



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2021.gada 21.jūlijā

Apstiprināts

ar Ropažu novada pašvaldības domes 21.07.2021.

sēdes lēmumu (protokols Nr.6/21 p.9.)

Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Tēvzemīte” nolikums

Izdots saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām”
14.¹ pantu un
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ropažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir “Tēvzemīte”.
- 1.2. „Tēvzemīte” juridiskais dibinātājs un izdevējs ir Ropažu novada pašvaldība.
- 1.3. Informatīvā izdevuma adrese ir izdevēja juridiskā adrese: Institūta 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, kas norādāma izdevuma pasē.
- 1.4. Informatīvā izdevuma izdošana notiek saskaņā pašvaldības darbu regulējošiem normatīvajiem aktiem. Informatīvais izdevums tiek izdots valsts valodā.
- 1.5. Informatīvā izdevuma satura tiesiskais pamats ir nolikums, kas apstiprināts ar Ropažu novada domes lēmumu.
- 1.6. Izdevuma „Tēvzemīte” izdošanu finansē pašvaldība no budžeta līdzekļiem.
- 1.7. „Tēvzemīte” drukāšanu veic ārpakalpojuma sniedzējs uz līguma pamata, kas noslēgts ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

2. Informatīvā izdevuma mērķis

2.1. „Tēvzemīte” mērķis ir nodrošināt objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu iedzīvotājiem par aktuāliem notikumiem un jautājumiem Ropažu novada pašvaldībā, lēmumiem, struktūrvienībām un iestādēm.

2.2. Izplatīt un izskaidrot Ropažu novada pašvaldības oficiālo informāciju, nodrošināt pašvaldības administrācijas un domes darbības atklātību un pašvaldības saikni ar iedzīvotājiem.

3. Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

3.1. Informēt pašvaldības iedzīvotājus par Ropažu novada domes pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Informēt par aktuālo Ropažu novada pašvaldības struktūrvienību darbā un pašvaldības iestādēs.

3.3. Sniegt informāciju par aktualitātēm Ropažu novada pašvaldībā un par likuma ”Par pašvaldībām” 6.pantā noteikto funkciju izpildi.

3.4. Informatīvajā izdevumā aizliegts publicēt komercreklāmu, politisko reklāmu saturošus rakstus un informāciju kas aizkar un apdraud cilvēka cieņu, rada draudus sabiedrības locekļiem, informāciju, kas sniedz nepatiesu informāciju par pašvaldības darbu, datus par privātpersonām, bez to informēšanas u.tml.

3.5. Informatīvajā izdevumā netiek publicēta apmaksāta reklāma vai raksti.

4. Informatīvā izdevuma darba organizācija

4.1. Materiālu iesniegšanas kārtība:

4.1.1. „Tēvzemīte” darbu organizē Ropažu novada pašvaldības darbinieks (turpmāk – darbinieks), saskaņā ar amata aprakstu un šo nolikumu.

4.2. Par izdevumu atbildīgā darbinieka pienākums ir:

4.2.1. plānot un realizēt „Tēvzemīte” izdošanu, ne retāk kā 1 reizi mēnesī;

4.2.2. plānot un organizēt „Tēvzemīte” izplatīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.2.3. „Tēvzemīte” darbībā ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu;

4.2.4. sniegt patiesu informāciju;

4.2.5. sagatavot publicēšanai šī nolikuma 3. punktā minēto informāciju;

4.2.6. atteikties pildīt uzdevumu, kas saistīts ar likuma, domes lēmumu un šī nolikuma pārkāpšanu;

4.2.7. izskatīt rakstiski iesniegtās un parakstītās iebildes, novēlējumus, ieteikumus, kas attiecas uz informatīvo izdevumu;

4.2.8. izlabot gramatiskās kļūdas, ja tādas ir iesniegtajos materiālos un rakstos;

4.2.9. uzdot maketētājam no iesniegtajiem un elektroniski izlabotajiem materiāliem salikt izdevuma materiālu;

4.2.10. pārbaudīt maketu pirms nosūtīšanas uz tipogrāfiju;

4.2.11. pieņemt informāciju no pašvaldības, pašvaldības iestādēm un aģentūrām un nodrošināt tās publicēšanu;

4.2.12. informatīvā izdevuma maketu saskaņot ar Ropažu novada pašvaldības domes vadību;

4.2.13. nodrošināt publicētās informācijas materiālu glabāšanu Ropažu novada domes arhīvā.

4.3. Strīdus gadījumos, konstatējot publicēšanai iesniegtās informācijas neatbilstību šim nolikumam, domes lēmumiem vai normatīviem aktiem, darbinieks informāciju nodod Ropažu novada domei izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par informācijas publicēšanu vai atteikumu publicēt.

4.4. Iesniegtie materiāli tiek publicēti sekojošā prioritārā secībā:

4.4.1. saistošie noteikumi, domes lēmumi un cita oficiālā informācija, t.sk., domes sludinājumi un paziņojumi;

4.4.2. pašvaldības institūciju, iestāžu un struktūrvienību materiāli;

4.4.3. speciālista sagatavotie informatīvie materiāli.

4.5. Par izdevumu atbildīgā darbinieka tiesības ir:

4.5.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Ropažu novada pašvaldības administrācijas, aģentūru, kapitālsabiedrību un iestāžu vadītājiem vai vadītāju ieteiktiem speciālistiem par aktuāliem jautājumiem, kas skar Ropažu novada iedzīvotājus un uzņēmējus, ievērojot normatīvos aktus datu aizsardzības jomā;

4.5.2. veidot patstāvīgus materiālus – ziņas, reportāžas, intervijas;

4.5.3. piedalīties Ropažu novada domes sēdēs un pašvaldības rīkotajos pasākumos;

4.5.4. koriģēt „Tēvzemīte” ievietojamo informāciju, saskaņojot to ar iesniedzēju;

4.5.5. atteikties pildīt uzdevumu, kas saistīts ar normatīvo aktu, domes lēmumu, šī nolikuma vai vispārpieņemtu ētikas normu pārkāpšanu;

4.5.6. atteikt publikāciju, ja tā satur personu cieņu aizskarošus apgalvojumus vai sniedz nepatiesu informāciju par pašvaldības darbu vai ir kā citādi pretrunā ar šo nolikumu.

5. Informatīvā izdevuma apjoms un informācijas iesniegšanas kārtība

5.1. Informatīvais izdevums tiek izdots ne retāk, kā 1 (vienu) reizi mēnesī, katra mēneša 2.nedēļā.

5.2. Informatīvais izdevums sastāv no 5 sadaļām – vispārējā sadaļa, Garkalnes pagasta vēstis, Ropažu pagasta vēstis, Stopiņu pagasta vēstis, Vangažu pilsētas vēstis.

5.3. Visiem izdevumā publicētajiem informatīvajiem materiāliem jānorāda autors vai avots. Autors ir atbildīgs par informācijas saturu. Informācija publicēšanai iesniedzama elektroniskā formā, ne vēlāk kā līdz kalendārā mēneša 25. datumam.

5.4. Iesniegtajiem materiāliem jāiekļaujas 4000 rakstu zīmju robežās, iekļaujot atstarpes, teksta ilustratīvais materiāls papildināms ar ne vairāk kā 3 fotogrāfijām. Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājs vai viņa norīkotā persona, apkopo un izvērtē iestādes informāciju un materiālu saturu, pirms iesniegšanas publicēšanai, lai novērstu materiālu, notikumu apskatu dublēšanos.

5.5. Publicējot informāciju par saistošajiem noteikumiem, ir jābūt norādītam saistošo noteikumu numuram un arī pieņemšanas datumam.

5.6. Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas Ropažu novada teritorijā un lasāms elektroniski.

5.7. Informatīvais izdevums ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pēc iespiestā materiāla iznākšanas, ievietojams Ropažu novada pašvaldības mājas lapā.

6. Noslēguma jautājums

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Stopiņu novada domes 2009.gada 14.oktobra iekšējais normatīvais akts: “Stopiņu novada domes informatīvā izdevuma „Tēvzemīte“ nolikums” un Inčukalna novada domes 2015.gada 26.marta iekšējais normatīvais akts “Inčukalna novada domes informatīvā izdevuma „Novada Vēstis” nolikums”.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne/