

# Tēvzemīte

Stopiņu novada domes informatīvais izdevums

Ulbroka, Saurieši, Upeslejas, Līči, Vālodzes, Rumbula, Dreiliņi, Cekule, Dzidriņas

## In Memoriam

### Mūžībā aizgājis Ilmārs Alberts Lūsis, ilggadējais Stopiņu novada priekšsēdētājs

Pēc grūtas slimības 83 gadu vecumā šā gada 11. janvārī mūžībā ir devies pirmais atjaunotās Latvijas Stopiņu novada domes priekšsēdētājs Ilmārs Alberts Lūsis.

Dzimis 1934. gada 24. maijā Latvijā, Jelgavā. Tēvs – Kārlis Lūsis, māte – Mirdza Lancere. Līdz 1939. gadam kopā ar vecākiem dzīvoja Jelgavā. Pēc tam pārcēlās uz Sabīli, kur mācījās un pabeidza Sabīles skolu. Pēc skolas beigšanas iestājās Kazdangas Lauksaimniecības tehnikumā, kuru beidza kā agronoms.

1954. gadā tika iesauks padomju armijā. Dienēja Maskavā, Aviācijas un kosmosa zinātniski pētnieciskajā institūtā. Pēc dienesta armijā sāka strādāt Vissavienības lauksaimniecības mašīnbūves institūtā par inženieri konstruktori un paralēli mācījās Balašihas Vissavienības lauksaimniecības mehanizācijas institūtā. Pēc armijas, sirds aicināts, atgriezās Latvijā. Strādāja par konstruktora biroja vadītāju konfekšu fabrikā „Uzvara” Rīgā. 1966. gadā devās uz Sabīli, kur strādāja kolhozā „Baltija”. 1967. gadā pārcēlās uz Tiņģeri, kur arī strādāja par galveno agronomu. 1969. gadā iestājās Jelgavas Lauksaimniecības akadēmijā, bet to nepabeidza, jo palika nenokārtots viens mācību priekšmets – zinātniskais komunisms.

1970. gadā sāka strādāt Rīgas rajona Salas pagasta kolhozā „Padomju Latvija” par agronomu. 1973. gadā pārcēlās uz Rīgas rajona Stopiņu pagastu, kur sāka strādāt par galveno agronomu sovhozā „Ulbroka”.

1991. gadā tika ievēlēts par Stopiņu padomes Zemes komisijas priekšsēdētāju un īstenoja zemes reformu. No 1991. gada līdz 2001. gadam bija Stopiņu novada domes priekšsēdētājs. Aizejot no priekšsēdētāja amata, vadīja Ulbrokas sporta kompleksu. Esot pensijā, strādāja mājsaimniecībā kopā ar sievu Zentu Līdiju Lūsi.



No 1991. gada līdz 2001. gadam, ieņemot Stopiņu novada domes priekšsēdētāja amatu, Ilmārs Alberts Lūsis deva savu ieguldījumu un līdzdarbojās vairākās Stopiņu novadam līdz šim laikam nozīmīgās norisēs: Zemessardzes 19. bataljona izveidošanā, Ulbrokas vidusskolas un Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas atklāšanā, Līgo parka izveidošanā un labiekārtošanā, barikāžu un Lāčplēša Kara ordeņa kavalieriem veltīto piemiņas zīmju atklāšanā. Tāpat Ilmārs Alberts Lūsis piedalījies Stopiņu novada informatīvā izdevuma „Tēvzemīte”, novada ģerboņa un karoga izveidošanā.

Nozīmīgs ir viņa devums arī Stopiņu novada saimnieciskās dzīves attīstībā, radot iespējas lielu uzņēmumu darbības nodrošināšanai Stopiņu novadā un veicinot esošo uzņēmumu modernizāciju. Viens no tādiem ir SIA „Getliņi EKO”, kura izveidošanā savu ieguldījumu devis arī I. A. Lūsis. Sabiedrisko aktivitāti un vēlēšanos līdzdarboties novadam un valstij svarīgos notikumos viņš nezaudēja arī tad, kad jau bija pensionārs, piemēram, pēc viņa iniciatīvas tika izgatavots un uzstādīts pieminēklis komunistu represijās cietušo piemiņai Stopiņos, kas atrodas Ulbrokas Meža kapos.

### IZSAKĀM VISDZILĀKO LĪDZJŪTĪBU ILMĀRA ALBERTA LŪŠA ĢIMENEI UN TUVINIEKIEM.

Esam pateicīgi viņam par lielo uzņēmību un ieguldījumu Stopiņu pagasta attīstībā nozīmīgajā mūsu valsts atjaunošanas laikā. Pateicamies Evai Lūsei par Ilmāra Alberta Lūša dzīves gājuma literāru noformēšanu.

Stopiņu novada domes kolēģu atmiņās I. A. Lūsis vienmēr paliks kā izcils vadītājs ar savu īpašo humora dzirksti ikdienas darbā un svētkos.

Stopiņu novada dome

## Barikāžu atceres gadadiena Ulbrokā



Foto: www.stopini.lv

**Lai godinātu barikāžu dalībniekus un atcerētos 1991. gada janvāra notikumus, 19. janvārī Ulbrokā pie barikāžu akmens tika iedegts gadadienas atceres ugunskurs.**

Atminoties 1991. gada barikādes, mēs saprotam, ka šie notikumi un cilvēki, kas piedalījās, ir mainījuši ne tikai Latvijas, bet visas Eiropas vēstures ritējumu – tie pavēra mums durvis uz savu valsti, uz neatkarīgu Latviju, tāpēc šī diena ir ne tikai jāpiemin, bet arī jāsvin.

Barikāžu akmens autors Uldis Sterģis stāsta par tā tapšanu Stopiņu novadā: „Arhitekts Pēteris Blūms apzvanīja tēlniekus par barikāžu piemiņas vietas izveidi. Sākās vietas izvēles apsvēšana. Tēlnieki uzstājās ar idejām. Es ieteicu barikāžu atceres vie-

tu ierīkot Ulbrokā un uzņēmos tās izveidi. Akmens tika noskatīts Ropažu pusē, devos pie priekšsēdētāja Ilmāra Lūša. Kopā aizbraucām apskatīt akmeni. Piemiņas vietas atklāšanā bija svinīgais lāpu gājiens, kurā piedalījās ļoti daudz cilvēku. Mācītājs akmeni iesvētīja. Cilvēkos bija liels savilņojums un pacilājošs noskaņojums. Mūs visus pārņēma vienotības sajūta – ka mēs esam daudz, esam kopā šeit, Latvijā, Ulbrokā.”

Barikāžu atceres pasākums ikga-

pulcē mūsu novada ļaudis. Arī šogad piedalījās Ulbrokas vidusskolas jaunsargi Riharda Rozembauņa vadībā, Zemessardzes 19. nodrošinājuma bataljona karavīri komandiera Jura Čudo vadībā un Zemessardzes veterāni Ulda Rumbas vadībā.

1991. gada janvāra notikumu atmiņu kamolu ritināja Vita Paulāne, Stopiņu novada domes priekšsēdētāja, Uldis Rumba, Rihards Rozenbaums. Visi klātesošie ar klusuma brīdi godināja ilggadējo Stopiņu pagasta priekšsēdētāju, Stopiņu novada Goda pilsoni, barikāžu atceres vietas izveides dalībnieku Ilmāru Albertu Lūsi, kuru šajā dienā guldīja 2. meža kapos.

Anna Imbrate-Siliņa



Foto: www.stopini.lv

## Zaļo eglīšu dienās zoo „Brieži” pulcē gandrīz 3000 apmeklētāju



Foto: www.stopini.lv

13. un 14. janvārī piemājas zoo „Brieži” norisinājās Zaļo eglīšu dienas. Pasākuma ietvaros divu dienu laikā zoodārzu apmeklēja nepilni 3000 cilvēku gan ar, gan bez eglītēm. Visi, kuri ieradās ar zaļām un vēl sulīgām Latvijas eglītēm, šajās dienās piemājas zoodārzu varēja apmeklēt bez maksas.

Interesentiem bija iespēja pabrot dzīvniekus ar barības granulām un burkāniem, kuri bija nopērkami uz vietas, savukārt pēc pastaigas mazie zoodārza apmeklētāji varēja pavizināties pie ugunsкура sildīties ar karstu tēju.

Pasākuma mērķis bija rosināt cilvēkus dot savai svētku eglītei otro iespēju un iepriecināt piemājas zoo mītošos zvēriņus. Īpaši vēlamies atzīmēt, ka izbarošanai dzīvniekiem tika pieņemtas tikai vēl zaļas un sulīgas pašu mežā sagādātas eglītes. Svarīgi ir mainīt maldīgo priekšstatu, kāds valda daļā sabiedrības, ka dzīvnieka vēders ir „miskaste”. Dzīvniekiem nedodam augļus un dārzeņus, kas sākuši bojāties. Dzīvnieki tiek ikdienā baroti tikai ar kvalitatīviem augļiem un dārzeņiem, kādi garšotu arī pašiem. Tāpat sakaltušas egles nevienam negaršo!

Saimniecībā „Brieži” egles un eglu zarus ēd ne tikai brieži, bet arī kazas, aitas un truši – dzīv-

nieki labprāt nograuž gan skuju, gan eglu mizu. Tāpat ziemā skuju knābā fazāni, pāvi un citi mājputni. Eglu skuju satur dabiskas bioloģiski aktīvas vielas ar antibakteriālu un pretmikrobu iedarbību, kā arī vērtīgus vitamīnus. Dzīvniekiem un putniem eglu zari tiek doti un īpaši garšo ziemā, jo tad eglu skuju paaugstinās visu vērtīgo vielu koncentrācija un tās ir sulīgākas un gardākas. Kā jau zināms dažreiz dzīvnieki to, kas viņiem vajadzīgs un noderīgs, zina un jūt labāk nekā cilvēks.

Šogad gan lūdzam egles vairs nevest, jo pasākums ir guvis milzīgu popularitāti un egles ir savestas tik daudz, ka jāspēj līdz pavasarim apēst. Ņemot vērā cilvēku lielo atsaucību un interesi, ja vien to atļaus laikapstākļi, Zaļo eglīšu dienas kļūs par ikgadēju tradīciju Stopiņu novada „Briežos”.

**Signe Utāne,**

zoo „Brieži” saimniece

## Prieks gan sev, gan citiem

Upesleju dienas centrs jauno darba cēlienu sāka ar vērienīgu pulciņu atskaites koncertu. Uzstājās gan centra pulciņu dalībnieki, gan viesi no Ulbrokas.

Ar Ziemassvētku izskaņas programmu klausītājus priecēja Ulbrokas vidusskolas meiteņu ansamblis skolotājas Žannas Stankevičas vadībā, savukārt ļoti jaukas atmiņas uzjundīja Reiņa Višķera muzikālais sniegums.

Ar lielu atbildības sajūtu savu darbu rādīja mazās dziedātājas: Kristīne, Sanija, Paula un Patrīcija. Skolotājas Santas Fibīgas pārdzīvojumi brīžiem bija lielāki nekā pašām dziedātājām, un arī viņas balss uzrunāja ikvienu

koncerta klausītāju. Jaunā linijdeju grupa „Stopiņu šotiņi”, kuru vada Anda Smirnova, pārsteidza ar ritmisku, saskaņoti raitu dejas soli. Vēderdeju pasniedzēja Inese Alijeva ar savām meitenēm sniedza ieskatu Tālo Austrumu deju ritmos.

Paldies pulciņu vadītājiem par ieguldīto darbu! Paldies viesiem un kuplajam skatītāju pulkam, kuri iedrošināja jaunus māksliniekus un priecājās par daudzpusīgām pulciņu dalībnieku prasmēm.

Uzsākot gadu, gaidīsim jaunus dalībniekus jau esošajos pulciņos un uzklausīsim arī idejas turpmākajam darbam.

**Sandra Briška,**

Upesleju dienas centra vadītāja

## Ciemos pie Valsts prezidenta!

Strauji iesācies jaunais 2018. gads – ar sniega priekiem un dažādiem pasākumiem Gaismas internātpamatskolā. Skolēni apliecināja savas prasmes peldēšanā speciālo skolu sacensībās Rīgā, topošie pavāru palīgi devās uz konkursu „Jautrais pavāriņš” Upesgrīvas internātpamatskolā, savukārt skolas komanda piedalās Latvijas Republikas speciālo izglītības iestāžu 6.–9. klašu vēstures un sociālo zinību olimpiādē „Mēs Latvijā”.

Gadu esam aizvadījuši ar skaistu muzikālu izrādi „Zelta atslēdžiņa”, kurā katra klase izpēlēja savu pasaku, iejūtoties dažādos tēlos. Pasakas māca bērniem daudz labu lietu, un, ja tu pasakai ticēsi, tā tev durvis uz labu pasauli atvērs, sirdij melnumus nomazgās, pašas laimes atslēdžu rokās iedos un durvis uz Ziemassvētku brīnumu atslēgs!

Aizvadītais gads bijis panākumiem bagāts vienai no skolas labākajām sportistēm. 12. decembrī Latvijas Speciālās olimpiādes SO pasaules ziemas spēļu Gēteborgas kausa dalībnieki, tai skaitā Gaismas internātpamatskolas skolniece

Sintija Bērziņa, kura izcīnīja zelta, sudraba un bronza medaļas slēpošanā, bija uzaicināti uz svinīgo pieņemšanu pie Latvijas Valsts prezidenta Raimonda Vējoņa. Gaismas skolu pārstāvēja arī sporta skolotāja Svetlana Kaļistratova, kura fiziskajos treniņos sagatavoja Sintiju Bērziņu slēpošanas disciplīnā.

Pirms svinīgās pieņemšanas delegācijai bija iespēja apskatīt prezidenta pili gides pavadībā, kura izsmēloši izstāstīja par katru telpu un iepazīstināja ar vēstures faktiem.

Valsts prezidents savā uzrunā pateicās sportistiem par Latvijas vārda nešanu pasaulē, par izcilajiem sa-

sniegumiem un novēlēja neapstāties pie sasniegtā un izvirzītos mērķus īstenot dzīvē, gatavojoties Speciālās olimpiādes pasaules vasaras spēlēm Apvienotajos Arābu Emirātos, kas notiks 2019. gadā.

Uzrunu teica arī LSO nacionālais direktors A. Lasis. Uzsvārs tika likts uz Speciālās olimpiādes piecdesmitgadi, kura sakrīt ar Latvijas valsts simtgadi 2018. gadā.

Katrs sportists un treneris no Valsts prezidenta saņēma piemiņas balvu. Pēc svinīgā pasākuma bija neformālas sarunas ar prezidenta kungu, kurās iesaistījās gan sportisti, gan sporta skolotāji.

Paldies LSO valdes priekšsēdētājam G. Kaņejevai un prezidenta kancelejai par iespēju būt pieņemšanā pie Latvijas Valsts prezidenta R. Vējoņa.

**R. Grebežniece,**

ārpuskases darba organizatore

## 2018. gada 18. novembrī dosimies svinēt Latvijas simtgadi, uzvelkot rakstainus cimdsus!

**Latvija 100**  
ES ES MU LATVIJA

Tautas lietišķās mākslas studijas „Ulbroka” dalībnieku aicinājums visiem Stopiņu novada iedzīvotājiem un novadā strādājošajiem!

Nāciet pie mums uz studiju, lai iemācītos un adītu rakstainus cimdsus. Ja esat jau prasmīgi cimdu adītāji, nāciet, lai dalītos pieredzē. Piedalīsieties kopā visas Latvijas akcijā „Cimdotā Latvija”. Mūsu pašu adītie rakstainie cimdi būs kā kopīgā pazīšanās zīme, svinot Latvijas simtgadi.



Foto: www.stopini.lv

Latvietim jau kopš seniem laikiem cimdi ir apgērba sastāvdaļa ar dziļi simbolisku nozīmi. Cimdos saskatāma latviskā gaume, izdoma, amatu prasmes un jaunrade.

Ieadīsīm cimdos savu radošumu, rakstu zīmes un krāsu prieku! Cimdu adīšanas prasmes jums iemācīs Stopiņu novada iedzīvotāja, studijas rokdarbu sko-

lotāja un tautas daiļamata meistare Baiba Ūkeniece.

Nodarbības notiek vienu reizi nedēļā no plkst. 18.00 līdz 21.00 studijas telpās Institūta ielā 22, Ulbrokā (blakus ambulancei).

Informāciju par nodarbību dienām katru nedēļu var izlasīt pie studijas durvīm vai zvanot Baibai Ūkeniecei pa tālruni 23776922.

Aicinām piedalīties ikvienu iedzīvotāju – gan skolēnu, gan studentu, gan jaunās māmiņas un tētus, gan vecmāmiņas un vec-tētiņus. Nāciet, lai būtu vienoti Latvijai!

**Ārija Vītoļņa,**

tautas lietišķās mākslas studijas „Ulbroka” vadītāja



# Par gājēju ietvju un veloceļu infrastruktūras attīstību Stopiņu novadā

Turpinoties novada attīstībai un pieaugot iedzīvotāju skaitam novadā, aktualizējas jautājums par gājēju ietvju un veloceļu infrastruktūras attīstību novada teritorijā, kas savienotu apdzīvotās novada vietas un nodrošinātu ērtu un drošu nokļūšanu kaimiņu pilsētās un novados.



Foto: www.stopini.lv

Pēdējos gados pašvaldība veikusi vairākus darbus minētajā jomā: izbūvēts Dienvidu ielas posms Dzidriņās (ar gājēju ietvi), ierīkots apgaismojums gar Cepļa ielu no autoceļa P5 līdz Ulbrokas kapiem un gar gājēju ceļu no Brasliņām līdz Ulbrokas vidusskolai (ceļa izbūvi veica VAS „Latvijas Valsts ceļi”).

Arī uzsāktajos un saskaņotajos būvniecības projektos ir paredzēta gājēju infrastruktūra no Ulbrokas vidusskolas līdz Dzidriņām un Jaunsiēiem (ceļš Lielkājas–Kalves un ceļa C21–Grīvas posms), Dambja ielā Ličos (no P4 līdz krustojumam ar Birzītes ielu) un Daugulupes ielas posmā Ulbrokā.

Pēc VAS „Latvijas Valsts ceļi” sniegtās informācijas, gar valsts autoceļiem plānotie darbi šajā jomā 2018. gadā – būvprojekta izstrāde „Piķurgas tilta autoceļa P4 pārbūve”. Minētā projekta ie-

tvaros tiktu atrisināta gājēju un velosipēdistu celiņa izbūve minētajā posmā. Citu gājēju ietvju un veloceļu izbūve (gar valsts autoceļiem P4 un P5) laika posmā līdz 2020. gadam netiek paredzēta.

2018. gadā Stopiņu novada budžetā ir iekļauts plāns izbūvēt apgaismojumu gājēju celiņam no Sauriešiem līdz Ūpeslejām, izbūvēt gājēju celiņus Ulbrokā no Parka ielas līdz Radiostacijas ielai un gar Cepļa ielu Dzidriņās posmā no Asaru ielas līdz Ulbrokas kapiem.

2018. gadā tiek izstrādāta Stopiņu novada attīstības programma 2019.–2025. gadam, un tās laikā aicinām iedzīvotājus iesniegt priekšlikumus novada attīstībai arī gājēju ietvju un veloceļu jomā un piedalīties programmas izstrādes darbā.

**Linda Čakše,**

attīstības un plānošanas speciāliste

2018. gada 11. janvārī  
Stopiņu novadā

Nr. 1/18  
(protokols Nr. 16. p. 41)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Grozījumi Saistošajos noteikumos Nr. 6/17 „Par Stopiņu novada budžetu 2017. gadam”

1. Veikt izmaiņas saistošajos noteikumos Nr. 6/17 „Par Stopiņu novada budžetu 2017. gadam” pielikums Nr. 1 „Pamatbudžeta ieņēmumu plāns 2017. gadam”

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Konsolidēto ieņēmumu plāns uz 01.12.2017.	Stopiņu novada dome	Pavisam konsolidētie ieņēmumi
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	8 927 536	272192	9 199 728
	Aizņēmums no Valsts kases	565000	1 084 111	1 649 111
	<b>KOPĀ</b>		<b>1 356 303</b>	

2. Veikt izmaiņas saistošajos noteikumos Nr. 6/17 „Par Stopiņu novada budžetu 2017. gadam” pielikums Nr. 2 „Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2017. gadam”.

Kods	Koda nosaukums	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2017. gadam	Grozījumi Nr. 8 „+”, „-”	Grozījumi konsolidācijā „+”, „-”	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2017. gadam ar grozījumiem
01.110	Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas		0	-1198	
2200	Pakalpojumi	49 490	-170	-1198	48 122
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	37 341	170	0	37 511
01.830	Vispārēja rakstura transferti no pašvaldību budžeta pašvaldību budžetam (maksājumi PFI)	1 390 710	42 402		1 433 112
07.200	PA Stopiņu ambulance		5011		
6320	Pabalsti veselībai (PA Ambulance, I. Viksnes privatprakse)	18 000	5011		23 011
06.610	Būvalde			-50	
2200	Pakalpojumi	9215	75	-50	9240
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	7100	-75		7025
06.600	Pārējā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		1 308 855	3678	
2200	Pakalpojumi	346 526		2248	348 774
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	12 200		2000	14 200
5200	Pamatlīdzekļi	5 945 965	1 308 855		7 254 820
08.110	Sporta komplekss			-520	
5200	Pamatlīdzekļi	67 559		-520	67 039
08.230	Kultūras centri, nami un klubi		0	-570	
2200	Pakalpojumi	102 460	2445	-570	104 335
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	46 890	-2445		44 445
09.100	Pirmsskolas izglītība			5000	
2200	Pakalpojumi	98 391		5000	103 391
09.210	Stopiņu pamatskola		0	-5000	
2200	Pakalpojumi	25 520		-5000	20 520
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	75 550	-1050		74 500
5200	Pamatlīdzekļi	18 640	1050		19 690
09.220	Ulbrokas vidusskola		0	-1910	
2200	Pakalpojumi	280 810	740	-1910	279 640
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	258 801	-740		258 061
09.240	Gaismas speciālā internātpamatskola			260	
2200	Pakalpojumi	95 990		260	96 250
09.260	Ūpesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs			-260	
2200	Pakalpojumi	233 935		-260	233 675
09.530	Projekts Volunteer 4DC		35		
2200	Pakalpojumi	0	35		35
09.810	Pārējā izglītības vadība		0		
2200	Pakalpojumi	210 000	3270		213 270
7200	Pašvaldību budžeta uzturēšanas izdevumu transferti (skol. savst. norēķini)	495 000	-3270		491 730
10.900	Sauriešu dienas centrs		0		
2200	Pakalpojumi	3460	-5		3455
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	2300	5		2305
	<b>KOPĀ</b>		<b>1 356 303</b>	<b>0</b>	

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne

### Informē pašvaldības policija

- Janvārī pašvaldības policijas darbinieki reaģēja uz **107** notikumiem.
- Sastādīti **16** administratīvo pārkāpumu protokoli.
- Par transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu neievērošanu sastādīti **5** administratīvo pārkāpumu protokoli-lēmumi.
- Izskatīti **8** fizisku un juridisku personu iesniegumi.
- Uz diennakts patversmi Rīgā nogādātas **4** personas alkohola reibumā un bez noteiktas dzīvesvietas.
- Aizturētas un nodotas Valsts policijai **2** meklēšanā esošas personas.



Informācija sagatavota,  
izmantojot Stopiņu novada pašvaldības  
policijas materiālus

## Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem Stopiņu novadā

Bez valsts noteiktajiem nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem Stopiņu novada dome piešķir nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus, kas noteikti pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 17/16 „Par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Stopiņu novadā”. Noteikumos ir norādīta kārtība, kādā piemērojami nodokļa atvieglojumi atsevišķām nodokļa maksātāju kategorijām.

Pavisam ir noteiktas 15 dažādas nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu saņēmēju kategorijas, kuri, iesniedzot rakstisku iesniegumu, saņem atvieglojumus apmērā no 50% līdz 90% par visu vai nepilnu taksācijas gadu.

Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus var pieprasīt:

- politiski represētās personas;
- daudz bērnu ģimenes;
- „Getliņu” apkārtnes iedzīvotāji, kuru mājāsaimniecības ir norādītas 2014. gada martā veiktajā pētījumā „Slēgtās izgāztuves „Getliņi” radītās vides piesārņojuma sociāli ekonomiskās kompensācijas sistēmas izstrāde Stopiņu novada iedzīvotājiem” un I un II kategorijas mājāsaimniecībām gruntsūdeņu piesārņotajās zonās;
- Černobiļas AES avārijas seku likvidēšanas dalībnieki;
- jaunizveidotie komersanti;
- personas, kas ir ar 1. un 2. grupas invaliditāti;
- pirmās pakāpes radnieki personām ar 1. grupas invaliditāti par nekustamo īpašumu, ja tajā ir

deklarēta maksātāja dzīvesvieta un ja nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskajā darbībā;

- personām, kuru aprūpē ir bērns, kas saņem apgādnieka zaudējuma pensiju;
- personām par zemes īpašumu, kurai noteikts turpmākās plānošanas teritorijas statuss un kuras izmantošanas uzsākšana saskaņā ar sākotnējo lietošanas mērķi ir ierobežota;
- vientuļajiem pensionāriem (personām, kurām nav laulātā un bērnu) un pensionāriem, kuri adresē ir deklarēti vieni paši;
- nodokļu maksātājiem, kuri veic saimniecisko darbību izglītības iestāžu telpās.

Lai saņemtu nodokļa atvieglojumu, personai ir jāiesniedz iesniegums par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu. Lai saņemtu atvieglojumu par visu gadu, iesniedzams jāiesniedz līdz 30. aprīlim. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus nepiešķir, ja maksātājam ir nodokļu vai nomas maksas parādi.

Ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem var iepazīties Stopiņu novada domes mājaslapā: <http://stopini.lv/media/regulationsfiles/58bfb37527e86.pdf>. Iesniegumu veidlapas pieejamas vietnē <http://stopini.lv/pakalpojumi/iesniegumu-veidlapas>, kur jāizvēlas veidlapa „Iesniegums atvieglojumu piešķiršanai nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem”. Papildu informāciju var iegūt, sazinoties ar Stopiņu novada domes nekustamā īpašuma nodokļa administratoru Rolandu Lineju, tālr. 67910546, e-pasts: [rolands.linejs@stopini.lv](mailto:rolands.linejs@stopini.lv).

### Paziņojums par izsoli

Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” pārdod mutiskā izsolē ar augšupejošu soli kustamo mantu – transportlīdzekli „MERCEDES BENZ 0303”, reģ. Nr. HA4705. Nosacītā cena – 700,00 EUR, kas ir arī izsoles sākumcena. Izsoles solis – 50,00 EUR.

Kustamās mantas raksturojums: marka, modelis – „Mercedes Benz 0303”; reģistrācijas numurs – HA4705; veids – pasažieru autobuss; reģistrācijas gads – 1988; motora tips – dīzeļdegviela; odometra rādījums – 525110; tehniskā apskate – līdz 15.09.2017.; atrašanās vieta – Institūta iela 1e, Ulbroka, Stopiņu novads.

Izsole notiks 2018. gada 21. februārī plkst. 11.00 Stopiņu novada p/a „Saimnieks” Ulbrokā, Institūta ielā 30, 1. stāvā, telpā „Personāla – Juridiskā daļa”.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties mājaslapā [www.saimniekspa.lv](http://www.saimniekspa.lv) vai Stopiņu novada p/a „Saimnieks” Ulbrokā, Institūta ielā 30, telpā „Personāla – Juridiskā daļa”, darba dienās no plkst. 8.00 līdz 16.00, pārtraukums no plkst. 12.00 līdz 13.00. Informāciju var saņemt pa tālr. 25709656.

Pieteikties izsolei var, iesniedzot pieteikumu Stopiņu novada p/a „Saimnieks” Personāla – Juridiskajā daļā darba dienās no plkst. 8.00. līdz 16.00 līdz 2018. gada 20. februāra plkst. 15.00.

Nodrošinājuma nauda – 10% no kustamās mantas nosacītās cenas – jāiemaksā Stopiņu novada p/a „Saimnieks” kontā.

Piedāvātā augstākā nosolītā summa par transportlīdzekli, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā 7 dienu laikā no izsoles dienas. Kustamās mantas apskate iespējama, apskates laiku iepriekš saskaņojot pa tālr. 26130606.

Stopiņu novada p/a „Saimnieks”

2017. gada 8. novembrī  
Stopiņu novadā

Nr. 19/17  
(protokols Nr. 12. p. 5.4.)

#### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Grozījumi Stopiņu novada domes 2016. gada 27. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1/16 „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”

Izdoti saskaņā ar Likuma „Par pašvaldībām” 43. panta 3. daļu Izglītības likuma 17. panta 24. daļu

1. Apstiprināt sekojošus grozījumus Stopiņu novada domes 2016. gada 27. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1/16 „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”:
  - 1.1. Noteikumu 2. punktu papildināt ar vārdiem „vai Auklei” pēc vārdu saīsinājuma PPII.
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne

#### STOPIŅU NOVADA DOMES 08.11.2017. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 19/17

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Precizējumi Stopiņu novada domes 2016. gada 27. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1/16 „Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”
2. Īss projekta satura izklāsts	Nepieciešams papildināt noteikumu 2. punktu ar vārdiem „un auklei”, jo pašvaldības līdzfinansējuma nosacījumi attiecas arī uz auklēm.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte” un Stopiņu novada domes vietnē <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a> .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošos noteikumus izstrādāja darba grupa, kurā tika iekļauti atbildīgie speciālisti.

## Izmaiņas atkritumu apsaimniekošanas tarifā Stopiņu novada administratīvajā teritorijā

2018. gada 17. janvāra domes sēdē tika izskatīts jautājums par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas tarifā novada teritorijā.

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.–2020. gadam paredz paaugstināt dabas resursu nodokļa (DRN) likmes par atkritumu apglabāšanu laika periodā līdz 2020. gadam. DRN piemērošana balstās uz starptautiski pielietotajiem un arī nacionālajos normatīvajos aktos nostiprinātajiem principiem – „piesārņotājs maksā” un ražotāju atbildības principu. 2016. gada 15. decembrī Saeima pieņēma grozījumus Dabas resursu nodokļa likumā, kas paredz DRN likmes paaugstināšanu. 2018. gada 1. janvārī tiek būtiski paaugstināts DRN, nosakot, ka likme par vienas tonnas sadzīves

atkritumu apglabāšanu pieaugs no 25,00 EUR uz 35,00 EUR.

2017. gada 7. decembrī ir pieņemti grozījumi Atkritumu apsaimniekošanas likumā: „(1) Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksu atkritumu sākotnējam radītājam vai valdītājam veido:

- 1) pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

- 2) Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos.”

Izvērtējot apstākļus un ņemot vērā SIA „Clean R” sniegtās informācijas apjomu un normatīvo aktu grozījumus, Stopiņu novada dome nolēma apstiprināt sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumus, t.sk. peļņu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu 2,28 EUR (bez PVN), kas paliek nemainīga visa pakalpojuma līguma darbības laikā.

Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumu tarifa maksas grozījumi stājas spēkā un ir piemērojami no 2018. gada 1. janvāra un ir spēkā visa pakalpojuma līguma darbības laikā.

Nr. p. k.		EUR (bez PVN) līdz 2017. gadam	EUR (bez PVN) līdz 2018. gadam	EUR (bez PVN) līdz 2019. gadam	EUR (bez PVN) līdz 2020. gadam
1.	Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumi (tajā skaitā peļņa) par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu	2,28	2,28	2,28	2,28
2.	Dabas resursu nodoklis	2,04	2,86	3,51	4,08
3.	Maksa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā „Getliņi EKO”	1,27	1,27	1,27	1,27
4.	Kopējais tarifs par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu par 1 m <sup>3</sup>	5,80	6,41	7,06	7,63
5.	Maksa par kapu atkritumu savākšanu, izvešanu un transportēšanu par 1 m <sup>3</sup>	8,25	12,85	14,45	15,85
6.	Maksa par lieltgabarieta atkritumu savākšanu, izvešanu un transportēšanu par 1 m <sup>3</sup>	3,39	5,69	6,49	7,19
7.	Maksa par otrreizējo resursu materiālu atkritumu savākšanu, izvešanu un transportēšanu par 1 m <sup>3</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Maksa par bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu par 1 m <sup>3</sup>	9,41	14,01	15,61	17,01

# Aptaujas rezultāti par Ulbrokas apļa labiekārtojumu

2018. gada pavasarī plānots labiekārtot Ulbrokas rotācijas apli. Izstrādājot labiekārtojuma plānu, tiks ievēroti VAS „Latvijas Valsts ceļi” tehniskie noteikumi. Rotācijas apļa labiekārtojumam tika izveidoti trīs varianti.

Lai izvēlētu patīkamāko Ulbrokas apļa labiekārtojuma variantu, no 2017. gada 28. novembra līdz 22. decembrim norisinājās iedzīvotāju aptauja, kura notika interneta vidē, izmantojot „Google” aptauju veidlapu rīku, nobalsot varēja arī Stopiņu novada mājaslapā un pašvaldības „Facebook” un „Twitter” profilā. Drukātā veidā aptauja bija publicēta pašvaldības izdevumā „Tēvzemīte”. Iedzīvotāji tika aicināti iesniegt arī citus priekšlikumus.

Aptaujas laikā balsojumi saņemti tikai elektroniski, kopā aptaujā piedalījušies 762 respon-



Ulbrokas apļa vizualizācija

## Balsojuma rezultāti

1. variants: aplī tiek veidoti apstādījumi – 202 balsis;
2. variants: apstādījumi tiek papildināti ar baltu oļu uzrakstu „ULBROKA” – 180 balsis;
3. variants: aplī tiek veidoti apstādījumi, papildināti ar baltu oļu uzrakstu „ULBROKA” un apļa vidū tiek izveidots vides objekts no metāla stieplēm – bruņurupucis – 411 balsis.

dentī, katrs varēja nobalsot par vienu vai vairākiem variantiem. Citi priekšlikumi netika saņemti.

Saskaņā ar iedzīvotāju balsojumu šogad tiks realizēts 3. variantā piedāvātais Ulbrokas apļa labie-

kārtojums. Paldies visiem par piedalīšanos aptaujā!

Stopiņu novada dome

# Aptaujas rezultāti par autobusu pieturas rekonstrukciju Upeslejās

No 2017. gada 28. novembra līdz 22. decembrim Stopiņu novada iedzīvotāji bija aicināti izteikt savu viedokli par autobusu pieturas rekonstrukciju Upesleju ciemā.

Apsekojot autobusu galapunkta pieturas būvi Upeslejās, tika konstatēts, ka tās nesošā konstrukcija un pamatnes grīda ir neapmierinošā tehniskā stāvoklī un pietura ir kļuvusi bīstama ekspluatācijā. Tāpēc ir nolemts veikt autobusu pieturas rekonstrukciju, izveidojot jaunu pieturas pamatu, pašu autobusu pieturu un sakārtojot apkārtējo vidi.

Pirms rekonstrukcijas uzsākšanas tika veikta iedzīvotāju aptauja par labāko piedāvāto variantu autobusu pieturas izskatam.

Aptauja notika interneta vidē, izmantojot „Google” aptauju veidlapu rīku, nobalsot varēja arī Stopiņu novada mājaslapā, pašvaldības „Facebook” un „Twitter” profilā. Drukātā veidā aptauja veikta Upesleju dienas centrā un publicēta pašvaldības izdevumā „Tēvzemīte”. Iedzīvotāji bija aicināti iesniegt arī citus priekšlikumus.

Daudzi Upesleju iedzīvotāji izteica vēlmi saglabāt esošo pieturas konstrukciju. Pēc iedzīvotāju ierosinājuma, tika izveidotas parakstu lapas.

Parakstīšanās par esošās pieturas konstrukcijas saglabāšanu notika tikai Upesleju dienas



Foto: www.stopini.lv

## Balsojuma rezultāti

Balsojuma rezultāti, apkopojot elektroniski un rakstiski iesniegtās atbildes:



1. variants – 56



2. variants – 47



3. variants – 4

Par trim piedāvātajiem variantiem elektroniski nobalsojuši 57 respondenti, rakstiski – 52, kopā – 109.

centrā, un šādu variantu izvēlējās 83 iedzīvotāji.

Pašvaldības „Facebook” profilā saņemti četrus iedzīvotāju priekšli-

kumi, kas tika izskatīti kopā ar aptaujas balsojuma rezultātiem. Kopā aptaujā piedalījušies 196 respondenti. Pēc aptaujas rezultātu apko-

pošanas ir pieņemts lēmums veikt esošās pieturas rekonstrukciju.

Stopiņu novada dome

## Par pabalstiem transporta izdevumiem



Foto: www.stopini.lv

Stopiņu novada pašvaldība saskaņā ar saistošajiem noteikumiem katru gadu izmaksā vairākus pabalstu veidus, neizvērtējot personas ienākumus.

Šobrīd aicinām vecuma pensionārus un Černobiļas atomelektrostacijas avāriju seku likvidēšanas dalībniekus, kam piešķirta 3. invaliditātes grupa, pieteikties pabalstam transporta izdevumiem, kura apmērs noteikts 60,00 EUR gadā. Pabalsts tiek piešķirts, ja personai nav piešķirti vai nepienākas citi pabalsti transporta izdevumu segšanai.

Lai saņemtu pabalstu, ir jāvērsas Stopiņu novada domes Sociālajā dienestā un jāuzraksta iesniegums. Pabalstam var pieteikties visa gada laikā par pašreizējo gadu.

Aicinām iepazīties ar saistošajiem noteikumiem „Pašvaldības palīdzība Stopiņu novada iedzīvotājiem, neizvērtējot ienākumus” (Nr. 13/13, 27.11.2013.), lai uzzinātu par pārējiem pabalstu veidiem un iedzīvotāju grupām, kuras var saņemt dažādu pašvaldības palīdzību; noteikumi pieejami elektroniski <http://stopini.lv/lv/pasvaldiba/normativie-dokumenti/saistosie-noteikumi/6> vai uz vietas Stopiņu novada domē.

Vēl ir palikušas Ziemassvētku saldumu paciņas, kuras vecāki nav izņēmuši. Ja jūsu ģimenē ir bērni vecumā no 0 līdz 6 gadiem un viņi nav saņēmuši pašvaldības sagādāto Ziemassvētku saldumu paciņu, aicinām vērsties Stopiņu novada domes Sociālajā dienestā.

Saldumu paciņas tiek dāvinātas visiem novadā deklarētajiem bērniem – skolās, bērnudārzos, privātajos bērnudārzos, bērniem, kuri neapmeklē izglītības iestādes, saldumu paciņas tiek dāvinātas Jaungada eglīšu pasākumos Ulbrokas kultūras namā un novada dienas centros decembra beigās.

Stopiņu novada Sociālais dienests



2017. gada 27. septembrī  
Stopiņu novadā

Nr. 15/17 (protokols Nr. 9. p. 2.3.)  
Ar 20.12.17. precizējumiem (protokols Nr. 15. p. 2.1.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

### „Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Stopiņu novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu,  
43. panta pirmās daļas 11. punktu un trešo daļu,  
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvei;
- 1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;
- 1.3. ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
- 1.4. administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu.

1.1. Stopiņu novada dome piešķir Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai „Saimnieks” īpašas tiesības sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus šādos Stopiņu novada administratīvās teritorijas ciemos: Ulbrokā, Dzidriņās, Vālodzēs, Ličos, Cekulē, Upeslejās, Sauriešos, Rumbulā un Dreiliņu ciemā.

1.1.2. Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” Ulbrokā, Dzidriņās, Vālodzēs, Ličos, Cekulē, Upeslejās, Sauriešos, Rumbulā un Dreiliņu ciemā sniedz šādu ūdenssaimniecības pakalpojumus:

- 1.1.2.1. ūdens ieguvu, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā;
- 1.1.2.2. ūdens piegādi no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai;
- 1.1.2.3. notekūdeņu savākšanu centralizētajās kanalizācijas sistēmās no piederības robežas un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;
- 1.1.2.4. notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu vidē, tai skaitā virszemes ūdensobjektos.

1.1.3. Stopiņu novada pašvaldības aģentūrai „Saimnieks” ir pienākums uzturēt un atjaunot nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai šo noteikumu 1.1.2. apakšpunktā minētos pakalpojumus varētu sniegt atbilstoši katram pakalpojumu veidam noteiktajām prasībām.

1.1.4. Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” ir tiesīga sniegt šo noteikumu 1.1.2. apakšpunktā minētos ūdenssaimniecības pakalpojumus līdz 2027. gada 30. novembrim.

1.1.5. Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” var pretendēt saņemt atbildības jeb kompensācijas maksājumus – investīcijas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atbildības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atbildības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības ES fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

1.1.6. Šajos noteikumos iekļauti nosacījumi, kādus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmums

Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbilstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.”

2. Noteikumus ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un saistīto normatīvo aktu izpratnē.

3. Lietoto terminu skaidrojums:

3.1. Decentralizētā kanalizācijas sistēma – lokāla kanalizācijas sistēma, kas nodrošina kanalizācijas notekūdeņu novadīšanu no ēkām un to uzkrāšanu krājvertnēs, vai to attīrīšanu pirms to novadīšanas apkārtējā vidē;

3.2. Pakalpojumu lietotājs – nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā – visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;

3.3. Pakalpojuma līgums – ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.4. Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādīta robeža, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.5. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri dienā) atbilstoši noteikumu Pielikumam Nr. 2;

3.6. Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs – Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks” (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs), kas sniedz noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus šo pakalpojumu sniegšanas teritorijā.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Stopiņu novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Stopiņu novada teritorijā.

6. Šie noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā.

#### II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmā

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā, un ir jānorāda dati par paredzamo ūdens patēriņu un novadāmo

notekūdeņu daudzumu, kā arī jāpievieno zemes gabala topogrāfiskais plāns mērogā 1:500 ar iezīmētām pazemes komunikācijām un īpašuma tiesības apliecināošs dokuments ar zemesgrāmatā nostiprinātām objekta robežām.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir 1 (viens) gads. Termiņam beidzoties Pakalpojumu sniedzējs tehniskos noteikumus izskata atkārtoti.

11. Pakalpojuma sniedzējs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā izskata tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu un sagatavo tehniskos noteikumus īpašuma pievienošanai centralizētajai ūdenssaimniecības tīkliem.

12. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulstojā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

13. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram: no vietējās akas vai urbma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), to savienošanas vietā jābūt vismaz 50 mm liela strūklakas pārtraukumam vai speciālam pretvārstam, kas nodrošina strūklakas pārtraukumu. Abus ievadus drīkst savienot tieši, ja tajos ierīko īscauruli, kura jāizņem, ja darbojas otrs ievads.

14. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabus), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas cauruļē ievietots signāldevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aizbīdņi vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

15. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

- 15.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;
- 15.2. aktu par komercuzskaites mērāparāta mezgla pieņemšanu;
- 15.3. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru dn > 200mm.

16. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai, un nevar radīt kaitējumu videi.

17. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu (vai ūdensvada vai kanalizācijas pievadu) centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietošanas dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā Blakuslieto-tājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mērāparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un

Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp Blakuslieto-tāju un Pakalpojumu lietotāju.

18. Ja nav iespējams komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā vietā.

19. Pēc komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūves, Pakalpojumu sniedzējs uzstāda verificētu komercuzskaites mērāparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

20. Pakalpojumu lietotājs atbildina Pakalpojumu sniedzējam izdevumus komercuzskaites mērāparāta zādžības vai bojāšanas gadījumā, pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mērāparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mērāparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojumu lietotāja atbildības robežas.

21. Pakalpojuma lietotājs ir tiesīgs nodot ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves Pakalpojumu sniedzēja turējumā iesniedzot:

- 21.1. izpilddokumentācija (rasējumi, shēmas) un saskaņotā projekts. Projekta jāsaskaņo atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem;
- 21.2. aktus par segtajiem darbiem, aktus par hidrauliskajām un tehniskajām pārbaudēm, aktus par ūdensvada tīklu skalošanu un hlорēšanu, kā arī ūdens analīžu rezultātus;
- 21.3. pārbaudes aktu par ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvi;
- 21.4. izziņu par ūdensvada un kanalizācijas tīklu, kurus paredzēts nodot Pakalpojumu sniedzēja bilancē, izmaksām un tehniskajiem rādītājiem (izbūves gads, garums, diametrs, materiāls);
- 21.5. aktu par ūdens patēriņa skaitītāja mezgla pārbaudi;
- 21.6. dokumentu, kas apliecina aprūtinājumu ierakstīšanu zemesgrāmatā, ja bilancē nododamie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves aprūtinā kādu nekustamo īpašumu;

22. Pakalpojumu sniedzēja turējumā netiek pieņemti:

- 22.1. ēku ūdensvada un kanalizācijas iekšējie tīkli;
- 22.2. objekti, kuri iebūvēti Pakalpojumu lietotāja būvē un kuri atdalīti atsevišķi vienai dzīvojamajai mājai;
- 22.3. dzīvojamās mājās iebūvētas ūdens spiediena paaugstināšanas stacijas;
- 22.4. ražotņu kanalizācijas tīkli, tai skaitā, attīrīšanas ietaises un pārsūkņēšanas stacijas;
- 22.5. pagaidu ūdensvada tīkli līdz to sakārtošanai atbilstoši Latvijas būvnormatīvam;
- 22.6. lietus ūdens novadīšanas sistēmas.

23. Pasūtītājs pēc būvniecības pabeigšanas ir pilnīgi atbildīgs par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju uzturēšanu līdz objektu nodošanai ekspluatācijā. Aizliegts tos izmantot ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanai līdz līguma noslēgšanai ar Pakalpojumu sniedzēju.

#### III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

24. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā ir:

- 24.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli;



- 24.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;
- 24.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli;
- 24.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, paštecē kanalizācijas tīkli;
- 24.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;
- 24.6. komercuzskaites mērparāti.
25. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras ir Pakalpojumu sniedzēja turējumā un kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā. Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai ir jābūt noteiktai attiecīgajā līgumā, ja tāda paredzēta.
26. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.
27. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.
- Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā**
28. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:
- 28.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;
- 28.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;
- 28.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;
- 28.4. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;
- 28.5. kuri nesatur vielas vai mehāniskus piemaisījumus, kas piesārņo kanalizācijas cauruļvadu vai nogulsnes uz kanalizācijas skatāku sienām (piemēram – tauki);
- 28.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijās nepārsniedz *Pielikumā Nr. 1* noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.
29. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz *Pielikumā Nr. 1* maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:
- 29.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem, pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā, jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošās vielas maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas *Pielikumā Nr. 1*;
- 29.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējās attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā koncentrācija un maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojuma līgumā, un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniedz
- gumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmā un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.
30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.
31. Gadījumos, ja noteikumu 29. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisītu centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.
32. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūde vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.
33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:
- 33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;
- 33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
- 33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas;
- 33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;
- 33.5. radioaktīvas vielas;
- 33.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājuma, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;
- 33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņus un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kubus un tml.
- Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai**
34. Jebkurai personai ir aizliegts:
- 34.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;
- 34.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatākas izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;
- 34.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skatāku vākus (izņemot ūdenssaimniecības uzņēmuma darbiniekus);
- 34.4. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skatāku vākus (izņemot ūdenssaimniecības uzņēmuma darbiniekus);
- 34.5. pirms komercuzskaites mērparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsērēšanu, izņemot, ja ir saskaņojums par tādu rīcību ar Pakalpojumu sniedzēju;
- 34.6. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.
35. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skatāku izvietojuma norādi izvietojumu uz ēku sienām vai žogiem.
36. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.
37. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.
- Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības**
38. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mērparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības iekšējā ūdensvada un/vai Pakalpojumu lietotāja teritorijā esošo hidrantu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdni noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.
39. Noņemt noteikumu 38. punktā minēto plomбу no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsūc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.
40. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.
- IV. Ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
- Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi**
41. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:
- 41.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;
- 41.2. dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona, attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;
- 41.3. dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā, slēgt līgumu;
- 41.4. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;
42. Pakalpojuma līguma sagatavošanai, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot sekojošo:
- 42.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību (zemesgrāmatas akts, valdījuma apliecinājums): pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecinājums); informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;
- 42.2. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;
- 42.3. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma – dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojuma līgumu;
- 42.4. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;
- 42.5. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.
43. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Pakalpojuma līguma noslēgšanai.
44. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.
45. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mērparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzraudīt komercuzskaites mērparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāskait ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mērparāta rādījumu.
46. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzskāt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir pabeigta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.
47. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:
- 47.1. 1 (vienu) mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;
- 47.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mērparāta mezgla izbūvi;
- 47.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.
48. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas 1 (vienu) mēneša laikā jāpamaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.
49. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots 1 (vienu) mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.
50. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:



Turpinājums. Sākums 6. lpp.

- 50.1. informācija par līdzējiem;
- 50.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;
- 50.3. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
- 50.4. pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
- 50.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem vai atsauce uz dokumentu, kur noteikta maksa;
- 50.6. pakalpojumu uzskaites kārtība;
- 50.7. līgumods, samaksas nokavējumu procenti.
51. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.
52. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietots notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjoms (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.
53. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, aprēķinu par pakalpojumu veic piemērojot *Pielikumā Nr. 2* noteiktās ūdens patēriņa normas.
54. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 5 (piecu) dienu laikā. Iesnēgtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.
55. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienoties ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.
56. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajos datos, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.
57. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civiltikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u.tml.) vai atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.
58. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.
59. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mē-
- aparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinos, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, veic pēc kontroles mēraparāta. Minētajā laika periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojuma līgumā, ja tas nepieciešams.
- Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība**
60. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.
61. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.
62. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā 1 (viena) mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.
- Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība**
63. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:
- 63.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;
- 63.2. Pakalpojuma līgums, 30 dienu iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;
- 63.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 64. punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;
- 63.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;
- 63.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks 3 (trīs) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.
64. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:
- 64.1. ja mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu nav iesniedzis;
- 64.2. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;
- 64.3. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā 6 (sešus) mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu;
- 64.4. ja Pakalpojuma lietotājs, slēdzot Pakalpojuma līgumu, sniedza nepatiesu vai nepilnīgu informāciju.
65. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus.
66. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.
- V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu**
67. Par noteikumos ietverto prasību pārkāpumiem personas var tikt sauktas pie administratīvās atbildības, piemērojot sodu – fiziskajām personām izsakot brīdinājumu vai uzlikt naudas sodu līdz 350 EUR, un juridiskajām personām – izsakot brīdinājumu vai uzlikt naudas sodu līdz 1400,00 EUR.
68. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas šādas amatpersonas:
- 68.1. pašvaldības policijas amatpersonas;
- 68.2. Pakalpojumu sniedzēja amatpersonas, ja tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņiem noteiktas pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos.
69. Administratīvos protokolus izskata pašvaldības Administratīvā komisija.
70. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas.
- VI. Noslēguma jautājumi**
71. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.
72. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Stopiņu novada domes 2010. gada 24. marta saistošie noteikumi Nr. 7/10 „Stopiņu novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un to būvju ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības noteikumi”.
73. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tautu uztvērēji, tie ir ierīkojami 3 (trīs) mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.
74. Līdz ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā, Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanas jaunā redakcijā, pretrunu gadījumos, ir piemērojami šie noteikumi.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja  
Vita Paulāne

**PIELIKUMS NR. 1**  
**STOPIŅU NOVADA DOMES 27.09.2017. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 15/17**  
**Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas**

Nr. p. k.	Piesārņojoša viela	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSPs!)	350
4.	Kopējais fosfors	23
5.	Kopējais slāpeklis	80

**PIELIKUMS NR. 2**  
**STOPIŅU NOVADA DOMES 27.09.2017. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 15/17**  
**Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē**

Nr. p. k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), 1/dn
1.	Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju un karstā ūdens apgādi	200
2.	Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju (ar vannām un dušām)	300
3.	Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām)	100
4.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	50

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**  
**STOPIŅU NOVADA DOMES 27.09.2017. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 15/17**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas organizēšana savā administratīvajā teritorijā, saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nepārtrauktību, uzlabotu vides situāciju un dabas resursu racionālu izmantošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu un tie paredz: 1) kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai; 2) centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības; 3) ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus; 4) atbildību par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir organizēt ūdenssaimniecības pakalpojumus Stopiņu novada administratīvajā teritorijā. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā brīvkrāni netiek izmantoti. Plānots izdot atsevišķus saistošos noteikumus par decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav nepieciešamības veidot jaunas institūcijas, darba vietas. Saistošo noteikumu pieņemšana nepalielinās pašvaldības budžeta izdevumus.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Par saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Stopiņu novada pašvaldības aģentūrā „Saimnieks”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar Stopiņu novada pašvaldības aģentūru – PA „Saimnieks”





2017. gada 22. novembrī  
Stopiņu novadā

Nr. 20/17 [protokols Nr. 13. p. 6.]  
Ar 17.01.18. precizējumiem [protokols Nr. 17. p. 6.]

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI „Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Stopiņu novadā”

Izdoti saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likuma 8. panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 491 „Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” 3. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 266 „Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” 13. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka prasības, kādas jāievēro, turot suņus, kaķus, mājas (istabas) seskus, mājas (istabas) dzīvnieku īpašnieka un turētāja tiesības un pienākumus, klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku izķeršanas kārtību Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.
- Noteikumos lietotie termini:
  - Dzīvnieka īpašnieks** – fiziska vai juridiska persona, kurai pieder dzīvnieks.
  - Dzīvnieku patversme** – speciāli aprīkota vieta, kur izmitina izķertos, atsavinātos un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušos dzīvniekus.
  - Dzīvnieka turētājs** – persona, kuras rīcībā un aprūpē atrodas dzīvnieks.
  - Eitanāzija** – dzīvnieka dzīvības funkciju pārtraukšana nesāpīgā veidā.
  - Klaiņojošs dzīvnieks** – bez pajumtes un īpašnieka aprūpes un uzraudzības palicis dzīvnieks (izņemot medību suņus medību laikā). Par klaiņojošiem dzīvniekiem nav uzskatāmi sterilizēti kaķi, kas uzturas pilsētās un lauku apdzīvotās vietās, dzīvojamā māju tuvumā.
  - Mājas (istabas) dzīvnieks** – dzīvnieks, kuru cilvēks tur savam priekam.
  - Mikroshēma** – pasīva lasāmreizma radiofrekvences identifikācijas ierīce.
  - Publiska vieta** – jebkura vieta, kura neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kura par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai fiziskajai personai, kas nav attiecīgās vietas īpašnieks, tiesiskais valdītājs, turētājs, algots darbinieks vai cita persona, kuras atrašanās attiecīgajā vietā ir saistīta ar darba pienākumu izpildi, pasākuma organizēšanu vai ir uz uzņēmuma līguma pamata.
- Noteikumu mērķis ir:
  - nodrošināt vienotu dzīvnieku reģistrācijas kārtību un identifikāciju, samazināt dzīvnieku radīto traumu skaitu, iespēju inficēties ar trakumsērgu;
  - nodrošināt veselīgu un tīru vidi Stopiņu novada teritorijā, lai mājas (istabas) dzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēku un dzīvnieku veselībai un drošībai, mantai, kā arī nodrošināt mājas (istabas) dzīvnieku reģistrāciju un novērst klaiņošanu;
  - novērst zaļo zonu apstādījumu bojāšanu, sekmēt teritorijas sakoptību, novērst koplietošanas telpu (inženierkomunikāciju) bojāšanu, veicināt sanitāri higiēniskās situācijas uzlabošanu Stopiņu novada teritorijā.
- Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Stopiņu novada teritorijā, kuru īpašumā ir mājas (istabas) dzīvnieks. Noteikumi ir saistoši arī dzīvnieka turētājam, kuram īpašnieks uzticējis dzīvnieku vai kura valdījumā dzīvnieks nokļuvis citādā veidā.

#### II. Mājas (istabas) dzīvnieka īpašnieka, turētāja pienākumi

- Mājas (istabas) dzīvnieka īpašnieks, turētājs nodrošina mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Mājas (istabas) dzīvnieka īpašniekam vai turētājam ir pienākums:
  - nodrošināt, lai sunim tiktu implantēta mikroshēma un tas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiktu reģistrēts „Lauksaimniecības datu centra” informācijas sistēmas mājas (istabas) dzīvnieku reģistra datubāzē (turpmāk – datubāze) līdz 6 (sešu) mēnešu vecuma sasniegšanai;
  - informēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā par mājas (istabas) dzīvnieka turēšanas vietas maiņu, nāvi, pazušānu vai atrašānu, īpašnieka maiņu;

- nodrošināt mājas (istabas) dzīvnieku vakcināciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- nodrošināt sunim kakla siksnu, kad tas atrodas ārpus dzīvokļa vai mājas (vai mājas iezogota pagalma);
- nepieļaut mājas (istabas) dzīvnieku klaiņošanu;
- nepieļaut mājas (istabas) dzīvnieku nekontrolētu vairošanos;
- nodrošināt, ka mājas (istabas) dzīvnieki daudzdzīvokļu dzīvojamā māju koplietošanas telpās un publiskajās vietās, tostarp privātmājām pieguļošajās teritorijās nenokārto savas dabiskās vajadzības un nerada netīrību. Gadījumā, ja tas notiek, mājas (istabas) dzīvnieka īpašnieks vai turētājs nekavējotī sakopj attiecīgo vietu;
- nepieļaut mājas (istabas) dzīvnieku iekļūšanu publiskajās iestādēs, bērnu spēļu laukumos un sporta laukumos, izņemot, ja dzīvnieku atrašanās attiecīgajā teritorijā saistīta ar to demonstrēšanu un saskaņota ar publiska pasākuma organizatoru;
- nepieļaut mājas (istabas) dzīvnieku izkrišanu pa logu un pastāvīgu turēšanu mājas balkonos un lodžijās;
- suņus tirgot īpaši noteiktās un tam paredzētās vietās, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- suņa īpašniekam, turētājam vai valdītājam pēc pašvaldības policijas amatpersonas vai dzīvnieku ķērāja pieprasījuma ir pienākums uzrādīt suni, to nofiksējot, lai varētu droši un netraucēti ar datu noļaušanas ierīci veikt pasīvu lasāmreizma radiofrekvences identifikācijas ierīcē (mikroshēma) iekļauto datu iegūšanu;
- sunim pastaigas laikā jāatrodas īpašnieka vai turētāja uzraudzībā un redzeslokā tādā attālumā, kādā īpašnieks vai turētājs spēj kontrolēt dzīvnieka rīcību;
- ja īpašumā tiek turēts suns, tad par dzīvnieka reģistrāciju “Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēmas” mājas (istabas) dzīvnieku reģistra datubāzē ir atbildīgs suņa īpašnieks, turētājs vai nekustamā īpašuma lietotājs;
- citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi, kas regulē dzīvnieku turēšanu.

#### III. Mājas (istabas) dzīvnieku turēšanas kārtība

- Aizliegta mājas (istabas) dzīvnieka atrašanās vietās, kurā uzstādītas speciālas zīmes (piktogrammas) vai aizliegums noteikts citos normatīvajos aktos.
- Aizliegts ciema teritorijās turēt suni ārpus telpām, ja suņa īpašnieks vai turētājs nenodrošina pilnīgu suņa uzturēšanas teritorijas norobežošanu un neizpilda Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 266 „Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” nosacījumus.
- Klaiņojošo dzīvnieku barošana ir pieļaujama vietās, kuras ir saskaņotas ar īpašuma īpašnieku, nodrošinot barošanas vietas sakopšanu.
- Personām, kas baro mājas (istabas) dzīvnieku publiskā vietā (piemēram, pie kaķu mājām), jānodrošina barošanas vietas sakopšana.
- Daudzdzīvokļu dzīvojamā māju tuvumā vai speciāli tam norobežotajās dzīvojamā māju iekštelpās var tikt turēti sterilizēti bezsaimnieku kaķi ar nosacījumu, ja tas netraucē apkārtējo īpašumu īpašniekus un ja tiek nodrošināta to labturība un apzīmēšana.

- Par katru gadījumu, kad mājas (istabas) dzīvnieki ir kontaktējušies ar plēsīgiem dzīvniekiem vai klaiņojošiem mājas (istabas) dzīvniekiem, vai tos ir sakoduši minētie dzīvnieki, vai ir aizdomas par mājas (istabas) dzīvnieka saslimšanu ar trakumsērgu, īpašniekam vai turētājam nekavējoties jāziņo par to praktizējošam veterinārārstam vai Pārtikas un veterinārā dienesta teritoriālajai struktūrvienībai un jāveic nepieciešamie pasākumi savu (cietušo vai slimo) mājas (istabas) dzīvnieku izolācijai.
- Ja no mājas (istabas) dzīvnieka ir cietis cilvēks vai cits dzīvnieks, mājas (istabas) dzīvnieka īpašniekam vai turētājam un cietušajai personai par to nekavējoties jāziņo policijai, praktizējošam veterinārārstam un medicīnas iestādei, tādējādi nodrošinot mājas (istabas) dzīvnieka apskati un medicīnisko palīdzību cietušajai personai. Mājas (istabas) dzīvnieka īpašnieks vai turētājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina cietušajam zaudējumus.

#### IV. Klaiņojošu vai bezpalīdzības stāvoklī nonākušu mājas (istabas) dzīvnieku izķeršana un izolācija

- Klaiņojošu vai bezpalīdzības stāvoklī nonākušu mājas (istabas) dzīvnieku izķeršanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā veic persona, ar kuru Pašvaldība ir noslēgusi līgumu par mājas (istabas) dzīvnieku izķeršanu un nogādāšanu patversmē, un kura to var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- Par atrastu ievainotu dzīvnieku vai dzīvnieka līķi publiskajās vietās Stopiņu novada administratīvajā teritorijā jāziņo Stopiņu novada pašvaldības policijai.
- Par klaiņojošu, bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu vai agresīvu dzīvnieku, kas izrāda agresivitātes pa-

zīmes vai uzbrūk cilvēkam vai citam dzīvniekam, jāpaziņo Stopiņu novada pašvaldības policijai.

#### V. Noteikumu izpildes kontrole un atbildība

- Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrāciju “Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēmas” mājas (istabas) dzīvnieku reģistra datubāzē uzrauga un kontrolē Stopiņu novada pašvaldības policija.
- Par šo noteikumu pārkāpšanu fiziskas un juridiskas personas tiek sauktas pie administratīvās atbildības saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.
- Kontroli par šo noteikumu ievērošanu veic Stopiņu novada pašvaldības policija. Sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus par šo Noteikumu neievērošanu ir tiesīgas Stopiņu novada pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvo pārkāpumu lietas izskata Stopiņu novada domes Administratīvā komisija.

#### VI. Noslēguma jautājumi

- Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2009. gada 16. decembra saistošos noteikumus Nr. 27/09 „Suņu un kaķu turēšanas noteikumi Stopiņu novadā”.
- Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2009. gada 16. decembra saistošos noteikumus Nr. 28/09 “Par suņu turēšanas noteikumi Stopiņu novadā”.
- Šo saistošo noteikumu 22. punkts stājas spēkā no 2018. gada 2. jūlija.
- Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja  
**Vita Paulāne**

### PASKAIDROJUMA RAKSTS STOPIŅU NOVADA DOMES 22.11.2017. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 20/17

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 10. punktu, 44. panta pirmās daļas 1. punktu; Dzīvnieku aizsardzības likuma 8. panta trešo un ceturto daļu; Ministru kabineta 2012. gada 2. oktobra noteikumu Nr. 678 “Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” 16. punktu; Ministru kabineta 2011. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 491 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” 3. punktu; Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 266 “Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” 13. punktu. 1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt veselīgu un tīru vidi Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, lai mājas (istabas) dzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēku veselībai un drošībai, kā arī nodrošināt mājas (istabas) dzīvnieku reģistrāciju un novērst mājas (istabas) vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušu dzīvnieku klaiņošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Spēkā esošie Stopiņu novada domes 2009. gada 16. decembra saistošie noteikumi Nr. 27/09 „Suņu un kaķu turēšanas noteikumi Stopiņu novadā” pēc satura neatbilst attiecīgo jomu regulējošiem normatīviem aktiem, jo ir būtiski mainījies tiesiskais regulējums par mājdzīvnieku turēšanu. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka prasības mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijai un turēšanai, kā arī klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršanas kārtību Stopiņu novada domes administratīvajā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta piešķirtā budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Tiešas ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Par Saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Stopiņu novada pašvaldībā. Saistošo noteikumu uzraudzību un kontroli veiks Stopiņu novada Pašvaldības policija. 6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām. 6.2. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a> un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos. 6.3. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	



2018. gada 17. janvārī  
Stopiņu novadā

Nr. 2/18  
(protokols Nr. 17. p. 4.2.7.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
**„Par Stopiņu novada budžetu 2018. gadam”**

Izdoti saskaņā ar: LR likuma „Par pašvaldībām”  
14. panta otro daļu un 46. pantu,  
Likumu „Par pašvaldību budžetu”

1. Apstiprināt konsolidēto Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu plāna projektu 2018. gadam. (Pielikums Nr. 1).
2. Apstiprināt konsolidēto Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumu plāna projektu 2018. gadam. (Pielikums Nr. 2).
3. Apstiprināt Stopiņu novada pašvaldības konsolidēto speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu plāna projektu 2018. gadam. (Pielikums Nr. 3).

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja **Vita Paulāne**

**PIELIKUMS NR. 1**  
**STOPIŅU NOVADA DOMES 17.01.2018. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 2/18**  
**„Stopiņu novada domes pamatbudžeta konsolidētais ieņēmumu plāns 2018. gadam”**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Stopiņu novada dome	Pašvaldības aģentūra „Saimnieks”	Pašvaldības aģentūra „Stopiņu ambulance”	Upesleju internātpamatskola – rehabilitācijas centrs	Gaismas internātpamatskola	Konsolidācija	Pavisam konsolidētie ieņēmumi
I.	KOPĀ IEŅĒMUMI	18 155 892	4 164 400	330 500	1 713 211	1 051 878	-4 074 089	21 341 792
1.0.	Nodokļu ieņēmumi	10 717 145	0	0	0	0	0	10 717 145
1.1.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	9 382 593						9 382 593
1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	9 382 593						9 382 593
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	9 382 593						9 382 593
1.1.1.1.	Saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	70 706						70 706
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	9 311 887						9 311 887
1.4.	Īpašuma nodokļi	1 334 552						1 334 552
4.0.0.0.	Īpašuma nodokļi	1 334 552						1 334 552
4.1.0.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis	1 334 552						1 334 552
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	691 072						691 072
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	621 072						621 072
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	70 000						70 000
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	445 607						445 607
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	425 607						425 607
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām parādi par iepriekšējiem gadiem	20 000						20 000
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	197 873						197 873
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	172 873						172 873
4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem parādi par iepriekšējiem gadiem	25 000						25 000
2.0.	Nenodokļu ieņēmumi	779 700	17 600					797 300
8.0.0.0.	Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma							0
8.6.0.0.	Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem							0
8.6.2.3.	Pašvaldību budžeta iestāžu procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem Valsts kasē vai kredītiestādēs							0
9.0.0.0.	Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	45 200						45 200
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	3 200						3 200
9.5.0.0.	Pašvaldību nodevas	42 000						42 000
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	22 000						22 000
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldība	22 000						22 000
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	5 500	17 600					23 100
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi	5 500	17 600					23 100
12.3.9.0.	Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	5 500	17 600					23 100
12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	5 500	17 600					23 100
13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	707 000						707 000
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	700 000						700 000
13.4.0.0.	Ieņēmumi no mantas realizācijas	7 000						
3.0.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	199 350	3 456 800	79 300	9 000	0	-600 000	3 144 450
21.3.0.0.	Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	171 150	0	5 500	9 000	0	0	185 650
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	16 400	0	0	0			16 400
	Pirmsskolas izglītības iestāžu vecāku maksa	1 500						1 500
	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola	14 900						14 900
21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	50						50
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem							0
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	154 700	0	5 500	9 000	0	0	169 200
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	35 000		5 500	9 000			49 500



Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Stopiņu novada dome	Pašvaldības aģentūra „Saimnieks”	Pašvaldības aģentūra „Stopiņu ambulance”	Upesleju internātpamatskola – rehabilitācijas centrs	Gaismas internātpamatskola	Konsolidācija	Pavisam konsolidētie ieņēmumi
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	24 000						24 000
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	95 700						95 700
	Sporta kompleksa noma	4 000						4 000
	Ieņēmumi no Stopiņu baseina nomas	90 000						90 000
	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	1 700						1 700
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	15 700	3 414 000	73 800	0	0	-600 000	2 903 500
21.3.9.2.	Ieņēmumi no pacientu iemaksām un medicīniskiem pakalpojumiem			73 800				73 800
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	5 000						
21.3.9.4.	Ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem	800	2499000					2 499 800
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	9 900	915000		0		-600000	324 900
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	12 500	42 800					55 300
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	12 500	42800					55 300
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	12 500	42800					55 300
18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	6 239 697	0	223 200	0	0	0	6 462 897
18.6.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	6 239 697	0	223 200	0	0	0	6 462 897
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	4 261 867	0	223 200	0	0	0	4 485 067
	No Kultūras ministrijas budžeta programmas pārskaitītā dotācijas pašvaldības pamatbudžetam	184 770						184 770
	Dotācija skolēnu ēdināšanai	118 000						118 000
	Izm darba algas un soc.nodoklis (pamata un vispārējā izglītība)	1 169 868						1 169 868
	Izm darba algas un soc.nodoklis (speciālās un internātpamatskolas)	2 454 600						2 454 600
	Mērķdotācija 5.-6.gadīgo bērnu pedagogu darba samaksai un VSAOI	172 080						172 080
	Dotācija – asistenta pakalpojumu nodrošināšanai	99 845						99 845
	Dotācija mācību grāmatu iegādei	23 308						23 308
	Nacionālā veselības dienesta apmaksātie medicīnas pakalpojumi			223200				223 200
	Mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un VSAOI	4 619						4 619
	Dotācija Vienotais klientu apkalpošanas centrs	9 660						9 660
	Projekts „Dabas objektu marķēšana”	7 905						7 905
	Projekts „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”	3 200						3 200
	Dotācija projekta „Algotie pagaidu sabiedriskie darbi” īstenošanai	14 012						14 012
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	1 977 830						1 977 830
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	220 000	690 000	28 000	1 704 211	1 051 878	-3 474 089	220 000
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	220 000						220 000
19.3.0.0.	Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti augstākas iestādes		690000	28000	1704211	1051878	-3474089	0
	Kredīts no Valsts kases	5432656				0		5 432 656
	Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu	4981799	442836	42818	44049	111432		5622934
	Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām	5700	0	0	0	0		5700
	Pamatbudžeta ieņēmumi pavisam kopā	28 564 647	4 607 236	373 318	1 757 260	1 163 310	-4 074 089	32 391 682

**PIELIKUMS NR. 2  
STOPIŅU NOVADA DOMES 17.01.2018. SAISTOŠAJIEM NOTEIKUMIEM NR. 2/18  
„Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāna projekts 2018. gadam (EUR)”**

Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam
01.000	Vispārējie valdības dienesti	2616852	-20190	2596662
01.110	Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas	1224895	-19950	1204945
1000	Atlīdzība	1001275	0	1001275
1100	Darba samaksa	786795		786795
	t. sk. deputātiem	123883		123883
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	214480		214480
2000	Preces un pakalpojumi	196600	-19950	176650
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	1500		1500
2200	Pakalpojumi	137200	-19950	117250
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	55900		55900
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2000		2000
5000	Pamatkapitāla veidošana	23720		23720

Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam
5100	Nemateriālie ieguldījumi	12100		12100
5200	Pamatlīdzekļi	11620		11620
6290	Pārējās dotācijas iedzīvotājiem	3300		3300
01.110	Klientu apkalpošanas centrs	15000	-240	14760
1000	Atlīdzība	6890	0	6890
1100	Darba samaksa	5500		5500
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	1390		1390
2000	Preces un pakalpojumi	1610	-240	1370
2200	Pakalpojumi	360	-240	120
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	1250		1250
5000	Pamatkapitāla veidošana	1000		1000
5200	Pamatlīdzekļi	1000		1000



Turpinājums. Sākums 10. lpp.

Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam	Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam
7200	Pašvaldības budžeta uzturēšanas izdevumu transferti	5500		5500	5000	Pamatkapitāla veidošana	3200	0	3200
01.110	Vēlēšanu komisija	3574		3574	5100	Nemateriālie ieguldījumi	0		0
1000	Attīdība	3574		3574	5200	Pamatlīdzekļi	3200		3200
1100	Darba samaksa	2880		2880	06.600	Pārējā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība	12969067	-317646	12651421
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	694		694	1000	Attīdība	49560		49560
01.721	Pašvaldību budžetu iekšējā valsts parāda darījumi (kredītprocenti)	50000	0	50000	1100	Darba samaksa	39010		39010
2200	Pakalpojumi (Maksājumi par valsts parāda apkalpošanu)	15000		15000	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	10550		10550
4300	Pārējie procentu maksājumi (Procentu maksājumi Valsts kasei)	35000		35000	2000	Preces un pakalpojumi	547717	-267646	280071
01.830	Vispārējā rakstura transferti no pašvaldību budžeta pašvaldību budžetam (maksājumi PFI)	1323383		1323383	2100	Komandējumi un dienesta braucieni			0
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	537490	-4100	533390	2200	Pakalpojumi	512338	-267146	245192
03.100	Pašvaldības policija	524800	-4100	520700	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	35379	-500	34879
1000	Attīdība	421900		421900	5000	Pamatkapitāla veidošana	12371790	-50000	12321790
1100	Darba samaksa	303400		303400	5100	Nemateriālie ieguldījumi	41000		41000
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	118500		118500	5200	Pamatlīdzekļi	12330790	-50000	12280790
2000	Preces un pakalpojumi	83700	-4100	79600	06.600	Projekts „Dabas objektu marķēšana”	8782	0	8782
2200	Pakalpojumi	59100	-4100	55000	2000	Preces un pakalpojumi	8782	0	8782
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	24600		24600	2200	Pakalpojumi	3290	0	3290
2500	Nodokļu maksājumi	0		0	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	5492	0	5492
5000	Pamatkapitāla veidošana	18000		18000	07.000	Ambulatoro ārstniecības iestāžu darbība un pakalpojumi	432645	-10500	422145
5100	Nemateriālie ieguldījumi	1200		1200	07.200	Ambulatoro ārstniecības iestāžu darbība un pakalpojumi, PA „STOPIŅU AMBULANCE”	396518	-10000	386518
5200	Pamatlīdzekļi	16800		16800	1000	Attīdība	267080		267080
6400	Maksājumi iedzīvotājiem un kompensācijas	1200		1200	1100	Darba samaksa	205500		205500
03.200	Civilās drošības dienesti	12690	0	12690	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	61580		61580
1000	Attīdība	8649		8649	2000	Preces un pakalpojumi	92978	-10000	82978
1100	Darba samaksa	6670		6670	2200	Pakalpojumi	60518	-10000	50518
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	1979		1979	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	32310		32310
2000	Preces un pakalpojumi	3241		3241	2500	Nodokļu maksājumi	150		150
2200	Pakalpojumi	500		500	5000	Pamatkapitāla veidošana	13260		13260
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	2741		2741	5100	Nemateriālie ieguldījumi	0		0
5000	Pamatkapitāla veidošana	800		800	5200	Pamatlīdzekļi	13260		13260
5200	Pamatlīdzekļi	800		800	6320	Pabalsti veselībai (PA Ambulance, I. Viksnes privātprakse)	23200		23200
06.000	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	17787995	-318396	17469599	07.620	Stopiņu novada iedzīvotāju veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi – projekts	36127	-500	35627
06.100	Pašvaldības aģentūra „Saimnieks”	4607236	0	4607236	2000	Preces un pakalpojumi	36127	-500	35627
1000	Attīdība	1453450		1453450	2200	Pakalpojumi	34877	-500	34377
1100	Darba samaksa	1120550		1120550	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	1250		1250
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	332900		332900	08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	1244729	-52290	1192439
2000	Preces un pakalpojumi	2918136		2918136	08.100	Atpūtas un sporta pasākumi	638263	-24500	613763
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	500		500	08.110	Sporta komplekss	415695	-19500	396195
2200	Pakalpojumi	1660407		1660407	1000	Attīdība	151680		151680
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	1102829		1102829	1100	Darba samaksa	116910		116910
2500	Nodokļu maksājumi	154400		154400	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	34770		34770
4200	Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	0		0	2000	Preces un pakalpojumi	201515	-10500	191015
5000	Pamatkapitāla veidošana	235650		235650	2100	Komandējumi un dienesta braucieni	350		350
5100	Nemateriālie ieguldījumi	4500		4500	2200	Pakalpojumi	175946	-10500	165446
5200	Pamatlīdzekļi	231150		231150	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	25219		25219
	Būvvalde	202910	-750	202160	3260	Subsīdijas nevalstiskajām organizācijām	500		500
1000	Attīdība	184580		184580	5000	Pamatkapitāla veidošana	46000	-9000	37000
1100	Darba samaksa	142000		142000	5200	Pamatlīdzekļi	46000	-9000	37000
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	42580		42580	6400	Atbalsts sportistiem	16000		16000
2000	Preces un pakalpojumi	15130	-750	14380	08.120	Stopiņu baseins	222568	-5000	217568
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0		0	1000	Attīdība	133418		133418
2200	Pakalpojumi	11255	-750	10505	1100	Darba samaksa	102416		102416
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	3875		3875	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	31002		31002
					2000	Preces un pakalpojumi	87250	-5000	82250

Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam	Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam
2200	Pakalpojumi	70310	-5000	65310	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	239408		239408
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	16940		16940	2000	Preces un pakalpojumi	405360	-87830	317530
5000	Pamatkapitāla veidošana	1900		1900	2100	Komandējumi un dienesta braucieni	500		500
5200	Pamatlīdzekļi	1900		1900	2200	Pakalpojumi	246370	-87830	158540
08.200	Kultūra	606466	-27790	578676	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	158490		158490
08.210	Bibliotēkas	110731	-1980	108751	5000	Pamatkapitāla veidošana	94120		94120
08.211	Ulbrokas bibliotēka	73299	-385	72914	5100	Nemateriālie ieguldījumi	3800		3800
1000	Atlīdzība	57505		57505	5200	Pamatlīdzekļi	90320		90320
1100	Darba samaksa	43770		43770	6400	Pārējās dotācijas iedzīvotājiem	0		0
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	13735		13735	09.200	Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība	6174968	-76339	6098629
2000	Preces un pakalpojumi	10374	-385	9989	09.210	Stopiņu pamatskola	859664	-33170	826494
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	150		150	1000	Atlīdzība	702907		702907
2200	Pakalpojumi	8154	-385	7769	1100	Darba samaksa	545108		545108
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	2070		2070	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	157799		157799
2400	Periodika	1050		1050	2000	Preces un pakalpojumi	132042	-33170	98872
5000	Pamatkapitāla veidošana	3750		3750	2100	Komandējumi un dienesta braucieni	250		250
5200	Pamatlīdzekļi	3750		3750	2200	Pakalpojumi	55645	-33170	22475
	t. sk. grāmatas	3500		3500	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	76147		76147
7210	Transferti savstarpējiem norēķiniem ar citām pašvaldībām	620		620	5000	Pamatkapitāla veidošana	24515	0	24515
08.212	Sauriešu bibliotēka	37432	-1595	35837	5200	Pamatlīdzekļi	24515		24515
1000	Atlīdzība	26810		26810		t. sk. grāmatas	2500		2500
1100	Darba samaksa	20300		20300	6400	Naudas balvas skolēniem	200		200
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	6510		6510	09.220	Ulbrokas vidusskola	2328120	-19400	2308720
2000	Preces un pakalpojumi	7044	-1595	5449	1000	Atlīdzība	1418504		1418504
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	346		346	1100	Darba samaksa	1109198		1109198
2200	Pakalpojumi	4297	-1595	2702	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	309306		309306
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	1501		1501	2000	Preces un pakalpojumi	647876	-19400	628476
2400	Periodika	900		900	2100	Komandējumi un dienesta braucieni	2100		2100
5000	Pamatkapitāla veidošana	3018		3018	2200	Pakalpojumi	299712	-19400	280312
5200	Pamatlīdzekļi	3018		3018	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	346064		346064
	t. sk. grāmatas	2500		2500	5000	Pamatkapitāla veidošana	251440		251440
7210	Transferti savstarpējiem norēķiniem ar citām pašvaldībām	560		560	5100	Nemateriālie ieguldījumi	1500		1500
08.230	Kultūras centri, nami un klubi	481500	-23400	458100	5200	Pamatlīdzekļi	249940		249940
1000	Atlīdzība	189390		189390		t. sk. grāmatas	12500		12500
1100	Darba samaksa	150085		150085	6450	Balvas olimpiāžu uzvarētājiem un stipendijas	10300		10300
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	39305		39305	09.240	Gaismas speciālā internātpamatskola	1163310	-7500	1155810
2000	Preces un pakalpojumi	260570	-23400	237170	1000	Atlīdzība	927969		927969
2200	Pakalpojumi	168320	-23400	144920	1100	Darba samaksa	735819		735819
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	92250		92250	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	192150		192150
3260	Dotācijas nevalstiskām organizācijām un biedrībām	1000		1000	2000	Preces un pakalpojumi	192841	-7500	185341
5000	Pamatkapitāla veidošana	29040		29040	2100	Komandējumi un dienesta braucieni	8994		8994
5200	Pamatlīdzekļi	29040		29040	2200	Pakalpojumi	103647	-7500	96147
6423	Pārējie pabalsti naudā	1500		1500	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	80000		80000
08.290	Pārēja citur neklasificētā kultūra (TMSt.)	14235	-2410	11825	2500	Nodokļu maksājumi	200		200
1000	Atlīdzība	8755		8755	5000	Pamatkapitāla veidošana	42500	0	42500
1100	Darba samaksa	6705		6705	5100	Nemateriālie ieguldījumi	2500		2500
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	2050		2050	5200	Pamatlīdzekļi	40000		40000
2000	Preces un pakalpojumi	5080	-2410	2670		t. sk. grāmatas	200		200
2200	Pakalpojumi	4310	-2410	1900	09.260	Upesleju internātpamatskola-rehabilitācijas centrs	1757260	-11700	1745560
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	770		770	1000	Atlīdzība	1133496		1133496
5000	Pamatkapitāla veidošana	400		400	1100	Darba samaksa	895563		895563
5200	Pamatlīdzekļi	400		400	1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	237933		237933
09.000	Izglītība	8890756	-172189	8718567	2000	Preces un pakalpojumi	560059	-11700	548359
09.100	Pirmskolas izglītība	1593168	-87830	1505338	2100	Komandējumi un dienesta braucieni	3895		3895
1000	Atlīdzība	1093688		1093688	2200	Pakalpojumi	275264	-11700	263564
1100	Darba samaksa	854280		854280	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	280300		280300

Turpinājums. Sākums 10. lpp.

Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam
2400	Izdevumi periodikas iegādei	600		600
5000	Pamatkapitāla veidošana	63705	0	63705
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0		0
5200	Pamatlīdzekļi	63705		63705
	t. sk. grāmatas	3000		3000
7240	Uzturēšanas izdevumu atmaksa valsts budžetam			0
09.250	Pierīgas izglītības un Sporta pārvalde	18114	0	18114
7210	Transferti izglītības pakalpojumiem	18114		18114
09.270	Projekts „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”	48500	-4569	43931
1000	Attīdzība	30098	0	30098
1100	Darba samaksa	23653		23653
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	6445		6445
2000	Preces un pakalpojumi	18402	-4569	13833
2200	Pakalpojumi	18402	-4569	13833
09.510	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola	417620	-8020	409600
1000	Attīdzība	335200		335200
1100	Darba samaksa	257400		257400
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	77800		77800
2000	Preces un pakalpojumi	68720	-8020	60700
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	900		900
2200	Pakalpojumi	51770	-8020	43750
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	16050		16050
5000	Pamatkapitāla veidošana	12200		12200
5200	Pamatlīdzekļi	12200		12200
6400	Pārējie pabalsti	1500		1500
09.810	Pārējā izglītības vadība	705000	0	705000
6400	Pakalpojumi	215000		215000
7200	Pašvaldību budžeta uzturēšanas izdevumu transferti (skol. savst. norēķini)	490000		490000
	Eiropas brīvprātīgo darba projekti	0		0
2000	Preces un pakalpojumi	0		0
2200	Pakalpojumi			0
10.000	Sociālā aizsardzība	1062075	-22335	1039740
10.400	Bāriņtiesa	52185	-1345	50840
1000	Attīdzība	47980		47980
1100	Darba samaksa	36550		36550
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	11430		11430
2000	Preces un pakalpojumi	4205	-1345	2860
2200	Pakalpojumi	3605	-1345	2260
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	600		600
5000	Pamatkapitāla veidošana	0		0
5200	Pamatlīdzekļi	0		0
10.510.00	Projekts jauniešiem kuri nestrādā „Proti un dari”	12268	0	12268
2000	Preces un pakalpojumi	12268	0	12268
2200	Pakalpojumi	11655	0	11655
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	613		613
10.900	Ulbrokas dienas centrs	38326	-1640	36686
1000	Attīdzība	26216		26216
1100	Darba samaksa	19970		19970
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	6246		6246
2000	Preces un pakalpojumi	9110	-1640	7470
2200	Pakalpojumi	5160	-1640	3520
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	3950		3950
5000	Pamatkapitāla veidošana	3000	0	3000
5200	Pamatlīdzekļi	3000		3000
10.900	Sauriešu dienas centrs	44680	-3330	41350
1000	Attīdzība	29930		29930
1100	Darba samaksa	22490		22490

Kods	Koda nosaukums	Plāns 2018. gadam	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2018. gadam
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	7440		7440
2000	Preces un pakalpojumi	9377	-3330	6047
2200	Pakalpojumi	6626	-3330	3296
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	2751		2751
3200	Subsīdijas nevalstiskajām organizācijām	1700		1700
3260	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	1700		1700
5000	Pamatkapitāla veidošana	3673		3673
5100	Nemateriālie ieguldījumi	275		275
5200	Pamatlīdzekļi	3398		3398
10.900	Upesleju dienas centrs	71228	-5870	65358
1000	Attīdzība	31548		31548
1100	Darba samaksa	23785		23785
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	7763		7763
2000	Preces un pakalpojumi	38680	-5870	32810
2200	Pakalpojumi	33430	-5870	27560
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	5250		5250
5000	Pamatkapitāla veidošana	1000		1000
5200	Pamatlīdzekļi	1000		1000
10.900	Cekules dienas centrs	38402	-6240	32162
1000	Attīdzība	15664		15664
1100	Darba samaksa	12000		12000
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	3664		3664
2000	Preces un pakalpojumi	22178	-6240	15938
2200	Pakalpojumi	20628	-6240	14388
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	1550		1550
5000	Pamatkapitāla veidošana	560		560
5200	Pamatlīdzekļi	560		560
10.900	Liču dienas centrs	25295	-1820	23475
1000	Attīdzība	16570		16570
1100	Darba samaksa	12720		12720
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	3850		3850
2000	Preces un pakalpojumi	8225	-1820	6405
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0		0
2200	Pakalpojumi	6055	-1820	4235
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	2170		2170
5000	Pamatkapitāla veidošana	500		500
5200	Pamatlīdzekļi	500		500
10.700	Aprūpe	8080	0	8080
1000	Attīdzība	8080		8080
1100	Darba samaksa	6130		6130
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	1950		1950
2000	Preces un pakalpojumi	0		0
2200	Pakalpojumi	0		0
10.700	Pārējā citur neklasificētā sociālā aizsardzība	490070	0	490070
3230	Subsīdijas nevalstiskajām organizācijām	13120		13120
	t. sk. Pensionāru padome	3500		3500
	Daudzbērnu biedrība	1800		1800
	Repesēto biedrība	3470		3470
	Sarkanais krusts	350		350
	Biķeru evaņģēliski luteriskā draudze	4000		4000
6000	Sociālie pabalsti	453950		453950
6250	Pašvaldību sociālie pabalsti naudā	48150		48150
6260	Garantētā minimālā ienākuma pabalsti naudā GMI	38000		38000
6270	Dzīvokļa pabalsti naudā	35000		35000
6320	Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	43100		43100
6360	Dzīvokļa pabalsti natūrā	50000		50000



## Bibliotēkās

## ULBROKAS BIBLIOTĒKĀ

- Justīne Kļava „Jubileja '98”. Dau-gavpils teātra viesizrāde krievu valodā. Vienas ģimenes stāsts. **2018. gada 12. martā** plkst. 16.30 Dailies teātrī. Izrāde ir „Spēlmaņu nakts 2017” laureāte un vairāku balvu ieguvēja. Kolektīvs izrādes apmeklējums, nodrošināts transports. Piedāvājumam ir informatīvs raksturs, rezervācija beigu-sies.
- Ulbrokas bibliotēka sadarbībā ar Salaspils novada bibliotēku pie-dāvā aplūkot Salaspils novada bibliotēkas veidotu izstādi „Vaira Viķe-Freiberga. Ar Sauli”, kura no šī gada **23. janvāra līdz 6. februārim** skatāma Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas Iztāžu zālē. Ekspozīcija priecēs visus prezidentes cienītājus. Lai izstāde patīkami pārsteidz un dod pozitīvas emocijas šajās te mazāk, te vairāk sniegotajās ziemas dienās!
- Ulbrokas bibliotēkā literāri tema-tiska izstāde „Japānas studijas un sinoloģija – valodnieka, tulko-tāja, bibliotekāra Edgara Kataja 95 (1923) darbs, aizraušāns un dzīve”. Izstādē Edgara Kataja ne tikai daiļliteratūras darbi, bet arī grāmatas par Japānu un Ķīnas kultūrvēsturi.

## SAURIEŠU BIBLIOTĒKĀ

- No 12. februāra** bibliotēkas apmeklētāji varēs iepazīt gleznotāja un rakstnieka Ulda Zemzara per-sonību viņam veltītajā literatūras izstādē.

## Kultūras pasākumi

- 9. februārī** plkst. 19.00 Ulbrokas kultūras namā Liepājas Leļļu teātra izrāde „Kā zvēri Pēterīti pārmācīja”. Stāsts par Pēterīti – izlutinātu, niķīgu puiku, kurš pieradis, ka viņam pilnīgi nekas nav liegts. Vecums: 4+. Ieeja uz pasākumu bērniem un pieaugušajiem: 2 eiro. Trūcīgajiem, maznodrošinātajiem bērniem, daudz bērnu ģimeņu bērniem, aizbildniecībā un aizgādībā esošajiem bērniem un bērniem invalīdiem ieeja brīva!
- 10. februārī** plkst. 19.00 Ulbrokas kultūras namā aktrises Marijas Bērziņas un komponista Valda Zil-vera koncertprogramma „Es mīlu dzīvi skaisto...”. Ieeja: 3 eiro. Pensionāriem, represētajiem un jauniešiem (8–18 g. v.) – 2 eiro. Biļešu tirdzniecība – pirms pasākuma Ulbrokas kultūras namā.
- 17. februārī** plkst. 18.00 Ulbrokas kultūras namā DEJU KONCERTS „Lustīgi dzīvojam, lustīgi dejojām!”. Piedalās Stopiņu novada vidējās paaudzes deju kolektīvs „Luste” un draugi. Pēc koncerta – muzikāls groziņu vakars koncerta dalībniekiem un klausītājiem. Ieeja brīva!
- 23. februārī** plkst. 18.00 Ulbrokas kultūras namā sirsnīgā animācijas filma bērniem „Džungļu patruļa”. Ieeja brīva!
- 2. martā** plkst. 19.00 Ulbrokas kultūras namā akustiskā koncertprogramma „Esi man tā”. Piedalās Iveta Baumanne, Roberts Pētersons, Viesturs Samts. Populāras ārzemju un latviešu dziesmas akustiskā trio izpildījumā (ģitāra, vijole, perkusijas). Ieeja: 3 eiro. Pensionāriem, represētajiem un jauniešiem (8–18 g. v.) – 2 eiro. Biļešu tirdzniecība – pirms pasākuma Ulbrokas kultūras namā.

## Dienas centros februārī

## CEKULES DIENAS CENTRS FEBRUĀRĪ SLĒGTS SAKARĀ AR TELPU REMONTU.

## ULBROKAS DIENAS CENTRĀ

- No 6. līdz 14. februārim** Valentīndienas dekoru gatavošana no dažādiem materiāliem.
- 8. un 15. februārī** aicinām uz radošajām sveču liešanas nodarbībām.
- 10. februārī** no plkst. 13.00 ziedu fotosienas atklāšana. Aicinām ikvienu dienas centra apmeklētāju uz profesionālu fotosesiju ziedu sienas fonā. Pasākuma ietvaros sadarbībā ar Stopiņu novada jauniešiem fotogrāfe Katrīne Kokle iemūžinās apmeklētājus profesionālās fotogrāfijās. **10. februārī** plkst. 13.00–15.00 un **14. februārī** plkst. 18.00–20.00 gaidīsim uz fotografēšanos kopā ar saviem mīļajiem!
- No 20. līdz 28. februārim** krāsaino ledus lukturu gatavošana.
- Otrdienās un ceturtdienās** plkst. 12.00–14.00 nūjošana.
- Sākot ar 7. februāri**, katru trešdienu plkst. 17.00–20.00 aicinām uz šūšanas nodarbībām „Sīkas svarīgas lietas!”. Vadīs A. Dobrjanska.
- Ar 10. februāri** sestdienās no plkst. 11.00 tiek atklāts klubiņš pieaugušajiem „Garšu virtuozī!”. Aicinām iesaistīties – paši gatavosim, pētīsim receptes un tās realizēsime un degustēsime.

## UPESLEJU DIENAS CENTRĀ

- 6., 13., 20., 27. februārī** plkst. 16.00–18.00 zīda apgleznošana trafaretu tehnikā. Nodarbības vadīs A. Dobrjanska.
- 10. februārī** plkst. 11.00 Droša interneta diena – mācīsimies darboties tā, lai neapdraudētu sevi un citus.
- 14. februārī** plkst. 16.00–18.00 Valentīna diena. Sīrsniņu veidošanas darbnīca.
- 17. februārī** plkst. 16.00 režisora Askolda Saulīša dokumentālā filma „Astoņas zvaigznes” par latviešu nācijas pašapzināšanās procesa spilgtāko traģiskāko parādību – latviešu strēlniekiem.
- 21. februārī** plkst. 17.00 tiks apkopoti un prezentēti rezultāti pilotprojektam par aktīvā dzīvesveida un vēsturiskās takas izveidi Upeslejās.

## LĪČU DIENAS CENTRĀ

- No 30. janvāra** nodarbību cikls „Krāsas dejas tapotās šallēs un lakatos”.
- 10. februārī** plkst. 14.00 Askolda Saulīša filma „Astoņas zvaigznes”.
- 24. februārī** plkst. 15.00 galda spēļu pēcpusdienas bērniem un jauniešiem.
- Līdz 27. februārim** Viktora Vindeļa personīgās saktu kolekcijas izstāde.
- Pirmdienās, ceturtdienās** plkst. 13.00 vingrošana senioriem. Nodarbības vada Brigita Krieva. Pieteikšanās dienas centrā.
- Otrdienās** plkst. 18.00 radošās nodarbības pieaugušajiem.
- Trešdienās** plkst. 17.00 radošās nodarbības bērniem.
- Sestdienās** plkst. 11.00–13.00 nūjošanas nodarbības. Iesildīšanās un starts pie dienas centra, kurā pieejami arī 10 nūju pāri.

## SAURIEŠU DIENAS CENTRĀ

- 6., 13., 20., 27. februārī** plkst. 16.00 latviešu valodas nodarbības bērniem.
- 9., 16., 23. februārī** plkst. 17.00 itāļu valoda bērniem un skolēniem, pasniedz brīvprātīgais jauniešs Matija Lano (Mattia Lano) no Itālijas.
- 8., 22. februārī** plkst. 16.00 angļu valodas pēcpusdienas bērniem, mācīsimies runāt angļiski.
- 10. februārī** plkst. 12.00 filmu pēcpusdienas bērniem.
- 14. februārī** plkst. 15.00 Valentīndiena – sīrsniņu locīšana no papīra, dāvināsim tās saviem tuviniekiem, draugiem un ciemata iedzīvotājiem.
- 17. februārī** plkst. 13.00 spēles „Krievu loto” turnīrs.
- 24. februārī** plkst. 13.00 orientēšanās sacensības „Dārgumu atrašana” (sal-dumu lāde) pēc norādēm.
- Katru darba dienu** plkst. 13.00–18.00 galda spēļu pēcpusdienas, vada Matija.

## Līdzjūtība

Pār tevi smilšu klusums klāts,  
Vien paliek atmiņas un tava mūža stāsts.  
/J. Rūsiņš/

**Izsakām visdziļāko līdzjūtību ģimenei un tuviniekiem,  
ilggadējo Stopiņu pagasta priekšsēdētāju, Stopiņu novada  
Goda pilsoni ILMĀRU ALBERTU LŪSI mūžībā pavadot.**

Stopiņu novada dome

Es būšu visur kā rasa ziedos,  
Kā smarža kokos, kā vēsma baltās ābelēs.

**Skumju brīdī esam kopā ar Ilmāru Lūša ģimēni.**

Ulbrokas vidusskolas saime

Aiziet var, bet ne mūžam tik tālu,  
Lai caur ziediem un puteņu vārtiem  
Neskanētu atmiņu balss...

**Izsakām visdziļāko līdzjūtību tuviniekiem,  
Ilmāru Lūsi aizsaulē pavadot.**

Politiski represēto biedrība

**Mūžībā aizvadīti**

Ar mūžiem tāpat kā ar svecēm –  
Deg, kamēr nenopūš vējš...

Izsakām līdzjūtību piederīgajiem,  
**Ilmāru Albertu Lūsi, Jāni Krastiņu,  
Andri Kārli Dambergu,  
Olimpiadu Maisjuku  
un Adrianu Vītoļu** mūžībā aizvadot.

## Jaundzimušie

Visskaistākais mirdzums ir saulei,  
Vislielākais brīnums ir bērns!

Sveicam mazos novadniekus – **Lavrentiju, Timuru, Esteri, Robertu, Davidu, Jasmīnu, Alisi, Mariju, Laimu, Anniju, Darinu, Elīnu, Agatu, Patrīciju, Ričardu** – un viņu vecākus!

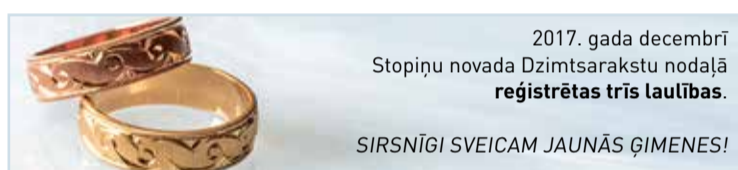
LAI MĪLESTĪBA, PRIEKŠ UN VESELĪBA JŪSMĀJĀS!

## Novada jubilāri

Un kas par to, ka gadu vesels klēpis,  
Kā pļavu ziedi laika vāzēs mirdz.  
Gan sūrumu, gan prieku katrs slēpis,  
Bet viss ir bijis vajadzīgs priekš sirds.

Sveicam novada jubilārus – **Imantu Beišu, Smaidu Krūmiņu, Jāni Zujānu, Rihardu Dombrovski, Annu Livčāni, Ilzi Otersoni, Teodoru Akermani, Anfiju Grigorjevu, Valiju Kucenkeiri, Helēnu Barkāni, Ninu Lukanovu un Annu Kadīki.**

VĒLAM GAIŠUMU SIRDĪ, STIPRU VESELĪBU UN SAULAINU NOSKAŅOJUMU!



2017. gada decembrī  
Stopiņu novada Dzimisarakstu nodaļā  
**reģistrētas trīs laulības.**

**SIRSNIĢI SVEICAM JAUNĀS ĢIMENES!**

## Sporta pasākumi februārī

## DUBULTAMATIERU LĪGA BASKETBOLĀ

- 14. februārī** plkst. 20.00 Ulbrokas sporta kompleksā BK „Stopiņi” pret „TehnoLand.lv”.
- 21. februārī** plkst. 20.00 Ulbrokas sporta kompleksā BK „Stopiņi” pret „C4”.

## VIRSLĪGA SIEVIETĒM HANDBOLĀ

- 18. februārī** plkst. 13.00 Ulbrokas sporta kompleksā „Stopiņu NHK” pret „Salaspils SS”.

## 1. LĪGA VĪRIEŠIEM HANDBOLĀ

- 18. februārī** plkst. 15.00 Ulbrokas sporta kompleksā „Ulbroka SK” pret „Celtnieku Rīga2”.
- 24. februārī** plkst. 15.00 Ulbrokas sporta kompleksā „Ulbroka SK” pret „SK Latgols juniori”.

## VĪRIEŠU VIRSLĪGA FLORBOLĀ

- 10. februārī** plkst. 19.00 Ulbrokas sporta kompleksā „Ulbroka” pret „Lekrings”.
- 24. februārī** Ulbrokas kultūras namā „Stopiņu novada sporta laureāta 2017” balvu pasniegšana.

## 2. MARTĀ AICINĀM PIEDALĪTIES STOPIŅU NOVADA ZIEMAS SPORTA SPĒLĒS

Līdz 28. februārim aicinām pieteikties Stopiņu novada ziemas sporta spēlēm, kas šogad norisināsies Siguldā, kamaniņu trasē – kur komandas sacentīsies nobraucienos ar vucko. Komandā – 5 cilvēki, divi nobraucieni. Sacensības organizē Stopiņu novada dome, pieteikšanās un plašāka informācija pa tālruni 26740211.

## Pateicība

Izsakām dziļu pateicību visiem Stopiņu novada cilvēkiem, kas atnāca pēdējā gaitā pavadīt mūsu mīlo vīru, tēvu un vectēvu ILMĀRU ALBERTU LŪSI.

Tuvinieki

## Tēvzemīte

Institūta iela 1A,  
Stopiņu novads, LV–2130

**Izdevējs:** Stopiņu novada Dome  
**Redaktore:** Anna Imbrate-Sīliņa, tālr.: 29831583, e-pasts: tevezemite@stopini.lv  
Sludinājumus un informāciju iespējams iesniegt arī novada domē sekretārei, tālr.: 67910518, fakss: 67910532  
**Druka:** SIA „Poligrāfijas grupa Mūkusalā”  
**Tirāža:** 2500 eks. Bez maksas. Iznāk reizi mēnesī  
\*Rakstu izmantošanas gadījumā atsauce obligāta

## „TĒVZEMĪTE” IZNĀK KATRA MĒNEŠĀ PIRMAJĀ NEDĒĻĀ UN PIEEJAMA STOPIŅU NOVADĀ ŠĀDĀS VIETĀS:

**Ulbrokā:** Stopiņu novada domē, Ulbrokas bibliotēkā, Ulbrokas dienas centrā, Kultūras namā, PA „Saimnieks”, PII „Pienenīte”, aptiekā pie Ogres pagrieziena, aptiekā 51. autobusa galapunktā, Stopiņu ambulancē, kafējnīcā „Pie kamīna”, veikalos „LaTS”, „TOP”, „Certa”, „Latvijas balzams”, frizētavā Institūta ielā 1, 2. stāvā  
**Rumbulā:** Gaismas internātpamatskolā, SIA „Getliņi EKO”  
**Dreliņos:** „Saulīšu” ciematā kastītēs pie ziņojumu dēļiem, Ozolu ielā pie ziņojumu dēļa  
**Līčos:** Līču dienas centrā, veikalā „Melnais suns”  
**Cekulē:** Cekules dienas centrā  
**Sauriešos:** Sauriešu bibliotēkā, Sauriešu dienas centrā, aptiekā, veikalā „Mego”, SIA „Knauf”  
**Upeslejās:** Upesleju dienas centrā, veikalā „LaTS”, Tuberkulozes un plaušu slimību klīnikā  
**Dzidriņās:** Jaunsiņu ciematā kastītē pie ziņojumu dēļa