



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Nolikums konsolidētajā redakcijā uz 09.03.2023.

2021.gada 15.septembrī

Apstiprināts ar

*Ropažu novada pašvaldības domes
15.09.2021. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 11/2021, 60.p.)*

Grozīts ar

*Ropažu novada pašvaldības domes
08.03.2023. sēdes lēmumu Nr.2108
(protokols Nr.62/2023)*

Ropažu novada pašvaldības domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

73.panta pirmās daļas 1.punktu

(Ropažu novada pašvaldības domes

08.03.2023. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Ropažu novada pašvaldības domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) ir Ropažu novada pašvaldības domes izveidota komisija, kas veic deklarēto ziņu patiesuma pārbaudi, kā arī, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju par dzīvesvietas anulēšanu, pieņem motivētu lēmumu;

1.2. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Ropažu novada pašvaldības domes lēmumiem, rīkojumiem un šo nolikumu;

1.3. Dome apstiprina Komisiju, trīs locekļu sastāvā no Ropažu novada pašvaldības darbiniekiem, uz savas darbības pilnvaru laiku.

Pēc Ropažu novada pašvaldības domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas izveidošanai un Komisijas sastāva apstiprināšanai.

1.4. Komisija ir Domes pakļautībā.

1.5. Komisija sarakstē izmanto Domes apstiprināto veidlapu ar Komisijas nosaukumu. Komisijai ir apaļais zīmogs ar pilnu komisijas nosaukumu.

- 1.6. Komisijas nolikumu apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome.
- 1.7. Komisija izskata personu iesniegumus par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu un pieņem motivētu lēmumu Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12.pantā noteiktajos gadījumos.

2. KOMISIJAS TIESĪBAS

- 2.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām nepieciešamo informāciju.
- 2.2. Atlikt jautājumu izskatīšanu, ja nepieciešams, precizēt vai iegūt informāciju.
- 2.3. Uzaicināt piedalīties Komisijas sēdē speciālistus, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī personu, kura vēlas anulēt ziņas par citas personas dzīvesvietas deklarāciju.
- 2.4. izskatīt privātpersonu rakstveida iesniegumus, kuros ietverts motivēts lūgums anulēt ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu;
- 2.5. pārbaudīt dzīvesvietas deklarētāja, likumiskā pārstāvja vai viņu pilnvarotās personas sniegto ziņu patiesumu;
- 2.6. pārbaudīt personas tiesisko pamatu apmesties uz dzīvi deklarētajā dzīvesvietā;
- 2.7. pieņemt lēmumus par personu deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu;
- 2.8. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām jautājumos par privātpersonu dzīvesvietu deklarēšanu;
- 2.9. Pēc pašvaldības iniciatīvas pieņemt lēmumus par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu.

3. KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 3.1. Pamatojoties uz personu iesniegumiem, pārbaudīt deklarēto ziņu patiesumu, kā arī to atbilstību valsts reģistros iekļautajām ziņām;
- 3.2. Savlaicīgi un objektīvi izskatīt personu iesniegumus;
- 3.3. Uzaicināt personu, kas iesniegusi iesniegumu ar motivētu lūgumu veikt ziņu pārbaudi par deklarēto dzīvesvietu, sniegt paskaidrojumu;
- 3.4. Konstatējot, ka deklarētās ziņas nav patiesas, uzaicināt dzīvesvietas deklarētāju ziņas precizēt;
- 3.5. Uzklaut uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
- 3.6. Pamatojoties uz Komisijas rīcībā esošo dokumentu un ziņu pārbaudi, pieņemt motivētu lēmumu par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu;
- 3.7. Paziņot attiecīgajai personai, ka tās sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
- 3.8. Informēt personu, kura iesniegusi iesniegumu ar motivētu lūgumu veikt ziņu pārbaudi par deklarēto dzīvesvietu par pieņemto lēmumu;
- 3.9. Informēt bāriņtiesu par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu nepilngadīgam bērnam.

4. KOMISIJAS SASTĀVS

- 4.1. Komisiju izveido 3 (trīs) locekļu sastāvā, kurus ieceļ un atbrīvo ar Ropažu novada domes lēmumu;
- 4.2. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru apstiprina Ropažu novada pašvaldības dome;
- 4.3. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
 - 4.3.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 4.3.2. Komisijas loceklis;
 - 4.3.3. Komisijas loceklis – sekretārs;

(Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

4.4. Komisijas priekšsēdētājs:

- 4.4.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 4.4.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
- 4.4.3. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdēs;
- 4.4.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
- 4.4.5. paraksta Komisijas sēdes protokolus un lēmumus;
- 4.4.6. nosūta lēmumus adresātiem;
- 4.4.7. veic personu deklarētās dzīves vietas anulēšanu lietojumprogrammā "PERS".
(Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

4.5. Komisijas sekretārs:

- 4.5.1. kārtro Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
- 4.5.2. sagatavo darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
- 4.5.3. raksta un noformē Komisijas sēžu protokolus;
- 4.5.4. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
- 4.5.5. līdz ar Komisijas priekšsēdētāju paraksta Komisijas sēdes protokolus;
- 4.5.6. Komisijas priekšsēdētājs jāievēl ne vēlāk kā nākamajā Ropažu novada pašvaldības domes sēdē pēc iesnieguma par atbrīvošanu saņemšanas.
(Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

5. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

5.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs, izņemot svētku dienas un brīvdienas;

(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējo normatīvo aktu)

5.2. Kārtējās sēdes notiek pēc nepieciešamības, saskaņā ar iesniegtajiem iesniegumiem.
(Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

5.3. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sagatavo darba kārtību, iesniedz to saskaņošanai Komisijas priekšsēdētājam;

5.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās komisijas priekšsēdētājs un viens no locekļiem.

(Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

5.5. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavēšanu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, ir tiesīgs ierosināt Komisijas locekli izslēgt no komisijas sastāva.

5.6. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļa argumenti un iebildumi, ja to pieprasa Komisijas loceklis.

5.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā jāieraksta:

5.7.1. sēdes norises vieta, laiks (gads, mēnesis, diena un stunda), norādot īpaši, ja tā ir ārkārtas sēde;

5.7.2. sēdes atklāšanas un slēgšanas laiku;

5.7.3. sēdes darba kārtību;

5.7.4. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;

5.7.5. sēdē piedalījušos un klāt neesošo Komisijas locekļu vārds un uzvārds;

5.7.6. uzaicināto personu vārdu un uzvārdu;

5.7.7. to personu vārds un uzvārds, kuras uzstājas sēdē;

5.7.8. īsu izskatāmā jautājuma būtību, iesniegtos pieprasījumus, sēdes vadītāja rīkojumus;

5.7.9. katra Komisijas locekļa balsojumu, izteiktos iebildumus, priekšlikumus;

5.7.10. citas ziņas, kas ir būtiskas jautājuma izskatīšanā vai kuras Komisijas locekļi uzskata par nepieciešamām ierakstot;

Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs;

5.11. Komisijas lēmums tiek noformēts protokola izraksta veidā, to apliecina komisijas sekretārs ar savu parakstu un komisijas zīmogu;

5.12. *(Svītrots ar Ropažu novada pašvaldības domes 08.03.2023. iekšējo normatīvo aktu)*

5.13. Lēmums par ziņu par deklarētās dzīvesvietas anulēšanu stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ropažu novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Ja kādas lietas izskatīšanā kāds no Komisijas locekļiem atrodas likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajās konflikta situācijās, šis Komisijas loceklis par to paziņo Komisijas priekšsēdētājam un nepiedalās šīs konkrētās lietas izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.

Par Komisijas locekļa atstādināšanu no konkrētās lietas, izdarāms ieraksts protokolā.

6.2. Fizisko personu datus un citu informāciju, kas nonākusi komisijas locekļu rīcībā pildot komisijas locekļa pienākumus, nav atļauts izmantot citiem mērķiem un nodot trešajām personām.

6.3. Komisija nodrošina privātpersonas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

6.4. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Ropažu novada domes noteiktajā kārtībā un apmēros;

6.5. grozījumi šajā nolikumā tiek izdarīti ar Ropažu novada domes lēmumu.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne