





# Konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2020" Stopiņu novads saņēma balvu nominācijā "Par īpašu atbalstu jaunajiem vecākiem"

Decembrī konkursa "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2020" vērtēšanas komisija galveno titulu piešķīra Ludzas novada pašvaldībai, kas ar savu mērķtiecīgo darbu ģimeņu labklājības veicināšanā ir apliecinājusī atbilstību konkursa absolūtā uzvarētāja nosaukumam visā Latvijā. Tāpat laureātu godā cildinātas piecas pašvaldības katrā plānošanas reģionu pašvaldību grupā: Rīgas reģionā – Ādažu, Vidzemes reģionā – Kocēnu, Latgales reģionā – Līvānu, Kurzemes reģionā – Alsungas un Zemgales reģionā – Tērvetes novada pašvaldība.

Trešajā konkursa kārtā pēc desmit pašvaldību attālinātām prezentācijām konkursa komisija visaugstāk novērtēja pašvaldības, kas pierādīja savu neatlaidīgo darbu 2020. gadā, atbilstoši savām iespējām un individuālajai situācijai uzlabojot pakalpojumus un piedāvājumus ģimenēm.

Stopiņu novada pašvaldībai piešķirta balva nominācijā "Par īpašu atbalstu jaunajiem vecākiem" 2500 eiro apmērā un konkursa

atbalstītājs plašākais pakomātu tīkla nodrošinātājs Baltijā "Om-niva" dāvā iespēju nosūtīt 100 sūtījumu ar 99% atlaidi, un vecāku organizācija "mammamuntetiem.lv" dāvina žurnāla "Mammām un Tētiem. Zidainis" abonementu visiem Stopiņu novadā 2021. gadā dzimušo bērnu vecākiem.

Izsakām lielu pateicību visiem Stopiņu novada iedzīvotājiem, kuri ar savu augsto novērtējumu par pašvaldības ikdienas sniegto atbalstu ģimenēm ir dalījušies konkursa norisē. Mums šis atbalsts ir ļoti svarīgs, un mēs turpinām strādāt, lai kopīgi nodrošinātu kvalitatīvas iespējas dzīvot, strādāt un pavadīt brīvo laiku Stopiņu novadā.

\*Fotogrāfijas no Stopiņu novada domes arhīva. Fotogrāfijas uzņemtas laikā, kad valstī nebija noteikti ierobežojumi.

## Konkursa nominācijas un balvas:

- Ludzas novada pašvaldība – "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība Latvijā 2020", naudas balva 25 000 eiro.
- Ādažu novada pašvaldība – "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība Rīgas plānošanas reģionā 2020", naudas balva 12 500 eiro.

- Kocēnu novada pašvaldība – "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība Vidzemes plānošanas reģionā 2020", naudas balva 12 500 eiro.
- Līvānu novada pašvaldība – "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība Latgales plānošanas reģionā 2020", naudas balva 12 500 eiro.
- Alsungas novada pašvaldība – "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība Kurzemes plānošanas reģionā 2020", naudas balva 12 500 eiro.
- Tērvetes novada pašvaldība – "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība Zemgales plānošanas reģionā 2020", naudas balva 12 500 eiro.

## Papildu nominācijas un balvas:

- Krāslavas novada pašvaldība – "Godā ģimenesi apliecināšanai draudzīgākā pašvaldība Latvijā 2020" saņem balvu 5000 eiro vērtībā.
- Brocēnu novada pašvaldībai balva "Par īpašu attieksmi un atvērtību ģimenēm", 2500 eiro.
- Līvānu novada pašvaldībai (Līvānu 1. vidusskolai) balva "Par nozīmīgu ieguldījumu izglītības procesa nodrošināšanā un veik-



smīgu sadarbību ar skolēniem un viņu ģimenēm", 2500 eiro.

## Simpātiju balvas no konkursa atbalstītājiem:

- Vecāku organizācija "mammamuntetiem.lv" dāvā žurnāla "Mammām un Tētiem. Skolēns" abonementu 2021. gadam visām Līvānu 1. vidusskolas audzēkņu ģimenēm (Līvānu novada pašvaldībai).
- CSDD Rīgas Motormuzejs dāvina ielūgumus uz aizraujošo motoru pasauli 15 ģimenēm ar bērniem no Cesvaines novada.
- Tirdzniecības centra "Origo" divas dāvanu kartes, katra 100 eiro vērtībā, un milētākā saldumu zīmola "Laima" 36 konfekšu

paciņas tiek dāvētas Brocēnu novada ģimenēm.

- SIA "TZMO Latvija" Happy mazuļu pārtināmā zona un Bella higiēnas preces sievietēm, Seni higiēnas preces sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju nodrošinājumam, kā arī ģimenes uzņēmuma "ViKrEm" dāvaniņa – apģērbu komplekts ar latviešu rakstiem un sedziņa ar kokvilnas apdari mazulim – tiek dāvāta Rundāles novada pašvaldībai.

**Zane Jēkabsons,**

SABIEDRĪBAS INTEGRĀCIJAS  
FONDS, sabiedrisko attiecību  
speciāliste

**Inese Skrastiņa,**

STOPIŅU NOVADA DOME,  
sabiedrisko attiecību speciāliste

## Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas atskats uz padarīto

Aiz loga jau klauvē gada skaistākie svētki – Ziemassvētki, un pienācis laiks apskatīties uz šajā mācību pirmajā pusgadā paveikto.

Paldies zvaigznēm, kuras veiksmīgi salikās tā, lai Mūzikas nodaļas individuālās mācību stundas notiktu klātienē līdz pat mācību pusgada beidzamajai dienai! Nedēļu pirms semestra vērtējumu izlikšanas skolā norisinājās eksāmenu un pārbaužu laiks, lai pedagogiem un audzēkņiem pēdējā mācību nedēļā būtu laiks nodoties aktīvi radošajam procesam – Ziemassvētku video koncerta filmēšanai, kuru citīgi montēs kopā skolotājs Kaspars, lai jau svētku nedēļā nosūtītu vecākiem šo skaisto mirkļa prieku baudījumu.

Jau pirmais pusgads nesis mūsu skolas vārdu Latvijā un pasaulē ar pirmajiem panākumiem konkursos – Kārļa Štrāla XX starptautiskajā konkursā "Jaunais flautists" 7. flautas klases audzēkne Anete Duntava (skolotāja Daina Treimane) ieguva 1. vietu.

IV sitaminstrumentu spēles soliņu konkursā "Amber Percussion" 7. sitaminstrumentu klases audzēkņi Henrijs Gustavs Magons (skolo-

tājs Mikus Bāliņš) ieguva 1. vietu. Jāpiebilst, ka šis bija pirmais attālinātais konkurss, kurā vajadzēja iesūtīt video materiālu. Priecājamies par Henrija panākumiem attālinātajā konkursā un, pateicoties mūsu pašvaldības atbalstam, esam tikuši arī pie sen kārotā un ļoti nepieciešamā mūzikas instrumenta sitaminstrumentu klasē – marimbas! Marimbas iegāde ir papildu stimulants un motivācija sitaminstrumentu klases audzēkņiem cīnīties un startēt konkursos ar labiem rezultātiem, piesakot sevi kā konkurētspējīgus jauniešus!

Savukārt Latvijas Mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkursā "Pils. Sēta. Pilsēta" VPM 7. kursa audzēkņi Tariels Alijevs (skolotāja Dace Balode) ieguva 2. vietu.

No sirds lepojāmies ar audzēkņu un pedagogu panākumiem!

Bet paralēli klātienē individuālajam mācību procesam nenogurstoši un enerģiski strādāja arī Mūzikas teorijas skolotājas un Mākslas nodaļas skolotāji, lai maksimāli kvalitatīvi nodrošinātu attālināto mācību procesu. Saņemot no vecākiem atgriezenisko saiti par attālinātā mācību darba norisi, tika veikta vecāku anketēšana, kuras rezultā-

tu apkopojums norāda uz to, ka lielākā daļa respondentu attālināto mācību procesu vērtē kā ļoti labu, saprotamu, un uzdoto darbu apjoms bijis piemērots. Kā traucējošu faktoru attālinātajām mācībām vecāki norāda uz bērnu vientulības sajūtu, vides neesamību, socializēšanās ierobežojumiem, nedrošību un nepārliecinātību par sevi, motivācijas trūkumu u. c. Mazākā vecāku daļa anketā izteica neapmierinātību ar attālināto mācību procesu. Izvērtējot vecāku aptaujas rezultātus, skolotāji strādās pie attālināto mācību metožu pilnveides.

Šogad skolas audzēkņi kopā ar vecākiem un skolotājiem vienotās labdarības akcijā, atbalstot organizācijas "Bērnu draugi" iniciatīvu dāvināt Bērnu slimnīcas Onkoloģijas nodaļas mazajiem pacientiem dāvaniņas drosmei, kuras viņi saņem par katru jaunu izcīnītu uzvaru pār sarežģītajām un nereti sāpīgajām medicīniskajām manipulācijām. Lielā dāvanu kastē ar neskaitāmām grāmatiņām, krāsojamām grāmatiņām, lego, puzzle, zīmuliem, flomāsteriem un mašīnītēm, dzīvnieciņiem un citām skaistām ar mīlestību sarūpētām dāvaniņām 7. decembra rītā tika nogādāta Bērnu slimnīcā Vienības gatvē.



Jau trešo gadu Ziemassvētku laikā mūsu skolā viesojās Salaspils ROTARY CLUB pārstāvji – kluba prezidents Viktors Tihomirovs un Iveta Ose –, lai dāvinātu stipendiju skolas audzēkņiem sava talanta izkopšanai.

Rotary ir organizācija, kas visā pasaulē vieno ap 1,2 miljoniem uzņēmēju un citu profesiju pārstāvju. Rotary biedri īsteno dažādus palīdzības projektus, atbalsta augstus profesionālās ētikas principus, veicina mieru un labu gribu visā pasaulē. Rotary organizācijas moto ir "Pašreizējā kalpot!".

Šajā gadā Salaspils Rotary kluba

motivējošo stipendiju sava talanta izkopšanai un Atzinības rakstu "Par sasniegumiem mācībās, mūzikā/mākslā un sabiedriskajā darbā" saņēma 8. klavieru klases audzēkne Kristiāna Bērziņa un VPM 7. kursa audzēkņi Tariels Alijevs.

Paldies visiem par ieguldīto darbu, sapratni un līdzietību, sirds labestību un darba sparību gan mācībās, gan mājās!

Lai skaisti un skanīgi, sirdi balti un tīri Ziemassvētki!

**Žanna Stankeviča,**

Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas direktore



STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
novada.dome@stopini.lv

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2020. gada 11. novembrī

Nr. 29/20

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 11.11.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 96, p. 4.13.)

**Grozījumi Stopiņu novada domes 2020. gada 22. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 3/20 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2020. gadam"**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. pantu, likuma "Par pašvaldību budžetu" 16. pantu, 17. pantu

1. Veikt izmaiņas saistošajos noteikumos Nr. 3/20 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2020. gadam", pielikums Nr. 1 "Pamatbudžeta ieņēmumu plāns 2020. gadam."

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Pavisam konsolidētie ieņēmumi	Grozījumi Nr. 4 Stopiņu novada dome "+, -"	Konsolidācija	Pavisam konsolidētie ieņēmumi
13.4.0.0	Ieņēmumi no mantas realizācijas	1000	9100		10100
18.6.3.0.	Projekts "Stopiņu novada iedzīvotāju veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi"	18000	5941		23941
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	9100	18000		27100
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	586672		-19465	567807
	<b>Kopā grozījumi</b>		<b>33041</b>	<b>-19465</b>	

2. Veikt izmaiņas saistošajos noteikumos Nr. 3/20 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2020. gadam", pielikums Nr. 2 "Pamatbudžeta izdevumu plāns 2020. gadam".

Kods	Koda nosaukums	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2020. gadam	Grozījumi Nr. 4 "+, -"	Konsolidācija "+, -"	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2020. gadam ar grozījumiem
03.100	Pašvaldības policija		0	0	
1100	Darba samaksa	384070	11800		395870
2200	Pakalpojumi	44550	-4000		40550
5100	Nemateriālie ieguldījumi	1000	-1000		0
5200	Pamatlīdzekļi	15700	-6000		9700
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem naturā un kompensācijas	2800	-800		2000
06.600	Būvvalde		0	-100	
2200	Pakalpojumi	12030	0	-100	11930
06.600	Pārējā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		9100		
5200	Pamatlīdzekļi/investīcijas	4176606	9100		4185706
07.620.00	Projekts "Stopiņu novada iedzīvotāju veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi"		5941		
2200	Pakalpojumi	14464	5941		20405
08.110	Sporta komplekss		0	-3440	
2200	Pakalpojumi	114302	-11500	-3000	99802

2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	31875	0	-225	31650
5200	Pamatlīdzekļi	8030	11500	-215	19315
08.211	Ulbrokas bibliotēka		0	-2600	
2100	Pārējā citur neklasificētā vides aizsardzība	1680	-1680		0
2200	Pakalpojumi	10946	1680	-2600	10026
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	8250	1200		9450
5100	Nemateriālie ieguldījumi	1200	-1200		0
08.230	Kultūras centri, nami un klubi		18000	-14000	
2200	Pakalpojumi	161400	18000	-14000	165400
5100	Nemateriālie ieguldījumi	620	100		720
5200	Pamatlīdzekļi	74200	-100		74100
08.290	Pārējā citur neklasificētā kultūra (TMSt.)		0	800	
2200	Pakalpojumi	425	-200	800	1025
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	810	200		1010
08.620.00	Radošās apvienības centrs "Ulbroka"		0	-600	
2200	Pakalpojumi	6620	0	-600	6020
08.620.00	Radošās apvienības centrs "Saurieši"		0	-560	
2200	Pakalpojumi	4268	870	-560	4578
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	4808	-420		4388
5200	Pamatlīdzekļi	2040	-450		1590
09.220	Ulbrokas vidusskola		0	4400	
2200	Pakalpojumi	213915	0	5000	218915
5200	Pamatlīdzekļi	73800	0	-600	73200
10.400	Bāriņtiesa			-700	
2200	Pakalpojumi	5530		-700	4830
10.700	Pārējā citur neklasificētā sociālā aizsardzība		0	0	
7210	Transferti sociālo funkciju nodrošināšanai	20000	-3500		16500
7240	Pašvaldību uzturēšanās transferti uz valsts budžetu	9000	3500		12500
10.700	Aprūpe		0	0	
1100	Darba samaksa	8400	-1800		6600
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	1800	-200		1600
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem naturā un kompensācijas	5040	2000		7040
10.920	Pārējie citur neklasificētie sociālās aizsardzības pasākumi (Ārkārtas situācijas COVID-19)		0	-2665	
2200	Pakalpojumi	0	2665	-2665	0
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem naturā un kompensācijas	72760	-2665		70095
	<b>KOPĀ GROZĪJUMI</b>		<b>33041</b>	<b>-19465</b>	

V. Paulāne, Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja



## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
novada.dome@stopini.lv

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2020. gada 17. jūnijā

Nr. 14/20

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 17.06.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 83, p. 4.3.4.)

Precizēti

ar Stopiņu novada domes 11.11.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 96, p. 4.11.)

## “Grozījumi Stopiņu novada domes 2009. gada 25. marta saistošajos noteikumos Nr. 06/09 “Par kārtību, kādā izmantojami un apsaimniekojami Stopiņu novada publiskie ūdeņi un to krasti””

Izdoti, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 2. punktu un trešo daļu

1. Izdarīt Stopiņu novada domes 2009. gada 25. marta saistošajos noteikumos Nr. 06/09 “Par kārtību, kādā izmantojami un apsaimniekojami Stopiņu novada publiskie ūdeņi un to krasti” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt noteikumu izdošanas tiesisko pamatu šādā redakcijā:

“Izdoti, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 2. punktu un trešo daļu.”

1.2. Izteikt 6.1. punktu šādā redakcijā:

“6.1. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo noteikumu pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Valsts policijas amatpersonas, Stopiņu novada Pašvaldības policijas amatpersonas, citas Stopiņu novada domes šim mērķim pilnvarotas amatpersonas un citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas amatpersonas, kurām uz to ir tiesības. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Stopiņu novada domes Administratīvā komisija.”;

1.3. Svītrot noteikumu 6.2. apakšpunktu;

1.4. Svītrot noteikumu 6.4.1. apakšpunktu;

1.5. Svītrot noteikumu 6.4.2. apakšpunktu;

1.6. Svītrot noteikumu 6.4.3. apakšpunktu.

2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Stopiņu novada domes 2020. gada 17. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 14/20 “Grozījumi Stopiņu novada domes 2009. gada 25. marta saistošajos noteikumos Nr. 06/09 “Par kārtību, kādā izmantojami un apsaimniekojami Stopiņu novada publiskie ūdeņi un to krasti””

## 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošo noteikumu “Grozījumi Stopiņu novada domes 2009. gada 25. marta saistošajos noteikumos Nr. 06/09 “Par kārtību, kādā izmantojami un apsaimniekojami Stopiņu novada publiskie ūdeņi un to krasti”” (turpmāk – Saisto-

šie noteikumi) mērķis ir precizēt Stopiņu novada domes 2009. gada 25. marta saistošos noteikumos Nr. 06/09 “Par kārtību, kādā izmantojami un apsaimniekojami Stopiņu novada publiskie ūdeņi un to krasti” atbilstoši Administratīvās atbildības likumā noteiktajam.

Administratīvās atbildības likums, kurš stāsies spēkā 2020. gada 1. jūlijā, 16. panta pirmajā daļā paredz, ka “Naudas sods ir noteikta naudas summa, kas administratīvi sodītajai personai jāmaksā par izdarītu administratīvo pārkāpumu. Naudas soda apmēru likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos izsaka naudas soda vienībās. Nolēmumā par sodu norāda piemērotās naudas soda vienības un naudas soda summu euro”. Administratīvās atbildības likuma 16. panta otrā daļa nosaka, ka “Viena naudas soda vienība ir pieci euro”.

Tādējādi spēkā esošo saistošo noteikumu nosacījumus ir nepieciešams grozīt, lai aktualizētu piemērojamās administratīvās atbildības apmēru un izteiktu sodu “soda vienībās” atbilstoši Administratīvās atbildības likuma normām.

## 2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošo noteikumu 6.1., 6.2. un 6.4. apakšpunkts tiek precizēts, lai aktualizētu piemērojamās administratīvās atbildības apmēru un izteiktu sodu “soda vienībās” atbilstoši Administratīvās atbildības likuma normām.

## 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu netiek prognozēta.

## 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Saistošie noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.

## 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi administratīvās procedūras pēc būtības neietekmē, tās notiek saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu.

## 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādē konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
novada.dome@stopini.lv

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2020. gada 11. novembrī

Nr. 27/20

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 11.11.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 96, p. 4.10.)

## Grozījumi Stopiņu novada domes 2019. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 3/19 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Stopiņu novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6. panta ceturtais daļas 5. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6. punktu

1. Izdarīt Stopiņu novada domes 2019. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 3/19 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Stopiņu novada pašvaldībā” šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 32. punktu šādā redakcijā:

“32. Administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Stopiņu novada Pašvaldības policija un Stopiņu novada būvvaldes nodarbinātie – būvinspektors un vides aizsardzības speciālists. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Stopiņu novada domes Administratīvā komisija.”;

1.2. Svītrot 32.1. apakšpunktu;

1.3. Svītrot 32.2. apakšpunktu;

1.4. Izteikt 33. punktu šādā redakcijā:

“Par šo noteikumu prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, juridiskajām personām līdz divi simti astoņdesmit naudas soda vienībām.”;

1.5. Svītrot 34. punktu.

2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 27/20

## “Grozījumi Stopiņu novada domes

2019. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 3/19

“Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Stopiņu novada pašvaldībā””

## 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošo noteikumu “Grozījumi Stopiņu novada domes 2019. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 3/19 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Stopiņu novada pašvaldībā”” mērķis ir precizēt Stopiņu novada domes 2019. gada 30. janvāra saistošos noteikumos Nr. 3/19 “Par

decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Stopiņu novada pašvaldībā” atbilstoši Administratīvās atbildības likumā noteiktajam.

2020. gada 1. jūlijā ir stājies spēkā Administratīvās atbildības likums, kas paredz būtiskas izmaiņas administratīvo sodu sistēmā un administratīvo sodu piemērošanas procesā. Tāpat vienlaikus ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanās spēku zaudēja Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss. Tā kā saskaņā ar Administratīvās atbildības likuma 2. pantu pašvaldību saistošie noteikumi, kas paredz administratīvo atbildību, ir daļa no administratīvās atbildības sistēmas, tad pašvaldībai ir jāveic saistošo noteikumu regulējuma saskaņošana ar Administratīvās atbildības likumā ietvertajām normām.

## 2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošo noteikumu grozījumi nodrošina saistošo noteikumu atbilstību Administratīvās atbildības likumā noteiktajam. Proti, ir precizēta 2019. gada 30. janvāra saistošo noteikumu Nr. 3/19 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Stopiņu novada pašvaldībā” devītā sadaļa “Atbildība par noteikumu neievērošanu”, lai šajā sadaļā norādītie punkti būtu atbilstoši Administratīvās atbildības likumā noteiktajam.

## 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu netiek prognozēta.

## 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Saistošie noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.

## 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi administratīvās procedūras pēc būtības neietekmē, tās notiek saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu.

## 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādē konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja



## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
*novada.dome@stopini.lv*

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2020. gada 11. novembrī

Nr. 26/20  
Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 11.11.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr. 96, p. 4.2.)

#### Grozījumi Stopiņu novada domes 2017. gada 5. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 12/17 "Stopiņu novada pašvaldības nolikums"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

Izdarīt Stopiņu novada domes 2017. gada 5. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 12/17 "Stopiņu novada pašvaldības nolikums" šādus grozījumus:

1. Izteikt 30.<sup>1</sup> punktu 30.<sup>2</sup> punktu šādā redakcijā:

"30.<sup>1</sup> Ja domes deputāts komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, vai attiecīgajā teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus, komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Tādā gadījumā domes deputāts komitejas sēdē par lēmuma pieņemšanu balso, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu.

30.<sup>2</sup> Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies."

2. Izteikt 31. punktu šādā redakcijā:

"31. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komitejas sekretāre reģistrē deputātu piedalīšanos komitejas sēdēs, vai deputāti, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu, paši reģistrējas komitejas sēdēm. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošu locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi."

3. Izteikt 33. punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

"Komiteju sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumu nepieciešams izskatīt slēgtā komitejas sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu likuma "Par pašvaldībām" 26. panta otrajā daļā minēto informāciju. Komitejas vadītājs nosaka, kuri komiteju sēdēs izskatāmie tiks skatīti atklātās un kuri slēgtās sēdēs."

4. Izteikt 45. un 46. punktu šādā redakcijā:

"45. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

46. Domes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, kad jautājumu nepieciešams izskatīt slēgtā domes sēdē vai tās daļā, lai aizsargātu likuma "Par pašvaldībām" 26. panta otrajā daļā

minēto informāciju. Domes priekšsēdētājs nosaka, kuri domes sēdēs izskatāmie tiks skatīti atklātās un kuri slēgtās sēdēs."

5. Izteikt 47.<sup>1</sup> un 47.<sup>2</sup> punktu šādā redakcijā:

"47.<sup>1</sup> Ja domes deputāts domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā, vai attiecīgajā teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus, domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Tādā gadījumā domes deputāts domes sēdē par lēmuma pieņemšanu balso, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu.

47.<sup>2</sup> Domes deputāts uzskatāms par klātesošu domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties likuma "Par pašvaldībām" 40. panta ceturtajā daļā paredzētajos balsojumos."

6. Izteikt 48. punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

"Pašvaldības sekretāre reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs, vai domes deputāti, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu, paši reģistrējas domes sēdēm."

V. Paulāne,  
Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

#### PASKAIDROJUMA RAKSTS

Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 26/20

"Grozījumi Stopiņu novada domes 2017. gada 5. jūlija

saistošajos noteikumos Nr. 12/17 "Stopiņu novada pašvaldības nolikums"

#### 1. Īss projekta satura izklāsts

Šajā projektā galvenās izmaiņas paredz to, ka dome var rīkot attālinātās komitejas un domes sēdes, ja attiecīgajā teritorijā izsludināta ārkārtējā situācija vai valsts noteikusi pulcēšanās ierobežojumus, vienlaikus ar šiem grozījumiem tiek precizēta un noteikta kārtība, kā deputāti reģistrējas komitejas un domes sēdēm.

#### 2. Projekta nepieciešamības pamatojums

Stopiņu novada domes 2017. gada 5. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 12/17

"Stopiņu novada pašvaldības nolikums" ir izstrādāti grozījumi, jo 2020. gada 2. novembrī stājās spēkā grozījumi likumā "Par pašvaldībām" 34. un 56. pantā u. c. pantos.

#### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Nav plānotas izmaiņas projekta ietekmei uz pašvaldības budžetu.

#### 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav plānotas izmaiņas ietekmei uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.

#### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Nav plānotas izmaiņas administratīvajās procedūrās.

#### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu grozījumi tiks publicēti vietējā informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte" un mājaslapā internetā *www.stopini.lv*.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
*novada.dome@stopini.lv*

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 27. novembrī

Nr. 25/19

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 27.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.1.)

Precizēti

ar Stopiņu novada domes 04.03.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

#### "Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem"

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,

Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības materiālā atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību personām (ģimēm), kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības materiālo atbalstu, kā arī lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir noteikt Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) materiālā atbalsta iedzīvotājiem piešķiršanas nosacījumus, neizvērtējot materiālo stāvokli.

3. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzēto pašvaldības materiālo atbalstu personām, kuras savu dzīves vietu ir deklarējušas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Jautājumus par pašvaldības palīdzības piešķiršanu izskata Stopiņu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), pamatojoties uz personas iesniegumu un iesniegtajiem dokumentiem, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

5. Gadījumos, kad pašvaldības palīdzība tiek sniegta noteiktām sociālajām grupām pēc saraksta, Sociālais dienests iesniedz priekšlikumus izskatīšanai Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļa komitejā, lēmumu par pašvaldības materiālo atbalstu un apmēru pieņem Stopiņu novada dome.

6. Piešķirtais pašvaldības materiālais atbalsts personai jāizņem gada laikā no pašvaldības palīdzības piešķiršanas brīža.

#### II. Pašvaldības palīdzības veidi

7. Pašvaldības materiālais atbalsts bērna dzimšanas gadījumā 285.00 euro, ja viena no vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novadā ne mazāk kā vienu gadu pirms bērna dzimšanas un bērna pirmreizējā dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novadā, vai ja viens no vecākiem pēdējā gada laikā ir iegādājies nekustamo īpašumu Stopiņu novadā, kurš ir ģimenes vienīgais īpašums un viena no vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta šajā īpašumā ne mazāk

kā vienu kalendāro mēnesi pirms bērna dzimšanas un bērna pirmreizējā dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novadā.

7.1. pašvaldības materiālo atbalstu var pieprasīt ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas. Ja Sociālajam dienestam nav iespējams informāciju pārbaudīt pašvaldības un valsts datu reģistros, materiālā atbalsta pieprasītājam ir jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls un bērna vecāka personas apliecinātais dokuments;

7.2. Pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā 10 dienu laikā, bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu vecākam, kurš deklarēts novada teritorijā.

7.3. Sociālā dienesta darbiniekiem pirms pabalsta piešķiršanas ir tiesības apsekot ģimeni dzīvesvietā. Ja apsekošanā tiek konstatēts, ka bērnam netiek nodrošināta pietiekama aprūpe, tad Sociālajam dienestam ir tiesības pabalsta izmaksu sadalīt trīs daļās, pirmajā izmaksas reizē izmaksājamās pabalsta daļas apmērs nedrīkst būt mazāks par 40% no kopējās pabalsta summas.

7.4. Materiālo atbalstu nepiešķir, gadījumos, ja jaundzimušais ir ievietots valsts, pašvaldības vai nevalstisko organizāciju bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un ir pilnā tās apgādībā vai ja vecākiem ir atņemtas vai ierobežotas aprūpes tiesības, pamatojoties uz Sociālā dienesta vai Bāriņtiesas rakstiska iesnieguma pamata.

8. Pašvaldības materiālais atbalsts apbedīšanai noteiktos gadījumos ir šāds:

8.1. 160.00 euro apmērā,

8.2. apbedīšanas materiālo atbalstu piešķir mirušās personas, kuras pēdējā deklarētā pamata dzīvesvieta bija Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, tuviniekam, kurš uzņemies

Turpinājums 6. lpp.



## Sākums 5. lpp.

- apbedīšanu, 10 dienu laikā, bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.
- 8.3. gadījumā, ja mirusi persona, kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pakalpojuma organizēšanu var veikt juridiska persona;
- 8.4. pašvaldības materiālo atbalstu apbedīšanai var pieprasīt 3 mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas brīža;
- 8.5. pašvaldības materiālā atbalsta saņemšanai jāuzrāda:
- 8.5.1. miršanas apliecības oriģināls;
- 8.5.2. pašvaldības materiālā atbalsta saņēmēja personas apliecinošs dokuments;
- 8.6. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā nekavējoties.
9. Pašvaldības materiālais atbalsts dokumentu atjaunošanai:
- 9.1. personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas 30.00 euro:
- 9.1.1. pašvaldības materiālā atbalsta saņemšanai jāiesniedz izziņa no ieslodzījuma vietas;
- 9.1.2. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā nekavējoties skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.
- 9.2. personām, kurām noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss 43.00 euro:
- 9.2.1. materiālo atbalstu piešķir personai, izvērtējot sociālo situāciju, atbilstoši nepieciešamajai izdevumu summai, kāda ir nepieciešama dokumentu atjaunošanai. Materiālo atbalstu piešķir šādu dokumentu atjaunošanai – personu apliecinošo dokumentu, arhīva izziņu saņemšanai un tml. dokumentu, kuri personai nepieciešami saistībā ar sociālo pakalpojumu saņemšanu.
- 9.2.2. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.
10. Pašvaldības materiālais atbalsts audžuģimenēm:
- 10.1. ikmēneša pašvaldības materiālais atbalsts par katru audžuģimenē ievietoto bērnu 285.00 euro apmērā bērna uztura izdevumiem;
- 10.2. vienreizēja pašvaldības materiālais atbalsts 214.00 euro apmērā apģērba un mīkstā inventārā iegādei, ievietojot bērnu audžuģimenē. Par naudas līdzekļu izlietojumu Sociālais dienests sastāda aktu un iesniedz Stopiņu novada Finanšu vadības analīzes un grāmatvedības nodaļā.
- 10.3. ja bērnu ievieto audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par mēnesi, atlīdzības apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem.
- 10.4. pašvaldības materiālo atbalstu pārskaita audžuģimenes norādītajā kontā, pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu un pašvaldības un audžuģimenes savstarpēji noslēgto līgumu;
- 10.4.1. ikmēneša pašvaldības materiālo atbalstu pārskaita līdz mēneša 10. datumam, par iepriekšējo mēnesi.
11. Pašvaldības materiālais atbalsts ambulatorās terapijas pasākumiem:
- 11.1. pašvaldības materiālais atbalsts 3.00

euro dienā ambulatorās terapijas pasākumiem tuberkulozes slimniekiem:

- 11.1.1. Pašvaldības materiālā atbalsta saņemšanai jāiesniedz: ārsta izziņa par pašvaldības materiālā atbalsta nepieciešamību, ambulatorās ārstēšanās laikā;
- 11.1.2. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā par faktisko ambulatorās ārstēšanās laiku, iesniedzot izziņu par apmeklējumu iepriekšējā mēnesī, skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.
- 11.2. pašvaldības materiālais atbalsts nieru dialīzes slimniekiem:
- 11.2.1. ikmēneša pašvaldības materiālais atbalsts 72.00 euro apmērā pacientiem ar hronisku nieru slimību, kuriem nepieciešama dialīze.
- 11.2.2. pašvaldības materiālā atbalsta saņemšanai jāiesniedz ārsta izziņa par dialīzes nepieciešamību;
- 11.2.3. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā par faktisko ambulatorās ārstēšanās laiku, iesniedzot izziņu par apmeklējumu iepriekšējā mēnesī, skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.
12. Pašvaldības materiālais atbalsts personas ar invaliditāti asistentam transporta izdevumiem, izvērtējot sociālo situāciju:
- 12.1. ikmēneša pašvaldības materiālais atbalsts asistentam transporta izdevumiem 29.00 euro mēnesī;
- 12.2. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.
13. Pašvaldības materiālais atbalsts sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apmaksai (atkarību ārstēšanai, psihologa pakalpojumiem, dienas aprūpes centra pakalpojumiem personām ar invaliditāti u.c. pasākumiem), pamatojoties uz speciālistu slēdzienu, sociālās rehabilitācijas vai sociālās korekcijas plānu līdz 200.00 euro gadā personai:
- 13.1. pašvaldības materiālo atbalstu pārskaita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas vai, ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu, pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda pakalpojuma saņemšanu.
14. Pašvaldības materiālais atbalsts Montessori, Portidžas un citu mācību vai rehabilitācijas pasākumu apmaksai bērniem ar īpašām vajadzībām:
- 14.1. pašvaldības materiālais atbalsts Montessori, Portidžas un citu mācību vai rehabilitācijas pasākumu apmaksai bērniem ar īpašām vajadzībām līdz 240.00 euro gadā;
- 14.2. pašvaldības materiālā atbalsta saņemšanai jāiesniedz speciālista slēdziens par attiecīgo pasākumu nepieciešamību.
- 14.3. Pašvaldības materiālo atbalstu pārskaita pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas vai, ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā, pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda pakalpojuma saņemšanu.
15. Pašvaldības palīdzība vasaras nometņu apmaksai bērniem līdz 18 gadu vecumam:

- 15.1. vasaras nometnes līdz 100.00 euro apmērā, vienu reizi gadā, apmaksā daudz bērnu ģimeņu bērniem, personām ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem bērniem, ar celiakiju slimiem bērniem, bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;
- 15.2. maksu par dalību nometnēs pārskaita nometnes rīkotājam uz kredītiestādes kontu, pēc rēķina, kas adresēts Stopiņu novada domei, saņemšanas, vai, ja persona pati norēķinājusies par pakalpojumu skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā, pēc finanšu dokumentu iesniegšanas, kas pierāda pakalpojuma saņemšanu.
16. Pašvaldības palīdzība svētkos ģimenēm ar bērniem:
- 16.1. pašvaldības materiālo atbalstu svētkos, (t.sk. uzsākot mācību gadu), piešķir daudz bērnu ģimeņu bērniem, personām ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, ar celiakiju slimiem bērniem, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem bērniem, bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuri sekmīgi apgūst izglītības programmu, bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm;
- 16.2. priekšlikumus par svētku pašvaldības materiālo atbalstu piešķiršanas kārtību un summu Sociālais dienests iesniedz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā;
- 16.3. svētku pašvaldības materiālā atbalsta piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome, ievērojot kārtējā gada budžetu, nepārsniedzot 72.00 euro vienam bērnam.
17. Pašvaldības materiālais atbalsts svētkos politiski represētām personām, Černoņilas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un Černoņilas atomelektrostācijas avārijas rezultātā cietušajām personām:
- 17.1. vienreizējais pašvaldības materiālais atbalsts līdz 150.00 euro apmērā politiski represētām personām, Černoņilas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un Černoņilas atomelektrostācijas avārijas rezultātā cietušajām personām Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā - 18. novembrī;
- 17.2. priekšlikumus par svētku pašvaldības materiālo atbalstu piešķiršanas kārtību un summu Sociālais dienests iesniedz Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejā;
- 17.3. svētku pašvaldības materiālo atbalstu piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome.
18. Pašvaldības materiālais atbalsts Ziemassvētku dāvanu iegādei:
- 18.1. Ziemassvētku dāvanu iegāde pirmskolas izglītības iestāžu (turpmāk- PII), pašvaldības skolu skolēniem no 1.-12. klasei un Stopiņu novadā deklarētajiem (no 0-6 gadu vecumam) bērniem, kuri neapmeklē PII;
- 18.2. priekšlikumus par svētku dāvanu iegādes kārtību un summu izskata Finanšu komitejā; svētku dāvanu iegādes piešķiršanas kārtību un summu nosaka Stopiņu novada dome.
19. Pašvaldības materiālais atbalsts transporta izdevumiem vecuma pensionāriem un Černoņilas atomelektrostācijas avārijū

seku likvidēšanas dalībniekiem un Černoņilas atomelektrostācijas avārijā cietušām personām, kurām piešķirta invaliditātes 3.grupa, ja personai nav piešķirti vai nepienākas citi pabalsti:

- 19.1. pašvaldības materiālais atbalsts transporta izdevumiem vecuma pensionāriem 60.00 euro kalendārajā gadā, ja personai nav piešķirti vai nepienākas citi pabalsti vai atvieglojumi transporta izdevumiem;
- 19.2. pašvaldības materiālo atbalstu izmaksā ar nākamo mēnesi pēc pensijas vecuma iestāšanās, vienreizējā maksājumā, pamatojoties uz personas iesniegumu, skaidrā naudā vai bezskaidras naudas norēķina veidā.
20. Svētku pašvaldības materiālais atbalsts ilgdzīvotāju sveikšanai:
- 20.1. Sociālais dienests materiālo atbalstu piešķir, nepieprasot iesniegumu šādās nozīmīgās dzīves jubilejās:
- 20.1.1. 80 gadu dzimšanas dienā – materiālo atbalstu 40.00 euro apmērā, nogādājot to personas dzīves vietā;
- 20.1.2. 85 gadu dzimšanas dienā – materiālo atbalstu 45.00 euro apmērā, nogādājot to personas dzīves vietā;
- 20.1.3. 90 gadu dzimšanas dienā – materiālo atbalstu 50.00 euro apmērā, nogādājot to personas dzīves vietā;
- 20.1.4. 95 gadu dzimšanas dienā – materiālo atbalstu 75.00 euro apmērā, nogādājot to personas dzīves vietā;
- 20.1.5. 100 dzimšanas dienā un katrā nākamajā dzimšanas dienā – materiālo atbalstu 285.00 euro, nogādājot to personas dzīves vietā.
- 20.2. Pēc personas pieprasījuma materiālo atbalstu izmaksā skaidrā naudā kasē vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto personas kredītiestādes kontu.

### III. Lēmuma pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

21. Lēmumu par pašvaldības materiālā atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pašvaldības materiālo atbalstu pieņem Sociālais dienests, ja šajos noteikumos nav noteikta citādāka lēmuma pieņemšanas kārtība.
22. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### IV. Noslēguma jautājumi

23. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2013.gada 27.novembra saistošos noteikumus Nr. 13/13 "Pašvaldības palīdzība Stopiņu novada iedzīvotājiem, neizvērtējot ienākumus".

### V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

### Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 25/19 "Stopiņu novada pašvaldības materiālais atbalsts iedzīvotājiem" PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

- 1.1. Ievērojot lietderības apsvērumus un normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem tiesību aktiem: Likuma "Par pašvaldībām" 43. panta tre-



šo daļu "Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi."

1.2. Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu informācijas aktualizēšanu visā sociālo tiesību nozarē, kura ir pašvaldības kompetencē. Saistošie noteikumi ir izstrādāti vienlaicīgi kopā ar citiem Sociālā dienesta kompetencē esošajiem normatīvajiem aktiem. Tādējādi nodrošinot pārskatāmu Stopiņu novada domes Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.

## 2. Īss projekta satura izklāsts

2.1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības materiālā atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības materiālo atbalstu, kā arī lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.

2.2. Sociālā palīdzība tiek piešķirta kalendārā gada budžeta ietvaros, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

2.3. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

## 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

3.1. Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā budžeta apmēra ietvaros. Nav plānotas būtiskas izmaiņas ietekmei uz pašvaldības budžeta izdevumiem. Konkrēta ietekme uz pašvaldības budžetu

tiks izvērtēta katru gadu budžeta plānošanas un apstiprināšanas procesā.

## 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

4.1. Tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi nav plānota.

## 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

5.1. Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada domes Sociālajā dienestā.

## 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.

6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518, [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019.gada 27.novembrī

Nr. 27/19

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 27.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.3.)

Precizēti

ar Stopiņu novada domes 04.03.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

### „Par Stopiņu novada pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.2panta pirmo un piekto daļu un Ministru kabineta 2005.gada 15. novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 30., 31. un 31.1punktā

1. Saistošie noteikumi nosaka Stopiņu novada pašvaldības palīdzību (turpmāk – pabalstus) bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam (turpmāk – bārenis) pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, pabalstu aprēķināšanas un izmaksas kārtību, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus.

2. Stopiņu novada pašvaldība bārenim piešķir:

- 2.1. naudas līdzekļus patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
- 2.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
- 2.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem bārenim – mācību iestādes audzēknim;
- 2.4. dzīvokļa pabalstu.

3. Iesniegumu pabalsta saņemšanai bārenis iesniedz Stopiņu novada Sociālajā dienestā.

4. Dokumentus par pabalsta piešķiršanu Stopiņu novada Sociālais dienests izskata un lēmumu par pabalsta piešķiršanu

vai atteikumu piešķirt pabalstu pieņem mēneša laikā pēc dokumentu saņemšanas.

5. Pabalstu izmaksā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzēto pašvaldības palīdzību ir gadījumā, ja lēmumu par bāreņa ārpusģimenes aprūpi ir pieņēmusi Stopiņu novada bāriņtiesa. Pabalsts personai jāizņem gada laikā no pabalsta piešķiršanas brīža.

6. Naudas līdzekļi patstāvīgas dzīves uzsākšanai: normatīvajos aktos noteiktajā divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā..

7. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei: 500.00 euro apmērā.

8. Pabalsts ikmēneša izdevumiem bārenim – mācību iestādes audzēknim: 86.00 euro apmērā [bet ne mazāka par noteiktā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru, kas noteikta normatīvajos

tiesību aktos), ja bērns turpina mācības un sekmīgi apgūst izglītības programmu. Pabalsta izmaksu aptur studiju pārtraukuma laikā un to atjauno, ja studijas tiek atsāktas. Par studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt pašvaldību, kura izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem.

9. Dzīvokļa pabalstu piešķir šādu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanai:

9.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām);

9.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.

10. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bārenis Stopiņu novada Sociālajā dienestā iesniedz:

10.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu. Īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā bārenis iesniedz Stopiņu novada Sociālajā dienestā attiecīgus grozījumus vai jaunu īres līgumu;

10.2. reizi mēnesī dokumentu par izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kopijas, uzrādot oriģinālus.

11. Dzīvokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, ņemot vērā 10.2. apakšpunktā minētos dokumentus, bet nepārsniedzot saistošo noteikumu pielikumā noteiktos ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus.

12. Dzīvokļa pabalstu katru mēnesi izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam vai dzīvojamās telpas pārvaldniekam un/vai pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sniedzējam. Ja tas nav iespējams, pabalstu izmaksā bārenim.

13. Ar noteikumu spēkā stāšanos brīdī spēku zaudē Stopiņu novada domes 2015. gada 13.maija saistošie noteikumi Nr. 12/15 „Par Stopiņu novada pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas.”

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## PIELIKUMS

Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.27/19 „Par Stopiņu novada pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”

Ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvi

Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izmantojami šādi ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvi:

1. Dzīvokļa kompensējamā platība ir no-

teikta līdz 30 m<sup>2</sup>, nepārsniedzot dzīvokļa kopējo platību.

2. Dzīvokļa pabalsts Noteikumu 10.1.punktā minētajā gadījumā tiek piešķirts, nepārsniedzot EUR 100.00 mēnesī.

3. Dzīvokļa pabalsts Noteikumu 10.2. punktā minētajā gadījumā tiek piešķirts, nepārsniedzot EUR 100.00 mēnesī.

## Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu

Nr. 27/19 „Par Stopiņu novada pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 29., 30., 31., 31.1 un 31.2punktu, un likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"

25.2panta pirmo un piekto daļu pašvaldībai ir jānodrošina Ministru kabineta noteiktās sociālās garantijas pilngadīgajiem bārenim un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas. Atbilstoši minētajam saistošie noteikumi nosaka Stopiņu novada pašvaldības pabalstus bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas, pabalstu aprēķināšanas kārtību, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus.

#### 2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošo noteikumu nosacījumi ir precizēti atbilstoši augstāk stāvošo normu nosacījumiem. Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu pārskatāmu Stopiņu novada Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.

#### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā apmērā.

#### 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

#### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Stopiņu novada Sociālais dienests.

#### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar speciālistiem, amatpersonām. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.

Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājas lapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
novada.dome@stopini.lv

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019.gada 27.novembrī

Nr. 28/19

Aptiprināti

ar Stopiņu novada domes 27.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.4.)

Precizēti

ar Stopiņu novada domes 04.03.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

Precizēti

ar Stopiņu novada domes 02.12.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.97.p.3.11.)

## „Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā”

Izdoti saskaņā ar: Likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro, ceturto, piekto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 13.punktu

## I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka sociālās palīdzības veidus, apmērus, pabalstu piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
- Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā, kā arī noteikt finansiāla atbalsta apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
- Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos sociālās palīdzības un citus pabalstus ir ģimenēm (personām), kuras savu pamat dzīves vietu ir deklarējušas pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuru ienākumi un materiālais stāvoklis atbilst trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, ja šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- Trūcīgas un maznodrošinātās ģimenes (personas) statusu piešķir, pamatojoties uz saistošajiem noteikumiem "Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā".
- Personai jāizņem piešķirtā sociālā palīdzība gada laikā no pabalsta piešķiršanas brīža.

## II. Sociālās palīdzības veidi

- Noteikti šādi sociālās palīdzības veidi, atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajam:
  - pabalsts Garantētā Minimālā Ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk-GMI);
  - dzīvokļa pabalsts (kurināmā iegādei, īres un komunālo maksājumu apmaksai);
  - pabalsts krīzes situācijā;
  - pabalsts veselības aprūpei:
    - ārstēšanās slimnīcā;
    - medicīnas pakalpojumiem;
    - zobārstniecībai;
    - locītavu endoprotezēšanai;
    - medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumiem;
    - zāļu iegādei;
    - brīļu iegādei.
  - pabalsts bērna izglītībai un audzi-

nāšanai:

- 6.5.1. pabalsts brīvpusdienām skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē.

## III. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kritēriji un kārtība

- Jautājumus par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanu izskata, pamatojoties uz personas iesniegumu un iztikas līdzekļu deklarāciju un citiem iesniegtajiem dokumentiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk - GMI) līmeņa nodrošināšanai trūcīgām personām:
  - pensionāriem un invalīdiem – 129.00 euro mēnesī;
  - bērniem (līdz 18 g. v.) 65.00 euro mēnesī;
  - darbspējīgām personām 64.00 euro mēnesī;
  - GMI apmēru aprēķina kā starpību starp pašvaldības domes noteikto GMI līmeni katram ģimenes loceklim un trūcīgās ģimenes kopējiem ienākumiem;
  - GMI pabalstu personai piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši 2009. gada 17.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”;
  - GMI pabalstu piešķir personai (ģimenei) par laika periodu, kurā noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss. GMI pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc GMI pabalsta piešķiršanas dienas.
- Dzīvokļa pabalsts mājāsaimniecībām ar centralizēto vai malkas apkuri:
  - dzīvokļa pabalsts mājāsaimniecībām ar centralizēto apkuri:
    - dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu segšanai, neatkarīgi no citiem saņemtajiem sociālajiem pabalstiem;
    - dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) 57.00 euro mēnesī, nepārsniedzot 427.00 euro vienai mājāsaimniecībai gadā;
    - dzīvokļa pabalstu piešķir maznodrošinātai ģimenei (personai) 36.00 euro mēnesī, nepārsniedzot

214.00 euro vienai mājāsaimniecībai gadā;

- 9.1.4. dzīvokļa pabalstu pārskaita komunālo pakalpojumu sniedzējam vienreizējā maksājumā par mēnešiem, kuros ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgs vai maznodrošināts statuss.
- 9.2. dzīvokļa pabalsts mājāsaimniecībām ar malkas apkuri:
  - dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres maksas (apsaimniekošanas maksas) un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu segšanai, tai skaitā kurināmā iegādei, neatkarīgi no citiem saņemtajiem sociālajiem pabalstiem;
  - dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) nepārsniedzot 427.00 euro gadā vienai mājāsaimniecībai;
  - dzīvokļa pabalstu piešķir maznodrošinātai ģimenei (personai) nepārsniedzot 214.00 euro gadā vienai mājāsaimniecībai;
  - dzīvokļa pabalstu, kas saistīts ar dzīvojamās telpas lietošanu, izņemot kurināmā iegādi, pārskaita pakalpojumu sniedzējam ne vairāk kā 50% apmērā, par mēnešiem, kuros ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgs vai maznodrošināts statuss, pārējo dzīvokļa pabalsta daļu izmaksā personai.
10. Pabalsts krīzes situācijā:
  - ugunsgrēka, plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 500 euro apmērā vienai mājāsaimniecībai viena gada laikā;
  - gadījumā, ja no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ (iepriekš neparedzami apstākļi, nelaimes vai ārkārtas situācijas gadījumā) ģimene (persona) pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības līdz 143 euro mēnesī vienai mājāsaimniecībā dzīvojošai personai, bet ne vairāk kā 500 euro gadā vienai mājāsaimniecībai;
  - ģimenei (personai), kura valstī noteiktās vīrusa Covid-19 izraisītās ārkārtējās situācijas laikā un vienu kalendāra mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības 80 euro mēnesī katrai mājāsaimniecībā dzīvojošai darbspējīgai personai un 80 euro katrai uz pabalsta izmaksāšanas brīdi tās apgādībā esošai personai par kuru tiek piemērots iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojums, kā arī 50 euro par katru personas aprūpē esošu bērnu līdz 18 gadu vecumam, par kuru netiek piemērots iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojums, bet trīs mēnešu periodā no lēmuma pieņemšanas brīža vienai mājāsaimniecībai nepārsniedzot 1 000 euro, ja izpildās vismaz kāds no šādiem nosacījumiem:
    - ja darbspējīgai personai nav ienākumu. Par ienākumiem tiek uzskatīti jebkādi fiziskas personas gūtie ienākumi, kas apliekami ar iedzīvotāju ienākuma nodokli, sociālie pabalsti, bezdarbnieka pabalsts, invaliditātes pabalsts vai pensija, pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, dīkstāves pabalsts un piešķirtā piemaksa par apgādībā esošu bērnu, kā arī citi finanšu atbalsti, kuru mērķis ir nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu;

10.3.2. ģimenei (personai) ir radušies papildus izdevumi, ko tā pati nespēj segt, atrodoties pašizolācijā saistībā ar atgriešanos no COVID-19 skartajām valstīm;

10.3.3. ģimene (persona) atrodas vai ir atradusies karantīnā un tai nav iztikas līdzekļu;

10.4. pabalsta saņemšanai ģimenei (personai) ir jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas iestāšanos;

10.5. lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas;

10.6. pabalsta apmērs par nepilnu mēnesi tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam no tiesību rašanās dienas (vienas dienas izmaksas tiek noteiktas kopējo mēneša pabalsta summu dalot ar tekošā mēneša dienu skaitu). Pabalsts tiek izmaksāts vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, bet ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 15.datumam. Pirms pabalsta izmaksas, Sociālais dienests pārliecinās, vai persona, kura saņem pabalstu, izmaksājamā pabalsta periodā atbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem. Ja persona neatbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem, Sociālais dienests pieņem lēmumu par krīzes situācijas pabalsta izmaksas pārtraukšanu, no brīža, kad persona vairs neatbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem;

10.7. lai saņemtu šo noteikumu 10.3.punktā minēto krīzes pabalstu, personai jāiesniedz Sociālajam dienestam adresēts iesniegums, kas norīkots atbilstoši iesniegumu likuma prasībām un satur šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, apgādībā esošās personas par kurām tiek piemērots iedzīvotāju nodokļa atvieglojums un aprūpē esoši bērni līdz 18 gadu vecumam (vārds, uzvārds, personas kods), apliecinājumu, ka persona ir darbspējīga un atbilst pabalsta saņemšanas nosacījumiem, īsu sociālās (krīzes) situācijas aprakstu un tās saistību ar vīrusa Covid-19 izplatību, pievienojot dokumentus, kas to apliecina.

11. Pabalsts zupas virtuves izmantošanai:
  - Tiesības saņemt pabalstu ir krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kurām objektīvu apstākļu dēļ ir ierobežota vai nav iespēja saņemt pietiekamu uzturu;
  - Pabalsta saņemšanas ilgumu nosaka, pamatojoties uz Stopiņu novada Sociālā dienesta atzinumu, ņemot vērā ģimenes (personas) konkrēto sociālo situāciju;
  - Pabalsta saņemšanai Stopiņu novada Sociālais dienests izsniedz zupas virtuves talonu zupas saņemšanai zupas virtuvē, norādot pabalsta saņemšanas ilgumu un ģimenes locekļu skaitu.
12. Pabalsts veselības aprūpei:
  - pabalsts tiek izmaksāts par šādiem medicīnas pakalpojumiem ar sekojošu limitu vienai personai gadā:
    - zobārstniecībai 100.00 euro;
    - brīļu iegādei 29.00 euro;
    - zāļu iegādei (izņemot pārtikas piedevas) 72.00 euro;
    - ārstēšanās slimnīcā 143.00 euro;
    - locītavu endoprotezēšanai 72.00 euro;





- 12.1.6. medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumiem 72.00 euro;  
12.1.7. medicīnas pakalpojumiem 29.00 euro (vizīte pie ārsta, injekcijas, potes, med. procedūras u.c.);

- 12.2. pabalsta saņemšanai jāiesniedz:  
12.2.1. kases aparāta čeka vai stingrās uzskaites kvīts ar maksātāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods), izrakstu no medicīnas iestādēm kopijas (nepieciešamības gadījumā uzrādīt oriģinālu).

13. Sociālo pakalpojumu apmaksai aprūpei mājās personām, kurām nav apgādnieku vai tās attaisnotu iemeslu dēļ (saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem) nespēj veikt aprūpi, pamatojoties uz personas iesniegumu, ārsta atzinumu un personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti:

- 13.1. aprūpei mājās izmaksāt trūcīgām un maznodrošinātām, vientuļām personām materiālo pabalstu 72.00 euro mēnesī:

- 13.1.1. vientuļām personām, kuru ienākumi pārsniedz Stopiņu novada domes Saistošajos noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” noteikto personas maznodrošināto līmeni, izmaksāt daļu no šo noteikumu 13.1.punktā noteiktā pabalsta. Izmaksājamā pabalsta apmēru nosaka sekojoši: no šo noteikumu 13.1.punktā noteiktā pabalsta apmēra atskaita starpību starp personas ienākumu līmeni un Stopiņu novada domes Saistošajos noteikumos „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” noteikto personas maznodrošināto līmeni;

- 13.1.2. personām, kuras atsakās no 13.1.punktā noteiktā pabalsta, nodrošina pakalpojumu aprūpe mājās, slēdzot pakalpojuma līgumu uz laiku.

14. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:

- 14.1. pabalsts skolas piederumu iegādei 72.00 euro gadā;

- 14.2. pabalsts brīvpusdienām skolā, nepārsniedzot 2.00 euro dienā, līdz mācību gada beigām:

- 14.2.1. rēķins jāiesniedz līdz nākamā mēneša piektajam datumam par faktiski izlietoto summu iepriekšējā mēnesī;

- 14.3. pabalsts brīvpusdienām pirmskolas izglītības iestādē 100% apmērā no pašvaldības noteiktās dienas maksas (periods no 01.septembra līdz nākamā gada 31.augustam). Pabalstu pirmsskolas izglītības iestādes apmaksai piešķir no trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusa iegūšanas brīža.

#### IV. Lēmuma pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

15. Lēmumu par sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pieņem Stopiņu novada Sociālais dienests.

16. Stopiņu novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### V. Noslēguma jautājums

17. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2013.gada 27.novembra saistošos noteikumus Nr. 15/13 „Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā”.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

#### Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 28/19\_

##### „Par sociālās palīdzības saņemšanas kārtību Stopiņu novadā” PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

1. Ievērojot normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem tiesību aktiem:

- 1.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta 3., 4., 5.daļu

“(3) Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ir tiesīga no pašvaldības pamatbudžeta izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai.

(4) Šā panta trešajā daļā minēto pabalstu veidu, apmēru, izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos.

(5) Dzīvokļa pabalsta apmēru, izmaksas kārtību un personas, kuras ir tiesīgas saņemt šo pabalstu, reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos.”

1.2. Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu “Pašvaldībai ir tiesības domes saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā maksāt dzīvokļa pabalstu personām, kas denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā lieto dzīvojamo telpu, kuru tās ir lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai. Pašvaldības dome saistošajos noteikumos var noteikt arī citas personu kategorijas, kurām ir tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu”.

1.3. Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 3.punktu “Pašvaldības dome ir tiesīga noteikt citu garantēto minimālo ienākumu līmeni dažādām iedzīvotāju grupām (piemēram, bērniem, vecuma un invaliditātes pensiju saņēmējiem), kas nav zemāks par šo noteikumu 2.punktā minēto ienākumu līmeni un nepārsniedz normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteikto ienākumu līmeni.”

1.4. Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 “Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu “Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā termiņā”.

2. Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu informācijas aktualizēšanu

visā sociālo tiesību nozarē, kura ir pašvaldības kompetencē. Saistošie noteikumi ir izstrādāti vienlaicīgi kopā ar citiem Sociālā dienesta kompetencē esošajiem normatīvajiem aktiem, tādējādi nodrošinot pārskatāmu Stopiņu novada Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.

#### 2. Īss projekta satura izklāsts

2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības apmēru un saņemšanas kārtību.

2.2. Sociālā palīdzība tiek piešķirta kalendārā gada budžeta ietvaros, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi

#### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā budžeta apmēra ietvaros. Nav plānotas būtiskas izmaiņas ietekmei uz pašvaldības budžeta izdevumiem. Konkrēta ietekme uz pašvaldības budžetu tiks izvērtēta katru gadu budžeta plānošanas un apstiprināšanas procesā.

#### 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

#### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada Sociālajā dienestā.

#### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.

6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518, [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

#### 2019.gada 27.novembrī

ar Stopiņu novada domes 27.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.5.)

ar Stopiņu novada domes 04.03.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

#### „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai ģimenei, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona)) atzīstama par trūcīgu vai maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis.

#### II. Trūcīgas ģimenes (personas) un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšana

2. Trūcīgas ģimenes (personas) statusu piešķir, ja ģimene (persona) atbilst šo noteikumu nosacījumiem un Ministru kabineta noteiktajam ienākumu un materiālā stāvokļa līmenim, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) tiek atzīta par trūcīgu.
3. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu novērtē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, pēc iesnieguma saņemšanas, kuru iesniedzis viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona un šo noteikumu noteiktajam ienākumu un materiālā stāvokļa līmenim.
4. Ģimēni (personu) atzīt par maznodroši-

nātu, ja tās vidējie ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli pēc nodokļu nomaksas nepārsniedz 266,00 euro mēnesī.

#### III. Īpašumi, kurus neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam

5. Nosakot maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu vai trūcīgas ģimenes (personas) statusu par īpašumu neuzskata:
- 5.1. Nosakot maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, par īpašumu neuzskata:
- 5.1.1. Ministru Kabineta noteikumos par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu noteikto īpašumu;
- 5.1.2. vienu garāžu;
- 5.1.3. vienu sauszemes transportlīdzekli, vienu piekabi, kas ir ģimenes (personas) īpašumā, kā arī viens velosipēds katram ģimenes loceklim.
- 5.2. Nosakot trūcīgas ģimenes (personas) statusu, par īpašumu neuzskata:
- 5.2.1. Ministru Kabineta noteikumos par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu noteikto īpašumu;

Turpinājums 10. lpp.

Sākums 9. lpp.

- 5.2.2. vienu garāžu;  
5.2.3. vienu sauszemes transportlīdzekli, kas ir ģimenes (personas) īpašumā, ģimenēm (personām), kurās ir bērni, kam nepieciešama īpaša kopšana vai personas ar invaliditāti, kam noteiktas indikācijas speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei.
6. Nosakot īpašumu kadastrālo vērtību, izmanto Valsts zemes dienesta nekustamā īpašuma valsts kadastra datus.

#### IV. Lēmuma pieņemšanas un pārsūdzēšanas kārtība

7. Lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Stopiņu novada Sociālais dienests.
8. Ja ģimenes (personas) ienākumi pārsniedz šo noteikumu noteikto ienākumu līmeni vai nav ievērotas citas šajos noteikumos minētās prasības, Stopiņu novada Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.
9. Stopiņu novada Sociālā dienesta lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību vai neatbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu ģimene (persona) var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### V. Noslēguma jautājumi

10. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2012.gada 14.novembra saistošos noteikumus Nr.24/12 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā”.
11. Izziņa par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kas izdota līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir spēkā līdz tajā norādītā termiņa beigām, ja ģimene (persona) nepieprasa no jauna izvērtēt tās materiālos resursus.

**V. Paulāne,**

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

#### Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra Saistošo noteikumu

##### Nr. 29/19 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Stopiņu novadā” PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

- 1.1. Ievērojot lietderības apsvērumus un normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem tiesību aktiem:
- 1.1.2. 31.10.2002. likuma „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 33.panta otrā daļa nosaka, ka „Pašvaldība saistošajos noteikumos var noteikt labvēlīgākus nosacījumus ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu, tai skaitā var atzīt par trūcīgu ģimeni (personu), kurai ir parādsaistības”.
- 1.1.3. 06.12.2001. Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

14.panta sestā daļa nosaka, ka „Par maznodrošinātu atzīstama persona, kuras ienākumi un materiālais stāvoklis nepārsniedz attiecīgās pašvaldības domes noteikto līmeni, kas savukārt nedrīkst būt zemāks par trūcīgas personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kādu, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, noteicis Ministru kabinets. Personai, kura atzīta par maznodrošinātu personu, tiek izsniegta šo statusu apliecinoša izziņa”.

- 1.2. Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu informācijas aktualizēšanu visā sociālo tiesību nozarē, kura ir pašvaldības kompetencē. Saistošie noteikumi ir izstrādāti vienlaicīgi kopā ar citiem Sociālā dienesta kompetencē esošajiem normatīvajiem aktiem. Tādējādi nodrošinot pārskatāmu Stopiņu novada Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.

#### 2. Īss projekta satura izklāsts

- 2.1. Saistošie noteikumi nosaka nosacījumus ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, lēmuma par statusa piešķiršanu vai atteikumu pieņemšanas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 2.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

#### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

- 3.1. Saistošo noteikumu būtiska ietekme uz Stopiņu novada pašvaldības budžetu netiek prognozēta.
- 3.2. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci.

#### 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi nav plānota.

#### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

- 5.1. Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada Sociālajā dienestā.

#### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

- 6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.
- 6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

**V. Paulāne,**

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518, [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019.gada 27.novembrī

Nr. 30/19

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 27.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.6.)

Precizēti

ar Stopiņu novada domes 04.03.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

### “Pašvaldības palīdzība Stopiņu novada Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) materiālā atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību Stopiņu novada Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem.
2. Pašvaldība sniedz palīdzību Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem, kuru mājāsaimniecības ir norādītas 2014. gada martā veiktajā pētījumā “Slēgtās izgāztuves “Getliņi” radītās vides piesārņojuma sociāli ekonomiskās kompensācijas sistēmas izstrāde Stopiņu novada iedzīvotājiem” un norādītas pielikumā “Sadatlījums pa gruntsūdeņu piesārņotās zonas kategorijām” (1.pielikums), ievērojot šādus nosacījumus:
- 2.1. Pašvaldība sniedz palīdzību tikai tiem Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem, kuri vēsturiski ir bijuši deklarēti mājāsaimniecībās, kuras ir norādītas 1.pielikumā. Vēsturiski deklarētie iedzīvotāji ir tie, kuri mājāsaimniecībā (1.pielikums) bija deklarēti jau sākotnēji no pašvaldības palīdzības piešķiršanas brīža.
- 2.2. Pašvaldība sniedz palīdzību arī vēsturiski deklarēto iedzīvotāju bērniem, ja bērni ir deklarēti tajā pašā mājāsaimniecībā, kur vecāki.
- 2.3. Pašvaldība sniedz palīdzību arī vēsturiski deklarēto iedzīvotāju mantiniekiem, ja mantinieki ir deklarēti tajā pašā mājāsaimniecībā.
3. Pašvaldība sniedz šāda veida palīdzību:
- 3.1. kurināmā iegādei;
- 3.2. veselības aprūpei;
- 3.3. vides kvalitātes uzlabošanai.
4. Pašvaldības palīdzība kurināmā iegādei:
- 4.1. līdz 143.00 euro kalendārajā gadā vienai mājāsaimniecībai, neatkarīgi no citiem saņemtajiem pabalstiem, izmaksājot vienai mājāsaimniecībā deklarētai personai, ievērojot 2.punkta nosacījumus;
- 4.2. pašvaldības palīdzības piešķiršanas kārtību un izmaksājamo summu kurināmā iegādei Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem, pamatojoties uz kārtējā gada budžetu, nosaka Stopiņu novada dome.
5. Pašvaldības palīdzība veselības aprūpei:
- 5.1. paredzēta šādiem gadījumiem - zāles, ārstēšanās stacionārā, zobārstniecība, medicīnas pakalpojumi, potes, medicīniskā rehabilitācija, endoprotezēšanas pakalpojumi, optisko briļļu iegāde u.c.;
- 5.2. pašvaldības palīdzības saņemšanai jāiesniedz kases aparāta čeka vai stingrās uzskaites kvīts ar maksātāja rekvizītiem (vārds, uzvārds), izrakstu no medicīnas iestādēm u.c. attiecināmo dokumentu kopijas (nepieciešamības gadījumā uzrādot oriģinālu);
- 5.3. pašvaldības palīdzību veselības aprūpei apmaksā nepārsniedzot 285.00 euro kalendārajā gadā vienam ģimenes loceklim, ievērojot 2.punkta nosacījumus.
6. Pašvaldības palīdzība vides kvalitātes uzlabošanai, piešķir I un II kategorijas mājāsaimniecībām:
- 6.1. aukstā ūdens apgāde no centralizētā ūdensvada mēnesī, ne vairāk kā 7,5 m3 uz vienu deklarēto personu mājāsaimniecībā, ievērojot 2.punkta nosacījumus. Piešķir novada dome pēc pievienotā saraksta;
- 6.2. cieta sadzīves atkritumu izvešana mēnesī, ne vairāk kā 1 m<sup>3</sup> uz vienu deklarēto personu mājāsaimniecībā, ievērojot 2.punkta nosacījumus. Piešķir novada dome pēc pievienotā saraksta.
7. Pabalstus izmaksā I kategorijas mājāsaimniecībām 100 % apmērā, II kategorijas mājāsaimniecībām 50 % apmērā.
8. Piešķirtais pašvaldības materiālais atbalsts personai jāizņem gada laikā no pašvaldības palīdzības piešķiršanas brīža.
9. Pēc personas pieprasījuma materiālo atbalstu izmaksā skaidrā naudā kasē vai bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto personas kredītiestādes kontu.
10. Lēmumu par pašvaldības materiālā atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pašvaldības materiālo atbalstu pieņem Stopiņu novada Sociālais dienests.
11. Stopiņu novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**V. Paulāne,**

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

1.pielikums

#### Stopiņu novada domes 27.11.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 30/19

#### “Pašvaldības palīdzība Stopiņu novada Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem”

Rumbulas ciema sadalījuma pa gruntsūdeņu piesārņotās zonas kategorijām

#### I.kategorija

Nr.p.k. Adrese

1. Kaudziņu iela 61 (Auziņas)
2. Kaudziņu iela 63 (Brieži-1)
3. Kaudziņu iela 55 (Saulgrieži)
4. Kaudziņu iela 78 (Ziedoņi)
5. Kaudziņu iela 65 (Brieži-2)

#### II.kategorija

Nr.p.k. Adrese

1. Zemturi
2. Kaudziņu iela 80

3. Skudras 1
4. Skudras 2
5. Skudras 3
6. Tīrumi
7. Tīrumi-1
8. Kaudzīšu iela 54
9. Kaudzīšu iela 52
10. Ārijas
11. Dāldermuiža
12. Kaudzīšu iela 146
13. Smilškalni
14. Kaudzīšu iela 79
15. Kaudzīšu iela 83
16. Kaudzīšu iela 73

**Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra saistošo noteikumu Nr. 30/19 "Pašvaldības palīdzība Stopiņu novada Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem" PASKAIDROJUMA RAKSTS**

**1. Projekta nepieciešamības pamatojums**

1.1. Ievērojot lietderības apsvērumus un normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz šādiem normatīvajiem tiesību aktiem:

Likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu "Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi."

1.2. Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu informācijas aktualizēšanu visā sociālo tiesību nozarē, kura ir pašvaldības kompetencē. Saistošie noteikumi ir izstrādāti vienlaicīgi kopā ar citiem Sociālā dienesta kompetencē esošajiem normatīvajiem aktiem. Tādējādi nodrošinot pārskatāmu Stopiņu novada domes Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.

**2. Īss projekta satura izklāsts**

2.1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības materiālā atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un to izmaksāšanas kārtību Stopiņu novada Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem.

Pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva – palīdzība Getliņu apkārtnes iedzīvotājiem vēsturiski tiek realizēta jau kopš 1990. gadu beigām. Pamatojoties uz izpētes monitoringa datiem 2014. gada martā veiktajā pētījumā "Slēgtās izgāztuves "Getliņi" radītās vides piesārņojuma sociāli ekonomiskās kompensācijas sistēmas izstrāde Stopiņu novada iedzīvotājiem", tika izstrādāti grozījumi saistošajos no-

teikumos Nr.13/13 "Pašvaldības palīdzība Stopiņu novada iedzīvotājiem, neizvērtējot ienākumus". Grozījumi [29.04.2015. saistošie noteikumi Nr.5/15] stājās spēkā no 2015.gada 04.jūlija. Saskaņā ar veiktajiem grozījumiem, tika noteikts, ka pašvaldība sniedz palīdzību tām personām, kuras vēsturiski ir jau deklarētas māj-saimniecībā grozījumu spēkā stāšanās dienā, tas ir, 2015.gada 04.jūlijā.

2.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

**3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu**

3.1. Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā budžeta apmēra ietvaros. Nav plānotas būtiskas izmaiņas ietekmei uz pašvaldības budžeta izdevumiem. Konkrēta ietekme uz pašvaldības budžetu tiks izvērtēta katru gadu budžeta plānošanas un apstiprināšanas procesā.

**4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā**

4.1. Tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi nav plānota.

**5. Informācija par administratīvajām procedūrām**

5.1. Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada Sociālajā dienestā.

**6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām**

6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.

6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

**V. Paulāne,**

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un klienta resursu novērtējumu, sniedz Stopiņu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).

3. Sniedzot sociālos pakalpojumus, institūcijas nodrošina starpprofesionālu un starpinstitucionālu sadarbību.

**II. Sociālo pakalpojumu veidi un to saņemšanas kārtība**

4. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu, persona iesniedz Sociālajam dienestam iesniegumu, pievienojot dokumentus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību, pēc nepieciešamības uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

5. Lai saņemtu 13., 14. un 15. minētos pakalpojumus klients vai viņa pilnvarotais pārstāvis vai apgādnieks iesniedz aizpildītu iztikas līdzekļu deklarāciju, ja pieprasītā sociālā pakalpojuma saņemšanai nepieciešama personas (ģimenes) materiālā stāvokļa izvērtēšana; dokumentu, kas apliecina personas ienākumus par pēdējiem trim mēnešiem (izziņa no darba vietas ar norādi par pilnu vai nepilnu darba laiku); izziņu no Valsts ieņēmuma dienesta (pašnodarbinātā persona), pārskatus par visiem personas kontiem kredītiestādēs un Latvijas pasta norēķinu sistēmā; uztura līguma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja tāds ir noslēgts. Ja Sociālajam dienestam nav iespējams pārbaudīt informāciju, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas, klients iesniedz - izziņu no Nodarbinātības valsts aģentūras (bezdarbnieks); izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par veiktajām sociālās apdrošināšanas iemaksām (valsts pensijas (pabalsta) saņēmējs); invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

6. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pārbauda noteikumu 5.punktā minētos dokumentus, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu) vai pieprasot ziņas no privātpersonām, ja informāciju nevar iegūt valsts informācijas sistēmās, un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā.

7. Sociālais dienests lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru.

8. Sociālais dienests sniedz vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:

- 8.1. sociālā darba pakalpojumu;
- 8.2. asistenta pakalpojumu;
- 8.3. psihologa pakalpojumu;
- 8.4. aprūpes mājās pakalpojumu;
- 8.5. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām;
- 8.6. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām;
- 8.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
- 8.8. sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušām personām, kuras

cietušas no vardarbības.

- 8.9. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām;
- 8.10. sociālās rehabilitācijas pakalpojums personām, kuras atkarīgas no psihoaktīvām vielām;
- 8.11. sociālās korekcijas un sociālās palīdzības pakalpojums nepilngadīgām personām;
- 8.12. sociālās aprūpes vai rehabilitācijas pakalpojumu bērniem;
- 8.13. naktspatversmes pakalpojumu.

**III. Sociālie pakalpojumi**

9. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

10. Sociālā darba pakalpojumu ar gadījumu (turpmāk - sociālā darba pakalpojums) sniedz sociālie darbinieki, nodrošinot palīdzību sociālo problēmu risināšanā ģimenēm ar bērniem, ģimenēm un personām, kurām ir ilgstošas nodarbinātības problēmas, ģimenēm, kurās ir bērni ar funkcionāliem traucējumiem, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī citām personu grupām un ģimenēm.

**11. ASISTENTA PAKALPOJUMS:**

11.1. Asistenta pakalpojumu sniedz, lai veicinātu personu ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus ārpus mājas, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:

- 11.1.2. nokļūšanai darba vietā, izglītības iestādē vai dienas centrā;
- 11.1.3. ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
- 11.1.4. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.

12. PSIHologa pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu psihologa konsultācijas atbilstoši personas vai ģimenes vajadzībām un saņemtu sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz personas vai ģimenes sociālo funkcionēšanu, sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu sabiedrībā.

12.1. Psihologa pakalpojumu var pieprasīt šādos gadījumos:

- 12.1.1. vardarbības gadījums,
- 12.1.2. attiecību problēmas ģimenē,
- 12.1.3. veselības problēmas kādam no ģimenes locekļiem,
- 12.1.4. ilgstošs bezdarbs,
- 12.1.5. zināšanu trūkums vecākiem par bērnu emocionālajām vajadzībām,
- 12.1.5. zināšanu trūkums vecākiem par bērnu vecumposmu īpatnībām,
- 12.1.6. mācīšanās un uzvedības problēmas bērniem,
- 12.1.7. krīzes situācija ģimenē, tuva cilvēka zaudējums, sēras,
- 12.1.8. pastiprināta trauksme bērniem vai vecākiem,

*Turpinājums 12. lpp.*

**STOPIŅU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518, [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**2019.gada 27.novembrī**

**Nr.26/19**

**Apstiprināti**

ar Stopiņu novada domes 27.11.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.2.)

**Precizēti**

ar Stopiņu novada domes 04.03.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

**Precizēti**

ar Stopiņu novada domes 02.12.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.97, p.3.10)

**"Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem"**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk-pašvaldības) sociālo pakalpojumu veidus, to apmēru, to pieprasīšanas un saņemšanas un apmaksas kārtību.
2. Pašvaldībā sociālos pakalpojumus

## Sākums 11. lpp.

- 12.1.9. vecāku nespēja konsekventi izturēties pret bērnu,
- 12.1.10. nepieciešamība veikt psiholoģisko izpēti atzinuma saņemšanai.
13. APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMS:
- 13.1. Sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt pati saviem spēkiem.
- 13.2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir:
- 13.2.1. Personām, kuras vecuma, garīgā vai fiziskā rakstura traucējumu dēļ nevar veikt personisko aprūpi un ikdienas mājas darbus, dzīvo vienas vai kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (apgādnieki) vai citas kopā dzīvojošas personas, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu, veselības stāvokļa, vecuma, nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
14. ĪSLAICĪGA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM:
- 14.1. Īslaicīgas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina diennakts aprūpi šādām personām:
- 14.1.1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešamais aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu;
- 14.1.2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe.
- 14.2. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums kalendārā gada laikā tiek nodrošināts ne vairāk kā 90 dienas.
- 14.3. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:
- 14.3.1. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi;
- 14.3.2. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura pilnu samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumu sedz pati vai personas apgādnieki vai arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanās izdevumus pilnā apmērā.
- 14.4. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, personai papildus šo noteikumu minētajiem dokumentiem, jāiesniedz ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamība.
15. ILGSTOŠĀ SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM:
- 15.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti.
- 15.2. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti:
- 15.2.1. kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;
- 15.2.2. kurām nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz sociālā aprūpes mājās pakalpojuma noteikto apjomu;
- 15.2.3. kuras dzīvo vienas vai šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
16. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNIEM, KURI CIETUŠI NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM:
- 16.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, dzīvesvietā vai iestādē sniedz konsultāciju veidā (ne vairāk par desmit 45minūšu konsultācijām) vai sociālās rehabilitācijas kursa veidā sociālās rehabilitācijas institūcijā ar izmitināšanu (līdz 30 dienām).
- 16.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu organizē, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
- 16.2.1. bērna vecāka, aizbildņa, iestādes vadītāja, audžuģimenes vai bāriņtiesas iesniegumu;
- 16.2.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
- 16.2.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta)
- 16.2.4. Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
- 16.3. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš ir cietis no prettiesiskām darbībām, tiek apmaksāts no valsts budžeta līdzekļiem.
17. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS PIEAUGUŠĀM PERSONĀM, KURAS CIETUŠAS NO VARDARBĪBAS:
- 17.1. sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušām personām, kuras cietušas no vardarbības atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
- 17.2. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
18. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS VARDARBĪBU VEIKUŠĀM PERSONĀM:
- 18.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai novērstu vai mazinātu turpmākas vardarbības riskus, sniedzot psihosociālu un izglītojošu atbalstu vardarbību veikušām personām.
- 18.2. Pakalpojums ietver desmit individuālās psihologa konsultācijas vai sešpadsmit grupu nodarbības.
- 18.3. Pakalpojumu piešķir pilngadīgai personai, kura izturējusies vai baidās izturēties vardarbīgi, vai ir izteikusi draudus pielietot vardarbību.
- 18.4. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
19. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKAL-

## POJUMS PERSONĀM, KURAS ATKARĪGAS NO PSIHOAKTĪVĀM VIELĀM:

- 19.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums personām, kuras atkarīgas no psihoaktīvām vielām, tiek sniegts, lai veicinātu no psihoaktīvām vielām atkarīgo personu resocializāciju un reintegrāciju sabiedrībā un panāktu šo personu atteikšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas.
- 19.2. Sociālais pakalpojums ietver sociālā darbinieka konsultācijas un psiho-sociālo palīdzību, sociālās rehabilitācijas programmu īstenošanu, palīdzību jaunu dzīves prasmju un darba iemaņu apgūšanā, kā arī citus sociālā atbalsta pakalpojumus, kas sekmē personas resocializāciju un integrāciju sabiedrībā.
- 19.3. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un atbilstoši normatīvajiem aktiem ir ieguvusi tiesības sniegt pakalpojumu.
- 19.4. Sociālo pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras atkarīgas no psihoaktīvām vielām un sociālās vides ietekmes dēļ nespēj pārtraukt to lietošanu.
- 19.5. Sociālais pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
20. SOCIĀLĀS KOREKCIJAS UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PAKALPOJUMS NEPILGADĪGĀM PERSONĀM:
- 20.1. Uzvedības sociālās korekcijas programma ir ilgstošā laika posmā veicams mērķtiecīgs pasākumu kopums, kuru mērķis ir mazināt vai novērst nepilngadīgo likumpārkāpēju antisociālo uzvedību un veicināt likumpārkāpumu profilakses darbu.
- 20.2. Uzvedības sociālās korekcijas programma tiek realizēta sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm.
21. SOCIĀLĀS APRŪPES VAI REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMI BĒRNIEM:
- 21.1. Sociālās aprūpes vai rehabilitācijas pakalpojums un uzturēšanās apmaksā institūcijā bērniem tiek piešķirta, pamatojoties uz speciālistu un sociālā dienesta noteikto sociālās rehabilitācijas plānu (ja nepieciešams, kopā ar vienu no vecākiem).
22. NAKTSPATVERSMES PAKALPOJUMS:
- 22.1. Pakalpojumu tiesības ir saņemt personām, kurām zudis tiesiskais pamats dzīvesvietas deklarēšanai un, kuras atrodas Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.
- 22.2. Naktspatversmes pakalpojums ietver naktspatversmes apmaksu minētajām personām.

## IV. Noslēguma jautājumi

23. Lēmumu par sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pieņem Stopiņu novada Sociālais dienests.
24. Stopiņu novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**V. Paulāne,**  
Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

## Stopiņu novada domes 2019.gada 27. novembra saistošo noteikumu Nr. 26/19

### „Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem” PASKAIDROJUMA RAKSTS

#### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

levērojot lietderības apsvērumus un normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz: Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu "Kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos".

Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu informācijas aktualizēšanu visā sociālo tiesību nozarē, kura ir pašvaldības kompetencē. Saistošie noteikumi ir izstrādāti vienlaicīgi kopā ar citiem Sociālā dienesta kompetencē esošajiem normatīvajiem aktiem. Tādējādi nodrošinot pārskatāmu Stopiņu novada Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.

#### 2. Īss projekta satura izklāsts

2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.

2.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.

#### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā budžeta apmēra ietvaros. Nav plānotas būtiskas izmaiņas ietekmei uz pašvaldības budžeta izdevumiem. Konkrēta ietekme uz pašvaldības budžetu tiks izvērtēta katru gadu budžeta plānošanas un apstiprināšanas procesā.

#### 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

#### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada Sociālajā dienestā.

#### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.

6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

**V. Paulāne,**  
Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME  
Reģ. Nr. 9000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 67910518,  
novada.dome@stopini.lv

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2020.gada 16.decembrī

Nr.30/20  
Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 16.12.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.99, p.4.6.)

### "Grozījumi "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks" sniegtie pakalpojumi""

Izdoti, pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 17.panta ceturto daļu

1. Izdarīt Stopiņu novada domes 2010.gada 15.decembra noteikumus Nr.13/10 "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks" sniegtie pakalpojumi", šādu grozījumu: Izteikt saistošo noteikumu Pielikuma Nr.2 1.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

#### 1.3. Remontdarbību un ceļu pakalpojumu maksa

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Maksa, EUR bez PVN*
1.	Autoatslēdznieks	h	11,38
2.	Metinātājs	h	11,38
3.	Virpotājs	h	11,38
4.	Zālāju pļaušana ar trimeri, zālāju pļaušana ar rokas pļaujmašīnu, koku un krūmu zāģēšana	h	8,31
5.	Zālāju pļaušana ar mauriņtraktoru	h	14,58
6.	Ceļu, ielu kaisīšana ziemas periodā ar smiltīm (roku darbs)	h	7,12
7.	Attīrīšana no sniega	100 m <sup>2</sup>	33,24
8.	Autobusu pieturvietu attīrīšana no sniega	m <sup>2</sup>	0,33
9.	Slīdamības samazināšana ar smilts-sāls maisījumu	h	7,12
10.	Seguma tīrīšana gar apmalēm	m <sup>2</sup>	0,42
11.	Nomaļu grunts uzauguma norakšana, tīrīšana	m <sup>3</sup>	12,47
12.	Iesēdumu un bedru labošana grants, šķembu segumos	m <sup>3</sup>	12,47
13.	Autoceļu nomaļu atjaunošana	m <sup>3</sup>	12,47
14.	Plaisu aizliešana ar bitumena emulsiju	t/m	1,10
15.	Plaisu aizpildīšana ar bitumena mastiku	t/m	1,35
16.	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju	m <sup>2</sup>	20,78
17.	Bedrīšu aizpildīšana ar sīkšķembām un bitumena emulsiju izmantojot nepilno tehnoloģiju	m <sup>2</sup>	16,62
18.	Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju	m <sup>2</sup>	24,93
19.	Grants seguma atputekļošana	h	8,31
20.	Grants seguma mitrināšana	m <sup>2</sup>	0,04
21.	Ceļa zīmes (vertikālā apzīmējuma) staba uzstādīšana vai nomaīņa	gb	12,47
22.	Ceļa zīmes (vertikālā apzīmējuma) uzstādīšana vai nomaīņa	gb	8,31
23.	Ceļa zīmes (vertikālā apzīmējuma) mazgāšana	gb	4,16
24.	Ceļa zīmes (vertikālā apzīmējuma) attīrīšana no sniega	gb	2,08
25.	Pagaidu ceļa zīmes uzstādīšana	gb	12,47
26.	Signālstabiņu uzstādīšana vai nomaīņa	gb	8,31

27.	Signālstabiņu mazgāšana	gb	4,16
28.	Atstarotāju uzlīmēšana uz signālstabiņiem	gb	1,67
29.	Brauktuves apzīmējumu (horizontālie apzīmējumi) krāsošana ar rokas darba rīkiem	m <sup>2</sup>	8,31
30.	Izskalojumu aizbēršana	m <sup>3</sup>	16,62
31.	Ceļa sāngrāvju tīrīšana un profila atjaunošana	m <sup>3</sup>	24,93
32.	Sanesumu attīrīšana caurteku galos	gb	12,47
33.	Caurteku tīrīšana	t/m	16,62
34.	Bebru veidoto dambju nojaukšana	m <sup>3</sup>	24,93
35.	Nogāžu nostiprināšana ar augu zemi vidēji 10 cm biezumā	m <sup>2</sup>	4,16
36.	Atkritumu savākšana, atkritumu tvertņu iztukšošana	m <sup>3</sup>	12,47
37.	Sauso, aizlauzto, lieko zaru izzāģēšana	h	8,31
38.	Krūmu, atvašu pļaušana ar mehānisko rokas griezēju	m <sup>2</sup>	2,08
39.	Krūmu, atvašu ciršana, izzāģēšana	m <sup>2</sup>	4,16
40.	Zāles pļaušana ar trimeri	m <sup>2</sup>	0,15
41.	Atsevišķa koka nozāģēšana	gb	33,24
42.	Ceļa klātnes atbrīvošana no lauza koka	gb	24,93
43.	Lietus ūdens novadīšana no ceļa klātnes, izveidojot tekni	h	8,31
44.	Komunikācijas lūkas līmeņošana	gb	20,78
45.	Satiksmes intensitātes uzskaitē	h	12,47
46.	Autoceļu apsekošana	km	1,67

\* norēķinos papildus aprēķina pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apmērā.

Sarežģītu un specifisku darbu gadījumā samaksas apmēri nosakāmi vienojoties pēc atsevišķas tāmes."

2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte".

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

#### PASKAIDROJUMA RAKSTS

##### Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.30/20 "Grozījumi "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks" sniegtie pakalpojumi""

##### 1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Saistošo noteikumu "Grozījumi "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks" sniegtie pakalpojumi"" (turpmāk – Saistošie noteikumi) mērķis ir precizēt Stopiņu novada domes noteikumus Nr.13/10 "Stopiņu novada pašvaldības aģentūras "Saimnieks" sniegtie pakalpojumi" pielikumā Nr.2 1.3.apakšpunktā noteikto cenrādi par pašvaldības aģentūras "Saimnieks" sniegtajiem pakalpojumiem. Ar grozījumiem paredzēts noteikt cenrādī jaunas pakalpojumu pozīcijas, lai cenrādis par sniegtajiem pakalpojumiem būtu atbilstošs faktiskajai situācijai.

Vienlaikus norādāms, ka, lai nodrošinātu kontroli par Pašvaldības aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem Stopiņu novada pašvaldībai piederošo ielu, ceļu un laukumu būvniecībā, rekonstruēšanā un uzturēšanā, bija jāizstrādā šie grozījumi, proti, papildus pakalpojumu/darbu pozīcijas.

##### 2. Īss projekta satura izklāsts

Projekts paredz noteikt papildus pakalpojumu/darbu pozīciju izcenojumus saistošo noteikumu Nr.13/10 pielikumā Nr.2 1.3.apakšpunktā.

##### 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu netiek prognozēta.

##### 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Saistošie noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.

##### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Saistošie noteikumi administratīvās procedūras pēc būtības neietekmē, tās notiek saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu.

##### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Saistošo noteikumu izstrādē konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

V. Paulāne,

Stopiņu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

**Izsole**

Stopiņu novada pašvaldība elektroniskajā izsolē elektronisko izsoļu vietnē ar augšupejošu soli pārdod pašvaldības nekustamo īpašumu Fabrika Nr. 20 Sauriešos, kas sastāv no viena zemesgabala 541 m<sup>2</sup> platībā ar kadastra apzīmējumu 8096 008 0314.

Izsoles sākums – 12.01.2021., izsoles noslēgums – 11.02.2021. plkst. 13.00.

Personai, kura vēlas piedalīties izsolē, līdz 01.01.2021. jāiemaksā nodrošinājums Stopiņu pašvaldības norēķinu kontā AS "SEB banka", Nr. LV79UNLA0033300130908, un, izmantojot elektronisko izsoļu vietni, jānosūta lūgums autorizēt to dalībai izsolē.

Elektroniskās izsoles norises noteikumi: <https://izsoles.ta.gov.lv/noteikumi> un [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv).

**Izsole**

**1. Stopiņu novada pašvaldība elektroniskajā izsolē elektronisko izsoļu vietnē ar augšupejošu soli pārdod pašvaldības kustamo īpašumu 291 kapitāla daļu (20,08%) Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību (SIA) "Stopiņu kolektors", reģistrācijas nr. 40003756303, juridiskā adrese: Granīta iela 26, Rumbula, Stopiņu novads.**

Izsoles sākums – 12.01.2021., izsoles noslēgums – 11.02.2021. plkst. 13.00. Personai, kura vēlas piedalīties izsolē, līdz 01.01.2021. jāiemaksā nodrošinājums Stopiņu pašvaldības norēķinu kontā AS "SEB banka", Nr. LV79UNLA0033300130908, un, izmantojot elektronisko izsoļu vietni, jānosūta lūgums autorizēt to dalībai izsolē.

Elektroniskās izsoles norises noteikumi: <https://izsoles.ta.gov.lv/noteikumi> un [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv).

**2. Stopiņu novada pašvaldība mutiskajā izsolē ar augšupejošu soli pārdod pašvaldības nekustamo īpašumu zemes starpgabalu Spāres iela 3, Upeslejas, Stopiņu novads, ar kadastra apzīmējumu 8096 005 0270, platību 525 m<sup>2</sup>, nosacīto cenu jeb sākumcenu 7381,50 euro, izsoles solis 100 euro.**

Izsole notiks 2021. gada 22. janvārī plkst. 11.00 Stopiņu novada domē Institūta ielā 1A Ulbrokā Stopiņu novadā.

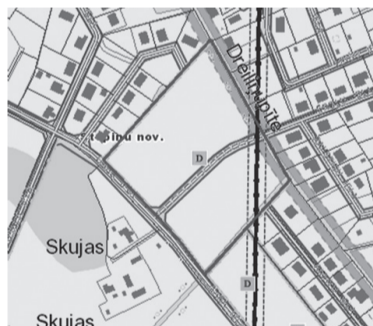
Pirmpirkuma tiesības uz atsavināmo objektu ir zemesgabalu īpašniekiem, kuru īpašuma tiesības ir uz nekustamo īpašumu, kas pieguļ atsavināmajam zemes starpgabalam.

Izsoles norises noteikumi Stopiņu novada pašvaldības mājaslapā [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv).

**Paziņojums**

**Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu īpašumam Garā iela 31, Dreiliņi, Stopiņu novads**

Stopiņu novada dome 02.12.2020. sēdē pieņēma lēmumu, protokols Nr. 97, 2.7. punkts, par 02.08.2017. uzsāktā detālplānojuma īpašumam Garā iela 31, Dreiliņi, Stopiņu novads, kadastra nr. 8096 002 1573, izstrādes



pārtraukšanu, jo izsniegtā darba uzdevuma derīguma termiņš (divi gadi) ir beidzies, kā arī atbilstoši īpašnieka ierosinājumam pieņēma lēmumu atļaut uzsākt jauna detālplānojuma izstrādi īpašuma Garā iela 31, Dreiliņi, Stopiņu novads, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8096 002 1391.

Detālplānojuma teritorija: nekustamā īpašuma Garā iela 31, Dreiliņi, Stopiņu novads, kadastra numurs 8096 002 1573, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8096 002 1391, platība 3,9879 ha.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – detalizēt zemes vienības plānoto (atļauto) izmantošanu un pamatot apbūvi, zemes vienības sadali, paredzot nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t. sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai jaunveidojamām zemes vienībām.

Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji: nekustamā īpašuma Garā iela 31 īpašnieks. Detālplānojuma izstrādes vadītāja: Stopiņu novada domes attīstības un plānošanas speciāliste Linda Čakše (tālr. 27757382, e-pasts: [planotajs@stopini.lv](mailto:planotajs@stopini.lv)).

Rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei jāiesniedz Stopiņu novada domei (adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130; e-pasts: [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)) līdz 2021. gada 2. februārim. Sekot detālplānojuma izstrādes gaitai var vienotajā ģeotelpiskās informācijas un pakalpojumu sniegšanas portālā [https://geolatvija.lv/geo/tapis#document\\_19117](https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_19117).

## Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem 2021. gadā

**Bez valsts noteiktajiem nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem, Stopiņu novada dome ir izdevusi arī savus saistošos noteikumus "Par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Stopiņu novadā" Nr. 17/16, kuros ir noteikta kārtība, kādā piemērojami nodokļa atvieglojumi atsevišķām nodokļa maksātāju kategorijām.**

Pavisam ir noteiktas 20 dažādas nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu saņēmēju kategorijas, kuri, iesniedzot rakstisku iesniegumu, saņem atvieglojumus no 25% līdz 90% apmērā par visu vai nepilnu taksācijas gadu.

Atgādinām, ka 2018. gada 3. ok-

tobrī Stopiņu novada dome izdeva grozījumus saistošajos noteikumos Nr. 17/16 "Par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Stopiņu novadā", kur papildus tika noteiktas jaunas nodokļa maksātāju kategorijas, kurām būs tiesības saņemt atvieglojumus par nekustamā īpašuma nodokli (NĪN), tajā skaitā ģimenēm, ja ģimenē ir viens vai divi bērni, 25% apmērā par mājokli un tiem piekritīgo zemi, ja tajā uz 1. janvāri ir deklarēti īpašnieki (vai laulātais) un to bērni.

Lai saņemtu nodokļa atvieglojumu, personai ir jāiesniedz iesniegums par NĪN atvieglojumu piešķiršanu. Lai saņemtu atvieglojumu par visu gadu, to var iesniegt arī elektroniski – Vienotajā valsts

un pašvaldību pakalpojumu portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), e-pakalpojums "Iesniegums iestādei".

NĪN atvieglojumus nepiešķir, ja maksātājam ir nodokļu vai nomas maksas parādi. Atvieglojumus par mājokli un tiem piekritīgo zemi nepiešķir, ja Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā īpašumam nav reģistrēts objekts mājoklis (dzīvojamā māja, dzīvoklis).

Lai saņemtu atvieglojumus, iesniegums ir jāiesniedz katru taksācijas gadu (izņemot personām, kurām ir piešķirta invaliditāte vai represētās personas statuss, atvieglojumus nosaka par visu to periodu, kurā persona atbilst šim statusam). Vairāk ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 17/16 var iepazīties Stopiņu novada domes mājaslapā.

## Rīgas domes Satiksmes departamenta atbilde par satiksmes organizāciju Lubānas ielā

**4. decembrī Stopiņu novada dome saņēma atbildi uz domes 2. novembra vēstuli Rīgas domes Satiksmes departamentam par satiksmes organizāciju Lubānas ielā, kurā RD Satiksmes departaments sniedz sekojošu informāciju:**

"Atbildot uz Stopiņu novada domes 2020. gada 2. novembra vēstuli, norādām, ka kreiso pagriezīenu manevru aizliegšana Lubānas ielas posmā no Akadēmiķa Mstislava Keldiša ielas līdz Reinvaldu ielai ir veikta ar mērķi uzlabot visu satiksmes dalībnieku

drošību, neskatoties uz to, ka gan vietējiem iedzīvotājiem, gan citiem satiksmes dalībniekiem, kuri ikdienā izmantoja kreisos pagriezienus, lai veiktu sev ērtākos, bet ne satiksmes drošākos maršrutus, tas rada neērtības. Satiksmes departamenta speciālisti analizēja Iekšlietu ministrijas Informācijas centra publiski pieejamās ceļu satiksmes negadījumu un pārkāpumu notikuma vietu analīzes informācijas sistēmas (CAIS) datus par reģistrētajiem ceļu satiksmes negadījumiem (turpmāk – CSNg) minētajā Lubānas ielas posmā un konstatēja, ka laika posmā

no 2018. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 30. novembrim ir reģistrēti vairāk nekā 50 CSNg gan ielas taisnajos posmos, gan krustojumu zonās. Satiksmes departaments pakāpeniski veic kreisā pagrieziena manevru aizliegšanu Rīgas ielās. Papildus informējam, ka Satiksmes departaments jau ir iekļāvis Lubānas ielas, Rembates ielas un Garās ielas krustojuma aprikošanu ar luksoforu objektu perspektīvā būvējamo luksoforu objektu sarakstā, lai nodrošinātu gan satiksmei drošu, gan ērtu kreisā pagrieziena un apgriešanās manevru veikšanu."

## Angļu valodas apguve un medijpratība Radošās attīstības centrā

**Stopiņu novada finansētā projekta "Angļu valodas pamati, tās lietpratīga izmantošana informācijas ieguvei sociālajos medijos" ietvaros no 2020. gada oktobra līdz novembra beigām individuālās un grupu nodarbībās norisinājās angļu valodas pamatu un droša interneta lietošanas prasības apguve Radošās attīstības centrā "Liči".**

Tā kā angļu valoda mūsdienās ir viena no populārākajām un pieprasītākajām valodām visā pasaulē, angļu valodas zināšanas paaugstina konkurētspēju, paplašina redzesloku, ļauj sazināties ar cittautiešiem, tajā

skaitā Radošās attīstības centra brīvprātīgajiem darbiniekiem ES projekta ietvaros, kā arī noder dažādu zināšanu apguvē, kultūras notikumu un darbu oriģinālvalodas iepazīšanā (piemēram, kino, mūzika, literatūra). Tās apgušana ir ļoti noderīga, lai veicinātu ne tikai jaunu zināšanu apguvi, bet arī komunikācijas un sadarbības prasmes, kas noderēs turpmāk.

Projekts tika īstenots kā radošas angļu valodas nodarbības divas reizes nedēļā iesācējiem, kuras vadīja Aivis Šibajevs, dažāda vecuma Radošās attīstības centra apmeklētājiem, veicinot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu. Nodar-

bību laikā tika apgūti pamata leksikas krājums angļu valodā un gramatikas nianšes, kas noderēs vienkāršas valodas uztverei un pamata saziņai angļu valodā. Nodarbību laikā tika aktualizēta medijpratība, tās nepieciešamība, analizēti dažādi sociālie tīkli, lietotnes, pārrunāti droša interneta lietošanas principi.

Atsauksmes no dalībniekiem par nodarbībām bija atzinīgas – gan par nodarbību ideju, gan nodarbību vadīšanas profesionalitāti.

Vēlot, lai iegūtās zināšanas un prasmes noder,

**Zanda Pelše,**  
RAC "Liči" vadītāja

## "Vecāku digitālā pratība – skolēnu drošības ceļvedis digitālajā pasaulē"

Lai veicinātu Stopiņu novada skolēnu vecāku zināšanas, informētību, atbildību un rīcību par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, drošību un ietekmi, Ulbrokas vidusskola Stopiņu novada finansētā projekta ietvaros organizēja lekcijas "Vecāku digitālā pratība – skolēnu drošības ceļvedis digitālajā pasaulē".

Nodarbības norisinājās sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas skolēnu vecākiem 2020. gada 24.,

25. un 26. novembrī, izmantojot "MS Teams" platformu. Kas jāzina par bērnu drošību internetā? Kādi ir aktuālākie riski, un kā parūpēties par savu bērnu drošību? Ko bērns dara internetā? Kādi ir aktuālākie riski, un kā no tiem izvairīties? Kā rīkoties problēmsituāciju gadījumos? Šie un jautājumi par nepiemērotu, kaitīgu interneta saturu, kibermobingu, spēlēm tiešsaistē, privātuma pārkāpumiem, atbildību un tiesībām internetā bija tēmas, par ko stāstīja Latvijas Drošāka interneta centra lektori.

Medijpratība, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ietekmes apzināšanās ikdienas situācijās ir nepieciešama izpratnei par drošu un jēgpilnu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu.

Paldies visiem vecākiem, kuri izmantoja iespēju piedalīties šajās lekcijās! Lekcijas ieraksti ir pieejami arī šobrīd, un tos iespējams noskatīties, izmantojot e-klasē nosūtīto saiti.

**Zanda Pelše,**  
direktora vietniece  
audzināšanas jomā

## Rīgas plānošanas reģions meklē militārā mantojuma liecības un cilvēkstāstus

Rīgas plānošanas reģions, turpinot darbu pie projekta "Military Heritage", meklē cilvēkstāstus par notikumiem no Pirmā pasaules kara sākuma līdz pat Padomju režīma noslēgumam, kas ietver cilvēku likteņus, ikdienas sadzīvi un pastāvēšanu dažādu varu krustcelēs. Tāpat aicinām atsaukties iedzīvotājus, kuru teritorijā atrodas vēl kāds neapziņots militārā mantojuma objekts ar tūrisma potenciālu.

Projekts "Militārais mantojums" tapis Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) INTERREG Igaunijas – Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam ietvaros, un tā galvenais mērķis ir attīstīt militārā mantojuma tūrisma potenciālu Latvijas un Igaunijas teritorijā, izveidojot pievilcīgu un kopīgu militārā mantojuma tūrisma produktu vietējiem un ārvalstu tūristiem. Projekta rezultātā būs izstrādāts tūrisma produkts ar vairāk

nekā 150 dažādām militārā mantojuma vietām Latvijā un Igaunijā, kā arī ceļvedis un 10 tematiski tūrisma maršruti. Stopiņu novada pašvaldība ir viena no šā projekta partnerpašvaldībām.

Lai īstenotu projekta mērķus, Rīgas plānošanas reģions sadarbibā ar iedzīvotājiem vēlas apzināt iespējamus militārā mantojuma objektus, kas attiecas uz laika periodu no Pirmā pasaules kara sākuma līdz pat Padomju režīma noslēgumam un šobrīd nav zināmi plašākai sabiedrībai. Tāpēc tiek meklēti cilvēki, kuru īpašumos slēpjas vēl neatklāti mantojuma dārgumi, ar iespējamu potenciālu tos nākotnē pārveidot par tūrisma objektiem un daļu no militārā mantojuma produkta.

Arī cilvēkstāsti ir būtiska vēstures liecība, kas nereti pazūd un netiek saglabāta, bet pauzē nozīmīgas detaļas par cilvēku ikdienu un vienkāršo dzīvi laikā, kad Latviju un mūsu zemi plosīja dažādi militāri konflikti un svešas varas. Tieši tāpēc projekta

ietvarā taps ceļvedis, kas sastāvēs ne tikai no objektu aprakstiem, bet arī cilvēkstāstiem un viņu atmiņām par dažādiem laika periodiem Latvijas vēsturē 20. gadsimtā. Vēlamies uzrunāt cilvēkus, kuri savās atmiņās glabā kādus unikālus stāstus par abiem pasaules kariem un Padomju režīmu un kas vēlas ar šiem stāstiem dalīties, lai bagātinātu tūrisma produkta saturu un emocionālo pienesumu.

Ikviens, kurš zina par kādu vēl neapziņotu militārā mantojuma objektu, un ikviens, kas vēlas dalīties ar savu stāstu, lūgts sazināties ar Rīgas plānošanas reģiona projekta "Militārais mantojums" komunikācijas speciālisti Katrīnu Valaini, rakstot uz: [katrina.valaine@rpr.gov.lv](mailto:katrina.valaine@rpr.gov.lv) vai rakstot iestādei: Rīgas plānošanas reģions, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 18, LV-1050.

Papildu informācijai:  
**Katrina Valaine**  
Mob. +271 26556734  
[katrina.valaine@rpr.gov.lv](mailto:katrina.valaine@rpr.gov.lv)

## Piešķirta vienreizēja pašvaldības palīdzība Ziemassvētkos ģimenēm ar bērniem

2020. gada 2. decembra Stopiņu novada domes sēdē pieņemts lēmums piešķirt vienreizēju pašvaldības palīdzību Ziemassvētkos ģimenēm ar bērniem, nosakot sekojošus pabalstu apmērus katram bērnam:

- Trūcīgo ģimeņu bērniem – EUR 70
- Maznodrošināto ģimeņu bērniem – EUR 70
- Audžuģimenēs ievietotajiem bērniem – EUR 70
- Aizbildnībā esošajiem bērniem – EUR 70

- Personām ar invaliditāti līdz 18 gadiem – EUR 70
  - Ar celiakiju slimiem bērniem – EUR 70
  - Bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās – EUR 70
  - Daudzbērnu ģimeņu bērniem – EUR 30
- Pabalstu izmaksa sāka 2020. gada 10. decembrī, saskaņā ar Stopiņu novada Sociālā dienesta rīcībā esošo informāciju, pēc saraksta vai papildsaraksta ģimenēm, kuras ir piederošas norādītajai sociālajai grupai uz Stopiņu novada domes lēmuma

pieņemšanas brīdi vai ieguvušas attiecīgo sociālās grupas statusu līdz 2020. gada 31. decembrim. Pabalsti tiek izmaksāti, pārskaitot personas norādītajā bankas kontā. Ja ģimene (persona) pieder pie vairākām sociālajām grupām, pabalsts tiek izmaksāts par pieredzi vienai sociālajai grupai. Piešķirtā pašvaldības palīdzība jāizņem gada laikā no pašvaldības palīdzības piešķiršanas brīža.

**Informācija sagatavota saskaņā ar 02.12.2020. domes sēdes protokolu nr. 97.**

## Par adrešu maiņu Betona ielā Dreiliņos

Stopiņu novada domes 02.12.2020. sēdē pieņemts lēmums (protokols nr. 97, p. 2.12.) "Par adrešu maiņu Betona ielā Dreiliņos Stopiņu novadā".

Ar lēmumu mainītas adreses apbūvei paredzētām zemes vienībām un uz tām esošajām ēkām:

Nr. p.k.	Līdzšinējā adrese	Apstiprināmā adrese
1.	"Skultes 1", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 2, Dreiliņi, Stopiņu novads
2.	"Skultes 1A", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 4, Dreiliņi, Stopiņu novads
3.	"Skultes 3", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 6, Dreiliņi, Stopiņu novads
4.	"Skultes 2", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 8, Dreiliņi, Stopiņu novads
5.	"Montas", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 10, Dreiliņi, Stopiņu novads
6.	"Solvitas", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 12, Dreiliņi, Stopiņu novads
7.	"Galiņi", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 1, Dreiliņi, Stopiņu novads
8.	"Jaungaliņi", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 3, Dreiliņi, Stopiņu novads
9.	"Jūras 1", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 7, Dreiliņi, Stopiņu novads
10.	"Jūras", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 9, Dreiliņi, Stopiņu novads
11.	"Kaijas", Dreiliņi, Stopiņu novads	Betona iela 11, Dreiliņi, Stopiņu novads

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 698 "Adresācijas noteikumi" 32. punktam – ja adrese mainīta, kā arī ja precizēta pieraksta forma atbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām, dokumenti, kuros lietota iepriekšējā adrese, ir spēkā un īpašniekiem dokumentu maiņa nav jāveic, izņemot, ja to paredz speciālais normatīvais akts.

## Par adrešu maiņu Robežu ielā Dreiliņos

Stopiņu novada domes 02.12.2020. sēdē pieņemts lēmums (protokols nr. 97, p. 2.13.) "Par adrešu maiņu Robežu ielā Dreiliņos Stopiņu novadā".

Ar lēmumu mainītas adreses apbūvei paredzētām zemes vienībām un uz tām esošajām ēkām:

Nr. p.k.	Līdzšinējā adrese	Apstiprināmā adrese
1.	"Enkuri", Dreiliņi, Stopiņu novads	Robežu iela 2, Dreiliņi, Stopiņu novads
2.	"Saivas", Dreiliņi, Stopiņu novads	Robežu iela 4, Dreiliņi, Stopiņu novads
3.	"Ābelītes", Dreiliņi, Stopiņu novads	Robežu iela 6, Dreiliņi, Stopiņu novads
4.	"Villijas", Dreiliņi, Stopiņu novads	Robežu iela 8, Dreiliņi, Stopiņu novads

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 698 "Adresācijas noteikumi" 32. punktam – ja adrese mainīta, kā arī ja precizēta pieraksta forma atbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām, dokumenti, kuros lietota iepriekšējā adrese, ir spēkā un īpašniekiem dokumentu maiņa nav jāveic, izņemot, ja to paredz speciālais normatīvais akts.

## JUBILĀRI

Šī diena lai Tev skaistāka par citām,  
Šī diena tikai reizi gadā aust,  
Lai pietiek spēka katram dzīves rītam,  
Lai katrs rīts kā skaisti ziedi plaukst!

Sirsniņi sveicam decembra mēnesī  
dzimušos novada jubilārus  
70 gadu, 75 gadu, 80 gadu, 85 gadu un  
95 gadu jubilejās!

Vēlam stipru veselību, gaišu noskaņu  
un mīļus cilvēkus līdžās!

## JAUNDZIMUŠIE

Mazi saules dzīpariņi  
Manos vējos un saulītē tinas,  
Kā mīļi, mazi cipariņi  
Pret gaismiņu vijas un vijas.

Šiem mazajiem saules pirkstiņiem  
Lai saulīte ceļu vada,  
Un gaišajiem acu plakstiņiem  
Lai prieks un laimīte rada.

/Ā. Āre/

2020. gada decembra mēnesī Stopiņu  
novadā dzimuši

14 mazuļi – 4 meitenes un 10 zēni,  
no kuriem ir viens dvīnišu pāris.

Sveicam mazos novadniekus  
un viņu vecākus!

Lai veselība, sirds siltums un daudz  
prieka Jūsmājās!

## LAULĪBAS

Velc, Laimiņa, zīda tīklu  
Pāri visu pagalmiņu,  
Lai rakstā saskanēja  
Visa mūža gājumiņš.

2020. gada decembra mēnesī Stopiņu  
novada Dzimtsarakstu nodaļā  
reģistrētas vienpadsmit laulības.

Sirsniņi sveicam jaunās ģimenes –  
lai balts jums Mīlestības ceļš!

## MŪŽĪBĀ AIZVADĪTI

Reiz pienāk diena, nelūgta un skarba,  
Kad dziļi, dziļi daudzdiem sirdis sāp.  
/O. Skuja/

Izsakām līdzjūtību piederīgajiem,  
Rolandu Grīnhofu, Eduardu Kutajevu,  
Mariju Kužņecovu, Maigu Ozolu,  
Guntu Romanovsku, Elmāru Rūdi,  
Antoņinu Skripko, Oskaru Sējēju un  
Ģertrūdi Aniņu mūžībā aizvadot.

## LĪDZJŪTĪBA

Mums palikuši Tavi vārdi,  
Mums palikusi Tava sirds.  
Un liekas, ka ikvienā zvaigznē  
Vēl tavas acis pretī mirdz.

PA "Saimnieks" vadība un darba  
kolektīvs izsaka visdziļāko  
līdzjūtību ilggadējai darbiniecei  
Tatjanai Sergejevai, dēlu Sergeju  
pārāgri zaudējot.

PA "Saimnieks" kolektīvs

## Paziņojums

Sakarā ar 3 jaunu pirmsskolas izglītības grupu atvēršanu ar šī gada februāra mēnesi Upesleju sākumskolā, tiek aicināti darbā pirmsskolas izglītības skolotāji, iespēja strādāt arī pilotgrupā.

**Prasības:** augstākā pedagoģiskā izglītība, atbilstoši MK noteikumiem Nr.569, var būt students.

**Darba pienākumi** (saskaņā ar amata aprakstu): organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu atbilstoši kompetenču izglītībai, bērna spējām, interesēm, rūpēties par bērna drošību.

**Darba alga:** EUR 950,00 (bruto), pilotgrupā EUR 1045,00 (bruto).

Veselības apdrošināšanas polise pēc pārbaudes laika, elastīgs darba grafiks, profesionāls, atsaucīgs un draudzīgs kolektīvs. Iespēja darboties un gūt pieredzi Erasmus + projektos.

**CV sūtīt uz e-pastu:** skola@upeslejuskola.lv, tālr. 26401781. **Atrodamiē Skolas ielā 12, Upeslejās, Stopiņu novadā.**

**Upesleju sākumskola piedāvā darbu apkopējai.** Darba alga (bruto) EUR 528,00. Darba pienākumos ietilpst izglītības iestādes telpu uzkopšana.

Interesentiem zvanīt pa tālruni 26401781, 26559641, e-pasts: skola@upeslejuskola.lv



eco baltia **VIDE** LATVIJAS ZALAIS PUNKTS Vietojais TOP!

# PATEICĪBA

STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAI  
PAR DALĪBU  
ELEKTRONIKAS ŠĶIRATLONĀ

Pārstrādei nodotais elektronikas apjoms:  
**2 760 KG**

Jānis Alzbatis, SIA "Eco Baltia vide" direktors  
Kaspars Zakulis, AS "Latvijas Zālais punkts" direktors  
Līze Priedīte, SIA "Iepirkumu grupa" Mārketinga direktore

2020.gada 1.decembris

## Stopiņu novada pašvaldība saņēmusi pateicību par dalību akcijā "Elektronikas šķiratlons"

No 20. aprīļa līdz 20. maijam 40 šķirošanas laukumos akciju sabiedrība "Latvijas Zālais punkts" sadarbībā ar atkritumu pārstrādes operatoriem no visas Latvijas rīkoja akciju "Elektronikas šķiratlons".

Akcijas mērķis bija aicināt iedzīvotājus nodot nederīgās un vecās elektroierīces šķirošanas laukumos visā Latvijā – Liepājā, Grobiņā, Saldū, Siguldā, Rēzeknē, Daugavpilī, Maltā, Bauskā, Jēkabpilī, Dobelē, Līvānos, Kārsavā, Krāslavā, Ludzā, Madonā, Ķegumā, Stopiņu novadā, Ādažu novadā. Stopiņu novada iedzīvotājiem tuvākais šķiroto atkritumu laukums atradās uzņēmumā SIA "Eco Baltia vide" Getliņu ielā 5 Rumbulā, kur katrs varēja atstāt savu nolietoto elektrotehniku.

Stopiņu novadā tika nodota nolietota elektrotehnika 2760 kg apjomā, par ko pašvaldība ir saņēmusi

pateicību no akcijas organizatoriem. Paldies visiem, kas piedalījās "Elektronikas šķiratlona" akcijā un dabai draudzīgā veidā atbrīvojās no elektronikas, kas kļuvusi par atkritumiem.

Atgādinām, ka visu veidu nolietotās un nederīgās sadzīves un elektrotehnikas iekārtas – veļas mašīnas, televizori, ledusskapji, plītis, datori, monitori, telefoni u. c. – tiek klasificētas kā videi kaitīgi un bīstami atkritumi, jo tās satur videi un cilvēkiem bīstamas vielas. Ja baterijas vai elektroiekārtas netiek nodotas atsevišķai pārstrādei, tās, nokļūstot apkārtējā vidē, rada toksisku piesārņojumu, kas kaitē gan dabai, gan cilvēku veselībai. Elektroiekārtas satur virkni bīstamu ķīmisko vielu, piemēram, svīnu, kadmiju, alvu, dzīvsudrabu u. c.

**I. Skrastiņa,**  
sabiedrisko attiecību speciāliste

## ULBROKAS BIBLIOTĒKĀ

Tematiskas izstādes atspoguļojums vai attālināts skatījums caur bibliotēkas logu par "Latviešu estrādes mūzikas karali" Raimonu Paulu. Veltījums



maestro 85. dzīves jubilejai. Materiālu apkopojusi Ieva Mūrniece, Ulbrokas bibliotēkas bibliogrāfe.

## Aktuālais par Covid-19 Latvijā ir pagarināta ĀRKĀRTĒJĀ SITUĀCIJA!

Ar valdības lēmumu tiek pastiprināti drošības pasākumi, ieviešot vēl stingrākus ierobežojumus bibliotēku darbā – bibliotēkas joprojām pārtraukušas grāmatu izsniegšanu.

Līdz 2021. gada 7. februārim apmeklētājiem bibliotēka slēgta. Aicinām izlasītās grāmatas nodot grāmatu nodošanas iekārtā.

Jautājumu gadījumā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00 kontaktinformācija ar bibliotekāru pa tālruni 67910503.

Informējam, ka kultūras tīmeklī <https://www.km.gov.lv/lv/kultura/kultura-timekli/ekultura-digitalie-resursi-un-e-pakalpojumi#gsc.tab=0> jebkuram interesentam ir pieejams digitālo resursu piedāvājums #Ēkultura digitālie resursi un E-pakalpojumi.

Reģistrētiem Ulbrokas bibliotēkas lietotājiem ir pieejama E-grāmatu bibliotēka <https://www.3td.lv/>. Atgādinām, ka datubāze <https://www.letonika.lv> ir uzticams informācijas līdzeklis nopietnu uzziņu izgūšanai, kā arī Lasītavas sadaļā lasīšanai atrodama Kultūras kanona, jaunākā un ārzemju literatūra. Reģistrētiem Ulbrokas bibliotēkas lietotājiem piekļuves paroles jājautā bibliotekāram!

No 2021. gada Ulbrokas bibliotēka abonē izdevumu "Ir", "Ir. Domuzīme" un "Ir. Nauda" digitālās versijas <https://ir.lv/zurnali/zurnals-ir/>. Lai lasītu elektronisko resursu jebkurā viedierīcē, reģistrētiem Ulbrokas bibliotēkas lietotājiem piekļuves lietotājvārds un parole jājautā bibliotekāram!

# Tēvzemīte

Institūta iela 1A,  
Stopiņu novads, LV-2130

**Izdevējs:** Stopiņu novada dome  
**Redaktore:** Anna Imbrate-Siliņa, tālr.: 29831583, e-pasts: tevzemite@stopini.lv  
Informāciju iespējams iesniegt arī novada domē sekretārei, tālr.: 67910518, fakss: 67910532  
**Druka:** SIA "Poligrāfijas grupa Mūkusala"  
**Tirāža:** 2500 eks. Bezmaksas. Iznāk reizi mēnesī  
\*Rakstu izmantošanas gadījumā atsauce obligāta

**"TĒVZEMĪTE" IZNĀK KATRA MĒNEŠA PIRMAJĀ NEDĒLĀ UN PIEEJAMA STOPIŅU NOVADĀ ŠĀDĀS VIETĀS:**  
**Ulbrokā:** Stopiņu novada domē, Ulbrokas bibliotēkā, Ulbrokas radošās attīstības centrā, Kultūras namā, PA "Saimnieks", PII "Pienenīte", aptiekā pie Ogres pagrieziena, aptiekā 51. autobusa galapunktā, Stopiņu ambulancē, veikalos "LaTS", "TOP".  
**Rumbulā:** Gaišmas internātpamatskolā, SIA "Getliņi EKO"  
**Dreiliņos:** "Saulīšu" ciematā kastītēs pie ziņojumu dēļiem, Ozolu ielā pie ziņojumu dēļa, picērijā "Jānītis".  
**Līčos:** Līču radošās attīstības centrā, veikalā "Melnsais suns".  
**Cekulē:** Cekules radošās attīstības centrā  
**Sauriešos:** Sauriešu bibliotēkā, Sauriešu radošās attīstības centrā, Sauriešu aptiekā, veikalā "Mego", SIA "Knauf", doktorātā.  
**Upeslejās:** Upesleju radošās attīstības centrā, veikalā "LaTS", Upesleju doktorātā.