

Apstiprināts ar Ropažu novada pašvaldības
Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amata pretendentu
atlases konkursa komisijas 17.11.2022. lēmumu (protokols Nr.1)

**Ropažu novada pašvaldības
Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amata pretendentu
atlases konkursa nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amatu un amatam atbilstošāko pretendentu atlases norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amatam.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izveidota 6 (sešu) locekļu sastāvā ar Ropažu novada izpilddirektora 2022.gada 17.novembra rīkojumu Nr. RN/2022/4.1-8/438 “Par atkārtota konkursa izsludināšanu uz Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amatu un konkursa nolikuma izstrādāšanu” (turpmāk – Rīkojums). No sešiem Komisijas locekļiem viens nepiedalās pretendentu izvērtēšanā. Darbam Komisijā var tikt pieaicināti ārējie komisijas locekļi ar padziļinātām zināšanām finanšu jomā.
- 2.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi, kuriem ir tiesības izvērtēt pretendentes.
- 2.3. Komisija darbu veic klātienē vai tiešsaistē *Zoom* platformā.
- 2.4. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.5. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija vienojas par piemērotākā pretendenta apstiprināšanu un darba tiesisko attiecību uzsākšanu. Ja Komisijas locekļi nevar vienoties par vienu piemērotāko pretendentu, lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.
- 2.6. Komisijas sēdes protokolē ar Rīkojumu noteikts sekretārs, protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 2.7. Ja Komisija nevienam no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu speciālista amatam, Komisija pieņem lēmumu par atkārtota pretendentu atlases konkursa izsludināšanu.

3. Konkursa mērķis

- 3.1. Konkursa kārtībā izvēlēties piemērotāko Ropažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja (turpmāk – pretendents vai Speciālists) amata kandidātu.

4. Komisijas kompetence un konkursa norise

- 4.1. Konkurss norit kārtās:
- 4.1.1. 1.kārta: Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

Kritērijs	Atbilst/neatbilst
1. Izglītība	
1.1. augstākā akadēmiskā izglītība (vēlams ekonomikā, finansēs vai vadības zinībās), kas papildināta ar nozarei atbilstošām speciālajām mācībām	
2. Darba pieredze	
2.1. ne mazāk kā piecu gadu pieredze vadošā amatā finanšu vai grāmatvedības nodaļas, departamenta vadībā, pēdējo piecu gadu laikā (par priekšrocību tiks uzskatīta atbilstoša darba pieredze valsts pārvaldē)	
2.2. pieredze finanšu datu apkopošanā un analīzē, regulārā un precīzā finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošanā	
2.3. pieredze finanšu prognozēšanā, naudas plūsmas un budžeta sagatavošanā, uzturēšanā, kontrolē un datu analīzē publiskajā sektorā	
2.4. pieredze darbā valsts budžeta un pašvaldību budžetu pārskatu sistēmā	
2.5. pieredze ekonomisko procesu, dažādu rādītāju savstarpējās mijiedarbības datu apkopošanā, pētīšanā, analīzē un interpretācijā	
2.6. pieredze struktūrvienību darba mērķu izpildes analīzē	
2.7. pieredze grāmatvedības procesu kontrolē	

4.1.2. 2.kārta: intervijās ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšana, spējas sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme, iepriekšējā darba pieredze. Komisija vērtē pretendētus atbilstoši vērtēšanas tabulai (1.pielikums).

4.2.Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, departamenta attīstības redzējuma pamatojumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu.

4.3.Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā (intervija), un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu.

4.4. Komisija izvērtē pretendenta pārrunu laikā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Prasme pamatot savu atbilstību uz pretendējamo amatu	1-10
2. Konkrētās jomas normatīvo aktu pārzināšana, spēja tos pielietot darbā	1-10
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz finanšu, budžeta un grāmatvedības jomām un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai nozīmīgiem specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	un 1-10

4. Praktiskās darbam nepieciešamās iemaņas (matemātika, grāmatvedība, datora lietošanas prasmes (Excel, G-vedis, Budzis)).	1-10
5. Analītiskā un loģiskā domāšana (subjektīvs vērtējums)	1-10
6. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums)	1-10
7. Pretendenta pieredzes vērtējums līdzīgos amatos, papildu spējas un prasmes (spēja organizēt savu un komandas darbu, uzņemties atbildību u.c.).	1-10

4.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā (intervijā) – 70 punkti.

4.6. Katrs balsstiesīgais komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmēm un motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu, tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

4.7. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.

4.8. Ja otrās kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu.

4.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā desmit darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas.

4.10. Ja pretendents izsaka savu piekrišanu uzsākt speciālista amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, Konkursa uzvarētājs to apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis rakstveida paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

4.11. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no speciālista amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4.12. Pēc domes priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas, Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā vakantajā amatā un informē Personāla vadības nodaļas vadītāju par pieņemto lēmumu.

5. Konkursa noteikumi

5.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:

5.1.1. izglītība atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām, atbilstoši speciālista amata pienākumu izpildei un ārējo normatīvo regulējumu noteiktajām prasībām;

5.1.2. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

5.1.3. pretendentam ir ne mazāk kā piecu gadu pieredze attiecīgajā vai pielīdzinātā nozarē; par priekšrocību tiks uzskatīta atbilstoša darba pieredze valsts pārvaldē, vai pieredze privātajā sektorā, atbilstošajā specialitātē.

5.2. Sludinājums par konkursu tiek izvietots pašvaldības mājas lapā - www.ropazi.lv, pašvaldības uzturētajā Facebook kontā, www.nva.gov.lv un www.cv.lv.

5.3. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt, iesūtot pa pastu, norādot adresātu - Ropažu novada pašvaldība, adrese – Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, vai iesniegt personīgi, Ropažu novada pašvaldības Valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, slēgtā aploksnē, uz aplokšnes norādot “Konkursam uz Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amatu”, vai elektroniski, parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtot uz adresi – vakances@ropazi.lv.

5.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Ropažu novada pašvaldībā **līdz sludinājumā noteiktajam termiņam**, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

5.5. Iesniedzamie dokumenti:

5.5.1. pieteikums par kandidēšanu uz vakanto speciālista amatu (ieteikumā, jāpauž arī piekrišana savu personas datu apstrādei konkursa komisijā un Ropažu novada pašvaldībā);

5.5.2. īss dzīves un darba gaitu apraksts (*Europass CV*);

5.5.3. motivācijas vēstule;

5.5.4. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., 3 gadu laikā profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;

5.5.5. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

6. Kvalifikācijas prasības pretendentiem

6.1. Prasības speciālista amata pretendentiem:

6.1.1. ne mazāk kā piecu gadu pieredze vadošā amatā finanšu vai grāmatvedības nodaļas, departamenta vadībā, pēdējo piecu gadu laikā (par priekšrocību tiks uzskatīta atbilstoša darba pieredze valsts pārvaldē);

6.1.2. pieredze finanšu datu apkopošanā un analīzē, regulārā un precīzā finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošanā;

6.1.3. pieredze finanšu prognozēšanā, naudas plūsmas un budžeta sagatavošanā, uzturēšanā, kontrolē un datu analīzē publiskajā sektorā;

6.1.4. pieredze darbā valsts budžeta un pašvaldību budžetu pārskatu sistēmā;

6.1.5. pieredze ekonomisko procesu, dažādu rādītāju savstarpējās mijiedarbības datu apkopošanā, pētīšanā, analīzē un interpretācijā;

6.1.6. pieredze struktūrvienību darba mērķu izpildes analīzē;

6.1.7. pieredze grāmatvedības procesu kontrolē;

6.1.8. otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība grāmatvedības, ekonomikas vai finanšu jomā;

6.1.9. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

6.1.10. teicamas digitālās prasmes; pieredze darbā ar ZZdats programmām BUDZIS un G-VEDIS tiks uzskatīta par priekšrocību;

6.1.11. normatīvo aktu finanšu un budžeta jomā pārzināšana un prasme to piemērošanā;

6.1.12. analītiskā domāšana, loģiskā domāšana, precizitāte;

6.1.13. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;

6.1.14. spēja patstāvīgi organizēt savu un komandas darbu; teicamas sadarbības un komunikācijas prasmes; ētiskums.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 5.3.punkta nosacījumiem, saņemti pēc Nolikuma 5.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 5.5.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.

7.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

7.3. Intervijas netiek ierakstītas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi netiek pretendentam izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.

7.4. Informācija par pārrunu rezultātiem netiek nosūtīta uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi. Gadījumā, ja netiek pieņemts pozitīvs lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendentam tiek izsūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.

7.5. Pašvaldība piedāvā:

7.5.1. pilnas slodzes darbu (uz nenoteiktu laiku);

7.5.2. darba veikšanas vieta - Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130;

7.5.3. atalgojumu **1917,00 EUR** pirms nodokļu nomaksas (pēc pārbaudes laika novērtējuma tiks noteikta individuālā mēnešalga, piemērojot individuālās mēnešalgas izvērtēšanas principus);

7.5.4. papildatvaļinājumu, papildu brīvdienas, atvaļinājuma pabalstu un sociālās garantijas atbilstoši valsts pārvaldē noteiktajam, veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika);

7.5.5. labus darba apstākļus, kā arī attālinātā darba iespējas;

7.5.6. atbalstu profesionālajā izaugsmē.

7.6. Pretendenti, kuri atbildīs izvirzītajām prasībām, 15 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām tiks aicināti uz darba interviju.

Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja amata
pretendentu vērtēšanas komisijas 2.konkursa kārtas vērtēšanas tabula, izvērtējot
pretendentu intervijā

Kritērijs	1.	2.	3.	4.	5.
1. Prasme pamatot savu atbilstību uz pretendējamo amatu (1-10 punkti)					
2. Konkrētās jomas normatīvo aktu pārzināšana, spēja tos pielietot darbā (1-10 punkti)					
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz finanšu, budžeta un grāmatvedības jomām un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai nozīmīgiem specifiskiem jautājumiem (1-10 punkti) (subjektīvs vērtējums)					
4. Praktiskās darbam nepieciešamās iemaņas (matemātika, grāmatvedība, datora lietošanas prasmes (Excel, G-vedis, Budzis)) (1-10 punkti)					
5. Analītiskā un loģiskā domāšana (subjektīvs vērtējums) (1-10 punkti)					
6. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums) (1-10 punkti)					
7. Pretendenta pieredzes vērtējums līdzīgos amatos, papildu spējas un prasmes (spēja organizēt savu un komandas darbu, uzņemties atbildību u.c.) (1-10 punkti)					