

Tēvzemīte

Stopiņu novada domes informatīvais izdevums

Ulbroka, Saurieši, Upeslejas, Līči, Vālodzes, Rumbula, Dreiliņi, Cekule, Dzidriņas



Sirsniņi sveicam Emmu Bērziņu 105. dzimšanas dienā!

Emmai Bērziņai – 105 gadi

2017. gada 19. oktobrī Stopiņu novada vecākajai iedzīvotājai Emmai Bērziņai apritēja 105 gadi. Mazmeitas Aigas Eihes sirsniņā gādībā Emmas kundze sagaidīja sveicējus no pašvaldības.

Ar sveicieniem, veselības un dzīvot-prieka vēlējumiem Emmas kundzi dzimšanas dienā sveica Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne, priekšsēdētājas vietnieks Ainārs Vaičulens un Sociālā dienesta vadītāja Ilma Lāčgalve. Ar krāšņu ziedu pušķi jubilāri sveica Stopiņu novada Pensionāru biedrības vadītāja Marga Tropa.

Krietnu stundu pavadījām ar Emmas kundzi dzirkstošās sarunās, jaunības atmiņās un svarīgās dzīves atziņās. Kā norādīja Emma Bērziņa – cilvēkam ir svarīgi dzīvēt būt godīgam, un pastāstīja dažus piemērus no savas bagātās dzīves pieredzes.

Emma Bērziņa piepulcējas 105 gadus sasniegušajiem iedzīvotājiem, un šobrīd tādu Latvijā ir jau vairāk nekā 30! Vecākajam iedzīvotājam Latvijā šobrīd ir 119 gadu.

Paldies Emmas Bērziņas ģimenei par jauko uzņemšanu, un lai visiem laba veselība!

I. Skrustiņa,
sabiedrisko attiecību speciāliste



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

MUMS TICIS VISZILĀKAIS EZERS
UN RUDĀKAIS RUDZU LAUKS.
VISBALTĀKĀ BĒRZU BIRZE,
VISMELNĀKAIS RUDJMAIZES KLAIDS.
UN TIEŠI LATVIJAI TICIS
VISSVĒTĀKAIS DEBESU JUMS,
JO SAVU VISSKAISTĀKO ZEMI
DIEVS IR ATDEVIS MUMS.

/L. VĀCZEMNIEKS/

SVEICAM VISUS
NOVADA IEDZĪVOTĀJUS
LĀČPLĒŠA DIENĀ
UN LATVIJAS REPUBLIKAS
PROKLAMĒŠANAS
99. GADADIENĀ!
LAI MŪSU DOMAS UN DARBI
VELTĪTI LATVIJAS
UN MŪSU NOVADA
IZAUGSMEI!

STOPIŅU NOVADA DOMES VĀRDĀ
VITA PAULĀNE,
PRIEKŠSĒDĒTĀJA

Starptautiskajā senioru dienā godināti šā gada jubilāri

Stopiņu novadā jau gandrīz 10 gadu svinīgi sveicam novada seniorus Starptautiskajā senioru dienā. 2017. gada 7. oktobrī uz svinīgo pasākumu Ulbrokas kultūras namā bija uzaicināti visi novada seniori, bet īpaši suminājām jubilārus, kuriem šogad svinam 90, 95, 100 un 105 gadu jubileju.

Īpašs prieks ir par mūsu ilgdzīvotājiem – Jāni Apīni, kurš 100 gadu jubileju sagaidīs novembrī, bet 7. oktobrī pasākumā piedalīties nevarēja. Savukārt mūsu novada vecākā iedzīvotāja Emma Bērziņa oktobra beigās svinēs 105. dzimšanas dienu. Īpašu veltījumu savai vecvecmāmiņai Emmai koncertā sniedza Roberts Eihe, izpildot divas dziesmas.

Dzīvesprieks, humors un interese par apkārt notiekošo ir pirmais, ko pamanām mūsu senioros. Aktīvi dzīvot ar piederības, līdzdalības un noderīguma



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

sajūtu, ar prieku par dzīvi un sevi, ko vienmēr pierādījuši mūsu novada seniori, iesaistoties daudzās aktivitātēs un pasākumos novadā. Mūsu seniori dzied divos vokālajos ansambļos – „Sagšas” un „Iev-

ziedi”, dejo senioru deju kolektīvā „Ulenbroks”, daudzi dzied koros „Ulbroka” un „Madaras”. Seniori ļoti iecienījuši vingrošanas un nūjošanas nodarbības, kas šogad notiek veselības veicināšanas pro-

jekta ietvaros novada dienas centros. Neraugoties uz lielo dzīves pieredzi, seniori, aktīvi pavadīdami brīvo laiku, iemācās daudz jauna, piemēram, dažādas rokdarbu tehnikas. Aktīvi apgūst arī

datortprasmes un e-pakalpojumu lietošanu novada bibliotēku organizētajos pasākumos. Savukārt savās prasmēs dalās ar bērniem: vecmāmiņas nodod pieredzi ēdīnu gatavošanā un rokdarbos, bet vectēvi – dažādu sadzīves un tehnisko darbu prasmēs.

Sveicam visus novada seniorus un priecājamies par jūsu līdzdalību novada dzīvē!

Paldies māksliniecišķiem kolektīviem „Sagšas”, „Ievziedi” un „Ulenbroks” par brīnišķīgo koncertu! Paldies Pensionāru biedrībai un Politiski represēto biedrībai par atbalstu pasākuma organizēšanā!

Stopiņu novada dome

Fotogalerija:

<http://stopini.lv/lv/galerijas/starptautiska-senioru-diena-436>

„Re:TV” sižets:

<https://www.youtube.com/watch?v=pwlv0nEHP8s>

Holivuda Stopiņos jeb „Oskara” ceremonija Ulbrokas vidusskolā

Skolotājs ir persona, kura palīdz citiem cilvēkiem iegūt zināšanas. Visbiežāk skolotāji tiek saistīti ar darbu, kuru veic skolā, bet tikpat labi tas var būt arī ģimenes lokā, ar reliģijām saistītās jomās vai vienkārši uz ielas. Skolotājs parasti ir ceļvedis vai palīgs mācīšanās procesā. Šis ir klasisks skolotāja profesijas definējums, bet katram skolotājam ir vēlme iejusties neparastā lomā.

Šoreiz mēs, Ulbrokas vidusskolas saime, iejutāmies „Oskara” ceremonijas režisoru lomā un sarīkojām Stopiņu novada pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem iespēju apciemot Holivudu un pārtapt par slavenībām. Tā kā skolotājam ideju un darba spara netrūkst, protams, ar Stopiņu novada domes atbalstu, tapa šis pasākums. Krāšņa ciemiņu sagaidīšana un skolas direktora Normunda Balabkas šarms katram viesim deva

iespēju justies īpaši gaidītam, kā arī sarkanais paklājs un „paparaci” klātbūtne padarīja šo notikumu īpašu. Skaists mūziķu priekšnesums un neaizmirstama, pārsteigumiem bagāta „Oskara” ceremonija lika ikvienam justies nedaudz citādi nekā ikdienā. Paldies visiem viesiem par šo skaisto kopā būšanas mirkli.

Ulbrokas vidusskolas saimes vārdā
Irina Kalniņa



Reportāžas foto: no „Tēvzemītes” arhīva



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

No kreisās: Kristīne Anmane, Jānis Staškevičs, Alevtina Balode, Ilma Lāčgalve, Evita Rozenbaha-Kalniņa, Gatis Blīgzna, Tatjana Vilciņa.

Stopiņu novada Vēlēšanu komisijas pirmā sēde

16. oktobrī uz pirmo sēdi tika sasaukta Stopiņu novada Vēlēšanu komisija jaunā sastāvā.

Sēdes laikā tika ievēlota Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja – Evita Rozenbaha-Kalniņa – un Vēlēšanu ko-

misijas sekretāre – Alevtina Balode. Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne sveica visus komi-

sijas locekļus un novēlēja veiksmīgu darbu turpmākos 4 gadus.

I. Skrastiņa,

Stopiņu novada domes

sabiedrisko attiecību speciāliste

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja apstiprināta par Rīgas plānošanas reģiona pārstāvi Latvijas Pašvaldību savienības Novadu apvienības valdē

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja apstiprināta par Rīgas plānošanas reģiona pārstāvi Latvijas Pašvaldību savienības (LPS) Novadu apvienības valdē un 24. oktobra LPS novadu apvienības valdes sēdē ievēlēja par priekšsēdētāja vietnieci.

13. oktobrī notika Rīgas plānošanas reģiona pašvaldību priekšsēdētāju kopsapulce, kurā piedalījās visu reģionā ietilpstošo 30 pašvaldību priekšsēdētāji. Pēc kopsapulces notika pirmā jaunā sastāva

Attīstības padomes sēde, kurā tika ievēlēts jaunais padomes sastāvs un priekšsēdētājs.

Attīstības padomes sēdē Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne tika apstiprināta par Rīgas plānošanas reģiona 12 lauku novadu pārstāvi (12 Rīgas plānošanas reģiona novadi bez pilsētām) Latvijas Pašvaldību savienības Novadu apvienības valdē. 24. oktobra LPS novadu apvienības valdes sēdē Vita Paulāne tika ievēlēta par priekšsēdētāja vietnieci. Otrs vietnieks tika ievēlēts no novadu ar pilsētu – Jaunjelga-

vas domes priekšsēdētājs Guntis Libeks.

Par Rīgas plānošanas reģiona Attīstības padomes priekšsēdētāju ievēlēja Daiga Jurēvica, Carnikavas novada domes priekšsēdētāja, par priekšsēdētāja vietnieku – Dainis Turlais, Rīgas domes Drošības, kārtības un korupcijas novēršanas jautājumu komitejas priekšsēdētājs, kas arī līdz šim ieņēma šo amatu.

I. Skrastiņa,

Stopiņu novada domes

sabiedrisko attiecību speciāliste

Pēc vairāku gadu sarunām ar Rīgas domi panākta vienošanās par Garās ielas posma izbūvi

Pēc vairāku gadu sarunām ar Rīgas domi ir panākta vienošanās par Garās ielas posma izbūvi no Lubānas ielas Rīgas teritorijā līdz pagriezienam uz SIA „Izoterms” Garajā ielā Dreiliņos, Stopiņu novada teritorijā.

Rīgas dome un Stopiņu novada dome izstrādās un realizēs kopīgu projektu Garās ielas posma rekonstrukcijai. Katra pašvaldība ceļa rekonstrukcijas izdevumus segs attiecīgi par savā teritorijā esošo ceļa posmu. Projekta izstrāde un realizācija plānota 2018. gada budžeta

ietvaros. Atbildīgais par projekta realizāciju un izpildi būs domes izpilddirektors Maksims Griščenko.

I. Skrastiņa,

Stopiņu novada domes

sabiedrisko attiecību speciāliste

9. novembrī notiks Stopiņu novada uzņēmēju diena, pieteikšanās turpinās

Lai veicinātu uzņēmējdarbības vides attīstību un godinātu uzņēmēju darbu, 2017. gada 9. novembrī notiks „Stopiņu novada uzņēmēju diena 2017”. Aicinām novada uzņēmējus piedalīties šajā pasākumā, gūt informāciju par uzņēmuma attīstības iespējām, iepazīt novada uzņēmējus un sniegt savus priekšlikumus uzņēmējdarbības attīstībai novadā.

Uzņēmēju dienā Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne uzrunā iepazīstinās ar aktualitātēm novadā. Domes speciālisti sniegs plašāku ieskatu jaunajā Stopiņu novada teritorijas plānojumā, projektu aktualitātēs un sa-

darbības iespējās. Stopiņu novada uzņēmēju vadībā notiks diskusija par uzņēmēju pieredzi un savstarpējās sadarbības iespējām.

Pasākuma noslēgumā godināsim novada uzņēmējus dažādās kategorijās.

„Stopiņu novada uzņēmēju dienas 2017” norises vieta – PII „Pieņēnīte” Lielā zāle (Institūta iela 34a, Ulbroka), sākums 9. novembrī plkst. 13.00. Uzņēmēju dienu organizē Stopiņu novada dome.

Pieteikšanās līdz 6. novembrim (ieskaitot). Kontaktpersona: Inese Skrastiņa, tālr. 27854570, e-pasts: inese.skrastina@stopini.lv.

I. Skrastiņa,

Stopiņu novada domes

sabiedrisko attiecību speciāliste

Pie Ulbrokas ezera notiek skeitparka būvniecība



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



EUROPAS LAUKSAIMNIECĪBAS FONDA LAUKU ATTĪSTĪBAI
EIROPAS APVIENĪTE LAUKU APVIDOS



2017. gada oktobrī uzsākta skeitparka būvniecība pie Ulbrokas ezera. Būvdarbi plānoti līdz novembra beigām.

Jauna moderna skeitparka būvniecības nepieciešamību Stopiņu novadā izvirza jaunieši, kuri aktīvi izmanto šobrīd nepiemēroto infrastruktūru. Pirms jaunā skeitparka projekta uzsākšanas notika tikšanās ar aktīvākajiem skeitparka lietotājiem un veikta iedzīvotāju aptauja. Jaunajam skeitparkam atvēlēja vieta pie Ulbrokas ezera, kas atrodas Stopiņu novada centrā un tāpēc ir pieejams visiem.

Lauku atbalsta dienests ir atbalstījis Stopiņu novada domes projekta iesniegumu 16-04-AL25-A019.2202-000001 „Stopiņu skeitparks „Palēciens pie Ulbrokas ezera””, kas tika iesniegts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros. Finansējums no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai EUR 13962 apmērā.

I. Kļaviņa

Stopiņu novada dome

PAŠVALDĪBA SOCIĀLAJOS TĪKLOS

Cienījamie novada iedzīvotāji!
Par norisēm un aktualitātēm mūsu novadā aicinām sekot līdzi arī pašvaldības sociālo tīklu kontos:

@Stopini_Latvia
 stopinunovadapasvaldiba
 stopinu_novada_pasvaldiba

Plaša informācija par pašvaldības darbu, domes sēdes lēmumi, saistošie noteikumi, notikumu apskati, fotogrāfijas un video kā vienmēr novada tīmekļa vietnē:
www.stopini.lv



Videonovērošana – efektīvs instruments pārkāpumu novēršanā un noziedzīgu nodarījumu atklāšanā

Stopiņu novada pašvaldības policija ikdienā veic videonovērošanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā. Tās mērķis ir nodrošināt iedzīvotāju un viesu mieru, drošību, kā arī, ja tiek konstatēti likumpārkāpumi, tos pārtraukt, noskaidrot pārkāpumu izdarījušās personas un saukt pie atbildības likumā paredzētajā kārtībā.

Sākot no 2017. gada janvāra, līdz septembra beigām Stopiņu novada pašvaldības policijā ar videonovērošanas palīdzību ir fiksēts 51 pārkāpums. No tiem:

- ♦ par atrašanos sabiedriskā vietā alkohola reibumā vai alkohola lietošanu vai par atrašanos publiskā vietā ar atvērtu alkoholiskā dzēriena rūpniecisko iepakojumu – 8;
- ♦ par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu – 5;
- ♦ par gulēšanu sabiedriskā vietā alkohola reibumā – 3;
- ♦ ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumi – 13;
- ♦ peldēšanās nosacījumu pārkāpšana – 9;
- ♦ Līgo parkā fiksētie pārkāpumi – 5;
- ♦ atkritumu izmešana – 4;
- ♦ uzsāktas lietvedības par administratīviem pārkāpumiem – 8;
- ♦ atklāti noziegumi – 2;
- ♦ citi notikumi, par kuriem veiktas pārbaudes – 5.

Pateicoties videonovērošanai, tiek fiksēti dažādi notikumi un pārkāpumi.

Videonovērošanas kamerā ir redzams, ka Upeslejās autobusa pieturā trīs vīrieši un sieviete savstarpēji vicina rokas. Var redzēt, ka visi savā starpā strīdas un cenšas iesist cits citam. Ierodoties noti-



Foto: Pixabay.com

kuma vietā, pašvaldības policijas operatīvā grupa pamanīja vairākus vīriešus un sievieti, kuri savā starpā kāvās. Incidents tika pārtraukts, noskaidroti notikuma apstākļi un aizturētas iesaistītās personas.

Stopiņu novada pašvaldības policija videonovērošanas kamerā fiksēja, ka Upeslejās autobusa pieturā atradās vairāki vīrieši, un bija aizdomas, ka viņi lietoja alkoholiskos dzērienus. Pašvaldības policijas operatīvā grupa, ierodoties notikuma vietā, secināja, ka pieturā atradās trīs vīrieši, no kuriem divi smēķēja neatļautā vietā, bet trešais pārkāpa Stopiņu novada sabiedriskās kārtības noteikumus, jo publiskā vietā uzturējās ar atvērtu alkoholiskā dzēriena rūpniecisko

iekājumu. Šajā gadījumā vīrieši saukti pie administratīvās atbildības likumā paredzētajā kārtībā.

Tāpat Stopiņu novada pašvaldības policijas dežurāntam jau vairākkārt videonovērošanas kamerās ir nācies fiksēt dažādas jauniešu darbības uz Līgo parka estrādes skatuves. Šoreiz – trīs jaunieši uz estrādes skatuves novietoja vārtus un spēlēja florbolu. Kad pašvaldības policija ieradās Līgo parkā, spēle ritēja pilnā sparā. Ar jauniešiem tika veiktas pārrunas un ieteikts neizmantot skatuves segu- mu sportiskām aktivitātēm.

Pārbaudot videonovērošanas kameru ierakstus Upeslejās, noskaidrots un atpazīts vīrietis, kurš 8. septembrī veica divriteņa zā-

dzību no stāvvietas pie Upesleju veikala ēkas. Par šo pārkāpumu Valsts policijas Salaspils iecirknī tika uzsākts kriminālprocess. Veicot operatīvos pasākumus kriminālprocesa ietvaros, Valsts policijas darbinieki vīrieti aizturēja.

Videonovērošanas kamerās tika fiksēts arī sīkais huligānisms. Pretī ēkai Institūta ielā 1A, Ulbrokā, nepilngadīga persona ar kājām spārdīja un izrāva no zemes uzstādīto brīdinājuma zīmi (marķējuma stabiņš). Par šo faktu ir uzsākta administratīvā pārkāpuma lietvedība.

Ir izdevies noskaidrot sludinājuma dēļa demolētājus Sauriešos. Pārkāpums notika augustā, un tikai pēc vairāku dienu videonovē-

rošanas ierakstu izskatīšanas tika atpazīts jauniešs, kurš sadauzīja sludinājuma dēli.

Šeit tika apskatīti tikai daži piemēri no fiksētajiem notikumiem videonovērošanā, bet ir pilnīgi skaidrs, ka videonovērošana ir pārbaudīts instruments, kas pierādījis savu efektivitāti dažādu pārkāpumu novēršanā un noziedzīgu nodarījumu atklāšanā.

Videonovērošana publiskās vietās Stopiņu novadā tiek nodrošināta kopš 2016. gada, un pašlaik tiek plānots par videocentra attīstību, kā arī paplašināt videonovērošanas kameru izvietojumu novadā.

Stopiņu novada pašvaldības policija

Informē pašvaldības policija

- ♦ Oktobrī pašvaldības policijas darbinieki reaģēja uz **159** notikumiem.
- ♦ Sastādīti **19** administratīvā pārkāpuma protokoli.
- ♦ Par transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu neievērošanu sastādīti **5** administratīvā pārkāpuma protokoli-lēmumi.
- ♦ Izskatīti **5** fizisku un juridisku personu iesniegumi.
- ♦ Uz diennakts patversmi Rīgā nogādātas **13** personas alkohola reibumā un bez noteiktas dzīvesvietas.



Informācija sagatavota, izmantojot Stopiņu novada pašvaldības policijas materiālus

Stopiņu novadam jauns ainavu arhitekts

Labdien, cienījamie Stopiņu novada iedzīvotāji. No 23. jūlija darbojos kā Stopiņu novada domes ainavu arhitekts.

Ar lielu apņēmību un darba sparu vēlos uzlabot Stopiņu novada vizuālo un estētisko tēlu, izveidojot novada identitāti, lai mūsu pašvaldība būtu atšķirīga un atpazīstama starp visām citām pašvaldībām. Mans moto – padarīt mūsu vidi krāšņāku un patīkamu ikvienam novada iedzīvotājam un

viesim. Esmu uzsākusis darbu pie Ulbrokas rotācijas apļa apzaļumošanas projekta, Latvijas simtgadei veltītā skvēra Ulbrokā un novada ciematu centru vides apzaļumošanas projektu izveides. Esmu atvērtā un gatava jauniem jūsu – iedzīvotāju – ieteikumiem. Vēlos palīdzēt ar idejām daudzdzīvokļu māju iekšpagalmu apstādījumu uzlabošanai, kopīgiem spēkiem pilnveidojot mūsu novada tēlu. Katru pirmdienu esmu sastopama Ulbrokā Institūta ielā 14, otrajā

stāvā, apmeklētāju pieņemšanas laikos plkst. 11.00–13.00 un 13.45–19.00, tālr. 27127331, e-pasts: megija.gailite@stopini.lv.

Megija Gailite,
ainavu arhitekts



SAISTOŠIE NOTEIKUMI

„Stopiņu novada pašvaldības nolikums”

I. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

1. Stopiņu novads ir vienota un nedalāma teritoriāla vienība, kuras sastāvā ietilpst sekojoši ciemi: Cekule, Dreiliņi, Dzidriņas, Līči, Saurieši, Rumbula, Upeslejas, Ulbroka, Vālodzes.
2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – dome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
3. Dome, atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 deputātiem.
4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēlē šādas pastāvīgās komitejas:
 - 4.1. Finanšu komiteja, kurā ir 9 locekļi;
 - 4.2. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja, kurā ir 7 locekļi;
 - 4.3. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja, kurā ir 7 locekļi;
 - 4.4. Attīstības komiteja, kurā ir 7 locekļi;
 - 4.5. Zemes un mežu īpašumu komiteja, kurā ir 6 locekļi.
5. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, kurš nav ilgāks par domes pilnvaru termiņu.
6. Pašvaldības dome ir izveidojusi šādas iestādes:
 - 6.1. Stopiņu novada dome (turpmāk tekstā – Administrācija);
 - 6.2. Ulbrokas vidusskola;
 - 6.3. Stopiņu pamatskola;
 - 6.4. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola;
 - 6.5. Pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;
 - 6.6. Bāriņtiesa;
 - 6.7. Sociālais dienests;
 - 6.8. Gaismas internātpamatskola;
 - 6.9. Upesleju internātpamatskola – rehabilitācijas centrs;
 - 6.10. Būvvalde;
 - 6.11. Pašvaldības policija;
 - 6.12. Ulbrokas kultūras nams, kura sastāvā darbojas:
 - 6.12.1. Stopiņu novada muzejs;
 - 6.13. Ulbrokas sporta komplekss, kura sastāvā darbojas:
 - 6.13.1. Stopiņu baseins;
 - 6.14. Ulbrokas bibliotēka;
 - 6.15. Sauriešu bibliotēka;
 - 6.16. Dienas centrs „Upeslejas”;
 - 6.17. Dienas centrs „Saurieši”;
 - 6.18. Dienas centrs „Ulbroka”;
 - 6.19. Dienas centrs „Cekule”;
 - 6.20. Dienas centrs „Līči”;
 - 6.21. Tautas lietišķās mākslas studija „Ulbroka”.

Pašvaldības iestādes darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata.

7. Pašvaldības Administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, un tā sastāv no:
 - 7.1. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 7.2. Juridiskās nodaļa;
 - 7.3. Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa;
 - 7.4. Kanceleja;
 - 7.5. Attīstības, plānošanas un projektu nodaļa;
 - 7.6. Sabiedrisko attiecību speciālists;
 - 7.7. Izglītības speciālists;
8. Pašvaldības domes padotībā atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam ir šādas pašvaldības aģentūras:
 - 8.1. „Stopiņu ambulance”;
 - 8.2. „Saimnieks”.
9. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
 - 9.1. SIA „Getliņi 2” (100%),
 - 9.2. SIA „Getliņi Eko” (2,08%),
 - 9.3. SIA „Stopiņu kolektors” (20,11%).
10. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):
 - 10.1. biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;
 - 10.2. biedrība „Pierīgas pašvaldību apvienība”;
 - 10.3. biedrība „Stopiņu Salaspils partnerība”.
11. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas:
 - 11.1. Vēlēšanu komisiju;
 - 11.2. Administratīvo komisiju;
 - 11.3. Iepirkumu komisiju;
 - 11.4. Izsoles komisiju;
 - 11.5. Civilās aizsardzības komisiju;
 - 11.6. Satiksmes drošības, ceļu apsaimniekošanas un ceļu pārņemšanas komisiju;
 - 11.7. Korupcijas novēršanas komisiju;
 - 11.8. Maksas pakalpojumu aprēķināšanas komisiju;
 - 11.9. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
 - 11.10. Stopiņu novada Medību koordinācijas komisija;
 - 11.11. Izglītības, valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifkācijas saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija.
12. Komisiju darbību reglamentē pašvaldības domē apstiprināti nolikumi. Nolikumā norāda:
 - 12.1. komisijas izveidošanas kārtību;
 - 12.2. komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, pienākumus un tiesības;
 - 12.3. komisijas kompetenci;
 - 12.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
 - 12.5. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.
13. Dome, ne retāk kā vienu reizi kalendārajā gadā, uzaicina auditorfirmu vai zvērinātu revidentu finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu.

II. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

14. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:
 - 14.1. ir politiski un likumā „Par pašvaldībām” noteiktā kārtībā atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
 - 14.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
 - 14.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
 - 14.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 14.5. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
 - 14.6. koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;
 - 14.7. saskaņo lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba, dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
 - 14.8. kontrolē pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;
 - 14.9. koordinē personāla politikas vadlīniju izstrādi no pašvaldības budžeta finansētajās iestādēs un aģentūrās;
 - 14.10. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
 - 14.11. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
 - 14.12. pārstāv Stopiņu novada pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām, fiziskām un juridiskām personām;
 - 14.13. pārstāv pašvaldību kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja;
 - 14.14. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
 - 14.15. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir dome;
 - 14.16. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;
 - 14.17. ar rīkojumu nosaka ierobežotas pieejamības informāciju;
 - 14.18. organizē Civilās aizsardzības likumā noteikto civilās aizsardzības uzdevumu izpildi;
 - 14.19. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
15. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks.
16. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 16.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 16.2. organizē administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
 - 16.3. koordinē komisiju darbību;
 - 16.4. pēc komisiju priekšsēdētāju priekšlikuma nosaka komisiju un darba grupu sēžu norises vietu un laiku;



◀ Turpinājums no 5. lpp.

- 16.5. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 16.6. kontrolē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
- 16.7. izpilda citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.
17. Rīkojumus attiecībā uz priekšsēdētāja vietnieku izdod un paraksta priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz priekšsēdētāju izdod un paraksta priekšsēdētāja vietnieks.
18. Izpilddirektors, papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:
- 18.1. organizē Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka rīkojumu izpildi;
- 18.2. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;
- 18.3. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru un uzņēmumu izveidošanu, reorganizāciju un likvidēšanu, sagatavo priekšlikumus pašvaldības iestāžu darbības efektivitātes paaugstināšanai;
- 18.4. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
- 18.5. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, kā arī paraksta darba līgumus un koplīgumu ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem, virza budžeta finansēto institūciju darba samaksas un materiālās stimulēšanas paraugdokumentu izstrādi;
- 18.6. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi;
- 18.7. koordinē vienotu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu, attīstību un efektīvu pielietojumu pašvaldības iestādēs, nodrošina informācijas tehnoloģijas drošības pārvaldību pašvaldībā;
- 18.8. nodrošina pašvaldības iestāžu iekšējo procesu kvalitātes pilnveidošanu;
- 18.9. pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 18.10. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
- 18.11. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;
- 18.12. atbild par pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma tehniskā stāvokļa un pašvaldības funkciju veikšanai nepieciešamā materiāli tehniskā nodrošinājuma atbildības uzraudzību;
- 18.13. atbild par pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, savlaicīgiem infrastruktūras remontdarbiem, ceļu, ielu un inženierkomunikāciju uzturēšanu, teritorijas labiekārtošanas darbu plānošanu un pārraudzību, pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu un infrastruktūras stratēģisku attīstību;
- 18.14. organizē un atbild par pašvaldības kompetencē esošo ugunsdrošības pasākumu ievērošanu;
- 18.15. atbild par statistikas datu savlaicīgu iesniegšanu citām valsts pārvaldes iestādēm;
- 18.16. kontrolē un uzrauga un atbild par Iepirkuma procedūras rezultātā noslēgto līgumu, kur pašvaldība ir kā pasūtītāja pārstāvis, izpildi;
- 18.17. atbild par pašvaldības pasūtījumu tehniskās izpildes kvalitātes nodrošināšanu;
- 18.18. saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par budžetu un šiem noteikumiem, pārstāv pašvaldību kā pasūtītāju, rosina iepirkuma procedūras pašvaldības vajadzībām veicot projektēšanas un būvniecības darbus;
- 18.19. izvērtē, un ņemot vērā lietderības apsvērumus, nodrošinot pašvaldības īpašumu racionālu izmantošanu un novada teritorijas attīstību, skaņo, atsaka skaņot vai iesniedz noteikumus, būvniecības iecerēm, būvprojektiem, kas skar pašvaldības īpašumus un infrastruktūras objektus;
- 18.20. izsniedz atļaujas vai saskaņo publiska pasākuma rīkošanu (tajā skaitā sapulces, piketi un gājieni) un saskaņo pirotehnikas izstrādājumu demonstrēšanas plānu un programmu;
- 18.21. Domes lēmumos noteiktā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 18.22. Izpilddirektoram ir tiesības parakstīt:
- 18.22.1. pašvaldības kustamās un nekustamās mantas nomas līgumus, ja Dome noteikusi nomas maksas apmēru;
- 18.22.2. objektu, kur pašvaldība ir kā pasūtītājs, nomas priekšmeta, būvlaukuma, objekta ekspluatācijā nodošanas pieņemšanas aktus;
- 18.22.3. ielu tirdzniecības atļaujas;
- 18.22.4. izziņas par nekustamā īpašuma parāda esamību/neesamību pašvaldības budžetam, izziņas par atteikumu no nekustamā īpašuma pirkuma tiesībām;
- 18.23. Izpilddirektoram ir tiesības izdot administratīvos aktus šādos jautājumos:
- 18.23.1. par publisko pasākumu rīkošanu;
- 18.23.2. par nekustamā īpašuma nodokļa piedziņu bezstrīda kārtībā;
- 18.24. Uz izpilddirektoru attiecas pienākumi un ierobežojumi, kas noteikti likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”;
- 18.25. izpilda citus domes, domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka uzliktos pienākumus.
19. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas–pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļas pārstāvis.
20. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki pašvaldības budžeta ietvaros saņem atbildību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem, domes lēmumiem, priekšsēdētāja rīkojumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, štatu sarakstiem un koplīgumu.

III. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

21. Domes deputātus komitejās ievēl atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” un šim nolikumam. Komiteju locekļi un priekšsēdētāji par piedalīšanos komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu saņem atbildību atbilstoši normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem.
22. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:
- 22.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
- 22.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
- 22.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
- 22.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
- 22.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
- 22.6. sniedz atzinumus par pašvaldības nedzīvojamo telpu nomu;
- 22.7. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 22.8. organizē gada pārskata izstrādi;
- 22.9. izskata jautājumus par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu.
23. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
- 23.1. par sociālo palīdzību;
- 23.2. par veselības aprūpi un aizsardzību;
- 23.3. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
- 23.4. par komunālajiem pakalpojumiem;
- 23.5. par teritorijas labiekārtošanu;
- 23.6. par dzīvojamā fonda uzturēšanu;
- 23.7. pārrauga dzīvokļu sadali un maiņu, kā arī sagatavo šo jautājumu izskatīšanu domes sēdēs;
- 23.8. par pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, veic palīdzības reģistra uzturēšanu un aktualizēšanu;
- 23.9. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai;
- 23.10. kontrolē sociālās un veselības aprūpei paredzēto līdzekļu izlietošanu.
24. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

- 24.1. kas skar pašvaldības izglītības, kultūras un reliģiskos jautājumus;
- 24.2. izskata savā pārziņā esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, darba grupu, komisiju budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus un iesniedz tos finanšu komitejai;
- 24.3. organizē piedalīšanos Latvijas mēroga rīkotos kultūras un sporta pasākumos, kā arī kultūras un sporta darbu novadā;
- 24.4. apzina, apkopo un sistematizē novada kultūrvēsturiskos materiālus, veicina tradīciju veidošanos; sadarbibā ar Novada attīstības komiteju risina novada teritorijā esošo pieminekļu, parku un apstādījumu uzturēšanas jautājumus;
- 24.5. seko un kontrolē izglītības iestāžu, dienas centru, bibliotēku, muzeja darbu novadā, organizē iedzīvotājiem mūžizglītības iespējas.
25. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
- 25.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
- 25.2. īpašumu un teritorijas izmantošanu;
- 25.3. teritorijas apstādījumu plānošanu;
- 25.4. dabas piesārņojumu novada teritorijā;
- 25.5. nekustamo īpašumu lietošanas mērķu noteikšanu un adresu piešķiršanu novada teritorijā;
- 25.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;
- 25.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju,
- 25.8. izskata ieteikumus par teritoriālās attīstības projektu;
- 25.9. izskata jautājumus par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas lietderību;
- 25.10. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.
26. Zemes un mežu īpašumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:
- 26.1. par pašvaldības zemes nomu;
- 26.2. par zemes reformas un privatizācijas jautājumiem;
- 26.3. par pašvaldības zemju apsaimniekošanas un izmantošanas kārtību;
- 26.4. par zemes iegādi LR nepilsoņiem;
- 26.5. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.
27. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
- 27.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
- 27.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
- 27.3. domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām gadījumos izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome;
- 27.4. komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi;
- 27.5. komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Domes kancelejai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes;
- 27.6. Domes priekšsēdētāja nozīmēts administrācijas darbinieks nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu;
- 27.7. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
- 27.8. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
- 27.9. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
- 27.10. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;
- 27.11. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 27.12. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
28. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.
29. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
- 29.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
- 29.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;
- 29.3. sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes;
- 29.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
- 29.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
30. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus izsniedz deputātiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
31. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.
32. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu tu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.
33. Komiteju sēdes ir atklātas. Komiteju sēdes tiek protokolētas. Komiteju sēžu protokolus paraksta komitejas vadītājs un visi klātesošie komitejas locekļi un protokolētājs. Protokoli glabājas pie tam pilnvarotās personas. Domes administratīvajā daļā komiteju materiāli jāiesniedz 3 dienu laikā pēc attiecīgās sēdes. Protokolu izrakstu izsniedz un apliecina administrācijas darbinieks, kura darba pienākumos ir domes dokumentu kopiju un izrakstu apliecināšana.
34. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.
35. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

IV. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

36. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.
37. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:
- 37.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;
- 37.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;
- 37.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;
- 37.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;
- 37.5. kad projektu vēlams izskatīt domes sēdē.
38. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai domes juridiskās daļas darbiniekam vai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projekts, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, jāiesniedz pašvaldības juristam atzinuma sniegšanai par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.
39. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kura tos iereģistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.
40. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.



◀ Turpinājums no 7. lpp.

41. Ar Domes sēdes darba kārtību, Domes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem domes deputāti var iepazīties ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
42. Ja pastāvīgajā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.
43. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus, kuriem, saskaņā ar pašvaldības iepirkumu reglamentējošiem normatīviem aktiem, nav jāriko konkurss.
44. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanai pilnvaroto personu un termiņu.
- V. DOMES DARBA REGLAMENTS**
45. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.
46. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
47. Domes kārtējās sēdes sasauca domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – vietnieks, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
48. Pašvaldības sekretāre reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdē jāpiedalās domes priekšsēdētāja norīkotam pašvaldības juristam. Nepieciešamības gadījumā Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina Domes priekšsēdētājs.
49. Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – vietnieks:
- 49.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
 - 49.2. dod vārdu ziņotājam;
 - 49.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
 - 49.4. vada debates;
 - 49.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
 - 49.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
 - 49.7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.
50. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 50.1. ziņojums;
 - 50.2. deputātu jautājumi;
 - 50.3. debates;
 - 50.4. ziņotāja galavārds;
 - 50.5. priekšsēdētāja viedoklis,
 - 50.6. balsošana;
 - 50.7. balsošanas rezultātu paziņošana.
51. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.
52. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.
53. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.
54. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.
55. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.
56. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.
57. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts.
58. Ja dome sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.
59. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.
60. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
61. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.
62. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
63. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.
64. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.
65. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
66. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.
67. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
68. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
69. Domes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta un vārdiska. Aizklāta balsošana ir pieļaujama likuma „Par pašvaldībām” 40. panta noteiktajos gadījumos. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
70. Ja ir nepieciešams kvalificētais balsu skaits 2/3, balsu skaita apaļošana tiek pielietota vispārēja matemātikas apaļošanas metode un konkrēti:
- 70.1. no 9 balsim 2/3 ir 6 balsis;
 - 70.2. no 10 balsim 2/3 ir 7 balsis;
 - 70.3. no 11 balsim 2/3 ir 8 balsis;
 - 70.4. no 12 balsim 2/3 ir 8 balsis;
 - 70.5. no 13 balsim 2/3 ir 9 balsis;
 - 70.6. no 14 balsim 2/3 ir 10 balsis;
 - 70.7. no 15 balsim 2/3 ir 10 balsis.
71. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.
72. Domes sekretāre pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.
73. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz domes kancelejā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.
74. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt laikrakstā.
75. Domes sēžu protokolu izrakstus pilnvarotas parakstīt Stopiņu novada domes sekretāres, ievērojot



06.05.2010. likumu „Dokumentu juridiskā spēka likums” un 28.09.2010. MK noteikumus Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

VI. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

76. Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki: pirmdienās no plkst. 11:00–13:00 un no plkst. 14:00–19:00, un ceturtdienās no plkst. 9:00–13:00 un no plkst. 14:00–17:00.
77. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, vai pēc iepriekšējas vienošanās, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda un publicējama domes interneta mājas lapā.
78. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas stenda un publicējams domes interneta mājas lapā.
79. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Ja informācija nav vispārpieejama, personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.
80. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām”.
81. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē kanceleja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.
82. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
83. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.
84. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā. Domes amatpersonas un darbinieki savā darbībā ievēro 23.03.2000. likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”.

85. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII. PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA

86. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:
- 86.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;
- 86.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;
- 86.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;
- 86.4. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;
- 86.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;
- 86.6. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.
87. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šajā nolikuma 90. punktā, izņemot jautājumus, kas:
- 87.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;
- 87.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;
- 87.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;
- 87.4. budžetu un nodokļu maksājumiem un atbrīvojumiem no tiem;
- 87.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.
88. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:
- 88.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
- 88.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
- 88.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 88.4. citos likumā noteiktos gadījumos.
89. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.
90. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
91. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
- 91.1. tās datumu un termiņus;
- 91.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
- 91.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
- 91.4. publiskās apspriešanas lapas formu;
- 91.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.
92. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

93. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.
94. Šā nolikuma 94. punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu pašvaldības domei.
95. Pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu pašvaldības domei.
96. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj pašvaldības dome.

IX. RĪCĪBA AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM

97. Pašvaldības amatpersonas ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem rīkojas saskaņā ar Domes noteikumos un lēmumos noteikto kārtību. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai un atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.
98. Visa nekustamā un kustamā manta, kas nodota pašvaldības iestāžu vai aģentūru valdījumā, tās izveidojot, kā arī iestāžu un aģentūru darbības laikā iegūtā manta, ir pašvaldības īpašums (izņemot ārējos normatīvajos aktos īpaši paredzētos izņēmumus).
99. Jebkurai pašvaldības amatpersonai un darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret tās rīcībā nodoto pašvaldības mantu un izmantot to tikai amata pienākumu pildīšanai, kā arī izbeidoties amata vai darba pilnvarām, tās pienākums ir saņemto mantu atdot iestādei pēdējā pilnvaru dienā, vai konkrētās institūcijas vadītāja noteiktajā kārtībā.
100. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības Dome. Apstiprinot pašvaldības budžetu, Dome nosaka finanšu līdzekļu apmēru pašvaldības iestādēm un novada pašvaldībā centralizēti izmantojamajiem finanšu līdzekļiem (investīcijas, projektu līdzfinansējums, pašvaldības administrācijas finansējums utt.).
101. Atļauju atsavināt un norakstīt pašvaldības kustamo mantu, kuras atlikusi vērtība nepārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti eiro), dod pašvaldības domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks, bet kustamo mantu, kuras atlikusi bilances vērtība pārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti eiro) – Dome.
102. Tiesības lemt par dāvinājumu (ziedošanu) pieņemšanu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos slēgt dāvinājuma (ziedošanas) līgumus, ir Stopiņu novada Domei.
103. Finanšu revīziju veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu pašvaldība, ne retāk kā reizi gadā pieaicina zvērinātu revidentu.
- X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS
104. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2009. gada 26. jūnija saistošos noteikumus „Stopiņu novada pašvaldības nolikums” un grozījumus nolikumā.

*Stopiņu novada domes
priekšsēdētāja
Vita Paulāne*



Pabeigta Kļavu ielas rekonstrukcija Dreiliņos



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

Kļavu iela
PĒC
rekonstrukcijas.

No 4. jūlija Dreiliņos, Kļavu ielā, notika rekonstrukcijas darbi.

Darbu ietvaros veikta ielas pamatnes sagatavošana, apmaņu uzstādīšana, lietus ūdens savākšanas sistēmas izbūve un asfaltēšana, ielā izveidoti

vairāki ātrumvaļņi. Darbus veica AS „A.C.B.”, iepirkuma līguma summa ir 200 834,67 EUR bez PVN.

I. Skrastiņa,

Stopiņu novada domes
sabiedrisko attiecību speciāliste

Kļavu iela
PIRMS
rekonstrukcijas.

Turpinās ceļa remontu novadā



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

Oktobri ir uzsākta ceļa Lielkā- jas-Kalves pārbūve Vālodzēs.

Darbi ir sadalīti 2 kārtās. 1. kārtas ietvaros 4 mēnešu laikā ir jāizbūvē

ceļa konstrukcija (zemes darbi un šķembu ieklāšana). 2. kārtā notiks asfaltbetona seguma izbūve, darbi plānoti 2018. gada maijā–jūnijā. Darbus veic SIA „Binders”. Aici-

nām iedzīvotājus ņemt vērā satiksmes ierobežojumus.

I. Skrastiņa,

Stopiņu novada domes
sabiedrisko attiecību speciāliste

Paziņojums

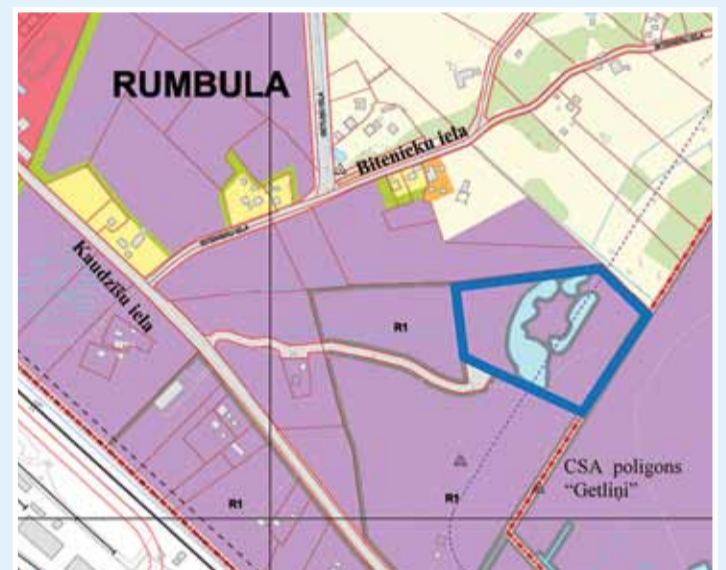
PAZIŅOJUMS PAR LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES UZSĀKŠANU TERITORIJAS PLĀNOJUMA GROZĪJUMIEM ĪPAŠUMA „CIŅI”, RUMBULA, STOPIŅU NOVADS, TERITORIJĀ

Stopiņu novada dome 13.09.2017. sēdē pieņēma lēmumu, protokols Nr. 8, punkts 2.6., par lokālplānojuma izstrādi teritorijas plānojuma grozījumiem īpašuma „Ciņi”, Rumbula, Stopiņu novads, teritorijā.

Lokālplānojuma izstrādes mērķis – mainīt Stopiņu novada teritorijas plānojumā (no 2017. gada) noteikto funkcionālo zonējumu visā lokālplānojuma teritorijā (īpašuma „Ciņi” teritorijā) uz „Rūpnieciskās apbūves teritorija” un pamatot teritorijas plāno-

juma grozījumu nepieciešamību. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs: īpašuma „Ciņi” īpašnieks. Lokālplānojuma izstrādes vadītāja: Stopiņu novada domes attīstības un plānošanas speciāliste Linda Čakše (tālr. 67910546, 27757382, e-pasts planotajs@stopini.lv).

Rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus lokālplānojuma izstrādei jāiesniedz Stopiņu novada domei (adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130; e-pasts novada.dome@stopini.lv) līdz 2017. gada 30. novembrim



PAZIŅOJUMS PAR LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES UZSĀKŠANU TERITORIJAS PLĀNOJUMA GROZĪJUMIEM ĪPAŠUMA „ZĪLES”, DREILIŅI, STOPIŅU NOVADS, TERITORIJĀ

Stopiņu novada dome 11.10.2017. sēdē pieņēma lēmumu, protokols Nr. 10, punkts 3.1., par lokālplānojuma izstrādi teritorijas plānojuma grozījumiem īpašuma „Zīles”, Dreiliņi, Stopiņu novads, teritorijā.

Lokālplānojuma izstrādes mērķis – mainīt Stopiņu novada teritorijas plānojumā (no 2017. gada) noteikto funkcionālo zonējumu daļā no īpašuma „Zīles” teritorijas, to mainot no „Rūpnieciskās apbūves teritorija (R)” uz funkcionālo „Lauksaimniecības teritorija” vai funkcionālo zonu, kura paredz teritorijas izmantošanas veidu no grupas „Dzīvojamā apbūve

un teritorijas izmantošana”, pamatot teritorijas plānojuma grozījumu nepieciešamību. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs: īpašuma „Zīles” īpašnieks. Lokālplānojuma izstrādes vadītāja: Stopiņu novada domes attīstības un plānošanas speciāliste Linda Čakše (tālr. 67910546, 27757382, e-pasts planotajs@stopini.lv).

Rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus lokālplānojuma izstrādei jāiesniedz Stopiņu novada domei (adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130; e-pasts novada.dome@stopini.lv) līdz 2017. gada 30. novembrim.



Jaunietis no Itālijas veiks brīvprātīgo darbu Sauriešu dienas centrā

Sauriešu dienas centrā brīvprātīgais jaunietis Matija Lano (*Mattia Lano*) no Itālijas veiks brīvprātīgo darbu 12 mēnešus programmas „Erasmus+” ietvaros.

Jaunietis aktīvi darbojas radošajās aktivitātēs, kopīgi ar bērniem un jauniešiem spēlē galda spēles, futbolu, volejbolu, paslēpes u. c. 19. oktobrī jaunietis prezentēja Itāliju, pastāstīja par tās kultūru, tradīcijām, iemācījāmies pirmos vārdus izrunāt itāļiski un noslēdzām vakaru ar mazu diskotēku. Jaunietis ir aktīvs un atvērts. Sauriešu ciemata bērniem un jauniešiem ir paveicies, ka tieši Matija ir ieradies iepazīt mūsu valsti, kultūru un tradīcijas.

Novembrī viņš organizēs itāļu picas vakaru, laipni aicinām interesentus ciemoties pie mums, bērniem un skolēniem notiks itāļu sarunvalodas nodarbības un citi jaunieša organizēti pasākumi.

Kopīgi esam ciemojušies Upesleju dienas centrā un novembrī plānojam doties uz Cēkules dienas centru, kur jaunietis vadīs vairākas aktivitātes.



Uzsākts Stopiņu novada finansētā projekta „Latvju spēka zīmju veidošana no krāsainām smiltīm”. Oktobrī notika pirmā nodarbība. Piedalījās visu paaudžu pārstāvji, gan bērni, gan jaunieši, gan pieaugušie. Mandalu izbēršana no smiltīm bija interesanta un relaksējoša. Aicinām visus, kuri vēl nav piedalījušies, apmeklēt turpmākās nodarbības.

Radošajās nodarbībās ir iespēja izpausties gan lieliem, gan maziem apmeklētājiem. Marijas Puzankovas vadītajās nodarbībās tiek apgūtas sausās un mitrās filcēšanas iemaņas. Nodarbības notiks arī novembrī. Tāpat ar interesi



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva



tiek apmeklētas Ingūnas Knodzes vadītās floristikas nodarbības, kurās pagatavojām konfekšu pušķus, dekorus un rudens ziedu kompozīcijas. Aicinām arī citus novembrī piebiedroties floristu pulciņam.

Nodarbību apmeklētāji vēlas pateikties veselības projekta nūjošanas instruktorei Lindai Andrusai un vingrošanas nodarbību pasniedzējai Evijai Frolovai par interesantajām un veselību veicinošajām nodarbībām, kuras notika Sauriešu ciematā un dienas centrā.

Aija Šibajeva,
Sauriešu dienas centra vadītāja

Krāsainais rudens dienas centrā „Līči”

Līdz ar košajām rudens lapām un vērtīgajām dabas vēltēm, rudens noskaņas ienāca arī dienas centrā.



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

Jau no septembra beigām dienas centrā norisinājās dažādi rudenīgi pasākumi, piemēram, izstādes veidošana no rudens dabas vēltēm, rudens veltes „Gardēžu klubīņa” interpretācijā gan ar savu rudens ēdienu prezentāciju, gan kopīgu ķirbju zupas gatavošanu, nūjošanas pasākums skaistajā Siguldā un rudens ekskursija aktīvajiem dienas centra apmeklētājiem kopā ar Upesleju dienas centru.

Oktobra noslēgumā, spītējot lietum, pie dienas centra norisinājās dienas centra teritorijas rudens sakopšanas darbi, vēlāk kopīga mielošanās dienas centrā un nākotnes plānu kalšana.

Skolēnu rudens brīvlaikā aktīvi tika spēlētas dažādas izglītojošas un izklaidējošas spēles un veidoti radoši darbi. Tika sagaidītas arī pirmās sniega pārslas, kuras jau vedina uz domām par ziemu.

Zanda Pelše,
dienas centra „Līči” vadītāja

Rudenīgas aktivitātes dienas centrā „Ulbroka”

Ātri paskrējis pusgads kopš dienas centra „Ulbroka” jauno telpu atklāšanas pavasarī. Nu jau rudens krāšņi krāsojis koku lapas, un agro tumšo vakaru klātbūtnē var atskatīties uz paveikto. Jaunās dienas centra telpas ir apmeklētāju iecienītas, īpaši jau bērnu un jauniešu vidū. Tāpat uz daudzveidīgo radošo nodarbību piedāvājumu atsaukušies un tajās iesaistījušies dažāda vecuma mūsu novada iedzīvotāji.

Īpaša interese un pozitīvas atsauksmes ir par Stopiņu novada finansētā projekta „Katram savu tautastērpu arī Stopiņos!” 2. daļu, kā ietvaros projekta dalībnieces ir uzsākušas adīt maučus ar pērlītēm. Tiek zīmētas shēmas – dažādās ziedu un rakstu zīmes tiek ieadītas nelielajos aksesuāros, kas papildinās tautastērpu. Tāpat esam uzsākušas galvas rotas aubes šūšanu un izšūšanu. Latvijas svētku nedēļā, no 11. līdz 17. novembrim, aicinām ikvienu iegriezties un aplūkot izstādi, kurā pabeigti darbiņi būs pieejami apskatei.



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

7. oktobrī Veselības nedēļas ietvaros aktīvākie Ulbrokas un Līču nūjoņtāji devās uz Siguldā kopīgā izbraukumā „Kopā ar zelta rudeni”, lai Gaujas ielejas takas ieraudzītu visskaitākajā sezonā. Kopā ar mums šajā pārgājienā bija nūjošanas instruktore Linda Andrusa, kura ir aktīvi iesaistījusies veselības projekta realizēšanā, mācot nūjošanas pamatus mūsu novada dienas centra nūjošanas nodarbību apmeklētājiem. Aicinām sekot līdz dienas centru sludinājumiem, lai apgūtu šo veselībai tik noderīgo sportisko aktivitāti.

Septembrī dienas centra aktivitāšu sarakstā iekļāvām origami – papīra locīšanas mākslas apgūšanu, dažādu figūru, ziedu, dzīvnieku locīšanu no papīra. Kādu dienu dienas centrā ienāca kundze gados, lai iepazītos ar dienas centra piedāvātajām aktivitātēm. Apskatot mūsu paveiktos darbiņus, pajautāja, vai varot atnest un parādīt

to, ar ko pati ir ļoti aizrāvusies – origami moduļu locīšanas mākslu. Atnestie darbi mūs visus, īpaši jau bērnus, pārsteidza: gulbji, pūķi, brūnūrupcis, lelle, dažādi šķīvji un trauciņi, tas viss no papīra, salocīts no maziem gabaliņiem. Un nu jau otro mēnesi katru dienu Vera Ušakova brīvprātīgi, ar lielu mīlestību un atbildību māca bērniem origami moduļu locīšanas tehniku, un ir jau pirmie rezultāti – uzlocīti gulbji, pūķi, trauki, ar kuriem bērni ļoti lepojas. Labie darbi un kopā būšana vairo pozitīvas emocijas!

Novembrī ceturtdienu vakaros aicinām uz floristikas nodarbībām ikvienu, kam šī nodarbe interesē. Nodarbības vadīs pieredzējuši floriste, un ikvienā nodarbībā būs iespēja pagatavot kādu darbiņu. Četrus nodarbību cikls sāksies 2. novembrī. Kā parasti, sagaidot Adventa laiku, gatavosim Adventa vainagus un citus Ziemassvētkiem raksturīgus dekorus. Laipni aicināti iegriezties dienas centrā „Ulbroka”!

Anda Viškere,
Ulbrokas dienas centra vadītāja



2017. gada 27. septembrī
Stopiņu novadā

Nr. 13/17
(protokols Nr. 9, p. 5.1.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Grozījumi Stopiņu novada saistošajos noteikumos Nr. 3/12

„Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs,
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”

Izdoti saskaņā ar likuma:
„Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu
un Vispārējās Izglītības likuma 26. panta pirmo daļu

- Izdarīt 2012. gada 1. februāra Stopiņu novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 3/12 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” šādus grozījumus:
1.1. Svītrot Noteikumu 38.5. apakšpunktu.
- Saistošo noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes
priekšsēdētāja
Vita Paulāne

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 13/17 GROZĪJUMI STOPIŅU NOVADA SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 3/12 „PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS UN UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS” PASKAIDROJUMA RAKSTS	
Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa nosaka, ka Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Vispārējās Izglītības likuma 26. panta pirmā daļa nosaka, ka Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Grozījumi saistošajos noteikumos paredz precizēt: „Svītrot punktu Nr. 38.5., jo pašvaldība līdzfinansē bērnu ēdināšanas izdevumus”
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Notikušas konsultācijas ar amatpersonām. Saistošo noteikumi grozījumi tiks publicēti vietējā informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte” un mājas lapā internetā www.stopini.lv .

2017. gada 27. septembrī
Stopiņu novadā

Nr. 17/17
(protokols Nr. 9, p. 4.4.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Grozījumi Stopiņu novada domes 2009. gada 25. februāra Saistošajos noteikumos Nr. 04/09

„Par pašvaldības nodevām Stopiņu novada teritorijā”

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 1., 2., 4., 7., 9., 10. punktiem
un 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 480
„Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldība var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.1 punktu

- Apstiprināt sekojošus grozījumus 2009. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 04/09 „Par pašvaldības nodevām Stopiņu novada teritorijā”:
1.1. Noteikumu 34. punktu izteikt šādā redakcijā: “No nodevas samaksas atbrīvojamas fiziskas personas - pirmās un otrās grupas invalīdi, daudz bērnu ģimenes, represētās personas, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Stopiņu novadā, par būvniecības ieceres realizāciju vienā īpašumā, ja tās veic būvprojektēšanu un būvniecību savām vajadzībām (dzīvokļi, viendzīvokļa vai divdzīvokļu dzīvojamās mājas, saimniecības ēkas, garāžas individuālajai lietošanai), kā arī būvatļaujas saņēmēji, ja būvniecība tiek realizēta par pašvaldības budžeta līdzekļiem. Citi atvieglojumi nav piemērojami.”;
- 1.2. Papildināt noteikumus ar punktu 31.2: “31.2 Nodeva par elektronisko sakaru tīkla būvniecības būvatļaujas izdošanu nav lielāka par 500 euro. Nodevu par būvniecības ieceres akceptu elektronisko sakaru tīkla pievada ierīkošanai vai būvniecībai nav lielāka par 20 euro.”
1.3. Papildināt noteikumus ar punktu 31.3: “31.3 Nodeva par ēkas vienkāršotās fasādes atjaunošanas būvniecības ieceres akceptu nav lielāka par 50 euro.”
- Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes
priekšsēdētāja
Vita Paulāne

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 17/17 „GROZĪJUMI STOPIŅU NOVADA DOMES 2009. GADA 25. FEBRUĀRA SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 04/09 „PAR PAŠVALDĪBAS NODEVĀM STOPIŅU NOVADA TERITORIJĀ”	
Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. 2014. gada 17. decembrī pieņemti Grozījumi likumā „Par nodokļiem un nodevām” nosakot, tiesības iekasēt nodevu ne tikai par būvatļaujas izdošanu, bet arī par būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē. 1.2. 2016. gada 19. janvārī pieņemti Ministru kabineta noteikumi Nr. 36 „Grozījumi Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Atbilstoši normatīvajiem aktiem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetu saistošie noteikumi neietekmēs.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte” un Stopiņu novada domes vietnē www.stopini.lv .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Paziņojums

PAZIŅOJUMS PAR IZSOLI NEKUSTAMAJAM ĪPAŠUMAM „SMAIDAS”

Stopiņu novada pašvaldība pirmajā mutiskajā izsolē ar augšupejošu soli nodod atsavināšanai nekustamo īpašumu „Smaidās”, Dreiliņos, Stopiņu novadā, kadastra numurs 80960020133, kas stāv no neapbū-

vēta zemesgabala 14,44 ha. Nosa-cītā cena 725 000,00 EUR, izsoles solis 5000,00 EUR, reģistrācijas maksa 700,00 EUR.

Izsole notiks 2017. gada 24. novembrī plkst. 11.00

Institūta ielā 1a, Ulbrokā, Stopiņu novadā. Dokumentu iesniegšana dalībai izsolē līdz 2017. gada 22. novembrim plkst. 16.00.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties mājaslapā <http://stopini.lv/>

lv/pasvaldiba/izsoles vai Institūta ielā 1a, Ulbrokā, 4. kabinetā, pirmdienās no plkst. 11.00 līdz plkst. 18.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās no plkst.

9.00 līdz plkst. 15.00, pusdienas pārtraukums no plkst. 13.00 līdz plkst. 14.00. Informāciju var saņemt pa tālr. 67910562.

Stopiņu novada domes
Juridiskā daļa

Pirmie soļi, iepazīstot Sauriešu bibliotēku

Oktobrī bibliotēka uzņēma jaunos, zinātkārus ciemiņus – Upesleju internātpamatskolas-rehabilitācijas centra pirmklasniekus un Stopiņu pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošanas grupu „Zīluki” un „Taurēniši” bērnus un skolotājas.

Mazie pirmklasnieki, kuri jau pieraduši pie jaunā ritma, kāds ir skolā, uzsākuši nopietnu ceļu zinību apgušanā, un pirmsskolas sagatavošanas grupu bērni, kuri satikuši vecos draugus un iepazinusi jaunos, viesojās bibliotēkā, lai uzzinātu, kas ir bibliotēka, kādēļ tā vajadzīga, ko bibliotēkā var darīt un kā bibliotēkārs var palīdzēt ikvienam bibliotēkas apmeklētājam. Zinātkārie pirmklasnieki vēlējas noskaidrot, kas jāzina un jāprot bibliotēkaram, kā arī interesējās par citām profesijām un secināja, ka visiem ļoti daudz jāmācās, lai apgūtu kādu profesiju un, izauguši lieli, varētu strādāt izvēlēto darbu. Savukārt „Zīluku” un „Taurēnišu” bērni ar interesi aplūkoja gan grāmatas, gan DVD un audio diskus un bija pārsteigti par nosaukumu „klausāmgrāmata”. Kopīgi izpētījām, kas ir klausāmgrāmata un kādēļ to tā dēvē.

Vēlam zinātkārajiem pirmklasniekiem un topošajiem skolēniem interesantu mācību gadu un gaidām jaunas tikšanās ar jums!

Kristīne Cimdiņa,
Sauriešu bibliotēkas vadītāja

Rudens meklējumos pie Vidzemes uzņēmējiem



Foto: no „Tēvzemes” arhīva

21. oktobra rītā Upesleju un Liču dienas centra aktivisti devās ciemos pie čaklajiem Vidzemes saimniekiem un uzņēmējiem.

Laugas purva zemnieku saimniecība „Gundegas” mūs pārsteidza ar sarmas klātiem dzērveņu laukiem. Saimnieks Andris Ansis Špats mūs sagaidīja ar platu smaidu kā ikvienu mīļi gaidītu talcinieku. Bagātīgais ogu klāsts uz mirkli lika samulst. Bet, redzot kā rosās istie ogu lasītāji, arī mēs sākām čakli rosīties. Kad pirksti bija krietni sastinguši no ledainajām ogām, sarpatām, ka šis darbiņš nav tik viegls paveicams, kā izskatās no malas. Taču prieks bija gan par milzīgajām ogām, gan par gardajām sukādēm,

gan par sulu dažādību. Saimnieka zināšanas un lepnums par savu darbu iedvesmoja arī mūs ceļā pie nākamajiem darba rūķiem.

Salacgrīvā mūs sagaidīja saimnieks Aleksandrs Rozenšteins savā zvejnieku saimniecībā „Kurķis”. Daudz neparasta uzzinājām par senu nēģu zvejas arodu – zveju no tača. Fiziski ļoti smags un bīstams darbs. Gaujas viltīgais mirdzums slēpj sevī ne mazums pārdzīvotumu, baiļu, rūpju un sviedru. Uz ogleņiem svaigi ceptie nēģi garšoja gandrīz visiem, pat tiem, kuri ar šo apalpmuti ir uz „jūs”.

Pēc tik nopietnām nodarbēm devāmies uz lauku sētu „Ceplīši”, kur Jāņa Jomas ģimene aprūpē prāvu dējējvistu pulciņu un no dabīgām izejvielām gatavo fantastisku mājas

saldējumu. Gardēži to atpazīst pēc markas „Gogelmogels” – tirs plombīrs ar bērniņas garšu. Nobaudījām četru veidu saldējumus. Te nu atkal vietā sensenais teiciens „Meln darbs, balta maize”.

Lai spēks, izturība un izdoma ikvienam, kurš ar savu darbu veido mūsu kopīgo lauku māju pamatus.

Kad diena strauji tuvojās izskaņai, mums bija iespēja no Baltās kāpas noraudzīties saulrietā. Uz brīdi domu virpuli apstādināja jūras rāmais ūdens plašums. Daba arī gatavojās jaunam darba cēliem.

Paldies gidei Dainai, šoferītim Imantam un tiem, kuri noorganizēja jauko braucienu pretī rudenim.

Anna Sosina,
ekskursijas dalībniece

Jauniešu aktivitātes novembrī

- ♦ 8. un 15. novembrī rokassprādžu gatavošana, Latvijas svētkus gaidot (Ulbrokas DC).
- ♦ 10. novembrī Mārtiņdienas svinības (Sauriešu DC un Upesleju DC).
- ♦ 10. novembrī picu cepšana un spēļu diena (Cekules DC).
- ♦ 11. novembrī mandalu veidošana no smiltīm (Sauriešu DC).
- ♦ 11. novembrī Stopiņu novada 2017. gada atklātais čempionāts novusā (Ulbrokas Sporta komplekss).
- ♦ 11. novembrī Lāpu gājiens un svinīgais pasākums (no Ulbrokas DC).
- ♦ 17. novembrī valsts svētku koncerts (Ulbrokas kultūras nams).
- ♦ No 17. novembra bērnu zīmējumu izstāde (Cekules DC).
- ♦ 21. novembrī valsts svētkiem veltīts Ulbrokas vidusskolas skolēnu koncerts (Upesleju DC).
- ♦ 24. novembrī picu cepšana un spēļu pēcpusdiena (Sauriešu DC).
- ♦ 25. novembrī Adventa vainagu veidošana (Liču DC).
- ♦ 25. novembrī Baložu Tautas teātra viesizrāde „Duets. Grēksūdze” (Ulbrokas kultūras nams).
- ♦ No 28. novembra gatavošanās Ziemassvētkiem, cepumu gatavošana (Ulbrokas DC).
- ♦ 28. novembrī un 5. decembrī jaunatnes lietu speciālistes viesošanās Stopiņu pamatskolā.
- ♦ 1. decembrī Atvērto durvju diena Stopiņu novada Jauniešu domē (Liču DC).

Aktualitātēm seko līdzīgi un vairāk informācijas uzzini Stopiņu novada jauniešu lapā: <https://www.facebook.com/JauniesiStopini/>

Paziņojums

PAZIŅOJUMS PAR STOPIŅU NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2019.–2025. GADAM IZSTRĀDES UZSĀKŠANU UN SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBAS PASĀKUMIEM

Saskaņā ar Stopiņu novada domes 11.10.2017. lēmumu, protokols Nr. 10, punkts 3.8., „Par Stopiņu novada attīstības programmas 2019.–2025. gadam izstrādes uzsākšanu”, ir uzsākta novada attīstības programmas izstrāde.

Stopiņu novada attīstības programmas 2019.–2025. gadam izstrādes mērķis ir plānot rīcību kopumu mērķtiecīgai novada attīstībai ilgtermiņā. Šis dokuments būs par pamatu pašvaldības budžeta līdzekļu plānveidīgai izlietošanai attīstības projektiem un investīciju piesaistei turpmākajos 7 gados.

Plānošanas dokumenta izstrādes termiņš ir no 2017. gada oktobra līdz 2018. gada novembrim. Dokumenta izstrādes atbildīgā persona ir Stopiņu novada domes attīstības plānošanas speciāliste Linda Čakše. Prog-

rammas izstrādi organizē Stopiņu novada domes apstiprināta vadības grupa.

Attīstības programma tiks izstrādāta saskaņā ar Stopiņu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2012.–2030. gadam, izvērtējot un ņemot vērā nacionālā līmeņa, Rīgas plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus, pamatojoties uz pašvaldības pašreizējās situācijas analīzi. Ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai tiks definēti vidēja termiņa mērķi, veidoti rīcības un investīciju plāni, noteikta attīstības programmas īstenošanas un uzraudzības kārtība.

Lai izstrādes procesā iesaistītu nozares speciālistus un sabiedrību, Stopiņu novada dome aicina novada iedzīvotājus, uzņēmējus, nevalstiskās organizācijas un citus interesentus pieteikties līdz-

dalībai programmas izstrādē šādās tematiskajās darba grupās:

- ♦ Izglītības, kultūras un sporta darba grupā,
- ♦ Veselības, sociālo jautājumu, sabiedriskās kārtības un drošības darba grupā,
- ♦ Ekonomikas un uzņēmējdarbības darba grupā,
- ♦ Infrastruktūras un komunālo pakalpojumu attīstības, vides aizsardzības un dabas resursu izmantošanas darba grupā,
- ♦ Pārvaldes un sadarbības darba grupā.

Lūdzam pieteikties līdzdalībai tematiskajās darba grupās līdz 2017. gada 30. novembrim, aizpildot anketu elektroniski (<https://goo.gl/forms/3glexohr1bgda2mL2>) vai iesniedzot rakstisku pieteikumu, norādot: kontaktinformāciju (vārdu, uzvārdu, tālruni, adresi, e-pasta adresi), vēlamu līdzda-

lības grupu, pieredzi norādītajā jomā, organizētu interešu grupu, kuru pārstāv, motivāciju dalībai darba grupā.

Pieteikumus sūtīt uz e-pastu novada.dome@stopini.lv vai rakstiski, adresējot to Stopiņu novada domei, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130.

Darba grupu sapulces paredzētas laika posmā no 2018. gada februāra līdz 2018. gada maijam. Pašvaldība aicina iedzīvotājus izteikt rakstiskus priekšlikumus Stopiņu novada attīstības programmai – elektroniski, sūtot informāciju uz e-pastu novada.dome@stopini.lv, vai rakstiski, tos adresējot Stopiņu novada domei, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, līdz 2018. gada 31. janvārim.

Papildus iepriekš minētajam attīstības programmas izstrādes ietvaros līdzdalība būs iespēja-

ma, aizpildot aptaujas anketas un piedaloties dokumenta publiskajā apspriešanā. Par šīm iespējām informēsim atsevišķi. Saskaņā ar attīstības programmas darba uzdevumu iedzīvotāju anketēšana notiks no 2017. gada decembra līdz 2018. gada janvārim, attīstības programmas publiskā apspriešana plānota 2018. gada jūnijā–jūlijā, kuras laikā notiks sabiedriskās apspriešanas sapulces Ulbrokā, Upeslejās, Sauriešos, Rumbulā, Līčos. Attīstības programmas izstrādes laikā aktuāla informācija par sabiedrības līdzdalības iespējām būs atrodama pašvaldības tīmekļa vietnē www.stopini.lv, sadaļā „Attīstība”/„Sabiedrības līdzdalība”. Aicinām iesaistīties Stopiņu novada attīstības programmas 2019.–2025. gadam izstrādē!

L. Čakše,
attīstības speciāliste



Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs piedalījās VIAA organizētajā „Erasmus+” programmas projektu konkursā KA1 „Mācību mobilitāte skolu sektorā”. Pēc konkursa rezultātiem projekts tiks apstiprināts. Projekta nosaukums ir „Neformālas metodes un IKT inklūzija formālajā izglītībā kā motīvu kopums motivācijas paaugstināšanai bērniem ar speciālām vajadzībām”.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Līdzfinansē ES
Erasmus+ programma

Lai veicinātu mācību metožu un darba organizācijas formu dažādošanu un mērķtiecību, pedagogiem patstāvīgi jāpilnveidojas un jāmacās kas jauns. Mūsdienās ļoti liela loma ir radošo ideju izmantošanai izglītībā, it īpaši skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Mūsu digitālā jaunā paaudze neizmanto vecā parauga apmācību. Mēs cenšamies pasniegt zināšanas jaunā aspektā, ar neformālām metodēm un mūsdienu tehnoloģiju pielietojumu. Bet mums trūkst zināšanu un prasmju šajā jomā, tāpēc domājam, ka šie kursi par neformālās izglītības metožu iepilnrošanu formālajā izglītības procesā un efektīvākām IKT izmantošanas metodēm ļaus mums labāk palīdzēt bērniem ar mācīšanās traucējumiem. Uzskatām, ka neformālu izglītības metožu un paņēmieni ieviešana un dažādu IKT izmantošana mūsu formālajā izglītībā dos iespēju kvalitatīvāk veikt mācību procesu. Mēs vēlamies piedalīties šajā projektā,

lai paplašinātu savas zināšanas, IKT, vadības un personālās kompetences, kā arī izmantojam metožu skaitu kvalitatīvam darbam.

Tāpat mēs vēlamies izprast mācīšanās grūtības problēmas starptautiskā mērogā, iegūt prasmes efektīvi strādāt starptautiskā vidē, pilnveidot prasmes izmantot informācijas avotus un uzlabot svešvalodu zināšanas. Mūsu skolas pedagogiem būtu ļoti noderīgi apgūst neformālās apmācības metodes, kuras var izmantot savā darbā, kā arī paaugstināt zināšanas un prasmes IT jomā. Iegūtās zināšanas un prasmes palīdzēs modernizēt mācību procesu, uzlabos atbalsta komandas un citu skolotāju profesionālās iemaņas. Tas kopumā palīdzēs pilnveidot mācību vielas pasniegšanu un vairāk motivēt skolēnus mācīties un uzzināt ko jaunu.

Projekta koordinatore: Svetlana Stepāne, narinja25@inbox.lv.

Projektu līdzfinansē: Eiropas Savienība.



Foto: Māra Madara Lūse

Pie Līču dienas centra tapusi rododendru taka

Pateicoties Stopiņu novada pašvaldības rīkotajam projektam, pie Līču dienas centra tapusi rododendru taka. Projektā var pieteikties jebkurš Stopiņu novada iedzīvotājs, kuram ir kāda ideja par to, ko varētu veidot vai uzlabot savā novadā.

Rododendru takas Līčos projekta autore ir Ulbrokas vidusskolas absolvente Māra Madara Lūse, kura, stāstot par savu ideju, uzsver, ka tā radusies, diendienā staigājot garām laukumam, kurā saaugušas jaunās prieditēs: „Mana vēlme bija šo laukumu padarīt košāku un interesantāku apkārtējiem ie-

dzīvotājiem. Lai, staigājot tam garām, būtu patīkamāk un priecīgāk ap sirdi. Kad mēs rododendrus jau bijām iestādījuši, bija sajūta, ka te tiem ir istā vieta, jo tie tik ļoti iederējās apkārtējā ainavā!”

Sestdien notikušajā rododendru stādīšanā piedalījās vairāki vietējie iedzīvotāji, savu palīdzību sniedza Līču dienas centra vadītāja Zanda Pelše, kā arī projekta autore ģimene.

Lielu paldies Māra Madara saka Babītes rododendru audzētāvai, kurā ar īpašu rūpību tika izvēlēti stādi, kas turpmāk augs Stopiņu novadā. Galvenais nosacījums esot bijis izvēlēties stādus,

kuri zied dažādu krāsu ziediem un dažādos laikos: „Tagad ar nepacietību gaidīšu pavasari cerībā, ka stādi labi pārziemos un skaisti uzplauks mums pašiem un citiem cilvēkiem par prieku.”

Projektu konkurss notiek jau kopš 2011. gada, un tas tiek organizēts ar mērķi sekmēt vietējās nozīmes projektu realizēšanu Stopiņu novada iestādēs un citās Stopiņu iedzīvotājiem un viesiem publiski brīvi pieejamās vietās novadā. Stopiņu novada domes finansējums vienam projektam nepārsniedz 450 eiro.

Eva Lūse, aprinkis.lv

VESELĪBAS VEICINĀŠANAS PROJEKTA AKTIVITĀTES NOVEMBRĪ

NŪJOŠANAS NODARBĪBAS CEKULĒ

instruktora vadībā visiem interesentiem

4., 11., 20. un 25. novembrī.

Tīkšanās pie DC „Cekule” plkst. 9:30

UZTURA NODARBĪBA

maznodrošinātajiem un trūcīgajiem Stopiņu novada iedzīvotājiem

23. novembrī plkst. 17:30 – 20:00
dienas centrā «Ulbroka».

Pieteikšanās Stopiņu novada Sociālajā dienestā.

NODARBĪBAS PAR EMOCIONĀLĀS VESELĪBAS VEICINĀŠANU SKOLĒNIEM

1. novembrī Ulbrokas vidusskolā nodarbība 6. klasei par emocionālo veselību kopā ar centra “Dardedze” pārstāvi “Drosme Draudzēties” programmas vadītāju Ilzi Zariņu.

17. novembrī Stopiņu pamatskolas 2. klases skolēni dosies uz centru “Dardedze”, kur piedalīsies programmā “Džimbās drošības ceļojums” - drošības programma pirmsskolas un sākumskolas bērniem. Interaktīvā veidā - darbojoties darbnīcā, spēlējot teātri, pārrunājot situācijas, bērni iepazīsies ar personiskās drošības pamatprincipiem.

Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs piedalījās VIAA organizētajā „Erasmus+” programmas projektu „Erasmus+” 2. pamatdarbībā (Key Action 2) „Sadarbība inovācijas veicināšanai un labas prakses apmaiņai”. Pēc konkursa rezultātiem projekts tiks apstiprināts. Projekta nosaukums ir „Scientists at Work” („Zinātnieki darbā”), projekta ilgums – 2 gadi. Projektā kopā ar mūsu PII piedalās izglītības iestādes no Portugāles, Itālijas, UK un Turcijas.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Līdzfinansē ES
Erasmus+ programma

Ar projekta palīdzību tiks attīstītas nepieciešamās pamatiemaņas (matemātikā, valodā un tehnoloģijās) bērniem, transformējot zināšanas spēļu aktivitātēs.

Ir plānots veidot praktiskas aktivitātes, teorētiskās zināšanas pielietojot reālās situācijās. Projekta mērķis ir savienot abus zināšanu veidus un nodrošināt vienotu mācību procesu. Sko-

lotāji ir projekta galvenie dalībnieki. Viņi izstrādās praktiskus eksperimentus un pasākumus bērniem, pamatojoties uz izglītības programmu. Tiks veidoti interešu klubīni (zinātņu, matemātikas, valodas un tehnoloģiju), kas veicinās daudzpusīgu pieeju mācību vielai, IKT, valodu un digitālās prasmes attīstīšanu bērniem, kā arī bērnu intereses veicināšanu matemātikā, valodā, zinātnē, tehnoloģijās. Projekts ietver četras īslaicīgas skolotāju apmaiņas, katrā apmaiņas vizītē skolotāji varēs iepazīties ar kāda klubiņa darbību, dalīties pieredzē un atvest jaunas idejas savam darbam.

Projekta koordinatore: Svetlana Stepāne, narinja25@inbox.lv.

Projektu līdzfinansē: Eiropas Savienība.

„Extreme Ulbroka” deju skola, kur piepildīsies sapņi

Viss kā vienmēr sākas ar sapni, un tad uzrodas cilvēki, kuri palīdz tos piepildīt. Mēs, deju pansionāri, Vadims Čerepanovs, Mihails Skriņņikovs (break dance) un Agnija Ažēna (show dance) pagājušā gada novembrī ieradāmies Ulbrokas vidusskolas Sporta kompleksā, lai dalītos ar deju. Piesaistījām līdzīgos un devām tiem iespēju iemācīties un iemīlēt dejas daudzveidību. Kā mums veicās iepriekšējā sezonā? – lasi tālāk.

Pirmie soļi deļā visiem jaunajiem deļotājiem sākās ar lielu velmi iepazīt deļas pasauli. Pēc pirmajām nodarbībām jaunais deļotājs saprot, ka viss nebūs tik viegli, kā iepriekš sapņojot. Būs cītīgi jāpiestrādā pie sava sapņa īstenošanas. Šeit svarīgi piebilst, ka viena no deļas lielākajām vērtībām ir tā, ka, kustinot savu ķermeni, mēs augam ne tikai fiziski, bet arī garīgi (stiprinām savu personību). Deļas spēļi stiprināt muzikalitāti, ķermeņa stāju un elastību, uzlabo koordināciju, tā vienlaicīgi spēļi iekustināt ķermeni, gan attīstīt prātu.

Izveidojām divas iesācēju grupas „Show dance” un „Break dance”. Grupās ieradās jaunieši ar dažādiem

skatiem uz to, ko vēlas iemācīties no deļas. Biežāk minētie jauniešu mērķi: iemācīties jaunus soļus, kāpt uz skatuves, izstiept špagatu, mācīties skaisti kustēties utt. Cītīgi apmeklējot treniņus, jaunieši pierada pie lielās slodzes un iemācījās pirmās bāzes kustības, kuras jāzina ikvienam labam deļotājam. „Break dance” puīši sagatavojās saviem pirmajiem batliem, savukārt meitenes sagatavoja komandas deļas, ar kuru startēt sacensībās.

Pirmie pārbaudījumi un sasniegumi sākās uzreiz. „Show dance” meitenes jeb grupa „Extreme Ulbroka” pirmo reizi ar deļas priekšnesumu uz skatuves kāpa Bauskas novadā starptautiskajā

mūzikas un deļas festivālā „Aprīļa pilieni”. „Break dance” puīši pirmo reizi savus spēkus pārbaudīja Rīgā Latvijas lielākajā break dance festivālā „Breaking Masters”. Savukārt maija beigās „Extreme” deļas skolas sezonas iekšējās noslēguma sacensībās meitenes ar deļas priekšnesumu ieguva 3. vietu un viens no Ulbrokas puīšiem Artūrs Pētersīlis break dance deļas batlos iesācēju kategorijā ieguva 1. vietu.

Sākām jauno deļošanas sezonu ar jauniem mērķiem, par daļiem pastāstīsim arī jums, lasītāji. Viens no mērķiem ir veidot stipras deļas komandas, kuras būtu spēļīgas ne tikai piedalīties deļas sacensībās, bet



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

arī iegūt godalgotas vietas un aizstāvēt Stopiņu novadu. Otrs mērķis – veicināt deļas kultūras attīstību Ulbrokā un mūsu reģionā. Savukārt viens no galvenajiem mērķiem ir caur deļas palīdzēt jauniešiem augt ne tikai kā labiem deļotājiem, bet arī kā stiprām personībām!

Šo sezonu iesākām īpaši aktīvi, no divām iesācēju grupām pagājušajā gadā esam izauguši līdz trīs iesācēju

grupām un vienu grupu deļotājiem ar pieredzi. Kā arī sākām treniņus bērnu daļā „Pienenīte”. Mēs, „Extreme Ulbroka” un tās deļotāji, turpinām būt nemīlīgā kustībā, aug sapņi un tiek nosprausti jauni mērķi. Šosezon esam gatavi turpināt piepildīt jauno deļotāju mērķus, laiks doties uz priekšu! Sāc deļot kopā ar mums!

V. Čerepanovs

Jaunieši runā. Atskats oktobrī

Iepazīstam jaunatnes lietas

Oktobra sākumā pie Ulbrokas vidusskolas Lielās un Mazās skolēnu pašpārvaldes bērniem un jauniešiem viesojās novada jaunatnes lietu speciāliste, lai iepazītos, meklētu jaunas sadarbības un pastāstītu vairāk par jauniešu iespējām un nākamā gada iecerēm.

Skolēni biznesā

3. oktobrī Jūrmalas Kultūras centrā norisinājās „Junior Achievement Latvia” organizētais seminārs „Skolēnu mācību uzņēmumu darbnīca 2017”, kurā kopā ar jaunatnes lietu speciālisti un Ulbrokas vidusskolas interešu izglītības skolotāju Ivo Čapiņu piedalījās arī skolas topošie uzņēmēji, kuri jau šogad nāks klajā ar savām pirmajām uzņēmējdarbības idejām!

Naudas spēles

Ulbrokas vidusskolas uzņēmējdarbības pulciņa intereenti pārbaudīja veiksmi biznesa



Foto: Rasa Feldmane

un finanšu spēļē „Cash flow” jeb naudas plūsma, kur pieredzējušās treneres Darjas Krastiņas vadībā jaunieši varēja ne tikai iemācīties galvenos finanšu pamatjēdzienus, bet arī praktiski izmēģināt dažādas biznesa stratēģijas.

Caur spēļēm uz panākumiem



Foto: Aleksandrs Kaprānskis

Brīvlaika nedēļas iesākās ar apmācībām „8KEYCOM – caur spēļēm uz panākumiem”, uz kurām Liču dienas centrā bija atnākuši tie, kas uzskata, ka mācīties var arī interesantā un jautrā veidā! Apmācībās visu dienu kopā spēļējās gan skolotāji, gan dienas centru vadītājas, gan paši skolēni. Sarunas par un ne par tēmu, netipiskas iepazīšanās un daudz jaunu praktisku ideju, ko izmantot gan mācību stundās,

gan ārpus tām. Un pats galvenais – SPĒĻĒŠANĀS PRIEKŠ!

Spēles, spēles un vēlreiz – spēles

Spēles prieku brīvlaikā ķēra arī Upesleju jaunieši, kas otrdienas pēcpusdienā Upesleju dienas centrā „ķēra mušas”, „šaudījās” un nodevās citām aktīvām un mazāk aktīvām jautrībām.

„Uzdrikties uzvarēt!”

26. oktobrī vairāki Stopiņu novada jaunieši piedalījās uzņēmējdarbības iedvesmas konferencē „Uzdrikties uzvarēt!”, kur tie smēlās idejas un iedvesmu no finanšu ministres Danas Reiznieces-Ozolas, Latvijā jau zināmu uzņēmumu, kā „Wood Religion”, „DDB” un „SAF tehnika”, vadītājiem un iepriekšējo gadu skolēnu mācību uzņēmumu veiksminiekiem.

Rasa Feldmane,
Stopiņu novada
jaunatnes lietu speciāliste

Pierīgas novadu sporta spēļē volejbolā Stopiņu novada komandai 3. vieta

7. oktobrī Mārupes Sporta kompleksa sporta zālē notika Pierīgas novadu sporta spēļē volejbolā fināls.



Foto: no „Tēvzemītes” arhīva

Stopiņu novada vīriešu volejbola komanda sīva konkurencē ieņēma godpilno 3. vietu, zaudējot spēcīgākajām Pierīgas novada komandām – Mārupes novada komandai ar rezultātu 3:1 un Ķekavas novada komandai 3:2.

Apsveicam komandu ar 3. vietu Pierīgas novadu konkurencē. Liels paldies un atzinība komandas trenerim Vladimiram Lapiņam!

Aelita Veipa,
Ulbrokas Sporta
kompleksa direktore

Sportisks sporta nedēļas noslēgums

8. oktobrī Ulbrokas Sporta kompleksa lielajā sporta zālē norisinājās Stopiņu novada Rudens futbola turnīrs U-6 vecuma grupai. Turnīrā piedalījās 8 bērnu futbola komandas, kas sadalījās A un B grupās. Spēles notika uz diviem laukumiem.

Bērnu futbols vienmēr ir interesants un aizrautīgs, spēles norit ļoti spraigā tempā un ar lielu degs-

mi. Vecāki un līdzjutēji atbalstīja mazās futbola zvaigznes ar skaļiem aplausiem un ovācijām.

Sacensību rezultāti:

A grupa:

- ♦ futbola komanda „LSPA”,
- ♦ futbola komanda „Āgenskalns”,
- ♦ futbola komanda „Barselona”,
- ♦ futbola komanda „Portugāle”.

B grupa:

- ♦ futbola komanda „Pienenīte”,
- ♦ futbola komanda „Ulbrokas SK”,

- ♦ futbola komanda „Madrid Real”,
- ♦ futbola komanda „Zibens”.

Bet kopvērtējumā sacensībās uzvarēja draudzība – katrs komandas spēļētājs ieguva zelta medaļu un lielo šokolādi un mājās devās pozitīvā noskaņojumā.

Izsakām lielu pateicību komandu treneriem! Uz tikšanos nākamajās sacensībās!

Aelita Veipa,
Ulbrokas Sporta
kompleksa direktore

Sveicam zelta kāzu jubilejā!

Pirms 50 gadiem Valentīna un Boriss Poriēši mīja gredzenus VEF kultūras nama Dzimtsarakstu nodaļā. Zīmīgais datums saķrīt ar Borisa dzimšanas dienu, un ģimenei 7. oktobris nu jau 50 gadu ir dubulti svētki. Valentīna un Boriss dzīvo Stopiņu novadā vairāk nekā 40 gadu.

SVEICAM VALENTĪNU
UN BORISU PORIĒŠUS
ZELTA KĀZU JUBILEJĀ!



Foto: no Borisa un Valentīnas ģimenes arhīva

