



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

---

ROPAŽU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ANNELE”

Reģ. Nr. 4301901871

Centra iela 4, Ropaži, Ropažu pagasts, Ropažu novads, LV- 2135

Tālr. 67918446

[pii.annele@ropazi.lv](mailto:pii.annele@ropazi.lv)

Ropažos

# Ropažu novada pašvaldības Ropažu pirmsskolas izglītības iestādes “Annele” pašnovērtējuma ziņojums par 2022./2023.m.g.

Iestādes vadītājs:

\_\_\_\_\_  
Anda Kalniņa

### SASKAŅOTS

Ropažu novada pašvaldības  
Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras  
un sporta departamenta vadītāja Sanita Tīberga

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-7578	30.09.2014.	195	202
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-8376	22.12.2015.	8	15

### 1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā);  
Mācības pārtraukuši- 6 izglītojamie;  
Mācības uzsākuši – 9 izglītojamie
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);  
1 izglītojamais pārnāca no privātās izglītības iestādes, kurā tika īstenota attālināta apmācība
- 1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).  
Tika uzņemti 2 nepilngadīgie patvēruma meklētāji;  
Tika uzņemti 8 izglītojamie, jo sasniedza 18 mēnešu vecumu.

### 1.3. Pedagoģu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagoģu maiņa u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	1	Pirmsskolas izglītības skolotājs

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	6	Izglītības psihologs, 2 speciālie pedagogi, 2 logopēdi, māsa (vispārējās aprūpes māsa)
----	--	---	--

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Atbildīga rīcība. Cieņpilna attieksme. Daudzpusīga sadarbība.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, atbildība, daba.
- 2.4. 2022./2023. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izglītības iestāde ikvienam bērnam- iekļaujoša un personalizēta izglītība.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>1.Mācību procesa plānošana un organizēšana, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sasniedzamo rezultātu plānošana, ievērojot diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus visās pirmsskolas izglītības pakāpēs;</li> <li>Mācību procesa diferencēšana un individualizēšana;</li> <li>Izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtēšana 2x gadā;</li> <li>Vecāku informēšana, iesaiste un atbalsts izglītības mērķu sasniegšanai.</li> </ul> <p>2.Atbalsts reemigrējušo un patvēruma meklētāju bērnu iekļaušanai iestādē:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vajadzību diagnosticēšana;</li> <li>Individuālā plāna izstrāde un realizēšana;</li> <li>Ģimenes un mentora iesaiste.</li> </ul> <p>3.Sistēmas izstrāde darbam ar talantīgiem un apdāvinātiem bērniem.</p>	<p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Sasniedzamo rezultātu plānošana, ievērojot diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus visās pirmsskolas izglītības pakāpēs jāturpina pilnveidot šo uzdevumu-jāizstrādā vienoti kritēriji diagnostikai.</p> <p>Jāturpina pilnveidot, izstrājot un piedāvājot jaunus risinājumus.</p>

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

	<p>b) kvantitatīvi</p> <p>1. Uzsākta agrīnā preventīvā izvērtēšana un diagnostikas ieviešana pirmajā izglītības pakāpē</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvērtēšanas metodiku apguvuši 4 pedagogi;</li> <li>• diagnostikas metodi apguvuši 2 atbalsta komandas pedagogi;</li> <li>• izvērtēti visi pirmās pakāpes izglītojamie;</li> <li>• diagnosticēti visi izglītojamie, kuriem identificēta papildus izpētes nepieciešamība;</li> <li>• uzsākta sadarbība ar identificēto izglītojamo vecākiem.</li> </ul>	Sasniegts
Nr.2 Pedagogu profesionālās kapacitātes celšana	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>1. Katram jaunajam pedagogam nodrošināts mentora atbalsts mācību procesa plānošanā, organizēšanā un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un vērtēšanā.</p> <p>2. Pēc nodarbību vērošanas, pedagogiem tiek izvirzīti turpmākie uzdevumi darba kvalitātes uzlabošanai.</p>	Sasniegts
	<p>b) Kvantitatīvi</p> <p>1. Katru mēnesi notiek jauno pedagogu metodiskā atbalsta sanāksme.</p> <p>2. Visi pedagogi ir apmeklējuši vismaz vienu profesionālās pilnveides kursu, atbilstoši savām vajadzībām.</p> <p>3. Katrs pedagogs vismaz 1x ir piedalījies pieredzes apmaiņā iestādē vai ārpus tās.</p>	Sasniegts
Nr.3 Mūsdienīga un kvalitatīva izglītība- IT nodrošinājums un procesa digitalizācija.	<p>a) Kvalitatīvi</p> <p>1. Pedagogi ir apguvuši un lieto skolvadības sistēmu e-klase plānošanai, vērtēšanai, saziņai</p> <p>2. Mācību procesa nodrošināšanai visās vecuma grupās tiek izmantotas e-platformas un digitālie rīki. (Soma.lv utt.)</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Daļēji sasniegts</p> <p>Jaunākajā vecumā nav nepieciešamība izmantot digitālos rīkus.</p>
	<p>b) Kvantitatīvi</p> <p>1. Ir apmācīti 2 IT mentori, kuri palīdz ieviest IT daudzveidīgu izmantošanu.</p>	Daļēji sasniegts

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

	2. Iegādāti 8 jauni portatīvie datori ar atbilstošām programmām pedagogiem; 3. Iegādāti un uzstādīti 3 interaktīvie ekrāni. 4. Satura platforma Soma.lv 4. Iegādātas 2 Planšetes ar atbilstošiem parametriem BASIC diagnosticēšanai.	Iepirkuma procedūras aizkavēšanās rezultātā interaktīvie ekrāni un planšetes būs pieejamas 2023. gada beigās.
--	---	---

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

### 1. Izglītības iestāde ikvienam bērnam- iekļaujoša un personalizēta izglītība.

		Atbildīgais	Termiņš
Mācību procesa plānošana un organizēšana, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības.	Tiek veikta diagnostika, izmantojot metodisko apvienību izstrādātos kritērijus valodas, matemātikas un dabaszinību mācību jomās. (Izglītojamajiem 2. un 3. izglītības posmā).	Grupu skolotājas	30.09.2023.
	Mācību procesa organizēšana, balstoties uz septembrī izstrādātajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kuri jāapgūst līdz 2024. gada maijam visās mācību jomās.	Grupu skolotājas	Visu mācību gadu
	Izglītojamo sasniegumu dinamikas izvērtēšana 2x gadā.	Grupu skolotājas, ATB komanda	30.12.2023. 31.05.2024.
	Vecāku informēšana, iesaiste un atbalsts izglītības mērķu sasniegšanā.	Grupu skolotājas, ATB komanda, vecāku sapulces	Katru mēnesi
Atbalsts reemigrējušo un patvēruma meklētāju bērnu iekļaušanai iestādē.	Vajadzību diagnosticēšana.	Grupu skolotājas, ATB komanda	Mēneša laikā
	Individuālā plāna izstrāde un realizēšana.	Grupu skolotājas, ATB komanda	Divu nedēļu laikā pēc diagnosticēšanas
	Ģimenes un mentora iesaiste nepieciešamā atbalsta definēšanā.	Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā	Pirms bērna uzņemšanas un pēc nepieciešamības
Sistēmas izstrāde darbam ar talantīgiem un apdāvinātiem bērniem.	Padziļināta satura apguve Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā un STEM jomās. (Ansamblis, ritmika, robotika, Bērnu ekopadome).	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe.	31.05.2024.

\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm

/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/

Agrīna sociāli – psiholoģisku problēmu identificēšana un preventīvais darbs.	“Bērnu labsajūtas mērījuma” veikšana 3-5 gadus veciem izglītojamajiem. (1-2 reizes mācību gada laikā).	Vadītājas vietniece izglītības jomā	30.04.2024.
	“Eclips” mērījuma veikšana 1,5-3 gadus veciem izglītojamajiem vienu reizi mācību gada laikā.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	02.01.2024.- 28.03.2024.
	Uzsākta vai turpināta atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem ar identificētām grūtībām un speciālajām vajadzībām.	ATB komanda	Visu mācību gadu

## 2. Pedagogu profesionālās kapacitātes celšana.

	Atbildīgais	Termiņš
Studijas uzsākušajiem pedagogam nodrošināts mentora atbalsts mācību procesa plānošanā, organizēšanā un sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un vērtēšanā.	Mentori	Visu mācību gadu.
Mācību procesa vērošana, atgriezeniskās saites sniegšana un turpmāko uzdevumu izvirzīšana kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	Metodiķe	Visu mācību gadu.
Katru mēnesi tiek organizētas pedagogu metodiskā atbalsta sanāksmes par plānošanu, vērtēšanu un mācību procesa organizēšanu.	Metodiķe	Visu mācību gadu.
Studējošo pedagogu profesionālās kapacitātes celšana, iesaistot kolēģu plānotā un organizētā mācību procesa vērošanā un analizēšanā.	Metodiķe	Visu mācību gadu.
Profesionālā pilnveide katram pedagogam vismaz reizi gadā iestādes prioritārajās jomās.	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Visu mācību gadu.

## 3. Mūsdienīga un kvalitatīva izglītība- IT nodrošinājums un procesa digitalizācija.

	Atbildīgais	Termiņš
Pedagogi apgūst un lieto papildu iespējas skolvadības sistēmā e-klase plānošanai, vērtēšanai, saziņai. (diagnostikas rezultāti, uzvedības žurnāls, spec.vajadz.izv. u.c.).	Vadītājas vietniece izglītības jomā	Visu mācību gadu.
Mācību procesa nodrošināšanai visās vecuma grupās tiek izmantotas e-platformas un digitālie rīki. (Soma.lv, Uzdevumi.lv, Māci un mācies utt.).	Grupu skolotājas	Visu mācību gadu.

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

Iegādāti un mācību procesā izmantoti 4 We.Do 2.0 robotikas komplekti.	Vadītāja	31.08.2024.
Tiek izmantota digitālā mācību satura platforma Soma.lv.	Grupu skolotājas	Visu mācību gadu.
Iegādāti un uzstādīti 4 interaktīvie ekrāni.	Vadītāja	31.08.2024.
Iegādāti 6 jauni portatīvie datori ar atbilstošām programmām pedagogiem.	Vadītāja	31.08.2024.

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

*Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): dokumentu analīze, sarunas*

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1.	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Tiek veikts regulars mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi (pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls). Izglītības iestāde veic daudzveidīgu preventīvu darbu, lai sekmētu izglītojamo mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku.	
3.1.2.	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Mācību gada laikā un tā noslēgumā izzinām izglītojamo vecāku vērtējumu par izglītības procesu, izvērtējam iegūto informāciju. Šajā mācību gadā netika saņemti aizrādījumi vai ieteikumi par mācību procesa kvalitātes uzlabošanu vai pilnveidošanu.	
3.1.3.	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestāde tiek mainīta dzīves vietas maiņas rezultātā.	

#### 3.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

*Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): nodarbību vērošana, dokumentu analīze*

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanā izmantotās anketas)	Ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Akreditācijas laikā iegūtie dati un informācija lielākoties apstiprina izglītības iestādes iegūtos mācību nodarbību vērojumu rezultātus.	Katru semestri veikt mācību nodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija.

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*



3.2.2.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās		
3.2.3.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība		Ir nepieciešams pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā pilnībā nodrošinātu katru izglītojamā izaugsmi un būtu sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pilnveidot pedagogu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un tās nozīmīgumu.
3.2.4.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. Atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams dažādiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, apkopo informāciju par izglītojamiem, sniedz informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labus rezultātus, viens otram, dažkārt arī vecākiem, pēc nepieciešamības pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.	
3.2.5.	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā<sup>1</sup></i>		Jāpilnveido jauno un studējošo pedagogu izpratne par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā kvalitāšu ieviešanu.

<sup>1</sup> Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

### 3.3. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

*Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšana metode (-es): tīmekļa vietnes izpēte, dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija*

Nr.p.k.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1.	Izglītības iestādes informācija par tās īstenoto izglītības programmu ievadišana un aktualizēšana VIIS	Ir aktualizēta un nodrošināta informācijas pieejamība VIIS: 1.) izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, 2.) informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu un apstiprināto mācību plānu. Dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietota izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamā daļa un citi normatīvie dokumenti.	
3.3.2.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums		
3.3.3.	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Visiem iesaistītajiem ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Vairākas reizes gadā tiek izvērtēti izglītības satura apguves kvalitāte, ņemti vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi un veiktas nepieciešamās izmaiņas konkrētajai grupai vai izglītojamajam.	

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

3.3.4.	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā		Gandrīz visi pedagogi (ne mazāk kā 90%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai, skaidrot, kā konkrētajā mācību gadā īstenojamais mācību saturs iekļaujas kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā.
3.3.5.	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu		Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, kāds ir tā mērķis un saturs. Izglītības iestādē atbildība par pasākumiem tiek deleģēta, pedagogi proaktīvi iesaistās šo pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.
3.3.6.	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Rīta cēlienā katrā grupā strādā 2 pedagogi. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, uzklusot iesaistīto pušu redzējumu.	
3.3.7.	<i>Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu<sup>2</sup></i>	Izglītojamajiem ir pieejams nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide,	

<sup>2</sup> Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota speciālās izglītības programma

		ir pieejams mērķtiecīgs metodiskais atbalsts, izglītojamam tiek izstrādāts un sekmīgi īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns, kurš regulāri tiek izvērtēts, precizēts un aktualizēts. Izglītības programma tiek īstenota sadarbībā ar izglītojamā vecākiem. Pedagogi savu apkopoto pieredzi speciālās izglītības programmas īstenošanā piedāvā citām izglītības iestādēm.	
3.3.10.	Izglītības iestādes īstenošanās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte		Sadarbībā ar dibinātāju izvērtēt nepieciešamību īstenot vēl papildus speciālās izglītības programmas.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2022./2023. mācību gadā

##### 4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Iegūts sertifikāts (Nr.BDDDB/2023/5) preventīvajā programmā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Programmas mērķis ir veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku starpā un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības.

Rezultāti – Iestādē tiek ieviesta un īstenota Džimbas 11 soļu drošības programma. Īstenota profesionālās pilnveides programma iestādes BTA komandai “Laboratorija pedagogiem”, ieviesta E-vides platformas “Bērnu labsajūtas mērījums”, izstrādāts Iestādes bērnu tiesību aizsardzības protokols.

##### 4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Projekts Nr.8.3.1.1/16/I/002 „Kompetenču ieeja mācību saturā”- „Skola katram bērnam”. Projekta īstenošanas mērķis ir sniegt atbalstu iekļaujošas izglītības iestādes veidošanā.

8 iestāes pedagogi ir apguvuši jaunus skrīninga un diagnostikas instrumentus. Ir uzsākts darbs pie agrīnās diagnostikas un atbalsta sniegšanas.

##### 4.3. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Projekts Nr.L-21433-ZF-N-040 „Vienotā bērnu attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde”. Aprobācijas pētījuma mērķis, izmantojot Latvijas apstākļiem radītas aptaujas un Bērnu spēju un prasmju testu, vispusīgi iepazīt bērnu attīstību no 1 līdz 6

gadiem un uz šo datu plaša spektra datu pamata izstrādāt šim vecumam piemērotu Bērna agrīnās attīstības skrīninga instrumentu komplektu, lai turpmāk savlaicīgi varētu noteikt bērna attīstības riskus iekļaujošas izglītības kontekstā.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).

5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

2022./2023.m.g.

Digitālā pratība un centība.

Veidot veselīgus un drošus ieradumus digitālo ieradumu veidošanā. Ar pieaugušā atbalstu ievērot dažādu digitālo ierīču lietošanas noteikumus, izmantot tās mācību mērķu sasniegšanā. Plānot un vadīt savu izziņas procesu, novērtēt savu veikumu. Kļūdu novēršanai meklē un izmēģina dažādus risinājumus.

2023./2024.m.g.

Pilsoniskā līdzdalība un savaldība.

Ieviest un regulāri aktualizēt grupas pozitīvas uzvedības noteikumus atbilstoši bērnu vecumam un vajadzībām.

Ar pieaugušā atbalstu bērns mācās šķirot atkritumus, taupīt resursus, regulāri rūpēties par apkārtējās vides sakopšanu. (Dalība projektā “No atkritumiem uz resursiem”).

Ieviest bērna vecumam un vajadzībām atbilstošus motivējošos rīkus, bērnu uzvedības un emociju kontrolei.

Ar pieaugušā atbalstu bērns mācās atpazīt savas emocijas, emocionālās situācijās rīkoties sev un citiem pieņemami, vērtēt savu rīcību.

2024./2025.m.g.

Pašvadīta mācīšanās un atbildība.

Pašvadītas mācīšanās un atbildības prasmju attīstīšana ikdienas darbībās, tematu izziņas procesā, sasaistot ar sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās. Prasme prognozēt un plānot savu darbību, lai īstenotu ieceri, emociju kontrolēšana un koncentrēšanās veicamajam darbam, pārvarot grūtības, procesa un rezultāta izvērtēšana. Kļūdu pieņemšana un izmantošana sava snieguma uzlabošanai. Prasme uzņemties atbildību par rezultātu, savu uzvedību un noteikumu ievērošanu.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Darbojoties ar digitālajiem rīkiem, izglītojamie atklāj, ka mācīties ir interesanti un ir vieglāk apgūst jaunas zināšanas un prasmes. Digitālo rīku izmantošana mācību procesā kalpo kā motivators un attīsta kritisko domāšanu. Tiek veicināta centība mācību un izziņas procesa laikā.

## **7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g.)**

Vadītājas profesionālās darbības novērtēšana norisinājās 2022.gada novembrī. Tika izvirzīti 2 uzdevumi:

1. Lai sekmētu pilnveidoto mācību satura apguves kvalitāti izglītības programmu efektīvākai realizācijai, nepieciešams individualizēts atbalsts pedagogiem, ko varētu nodrošināt metodiķis.

Iestādē darbu uz pilnu slodzi ir uzsācis izglītības metodiķis, kurš sniedz individualizētu atbalstu iestādes pedagogiem, īpaši uzmanību veltot jaunajiem studējošajiem pedagogiem. Notiek regulāras nodarbību un dienas aktivitāšu vērošanas, mācību procesa organizēšana tiek analizēta un tiek izvirzīti turpmākie uzdevumi. Metodiķis konsultē un sniedz atbalstu par plānošanu, vērtēšanu, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu. Sniedz atbalstu grupas vecāku sapulču satura izveidē, konsultējot par bērnu vecumposma īpatnībām un mācību sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu.

2. Pilnveidot pedagogu savstarpējo mācīšanās prasmi, mācīšanās organizācijā pieeju. Sadarbībā ar vadītājas vietnieci izveidot mācīšanās grupas pedagogiem, kas veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi, sekmējot metodoloģijas daudzveidību, kā arī veicinātu labās prakses nodošanu novada pedagogiem.

Reizi mēnesī tiek organizētas savstarpējās mācīšanās grupas par kādu noteiktu tematu- kvalitatīva nodarbība, atgriezeniskās saites sniegšana, ekoskolas programmas darbība, sasniedzamo rezultātu izvirzīšana un vērtēšana, vardarbības veidi un to atpazīšana un atbalsta sniegšana, pozitīvā disciplinēšana utt.

Jaunie pedagogi ir vērojuši pedagogu profesionālās novērtēšanas kvalitātes pretendentu nodarbības, piedalījušies to analizēšanas procesā. Atbalsta personāls ir dalījies pieredzē mūsu novada un valsts līmenī.

Par mūsu iestādes darba organizēšanu un mācību procesa individualizēšanas iespējām esam organizējuši pieredzes apmaiņas semināru, kurā piedalījās mūsu novada visu pirmsskolu pārstāvji.

## **8. Citi sasniegumi**

- 8.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Ekoskolu programmas desmitā pēc kārtas Zaļā karoga balvas iegūšana.

- 8.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Ja izglītojamā apmeklējums ir regulārs un iesaiste mācību procesā ir pilnvērtīga, tad mācību sasniegumi ir optimāli bērna spējām. Neregulārs apmeklējums, veselības un uzvedības traucējumi negatīvi ietekmē izglītojamā mācību sasniegumus.

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*

**Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapa**

**1. Vispārīgā informācija**

Izglītības iestāde \_\_\_\_\_

Grupa \_\_\_\_\_ Izglītojamo skaits grupā \_\_\_\_\_ nodarbībā \_\_\_\_\_

Pirmsskolas izglītības pedagogs (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_

Eksperts(-i) (vārds, uzvārds, amats) \_\_\_\_\_

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

**2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums**

Apgalvojumi	Vērtējums					Fakti, kas par to liecina
	Jā	Drīzāk jā	Daļēji	Drīzāk nē	Nav novērots	
<b>1. Rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana</b>						
1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi atbilst izglītības programmai						
1.2. Nodarbības uzdevumi/SR ir saistīti ar mēneša SR						
1.3. Rotaļnodarbības saturs un struktūra, izvēlētās metodes un organizācijas formas atbilst SR un bērnu vecumam						
1.4. Ir plānoti diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu attīstības līmenim						
1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli ( atbilstoša attīstoša vide)						

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*



1.6. Pedagoģs izmanto literāro darbu, pašsacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienu labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei						
1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējams materiāls, rotaļu elementi, IT						
1.8. Nodarbības SR ir sasniegts						
<b>2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā</b>						
2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklimatam, mācību uzdevumu īstenošanai						
2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim						
2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni						
2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pāri, grupās)						
2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, radot( izvirzot) problēmsituācijas, uzdodot problēmjaudājumus..						
2.6. Pedagoģs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus						
2.7. Bērniem ir iespēja izmantot daudzveidīgus materiālus, pedagoģs rosina tos izmantot darbojoties						
2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā						
2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto						
2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.)						
2.11. Skolotājs pievērš uzmanību bērna darba izpildes kvalitātei( izvirzīti kritēriji darba novērtēšanai, AS)						

2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā						
2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi, notiek mācību procesa verbalizācija						
2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai						
<b>3. Pedagoģa un bērnu savstarpējā saskarsme</b>						
3.1. Pedagoģa valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami. Tiek lietoti atvērtie jautājumi.						
3.2. Pedagoģs lieto daudzveidīgu paņēmienu mērķtiecīgai bērnu valodas attīstībai						
3.3. Pedagoģa uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagoģs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem						
3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm						
3.5. Pedagoģam un bērniem ir pozitīva saskarsme						
3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto						
3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitā un rezultātu novērtēšanā, pedagoģs izmanto atgriezenisko saiti						

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts

Datums

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoģa vārds, uzvārds, paraksts

Datums

*\*Veidnis paredzēts pirmsskolas izglītības iestādēm*

*/Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu/*