



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 Tālr.

27885518

novada.dome@ropazi.lv Ulbrokā

NOLIKUMS

2024. gada 24. janvārī

Nr. 1.3/24/6

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu novada pašvaldības domes
2024.gada 24.janvāra sēdes
lēmumu Nr. 3010
(protokols Nr.85/2024)

Par Ropažu novada pašvaldības domes deputātu atlīdzību un sociālajām garantijām

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 14. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības likumu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Pašvaldības domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un domes deputātu atlīdzības noteikšanas kārtību.
2. Nolikums attiecas uz:
 - 2.1. Ropažu novada pašvaldības domes deputātiem, kuri ieņem algotus amatus domē – domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem;
 - 2.2. Ropažu novada pašvaldības domes deputātiem, kuri neieņem algotus amatus domē (turpmāk – domes deputāti).
3. Atlīdzību nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi:
 - 3.1. darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir atlīdzība par deputāta pienākumu pildīšanu, par darbu domes sēdēs, pastāvīgajās komitejās, komisijās un darba grupās, un citu normatīvajos aktos noteikto domes deputāta pienākumu pildīšanu;
 - 3.2. sociālās garantijas šī nolikuma izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana un citi šajā nolikumā noteiktie izdevumi.
4. Šī nolikuma nosacījumu izpilde tiek īstenota atbilstoši pašvaldības budžetā kārtējam gadam atlīdzībai apstiprinātajiem izdevumiem.
5. Nolikumu un tā grozījumus apstiprina ar domes lēmumu.

II. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzība un sociālās garantijas

6. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku amati ir algoti.
7. Domes priekšsēdētāja mēnešalgu nosaka, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk – Atlīdzības likums) noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 4,141, mēnešalgu noapaļojot pilnos *eiro*.
8. Domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgu nosaka, Atlīdzības likumā noteiktā kārtībā aprēķinātās bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 3,189, mēnešalgu noapaļojot pilnos *eiro*.
9. Pašvaldības dome domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas noteikšanai piemērojamo koeficientu var pārskatīt.
10. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas Bāzes mēnešalgā un Bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu, ja pašvaldības dome nelemj citādi. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina, ka domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku mēnešalga katru gadu tiek pārrēķināta, atbilstoši Bāzes mēnešalgas un piemērojamā koeficienta izmaiņām.
11. Domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš ieņem algotu amatu domē un vienlaikus pilda citus amata (darba) pienākumus, kas uzskatāmi par papildu darbu pašvaldībā, saņem pēc izvēles attiecīgi vienu no mēnešalgām un piemaksu pie mēnešalgas par papildu pienākumu veikšanu, iesniedzot iesniegumu domes priekšsēdētājam.
12. Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika uzskaites kārtība:
 - 12.1. ievērojot darba īpatnības, domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika ilgums netiek mērīts, un darba laika uzskaiti veic saskaņā ar Darba likuma 148.panta pirmo daļu. Darba laika uzskaites tabulā domes deputātam norāda kopējo darba stundu skaitu mēnesī atbilstoši attiecīgā gada darba laika kalendāram, kā arī norāda komandējuma, atvaļinājuma un darbnespējas dienas;
 - 12.2. Personāla vadības nodaļa līdz katra mēneša pēdējai darba dienai sagatavo domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika uzskaites tabulas;
 - 12.3. domes priekšsēdētāja darba laika uzskaites tabulu apstiprina domes priekšsēdētāja vietnieks, domes priekšsēdētāja vietnieku darba laika uzskaites tabulu apstiprina domes priekšsēdētājs.
13. Finanšu un grāmatvedības departamenta Grāmatvedības nodaļa aprēķina domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku atlīdzību un izmaksā to ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša sestajam datumam.
14. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem par piedalīšanos domes sēdēs, pastāvīgo komiteju, komisiju, darba grupu un citu institūciju sēdēs atsevišķa samaksa netiek noteikta.
15. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem par nakts darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās atsevišķa samaksa netiek noteikta.
16. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem ir tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, atvaļinājumu bērna tēvam, atvaļinājumu adoptētājam, bērna kopšanas atvaļinājumu, apmaksātu papildatvaļinājumu. Šajā punktā minēto atvaļinājumu piešķiršanā piemēro Darba likumā, Atlīdzības likumā un šajā Nolikumā noteikto.
17. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums ir 4 (četras) kalendāra nedēļas, neskaitot svētku dienas. Domes priekšsēdētājam atvaļinājumu piešķir ar domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, domes priekšsēdētāja vietniekiem - ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
18. Pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir Darba likumā noteikto obligāti piešķiramo papildatvaļinājumu, ievērojot šādus kritērijus:

- 18.1. trīs darba dienas, ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam;
- 18.2. vienu darba dienu, ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem.
19. Pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem var piešķirt pašvaldībā noteikto apmaksāto papildatvaļinājumu, kura ilgums nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas. Papildatvaļinājumu piešķir, ievērojot šādus kritērijus:
 - 19.1. piecas darba dienas par amata pienākumu pildīšanu ārpus pašvaldībā noteiktā darba laika;
 - 19.2. divas darba dienas par darbu ar displeju;
 - 19.3. par nepārtrauktu darba stāžu pašvaldībā:
 - 19.3.1. no 1 līdz 2 gadiem – divas darba dienas;
 - 19.3.2. no 3 līdz 5 gadiem – trīs darba dienas;
 - 19.3.3. no 6 līdz 9 gadiem – četras darba dienas;
 - 19.3.4. no 10 gadiem un vairāk – piecas darba dienas.
20. Papildatvaļinājumu var izmantot pēc pilna ikgadējā atvaļinājuma izmantošanas līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
21. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir un izmaksā pabalstu 750 eiro apmērā vienu reizi kalendārā gadā, ja amatpersonas apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam. Pabalstu piešķir pamatojoties uz amatpersonas iesniegumu. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam izdod viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētāja vietniekam izdod domes priekšsēdētājs.
22. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem vienu reizi kalendārā gadā var izmaksāt pabalstu, aizejot ikgadējā atvaļinājumā līdz 50% no domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem noteiktās mēnešalgas pašvaldības budžetā paredzētajā apmērā. Šajā punktā minēto atbalstu piešķir pie ikgadējā atvaļinājuma daļas, kas nav īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam izdod viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod domes priekšsēdētājs.
23. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem izmaksā pabalstu valstī noteiktās vienas minimālās mēnešalgas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāvi. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētājam izdod viens no domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par pabalsta piešķiršanu domes priekšsēdētāja vietniekam izdod domes priekšsēdētājs.
24. Lai saņemtu 23. punktā minēto pabalstu, domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks viena gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz pašvaldībā miršanas faktu un radniecību apliecinājošus dokumentus.
25. Domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu amatpersonai noteiktās mēnešalgas apmērā.
26. Lai saņemtu Nolikuma 25. punktā minēto pabalstu, viens no amatpersonas ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, gada laikā pēc amatpersonas nāves iesniedz pašvaldībā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Iesniegumā norāda mirušās amatpersonas vārdu, uzvārdu un miršanas datumu un pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsta summu mēneša laikā pēc Nolikuma 26. punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita uz ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, norādīto kontu kredītiestādē.
27. Domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietniekus var nosūtīt paaugstināt

- kvalifikāciju mācībuursos, kas ir nepieciešami tiešo amata pienākumu veikšanai. Pašvaldība kompensē mācību izdevumus saskaņā ar iekšējos noteikumos „Par Ropažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem” noteikto kārtību un apmēru, saglabājot mēnešalgu.
28. Domes priekšsēdētājam nolikuma 27. punktā minētos izdevumus apstiprina ar domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, domes priekšsēdētāja vietniekiem - ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
29. Pašvaldība var apdrošināt domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāju vietnieku veselību, iegādājoties veselības apdrošināšanas polises, ņemot vērā Atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus un pašvaldības budžeta iespējas.
30. Domes priekšsēdētājam un domes priekšsēdētāja vietniekiem:
- 30.1. atlīdzina obligātās veselības pārbaudes izdevumus;
- 30.2. vienu reizi divos gados atlīdzina speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu vai lēcu) iegādes izdevumus līdz 150 *eiro*, ja obligātās veselības pārbaudes kartē ir arodārsta atzīme par nepieciešamību lietot redzes korekcijas līdzekļus darbam ar datoru;
- 30.3. ja mainījies redze, saskaņā ar ārsta atzinumu un iepriekšējā gada redzes pārbaudes izmeklējuma datiem, atlīdzina redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu vai lēcu) iegādes izdevumus līdz 150 *eiro* vienu reizi gadā;
- 30.4. kompensē sakaru izdevumus amata pienākumu veikšanai, nosakot šādus maksimālos limitus:
- 30.4.1. domes priekšsēdētājam – līdz 35,00 *eiro* mēnesī;
- 30.4.2. domes priekšsēdētāja vietniekiem – līdz 25,00 *eiro* mēnesī;
- 30.5. kompensē transporta izdevumus - atbilstoši domes lēmumam par degvielas limitu noteikšanu.
31. Nolikumā 30.punktā minētās kompensācijas domes priekšsēdētājam tiek piešķirtas ar domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, domes priekšsēdētāja vietniekiem – ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
32. Domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu saskaņā ar Atlīdzības likumu uz iesnieguma un domes lēmuma pamata.

III. Deputāta, kurš neieņem algotu amatu domē, atlīdzība

33. Domes deputāts, kurš neieņem algotu amatu domē, par deputāta pienākumu pildīšanu domē un citos amatos saņem mēnešalgu, kuru nosaka:
- 33.1. komitejas priekšsēdētājam - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 1,39, noapaļojot pilnos *eiro*;
- 33.2. komitejas priekšsēdētāja vietniekam - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 1,05 noapaļojot pilnos *eiro*;
- 33.3. domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu domē - valstī noteiktajam bāzes mēnešalgas apmēram attiecīgā gada 1.janvārī piemērojot koeficientu 0,97, noapaļojot pilnos *eiro*.
34. Pašvaldības dome domes deputātu mēnešalgas noteikšanai piemērojamo koeficientu var pārskatīt.
35. Domes deputātu mēnešalgas apmērs mainās vienu reizi gadā, ņemot vērā izmaiņas Bāzes mēnešalgā un Bāzes mēnešalgai piemērojamo koeficientu, ja pašvaldības dome nelemj citādi. Pašvaldības izpilddirektors nodrošina, ka domes deputātu mēnešalga katru gadu tiek pārrēķināta, atbilstoši Bāzes mēnešalgas un piemērojamā koeficienta izmaiņām.
36. Domes deputātu mēnešalgu par normatīvajos aktos noteikto deputātu pienākumu pildīšanu veido:
- 36.1. dalība komiteju sēdēs, kurās deputāts ievēlēts;
- 36.2. dalība domes sēdēs;

- 36.3. gatavošanās komiteju un domes sēdēm;
- 36.4. piedalīšanās pašvaldības rīkotos pasākumos (semināros, konferencēs, sanāksmēs, teritorijas apsekošanā, kultūras pasākumos, valsts svētkos, piemiņas dienās un citās aktivitātēs);
- 36.5. piedalīšanās pašvaldības publiskajās apspriešanās un organizētajās iedzīvotāju sanāksmēs;
- 36.6. deputātu tikšanās ar iedzīvotājiem;
- 36.7. piedalīšanās citos pasākumos, pārstāvēt pašvaldības intereses;
- 36.8. citu deputāta amata pienākumu pildīšana.
37. Komitejas priekšsēdētāja un komitejas priekšsēdētāja vietnieka mēnešalga tiek piemērota no amatā ievēlēšanas dienas.
38. Ja par domes deputātu ievēlēts Ropažu novada pašvaldības iestādes vadītājs vai darbinieks, kas deputāta pilnvaras realizē darba laikā, deputātam pamatdarbā saglabā darba samaksu un piemaksas par laiku, kad darbinieks pilda deputāta pienākumus.
39. Deputātu darba laika uzskaites kārtība:
 - 39.1. ievērojot darba īpatnības, domes deputātu darba laika ilgums netiek mērīts, un darba laika uzskaiti veic saskaņā ar Darba likuma 148.panta pirmo daļu. Darba laika uzskaites tabulā domes deputātam norāda kopējo darba stundu skaitu mēnesī atbilstoši attiecīgā gada darba laika kalendāram, kā arī norāda komandējuma dienas;
 - 39.2. Personāla vadības nodaļa līdz katra mēneša pēdējai darba dienai sagatavo domes deputātu darba laika uzskaites tabulu;
 - 39.3. darba laika uzskaites tabulu apstiprina domes priekšsēdētājs.
40. Domes deputātiem, ievērojot pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, ir tiesības uz:
 - 40.1. transporta izdevumu kompensāciju, atbilstoši domes lēmumam par degvielas limitu noteikšanu;
 - 40.2. zaudējuma vai kaitējuma kompensāciju;
 - 40.3. ar nosūtīšanu komandējumā saistīto apdrošināšanu;
 - 40.4. veselības apdrošināšanu;
 - 40.5. kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu, kas saistīti ar deputāta amata pienākumu pildīšanu, segšanu;
 - 40.6. uz sakaru izdevumu kompensāciju, nosakot šādus maksimālos limitus:
 - 40.6.1. pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem, komiteju priekšsēdētāju vietniekiem - līdz 20,00 *eiro* mēnesī;
 - 40.6.2. domes deputātiem – līdz 10,00 *eiro* mēnesī.
41. Deputāti, papildus noteiktajai atlīdzībai, var saņemt samaksu par darbu pastāvīgajās komisijās, kurās deputāts apstiprināts un kas izveidotas pamatojoties ar Domes lēmumu. Samaksa par darbu komisijās tiek noteikta Ropažu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā.
42. Deputāta nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu amatpersonai noteiktās mēnešalgas apmērā.
43. Lai saņemtu Nolikuma 42. punktā minēto pabalstu, viens no amatpersonas ģimenes locekļiem vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, gada laikā pēc amatpersonas nāves iesniedz pašvaldībā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Iesniegumā norāda mirušās amatpersonas vārdu, uzvārdu un miršanas datumu un pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsta summu mēneša laikā pēc Nolikuma 43.punktā minēto dokumentu saņemšanas pārskaita uz ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies amatpersonas apbedīšanu, norādīto kontu kredītiestādē.

IV. Noslēguma jautājumi

44. Atlīdzības un sociālo garantiju jautājumos, kas nav regulēti šajā nolikumā, ievēro spēkā

esošo augstākstāvošo normatīvo aktu noteikumus.
45. Nolikums piemērojams ar 2024.gada 1.februāri.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne