

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „VISS BĒRNIEM”

Reģ. Nr. 40003721848

PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS

IESTĀDE „MAZPUTNIŅI”

Pērļu iela 3, Upesciems, Garkalnes pagasts, Rōpažu novads LV- 2137

tālr. 29132822, e-pasts inaralaze@inbox.lv

Upesciemā, 2020. gada 17. augustā

**Privātās Pirmsskolas izglītības iestādes "Mazputniņi"
NOLIKUMS**

*Izdots
saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo daļu, Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Mazputniņi" (turpmāk - iestāde) ir SIA "VISS BĒRNIEM" (turpmāk dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir fiziskas personas dibināta iestāde, tai ir sava simbolika un konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese: Strauta iela 1-8, Upesciems, Garkalnes pagasts, LV-2137.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Strauta iela 1-8, Upesciems, Garkalnes novads, LV-2137.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:
 1. Pērļu iela 3, Upesciems, Garkalnes pagasts, LV-2137.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personību daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai.
 - 9.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
 - 9.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

- 9.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 9.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādes īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 010111111).

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 12.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 12.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašapziņu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 12.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
13. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
14. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru mēnesi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam

- pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 15.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.9. veselības nostiprināšanu;
 - 15.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
16. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu (18 mēnešu) vecuma līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
 17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
 18. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus.
 19. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.
 20. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 21. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.
 22. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

V. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada vadītājs, kuru normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs.
24. Par vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
25. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos tiesību aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Dibinātājs nosaka pedagogu un citu darbinieku skaitu, darba samaksu.
27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Vadītāja vietnieku skaitu nosaka dibinātājs, saskaņojot ar vadītāju.
28. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos tiesību aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos tiesību aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Izglītības iestādes padome

31. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Izglītības iestādes padomi vada iestādes vadītājs.

VIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

33. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
34. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 34.1. pašvaldību līdzfinansējuma veidā;
 - 34.2. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 34.3. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 34.4. no citiem ieņēmumiem.
35. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 35.1. iestādes attīstībai;
 - 35.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 35.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 35.4. pedagogu darba samaksai un materiālajai stimulēšanai.
36. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka dibinātājs, saskaņojot ar vadītāju.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

37. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam dibinātājs, saskaņojot ar vadītāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē iestādes darbībai.
- 38.1. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde, saskaņā ar iestādes nolikumu, patstāvīgi izstrādā iestādes nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti). Vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, izdod iekšējos normatīvos aktus.

XI. Iestādes izdotā administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

40. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja, vadītāja vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Noslēguma jautājumi

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
46. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, to starp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar tiesību aktu prasībām personu datu aizsardzības jomā.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
48. Iestāde, sadarbībā ar dibinātāju, nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 48.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 48.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
49. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus, un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

PPII "Mazputniņi" vadītāja Iveta Škraba [paraksts]

SIA "VISS BĒRNIEM" valdes locekle Ināra Laze [paraksts]