

# LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2986  
(prot. Nr.85/2024, 1.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā " apstiprināšanu**

Izskatīšanai iesniegti Ropažu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā".

Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.

Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes Ropažu novada pašvaldības domes Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. septembra saistošie noteikumi Nr. 9/21 "Par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējumu" ir izdoti tostarp uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.

Saistošo noteikumu projekts "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā" nosaka Ropažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējuma maksas apmēru un kārtību, kādā tiek maksāts līdzfinansējums par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ropažu novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas skolās – Vangažu mūzikas un mākslas skolā, Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolā, Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolā, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skolā "Rodenpois".

Līdzfinansējumu maksā skolu izglītojamo likumiskie pārstāvji, kuru bērni skolā apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmas. Līdzfinansējums tiek izmantots mācību līdzekļu, nodarbībām nepieciešamo materiālu, aprīkojuma iegādei, sacensību, izstāžu un konkursu organizēšanai, dalībai valsts un starptautiskos konkursos, izstādēs un sacensībās, pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu un 44. panta otro daļu, Izglītības likuma 12. panta 2.<sup>1</sup> daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā" un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).

2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam saistošos noteikumus triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.

3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ropažu novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, triju darbdienu laikā nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

4. Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc labvēlīga Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas (vai lemjošās daļas 3. punkta gadījumā) un šo saistošo noteikumu publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", triju darbdienu laikā ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Ropažu novada pašvaldības administrācijas ēkā.

5. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei:

5.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;

5.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;

5.3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;

5.4. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam;

5.5. Mūzikas un mākslas skolām.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 24.janvārī

**Nr. 3/24**

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumu Nr.2986  
(prot. Nr.85/2024)*

### **Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā**

*Izdoti saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu un  
Izglītības likuma 12. panta 2<sup>l</sup>. daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

1.1. daļēju maksu kā audzēkņa vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk – Vecāks) līdzfinansējumu par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi un interešu izglītības

- programmas apguvi Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) profesionālās ievirzes izglītības iestādēs (turpmāk – līdzfinansējuma maksa);
- 1.2. kārtību kādā audzēkņa Vecāks tiek daļēji vai pilnībā atbrīvots no līdzfinansējuma maksas profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.
  2. Noteikumi attiecas uz Vangažu mūzikas un mākslas skolas, Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas, Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskolas, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skolas "Rodenpois" (turpmāk – Skola) audzēkņa Vecāka līdzfinansējuma maksu.
  3. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu var noteikt arī citus maksas pakalpojumus Skolās.

## **II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs**

4. Līdzfinansējuma maksas apmērs vienam audzēknim mēnesī:
  - 4.1. par vienas profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas apguvi mūzikā – 20,00 *euro*;
  - 4.2. par vienas profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas apguvi mākslā – 20,00 *euro*;
  - 4.3. par divu profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu apguvi mūzikā un/vai mākslā – 15,00 *euro* par katru izglītības programmu.
5. Līdzfinansējums izmantojams normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem.
6. Līdzfinansējuma maksu maksā Vecāks, kura bērns Skolā apgūst profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas, kuru mācību nodarbības organizē un nodrošina Skola.
7. No līdzfinansējuma maksas atbrīvo:
  - 7.1. uz mācību gadu:
    - 7.1.1. bērnus un jauniešus ar invaliditāti, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novadā;
    - 7.1.2. bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus (uzrādot apliecinājumus dokumentus);
    - 7.1.3. citos atsevišķos gadījumos, kurus izskata un lēmumu pieņem Pašvaldības dome;
  - 7.2. uz laiku, kad piešķirts konkrētais statuss:
    - 7.2.1. trūcīgās un maznodrošinātas mājsaimniecības statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novadā;
    - 7.2.2. 50 % apmērā daudzbērnu statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Ropažu novadā;
    - 7.2.3. citos atsevišķos gadījumos, kurus izskata un lēmumu pieņem Pašvaldības dome.
8. Atbrīvojums no Vecāka līdzfinansējuma maksas stājas spēkā ar mēnesi, kurā Vecāks iesniedzis Skolas vadībai iesniegumu un apliecinājumus dokumentus par attiecīgo faktu, uz kura pamata var saņemt atbrīvojumu.

## **III. Līdzfinansējuma iemaksas noteikumi**

9. Līdzfinansējuma maksa par katru mēnesi apmaksājama ar pārskaitījumu ieskaitot to Pašvaldības norēķinu kontā atbilstoši Pašvaldības izsniegtajam rēķinam. Maksājuma mērķi norāda: pagasta vai pilsētas (kurā atrodas Skola) nosaukumu, audzēkņa vārdu un uzvārdu, rēķina numuru.
10. Vecāks līdzfinansējuma maksu maksā par deviņiem mēnešiem gadā.
11. Izņēmuma kārtā, ja nav pieejama interneta banka, līdzfinansējuma maksu var veikt Pašvaldības kasē par maksājumu saņemot maksājuma kvīti.

12. Audzēknis, kurš slimības vai traumas dēļ nav apmeklējis Skolu (kavējuma periods trīs nedēļas un vairāk) par šo laika periodu tiek atbrīvots no mācību maksas 100 % apmērā, ja Vecāks ir iesniedzis attaisnojošu dokumentu Skolas vadībai.
13. Audzēknim, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē Skolu, iemaksātais līdzfinansējums netiek pārrēķināts.
14. Ja Vecāks līdzfinansējuma maksu par mācībām nav samaksājis trīs mēnešus pēc kārtas, Vecāks tiek brīdināti par parāda nomaksas pēdējo termiņu.
15. Ja Vecāks līdzfinansējuma maksu noteiktajā termiņā nav samaksājis parāda piedziņu veic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Citi noteikumi**

16. Audzēknim uzsākot mācības, Skola ar audzēkņa Vecāku slēdz rakstveida vienošanos – Savstarpējās sadarbības līgumu par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi (1. pielikums) vai interešu izglītības programmas apguvi (2. pielikumā) (turpmāk – Sadarbības līgums).
17. Gada noslēguma pārbaudījumu atkārtota vai atlikta kārtošana profesionālās ievirzes programmās notiek, pamatojoties uz pedagogiskās padomes lēmumu, un par eksāmena kārtošanu var tikt noteikta maksa, kas ir vienāda ar viena mēneša līdzfinansējuma maksu par katru kārtojamo pēceksāmenu. Šis punkts neattiecas uz gadījumiem, kad traumas vai slimības dēļ nav bijis iespējams nokārtot gala pārbaudījumus un ir iesniegti attaisnojoši dokumenti Skolas direktoram.
18. Skolai ir tiesības izbeigt Sadarbības līgumu un atskaitīt audzēkni no programmas, ja:
  - 18.1. audzēknis semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi no paredzētā mācību stundu skaita divos vai vairākos obligātajos mācību priekšmetos;
  - 18.2. audzēknis neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
  - 18.3. Vecāki nav samaksājuši parādu par līdzfinansējuma maksu šo Noteikumu 14. punktā noteiktajā termiņā;
  - 18.4. semestra atzīme specialitātē ir nesekmīga;
  - 18.5. semestra atzīme divos vai vairākos mācību priekšmetos ir nesekmīga.

#### **V. Noslēguma noteikumi**

19. Šo Noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma maksas iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Skolas direktori.
20. Šie Noteikumi ir pieejami Skolās un Pašvaldības mājas lapā. Vecāks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts slēdzot Sadarbības līgumu.
21. Saistošie noteikumi ir attiecināmi uz Sadarbības līgumiem, kas noslēgti pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās.
22. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. septembra saistošos noteikumus Nr. 9/21 "Par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējumu".
23. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

1. pielikums  
Ropažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.3/24  
"Par līdzfinansējuma samaksas kārtību  
Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu  
profesionālās ievirzes un interešu izglītības  
programmu īstenošanā"

**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu

Ropažu novadā

20\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese:  
\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_  
personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Skola), no  
vienas puses, un

**Izglītojamā vecāks/aizbildnis (vārds, uzvārds)**

\_\_\_\_\_,  
personas kods \_\_\_\_\_ deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_, (turpmāk –  
Vecāks) no otras puses, kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu  
(turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā tiek īstenota Izglītojamā (izglītojamā vārds uzvārds ģenitīvā) \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izglītojamais), izglītošana \_\_\_\_\_ profesionālās ievirzes izglītības programmā \_\_\_\_\_ (turpmāk – Programma).
- 1.2. Izglītojamais \_\_\_\_\_ profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts \_\_\_\_\_.
- 1.3. Attiecības starp Skolu un Vecākiem par Izglītojamā izglītošanu nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Pašvaldība) pieņemtie normatīvie akti.

**2. SKOLAS PIENĀKUMI**

- 2.1. Nodrošināt Izglītojamā izglītošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un mācību plānam.
- 2.2. Nodrošināt Izglītojamā izglītošanu ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgu izglītības programmu īstenošanā, pastāvīgi pilnveido savu profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, bērnu tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar Izglītojamā Vecāku.

- 2.3. Nodrošināt mācībām nepieciešamos apstākļus, telpu aprīkojumu, garantēt drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus.
- 2.4. Pastāvīgi informēt Izglītojamā Vecāku par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.
- 2.5. Iepazīstināt Izglītojamo ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 2.6. Veicināt Izglītojamā piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par to norisi Skolā.
- 2.7. Mērķtiecīgi un atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, kā arī Vecāka līdzfinansējumu, kuras apmērs noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos par Ropažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu līdzfinansējumu. Gadījumā, ja tas tiek mainīts – savlaicīgi informēt Vecāku, neveicot par to atsevišķus grozījumus Līgumā.

### 3. SKOLAS TIESĪBAS

- 3.1. Iesaistīt Vecāku kopsadarbībā ar Skolu Izglītojamā izglītošanā, uzņemties līdzatbildību par Skolas iekšējo noteikumu ievērošanu un izpildi.
- 3.2. Organizēt pasākumus ārpus mācību stundām, svētku un atpūtas dienās, brīvlaikos, tos saskaņojot ar Vecākiem.
- 3.3. Paturēt īpašumā Izglītojamā mācību procesā radītos vizuāli plastiskās mākslas darbus un tos lietot pēc saviem ieskatiem un vajadzības, skolas mācību procesa nodrošināšanai.
- 3.4. Skolai neuzņemties atbildību par Izglītojamā zināšanu apjomu un līmeni, ja tas neattaisnoti nav apmeklējis mācību stundas.
- 3.5. Vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 3.5.1. Izglītojamais ieguvis nesekmīgu semestra vērtējumu (3balles) specialitātē, divos un vairākos mācību priekšmetos;
  - 3.5.2. semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi mācību stundu skaita divos vai vairākos obligātajos mācību priekšmetos;
  - 3.5.3. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā mācību gada ietvaros vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus nav veicis līdzfinansējuma maksājumus par Skolas sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.6. Prasīt zaudējumu atlīdzību no Izglītojamā Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Izglītojamā vai Vecāka vainas dēļ.

### 4. VECĀKA PIENĀKUMI

- 4.1. Regulāri saņemt informāciju par Izglītojamā mācību darbu un uzvedību, sekot Izglītojamā gaitām skolā, ierakstiem e-klasē.
- 4.2. Kopā ar Izglītojamo uzņemties atbildību un rūpēties, lai Izglītojamais ievērotu Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos dokumentus un sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
- 4.3. Saskaņā ar Izglītības likuma 58.panta pirmās daļas 4.punktu, informēt Skolas administrāciju par Izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
- 4.4. Savlaicīgi informēt Skolu tās noteiktajā kārtībā par Izglītojamā nepiedalīšanos nodarbībās un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus.

- 4.5. Nodrošināt Izglītojamā izglītošanos, nodrošinot individuālos mācību piederumus un nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura zināšanu, prasmju un iemaņu apguvei mājas darbu un uzdevumu izpildē.
- 4.6. Iespēju robežās nodrošināt mūzikas instrumentu iegādi, profesionāla mācību procesa īstenošanai.
- 4.7. Nodrošināt Izglītojamā piedalīšanos skolas un ārpusskolas rīkotajos koncertos, konkursos un festivālos.
- 4.8. Piedalīties Skolas vecāku sapulcēs un iesaistīties Skolas padomes darbā.
- 4.9. Veikt līdzmaksājumu norādītajā apmērā un termiņā atbilstoši Pašvaldības grāmatvedības izsniegtajam rēķinam.
- 4.10. Deklarētās dzīvesvietas, e-pasta vai tālruņa numura maiņas gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski par to informēt Skolu.
- 4.11. Līguma pārtraukšanas gadījumā:
  - 4.11.1. Nokārtot visas finansiālās saistības, veicot maksājumu par Izglītojamo par visu izglītības periodu līdz Līguma izbeigšanai un par pilnu tekošo mēnesi, kurā tiek izbeigts Līgums.
  - 4.11.2. Nodot Skolai piederošās materiālās vērtības.
- 4.12. Atbilstoši Civillikumam noteikta kārtībā, novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

## 5. VECĀKA TIESĪBAS

- 5.1. Regulāri saņemt no Skolas informāciju saistībā ar Izglītojamā izglītošanu, tajā skaitā, par Izglītojamā sekmēm, sasniegumiem un nodarbību apmeklējumiem.
- 5.2. Objektīvu apstākļu dēļ, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, lūgt Skolai atskaitīt no Skolas Izglītojamo jebkurā mācību perioda laikā, izbeidzot Līgumu. Mācību maksa šajā gadījumā ir maksājama par pilnu tekošo mācību semestri.

## 6. LĪDZFINANSĒJUMA MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

- 6.1. Līdzfinansējuma apjoms, atlaides sociāli neaizsargātajām grupām un tā iemaksas kārtība iekļauta Pašvaldības saistošajos noteikumos par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolas līdzfinansējumu.
- 6.2. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts uz Vecāka Līguma 9.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 6.3. Veicot līdzfinansējumu, maksājuma mērķī papildus ir jānorāda izglītības programmu.
- 6.4. Vecāka rekvizītos norādītās e-pasta adreses maiņas gadījumā Vecākam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Skolu, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu.

## 7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 7.2. Līgums ir spēkā visu Programmas apguves laiku vai līdz dienai, kad Izglītojamo pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem Valsts izdotu dokumentu par to.
- 7.3. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā. Jebkuri Līguma noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa pieļaujama, Pusēm savstarpēji vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem un šī Līguma pamata.
- 8.2. Parakstot Līgumu, Vecāks apliecina, ka Līguma nosacījumi Vecākam ir saprotami un pieņemami.
- 8.3. Strīdi starp Skolu un Vecāku izšķirami Pusēm vienojoties, bet, ja domstarpības un strīdus nevar atrisināt sarunu ceļā, tos izskata tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 8.5. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie Izglītojamā vecākiem un Skolā. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.\*

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

<b>Skola</b>	<b>Vecāks</b>
Iestāde:	Vārds:
Reģistrācijas Nr.	Uzvārds:
Adrese:	Personas kods:
	Adrese:
E-pasts:	E-pasts:
Tālr.:	Tālr.:
Direktors:	
<Paraksttiesīgā persona>	
<Paraksts >	<Paraksts >

\*Ja līgums tiek parakstīts papīra formātā, tad līguma 9.8. punktu izsaka šādā redakcijā: 8.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Izglītojamā vecākiem, otrs Skolā. Viens eksemplārs paredzēts Skolai un viens – Vecākam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

2. pielikums  
Ropažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.3/24  
"Par līdzfinansējuma samaksas kārtību  
Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu  
profesionālās ievirzes un interešu izglītības



**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
par interešu izglītības programmas apguvi

Ropažu novadā

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese:  
\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_  
personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Skola), no  
vienas puses, un

**Izglītojamā vecāks/aizbildnis (vārds, uzvārds)**

\_\_\_\_\_,  
personas kods \_\_\_\_\_ deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_,  
(turpmāk –  
Vecāks) no otras puses, kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu  
(turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā tiek īstenota Izglītojamā (izglītojamā vārds uzvārds ģenitīvā) \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izglītojamais), izglītošana interešu izglītības programmā \_\_\_\_\_ (turpmāk – Programma).
- 1.2. Izglītojamais interešu izglītības programmā ir uzņemts \_\_\_\_\_.
- 1.3. Attiecības starp Skolu un Vecākiem par Izglītojamā izglītošanu nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība (MK noteikumi Nr.382), Civillikums, Skolas nolikums, Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Pašvaldība) pieņemtie normatīvie akti.

**2. SKOLAS PIENĀKUMI**

- 2.1. Nodrošināt Izglītojamā izglītošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām interešu izglītības programmām un mācību plānam.
- 2.2. Nodrošināt Izglītojamā izglītošanu ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgu izglītības programmu īstenošanā, pastāvīgi pilnveido savu profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, bērnu tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar Izglītojamā Vecāku.
- 2.3. Nodrošināt mācībām nepieciešamos apstākļus, telpu aprīkojumu, garantēt drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus.
- 2.4. Pastāvīgi informēt Izglītojamā Vecāku par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.

- 2.5. Iepazīstināt Izglītojamo ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 2.6. Veicināt Izglītojamā piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par to norisi Skolā.
- 2.7. Mērķtiecīgi un atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, kā arī Vecāka līdzfinansējumu, kuras apmērs noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos par Ropažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu līdzfinansējumu. Gadījumā, ja tas tiek mainīts – savlaicīgi informēt Vecāku, neveicot par to atsevišķus grozījumus Līgumā.

### 3. SKOLAS TIESĪBAS

- 3.1. Iesaistīt Vecāku kopsadarbībā ar Skolu Izglītojamā izglītošanā, uzņemoties līdzatbildību par Skolas iekšējo noteikumu ievērošanu un izpildi.
- 3.2. Organizēt pasākumus ārpus mācību stundām, svētku un atpūtas dienās, brīvlaikos, tos saskaņojot ar Vecākiem.
- 3.3. Paturēt īpašumā Izglītojamā mācību procesā radītos vizuāli plastiskās mākslas darbus un tos lietot pēc saviem ieskatiem un vajadzības, skolas mācību procesa nodrošināšanai.
- 3.4. Skolai neuzņemties atbildību par Izglītojamā zināšanu apjomu un līmeni, ja tas neattaisnoti nav apmeklējis mācību stundas.
- 3.5. Vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 3.5.1. Izglītojamais ieguvis nesekmīgu semestra vērtējumu (3balles) specialitātē, divos un vairākos mācību priekšmetos;
  - 3.5.2. semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi mācību stundu skaita divos vai vairākos obligātajos mācību priekšmetos;
  - 3.5.3. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā mācību gada ietvaros vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus nav veicis līdzfinansējuma maksājumus par Skolas sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.6. Prasīt zaudējumu atlīdzību no Izglītojamā Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Izglītojamā vai Vecāka vainas dēļ.

### 4. VECĀKA PIENĀKUMI

- 4.1. Regulāri saņemt informāciju par Izglītojamā mācību darbu un uzvedību, sekot Izglītojamā gaitām skolā, ierakstiem e-klasē.
- 4.2. Kopā ar Izglītojamo uzņemties atbildību un rūpēties, lai Izglītojamais ievērotu Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos dokumentus un sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
- 4.3. Saskaņā ar Izglītības likuma 58.panta pirmās daļas 4.punktu, informēt Skolas administrāciju par Izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.
- 4.4. Savlaicīgi informēt Skolu tās noteiktajā kārtībā par Izglītojamā nepiedalīšanos nodarbībās un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus.
- 4.5. Nodrošināt Izglītojamā izglītošanos, nodrošinot individuālos mācību piederumus un nepieciešamos apstākļus izglītības programmas satura zināšanu, prasmju un iemaņu apguvei mājas darbu un uzdevumu izpildē.
- 4.6. Iespēju robežās nodrošināt mūzikas instrumentu iegādi, profesionāla mācību procesa īstenošanai.

- 4.7. Nodrošināt Izglītojamā piedalīšanos skolas un ārpuskolā rīkotajos koncertos, konkursos un festivālos.
- 4.8. Piedalīties Skolas vecāku sapulcēs un iesaistīties Skolas padomes darbā.
- 4.9. Veikt līdzmaksājumu norādītajā apmērā un termiņā atbilstoši Pašvaldības grāmatvedības izsniegtajam rēķinam.
- 4.10. Deklarētās dzīvesvietas, e-pasta vai tālruņa numura maiņas gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski par to informēt Skolu.
- 4.11. Līguma pārtraukšanas gadījumā:
  - 4.11.1. Nokārtot visas finansiālās saistības, veicot maksājumu par Izglītojamo par visu izglītības periodu līdz Līguma izbeigšanai un par pilnu tekošo mēnesi, kurā tiek izbeigts Līgums.
  - 4.11.2. Nodot Skolai piederošās materiālās vērtības.
- 4.12. Atbilstoši Civillikumam noteikta kārtībā, novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

## 5. VECĀKA TIESĪBAS

- 5.1. Regulāri saņemt no Skolas informāciju saistībā ar Izglītojamā izglītošanu, tajā skaitā, par Izglītojamā sekmēm, sasniegumiem un nodarbību apmeklējumiem.
- 5.2. Objektīvu apstākļu dēļ, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, lūgt Skolai atskaitīt no Skolas Izglītojamo jebkurā mācību perioda laikā, izbeidzot Līgumu. Mācību maksa šajā gadījumā ir maksājama par pilnu tekošo mācību semestri.

## 6. LĪDZFINANSĒJUMA MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

- 6.1. Līdzfinansējuma apjoms, atlaides sociāli neaizsargātajām grupām un tā iemaksas kārtība iekļauta Pašvaldības saistošajos noteikumos par Ropažu novada profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolas līdzfinansējumu.
- 6.2. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts uz Vecāka Līguma 9.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 6.3. Veicot līdzfinansējumu, maksājuma mērķī papildus ir jānorāda izglītības programmu.
- 6.4. Vecāka rekvizītos norādītās e-pasta adreses maiņas gadījumā Vecākam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Skolu, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu.

## 7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 7.2. Līgums ir spēkā visu Programmas apguves laiku vai līdz dienai, kad Izglītojamo pabeidz izglītības programmas apguvi.
- 7.3. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā. Jebkuri Līguma noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa pieļaujama, Pusēm savstarpēji vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem un šī Līguma pamata.
- 8.2. Parakstot Līgumu, Vecāks apliecina, ka Līguma nosacījumi Vecākam ir saprotami un pieņemami.
- 8.3. Strīdi starp Skolu un Vecāku izšķirami Pusēm vienojoties, bet, ja domstarpības un strīdus nevar atrisināt sarunu ceļā, tos izskata tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 8.5. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts elektroniski. Līgums elektroniski glabājas pie Izglītojamā vecākiem un Skolā. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.\*

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

<b>Skola</b>	<b>Vecāks</b>
Iestāde:	Vārds:
Reģistrācijas Nr.	Uzvārds:
Adrese:	Personas kods:
	Adrese:
E-pasts:	E-pasts:
Tālr.:	Tālr.:
Direktors:	
<Paraksttiesīgā persona>	
<Paraksts >	<Paraksts >

\*Ja līgums tiek parakstīts papīra formātā, tad līguma 9.8. punktu izsaka šādā redakcijā: 8.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Izglītojamā vecākiem, otrs Skolā. Viens eksemplārs paredzēts Skolai un viens – Vecākam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Paskaidrojuma raksts**  
**Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr. 3/24**  
**"Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Ropažu novada pašvaldības Mūzikas un mākslas skolu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā"**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. pantu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p>Nemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. septembra saistošie noteikumi Nr. 10/21 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajiem bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem Ropažu novadā un samaksas kārtība" ir izdoti tostarp uz likuma "Par pašvaldībām" pamata, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p> <p>Izglītības likuma 12. panta 2.<sup>1</sup> daļa noteic, ka pašvaldība saistošajos noteikumos var paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.</p> <p>Atbilstoši Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumu Nr. 382 "Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 2. un 5. punktā noteiktajam interešu izglītības programmas īsteno no valsts budžeta līdzekļiem, no pašvaldību un citu juridisko personu līdzekļiem, kā arī no fizisko personu līdzekļiem. Programmas īstenošanas izmaksas par mācību līdzekļiem, saimnieciskos izdevumus un citus nepieciešamos izdevumus sedz no dibinātāja un citu juridisko personu līdzekļiem, kā arī no fizisko personu līdzekļiem.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis – noteikt Ropažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes Mūzikas un mākslas skolu līdzfinansējuma maksas apmēru un kārtību, kādā tiek maksāts līdzfinansējums par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu un interešu izglītības programmu apguvi Ropažu novada</p>

	<p>pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas skolās – Vangažu mūzikas un mākslas skolā, Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolā, Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolā, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skolā "Rodenpois".</p> <p>Līdzfinansējumu maksā skolu izglītojamo likumiskie pārstāvji, kuru bērni skolā apgūst profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmas.</p> <p>Līdzfinansējums tiek izmantots mācību līdzekļu, nodarbībām nepieciešamo materiālu, aprīkojuma iegādei, sacensību, izstāžu un konkursu organizēšanai, dalībai valsts un starptautiskos konkursos, izstādēs un sacensībās, pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.</p> <p>Saistošo noteikumu projektā iekļauts vecāku līdzfinansējums gan par profesionālās ievirzes izglītības iegūšanu, gan par interešu izglītības programmu apgūšanu.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas un/vai jaunas darba vietas.</p> <p>Noteiktais vecāku līdzmaksājums 20 <i>euro</i> apmērā izglītojamiem par programmas apguvi ir tikai daļējs no tās summas, ko pašvaldība sedz izglītojamiem par profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu apguvi. Pašvaldībai viena bērna izglītošana vairākkārtīgi pārsniedz apstiprināto vecāku līdzfinansējuma maksu.</p> <p>Ar 2024.gada 1.septembri palielinot vecāku līdzmaksājumu 2024.gada budžetā palielināsies ieņēmumi no plānotajiem 60000 <i>euro</i> uz aptuveni 86670 <i>euro</i>.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Vecāku līdzfinansējums palielināts, lai pašreizējā situācijā, kad strauji pieaugusi inflācija, nodrošinātu nodarbību kvalitāti bērniem.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p> <p>Personas jautājumos par saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Vangažu mūzikas un mākslas skolā, Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolā, Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskolā, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skolā "Rodenpois".</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildu cilvēkresursu iesaisti.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Vangažu mūzikas un mākslas skola, Bergu Mūzikas un mākslas pamatskola, Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošās pamatskola, Ulbrokas</p>

	<p>Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois", līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p> <p>Parāda piedziņu veic Vangažu mūzikas un mākslas skola, Bergu Mūzikas un mākslas pamatskola, Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošās pamatskola, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas un Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois" sadarbībā ar Ropažu novada pašvaldības Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentu.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Līdzfinansējums tiek izmantots mācību līdzekļu, nodarbībām nepieciešamo materiālu, aprīkojuma iegādei, sacensību, izstāžu un konkursu organizēšanai, dalībai valsts un starptautiskos konkursos, izstādēs un sacensībās, pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 08.12.2023. līdz 22.12.2023. Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.</p>

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2987  
(prot. Nr.85/2024, 2.§)

### **Par grozījumiem darba uzdevumā detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam "Svari", Bergi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 9. novembrī saņemts nekustamā īpašuma "Svari" (kadastra numurs 80600110218) īpašnieka pilnvarotā pārstāvja V.U. (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-1/5645) ar lūgumu veikt grozījumus Pašvaldības domes 2023. gada 9. augusta lēmuma Nr. 2586 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Svari", Bergi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600110218" Pielikuma Nr. 1 "Darba uzdevums" (turpmāk – Darba uzdevums) 3. punktā, ietverot detālplānojuma teritorijā zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80600110470, kā arī svītrot Darba uzdevuma 4.2.

punktā nosacījumu, ka neizbūvētā Mašēnu ielā ar kadastra apzīmējumu 80600110470 primāri nodrošināma gājēju piekļuve Mašēnu ezeram. Iesniegumam pielikumā pievienots Iesniedzēja Valsts policijai adresēts iesniegums un Valsts policijas 2023.gada 30.oktobra atbildes vēstule Nr.20/10/11/2-RRPnos/203788.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1) Pašvaldības dome 2023. gada 9. augusta sēdē pieņēma lēmumu Nr. 2586 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Svari”, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novads” (prot. Nr.72/2023,6.§).

2) 2023. gada 19. septembrī Ropažu novada pašvaldībā saņemts Iesniedzēja iesniegums, (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-1/4658) ar lūgumu dzēst detālplānojuma Darba uzdevuma 4.1. apakšpunktu, kā arī grozīt Darba uzdevuma 3. punktu, iekļaujot detālplānojuma teritorijā neizbūvēto Mašēnu ielas posmu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 80600110470 (turpmāk – Zemesgabals 2), kas pieguļ no dienvidu puses nekustamajam īpašumam “Svari”, kadastra numurs 80600110218), (turpmāk – Zemesgabals).

3) Pašvaldības dome 2023. gada 18. oktobra sēdē pieņēma lēmumu Nr.2789 “Par grozījumiem darba uzdevumā detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam “Svari”, Bergī, Garkalnes pagasts, Ropažu novadā” (prot. Nr.78/2023, 5.§), kurā nolēma dzēst detālplānojuma Darba uzdevuma 4.1. apakšpunktu (4.1. Detālplānojumu izstrādāt sadarbībā ar kaimiņu nekustamā īpašuma, kadastra apzīmējums 80600110217, īpašniekiem apskatot aizsargājamā biotopa kāpu grēdas fragmenta teritoriju kopumā), bet atstāja negrozītu Darba uzdevuma 3. punktu (Nekustamā īpašuma “Svari”, ar kadastra numuru 80600110218, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80600110218, atrodas Bergos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā. Zemes vienības platība 0.7768 ha). Papildus nolemts precizēt detālplānojuma izstrādes mērķi, dzēšot iekavās iepriekš norādītās sešas apbūvējamas zemes vienības.

4) Atbilstoši Dabas aizsardzības pārvaldes dabas datu pārvaldības sistēmā Ozols (<http://ozols.daba.gov.lv>) pieejamajai informācijai, Zemesgabalā atrodas Mežainas piejūras kāpas (2180). Saskaņā ar Dabas aizsardzības pārvaldes dabas datu pārvaldības sistēmā Ozols pieejamiem datiem Zemesgabalā 2 atzīmēts sugu dzīvotnes punkts. Atbilstoši Sugu un biotopu aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 8. panta pirmajai daļai, īpaši aizsargājamo sugu vai biotopu sarakstos tiek iekļautas apdraudētās, izzūdošās vai retas sugas un biotopi vai sugas, kuras apdzīvo specifiskus biotopus. Īpaši aizsargājamās sugas un biotopi atrodas īpašā valsts aizsardzībā, un informācija par tiem tiek iekļauta Likuma 4. panta 19. punktā minētajā reģistrā. Saskaņā ar Likuma 4. panta otro daļu, īpaši aizsargājamo sugu un biotopu labvēlīgās aizsardzības nodrošināšanai to dzīvotnēs var noteikt mikroliegumu atbilstoši mikroliegumu izveidošanas kārtībai. Attiecīgi likumdevējs ir atzinis nepieciešamību aizsargāt noteiktus biotopus un sugas. Tā kā biotops ir vidi veidojošs elements un likumdevējs ir atzinis nepieciešamību aizsargāt noteikta veida biotopus, secināms, ka teritorijas plānošanas procesā, pieņemot lēmumu, kas var ietekmēt īpaši aizsargājama biotopa kvalitāti, ir jāizvērtē sabiedrības intereses vides ilgtspējības un daudzveidības aizsardzības jomā, iepretim, zemes īpašnieka ekonomiskos apsvērumos un īpašuma tiesībās balstītai interesei veikt noteiktus pasākumus attiecīgajā teritorijā.<sup>1</sup> Biotops 2180 Mežainas piejūras kāpas ir iekļauts Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr.350 “Noteikumi par īpaši aizsargājamo biotopu veidu sarakstu” pielikumā, tas ir Eiropas Savienības nozīmes aizsargājams biotops. Kā arī, biotops nav sastopams visā valsts teritorijā, bet tikai jūras piekrastē. Biotopa kvalitāti ietekmē jebkāda kāpu reljefa pārveidošana, mežsaimnieciskā darbība – kailcirte, izlases cirte, un sinantropizācija. Dabas aizsardzības pārvaldes sagatavotajā ziņojumā Eiropas Komisijai par biotopu (dzīvotņu)

---

<sup>1</sup> Administratīvās apgabaltiesas 2017. gada 29. marta sprieduma lietā Nr. A420297615 14. punkts.



un sugu aizsardzības stāvokli Latvijā kopējais aizsardzības stāvokļa novērtējums biotopam "Mežainas piejūras kāpas" novērtēts kā nelabvēlīgs – nepietiekams.

5) Iepazīstoties ar Zemesgabalam pieguļošo teritoriju kopumā ir secināms, ka ap Mašēnu ezera ziemeļu daļu ir izvietota viena Mežainas piejūras kāpu grēdas kopa (Pielikums Nr.2). Aplūkojot aktuālo topogrāfiju (Pielikums Nr.4) un sagatavotos reljefa šķērsgriezumus (Pielikums Nr.3, Nr. 5) ir secināms, ka Zemesgabala 2 reljefa virsma ir Mežainas piejūras kāpas, kas atrodas Zemesgabalā, sastāvdaļa. Papildus, atbilstoši Dabas aizsardzības pārvaldes dabas datu pārvaldības sistēmā Ozols (<http://ozols.daba.gov.lv>) norādītajai informācijai Mežainas piejūras kāpas biotopa poligona mērogs ir noteikts 1:50000, kas norāda uz to, ka faktiskās robežas var noteikt tikai dabā.

6) Pašvaldības speciālisti 2023. gada 3. jūlijā saņēma Iesniedzēja iesniegumu (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-1/3762), kuram pielikumā pievienots sugu un biotopu ekspertes Egītas Grolles atzinums Nr.32/23 (turpmāk – Atzinums) par Zemesgabalā esošajām dabas vērtībām. Atzinumā norādīts, ka teritorijas izpētes laikā konstatēts, ka aizsargājamam biotopam - Mežainas piejūras kāpas (2180) - atbilst visa īpašumā esošā meža zeme. Papildus, Atzinumam pievienota ortofoto karte, kurā viss Zemesgabals atzīmēts, kā atbilstošs aizsargājamā biotopa "Mežainas piejūras kāpas" kritērijiem.

7) Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) ir ievietots 2023. gada 17. janvāra Ropažu novada pašvaldības būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzinums par būves pārbaudi Nr. BIS-BV-19.9-2023-315 (4440), kurā konstatēts, ka Zemesgabalā 2 ir veikti zemes rakšanas darbi, ir notikusi kāpas norakšana. Ropažu novada pašvaldības būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) rīcībā informācijas, kas liecina par veikto būvdarbu likumību, līdz ar to veiktie būvdarbi klasificējami kā patvaļīga būvniecība. Ievērojot minēto, Būvvalde veic kāpas norakšanas darbu Zemesgabalā 2 tiesiskuma izvērtēšanu, un, tiklīdz tiks iegūta visa nepieciešamā informācija, Būvvalde pieņems lēmumu atbilstoši Būvniecības likuma 18.panta 5.daļai.

8) Valsts vides dienests 2023. gada 24. janvārī sniedza ziņojumu Nr. 070-2/2023 par patvaļīgu būvniecību (kāpas norakšana) un koku izciršanu Zemesgabalā 2. Attiecīgi Valsts policijas Rīgas Reģiona pārvaldes Saulkrastu iecirknis 2023. gada 2. februārī uzsāka kriminālprocesu Nr.13540009023 par patvaļīgi veiktiem zemes rakšanas darbiem (kāpas norakšana) un patvaļīgu koku ciršanu.

9) Iesniedzēja 2023. gada 3. jūlija iesniegumam (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-1/3762) pievienotajā attīstības iecerē (Pielikums Nr. 6) tiek plānots Zemesgabalu sadalīt sešās apbūvējamās zemes vienībās. Visu plānoto zemes vienību platība ir no 1200 m<sup>2</sup> līdz 1541 m<sup>2</sup>. Iesniedzējs arī vairākkārt norādījis, ka atbilstoši Pielikumam Nr. 5 kā piebraucamo ceļu plānotajām zemes vienībām Nr. 4, 5, 6 plāno izmantot Zemesgabalu 2.

10) Atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024. gadam ar 2015. gada grozījumiem (turpmāk – TP), Zemesgabals 2 atrodas Transporta infrastruktūras teritorijā (TR), kur galvenais izmantošanas veids ir visu veidu transportlīdzekļu un gājēju satiksmei nepieciešamā lineārā transporta infrastruktūra. Atbilstoši TP ielu shēmas Garkalnes novada ciemiem Berģu ciema kartei un TP Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu sadaļai 10.2. Satiksmes infrastruktūra, ielām atbilstoši to funkcijām un nozīmei ir piešķirtas kategorija, izņemot gājēju ielām un celiņiem.

11) Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 3. panta pirmo punktu, pašvaldībai teritorijas attīstības plānošanā jāievēro Attīstības plānošanas sistēmas likumā nostiprinātie principi, tajā skaitā ilgtspējības princips, kas paredz, ka teritorijas attīstību plāno, lai saglabātu un veidotu esošajām un nākamajām paaudzēm kvalitatīvu vidi, līdzsvarotu ekonomisko attīstību, racionālu dabas, cilvēku un materiālo resursu izmantošanu, dabas un kultūras mantojuma attīstību. Kā jau tas iepriekš norādīts, atbilstoši TP Zemesgabals 2 atrodas Transporta infrastruktūras teritorijā, kurā Pašvaldībai ir tiesības noteikt tās izmantošanas veidu

atbilstoši teritorijas plānošanas principiem, tostarp, vides saglabāšanai un dabas resursu ilgtspējīgas izmantošanas nodrošināšanai.

12) Ņemot vērā Iesniedzēja iesniegumā norādītā jautājuma komplikētību un pašvaldības speciālistu iebildumus Ropažu novada dome 2023.gada 13.decembrī pieņēma Lēmumu Nr. 2926 “Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu” līdz 2024. gada 30. janvārim (prot. Nr.82/28.§).

Senāta Administratīvo lietu departaments savā spriedumā ir norādījis ka [...] pēc teritorijas plānošanas dokumentu pieņemšanas nekustamā īpašuma īpašniekiem un attīstītājiem ir skaidras sava nekustamā īpašuma izmantošanas iespējas. Līdz ar to jautājumi, kas saistāmi ar šo tiesību ierobežošanu pēc iespējas precīzi nosakāmi jau plānošanas procesa ietvaros. Proti, ja pašvaldības teritorijas plānojumā paredzētie teritorijas izmantošanas un attīstības risinājumi rada iebildumus vides aizsardzības interešu nodrošināšanas kontekstā, tad primāri šādu pretstatīto interešu salāgošanai jānotiek teritorijas plānošanas procesā vai nepieciešamības gadījumā likumā noteiktā kārtībā iebilstot pret konkrēto teritorijas attīstības plānojumu (to pārsūdzot).<sup>2</sup>

Vienlaikus Satversmes tiesa ir atzinusi, ka teritorijas plānošanas process ir tas laiks, kurā vietējai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt sabiedrības līdzdalību teritorijas plānošanas procesā, kura ietvaros arī vides aizsardzības institūcijas var izteikt savus iebildumus. Vietējās pašvaldības pienākums teritorijas plānošanas procesā ir būt par objektīvu un neitrālu institūciju, kuras uzdevums ir uzklaut un taisnīgi izvērtēt visus ieinteresēto pušu viedokļus par konkrētas teritorijas atbilstošāko un piemērotāko attīstības veidu.<sup>3</sup>

Teritorijas attīstības un plānošanas likuma 28. panta pirmā daļa nosaka, ka detālplānojumā atbilstoši mēroga noteiktībai detalizē un konkretizē teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā noteiktajā funkcionālajā zonējumā paredzētos teritorijas izmantošanas veidus.

Kā tas jau iepriekš norādīts, teritorijas attīstības plānošanā ir jāievēro Attīstības plānošanas sistēmas likumā noteiktie principi, tajā skaitā vienlīdzīgu iespēju princips, kas paredz, ka nozaru un teritoriālās, kā arī privātpersonu un sabiedrības intereses tiek vērtētas kopsakarībā ar mērķi veicināt attiecīgās teritorijas ilgtspējīgu attīstību; kā arī daudzveidības princips, kas noteic, ka teritorijas attīstību plāno, ņemot vērā dabas, kultūrvides, cilvēku un materiālo resursu un saimnieciskās darbības daudzveidību. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu, Pašvaldība dod iespēju Iesniedzējam izvēlēties un iesniegt labāko risinājumu Zemesgabala 2 attīstībai.

Ievērojot Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešajā daļā noteikto, lai izvēlētajā Zemesgabala 2 attīstības risinājumā tiktu ievērotas normatīvo aktu prasības un Teritorijas attīstības plānošanas pamatprincipi, Pašvaldībai būtu jāsaņem sugu un biotopu aizsardzības jomas eksperta atzinums un autoceļu, ielu projektēšanu regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā reģistrētas juridiskas personas vai sertificētas privātpersonas atzinums par sagatavoto detālplānojuma redakciju.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 98. punktu, kā arī Attīstības komitejas 2023. gada 5. decembra sēdes protokolu (...), Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

---

<sup>2</sup> Latvijas Republikas Senāta Administratīvo lietu departamenta 2019.gada 18.marta sprieduma lietā Nr.A420206216, SKA-246/2019 12. punkts.

<sup>3</sup> Latvijas Republikas Satversmes tiesas 2014.gada 10. oktobra sprieduma lietā Nr. 2014-04-03 12. punkts.

1. Veikt darba uzdevumā detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam “Svari”, Berģi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads (turpmāk – Darba uzdevums) šādus grozījumus:
  - 1.1. grozīt Darba uzdevuma 3. punktā noteikto detālplānojuma teritoriju, iekļaujot neizbūvēto Mašēnu ielas daļu - zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80600110470, un izteikt Darba uzdevuma 3. punkta pirmo rindkopu šādā redakcijā:

“Nekustamā īpašuma “Svari”, ar kadastra numuru 80600110218, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80600110218 un zemes vienības daļa, ar kadastra apzīmējumu 80600110470, Berģos, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā”;
  - 1.2. Darba uzdevuma 4.2 apakšpunktā dzēst prasību, ka neizbūvētā Mašēnu iela primāri nodrošināma gājēju piekļuve Mašēnu ezeram, un izteikt Darba uzdevuma 4.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“Detālplānojuma teritorijā noteikt jaunveidojamo zemes vienību robežas un apbūves parametrus, atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem, paredzot piekļūšanas iespējas katrai zemes vienībai.”;
  - 1.3. papildināt Darba uzdevumu ar 4.16. apakšpunktu šādā redakcijā:

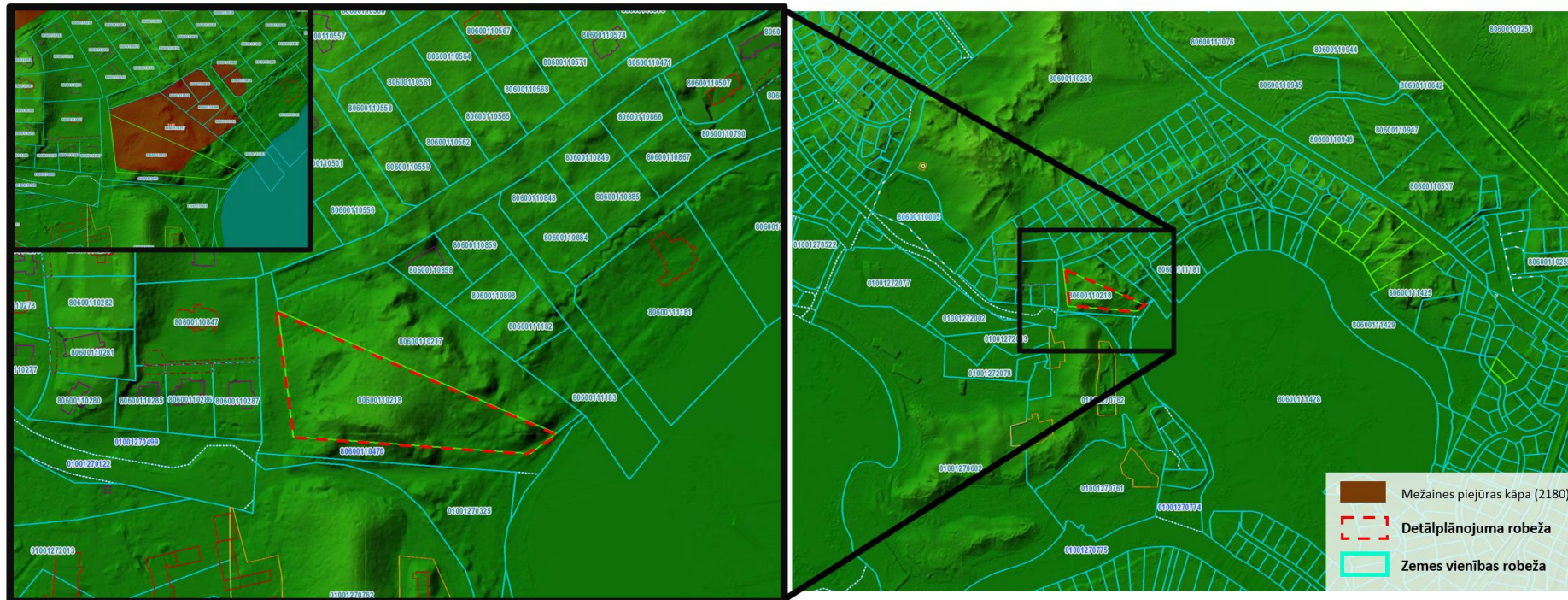
“Saņemt sugu un biotopu aizsardzības jomas eksperta atzinumu un autoceļu, ielu projektēšanu regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā reģistrētas juridiskas personas vai sertificētas privātpersonas atzinumu par sagatavoto detālplānojuma redakciju”.
2. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai piecu darbadienu laikā pēc šī lēmuma spēkā stāšanās ievieto to Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt to Iesniedzējam, Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājam un teritorijas plānotājam.

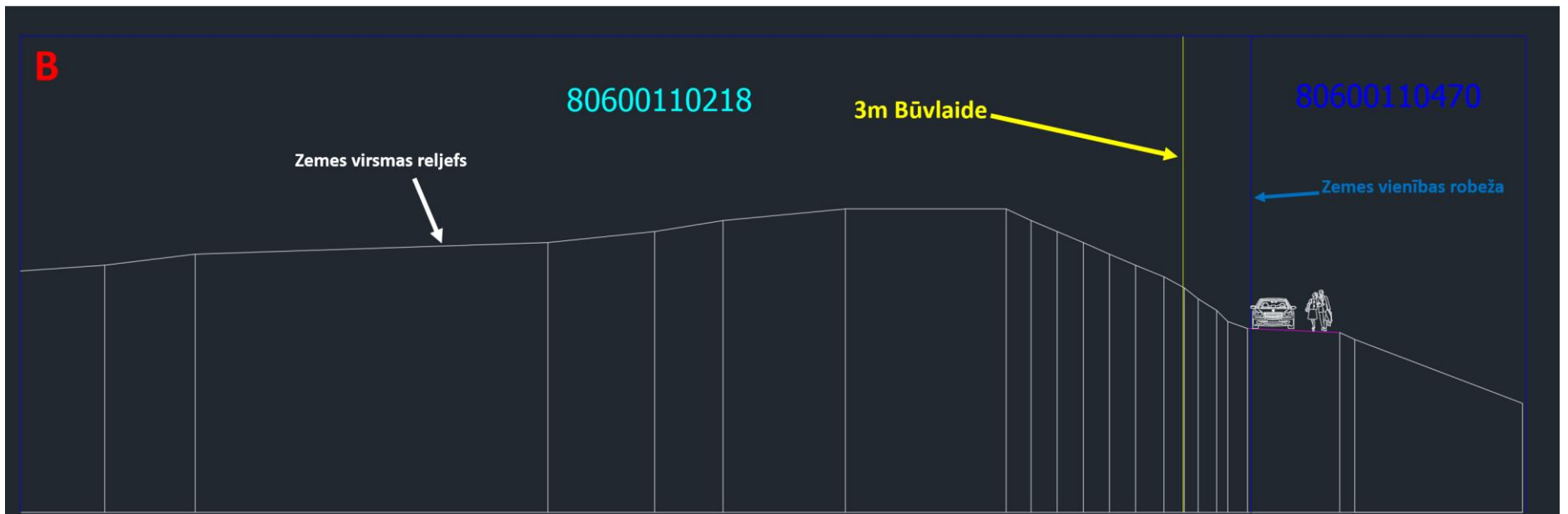
*Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.*

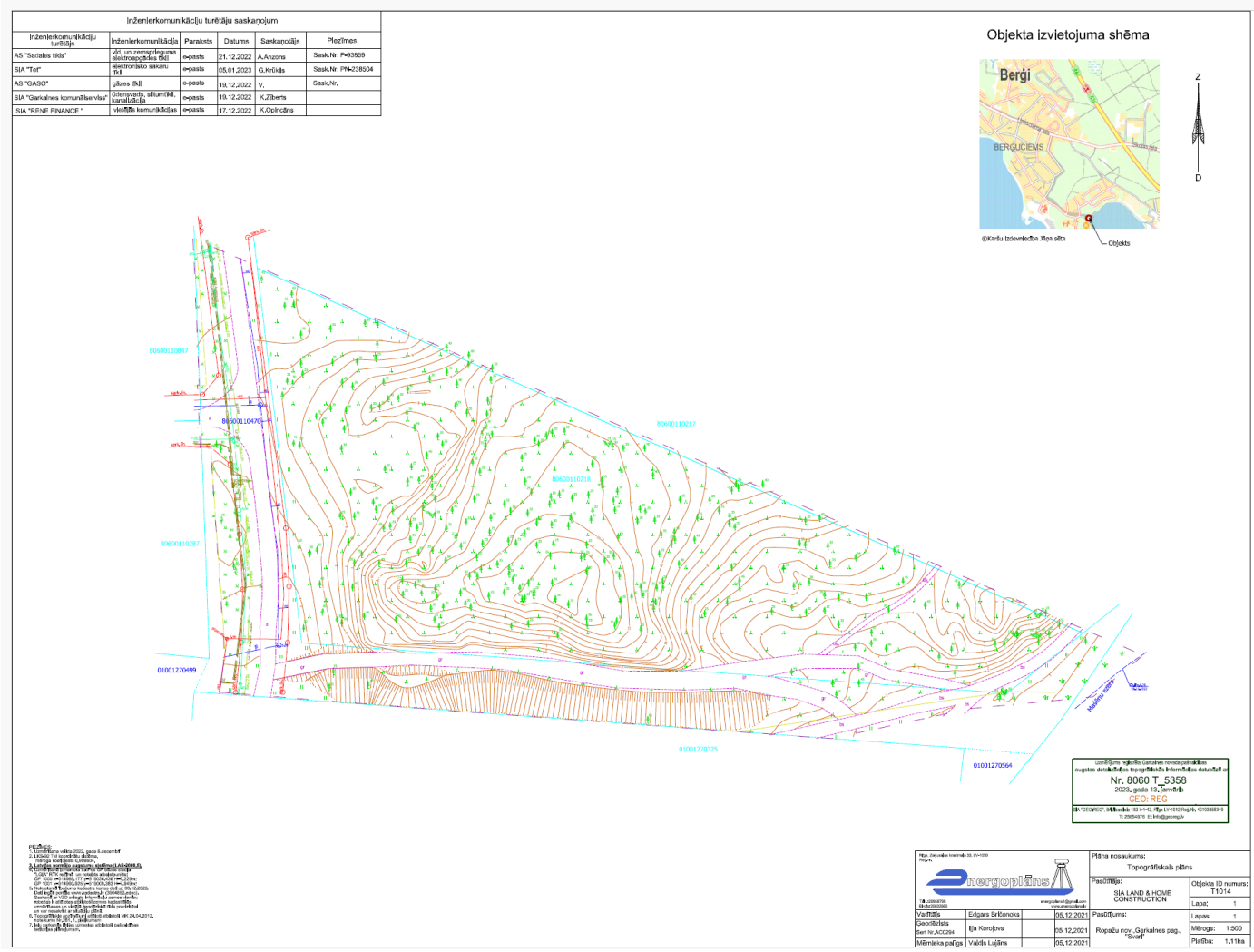
*Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo daļu, 76. panta otro daļu, 188. panta otro daļu un 189. panta pirmo daļu, lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.*

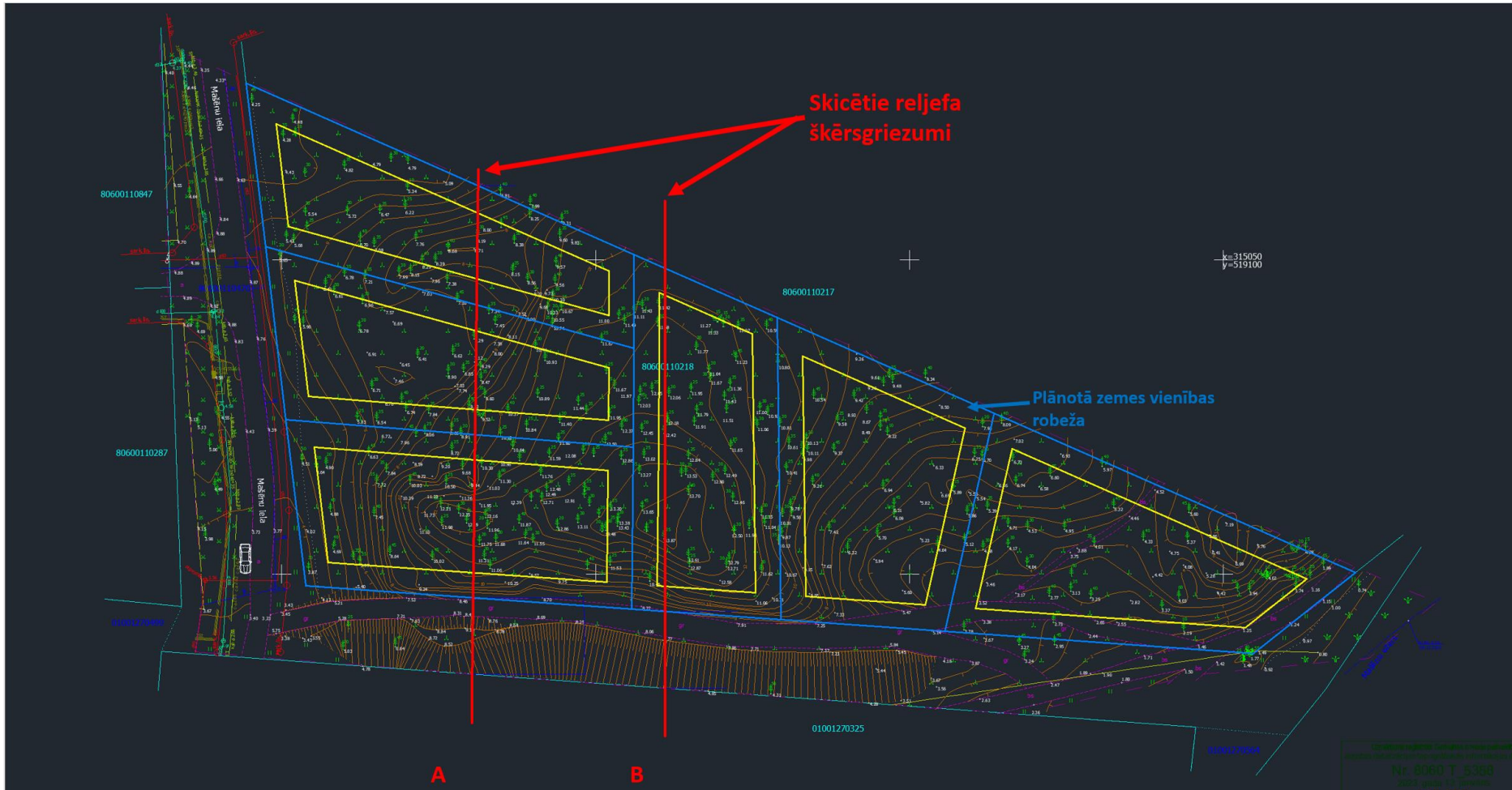
Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

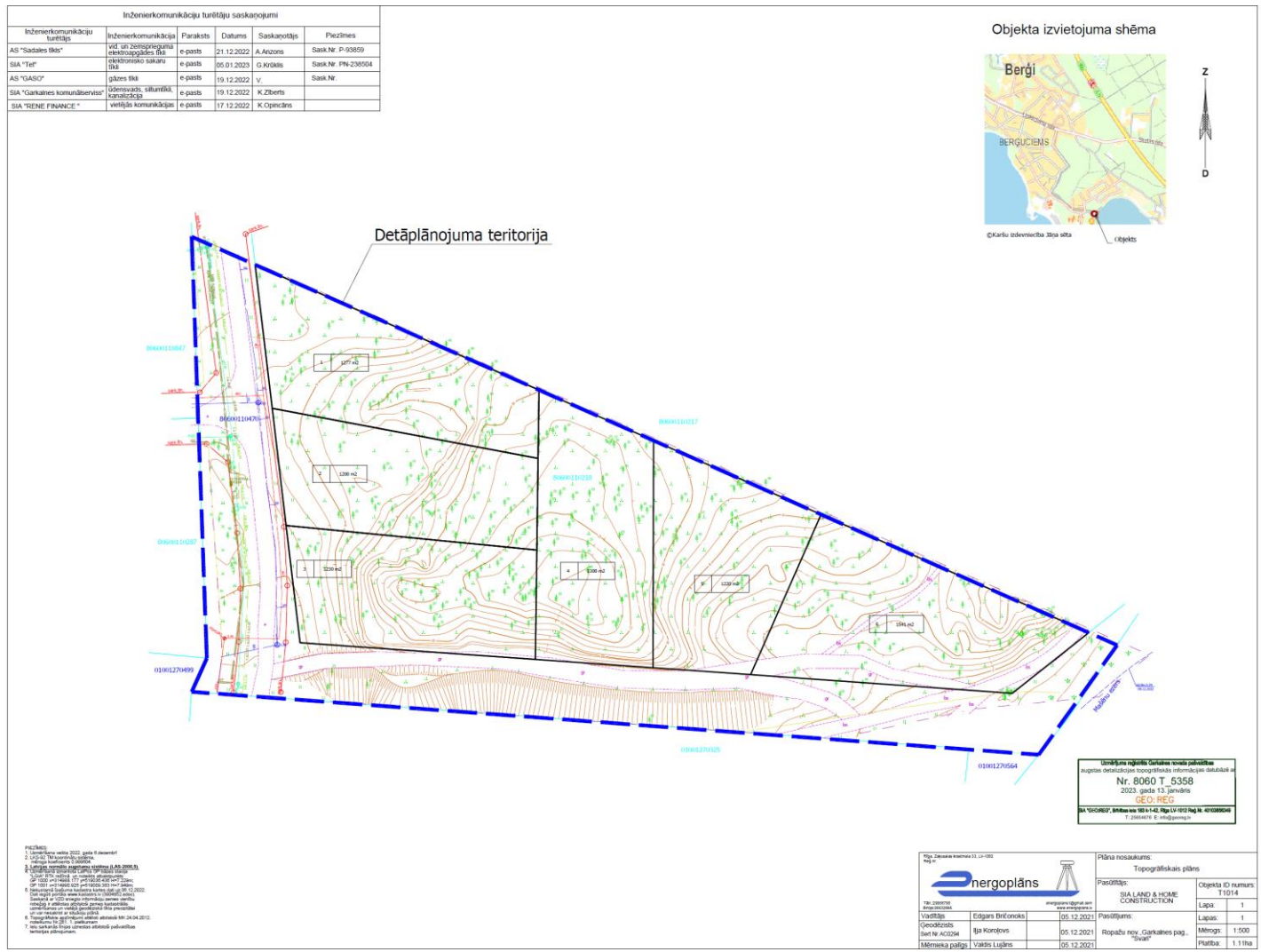
V.Paulāne













## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2988  
(prot. Nr.85/2024, 3.§)

### **Par lokālpārplānojuma izstrādes izbeigšanu teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai zemes vienībās Vālodzes ielā 4, Vālodzes ielā 6, Vālodzes ielā 8, Vālodzes ielā 10, Vālodzes ielā 12, Upesciemā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā**

Ropažu novada pašvaldībā 2023. gada 12. decembrī saņemts SIA "Eventus grupa" (turpmāk - Iesniedzējs) iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-2/6298) ar lūgumu pārtraukt lokālpārplānojuma izstrādi apbūves gabalos Vālodzes ielā 4, 6, 8, 10 un 12, Upesciemā, Garkalnes pagastā un Ropažu novadā, jo lokālpārplānojuma izstrāde vairs nav aktuāla.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

- 1) Garkalnes novada dome 2019. gada 26. marta sēdē pieņēma lēmumu Nr. 679 "Par lokālpārplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai zemes vienībām Vālodzes ielā 4, Vālodzes ielā 6, Vālodzes ielā 8, Vālodzes ielā 10, Vālodzes ielā 12, Upesciemā" (prot. Nr.32.4. §).
- 2) Garkalnes novada dome 2019. gada 29. oktobra sēdē pieņēma lēmumu Nr. 873 "Par lokālpārplānojuma teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai zemes vienībām Vālodzes ielā 4, Vālodzes ielā 6, Vālodzes ielā 8, Vālodzes ielā 10, Vālodzes ielā 12, Upesciemā redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai" (prot. Nr.43, 6.§).
- 3) Ņemot vērā lokālpārplānojuma teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai zemes vienībām Vālodzes ielā 4, Vālodzes ielā 6, Vālodzes ielā 8, Vālodzes ielā 10, Vālodzes ielā 12, Upesciemā, redakcijas publiskās apspriešanas rezultātus, Garkalnes novada dome 2020. gada 28. janvāra sēdē pieņēma lēmumu Nr. 963 "Par lokālpārplānojuma teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai redakcijas pilnveidošanu" (prot. Nr.48, 5.§).
- 4) Pēc lēmuma pieņemšanas par lokālpārplānojuma redakcijas pilnveidošanu praktiskais darbs pie lokālpārplānojuma pilnveides nav turpināts.
- 5) Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. pantu, kā arī Attīstības komitejas 2024. gada 16. janvāra sēdes protokolu (...), Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Pārtraukt lokālpārplānojuma, teritorijas plānojuma grozījumiem veikšanu zemes vienībām Vālodzes ielā 4, Vālodzes ielā 6, Vālodzes ielā 8, Vālodzes ielā 10, Vālodzes ielā 12, Upesciemā, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā izstrādi.

2. Atcelt Garkalnes novada domes 2019. gada 26. marta lēmumu Nr. 1627 “Nr. 679 “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumu veikšanai zemes vienībām Vālodzes ielā 4, Vālodzes ielā 6, Vālodzes ielā 8, Vālodzes ielā 10, Vālodzes ielā 12, Upesciemā” (prot. Nr.32.4. §).
3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai piecu darbadienu laikā pēc šī lēmuma spēkā stāšanās ievieto to Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
4. Ropažu novada pašvaldības Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt to Iesniedzējam un Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Attīstības un plānošanas nodaļas vadītājam un teritorijas plānotājam.

*Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo daļu, 76. panta otro daļu, 188. panta otro daļu un 189. panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.*

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2989  
(prot. Nr.85/2024, 4.§)

### **Par detālplānojuma projekta zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, nodošanu precizēšanai**

Ropažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2023. gada 22. novembrī saņemts SIA "Imke", reģistrācijas Nr. 40103992374, juridiskā adrese: Plostu iela 12 - 88, Rīga, LV - 1057, iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-2/5962) ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma īpašumam Kalnu iela 17, Garkalne, Ropažu nov., (kadastra apzīmējums 8060 004 1516) nodošanu publiskai apspriešanai.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts:

1) Pašvaldības dome 2023.gada 8.martā pieņēma lēmumu Nr. 2096 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (prot. Nr.62/2023,19.§).

2) Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 8060 004 0228 sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 1516, Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, 0,7633 ha platībā.

3) Atbilstoši Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024.gadam ar 2015.gada grozījumiem zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 1516 funkcionālais zonējums ir Savrupmāju apbūves teritorija (DzS). Zemes vienība atrodas Ķīmiskā režīma aizsargjoslā ap ūdens ņemšanas vietām. Minimālā jaunveidojamās zemes vienības platība Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS) ir 1200 kv.m., dvīņu mājām – 600 kv.m.

4) Iesnietā detālplānojuma redakcija atbilst Garkalnes novada teritorijas plānojumam 2013.-2024. gadam ar 2015. gada grozījumiem un Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”. Tomēr izvērtējot detālplānojuma redakciju ir konstatēts, ka nav ņemts vērā detālplānojuma darba uzdevuma 4.7. apakšpunkts, Aizsargjoslu likuma 39. pantā noteiktie ierobežojumi, institūciju nosacījumi un citi izstrādes vadītāja ziņojumā (lēmuma 1.pielikums) norādītie apstākļi. Papildinājumi veicami detālplānojuma paskaidrojuma rakstā, grafiskajā daļā un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumos.

Administratīvā procesa likuma 62. panta pirmā daļa noteic, ka lemjot par tāda administratīvā akta izdošanu, kurš varētu būt nelabvēlīgs adresātam, iestāde noskaidro un izvērtē adresāta viedokli un argumentus šajā lietā. Ievērojot minēto, Iesniedzējs ir aicināts piedalīties un izteikt savu viedokli Attīstības komitejas 16.01.2024. sēdē un Pašvaldības domes 24.01.2024. sēdē.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo un trešo daļu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.2. apakšpunktu, kā arī Attīstības komitejas 2024. gada 16. janvāra sēdes protokolu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Nodot detālplānojuma projektu zemes vienībai Kalnu ielā 17, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā, kadastra apzīmējums 8060 004 1516, (turpmāk – Detālplānojums) precizēšanai, ņemot vērā Detālplānojuma izstrādes vadītāja ziņojumā norādīto.
2. Uzdot Pašvaldības Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīt šo lēmumu Detālplānojuma ierosinātajam un Detālplānojuma izstrādātājam.
3. Uzdot Detālplānojuma izstrādes vadītājam piecu darbdienu laikā pēc šī lēmuma spēkā stāšanās ievietot to Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.

*Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas brīdi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.*

*Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo daļu, 76. panta otro daļu, 188. panta otro daļu un 189. panta pirmo daļu, lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.*

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2990

**Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanas ierosināšanu Cidoniju ielai un Aroniju ielai līdz apgriešanās laukumam Aroniju ielā 2B, Dreiliņos**

Ropažu novada pašvaldībā 09.11.2023 reģistrēts iesniegums (pašvaldībā reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-1/5642), kurā lūgts noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu Cidoniju ielai un Aroniju ielai līdz apgriešanās laukumam Aroniju ielā 2B, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā. Izskatot iesniegumu, tika konstatēts:

[1] Iesnieguma iesniedzējs savā iesniegumā norāda, ka pašvaldības nozīmes ielas statusa piešķiršana Cidoniju ielai un Aroniju ielai līdz apgriešanās laukumam Aroniju ielā 2B, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā pamatojama ar to, ka minētajā ceļa posmā jau vairākus gadus kursē SIA “ Rīgas Satiksme” sabiedriskais transports – 34. autobuss Centrāltirgus – Saulīši, izmantojot privātpersonām piederošu ielu un laukumu tīklu.

[2] Atbilstoši Ropažu novada Stopiņu pagasta teritorijas plānojuma 2023. gada 26. aprīļa grozījumiem ([https://geolatvija.lv/geo/tapis#document\\_27134](https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_27134)) Cidoniju un Aroniju ielas ir vietējās nozīmes ielas (E kategorija) ar noteikto minimālais sarkano līniju platumu 10m.

[3] Zemes pārvaldības likuma 8.1 panta nosacījumi paredz iespēju pašvaldībai noteikt ielai vai ceļam pašvaldības nozīmes ielas statusu. Zemes pašvaldība likuma 8.1 pants “Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela” nosaka:

(1) Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot.

(2) Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela.

(3) Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu.

(4) Pašvaldība saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā. Pašvaldības saistošajos noteikumos paredz kārtību, kādā pašvaldība sedz izmaksas par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecību un uzturēšanu.

(5) Pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai aizliegts ierobežot transporta un gājēju kustību pa to.

(6) Pašvaldībai ir tiesības, informējot zemes īpašnieku, ierīkot jaunas inženierkomunikācijas - iekārtas, ierīces, ietaises, tīklus, līnijas un to piederumus, ja tas ir nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai.”

[4] 09.11.2022. Ropažu novada pašvaldības dome, pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma nosacījumiem, apstiprināja pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr. 55/22 “Par kārtību, kādā Ropažu novada pašvaldība piedalās pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas būvniecībā un uzturēšanā” (turpmāk – saistošie noteikumi). Saistošie noteikumu 4. punkts nosaka, ka *Pašvaldība nodrošina ceļa objektu uzturēšanas darbu veikšanu, ievērojot Ministru kabineta noteikumu par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli attiecīgajai ceļu uzturēšanas klasei noteiktās prasības, kā arī nodrošina ceļu objektu dubultās virsmas apstrādi, atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām*. Savukārt ceļa projektēšanas un būvniecības finansēšana noteikta 6. punktā: *Pašvaldība, atbilstoši budžeta iespējām, var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu ceļa objekta būvniecībai. Tomēr pašvaldības līdzfinansējums nevar pārsniegt 50 % no būvniecības kopējām izmaksām, un pašvaldība finansē ne vairāk kā 10 000 (desmit tūkstoši) euro būvprojekta izstrādei un 70 000 (septiņdesmit tūkstoši) euro būvniecībai*.

[5] Iesniegumā norādītās Cidoniju un Aroniju ielas ir vietējās nozīmes iela (E kategorija), pa kuru tiek nodrošināti pasažieru pārvadājumi un tās, pēc satiksmi ierobežojošo tehnisko līdzekļu demontāžas Cidoniju un Garās ielas krustojumā, nodrošinātu vairāku pašvaldības ielu savienošanu, kā rezultātā secināms, ka ielas tiek izmantotas ne tikai piekļuvei privātipašumā vai kopīpašumā esošām zemes vienībām, bet arī funkcionāli kalpo sabiedrības interesēs.

Augstāk minētais ielas posms atrodas uz fizisku personu īpašumā esošiem īpašumiem – Aroniju iela 1 (80960020585); Bumbieru iela 2 (80960020601); Bumbieru iela 1 (80960020611); Plūmju iela 2 (80960020621); Plūmju iela 1 (80960020631); Jāņogu iela 2 (80960020641); Cidoniju iela 1 (80960020674); Cidoniju iela 2 (80960020661); Cidoniju iela 3 (80960020675); Cidoniju iela 4 (80960020662); Cidoniju iela 5 (80960020676); Cidoniju iela 6 (80960020663); Cidoniju iela 7 (80960020677); Cidoniju iela 8 (80960020664); Cidoniju iela 9 (80960020678); Cidoniju iela 10 (80960020665); Cidoniju iela 11 (80960020679); Cidoniju iela 12 (80960020666); Cidoniju iela 13 (80960020680); Cidoniju iela 14 (80960020667); Cidoniju iela 15 (80960020681); Cidoniju iela 16 (80960020668); Cidoniju iela 17 (80960020682); Cidoniju iela 18 (80960020669); Cidoniju iela 19 (80960020683); Cidoniju iela 20 (80960020670); Cidoniju iela 21 (80960020684); Cidoniju iela 22 (80960020671); Cidoniju iela 23 (80960020685); Cidoniju iela 24 (80960020672); Cidoniju iela 25 (80960020686); Cidoniju iela 26 (80960020673); Cidoniju iela 27 (80960020689, jaukta statusa kopīpašumam – Aroniju iela 2B (80960020823), un uz juridisku personu īpašumā esošiem īpašumiem - Jāņogu iela 1 (80960020651).

Ņemot vērā šī lēmuma [5] punktā norādītos lietas apstākļus kopsakarā ar tiesību normās noteikto, kā arī lietderības apsvērumus, ir **konstatējami priekšnoteikumi par pašvaldības nozīmes statusa Zemes pārvaldības likuma 8.1 panta izpratnē noteikšanai Cidoniju ielai un Aroniju ielai līdz apgriešanās laukumam Aroniju ielā 2B, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā** (atbilstoši pielikumam Nr.1), Ropažu novada pašvaldības dome **nolemj**:

1. Atbalstīt pašvaldības nozīmes ielas statusa piešķiršanu Cidoniju ielai un Aroniju ielai līdz apgriešanās laukumam Aroniju ielā 2B, Dreiliņos, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā.

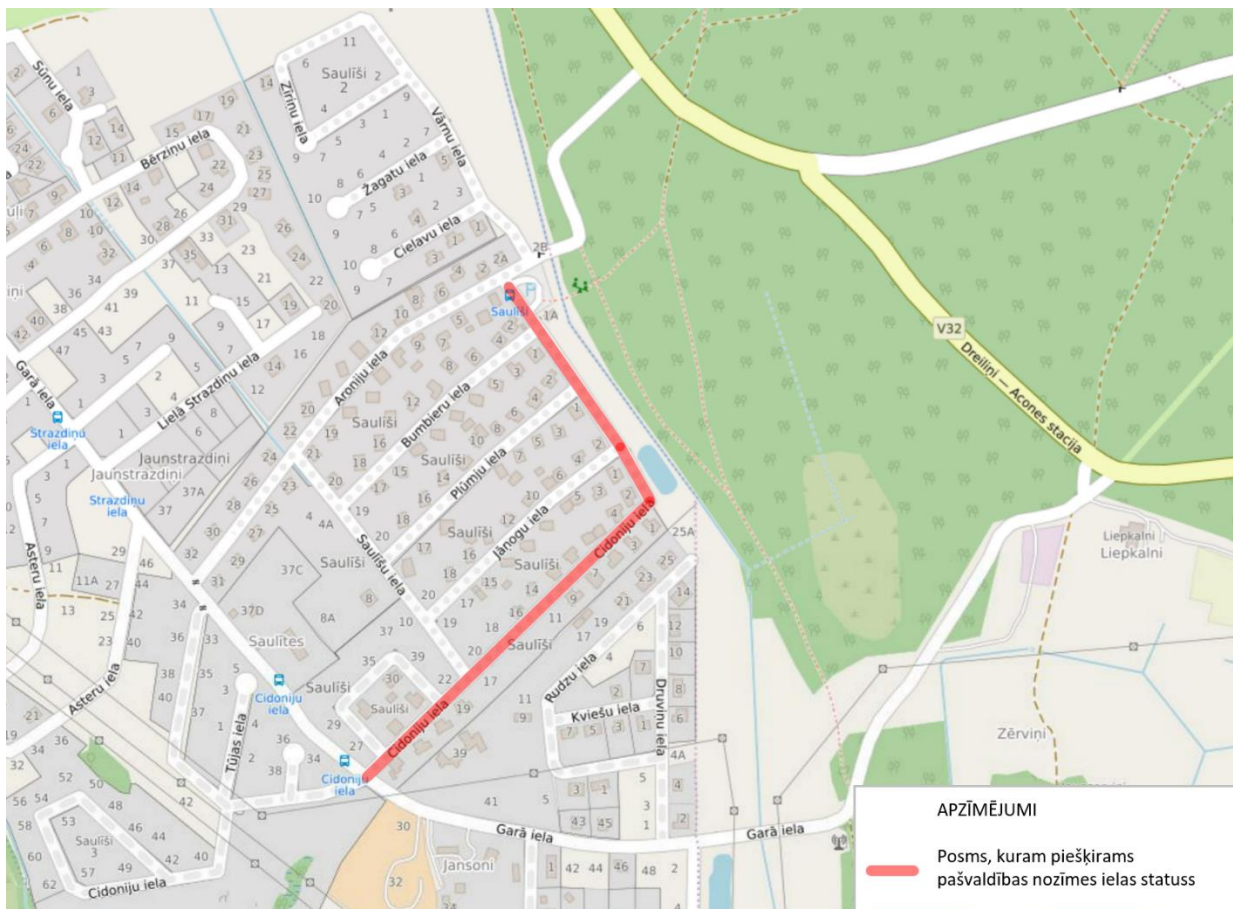
2. Uzdot Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā noskaidrot zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu. Viedokli noskaidrot, sūtot adresātiem ierakstītu pasta sūtījumu - uzaicinājumu izteikt viedokli. Uzaicinājumus nosūtīt līdz 09.02.2024. Uzaicinājumā norādīt, ka gadījumā, ja adresāts vēstuli ir saņēmis, bet noteiktā termiņā (divu nedēļu laikā) neatbild, tiks uzskatīts, ka personai nav iebildumu, ka ielas posmam piešķir pašvaldības nozīmes ceļa statusu.
3. Lēmumu nosūtīt iesnieguma iesniedzējam un izsniegt Ropažu novada pašvaldības teritorijas plānotājai Leldei Vītolai.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### Pielikums Nr.1

Pielikums Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. lēmumam Nr.2990 (protokols Nr.85/2024)



# LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2991  
(prot. Nr.85/2024, 6.§)

## **Par lokālpilnojumā Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai - Ropažu novada teritorijas plānojuma 2006.-2018. gadam grozījumu izstrādes pārtraukšanu**

Ropažu novada pašvaldības dome 29.06.2016. pieņēma lēmumu "Par lokālpilnojumā Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai - Ropažu novada teritorijas plānojuma 2006.-2018. gadam grozījumu izstrādes uzsākšanu" (prot. Nr.8, 16.§) (turpmāk – Lokālpilnojumā). Lokālpilnojumā izstrādes mērķis bija nodrošināt priekšnoteikumus nacionālās nozīmes infrastruktūras objekta – dzelzceļa līnijas Rail Baltica būvniecības uzsākšanai, nosakot teritorijas dzelzceļa infrastruktūrai un ar to funkcionāli saistīto objektu izbūvei un izstrādājot nosacījumus šo teritoriju izmantošanai.

Ņemot vērā, ka Ropažu novada pašvaldībā ir zaudējis spēku Ropažu novada teritorijas plānojums 2006. - 2018. gadam ar 2009. gada grozījumiem, Lokālpilnojumā darba uzdevuma derīguma termiņš ir beidzies un praktiskais darbs pie Lokālpilnojumā izstrādes neturpinās, Ropažu novada pašvaldība 10.10.2023. lūdz LR Satiksmes ministrijai viedokli vai Lokālpilnojumā izstrāde tiks turpināta.

LR Satiksmes ministrija 23.10.2023. atbildes vēstulē Nr. 09-02/3037 norādīja, ka neiebilst 2016. gadā uzsāktā Rail Baltica lokālpilnojumā izstrādes pārtraukšanai ar brīdi, kad tiek uzsākta jaunā Ropažu novada teritorijas plānojuma izstrāde, un tā darba uzdevumā tiek noteiktas prasības Rail Baltica un ar to saistītās infrastruktūras risinājumu integrācijai Ropažu novadā.

Ropažu novada pašvaldības dome 12.07.2023. pieņēma lēmumu Nr. 2512 "Par Ropažu novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu" (prot. Nr.70/2023,16.§) un apstiprināja darba uzdevumu. LR Satiksmes ministrija 19.12.2023. ir sagatavojusi nosacījumus Nr. 15-01/3699 Ropažu novada teritorijas plānojuma izstrādei, kuros norādītas prasības Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijai Rail Baltica.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums pārejas noteikumu 6.punktu novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmeja.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums pārejas noteikumu 6. punktu, Ropažu novada pašvaldības dome

### **NOLEMJ:**

1. Pārtraukt lokālpilnojumā Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai - Ropažu novada teritorijas plānojuma 2006.-2018. gadam grozījumu izstrādi.
2. Atcelt Ropažu novada pašvaldības domes 29.06.2016. lēmumu "Par lokālpilnojumā Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai - Ropažu novada teritorijas plānojuma 2006.-2018. gadam grozījumu izstrādes uzsākšanu" (prot. Nr.8, 16.§).
3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam:

- 3.1. piecu darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas publicēt to Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;
  - 3.2. divu nedēļu laikā pēc lēmuma parakstīšanas publicēt paziņojumu Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē un nodot paziņojumu publicēšanai pašvaldības vietējā laikrakstā "Tēvzemīte".
4. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu LR Satiksmes ministrijai un Attīstības, īpašumu un investīciju departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2992  
(prot. Nr.85/2024, 7.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā Nr.2 "Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi"" apstiprināšanu**

[1] Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā Nr.2 "Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi"". Noteikumos tiek precizēts 10.punkts izsakot to jaunā redakcijā un precizējot sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas skaitlisko sastāvu.

[2] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi).

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu "Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā Nr.2 "Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi"";
2. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt noteikumus.
3. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
  - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;
  - 3.2. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai.

Pielikumā:



Iekšējais normatīvais akts “Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā Nr.2 “Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi””

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

*Apstiprināts ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumu Nr.2992  
(prot. Nr.85/2024)*

**Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26.janvāra iekšējā normatīvajā aktā Nr.2 “Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi”**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra iekšējā normatīvajā aktā Nr.2 “Sabiedrības līdzdalības budžeta īstenošanas noteikumi” grozījumu un izteikt 10.punktu šādā redakcijā:

“10. Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisija tiek apstiprināta katram finanšu gadam pieteikto sabiedrības priekšlikumu izskatīšanai.”

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

**LĒMUMS**

2024.gada 24.janvārī

Nr.2993  
(prot. Nr.85/2024, 8.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas nolikums”” apstiprināšanu**

[1] Izskatīšanai iesniegts iekšējais normatīvais akts “Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas nolikums””.

Nolikumā tiek precizēts 2.punkts izsakot to jaunā redakcijā un precizējot sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas skaitlisko sastāvu no 12.komisijas locekļiem uz 10.

[2] Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu dome var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi).

Tādējādi, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

4. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības iekšējo normatīvo aktu “Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas nolikums””;
5. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai, ņemot vērā 1.punktā nolemto, noformēt nolikumu.
6. Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu:
  - 3.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļai;
  - 3.2. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļai.

Pielikumā:

Iekšējais normatīvais akts “Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas nolikums””

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums

*Apstiprināts ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumu Nr.2993  
(prot. Nr.85/2024)*

**Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra iekšējā  
normatīvajā aktā “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas  
nolikums”**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra iekšējā normatīvajā aktā “Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijas nolikums” grozījumu un izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Komisija tiek apstiprināta katram gadam un tajā ir 10 (desmit) Komisijas locekļi: 3 (trīs) Ropažu novada pašvaldības pārstāvji, 2 (divi) nevalstisko organizāciju pārstāvji, no katras Ropažu novada iedzīvotāju konsultatīvās padomes pa 1 (vienam) pārstāvim un 1 (viens) pieaicināts ārējais eksperts ar kompetenci sabiedrības līdzdalības veicināšanā.”

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2995  
(prot. Nr.85/2024, 10.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Ropažu novada pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība” apstiprināšanu**

#### **Konstatēts:**

[1] Saistošo noteikumu projekts “Ropažu novada pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība” nosaka Ropažu novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums.

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma Pārejas noteikumu 6.pantu, kas nosaka, ka, ja īrnieks lieto pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu uz tāda dzīvojamās telpas īres līguma pamata, kuram nav norādīts termiņš, pašvaldība var prasīt jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu uz noteiktu termiņu, ievērojot pašvaldības saistošos noteikumus, kas izdoti uz šā likuma 32. panta pamata, ir nepieciešams izdot saistošos noteikumus, kas nosaka pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums.

Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta pirmo daļu pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Šis noteikums neattiecas uz pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kas tiek izīrēta atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā.

[2] Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta pirmo daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome** nolemj:

1. Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus “Ropažu novada pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība” (pielikumā);
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai. Ja no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā nav saņemti iebildumi, nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai Latvijas Vēstnesī.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītājam;
  - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājam;
  - 4.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 24.janvārī

**Nr. 4/24**

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumu Nr.2995  
(prot. Nr.85/2024)*

**Ropažu novada pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar  
Dzīvojamo telpu īres likuma*

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas (turpmāk – Dzīvojamā telpa) izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams Dzīvojamās telpas īres līgums.
2. Noteikumi attiecas uz personām, kuras ir izīrējušas Pašvaldībai piederošo Dzīvojamo telpu. Noteikumi neattiecas uz Pašvaldībai piederošu vai valdījumā esošu Dzīvojamo telpu, kas tiek izīrēta atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā un saistošajiem noteikumiem par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā.
3. Iesniegums iesniedzams, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, iesūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu iesniegumu e-pastā novada.dome@ropazi.lv, nosūtot ar pasta sūtījumu, adresējot to Pašvaldībai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, vai klātienē, kādā no Pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, kas atrodas pagastos vai Vangažu pilsētā.
4. Personai ir tiesības prasīt uz noteiktu laiku noslēgta Dzīvojamās telpas īres līguma grozījumus par līguma termiņa pagarināšanu, iesniedzot iesniegumu (pielikums) Pašvaldībā ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms esošā Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa izbeigšanās, kā arī ja vienlaikus izpildās šādi nosacījumi:
  - 4.1. Dzīvojamās telpas īrniekam nav īres maksas parāds, kas pārsniegtu 2 (divu) mēnešu īres maksas apmēru vai ir noslēgta vienošanās par parāda segšanu un tā tiek pildīta;
  - 4.2. Dzīvojamās telpas īrniekam, atbilstoši dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumiem, nav ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto maksājumu parāda, vai arī ir noslēgta vienošanās par parāda segšanu un tā tiek pildīta;
  - 4.3. Dzīvojamās telpas īrnieks vai Dzīvojamajā telpā iemītinātās personas nav pārkāpušas normatīvajos aktos vai Dzīvojamās telpas īres līgumā ietvertos ar Dzīvojamās telpas lietošanu saistītos noteikumus;
  - 4.4. persona ir ē attiecīgo Dzīvojamo telpu vai bijusi iemītināta tajā kā ģimenes loceklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 4.5. Dzīvojamās telpas īrniekam nepieder cita dzīvojamā platība Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā.
5. Gadījumā, ja Dzīvojamās telpas īres līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku personai ir tiesības prasīt jauna Dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, iesniedzot iesniegumu (pielikums) Pašvaldībā, ja vienlaikus izpildās šādi nosacījumi:
  - 5.1. Dzīvojamās telpas īrniekam nav īres maksas parāds, kas pārsniegtu 2 (divu) mēnešu īres maksas apmēru vai ir noslēgta vienošanās par parāda segšanu un tā tiek pildīta;
  - 5.2. Dzīvojamās telpas īrniekam, atbilstoši dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumiem, nav ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto maksājumu parāda, vai arī ir noslēgta vienošanās par parāda segšanu un tā tiek pildīta;
  - 5.3. Dzīvojamās telpas īrnieks vai Dzīvojamajā telpā iemītinātās personas nav pārkāpušas normatīvajos aktos vai Dzīvojamās telpas īres līgumā ietvertos ar Dzīvojamās telpas lietošanu saistītos noteikumus;

- 5.4. persona irē attiecīgo Dzīvojamo telpu vai bijusi iemitināta tajā kā ģimenes loceklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.5. Dzīvojamās telpas īrniekam nepieder cita dzīvojamā platība Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā
6. Lēmumu par Pašvaldības Dzīvojamās telpas apmaiņu, dzīvojamās telpas īres vai apakšīres līguma slēgšanu, grozīšanu, atteikumu slēgt Dzīvojamās telpas īres vai apakšīres līgumu pieņem Pašvaldības dome (turpmāk – dome), pamatojoties uz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā izskatīto lēmumprojektu. Dzīvojamās telpas īres vai apakšīres līgums noslēdzams mēneša laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas.
  7. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja ir tiesīga pieprasīt Noteikumu 4. un 5.punktā minētajai personai, kura vēlas veikt Dzīvojamās telpas īres līguma grozījumus vai vēlas noslēgt jaunu Dzīvojamās telpas īres līgumu, iesniegt dokumentus, kas apliecina ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto maksājumu parāda neesamību vai vienošanās par parāda samaksu pildīšanu.
  8. Dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts rakstveidā uz domes lēmuma pamata, uz 10 (desmit) gadiem. Pēc šī termiņa Dzīvojamās telpas īres līgums var tikt pagarināts, pamatojoties uz domes lēmumu.
  9. Dzīvojamās telpas īrnieka nāves vai dzīvesvietas maiņas gadījumā īrnieka pilngadīgajam ģimenes loceklim, kurš ir iemitināts Dzīvojamā telpā, triju mēnešu laikā no īrnieka nāves dienas vai dzīvesvietas maiņas ir tiesības prasīt Dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā iesniedzot iesniegumu Pašvaldībā.
  10. Dome viena mēneša laikā no Noteikumu 4., 5. un 9. punktā norādītā iesnieguma saņemšanas dienas pieņem lēmumu par Dzīvojamās telpas īres līguma slēgšanu, grozīšanu vai atteikumu noslēgt Dzīvojamās telpas īres līgumu.
  11. Dzīvojamās telpas īres līgumus, kas noslēgti līdz 2021.gada 30.aprīlim, un kuros nav norādīts līguma termiņš, pārslēdz ne vēlāk, kā līdz 2026.gada 31.decembrim, iesniedzot pašvaldībai iesniegumu. Ja izīrētājs un īrnieks nevar vienoties par īres līguma noteikumiem, strīdu izšķir tiesa, kurā prasība ceļama ne vēlāk kā līdz 2026.gada 31.decembrim.
  12. Paziņojumu par nepieciešamību Dzīvojamās telpas īrniekam pārslēgt Dzīvojamās telpas īres līgumu nosūta Pašvaldība 4 (četrus) mēnešu laikā no šo Noteikumu spēkā stāšanās brīža.
  13. Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

Pielikums  
Ropažu novada pašvaldības domes  
saistošajiem noteikumiem Nr.4/24  
"Ropažu novada pašvaldībai  
piederоšas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība"

**Ropažu novada pašvaldībai**

---

/vārds, uzvārds/

---

/adrese/

---

/tāl. nr./

---

/e-pasts/

### IESNIEGUMS

Lūdzu noslēgt ar mani dzīvojamās telpas īres līgumu vai grozīt esošo līgumu. Jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšana vai grozījumi esošajā līgumā nepieciešami, jo:  
(atzīmēt atbilstošo)

Iepriekš noslēgtajā dzīvojamās telpas īres līgumā nav norādīts līguma termiņš.

Tuvāko 3 mēnešu laikā izbeidzas iepriekšējā dzīvojamās telpas īres līguma termiņš.

Īrnieks, kas slēdzis dzīvojamās telpas īres līgumu, ir miris un es esmu dzīvojamajā telpā iemitināts ģimenes loceklis.

Dzīvojamās telpas  
adrese: \_\_\_\_\_

Parakstot šo iesniegumu, dodu piekrišanu manu datu apstrādei, izmantojot valsts un pašvaldības datu bāzes

Esmu informēts par Ropažu novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) nosacījumiem. Ar Ropažu novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.ropazi.lv/>

Datums: \_\_\_\_\_

Iesniedzēja paraksts: \_\_\_\_\_

**Paskaidrojuma raksts**  
**Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.4/24**  
**“Ropažu novada pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>1.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums.</p> <p>1.2. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai izpildītu Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta pirmajā daļā un Pārejas noteikumu 6.pantā noteikto.</p> <p>1.3. Ņemot vērā, ka Dzīvojamo telpu īres likuma Pārejas noteikumu 6.pants nosaka, ka, ja īrnieks lieto Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu uz tāda dzīvojamās telpas īres līguma pamata, kuram nav norādīts termiņš, Pašvaldība var prasīt jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu uz noteiktu termiņu, ievērojot Pašvaldības saistošos noteikumus, kas izdoti uz šā likuma 32. panta pamata, ir nepieciešams izdot saistošos noteikumus, kas nosaka Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums.</p>
<p><b>2.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu - saistošo noteikumu īstenošanas rezultātā nav sagaidāms pašvaldības budžeta gada izdevumu palielinājums, jo ar šiem noteikumiem tiek noregulēta līguma noslēgšanas kārtība.</p> <p>2.2. Nav nepieciešami resursi jaunu institūciju vai darba vietu veidošanai.</p>
<p><b>3.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz konkrētu sabiedrības grupu, kura irē Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas vai vēlas īrēt, jo tiks noteikta kārtība un termiņš uz kādu tiek slēgts īres līgums.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>



<p><b>4.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Pašvaldības Attīstības, ģeogrāfiju un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļā.</p> <p>4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē Pašvaldības dzīvojamo fondu.</p>
<p><b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Pašvaldības Attīstības, ģeogrāfiju un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļa, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p>
<p><b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Ņemot vērā, ka Dzīvojamo telpu īres likuma 32.panta pirmā daļa un Pārejas noteikumu 6.pants nosaka, ka Pašvaldībai šādi saistošie noteikumi ir jāizdod, Pašvaldībai nav tiesības neizdot.</p>
<p><b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 2023.gada 13.decembra līdz 2023.gada 27.decembrim, kā arī nosūtīts Ropažu novada pašvaldības Konsultatīvajām padomēm. Šajā laika periodā tika saņemti 1 personas viedoklis ar vairākiem priekšlikumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persona norāda, ka svarīgi ir saprast, ka pašvaldība ir tiesīga izīrēt tai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu vienīgi likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteiktajām personām. Pašvaldībai nav jāturpina īres attiecības, kas nav balstītas uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā – tā nav pašvaldības funkcija. Līdz ar to personai nav saprotams, kādēļ pašvaldība vispār veido regulējumu, kas vērstas uz īres attiecību, kas pastāv ārpus palīdzības dzīvokļa jautājumu risināšanā, turpināšanu;</li> <li>2) likumdevējs ir skaidri noteicis, ka īres (par pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kas tiek izīrēta atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu</li> </ol>

risināšanā) attiecības beidzot tiek terminētas un tās ilgs ne ilgāk, kā līdz 2036. gada 31. decembrim. Pašvaldība var pieņemt saistošos noteikumus un noteikt īsāku termiņu, bet tas būtu ļoti nepopulārs lēmums īrnieku vidū, tādēļ persona kā kompromisu tomēr piedāvā pieturēšanos pie likumā noteiktā gala termiņa – 31.12.2036.;

- 3) persona norāda, ka Dzīvojamo telpu īres likuma Pārejas noteikumu 6.punkts ir attiecināms tikai uz tām īres attiecībām, kas balstās uz pašvaldības publiski tiesisko pienākumu sniegt iedzīvotājiem palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (jo, atbilstoši likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 11.panta pirmajai daļai, pašvaldībā jābūt vienīgi šādām attiecībām) un kuru līgumiem sākotnēji nebija noteikts termiņš.

Pašvaldība Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā ir izskatījusi personas iesniegto viedokli un vērš uzmanību, ka Dzīvojamo telpu īres likuma Pārejas noteikumu 6.punkts nosaka, ka, ja īrnieks lieto pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu uz tāda dzīvojamās telpas īres līguma pamata, kuram nav norādīts termiņš, pašvaldība var prasīt jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu uz noteiktu termiņu, ievērojot pašvaldības saistošos noteikumus, kas izdoti uz šā likuma 32. panta pamata. Aplūkojot šī likuma 32.panta pirmo daļu pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību un nosacījumus, kā arī termiņu, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Šis noteikums neattiecas uz pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kas tiek izīrēta atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Ņemot vērā minēto, Dzīvojamo telpu īres likuma Pārejas noteikumu 6.punkts nav attiecināms uz pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu, kas tiek izīrēta atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā, kā arī 32.pants uzliek par pienākumu pašvaldībai izdot saistošos noteikumus, kuros noteikta dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība un nosacījumi, kā arī termiņš, uz kādu slēdzams dzīvojamās telpas īres līgums (neattiecas uz palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā). Līdz ar to ir izstrādājami šādi saistošie noteikumi.

Ņemot vērā minēto, pašvaldība neņem vērā personas iesniegto priekšlikumu neizstrādāt šādus saistošos noteikumus. Vienlaikus pašvaldība ņem vērā priekšlikumu noteikt garāku īres līguma termiņu – 10 gadi.

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2996  
(prot. Nr.85/2024, 11.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” apstiprināšanu**

#### **Konstatēts:**

[1] Saistošo noteikumu projekts “Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” nosaka Ropažu novada pašvaldībai piederošo, tiesiskajā valdījumā esošu vai tās nomāto dzīvojamo telpu īres maksas apmēru tajās dzīvojošiem īrniekiem un īres maksas aprēķināšanas metodiku.

Dzīvojamo telpu īres likuma 31. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas īres maksas apmēru nosaka pašvaldība, ņemot vērā tās saistošos noteikumus par īres maksas noteikšanu.

Līdz ar to, lai izpildītu Dzīvojamo telpu īres likuma 31.panta pirmajā daļā noteikto nepieciešams izdot saistošos noteikumus par īres maksas noteikšanu.

[2] Saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 31.panta pirmo daļu, **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus “Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” (pielikumā);
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai. Ja no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā nav saņemti iebildumi, nosūtīt saistošos noteikumus publicēšanai Latvijas Vēstnesī.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Pieņemto lēmumu izsniegt Ropažu novada pašvaldības:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītājam;
  - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājam;
  - 4.3. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājam.

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 24.janvārī

Nr. 5/24

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumu Nr.2996  
(prot. Nr.85/2024)*

### Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu

*Izdoti saskaņā ar  
Dzīvojamo telpu īres likuma  
31. panta pirmo daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldībai piederošo, tiesiskajā valdījumā esošu vai tās nomāto dzīvojamo telpu īres maksas apmēru tajās dzīvojošiem īrniekiem un īres maksas aprēķināšanas metodiku.
2. Dzīvojamo telpas kadastrālas vērtības noteikšanai izmanto Nekustama īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas (NĪVKIS) datus par dzīvokļa īpašuma kadastrālo vērtību.
3. Īres maksa ir maksa par pašvaldībai piederošo, tiesiskajā valdījumā esošu vai tās nomāto dzīvojamo telpu lietošanas tiesību izmantošanu.
4. Dzīvojamo telpu īres maksu par vienu dzīvojamās telpas kvadrātmetru mēnesī aprēķina, izmantojot formulu:

$$\mathbf{\bar{I}M} = (\mathbf{Kd} \times \mathbf{Pr}) / 12 \text{ mēn.} / \mathbf{Pl.}, \text{ kur}$$

**$\bar{I}M$**  – īres maksa par vienu dzīvojamās telpas kvadrātmetru mēnesī;

**$Kd$**  – pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas kadastrālā vērtība (EUR);

**$Pl$**  – pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas kopējā platība (m<sup>2</sup>);

**$Pr$**  – noteiktā īres maksas 3 % likme gadā no īpašuma kadastra vērtības.

5. Īrniekam papildu īres maksai maksājami obligātie maksājumi normatīvajos aktos vai pakalpojuma sniedzēja noteiktajos termiņos:
  - 5.1. nekustamā īpašuma nodokļa un citi nodokļu maksājumi;
  - 5.2. dzīvokļa vai dzīvojamās mājas īpašnieka (valdītāja) un zemes īpašnieka noslēgtajā zemes nomas līgumā noteiktā zemes nomas maksa, ja dzīvojamā telpa atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes;
  - 5.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pakalpojumu maksa saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja noteiktajiem tarifiem;

- 5.4. dzīvojamās mājas obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību un citi maksājumi, kas veicami pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem vai pārvaldnieka lēmumu.
6. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgtiem īres līgumiem noteikumos noteiktā kārtībā aprēķinātā īres maksa piemērojama no 2024. gada 1.jūlija. Personām, ar kurām tiek pagarināti īres līgumi vai slēgti jauni īres līgumi pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas, īres maksa nosakāma atbilstoši šiem noteikumiem.
7. Dzīvojamās telpas īres līgumā nosaka dzīvojamās telpas īres maksas apmēru, maksāšanas kārtību un termiņus, īres maksas grozīšanas nosacījumus un kārtību.
8. Pašvaldība reizi kalendārā gadā (līdz kalendāra gada 20. februārim), pamatojoties uz Valsts zemes dienesta sniegto informāciju par dzīvojamās telpas kadastra vērtību, pārskata īres maksu, par ko rakstveidā paziņo īrniekam un tā stājas spēkā vienu mēnesi pēc paziņošanas dienas.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

**Paskaidrojuma raksts**  
**Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr. 5/24**  
**“Par Ropažu novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>2.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums</p>	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības īpašumā, tās nomāto dzīvojamo telpu vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas apmēru, kā to paredz Pašvaldību likuma 10. panta otrās daļas 2. punkta a) apakšpunkts – noteikt maksu par pašvaldības īpašuma lietošanu.</p> <p>Dzīvojamo telpu īres likuma 31. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas īres maksas apmēru nosaka pašvaldība, ņemot vērā tās saistošos noteikumus par īres maksas noteikšanu.</p> <p>Līdz ar to, lai izpildītu Dzīvojamo telpu īres likuma 31.panta pirmajā daļā noteikto nepieciešams izdot saistošos noteikumus par īres maksas noteikšanu.</p>
<p><b>3.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – noteikumu izpilde notiks pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros:</p>

	<p>– ieņēmumu daļa – gada ieņēmumi vidēji varētu gadā pieaugt par 18000.00 <i>euro</i>, no 48240 <i>euro</i> līdz 66240 <i>euro</i>. Īres maksa vidēji bija 2.16% no kadastrālās vērtības. Pēc šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās pieaugums vidēji būs par 0.84%.</p> <p>– izdevumu daļa – samazina izdevumu daļu, jo no saņemtās īres maksas tiks kompensēti pašvaldības finanšu ieguldījumi dzīvokļu remontā;</p> <p>– nav paredzēta ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā.</p> <p>Nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, lai nodrošinātu noteikumu izpildi.</p>
<p><b>4.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Sociālā ietekme – nav sagaidām būtiska sociālā ietekme, jo īres maksas kāpums būs nenozīmīgs.</p> <p>Ietekme uz vidi – veicinās pašvaldības dzīvojamā fonda sakārtošanu, uzlabošanu, kas kopumā pozitīvi ietekmēs vidi.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav tiešas ietekmes.</p> <p>Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav tiešas ietekmes.</p> <p>Ietekme uz konkurenci – nav tiešas ietekmes.</p>
<p><b>5.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties pie Ropažu novada pašvaldības Attīstības, ģeogrāfijas un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas.</p> <p>Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p><b>6.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē Ropažu novada pašvaldības dzīvojamo fondu.</p> <p>Noteikumi ir izstrādāti pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai.</p> <p>Noteikumu projekts neietekmēs citas Ropažu novada pašvaldības funkcijas.</p>
<p><b>7.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Pašvaldības Attīstības, ģeogrāfijas un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļa, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p>
<p><b>8.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Ropažu novada pašvaldības pienākums ir sniegt likumā noteiktajā kārtībā palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personām, kuras atbilst palīdzības saņēmēju lokam saskaņā ar pašvaldība saistošajiem noteikumiem. Ieguldot dzīvokļu remontā finanšu līdzekļus, kas iegūti arī no īres, iespējams panākt, ka dzīvokļi tiek izīrēti. Pieņemot šos saistošos noteikumus, ārējā normatīvā akta</p>

	formā tiks izpildīts likumā minētais pienākums pašvaldībai noteikt īres maksas apmēru.
<p>9. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 2023.gada 13.decembra līdz 2023.gada 27.decembrim, kā arī nosūtīts Ropažu novada pašvaldības Konsultatīvajām padomēm. Šajā laika periodā tika saņemts 1 personas viedoklis ar vairākiem priekšlikumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) personas ieskatā būtu lietderīgi nodalīt palīdzības dzīvokļus no tiem, kas izīrēti ārpus palīdzības, un tiem noteikt atšķirīgas īres maksas aprēķina formulas – bez un ar peļņas komponentes;</li> <li>2) persona norāda, ka piedāvātajā formulā nav redzams, ka īres cenā būtu ietverta maksa par dzīvoklim piekrītošās zemes lietošanu – formula aptver tikai dzīvojamās telpas kvadrātmetrus;</li> <li>3) piedāvātā formula par aprēķina bāzi izmanto īpašuma kadastrālo vērtību, kaut gan kadastrālās vērtības neatbilst īpašuma vērtībai, tādā veidā apzināti tiek pazemināta īres maksa un potenciāli tiek palielināts nodokļu maksātāju ieguldījums;</li> <li>4) piedāvātā formula arī neļauj gūt pārlicēbi, ka ar 3% gadā no dzīvokļa telpas kadastrālās vērtības atbilst tirgus situācijai un nekropļo konkurenci, īpaši attiecībā uz īres attiecībām, kas pastāv ārpus palīdzības dzīvokļa jautājuma risināšanā;</li> <li>5) tiek aicināts koriģēt īres maksas aprēķina formulu, ņemot vērā iepriekš minēto;</li> <li>6) persona arī norāda, ka saistošo noteikumu 7.punkts būtu pilnveidojams ar mērķi izvairīties no birokrātiskām darbībām. Lietderīgi noteikt periodu, kad īres maksa ir nemainīga, lai īrniekam būtu pašāvērtība uz tās nemainību 12 mēnešu periodā. Kā arī būtu lietderīgi noteikt skaidru īres maksas pārskatīšanas periodu. Tiek aicināts pašvaldību izvairīties no formālas īres līgumu grozīšanas pie īres maksas izmaiņām bez to aprēķina algoritma izmaiņām.</li> </ol> <p>1) Pašvaldība Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā ir izskatījusi personas iesniegto viedokli un ņem vērā šī paskaidrojuma rakstā norādīto 6. viedokli. Līdz ar to saistošie noteikumi papildināti ar 8.punktu, kurā noteikta īres maksas pārskatīšanas procedūra.</p> <p>2) Pašvaldība personas 1. līdz 5. viedokli neņem vērā, jo saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma 31.panta pirmo daļu, kas</p>

	<p>nosaka, ka pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas īres maksas apmēru nosaka pašvaldība, ņemot vērā tās saistošos noteikumus par īres maksas noteikšanu, pašvaldībai ir tiesības izvēlēties, kādā veidā tā aprēķina īres maksu par pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas īri un apmēru. Pašvaldība ir izvērtējusi iespējamus variantus un secinājusi, ka saistošajos noteiktās īres maksas aprēķins ir vispiemērotākais iecerētā mērķa sasniegšanai, jo kadastrālā vērtība ir konkrēta un nemainīga 12 mēnešus. Kā arī citas pašvaldības īres maksu aprēķina pēc šādas formulas, izmantojot par pamatu kadastrālo vērtību saskaņā ar Valsts zemes dienesta datiem, piemēram, Ādažu novada pašvaldība, Mārupes novada pašvaldība, Ķekavas novada pašvaldība. Vienlaikus šo saistošo noteikumu paskaidrojuma raksta 2.punktā ir noteikts, ka no saņemtās īres maksas tiks kompensēti pašvaldības finanšu ieguldījumi dzīvokļu remontā, līdz ar to netiek palielināts nodokļu maksātāju ieguldījums.</p> <p>Pašvaldības ieskatā nav lietderīgi nodalīt īres maksas aprēķināšanas formulu dzīvojamām telpām, kas tiek izīrētas atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā un dzīvojamām telpās, kas netiek izīrētas atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā. Noteiktā īres maksas aprēķināšanas formula ir piemērojama visām dzīvojamām telpām, kuras izīrē pašvaldība, taču īrējot palīdzības sniegšanas dzīvokļus tiek piemēroti atvieglojumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.</p>
--	--

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2997  
(prot. Nr.85/2024, 12.§)

### **Par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu**

Izskatot jautājumu par sociālā dzīvokļa ..., Ropažu novads (turpmāk – Sociālais dzīvoklis), īres līguma atjaunošanu Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:

ierobežotas pieejamības informācija.

Ņemot vērā to, ka V.U. atbilst nosacījumiem, lai ar viņu būtu noslēgts sociālo dzīvojamo telpu īres līgums, esošā līguma termiņš ir beidzies, un pamatojoties likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 21.<sup>8</sup>panta nosacījumiem, ar V.U. būtu slēdzams jauns sociālo dzīvokļu īres līgums ar termiņu līdz 6 (sešiem) mēnešiem.



Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka pašvaldības viena no autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 21<sup>8</sup>.panta pirmo daļu nosaka, ka sociālo dzīvokli izīrē uz pašvaldības domes vai tās deleģētas institūcijas lēmuma. Sociālo dzīvokli nodod personas lietošanā, noslēdzot *sociālā dzīvokļa īres līgumu*. 21<sup>8</sup>.panta otro daļu, kas nosaka, sociālo dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par diviem gadiem. Pašvaldības atbildīgā institūcija ik pēc sešiem mēnešiem pārlicinās, vai nav zuduši apstākļi, uz kuru pamata sociālais dzīvoklis izīrēts attiecīgajai personai (ģimenei). Ja pēc līguma termiņa beigām persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, personai (ģimenei) ir tiesības prasīt, lai tiek noslēgts jauns sociālā dzīvokļa īres līgums.

23.02.2022. Ropažu novada pašvaldības domes Saistošo noteikumu Nr.8/22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā” 36.2. apakšpunkts nosaka, ka pašvaldība izīrē sociālās dzīvojamās telpas uz laiku līdz 6(sešiem) mēnešiem. Ja pēc līguma termiņa beigām personas (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvojamo telpu, personai (ģimenei) ir tiesības prasīt, lai tiek noslēgts jauns sociālā dzīvokļa īres līgums. 41.punkts nosaka, ka iesniegumu ar lūgumu atjaunot īres līgumu atbilstoši likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 21.<sup>8</sup>panta otrajai daļai persona iesniedz, ja nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām. 42.2. apakšpunkts nosaka, ka 40.1.1. apakšpunktā noteiktās personas maksā 25% (divdesmit piecus procentus) par pakalpojumiem (sociālā dzīvojamās telpas īre, apsaimniekošana, apkure, kanalizācija, aukstais un karstais ūdens), pārējos 75% (septiņdesmit piecus procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja sniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.

Nemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 21<sup>8</sup>.panta pirmo daļu, 21<sup>8</sup>.panta otro daļu, kā arī 23.02.2022. Ropažu novada domes Saistošo noteikumu Nr.8/22 “Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā” 36.2. apakšpunktu, 41.punktu un 42.2. apakšpunktu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Noslēgt jaunu sociālā dzīvokļa īres līgumu ar V.U., personas kods ... (ģimenes loceklis - ....), par sociālā dzīvokļa ..., Ropažu novads, uz laiku līdz **23.07.2024.**
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības SIA “VILKME” slēgt jaunu sociālā dzīvokļa īres līgumu ar V.U., personas kods ..., par sociālā dzīvokļa ..., Ropažu novads, izīrēšanu atbilstoši šī lēmuma 1.punktam un līgumā iekļaujot punktu par kopējo periodu no kura V.U. dzīvo dzīvoklī.
3. Uzdot V.U., personas kods ..., 1 (viena) mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas, noslēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu ar Ropažu novada pašvaldības SIA “VILKME” (adrese: Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV-2133, T. 67901050) par sociālā dzīvokļa ....., Ropažu novads, izīrēšanu.
4. Noteikt, ka V.U., personas kods ..., maksā 25% (divdesmit piecus procentus) par pakalpojumiem (sociālā dzīvojamās telpas īre, apsaimniekošana, apkure, kanalizācija, aukstais un karstais ūdens), pārējos 75% (septiņdesmit piecus procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja sniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
5. SIA “VILKME” noslēgtā sociālā dzīvokļa īres līguma kopiju nosūtīt Ropažu novada pašvaldības Attīstības, ģimenes un investīcijas departamenta Nekustamo ģimenes

nodaļas pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam Mārim Onskulim uz e-pastu: un Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam uz e-pastu.

6. Lēmumu nosūtīt:

6.1.V.U. uz e-pastu;

6.2.Ropažu novada pašvaldības SIA “VILKME”.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2998  
(prot. Nr.85/2024, 13.§)

### Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu

Izskatot V.U. 04.01.2024. iesniegumu, kas reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-1/76, par dzīvojamās telpas ..., Ropažu novads (turpmāk – Dzīvoklis), īres līguma noslēgšanu ar V.U. mirušās ģimenes V.U. vietā, Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:

ierobežotas pieejamības informācija.

Nemot vērā iepriekš minēto V.U. atbilst Dzīvojamo telpu īres likuma 16.panta trešās daļas nosacījumiem un viņš ir vienīgais pilngadīgais, ar kuru noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu iepriekšējās ģimenes vietā. Dzīvoklī nav uzkrāts parāds par saņemtajiem pakalpojumiem, līdz ar to V.U. lūgums, noslēgt ar viņu līgumu, būtu atbalstāms un dzīvojamās telpas īres līgums būtu noslēdzams ar termiņu līdz 10 (desmit) gadiem, ar tiesībām prasīt dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pants nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats ģimenei ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, 16.panta trešā daļa nosaka, ka ģimenes nāves gadījumā ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14.panta noteikumiem ir iemītināts dzīvojamās telpā, triju mēnešu laikā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā ģimenes vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 (desmit) gadiem.

Nemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu un 16.panta trešo daļu,

**Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar V.U., personas kods ..., par dzīvojamās telpas ..., Ropažu novads, īri, viņa sievas V.U., personas kods ... vietā līdz **23.01.2034.**, līgumā iekļaujot punktu; "Citas dzīvoklī iemītnātās personas – ...".
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" slēgt Dzīvokļa īres līgumu ar V.U. personas kods, ..., par dzīvokļa ..., Ropažu novads, izīrēšanu atbilstoši šī lēmuma 1.punktam.
3. Uzlikt par pienākumu V.U., personas kods ..., viena mēneša laikā, no šī lēmuma pieņemšanas dienas, slēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar Ropažu novada pašvaldības aģentūru "Saimnieks" (adrese Institūta ielā 30, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, T.67387221) atbilstoši šī lēmuma 1.punktam un līgumus ar pārējiem pašvaldības dzīvoklim pakalpojuma sniedzējiem.
4. Lēmumu V.U. (telefona Nr. ...) izsniegt personīgi Ropažu novada pašvaldība Stopiņu pagasta teritoriālā pārvaldē, pēc adreses Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.
5. Lēmumu nosūtīt Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" uz e-pastu:

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.2999  
(prot. Nr.85/2024, 14.§)

### Par dzīvokļa īres līguma pagarināšanu

Izskatot V.U. 09.01.2024. iesniegumu, kas reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-1/157, par dzīvokļa ..., Ropažu novads (turpmāk –Dzīvoklis), īres līguma termiņa pagarināšanu, Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:  
ierobežotas pieejamības informācija.

Nemot vērā to, ka V.U. par Dzīvoklim piekritīgajiem maksājumiem nav uzkrājis parādu, uz V.U. vārda nav reģistrēts neviens dzīvošanai derīgs nekustamais īpašums, minētā dzīvojamās telpas īres līguma termiņš būtu pagarināms uz termiņu ne ilgāku par 3 (trim) gadiem.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pants nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats ir rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, 8.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līguma noteikumus var grozīt, izīrētājam un īrniekam rakstveidā vienojoties, 9.pants nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku.

Ņemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, 8.panta piekto daļu un 9.pantu,

**Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pagarināt 03.01.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.4-1.2/23/01, kas noslēgts starp Ropažu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks” un V.U., personas kods ..., par dzīvokļa Nr.2, ..., Ropažu novads, īri, darbības termiņu uz 3 (trīs) gadiem no **03.01.2024.** līdz **02.01.2027.**

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks” noslēgt vienošanos ar V.U., personas kods ... par 03.01.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.4-1.2/23/01 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam, vienošanās kopiju nosūtīt Ropažu novada pašvaldībā Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam Mārim Onskulim uz e-pastu un Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam uz e-pastu.

3. V.U., personas kods ..., ievērojot šī lēmuma 1.punktā noteikto, noslēgt vienošanos ar Ropažu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks” par 03.01.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.4-1.2/23/01 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam, 1 (viena) mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas.

4. Lēmumu nosūtīt:

4.1. V.U.;

4.2. Ropažu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks” uz e-pastu:.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3000  
(prot. Nr.85/2024, 15.§)

### **Par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvojamai telpai un par sociālā dzīvokļa izīrēšanu**

Izskatot jautājumu par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu dzīvojamai telpai un par sociālā dzīvokļa ..., Ropažu novads (turpmāka – Dzīvoklis), izīrēšanu V.U., Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:

ierobežotas pieejamības informācija.

Ņemot vērā to, ka V.U. atbilst nosacījumiem, lai viņai tiktu izīrēts sociālais dzīvoklis, viņai ir piešķirts trūcīgas mājsaimniecības statuss, ar V.U. būtu noslēdzams sociālā dzīvokļa īres līgums.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkta nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā" 21<sup>5</sup>.panta ceturto daļa nosaka, ka sociālā dzīvokļa statusu pašvaldībai piederošajai telpai, kura neatrodas sociālajā dzīvojamā mājā piešķir pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, 21<sup>8</sup>.panta pirmā daļa nosaka, ka sociālo dzīvokli izīrē uz pašvaldības domes vai tās deleģētas institūcijas lēmuma. Sociālo dzīvokli nodod personas lietošanā, noslēdzot sociālā dzīvokļa īres līgumu. 21<sup>8</sup>.panta otro daļa nosaka, ka sociālo dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par diviem gadiem. Pašvaldības atbildīgā institūcija ik pēc sešiem mēnešiem pārlicinās, vai nav zuduši apstākļi, uz kuru pamata sociālais dzīvoklis izīrēts attiecīgajai personai (ģimenei).

23.02.2022. Ropažu novada pašvaldības domes Saistošo noteikumu Nr.8/22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā" 42.1. apakšpunkts nosaka, 40.punktā un 40.1.2. apakšpunktā noteiktās personas maksā 50% (piecdesmit procentus) par pakalpojumiem (sociālā dzīvojamās telpas īre, apsaimniekošana, apkure, kanalizācija, aukstais un karstais ūdens), pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja sniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.

Ņemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā" 21<sup>5</sup>.panta ceturto daļu, 21<sup>8</sup>.panta pirmo daļu, 21<sup>8</sup>.panta otro daļu, 23.02.2022. Ropažu novada pašvaldības domes Saistošo noteikumu Nr.8/22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā" 42.1. apakšpunktu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Uzdot Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" noslēgt ar V.U., personas kods ..., par Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.4-1.2/23/29 izbeigšanu.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa statusu dzīvojamai telpai ..., Ropažu novads un noslēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu ar V.U., personas kods, (viens ģimenes loceklis – ...), ar termiņu līdz 31.03.2024.
3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" slēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu ar V.U., personas kods ..., par sociālā dzīvokļa ..., Ropažu novadā, izīrēšanu atbilstoši šī lēmuma 2.punktam.
4. Uzdot V.U., personas kods ..., 1 (viena) mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas, noslēgt sociālā dzīvokļa īres līgumu ar Ropažu novada pašvaldības aģentūru "Saimnieks" (adrese Institūta ielā 30, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, t. Nr.67387221) par sociālā dzīvokļa ..., Ropažu novads, izīrēšanu atbilstoši šī lēmuma 2.punktam.
5. Noteikt, ka V.U., personas kods ..., maksā 50% (piecdesmit procentus) par pakalpojumiem (sociālā dzīvojamās telpas īre, apsaimniekošana, apkure, kanalizācija, aukstais un karstais ūdens), pārējos 50% (piecdesmit procentus), pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja sniegtajiem maksājuma dokumentiem, maksā no Pašvaldības budžeta.
6. Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" noslēgtā sociālā dzīvokļa īres līguma kopiju nosūtīt Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas pašvaldības dzīvojamā fonda

pārvaldniekam Mārim Onskulim uz e-pastu un Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam uz e-pastu:

7. Lēmumu nosūtīt:

7.1.V.U.;

7.2.Ropažu novada pašvaldības aģentūrai “Saimnieks” uz e-pastu:

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
dome priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3001  
(prot. Nr.85/2024, 16.§)

### Par dzīvokļa īres līguma termiņa pagarināšanu

Izskatot V.U. 08.01.2024. iesniegumu, kas reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-1/125, par dzīvokļa ..., Ropažu novads (turpmāk – Dzīvoklis), īres līguma Nr.03/1-20, kas 16.02.2023. noslēgts starp SIA “VILKME” un V.U. (turpmāk – Līgums), darbības termiņa pagarināšanu, Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:

ierobežotas pieejamības informācija.

Nemot vērā iepriekš minēto un to, ka V.U. par Dzīvoklim piekritīgajiem maksājumiem nav uzkrājusi parādu, maksājumi tiek veikti regulāri, nav mainījušies apstākļi, kuri liegtu V.U. turpināt īrēt pašvaldības dzīvokli, ir iespējams pagarināt Līguma darbības termiņu kas nav lielāks par 3 (trīs) gadiem.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pants nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats ir rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, 8.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līguma noteikumus var grozīt, izīrētājam un īrniekam rakstveidā vienojoties, 9.pants, nosaka, dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku.

Nemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, 8.panta piekto daļu un 9.pantu,

### Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Pagarināt 16.02.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.03/1-20, kas noslēgts starp SIA “VILKME” un V.U., personas kods ..., par dzīvokļa ..., Ropažu novads, īri, darbības termiņu uz 3 (trīs) gadiem no **17.02.2024.** līdz **16.02.2027.** ar tiesībām prasīt līguma termiņa pagarināšanu.

2. Uzdot SIA "VILKME" noslēgt vienošanos ar V.U., personas kods ... par 16.02.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.03/1-20 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam. Noslēgtās vienošanās kopijas nosūtīt Ropažu novada pašvaldībā Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam Mārim Onskulim uz e-pastu un noslēgtās vienošanās par līguma darbības termiņa pagarināšanu nosūtīt Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam uz e-pastu.

3. V.U., personas kods ..., 1 (viena) mēneša laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas noslēgt vienošanās ar SIA "VILKME" par 16.02.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.03/1-20 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam.

4.1. V.U.;

4.2. SIA "VILKME"

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3002  
(prot. Nr.85/2024, 17.§)

### Par dzīvokļa īres līguma pagarināšanu

Izskatot V.U. 11.01.2024. iesniegumu, kas reģistrēts ar Nr. RN/2024/4.1-1/259, par dzīvokļa ..., Ropažu novads (turpmāk –Dzīvoklis), īres līguma termiņa pagarināšanu, Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:  
ierobežotas pieejamības informācija.

Nemot vērā to, ka V.U. par Dzīvoklim piekritīgajiem maksājumiem ir uzkrājis nelielu parādu, uz V.U. nav reģistrēts neviens dzīvošanai derīgs nekustamais īpašums, minētā dzīvojamās telpas īres līguma termiņš būtu pagarināms uz termiņu ne ilgāku par 6 (sešiem) mēnešiem, lai kontrolētu, ka parāds nepalielinās.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pants nosaka, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats ir rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, 8.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līguma noteikumus var grozīt, izīrētājam un īrniekam rakstveidā vienojoties, 9.pants, nosaka, dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku.

Nemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, 8.panta piekto daļu un 9.pantu,

### Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Pagarināt 06.02.2023. Dzīvojamās telpas īres līgumu Nr.4-1.2/23/6, kas noslēgts starp Ropažu novada pašvaldības aģentūra "Saimnieks" un V.U., personas kods ..., par dzīvokļa ...,

Ropažu novads, īri, darbības termiņu uz 3 (trīs) mēnešiem no **06.02.2024.** līdz **05.08.2024.** un vienošanos par parāda nomaksu pa daļām.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības aģentūra "Saimnieks" noslēgt vienošanos ar V.U., personas kods ... par 06.02.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.4-1.2/23/6 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam, vienošanās kopiju nosūtīt Ropažu novada pašvaldībā Attīstības, īpašumu un investīcijas departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldniekam Mārim Onskulim uz e-pastu un Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam uz e-pastu.

3. V.U., personas kods ..., ievērojot šī lēmuma 1.punktā noteikto, noslēgt vienošanos ar Ropažu novada pašvaldības aģentūra "Saimnieks" par 06.02.2023. Dzīvojamās telpas īres līguma Nr.4-1.2/23/6 darbības termiņa pagarināšanu atbilstoši lēmuma 1.punktam, 1 (viena) mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas.

4. Lēmumu V.U. (telefona Nr. ...) izsniegt personīgi Ropažu novada pašvaldībā Stopiņu pagasta teritoriālā pārvaldē pēc adreses Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.

5. Lēmumu nosūtīt Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" uz e-pastu:

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3003  
(prot. Nr.85/2024, 19.§)

### **Par personas reģistrēšanu 4.reģistrā, personu reģistrā, kurām nepieciešama sociālo dzīvokļu vai sociālo dzīvojamo telpu izīrēšana**

Izskatot 11.12.2023. V.U. iesniegumu, kas reģistrēts ar Nr. RN/2023/4.1-1/6185, par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājuma risināšanā, Ropažu novada pašvaldības dome konstatēja:

ierobežotas pieejamības informācija.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu nosaka, ka pašvaldības viena no autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu.

Likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 21<sup>6</sup>.panta otrā daļa nosaka, ka Pašvaldības domes savos saistošajos noteikumos var noteikt arī citas personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot sociālo dzīvokli.



23.02.2022. Ropažu novada domes Saistošo noteikumu Nr.8/22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā" 40.1.2.apakšpunkts nosaka, ka sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu papildus izīrē personai (ģimenei), kura ir sociāli maznodrošināta (trūcīga) un ir izteikusi vēlēšanos īrēt sociālo dzīvokli, un uz kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem – atsevišķi dzīvojoša persona ar 3. grupas invaliditāti.

Nemot vērā iepriekš norādīto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 10.punktu, Likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 21<sup>6</sup>.panta otro daļu, 23.02.2022. Ropažu novada domes Saistošo noteikumu Nr.8/22 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Ropažu novadā" 40.1.2.apakšpunktu,

#### **Ropažu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Reģistrēt V.U., personas kods ... (ģimenes loceklis: ...), 4.reģistrā, personu reģistrā, kurām nepieciešama sociālo dzīvokļu vai sociālo dzīvojamo telpu izīrēšana ar 4.kārtas numuru.
2. Lēmumu nosūtīt: V.U.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 77.pantu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### **LĒMUMS**

2024.gada 24.janvārī

Nr.3004  
(prot. Nr.85/2024, 20.§)

#### **Par nedzīvojamo telpu "Upeslejas 9", Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejās nomas tiesību pirmās elektroniskās izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2023.gada 20.septembrī pieņēma lēmumu Nr. 2719 (prot. Nr.76/2023,23.§) "Par telpu Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, iznomāšanu", ar kuru nolēma nodot nomā telpu grupu Nr.64.,65.,66.,80.,84.,85.,86.,87.,88.,89., kas atrodas administratīvajā ēkā Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads. Kopējā iznomājamā objekta platība ir 200,5 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 8096 005 0457 001, un uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības nomas tiesību pirmās izsoles organizēšanai.

Saskaņā ar 2024. gada 2.janvāra Aktu Nr. 3426505/0/2024-AKT redzams, ka Izsoles sākuma datums – 08.12.2023. plkst. 13:00, izsoles noslēguma datums – 29.12.2023. plkst. 13:00.

Pašvaldība 1. izsolē izsolīja nedzīvojamās telpas Nr. 64.,65.,66.,80.,84.,85.,86.,87.,88.,89., administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu 8096 005 0457 001, kas atrodas Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, nekustamā īpašuma kadastra numurs 8096 005 0457, nomas tiesības uz 5 gadiem.

Izsoles nomas sākumcena mēnesī ir 140,35 EUR, papildus maksājot PVN. Izsoles solis 5,00 EUR. Izsoles cena ir apliekama ar PVN.

Augstāko cenu 145,35 EUR apmērā, kā arī PVN (Pievienotās vērtības nodoklis) 30,52 EUR, kas veido kopējo summu 175,87 EUR apmērā, nosolījis izsoles dalībnieks biedrība "Fun Catchers", reģistrācijas Nr. 50008300751, juridiskā adrese Rīgas iela 19, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu (dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos), izsoles noteikumu 6.1.punktu (izsoles rezultātus apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas ne vēlāk kā 20 darbdienu laikā tiek noslēgts nomas līgums ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko cenu), Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumu 66.punktu (iznomātājs nomas līgumu slēdz ar to nomas tiesību pretendentu, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu. Nomats tiesību pretendents paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienām no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas), kā arī saskaņā ar Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma 2.7.punktu (komisija sagatavo lēmuma projektu Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē),

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt nedzīvojamo telpu Nr. 64.,65.,66.,80.,84.,85.,86.,87.,88.,89., administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu 8096 005 0457 001, kas atrodas Zahārija Stopija iela 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, nekustamā īpašuma kadastra numurs 8096 005 0457, pirmās elektroniskās izsoles aktu Nr. 3426505/0/2024-AKT, par izsoles uzvarētāju nosakot biedrību "Fun Catchers" (Reģ.Nr.50008300751), juridiskā adrese Rīgas iela 19, Līči, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2118, ar nosolīto augstāko nomas maksu mēnesī 175.87 EUR (viens simts septiņdesmit pieci euro un 87 centi) apmērā, tajā skaitā PVN.

2. Uzdot biedrībai "Fun Catchers" Reģ.Nr.50008300751, adrese Rīgas iela 19, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118 un Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Saimnieks" (reģistrācijas numurs: LV90001673167, adrese Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads LV-2130) noslēgt komunālo pakalpojumu līgumu par nedzīvojamām telpām Nr. 64, 65, 66, 80, 84, 85, 86, 87, 88, un 89, administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu 80960050457001, kas atrodas "Upeslejas 9", Zahārija Stopija iela 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, nekustamā īpašuma kadastra numurs 80960050457, ar kopējo platību 200,5 m<sup>2</sup> platībā.

3. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanai ar izsoles uzvarētāju divu nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

5. Par pieņemto lēmumu informēt:

5.1. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;

5.2. Finanšu un grāmatvedības departamentu;

5.3. Juridisko, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentu;

5.4. Biedrību "Fun Catchers";

5.5. Ropažu novada pašvaldības aģentūru "Saimnieks".

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3005  
(prot. Nr.85/2024, 21.§)

### **Par nedzīvojamo telpu “Upeslejas 9”, Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejās nomas tiesību pirmās elektroniskās izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome 2023.gada 18.oktobrī pieņēma lēmumu Nr. 2809 (prot. Nr.78/2023,25.§) “Par telpu Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, iznomāšanu”, ar kuru nolēma nodot nomā telpu grupu - noliktavas nedzīvojamās telpas Nr.1.,2.,3. Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads (kopējā iznomājamā objekta platība ir 34,50 m<sup>2</sup>, būves kadastra apzīmējums 8096 005 0457 002) un uzdot Ropažu novada pašvaldības Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības nomas tiesību izsoles organizēšanai.

Saskaņā ar 2024. gada 2.janvāra Aktu Nr. 3426513/0/2024-AKT redzams, ka Izsoles sākuma datums – 08.12.2023. plkst. 13:00, izsoles noslēguma datums – 28.12.2023. plkst. 13:00.

Pašvaldība 1. izsolē izsolīja noliktavas nedzīvojamās telpas Nr. 1,2,3, ēkā ar kadastra apzīmējumu 8096 005 0457 002, kas atrodas Zahārija Stopija iela 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, nekustamā īpašuma kadastra numurs 8096 005 0457, nomas tiesības uz 5 gadiem.

Izsoles nomas sākumcena mēnesī ir 51,75 EUR papildus maksājot PVN (Pievienotās vērtības nodoklis). Izsoles solis 5,00 EUR. Izsoles cena ir apliekama ar PVN.

Augstāko cenu 56,75, EUR mēnesī, kā arī PVN 11,92 EUR, kas veido kopējo summu 68,67 EUR apmērā, nosolījis izsoles dalībnieks sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JuliDen”, reģistrācijas Nr.40103653406, juridiskā adrese – Rīgas iela 19, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu (dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos), izsoles noteikumu 6.1.punktu (izsoles rezultātus apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas ne vēlāk kā 20 darbdienu laikā tiek noslēgts nomas līgums ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko cenu), Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumu 66.punktu (iznomātājs nomas līgumu slēdz ar to nomas tiesību pretendentu, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu. Nomas tiesību pretendents paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu ar iznomātāju saskaņotā saprātīgā termiņā, kas nav garāks par 15 darbdienu no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas), kā arī saskaņā ar Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma 2.7.punktu (komisija sagatavo lēmuma projektus Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē),

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt noliktavas nedzīvojamās telpas Nr.1.,2.,3., kas atrodas Zahārija Stopija ielā 10, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, ar kadastra apzīmējumu 8096 005 0457 002, nekustamā īpašuma kadastra numurs 8096 005 0457, pirmās elektroniskās izsoles aktu Nr. 3426513/0/2024-AKT, par izsoles uzvarētāju nosakot SIA ”JuliDen” (Reģ.Nr.

40103653406), juridiskā adrese –Rīgas iela 19, Līči, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118, ar nosolīto augstāko nomas maksu mēnesī 68.67 EUR (sešdesmit astoņi euro un 67 centi) apmērā, tajā skaitā PVN.

2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Attīstības, Īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanai ar izsoles uzvarētāju divu nedēļu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uztot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

4. Par pieņemto lēmumu informēt:

4.1.Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;

4.2.Finanšu un grāmatvedības departamentu;

4.3.Juridisko, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentu;

4.4.SIA “JuliDen”;

4.5.Ropažu novada pašvaldības aģentūru “Saimnieks”.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3005  
(prot. Nr.85/2024, 21.§)

**Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības domes 27.12.2023. lēmumā Nr. 2968 (prot. Nr.83/2023,44.§) “Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu ar pirmsskolu grupām pedagogu, atbalsta personāla, vadītāju vietnieku izglītības jomā pirmsskolā un metodiķu, profesionālās ievirzes izglītības pedagogu un mūzikas un mākslas skolu direktoru algas likmes noteikšanu”**

[1] Ropažu novada pašvaldības dome 2023.gada 27.decembrī izskatīja jautājumu par pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu ar pirmsskolu grupām pedagogu, atbalsta personāla, vadītāju vietnieku izglītības jomā pirmsskolā un metodiķu, profesionālās ievirzes izglītības pedagogu un mūzikas un mākslas skolu direktoru algas likmju noteikšanu un pieņēma lēmumu Nr. 2968 (prot. Nr.83/2023,44.§) “Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu ar pirmsskolu grupām pedagogu, atbalsta personāla, vadītāju vietnieku izglītības jomā pirmsskolā un metodiķu, profesionālās ievirzes izglītības pedagogu un mūzikas un mākslas skolu direktoru algas likmes noteikšanu” (turpmāk – Lēmums) ar kuru tika nolemts apstiprināt ar 2024.gada 1.janvāri Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs ar pirmsskolu grupām pedagogu un atbalsta personāla, vadītāju vietnieku izglītības jomā pirmsskolā un metodiķu, profesionālās ievirzes izglītības pedagogu un mūzikas un mākslas skolu direktoru algas likmi saskaņā ar lēmumam pievienotajiem pielikumiem (Pielikumi Nr.1,2,3).

[2] Ar Lēmumu tika apstiprināts tā 3. pielikumu šādā redakcijā:

**Pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības pedagogu atalgojums par likmi no  
2024.gada 1.janvāra**

Amata vienību nosaukums	Darba alga	
	Darba alga no 2023. g.1.septembra	Darba alga no 2024. g.1.janvāra
Direktors vietnieks mūzikas izglītības programmās	1310	1560
Direktora vietnieks mākslas izglītības programmās	1310	1560
Izglītības metodiķis mūzikā	1253	1450
Izglītības metodiķis mākslā	1253	1450
Profesionālās ievirzes skolotājs mākslas nodaļa	1082	1150
Profesionālās ievirzes skolotājs mūzikas nodaļa	1082	1150

[3] Saskaņā ar 2023.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumiem nr. 813 "Grozījumi Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumos Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" (*stājas spēkā ar 01.01.2024.*) Noteikumu 7.punkts izteikts jaunā redakcijā, Vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, izņemot profesionālās vidējās izglītības iestādes, un interešu izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs ne mazāk kā 80 procentu apmērā no izglītības iestādes vadītājam šo noteikumu 1. pielikuma 3. tabulā noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes, bet struktūrvienību vadītājiem – ne mazāk kā 60 procentu apmērā no izglītības iestādes vadītājam šo noteikumu 1. pielikuma 3. tabulā noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes, ievērojot, ka vadītāja vietniekam un struktūrvienības vadītājam mēneša darba algas likme nav zemāka par izglītības metodiķa zemāko mēneša darba algas likmi, ja darba slodze ir 40 stundas nedēļā. Profesionālās vidējās izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem un struktūrvienību vadītājiem zemāko mēneša darba algas likmi nosaka izglītības iestādes vadītājs ne mazāk kā 80 procentu apmērā no izglītības iestādes vadītājam šo noteikumu 1. pielikuma 2. tabulā noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes, ievērojot, ka vadītāja vietniekam un struktūrvienības vadītājam mēneša darba algas likme nav zemāka par izglītības metodiķa zemāko mēneša darba algas likmi, ja darba slodze ir 40 stundas nedēļā. Departaments konstatējis, ka jāprecizē Lēmuma 3.pielikumu, paaugstinot izglītības metodiķu un direktoru vietnieku algas profesionālajā ievirzē, tā kā minēto Ministru kabineta noteikumu 7.pukta regulējums attiecināms arī uz profesionālo ievirzi. Līdz ar ko Lēmuma 3.pielikums izsakāms sekojošā redakcijā:

**Pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības pedagogu atalgojums par likmi no 2024.gada 1.janvāra**

Amata vienību nosaukums	Darba alga	
	Darba alga no 2023. g.1.septembra	Darba alga no 2024. g.1.janvāra
Direktors vietnieks mūzikas izglītības programmās	1310	1603
Direktora vietnieks mākslas izglītības programmās	1310	1603
Izglītības metodiķis mūzikā	1253	1603
Izglītības metodiķis mākslā	1253	1603
Profesionālās ievirzes skolotājs mākslas nodaļa	1082	1150
Profesionālās ievirzes skolotājs mūzikas nodaļa	1082	1150

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Grozīt Ropažu novada pašvaldības domes 27.12.2023. lēmuma Nr. 2968 (prot. Nr.83/2023,44.§) “Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu ar pirmsskolu grupām pedagogu, atbalsta personāla, vadītāju vietnieku izglītības jomā pirmsskolā un metodiķu, profesionālās ievirzes izglītības pedagogu un mūzikas un mākslas skolu direktoru algas likmes noteikšanu” 3.pielikumu, izsakot to šādā redakcijā:

**Pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības pedagogu atalgojums par likmi no 2024.gada 1.janvāra**

Amata vienību nosaukums	Darba alga	
	Darba alga no 2023. g.1.septembra	Darba alga no 2024. g.1.janvāra
Direktores vietnieks mūzikas izglītības programmās	1310	1603
Direktora vietnieks mākslas izglītības programmās	1310	1603
Izglītības metodiķis mūzikā	1253	1603
Izglītības metodiķis mākslā	1253	1603
Profesionālās ievirzes skolotājs mākslas nodaļa	1082	1150
Profesionālās ievirzes skolotājs mūzikas nodaļa	1082	1150

2. Noteikt, ka Lēmums piemērojams ar 2024.gada 1.janvāri.
3. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 3.1. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu.
  - 3.2. Finanšu un grāmatvedības departamentu.
  - 3.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta Personāla vadības nodaļu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

**LĒMUMS**

2024.gada 24.janvārī

Nr.3007  
(prot. Nr.85/2024, 23.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu**

[1] 2023.gada 8.augustā stājās spēkā Ropažu novada pašvaldības 2023. gada 26.jūlija domes saistošie noteikumi Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” (apstiprināti ar Ropažu novada pašvaldības domes 26.07.2023. sēdes lēmumu Nr. 2572 (prot. Nr. 71/2023)).

[2] Pašvaldību likuma 49.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju, tostarp:

- 1) pašvaldības administrācijas struktūru;
- 2) publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūru;
- 3) pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību;
- 4) kārtību, kādā domes deputāti un pašvaldības administrācija pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus;
- 5) kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem;
- 6) kārtību, kādā pašvaldība sadarbojas ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošina sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā;
- 7) kārtību, kādā organizējama publiskā apspriešana;
- 8) kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs;
- 9) citus likumā noteiktos jautājumus.

[3] Saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” mērķis – precizēt Ropažu novada pašvaldības nolikumu, norādot, ka Ropažu novada pašvaldības administrācijas sastāvā ir Iekšējā audita nodaļa un vadošais jurists kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos, kā arī nepieciešams norādīt, ka Centrālās administrācijas vadītājs ir izpilddirektora pakļautībā.

Vienlaikus, ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra lēmumu Nr.2898 (prot. Nr.81/2023,26.§) “Par Ropažu novada pašvaldības iestādes “Ropažu bibliotēka” reorganizēšanu un jaunas Ropažu novada pašvaldības iestādes “Zaķumuižas bibliotēka” dibināšanu”, ar kuru nolemts reorganizēt Ropažu bibliotēku un dibināt jaunu Ropažu novada pašvaldības iestādi “Zaķumuižas bibliotēka”, ir nepieciešams grozīt Ropažu novada pašvaldības nolikumu, papildinot to ar jaunu iestādi – “Zaķumuižas bibliotēka”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai un publicēšanas Latvijas Vēstnesī.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai vienas darba dienas laikā pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu Kancelejai vienas darba dienas laikā pēc tā parakstīšanas izsniegt:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;

- 4.3. Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam;
- 4.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 24.janvārī

**Nr. 6/24**

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumu Nr.3007  
(prot. Nr.85/2024)*

### **Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 49. panta pirmo daļu*

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
  - 1.1. Izteikt saistošo noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:

“13. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības Centrālās administrācijas, Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām, Iekšējās audita nodaļas, vadošā jurista kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos, šī nolikuma 3. punktā minētajām komitejām, šī nolikuma 11. punktā minētajām komisijām un šī nolikuma 12. punktā minētajām konsultatīvajām padomēm”.
  - 1.2. Izteikt saistošo noteikumu 14.punkta ievaddaļu šādā redakcijā:

“14. Pašvaldības Centrālā administrācija ir Pašvaldības iestāde, kas nodrošina Pašvaldības kompetences īstenošanas atbalsta funkcijas, Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un to vada Centrālās administrācijas vadītājs. Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un Centrālā administrācija sastāv no:”;
  - 1.3. Izteikt saistošo noteikumu 16.punktu šādā redakcijā:

“16. Dome ir izveidojusi šādas iestādes (pielikumā shēma):  
16.1. Pašvaldības Centrālā administrācija;  
16.2. Ulbrokas vidusskola;  
16.3. Ropažu vidusskola;



- 16.4. Vangažu vidusskola;
- 16.5. Stopiņu pamatskola;
- 16.6. Gaismas pamatskola;
- 16.7. Upesleju sākumskola;
- 16.8. Vangažu Mūzikas un mākslas skola;
- 16.9. Bergu Mūzikas un mākslas pamatskola;
- 16.10. Garkalnes Mākslu un vispārizglītojošā pamatskola;
- 16.11. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola;
- 16.12. Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois";
- 16.13. Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte";
- 16.14. Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis";
- 16.15. Langstiņu pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš";
- 16.16. Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Skudriņas";
- 16.17. Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde "Annele";
- 16.18. kultūras centrs "Ulbrokas Pērle";
  - 16.18.1. Tautas lietišķās mākslas studija "Ulbroka";
- 16.19. Vangažu pilsētas Kultūras nams;
- 16.20. Kultūras centrs "Berģi";
- 16.21. Ropažu Kultūras centrs;
  - 16.21.1. Zaķumuižas Kultūras centrs;
- 16.22. Ulbrokas bibliotēka;
- 16.23. Sauriešu bibliotēka;
- 16.24. Vangažu pilsētas bibliotēka;
- 16.25. Garkalnes bibliotēka;
- 16.26. Upesciema Tautas bibliotēka;
- 16.27. Ropažu bibliotēka;
- 16.28. Zaķumuižas bibliotēka;
- 16.29. Ulbrokas sporta komplekss ar struktūrvienību – Stopiņu baseins;
- 16.30. Ropažu Sporta centrs ar struktūrvienību – Zaķumuižas sporta zāle;
- 16.31. Garkalnes sporta centrs;
- 16.32. Vangažu sporta centrs;
- 16.33. Bāriņtiesa;
- 16.34. Sociālais dienests;
- 16.35. Būvvalde;
- 16.36. Pašvaldības policija;
- 16.37. Dzimtsarakstu nodaļa;
- 16.38. Vēlēšanu komisija
- 16.39. Administratīvā komisija;
- 16.40. Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments”;

1.4. Izteikt saistošo noteikumu 24.punktu šādā redakcijā:

“24. Izpilddirektoram ir viens vietnieks. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks aizvieto Pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda pienākumus, kurus ar rīkojumu uzdevis izpilddirektors vai kuri noteikti amata aprakstā. Izpilddirektora pakļautībā ir vadošais jurists kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos”.

1.5. Izteikt saistošo noteikumu pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

1.6. Šo saistošo noteikumu 1.3.apakšpunkts stājas spēkā 2024.gada 1.martā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

**Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr.6/24  
“Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 26.jūlija saistošajos  
noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<b>3.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības 2023.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 22/23 “Ropažu novada pašvaldības nolikums”” (turpmāk - Saistošie noteikumi) mērķis – precizēt Ropažu novada pašvaldības nolikumu, norādot, ka Ropažu novada pašvaldības administrācijas sastāvā ir Iekšējā audita nodaļa un vadošais jurists kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos, kā arī nepieciešams norādīt, ka Centrālās administrācijas vadītājs ir izpilddirektora pakļautībā.</p> <p>1.2. Vienlaikus, ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 29.novembra lēmumu Nr.2898 (prot. Nr.81/2023,26.§) “Par Ropažu novada pašvaldības iestādes “Ropažu bibliotēka” reorganizēšanu un jaunas Ropažu novada pašvaldības iestādes “Zaķumuižas bibliotēka” dibināšanu”, ar kuru nolemts reorganizēt Ropažu bibliotēku un dibināt jaunu Ropažu novada pašvaldības iestādi “Zaķumuižas bibliotēka”, ir nepieciešams grozīt Ropažu novada pašvaldības nolikumu, papildinot to ar jaunu iestādi – “Zaķumuižas bibliotēka”.</p>
<b>4.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.3. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu - saskaņā ar iestādes “Ropažu bibliotēka” reorganizāciju un izmaiņām jaunizveidotās pašvaldības iestādes “Zaķumuižas bibliotēka” amatu sarakstā, papildinot to ar jaunu amata vienību “Zaķumuižas bibliotēkas vadītājs” – papildus atalgojuma izdevumi 2024. budžeta gadā sastāda 23 248.00 <i>euro</i>, pieņemot, ka vadītāja ikmēneša atalgojums sastādīs 1346.00 <i>euro</i>. Pārējās grozījumu pozīcijas neietekmēs budžetu.</p>
<b>5.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību,	<p>3.6. Sociālā ietekme – saistošie noteikumi nerada sociālo ietekmi.</p> <p>3.7. Ietekme uz vidi – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz vidi.</p>

uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.8. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi neietekmēs iedzīvotāju veselību.</p> <p>3.9. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi nerada ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi.</p> <p>3.10. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs konkurenci.</p>
<b>6.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.3. Saistošie noteikumi paredz Ropažu novada pašvaldības administrācijas sastāvā norādīt Iekšējo audita nodaļu un vadošo juristu kapitālsabiedrības pārvaldības jautājumos, norādīt, ka Centrālās administrācijas vadītājs ir izpilddirektora pakļautībā, kā arī izveidot jaunu iestādi – “Zaķumuižas bibliotēka”.</p> <p>4.4. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<b>7.</b> Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldības funkcijas.</p> <p>5.3. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri līdz šo saistošo noteikumu pieņemšanas brīdim veica darbu.</p>
<b>8.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>6.2. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās pašvaldības darbinieki.</p> <p>6.3. Papildus resursi nav nepieciešami.</p>
<b>9.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>7.1. Veicot precizējumus Ropažu novada pašvaldības nolikumā, tiks precizētas atsevišķas pašvaldības nolikuma pozīcijas atbilstoši faktiskajai situācijai, kā arī ar 2024.gada 1.martu tiks izveidota jauna iestāde – Zaķumuižas bibliotēka. Šādi grozījumi ir nepieciešami, lai nepārprotami norādītu Ropažu novada pašvaldības administrācijas sastāvu un reorganizētu Ropažu bibliotēku.</p>
<b>10.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>8.3. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>8.4. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 22.12.2023. līdz 05.01.2024. Šajā laika periodā netika saņemts sabiedrības viedoklis.</p>

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

# LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3008  
(prot. Nr.85/2024, 24.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi”” apstiprināšanu**

[1] Grozījumu projekts paredz grozīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošos noteikumus Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi” pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” maksas pakalpojumu cenrādi, kā arī svītrot no saistošajiem noteikumiem 6.punktu par atvieglojumiem pakalpojumu saņemšanā.

Publisko aģentūru likuma 17.panta ceturrtā daļa nosaka, ka pašvaldības aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

[2] Ņemot vērā elektroenerģijas, medikamentu un medicīnas materiālu sadārdzinājumu, minimālās algas palielināšanos, ir jāapstiprina jaunas cenas Stopiņu ambulances maksas pakalpojumiem un jāpapildina cenrādis ar jaunu pakalpojumu – zīdaiņu masāžu. Veicot medicīnas pakalpojumu tirgus cenu analīzi un Stopiņu ambulances pakalpojumu izmaksu izvērtēšanu ir jāizsaka Stopiņu ambulances maksas pakalpojumu cenrādis jaunā redakcijā.

Vienlaikus nepieciešams svītrot saistošo noteikumu 6.punktu par atvieglojumiem pakalpojumu saņemšanā, jo salīdzinājumā ar citām ārstu praksēm šāda veida atvieglojumi netiek piemēroti saistošo noteikumu 6.punktā minētajām personām.

[3] Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 17. panta ceturto daļu, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes saistošos noteikumus “Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi”” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noteikumu parakstīšanas noformēt saistošos noteikumus un nodot Centrālās administrācijas Kancelejai nosūtīšanai uz Latvijas Vēstnesi.
3. Uzdot Ropažu novada Sabiedrisko attiecību nodaļai pēc šo saistošo noteikumu publicēšanas Latvijas Vēstnesī, ievietot Ropažu novada pašvaldības interneta vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) apstiprinātos saistošos noteikumus.
4. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamentam;
  - 4.2. Sabiedrisko attiecību nodaļai;
  - 4.3. Ropažu novada pašvaldības aģentūrai "Stopiņu ambulance";
  - 4.4. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada 24.janvārī

Nr. 7/24

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2404. sēdes lēmumu Nr.3008  
(protokols Nr.85/2024)*

### **Grozījumi Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi”**

*Izdoti saskaņā ar  
Publisko aģentūru likuma  
17. panta ceturto daļu*

1. Izdarīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi” šādus grozījumus:
  - 1.1. Svītrot noteikumu 6.punktu;
  - 1.2. Izteikt saistošo noteikumu pielikumu šādā redakcijā (pielikums).
2. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.februārī.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

Pielikums saistošajiem noteikumiem Nr.7/24  
“Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija  
saistošajos noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības  
aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi””

“Pielikums  
Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija  
saistošajiem noteikumiem Nr. 28/22  
"Ropažu novada pašvaldības aģentūras  
"Stopiņu ambulance" sniegtie pakalpojumi”

**Stopiņu ambulances maksas pakalpojumu cenrādis**

Kods	Pakalpojums	Cena, <i>euro</i>	Piezīmes
<b>Ārsta apmeklējums</b>			
1.	Maksas vizīte pie ģimenes ārsta	10.00	Ārzemniekiem bez pastāvīgas uzturēšanas atļaujas
2.	Ginekologa konsultācija	30.00	Izņemot grūtnieces un sievietes pēcdzemdību periodā līdz 70 dienām
3.	Ginekologa atkārtota konsultācija bez apskates, izmeklējumu rezultātu interpretācija	15.00	
<b>Ģimenes ārsta mājas vizīte</b>			
4.	Ģimenes ārsta mājas vizīte pacientiem no 18 līdz 79 gadiem, dzīvojošiem ģimenes ārsta apkalpošanas zonā	20.00	
5.	Ģimenes ārsta mājas vizīte dzīvojošiem ārpus ģimenes ārsta apkalpošanas zonas	40.00	
<b>Diagnostiskie izmeklējumi</b>			*Ja izmeklējumi veikti pēc pacienta iniciatīvas bez ģimenes ārsta nozīmējuma
6.	EKG ar 12 novadījumiem pieraksts*	5.00	Izņemot I10-I50
7.	EKG ar 12 novadījumiem apraksts*	5.00	Izņemot I10-I50
8.	Spirometrija	10.00	
9.	Cukura noteikšana asinīs ar teststrēmeli	1.00	
10.	Glikolizētā hemoglobīna ātrais tests	6.00	Izņemot pacientus ar noteiktām diagnozēm
11.	Kopējā holesterīna noteikšana asinīs ar teststrēmeli	2.00	
12.	Triglicerīdu noteikšana asinīs ar teststrēmeli	3.50	
13.	Urīna analīzes veikšana ar aparātu URILUX	3.00	
14.	A grupas hemolītiskais streptokoks ātrais tests	6.00	
15.	C reaktīvā olbaltuma ātrais tests	8.00	
16.	Gripas vīrusa ātrais tests	6.00	
17.	Vēdera dobuma orgānu ultrasonogrāfija	30.00	
18.	Muskuļu, cīpslu un locītavu ultrasonogrāfija	30.00	
19.	Vairogdziedzera ultrasonogrāfija	30.00	
20.	Vēdera dobuma orgānu un vairogdziedzera ultrasonogrāfija	50.00	
<b>Manipulācijas</b>			**Ja procedūras veiktas bez ģimenes ārsta nosūtījuma, pēc pacienta iniciatīvas

21.	Asins noņemšana slēgtas sistēmas 1 stobriņā	1.45	Bērniem un grūtniecēm - bezmaksas
22.	Asins noņemšana slēgtās sistēmās 2 un vairāk stobriņos	1.45	Bērniem un grūtniecēm - bezmaksas
23.	Intramuskulāra injekcija bez medikamenta	2.50	Bezmaksas, ja sniedz: neatliekamo medicīnisko palīdzību; medicīnisko palīdzību bērniem, grūtniecēm; pacientiem ar cukura diabētu, tuberkulozi, onkoloģiskām, psihiskām vai hemofilijas slimībām; personām kas saņem mājas aprūpi
24.	Intravenoza injekcija bez medikamenta	5.00	
25.	Intravenozs infūzs 30min un ilgāk bez medikamenta	10.00	
26.	Brūces primāra apdare**	5.00	
27.	Primāri dzīstošas brūces pārsiešana**	5.00	
28.	Primāri nedzīstošas brūces pārsiešana**	7.00	
29.	Diegu un skavu noņemšana**	5.00	
30.	Dezo fiksējoša pārsēja uzlikšana**	8.00	
31.	Cirkulārā ģipša pārsēja noņemšana**	5.00	
32.	Ģipša pārsēja noņemšana**	5.00	
33.	Sēra korķa aizņemšana, vienas auss skalošana**	5.00	
34.	Urīnpūšļa kateterizācija **	7.00	
35.	Urīnpūšļa skalošana**	7.00	
36.	Ērces noņemšana**	5.00	
37.	Bankas	2.00	
38.	Inhalācijas ar nebulaizeru bez medikamenta	2.00	
<b>Ginekoloģiskās manipulācijas un izmeklējumi</b>			
39.	Dzemesdes spirāles ievadīšana	20.00	
40.	Dzemesdes spirāles izņemšana	15.00	
41.	Onkocitoloģiskā analīze	6.00	
42.	Ginekoloģiskā procedūra	10.00	
43.	Aspirāta citoloģiskā izmeklēšana	10.00	
44.	Uzsējums uz uroģenitālo hlamīdiju	20.00	
<b>Vakcinācija</b>			
45.	Vakcinācija pret ērcu encefalītu	35.00	Bērniem līdz 2 gadu vecumam ir iespēja saņemt recepti vakcīnai ar 50% atlaidi
46.	Vakcinācija pret gripu	16.00	Cilvēkiem no 65 gadu vecuma, cilvēkiem ar hroniskām slimībām, bērniem no 6 līdz 23

			mēnešiem, grūtniecēm, medicīnas darbiniekiem atļaidi nosaka valsts normatīvie tiesību akti
47.	Vakcinācija pret pneimokoka infekciju (Prevenar 13)	75.00	
<b>Fizikālās medicīnas procedūras un fizioterapeita pakalpojumi</b>			
48.	Elektroforēze	5.00	
49.	Amplipulss terapija	5.00	
50.	Ultraskaņa vai fonoforēze	6.00	
51.	Ultravioletais apstarojums	2.00	
52.	Magnetoterapija	7.00	
53.	Sāls istaba pieaugušajam	8.00	
54.	Sāls istaba bērnam	5.00	
55.	Fizioterapeita konsultācija (izmeklēšana, muskuļu testēšana, locītavu kustību apjoma izvērtēšana)	25.00	
56.	Ārstnieciskā vingrošana pieaugušajiem 45 min.	20.00	
57.	Ārstnieciskā vingrošana pieaugušajiem 30 min.	15.00	
58.	Ārstnieciskā vingrošana bērniem līdz 12 gadu vecumam	10.00	
59.	Kustību terapija zīdaiņiem	7.00	
60.	Ārstnieciskā vingrošana bronhu drenāžas uzlabošanai	15.00	
61.	Skoliozes terapija pēc Šrotas metodes	12.00	
62.	Hendlinga nodarbība zīdaiņiem	15.00	
63.	Masāža mugurai 30 min.	30.00	
64.	Masāža apakšējai zonai 15 min.	16.00	
65.	Masāža jostas-krustu daļai 15-20 min.	16.00	
66.	Masāža vienai rokai	12.00	
67.	Masāža vienai kājai	15.00	
68.	Masāža vienai kājai un jostas-krustu daļai 25 min.	25.00	
69.	Krūškurvja masāža pieaugušajiem (bronhodrenāža)	15.00	
70.	Teipošana 1 lauks	10.00	
71.	Piemaksa par vingrošanas gumiju	5.00	
72.	Zīdaiņa masāža 30 min.	15.00	
<b>Administratīvos nolūkos veiktas profilaktiskās apskates, izziņas, pakalpojumi</b>			
73.	Potēšanas pase	2.00	
74.	Autovadītāju medicīniskā apskate A un B kategorijām	30.00	
<b>Uztura speciālista pakalpojumi</b>			
75.	Uztura speciālista konsultācija pieaugušajiem, pirmreizēja	30.00	
76.	Uztura speciālista konsultācija pieaugušajiem, atkārtota	20.00	



77.	Uztura speciālista konsultācija cukura diabēta slimniekiem	10.00	
78.	Uztura speciālista konsultācija bērniem, zīdaiņiem	10.00	
79.	Individuālas ēdienkartes sastādīšana 7 dienām	30.00	

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.7/24  
“Grozījums Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošajos  
noteikumos Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance”  
sniegtie pakalpojumi””**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
<b>4.</b> Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Grozījumu projekts paredz grozīt Ropažu novada pašvaldības domes 2022. gada 6. jūlija saistošos noteikumus Nr. 28/22 “Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” sniegtie pakalpojumi” (turpmāk – saistošie noteikumi) pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” maksas pakalpojumu cenrādi, kā arī svītrot no saistošajiem noteikumiem 6.punktu par atvieglojumiem pakalpojumu saņemšanā.</p> <p>1.2. Publisko aģentūru likuma 17.panta ceturtā daļa nosaka, ka pašvaldības aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.</p> <p>1.3. Ņemot vērā elektroenerģijas, medikamentu un medicīnas materiālu sadārdzinājumu, minimālās algas palielināšanos, ir jāapstiprina jaunas cenas Stopiņu ambulances maksas pakalpojumiem un jāpapildina cenrādis ar jaunu pakalpojumu – zīdaiņu masāžu. Veicot medicīnas pakalpojumu tirgus cenu analīzi un Stopiņu ambulances pakalpojumu izmaksu izvērtēšanu ir jāizsaka Stopiņu ambulances maksas pakalpojumu cenrādis jaunā redakcijā.</p> <p>1.4. Vienlaikus nepieciešams svītrot saistošo noteikumu 6.punktu par atvieglojumiem pakalpojumu saņemšanā, jo salīdzinājumā ar citām ārstu praksēm šāda veida atvieglojumi netiek piemēroti saistošo noteikumu 6.punktā minētajām personām.</p>
<b>5.</b> Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.4. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu:</p> <p>2.1.1. samazina vai palielina ieņēmumu daļu – grozījumu rezultātā palielināsies ieņēmumi par 6894 euro gadā.</p>

	<p>Stopiņu ambulances maksas pakalpojumu cenrādī mainās izcenījumi 21 pakalpojumam. Vidējais cenu izmaiņu (kāpuma) koeficients ir 1.45, aptuveni 27%. Cenas pieaugums ir uztverams kā mērens – tikai 7%, kas arī atspoguļo, ka Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” pakalpojumu cenas ir paaugstinātas tikai tik daudz, lai saglabātu pakalpojuma nodrošināšanas stabilitāti, saglabājot to pievilcību medicīnas pakalpojumu tirgū. Saistošo noteikumu 6.punkta svītrosana neietekmēs Stopiņu ambulances budžetu, jo finanšu līdzekļi, pašvaldības vietā, tiks saņemti no pacientiem, kuriem iepriekš tika noteiktas šīs atlaides.</p> <p>2.1.2. ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām) – lai īstenoto saistošos noteikumus, nav jāpalielina finansējums citām Ropažu novada pašvaldības aģentūras “Stopiņu ambulance” pozīcijām.</p>
<p><b>6.</b> Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.11. Sociālā ietekme – ņemot vērā, ka kopā 21 pārskatītajiem pakalpojumiem vidējais pakalpojuma cenas pieaugums ir 27% un naudas izteiksmē tas ir no summas mazāk par 1 <i>euro</i> līdz 8 <i>euro</i> (vienam pakalpojumam), bet pamatā tas ir 2-3 <i>euro</i> robežās, nav sagaidāma būtiska sociālā ietekme. Nestrādājošie pensionāri un 2.grupas invalīdi 2023.gada pirmajos trīs ceturkšņos saņēma 5408,50 <i>euro</i> atlaidi 10817 apmeklējumiem pie ģimenes ārstiem un 475 <i>euro</i> atlaidi 95 mājas vizītēm, līdz ar to pēc atvieglojumu svītrosanas ir sagaidāma nebūtiska sociālā ietekme.</p> <p>3.12. Ietekme uz vidi – saistošie noteikumi neietekmēs vidi;</p> <p>3.13. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – saistošie noteikumi neietekmēs tieši cilvēku veselību, jo cenu pieaugums ir uztverams kā mērens, vienlaikus arī nav sagaidāms, ka atvieglojumu svītrosana no saistošajiem noteikumiem būtiski varētu ietekmēt iedzīvotāju veselību, jo salīdzinājumā ar citām ārstu praksēm šāda veida atvieglojumi netiek piemēroti.</p> <p>3.14. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p> <p>3.15. Ietekme uz konkurenci – ietekme uz konkurenci nav gaidāma.</p>
<p><b>7.</b> Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.5. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā – Ropažu novada pašvaldības aģentūra “Stopiņu ambulance”;</p>

	4.6. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas – ar saistošajiem noteikumiem netiek mainītas administratīvo procedūru izmaksas.
8. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.4. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi – saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 17. panta ceturto daļu, Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem; 5.5. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā – ar saistošo noteikumu apstiprināšanu līdzšinēja kārtība nemainās un netiek uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi. Jaunas darba vietas netiks veidotas, to izpildē tiks iesaistīti Ropažu novada pašvaldības “Stopiņu ambulance” darbinieki, esošo darba pienākumu ietvaros.
9. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.4. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas – saistošo noteikumu izpildē ir iesaistīta Ropažu novada pašvaldības aģentūra “Stopiņu ambulance”.
10. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.2. Paskaidrojuma raksta 1.punktā minēto situāciju nav iespējams atrisināt alternatīvā veidā, neparedzot tiesiskā regulējuma izstrādi, jo saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 17. panta ceturto daļu, Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
11. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.5. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> . 8.6. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no 22.12.2023. līdz 05.01.2024. Šajā laika periodā nav saņemts sabiedrības viedoklis.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne/

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3009  
(prot. Nr.85/2024, 25.§)

**Par nekustamā īpašuma Blāzmas iela 2, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., atsavināšanas rezultātu apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ar 2023.gada 18.oktobra lēmumu Nr.2810 (prot. Nr.78/2023, 26.§) “Par nekustamā īpašuma Blāzmas iela 2, Garkalnē, Garkalnes pagastā, Ropažu novadā (kadastra numurs 8060 004 0311) atsavināšanu” nolēma uzsākt Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Blāzmas iela 2, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 004 0311 (turpmāk – Nekustamais īpašums) atsavināšanas procesu, pārdodot Nekustamo īpašumu atklātā izsolē.

Izvērtējot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika **konstatēts:**

- 1) Rīgas rajona tiesas Garkalnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000515376 ierakstīts Nekustamais īpašums, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8060 004 0311 ar kopējo platību 0,1217 ha (turpmāk – Zemes vienība). Īpašuma tiesības nostiprinātas Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatā uz Garkalnes novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000024313, vārda.
- 2) Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja SIA “Maks V vērtēšana” vērtējumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 24 500,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši pieci simti euro un 00 centi).
- 3) Saskaņā ar 2023.gada 1.decembra Pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas lēmumu Nr. ĪNIK/28/2023 “Nekustamā īpašuma Blāzmas iela 2, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov. (kadastra numurs 8060 004 0311) elektroniskās izsoles (izsoles ar augšupejošu soli) noteikumu apstiprināšanu” izsoles sākuma cena tika noteikta 24 500,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) ar izsoles soli 500,00 EUR (pieci simti euro 00 centi).
- 4) Saskaņā ar 2024. gada 10.janvāra Aktu Nr. 3434261/0/2024-AKT redzams, ka Izsoles sākuma datums – 08.12.2023. plkst. 13:00, izsoles noslēguma datums – 08.01.2024. plkst. 13:00.
- 5) Pašvaldība izsolē pārdeva Nekustamo īpašumu par augstāko cenu 30 400,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši četri simti euro un 00 centi), ko nosolījis izsoles dalībnieks V.U., personas kods ....
- 6) Atbilstoši 2024.gada 11.janvāra maksājumam, nekustamā īpašuma nosolītājs veicis maksājumu par nosolīto īpašumu 27 860,00 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit euro un 00 centi) apmērā, atskaitot iepriekš jau iemaksāto nodrošinājuma naudu 2 540,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti četrdesmit euro un 00 centi) apmērā. Kopējā nosolītā summa 30 400,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši četri simti euro un 00 centi) Pašvaldībā saņemta pilnā apmērā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu (dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos), Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmo daļu (piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā, no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā), 34.panta otro daļu (institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas), 36.panta pirmo daļu (publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu), 2021.gada 15.decembra

“Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijas nolikuma” 2.7. punktu (Komisija sagatavo lēmuma projektus Mantas izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē),

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. **Apstiprināt** nekustamā īpašuma Blāzmas iela 2, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., kadastra numurs 8060 004 0311, ar platību 0,1217 ha, elektroniskās izsoles rezultātus, nosakot par izsoles uzvarētāju V.U., personas kods ..., ar nosolīto augstāko cenu 30 400,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši četri simti euro un 00 centi) apmērā.
2. **Uzdot** Pašvaldības Īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijai veikt visas nepieciešamās darbības pirkuma līguma noslēgšanai un nostiprinājuma līguma parakstīšanai ar V.U., personas kods ..., par cenu 30 400,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši četri simti euro un 00 centi) apmērā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no domes lēmuma pieņemšanas.
3. **Kontroli** par lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Par pieņemto lēmumu informēt:
  - 4.1. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju.
  - 4.2. Finanšu un grāmatvedības departamentu.
  - 4.3. Juridisko, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentu.
  - 4.4. V.U.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## **LĒMUMS**

2024.gada 24.janvārī

Nr.3010  
(prot. Nr.85/2024, 27.§)

### **Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām” apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības dome ar 2023.gada 8.marta lēmumu Nr.2109 (protokols Nr.62/2023, 32§) apstiprināja iekšējo normatīvo aktu “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”. Nolikums cita starpā noteic arī pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības domes deputātu atlīdzības un sociālo garantiju noteikšanas kārtību.

2022. gada 1. jūlijā stājās spēkā grozījumi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk tekstā – likums), grozījumu galvenais mērķis saskaņā ar Valsts pārvaldes reformu plānu 2020 ir pārskatīt valsts un pašvaldību institūcijās nodarbināto valsts civildienesta ierēdņu un darbinieku atlīdzības politiku, lai nodrošinātu konkurētspējīgu darba samaksu valsts pārvaldē.

Likuma 5.panta trešā daļa noteic, ka pašvaldības domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, par deputāta pienākumu pildīšanu domē un citos amatos saņem atbilstoši 5. panta pirmajai un otrajai daļai noteikto mēnešalgu. Šāds deputāts par citu amata (darba) pienākumu pildīšanu pašvaldībā saņem mēnešalgu atbilstoši attiecīgajiem amata (darba) pienākumiem.

Likuma iepriekšējā redakcija noteica – ja pašvaldības domes deputāts neieņem algotu amatu pašvaldības domē, tās mēnešalgu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam.

Ievērojot minētās izmaiņas normatīvajā regulējumā, ir sagatavots jauns iekšējā normatīvā akta projekts “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām”, kas noteic pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un domes deputātu atlīdzības noteikšanas kārtību.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 9.panta ceturto daļu, kas noteic, ka par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs un par citu deputāta pienākumu pildīšanu domes deputāts saņem atlīdzību atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, 10.panta pirmās daļas 14.punktu, kas noteic, ka tikai domes kompetencē ir noteikt domes priekšsēdētāja atlīdzību, kā arī citus algotus amatus domē un atlīdzību par tiem, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturto daļu, 5.panta otro daļu, 42.panta deviņo daļu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes iekšējo normatīvo aktu “Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt pašvaldības domes deputātu iepazīstināšanu ar lēmuma 1.punktā apstiprināto iekšējo normatīvo aktu.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai lēmuma 1.punktā minētos noteikumus ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).
4. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem, deputātiem;
  - 4.2. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
  - 4.3. Centrālās administrācijas vadītājam;
  - 4.4. Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta vadītājam;
  - 4.5. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītājam;
  - 4.6. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### **NOLIKUMS**

2024. gada 24. janvārī

**Nr. 1.3/24/6**

APSTIPRINĀTS  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 24.janvāra sēdes  
lēmumu Nr. 3010  
(protokols Nr.85/2024)

## Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām

Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un  
darbinieku atlīdzības likumu

### Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un domes deputātu atlīdzības noteikšanas kārtību.
2. Nolikums attiecas uz:
  - 2.1. Ropažu novada pašvaldības domes deputātiem, kuri ieņem algotus amatus domē – domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem;
  - 2.2. Ropažu novada pašvaldības domes deputātiem, kuri neieņem algotus amatus domē (turpmāk – domes deputāti).
3. Atlīdzību nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi:
  - 3.1. darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir atlīdzība par deputāta pienākumu pildīšanu, par darbu domes sēdēs, pastāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās, un citu normatīvajos aktos noteikto domes deputāta pienākumu pildīšanu;
  - 3.2. sociālās garantijas šī nolikuma izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana un citi šajā nolikumā noteiktie izdevumi.
4. Šī nolikuma nosacījumu izpilde tiek īstenota atbilstoši pašvaldības budžetā kārtējam gadam atlīdzībai apstiprinātajiem izdevumiem.
5. Nolikumu un tā grozījumus apstiprina ar domes lēmumu.

### Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzība un sociālās garantijas

6. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.
7. Domes priekšsēdētāja mēnešalgu nosaka, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 4,141, mēnešalgu noapaļojot pilnos *eiro*.
8. Domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgu nosaka, Atlīdzības likumā noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 3,189, mēnešalgu noapaļojot pilnos *eiro*.
9. Pašvaldības dome domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas noteikšanai piemērojamo koeficientu var pārskatīt.
10. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas Bāzes mēnešalgā un Bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu, ja pašvaldības dome nelemj citādi. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina, ka domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalga katru gadu tiek pārreķināta, atbilstoši Bāzes mēnešalgas un piemērojamā koeficienta izmaiņām.
11. Domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš ieņem algotu amatu domē un vienlaikus pilda citus amata (darba) pienākumus, kas uzskatāmi par papildu darbu

- pašvaldībā, saņem pēc izvēles attiecīgi vienu no mēnešalgām un piemaksu pie mēnešalgas par papildu pienākumu veikšanu, iesniedzot iesniegumu domes priekšsēdētājam.
12. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika uzskaites kārtība:
    - 12.1. ievērojot darba īpatnības, domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika ilgums netiek mērīts, un darba laika uzskaiti veic saskaņā ar Darba likuma 148.panta pirmo daļu. Darba laika uzskaites tabulā domes deputātam norāda kopējo darba stundu skaitu mēnesī atbilstoši attiecīgā gada darba laika kalendāram, kā arī norāda komandējuma, atvaļinājuma un darbnespējas dienas;
    - 12.2. Personāla vadības nodaļa līdz katra mēneša pēdējai darba dienai sagatavo domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika uzskaites tabulas;
    - 12.3. domes priekšsēdētāja darba laika uzskaites tabulu apstiprina domes priekšsēdētāja vietnieks, domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika uzskaites tabulu apstiprina domes priekšsēdētājs.
  13. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļa aprēķina domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzību un izmaksā to ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša sestajam datumam.
  14. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem par piedalīšanos domes sēdēs, pastāvīgo komiteju, komisiju, darba grupu un citu institūciju sēdēs atsevišķa samaksa netiek noteikta.
  15. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem par nakts darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās atsevišķa samaksa netiek noteikta.
  16. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem ir tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, atvaļinājumu bērna tēvam, atvaļinājumu adoptētājam, bērna kopšanas atvaļinājumu, apmaksātu papildatvaļinājumu. Šajā punktā minēto atvaļinājumu piešķiršanā piemēro Darba likumā, Atlīdzības likumā un šajā Nolikumā noteikto.
  17. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir 4 (četras) kalendāra nedēļas, neskaitot svētku dienas. Domes priekšsēdētājam atvaļinājumu piešķir ar domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, domes priekšsēdētāja vietniekiem - ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
  18. Pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu, ievērojot šādus kritērijus:
    - 18.1. trīs darba dienas, ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam;
    - 18.2. vienu darba dienu, ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem.
  19. Pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem var piešķirt pašvaldībā noteikto apmaksāto papildatvaļinājumu, kura ilgums nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas. Papildatvaļinājumu piešķir, ievērojot šādus kritērijus:
    - 19.1. piecas darba dienas par amata pienākumu pildīšanu ārpus pašvaldībā noteiktā darba laika;
    - 19.2. divas darba dienas par darbu ar displeju;
    - 19.3. par nepārtrauktu darba stāžu pašvaldībā:
      - 19.3.1. no 1 līdz 2 gadiem – divas darba dienas;
      - 19.3.2. no 3 līdz 5 gadiem – trīs darba dienas;
      - 19.3.3. no 6 līdz 9 gadiem – četras darba dienas;
      - 19.3.4. no 10 gadiem un vairāk – piecas darba dienas.



20. Papildatvaļinājumu var izmantot pēc pilna ikgadējā atvaļinājuma izmantošanas līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
21. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir un izmaksā pabalstu 750 eiro apmērā vienu reizi kalendārā gadā, ja amatpersonas apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam. Pabalstu piešķir pamatojoties uz amatpersonas iesniegumu. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam izdod viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētāja vietniekam izdod domes priekšsēdētājs.
22. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem vienu reizi kalendārā gadā var izmaksāt pabalstu, aizejot ikgadējā atvaļinājumā līdz 50% no domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem noteiktās mēnešalgas pašvaldības budžetā paredzētajā apmērā. Šajā punktā minēto atbalstu piešķir pie ikgadējā atvaļinājuma daļas, kas nav īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam izdod viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod domes priekšsēdētājs.
23. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem izmaksā pabalstu valstī noteiktās vienas minimālās mēnešalgas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam izdod viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētāja vietniekam izdod domes priekšsēdētājs.
24. Lai saņemtu 23. punktā minēto pabalstu, domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks viena gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz pašvaldībā miršanas faktu un radniecību apliecinājošus dokumentus.
25. Domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu amatpersonai noteiktās mēnešalgas apmērā.
26. Lai saņemtu Nolikuma 25. punktā minēto pabalstu, viens no amatpersonas ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, gada laikā pēc amatpersonas nāves iesniedz pašvaldībā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Iesniegumā norāda mirušās amatpersonas vārdu, uzvārdu un miršanas datumu un pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsta summu mēneša laikā pēc Nolikuma 26. punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita uz ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, norādīto kontu kredītiestādē.
27. Domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietniekus var nosūtīt paaugstināt kvalifikāciju mācību kursus, kas ir nepieciešami tiešo amata pienākumu veikšanai. Pašvaldība kompensē mācību izdevumus saskaņā ar iekšējos noteikumus „Par Ropažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem” noteikto kārtību un apmēru, saglabājot mēnešalgu.
28. Domes priekšsēdētājam nolikuma 27. punktā minētos izdevumus apstiprina ar domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, domes priekšsēdētāja vietniekiem - ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
29. Pašvaldība var apdrošināt domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāju vietnieku veselību, iegādājoties veselības apdrošināšanas polises, ņemot vērā Atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus un pašvaldības budžeta iespējas.
30. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem:
  - 30.1. atlīdzina obligātās veselības pārbaudes izdevumus;

- 30.2. vienu reizi divos gados atlīdzina speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu vai lēcu) iegādes izdevumus līdz 150 *eiro*, ja obligātās veselības pārbaudes kartē ir arodārsta atzīme par nepieciešamību lietot redzes korekcijas līdzekļus darbam ar datoru;
- 30.3. ja mainījusies redze, saskaņā ar ārsta atzinumu un iepriekšējā gada redzes pārbaudes izmeklējuma datiem, atlīdzina redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu vai lēcu) iegādes izdevumus līdz 150 *eiro* vienu reizi gadā;
- 30.4. kompensē sakaru izdevumus amata pienākumu veikšanai, nosakot šādus maksimālos limitus:
  - 30.4.1. domes priekšsēdētājam – līdz 35,00 *eiro* mēnesī;
  - 30.4.2. domes priekšsēdētāja vietniekiem – līdz 25,00 *eiro* mēnesī;
- 30.5. kompensē transporta izdevumus - atbilstoši domes lēmumam par degvielas limitu noteikšanu.
- 31. Nolikumā 30.punktā minētās kompensācijas domes priekšsēdētājam tiek piešķirtas ar domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, domes priekšsēdētāja vietniekiem – ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 32. Domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu saskaņā ar Atlīdzības likumu uz iesnieguma un domes lēmuma pamata.

### **Deputāta, kurš neieņem algotu amatu domē, atlīdzība**

- 33. Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, par deputāta pienākumu pildīšanu domē un citos amatos saņem mēnešalgu, kuru nosaka:
  - 33.1. komitejas priekšsēdētājam - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 1,39, noapaļojot pilnos *eiro*;
  - 33.2. komitejas priekšsēdētāja vietniekam - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 1,05 noapaļojot pilnos *eiro*;
  - 33.3. domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu domē - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 0,97, noapaļojot pilnos *eiro*.
- 34. Pašvaldības dome domes deputātu mēnešalgas noteikšanai piemērojamo koeficientu var pārskatīt.
- 35. Domes deputātu mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas Bāzes mēnešalgā un Bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu, ja pašvaldības dome neņem citādi. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina, ka domes deputātu mēnešalga katru gadu tiek pārrēķināta, atbilstoši Bāzes mēnešalgas un piemērojamā koeficienta izmaiņām.
- 36. Domes deputātu mēnešalgu par normatīvajos aktos noteikto deputātu pienākumu pildīšanu veido:
  - 36.1. dalība komiteju sēdēs, kurās deputāts ievēlēts;
  - 36.2. dalība domes sēdēs;
  - 36.3. gatavošanās komiteju un domes sēdēm;
  - 36.4. piedalīšanās pašvaldības rīkotos pasākumos (semināros, konferencēs, sanāksmēs, teritorijas apsekošanā, kultūras pasākumos, valsts svētkos, piemiņas dienās un citās aktivitātēs);
  - 36.5. piedalīšanās pašvaldības publiskajās apspriešanās un organizētajās iedzīvotāju sanāksmēs;
  - 36.6. deputātu tikšanās ar iedzīvotājiem;

- 36.7. piedalīšanās citos pasākumos, pārstāvot pašvaldības intereses;
- 36.8. citu deputāta amata pienākumu pildīšana.
37. Komitejas priekšsēdētāja un komitejas priekšsēdētāja vietnieka mēnešalga tiek piemērota no amatā ievēlēšanas dienas.
38. Ja par domes deputātu ievēlēts Ropažu novada pašvaldības iestādes vadītājs vai darbinieks, kas deputāta pilnvaras realizē darba laikā, deputātam pamatdarbā saglabā darba samaksu un piemaksas par laiku, kad darbinieks pilda deputāta pienākumus.
39. Deputātu darba laika uzskaites kārtība:
- 39.1. ievērojot darba īpatnības, domes deputātu darba laika ilgums netiek mērīts, un darba laika uzskaiti veic saskaņā ar Darba likuma 148.panta pirmo daļu. Darba laika uzskaites tabulā domes deputātam norāda kopējo darba stundu skaitu mēnesī atbilstoši attiecīgā gada darba laika kalendāram, kā arī norāda komandējuma dienas;
- 39.2. Personāla vadības nodaļa līdz katra mēneša pēdējai darba dienai sagatavo domes deputātu darba laika uzskaites tabulu;
- 39.3. darba laika uzskaites tabulu apstiprina domes priekšsēdētājs.
40. Domes deputātiem, ievērojot pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, ir tiesības uz:
- 40.1. transporta izdevumu kompensāciju, atbilstoši domes lēmumam par degvielas limitu noteikšanu;
- 40.2. zaudējuma vai kaitējuma kompensāciju;
- 40.3. ar nosūtīšanu komandējumā saistīto apdrošināšanu;
- 40.4. veselības apdrošināšanu;
- 40.5. kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu, kas saistīti ar deputāta amata pienākumu pildīšanu, segšanu;
- 40.6. uz sakaru izdevumu kompensāciju, nosakot šādus maksimālos limitus:
- 40.6.1. pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem, komiteju priekšsēdētāju vietniekiem - līdz 20,00 *eiro* mēnesī;
- 40.6.2. domes deputātiem – līdz 10,00 *eiro* mēnesī.
41. Deputāti, papildus noteiktajai atlīdzībai, var saņemt samaksu par darbu pastāvīgajās komisijās, kurās deputāts apstiprināts un kas izveidotas pamatojoties ar Domes lēmumu. Samaksa par darbu komisijās tiek noteikta Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā.
42. Deputāta nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu amatpersonai noteiktās mēnešalgas apmērā.
43. Lai saņemtu Nolikuma 42. punktā minēto pabalstu, viens no amatpersonas ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, gada laikā pēc amatpersonas nāves iesniedz pašvaldībā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Iesniegumā norāda mirušās amatpersonas vārdu, uzvārdu un miršanas datumu un pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsta summu mēneša laikā pēc Nolikuma 43.punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita uz ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, norādīto kontu kredītiestādē.

### **Noslēguma jautājumi**

44. Atlīdzības un sociālo garantiju jautājumos, kas nav regulēti šajā nolikumā, ievēro spēkā esošo augstākstāvošo normatīvo aktu noteikumus.
45. Nolikums piemērojams ar 2024.gada 1.februāri.

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3011  
(prot. Nr.85/2024, 28.§)

### **Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna aktualizēšanu**

[1] Ar Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes 2022. gada 21. decembra lēmumu Nr.1877 "Par Ropažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2038. gadam un Attīstības programmas 2022.-2028. gadam apstiprināšanu" ir apstiprināta Ropažu novada Attīstības programma 2022. – 2028. gadam, tai skaitā Investīciju plāns 2022. – 2024. gadam (turpmāk – Investīciju plāns).

[2] 2023.gada 22.marta Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.2169 (prot. Nr.63/2023, 55. §) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu"; 2023.gada 31.maijā Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr. 2396 (prot. Nr.67/2023, 39. §) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu", lēmums Nr. 2393 (prot. Nr.67/2023, 36. §) "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Garkalnes ūdens" pamatkapitāla palielināšanu"; 2023.gada 23.augustā Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.2662 (prot. Nr.74/2023,29.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna aktualizēšanu" un 2023.gada 6.septembrī Pašvaldības domes sēdē tika pieņemts lēmums Nr.2687 (prot. Nr.75/2023,26.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam Investīciju plāna aktualizēšanu". 2023.gada 20.septembrī Pašvaldības domes sēdē tika pieņemti lēmumi Nr.2727 (prot. Nr.76/2023,31.§) "Par galvojuma sniegšanu sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VILKME" aizņēmumam projekta "Ūdensvada būvniecības darbi Ropažu ciemā, Ropažu pagastā, Ropažu novadā" realizācijai"; Nr.2728 (prot. Nr.76/2023,32.§) "Par galvojuma sniegšanu sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VILKME" aizņēmumam projekta "Ūdensvada būvniecības darbi Silakroga ciemā, Ropažu pagastā, Ropažu novadā" realizācijai"; Nr.2729 (prot. Nr.76/2023,33.§) "Par galvojuma sniegšanu sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VILKME" aizņēmumam projekta "Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu rekonstrukcija Silakroga ciemā, Ropažu pagastā, Ropažu novadā" realizācijai" un Nr.2738 (prot. Nr.76/2023,42.§) "Par Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu". Ar iepriekš minētajiem lēmumiem tika aktualizēts/grozīts Ropažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Investīciju plāns.

[3] Ņemot vērā Pašvaldības 2024.gada plānoto budžetu un 2023.gadā īstenotos Investīciju plāna projektus, ir nepieciešams aktualizēt Investīciju plānu, paredzot tajā investīciju projektus 2024.-2026.gadam.

[4] Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punkts nosaka, ka attīstības programmā noteikto prioritāšu sasniegšanu un rezultatīvo rādītāju izpildi plāno, paredzot finansējumu attīstības programmā noteikto darbību un investīciju projektu īstenošanai no pašvaldības budžeta un citiem finanšu avotiem. Rīcības plānu un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto sistēmā.

[5] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 72.panta pirmo daļu Pašvaldības ekonomiskais pamats ir pašvaldības manta, tostarp finanšu līdzekļi.

[6] Pašvaldībai, izmantojot finanšu līdzekļus, ir saistošs Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums (turpmāk – Izšķērdēšanas novēršanas likums). Izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa paredz publiskas personas rīcību ar saviem finanšu līdzekļiem likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

[7] Teritorijas attīstības plānošanas likuma mērķis ir panākt, ka teritorijas attīstība tiek plānota tā, lai varētu paaugstināt dzīves vides kvalitāti, ilgtspējīgi, efektīvi un racionāli izmantot teritoriju un citus resursus, kā arī mērķtiecīgi un līdzsvaroti attīstīt ekonomiku un tas ir saistošs pašvaldībām.

[8] Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22.panta 2.<sup>1</sup> daļu vietējās pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā iekļauj attīstības projektus, kuru ieviešanas izmaksas ir 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) vai vairāk.

[9] Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 1.1.apakšpunkts paredz, ka noteikumi nosaka pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu – ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, attīstības programmas, teritorijas plānojuma, lokālplānojuma un to grozījumu, detālplānojuma un tematiskā plānojuma – saturu un izstrādes kārtību.

[10] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 3.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir apstiprināt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, tostarp attīstības programmu un ilgtspējīgas attīstības stratēģiju.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 3.punktu, 72.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22.panta 2.<sup>1</sup> daļu un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par

pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 22.2. apakšpunktu, 24. punktu un 73. punktu,

**Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Aktualizēt Ropažu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plānu (pielikumā).

2. Kā Ropažu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāna 2024.gada prioritāros projektus noteikt:

2.1. Projektu “R-2022-0008 Gājēju tilta rekonstrukcija Ropažos”;

2.2. Projektu R-2022-0014 “Ropažu pagasta ambulances ēkas pārbūve, Rīgas ielā 4A, Ropažos”;

2.3. Projektu R-2022-0026 “Pagalmu pārbūve Silakrogā Priedes 1,2”;

3. Līdzfinansējumu prioritāro projektu īstenošanai paredzēt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada un 2025.gada budžetos.

4. Attīstības īpašumu un investīciju departamentam lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

5. Noteikt par lēmuma izpildi atbildīgo Attīstības īpašumu un investīciju departamentu un Kancelejai 1 (vienas) darba dienas laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu izpildei Attīstības īpašumu un investīciju departamentam.

6. Kancelejai 1 (vienas) darba dienas laikā pēc lēmumu parakstīšanas paziņot par lēmumu Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentam un Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam.

7. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

**LĒMUMS**

2024.gada 24.janvārī

Nr.3012  
(prot. Nr.85/2024, 29.§)

**Par Ropažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024.gadam” apstiprināšanu**

[1] Izskatot Ropažu novada pašvaldības iestāžu, aģentūru un struktūrvienību vadītāju iesniegtos budžeta pieprasījumus 2024.gada budžetam, konstatēts, ka budžeta pieprasījumi ir pamatoti ar finanšu nepieciešamību un pašvaldības funkciju izpildi.

[2] Ropažu novada pašvaldības 2024.gada konsolidētā budžeta plāna projekts ietver:  
- Ropažu novada pašvaldības budžetu;  
- Pašvaldības aģentūras „Saimnieks” budžetu,  
- Pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance” budžetu;  
- Gaismas pamatskolas budžetu;

- Budžeta paskaidrojuma rakstu;

Ropažu novada pašvaldības konsolidētajā 2024.gada budžeta plāna projekta Pielikumā Nr.1 tiek izslēgti savstarpējie darījumi.

[3] Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir izdot saistošos noteikumus, tostarp pašvaldības nolikumu, kā arī saistošos noteikumus par pašvaldības budžetu un teritorijas plānojumu.

Pašvaldību likuma 46.panta ceturtā daļa paredz, ka šajā pantā noteikto kārtību nepiemēro saistošo noteikumu projektam par pašvaldības budžetu un šo noteikumu projektam teritorijas plānošanas jomā. Saistošo noteikumu projektus publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms domes kārtējās sēdes vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms domes ārkārtas sēdes.

Pašvaldību likuma 48.panta pirmā un otrā daļa paredz, ka saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu izstrādi regulē likums "Par pašvaldību budžetiem", kā arī to, ka vienlaikus ar saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu un to paskaidrojuma raksta nosūtīšanu izsludināšanai šā likuma 47. panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā pašvaldība nosūta tos zināšanai arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

[4] Likuma "Par pašvaldību budžetiem" 2.pants paredz, ka pašvaldību budžetu mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tām nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi ir paredzēti. Savukārt 7.pants paredz, ka pašvaldības savus budžetus izstrādā, apstiprina un izpilda patstāvīgi, ievērojot "Likumu par budžetu un finanšu vadību" un likumu "Par pašvaldībām", kā arī citus likumus un Ministru kabineta noteikumus. Valsts pārvaldes institūcijas nedrīkst iejaukties pašvaldību budžetu izstrādāšanā un izpildē, ja tas nav paredzēts likumā.

Šī paša likuma 11.pants nosaka, ka pašvaldību budžetos ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa. Pašvaldības savus budžetus izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabinets.

Likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16.pantā noteiktas prasības, kas jāietver saistošajos noteikumos par gadskārtējo pašvaldības budžetu ((1) *Gadskārtējais pašvaldības budžets ir dokuments, kuru noformē un apstiprina kā pašvaldības saistošos noteikumus, un tas ietver informāciju par: 1) budžeta ieņēmumiem atbilstoši šā likuma V nodaļā noteiktajiem ieņēmumu avotiem un budžeta ieņēmumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai; 2) budžeta izdevumiem atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai; 3) budžeta finansēšanu (tai skaitā datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu) atbilstoši klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai; 4) pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru kārtējā saimnieciskajā gadā un vismaz trijos turpmākajos gados; 5) citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu.* (2) *Pašvaldības budžetā var paredzēt līdzekļus neparedzētiem izdevumiem, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt divus procentus no saimnieciskajā gadā plānotajiem pašvaldības izdevumiem. Lēmumu par līdzekļu izlietošanu neparedzētiem izdevumiem pieņem pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.*

Savukārt 17.pantā noteikts paskaidrojumu saturs, kā arī to publicēšanas kārtība ((1) *Vienlaikus ar gadskārtējā pašvaldības budžeta projektu sagatavo paskaidrojumus, kuros ietver: 1) domes priekšsēdētāja ievadziņojumu; 2) vispārīgu informāciju par ekonomisko situāciju pašvaldībā; 3) informāciju par budžeta ieņēmumu kopapjomu un galvenajiem ieņēmumu avotiem; 4) informāciju par budžeta izdevumu kopapjomu un galvenajām izdevumu kategorijām; 5) informāciju par kārtējā saimnieciskajā gadā plānoto pašvaldības saistību un sniegto*

galvojumu apjomu; 6) citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu. (2) Vienlaikus ar pašvaldības budžeta grozījumu projektu sagatavo paskaidrojumus, kuros ietver informāciju par grozījumu būtību, skaitlisku informāciju par būtiskākajām izmaiņām ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas sadaļās, kā arī citu informāciju, kuru dome atzīst par nepieciešamu. (3) Pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta vai budžeta grozījumu apstiprināšanas pašvaldība paskaidrojumus publisko savā tīmekļvietnē).

Pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības Finanšu komitejas sēdēs 2023.gada 21.decembrī, 28.decembrī, 2024.gada 4.janvārī, 11.janvārī, Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas sēdē 2024.gada 2.janvārī; Attīstības komitejas sēdēs 2024.gada 2.janvārī un 16.janvārī, Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas 2024.gada 3.janvārī skatītajiem informatīvajiem ziņojumiem par plānoto budžetu 2024.gadam,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus “Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2024. gadam” ar pielikumiem.
2. Uzdot Ropažu novada Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam noformēt saistošos noteikumus un nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atbilstoši Pašvaldību likuma 48.panta otrās daļas nosacījumiem.
3. Uzdot Sabiedrisko attiecību nodaļai saistošo noteikumu projektu publicēt pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv) ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pirms domes kārtējās sēdes.
4. Lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamentam;
  - 4.2. Finanšu un grāmatvedības departamentam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2024.gada 24.janvārī

**Nr. 8/24**

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 24.janvāra sēdes  
lēmumu Nr.3012 (protokols Nr.85/2024)

### **PAR ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETU 2024.GADAM**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 48.pantu,  
likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.pantu,  
likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 6.pantu un 48.panta otro daļu*



1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības 2024. gada pamatbudžeta un aizņēmumu apmēru, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.
2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības konsolidēto pamatbudžetu 2024. gadam saskaņā ar Pielikumu Nr.1, t.sk.:
  - 2.1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžeta ieņēmumus 82 528 249 *euro*.
  - 2.2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžeta izdevumus 85 270 696 *euro*.
  - 2.3. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžeta finansēšanu 2 742 447 *euro*, t.sk.:
    - 2.3.1. naudas līdzekļi (atlikums uz gada sākumu – atlikums gada beigās) 1 774 030 *euro*;
    - 2.3.2. aizņēmumi (saņemts-atmaksāts) 968 417 *euro*.
3. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2024.gada pamatbudžetu iestādēm (pirms konsolidācijas) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
4. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistību (aizņēmumus, galvojumus) apmēru 2024.gadam un nākamajiem gadiem saskaņā ar Pielikumu Nr.3.
5. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanai paredzamās mērķdotācijas izlietojuma programmu (2024.gads – 2026.gads) (Pielikums Nr.4).
6. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs tiesīgs neparedzētiem gadījumiem no pašvaldības budžeta rezerves fonda ar rīkojumu piešķirt finanšu līdzekļus līdz 1000 *euro*.
7. Ropažu novada pašvaldība 2024.gadā nodrošina pašvaldību aizņēmumu pamatsummas atmaksu un kredītu procentu samaksu saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem un budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.
8. Noteikt, ka struktūrvienības vai iestādes vadītājs atbild, lai rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem būtu likumīga, lietderīga un pareiza.
9. Noteikt, ka iestāžu vadītāji ir personīgi atbildīgi par šo saistošo noteikumu ievērošanu, ciktāl tie skar attiecīgo budžeta izpildītāju.
10. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un tie publicējami pašvaldības mājas lapā internetā.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/

# LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3013  
(prot. Nr.85/2024, 30.§)

## **Par Ropažu novada pašvaldības domes iekšējā normatīvā akta “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums” apstiprināšanu**

Ropažu novada pašvaldības dome ar 2023.gada 8.marta lēmumu Nr.2109 (protokols Nr.62/2023, 32§) apstiprināja iekšējo normatīvo aktu “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums” (turpmāk – Atlīdzības nolikums). Atlīdzības nolikumā ir aktualizētas normas, kas noteic atlīdzības noteikšanas kārtību par darbu pašvaldības domes izveidotajās komisijās, kā arī pašvaldības izpilddirektora izveidotajās terminēta laika komisijās un darba grupās, nolikums papildināts ar jaunām sadaļām “Atlīdzības noteikšana par iesaistīšanos sadarbības līgumu izpildē” un “Citas sociālās garantijas”, aktualizēta vispārējo piemaksu noteikšanas kārtība, svītrotas normas, kas nosaka domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un domes deputātu atlīdzības un sociālo garantiju noteikšanas kārtību, kā ar veikti citi papildinājumi un precizējumi.

Ņemot vērā, ka Atlīdzības nolikumā veikti apjomīgi labojumi, precizējumi un papildinājumi, ir lietderīgi izdot jaunu atlīdzības nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 14.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturto daļu, 14.panta pirmo daļu, 16.panta otro un trešo daļu, 20.pantu, 35.panta trešo daļu, 37.panta pirmo un ceturto daļu, 42.panta devīto daļu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības domes iekšējo normatīvo aktu “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums” (pielikumā).
2. Uzdot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram iepazīstināt pašvaldības darbinieku iepazīstināšanu ar lēmuma 1.punktā apstiprināto iekšējo normatīvo aktu.
3. Uzdot Centrālās administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļai lēmuma 1.punktā minētos noteikumus ievietot Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ropazi.lv](http://www.ropazi.lv).
4. Šo lēmumu izsniegt:
  - 4.1. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram;
  - 4.2. visām pašvaldības iestādēm;
  - 4.3. pašvaldības domes un pašvaldības izpilddirektora izveidotajām pastāvīgajām komisijām un darba grupām;
  - 4.4. Sabiedrisko attiecību nodaļai.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

APSTIPRINĀTS  
ar Ropažu novada pašvaldības domes  
2024.gada 24.janvāra sēdes  
lēmumu Nr. 3013  
(protokols Nr.85/2024)

## **Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un  
darbinieku atlīdzības likumu*

### **Vispārīgie noteikumi**

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju un darbinieku, tajā skaitā Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju (izņemot IV. un XII. nodaļas) (turpmāk – darbinieki), komisiju un darba grupu, un Pašvaldības aģentūru direktoru atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību.
2. Nolikuma izpratnē atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi:
  - 2.1. darba samaksu veido mēnešalga, piemaksas, prēmijas un nauda balvas, atlīdzība par darbu komisijās un darba grupās;
  - 2.2. sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas un apdrošināšana, kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi, apdrošināšana un citi Nolikumā noteiktie ar papildu atlīdzību saistītie pasākumi.
3. Nolikums neattiecas uz:
  - 3.1. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un darbiniekiem;
  - 3.2. Pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem, izņemot Nolikuma IX nodaļā minēto veselības apdrošināšanu.
4. Īstenojot Nolikumu, Pašvaldība vēlas sasniegt šādus mērķus:
  - 4.1. piesaistīt darbam darbiniekus ar augstu profesionālo kvalifikāciju un kompetencēm;
  - 4.2. stimulēt augstu darba rezultātu sasniegšanu;
  - 4.3. veicināt ilgtermiņa darba attiecības un lojalitāti.
5. Pašvaldības iestāde, kas augstākstāvošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā reģistrēta Publisko personu un iestāžu reģistrā ir uzskatāma par pastāvīgu darba devēju ar darba devējam noteiktajām tiesībām, pienākumiem un atbildību. Pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, iestādes vadītāja un darbinieka darba devējs ir pašvaldības institūcija, ar kuru darbiniekam noslēgts darba līgums.
6. Nolikuma nosacījumu izpilde tiek finansēta atbilstoši Pašvaldības budžetā kārtējam gadam atlīdzībai apstiprinātajiem izdevumiem.

7. Atlīdzība var tikt pārskatīta tai apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, ņemot vērā izmaiņas minimālās un vidējās darba samaksas izmaiņas valstī, amatu klasificēšanas rezultātus un darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumos noteikto kārtību, kā arī pašvaldības budžeta iespējas.
8. Darba samaksa tiek aprēķināta un izmaksāta atbilstoši Darba kārtības noteikumos noteiktajai kārtībai.
9. Rīkojumu par šajā nolikumā noteikto vispārējo piemaksu, prēmiju, naudas balvu, sociālo garantiju un atvaļinājumu piešķiršanu, par kvalifikācijas paaugstināšanu un ar papildu atlīdzību saistītajiem pasākumiem, ja Nolikumā nav noteikts citādi, izdod:
  - 9.1. pašvaldības izpilddirektoram – domes priekšsēdētājs;
  - 9.2. pašvaldības izpilddirektora vietniekam – pašvaldības izpilddirektors;
  - 9.3. iestādes vadītājam – pašvaldības izpilddirektors;
  - 9.4. iestādes darbiniekam – iestādes vadītājs.

### **Amatu klasificēšanas un mēnešalgas noteikšanas kārtība**

10. Darbinieku mēnešalgu nosaka tā, lai darbinieka mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības izpilddirektoram noteikto maksimālo mēnešalgu.
11. Darbinieku, izņemot Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju, mēnešalgu nosaka šādā kārtībā:
  - 11.1. amatus klasificē saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 26.aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu aprakstu izstrādāšanas kārtība” (turpmāk - Amatu katalogs), nosakot katra amata saimi un līmeni, un nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu, nodrošinot vienotu pieeju vienādu vai līdzīgu vērtību amatu klasificēšanai visās pašvaldības iestādēs;
  - 11.2. amatu klasifikācijas rezultātus apkopo pašvaldības iestāžu amatu sarakstos (turpmāk tekstā – Amatu saraksts). Katras iestādes Amatu sarakstu un izmaiņas tajos apstiprina Pašvaldības dome;
  - 11.3. darbinieka individuālo mēnešalgu nosaka saskaņā ar darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumiem, ievērojot darbinieka individuālās kvalifikācijas novērtēšanas rezultātā iegūto individuālās mēnešalgas pakāpi.
12. Priekšlikumu par Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēnešalgas apmēru (izņemot likumā pieļaujamo atlīdzību par pedagoģisko darbu) sagatavo Ropažu novada pašvaldības Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija, ievērojot piešķirtās valsts mērķdotācijas un pašvaldības darba samaksas fondam paredzēto līdzekļu apjomu. Lēmumu par Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēnešalgu pieņem Pašvaldības dome.
13. Uzsākot darbu, darbiniekam pārbaudes laikā var noteikt mēnešalgu 80 % apmērā no konkrētajam amatam paredzētās mēnešalgas.
14. Amatus, kuriem darba samaksu aprēķina, piemērojot stundas tarifa likmi, nosaka, ja darba rakstura dēļ nav iespējams ievērot amatam noteikto normālo dienas vai nedēļas darba laika ilgumu.
15. Amatiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaitē, darba laika atskaites periods ir četri mēneši. Darbiniekiem, kuriem noteikta summētā darba laika uzskaitē, tiešais vadītājs līdz katra mēneša pēdējai darba dienai sastāda darba grafiku nākamajam mēnesim, iepazīstina ar to darbiniekus un grafiku iesniedz Centrālās administrācijas Personāla vadības nodaļai un Grāmatvedības nodaļai.
16. Ja darbinieks vienā Pašvaldības iestādē ir nodarbināts vairākos amatos, kuriem ir noteikti

atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu proporcionāli katrā amatā noteiktajam darba laikam.

17. Darbinieka mēnešalgu pārskata atlīdzībai apstiprināto finanšu līdzekļu apmērā, ņemot vērā izmaiņas normatīvajos aktos, amatu klasificēšanas rezultātos, izmaiņas darbinieka individuālās kvalifikācijas novērtējumā atbilstoši darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumos noteiktajai kārtībai, un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram (turpmāk - Bāzes mēnešalga) atbilstoši Atlīdzības likumam. Ja kārtējā gadā Bāzes mēnešalga palielinās, darbinieka mēnešalga tiek proporcionāli palielināta, ja tam paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā. Ja kārtējā gadā Bāzes mēnešalga samazinās, darbinieku mēnešalga netiek samazināta, bet paliek esošajā līmenī.
18. Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *eiro*, bet ne vairāk kā attiecīgajai mēnešalgu grupai noteiktā maksimālā mēnešalga.
19. Atsevišķiem darbiniekiem, izņemot fiziskā darba veicējus, vai konkrētiem amatiem noteiktajai mēnešalgai var piemērot tirgus koeficientu, saskaņā ar Ministru kabineta 21.06.2022. noteikumiem Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.361). Šādu darbinieku īpatsvars nedrīkst pārsniegt 15 % no Pašvaldības iestādē nodarbināto darbinieku skaita. Ja konkrētiem amatiem un darbiniekiem noteiktajai mēnešalgai piemērots tirgus koeficients, to pārskata ne retāk kā reizi divos gados, izvērtējot šā koeficienta piemērošanas nepieciešamību un pamatojumu. Tirgus koeficientu un ar šo koeficientu reizināmās mēnešalgas apmēru ierobežojošos nosacījumus nosaka Atlīdzības likums.
20. Nolikuma 19.punktā norādīto tirgus koeficientu darbiniekam vai konkrētam amatam, ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr. 361 5.pielikumā noteiktās profesijas un specifiskās jomas, kurām piemērojams tirgus koeficients, un piemērojamā tirgus koeficienta robežas, ierosina piemērot Pašvaldības iestādes vadītājs, izvērtējot nepieciešamību un Iestādei piešķirtā atlīdzības finanšu līdzekļu iespējas un iesniedzot izvērtēšanai pašvaldības izpilddirektoram. Vērtējot nepieciešamību tirgus koeficienta piemērošanai, ņem vērā darba tirgū pieprasītāko, nepietiekami pieejamu attiecīgās profesijas vai specifisku jomu speciālistu mēnešalgas palielināšanas nepieciešamību, lai pielāgotu mēnešalgas līmeni darba tirgus tendencēm noteiktā periodā, vai konkrēta darbinieka ar specifiskām, unikālām zināšanām, prasmju vai iemaņu un pieredzi specifiskā jomā mēnešalgas palielināšanas nepieciešamību.
21. Darbiniekam ir tiesības slēgt darba līgumus ar vairākām Pašvaldības iestādēm (blakus darbs), ja tas neietekmē darbinieka saistību pienācīgu izpildi pamatdarbā, kā arī, ja blakus darba amata pienākumu veikšana ir ārpus pamatdarbā noteiktā darba laikā, un tiek ievērots Darba likumā noteiktais darba un atpūtas režīms. Blakus darba veikšana ir pieļaujama, ja pirms darba līguma slēgšanas ir saņemta darba devēja atļauja (pamatdarbā).
22. Ja darbiniekam, kurš ievēlēts par Domes deputātu, deputāta pilnvaras nepieciešams realizēt darba laikā, viņam par to savlaicīgi jāpaziņo darba devējam. Ja darbinieks deputāta pilnvaras realizē darba laikā, pēc darbinieka izvēles – mēnešalga tiek aprēķināta atbilstoši amata (darba) pienākumiem un nostrādātajām darba stundām vai ar deputāta pienākumu izpildi saistītais darba laika kavējums jākompensē citā laikā ārpus noteiktā darba laika

- attiecīgajā mēnesī – darba dienās ne agrāk kā no plkst.7.00 un ne vēlāk kā līdz plkst.20.00, darba laika grafiku saskaņojot ar tiešo vadītāju (nodaļas vadītājs, iestādes vadītājs).
23. Iestādes vai struktūrvienības vadītājs, konstatējot nepieciešamību izsludināt konkursu uz vakantu amatu, aktualizē vakantā amata aprakstu, izvērtē iestādē vai struktūrvienībā līdzvērtīgos amatos esošo darbinieku mēnešalgu un nosaka līdzvērtīgu mēnešalgu vakantajai amata vietai, kas nedrīkst pārsniegt amatu sarakstā konkrētajam amatam noteiktās mēnešalgu grupas viduspunktu (5.pakāpi). Sagatavoto informāciju kopā ar amata aprakstu iesniedz izskatīšanai Personāla vadības nodaļai, kas izvērtē mēnešalgas un amata apraksta atbilstību un saskaņo vai lūdz precizēt paredzēto mēnešalgu.
  24. Iestādes vai struktūrvienības vadītājs, izvērtējot iestādes darbību, funkcijas un darba apjomu, un konstatējot nepieciešamību izveidot jaunu amata vienību, izveido amata aprakstu, tad organizē amatu klasificēšanu un nosaka amata mēnešalgu vienādu ar konkrētajam amatam noteiktās mēnešalgu grupas viduspunktu (5.pakāpi) un kopā ar amata aprakstu iesniedz izskatīšanai Personāla vadības nodaļai un Finanšu un grāmatvedības departamentam. Pēc Finanšu un grāmatvedības departamenta saskaņojuma saņemšanas, Personāla vadības nodaļa sagatavo domes lēmuma projektu, iekļaujot tajā izvērtējumu un pamatojumu jaunas amata vietas izveides nepieciešamībai un iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejā. Lēmuma projektam kā informatīvs pielikums tiek pievienots jaunās amata vietas amata apraksts.
  25. Darbiniekam, kas pieņemts darbā jaunizveidotā amatā, darba devējs pārbaudes laikā var noteikt mēnešalgu vienādu ar konkrētajam amatam noteiktās mēnešalgu grupas 1. - 3.pakāpi.
  26. Iestādes vadītājs ne retāk kā reizi gadā pārskata Iestādes Amatu sarakstu tajā skaitā arī amatu klasifikāciju atbilstoši Amatu katalogam, izvērtējot to kopsakarā ar izmaiņām amata pienākumos, normatīvajos aktos u.c. Ja tiek konstatēts, ka nepieciešams veikt grozījumus Amatu sarakstā vai tie būs nepieciešami uz nākamo kalendāro gadu, Iestādes vadītājs līdz kārtējā gada 15.septembrim sagatavo priekšlikumu Personāla vadības nodaļai, iekļaujot tajā izvērtējumu un pamatojumu. Personāla vadības nodaļa iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai Finanšu komitejā, pirms tam saskaņojot to ar Finanšu un grāmatvedības departamentu.

#### **Atlīdzības noteikšana par iesaistīšanos sadarbības līgumu izpildē**

27. Pašvaldība, no līdzekļiem, kas iegūti no sadarbības līgumiem ar Eiropas Savienības vai tās dalībvalsts institūcijām, kā arī no starptautiskās sadarbības vai pakalpojumu līgumiem (valsts vai pašvaldības institūcijas un cita ārvalsts vai starptautiskā tiesību subjekta noslēgts līgums), lai īstenotu kādu projektu (aktivitāti), maksā par paveikto darbu tām amatpersonām (darbiniekiem), kuras ir tieši iesaistītas attiecīgo sadarbības vai pakalpojumu līgumu izpildē un kuru amata pienākumi ir saistīti ar projekta īstenošanu. Darba samaksa par iesaistīšanos sadarbības līgumu izpildē var tikt noteikta šādā kārtībā:
  - 27.1. uz projekta īstenošanas laiku sadalot amata pienākumu veikšanu amata tiešo pienākumu izpildei un sadarbības līgumu izpildē paredzētā amata pienākumu izpildei - katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, mēnešalgu nosakot atsevišķi par katru amatu proporcionāli nostrādātajam laikam;
  - 27.2. ja sadarbības līguma izpildē veicamo pienākumu apjoms būtiski palielina amata pienākumu apjomu vai amata slodzes sadalīšana nav lietderīga, atsevišķos gadījumos var paredzēt piemaksu par papildu darbu projekta īstenošanā, nepārsniedzot nolikuma 35.punktā noteikto piemaksas apmēru.

28. Darbiniekiem, kuru mēnešalga noteikta 27.1.apakšpunktā minētajā kārtībā, sociālās garantijas (piemaksas, prēmijas, naudas balvas) aprēķina no kopējās darbiniekam noteiktās mēnešalgas un izmaksā pilnā apmērā no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja šādas izmaksas nav paredzētas sadarbības līgumā.

### **Komisiju un darba grupu locekļu darba samaksas kārtība**

29. Pašvaldības domes izveidoto komisiju, kā arī Pašvaldības izpilddirektora izveidoto terminēta laika komisiju un darba grupu sēdes notiek Pašvaldības noteiktajā darba laikā. Izņēmuma gadījumos, ja to prasa sabiedrības visneatliekamākās vajadzības, kā arī steidzama, iepriekš neparedzēta darba pabeigšanai noteiktā laikā, komisiju un darba grupu sēdes var notikt arī ārpus darba laika, ievērojot normatīvajos aktos noteikto attiecībā uz darbinieku nodarbināšanu virs Pašvaldības noteiktā normālā darba laika.
30. Par darbu Pašvaldības domes izveidotajās komisijās, kā arī Pašvaldības izpilddirektora izveidotajās terminēta laika komisijās un darba grupās var saņemt atlīdzību Nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā komisiju sēžu regularitāti, izskatāmo jautājumu skaitu, sarežģītību u.c. faktorus, kā arī ievērojot pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomu komisijas locekļu atlīdzībai.
31. Ievērojot Nolikuma 30.punktā noteikto, Pašvaldība apmaksā šādu ar domes lēmumu izveidoto komisiju locekļu darbu:
- 31.1. Administratīvā komisija;
  - 31.2. Iepirkumu komisija;
  - 31.3. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija;
  - 31.4. Administratīvo aktu strīdu komisija;
  - 31.5. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija;
  - 31.6. Pedagoģiski medicīnisko komisija;
  - 31.7. Dzīvojamo māju funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu noteikšanas un privatizācijas komisija;
  - 31.8. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
  - 31.9. Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija;
  - 31.10. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija.
32. Ropažu novada Vēlēšanu komisijas locekļu un sekretāra darba samaksu noteic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atsevišķu Domes lēmumu.
33. Nolikuma 31.1.-31.3.apakšpunktā minēto komisiju priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekiem, locekļiem un sekretāriem atlīdzība par darbu komisijā tiek noteikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam:
- 33.1. līdz 20 stundām mēnesī par sagatavošanos komisijas sēdēm, lēmumu sagatavošanu, lēmumu pirmspārbaudi, informācijas pieprasīšanu, apsekošanu, apmeklētāju pieņemšanu;
  - 33.2. līdz 10 stundām mēnesī par faktiski nostrādātām stundām komisijas sēdēs;
  - 33.3. līdz 10 stundām mēnesī par protokolu un lēmumu noformēšanu.
34. Nolikuma 36.4.apakšpunktā minēto komisiju priekšsēdētājiem, priekšsēdētāja vietniekiem, locekļiem un sekretāriem atlīdzība par darbu komisijā tiek noteikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam:
- 34.1. līdz 2 stundām mēnesī par sagatavošanos komisijas sēdēm, lēmumu sagatavošanu,

- lēmumu pirmspārbaudi, informācijas pieprasīšanu, apsekošanu, apmeklētāju pieņemšanu;
- 34.2. līdz 6 stundām mēnesī par faktiski nostrādātām stundām komisijas sēdēs;
- 34.3. līdz 2 stundām mēnesī par protokolu un lēmumu noformēšanu.
35. Par darbu nolikuma 31.punktā minētajās komisijās un papildu veikumu komisiju darba nodrošināšanai ārpus sēdēm tās locekļiem, kuri **nenodibina darba tiesiskās attiecības** ar pašvaldību atlīdzība tiek aprēķināta, proporcionāli nostrādāto stundu skaitam. Stundas tarifa likmi aprēķina, ņemot vērā Bāzes mēnešalgu, vidējo darba stundu skaitu attiecīgajā kalendāra gadā un piemērojot šādus koeficientus:
- 35.1. komisijas priekšsēdētājam –2,2;
- 35.2. komisijas priekšsēdētāja vietniekam - 2,0;
- 35.3. komisijas locekļiem – 1,8.
- 35.4. komisijas sekretāram (ja komisijas sekretāra pienākumus neveic Centrālās administrācijas darbinieks)– 1,8;
36. Lai veiktu darba laika uzskaiti un atlīdzības aprēķinu komisiju locekļiem tiek noteikts šāds maksimāli apmaksājamo darba stundu skaits:
- 36.1. par darbu Administratīvajā komisijā:
- 36.1.1. komisijas priekšsēdētājs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 36.1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 36.1.3. komisijas locekļi - ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī;
- 36.2. par darbu Iepirkumu komisijā:
- 36.2.1. komisijas priekšsēdētājs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 36.2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 36.2.3. komisijas locekļi - ne vairāk kā par 30 stundām mēnesī;
- 36.3. par darbu Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisijā:
- 36.3.1. komisijas priekšsēdētājs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 36.3.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs - ne vairāk kā par 40 stundām mēnesī;
- 36.3.3. komisijas locekļi - ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī;
- 36.4. par darbu Nolikuma 31.4. – 31.10.apakšpunktā minētajās komisijās priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi un sekretārs saņem darba samaksu ne vairāk kā par 10 stundām mēnesī.
37. Nolikuma 31.punktā minēto komisiju locekļi, priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri **ir pašvaldības administrācijas darbinieki**, ja savienojamā amata (komisijas, darba grupas) pienākumi neietilpst tā pastāvīgā amata (darba) pienākumos, var saņemt atlīdzību par darbu komisijā atbilstoši Nolikumā noteiktajam. Šādā gadījumā atlīdzība par darbu komisijās un darba grupās tiek pielīdzināta Atlīdzības likumā noteiktajam attiecībā uz piemaksu par papildu darba veikšanu. Piemaksas par darbu komisijā piešķiršanas kārtība tiek noteikta Nolikuma V. nodaļā.
38. Pašvaldības domes, Domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora izveidoto darba grupu locekļi, kuri **nenodibina darba tiesiskās attiecības** ar Pašvaldību vai Pašvaldības iestādi, par darbu darba grupas sanāksmēs var saņemt atlīdzību proporcionāli nostrādāto stundu skaitam, saskaņā ar darba laika uzskaiti, pašvaldībai pieejamo finanšu līdzekļu



ietvaros.

39. Nolikuma 38.punktā minēto darba grupu locekļi var saņemt darba samaksu ne vairāk kā par 20 stundām mēnesī, proporcionāli nostrādāto stundu skaitam.
40. Darba grupu locekļu un sekretāra atlīdzībai par darbu darba grupā atlīdzību aprēķina ņemot vērā Bāzes mēnešalgu, vidējo darba stundu skaitu attiecīgajā kalendāra gadā, stundas likmei piemērojot koeficientu 1,25.
41. Domes lēmumā, Domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora rīkojumā par darba grupas izveidošanu norāda darba samaksas piemērošanu attiecībā uz darba grupas locekļiem, sekretāru un darba grupas darbā pieaicinātiem speciālistiem, ekspertiem u.tml.
42. Atskaiti par komisijā un darba grupā nostrādātajām stundām par komisiju un darba grupu locekļiem sagatavo attiecīgās komisijas un darba grupas sekretārs. Atskaitē norāda katra komisijas locekļa vai darba grupas locekļa darba stundu uzskaiti, atbilstoši nolikuma 33.un 34.punktā noteiktajam, atsevišķi norādot komisijas un darba grupas locekļa paveikto (sagatavošanās komisijas sēdēm, lēmumu sagatavošana, lēmumu pirmspārbaude, informācijas pieprasīšana, apsekošana, apmeklētāju pieņemšana, faktiski nostrādātās stundas komisijas sēdēs, protokolu un lēmumu noformēšana u.c.).
43. Komisiju priekšsēdētāji un darba grupu vadītāji ir atbildīgi par pareizu darba laika uzskaiti. Nolikuma 42.punktā minēto atskaiti apstiprina attiecīgās komisijas priekšsēdētājs un darba grupas vadītājs.
44. Komisijas priekšsēdētājs un darba grupas vadītājs līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz pašvaldības Personāla vadības nodaļā komisijas locekļa individuālā darba laika uzskaiti (Nolikuma pielikumā), kurā norāda detalizētu informāciju par paveikto un faktiski mēnesī nostrādātajām stundām.
45. Personāla vadības nodaļa ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša trešajam datumam iesniedz Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļai domes priekšsēdētāja apstiprinātu komisijas un darba grupas locekļu, kuri **nenodibina darba tiesiskās attiecības** ar pašvaldību, darba laika uzskaites tabeli, ievērojot Nolikuma 42.punktā minētajā atskaitē iesniegto informāciju.
46. Komisijas un darba grupas locekļiem, kuri ir pašvaldības administrācijas darbinieki, par darbu komisijā un darba grupā ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu tiek noteikta piemaksa par papildu darbu, ievērojot Nolikuma V nodaļā noteikto.

#### Piemaksas

47. Darbinieks var saņemt piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, vai pilda vēl citus pienākumus.
48. Darbiniekam var piešķirt piemaksu par:
  - 48.1. prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu;
  - 48.2. papildus darba veikšanu;
  - 48.3. darba apjoma palielinājumu noteiktā laika posmā;
  - 48.4. nozīmīgu ieguldījumu pašvaldības vai attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā.
49. Darbinieka prombūtnes laikā darbinieka aizvietotāju, papildu pienākumus un ieteicamo piemaksas apmēru par papildu pienākumiem iesaka tiešais vadītājs, iesniedzot iesniegumu un norādot visu minēto informāciju. Tiešais vadītājs iesniegumu par aizvietošanu iesniedz ne vēlāk kā otrajā darba dienā pēc aizvietošanas uzsākšanas. Pēc iesnieguma saskaņošanas Personāla vadības nodaļa vai iestādes atbildīgais darbinieks sagatavo rīkojumu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu. Piemaksa tiek piešķirta ar darba devēja

- rīkojumu.
50. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt ne vairāk kā diviem darbiniekiem, piemaksu kopsummai nepārsniedzot 30 %. Ja prombūtnē esoša darbinieka aizvietošana noteikta diviem darbiniekiem, tiešais vadītājs iesniegumā to pamato, izvērtējot veicamo darbu apjomu, sarežģītību un intensitāti, darbinieku noslodzi un promesošā darbinieka amata pienākumu sadali. Piemaksas apmērs tiek noteikts atbilstoši katra darbinieka veicamā darba apjomam.
  51. Piemaksu nenosaka darbiniekiem, kuru amata pienākumos ir noteikta iestādes vai struktūrvienības vadītāja aizvietošana, izņemot gadījumus, kad:
    - 51.1. vadītāja amata pienākumu pildīšana ir neatliekama un prasa būtisku laika resursu;
    - 51.2. vadītāja prombūtne ir ilgāka par vienu kalendāra nedēļu.
  52. Piemaksu par iestādes vai struktūrvienības vadītāja aizvietošanu var noteikt līdz 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.
  53. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt līdz 10 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas (prioritārā secībā):
    - 53.1. darbiniekam, kurš norādīts promesoša darbinieka amata aprakstā kā aizvietotājs;
    - 53.2. darbiniekam, kura tiešie amata pienākumi ir identiski vai funkcionāli līdzīgi promesoša darbinieka amata pienākumiem;
    - 53.3. darbiniekam, kuram ir dokumentāli apstiprināta kvalifikācija un prasmes, kādas ir nepieciešamas promesoša darbinieka pienākumu veikšanai;
    - 53.4. prombūtnē esoša darbinieka struktūrvienības vadītājam.
  54. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu var noteikt, ja plānotā prombūtne ir ilgāka par trīs darba dienām. Ja prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu veikšana ir neatliekama, piemaksu var noteikt no pirmās prombūtnes dienas, pamatojoties uz tiešā vadītāja iesniegumu, kurā norādīti neatliekami veicamie darbi darbinieka prombūtnē. Prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanas ilgums nav ierobežots.
  55. Darbiniekam, kuram ir noteikta piemaksa par promesoša darbinieka aizvietošanu, ir jāiesniedz tiešajam vadītājam atskaite par aizvietošanas laikā veiktajiem pienākumiem.
  56. Ja pēc aizvietošanas perioda beigām tiešais vadītājs konstatē, ka darbinieka papildu darba apjoms aizvietošanas laikā pārsniedz iepriekš prognozēto darba apjomu, piemaksas apmērs var tikt mainīts, pēc aizvietošanas perioda beigām izvērtējot paveikto darbu apjomu un intensitāti, vai ja aizvietošana ilgst ilgāk par mēnesi – katra mēneša beigās, un pamatojoties uz darbinieka atskaiti par aizvietošanas laikā paveikto piemaksas apmēru nosaka, ievērojot šādus kritērijus:
    - 56.1. līdz 30 % apmērā, ja darbinieks nodrošina nepārtrauktu aizvietojamā darbinieka pienākumu veikšanu, ir kompetents patstāvīgi pieņemt lēmumus viņa vietā;
    - 56.2. līdz 20 % apmērā, ja darbinieks daļēji veic aizvietojamā darbinieka pienākumus, bet lēmumu pieņemšanai nepieciešama cita speciālista (vadītāja) palīdzība;
    - 56.3. līdz 15 % apmērā, ja darbinieks periodiski veic aizvietojamā darbinieka pienākumus, taču nepieņem lēmumus viņa vietā.
  57. Piemaksu par papildu darba veikšanu nosaka:
    - 57.1. par darbu, kas nav norādīts darbinieka amata aprakstā (darba zonas paplašināšana noteiktā laika posmā);
    - 57.2. par papildu darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs;
    - 57.3. par darbu Pašvaldībai nozīmīga pašvaldības vai tās iestādes realizējamā projekta ietvaros;
    - 57.4. par jaunā darbinieka ievadīšanu darbā (mentora darba veikšana).
  58. Par jaunā darbinieka mentoru var norīkot darbinieku, kuram piemīt atbilstošas personīgās

- īpašības, prasmes un zināšanas, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu jaunajam kolēģim, veicinātu izpratni par tiešajiem amata pienākumiem, pašvaldības procesiem u.c. Mentors ir atbildīgs par godprātīgu un profesionālu jaunā darbinieka ievadīšanu darbā, palīdzot darbiniekam, kurš uzsācis darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldību, apgūt konkrētajam darbam nepieciešamās zināšanas un prasmes. Piemaksu par mentora darba veikšanu var noteikt ne ilgāk kā uz trīs mēnešiem.
59. Palielināts darba apjoms ir neplānots darbinieka amata pienākumu apjoma pieaugums noteiktā termiņā (piemēram, neplānotas atskaites sagatavošana, neplānotas liela apjoma informācijas sagatavošana u.c.).
  60. Par pamatojumu Nolikuma 57.punktā noteiktās piemaksas par papildu darbu piešķiršanai atbildīgs Pašvaldības iestādes vadītājs vai Pašvaldības Centrālajā administrācijā – struktūrvienības (departamenta) – vadītājs. Atbildīgā persona izvērtē papildu darba sarežģītību, nozīmīgumu, darbietilpību un darbinieka kvalifikāciju atbilstoši veicamajiem papildu pienākumiem. Piemaksas piešķiršanai atbildīgā persona iesniedz darba devējam iesniegumu, norāda piemaksas noteikšanas pamatojumu, tās apmēru un laika posmu, par kuru nosakāma piemaksa.
  61. Darbiniekam, kuram ir noteikta piemaksa par Nolikuma 57.punktā minēto papildu darbu, ir jāiesniedz tiešajam vadītājam atskaite par papildus veikto darbu izpildi rīkojumā noteiktajā periodā.
  62. Piemaksas apmēru par papildus darba veikšanu nosaka:
    - 62.1. ne vairāk kā 30 % apmērā, ja darbinieks viņam noteiktā darba laika ietvaros nepārtraukti nodrošina augsti kvalificētu, atbildīgu, papildu pienākumu pildīšanu;
    - 62.2. ne vairāk kā 20 % apmērā, ja darbinieks nodrošina kvalificētu, darbietilpīgu pienākumu izpildi;
    - 62.3. ne vairāk kā 10 % apmērā, ja darbinieks nodrošina tehnisku mazkvalificēta darba izpildi.
  63. Darbiniekam, izņemot fiziskā darba veicējus, var noteikt piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā vai pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteikto stratēģisko mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri – ne retāk kā reizi gadā – pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu. Par pamatojumu piemaksas piešķiršanai atbildīgs Pašvaldības iestādes vadītājs vai Pašvaldības Centrālajā administrācijā – struktūrvienības (departamenta) – vadītājs. Atbildīgā persona iesniedz iesniegumu izpilddirektoram ar piemaksas noteikšanas pamatojumu, tās apmēru un laika posmu, par kuru nosakāma piemaksa. Piemaksa tiek noteikta ar izpilddirektora rīkojumu.
  64. Darbinieks saņem speciālo piemaksu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku un/vai par nosacījumiem, kas saistīti ar amata (darba) specifiku. Ņemot vērā darba vides risku novērtējumu, izvērtējot amata (darba) specifiku, Dome apstiprina šajā punktā minētās speciālās piemaksas noteikšanas kritērijus, piemaksas apmēru un darbinieku sarakstu, kuriem pienākas speciālā piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku.
  65. Par darbu Pašvaldības domes izveidotajās komisijās, kurās darbinieks ievēlēts un, ja savienojamā amata pienākumi neietilpst darbinieka pastāvīgā amata pienākumos, darbinieks saņem piemaksu proporcionāli nostrādātajam laikam atbilstoši Nolikuma 35.punktā noteiktajai stundas tarifa likmei, ievērojot 36.punktā noteikto maksimāli apmaksājamo stundu apmēru un Nolikuma 70.punktā noteikto visu piemaksu kopsummas ierobežojumu.
  66. Ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka vai pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidoto komisiju un darba grupu locekļi, kuri ir Pašvaldības

administrācijas darbinieki, ja savienojamā amata pienākumi neietilpst tā pastāvīgā amata (darba) pienākumos, un, ka rīkojumā par komisijas vai darba grupas izveidošanu ir noteikt atlīdzība par darbu komisijā vai darba grupā, darbinieks var saņemt piemaksu saskaņā ar Nolikuma 39. un 40.punktu, proporcionāli nostrādātajam laikam, ievērojot Nolikuma 70.punktā noteikto visu piemaksu kopsummā ierobežojumu.

67. Komisiju un darba grupu priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, locekļi, sekretārs un protokolētājs, kuri ir **pašvaldības administrācijas darbinieki**, samaksu par darbu komisijās un darba grupās nesaņem, ja darbs komisijā vai darba grupā ietilpst tiešajos amata pienākumos vai ja komisijas, darba grupas izveidošanas mērķis un uzdevumi ir cieši saistīti ar tiešajiem amata pienākumiem, un ja komisijas un darba grupas sēdes notikušas Pašvaldības noteiktajā darba laikā.
68. Ja Pašvaldības domes sēžu, domes komiteju un domes izveidoto komisiju darbs ilgst vairāk nekā 30 minūtes pēc Pašvaldībā noteiktā darba laika, darbiniekam apmaksā virsstundu darbu atbilstoši Darba likuma nosacījumiem. Ja darbs Pašvaldības domes izveidotā komisijā ilgst mazāk par 30 minūtēm pēc Pašvaldībā noteiktā darba laika, darbiniekam virsstundu darbu kompensē ar apmaksātu atpūtas laiku citā laikā atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam, vienojoties ar tiešo vadītāju.
69. Darbinieks drīkst būt apstiprināts ne vairāk kā divu Pašvaldības domes izveidotu komisiju sastāvā.
70. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas Nolikumā noteiktās piemaksas, neskaitot speciālo piemaksu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, visu piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 % no darbinieka mēnešalgas.
71. Ja piemaksa par papildu darbu tiek apmaksāta no līdzekļiem, kas iegūti no Pašvaldībai piešķirtā finansējuma sadarbības līgumu izpildē vai no valsts piešķirtās mērķdotācijas, piemaksa par šo pašu papildus pienākumu veikšanu no pašvaldības līdzekļiem netiek noteikta.

### **Prēmijas un naudas balvas**

72. Ja pašvaldības budžetā tam ir paredzēti līdzekļi, Darbinieku var prēmēt:
  - 72.1. par ikgadējā darbības rezultātu novērtējumu;
  - 72.2. par drošsirdīgu un pašaižliedzīgu rīcību, kā arī par nozieguma atklāšanu un novēršanu.
73. Prēmiju par ikgadējās darbības rezultātu novērtējumu var izmaksāt darbiniekam reizi gadā, ja darbinieks uz ikgadējā darbības novērtēšanas uzsākšanas brīdi, kas tiek noteikts ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, nostrādājis Pašvaldības institūcijā (iestādē, struktūrvienībā) ne mazāk kā vienu gadu un tā nedrīkst pārsniegt 75 % no mēnešalgas. Lemjot par darbinieku prēmēšanu, tiek piemēroti šādi kritēriji:
  - 73.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis - līdz 75 % no mēnešalgas;
  - 73.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis - līdz 70 % no mēnešalgas;
  - 73.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis - līdz 65 % no mēnešalgas;
  - 73.4. ja vērtēšanā iegūts D līmenis - līdz 30 % no mēnešalgas;
  - 73.5. ja vērtēšanā iegūts E līmenis – neprēmē.
74. Darbiniekam, kurš atsācis darbu pēc ilgstošas attaisnotas prombūtnes (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, mācības, darbspēja), ikgadējā darbības rezultātu novērtējumā vērā tiek ņemts iepriekšējais (pēdējais) darbības rezultāta novērtējums. Nolikuma 73. punktā minētā prēmija tiek piešķirta proporcionāli darbinieka nostrādātajam laikam, to aprēķinot no atgriešanās pēc ilgstošas attaisnotas prombūtnes brīža līdz ikgadējā darbības novērtēšanas pabeigšanas brīdim.

75. Darbiniekam, kurš visu darba izpildes novērtēšanas periodu atrodas ilgstošā attaisnotā prombūtnē vai novērtēšanas periodā atgriežas darbā pēc ilgstošas attaisnotas prombūtnes, kas kopumā bijusi ilgāka kā četrus mēnešus, Nolikuma 73.punktā minētā prēmija tiek piešķirta proporcionāli nostrādātajam laikam, to aprēķinot no atgriešanās pēc ilgstošas attaisnotas prombūtnes brīža līdz ikgadējā darbības novērtēšanas pabeigšanas brīdim.
76. Prēmiju par drošsirdīgu un pašaieliedzīgu rīcību, veicot amata pienākumus, kā arī par tāda valsts drošības apdraudējuma vai nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu var izmaksāt līdz 60 % apmērā no darbinieka mēnešalgas, izvērtējot darbinieka personīgo rīcību un ieguldījumu. Ar drošsirdīgu un pašaieliedzīgu rīcību Nolikuma izpratnē saprot situāciju, kad darbinieks upurējies citu labā, riskējot ar dzīvību, veselību, amatu, reputāciju. Ar nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu, saprot kriminālprocesa stadiju, kad vainīgā persona tiek saukta pie kriminālatbildības, jo izmeklēšanā savāktie pierādījumi norāda uz šīs personas vainu izmeklējamā noziedzīgā nodarījumā.
77. Nolikuma 76.punktā minētās prēmijas kopējais apmērs attiecīgajai amatpersonai (darbiniekam) kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.
78. Finanšu līdzekļi prēmijām un naudas balvām tiek paredzēti pašvaldības budžetā kārtējam gadam, nepārsniedzot 10 % no iestādei atlīdzībai paredzētā līdzekļu apjoma. Ja budžeta līdzekļi ir nepietiekami prēmiju izmaksai, tās tiek izmaksātas proporcionāli samazinātā apmērā.
79. Prēmijas nepiešķir, ja Darbinieks novērtēšanas periodā ir disciplināri sodīts.
80. Darbiniekam var tikt piešķirta nauda balva, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru sakarā ar darbiniekam vai Pašvaldībai svarīgu sasniegumu (notikumu), primāri ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā un ja tam ir paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā.
81. Naudas balvu valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā var piešķirt darbiniekam sakarā ar darbiniekam vai Pašvaldībai svarīgu notikumu vai sasniegumu, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu pašvaldības mērķu sasniegšanā un attīstībā, ja darbinieks uz darbiniekam svarīgā sasnieguma (notikuma) brīdi ir nostrādājis Pašvaldības institūcijā (iestādē, struktūrvienībā) ne mazāk kā vienu gadu.
82. Naudas balvas piešķiršanu darbiniekam ierosina tā tiešais vadītājs, pamatojumā norādot darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Gadījumā, ja darbinieka tiešais vadītājs uzskata, ka naudas balva darbiniekam piešķirama citu, Nolikumā neminētu notikumu (sasniegumu) dēļ, viņš ir tiesīgs ierosināt naudas balvas piešķiršanu, iesniedzot motivētu iesniegumu domes priekšsēdētājam vai pašvaldības izpilddirektoram.
83. Pašvaldībai svarīgie notikumi vai sasniegumi ir:
  - 83.1. pašvaldības svētki vai pašvaldības organizēti novada mēroga pasākumi;
  - 83.2. valsts svētki (Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena);
  - 83.3. pašvaldības sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos, kuros darbinieks ir līdzdarbojies;
  - 83.4. pašvaldībai vai pašvaldības institūcijai nozīmīga gadadiena.
84. Darbiniekam svarīgie notikumi ir:
  - 84.1. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma (atzinības) apbalvojuma saņemšana;
  - 84.2. darba jubileja, nostrādājot nepārtrauktās darba attiecībās ar pašvaldību 15, 20, 25 utt. gadus. Darbinieka nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu, ja laiks no darba tiesisko attiecību pārtraukšanas vienā pašvaldības iestādē līdz darba uzsākšanai tajā pašā vai

citā pašvaldības iestādē nav ilgāks kā divi mēneši;

#### 84.3. bērna piedzimšana.

85. Naudas balvas tiek piešķirtas ar darba devēja rīkojumu trīs mēnešu laikā no pašvaldībai vai darbiniekam svarīgā sasnieguma vai notikuma iestāšanās brīža vai darbinieka iesnieguma saņemšanas.
86. Darbiniekam, kurš strādā vairākās pašvaldības institūcijās, naudas balvu izmaksā vienā darba vietā pēc darbinieka izvēles. Iesniegumā darbinieks apliecina, ka citā pašvaldības institūcijā naudas balvu nav saņēmis.
87. Par vienu sasniegumu vai svarīgu notikumu darbinieks var saņemt tikai vienu naudas balvu.

### **Pabalsti**

88. Darbiniekam, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un darba devēja rīkojumu, tiek izmaksāts pabalsts valstī noteiktās minimālās mēneša algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi.
89. Lai saņemtu 88. punktā minēto pabalstu, darbinieks gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz darba devējam miršanas faktu un radniecību apliecinājošus dokumentus.
90. Darbiniekam, kurš strādā vairākās pašvaldības institūcijās, Nolikuma 88.punktā minēto pabalstu izmaksā vienā darba vietā pēc darbinieka izvēles. Iesniegumā darbinieks apliecina, ka citā pašvaldības institūcijā Nolikuma 88.punktā minēto pabalstu nav saņēmis.
91. Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumos Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" noteiktajā kārtībā.
92. Ja darbinieks ir bijis nodarbināts vairākās pašvaldības iestādēs, Nolikuma 91.punktā minēto pabalstu izmaksā vienā pašvaldības iestādē pēc ģimenes locekļa vai personas, kas uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, izvēles.
93. Darbiniekam, ja darbinieks nostrādājis Pašvaldībā ne mazāk kā vienu gadu, vienu reizi kalendārā gadā var piešķirt atvaļinājuma pabalstu, izmantojot ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu, kas nav mazāka par divām kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas, ja šādam mērķim konkrētajā kalendāra gadā ir paredzēti līdzekļi pašvaldības budžetā. Atvaļinājuma pabalsta apmēru nosaka ņemot vērā ikgadējās darbības rezultātu novērtējumu, piemērojot šādus kritērijus:
  - 93.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis - līdz 50 % no mēnešalgas;
  - 93.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis - līdz 45 % no mēnešalgas;
  - 93.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis - līdz 40 % no mēnešalgas;
  - 93.4. ja vērtēšanā iegūts D līmenis - līdz 25 % no mēnešalgas;
  - 93.5. ja vērtēšanā iegūts E līmenis – nepiemēro.
94. Ja Darbinieks novērtēšanas periodā ir disciplināri sodīts, atvaļinājuma pabalstu nepiešķir.
95. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
96. Pašvaldība sākot ar pirmo darba dienu apdrošina pret nelaimes gadījumiem darbiniekus, kuri ar Pašvaldības domes lēmumu noteikti kā amati, kas pakļauti īpašam riskam.
97. Darbiniekam, ar kuru tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, darbam noteiktajām prasībām

- neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), kā arī gadījumā, kad tiek atjaunots darbā darbinieks, kurš iepriekš veica attiecīgos darba pienākumus, izmaksā atlaišanas pabalstu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
98. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības pēc savstarpējas vienošanās, darbiniekam var izmaksāt atlaišanas pabalstu, kas nepārsniedz darbinieka viena mēneša vidējo izpeļņu, ja šādam mērķim konkrētajā kalendāra gadā ir līdzekļi pašvaldības budžetā. Šajā punktā minēto atlaišanas pabalstu izmaksā, pamatojoties uz darba devēja rīkojumu, ja darbinieks Pašvaldībā ir nostrādājis ne mazāk kā vienu gadu, ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā un ņemot vērā ikgadējās darbības rezultātu pēdējo novērtējumu, piemērojot šādus kritērijus:
- 98.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis - darbinieka viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā;
- 98.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis - 80 % no darbinieka viena mēneša vidējās izpeļņas;
- 98.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis - 70 % no darbinieka viena mēneša vidējās izpeļņas;
99. Ja darbiniekam, kuru atbrīvo no darba, pamatojoties uz Nolikuma 97.punktā minēto iemeslu, piedāvā nodibināt vai turpināt darba tiesiskās attiecības Pašvaldībā (reorganizācija u.c.) un, ja darbinieks šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas pabalstu neizmaksā.
100. Pašvaldības iestāde, tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, piešķir un izmaksā pabalstu 750 eiro apmērā vienu reizi kalendārā gadā darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam. Pabalstu piešķir pamatojoties uz darbinieka iesniegumu. Pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un izbeidzot darba tiesiskās attiecības tas netiek atlīdzināts.

### Kompensācijas

101. Ja darbinieks, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta) pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, pašvaldība kompensē darbinieka mācību maksas izdevumus līdz 30 % no gada mācību maksas, bet ne vairāk, kā divu minimālo mēnešalgu apmērā. Ja izglītības iegūšana prasa amata (darba) pienākumu pilnīgu vai daļēju pārtraukšanu uz laiku, pašvaldība un amatpersona (darbinieks), vienojoties par mācību maksas kompensācijas piešķiršanu, vienojas arī par mēnešalgas saglabāšanu un tās nosacījumiem.
102. Darbiniekiem, iesniedzot iesniegumu par līguma par mācību maksas kompensēšanu un to atmaksāšanu, jāpievieno tiešā vadītāja pamatojums, ka apgūstāmā mācību programma ir atbilstoša un nepieciešama Darbinieka tiešo amata (darba) pienākumu veikšanai.
103. Pašvaldības izpilddirektors ar darbinieku slēdz rakstisku līgumu par mācību izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu.
104. Lai saņemtu mācību maksas kompensāciju, darbinieks vienu reizi semestrī iesniedz pašvaldības izpilddirektoram šādus dokumentus:
- 104.1. iesniegumu par mācību maksas kompensācijas izmaksāšanu (norādot kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma mācību maksas kompensācijas summa);
- 104.2. izglītības iestādes izziņu vai līgumu ar izglītības iestādi, kas apliecina, ka darbinieks uzņemts attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas nosaukumu), bet katrā nākamajā gadā – izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka darbinieks ir sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestra pārbaudījumus un tai nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtšanas termiņš);
- 104.3. izglītības iestādes izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;

- 104.4. mācību maksas samaksu apliecināšanu dokumentu vai tā kopiju.
105. Pašvaldība viena mēneša laikā pēc pašvaldības izpilddirektora rakstiska rīkojuma izdošanas pārskaita kompensējamo summu uz darbinieka norādīto kontu kredītiestādē.
106. Darbinieks, kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības, un kurš pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas ir pildījis amata (darba) pienākumus iestādē mazāk par trīs gadiem, atmaksā iestādei tās segto mācību maksu proporcionāli nostrādātajam laikam gada laikā pēc amatpersonas atbrīvošanas no amata vai darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas. Mācību maksu atmaksā ar vienu vai vairākiem maksājumiem šādā apmērā:
- 106.1. 100 % apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas pašvaldības iestādē ir nostrādāts mazāk par vienu gadu;
- 106.2. 50 % apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas pašvaldības iestādē ir nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;
- 106.3. 20 % apmērā, ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas pašvaldības iestādē ir nostrādāts no diviem līdz trīs gadiem.
107. Darbinieks neatmaksā Pašvaldībai tās segto mācību maksu ja pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas darbinieks ir pildījis amata (darba) pienākumus iestādē trīs gadus, kā arī ja darbinieks nav pildījis amata (darba) pienākumus iestādē trīs gadus, bet amata (darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas šādos gadījumos:
- 107.1. ja darbinieks nespēj veikt amata (darba) pienākumus veselības stāvokļa dēļ, un to apliecina ārsta atzinums;
- 107.2. ja tiek likvidēta iestāde vai amats;
- 107.3. ja tiek samazināts darbinieku skaits;
- 107.4. termiņa izbeigšanos;
- 107.5. valsts noteiktā pensijas vecuma sasniegšanu;
- 107.6. darbinieka nāvi.
108. Kvalifikācijas paaugstināšanai iestādes vadītājs, ņemot vērā tiešā vadītāja pamatojumu, izvērtējot darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību un attiecīgās tēmas aktualitāti, nosūta (norīko) darbinieku uz kursiem vai semināriem kvalifikācijas paaugstināšanai (t.sk. semināri, lekcijas, vairāku dienu kursi, mācību komandējumi u.c.) Latvijā vai ārvalstīs (turpmāk – mācību kursi), saglabājot mēnešalgu un samaksājot mācību maksas izdevumus no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem.
109. Darbinieks pēc attiecīgo mācību kursu apmeklējuma iesniedz darba devējam apliecināšanu dokumenta kopiju par mācību kursu apmeklējumu.
110. Ja mācību kursu izmaksas Latvijā vai ārvalstīs (izņemot mācību komandējumus Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumu Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” izpratnē) ir lielākas par 50 % no darbinieka mēnešalgas, pašvaldības izpilddirektors ar darbinieku slēdz rakstisku līgumu par mācību kursu izdevumu kompensēšanu un to atmaksāšanu. Šajā līgumā paredz, ka gadījumā, ja pēc izdevumu kompensēšanas darbinieks ir pildījis amata (darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu un ar darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības Darbiniekam ir jāatmaksā izdevumi šādā apmērā:
- 110.1. 100 % apmērā, ja pēc mācību kursiem ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;
- 110.2. 50 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam.
111. Darbiniekam nav jāatmaksā Nolikuma 110.punktā minētie izdevumi, ja darbinieks ir pildījis amata (darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu, bet darba tiesiskās attiecības



- tiek izbeigtas Nolikuma 107.1.-107.6.apakšpunktos minētajos gadījumos.
112. Gadījumā, ja Pašvaldība ir veikusi mācību kursu izdevumu apmaksu, bet darbinieks mācību kursus neapmeklē vai pārtrauc tos bez attaisnojoša iemesla vai nesekmīgi nokārto gala pārbaudījumu un netiek iegūts kvalifikāciju apliecinošs dokuments, darbinieks atmaksā ar mācību kursiem saistītos izdevumus (mācību maksu, ceļa izdevumus un mēnešalgu par laiku, kad tika apmeklētas mācības) 100 % apmērā no apmaksātajiem izdevumiem.
  113. Pašvaldība kompensē darbiniekiem amata (darba) pienākumu izpildei izmantotā transporta izdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
  114. Pašvaldība kompensē sakaru izdevumus amatpersonām (darbiniekiem), kurām amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis, vai kuras lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

### **Apdrošināšana**

115. Pašvaldība var apdrošināt darbinieku veselību, ja pašvaldības budžetā konkrētajā kalendāra gadā tam ir paredzēti finanšu līdzekļi. Apdrošināšana visiem pašvaldības administrācijas un Pašvaldības iestāžu darbiniekiem tiek veikta centralizēti.
116. Pašvaldība apdrošina darbinieku veselību, kuri nostrādājuši pašvaldībā vismaz trīs mēnešus (izņemot Nolikuma 118.punktā minēto) šādā kārtībā:
  - 116.1. Pašvaldības Centrālā administrācija, saskaņojot ar apdrošināšanas devēju, savlaicīgi paziņo visiem darbiniekiem par Pašvaldības nodrošinātiem apdrošināšanas polises pakalpojumiem un iespēju iegādāties papildu pakalpojumus, kā arī par apdrošināšanas iespējām ģimenes locekļiem;
  - 116.2. ja darbinieks pašvaldības nodrošinātajā apdrošināšanas polisē vēlas iekļaut papildu apdrošināšanas pakalpojumus vai papildus apdrošināt ģimenes locekļus, viņš par to iesniedz iesniegumu apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējam un veic papildus summas apmaksu apdrošināšanas pakalpojuma sniedzējam.
117. Izbeidzot darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldību:
  - 117.1. apdrošinātā persona var turpināt izmantot saņemto apdrošināšanas programmu, par to pirms darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas rakstiski paziņojot darba devējam un veicot samaksu Pašvaldībai saskaņā ar tās izrakstīto rēķinu par apdrošināšanas prēmijas neizmantoto daļu, kuras apmēru uz minēto darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienu nosaka atbilstoši spēkā esošā apdrošināšanas līguma nosacījumiem;
  - 117.2. ja apdrošinātā persona rakstiski nepaziņo darba devējam par turpmāku apdrošināšanas programmas izmantošanu vai nesamaksā apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar izrakstīto rēķinu, apdrošinātajai personai ir jānodod apdrošināšanas polise darba devējam un ar darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienu veselības apdrošināšana tiek izbeigta. Šajā gadījumā apdrošinātā personiskie finanšu līdzekļi, kas izlietoti par papildus apdrošināšanas programmu iegādi, netiek atlīdzināti.
118. Pašvaldība, sākot ar pirmo darba dienu, apdrošina pret nelaimes gadījumiem darbiniekus, kuri ieņem amatus, kuru pienākumu izpilde saistīta ar reālu dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku). Īpašam riskam pakļautie amati tiek noteikti ar Pašvaldības domes lēmumu.
119. Ja darbinieks, pildot Nolikuma 118.punktā noteiktos amata pienākumus, ir cietis nelaimes gadījumā un guvis ievainojumu vai sakropļojumu vai darbinieka veselībai ir nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību), kā arī gadījumā, ja 12 mēnešu laikā pēc nelaimes gadījuma Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija darbiniekam noteikusi

invaliditāti, tad normatīvajos aktos paredzētos pabalstus izmaksā kā apdrošināšanas atlīdzību.

120. Pašvaldība vai Pašvaldības iestāde darbinieku apdrošina, nosūtot komandējumā uz ārvalstīm.

### Atvaļinājumi

121. Darbiniekiem piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kura ilgums ir 4 kalendāra nedēļas, izglītības iestāžu vadītājiem - 8 kalendāra nedēļas, neskaitot svētku dienas.
122. Darbiniekam un darba devējam vienojoties, ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu kārtējā gadā var piešķirt pa daļām, ievērojot šādus nosacījumus:
- 122.1. viena no atvaļinājuma daļām kārtējā gadā nevar būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām;
  - 122.2. viena no atvaļinājuma daļām kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par vienu nepārtrauktu kalendāra nedēļu;
  - 122.3. vienu kalendāra nedēļu drīkst sadalīt daļās, kopumā nepārsniedzot Atlīdzības likumā noteikto apmaksājamo dienu skaitu.
123. Pašvaldība piešķir darbiniekam Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu:
- 123.1. trīs papildatvaļinājuma dienas piešķir darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam;
  - 123.2. vienu papildatvaļinājuma dienu piešķir darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem;
  - 123.3. trīs papildatvaļinājuma dienas piešķir darbiniekiem, kuriem darbs saistīts ar īpašu risku (īpašam riskam pakļautie amati tiek noteikti ar Pašvaldības domes lēmumu).
124. Pēc pilna ikgadējā atvaļinājuma izmantošanas, papildus Darba likumā noteiktajam papildatvaļinājumam, Pašvaldība var piešķirt darbiniekam, izņemot Pašvaldības izglītības iestādes vadītājam, apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām. Kopējais darbiniekam piešķiramo papildatvaļinājuma dienu skaits nedrīkst pārsniegt 10 darba dienas, neskaitot Darba likumā noteikto papildatvaļinājumu. Papildatvaļinājuma dienu skaitu nosaka, summējot šādus kritērijus:
- 124.1. nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā;
  - 124.2. darba izpildes (ikgadējā novērtējuma) rezultātu;
  - 124.3. par darbu ar displeju vismaz divas stundas katru darba dienu.
125. Papildatvaļinājuma dienu skaitu par nodarbinātības ilgumu Pašvaldībā, ja darbinieks Pašvaldībā bijis nodarbināts vismaz vienu gadu, nosaka piemērojot šādus kritērijus:
- 125.1. no 1 līdz 2 gadiem – divas darba dienas;
  - 125.2. no 3 līdz 5 gadiem – trīs darba dienas;
  - 125.3. no 6 līdz 9 gadiem – četras darba dienas;
  - 125.4. sākot no 10 gadiem un vairāk – piecas darba dienas.
126. Papildatvaļinājuma dienu skaitu par darba izpildes rezultātiem, nosaka piemērojot šādus kritērijus:
- 126.1. ja vērtēšanā iegūts A līmenis – piecas darba dienas;
  - 126.2. ja vērtēšanā iegūts B līmenis – četras darba dienas;
  - 126.3. ja vērtēšanā iegūts C līmenis – trīs darba dienas;
  - 126.4. ja vērtēšanā iegūts D līmenis – viena darba diena;
  - 126.5. ja vērtēšanā iegūts E līmenis – nepiemēro.
127. Divas papildatvaļinājuma dienas piešķir par darbu pie displeja katru darba dienu vismaz divas stundas dienā.

128. Ja Darbinieks novērtēšanas periodā ir disciplināri sodīts, Nolikuma 124.punktā noteikto papildatvaļinājumu nepiešķir.
129. Darbiniekam, kuram tas ir nepieciešams un kura amata pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas. Darbiniekam piešķir atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas Darba likuma 152.pantā noteiktajā gadījumā.
130. Darbiniekam, kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata/darba pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai specialitātē, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un izglītības iestādes izdotu izziņu, piešķir mācību atvaļinājumu 20 darba dienas, saglabājot mēnešalgu un likumā noteiktās piemaksas (izņemot par prombūtnē esoša darbinieka). Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu atkārtotu mācību atvaļinājumu nepiešķir.
131. Darbiniekam, kas sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē, specialitātē, kas nepieciešama profesionālo zināšanu celšanai, semestra pārbaudījumu kārtošanai, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un izglītības iestādes izdotu izziņu, piešķir mācību atvaļinājumu 10 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu un likumā noteiktās piemaksas (izņemot par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu).
132. Darbiniekam, kas, nepārtraucot amata/darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu zināšanas, kas nav nepieciešamas amata/darba pienākumu izpildei, mācību atvaļinājumu piešķirt bez darba samaksas saglabāšanas. Ja darbinieks plāno izmantot neapmaksātu mācību atvaļinājumu, tad, sastādot ikgadējo atvaļinājumu grafiku, darbiniekam par mācībām (uzsākšana vai turpināšana) jāinformē darba devējs.
133. Darbiniekam, kuram pēc darba tiesisko attiecību uzsākšanas nav beidzies pārbaudes laiks, nolikuma 130.-132.punktā minētos mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un izglītības iestādes izdotu izziņu, piešķir nesaglabājot mēnešalgu.
134. Mācību atvaļinājuma pieprasījumam darbinieks pievieno mācību iestādes izziņu, kurā ietverta šāda informācija:
  - 134.1. studiju programmas nosaukums;
  - 134.2. mācību gada sākums un beigas, t.sk. pārbaudījumu kārtošanas grafiks;
  - 134.3. apliecinājums, ka darbinieks sekmīgi mācās.
135. Darbiniekam, aizejot atvaļinājumā, jāsaņem prombūtnes laikā veicamo darbu saraksts un jāiesniedz tiešajam vadītājam ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma sākuma.

### **Citas sociālās garantijas**

136. Pašvaldībā ir paredzēti šādi ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi:
  - 136.1. saīsināts darba laiks pirmssvētku dienās:
    - 136.1.1. Centrālās administrācijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts normālais darba laiks, darba dienas ilgums tiek saīsināts par divām stundām, saglabājot darbinieka mēnešalgu;
    - 136.1.2. pārējo pašvaldības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem, kuriem ir noteikts normālais darba laiks, darba dienas ilgums pirms svētku dienām var tikt saīsināts līdz 2 (divām) stundām atbilstoši iestādes darba kārtības noteikumos noteiktajam darba laikam attiecīgajā dienā un iestādes vadītāja rīkojumam;
  - 136.2. apmaksātas brīvdienas pēc darbinieka pieprasījuma:
    - 136.2.1. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā darbiniekam, kura bērns sāk

- skolas gaitas 1. - 4.klasē;
- 136.2.2. trīs apmaksātas brīvdienas darbiniekam, kurš stājas laulībā. Šajā punktā noteiktās brīvdienas var izmantot pirms laulībām, laulību dienā vai ne vēlāk kā mēneša laikā pēc laulības reģistrācijas;
- 136.2.3. vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā darbiniekam vai darbinieka bērnam absolvējot izglītības iestādi;
- 136.2.4. vienu atpūtas dienu par katru asins vai asins komponentu nodošanas reizi ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē, pieprasījumam pievienojot asins vai asins komponentu nodošanu apliecinošus dokumentus. Kalendāra gada laikā darba devējs apmaksā ne vairāk kā 5 atpūtas dienas;
- 136.3. darba devējs izmaksā darbiniekam noteikto darba samaksu par laiku, kad darbinieks neveic darbu Darba likuma 73.panta pirmajā daļā minēto attaisnojošo iemeslu dēļ, ievērojot Darba likuma 73.panta nosacījumus:
- 136.3.1. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, veic veselības pārbaudi ārstniecības iestādē;
- 136.3.2. iepriekš par to paziņojot darba devējam, ārstniecības iestādē nodod asinis vai asins komponentus;
- 136.3.3. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, darba laika ietvaros piedalās profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā;
- 136.3.4. ne ilgāk kā divas darba dienas neveic darbu sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi;
- 136.3.5. pamatojoties uz izsaukumu, ierodas izmeklēšanas iestādē, prokuratūrā vai tiesā;
- 136.3.6. kā liecinieks vai cietušais administratīvā pārkāpuma procesā piedalās procesuālajā darbībā;
- 136.3.7. ne ilgāk kā piecas darba dienas pēc kārtas kalendāra gada laikā neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību.
137. Nolikuma 136.3. apakšpunktā minētā prombūtne ir pieļaujama tikai ar darba devēja saskaņojumu. Darbinieks ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš informē darba devēju par attaisnotu prombūtni, nepieciešamības gadījumā uzrādot attaisnojošus dokumentus.
138. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Pašvaldība sedz izdevumus sakarā ar darbinieka nosūtīšanu veikt veselības pārbaudi.
139. Ja darbinieks katru dienu vairāk kā divas stundas strādā ar displeju un veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami speciālie medicīniski optiskie redzes korekcijas līdzekļi, un par to ir arodārsta atzīme veselības pārbaudes kartē, pašvaldība vienu reizi divos gados kompensē optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumus līdz 150 eiro gadā.
140. Ja ikgadējā redzes pārbaudē konstatētas izmaiņas un darbiniekam nepieciešams iegādāties jaunu speciālo medicīnisko optisko redzes korekcijas līdzekli, Nolikuma 139.punktā minēto kompensāciju var izmaksāt reizi gadā
141. Lai saņemtu Nolikuma 139. un 140.punktā minēto kompensāciju, darbinieks iesniedz darba devējam iesniegumu, kuram pievieno redzes korekcijas līdzekļa recepti, dokumentus, kas apliecina darbinieka apmaksātos izdevumus par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi (EKA čeks vai stingrās uzskaites kvīts, kurā norādīts darbinieka vārds, uzvārds un personas kods, summa),

### **Noslēguma jautājumi**

142. Visus jautājumus saistībā ar atlīdzību un darba attiecībām, kas nav noteikti Nolikumā,

regulē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Darba likums, koplīgums, ja tāds ir noslēgts, un citi normatīvie akti.

143. Nolikums stājas spēkā ar 2024.gada 1.februārī.

144. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 8.marta iekšējie noteikumi Nr. Nr. 1.3/23/4 “Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3014  
(prot. Nr.85/2024, 31.§)

### **Par amatu, kuru darbs saistīts ar īpašu risku, saraksta apstiprināšanu**

[1] Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 15.panta pirmā daļa nosaka, ka *darbinieks saņem speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, par nosacījumiem, kas saistīti ar amata specifiku*. Savukārt Atlīdzības likuma 15.panta otrā daļa nosaka, ka *par īpašu risku Atlīdzības likuma izpratnē uzskatāms amats, kas saskaņā ar darba vides risku novērtējumu ir saistīts ar tik lielā mērā paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai risku darbinieka drošībai un veselībai, ka to nevar novērst vai samazināt līdz pieļaujamam līmenim ar darba aizsardzības pasākumiem*.

Atlīdzības likuma 15.panta trešā daļa nosaka, ka *pašvaldības darbiniekam speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata specifiku, kā arī to darbinieku sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru nosaka attiecīgās pašvaldības dome. Piemaksu apmērs nedrīkst pārsniegt tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) Ministru kabineta noteikto speciālo piemaksu apmēru*.

Ministru kabineta 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients”, kas cita starpā nosaka valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu (darbinieku) speciālās piemaksas, to apmērus un piešķiršanas un izmaksas kārtību, 22.punkts nosaka, ka *amatpersona (darbinieks) par dienestu (darbu), kas saistīts ar īpašu risku, saņem piemaksu līdz 25 % no noteiktās mēnešalgas*.

Saskaņā ar darba aizsardzības normatīvo aktu regulējumu, darba devējam ir pienākums veikt pasākumus, lai pēc iespējas mazinātu psihoemocionālo darba vides faktoru ietekmi uz darbinieku veselību, regulāri organizējot supervīzijas, dažādus izglītojošus pasākumus un darbinieku apmācības, t.sk. izstrādājot darba vides risku mazināšanas plānu.

[2] Saskaņā ar Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumiem Nr.660 “Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 18.punktu darba vides risku novērtēšana katram darba devējam ir jāveic ne retāk kā reizi gadā, vienlaikus tiek pārskatīta arī speciālo piemaksu piešķiršana, darbinieku saraksts, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmērs, ko nosaka attiecīgās pašvaldības dome.

Atbilstoši Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumiem Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" 26.punktā noteiktajam atkārtoti novērtējot darba vides risku, persona, kas to veic, pārskata iepriekšējā darba vides riska novērtējuma rezultātus un, ja situācija nav mainījies un iepriekšējā riska novērtējuma rezultāti atbilst esošajai situācijai, jaunu riska novērtēšanas dokumentāciju var neizstrādāt, bet izdara esošajā riska novērtējumā atzīmes par situācijas atbilstību riska novērtēšanas brīdī.

[3] Darba aizsardzības kompetentās institūcijas SIA "FN- Serviss" speciālists 2023.gada oktobrī pārskatīja pašvaldības Ropažu novada pašvaldības izveidoto amatu sarakstu un darba vides sniedza atzinumu (turpmāk – Atzinums). 2023.gada 19.oktobrī Ropažu novada pašvaldībā ir saņemts SIA "FN-serviss", kurš nodrošina darba vides iekšējo uzraudzību Ropažu novada pašvaldības iestādēs, darba vietas riska faktoru novērtējums, īpašā riska novērtējums un atzinums par īpašu risku.

### **Atzinumā konstatēts:**

**3.1.Sociālā dienesta** darbības joma un darbs paredz saskarsmi ar cilvēkiem no dažādiem sociālajiem slāņiem, transportlīdzekļa vadīšanu. Amati, kas ikdienā var būt pakļauti psihoemocionālajai vardarbībai, psihoemocionālajam stresam, fiziskai vardarbībai, uzbrukumiem, bioloģiskajam riskam (vīrusi, baktērijas, infekcijas slimības), nelaimes gadījumu riskam vadot operatīvo transportlīdzekli, t.sk. paaugstināta riska apstākļos, pildot darba pienākumus:

- 1) Sociālā dienesta vadītājs;
- 2) Sociālā dienesta vadītāja vietnieks;
- 3) Sociālā dienesta struktūrvienības vadītājs;
- 4) Sociālā dienesta vecākais sociālais darbinieks;
- 5) Sociālā dienesta sociālais darbinieks;
- 6) Sociālā dienesta sociālais darbinieks darbam ar ģimeni ar bērniem;
- 7) Sociālā dienesta sociālais palīdzības organizators;
- 8) Sociālā dienesta sociālais mentors;
- 9) Sociālā dienesta psihologs;
- 10) Sociālā dienesta lietvedis;
- 11) Sociālā dienesta specializētā transportlīdzekļa vadītājs.

Veicot darba vides riska faktoru novērtēšanu, ir konstatēts, ka augstāk minētie Sociālā dienesta amati ir pakļauti īpašajam riskam (Darba aizsardzības likums 1. pants 19. apakšpunkts), tādēļ jāizskata iespēja samazināt īpašā riska nelabvēlīgo ietekmi uz nodarbināto veselību (piešķirot papildus pārtraukumu (Darba likuma 145. panta sestā daļa); piešķirot papildatvaļinājumu (Darba likuma 151. panta pirmās daļas 2. punkts); piešķirot piemaksu (Darba likuma 66. panta pirmā un otrā daļa).

**3.2.Pašvaldības policijas** darbības joma un darbs paredz saskarsmi ar cilvēkiem no dažādiem sociālajiem slāņiem, transportlīdzekļa vadīšanu. Amati, kuri ikdienā var būt pakļauti psihoemocionālajai vardarbībai, psihoemocionālajam stresam, fiziskai vardarbībai, uzbrukumiem, bioloģiskajam riskam (vīrusi, baktērijas, infekcijas slimības), nelaimes gadījumu riskam vadot operatīvo transportlīdzekli, t.sk. paaugstināta riska apstākļos, pildot darba pienākumus:

- 1) Pašvaldības policijas priekšnieks;

- 2) Pašvaldības policijas administratīvās nodaļas priekšnieks;
- 3) Pašvaldības policijas iecirkņa priekšnieks;
- 4) Pašvaldības policijas vecākais inspektors;
- 5) Pašvaldības policijas maiņu vecākais inspektors;
- 6) Pašvaldības policijas inspektors;
- 7) Pašvaldības policijas jaunākais inspektors;
- 8) Pašvaldības policijas operatīvās vadības centra priekšnieks.

Veicot darba vides riska faktoru novērtēšanu, ir konstatēts, ka augstāk minētie Pašvaldības policijas amati ir pakļauti īpašajam riskam (Darba aizsardzības likums 1. pants 19. apakšpunkts), tādēļ jāizskata iespēja samazināt īpašā riska nelabvēlīgo ietekmi uz nodarbināto veselību (piešķirot papildus pārtraukumu (Darba likuma 145. panta sestā daļa); piešķirot papildatvaļinājumu (Darba likuma 151. panta pirmās daļas 2. punkts); piešķirot piemaksu (Darba likuma 66. panta pirmā un otrā daļa).

**3.3. Bāriņtiesas** darbības joma un darbs paredz saskarsmi ar cilvēkiem no dažādiem sociālajiem slāņiem, transportlīdzekļa vadīšanu. Amati, kuri ikdienā var būt pakļauti psihoemocionālajai vardarbībai, psihoemocionālajam stresam, fiziskai vardarbībai, uzbrukumiem, bioloģiskajam riskam (vīrusi, baktērijas, infekcijas slimības), nelaimes gadījumu riskam vadot operatīvo transportlīdzekli, t.sk. paaugstināta riska apstākļos, pildot darba pienākumus:

- 1) Bāriņtiesas priekšsēdētājs;
- 2) Bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs;
- 3) Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks;
- 4) Bāriņtiesas loceklis;
- 5) Bāriņtiesas lietvedības sekretārs.

**3.4. Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieka amats** ir pakļauts īpašam riskam darba vietā. Darbinieka, kurš pilda šī amata pienākumus, darbs ir saistīts ar cilvēkiem no nelabvēlīgiem sociāliem slāņiem, piemēram, nelabvēlīgām ģimenēm, cilvēkiem ar atkarībām, personām, kas nesen atgriezušās no ieslodzījuma vietas un citiem. Saskaņā ar darba vides riska novērtēšanas rezultātiem, ikdienā darbinieks var būt pakļauts psihoemocionālajai un fiziskai vardarbībai no šo personu puses un laiks, ko darbinieks pavada apsekojumos, ir apmēram 50% no visa kopējā darba laika. Darba vides riska faktoru pastiprinošs fakts ir, ka darbinieks apseko dzīvokļus un tiekas ar klientiem viens pats, jo tikai retās reizēs ir pietiekams laiks un resursi, lai piesaistītu pašvaldības policiju.

[4] Lai Ropažu novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome), atbilstoši Atlīdzības likuma 15.panta trešajā daļā minētajam, lemtu par amatiem, kuriem nosakāma speciālā piemaksa un šīs piemaksas apmēru, ar Pašvaldības izpilddirektora 2023.gada 22.novembra rīkojumu Nr. RN/2022/4.1-8/441 “Par darba grupas izveidi” tika izveidota darba grupa speciālo piemaksu apmēra un piešķiršanas kritēriju izstrādei Pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem). Darba grupai noteikti uzdevumi:

- 1) noteikt pašvaldībā izveidotos amatus, kuru amata pienākumu izpilde ir saistīta ar īpašu risku;
- 2) izstrādāt kritērijus speciālās piemaksas piešķiršanai;
- 3) sagatavot priekšlikumus speciālās piemaksas apmēra noteikšanai.

Darba grupa veica SIA "FN- Serviss" atzinumā norādītos Pašvaldības policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta amatu un Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieka amata darba vides riska faktoru kritēriju un riska pakāpes izvērtējumu, cik no šiem riskiem nav novēršami veicot preventīvus pasākumus, izmantojot kolektīvos vai individuālos darba aizsardzības līdzekļus un nepastāv nekādi citi darba aizsardzības pasākumi šo riska faktoru samazināšanai vai novēršanai.

Tāpat darba grupa ņēma vērā Ministru kabineta 21.06.2022. noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 4.pielikumā noteiktās iestādes un amatu grupas, kurās amata (dienesta, darba) pienākumu izpilde ir saistīta ar īpašu risku, kas tiešā veidā attiecas uz valsts pārvaldi, taču var tikt ņemts vērā arī, lai izvērtētu Atlīdzības likuma 15.panta pirmā un trešajā daļā noteikto, proti, par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata (darba) specifiku pašvaldībā.

Analizējot pašvaldībā esošās iestādes, kuru funkcijas ietvertu tādus nosacījumus, kas tajās esošajiem darbiniekiem veicot amata pienākumus, būtu saistīti ar amata (darba) specifiku, kuri būtu pakļauti paaugstināta riska faktoriem, darba grupa izvērtēja, ka šiem nosacījumiem, ņemot vērā iepriekš minēto 4.pielikumā norādīto, atbilst Pašvaldības policijas, Bāriņtiesas un Sociālā dienesta darbinieki, kā arī Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieks. Šajos amatos nodarbinātie darbinieki savus amata pienākumus lielāko daļu darba laika veic paaugstināta riska apstākļos, proti, darbiniekiem darba apstākļu specifikas dēļ ir tiesības uz speciālo piemaksu, jo veicot amata pienākumus darbinieki saskaras ar diviem vai vairākiem paaugstināta riska faktoriem.

Darba grupas ieskatā speciālā piemaksa par īpašu risku ir nosakāma diferencētā apmērā, izvērtējot amatus, kuru amata aprakstā pamatpienākumos noteikts vadīt iestādes/struktūrvienības darbu, kontrolēt darbinieku darba izpildi, darbs ar dokumentiem, dokumentu sagatavošana utt., tādējādi ikdienā ir mazāk pakļauti paaugstināta riska faktoriem (iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, nodaļas vadītājs lietvedis, automobiļa vadītājs u.c.).

Analizējot SIA "FN- Serviss" izstrādātā darba vides riska faktoru apkopojuma rezultātus kopsakarā ar amatu aprakstos minētajiem pienākumiem, darba grupa amatus klasificēja trīs riska grupās (1.grupa -augstāka īpašā riska amati), 2.grupa – vidēja īpašā riska amati; 3.grupa – zemāka īpašā riska amati), nosakot maksimālās piemaksas apmēru 20%, samazinot speciālās piemaksas apmēru par 5% no iepriekšējā riska grupā klasificētiem amatiem:

### **1.riska grupas amati:**

Ropažu novada pašvaldības policija	Vecākais inspektors
Ropažu novada pašvaldības policija	Inspektors - maiņas vecākais
Ropažu novada pašvaldības policija	Inspektors
Ropažu novada pašvaldības policija	Jaunākais inspektors
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais darbinieks ģimenēm ar bērniem
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais darbinieks
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais palīdzības organizators
Ropažu novada Sociālais dienests	Psihologs
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas loceklis

### **2.riska grupas amati:**



Ropažu novada pašvaldības policija	Pašvaldības policijas priekšnieks
Ropažu novada pašvaldības policija	Operatīvās vadības centra priekšnieks
Ropažu novada pašvaldības policija	Administratīvās nodaļas priekšnieks
Ropažu novada pašvaldības policija	Iecirkņa priekšnieks
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītājs
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītāja vietnieks
Ropažu novada Sociālais dienests	Teritoriālās struktūrvienības vadītājs
Ropažu novada Sociālais dienests	Specializētā transportlīdzekļa vadītājs
Ropažu novada Sociālais dienests	Vecākais sociālais darbinieks
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja

### 3.riska grupas amati:

Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais mentors
Ropažu novada Sociālais dienests	Lietvedis
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas lietvedības sekretārs
Ropažu novada Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļa	Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieks

[5] Izvērtējot darba grupas ieteikto klasifikāciju, ņemot vērā Pašvaldības policijas, Bāriņtiesas un Sociālā dienesta un Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieka amatu aprakstos noteikto, SIA “FN- Serviss” konstatētos darba vides riskus un darba grupas izstrādāto darba vides riskus faktoru apkopojumu rezultātus un izstrādātos kritērijus, dome secina, ka zemāk minētajiem amatiem atbilstoši to ieņemamajam amatam ir jānosaka speciālās piemaksas un to apmērs tiek noteikts atbilstoši šī lēmuma konstatējošā daļā minētajiem kritērijiem un metodikai, izvērtējot konkrētā darbinieka amata aprakstā noteikto.

Iestāde/struktūrvienība	Amats	Riska grupa	Speciālās piemaksas apmērs (% no mēnešalgas)
Ropažu novada pašvaldības policija	Vecākais inspektors	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Inspektors - maiņas vecākais	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Inspektors	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Jaunākais inspektors	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Pašvaldības policijas priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Operatīvās vadības centra priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Administratīvās nodaļas priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Iecirkņa priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais darbinieks ģimenēm ar bērniem	1	20 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais darbinieks	1	20 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais palīdzības organizators	1	20 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Psihologs	1	20 %

Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītājs	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītāja vietnieks	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Teritoriālās struktūrvienības vadītājs	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Specializētā transportlīdzekļa vadītājs	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Vecākais sociālais darbinieks	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais mentors	3	10 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Lietvedis	3	10 %
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks	1	20%
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas loceklis	1	20%
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja	2	15%
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs	3	10%
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas lietvedības sekretārs	3	10%
Ropažu novada Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļa	Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieks	3	10 %

[6] Saskaņā ar Atlīdzības likuma 15.panta trešajā daļā noteikto, pašvaldības amatpersonai (darbiniekam) speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, un par nosacījumiem, kuri saistīti ar amata (darba) specifiku, kā arī to amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un šo piemaksu apmēru nosaka attiecīgās pašvaldības dome. Saskaņā ar minēto normu, ikreiz, kad mainās darbinieks, kura amatam noteikta speciālā piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, likumdevējs ir pilnvarojis pašvaldības domi pieņemt lēmumu par piemaksas piešķiršanu konkrētam darbiniekam. Lai nodrošinātu, ka speciālā piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, tiktu noteikta no darbinieka pirmās darba dienas, nepieciešams pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru izdot rīkojumus par speciālās piemaksas noteikšanu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, ievērojot Domes lēmumā minētos amatus un speciālās piemaksas apmēru.

Lai ievērotu Darba likuma 7.panta pirmajā daļā noteikto vienlīdzības principu, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 2.pantu, 20.panta trešo daļu, Darba likuma 7.panta pirmo daļu, 66.panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15.panta pirmo, otro un trešo daļu, ievērojot Finanšu komitejas 2024.gada 18.janvāra sēdes atzinumu (protokols Nr.69/2024),

#### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības amatu, kuru darbs saistīts ar īpašu risku, sarakstu (lēmuma pielikums).
2. Apstiprināt speciālās piemaksas noteikšanas kritērijus un apmēru par darbu, kas saistīts ar īpašu risku no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim:
  - 2.1.1.amati, kuriem noteikta 1.īpašā riska pakāpe – 20% piemaksa no darbinieka mēnešalgas;
  - 2.1.2.amati, kuriem noteikta 2.riska pakāpe – 15% piemaksa no darbinieka mēnešalgas;

- 2.1.3. amati, kuriem noteikta 3.riska pakāpe – 10% piemaksa no darbinieka mēnešalgas.
3. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim izdot rīkojumus par konkrētam darbiniekam noteikto speciālo piemaksu par darbu, kas saistīts ar īpašu risku, ievērojot apstiprināto amatu, kuru darbs saistīts ar īpašu risku, sarakstu un lēmuma 2.punktā minēto piemaksas apmēru.
  4. Uzdot iestāžu vadītājiem, kuru iestādēs ir identificēti amati, kuru darbs saistīts ar īpašu risku, līdz 2024.gada 1.jūlijam izstrādāt darba vides risku mazināšanas plānu un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības izpilddirektoram.
  5. Lēmumu izsniegt:
    - 5.1. Pašvaldības izpilddirektoram;
    - 5.2. Ropažu novada bāriņtiesas priekšsēdētājam;
    - 5.3. Ropažu novada pašvaldības policijas priekšniekam;
    - 5.4. Ropažu novada Sociālā dienesta vadītājam;
    - 5.5. Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Personāla vadības nodaļas vadītājam;
    - 5.6. Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta vadītājam;
    - 5.7. Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītājam.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

Pielikums  
Ropažu novada pašvaldības domes  
24.01.2024. sēdes lēmumam  
Nr.3014

**Amatu saraksts, kuriem noteiktas speciālās piemaksas par darbu, kas saistīts ar īpašu risku**

Iestāde/struktūrvienība	Amats	Riska grupa	Speciālās piemaksas apmērs (% no mēnešalgas)
Ropažu novada pašvaldības policija	Vecākais inspektors	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Inspektors - maiņas vecākais	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Inspektors	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Jaunākais inspektors	1	20 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Pašvaldības policijas priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Operatīvās vadības centra priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Administratīvās nodaļas priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada pašvaldības policija	Iecirkņa priekšnieks	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais darbinieks ģimenēm ar bērniem	1	20 %

Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais darbinieks	1	20 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais palīdzības organizators	1	20 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Psihologs	1	20 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītājs	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālā dienesta vadītāja vietnieks	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Teritoriālās struktūrvienības vadītājs	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Specializētā transportlīdzekļa vadītājs	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Vecākais sociālais darbinieks	2	15 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Sociālais mentors	3	10 %
Ropažu novada Sociālais dienests	Lietvedis	3	10 %
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks	1	20 %
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas loceklis	1	20 %
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja	2	15 %
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs	3	10 %
Ropažu novada Bāriņtiesa	Bāriņtiesas lietvedības sekretārs	3	10 %
Ropažu novada Centrālās administrācijas Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Nekustamā īpašuma nodaļa	Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldnieks	3	10 %

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3015  
(prot. Nr.85/2024, 32.§)

### Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības amatu sarakstos

Ropažu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) dome (turpmāk – Dome) ar 2022.gada 20.jūlija lēmumu Nr.1382 "Par Ropažu novada pašvaldības darbinieku amatu klasifikācijas pārskatīšanu" (prot. Nr.43/2022,58.§) ir apstiprinājusi pašvaldības iestāžu amatu sarakstus.

Sakarā ar saimniecisku un organizatorisku pasākumu veikšanu Pašvaldībā ir pārskatīti tās iestāžu amatu saraksti, izvērtēta ilgstoši neaizpildīto vakanto amatu nepieciešamība, kā arī ņemot vērā 2024.gada budžeta plānošanas laikā saņemtos Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju priekšlikumus par izmaiņām amatu sarakstos, konstatēta nepieciešamība izdarīt grozījumus Pašvaldības iestāžu amatu sarakstos.

Izvērtējot norādīto, tiek konstatēts:

- 1) Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļas Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļā ir izveidota amata vieta "Ekonomists", amats ilgstoši ir vakants, priekšlikums amata vietu likvidēt.
- 2) Centrālās administrācijas Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļā ir izveidota amata vieta "Kvalitātes

vadības speciālists”, pašvaldības 2024.gada budžetā nav paredzēti līdzekļi kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai, amats ir vakants, priekšlikums amata vietu likvidēt.

- 3) Centrālās administrācijas Kancelejā ir izveidotas trīs amata vietas “Vecākais lietvedis”, viena amata vieta uz darbinieka ilgstošas prombūtnes laiku ir vakanta, priekšlikums pārcelt amata vietu uz Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu. Sakarā ar departamentam deleģēto funkciju pieņemt lēmumus par naudas balvu piešķiršanu sportistiem, kā arī ar darba apjoma pieaugumu saistībā ar izmaiņām skolēnu ēdināšanas finansēšanas modelī konstatēts, ka ar esošo darbinieku resursu nav iespēju nodrošināt pilnvērtīgu departamenta uzdevumu izpildi. Priekšlikums izveidot Izglītības un sporta departamentā amata vietu “Lietvedis”.
- 4) Centrālās administrācijas Ropažu pagasta pārvaldē ir izveidota amata vieta “Ēkas dežurants”, amats ilgstoši ir vakants, priekšlikums amata vietu likvidēt.
- 5) Centrālās administrācijas Ropažu pagasta teritoriālajā pārvaldē ir izveidota amata vieta “Apkopējs”, izvērtējot amata slodzi priekšlikums samazināt apkopēja slodzi no “1” uz “0,5”.
- 6) Centrālās administrācijas Vangažu pilsētas pārvaldē ir izveidota amata vieta “Automobiļa vadītājs”, amats ilgstoši ir vakants, priekšlikums amata vietu likvidēt;
- 7) Ulbrokas bibliotēkā ir izveidota amata vieta “Kultūras projektu vadītājs”. Izskatot Ulbrokas bibliotēkas vadītājas iesniegumu par nepieciešamajām izmaiņām Ulbrokas bibliotēkas amatu sarakstā un pārskatot Kultūras projektu vadītāja amata pienākumu apjomu, konstatēts, ka faktiskā noslodze ir “0,7”; priekšlikums samazināt kultūras projekta vadītāja slodzi no “1” uz “0,7”;
- 8) Ulbrokas bibliotēkā ir izveidota amata vieta “Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā” ar slodzi “0,2”. Izskatot Ulbrokas bibliotēkas vadītājas iesniegumu par nepieciešamajām izmaiņām Ulbrokas bibliotēkas amatu sarakstā, ir priekšlikums pārklassificēt vadītāja vietnieka saimnieciskajā darbā amata vietu par amata vietu “Saimniecības pārzinis” un palielināt amata slodzi no “0,2” uz “0,5” (kopējais Ulbrokas bibliotēkas amata vietu skaits nemainās);
- 9) Kultūras centrā “Ulbrokas pērle” ir izveidota amata vieta “Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā”. Izskatot kultūras centra “Ulbrokas pērle” vadītājas iesniegumu par nepieciešamajām izmaiņām kultūras centra “Ulbrokas pērle” amatu sarakstā, ir priekšlikums palielināt vadītāja vietnieka saimnieciskajā darbā slodzi no “0,8” uz “1”, lai nodrošinātu kvalitatīvu un pilnvērtīgu ēkas apsaimniekošanu (t.sk. Dzimtsarakstu nodaļas telpu apsaimniekošanu).

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantu, kas noteic valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogā apkopojamo informāciju, un šī likuma 11.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2022.gada 26.aprīļa noteikumiem Nr.262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”,

### **Ropažu novada pašvaldības dome NOLEMJ:**

1. izdarīt šādus grozījumus Ropažu novada pašvaldības domes 2022.gada 20.jūlija lēmumā Nr.1382 (prot. Nr.43/2022,58.§) “Par Ropažu novada pašvaldības darbinieku amatu klasifikācijas pārskatīšanu”:

1.1. lēmuma 1.pielikumā “Ropažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas amatu klasifikācijas apkopojums”:

1.1.1. svītrot Finanšu un grāmatvedības nodaļas Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas amata vietu “Economists”;

1.1.2. svītrot Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Tiesiskās uzraudzības nodaļas amata vietu “Kvalitātes vadības speciālists”;

1.1.3. svītrot Kancelejas vienu amata vietu “Vecākais lietvedis”, amata vietu pārcelt uz Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu;

1.1.4. svītrot Ropažu pagasta pārvaldes amata vietu “Ēkas dežurants”;

1.1.5. samazināt Ropažu pagasta teritoriālās pārvaldes amata vietas “Apkopējs” skaitu no “1” uz “0,5”;

1.1.6. svītrot Vangažu pilsētas pārvaldes amata vietu “Automobiļa vadītājs”;

1.2. lēmuma 11.pielikumā “Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta amatu klasifikācijas apkopojums”:

1.2.1. papildināt ar ierakstu Nr.14 “Lietvedis” šādā redakcijā:

Nr.	Amata nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
14.	<i>Lietvedis</i>	1	3341 04	20.3.	I	6

1.3. lēmuma 5.pielikumā “Ropažu novada pašvaldības bibliotēku amatu sarakstu klasifikācijas apkopojums”:

1.3.1. samazināt Ulbrokas bibliotēkas amata vietas “Kultūras projektu vadītājs” skaitu no “1” uz “0,7”;

1.3.2. pārklassificēt Ulbrokas bibliotēkas amatu “Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā” par amata vietu “Saimniecības pārzinis” un palielināt amata slodzi no “0,2” uz “0,5” šādā redakcijā:

Nr.	Amata nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
6.	<i>Saimniecības pārzinis</i>	5151 11	0,50	3	IV	9

1.4. lēmuma 3.pielikumā “Ropažu novada pašvaldības kultūras centru amatu sarakstu klasifikācijas apkopojums”:

1.4.1. mainīt kultūras centra “Ulbrokas pērle” amata vietas “Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā” skaitu no “0,8” uz “1”.

2. noteikt, ka lēmuma 1.1.1.-1.1.4. un 1.1.6.punkts stājas spēkā 2024.gada 1.februārī;

3. noteikt, ka lēmuma 1.1.5., 1.2.1., 1.2.2. un 1.3.1.punkts stājas spēkā 2024.gada 1.martā.

4. Par pieņemto lēmumu informēt:

4.1. Pašvaldības izpilddirektoru;

4.2. Centrālās administrācijas vadītāju;

4.3. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta direktori;

4.4. Kultūras centra “Ulbrokas Pērle” vadītāju;

- 4.5. Ulbrokas bibliotēkas vadītāju;
- 4.6. Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāju;
- 4.7. Juridiskā, publisko iepirkumu un personāla vadības departamenta Personāla vadības nodaļas vadītāju.

- 1.pielikums. Centrālās administrācijas amatu saraksts ar grozījumiem;
- 2.pielikums. Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta amatu saraksts ar grozījumiem
- 2.pielikums.” Ulbrokas bibliotēkas amatu saraksts ar grozījumiem;
- 3.pielikums. Kultūras centra “Ulbrokas pērle” amatu saraksts ar grozījumiem.

V.Paulāne

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

1.pielikums

**Centrālās administrācijas amatu saraksts  
Ar 24.01.2024. domes sēdes grozījumiem**

Nr.	Amata nosaukums	Profesijas klasifikatora kods	Amata vietu skaits	Amata saime, apakš-saime	Amata līmenis	Mēneš-algas grupa
<b>Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļa</b>						
1.	Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītājs, departamenta vadītāja vietnieks	1346 03	1	15.2.	VI	12
2.	Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja vietnieks, ekonomists	1346 04	1	15.2.	V	11
3.	<i>*svītrots ar __. __.2024 domes lēmumu</i>					
4.	Finansists	2412 01	2	15.2.	IV	10
<b>Tiesiskās uzraudzības nodaļa</b>						
1.	Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītājs	1213 23	1	24.	IV	12
2.	Galvenais jurists	1213 24	2	24.	IV	12
3.	Vecākais jurists	2611 01	1	24.	III	11
4.	<i>*svītrots ar __. __.2024 domes lēmumu</i>					
5.	Pakalpojumu speciālists	2423 13	1	38.2.	I	9
<b>Kanceleja</b>						
1.	Kancelejas vadītājs	1211 36	1	25.	VII	11
2.	Kancelejas vadītāja vietnieks	1211 37	1	25.	VI	10
3.	<b>Vecākais lietvedis</b>	<b>3341 03</b>	<b>*2</b>	<b>25.</b>	<b>V</b>	<b>9</b>
4.	Lietvedības sekretārs	4120 03	4	25.	III	7
5.	Lietvedis- Klientu apkalpošanas speciālists (VPVKAC )	3341 03	4	25.	III	7
6.	Arhīva pārzinis	3343 10	1	20.1.	III A	8

Vangažu pilsētas pārvalde						
1.	Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs	1213 23	1	1.2.	I	12
2.	Remontstrādnieks	9313 02	3	16.	III	3
3.	Apkopējs	9112 01	1	16.	II	2
4.	Ēkas dežurants	9629 04	1	4.	I B	3
5.	Teritorijas uzraugs	9629 07	1	3.	II	7
6.	<i>*svītrots ar __. __. 2024 domes lēmumu</i>					
7.	Autobusa vadītājs (skolēnu autobuss)	8331 01	1	46.1.	III	6
Ropažu pagasta pārvalde						
1.	Ropažu pagasta pārvaldes vadītājs	1213 23	1	1.2.	I	12
2.	Autobusu vadītājs-transporta struktūrvienības vadītājs	1219 29	1	3.	II	7
3.	Autobusa vadītājs (skolēnu autobuss)	8331 01	4	46.1.	III	6
4.	<b>Apkopējs</b>	<b>9112 01</b>	<b>*0,5</b>	<b>16.</b>	<b>II</b>	<b>2</b>
5.	<i>*svītrots ar __. __. 2024 domes lēmumu</i>					

2.pielikums

## Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta amatu saraksts

### Ar 24.01.2024. domes sēdes grozījumiem

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Amatu skaits	Profesijas klasifikatora kods	Saime (apakšsaime)	Līmenis	Mēnešalgas grupa
1	<i>Departamenta direktors</i>	1	1112 36	1.2.	I	12
2	<i>Biroja administrators</i>	1	3341 01	20.3.	III	8
3	<i>Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājs - departamenta direktora vietnieks</i>	1	1345 04	33.	V	11
4	<i>Galvenais speciālists vispārējās izglītības satura un iestāžu kvalitātes monitoringa jautājumos</i>	1	2422 42	33.	III	9
5	<i>Galvenais speciālists interešu izglītības, profesionālās ievirzes un mūžizglītības jautājumos</i>	1	2422 42	33.	III	9
6	<i>Galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos</i>	1	2422 42	33.	III	9



7	<i>Speciālists izglītības administrēšanas jautājumos</i>	1	2422 42	33.	III	9
8	<i>Bērnu lietu speciālists</i>	1	2359 10	33.	III	9
9	<i>Jaunatnes lietu speciālists</i>	2,8	2422 27	33.	III	9
10	<i>Kultūras un sporta nodaļas vadītājs - departamenta direktora vietnieks</i>	1	1213 23	44.	IV	10
11	<i>Sporta speciālists</i>	1	3422 05	44.	IV	10
12	<i>svītrots ar __.12.2023. domes sēdes lēmumu</i>					
13	<i>Veselības aprūpes speciālists</i>	1	2263 07	6.5.	I	8
<b>14</b>	<b><i>Lietvedis</i></b>	<b>1</b>	<b>3341 04</b>	<b>20.3.</b>	<b>I</b>	<b>6</b>

3.pielikums

**Ulbrokas bibliotēkas amatu saraksts  
Ar 24.01.2024. domes sēdes grozījumiem**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Amata nosaukums</b>	<b>Amatu skaits</b>	<b>Profesijas klasifikatora kods</b>	<b>Saime (apakš-saime)</b>	<b>Līmenis</b>	<b>Mēnešalgas grupa</b>
1	<i>Bibliotēkas vadītājs</i>	1	1349 34	20.2.	VA	10
2	<i>Bibliotēkas informācijas speciālists</i>	1	3433 02	20.2.	IIIA	8
3	<i>Bibliogrāfs</i>	1	2622 01	20.2.	IIIA	8
4	<i>Vecākais bibliotekārs</i>	1	2622 02	20.2.	IIIA	8
5	<i>Kultūras projektu vadītājs</i>	0,7	3435 23	20.2.	IIIA	8
<b>*6</b>	<b><i>Saimniecības pārzinis</i></b>	<b>0,5</b>	<b>5151 11</b>	<b>3</b>	<b>IV</b>	<b>9</b>
7	<i>Apkopējs</i>	1	9112 01	16	II	2

4.pielikums

**Kultūras centra “Ulbrokas Pērle” amatu saraksts  
Ar 24.01.2024. domes sēdes grozījumiem**

Nr. p. k.	Amata nosaukums	Amatu skaits	Profesijas klasifikatora kods	Saime (apakšsaime)	Līmenis	Mēnešalgas grupa
1.	<i>Vadītājs</i>	1	1112 36	1.2.	I	12.
2.	<i>Mākslinieciskais vadītājs</i>	1	2654 16	40.	V	10.
<b>3.</b>	<b><i>Vadītāja vietnieks saimniecības darbā</i></b>	<b>*1</b>	<b>1213 24</b>	<b>1.2.</b>	<b>I</b>	<b>12.</b>
4.	<i>Skaņu operators</i>	1	3521 11	40.	III	7.
5.	<i>Gaismošanas operators</i>	1	3521 28	40.	III	7.
6.	<i>Strādnieks, skatuves strādnieks</i>	1	9333 04	16	III	3
7.	<i>Dežurants</i>	3	9629 05	4.	IA	3.
8.	<i>Dārznieks</i>	0,5	6113 01	16.	III	3
9.	<i>Apkopējs</i>	3	9110 01	16.	II	2.
10.	<i>Apkopējs</i>	0,37	9111 01	16.	II	2.
11.	<i>Sētnieks</i>	1	9613 01	16.	I	1.
12.	<i>Amatiermākslas kolektīvu vadītājs /diriģents</i>	3	2652 24	40.	IV	8.
13.	<i>Amatiermākslas kolektīvu vadītājs /deju kolektīva vadītājs</i>	4	2653 12	40.	IV	8.
14.	<i>Amatiermākslas kolektīvu vadītājs / amatierteātra vadītājs</i>	1	2654 11	40.	IV	8.
15.	<i>Amatiermākslas kolektīvu vadītājs / ansambļa vadītājs</i>	2	2652 18	40.	III	7.
16.	<i>Kormeistars</i>	2	2652 21	40.	IV	8.
17.	<i>Koncertmeistars</i>	6	2652 25	40.	III	7.
18.	<i>Tautas lietišķās mākslas studijas vadītājs</i>	1	2652 30	40.	III	7.
19.	<i>Muzeja vadītājs (vakance)</i>	1	2621 10	20.5.	II	7
20.	<i>Garderobists (līgumdarbs)</i>	1	9629 09	16.	I	1.
21.	<i>Vadītāja vietnieks metodiskajā darbā</i>	1	1112 37	40.	V	10

## LĒMUMS

2024.gada 24.janvārī

Nr.3016  
(prot. Nr.85/2024, 33.§)

### Par iesaistīšanos Nodarbinātības valsts aģentūras aktīvā nodarbinātības pasākuma „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” īstenošanā

Ropažu novada pašvaldībā 2024.gada 10.janvārī saņemta Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk - Aģentūra) vēstule Nr. 8-3.1/66 “Par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” īstenošanu 2024. gadā”.

Aģentūra informē, ka saskaņā ar 2024.gada 4.janvārī Aģentūras Aktīvo nodarbinātības un bezdarba mazināšanas preventīvo pasākumu rezultatīvo rādītāju un finanšu līdzekļu sadales komisijā apstiprinātajiem rezultatīvajiem rādītājiem un finansējumu 2024.gadam, aktīvajam nodarbinātības pasākumam „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” Ropažu novada pašvaldībā 2024.gadā ir iespējams izveidot septiņas pagaidu darba vietas (darba vietu skaitu katrā mēnesī). Lai uzsāktu aktīvā nodarbinātības pasākuma īstenošanu, Aģentūra aicina Ropažu novada pašvaldību slēgt līgumu par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” īstenošanu 2024.gadā.

Pašvaldība algotu pagaidu sabiedrisko darbu īstenošanas laikā nodrošina Aģentūras norīkoto personu nodarbināšanu algotos pagaidu sabiedriskajos darbos, kas rada sociālu labumu sabiedrībai. Uzsākot pagaidu darbus, pašvaldība norīko vienu vai vairākus darba vadītājus, kuri palīdz nostiprināt darba iemaņas un zināšanas, nodrošinot dalībniekiem spēju patstāvīgi veikt attiecīgos darba pienākumus pēc pagaidu darbu pabeigšanas, kā arī veic pagaidu darbu pārraudzību un dalībniekiem uzticēto pienākumu izpildes kontroli. Pašvaldība norīko arī darba koordinētāju, kas pašvaldībā organizē pagaidu darbu procesu.

Saistībā ar pagaidu darbu īstenošanu Aģentūra sedz izmaksas pagaidu darbos nodarbināto dalībnieku ikmēneša atlīdzībai, izmaksas darba koordinētāja ikmēneša dotācijai un veselības pārbaudes izmaksas.

Lai turpinātu iesāktu sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku iesaistīšanai algotos pagaidu sabiedriskajos darbos, kas rada sociālu labumu sabiedrībai, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta piekto daļu un 61.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu, 4.panta otro, trešo un ceturto daļu, kā arī Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumu Nr.75 „Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem” 141.5 punktu, kas noteic, ka Nodarbinātības valsts aģentūra un pašvaldība slēdz līgumu par algoto pagaidu sabiedrisko darbu veikšanu, nosakot pasākuma īstenošanas kārtību, pušu tiesības un pienākumus, kā arī norēķinu, līguma izpildes un pārskatu sniegšanas kārtību, Ropažu novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Atbalstīt līguma slēgšanu ar Nodarbinātības valsts aģentūru (reģ.nr. 90001634668) par iesaistīšanos aktīvās nodarbinātības pasākumā „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” (turpmāk – pasākums), noslēdzot sadarbības līgumu par algoto pagaidu sabiedrisko darbu veikšanu, lai veicinātu bezdarbnieku aktivitāti sabiedrības labā un dotu bezdarbniekiem iespēju iegūt vai uzturēt darba iemaņas.
2. Noteikt pasākuma īstenošanas laiku no 2024.gada 1.februāra līdz 2024.gada 30.decembrim.
3. Noteikt, ka pasākuma kopējās izmaksas 2024.gadā ir 20 991 eiro (*divdesmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit viens eiro*), ko veido:
  - 3.1. izmaksas pagaidu darbos nodarbināto dalībnieku ikmēneša atlīdzībai kopā 19 250 eiro (*deviņpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit eiro*);
  - 3.2. izmaksas darba koordinētāja ikmēneša dotācijai kopā 1100 eiro (*viens tūkstotis viens simts eiro*);
  - 3.1. veselības pārbaudes izmaksas kopā 641 eiro (*seši simti četrdesmit viens eiro*).
4. Ropažu novada pašvaldības 2024.gada budžetā paredzēt ieņēmumus un izdevumus atbilstoši ekonomiskiem klasifikācijas kodiem.
5. Pilnvarot Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru slēgt līgumu ar Nodarbinātības valsts aģentūru par algoto pagaidu sabiedrisko darbu veikšanu Ropažu novada pašvaldībā, izveidot pagaidu algoto darbu amata vietas, norīkot algoto pagaidu sabiedrisko darbu koordinētāju un darbu vadītājus.

6. Par pasākuma ieviešanu atbildīgo noteikt Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoru Maksimu Griščenko.
7. Lēmums stājas spēkā 2024.gada 1.februārī.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne