



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2023.gada 22.martā

Nr. 1.3/23/6

Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības
domes 2023.gada 22.marta
lēmumu Nr.2185
(protokols Nr.63/2023)

Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) noteikumi “Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1 kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no pašvaldības un tās izveidoto iestāžu un struktūrvienību (turpmāk – institūcija) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;

1.2 sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par pašvaldības institūciju sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

3. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr.333 “Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas

metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” un 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.

4. Ja tiek grozīti augstāka juridiskā spēka tiesību akti, šie noteikumi ir izmantojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka tiesību normām.

5. Noteikumi neattiecas uz:

- 5.1. dzīvojamo telpu īres maksu;
- 5.2. pašvaldības zemes nomu;
- 5.3. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
- 5.4. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;
- 5.5. siltumenerģijas piegādes tarifiem;
- 5.6. dzīvojamo ēku apsaimniekošanu un pārvaldīšanu.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

6. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem institūcija plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.

7. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.

8. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai, atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.

9. Ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgās institūcijas kārtējā gada budžetā.

III. Institūciju cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi

10. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī, institūcija izvērtē pakalpojumus ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam. Institūcijas plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.

11. Institūcijas cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumus iedala šādās grupās:

11.1. **maksa par izglītības pakalpojumiem** – maksa pirmsskolas izglītības iestādēs par ēdināšanas pakalpojumu;

11.2. **kancelejas pakalpojumi** – institūcijas sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu, izsniegšanu, kopēšanu un citu līdzīgu pakalpojumu sniegšanu;

11.3. **maksa par nekustamā īpašuma iznomāšanu** – maksa par institūcijas telpu izmantošanu atsevišķi par katru institūcijas iznomājamo telpu (telpu grupu);

11.4. **maksa par kustamas mantas iznomāšanu** – maksa par institūcijas īpašumā esošas kustamas mantas izmantošanu;

11.5. **pārējie institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi** – citi institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi, kas neattiecas uz 11.1. – 11.4. apakšpunktiem

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

12. Maksas pakalpojuma izcenojuma noteikšanai, katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu pielikumu tiek sagatavots maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins (turpmāk – aprēķins).

13. Aprēķinu sastāda pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta Finanšu, analīzes un ekonomikas nodaļa. Izcenojuma aprēķinu sastāda tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.

14. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas faktiskās izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas.

15. **Maksas pakalpojuma**, izņemot maksu par nekustamā īpašuma iznomāšanu, izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

Tiešās izmaksas (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = \text{B} + \text{S} + \text{P} + \text{F} + \text{C}$$

B - pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav

noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

Netiešās izmaksas (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{Nizm = A \times k}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina institūcijas vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar pakalpojumu sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

16. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

17. Nomas maksa nosakāma tik liela, lai tā pilnīgi segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu un uzturēšanu iznomāšanas periodā. Nekustamā īpašuma nomas maksu nomas objektam mēnesī aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \mathbf{NM = \frac{(Tizm/N\bar{I}pl + Nizm) \times IZNpl}{12}}$$

12

vai nomas objektiem, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, nomas maksu aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$2) \mathbf{NMk = \frac{(Tizm/N\bar{I}pl + Nizm) \times IZNpl}{12}}$$

12

NM – nomas objekta nomas maksa mēnesī;

NMk – nomas objekta, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, nomas maksa mēnesī;

Tizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts;

N \bar{I} pl – tā nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts;

Nizm – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru;

IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

17.1. Tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \mathbf{Tizm = A + Baps + P + N + Apdr + Zn + Nod + C}$$

vai

tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, kuram iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$2) \text{KTizm} = A + \text{Baps} + P + N1 + \text{Apdr} + \text{Zn} + \text{Nod} + \frac{C + (\text{K} + \text{F} + \text{Bbūv})}{\text{IznP}}$$

Tizm – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

KTizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts;

A – attiecīgā nekustamā īpašuma uzturēšanas (apsaimniekošana, inženierkomunikāciju apkope, iekšējā uzkopšana un tā nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamās zemes vienības vai tās daļas sanitārā uzkopšana, kurā atrodas nomas objekts) plānotās izmaksas, kā arī plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā;

Baps – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanā gadā;

P – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas sanitārajā uzkopšanā;

N – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 % no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā;

N1 – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". Tie nedrīkst pārsniegt 2,5 % no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas bilances vērtības gadā;

Apdr – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

Zn – zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes vienības;

Nod – attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodoklis gadā, ja iznomātājam tāds ir jāmaksā;

C – pēc pušu vienošanās papildus var iekļaut citas izmaksas;

K – kapitālieguldījumi attiecīgajā nekustamajā īpašumā, tai skaitā īstenotā kapitālieguldījuma pirmsprojekta izpētes izdevumi, būvniecības tehniskā projekta izstrādes izdevumi, būvniecības tehniskā projekta ekspertīzes izdevumi, būvniecības darbu izmaksas, būvniecības tehniskās uzraudzības izmaksas, būvniecības autoruzraudzības izmaksas un citas ar būvniecības darbiem saistītās izmaksas;

F – piesaistītā kapitāla izmaksas (jeb resursu cena), ja tādas ir, tai skaitā bankas komisija par aizdevumu, resursu rezervācijas izmaksas un bankas aizdevuma procenta likme pirms un pēc būves nodošanas ekspluatācijā (aprēķina no kopējā kapitālieguldījuma apmēra (K));

Bbūvn – tiešās administrācijas izmaksas, kas radušās būvniecības laikā, tai skaitā iznomātāja būvniecības procesā iesaistīto darbinieku atlīdzība, ņemot vērā iznomātāja iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku attiecīgā nekustamā īpašuma būvniecības procesā;

IznP – iznomāšanas laikposms gados, ja veiktie kapitālieguldījumi attiecināmi tikai un vienīgi uz konkrēto nomnieku, vai piesaistītā kapitāla atdošanas laikposms gados, vai nekustamā īpašuma nolietojuma laikposms.

17.2. Tiešās izmaksas, nomas objektam, kuros iznomātājs ir veicis kapitālieguldījumus, tiek mainītas, ja puses savstarpēji vienojas, ka nomnieks, kas ir publiska persona, tās iestāde vai kapitālsabiedrība, veiks attiecīgās darbības vai minēto izmaksu vispār nav.

17.3. Netiešās izmaksas ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{Adm} \times \text{k/Kpl}$$

Nizm – netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā;

Adm – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, nekustamo īpašumu pārvaldīšanā iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā);

Kpl – to nekustamo īpašumu kopējā platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā

18. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs.

19. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā un lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda **euro** un **centos**.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

20. Maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina ar domes lēmumu. Lēmumprojektam pievieno aprēķinu.

21. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu izcenojumus, pašvaldība var paredzēt atvieglojumus noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni u.c.).

22. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:

22.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;

22.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;

22.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Maksas pakalpojumu izcenojumi, kas apstiprināti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās ir jāpārskata un izcenojuma aprēķināšana atbilstīgi šiem noteikumiem jāveic līdz 2023.gada

29.decembrim.

24. Šie noteikumi jāpieņem, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības institūcijas maksas pakalpojumam.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne

Ropažu novada domes noteikumiem "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība"

APSTIPRINU

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

_____.gada_____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____

Maksas pakalpojuma veids _____

Laikposms _____

NĪpl	Nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts (m ²)	
NM	Nomas objekta nomas maksa mēnesī (brz PVN) $NM = ((Tizm/N\bar{I}pl + Nizm) \times IZNpl / 12)$	

Apzīmējums	EKK	Izdevumu postenis	EUR
Tizm		Tiešās izmaksas gadā $TIZM = A + P + N + Z_n + C + K / IznP$	0
A		Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pamata pakalpojumu (iekārtu un inženiertīklu tehniskā apkope, remonts, ugunsdr.sistēmu un inventāra uzturēšana un remonts, tehniskās apsardzes aignalizācijas sistēmu apkalpošana un remonts, būves konstruktīvo elementu apsekošana un remonts, teritorijas uzkopšana) un apsaimniekošanas papildus pakalpojumu (fiziskā apsardze, telpu uzkopšana, piekļuves kontroles sistēmu apkalpošana, iekštelpu kosmētiskais remonts, komunālo pakalpojumu līgumu administrēšana un citi pkalapojumi) plānotās izmaksas, plānotās ,ateriālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā, kas rodas nekustamā īpašuma iznomātājam attiecīgā īpašuma apsaimniekošanā, kā arī citas ar tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību saistītās izmaksas	
t.sk.:	1100	Atlīdzība (apkopēji un sētnieki)	
	1200	darba devēja VSAOI	
	2221	Izdevumi par siltumenerģiju, tai skaitā apkuri	
	2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
	2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
	2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu, izvešanu	
	2244	Apsardze, paklāju noma, u.c.	

	2350	Kārtējā remonta un uzturēšanas materiāli	
	2264	Pārējo iekārtu noma	
P		to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam pieguļošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanai	
N		izdevumi plānotajiem remontdarbiem un būvdarbiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti A komponentē, tie nedrīkst pārsniegt 2,5% no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā	
Zn		zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citiem īpašniekam piederošas zemes	
C		Citas izmaksas (ēkas, kurā atrodas nomas objekts, nolietojums gadā)	
Nizm		Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā Nizm=ADMxk	0
Adm		Administrācijas kopējais plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts	
t.sk.:	1100	Atlīdzība (apkopēji un sētnieki)	
	1200	darba devēja VSAOI	
	2210	Interneta, pasta, sakaru pakalpojumi	
	2239	Pārējie administratīvie izdevumi	
	2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
	2311	Biroja preces	
	2261	Nedzīvojamo telpu noma	
k		koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu	
Kpl		iznomātāja visu nekustamo īpašumu sastāvā esošo būvju kopējā iznomājamā platība	0
Tiešās un netiešās izmaksas kopā			0
Dienas izmaksas aprēķins par 1m ² (EUR bez PVN) : viena m ² izcenojums mēnesī/vidējais dienu skaits - 21 diena mēnesī			
Stundas izmaksa aprēķins par 1m ² (EUR bez PVN) : viena m ² izcenojums mēnesī/vidējais dienu skaits - 21 diena mēnesī/ stundu skaits - 8 stundas dienā.			

Aprēķinu sastādīja: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)