SIA “CSE COE”, reģistrācijas Nr.40103995402, jaunveidojamās Ropažu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Ulbrokā) administratīvās struktūras projektā ietvertajai informācijai, kas paredz:

Izveidot Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentu, kura sastāvā ir iekļauta:

2.1. Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta direktors;

2.2.1. Izglītības nodaļas vadītājs – Departamenta direktora vietnieks izglītības jomā;

2.2.2. galvenais speciālists vispārējās izglītības jautājumos, mūžizglītība;

2.2.3. galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos;

2.2.4. speciālists izglītības administrēšanas jautājumos;

2.2.5. bērnu lietu speciālists.

2.3.2. Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļa, ar amata vietām:

2.3.1. Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļas vadītājs;

2.3.2. Sporta speciālists;

2.3.3. Kultūras speciālists;

2.3.3. Veselības aprūpes pieejamības speciālists;

2.3.4. Jaunatnes lietu speciālisti – 2.8 amata vietas.

Aktuālais amatu vietu skaits Izglītības nodaļā šobrīd ir izveidots pie nosacījuma, ka pašvaldība saglabā dalību Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldē. Gadījumā, ja pašvaldība pēc izvērtējuma pieņems lēmumu par izstāšanos no pārvaldes, Izglītības nodaļas struktūra un amatu vietu skaits var tikt mainīts, paplašinot departamenta funkcijas.

Šobrīd izglītības speciālisti tiek nodarbināti Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagastā:

AMATU SARAKSTS								
Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	2021.gada alga (par vienu līkmi) (EUR)	Piezīmes / max pieļaujamā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.GADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikācija-koda	Amatu saime (apakš-saime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēneš-algu grupa pēc MK 1075 (1-16)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Izglītības metodiķis</i>	<i>235101</i>	<i>29.</i>	<i>III</i>	<i>11</i>	<i>1.0</i>	<i>1382.00</i>	<i>1382.00</i>

Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagastā:

		AMATU SARAKSTS						
Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	2021.gada alga (par vienu līkmi) (EUR)	Piezīmes / max pielaujamā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.GADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (apakšsaime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēneš-algu grupa pēc MK 1075 (1-16)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Izglītības darba speciālists</i>	242242	29.	III	11	0.64	965.00	1382.00

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagastā un Inčukalna novada Vangažu pilsētā izglītības darba speciālista amata pienākumus līdz jaunas pašvaldības izveidošanai nodrošināja attiecīgās pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieki, uz šo brīdi Ropažu pagasta izglītības iestāžu tarififikācijas VIIS saskaņo Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta izglītības speciālists.

Deputātu diskusijas domes sēdē par plānoto darbinieku skaitu un pienākumiem, par ietekmi uz budžetu, par esošo darbinieku iekļaušanu struktūrā un amatu apvienošanu

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 5.pantu, 21.panta 13.punktu, 2021.gada 7.jūlija Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21, 1.punkts), Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta Amatu sarakstu 2021.gadam, šādā redakcijā:

Nr.	PERSONĀLA SADALĪJUMS	Amatu klasifikācija				Amatu vienību skaits	Plānotā darba alga 2021.gada (par vienu likmi) (EUR)	Piezīmes / māx pieļaujamā alga atbilstoši mēnešalgu grupai 2021.GADS
	Amatu nosaukums	Profesiju klasifikatora kods	Amatu saime (apakš-saime) pēc MK 1075	Līmenis pēc MK 1075	Mēneš-algu grupa pēc MK 1075 (1-16)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ropažu novada pašvaldības nozaru departaments	X	X	X	X	12.80		
I	Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departaments / KOPĀ	X	X	X	X	12.80		
1	Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta direktors	1345 03	1	IIA	13	1.00	1 917	1 917
II	Izglītības nodaļa KOPĀ					6.00		
1	<i>Izglītības nodaļas vadītājs - departamenta direktora vietnieks izglītības jomā</i>	1345 04	29	IV	12	1.00	1 647	1 647
2	<i>Galvenais speciālists vispārējās izglītības jautājumos, mūžizglītība</i>	2422 42	29	II	10	1.00	1 287	1 287
3	<i>Galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos</i>	2422 42	29	II	10	1.00	1 287	1 287
4	<i>Speciālists izglītības administrēšanas jautājumos</i>	2422 42	29	II	10	1.00	1 287	1 287
5	<i>Bērnu lietu speciālists</i>	2359 10	30	II	10	1.00	1 287	1 287
III	Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļa / KOPĀ					6.80		
1	<i>Sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļas vadītājs</i>	1345 21	1	I	11	1.00	1 382	1 382
2	<i>Sporta speciālists</i>	3422 05	48	III	10	1.00	1 287	1 287
3	<i>Kultūras speciālists</i>	3435 19	33	IV	10	1.00	1 287	1 287
4	<i>Veselības aprūpes pieejamības speciālists</i>	2263 07	35	III	10	1.00	1 287	1 287
5	<i>Jaunatnes lietu speciālists</i>	2422 27	29	II	10	1.00	1 000	1 287
6	<i>Jaunatnes lietu speciālists</i>	2422 27	29	II	10	1.00	1 000	1 287
7	<i>Jaunatnes lietu speciālists /Ropažu pagasts/</i>	2422 27	29	II	10	0.80	800	1 287

2. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta Amatu saraksts stājas spēkā ar 2021.gada 16.augustu.

3. Lai nodrošinātu Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta izveidošanu un speciālistu piesaisti, vienlaicīgi ar departamenta nolikuma un amatu saraksta apstiprināšanu, izsludināt pieteikšanos uz vakantajām amata vietām:

Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta Izglītības nodaļā:

- 3.1. galvenais speciālists vispārējās izglītības jautājumos, mūžizglītība;
- 3.2. galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos;
- 3.3. speciālists izglītības administrēšanas jautājumos;
- 3.4. bērnu lietu speciālists;
- 3.5. sporta, kultūras, jaunatnes lietu un veselības aprūpes nodaļas vadītājs;
- 3.6. sporta speciālists;
- 3.7. kultūras speciālists;
- 3.8. veselības aprūpes pieejamības speciālists.

4. Atbildīgie par lēmuma izpildi –

- 4.1. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors Maksims Griščenko;
- 4.2. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta izglītības metodiķis S.Tīberga;
- 4.3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta izglītības darba speciālists V.Tomiņa.

66. Par Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo G.Kampe

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 6.2. apakšpunktā noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi Iepirkumu komisiju.

Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams apstiprināt Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās Iepirkumu komisijas nolikumu.

Deputātu diskusijas domes sēdē par Nolikuma punktu precizēšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, atklāti balsojot

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par"

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikumu (projekts pielikumā).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2021.gada __.jūlijs

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada domes
2021.gada 21.jūlija
lēmumu (Prot. Nr. 61/21, p. 67.)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS PASTĀVĪGĀS IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu, Publisko iepirkumu likuma 24.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Ropažu novada Domes (turpmāk arī – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija, kuras kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana Ropažu novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Komisijas nolikums reglamentē Komisijas darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību, veicot Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkuma procedūras, kā arī Komisijas administratīvās pārraudzības kārtību.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Publisko iepirkumu likumu, likumu „Par pašvaldībām” kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Ropažu novada Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija ir neatkarīga Publisko iepirkumu likuma izpratnē un administratīvi pakļauta Ropažu novada Domei.

- 1.5. Komisijas darbība tiek finansēta no Ropažu novada pašvaldības (turpmāk arī – pašvaldība) budžeta līdzekļiem.

2. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkumu atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 2.2. Komisija organizē Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras – atklātus konkursus, slēgtus konkursus, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialogus, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras, likuma 8.panta otrajā daļā minētos metus konkursus, likuma 9.pantā minētos iepirkumus, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, un likuma 10.pantā minētos Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētos pakalpojumu iepirkumus struktūrvienību, iestāžu, institūciju vajadzībām.
- 2.3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. izskatīt pieteikumus konkrētiem struktūrvienību, iestāžu, institūciju iepirkumiem vai iepirkuma procedūrām un lemt par iepirkuma vai iepirkuma procedūras organizēšanu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, pašvaldības interesēm un iepirkumu plānam;
 - 2.3.2. nodrošināt nepieciešamo iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentu sagatavošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām un organizēt minēto iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi:
 - 2.3.2.1. izsludināt iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
 - 2.3.2.2. pieņemt piedāvājumus un pieteikumus;
 - 2.3.2.3. atlasīt kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumu, vērtēt pretendentes un pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Komisijas apstiprinātiem iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentiem, Publisko iepirkumu likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu normām;
 - 2.3.2.4. informēt pašvaldības izpilddirektoru, ja tiek konstatēti tādi apstākļi, kuru dēļ attiecīgais iepirkums vai iepirkuma procedūra būtu jāpārtrauc;
 - 2.3.2.5. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
 - 2.3.2.6. pieņemt motivētu lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 2.3.2.7. paziņot iepirkuma un iepirkuma procedūras rezultātus.
- 2.4. Komisijai ir tiesības:
 - 2.4.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm centrālās administrācijas, tai skaitā pagastu pārvalžu un pašvaldības iestāžu, amatpersonas un darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā iepirkuma jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

- 2.4.2. saņemt no struktūrvienību, iestāžu un institūciju amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus, tehniskās specifikācijas u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 2.4.3. pēc iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēja norādījumiem pie iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas pieaicināt ekspertu. Eksperta darba samaksa tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 2.4.4. izskatot jautājumus, pieaicināt ekspertus, nozaru speciālistus vai attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēju, kuru piedalīšanās nepieciešama attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai;
 - 2.4.5. pārtraukt iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
 - 2.4.6. pieņemt pašvaldībai saistošu lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 2.4.7. Komisijas kompetences ietvaros iesniegt lēmumu projektus izskatīšanai pašvaldības komiteju un Domes sēdēs;
 - 2.4.8. piedalīties Domes sēdēs un pārstāvēt tajās Komisiju tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 2.4.9. saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no centrālās administrācijas darbiniekiem.
- 2.5. Komisija ir atbildīga:
- 2.5.1. par šajā nolikumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 2.5.2. par iepirkuma procesu – iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi un likumības ievērošanu;
 - 2.5.3. par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 2.5.4. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Domes nostādnēm, prioritātēm un prasībām.

3. Komisijas struktūra un vadība

- 3.1. Komisiju izveido ar Domes lēmumu. Domes lēmumā apstiprina komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku, komisijas locekļus un komisijas sekretāru. Komisijas sastāvu nosaka ar Domes lēmumu, ņemot vērā darbinieku profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi un spēju objektīvi izvērtēt ar komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus. Komisija izbeidz savu darbību vai tiek reorganizēta ar Domes lēmumu. Komisijas darbības pārraudzību veic Domes priekšsēdētājs.
- 3.2. Komisijā darbojas ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Gadījumā, ja komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja vietnieks

ir prombūtnē, tad viņa pienākumus komisijas darbā pilda darbinieks, kas aizvieto attiecīgo komisijas locekli.

3.3. Komisijas priekšsēdētājs:

3.3.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;

3.3.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;

3.3.3. nosaka Komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;

3.3.4. sasauc un vada Komisijas sēdes, sanāksmes;

3.3.5. nosaka vai sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;

3.3.6. pēc pieprasījuma Domes sēdē ziņo par Komisijā skatītajiem jautājumiem;

3.3.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;

3.3.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;

3.3.9. koordinē Komisijas sadarbību ar centrālās administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, institūcijām;

3.3.10. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām institūcijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

3.3.11. likumā noteiktajos gadījumos, pēc pasūtītāja lūguma un Komisijas lēmuma, pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga un profesionāla viedokļa izteikšanai;

3.3.12. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts, pašvaldību vai privātajās institūcijās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās organizācijās;

3.3.13. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;

3.3.14. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.

3.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai uzdevumā.

3.5. Komisijas sekretārs:

3.5.1. organizē Komisijas sēdes un kārtō Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmumu projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;

3.5.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;

3.5.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;

3.5.4. sagatavo Komisijas izskatīšanai nepieciešamā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentācijas projektu;

- 3.5.5. sagatavo Komisijas sēžu, sanāksmju darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
 - 3.5.6. saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja rīkojumiem organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes, sanāksmes, iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi;
 - 3.5.7. pieņem piedāvājumus vai pieteikumus, kuri reģistrēti pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā;
 - 3.5.8. apkopo visu Komisijas locekļu individuālos vērtējumus kopējā piedāvājumu vērtējuma tabulā un norāda katra pretendenta vērtējumu katrā kritērijā;
 - 3.5.9. sagatavo un noformē Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus, ziņojumus, lēmumus un citus dokumentus;
 - 3.5.10. nodrošina Komisijas dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 3.5.11. veic Komisijas kontaktpersonas pienākumus;
 - 3.5.12. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
 - 3.5.13. nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Elektronisko iepirkumu sistēmā, Iepirkumu uzraudzības biroja un pašvaldības tīmekļvietnē internetā;
 - 3.5.14. uzskaita Komisijas locekļu līdzdalību Komisijas sēdēs;
 - 3.5.15. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.
- 3.6. Komisijas locekļi:
- 3.6.1. piedalās Komisijas sēdēs un sanāksmēs;
 - 3.6.2. atlasa kandidātus, pretendētus un vērtē to iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas;
 - 3.6.3. dod individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem;
 - 3.6.4. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
 - 3.6.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā prombūtnes laikā vietnieka norādījumus;
 - 3.6.6. ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus;
 - 3.6.7. savās darbībās ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu;
 - 3.6.8. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
- 3.7. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.

- 3.8. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar Domes lēmumu.
- 3.9. Apstiprinot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, citu saistošo normatīvo aktu prasībām un šim nolikumam.
- 4.2. Pašvaldības iestādes, institūcijas, struktūrvienības, ja tās konkrēta iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai izmanto pašvaldības finanšu līdzekļus, Komisijai iesniedz rakstveida pieteikumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanu, kurā norāda iepirkuma priekšmetu, budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, nepieciešamo izmaksu pozīcijas un aprēķinus, sagatavoto tehnisko specifikāciju, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai, atbilstoši to iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.
- 4.3. Komisija patstāvīgi, neatkarīgi izskata ar pašvaldības iepirkumiem saistītos jautājumus.
- 4.4. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi. Paziņojums par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes nosūtāms Komisijas locekļiem uz viņu e-pasta adresēm.
- 4.5. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Par izmaiņām Komisijas sēdē Komisijas locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes.
- 4.6. Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, ievērojot 4.4., 4.5. un 4.7. punktos minētos nosacījumus.
- 4.7. Kārtējās Komisijas sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem elektroniski Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes. Izņēmuma gadījumā, komisijai vienojoties, sēdes materiālus katram komisijas loceklim individuāli elektroniski var nenosūtīt, par to izdarot ierakstu komisijas sēdes protokolā.
- 4.8. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
- 4.10. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
- 4.11. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā.
- 4.12. Iepirkuma dokumentu sagatavošanai, iepirkuma vai iepirkuma procedūras jautājumu izlemšanai un piedāvājumu izvērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts piedalās Komisijas sēdē bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem. Komisijai sniegtajam ekspertu atzinumam ir ieteikuma raksturs.

- 4.13. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi, iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta vai kandidāta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu vai kandidātu.
- 4.14. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar iepirkuma procedūras vai iepirkumu dokumentos noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja bals. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 4.16. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 4.17. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs.
- 4.18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 4.19. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
- 4.20. Iepirkuma un iepirkuma procedūras norise tiek protokolēta. Komisijas sekretārs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 4.21. Iepirkumu un iepirkuma procedūru protokoli un citi dokumenti tiek noformēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Komisijas administratīvās pārraudzības kārtība

- 5.1. Komisijas sekretārs izstrādā un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru vispārējo, pa mēnešiem plānoto pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo iepirkumu grafiku kārtējam budžeta gadam un ikmēneša paredzamo iepirkumu plānus, kā arī organizē paredzamās līgumcenas noteikšanu, piesaistot speciālistus, lai piemērotu atbilstošu iepirkuma procedūru vai veiktu iepirkumu, veic līgumu summu kontroli atbilstoši veiktajai iepirkuma procedūrai vai iepirkumam.
- 5.2. Pēc iepirkumā vai iepirkuma procedūrā iesniegto piedāvājumu atvēršanas, Komisijas sekretārs 2 (divu) darba dienu laikā elektroniski nosūta pašvaldības izpilddirektoram informāciju par pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.3. Komisijas lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem Komisijas sekretārs nosūta pašvaldības izpilddirektoram, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums, vadītājam, attiecīgo iestāžu, institūciju, struktūrvienību vadītājiem, atbildīgajam grāmatvedim, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.4. Informāciju par iepirkuma vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu Komisijas sekretāram nekavējoties jānosūta pašvaldības izpilddirektoram, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, vadītājam, attiecīgo centrālās administrācijas iestāžu, institūciju, struktūrvienību vadītājiem, atbildīgajam grāmatvedim un citām iesaistītajām personām.

6. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību neapmierinātā ieinteresētā persona ir tiesīga pārsūdzēt vai apstrīdēt Publisko iepirkumu likumā vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Iepirkumu komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku pieprasījuma.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi nolikumā tiek veikti, ņemot vērā arī izmaiņas Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos.
- 7.3. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi saņem atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs un citu ar Komisijas darbu saistīto pienākumu veikšanu Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.4. Nolikums stājas spēkā ar Domes protokola parakstīšanas dienu.
- 7.5. Atbilstoši 2021.gada 1.jūlija Rīkojumam Nr. 4.1-8/1 līdz 2021.gada 1.jūlijam uzsāktos Konkursus iepirkumu komisijas pabeidz esošā sastāvā. Līdz 2021.gada 1.jūlijam uzsāktu Konkursu pabeigšanas spēku zaudē visi iepriekš esošie Stopiņu novada domes, Garkalnes novada domes, Ropažu novada domes, Inčukalna novada domes rīkojumi, lēmumi un nolikumi par iepirkumu komisijas darbību.

Ropažu novada domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne/

67. Par Ropažu novada pašvaldības pastāvīgas Iepirkumu komisijas sastāva apstiprināšanu

Ziņo V.Paulāne

Ropažu novada pašvaldības 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” 6.2. apakšpunktā noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi Iepirkumu komisiju.

Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams apstiprināt Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās Iepirkumu komisijas sastāvu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijas, valdēs un darba grupās, atklāti balsojot

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada Iepirkumu komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs: Guntis Kampe;
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: Gundars Krievs;
Komisijas loceklis: Renāte Gremze;
Komisijas loceklis: Guntars Vērduņš;
Komisijas loceklis: Pēteris Caics;
Komisijas sekretārs bez balss tiesībām: Aija Sventecka.
2. Lēmums stājas spēkā ar Domes protokola parakstīšanas brīdi.
3. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv apstiprināto Ropažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas sastāvu.
4. Uzdot Ropažu novada Stopiņu pagasta grāmatvedim, ne vēlāk kā 15 dienu laikā iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā valsts amatpersonu sarakstu.
5. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

68. Par Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes iepirkuma plāna 01.07.2021.-31.12.2021. apstiprināšanu **Ziņo V.Paulāne**

Nolūkā plānot Ropažu novada pašvaldības budžeta izlietojumu, nepieciešams apstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes iepirkumu plānu no 01.07.2021.-31.12.2021.

Deputātu debates domes sēdē par lēmumprojektā iekļautajiem projektiem.

Par lēmumu balso: "par" - nav

17 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Lelde Sturme, Edgars

Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"atturas" - 1 (Jevgēnijs Sergejevs)

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Ropažu novada dome nolemj:

- 1) Neapstiprināt Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes iepirkumu plānu no 01.07.2021.-31.12.2021. (Sk. pielikumā).
- 2) Lēmumu un iepirkuma plānu nosūtīt:
 - Ropažu pagasta pārvaldes vadītājam Z.Blauam;
 - Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta izpilddirektoram M.Griščenko.
 - Ropažu novada pašvaldības iepirkumu komisijai.

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta pārvaldes iepirkuma plāns no 01.07.2021. -31.12.2021.

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmeta veids	Iepirkuma priekšmets	2021. gada budžetā	Gadi	Plānotā līgumcena, bez PVN EUR	Iepirkuma uzsākšanas ceturksnis
1	pakalpojums	Stāvlaukuma pie dzīv. mājas Rubīni būvprojekta izstrāde	111.str.-kods 2239	1	8250	III ceturksnis
2	būvdarbi	Atkritumu laukuma izveide Muceniekos	111.str.-kods 5240	1	10000	III ceturksnis
3	pakalpojums	Video kameru iegāde un uzstādīšana Ropažos, Kākcimā, Silakrogā, Tumšupē, Muceniekos un pie soc. dienesta centra	111.str. - kods 5240	1	12475	III ceturksnis
4	pakalpojums	Informācijas stendu - 1 pie apvedceļa, 1- Ropažu centrā un Ropažu identitātes zīmes izveide	111.str.-kods 5240	1	18250	III ceturksnis
5	pakalpojums	Kākciena notekūdeņu attīrīšanas ietaišu būvprojekta izstrāde	111.str. - kods 5240	1	9550	III ceturksnis
6	būvdarbi	Gājēju celiņa gar Stadiona ielu un autoceļu V66 līdz kapiem izbūve	111.str. - kods 5240	2	121995	III ceturksnis
7	būvdarbi	Elektrības līnijas izveide gājēju celiņam gar Stadiona ielu un autoceļu V66 līdz kapiem	111.str.-kods 5240	2	49585	III ceturksnis
8	būvdarbi	Domes (pagasta pārvaldes) ēkas telpu remonts 1. un 2. stāvs	1.str.-kods 2241	1	24750	III ceturksnis

9	būvdarbi	PII Annele bērnu laukuma izbūve, labiekārtojums, nojumes	111.str.- kods 5250	1	33055	III ceturksnis
10	pakalpojumi	MMS "Rodenpois" rekonstrukcijas būvuzraudzība	111.str. - kods 5250	1	3500	III ceturksnis
11	pakalpojums	Būvuzraudzība Ropažu vidusskolas stadiona rekonstrukcija	44.str.- kods 5250	1	9700	III ceturksnis
12	pakalpojums	Autoruzraudzība Ropažu vidusskolas stadiona rekonstrukcija	44.str.- kods 5250	1	9000	III ceturksnis
13	būvdarbi	Pašvaldības ielas Silakrogā asfaltēšana gar dz. m. "Ausmas"	20. str.- kods 5250	1	20660	III ceturksnis
14	būvdarbi	Katlu telpas, personāla ēdināšanas un atpūtas telpas remonts pašvaldības policijas ēkā Stārasti	4.str.- kods 2241	1	11570	III ceturksnis
15	pakalpojums	Ropažu vsk. telpu uzkopšana		2	172000	III ceturksnis
16	pakalpojums	Stāvlaukuma izbūves projekta izstrāde Ropažos pie baznīcas	111.str.	1	8000	III ceturksnis
17	būvdarbi	Ropažu ambulances remonts	111.str.- kods 5250	1	12400	III ceturksnis

69. Par saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” pieņemšanu
Ziņo V.Paulāne

Konstatēts

[1] Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var apstiprināt pašvaldības nolikumu.

Likuma “Par pašvaldībām” 24.pants nosaka, ka:

“Pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

Pašvaldības nolikumā nosaka:

- 1) pašvaldības teritoriālo dalījumu;*
- 2) pašvaldības administrācijas struktūru;*
- 3) domes komitejas, to skaitlisko sastāvu, kompetenci un darba organizāciju;*
- 4) domes un tās komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;*
- 5) pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtību un līgumu noslēgšanas procedūru;*
- 6) kārtību, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem;*
- 7) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;*
- 8) kārtību, kādā pašvaldības institūcijās pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;*
- 9) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;*
- 10) kārtību, kādā domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;*
- 11) kārtību, kādā rīko publisko apspriešanu;*
- 12) citus jautājumus, kuri attiecas uz domes vai administrācijas darbu un saskaņā ar šo likumu jānosaka pašvaldības nolikumā.*

Pašvaldības nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas, ja tajā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks. Pēc pašvaldības nolikuma pieņemšanas tam jābūt brīvi pieejamam

pašvaldības domes ēkā un pagasta vai pilsētas pārvaldēs, kā arī publicētam pašvaldības mājaslapā internetā. Pašvaldības nolikumu triju dienu laikā pēc tā parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.”

[2] Ropažu novada dome 2021.gada 7.jūlijā pieņēma saistošos noteikumus Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.4/21, 1.punkts), kur nolikuma 6.punkts paredz atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai izveidot pastāvīgās komisijas.

Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības domes uzdevumi ir šādi:

- 1) nodrošināt pašvaldības institūcijas ar tām civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas jomā noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamo finansējumu;
- 2) apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu;
- 3) apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plānu;
- 4) pēc katastrofas pārvaldīšanas subjekta pieprasījuma sniegt informāciju par pašvaldības domes un pašvaldības institūciju rīcībā esošajiem resursiem, kas izmantojami katastrofas pārvaldīšanai;
- 5) nodrošināt iedzīvotāju evakuāciju no katastrofas apdraudētajām vai skartajām teritorijām, kā arī šo iedzīvotāju uzskaiti, pagaidu izmitināšanu, ēdināšanu un sociālo aprūpi;
- 6) savu iespēju robežās nodrošināt katastrofas pārvaldīšanā iesaistītajām valsts un pašvaldības institūciju amatpersonām, juridiskajām un fiziskajām personām piemērotus darba un sadzīves apstākļus;
- 7) piedalīties civilās aizsardzības mācībās un organizēt pašvaldības civilās aizsardzības mācības.

Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumi Nr. 582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" (turpmāk – MK noteikumi Nr.582) nosaka civilās aizsardzības komisijas izveidošanas kārtību, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un komisijā esošo pašvaldību sadarbības teritoriju. MK noteikumu Nr.582 2.punktā minētajā pielikumā noteikta pašvaldību sadarbības teritorija, kur atbilstoši 28.punktam Ropažu novada pašvaldībai jāizveido Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija.

Lai izpildītu minēto prasību, nepieciešams veikt grozījumus pašvaldības nolikumā, paredzot Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas izveidi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu, atklāti balsojot

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

"par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Pieņemt Ropažu novada domes saistošos noteikumus "Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums"" un paskaidrojuma rakstu šādā redakcijā:



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada ____.

Nr. __/ __

Apstiprināti

*ar Ropažu novada domes 21.07.2021.
sēdes lēmumu (protokols Nr.6/21, p.69.)*

Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums"

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlijā saistošajos noteikumos Nr.1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" šādus grozījumus:

1. Papildināt saistošos noteikumus ar 6.13.apakšpunktu šādā redakcijā:
"6.13. Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija."
2. Izteikt saistošo noteikumu 8.punktā minēto pielikumu šādā redakcijā (pievienots pielikumā).

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. _____ “Grozījumi Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1/21 “Ropažu novada pašvaldības nolikums””

”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma “Par pašvaldībām” 24.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.</p> <p>Lai atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumam un Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumos Nr. 582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" noteiktajām prasībām izveidotu Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju, nepieciešamas izmaiņas Ropažu novada pašvaldības nolikumā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos paredzētā Ropažu novada pašvaldības administratīvā struktūra, tai skaitā komisijas, tiks veidotas un funkcijas nodrošinātas esošā budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

2. Saistošie noteikumi, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 24.panta trešās daļas nosacījumiem, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Ropažu novada domes sēdes protokola parakstīšanas.
3. Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, piešķirt saistošajiem noteikumiem kārtas numuru un sagatavot noteikumus nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Pēc saistošo noteikumu spēkā stāšanās, Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai nodrošināt saistošo noteikumu publicēšanu pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī nodrošināt to pieejamību Ropažu novada domes ēkā.
5. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta:
 - 5.1. Juridiskās nodaļas vadītājam;
 - 5.2. sabiedrisko attiecību speciālistei I.Skrastiņai.

70. Par Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas izveidošanu un skaitliskā sastāva apstiprināšanu

Ziņo: V.Paulāne

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 18. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir piedalīties civilās aizsardzības pasākumu organizēšanā, savukārt Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 8. panta otrās daļas 2. punkts noteic, ka Ministru kabinets nosaka civilās aizsardzības komisijas izveidošanas kārtību, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un civilās aizsardzības komisijā esošo pašvaldību sadarbības teritoriju.

Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumu Nr. 582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" pielikuma 28. punktam ir izveidojama Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija, kurā ietilpst Ropažu novads. Savukārt minēto noteikumu 23. punktā noteikts, ka Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersona, kas atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumam ir norīkota darbam komisijā, organizē pirmo komisijas sēdi, uzaicinot attiecīgo sadarbības teritorijas pašvaldību domju priekšsēdētājus.

Pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas otro punktu, kas noteic, ka pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par"

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvu 35 cilvēku sastāvā:

1.1. Ropažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētāja ir Vita Paulāne– Ropažu novada domes priekšsēdētāja.

1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieki, kuri komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus:

1.2.1. Ainārs Vaičulens -Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks;

1.2.2. Krišjānis Mincenbergs-Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norīkota amatpersona;

1.2.3. Zahars Vorobjovs-Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norīkota amatpersona;

1.3. Komisijas locekļi:

1.3.1. Aldis Grunde- Ropažu novada Stopiņu pagasta pārvaldes vadītājs;

1.3.2. Lauris Lielbārdis- Ropažu novada Garkalnes pagasta pārvaldes vadītājs;

1.3.3. Zigurds Blaus- Ropažu novada Ropažu pagasta pārvaldes vadītājs;

1.3.4. Juris Jakubovskis- Ropažu novada Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs;

1.3.5. Maksims Griščenko- Ropažu novada izpilddirektors;

1.3.6. Jelena Toca- Ropažu novada izpilddirektora vietniece;

1.3.7. Jānis Miķelsons- Ropažu novada Stopiņu pagasta Darba un civilās aizsardzības speciālists;

1.3.8. Ainārs Bērcis- Ropažu novada Stopiņu pagasta pašvaldības policijas priekšnieks

1.3.9. Reinholds Uškāns - Ropažu pagasta policijas pārstāvis

1.3.10. Ivars Mazurs - Garkalnes pagasta policijas priekšnieks

1.3.11. Ruta Leišavniece- Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālā dienesta vadītāja p.i.;

1.3.12. Jānis Koponāns – PA “Saimnieks” direktors;

1.3.13. Atis Senkāns- PA “Saimnieks” Transporta un labiekārtošanas nodaļas vadītājs;

1.3.14. Sigita Čudare, SIA “Vilkme” pārstāve;

1.3.15. Harijs Lieljuris-SIA “Garkalnes Komunālserviss” pārstāvis;

1.3.16. Gundars Krievs-SIA “Garkalnes ūdens” pārstāvis;

1.3.17. Klāvs Zīberts -SIA “Garkalnes inženiertīkli” pārstāvis;

1.3.18. Māris Keihs - SIA “Vangažu namsaimnieks” pārstāvis;

1.3.19. Kārlis Spravņiks- SIA “Vangažu avots” pārstāvis;

1.3.20. Vija Ikauniece- PA “Stopiņu ambulance” vadītāja;

1.3.21.- Kalvis Avotiņš, Liene Ābele Valsts vides dienesta pārstāvji;

1.3.22. Dainis Ēvele , Kārlis Sproģis -AS “Sadales tīkls”pārstāvji;

1.3.23. Aivars Kapče -AS “Augstsprieguma tīkls” pārstāvis;

1.3.24. Kaspars Auzenbahs -Zemessardzes pārstāvis;

1.3.25. Jānis Ozoliņš - Valsts meža dienesta pārstāvis;

1.3.26. Enija Kalniņa -Valsts Policijas pārstāvis;

1.3.27. - Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;

1.3.28. Laura Krūmiņa - Latvijas vide, ģeoloģijas un metroloģijas centrs;

1.3.29. -Nacionālie bruņotie spēki.

2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram,

71. Par Ropažu novada Stopiņu pagasta iedzīvotāju 2021.gada 30.jūnija iesniegumu

Ziņo: V.Paulāne

Konstatēts:

[1] Ropažu novada dome saņēma Ropažu novada Stopiņu pagasta iedzīvotāju 2021.gada 30.jūnija iesniegumu, ar kuru Ropažu novada Stopiņu pagasta iedzīvotāji lūdz rosināt referendumu par jaunizveidotā Ropažu novada nosaukuma maiņu. Iedzīvotāji norāda, ka Ropažu novada nosaukums neatbilst teritoriālajam izvietojumam, jo administratīvais novada centrs atrodas Ulbrokā, Stopiņu novadā (Stopiņu pagastā).

[2] Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta pirmo daļu nosaukumus pilsētām, novadiem un pagastiem piešķir, kā arī pilsētas, novadus un pagastus pārdēvē ar likumu, izvērtējot Ministru kabineta atzinumu un ieinteresētās pašvaldības domes lēmumu.

Ņemot vērā minēto, lai organizētu Ropažu novada nosaukuma maiņu domei ir jāpieņem lēmums, ar lūgumu veikt Ropažu novada nosaukuma maiņu, pirms tam atbilstoši labas pārvaldības principam, noskaidrojot Ropažu novada iedzīvotāju viedokli par Ropažu novada nosaukumu.

[3] Ņemot vērā augstāk minēto, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta pirmo daļu, Ropažu novada domei ir jāveic Ropažu novada iedzīvotāju aptaujāšana par novada nosaukuma maiņas nepieciešamību un pēc rezultātu iegūšanas jāpieņem lēmums.

Deputātu diskusijas domes sēdē par aptaujas veikšanu visā novadā, ne tikai elektroniskā veidā, par aptaujas jautājumiem un tās leģitimitāti.

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par"

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai sadarbībā ar Ropažu novada domes priekšsēdētājas otro vietnieku Haraldu Burkovski izstrādāt un iesniegt nolikumu aptauju organizēšanai Ropažu novadā līdz 01.09.2021.;

2. lēmumu izsniegt:

- 2.1. Vārds Uzvārds;
- 2.2. Sabiedrisko attiecību speciālistei Inesei Skrastiņai;
- 2.3. Ropažu novada domes priekšsēdētājas otrajam vietniekam Haraldam Burkovskim;
- 2.4. Ropažu novada Stopiņu pagasta Juridiskajai nodaļai.

72. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA „Rīgas ūdens”

Ziņo: V.Paulāne

2021.gada 16.jūlijā notika sanāksme starp Ropažu novada pašvaldības vadību un SIA „Rīgas ūdens” vadību par projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Rīgā, 5.kārta” realizācijas gaitu un problēmsituāciju, kas saistīta ar nepieciešamību veikt centralizēto inženiertīklu izbūvi ar pievadiem līdz zemes gabalu robežām, lai nodrošinātu centralizēto kanalizācijas pakalpojumu pieejamību Garkalnes pagasta Berģu ciema iedzīvotājiem.

SIA „Rīgas ūdens” ir piedāvājis nodrošināt centralizēto kanalizācijas pakalpojumu pieejamību Ropažu novada Garkalnes pagasta Berģu teritorijā, piedāvājot sekojošos variantus:

- izbūvēt pievadus 27 zemes gabaliem ar apbūvi;
- izbūvēt pievadus visiem 38 zemes gabaliem;
- izbūvēt pievadi Lapu, Akmeņu, Jaunības, Robežu un Klāvkaltiņu ielām, no šīm ielām varēs pievienot 14-16 zemes vienības gabalus;
- veicot izbūvi līdz zemes gabalu robežām, ietverot visus iespējamus pieslēgumus.

Izvērtējot SIA „Rīgas ūdens” piedāvātos pieslēgumu variantus un iepazīstoties ar tehnisko dokumentāciju, ko iesniedza būvprojekta izstrādātāji, Ropažu novada pašvaldība, lai nodrošinātu lietderīgu pašvaldības līdzekļu izlietojumu, ir gatava kompensēt SIA „Rīgas ūdens” pievadu projektēšanas un būvdarbu izmaksas, lai izbūvētu 6 pievadus :

1. Upesciema un Kārļa Egles ielu krustojumā;
2. Upesciema un Klāvkaltiņu ielu krustojumā;
3. Upesciema un Robežu ielu krustojumā;
4. Upesciema un Jaunības ielu krustojumā;
5. Upesciema un Akmeņu ielu krustojumā;
6. Upesciema un Lapu ielu krustojumā

un nepieciešamos pieslēgumus pie atsevišķiem zemesgabaliem.

Par pieslēgumu skaitu un tehniskajiem parametriem Puses vienojas atsevišķi.

Saskaņa ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, pašvaldības viena no autonomām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 27.panta pirmās daļas 27.punktu, dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības ziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likuma paredzētajos gadījumos.

Lai nodrošinātu centralizēto kanalizācijas pakalpojumu pieejamību Ropažu novada Garkalnes pagasta iedzīvotājiem Bergu teritorijā saistībā ar projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Rīgā, 5.kārta”, SIA „Rīgas ūdens” ir nepieciešams Ropažu novada pašvaldības apstiprinājums, ka tiks kompensēti SIA „Rīgas ūdens” izdevumi par centralizētās kanalizācijas sistēmas pievadu projektēšanu, būvdarbiem un būvuzraudzību Garkalnes pagasta Bergu teritorijā.

Deputātu diskusijas domes sēdē.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 27.panta pirmās daļas 27.punktu,

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Piekrīst kompensēt SIA „Rīgas ūdens” reģistrācijas Nr.40103023035, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, izdevumus par centralizētās kanalizācijas sistēmas pievadu līdz zemesgabalu robežām, ietverot visus iespējamus pieslēgumus, projektēšanu, kā arī par tehniski saskaņoto pieslēgumu būvdarbiem un būvuzraudzību, slēdzot attiecīgos līgumus, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināšanai Ropažu novada administratīvajā teritorijā, nepārsniedzot maksimāli pieļaujamo SIA „Rīgas ūdens” noteikto notekūdeņu apjoma pieaugumu 10 % apmērā.

1. Ropažu novada pašvaldības Garkalnes pagasta Juridiskajai daļai, Projektu un attīstības daļai, sadarbībā ar SIA „Rīgas ūdens” atbildīgajām amatpersonām līdz 2021.gada 26. jūlijam, vienoties par pieslēgumu tehniskajiem parametriem un sagatavot attiecīgo līgumu projektus.
2. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram pēc izstrādāto līgumu saskaņošanas, slēgt attiecīgos līgumus.
3. Lēmuma izpildes kontroli noteikt Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājai V.Paulānei.

73. Par atļauju Zandai Pelšei savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu

Ziņo: V.Paulāne

Prasījums

Zanda Pelše, personas kods:, Stopiņu novada Radošās apvienības centrā (turpmāk- RAC” “Līči” vadītāja (turpmāk tekstā - Persona) Stopiņu novada domei (turpmāk – Pašvaldība) 2021. gada 11. jūnijā iesniedza iesniegumu, kurā norāda, ka lūdz Pašvaldībai sniegt atļauju amatu savienošanas kārtībā strādāt papildus algotu darbu Ulbrokas vidusskolā direktora vietnieces audzināšanas jomā amatā.

Persona Iesniegumā apliecina, ka minēto amatu savienošana interešu konfliktu nerada

Lai realizētu Likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2.punktu, kas nosaka, ka Likumā noteiktajos gadījumos valsts amatpersonai (institūcijai), saņemot šā panta pirmajā, otrajā vai trešajā daļā minēto lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu (uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi), ir pienākums izvērtēt, vai amatu (uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildes) savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai un mēneša laikā pieņemt lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai (uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildei), un Likuma 8.¹ panta septīto daļu, kas nosaka, ka šā panta piektās daļas 2.punktā un sestajā daļā minēto lēmumu pieņem un noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma pamatojumu saskaņā ar šā panta piektās daļas 1.punktu un citu normatīvo aktu prasībām, lūgums augstākstāvošajai institūcijai sniegt Personai rakstveida atļauju valsts amatpersonas amatu savienošanai.

Faktu konstatējums un lēmuma pamatojums

Lai varētu pieņemt pamatotu lēmumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu, ir jāizvērtē vai savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām, nekaitēs valsts amatpersonas tiešo amata pienākumu pildīšanai.

Saskaņā ar Likumu interešu konflikts ir situācija, kurā amatpersonai, pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītās darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

Saskaņā ar “Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtību Stopiņu novada pašvaldībā” no 26.03.2021., 11.1. punktu, atļaujas izsniegšana ir domes kompetencē.

Personas amati:

Zanda Pelše veic RAC “Līči” vadītājas amata pienākumus.

Saskaņā ar Likuma 4.panta otrā daļa un šī lēmumā norādīto, Stopiņu novada RAC “Līči” vadītāja amats ir valsts amatpersonas amats, vienlaicīgi norādot, ka saskaņā ar Likuma 7.panta piektās daļas 4.punktā noteikto, valsts amatpersonai, ievērojot Likuma nosacījumus, ir noteikti speciālie amatu savienošanas ierobežojumi un atļauts savienot savu valsts amatpersonas amatu ar citu amatu valsts vai pašvaldības institūcijā, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās valsts amatpersonas vai koleģiālas institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā. Savukārt minēto

amatu savienošana pieļaujama, ja tā nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Augstākminētā likuma 8.¹ panta trešā daļa nosaka, ka valsts amatpersona, kura vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, un šāda amata savienošana ir pieļaujama, saņemot, amatpersonas (institūcijas) rakstveida atļauju, pirms amatu savienošanas uzsākšanas rakstveidā iesniedz amatpersonai

Izvērtējot RAC "Līči" vadītājas amata pienākumus ar Ulbrokas vidusskolas direktora vietnieces audzināšanas jomā amata darba pienākumiem minētajā gadījumā, Ropažu novada dome konstatē, ka amatu savienošana nevar radīt interešu konfliktu, jo Persona veiks darbu kā vadītāju izglītības eksperts citā administratīvajā teritorijā.

Pamatojoties uz augstāk izklāstīto, saskaņā ar Likuma 2.pantā noteikto likuma mērķi, Administratīvā procesa likuma 67.pantu,

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Atļaut Zandai Pelšei savienot valsts amatpersonas amatu – RAC "Līči" vadītāja amatu ar Ulbrokas vidusskolas direktora vietnieces audzināšanas jomā amatu.
2. Darbu Ulbrokas vidusskolā uzsākt pēc lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Darbiniekam ievērot likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 19. pantā noteikto, ka informāciju, kas valsts amatpersonai ir pieejama saskaņā ar valsts amatpersonas amata pienākumu pildīšanu, aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot mērķim, kas nav saistīti ar valsts amatpersonas pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, noteikto aizliegumu.

Darbiniekam, katru gadu periodā no 1. janvāra līdz 31. janvārim, rakstveidā iesniegt pašvaldības vadītājam informāciju, norādot vai Darbinieks turpina savienot valsts amatpersonas amatu Iestādē un vai ir ievērojis likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktās prasības.

Mainoties tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem, kas bija par pamatu saskaņot valsts amatpersonas amata savienošanu ar Ulbrokas vidusskolas direktora vietnieces audzināšanas jomā amatu, darbiniekam 3 darba dienu laikā par to rakstveidā jāinformē pašvaldības vadītājs.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 76.panta otro daļu un 79.panta pirmo daļu – šo lēmumu Personai ir tiesības apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones ielā 1a, Rīga) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

74. Par domes pārstāvi Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību attīstības padomē

Ziņo: V.Paulāne

Ropažu novada dome (turpmāk –dome) izskatīja Rīgas plānošanas reģiona (turpmāk Plānošanas reģions) 13.07.2021. vēstuli Nr.7.9./2021/171N, ar lūgumu pieņemt lēmumu par domes pārstāvja un pārstāvja aizvietotāja izvirzīšanu Plānošanas reģiona attīstības padomē.

Reģionālās attīstības likuma 17.pants nosaka, ka Kopsapulce ievēlē Padomi 2 mēnešu laikā no pašvaldību vēlēšanu rezultātu paziņošanas.

Atbilstoši Rīgas plānošanas reģiona (turpmāk – RPR) nolikuma 13.punktam par pašvaldības attīstības padomes locekļa izvirzīšanu lemj attiecīgās pašvaldības dome, kas iesniedz Kopsapulcei pašvaldības domes lēmuma izrakstu (norakstu) par to.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) 4.panta pirmās daļas 14.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs ir valsts amatpersona, kura amata savienošanas ierobežojumi noteikti Likuma 7.panta piektajā daļā, kura 4.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs var savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu publiskas personas institūcijā, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā. Likuma 8.¹ panta 4¹.daļa nosaka, ka ja institūcija, kas iecēl, ievēlē vai apstiprina personu valsts amatpersonas amatā, ir tā pati, kura saskaņā ar šā Likuma 7.panta attiecīgās daļas noteikumiem lemj par atļauju savienot valsts amatpersonas amatu ar citiem amatiem, pamatojoties uz personas sniegto informāciju, jautājumu par atļauju savienot amatus izlemj, arī iecēlot, ievēlot vai apstiprinot personu attiecīgajā amatā. Šādā gadījumā nav nepieciešamas citas atļaujas attiecīgo amatu savstarpējai savienošanai. Izvērtējot iepriekš minēto amatu savienošanas pieļaujamību un kārtību, dome secina, ka domes priekšsēdētāja amatu savienošana ar Padomes locekļa amatu neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta piektās daļas 4.punktu, 8.¹ panta 4¹.daļu, Ropažu novada dome,

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par" -

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1.Izvirzīt Ropažu novada domes priekšsēdētāju Vitu Paulāni ievēlēšanai Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes locekļa amatā.

2. Atļaut Vitai Paulānei savienot domes priekšsēdētāja amatu ar Plānošanas reģiona attīstības padomes locekļa amatu.

75. Par domes pārstāvja aizvietotāju Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību attīstības padomē

Ziņo: V.Paulāne

Ropažu novada dome (turpmāk –dome) izskatīja Rīgas plānošanas reģiona (turpmāk Plānošanas reģions) 13.07.2021. vēstuli Nr.7.9./2021/171N, ar lūgumu pieņemt lēmumu par domes pārstāvja un pārstāvja aizvietotāja izvirzīšanu Plānošanas reģiona attīstības padomē.

Reģionālās attīstības likuma 17.pants nosaka, ka Kopsapulce ievēlē Padomi 2 mēnešu laikā no pašvaldību vēlēšanu rezultātu paziņošanas.

Atbilstoši Rīgas plānošanas reģiona (turpmāk – RPR) nolikuma 13.punktam par pašvaldības attīstības padomes locekļa izvirzīšanu lemj attiecīgās pašvaldības dome, kas iesniedz Kopsapulcei pašvaldības domes lēmuma izrakstu (norakstu) par to.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) 4.panta pirmās daļas 14.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs ir valsts amatpersona, kura amata savienošana ierobežojumi noteikti Likuma 7.panta piektajā daļā, kura 4.punkts nosaka, ka domes priekšsēdētājs var savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu publiskas personas institūcijā, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā. Likuma 8.¹ panta 4¹.daļa nosaka, ka ja institūcija, kas ieceļ, ievēlē vai apstiprina personu valsts amatpersonas amatā, ir tā pati, kura saskaņā ar šā Likuma 7.panta attiecīgās daļas noteikumiem lemj par atļauju savienot valsts amatpersonas amatu ar citiem amatiem, pamatojoties uz personas sniegto informāciju, jautājumu par atļauju savienot amatus izlemj, arī ieceļot, ievēlot vai apstiprinot personu attiecīgajā amatā. Šādā gadījumā nav nepieciešamas citas atļaujas attiecīgo amatu savstarpējai savienošanai. Izvērtējot iepriekš minēto amatu savienošana pieļaujamību un kārtību, dome secina, ka domes priekšsēdētāja vietnieka amatu savienošana ar Padomes locekļa vietnieka (aizvietotāja), kurš būs tiesīgs aizvietot padomes locekli tā prombūtnes laikā attīstības padomes sēdēs, amatu neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 62.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta piektās daļas 4.punktu, 8.¹ panta 4¹.daļu, Ropažu novada dome,

18 (Daiga Brigmane, Haralds Burkovskis, Renāte Gremze, Signe Grūbe, Guntis Kampe, Guntars Kniksts, Irēna Krote, Vita Paulāne, Jānis Romāns, Pēteris Salenieks, Atis Senkāns, Jevgēnijs Sergejevs, Lelde Sturme, Edgars Treibergs, Ainārs Vaičulens, Iveta Vīksne, Ludmila Vorobjova, Ritvars Ziedonis)

Par lēmumu balso: "par"

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

1. Izvirzīt Ropažu novada domes priekšsēdētāja pirmo vietnieku Aināru Vaičulenu ievēlēšanai Rīgas plānošanas reģiona attīstības padomes locekļa vietnieka (aizvietotāja), kurš būs tiesīgs aizvietot padomes locekli tā prombūtnes laikā attīstības padomes sēdēs, amatā.
2. Atļaut Aināram Vaičulenam savienot domes priekšsēdētāja vietnieka amatu ar Plānošanas reģiona attīstības padomes locekļa vietnieka (aizvietotāja), kurš būs tiesīgs aizvietot padomes locekli tā prombūtnes laikā attīstības padomes sēdēs, amatu.

Nākamā domes sēde notiks 4.08.2021. plkst.15:00 Kultūras centrā "Ulbrokas Pērlē".

**Ropažu novada domes
priekšsēdētāja**

V.Paulāne

Protokolu sagatavoja

I.Apsīte

Sēde slēgta: 20:53

Sēdes protokols parakstīts: 26.07.2021. plkst. 15:00