

Ropažu novada pašvaldība

Cenu aptauja

“TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS SAGATAVOŠANA MĒBEĻU IZGATAVOŠANAS/PIEGĀDES LĪGUMAM Ropažu novada pašvaldības jaunbūvējamās Centrālās administrācijas ēkas daļai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads”

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Ropažu novada pašvaldība
Juridiskā adrese	Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130
Reģistrācijas numurs	40003708356
Kontaktpersonas	Centrālās administrācijas vadītāja Gunta Ozola, T. 67910518
e-pasta adrese	novada.dome@ropazi.lv

Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks:

Cenas piedāvājums un pielikumi ir iesniedzami elektroniskā pasta sūtījumā (parakstīti ar elektroniski drošu parakstu) vai pasta sūtījumā, vai iesniedzami klātienē līdz 24.02.2023. plkst. 10:00.

E-pastā iesūtāms cenu piedāvājums: iepirkumi@ropazi.lv

Pasta sūtījumā, adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Cenu izpētes mērķis – noskaidrot zemāko cenu piedāvājumu.

Līgums tiek slēgts ar pretendentu, kura iesniegtais cenu aptaujas piedāvājums ir atbilstošs prasībām un ar zemāko piedāvāto cenu.

Informācija par rezultātu tiek izsūtīta elektroniski un ievietota Pasūtītāja mājas lapā sadaļā Cenu aptaujas.

Līguma darbības termiņš 20 dienas

Plānotā pakalpojuma cena līdz EUR 10 000,00, tai skaitā PVN.

PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:	Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam veikt noteiktu pakalpojumu.	Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos cenu aptaujā, kas sagatavots atbilstoši noteiktajai veidlapai.
Pretendentam ir bijusi vismaz viena pieredze pēdējo 3 gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022. gads līdz cenu piedāvājuma iesniegšanas dienai) mēbeļu tehniskās specifikācijas izstrādē	Pretendents norāda un/vai iesniedz informāciju, kas apliecina atbilstību minētajiem noteikumiem, tai skaitā atsaukumi.
Pretendents nodrošina tehniskās specifikācijas izstrādi 20 dienu laikā no līguma abpusēja parakstīšanas brīža	Iesniegts apliecinājums.
Pretendents apzinās, ka izstrādājot tehnisko specifikāciju, atbilstoši PIL neradīs interešu konfliktu attiecībā uz dalību iepirkumā, kas tiks izsludināts pēc pretendenta iesniegtās specifikācijas	TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOTĀJA APLIECINĀJUMS
Uz pretendentu neattiecas nodokļu parādi Publiskā iepirkuma likuma izpratnē.	Brīvas formas apliecinājums par nodokļu parādu neesību, ko Pasūtītājs pārbauda uz 24.02.2023.

Pielikumi:

Pielikums Nr. 1 - pieteikums cenu aptaujai;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr. 4 - TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOTĀJA APLIECINĀJUMS.

PRETENDENTA PIETEIKUMS
Cenu aptaujai
“TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS SAGATAVOŠANA MĒBEĻU
IZGATAVOŠANAS/PIEGĀDES LĪGUMAM Ropažu novada pašvaldības jaunbūvējamās
Centrālās administrācijas ēkas daļai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu
novads”

1. Informācija par Pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds: _____
- 1.2. Reģistrācijas Nr./personas kods: _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese: _____
- 1.5. Adrese korespondencei: _____
- 1.6. Tālruna Nr.: _____
- 1.7. E-pasta adrese: _____
- 1.8. Faksa Nr.: _____
- 1.9. Vispārīgā interneta adrese: _____

2. Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:

- 2.1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats: _____
- 2.2. Tālruna numurs, e-pasta adrese: _____

3. Apliecinām, ka:

- 1) vēlamies piedalīties cenu aptaujā “TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS SAGATAVOŠANA MĒBEĻU IZGATAVOŠANAS/PIEGĀDES LĪGUMAM Ropažu novada pašvaldības jaunbūvējamās Centrālās administrācijas ēkas daļai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads”;
- 2) esam iepazinušies ar noteiktajām prasībām un apņemasim tās ievērot un izpildīt;
- 3) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

_____, atšifrējums, paraksts*

_____ datums*

**neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*

Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums

Pakalpojuma sniegšanas mērķis: tehniskās dokumentācijas (specifikācijas) izstrāde paredzamajam mēbeļu piegādes/izgatavošanas iepirkumam.

Tehniskās dokumentācijas (specifikācijas) izstrāde 20 dienas pēc līguma abpusēja parakstīšanas brīža.

Iesniedzamais formāts excel fails. Par faila apjomu pasūtītājs informēs izpildītāju pirms līguma parakstīšanas.

5 darba dienas pirms darbības termiņa iztecējuma, izpildītājs pasūtītājam prezentē un iepazīstina ar sagatavoto materiāla apjomu. Nepieciešamības gadījumā pēc pasūtītāja norādījuma veic precizējumus.

Telpu apsekošana un/vai telpu pārmērīšana ir iespējama Domes darba laikā sazinoties ar pasūtītāja kontaktpersonu.

DARBA UZDEVUMS

SAGATAVOT TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU MĒBEĻU IZGATAVOŠANAS/PIEGĀDES LĪGUMAM

Ropažu novada pašvaldības jaunbūvējamās Centrālās administrācijas ēkas daļai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads

1. Izveidot mēbeļu konceptu, ar mēbeļu specifikāciju, tajā skaitā:
 - 1.1. Receptijas lete – divām darba vietām;
 - 1.2. Personalizētās darba vietas ar dokumentu skapjiem;
 - 1.3. Standarta darba vietas ar dokumentu skapjiem;
 - 1.4. Virtuves;
 - 1.5. Mēbeļu nepieciešamība telpās (zemāk, paskaidrojošajā rakstā).

2. Izveidot plāna rasējumus visām telpām ar mēbelēm, ņemot vērā komunikāciju atrašanās vietas telpās (izbūvētās rozetes u.c. būtiski lielumi), pielikumā PDF stāvu plānu izklājums
3. Telpu pārmērīšana, atbilstoši faktam

Paskaidrojošais raksts:

1.

1.stāvs

Telpa 1.2

Izveidot recepcijas leti (divas darba vietas), 3D skici mēbeles ar telpas daļu

Izveidot publiski pieejamās divas darba vietas ar starpsienu, 3D skice mēbeles ar telpas daļu

Izveidot publiski pieejamo telpu (uzgaidāma zāle – dīvānu vai krēslu izvietojums, galds)

Telpas 1.7 (personalizēta darba vieta ar apspriežu galdu); 1.9. (divas darba vietas); 1.10. (divas darba vietas); 1.11. (trīs darba vietas); 1.13. (trīs darba vietas); 1.14. (divas darba vietas)

Izveidot standarta darba vietas, 3D skice – darba vietas modelim, atbilstoši komunikāciju izvietojumam

Telpa 1.6.

Izveidot deviņas darba vietas, kurām jābūt daļēji nodalītām. Ja nav iespējams izmantot standarta risinājumu darba vietas izveidei, piedāvāt individuālu risinājumu

Telpa 1.12.

Virtuve – pretskata skice, 3D skice

2.

2.stāvs

Telpa 2.5 (četras darba vietas); 2.9 (personalizēta darba vieta ar apspriežu galdu); 2.10 (divas darba vietas); 2.11 (vienu darba vieta); 2.12 (vienu darba vieta)

Standarta darba vietu modelis salikts telpu plānos, atbilstoši komunikācijām

Telpa 2.8

Kancelejas telpa – 3 darba vietas; 3D skice telpai

Iespējams - izveidot sekretāru darba vietu – lete, divas darba vietas

Izveidot mazo virtuvi

Skapis drēbēm

Dīvāni, galds uzgaidāmajā zonā

Telpa 2.6

Domes priekšsēdētāja kabinets

Personalizēta darba vieta ar apspriežu galdu – 3D telpai

Telpa 2.7; 2.7A

Personalizētas darba vietas

3. Pagrabstāvs

Telpa 1-4; 1-9 – darbinieku garderobes telpas

Pielikumā tehniskais grafiks telpām

_____, atšifrējums, paraksts*

_____ datums*

**neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*

Pielikums Nr. 3

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iesniedzot šo finanšu piedāvājumu <Pretendenta nosaukums> (reģistrācijas numurs _____) apliecina, ka apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši cenu aptaujas Tehniskajai specifikācijai, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

Piedāvātajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar līguma izpildi, proti, visi ar Pakalpojumu izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā materiālu, pēcapstrādes, piegādes u.c. izmaksas un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

Nr.p.k.	Darba uzdevums	Vienība	Piedāvātā līgumcena par 1 vienību bez PVN
1.	tehniskās dokumentācijas (specifikācijas) izstrāde paredzamajam mēbeļu piegādes/izgatavošanas iepirkumam	1	
		Kopā bez PVN:	
		PVN 21%	
		Pavisam kopā ar PVN	

*Visas cenas ir norādāmas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.
Norādītās cenas ir saistošas līguma izpildē.*

_____, atšifrējums, paraksts*

_____ datums*

*neaizpilda, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko paraksts

**“TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS SAGATAVOŠANA MĒBEĻU
IZGATAVOŠANAS/PIEGĀDES LĪGUMAM Ropažu novada pašvaldības
jaunbūvējamās Centrālās administrācijas ēkas daļai, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu
pagasts, Ropažu novads”**

**TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOTĀJA
APLIECINĀJUMS**

Es, _____, apliecinu, ka, **sagatavojot iepirkuma tehnisko specifikāciju vai iesaistoties iepirkuma dokumentācijas sagatavošanā**, nepieļaušu tādu apstākļu iestāšanos, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu ieinteresēta konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka varētu būt saistīts ar to Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Apliecinot, ka iepirkuma dokumentācijas izstrādāšanas laikā nav pārstāvētas konkrēta piegādātāja intereses, kā arī apliecinu to, ka neesmu **saistīts** ne ar vienu no konkrētajā iepirkumā pieteikumus iesniegušajiem kandidātiem vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem un/vai to apakšuzņēmējiem atbilstoši Likuma 25.panta pirmās un otrās daļas regulējumam.

Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmā un otrā daļa

(1) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi, iepirkuma komisijas sekretārs un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, tostarp tiem nedrīkst būt tieša vai netieša finansiāla, ekonomiska vai cita veida personiska ieinteresētība, kas var ietekmēt personas objektivitāti un neatkarību attiecībā uz konkrēto iepirkumu, kā arī tie nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu. Šīs daļas izpratnē iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis, iepirkuma komisijas sekretārs un eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu, ja viņš ir:

- 1) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;*
- 2) juridiskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — akcionāra, kuram pieder vismaz 10 procenti akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa, laulātais (turpmāk — radnieks);*
- 3) fiziskās personas — kandidāta, pretendenta vai apakšuzņēmēja — radnieks;*
- 4) juridiskās personas — kandidāta vai pretendenta — pašreizējais vai bijušais patiesais labuma guvējs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 mēnešu laikā;*
- 5) juridiskās personas — kandidāta vai pretendenta — patiesā labuma guvēja radnieks.*

(2) Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāja (pasūtītāja amatpersonas vai darbinieka), iepirkuma komisijas locekļu, iepirkuma komisijas sekretāra un ekspertu saistība ar kandidātu vai pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad kandidāts vai pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājam (pasūtītāja amatpersonai vai darbiniekam) vai

komisijas loceklim, vai iepirkuma komisijas sekretāram, vai ekspertam ir šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā minētā saistība.

___.__.2023.
