



## **ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 27885518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

### **Konsolidētā redakcija uz 01.01.2024.**

2021.gada 1.decembrī

*Apstiprināts ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
2021.gada 1.decembra lēmumu  
(Protokols Nr.18/2021, 12.p.)*

*Grozīts ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
2023. gada 13.decembra lēmumu Nr.2919  
(Protokols Nr. 82/2023)*

### **Kultūras centra “Ulbrokas Pērle” nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu  
(Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā)*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kultūras centra “Ulbrokas Pērle” (turpmāk – Kultūras centrs) funkcijas, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Kultūras centrs ir Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta un Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Kultūras un sporta nodaļas pārraudzībā esoša kultūras iestāde ar tai deleģētām funkcijām, kura īsteno valsts un Pašvaldības kultūrpolitiku. Kultūras centram ir noteikts pašvaldības metodiskā kultūras centra statuss. Kultūras centrs pilda Ropažu novada pašvaldības metodiskā kultūras centra funkcijas un darbojas kā metodiskais centrs visiem Ropažu novada pašvaldības dibinātajiem kultūras

centriem. *(Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā)*

3. Kultūras centrs savas funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar Pašvaldības izveidotajām iestādēm, valsts pārvaldes un citu Latvijas pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
4. Kultūras centra pakļautībā ir Ropažu novada un Stopiņu pagasta vēstures muzejs.
5. Kultūras centra pārraudzībā atrodas brīvdabas estrāde “Līgo parks”.
6. Kultūras centrā darbojas šādas Pašvaldības iestādes:
  - 6.1. Ulbrokas bibliotēka;
  - 6.2. Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļa.
7. Sarakstē ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, privātām un juridiskām personām, Kultūras centrs izmanto Ropažu novada ģerboni un vizuālo identitāti.
8. Kultūras centra juridiskā adrese: Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130. Tautas Lietišķās mākslas studijas “Ulbroka” darbība tiek veikta adresē: Institūta iela 22, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130.
9. Lēmumu par Kultūras centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **II. Kultūras centra funkcijas un uzdevumi**

10. Kultūras centra funkcijas:
  - 10.1. Ropažu novada kultūrpolitikas īstenošana, kultūras procesa, kultūras dzīves norišu daudzveidības un pieejamības nodrošināšana;
  - 10.2. kultūras mantojuma un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, pētīšana un popularizēšana, iedzīvotāju sabiedrisko un kultūrizglītības vajadzību apmierināšana un radošas brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošināšana;
  - 10.3. materiālo un nemateriālo kultūras vērtību uzkrāšana, dokumentēšana un saglabāšana;
  - 10.4. sabiedrības integrācijas procesa sekmēšana;
  - 10.5. profesionālās un tautas mākslas pieejamības nodrošināšana;
  - 10.6. realizēt darbības atbilstoši Kultūras centru likuma nosacījumiem, kas saistītas ar metodiskā kultūras centra darbību. *(Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā)*

## 11. Kultūras centra uzdevumi:

- 11.1. koordinēt kultūras norises, veidojot un popularizējot kultūras pasākumu plānu;
- 11.2. koordinēt un atbalstīt amatiermākslas un tautas lietišķās mākslas kolektīvu darbību;
- 11.3. atbalstīt amatiermākslas un tautas lietišķās mākslas kolektīvu līdzdalību Dziesmu un deju svētku procesā;
- 11.4. veikt kultūras centra datu apkopošanu, analīzi un pētniecību;
- 11.5. veicināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
- 11.6. veidot materiālās un garīgās kultūras priekšmetu krājumu un vākt ar to saistīto informāciju par kultūrvēsturisko mantojumu;
- 11.7. nodrošināt Stopiņu pagasta vēstures muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu un publiskošanu;
- 11.8. nodrošināt regulāru Stopiņu pagasta vēstures muzeja izglītojošā darba programmu un aktivitāšu pieejamību sabiedrībai;
- 11.9. pārvaldīt un apsaimniekot tā patapinājumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu;
- 11.10. veidot sabiedrības izglītošanai un atpūtai labvēlīgu vidi;
- 11.11. sniegt pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;
- 11.12. popularizēt sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēstures vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
- 11.13. attīstīt daudzveidīgu un plašu kultūras pakalpojumu klāstu, nodrošinot iedzīvotājiem kultūras līdzdalības un brīvā laika pavadīšanas iespējas;
- 11.14. organizēt kultūrvēsturisko un tradicionālo, valsts svētku un piemiņas dienu, novada svētku norisi;
- 11.15. sekmēt profesionālās mākslas pieejamību un veidot labvēlīgu vidi jaunrades attīstībai;
- 11.16. veidot un attīstīt nacionālus un starptautiskos sakarus kultūras jomā;
- 11.17. nodrošināt kultūras mantojuma mērķtiecīgu saglabāšanu un izmantošanu;
- 11.18. kā pašvaldības metodiskā kultūras centra funkciju realizētājam ir šādi uzdevumi:
  - 11.18.1. sadarbībā ar Kultūras ministriju un Latvijas Nacionālo kultūras centru īstenot valsts kultūrpolitiku pašvaldībā, sagatavot priekšlikumus

- kultūrpolitikas plānošanai novadā, noteikt pašvaldības prioritātes kultūras jomā;
- 11.18.2. nodrošināt abpusēju informatīvu saikni un atbalstu starp valsts institūcijām un Pašvaldību;
  - 11.18.3. nodrošināt Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos paredzēto uzdevumu pildīšanu savas kompetences ietvaros;
  - 11.18.4. sniegt konsultatīvu un metodisku palīdzību novada kultūras centriem, koordinēt, pārraudzīt un popularizēt to darbību;
  - 11.18.5. nodrošināt Pašvaldības kultūras centru informatīvo saikni ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un tās pakļautības institūcijām;
  - 11.18.6. nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp kultūras centriem;
  - 11.18.7. izstrādāt priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem kultūras centru darba uzlabošanai;
  - 11.18.8. veikt valsts budžeta mērķdotācijas sadali kultūras centru amatiermākslas un tautas lietišķās mākslas kolektīviem;
  - 11.18.9. sekmēt kultūras dzīves norišu daudzveidību, amatiermākslas un tautas lietišķās mākslas attīstību, profesionālās mākslas un mūzikas pieejamību;
  - 11.18.10. nodrošināt kultūras aktivitāšu un pasākumu plānošanu, koordinēšanu un attīstību Pašvaldībā:
    - 11.18.10.1. koordinēt un pārraudzīt pasākumu organizēšanu novadā;
    - 11.18.10.2. izvērtēt un saskaņot kultūras iestāžu darba un pasākuma plānus;
    - 11.18.10.3. sniegt organizatorisko atbalstu, gatavojoties republikas un novada nozīmes pasākumiem;
    - 11.18.10.4. veidot un uzturēt kultūras informācijas apriti, koordinēt Pašvaldības kultūras pasākumu kalendārā izstrādi un organizēt tā publiskošanu;
  - 11.18.11. sadarbībā ar izglītības iestādēm koordinēt izglītības iestāžu kolektīvu piedalīšanos Latvijas Skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētku sagatavošanā un norisē;

- 11.18.12. informēt Pašvaldības kultūras un profesionālās ievirzes (mūzikas un mākslas skolu) iestāžu vadītājus par jaunākajām izmaiņām saistošajos normatīvajos aktos;
- 11.18.13. organizēt amatiermākslas kolektīvu skates;
- 11.18.14. koordinēt Pašvaldības amatiermākslas un tautas lietišķās mākslas kolektīvu gatavošanos Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētkiem.

*(Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā)*

12. Kultūras centrs patstāvīgi uzņemas saistības normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

### **III. Kultūras centra vadība un darbinieku tiesības un pienākumi**

13. Kultūras centra vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Darba līgumu ar Kultūras centra vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
14. Kultūras centra vadītāja pienākumi:
  - 14.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Pašvaldības domes lēmumu, rīkojumu ievērošanu un izpildi;
  - 14.2. noteikt Kultūras centra struktūru un amata vienību sarakstu;
  - 14.3. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Kultūras centra darbiniekus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, noteikt darbinieku tiesības un pienākumus, kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi, izstrādāt un apstiprināt darbinieku amatu aprakstus;
  - 14.4. vadīt, organizēt un plānot Kultūras centra darbu, personīgi atbildēt par tā darbību, realizējot tā funkcijas un uzdevumus;
  - 14.5. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus;
  - 14.6. izstrādāt Kultūras centra darbības plānu un budžeta projektu, noteiktajā kārtībā virzīt tos apstiprināšanai, atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei, kā arī nodrošināt materiālo vērtību saglabāšanu, finanšu racionālu un tiesisku izmantošanu;
  - 14.7. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt:

- 14.7.1. ar juridiskām un fiziskām personām līgumus (t.sk. uzņēmuma līgumi) par dažādu iestādei (t.sk., Kultūras nama funkciju un uzdevumu nodrošināšanai) nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN; (*Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā*)
- 14.7.2. Kultūras centra telpu nomas līgumus un autoratlīdzības līgumus;
- 14.8. saskaņā ar šo nolikumu un noslēgtajiem līgumiem pārvaldīt Kultūras centra lietošanā un apsaimniekošanā nodotos materiālos un finanšu resursus, rīkoties ar tiem apstiprinātā budžeta ietvaros, atbilstoši savai kompetencei organizēt to racionālu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 14.9. organizēt un nodrošināt lietvedības, budžeta tāmes izpildi, personāla un statistikas uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, sekot līdzi Kultūras centra finanšu līdzekļu uzskaitē;
- 14.10. plānot, organizēt un realizēt Kultūras centra kultūrizglītojošo un saimniecisko darbību;
- 14.11. nodrošināt Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta, izpilddirektora vai Pašvaldības domes uzdevumu izpildi, plānojot tiem nepieciešamo finansējumu no budžeta, nodrošināt piešķirto līdzekļu izmantošanu paredzētajiem mērķiem; (*Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā*)
- 14.12. sniegt pārskatu Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam, izpilddirektoram vai Pašvaldības domei par Kultūras centra darbu, kā arī informāciju pašvaldības un valsts iestādēm atbilstoši savai kompetencei; (*Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā*)
- 14.13. nodrošināt atbilstoši savai kompetencei starptautiskos kultūras sakarus ar sadraudzības pilsētām, novadiem un ārvalstu institūcijām;
- 14.14. sagatavot, vadīt, organizēt un realizēt Kultūras centra funkcijām un uzdevumiem atbilstošus projektus un programmas;
- 14.15. Kultūras centra darbības nodrošināšanai sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām u.c.;

- 14.16. izstrādāt starptautiskus projektus finanšu līdzekļu piesaistei no Eiropas Savienības un citiem fondiem, nodrošināt starptautisko projektu realizāciju;
- 14.17. atbilstoši kompetencei izskatīt privātpersonu iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un sniegt atbildes uz tiem, nepieciešamības gadījumā nodrošināt saskaņošanu ar Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentu; (*Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā*)
- 14.18. veicināt un atbalstīt Kultūras centra darbinieku profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi;
- 14.19. veikt citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
15. Kultūras centra vadītāja tiesības:
- 15.1. pārstāvēt Kultūras centru valsts un pašvaldības iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, sadarboties ar privātpersonām, atbilstoši savai kompetencei izsniegt pilnvaras;
- 15.2. stimulēt Kultūras centra darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 15.3. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisko palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Kultūras centra darbības nodrošināšanai;
- 15.4. iesniegt Ropažu novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamentam priekšlikumus par Kultūras centra attīstības jautājumiem; (*Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā*)
- 15.5. iesniegt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai kultūras jautājumos;
- 15.6. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.
16. Kultūras centra vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda vadītāja vietnieks un mākslinieciskais vadītājs. (*Ropažu novada pašvaldības domes 2023.gada 13.decembra normatīvā akta redakcijā*)
17. Vadītāja vietnieka un citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Kultūras centra darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amata aprakstos.

**IV. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana**

18. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina Kultūras centra vadītājs.
19. Kultūras centra izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.

**V. Noslēguma jautājums**

20. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Stopiņu novada pašvaldības domes 2020. gada 3. jūnija Kultūras centra "Ulbrokas Pērle" nolikums.