



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2024.gada .

Nr.

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
sēdes lēmumu Nr.  
(prot. Nr.)*

### Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti

*Izdoti saskaņā ar  
Invaliditātes likuma  
12. panta 6.<sup>2</sup> daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka no pašvaldības budžeta finansētās aprūpes pakalpojuma bērniem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanu un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.
2. Tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu ir Ropažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētam bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas traucējumi (turpmāk – bērns) un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par īpašās kopšanas nepieciešamību.
3. Aprūpes pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.

4. Aprūpes pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti un izvēlēta persona nav bērna pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar bērnu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs) un kura ir reģistrējusi savu darbību sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā.
5. Ropažu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) ir tiesīgs aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana, un attiecīgā pakalpojuma sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kura spēj nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzēji, kuriem ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti.
6. Aprūpes pakalpojums tiek finansēts no Ropažu novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu Ministru kabineta 2021.gada 18.maija noteikumos Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti" noteiktajā minimālajā apmērā.

## **II. Aprūpes pakalpojuma piešķiršana**

7. Lai saņemtu aprūpes pakalpojumu, bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei jāiesniedz iesniegums (1. pielikums) Sociālajā dienestā, Acones ielā 4, Ulbroka, Stopiņi, Ropažu novadā, jebkurā Ropažu novada pašvaldības pilsētas vai pagasta pārvaldē, vai elektroniski (parakstīts ar elektronisko parakstu) uz Sociālā dienesta e-pasta adresi: socialais.dienests@ropazi.lv. Parakstot un iesniedzot iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene dod Sociālajam dienesta atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.
8. Iesniegumā norāda:
  - 8.1. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kur nepieciešams sniegt aprūpes pakalpojumu;
  - 8.2. bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
  - 8.3. vēlamu aprūpes pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra mēnesī;
  - 8.4. konkrētās dienas, kad sociālās aprūpes pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
  - 8.5. vēlamā aprūpes pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju un norēķina rekvizītus (ja tas ir zināms).
9. Iesniegumam pievieno:
  - 9.1. darba devēja apliecinājumu, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;
  - 9.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
  - 9.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;

- 9.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
  - 9.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
  - 9.6. iestādes apliecinājumu par bērna uzturēšanās ilgumu iestādē;
  - 9.7. ārstējošā ārsta izziņu par medicīnisko kontraindikāciju neesamību aprūpes mājās saņemšanai.
10. Pēc iesnieguma un šo saistošo noteikumu 9. punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālā dienesta speciālists viena mēneša laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 10.1. par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
    - 10.1.1. aprūpes pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī), nepārsniedzot Ministru kabineta 2021.gada 18.maija noteikumos Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes pakalpojuma personām ar invaliditāti" noteikto maksimālo stundu skaitu mēnesī;
    - 10.1.2. aprūpes pakalpojuma saņemšana periodu;
  - 10.2. par atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja bērns:
    - 10.2.1. neatbilst Invaliditātes likuma 12. panta 2.<sup>4</sup> daļā un šajos saistošajos noteikumos noteiktajam aprūpes pakalpojuma piešķiršanas kritērijiem un saņemšanas nosacījumiem;
    - 10.2.2. atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ārstniecības iestādē.
11. Sociālais dienests par pieņemto lēmumu informē bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
12. Ja bērnam nepieciešams saņemt aprūpes pakalpojumu atkārtoti vai ir mainīties aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķis un tādēļ bērnam nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes pakalpojuma apjomu, bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene atkārtoti iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

### **III. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšana**

13. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests slēdz līgumu ar bērna likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un aprūpētāju, vai izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei norīkojumu aprūpes pakalpojuma saņemšanai pie pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanu.
- 13.1. Līgumā nosaka:
    - 13.1.1. pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību;
    - 13.1.2. līdzeju tiesības, pienākumus un atbildību;
    - 13.1.3. norēķinu kārtību;
    - 13.1.4. citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
    - 13.1.5. līguma izbeigšanas nosacījumus.
  - 13.2. Norīkojumā norāda:
    - 13.2.1. norīkojuma numuru un sastādīšanas datumu;
    - 13.2.2. bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes locekļa vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontakttālruni;

- 13.2.3. bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un piešķirtā aprūpes pakalpojuma periodu un apjomu;
- 13.2.4. norīkotāja amatu, vārdu, uzvārdu.
14. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Sociālo dienestu par:
- 14.1. bērna deklarētās dzīvesvietas maiņu;
- 14.2. bērna ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 14.3. izmaiņām šo saistošo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. un 9.5. apakšpunktos norādītajā informācijā;
- 14.4. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpes pakalpojumā vai aprūpētāja vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.
15. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu bērnam izbeidz, ja:
- 15.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes pakalpojuma;
- 15.2. bērna dzīvesvieta pārdeklarēta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 15.3. beidzies Sociālā dienesta lēmumā noteiktais aprūpes pakalpojuma saņemšanas periods;
- 15.4. Sociālais dienests konstatē, ka iestājies kāds no šo saistošo noteikumu 10.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
- 15.5. Sociālais dienests konstatē, ka aprūpes pakalpojums faktiski netiek izmantots, izņemot šo saistošo noteikumu 16. punktā minētos gadījumus;
- 15.6. notikušas izmaiņas šo saistošo noteikumu 9.1., 9.2., 9.3., 9.4. un 9.5. norādītajā informācijā, kas dod tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu. šo saistošo noteikumu 10.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un periodā.
16. Aprūpes pakalpojuma sniegšana bērnam tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai stacionārā ārstniecības iestādē.
17. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Sociālajam dienestam atmaksā:
- 17.1. bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene, ja bērns vairs neatbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem vai mainījies piešķirtā pakalpojuma apjoms (atmaksā finansējuma starpību par piešķirtā pakalpojuma apjomu un konkrētā bērna izmantotā pakalpojuma apjomu);
- 17.2. aprūpētājs un pakalpojuma sniedzējs, ja sniegta nepatiesa informācija par sniegto pakalpojumu vai Sociālais dienests konstatējis citus pārkāpumus saistībā ar aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu.

#### **IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

18. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
19. Ropažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var apstrīdēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Ropažu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V. Paulāne

## ROPAŽU NOVADA SOCIĀLAJAM DIENESTAM

Bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes  
pārstāvis: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Deklarētā adrese: \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Iesniedzēja tālrunis: \_\_\_\_\_

### iesniegums

Pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem “*Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti*” lūdzu piešķirt manam bērnam

\_\_\_\_\_,  
(bērna vārds uzvārds, personas kods, deklarētā adrese)

aprūpes pakalpojumu līdz \_\_\_\_ stundām kalendāra mēnesī (t.sk. līdz \_\_\_\_ stundām kalendāra mēnesī vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai).

Vēlamais aprūpes pakalpojuma sniedzējs

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds / nosaukums, personas kods / reģ. nr., adrese, kontakttālrunis)

Samaksu par sniegto aprūpes pakalpojumu ieskaitīt Pakalpojuma sniedzēja kontā:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(norēķina konta numurs)

### Iesniegumam pievienotie dokumenti:

darba devēja apliecinājums, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra nedēļā;

informācija par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra nedēļā, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;

izglītības iestādes apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē;

Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;

dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājums, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;

iestādes apliecinājumu par bērna uzturēšanās ilgumu iestādē;

ārstējošā ārsta izziņu par medicīnisko kontrindikāciju neesamību aprūpes mājās saņemšanai.

### **Apliecinu, ka**

- sniegsu informāciju Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam anketas "Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšana un apjoma noteikšana" aizpildīšanai;
- atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.

.....  
(datums)

Iesniedzējs: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

### **Datu aizsardzības atruna**

Ropažu novada pašvaldība ar šo apliecina, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) [2016/679](#) (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu apriti un ar ko atceļ Direktīvu [95/46](#) EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām, attiecībā uz personas datu aizsardzību.

Iesniedzot savus datus, Jūs esat informēts un piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams.

Savākie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai, ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti.

Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.

(datums)

Iesniedzējs:

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts)

**Aprūpes pakalpojuma nepieciešamības apjoma noteikšana**

Nr. \_\_\_\_\_

<b>Bērna vārds, uzvārds</b>	
<b>Dzimšanas datums (dd/mm/gggg)</b>	
<b>Dzimums (S/V)</b>	
<b>Apjoma noteikšanas vieta/laiks</b>	
<b>Ģimenes ārsts</b>	
<b>Speciālista vārds, uzvārds, amats, institūcijas nosaukums</b>	

***Aprūpes pakalpojuma pieprasīšanas mērķi un vēlamais pakalpojuma apjoms:***

- lai strādātu algotu darbu \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai gūtu ienākumus no saimnieciskās darbības \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai apgūtu vispārējās vai profesionālās pamata, vidējās vai augstākās izglītības programmu:
- klātienē \_\_\_\_ stundas mēnesī;
- neklātienē \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai piedalītos Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotajos nodarbinātību veicinošos pasākumos \_\_\_\_ stundas mēnesī
- lai saņemtu dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja \_\_\_\_ stundas mēnesī

**Kopējais vēlamais pakalpojuma apjoms \_\_\_\_ stundas mēnesī.****Bērna ikdienas aktivitātes:**



apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī

**apgūst izglītību:**

vispārējās pamatizglītības iestādes \_\_\_\_\_ . klasē

klātienē \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

vispārējās vidējās izglītības iestādes \_\_\_\_\_ . klasē

klātienē \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

speciālās izglītības iestādes \_\_\_\_\_ . klasē

klātienē \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

cits variants

---

izmanto izglītības iestādes pagarinātās dienas pakalpojumu

jā \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

nē (*norādiet iemeslu kāpēc neizmanto*) \_\_\_\_\_

---

**apgūst profesionālās ievirzes izglītības iestādes izglītības programmu:**

jā \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

nē

**saņem sociālos pakalpojumus:**

dienas aprūpes centrā \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

dienas centrā \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

"atelpas brīža" pakalpojums \_\_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_\_ stundas dienā; \_\_\_\_\_ stundas mēnesī;

cits variants

---

---

**saņem regulārus ārstniecības un rehabilitācijas pakalpojumus (piemēram, ergoterapija, fizioterapija u.c.):**

jā \_\_\_\_ dienas nedēļā; \_\_\_\_ stundas dienā; \_\_\_\_ stundas mēnesī;

nē

**Institūcijās bērna aprūpe un uzraudzība nodrošināta \_\_\_\_ stundas mēnesī.**

Norādīt pilngadīgās personas, kuras var sniegt bērnam nepieciešamo aprūpi/atbalstu (kopā/atsevišķi dzīvojošie ģimenes locekļi, personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu, radi, paziņas, kaimiņi u.c.):

Vārds, Uzvārds	Radniecība/ saikne ar pieprasītāju	Dzīvesvietas vai darbavietas adrese, tālrunis	Atbalsta veids, biežums

Kopējais vēlamais  
pakalpojuma apjoms

---

Stundas mēnesī

Bērna likumiskais  
pārstāvis (vārds, uzvārds)

Datums

Sociālais darbinieks  
(vārds, uzvārds)

Datums

**Paskaidrojuma raksts**  
**Ropažu novada pašvaldības domes 2024.gada saistošajiem noteikumiem Nr.**  
**“Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
<p><b>1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums</b></p>	<p>1.1. Saistošie noteikumi izstrādāti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> daļā ietverto deleģējumu, ka pašvaldība saistošajos noteikumos nosaka aprūpes pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes pakalpojuma sniedzējam.</p> <p>1.2. Saistošie noteikumi nosaka, ka personām no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi tiek nodrošinātas tiesības pašvaldībā pēc to deklarētās dzīvesvietas saņemt no pašvaldības budžeta apmaksātu aprūpes pakalpojumu.</p> <p>1.3. Ņemot vērā, ka ar 2024.gadu ir beidzies Eiropas Savienības finansējums deinstitutionalizācijas procesa īstenošanai un pašvaldībai, lai turpmāk nodrošinātu aprūpes pakalpojuma pieejamību, ir nepieciešams apstiprināt saistošos noteikumus "Par aprūpes pakalpojumu bērniem ar invaliditāti".</p> <p>1.4. Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316 "Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. un 45. punkts nosaka aprūpes pakalpojuma maksimālo stundu skaitu mēnesī un minimālās vienas stundas izmaksas.</p> <p>1.5. Saistošie noteikumi paredz, ka pakalpojumu piešķirs un apmaksās Ropažu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), novērtējot aprūpes pakalpojuma nepieciešamību un nosakot aprūpes pakalpojuma apjomu.</p> <p>1.6. Pakalpojumu varēs saņemt līdz 80 stundām mēnesī, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.</p>
<p><b>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</b></p>	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – sagaidāms izdevumu palielinājums 43200 <i>euro</i> apmērā gadā.</p> <p>2.2. Šobrīd Eiropas savienības politiku instrumentu deinstitutionalizācijas projekta ietvaros līdz projekta beigām aprūpes pakalpojumu saņēma 9 bērni.</p> <p>2.3. Nepieciešamais finansējums aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai 2024. gadā tiks nodrošināts plānotā budžeta ietvaros par sociālā pakalpojuma nodrošināšanu.</p>
<p><b>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju</b></p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – nodrošinot iespēju saņemt aprūpes pakalpojumu bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir atzinums par īpašas kopšanas</p>

<p>veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>nepieciešamību, tiks atvieglota bērna vecāku ikdiena, uzlabojot ģimenes dzīves kvalitāti, spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmēs vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nodrošinot iespēju saņemt aprūpes pakalpojumu bērniem no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurām ir atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, tiks atvieglota bērna vecāku ikdiena, uzlabojot ģimenes dzīves kvalitāti, spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā, līdz ar to netiešā veidā var tikt uzlabota iedzīvotāju veselība.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – šo saistošo noteikumu izpilde neietekmē konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā personas var vērsties Sociālajā dienestā.</p> <p>4.2. Ar šiem saistošajiem noteikumiem netiek paredzētas papildus administratīvo procedūru izmaksas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. Ņemot vērā Invaliditātes likuma 12. panta 6.<sup>2</sup> daļā ietverto deleģējumu pašvaldība ir izvērtējusi iespējas un secinājusi, ka ir nepieciešams apstiprināt šādus saistošos noteikumus par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildus cilvēkresursu iesaisti, saistošo noteikumu īstenošanā tiks iesaistīti darbinieki, kuri administrē sociālos pakalpojumus.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izpildi turpinās nodrošināt Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests, līdz ar to nav nepieciešama jaunu institūciju izveide.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības rīcība ir atbilstoša Pašvaldību likumam un citiem normatīvajiem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids - priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana un iekļaušana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a>.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē internetā <a href="http://www.ropazi.lv">www.ropazi.lv</a> no ____ . līdz ____ .</p>

