

Apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības
Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja –
departamenta vadītāja vietnieka amata pretendentu
atlases konkursa komisijas 22.05.2023. lēmumu (protokols Nr.1)

**Ropažu novada pašvaldības
Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja –
departamenta vadītāja vietnieka amata pretendentu
atlases konkursa nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja – departamenta vadītāja vietnieka amatu (turpmāk – konkurss) un amatam atbilstošāko pretendentu atlases norises kārtību.

1.2. Konkursa mērķis ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja – departamenta vadītāja vietnieka amatam.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izveidota 5 (piecu) locekļu sastāvā ar Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora 2023.gada 19.maija rīkojumu Nr. 5.1/23/296 “Par konkursa izsludināšanu uz Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja – departamenta vadītāja vietnieka amatu un konkursa nolikuma izstrādāšanu” (turpmāk – Rīkojums). Darbam Komisijā var tikt pieaicināti ārējie komisijas locekļi (bez balsošanas tiesībām) ar padziļinātām zināšanām finanšu jomā.

2.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) komisijas locekļi, kuriem ir tiesības izvērtēt pretendētus.

2.3. Komisija darbu veic klātienē vai tiešsaistē *Zoom* platformā.

2.4. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs.

2.5. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija vienojas par piemērotākā pretendenta apstiprināšanu un darba tiesisko attiecību uzsākšanu. Ja Komisijas locekļi nevar vienoties par vienu piemērotāko pretendentu, lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.

2.6. Komisijas sēdes protokolē ar Rīkojumu noteiktais sekretārs, protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Noslēguma protokolu paraksta visi balsttiesīgie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

2.7. Ja Komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu vakantajam amatam, Komisija pieņem lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pretendentiem izvirzīto prasību un kritēriju precizēšanu.

3. Konkursa mērķis

3.1. Konkursa mērķis ir konkursa kārtībā izvēlēties piemērotāko Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas

vadītāja - departamenta vadītāja vietnieka (turpmāk – pretendents vai Speciālists) amata kandidātu.

4. Komisijas kompetence un konkursa norise

4.1. Konkurs norit kārtās:

4.1.1. 1.kārta: Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

Kritērijs	Atbilst/neatbilst
1. Izglītība	
1.1. augstākā izglītība grāmatvedības, ekonomikas vai finanšu jomā	
2. Darba pieredze	
2.1. Pieredze darbā budžeta sagatavošanā, uzturēšanā, kontrolē un datu analizē publiskajā sektorā pēdējo piecu gadu laikā	
2.2. pieredze darbā valsts budžeta un pašvaldības budžetu pārskatu sistēmā	
2.3. pieredze grāmatvedības uzskaites veikšanā	
2.4. pieredze finanšu datu apkopošanā un analizē, regulārā un precīzā finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošanā	
2.5. pieredze ekonomisko procesu, dažādu rādītāju savstarpējās mijiedarbības datu apkopošanā, pētīšanā, analizē un interpretācijā	
2.6. pieredze darbā valsts kases sadaļā "Aizņēmumi"	

4.1.2. 2.kārta: intervijās ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšana, spējas sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme, iepriekšējā darba pieredze. Komisija vērtē pretendētus atbilstoši vērtēšanas tabulai (1.pielikums).

4.2. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, nodaļas attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu u.tml..

4.3. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā (intervija), un ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni.

4.4. Komisija izvērtē pretendenta pārrunu laikā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Prasme pamatot savu atbilstību uz pretendējamo amatu	1-10
2. Konkrētās jomas normatīvo aktu pārzināšana, spēja tos pielietot darbā	1-10

3. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz finanšu, budžeta un grāmatvedības jomām un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai nozīmīgiem specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	1-10
4. Digitālās prasmes un pieredze darbā ar SIA “ZZ-dats” programmām BUDZIS un G-VEDIS).	1-10
5. Analītiskā domāšana, precizitāte (subjektīvs vērtējums)	1-10
6. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums)	1-10
7. Pretendenta pieredzes vērtējums līdzīgos amatos, papildu spējas un prasmes (spēja organizēt savu un komandas darbu, uzņemties atbildību u.c.).	1-10

4.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā (intervijā) – 70 punkti.

4.6. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm, un paustās motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu, tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

4.7. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.

4.8. Ja otrās kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlasē kārtu vai vienoties par piemērotāko pretendentu šī nolikuma 2.5.punktā noteiktajā kārtībā.

4.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) desmit darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas. Konkursā uzvarējušajam pretendentam komisija lēmumu ir tiesīga paziņot pa tālruni vai e-pastā.

4.10. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, piekrīt uzsākt Speciālista amata pienākumu izpildi, viņš to apliecina rakstveida iesniegumā, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu

4.11. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no speciālista amata pienākumu izpildes, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4.12. Pēc domes priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas, Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā vakantajā amatā un informē Personāla vadības nodaļas vadītāju par pieņemto lēmumu.

5. Konkursa noteikumi

5.1. Konkurssā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:

5.1.1. izglītība atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām, atbilstoši speciālista amata pienākumu izpildei un ārējo normatīvo regulējumu noteiktajām prasībām;

5.1.2. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

5.1.3. pretendents ir darba pieredze attiecīgajā nozarē publiskajā sektorā, atbilstošajā specialitātē.

5.2. Sludinājums par konkursu tiek izvietots pašvaldības mājas lapā - www.ropazi.lv, pašvaldības uzturētajā Facebook kontā, www.nva.gov.lv un www.cv.lv.

5.3. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt, iesūtot pa pastu, norādot adresātu - Ropažu novada pašvaldība, adrese – Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, vai iesniegt personīgi, Ropažu novada pašvaldības Valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, slēgtā aploksnē, uz aplokšnes norādot “Pieteikums Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja - departamenta vadītāja vietnieka amata vakancei”, vai elektroniski, parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtot uz adresi – vakances@ropazi.lv.

5.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Ropažu novada pašvaldībā **līdz sludinājumā noteiktajam termiņam**, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

5.5. Iesniedzamie dokumenti:

5.5.1. pieteikums par kandidēšanu uz vakanto speciālista amatu (pieteikumā jāpauž arī pieteikumam jāsaturs arī piekrišanu personas datu apstrādei konkursa ietvaros);

5.5.2. īss dzīves un darba gaitu apraksts (*Europass CV*);

5.5.3. motivācijas vēstule;

5.5.4. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;

5.5.5. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

6. Kvalifikācijas prasības pretendentsam

6.1. Prasības speciālista amata pretendentsam:

6.1.1. augstākā izglītība grāmatvedības, ekonomikas vai finanšu jomā;

6.1.2. pieredze darbā budžeta sagatavošanā, uzturēšanā, kontrolē un datu analīzē publiskajā sektorā;

6.1.3. pieredze darbā valsts budžeta un pašvaldības budžetu pārskatu sistēmā;

6.1.4. pieredze grāmatvedības uzskaites veikšanā;

6.1.5. pieredze finanšu datu apkopošanā un analīzē, regulārā un precīzā finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošanā;

6.1.6. pieredze ekonomisko procesu, dažādu rādītāju savstarpējās mijiedarbības datu apkopošanā, pētīšanā, analīzē un interpretācijā;

6.1.7. pieredze darbā valsts kases sadaļā “Aizņēmumi”;

6.1.8. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;

6.1.9. teicamas digitālās prasmes (MS Office); pieredze darbā ar SIA “ZZ-dats” programmām BUDZIS un G-VEDIS tiks uzskatīta par priekšrocību;

6.1.10. normatīvo aktu finanšu un budžeta jomā pārzināšana un prasme to piemērošanā;

- 6.1.11 analītiskā domāšana, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
- 6.1.12 spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 6.1.13 spēja patstāvīgi organizēt savu un komandas darbu;
- 6.1.14 teicamas sadarbības un komunikācijas prasmes.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 5.3.punkta nosacījumiem, saņemti pēc Nolikuma 5.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 5.5.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 7.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 7.3. Intervijas netiek ierakstītas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi netiek pretendentam izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 7.4. Informācija par pārrunu rezultātiem netiek nosūtīta uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi. Gadījumā, ja netiek pieņemts pozitīvs lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendentam tiek izsūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 7.5. Pašvaldība piedāvā:
 - 7.5.1. pilnas slodzes darbu (uz nenoteiktu laiku);
 - 7.5.2. darba veikšanas vieta - Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130;
 - 7.5.3. atalgojumu **2264,00 EUR** pirms nodokļu nomaksas (pēc pārbaudes laika novērtējuma tiks noteikta individuālā mēnešalga, piemērojot individuālās mēnešalgas izvērtēšanas principus);
 - 7.5.4. papildatvaļinājumu, papildu brīvdienas, atvaļinājuma pabalstu un sociālās garantijas atbilstoši valsts pārvaldē noteiktajam, veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika);
 - 7.5.5. atbalstu profesionālajā izaugsmē.
- 7.6. Pretendenti, kuri atbildīs izvirzītajām prasībām, 15 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām tiks aicināti uz darba interviju.

1.pielikums

Ropažu novada pašvaldības Finanšu vadības, analīzes un ekonomikas nodaļas vadītāja - departamenta vadītāja vietnieka amata pretendentu vērtēšanas komisijas 2.konkursa kārtas vērtēšanas tabula, izvērtējot pretendentu intervijā

Kritērijs	1.	2.	3.	4.	5.
1. Prasme pamatot savu atbilstību uz pretendējamo amatu					
2. Konkrētās jomas normatīvo aktu pārzināšana, spēja tos pielietot darbā					
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz finanšu, budžeta un grāmatvedības jomām un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai nozīmīgiem specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)					
4. Digitālās prasmes un pieredze darbā ar SIA “ZZ-dats” programmām BUDZIS un G-VEDIS).					
5. Analītiskā domāšana, precizitāte (subjektīvs vērtējums)					
6. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums)					
7. Pretendenta pieredzes vērtējums līdzīgos amatos, papildu spējas un prasmes (spēja organizēt savu un komandas darbu, uzņemt atbildību u.c.).					