**CENU APTAUJA**

**“Būvuzraudzības pakalpojums būvdarbu “Upesleju skolas 4. korpusa 2. stāva atjaunošana klašu izvietošanai” un “Skolas 1., 2., 3. stāva telpu grupas atjaunošana bērnudārza grupiņu izvietošanai” laikā”**

**Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Ropažu novada pašvaldība |
| Reģistrācijas numurs: | 90000067986 |
| Juridiskā adrese: | Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 |
| Kontaktpersona: | Aija Sventecka |
| **Cenu piedāvājumu sūtīt uz e-pasta adresi:** | [cenu.aptaujas@ropazi.lv](mailto:cenu.aptaujas@ropazi.lv) |
| Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: | Līdz 31.05.2023. plkst. 12:00 |

Cenu izpētes mērķis – noskaidrot zemāko cenu piedāvājumu.

Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kura iesniegtais cenu aptaujas piedāvājums ir atbilstošs un ar zemāko piedāvāto cenu.

Informācija par rezultātu tiks izsūtīta elektroniski.

**Informācija par priekšmetu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Piegādes adrese: |  |
| Priekšmeta apraksts: | “Būvuzraudzības pakalpojums būvdarbu “Upesleju skolas 4. korpusa 2. stāva atjaunošana klašu izvietošanai” un “Skolas 1., 2., 3. stāva telpu grupas atjaunošana bērnudārza grupiņu izvietošanai” laikā”  Tehniskā **dokumentācija** pieejama pēc pieprasījuma: [iepirkumi@ropazi.lv](mailto:iepirkumi@ropazi.lv) vai pie attiecīgā būvdarbu iepirkuma EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16547>  RNP 2023/14 un RNP 2023/16   1. **Līguma īstenošanā Izpildītājam jāveic sekojošais:**    1. jāorganizē sanāksme ar Pasūtītāju par Būvdarbu uzsākšanas jautājumiem;    2. jāiepazīstas ar pieejamo būvdarbu līgumu un tā noteikumiem, būvju tehnisko dokumentāciju;    3. jānodrošina būvdarbu līgumā iekļauto būvju būvniecības darbu būvuzraudzība atbilstoši līguma noteikumiem un LR būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī saskaņā ar būvprojektu un izmaiņām, kas veiktas autoruzraudzības kārtībā;    4. jāorganizē, jāvada un jāprotokolē regulāras sanāksmes ar Uzņēmēju un Pasūtītāju, kurās jāizskata:    5. būvdarbu līgumu izpildes laikā jāorganizē, jāvada regulārās sanāksmēs par būvdarbu izpildi, par sanāksmju laikiem savstarpēji vienojoties, Izpildītājam arī jāsagatavo un ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc sanāksmēm jāiesniedz sanāksmju protokoli sanāksmes dalībniekiem elektroniski un papīra formātā;    6. jānodrošina sadarbības uzturēšana starp visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm;    7. jāpārbauda visu būvdarbu līgumu procedūru un dokumentācijas atbilstība LR būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un līguma prasībām;    8. jāpārbauda un jāinformē Pasūtītāju par Uzņēmēja apdrošināšanas polišu un garantiju atbilstību Līguma un spēkā esošo tiesību aktu prasībām.    9. jāpārrauga būvniecības darbi būvlaukumos un jāpārliecinās, ka tie tiek veikti saskaņā ar laika grafiku un būvprojektu, laika apstākļiem atbilstošu darba tehnoloģiju;    10. jāpārbauda būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Būvprojekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Uzņēmējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;    11. jāpārbauda atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošie dokumenti un citi saistītie dokumenti (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.);    12. jāpārbauda būvdarbu apjomi, jāparaksta izpildīto būvdarbu akti.    13. jāuzrauga Līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.    14. nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, ja konstatētas neatbilstības būvprojekta prasībām, tai skaitā nobīdes no laika grafika u.c.;    15. jāveic ikdienas būvju / būvlaukumu apskate (dokumentējot fotogrāfijās);    16. jāapstiprina, sadarbībā ar Pasūtītāju, Uzņēmēju piedāvātie materiāli un materiālu izmaiņas būvdarbu veikšanai;    17. jārealizē būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes kontrole, jāpārliecinās, ka Uzņēmējs veic visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras saskaņā ar kvalitātes standartiem un būvdarbu līgumu prasībām;    18. jāpārliecinās, regulāri kontrolējot, ka Uzņēmēji nodrošina darba drošību saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;    19. jākoordinē Pasūtītāja un Uzņēmēju sadarbība un citas aktivitātes, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu un pabeigšanu;    20. saskaņojot ar Pasūtītāju, jāaizskata un jāapstiprina būvdarbu līgumu noteikumiem atbilstošie Uzņēmēju piedāvātie apakšuzņēmēji;    21. jānodrošina maksājumu veikšanas process Uzņēmējiem:        1. jāpārbauda Uzņēmēju ikmēneša darba apjomu faktiskā izpilde saskaņā ar būvdarbu līgumu darba apjomu tabulām un saskaņā ar būvprojektu;        2. jāizskata un jāapstiprina ar parakstu ikmēneša maksājumu pieprasījumi Uzņēmējam (akts par darbu izpildi);    22. jāpārbauda Uzņēmēja iesniegtie izmaiņu pieprasījumi un jāsagatavo Izmaiņu rīkojumi, izmaiņu nepieciešamību pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju, ja tādi tiek iesniegti;    23. jāsniedz risinājums par jebkuriem strīdiem vai domstarpībām, kas radušās starp Pasūtītāju un Uzņēmēju par būvdarbiem un ar tiem saistītiem jautājumiem, kā arī jānodrošina situācijas iespējami ātrāka atrisināšana atbilstoši Izpildītāja kompetencei un pilnvarām;    24. jāizanalizē un jāpiedāvā Pasūtītājam optimālākie risinājumi būvniecības līgumu uzdevumu izpildei, kas nepieciešami vai ieteicami sekmīgai šo līgumu realizācijai;    25. jāsagatavo ziņojumi un atskaites par būvdarbu procesiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma;    26. jānodrošina arī citi pakalpojumi Līguma izpildē, ja to pieprasa Pasūtītājs tiešā saistībā ar būvniecības līgumu;    27. jāpārbauda ekspluatācijā nododamās būves un, kur nepieciešams, jāveic atbilstoši testi, lai pārliecinātos par būvju ekspluatēšanas iespējām;    28. jāpārbauda un neesamības gadījumā no Uzņēmējiem jāpieprasa visas nepieciešamās instrukcijas būvju sekmīgai ekspluatēšanai un apsaimniekošanai;    29. jāizskata, jāpārbauda un jāakceptē Uzņēmēju sagatavotās būvju izpilddokumentācijas;    30. jāsagatavo apliecinājumi par būvju gatavību nodošanai ekspluatācijā, saskaņojot ar Pasūtītāju, un jāizdod pieņemšanas – nodošanas apstiprinājumi saskaņā ar līguma noteikumiem;    31. jāapkopo un jāakceptē būvju un būvdarbu līgumu gala izmaksas;    32. jānosaka būvdarbu defektu paziņošanas periodi;    33. jākontrolē visas būvdarbu līgumu rezultātā Uzņēmēju sagatavotās dokumentācijas (instrukcijas, rokasgrāmatas u.c.) nodošana Pasūtītājam;    34. nepieciešamības gadījumā jāpiemēro Līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par Līguma noteikumu pārkāpumiem.    35. pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā jānodrošina pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu.    36. jāpārbauda un ar parakstu jāapstiprina izpildmērījumi, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.    37. jāsagatavo un jāiesniedz komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī jāpiedalās šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai. 2. **Izpildītājam jāveic kvalitātes** **pārbaude un darbu kontrole**  Būvdarbu līgumu dokumentācijas sagatavošanas kontrole un novērtējums  * + 1. Būvdarbu līgumu dokumentācijas novērtējumam jāietver:        1. Uzņēmēju izstrādāto būvdarbu līgumu darbu programmu – laika grafiku apspriešanu ar Uzņēmējiem un saskaņošanu ar Pasūtītāju (jāpārbauda, vai ietverti visi būvdarbu līgumos paredzētie darbi, vai tie iekļaujas plānotajos termiņos u.tml.), paredzot regulāru sanāksmju grafiku, lai veicinātu efektīvu komunikāciju un lēmumu pieņemšanu starp iesaistītajām pusēm;        2. pārbaudi par to, vai ir saņemtas visas nepieciešamās atļaujas būvdarbu veikšanai un vai būvdarbi tiek veikti atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem;        3. ja radīsies neskaidrības vai problēmas, to savlaicīgu apspriešanu iknedēļas sanāksmēs un risinājuma saskaņošanu ar Pasūtītāju.   1. **Būvdarbu kvalitātes vispārējā kontrole**      1. Būvdarbu kvalitātes kontrole Izpildītājam jāveic, vadoties no šādiem apsvērumiem:         1. būvdarbu atbilstība būvprojektam un tehniskajiem noteikumiem;         2. būvdarbu tehniskās izpildes kvalitātes kontrole;         3. izmantojamo materiālu kontrole, t.sk. tehnisko specifikāciju nosacījumu ievērošanas pārbaude;         4. būvdarbu atbilstības būvdarbu līgumam, LR likumdošanai.  1. **Aprīkojums**, kuru nodrošina izpildītājs    1. Izpildītājs nodrošina, lai Izpildītāja speciālistiem būtu darbam nepieciešamais aprīkojums, kā arī palīgpersonāla nodrošinājums.    2. Izpildītājs nodrošina, lai Izpildītāja speciālistiem būtu transportlīdzekļi, datori, mērlīdzekļi, testēšanas iekārtas un pārējais aprīkojums, kas nepieciešams Pakalpojumu sniegšanai.    3. Visu iepriekšminēto resursu izmaksas ir jāiekļauj Līguma cenā. 2. **Citas prasības**     1. Buzraudzības pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.    2. Atbildīgajam būvuzraugam vai viņa norīkotam vietniekam jānodrošina klātbūtne Būvobjektā (abos kopā) vismaz 4 stundas katru darba dienu. Jomas būvuzraugiem jānodrošina klātbūtne Būvobjekta vismaz 40 stundas mēnesī (kopā).    3. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga (t.sk. attiecījas jomas būvuzrauga) ārpuskārtas ierašanos Būvobjektā 4 stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Uzņēmēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma (minētāis punkts attiecināms uz brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām; normālās darba dienās atbildīgajam būvuzraugam jābūt uz vietas). |
| Līguma izpildes laiks: | Atbilstoši būvniecības procesa izpildei, provizoriski vasaras mēneši |
| Izmaksas, kas jāiekļauj cenā: | Visas izmaksas, kas saistītas ar priekšmeta izpildi, tai skaitā, administrēšana u.c. |

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**

**“Būvuzraudzības pakalpojums būvdarbu “Upesleju skolas 4. korpusa 2. stāva atjaunošana klašu izvietošanai” un “Skolas 1., 2., 3. stāva telpu grupas atjaunošana bērnudārza grupiņu izvietošanai” laikā”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu:** | |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti (bankas nosaukums, bankas konta Nr.): |  |
| Vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Kontakttālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasības** | | **Pretendenta piedāvājums, apraksts, u.c. informācija atbilstoši prasībām** |
| Priekšmeta apraksts: | “Būvuzraudzības pakalpojums būvdarbu “Upesleju skolas 4. korpusa 2. stāva atjaunošana klašu izvietošanai” un “Skolas 1., 2., 3. stāva telpu grupas atjaunošana bērnudārza grupiņu izvietošanai” laikā”  Papildus informācijas apjoms tabulā par priekšmeta aprakstu. |  |
| Līguma izpildes laiks: | Atbilstoši būvniecības procesa izpildei, provizoriski vasaras mēneši |  |
| Izmaksas, kas jāiekļauj cenā: | Visas izmaksas, kas saistītas ar priekšmeta izpildi, tai skaitā, administrēšana u.c. |  |
| Nodokļi | Uz piedāvājuma iesniegšanas pēdējo dienu pretendentam nav VID nodokļu parādu | Apliecinājums no VID EDS par nodokļu parāda neesamību |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apraksts** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN par vienu vienību** | **Cena EUR bez PVN par visu apjomu** |
| “Būvuzraudzības pakalpojums būvdarbu “Upesleju skolas 4. korpusa 2. stāva atjaunošana klašu izvietošanai” laikā” | Viss apjoms |  |  |
| “Būvuzraudzības pakalpojums būvdarbu “Skolas 1., 2., 3. stāva telpu grupas atjaunošana bērnudārza grupiņu izvietošanai” laikā” | Viss apjoms |  |  |
| Cena bez PVN, EUR: | |  |  |
| PVN summa, EUR: | |  |  |
| Kopējā cena ar PVN, EUR: | |  |  |

Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ievērtētas un iekļautas visas ar standarta pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, darbaspēka, tehnisko resursu, transporta izmaksas, kā arī peļņa, iespējamie riski (to novēršanas vai samazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Apzinos, ka nebūs tiesību pieprasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās vairāk, nekā noteiktā līgumcena.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | *Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona* |
| **Amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |