

**CENU APTAUJAS ANKETA**

**Brošūras/ rokasgrāmatas izgatavošana projekta “Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos” (Nr. LV-LOCALDEV-0007)**

**Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Ropažu novada pašvaldība |
| Reģistrācijas numurs: | 90000067986 |
| Juridiskā adrese: | Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 |
| Iestādes Kontaktpersona: | Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta Projektu nodaļas projektu vadītāja Līga Mekša, liga.meksa@ropazi.lv |
| Iestādes Kontakttālrunis: | 25483904 |
| **Cenu piedāvājumu sūtīt uz e-pasta adresi:** | cenu.aptaujas@ropazi.lv  |
| Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: | Līdz 24.01.2024. plkst.11:00  |

Cenu izpētes mērķis – noskaidrot zemāko cenu piedāvājumu.

Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kura iesniegtais cenu aptaujas piedāvājums ir atbilstošs un ar zemāko piedāvāto cenu.

Informācija par rezultātu tiks izsūtīta elektroniski.

**Informācija par priekšmetu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priekšmeta apraksts:** | Projekta “Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos” ietvaros brošūras/ rokasgrāmatas izgatavošana, maketēšana. |
| **Pakalpojuma mērķis** | Projekta labās prakses rokasgrāmatas patvēruma meklētāju integrācijai vietējā kopienā izgatavošana, tai skaitā – teksta redakcija, maketēšana, druka, piegāde. |
| **Pakalpojuma sniedzējs** | Pretendents nodrošina **mākslinieka** (dizainers/maketētājs) piesaisti, kurš veiks iespieddarbu māksliniecisko noformēšanu un kuram ir pieredze vismaz 3 (trīs) iespieddarbu mākslinieciskajā noformēšanā (iegūta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā. Prasības māksliniekam (Dizainers/maketētājs):* Profesionālā izglītība
* Pieredze grafiskajā dizainā un maketēšanā, izpratne par poligrāfijas prasībām maketa sagatavošanai drukai
* Prasme strādāt ar Adobe (Ilustrator, Indesign, u.c) programmām
* prasme foto, video un vizuālo materiālu apstrādē
* Spēja adaptēt un veidot dizainu

Pretendents nodrošina **teksta redaktora** piesaisti, kurš veiks iespieddarbu teksta rediģēšanu. |
| **Pakalpojuma apraksts** | Nodrošināt brošūras maketēšanu pēc Pasūtītāja iesūtītas informācijas, pielāgot, ieskicēt ilustrācijas, saskaņojot ar pasūtītāju, veikt teksta redakciju, nodrošināt drukāšanu un piegādi.**Brošūras tehniskā specifikācija:*** Tirāža - 500gab
* Druka – pilnkrāsu (CMYK); 4+4
* Lappušu skaits – 20 (iekļaujot vākus)
* Izmērs – A5; 148 x 210 mm, vertikāls
* Apstrāde - Skavots
* Papīra specifikācija – krītots/ silk gloss – ne mazāk kā 130gr/m2 iekšlapām, ne mazāk kā 200gr/m2 vākiem
* Bukleta saturs – teksts, fotogrāfijas un zīmētas ilustrācijas
* Pirms drukāšanas, maketa saskaņošana

**Zīmētās ilustrācijas:*** vienas ilustrācijas izmērs +/- 100 x 100 mm
* Skaits – līdz 15 gab
* Dizains saskaņots ar pasūtītāju

**Teksta redakcija:*** Nodrošināt teksta gramatisko precizitāti latviešu valodā
* Koriģēt saturu, veicot stila korekcijas un teksta papildināšanu, saskaņojot ar pasūtītāju

**Piegāde –** adresē Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads. Piegāde veicama vienā reizē. |
| **Pakalpojuma apjoms** | 500 eksemplāri, no kuriem 300 – angļu valodā, 200 – latviešu valodā. |
| **Papildus nosacījumi** | Teksta tulkošanu nodrošina pasūtītājs |
| **Līguma izpildes laiks:**  | 2024.gada 15.marts,pēc abpusēji parakstīta līguma.  |
| Izmaksas, kas jāiekļauj cenā: | Visas izmaksas, kas saistītas ar priekšmetā noteikto pakalpojuma izpildi, tai skaitā administrēšana u.c.  |

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**

CENU APTAUJAS NOSAUKUMS: Brošūras/ rokasgrāmatas izgatavošana projekta “Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos” (Nr. LV-LOCALDEV-0007) ietvaros

|  |
| --- |
| ***Informācija par pretendentu:*** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti (bankas nosaukums, bankas konta Nr.): |  |
| Vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Kontakttālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums, apraksts, ražotājs, modelis u.c. informācija atbilstoši prasībām** |
| **Priekšmeta apraksts:** | Projekta “Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos” ietvaros brošūras/ rokasgrāmatas izgatavošana, maketēšana. |  |
| **Pakalpojuma mērķis** | Projekta labās prakses rokasgrāmatas patvēruma meklētāju integrācijai vietējā kopienā izgatavošana, tai skaitā – teksta redakcija, maketēšana, druka, piegāde. |  |
| **Pakalpojuma sniedzējs** | Pretendents nodrošina **mākslinieka** (dizainers/maketētājs) piesaisti, kurš veiks iespieddarbu māksliniecisko noformēšanu un kuram ir pieredze vismaz 3 (trīs) iespieddarbu mākslinieciskajā noformēšanā (iegūta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā. Prasības māksliniekam (Dizainers/maketētājs):* Profesionālā izglītība
* Pieredze grafiskajā dizainā un maketēšanā, izpratne par poligrāfijas prasībām maketa sagatavošanai drukai
* Prasme strādāt ar Adobe (Ilustrator, Indesign, u.c) programmām
* prasme foto, video un vizuālo materiālu apstrādē
* Spēja adaptēt un veidot dizainu

Pretendents nodrošina **teksta redaktora** piesaisti, kurš veiks iespieddarbu teksta rediģēšanu. |  |
| **Pakalpojuma apraksts** | Nodrošināt brošūras maketēšanu pēc Pasūtītāja iesūtītas informācijas, pielāgot, ieskicēt ilustrācijas, saskaņojot ar pasūtītāju, veikt teksta redakciju, nodrošināt drukāšanu un piegādi.**Brošūras tehniskā specifikācija:*** Tirāža - 500gab
* Druka – pilnkrāsu (CMYK); 4+4
* Lappušu skaits – 20 (iekļaujot vākus)
* Izmērs – A5; 148 x 210 mm, vertikāls
* Apstrāde - Skavots
* Papīra specifikācija – krītots/ silk gloss – ne mazāk kā 130gr/m2 iekšlapām, ne mazāk kā 200gr/m2 vākiem
* Bukleta saturs – teksts, fotogrāfijas un zīmētas ilustrācijas
* Pirms drukāšanas, maketa saskaņošana

**Zīmētās ilustrācijas:*** vienas ilustrācijas izmērs +/- 100 x 100 mm
* Skaits – līdz 15 gab
* Dizains saskaņots ar pasūtītāju

**Teksta redakcija:*** Nodrošināt teksta gramatisko precizitāti latviešu valodā
* Koriģēt saturu, veicot stila korekcijas un teksta papildināšanu, saskaņojot ar pasūtītāju

**Piegāde –** adresē Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads. Piegāde veicama vienā reizē. |  |
| **Pakalpojuma apjoms** | 500 eksemplāri, no kuriem 300 – angļu valodā, 200 – latviešu valodā. |  |
| **Papildus nosacījumi** | Teksta tulkošanu nodrošina pasūtītājs |  |
| Līguma izpildes laiks: | 2024.gada 15.marts,pēc abpusēji parakstīta līguma.  |  |
| Izmaksas, kas jāiekļauj cenā: | Visas izmaksas, kas saistītas ar priekšmetā noteikto pakalpojuma izpildi, tai skaitā administrēšana u.c.  |  |
| Nodokļi | Uz piedāvājuma iesniegšanas pēdējo dienu pretendentam nav VID nodokļu parādu | Apliecinājums no VID EDS par nodokļu neesamību |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apraksts** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN par vienu vienību** | **Cena EUR bez PVN par visu apjomu** |
| Brošūras/ rokasgrāmatas izgatavošana | 500 gab.  |  |  |
| Cena bez PVN, EUR: |  |  |
| PVN summa, EUR: |  |  |
| Kopējā cena ar PVN, EUR: |  |  |

Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ievērtētas un iekļautas visas ar standarta pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, darbaspēka, tehnisko resursu, transporta izmaksas, kā arī peļņa, iespējamie riski (to novēršanas vai samazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Apzinos, ka nebūs tiesību pieprasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās vairāk, nekā noteiktā līgumcena.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |