

NOVADA VĒSTIS

№1 (125) 2020. GADA 24. JANVĀRIS

DOMES
LĒMUMI
DECEMBRĪ



2. lpp. ▶

KULTŪRAS NOTIKUMI
NOVADĀ



3. lpp. ▶

AKTUĀLIE
SAISTOŠIE
NOTEIKUMI



2., 4.-8., lpp. ▶

NOTIKUMU UN PASĀKUMU
KALENDĀRS

Tiekamies!

12. lpp. ▶

Apstiprināts Inčukalna novada budžets 2020

PRIEKŠSĒDĒTĀJA
KOMENTĀRS

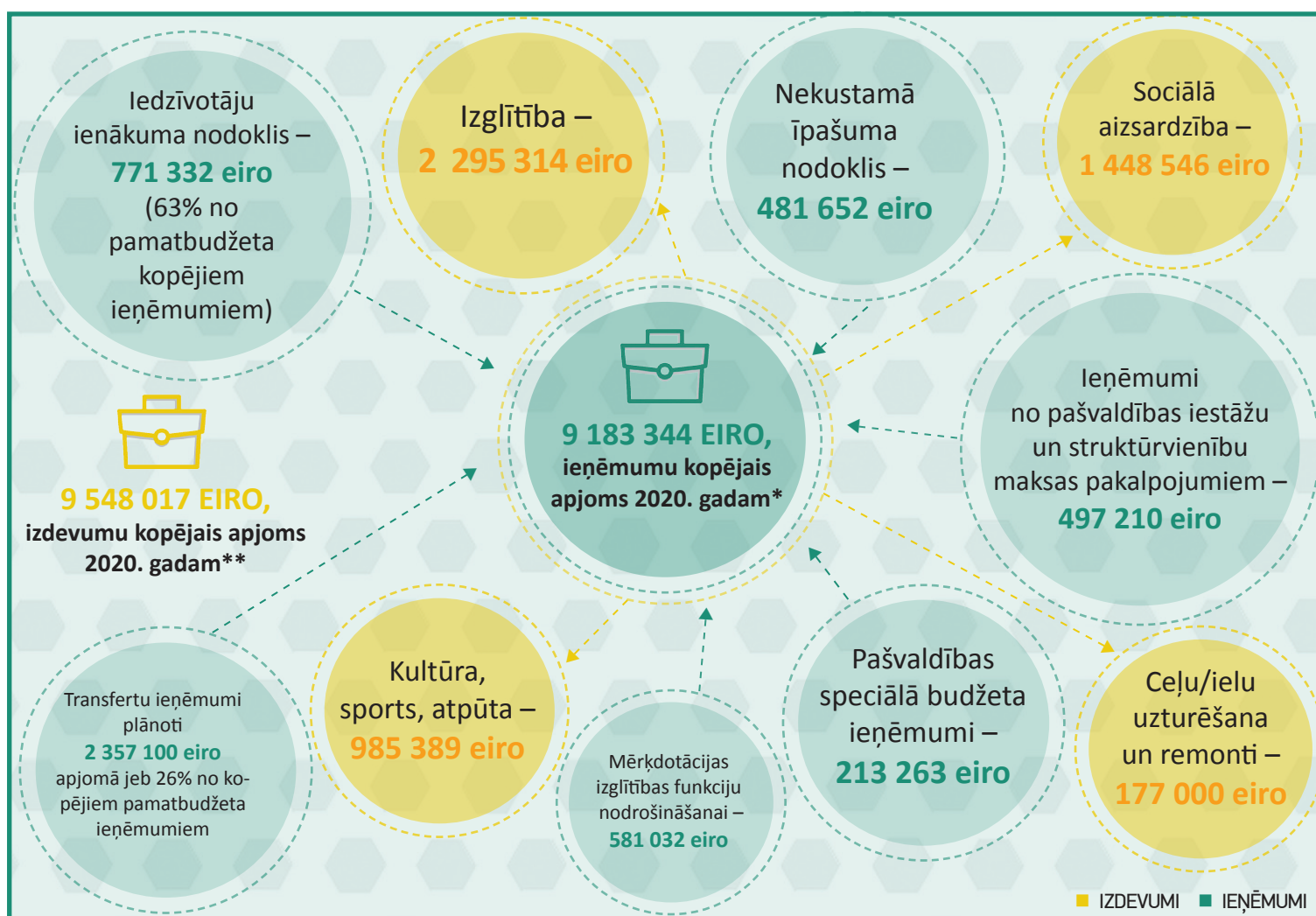


Cienījamie Inčukalna novada iedzīvotāji!

Vēlos vēlreiz apsveikt visus Inčukalna novada iedzīvotājus ar jauno gadu! Pagājušā gada nogale tika aizvadīta saspringtā darba procesā, esam apkopojusi 2019. gadā paveikto un izvērtējuši rezultātus, decembrī ir pieņemts jaunais pašvaldības budžets, par kuru plašāk varat lasīt šajā numurā.

Ir pienācis laiks realizēt plānotos projektus, kuri jau sen ir bijuši nepieciešami mūsu novadam, tomēr līdz šim dažādu iemeslu dēļ nav īstenoti, minēšu galvenos no tiem. Šobrīd strādājam pie skīču projekta izstrādes labiekārtošanas darbiem Atmodas ielā (visā ielas garumā) un laukumam pie Inčukalna stacijas, šis projekts paredz jaunu autostāvvietu un velosipēdu stāvvietu izveidošanu. Plānojam no februāra uzsākt darbu jau pie tehniskā projekta izstrādes. Drīzumā tiks uzsākts darbs, lai rekonstruētu Cīruļu ielas segumu un izbūvētu gājēju ietvi, šie darbi ir jāpaveic gada pirmajā pusē. Plānupes ielā 640 m garumā ir iecerēts nomainīt asfalta seguma virskārtu. Apdzīvotajā vietā Inčukalnā aiz dzelzceļa plānots atjaunot asfalta virskārtu Caunas, Ausmas, Ozolu, Medņu un Pļavas ielā. Savukārt Nākotnes ielā 320 m garumā paredzēts uzklāt asfalta segumu. Vangažu pilsētā tiltiņam pie sporta stadiona tiks nomainītas drošības margas un gājēju celiņa virskārtas segums. Siguldas ielas ietvei plānots nomainīt esošo segumu, tajā iekļādot bruģi.

Turpinājums 10. lpp. ▶



* Inčukalna novada domes centralizētās grāmatvedības un p/a „Sociālās aprūpes māja „Gauja” konsolidētā budžeta ieņēmumu kopējais apjoms 2020. gadam.
** Pamatbudžeta izdevumu daļas deficītu 364 673 eiro plānots segt no budžeta līdzekļu atlikuma uz 2019. gada 31. decembri.

8.februārī Inčukalna Tautas namā

Pensionāru Gada balle

Uz pasākumu varēs nokļūt ar autobusu, kas pl.13.00 dosies pa maršrutu Gauja – Inčukalna – Kārļzemnieki – Vangaži – Vangažu “Brālis” – Vangažu stacija – Sēnīte – Inčukalna.

Ieeja bezmaksas.

Visi laipni aicināti!

Pasākuma dalībnieki var tikt fotografēti vai filmēti, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls var tikt publicēti Inčukalna novada pašvaldības informatīvajos kanālos.

SVARĪGĀKIE DOMES LĒMUMI DECEMBRĪ

Ārkārtas sēdes protokols Nr. 19 Inčukalna novadā, Vangažos, Meža ielā 1, 2019. gada 11. decembrī

Par likumprojektu „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums”. Dome nolemj: 1. neatbalstīt likumprojektu „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums” iepriekšminēto apsvērumu dēļ; 2. noteikt, ka administratīvi teritoriālās reformas ietvaros Inčukalna novads saglabājams kā vienota administratīvā teritorija, neparedzot tā sadalīšanu; 3. administratīvi teritoriālās reformas ietvaros Inčukalna novads kā vienota teritorija ir apvienojams ar kādu (kādiem) no Pierīgas novadiem, ja reforma tiek īstenota.

Ārkārtas sēdes protokols Nr. 20 Inčukalna novadā, Vangažos, Meža ielā 1, 2019. gada 18. decembrī

Par saistošo noteikumu Nr. 15/2019 „Par Inčukalna novada pašvaldības budžetu 2020. gadam” pieņemšanu. Dome nolemj: 1. apstiprināt saisto-

šos noteikumus Nr. 15/2019 „Par Inčukalna novada pašvaldības budžetu 2020. gadam”; 2. saistošie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. janvārī.

Sēdes protokols Nr. 21 Inčukalna novadā, Vangažos, Meža ielā 1, 2019. gada 18. decembrī

Par Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu. Dome nolemj: 1. apstiprināt sadarbības grupu šādā sastāvā: 1.1. Karina Vasjukova – Reģionālās pašvaldības policijas Inčukalna novada nodaļas vecākā inspektore; 1.2. Iveta Kokina – Inčukalna novada bāriņtiesas priekšsēdētāja; 1.3. Renāte Grišāne – Inčukalna novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece; 1.4. Karīna Vēgnere – Inčukalna novada Sociālā dienesta darbiniece darbā ar ģimenēm un bērniem; 1.5. Sņežana Marina – Inčukalna novada Sociālā dienesta darbiniece darbā ar ģimenēm un bērniem; 2. apstiprināt Inčukalna novada pašvaldības nolikumu „Inčukalna no-

vada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums”; 3. noteikt, ka Inčukalna novada pašvaldības nolikums „Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums” stājas spēkā 2019. gada 18. decembrī.

Par finansiālu atbalstu Inčukalna Sporta kompleksa U-10 florbolistu komandai. Dome nolemj: 1. piešķirt Inčukalna Sporta kompleksa U-10 florbola komandai finansiālu atbalstu 1155,00 eiro apmērā dalības maksas un ceļa izdevumu segšanai, lai nokļūtu uz starptautiskām sacensībām florbolā Somijas pilsētā Helsinkos, kas norisināsies no 2020. gada 3. līdz 5. janvārim; 2. piešķirt pašvaldības finansējuma izmaksa tiek veikta no sportam un kultūrai paredzētajiem līdzekļiem. Atskaiti par izlietotajiem līdzekļiem iesniegt Inčukalna novada pašvaldībā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc lēmuma 1. punktā norādītā pasākuma norises.

Par finansējuma piešķiršanu Re-

ģionālās pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai 2020. gadā.

Dome nolemj: 1. precizēt 2018. gada 19. decembra lēmuma Nr. 17 (30. §) „Par finansējuma piešķiršanu Reģionālās pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai 2019. un 2020. gadā” 1. punktu, nosakot, ka finansējums par 2018. gada 11. janvāra pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumā noteikto uzdevumu veikšanu no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim (ieskaitot) tiek noteikts 214 932,00 eiro (divi simti četrpadsmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit divi eiro, 00 centu); 2. uzdot Inčukalna novada domes priekšsēdētājam A. Nalivaiko slēgt vienošanos par izmaiņām 2018. gada 11. janvāra pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumā pēc Inčukalna novada pašvaldības budžeta 2020. gadam apstiprināšanas; 3. lēmuma kontroli uzdot Inčukalna novada pašvaldības izpilddirektoram.

Par vienošanās noslēgšanu pie Inčukalna novada pašvaldības un

biedrības „Inčukalna Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība” pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma. Dome nolemj: 1. piešķirt biedrībai „Inčukalna Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība” deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai pašvaldības finansējumu no Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžeta līdzekļiem 18 725,00 eiro apmērā; 2. pēc Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžeta apstiprināšanas slēgt vienošanos ar biedrību „Inčukalna Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība” par deleģēšanas līguma darbības termiņa pagarināšanu, nosakot līguma par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi termiņu no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim.

U. c.

Ar pilnu domes sēdes protokola tekstu (ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto) var iepazīties Inčukalna novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.incukalns.lv sadaļā „Domes sēžu protokoli”.

LATVIJAS REPUBLIKA INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 18. decembrī

Nr. 19/2019

(protokols Nr. 21, 34. §)

Grozījumi Inčukalna novada domes 2018. gada 21. marta saistošajos noteikumos Nr. 4/2018 „Par mājas dzīvnieku turēšanu Inčukalna novadā”

Izdoti saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likuma 8. panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2006. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 266 „Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” 13. punktu

Izdarīt Inčukalna novada domes 2018. gada 21. marta saistošajos noteikumos Nr. 4/2018 „Par mājas dzīvnieku turēšanu Inčukalna novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. Grozīt noteikumu 18. punktu, svītrot vārdus „administratīvā pārkāpuma par Noteikumu neievērošanu protokolu” un aizstājot ar vārdiem „lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu”.
2. Grozīt noteikumu 19. punktu, izsakot to jaunā redakcijā:
„19. Pašvaldības policija Dzīvnieka īpašniekam vai turētājam lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu paziņo saskaņā ar Administratīvās atbildības likumā noteikto normatīvo regulējumu.”
3. Svītrot noteikumu 21. punktu.

4. Izteikt noteikumu 22. punktu šādā redakcijā:
„22. Par Noteikumu 12. punktā noteikto prasību neievērošanu Dzīvnieka īpašniekam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu: 22.1. fiziskām personām līdz 20 naudas soda vienībām; 22.2. juridiskām personām līdz 40 naudas soda vienībām.”
5. Izteikt noteikumu 23. punktu šādā redakcijā:
„23. Par Noteikumu 13. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu: 23.1. fiziskām personām līdz 20 naudas soda vienībām; 23.2. juridiskām personām līdz 40 naudas soda vienībām.”
6. Izteikt noteikumu 24. punktu šādā redakcijā:

- „24. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošajos noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Inčukalna novada pašvaldības policija.”
7. Izteikt noteikumu 25. punktu šādā redakcijā:
„25. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvo pārkāpumu komisija.”
8. Izteikt noteikumu 27. punktu šādā redakcijā:
„27. Administratīvo pārkāpumu komisijas lēmums ir pārsūdzams rajona (pilsētas) tiesā pēc piekritības.”
9. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Saistošo noteikumu Nr. 19/2019 „Grozījumi Inčukalna novada domes 2018. gada 21. marta saistošajos noteikumos Nr. 4/2018 „Par mājas dzīvnieku turēšanu Inčukalna novadā””

PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Pamatojoties uz Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos 2020. gada 1. jūlijā, nepieciešams nodrošināt saistošo noteikumu saskaņošanu, lai tie nebūtu pretrunā ar Administratīvās atbildības likuma normām.

2. Īss projekta satura izklāsts

Pašvaldībai jānodrošina saistošo noteikumu regulējuma saskaņošana ar Admi-

nistratīvās atbildības likumā ietvertajām normām.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu
Nav attiecināms.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā
Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām
Nav attiecināms.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām
Nav notikušas.

A. Nalivaiko, domes priekšsēdētājs

LATVIJAS REPUBLIKA INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 18. decembrī

Nr. 17/2019

(protokols Nr. 21, 12. §)

„Nolikums par lašveidīgo zivju licencēto makšķerēšanu Gaujā un Braslā”

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10. panta piekto daļu

1. Apstiprināt Inčukalna novada domes saistošos noteikumus „Nolikums par lašveidīgo zivju licencēto makšķerēšanu Gaujā un Braslā” (pielikumā).
2. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta licencētā mak-

- šķerēšana Inčukalna novada administratīvajā teritorijā esošajā Gaujā.
3. Licencētā makšķerēšana Gaujā tiek organizēta saskaņā ar biedrības „Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība”, reģistrācijas Nr. 50008235771, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā

- saskaņoto Nolikumu par lašveidīgo zivju licencēto makšķerēšanu Gaujā un Braslā.
4. Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Inčukalna novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Novada Vēs-

tis” un ir spēkā trīs gadus.
Pielikumā: Nolikums par lašveidīgo zivju licencēto makšķerēšanu Gaujā un Braslā.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Saistošo noteikumu Nr. 17/2019 „Nolikums par lašveidīgo zivju licencēto makšķerēšanu Gaujā un Braslā” paskaidrojuma raksts un pielikumi atrodami Inčukalna novada pašvaldības tīmekļvietnē www.incukalns.lv sadaļā „Saistošie noteikumi”.

Aizvadīts deju kolektīva „Runči un kakes” piecu gadu jubilejas koncerts



18. janvārī Inčukalna Tautas namā norisinājās vidējās paaudzes deju kolektīva (VPDK) „Runči un kakes” piecu gadu jubilejas koncerts.

Kolektīvs sāka savu darbību 2015. gadā un izveidojies likumsakarīgi – apvienojoties bērnu deju kolektīva (BDK) „Minkāns” (darbojas no 2012. gada) vecākiem, kuri vēlējās dejot, un tādējādi dibinot jaunu vidējās paaudzes deju kolektīvu kopā ar enerģisko vadītāju Līgu Dombrovsku un sirsniņo koncertmeistari Ināru Paegli. Paldies viņām! Tā kā bērnu kolektīvam

bija savs Inčukalnam tik piemērotais nosaukums, tad viņu vecāki varēja būt tikai un vienīgi „runči un kakes”.

Nu jau piecu gadu garumā kolektīvs piedalījies Latvijas Nacionālā kultūras centra rīkotajās skatēs un atzinīgi novērtēts ar valsts piešķirtām mērķdotācijām, piedalījies 2018. gada Dziesmu un deju svētkos. Vienmēr atbalsta Inčukalna novada rīkotos pasākumus, viesojas citos Latvijas novados, kā arī savā pulkā laipni uzņem ikvienu dejojot gribētāju. Koncertā jubilārus bija ieradusies sveikt deju kolektīvs „Idumeja”

(Straupe), VPDK „Letkiss” (Sala), VPDK „Cīrulis” (Palsmane), VPDK „Baloži” (Baloži) un pašmāju VPDK „Virši”, senioru deju kolektīvs „LG Virši”, kā arī BDK „Minkāns”.

Īpašu paldies jubilejas reizē gribas teikt tiem pāriem, kuri bijuši klāt kolektīva „Runči un kakes” pirmsākumos – Lindai un Kasparam Puriņiem, Rudītei un Artim Tahtahunoviem, Evitai un Mārcim Sedleniekiem, Ilzei Vitoliņai un Guntaram Vitolam. Lai Inčukalnā vairojas dejojotprieks!

Inga Freimane ■

Vecgada burvestību nakts Vangažu Kultūras namā



Var dzīvot divējādi – pieņemot, ka brīnumi nenotiek, vai pieņemot, ka katrs notikums ir brīnums. Arī mums visa gada garumā bija lielāki un mazāki brīnumi, bet šis Vecgada vakars bija īpaši brīnumains!

Vangažu Kultūras namā svinējām gadumiju jaukā un aizraujošā noskaņā. Vakara gaitā ar burvju trikiem un improvizāciju mūs priecēja asprātīgais iluzionists Toms Felkers un skaistākos vecgada mirkļus iemūžināja viņa asistents Deivids. Deju virpulī visus aizrāva grupa „Klaidonis”, jaungada melodijas skanēja sievietes vokālā ansambļa

„Kaprīze” sniegunā, bet kā pārsteigums bija operas kora mākslinieka Alda Bērziņa uzstāšanās.

Bērniem bija sava bērnistaba, kur notika radošās darbnīcas, kurās varēja zīmēt, veidot un citādi izpausties, un konkursi, kuros varēja saņemt balvu. Bērni ar aizrautību darbojās.

Jaungadu Vangažos sagaidījām kuplā skaitā, sirsniņā un dzirkstošā atmosfērā. Paldies visiem, kuri bija, ir un būs mums uzticīgi! Lai piepildās!

Inguna Zirne, ■

Vangažu Kultūras nama vadītāja

Vangažu Kultūras namā izskanējis ansambļa „Krievu kadriļa” koncerts

Pa dažādiem ceļiem un dažādos laikos mēs nokļuvām Latvijā. Dzīvojot šajā valstī, mēs ar cieņu izturamies pret tās ļaudīm un brīnišķīgo kultūru, bet nekad neaizmirstam savas saknes – mūs visus vieno krievu kultūra, un viens no tās novirzieniem ir krievu tautasdziesma.

Daudzi Vangažu iedzīvotāji labi pazīst ansambli „Krievu kadriļa”, kura mākslinieciskā vadītāja ir Galina Titarenko, muzikālā vadītāja – Aļona Kolčina. Kolektīvā darbojas 12 atraktīvi un enerģiski dalībnieki. Katram tā ir liela radoša ģimene. Jebkurš koncerts ir notikums, kad pašdarbnieki burtiski pārvēršas – kļūdami jaunāki, acīm un tautastēpiem zibinot.

20 gadu laikā ir bijušas vairāk nekā 70 uzstāšanās dažādās Latvijas pilsētās un ārpus valsts robežām, piedaloties festivālos un starptautiskos konkursos. Savam jubilejas koncertam ansamblis sagatavo-

ja lielu svētku koncertu. Tas bija krāšņs, jautrs šovs, kurā piedalījās mūsu draugi no Igaunijas, koris „Slavjanočka”, deju kolektīvs „Sudaruški”, Salaspils ansamblis „Otrada” un Aizkraukles ansamblis „Maļinovij zvon”. Vairāk nekā divas stundas dziesmu mākslas – dzīvas, dārgas kā hronika, kas tiek glabāta tautas atmiņā. Skanēja gan mūsdienīgas, gan pagājušo gadu dziesmas, sakrātas populārās, kuras aizkustināja, un acīs parādījās prieka asaras no gaišajām atmiņām. Pēc tam tika dedzīgi dziedātas tautasdziesmas un dejotas dejas. Humoristiskā deja „Krievu kadriļa” dalībnieku izpildījumā uzspridzināja zāli ar aplausiem.

Par šīs jubilejas nozīmīgumu kolektīvam liecināja tas, ka zālē nebija brīvu vietu. Visiem gribējās redzēt talantīgos pašmācībā izaugušos māksliniekus, dzirdēt viņu balsis, būt lielo svētku dalībniekam. Vakars pagāja vienā elpas vilcienā.



Pateicīgs skatītājs, baudot koncerta dalībnieku spilgtos priekšnesumus, dāvāja pušķus un karstus

aplausus. Liela pateicība Inčukalna novada domes administrācijai par palīdzību, atbalstu, finansējumu un

piedalīšanos mūsu radošajā darbā.

Galina Titarenko ■

LATVIJAS REPUBLIKA INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141

Tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv**NOLIKUMS**

APSTIPRINĀTS ar Inčukalna novada pašvaldības domes 2019. gada 18. decembra lēmumu (protokols Nr. 21, 1. §)

Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu Nr. 545 „Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14. punktu***I. Vispārīgie jautājumi**

- Inčukalna novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums, turpmāk – Nolikums, nosaka Inčukalna novada pašvaldības, tās iestāžu un valsts institūciju sadarbības kārtību un darba organizēšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā, turpmāk – Sadarbības grupa.
- Sadarbības grupa ir ar Inčukalna novada domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija ar mērķi veicināt saskaņot un koordinētu starpprofesionāļu un starpinstitūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot preventīvus pasākumus iespējamo nepilngadīgo likumpārkāpumu novēršanai.
- Sadarbības grupas darbības uzraudzību veic Inčukalna novada dome vai tās pilnvarota persona.
- Sadarbības grupa risina to ģimeņu jautājumus, kuru dzīvesvieta ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.
- Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Inčukalna novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo Nolikumu.

II. Sadarbības grupas sastāvs un pienākumi

- Sadarbības grupas sastāvu apstiprina Inčukalna novada pašvaldības dome ar lēmumu.
- Sadarbības grupas sastāvā tiek iekļauti pārstāvji no pašvaldības, tās iestādēm un valsts iestādēm, kuru amata pienākumi saistīti ar bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšanu un ku-

riem ir speciālās zināšanas šajā jomā.

- Individuālu gadījumu izskatīšanai Sadarbības grupa var pieaicināt citu iestāžu speciālistus un/vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības jautājumā par fizisko personu datu aizsardzību.
- Sadarbības grupas pārstāvji no Sadarbības grupas vidus uz 1 (vienu) gadu ievēl:
 - Sadarbības grupas vadītāju;
 - Sadarbības grupas vadītāja vietnieku.
- Pārējie Sadarbības grupas pārstāvji pilda Sadarbības grupas locekļu pienākumus.
- No Sadarbības grupas pārstāvju vidus tiek ievēlēts Sadarbības grupas sekretārs.
- Sadarbības grupas vadītājs:
 - plāno un organizē Sadarbības grupas darbu;
 - sagatavo un apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību;
 - nosaka Sadarbības grupu sanāksmju laiku un datumu un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms Sadarbības grupas sanāksmes elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem informāciju par Sadarbības grupas sanāksmes sasaukšanu un darba kārtības jautājumiem;
 - vada Sadarbības grupas sanāksmes;
 - paraksta Sadarbības grupas sanāksmju protokolus, korespondenci un citus Sadarbības grupas dokumentus;
 - nodrošina Inčukalna novada domes lēmumu projektu sagatavošanu

jautājumus, kas ir Sadarbības grupas kompetencē;

- pieaicina pārstāvjus un speciālistus, kā arī pieprasa no viņiem nepieciešamo informāciju, ja attiecīgā informācija varētu būt būtiska sadarbības grupas darbā.
- Sadarbības grupas vadītāja vietnieks pilda Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- Sadarbības grupas sekretārs:
 - pēc Sadarbības grupas vadītāja ierosinājuma pieaicina uz Sadarbības grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās Sadarbības grupas sanāksmē ir nepieciešama;
 - Sadarbības grupas vadītāja uzdevumā sagatavo Sadarbības grupas sanāksmēs izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;
 - veic Sadarbības grupas kontaktpersonas funkcijas, nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;
 - protokolē Sadarbības grupas sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolus;
 - kārto Sadarbības grupas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Inčukalna novada pašvaldības arhīvā.
- Sadarbības grupas locekļi:
 - piedalās Sadarbības grupas sanāksmēs;
 - informē sevīs pārstāvētās iestādes viedokli Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmā jautājumā;

15.3. informē sevīs pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem;

15.4. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai.

16. Sadarbības grupas locekļu pienākums ir neizpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas kļuvuši zināmi, pildot Sadarbības grupas locekļa pienākumus, ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.

III. Sadarbības grupas uzdevumi un tiesības

17. Sadarbības grupas pamatuzdevumi noteikti Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.

18. Sadarbības grupas citi uzdevumi:

- izteikt priekšlikumus Inčukalna novada pašvaldībai par bērna augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- īstenot pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas bērna vecumam un izdarītajiem pārkāpumiem;
- izteikt priekšlikumus nepieciešamās palīdzības sniegšanai ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses.
- Sadarbības grupai ir tiesības:
 - pieaicināt Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minēto valsts un pašvaldības iestāžu un institūciju, nevalstisko organizāciju speciālistus un/vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju;
 - uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus vecumā no 12 (divpadsmit) gadiem un viņu likumiskos pārstāvjus;
 - savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

20. Sadarbības grupu 5 (piecu) locekļu sastāvā veido, tajā iekļaujot pārstāvjus no Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minētajām pašvaldības iestādēm, kuru ikdienas pienākumi saistīti ar bērniem vai ģimenēm ar bērniem un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

21. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā.

22. Sadarbības grupa ir lemttiesīga, ja tās sanāksmē piedalās vairāk nekā puse no Sadarbības grupas locekļiem.

23. Ja Sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.

24. Sadarbības grupa par katru tās kompetencē esošu jautājumu pieņem lēmumu par Sadarbības grupas locekļu pārstāvēto iestāžu un institūciju veicamajiem uzdevumiem, ievērojot to kompetenci.

25. Sadarbības grupa lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Sadarbības grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.

26. Ja Sadarbības grupas loceklis saņem informāciju par iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem vai viņa dzīvības apdraudējumiem, viņš:

- rīkojas atbilstoši saviem amata pienākumiem;
- ja tas ir vardarbības gadījums vai aizdomas par vardarbību, informē Sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.

V. Noslēguma jautājumi

27. Nolikums stājas spēkā 2019. gada 18. decembrī.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājsLATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOMEReģ. Nr. 9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2019. gada 20. novembrī

Nr. 12/2019

(protokols Nr. 18, 2. §)

SOCIĀLĀ PALĪDZĪBA INČUKALNA NOVADĀ TRŪCĪGĀM UN MAZNODROŠINĀTĀM ĢIMENĒM (PERSONĀM)*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta otro daļu, 35. panta ceturto un piekto daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu un 25. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumu Nr. 550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13. punktu***I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu grūtībās nonākušām trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu ģimenes (personas) līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
- Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, papildu nosacījumus trūcīgas ģimenes (personas) statusa iegūšanai, nosacījumus maznodrošinātās ģimenes (personas) statusa noteikšanai, ģimenes (personas), kurām ir tiesības saņemt

sociālo palīdzību, kā arī pabalstu veidus, pabalstu apmēru un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

II. TRŪCĪGAS VAI MAZNODROŠINĀTAS ĢIMENES (PERSONAS) STATUSA, SOCIĀLO PABALSTU PIEPRASĪŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- Sociālo palīdzību piešķir ģimenei (personai), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā vai kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija pašvaldības administratīvajā teritorijā.

- Sociālās palīdzības saņēmēji var būt šādas ģimenes (personas):
 - trūcīgas ģimenes (personas), kurām Inčukalna novadā ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;
 - maznodrošinātās ģimenes (personas), kurām Inčukalna novadā ir piešķirts maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss.
- Lai saņemtu sociālo palīdzību, atsevišķi dzīvojoša ģimene (persona) vai ģimenes pilnvarotā persona (turpmāk – klients) vērsas pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests),

- iesniedzot iesniegumu un citus nepieciešamos dokumentus, deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus (ienākumus un īpašumus) iztikas līdzekļu deklarācijā.
- Pieprasot sociālo palīdzību, klients uzrāda personu apliecināšanu dokumentu.
- Sociālais dienests pēc klienta iesnieguma un iztikas līdzekļu deklarācijas saņemšanas novērtē klienta ienākumus un citus materiālos resursus, kā arī pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus par klientu pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma

pieņemšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no klienta, kā arī no juridiskām un fiziskām personām.

- Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc klienta iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Sociālais dienests informē personu par pieņemto lēmumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

Turpinājums 5. lpp. ▶

III. NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR MAZNODROŠINĀTU

- Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz **310,00 eiro**.
- Ģimenes (personas) ienākumu un materiālo resursu izvērtēšana tā atzīšanai par maznodrošinātu notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

IV. PAPILDU NOSACĪJUMI KLIENTA ATZĪŠANAI PAR TRŪCĪGU UN MAZNODROŠINĀTU

- Izvērtējot klienta ienākumus un materiālos resursus tās atzīšanai par trūcīgu un maznodrošinātu, šo saistošo noteikumu izpratnē par īpašumu netiek uzskatīta arī šāda kustamā manta:
 - viena lauksaimniecības tehnikas vienība, kas atrodas klienta īpašumā, valdījumā vai lietošanā;
 - viens velosipēds katram ģimenes loceklim;
 - ne vairāk kā divi mehāniskie transportlīdzekļi daudz bērnu ģimenei, kas atrodas tās īpašumā, valdījumā vai lietošanā.

V. PABALSTU VEIDI

- Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai**
 - Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai piešķir klientam par laika periodu, kurā klientam piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss.
 - Pabalstu izmaksā par kārtējo mēnesi, izmaksu veicot viena mēneša laikā no brīža, kad klientam piešķirts trūcīgas personas statuss.
- Dzīvokļa pabalsts**
 - Dzīvokļa pabalstu piešķir klientam dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekoša-

nas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai malkas iegādei.

- Pabalstu izmaksā dalītā vai pilnā maksājumā klientam vai pakalpojumu sniedzējam.
 - Dzīvokļa pabalsta apmērs:
 - trūcīgām ģimenēm (personām) – **EUR 40,00** mēnesī, bet ne vairāk kā sešus mēnešus viena kalendārā gada laikā;
 - maznodrošinātām ģimenēm (personām) – **EUR 30,00** mēnesī, bet ne vairāk kā sešus mēnešus viena kalendārā gada laikā.
- Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem izglītības iestādēs**
 - Pabalsts tiek piešķirts bērniem, kuri apgūst pamatzglītību, vispārējo vidējo izglītību un vispārējo profesionālo izglītības programmu.
 - Pabalsts tiek pārskaitīts ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar iesniegto rēķinu.
 - Ja bērns sociālu apstākļu dēļ ir spiests apmeklēt citu mācību iestādi citā pašvaldībā, par ko ir sagatavots sociālā darbinieka atzinums, tad skolēnam no trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes, kurš mācās citu pašvaldību mācību iestādē un apgūst pamatzglītību, vispārējo vidējo izglītību vai vispārējo profesionālo izglītību, Sociālais dienests piešķir pabalstu **EUR 30,00** mēnesī.
- Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai bērniem pirmsskolas izglītības iestādēs**
 - Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai ir bērniem, kuri apmeklē Inčukalna novada pirmsskolas izglītības iestādi.
 - Pabalsta summa tiek pārskaitīta pirmsskolas izglītības iestādei.
 - Pabalsta apmērs ēdināšanas izdevumu segšanai:
 - trūcīgām ģimenēm – **EUR 40,00**

mēnesī par katru bērnu;

- maznodrošinātām ģimenēm – **EUR 20,00** mēnesī par katru bērnu.

16. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei bērniem, uzsākot jaunu mācību gadu

- Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei tiek piešķirts bērniem, uzsākot jaunu mācību gadu, kuri apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatzglītības ieguvei un pamatzglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai).
- Pabalsta apmērs:
 - trūcīgām ģimenēm – **EUR 45,00** par katru bērnu;
 - maznodrošinātām ģimenēm – **EUR 35,00** par katru bērnu.
- Iesniegums pabalsta saņemšanai jāiesniedz Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai.
- Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai**
 - Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai tiek piešķirts klientam līdz **EUR 180,00** viena kalendārā gada laikā.
 - Pabalsta saņemšanai klients Sociālajā dienestā iesniedz medicīnisko pakalpojumu izdevumu apliecināšanu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, kas izsniegti pēdējo triju mēnešu laikā un kuros norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un summa.

VI. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- Sociālā dienesta lēmumus ģimenei (personai) ir tiesības apstrīdēt Inčukalna novada domē, vērsoties Sociālajā dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.
- Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā

rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.
- Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015. gada 18. februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 „Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Saistošo noteikumu Nr. 12/2019 „Sociālā palīdzība Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām)”

PASKAIDROJUMA RAKSTS

- Projekta nepieciešamības pamatojums**
 - projekts nepieciešams, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sociālo palīdzību;
 - saistošie noteikumi nosaka, kā tiek piešķirta sociālā palīdzība maznodrošinātām un trūcīgām personām;
 - saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību.
- Īss projekta satura izklāsts**
 - saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālā palīdzība (sociālā aprūpe) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām) un 43. panta pirmās daļas 13. punktu dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;
 - saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13. panta pirmo daļu sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu

vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;

- saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9. panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

- pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

- trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes ir mērķu grupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;
- projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

- Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;
- administratīvās procedūras:
 - privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību Sociālajā dienestā;
 - Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt;
 - Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē;
 - Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.
- Informācija par konsultācijām ar privātpersonām**

Konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 20. novembrī

Nr. 13/2019

(protokols Nr. 18, 3. §)

Pašvaldības pabalsti Inčukalna novadā, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Pašvaldības piešķirto pabalstu mērķis ir atbalstīt ģimenes (personas), lai veicinātu ģimenes (personas) sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu, neizvērtējot viņu ienākumus un citus materiālos resursus.
- Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības pabalstu veidus, apmēru, sniegšanas un saņemšanas kārtību, personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, un pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pašvaldības pabalstus ir ģimenēm (personām), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
- Šajos noteikumos noteiktos pabalstus piešķir Inčukalna novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), pamatojoties uz

personas iesniegumu un saņemtajiem dokumentiem.

- Pieprasot noteikumos minētos pabalstus, persona uzrāda pašvaldības Sociālā dienesta speciālistam personu apliecināšanu dokumentu.
- Noteikumos noteikto pabalstu piešķiršanas izvērtēšanai pašvaldības Sociālais dienests pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus, par klientu un viņa ģimeni pašvaldības un valsts datu reģistros tikai lēmuma pieņemšanai nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no juridiskām un fiziskām personām.
- Sociālais dienests pēc ģimenes (personas) iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā, izņemot šo noteikumu 8. punktā noteikto, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un informē personu par pieņemto lēmumu.
- Lēmumu par pabalstu krīzes situācijā vai atteikumu to piešķirt Sociālais die-

neests pieņem 10 darba dienu laikā pēc ģimenes (personas) iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

II. PABALSTU VEIDI

UN TO SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei bērniem no daudz bērnu ģimenēm**
 - Tiesības saņemt pabalstu ir daudz bērnu ģimenēm, uzsākot jaunu mācību gadu, par katru bērnu, kurš apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatzglītības ieguvei un pamatzglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai). Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm piešķir saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sociālo palīdzību Inčukalna novadā trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

- Iesniegums pabalsta saņemšanai jāiesniedz pašvaldības Sociālajā dienestā no kārtējā gada jūlija pirmās darba dienas līdz septembra pēdējai darba dienai.
- Pabalstu piešķir **EUR 35,00** apmērā par katru bērnu.

10. Rehabilitācijas pabalsts

- Tiesības saņemt pabalstu ir bērniem ar invaliditāti un pilngadīgām personām ar invaliditāti kopš bērnības, kuriem nepieciešams saņemt pakalpojumus medicīniskai rehabilitācijai vai sociālajai rehabilitācijai.
- Lai saņemtu pabalstu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis iesniegumam pabalsta saņemšanai pievieno ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izziņu par nepieciešamo rehabilitācijas pakalpojuma veidu.
- Pabalstu piešķir vienu reizi gadā:
 - bērniem ar invaliditāti **EUR 130,00** apmērā;
 - pilngadīgām personām ar invali-

ditāti kopš bērnības **EUR 100,00** apmērā.

11. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

- Tiesības saņemt pabalstu ir ģimenei (personai) sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas ģimenes (personas) dzīvē un nodrošinātu viņa sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.
- Sociālās rehabilitācijas pabalstu piešķir ģimenei (personai) līdz **EUR 50,00** mēnesī, ievērojot sociālā darbinieka atzinumā un rehabilitācijas plānā norādīto.

12. Pabalsts krīzes situācijā

- Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu krīzes situācijā ir ģimenei (personai),

Turpinājums 6. lpp. ▶

kura katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

- 12.2. Pabalsta saņemšanai ģimene (persona) iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā triju mēnešu laikā, skaitot no dienas, kurā radusies krīzes situācija, un kuram pievienoti dokumenti vai informācija par apstākļiem, kas radījuši ģimenes (personas) nonākšanu krīzes situācijā.
- 12.3. Pēc iesnieguma saņemšanas Sociālā dienesta speciālists veic personas krīzes situācijas novērtējumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus, sagatavojot par to atzinumu.
- 12.4. Pabalstu piešķir ģimenei (personai) līdz **EUR 500,00**.
- 13. Ziemassvētku pabalsts**
- 13.1. Ziemassvētku pabalstu piešķir:
- 13.1.1. personai ar pirmās grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti un pilngadīgām personām ar invaliditāti kopš bērnības – **EUR 30,00** apmērā;
- 13.1.2. daudzbērnu ģimenēm – **EUR 30,00** apmērā par katru bērnu;
- 13.1.3. Inčukalna novadā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem līdz sešu gadu vecumam ieskaitot – **pabalstu (saldumu paciņas veidā) līdz EUR 8,00 vērtībā**.
- 13.2. Pabalsta saņemšanai ģimene (persona) iesniedz iesniegumu un citus pieprasītos dokumentus Sociālajā dienestā, sākot no kārtējā gada 1. novembra līdz 23. decembrim.
- 13.3. Ģimene (persona) ir tiesīga saņemt vienu no Noteikumu 13.1.1. un 13.1.2. punktā norādītajiem pabalstiem.
- 13.4. Noteikumu 13.1.3. apakšpunktā minēto pabalstu piešķir bez personas iesnieguma, pamatojoties uz valsts informācijas sistēmā pieejamo informāciju. Sociālais dienests organizē saldumu paciņu iegādi un izsniegšanu.
- 14. Dzimšanas pabalsts**
- 14.1. Dzimšanas pabalsta mērķis ir sniegt

materiālu atbalstu jaundzimušā bērna vajadzību nodrošināšanai un tiek piešķirts par katru jaundzimušo bērnu, kura deklarētā dzīves vieta no dzimšanas reģistrācijas brīža ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā.

- 14.2. Dzimšanas pabalsta apmērs, ja abu bērnu vecāku deklarētā dzīvesvieta ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā, ir **EUR 300,00**.
- 14.3. Dzimšanas pabalsta apmērs, ja Inčukalna novada administratīvajā teritorijā deklarēts viens no bērnu vecākiem, ir **EUR 150,00**.
- 14.4. Ja jaundzimušajam bērnam ir tikai viens vecāks, ko apstiprina ieraksts ledzīvotāju reģistrā, pabalstu piešķir **EUR 300,00** apmērā.
- 14.5. Persona pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, uzrādot bērna dzimšanas apliecību ne vēlāk kā 3 mēnešus pēc bērna dzimšanas, izņemot gadījumus, kad kavējumam ir objektīvs iemesls.
- 14.6. Pabalstu piešķir vienam no jaundzimušā bērna vecākiem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 14.7. Pabalsts netiek piešķirts gadījumos, ja bērnam ir nodrošināta ārpusģimenes aprūpe iestādē.
- 15. Apbedīšanas pabalsts**
- 15.1. Apbedīšanas pabalsts ir paredzēts ar personas apbedīšanu saistītu izdevumu daļējai segšanai.
- 15.2. Apbedīšanas pabalstu piešķir **EUR 150,00** apmērā.
- 15.3. Apbedīšanas pabalstu piešķir mirušās personas ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies mirušā apbedīšanu.
- 15.4. Pabalsta saņemšanai persona Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc personas nāves, izņemot gadījumus, kad kavējumam ir objektīvs iemesls.
- 15.5. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav ģimenes locekļu vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, kā arī gad-

jumos, kad pašvaldības teritorijā mirusi persona, kuras dzīvesvieta vai personību nav iespējams noskaidrot, Sociālais dienests organizē apbedīšanas pakalpojuma sniegšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

- 16. Pabalsts cienījama vecuma personām dzīves jubilejās**
- 16.1. Pabalsts cienījama vecuma personām tiek piešķirts:
- 16.1.1. **EUR 30,00** apmērā – 75 gadu, 80 gadu un 85 gadu jubilejās;
- 16.1.2. **EUR 60,00** apmērā – 90 gadu jubilejā un tai sekojošās jubilejās katru gadu dzimšanas dienas mēnesī.
- 16.2. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz ledzīvotāju reģistra sniegtajām ziņām, nepieprasot personas iesniegumu.
- 16.3. Sociālais dienests paziņo personai par iespēju saņemt pabalstu.
- 17. Pabalsts politiski represētām personām**
- 17.1. Pabalsts politiski represētām personām tiek piešķirts vienu reizi gadā, 25. martā, Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienā.
- 17.2. Pabalsta apmērs ir **EUR 80,00**.
- 17.3. Pabalsta saņemšanai persona uzrāda represētās personas apliecību.
- 18. Pabalsts 1991. gada barikāžu dalībniekiem**
- 18.1. Pabalsts 1991. gada barikāžu dalībniekiem tiek piešķirts vienu reizi gadā, 20. janvārī, 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres dienā.
- 18.2. Pabalsta apmērs ir **EUR 60,00**.
- 18.3. Pabalsta saņemšanai persona uzrāda barikāžu dalībnieka apliecību.
- 19. Pabalsts tuberkulozes slimniekam uzturam**
- 19.1. Tiesības saņemt pabalstu **EUR 3,00** dienā pārtikas iegādei ir tuberkulozes slimniekam, kurš ārstējas ambulatori.
- 19.2. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu un medicīnas iestādes izziņu par personas ārstēšanos ambulatori.
- 19.3. Pabalsts tiek aprēķināts par medicīnas iestādes izziņā norādīto periodu,

kādā persona ārstējas ambulatori.

III. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

20. Sociālā dienesta lēmumu ģimenei (personai) ir tiesības apstrīdēt Inčukalna novada domē, vēršoties Sociālajā dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.
21. Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.
23. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015. gada 18. februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 „Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Saistošo noteikumu Nr. 13/2019 „PAŠVALDĪBAS PABALSTI INČUKALNA NOVADĀ, NEIZVĒRTĒJOT ĢIMENES (PERSONAS) IENĀKUMUS”

PASKAIDROJUMA RAKSTS

- 1. Projekta nepieciešamības pamatojums**
- 1.1. projekts nepieciešams, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu ģimenes (personas) sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;
- 1.2. saistošie noteikumi nosaka, kā tiek piešķirta materiālā palīdzība, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus;
- 1.3. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt materiālo palīdzību.
- 2. Īss projekta satura izklāsts**
- 2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālā palīdzība un 43. panta pirmās daļas 13. punktu dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus

par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;

2.2. saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13. panta pirmo daļu sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;

2.3. saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9. panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamata dzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

3.1. pašvaldības budžetu ietekmē, jo materiālās palīdzības pabalsti tiek maksāti no pašvaldības budžeta.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā ģimene (persona) var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;

5.2. administratīvās procedūras:

- ģimene (persona) iesniedz Sociālajam dienestam iesniegumu ar lūgumu piešķirt materiālo palīdzību;
- Sociālais dienests pieņem lēmumu par materiālās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt;
- Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē;
- Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

LATVIJAS REPUBLIKA

INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 20. novembrī

Nr. 14/2019
(protokols Nr. 18, 4. §)

Pašvaldības pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās Inčukalna novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta ceturto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.¹ punktu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 „Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās garantijas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam (turpmāk – **bērn**), un bērnam pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam (turpmāk – **pilngadību sasniegušais bērns**) pabalstu aprēķināšanas un izmaksas, kā arī ar dzīvojamās telpas saistīto izdevumu segšanas kārtību.
2. Šajos noteikumos noteiktos pabalstus, neizvērtējot mājaisniecības ienākumus un materiālos resursus, piešķir:
- 2.1. **aizbildnim:**
- 2.1.1. par bērniem, kuriem ar Inčukalna no-

vada bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība;

- 2.1.2. par bērniem, kuriem ar citu novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta aizbildnība un kuri ar aizbildnībā esošajiem bērniem deklarēti un faktiski dzīvo Inčukalna novadā un nesāņem citas pašvaldības šo noteikumu 6., 7. un 8. punktā minētos pabalstus ar līdzvērtīgu mērķi;
- 2.2. **audžuģimenei** par bērniem, kuri ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē;

- 2.3. **pilngadību sasniegušiem bērniem**, kuriem līdz pilngadības sasniegšanai bija ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu nodibināta ārpusģimenes aprūpe.

3. Noteikumos noteikto pabalstu piešķiršanai pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) pārbauda informāciju, tostarp apstrādā personas datus, par pabalsta saņēmēju pašvaldības un valsts datu reģistros nepieciešamajā apjomā. Ja nepieciešams, Sociālais dienests pieprasa ziņas no fiziskām vai juridiskām personām.

II. PABALSTU VEIDI UN TO PIEPRASĪŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

4. Ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna uzturam

- 4.1. Tiesības saņemt pabalstu bērna uzturam ir audžuģimenei, ar kuru Sociālais

dienests noslēdzis līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.

- 4.2. Pabalsta apmērs ir divkārtšā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmērā bērnam.

- 4.3. Pabalstu bērna uzturam izmaksā audžuģimenei katru mēnesi saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par audžuģimenēm.

5. Ikmēneša pabalsts audžuģimenei bērna apgārbā un mīkstā inventāra iegādei

- 5.1. Tiesības saņemt pabalstu bērna apgārbā un mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimenei, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par bērna ievietošanu audžuģimenē.

- 5.2. Pabalstu bērna apgārbā un mīkstā inventāra iegādei audžuģimenei izmaksā katru mēnesi **EUR 80,00** apmērā par katru bērnu.

6. Pabalsts aizbildnim sociālpsiholoģiskās saites nostiprināšanai ar bērnu

- 6.1. Tiesības saņemt pabalstu sociālpsiholoģiskās saites nostiprināšanai ir aizbildnim.

- 6.2. Pabalstu piešķir katru mēnesi **EUR 50,00** apmērā par katru bērnu.

7. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu

- 7.1. Tiesības saņemt pabalstu individuālo

Turpinājums 7. lpp. ▶

mācību piederumu iegādei, uzsākot jaunu mācību gadu, ir aizbildnim un audžuģimenei.

7.2. Pabalstu piešķir **EUR 45,00** apmērā par katru bērnu, kurš apgūst obligāto izglītību (no piecu gadu vecuma bērnu sagatavošana pamatzglītības ieguvei un pamatzglītības iegūšanai vai pamatzglītības turpināšanai līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai).

8. Ziemassvētku pabalsts

8.1. Ziemassvētku pabalstu piešķir aizbildnim un audžuģimenei.

8.2. Pabalstu piešķir **EUR 30,00** apmērā par katru bērnu.

9. Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai

9.1. Pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bērnam vienu reizi patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

9.2. Pabalstu piešķir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā.

9.3. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

9.4. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 9.3. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

10. Pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

10.1. Pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bērnam vienu reizi sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei.

10.2. Pabalstu piešķir **EUR 249,71** apmērā vai izsniedz sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

10.3. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

10.4. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 10.3. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

11. Pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bērnam

11.1. Pabalstu ikmēneša izdevumiem piešķir pilngadību sasniegušam bērnam līdz 24 gadu vecumam, kurš iegūst izglītību vispārējās, profesionālās izglītības iestā-

dē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, vai arī augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valstī atzītus diplomus, un sekmīgi apgūst mācību vai studiju programmu.

11.2. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

11.3. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 11.2. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta ikmēneša izdevumiem piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

11.4. Pabalsts tiek izmaksāts pilngadību sasniegušajam bērnam katru mēnesi valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā.

11.5. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, pilngadību sasniegušajam bērnam saņemot 24 gadu vecumu vai nesekmīgi apgūstot mācību vai studiju programmu.

12. Dzīvokļa pabalsts pilngadību sasniegušam bērnam

12.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir pilngadību sasniegušam bērnam, kuram pašvaldība nav nodrošinājusi dzīvojamo telpu.

12.2. Dzīvokļa pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns iesniedz Sociālajam dienestam:

12.2.1. iesniegumu;

12.2.2. īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu.

12.3. Dzīvokļa pabalsts tiek aprēķināts, ievērojot noteikumus noteiktos normatīvos izdevumos:

12.3.1. karstā un aukstā ūdens patēriņš – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 3 m³ mēnesī;

12.3.2. kanalizācijas patēriņš – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā līdz 3 m³ mēnesī;

12.3.3. elektroenerģijas patēriņš – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 100 kWh mēnesī;

12.3.4. par dabasgāzi:

12.3.4.1. ar centralizēto gāzes padēvi – atbilstoši skaitītāja rādījumiem, bet ne vairāk kā 1 m³ mēnesī;

12.3.4.2. ar gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 54 litri) – balona (u) iegādes izdevumu summa vienu reizi gadā;

12.3.5. sadzīves atkritumu izvešana – līdz 0,24 m³ mēnesī;

12.3.6. dzīvojamās telpas īres maksa – līdz EUR 10,00 mēnesī;

12.3.7. apkurei līdz **EUR 30,00 mēnesī**, ja nodrošināta centralizētā siltumapgāde, vai līdz **10 m³ malkas kalendārajā gadā**, ja dzīvoklī nodrošināta krāsns apkure, vai ar cita veida cieto kurināmo (ogļēm, briketēm, granulām) – **1 tonnas** izmaksas kalendārajā gadā.

12.4. Kopējais aprēķinātais dzīvokļa pabalsta apmērs, ko izmaksā pilngadību sasniegušajam bērnam, nepārsniedz **EUR 35,00** mēnesī, bet apkures periodā no 1. oktobra līdz 30. aprīlim – nepārsniedz **EUR 65,00** mēnesī.

12.5. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc noteikumu 12.2. punktā norādīto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

12.6. Pabalsta apmērs tiek noteikts katru mēnesi pēc šo noteikumu 12.7. punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

12.7. Pilngadību sasniegušais bērns katru mēnesi līdz 25. datumam iesniedz Sociālajā dienestā rēķinus (maksāšanas dokumentus) par iepriekšējo mēnesi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) un par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.

12.8. Ja pašvaldības saistošo noteikumu 12.7. punktā minētie dokumenti nav iesniegti objektīvu iemeslu dēļ un persona par to ir informējusi Sociālo dienestu, pabalstu izmaksā uz iepriekš iesniegto dokumentu pamata.

12.9. Ja 12.7. punktā minētie dokumenti nav iesniegti bez objektīvu iemesla, dzīvokļa pabalstu par attiecīgo mēnesi neizmaksā.

III. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

13. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Inčukalna novada domē, vērstoties Sociālajā

dienestā ar iesniegumu par administratīvā akta apstrīdēšanu.

14. Inčukalna novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

15. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.

16. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Inčukalna novada domes 2015. gada 18. februāra saistošie noteikumi Nr. 1/2015 „Sociālā palīdzība Inčukalna novadā”.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

PASKAIDROJUMA RAKSTS

saistošajiem noteikumiem Nr. 14/2019 „Pašvaldības pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās Inčukalna novadā”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Inčukalna novada domes saistošo noteikumu „Pašvaldības pabalsti bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās Inčukalna novadā” projekts izstrādāts saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta ceturto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31.¹ punktu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 „Audžuģimenes noteikumi” 78. punktu.

Projektā ir noteikts pakalpojumu apmērs, pamatojoties uz normatīvo aktu aktuālajām redakcijām līdz šim.

2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošo noteikumu projekts nosaka Inčukalna novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu vei-

dus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksu kārtību bez vecāku gādības palikušiem bērniem un pilngadību sasniegušiem bērniem, kuriem ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis, notikusi ievietošana audžuģimenē vai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, kā arī aizbildņiem, kuri ar aizbildnībā esošiem bērniem deklarēti un faktiski dzīvo Inčukalna novadā un nesaņem pašvaldības brīvo iniciatīvu pabalstu citā novadā, ar kura lēmumu iecelta aizbildnība.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ikgadējā pašvaldības budžeta ietvaros.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķu grupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

4.1. Bez vecāku gādības palikušie bērni un pilngadību sasniegušie bērni, kuriem ar Inčukalna novada bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis, notikusi ievietošana audžuģimenē vai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, kā arī aizbildņi, kuri ar aizbildnībā esošiem bērniem deklarēti un faktiski dzīvo Inčukalna novadā un nesaņem pašvaldības brīvo iniciatīvu pabalstu citā novadā, ar kura lēmumu iecelta aizbildnība, ir mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums;

4.2. projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;

5.2. administratīvās procedūras:

- 1) privātpersona iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā;
- 2) Sociālais dienests pieņem lēmumu;
- 3) Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Inčukalna novada domē;
- 4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Nav attiecināms.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

LATVIJAS REPUBLIKA INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 18. decembrī

Nr. 18/2019

(protokols Nr. 21, 33. §)

Grozījumi Inčukalna novada domes 2019. gada 22. maija saistošajos noteikumos Nr. 4/2019 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas, uzskaites un kontroles kārtību Inčukalna novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtais daļas 5. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 „Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6. punktu

Izdarīt Inčukalna novada domes saistošajos noteikumos Nr. 4/2019 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas, uzskaites un kontroles kārtību Inčukalna novada pašvaldībā” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 41. punktu šādā redakcijā:

„41. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošajos noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Inčukalna novada Būvvalde un Inčukalna novada pašvaldības policija.”

2. Izteikt noteikumu 42. punktu šādā redakcijā:

„42. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu fiziskām un juridiskām personām var piemērot brīdinājumu vai naudas sodu:

42.1. fiziskām personām – līdz 70 naudas soda vienībām;

42.2. juridiskām personām – līdz 280 naudas soda vienībām.”

3. Izteikt noteikumu 43. punktu šādā redakcijā:

„43. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvo pārkāpumu komisija. Komisijas lēmums ir pārsūdzams rajona (pilsētas) tiesā pēc piekritības.”

4. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Saistošo noteikumu Nr. 18/2019

„Grozījumi Inčukalna novada domes 2019. gada 22. maija saistošajos noteikumos Nr. 4/2019 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas, uzskaites un kontroles kārtību Inčukalna novada pašvaldībā””

PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Pamatojoties uz Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos 2020. gada 1. jūlijā, nepieciešams nodrošināt saistošo noteikumu sas-

kaņošanu, lai tie nebūtu pretrunā ar Administratīvās atbildības likuma normām.

2. Īss projekta satura izklāsts

Pašvaldībai jānodrošina saistošo noteikumu regulējuma saskaņošana ar Administratīvās atbildības likumā ietvertajām normām.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Nav attiecināms.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Nav attiecināms.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Nav notikušas.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141, tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 18. decembrī

Nr. 20/2019

(protokols Nr. 21, 35. §)

Grozījumi Inčukalna novada domes 2017. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 9/2017 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Inčukalna novadā”

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu

Izdarīt Inčukalna novada domes 2017. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 9/2017 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Inčukalna novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:
„Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu”.
2. Izteikt noteikumu 105. punktu šādā redakcijā:
„105. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu fiziskām un juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu:
105.1. fiziskām personām – līdz 70 naudas soda vienībām;
105.2. juridiskām personām – līdz 280 naudas soda vienībām.”
3. Izteikt noteikumu 106. punktu šādā redakcijā:
„106. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošajos noteikumos minētajiem pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Inčukalna novada pašvaldības policija un Inčukalna novada Būvvalde.”
4. Izteikt noteikumu 107. punktu šādā redakcijā:

„107. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvo pārkāpumu komisija. Komisijas lēmums ir pārsūdzams rajona (pilsētas) tiesā pēc piekritības.”

5. Izteikt noteikumu 108. punktu šādā redakcijā:

„108. Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo pārkāpēju no noteikumu pildīšanas.”

6. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

A. Nalivaiko, domes priekšsēdētājs

Saistošo noteikumu Nr. 20/2019

„Grozījumi Inčukalna novada domes 2017. gada 20. septembra saistošajos noteikumos Nr. 9/2017 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Inčukalna novadā””

PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Pamatojoties uz Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanās

2020. gada 1. jūlijā, nepieciešams nodrošināt saistošo noteikumu saņemšanu, lai tie nebūtu pretrunā ar Administratīvās atbildības likuma normām.

2. Īss projekta satura izklāsts

Pašvaldībai jānodrošina saistošo noteikumu regulējuma saņemšana ar Administratīvās atbildības likumā ietvertajām normām.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu Nav attiecināms.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām Nav attiecināms.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām Nav notikušas.

A. Nalivaiko,

domes priekšsēdētājs

LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141

Tālr. 67977310, fakss 65507887, mob. t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

APSTIPRINĀTS ar Inčukalna novada pašvaldības domes 2019. gada 18. decembra lēmumu Nr. 21, 2. §.

Inčukalna novada pašvaldības domes deputātu ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) deputātu ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka Domes deputātu (turpmāk – deputāts) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, veicinot sabiedrības uzticēšanos Domes lēmēj-institūcijai.
2. Kodekss ir saistošs visiem deputātiem.
3. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, deputāts rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības un ētikas normām.

II. Deputātu ētikas un uzvedības pamatprincipi

4. Deputāta rīcība atbilst vispārējām ētikas vērtībām, principiem un normatīvo aktu prasībām.
5. Pildot amata pienākumus, deputāts:
 - 5.1. amata pienākumus pilda ar atbildības sajūtu, objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā;
 - 5.2. nodrošina, ka amata pienākumu ietvaros personiskās intereses nav pārākās pār sabiedrības interesēm;
 - 5.3. aizstāvo savu viedokli un pieņemot lēmumus, argumentē to, balstās uz pārbaudītu un patiesu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgi un taisnīgi interpretējot, neizrādot labvēlību vai nesniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām;
 - 5.4. ir paškritisks – atzīst neētisku vai kļūdainu rīcību, atvainojas par to un pēc iespējas labo savas rīcības sekas;
 - 5.5. neizmanto savas valsts amatpersonas priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai;

5.6. izmanto savas zināšanas, iemaņas, prasmes, darba pieredzi, lai sasniegtu pēc iespējas kvalitatīvāku darba rezultātu, kā arī izrāda pašiniciatīvu Inčukalna novada pašvaldības un Domes darba pilnveidošanai;

5.7. ievēro atklātību pret sabiedrību, sniedz patiesu un pārbaudītu informāciju;

5.8. neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību;

5.9. neizmanto iegūto konfidenciālo informāciju savās privātajās vai ar deputātu saistītu personu privātajās interesēs, neizpauž šo informāciju prettiesiskā veidā;

5.10. atsakās pildīt dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai kodeksu;

5.11. izvēlas darba videi atbilstošu apģērba etiķeti.

6. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem deputāts izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses, tai skaitā ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.

7. Deputātam ir tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību.

III. Rīcība interešu konflikta situācijā, attieksme pret dāvanām un viesmīlības piedāvājumiem

8. Deputāts nepieļauj interešu konflikta veidošanās iespējām un izvairās

no situācijām, kas sabiedrībā var radīt aizdomas par šāda konflikta pastāvēšanu vai iespējamību, atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta deputāta darbības objektivitāte un neitralitāte.

9. Deputāts atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar personiskajām, ģimenes un radnieku personiskajām vai mantiskajām interesēm likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

10. Deputāts atsakās no jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas un jebkādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē, ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta amata pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par deputāta rīcības vai Domes darbības objektivitāti un neitralitāti.

11. Deputāts izvērtē ikvienu ielūgumu vai piedāvājumu, kas saņemts, pildot Deputāta amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā.

IV. Amatu savienošanas atļauju izsniegšanas un pārskatīšanas kārtība

12. Deputāts valsts amatpersonas ama-

tu var savienot, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.

13. Ja deputāts vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu un amatu savienošanai ir nepieciešams saņemt Domes atļauju, tad deputāts nekavējoties iesniedz Domes priekšsēdētājam lūgumu atļaut valsts amatpersonas amatu savienot ar citu amatu, iesniegumā norādot attiecīgās iestādes nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru un amata nosaukumu.

14. Pēc šī kodeksa 13. punktā norādītā iesnieguma saņemšanas Dome ne vēlāk kā mēneša laikā izvērtē, vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai, un pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai. Lēmumu pieņem un noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

15. Valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju Inčukalna novada pašvaldības administrācija pārskata vienu reizi divos gados, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai. Minētā punkta izpildei Inčukalna novada pašvaldības admi-

nistrācija ir tiesīga prasīt deputātam sniegt informāciju saistībā ar amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu.

16. Deputātam ir pienākums nekavējoties informēt Domes priekšsēdētāju, ja ir mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī.

V. Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

17. Sūdzības izskatīšanai par deputāta pieļauto šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumu deputāti no sava vidus izveido Ētikas komisiju, kuras sastāvu un nolikumu apstiprina Dome.

18. Par kodeksā noteikto un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu neievērošanu deputāts, pašvaldības darbinieks un iedzīvotājs var iesniegt sūdzību Domes priekšsēdētājam, kas to nodod izskatīšanai Ētikas komisijai.

19. Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku, informējot par to Komisijas locekļus un saistītās personas vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.

20. Deputātam, kura iespējama ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī pieteikt noraidījumu Ētikas komisijas loceklim, norādot iemeslus, ja Ētikas komisijas loceklis tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā.

21. Ja pieteikts noraidījums, Ētikas komisija uzklauša Ētikas komisijas locekli,

Turpinājums 9. lpp. ▶

kuram noraidījums pieteikts, un pārējos komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja noraidīts Ētikas komisijas loceklis, lietu izskata bez šī komisijas locekļa.

22. Personai, kura iesniegusi sūdzību vai iesniegumu, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Ētikas komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Ētikas komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
23. Deputātam, par kuru ir iesniegta sūdzība, ir pienākums Ētikas komisijas norādītajā termiņā sniegt paskaidrojumus

un izteikt savu viedokli par sūdzībā norādīto. Deputāta, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi tiek uzskatīts par ētikas normu pārkāpumu.

24. Ja Ētikas komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
25. Ja Deputāta rīcībā konstatēti ētikas kodeksa normu pārkāpumi, Ētikas komisija sagatavo lēmumu. Ētikas komisijas lēmums ietver situācijas aprakstu, iesaistīto pušu paskaidrojumus un

viedokļus, kā arī pieņemto lēmumu.

26. Ētikas komisija, konstatējusi deputāta ētikas kodeksa pārkāpumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 26.1. izteikt deputātam rakstveida aizrādījumu;
 - 26.2. izteikt deputātam rakstveida aizrādījumu un pēc lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām publicēt to Inčukalna novada pašvaldības mājaslapā www.incukalns.lv, neizpaužot ierobežotas pieejamības informāciju.
27. Ar Ētikas komisijas lēmumu tiek iepazīstināts sūdzības iesniedzējs un Deputāts, par kuru iesniegta sūdzība,

Paziņošanas likuma 8. pantā noteiktajā kārtībā. Lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

28. Ētikas komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Dome pieņem gala lēmumu, kas nav pārsūdzams.
29. Ētikas komisijas atzinumi un pārējā dokumentācija tiek glabāta piecus gadus.
30. Ētikas komisijas priekšsēdētājs sniedz Deputātiem atskaiti par izskatītajiem ētikas normu pārkāpumiem nākamajā Domes sēdē.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Inčukalna novada pašvaldības kancele-

ja nodrošina deputātu iepazīstināšanu ar šo kodeksu. Katrs deputāts ar savu parakstu apstiprina, ka ir iepazītinājis ar šo kodeksu un apņemas ievērot tajā noteikto.

32. Līdz šī kodeksa apstiprināšanai iesniegtās sūdzības par deputātu pieļautajiem pārkāpumiem tiek izskatītas saskaņā ar 2013. gada 17. jūlija Inčukalna novada domes deputātu ētikas kodeksu.
33. Kodekss stājas spēkā 2020. gada 1. janvārī.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Notiks Gaujas Nacionālā parka dabas aizsardzības plāna izstrādes uzsākšanas sanāksme

Gaujas Nacionālais parks, kas izveidots 1973. gadā, ir vecākais nacionālais parks Latvijā un otrs vecākais Baltijā. To par savu ceļojuma galamērķi izraugās daudzi tūkstoši ceļotāju ik gadu.

Nacionālā parka teritorija izveidota, lai aizsargātu Gaujas senlejas un tās apkārtnes unikālās dabas vērtības, vienlaikus nodrošinot teritorijā gan rekreācijas, gan dabas aizsardzības funkcijas. Parka teritorija aptver vairākas īpaši bioloģiski vērtīgas teritorijas, piemēram, Nurmižu gravu, Roču mežu, Sudas purva rezervātu zonas un citas. Kopš 2004. gada Gaujas Nacionālais parks ir iekļauts „Natura 2000” tīklā. Aptuveni 92 tūkstošus hektāru plašajā teritorijā ietilpst Amatas, Beverīnas, Cēsu, Inčukalna, Krimuldas, Līgatnes, Pārgaujas, Priekulū, Sējas, Siguldas un Kocēnu novads.

Dabas aizsardzības plānu (Plāns) turpmākajiem 12–15 gadiem no 2019. gada septembra līdz 2023. gada janvārim Dabas aizsardzības pārvaldes uzdevumā izstrādā SIA

„Estonian, Latvian & Lithuanian Environment”. Plāna izstrādes nepieciešamību nosaka likums „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”, to apstiprina Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, bet tā uzdevums ir saskaņot iedzīvotāju, zemes īpašnieku, dabas resursu izmantošanas, dabas aizsardzības un reģionālās attīstības intereses, lai vienlaikus tiktu saglabātas teritorijas dabas vērtības.

Lai saņemtu informāciju par Plāna izstrādi un savlaicīgi paustu viedokli par turpmāko teritorijas apsaimniekošanu un izmantošanu, aicinām zemju īpašniekus un citus interesentus konstruktīvi iesaistīties un piedalīties informatīvajā sanāksmē: **11. februārī plkst. 17.00 Siguldas novada Kultūras centrā** (Zinātnes iela 7B, Siguldas pagasts, Siguldas novads) vai **13. februārī plkst. 17.00 Straupes pagasta „Tautas namā”** (Plācis, Straupes pagasts, Pārgaujas novads). Sanāksmē klātesošie tiks informēti par kārtību, kā pieteikties atbalsta maksājumiem par bioloģis-

kās daudzveidības uzturēšanu zālajos un mežu kompensācijas maksājumiem „Natura 2000” teritorijās.

Plāna izstrādātāji aicina sniegt priekšlikumus par turpmāko Gaujas Nacionālā parka attīstības vīziju un plānotajiem apsaimniekošanas pasākumiem ne vien sanāksmē, bet arī rakstiski, adresējot tos SIA „Estonian, Latvian & Lithuanian Environment” līdz 2020. gada 15. martam (Vilandes iela 3-6, Rīga, LV-1010, vai gauja@environment.lv). Jautājumu gadījumā aicinām sazināties pa tālruni 28010505 darba dienās plkst. 10.00–16.00. Plāna izstrādes aktualitātes varat skatīt www.environment.lv/jaunumi, www.daba.gov.lv, www.skaitamdabu.gov.lv vai sava novada tīmekļa vietnēs.

Plāna izstrāde notiek dabas skaitīšanas jeb projekta „Priekšnosacījumu izveide labākai bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai un ekosistēmu aizsardzībai Latvijā” ietvaros, kas tiek īstenots ar ES Kohēzijas fonda (85%) un Latvijas valsts (15%) atbalstu.

Informācija par parakstu vākšanas vietu un laiku Inčukalna novadā

Saskaņā ar Centrālās vēlēšanu komisijas paziņojumu no 16. janvāra līdz 14. februārim notiek parakstu vākšana tautas nobalsošanai par Valsts prezidenta apturētajiem likumiem „Grozījumi Republikas pilsetas domes un novada domes vēlēšanu likumā” un „Grozījums likumā „Par pašvaldībām””.

Svarīgi atzīmēt, ka, parakstoties par tautas nobalsošanu apturētajiem likumiem, vēlētais nevēlas šādu grozījumu pieņemšanu, bet visi, kas neaizies parakstīties par tautas nobalsošanu apturētajiem likumiem, atbalstīs minētos grozījumus. Parakstu vākšanā IR jāpiedalās, ja

vēlētais piekrīt, ka Saeimas pieņemtie likuma grozījumi nav nepieciešami, ir jāatceļ, nevēlas, lai tie stātos spēkā.

Parakstu vākšanā NAV jāpiedalās, ja vēlētais uzskata, ka Saeimas pieņemtie likuma grozījumi ir vajadzīgi un tiem jāstājas spēkā. Parakstu vākšana notiek no šī gada 16. janvāra līdz 14. februārim Atmodas ielā 4, Inčukalnā, bibliotēkas telpās pirmdienās, trešdienās, piektdienās un svētdienās plkst. 9.00–13.00, otrdienās, ceturtdienās un sestdienās plkst. 15.00–19.00.

Vēlētājiem, kuri veselības stāvokļa dēļ nevar ierasties parakstu vākšanas vietā, jāiesniedz iesniegums

par parakstu vākšanu vēlētajā atrašanās vietā ne vēlāk kā līdz 13. februārim, nogādājot to parakstu vākšanas vietā vai nosūtīt elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@incukalns.lv.

No 2020. gada 15. janvāra līdz 14. februārim darbojas arī Centrālās vēlēšanu komisijas informatīvais tālrunis 67049999, savukārt ar Inčukalna novada Vēlēšanu komisiju šajā laikā posmā var sazināties, zvanot uz tālruni numuru 67977473.

Lolita Sīka, ■
Inčukalna novada
Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja

INFORMĀCIJA

Par akciju sabiedrības „Conexus Baltic Grid” Inčukalna pazemes gāzes krātuves un dabasgāzes pārvades sistēmas objektu, inženierbūvju un inženierkomunikāciju aizsargjoslām, saimnieciskās darbības ierobežojumiem šajās aizsargjoslās, bīstamību un drošības pasākumiem avārijas gadījumā

Vispārīgā informācija par aprobežojumiem

Akciju sabiedrības „Conexus Baltic Grid” (turpmāk – Sabiedrība) Inčukalna pazemes gāzes krātuves (turpmāk – Inčukalna PGK) un dabasgāzes pārvades sistēmas gāzapgādes objektiem, inženierbūvēm un inženierkomunikācijām (turpmāk visi kopā saukti – Objekti) saskaņā ar Aizsargjoslu likumu ir noteiktas ekspluatācijas un drošības aizsargjoslas. Ekspluatācijas aizsargjoslu galvenais uzdevums ir nodrošināt Inčukalna PGK un dabasgāzes pārvades

sistēmas gāzesvada efektīvu un drošu ekspluatāciju un attīstības iespējas. Savukārt drošības aizsargjoslu galvenais uzdevums ir nodrošināt vides un cilvēku drošību šo objektu ekspluatācijas laikā un iespējamo avāriju gadījumā, kā arī pašu objektu un to tuvumā esošo objektu drošību.

Visu informāciju plašāk ir iespējams lasīt Inčukalna novada pašvaldības tīmekļvietnē www.incukalns.lv sadaļā „Vides jaunumi”.

conexus
B A L T I C G R I D

Akciju sabiedrība „Conexus Baltic Grid”,
reģistrācijas Nr. 40203041605,
Stigu iela 14, Rīga, LV-1021,
67087900, 67087999, info@conexus.lv

Informācija sagatavota, pamatojoties uz Ministru kabineta 2006. gada 5. decembra noteikumu „Enerģētikas infrastruktūras objektu aizsargjoslu noteikšanas metodika” 41. punktu

APSVEIKUMS

Sociālajā dienestā jaunais gads ir sācies ar jaunām iecerēm un darbiem, bet ar gandarījumu varam atskatīties uz 2019. gadā paveikto, tostarp gadumijas un Ziemassvētku noskaņas aktivitātēm. Vēlamies pateikties sponsoriem par iespēju iepriecināt bērnus un jauniešus ar saldumu paciņām un citām dāvaniņām, kā arī visiem, kuri bija kopā ar mums dienas

centru organizētajos pasākumos, lai priecētu ar pašu ceptajām piparkūkām, skanīgām dziesmām un laba vēlējumiem. Priecāsimies par sadarbību arī jaunajā gadā!

Vēlot veselību, labestību,
radošu garu,
**Inčukalna novada
Sociālā dienesta kolektīvs**

PIEVĒRS UZMANĪBU!

Inčukalna novada pašvaldības informatīvais izdevums „Novada Vēstis” atsauc informāciju, kura tika publicēta 2019. gada 20. decembra izdevuma 7. lpp. (saistošie noteikumi „Pašvaldības pasākumu Inčukalna novadā, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus” 2019. gada 20. no-

vembrī Nr. 13/2019). Lūdzam skatīt aktuālo informāciju – saistošos noteikumus Nr. 13/2019, kuri publicēti 2020. gada 24. janvāra izdevuma „Novada Vēstis” 5. lpp. Atvainojamies par sagādātajām neērtībām!

Sabiedrisko attiecību daļa

Reģionālās pašvaldības policijas Inčukalna novada nodaļas vadībai izraudzīts pieredzējušais policijas darbinieks Māris Jurēvičs

Par Reģionālās pašvaldības policijas (RPP) Inčukalna novada nodaļas vadītāju kļuvis pieredzes bagāts un atzinīgi novērtēts pašvaldības policijas darbinieks – Māris Jurēvičs. Rīgas pašvaldības policijā viņš strādājis no 1999. gada un šajā laikā sevi pierādījis kā priekšzīmīgu policistu, nodrošinot sabiedrisko kārtību un drošību Rīgā. Par to liecina arī atzinības un pateicības, kas viņam izteiktas. Vieni no nozīmīgākajiem apbalvojumiem, ko M. Jurēvičs ieguvis, ir Rīgas pašvaldības policijas nozīme „Par centību” 2017. gadā, Rīgas pašvaldības policijas nozīme „Par ieguldījumu Rīgas pašvaldības policijas attīstībā” 2014. gadā, kā arī 2013. gadā saņemtā Rīgas domes goda zīme „Gada policists”, 2008. gadā raidījuma „Degpunktā” svinīgajā ceremonijā ticis godināts kā „Gada varonis 2008”, saņēmis arī Rīgas pašvaldības policijas nozīmi „Par drosmi”.



Reģionālās pašvaldības policijas Inčukalna novada nodaļas vadītājs Māris Jurēvičs.

Iepazīstiniet ar sevi un pastāstiet, kā nonācāt līdz RPP Inčukalna novada nodaļas vadīšanai.

Esmu rīdnieks un pašvaldības policijā strādāju no 1999. gada. Lielākoties esmu pildījis patruļpolicista pienākumus, un kopā ar pāriņnieku vairākus gadus veicām patruļas pilsētā, taču kādu laiku esmu strādājis arī vadībā. Pēdējos piecus gadus strādāju par taktikas instruktoru, apmācot jaunus un esošos policijas darbiniekus. Šobrīd esmu pieņēmis jaunu izaicinājumu – vadīt RPP Inčukalna novada nodaļu.

Jūsu līdzšinējais darbs novērtēts arī ar apbalvojumiem un atzinības rakstiem – esat saņēmis Rīgas do-

mes Atzinības rakstu, esat atzīts par „Mana rajona labāko pašvaldības policijas darbinieku”, esat arī saņēmis pateicību no uzņēmuma par viņu darbinieces glābšanu. Ko Jums nozīmē šāda uzmanības saņemšana?

Protams, ir patīkami sajūti un apzināties, ka tiek novērtēti. Policijas ikdienas darbs ir palīdzēt sabiedrībai, taču ir liels prieks, ka ieguldītais darbs un sniegtā palīdzība tiek pamanīta un novērtēta.

Kas Jums sagādā gandarījumu, strādājot pašvaldības policijā?

Vislielākais gandarījums ir tad, ja varu palīdzēt cilvēkiem rast risinājumu krīzes situācijās. Tāpat priecē, ja pēc policijas iesaistīšanās tiek sakopta

apkārtnē, kas iepriekš ilgstoši bijusi nesakārtota, vai arī izdodas pieņemt personas noziedzīga nodarījuma izdarīšanas laikā. Gandarījuma sajūtu dot tas, ja redzi sava ieguldītā darba rezultātu.

Kāds ir Jūsu pirmais priekšstats par Inčukalna novadu?

Jaunos amata pienākumus sāku pildīt tikai gada nogalē, kad nācās sagatavot dažādas atskaites par iepriekšējā periodā paveiktajiem uzdevumiem, taču pamazām esmu sācis iepazīt arī novadu. Kopumā man ir radies labs priekšstats. Pagaidām lielas problēmsituācijas novadā nesaskatu, tas varētu liecināt par to, ka policijas darbinieki līdz šim ir strādājuši ļoti labi un apzinīgi.

Vai esat apzinājies prioritātes un galvenos mērķus, kurus vēlaties īstenot?

Sākumā vēlos visu rūpīgi iepazīt, un tikai tad varēs spriest, kādi uzlabojumi nepieciešami. Noteikti lielāku uzmanību pievērsīsim teritorijas sakoptībai, kā arī centīsimies pieņemt tos, kuri piesārņo apkārtni. Tāpat pastiprināti patruļesim pie izglītības iestādēm un bērnu drošībai ir galvenais. Arī šeit, novadā, ir autovadītāji, kuri ir bezatbildīgi un pie transportlīdzekļa stūres sēžas apreibinošu vielu iespaidā. Rezumējot varu teikt, ka turpināsim rūpēties par sabiedrisko kārtību, kā arī īstenojam informatīvus pasākumus, informējot sabiedrību par aktuālajām

izmaiņām likumdošanā un saistošajos noteikumos. Veiksim preventīvos pasākumus, savlaicīgi informējot un atgādinot. Mūsu galvenais mērķis ir apzināt problemātiskās vietas un jautājumus, kur ilglaicīgi nav izdevies panākt risinājumu.

Ar kādiem jautājumiem Inčukalna novada iedzīvotāji visbiežāk vērsās pēc palīdzības pie RPP?

Patlaban man ir grūti salīdzināt, kādas ir galvenās tendences, jo Rīgā cilvēki pie pašvaldības policijas vērsas jebkādas situācijās, pat tādās, kurās policijas iesaistīšanās nav nepieciešama. Šeit izskatās, ka iedzīvotāji vairāk komunicē savā starpā un ir spējīgi patstāvīgi savstarpēji vienoties vai izlīgt par sīkiem, ikdienišķiem un sadzīviskiem jautājumiem, neiesaistot policijas darbiniekus.

Vai vajadzību gadījumā iedzīvotāji varēs arī ar Jums tikties, sazināties?

Protams. Apmeklētāju pieņemšanas laiki paliks nemainīgi – Vangažos pirmdienās no plkst. 10.00 līdz 12.00 un Inčukalnā trešdienās no plkst. 10.00 līdz 12.00. Tāpat iedzīvotāji aicināti sniegt informāciju, izteikt priekšlikumus un iebildumus.

Ko Jūs novēlētu Inčukalna novada iedzīvotājiem?

Turpināt rūpēties par apkārtni, jo patlaban ir priekšstats, ka novads ir sakopts. Tāpat novēlu rēķināties citam ar citu, jo neesam kā Mazais Princis – viens uz pasaules –, ir jārespektē arī citu viedoklis un vajadzības.

Aila Ādamsons, ■

sabiedrisko attiecību speciāliste

PRIEKŠSĒDĒTĀJA KOMENTĀRS

◀ Sākums 1. lpp.

Paredzēts sakārtot laukumu pie Vangažu Kultūras nama.

Gaujas ciematā šogad ir plānots ierīkot multifunkcionālu sporta laukumu. Savukārt Gaujasliču ielā iecerēts atjaunot ielas virskārtu vienā ielas posmā. Sadarbībā ar AS „Latvennergo” plānots uzsākt kopīgu projektu, lai Krasta ielā demontētu gaisa vadu līniju un izvietotu jaunus gaismas stabus visā ielas garumā.

Jaunajā budžetā ir paredzēti līdzekļi kosmētiskajiem remontdarbiem novada izglītības iestādēs, bērnu daržos, kā arī Mūzikas un mākslas skolā, Inčukalna Tautas namā, Vangažu Kultūras namā un citur. Vēlamies veikt fasādes remontu Inčukalna novada pašvaldības administratīvajai ēkai Atmodas ielā. Remonts tiks veikts arī kapliņai Inčukalna Jaunajos kapos.

Novadā kopumā tiks veikta novada teritorijā esošo bērnu laukumu un skeitparka iekārtu uzlabošana un sagatavošana sezonai, ir paredzēti līdzekļi arī dažu iekārtu papildināšanai. Jāatzīmē arī, ka šogad ir jārealizē pērn iesāktais projekts, kas paredz izveidot sadzīves atkritumu šķirošanas laukumu. Pašvaldības darbu apjoms, 2020. gadam iesākoties, ir pieaudzis, tāpēc mums visiem būs krietni jāstrādā, lai varētu plānotās ieceres īstenot lietderīgi, pareizi un ekonomiski izdevīgi.

Izmantojot iespēju, vēlos informēt, ka jūnijā, pirms Jāņiem, norisināsies Inčukalna novada svētki, kuri pulcēs novadniekus kopīgās izklaidēs, dejās un dziesmās. Jau piekto reizi uz novada svētkiem aicināsim viesus no mūsu sadraudzības pilsētām Igaunijā un Baltkrievijā. Īpaši novada ļaudis vēlos uzrunāt un aicināt ne tikai atbalstīt šo pasākumu Inčukalnā, Vangažos un Gaujā, bet noteikti piedalīties svētku gājienā! Tā ir vienreizīga iespēja parādīt savu uzņēmumu, iestādi, NVO ne tikai darbā, bet iziet plašākā sabiedrībā un parādīt sevi.

Vēlu visiem iedzīvotājiem veiksmi savās ikdienas gaitās un ticu, ka mums visiem kopā izdosies veidot Inčukalna novadu mūsdienīgu, sakoptu un skaistu!

Ar cieņu ■

Aivars Nalivaiko,
Inčukalna novada domes priekšsēdētājs

Arī šogad pašvaldība novadā deklarētajiem jaundzimušajiem sarūpējusi īpašas dāvanas

Turpinot iepriekšējos gados sāktu tradīciju, arī 2020. gadā Inčukalna novada pašvaldība jaundzimušā bērna vecākiem piešķirs bērna piedzimšanas pabalstu un īpašu jaundzimušajam veltītu dāvanu.

Dāvanu komplekts tiek pasniegts jaundzimušā bērna vecākiem katra bērna pirmreizējās dzimšanas reģistrācijas laikā Inčukalna novada Dzimtsarakstu nodaļā, ja vismaz viena no vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Inčukalna novada administratīvajā teritorijā un jaundzimušā bērna pirmā deklarētā dzīvesvieta tiek reģistrēta Inčukalna novada administratīvajā teritorijā. Patlaban bērna piedzimšanas pabalsts, ja viens no vecākiem ir deklarējis Inčukalna novada pašvaldībā, par bērnu ir 130,00 eiro. Savukārt, ja abi vecāki ir deklarējušies pašvaldībā, bērna piedzimšanas pabalsts ir 260,00 eiro*. Atbalsta apmērs, ja vienās dzemdībās piedzimst dvīņi, ir 520,00 eiro. Novadā deklarētajiem jaundzimušajiem dāvanā tiek pasniegta suvenirdāvana – karotīte ar novada ģer-



bas sarūpētas dāvanas 2019. gadā tika pasniegtas 50 Inčukalna novadā reģistrētajiem jaundzimušajiem. Pagājušajā gadā Inčukalna novada svētku laikā tika iedibināta jauna tradīcija – jaundzimušo novadnieku godināšanas pasākums, kurā īpaši tika sveikti jaunie novadnieki un viņu vecāki. Arī šogad novada svētku laikā tiks rīkots šāds pasākums. Aicinu visu jaundzimušo vecākus piedalīties šajā pasākumā, lai draudzīgā gaisotnē kopā ar ģimeni pavadītu brīnišķīgu dienu.

Novada vārdā sirsnīgi sveicu visus vecākus un bērnus 2020. gadā un vēlu visiem veselību, izturību un mīlestību!

Jautrīte Siliņa, ■

Inčukalna novada
Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

boņa gravējumu –, grāmata „Mūsu bērns”, vāciņi dzimšanas apliecības ievākšanai, mantiņa jaundzimušajam, adīti zābaciņi un „Mammām un tētiem” izdotie žurnāli vecākiem „Bērnu daržnieks”, „Zīdains” un „Skolēns”. Kopumā šādas pašvaldī-

*Inčukalna novada domes 2019. gada 20. novembrī pieņemtie saistošie noteikumi Nr.13/2019 paredz, ka no šā gada februāra minētā pabalsta apmērs pieaugs. Saistošie noteikumi publicēti šīs avīzes numura 5. lapasē.

Paskaidrojuma raksts par Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžetu

Inčukalna novada 2020. gada budžeta plāns ir sagatavots, ievērojot likumu „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem” un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Inčukalna novada pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumiem, un dāvinājumiem, ko veido attiecīgas ieņēmumu un izdevumu daļas. Pašvaldība ir ņēmusi vērā visu nozaru intereses un centusies sabalansēt pieejamos finanšu līdzekļus tā, lai nodrošinātu uzlabojumus sabiedrībai svarīgās jomās.

Deputātu vērtējumam ir iesniegts sabalansēts 2020. gada Inčukalna novada budžeta plāns. Tas savā būtībā ir dokuments, kurš atspoguļo iestāmes pašvaldības politiku un prioritātes, izmantojot pašvaldības rīcībā esošos finanšu resursus, kā arī lielā mērā nosaka pašvaldības struktūrvienību rīcības plānu turpmākajam gadam. Kārtējā gada budžeta izpilde raksturo plānošanas kvalitāti un pašvaldības kapacitāti iepriekš noteikto mērķu sasniegšanā. Sastādot 2020. gada budžetu, finanšu līdzekļu pieprasījumi tika balstīti plānošanas dokumentos, norādot attīstības programmu 2013.–2020. gadam noteiktos rīcības virzienus un aktivitātes, tādējādi nodrošinot finanšu līdzekļu ilgtspējīgu piešķirumu un stimulējot plānošanas dokumentu ieviešanu. Pašvaldība, veidojot savu budžetu, ļoti lielā mērā ir atkarīga no valsts nodokļu politikas, kā arī valsts noteiktajiem makroekonomiskajiem scenārijiem un veiktajiem aprēķiniem pašvaldību finanšu izlīdzināšanai. Sastādot 2020. gada pašvaldības budžeta projektu, iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze ir balstīta 2020. gadam plānotajiem līdzekļiem, kas ir pieejami Finanšu ministrijas mājaslapā. Budžeta ieņēmumu plāns, kā arī finanšu resursu izlietojuma plāns izskatīts Inčukalna novada pašvaldības komiteju kopējā sēdē 2019. gada 16. decembrī. Finanšu resursu izlietojuma plāna projekti ir saskaņoti ar attiecīgo iestāžu un struktūrvienību vadītājiem. Skaitliskā informācija par budžeta ieņēmumiem un izdevumiem atbilstoši ieņēmumu avotiem, budžeta ieņēmumu un izdevumu klasifikācijai ir Inčukalna novada domes saistošo noteikumu „Par Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžetu” 1., 2., 3. pielikumā. Pamatbudžets ir Inčukalna novada pašvaldības budžeta galvenā daļa, kuru veido:

1. nodokļu ieņēmumi – iedzīvotāju ienākuma nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis;
2. nenodokļu ieņēmumi, kuros ietilpst maksājumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem, nodevas un citi ieņēmumi;
3. transferti jeb maksājumi no citiem budžetiem, kas ir mērķdotācijas un dotācijas no valsts budžeta, norē-

ķini ar citu pašvaldību budžetiem un finansējums Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai.

Inčukalna novada domes centralizētās grāmatvedības un p/a „Sociālās aprūpes māja „Gauja”” konsolidētā budžeta ieņēmumu kopējais apjoms 2020. gadam plānots **9 183 344** eiro, izdevumu kopējais apjoms **9 548 017** eiro.

Inčukalna novada pašvaldības budžeta izdevumu pārsniegums pār ieņēmumiem – **364 673** eiro. Pamatbudžeta izdevumu daļas deficītu **364 673** eiro paredzēts segt no budžeta līdzekļu atlikuma uz 2019. gada 31. decembri. Līdzekļu atlikums izveidojies, jo 2019. gadā ir uzsākti, bet nav pabeigti vairāki plānotie darbi – Cīruļu ielas remonts, ielu apgaismojuma izveide Inčukalnā, videokameru uzstādīšana Inčukalnā un Vangažos, telpu remonts Atmodas ielā 4, Krasta ielas gājēju ietves bruģēšanas darbi, telpu remonts Atmodas ielā 2 (pārveide projekta „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Inčukalna novadā” ietvaros – par šiem darbiem ir veikti iepirkumi un noslēgti līgumi par to izpildi). Nav uzsākti darbi pie muzeja ēkas Inčukalnā (bijušā pasta ēka) remonta, disku golfa laukuma izveide. Arī šo iepriekš plānoto darbu pabeigšanai ir paredzēti līdzekļi 2020. gada budžetā.

Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa sastāv no nodokļu ieņēmumiem, ieņēmumiem no īpašuma, pašvaldību nodevām, ieņēmumiem no naudas sodiem, pārējiem nenodokļu ieņēmumiem, ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma iznomāšanas un pārdošanas, valsts budžeta transfertiem, t. sk. Eiropas Savienības fondu līdzekļiem un citas ārvalstu finanšu palīdzības un speciālās valsts budžeta dotācijas nodokļu politikas ietekmes kompensēšanai, pašvaldību budžetu transfertiem, kā arī budžeta iestāžu pašu ieņēmumiem.

Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada **pamatbudžeta ieņēmumos** lielākais īpatsvars ir iedzīvotāju ienākuma nodoklim – **5 771 332** eiro (**63%** no pamatbudžeta kopējiem ieņēmumiem).

Nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) ieņēmumi tiek plānoti **481 652** eiro apmērā, t. sk. kārtējā gada ieņēmumi **464 152** eiro un NĪN iepriekšējo gadu parādi **17 500** eiro, NĪN ieņēmumu īpatsvars pašvaldības ieņēmumu kopā pamatbudžetā sastāda 5%.

No 2018. gada NĪN atlaides, kas noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos „Par nekustamā īpašuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu Inčukalna novadā”:

1) 1., 2. grupas invalīdiem, ja deklarētā dzīvesvieta ir personas īpašumā, – 70%;

2) īpašnieka pirmās kārtas ģimenes locekļiem 1., 2. grupas invalīdiem, bērniem invalīdiem, ja deklarētā dzīvesvieta ir īpašumā, – 50%;

3) maznodrošinātām personām, ja deklarētā dzīvesvieta ir īpašumā, – 50%;

4) Goda novadniekiem, ja deklarētā dzīvesvieta ir īpašumā, – 50%;

5) 2018. gadā iedzīvotājiem sāk piemērot nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) atlaidi 50% apmērā par vienu mājokli. Tiesības saņemt 50% atvieglojumu no taksācijas gadā aprēķinātās NĪN summas par mājokli ir NĪN maksātājiem, kuriem nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu un kuriem deklarētā dzīvesvieta ir savā nekustamajā īpašumā – dzīvojamajā mājā vai dzīvoklī – Inčukalna novadā;

6) NĪN zemei uz 01.01.2018. Inčukalna novadā deklarētajām personām un reģistrētajiem uzņēmumiem ir 1% no zemes kadastrālās vērtības;

7) sabiedriskā labuma organizācijām, kas sniedz pakalpojumus Inčukalna novada iedzīvotājiem, – 50%;

8) uzņēmumiem, kuru reģistrācijas vieta ir Inčukalna novads, nav nodokļu parādu un nodarbina ne mazāk par pieciem Inčukalna novadā deklarētiem iedzīvotājiem. Atlaide par ēkām, kur notiek uzņēmējdarbība (izņemot vairumtirdzniecību vai mazumtirdzniecību, azartspēļu organizēšanu, telpu iznomāšanu). Atlaide 25%. NĪN atvieglojumi uz vienu īpašumu netiek summēti, bet tiek piemērota lielākā no atlaidēm.

2020. gadā nenodokļu ieņēmumi plānoti **18 050** eiro apjomā.

Ieņēmumi no pašvaldības iestāžu un struktūrvienību maksas pakalpojumiem prognozēti **497 210** eiro apmērā un sastāda 5% no kopējiem ieņēmumiem 2020. gadā.

Transfertu ieņēmumi plānoti **2 357 100** eiro apjomā jeb 26% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem.

Inčukalna novada pašvaldības ieņēmumu plānā mērķdotācijas izglītības funkciju nodrošināšanai plānotas 2020. gada astoņiem mēnešiem **581 032** eiro apmērā.

Mērķdotācijas 2020. gada astoņiem mēnešiem interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām **37 584** eiro apmērā.

Mērķdotācijas 2020. gada astoņiem mēnešiem sadalījumu pašvaldību izglītības iestādēs bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām **95 478** eiro apmērā.

Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada izdevumi

Inčukalna novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi tiek novirzīti pašvaldības funkciju nodrošinā-

šanai – **izdevumiem** no budžeta finansētu institūciju, tajā skaitā pašvaldības izglītības, kultūras un veselības aizsardzības iestāžu, Sociālā dienesta un administrācijas, uzturēšanai, novada izglītības, sporta un kultūras pasākumu finansēšanai, novada infrastruktūras uzturēšanai, samaksai par novada pasūtījumu veikšanu, pabalstiem maznodrošinātiem iedzīvotājiem, investīciju finansēšanai, kā arī citiem izdevumiem, kas atbilstoši budžeta funkcionālai klasifikācijai paredzēti Inčukalna novada domes saistošo noteikumu projekta „Par Inčukalna novada budžetu 2020. gadam” 1., 2. pielikumā.

Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžets veidots pēc iestāžu un struktūrvienību principa, paredzot finansējumu attiecīgu budžeta programmu īstenošanai.

Pamatbudžeta izdevumi

Pamatbudžeta izdevumu kopējais apjoms 2020. gadam plānots **9 548 017** eiro apmērā.

Inčukalna novada domes saistošo noteikumu „Par Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžetu” 2. pielikumā ir pamatbudžeta izdevumu sadalījums atbilstoši veicamajām funkcijām. Darbinieku atlīdzībai ir plānoti līdzekļi līdz 8% palielinājumā.

Viens no lielākajiem izdevumu apjomiem 2020. gadā plānots funkcionālajai kategorijai „**Ekonomiskā darbība**”. 2020. gadā paredzēts izlietot **1 072 604** eiro, t. i., **11%** no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem, kas ir par 15% mazāk nekā 2019. gadā. 2019. gadā tika pabeigts ERAF projekts „Gaujas un Silziedu ielas posma rekonstrukcija”. Projekta kopējās izmaksas no 2017. līdz 2019. gadam – **4 247 854** eiro apmērā.

Šajā gadā pašvaldība plānojsi no pamatbudžeta līdzekļiem veikt ceļu un ielu uzturēšanu un remontus **177 000** eiro vērtībā jeb **16%** apmērā. Ceļu infrastruktūras sakārtošana ir gan ekonomiskās attīstības un konkurētspējas, gan arī iedzīvotāju ikdienas komforta un drošības jautājums.

2020. gadā plānoti vairāku ielu remonts: Plānupes ielas virskārtas remonts, Cīruļu ielas remonts, Nākotnes ielas asfalta seguma virskārtas iekļāšana, projekta izstrāde, ielas virskārtas remonts Miera ielā, Atmodas ielas bruģa ietves atjaunošana, Gaujaslīču ielas virskārtas remonts, Caunas, Medņu, Ozolu, Ausmas, Pļavas ielas virskārtas atjaunošana u. c. darbi. Ielu un ceļu remontiem paredzēti kopumā 69% no ekonomiskajai darbībai plānotajiem līdzekļiem.

Būvvaldes zemes ierīcības speciālista un teritorijas plānotāja darbības nodrošināšanas izdevumi – **22 850** eiro. Inčukalna novada 2020. gada budžeta klasifikācijā „Ekonomiskā darbība” bez iepriekšminētā ir plānoti

līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansētajiem projektiem, kuru apjoms var tikt precizēts atbilstoši projektu īstenošanas gaitai. Kā dažus piemērus var minēt: **17 274** eiro ir plānoti projekta „Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” realizācijai, **2500** eiro ir paredzēti jaunu ideju un projektu realizēšanai, piesaistot kā ideju ģeneratorus arī novada iedzīvotājus. Tūrisma attīstības veicināšanai kopējā projektā ar Siguldas novada domi ielānoti **5150** eiro. NVA projektam „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā” plānots izlietot 8865 eiro. Lielākie budžeta izdevumi plānoti izglītības iestāžu uzturēšanai un ar izglītību saistīto pasākumu finansēšanai – 2020. gadā plānots izlietot **3 383 520** eiro, kas ir **35%** no plānotajiem kopējiem pamatbudžeta izdevumiem, tajā skaitā valsts budžeta mērķdotācijas un dotācijas apjoms, kas paredzēts 2020. gada astoņiem mēnešiem pedagogu darba atlīdzībai. No 2020. gadam plānotajiem izdevumiem izglītības nozarei atalgojums un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas veido kopā **2 295 314** eiro jeb **68%**. Jāņem vērā, ka 2020. gada budžetā no valsts budžeta iedalītie līdzekļi pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības, interešu izglītības, piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā iesaistīto pedagogu atalgojumam ir ielānoti tikai periodam no 2020. gada 1. janvāra līdz 31. augustam.

Izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumiem ir paredzēti **836 126** eiro, t. i., **25%** no plānotajiem izdevumiem izglītības iestādēm un ar izglītību saistītiem pasākumiem.

2020. gadā Inčukalna pirmsskolas izglītības iestādē „Jancis”, pirmsskolas izglītības iestādē „Minka”, Inčukalna pamatskolā un Vangažu vidusskolā, Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā ir plānoti līdzekļi kārtējiem telpu remontiem:

1. Inčukalna pamatskolai telpu remontam – paredzēts piecu klašu remonts;
2. Vangažu vidusskolā plānoti tekošie remonts, ēdamzālē – ūdens/kanalizācijas sistēma;
3. Inčukalna Mūzikas un mākslas skolā – plānots Mūzikas skolas Vangažos vestibila remonts.

Kārtējos izdevumos ir ielānoti arī izdevumi brīvpusdienu nodrošināšanai Inčukalna pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem gan no valsts budžeta, gan no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Plānots, ka 2020. gadā brīvpusdienas no valsts budžeta līdzekļiem saņems **76 550** eiro apmērā 1.–4. klašu skolēni un no pašvaldības budžeta līdzekļiem brīvpusdienas 5., 6., 7., 8. un 9. klašu skolēni – **76 745** eiro vērtībā.

◀ Sākums 11. lpp.

Ir paredzēti līdzekļi naudas balvu izmaksai labākajiem Inčukalna novada izglītības iestāžu izglītojamajiem un pašvaldības stipendijai Vangažu vidusskolas 10.–12. klasei, un transporta izdevumu kompensācijām.

Vispārējo valdības dienestu vajadzībām 2020. gada pamatbudžetā paredzēti **1 244 962** eiro, t. i., **13%** no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem.

Vispārējie valdības dienesti ietver: **668 379** eiro jeb **55%** no Inčukalna novada domes administrācijas izdevumiem veido atalgojums un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijas darbiniekiem. Atlīdzībai deputātiem par deputātu pienākumu pildīšanu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām 2020. gadā ir plānots izlietot **176 370** eiro jeb **26%** no administrācijas atlīdzības izdevumiem.

358 783 eiro jeb **29%** no Inčukalna novada domes administrācijas izdevumiem veido iestādes uzturēšanas izdevumi, kuros paredzēti izdevumi komunālajiem, informācijas tehnoloģiju un iestādes uzturēšanas pakalpojumiem, iekārtu, inventāra un aparatūras remontam un tehniskajai apkopei, kā arī biroja preču, enerģētisko un iestādes uzturēšanas materiālu iegādei. Tāpat ir plānots turpināt

telpu un ēkas remontu Atmodas ielā 4, K. Zāles veidotā pieminekļa restaurācija Inčukalna Vecajos kapos.

Kapitālie izdevumi veido **16%** no Inčukalna novada domes administrācijas izdevumiem, un tie ir **196 300** eiro. Šie izdevumi plānoti: multifunkcionāla sporta laukuma izveidei Gaujā, muzeja telpu izveidei Inčukalnā, skateparka izveidei Vangažos.

Sociālajai aizsardzībai no Inčukalna novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem plānoti **1 448 546** eiro, t. i., **15%** no pašvaldības pamatbudžeta izdevumu kopējā apjoma.

391 959 eiro jeb **27%** no sociālās aizsardzības izdevumiem ir izdevumi sociālajiem pabalstiem. Sociālo pabalstu veidus un to piešķiršanas kārtību nosaka Inčukalna novada domes saistošie noteikumi. Pašvaldības sociālie pabalsti plānoti, lai, pirmkārt, nodrošinātu garantētā iztikas minimuma un dzīvokļu pabalstu izmaksu tiem iedzīvotājiem, kuriem normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir tiesības saņemt šos pabalstus.

521 927 eiro jeb **36%** no sociālās aizsardzības izdevumiem veido atalgojums un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas šīs nozares darbiniekiem (trīs dienas centri, Sociālais dienests, bāriņtiesa, p/a „Sociālās aprūpes māja „Gauja””).

10% no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem veido izdevumi **atpū-**

tai, sportam un kultūrai un tie ir **985 389** eiro.

Atalgojumam un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām šīs nozares iestāžu un struktūrvienību darbiniekiem plānoti **540 942** eiro jeb **55%** no atpūtai, sportam un kultūrai atvēlētajiem izdevumiem.

58 790 eiro jeb **6%** no atpūtai, sportam un kultūrai atvēlētajiem izdevumiem ir pašdarbības kolektīvu, ansambļu uzturēšanas izdevumi.

361 436 eiro ir plānotie izdevumi sporta kompleksa, peldbaseina un sporta laukuma uzturēšanai, **470 758** eiro ir plānotie izdevumi Inčukalna Tautas nama un Vangažu Kultūras nama uzturēšanai, **72 045** eiro ir plānoti kultūras pasākumu organizēšanai un nodrošināšanai.

Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai 2020. gadā plānoti **1 178 739** eiro, t. i., **12%** no pašvaldības 2020. gada pamatbudžeta izdevumiem.

Maksājumiem par ielu apgaismojuma patērēto elektroenerģiju ir paredzēti **25 000** eiro. 2020. gadā ir plānoti **92 000** eiro ielu apgaismojuma izbūves kapitālajiem remontiem, apgaismojuma uzturēšanas izdevumiem – **25 000** eiro apmērā. Plānoti apgaismojuma darbi Krasta ielā, Gaujā (darbi plānoti paralēli ar AS „Latvenergo”), un Airīšu un Dārza ielā Vangažos.

Pašvaldības teritoriju apsaimnieko-

šana Vangažos līdz šim nodota SIA „Vangažu namsaimnieks”. Šo funkciju veikšanai 2020. gadā plānots veikt iepirkuma procedūru, lai nodotu apsaimniekošanā teritorijas: gan Vangažu pilsētu, gan Gaujas ciemu.

2020. gadā ir plānots veikt kapitālo remontu vai celtniecības darbus **319 150** eiro apmērā jeb **17%** apjomā.

Pavisam nelielu īpatsvaru (**2%**) no pašvaldības 2020. gada pamatbudžeta izdevumiem sastāda izdevumi **sabiedriskajai kārtībai un drošībai** – **234 257** eiro –, t. sk. turpināsies sadarbības līgums ar Ķekavas novada domi un savstarpējie norēķini par pašvaldības policijas pakalpojumiem – **214 932** eiro, ugunsdrošības un civilās aizsardzības pasākumiem plānots izlietot **18 725** eiro.

Inčukalna novada pašvaldības saistību apmērs 2020. gadam ir plānots **325 536** eiro apmērā jeb **6,94%** no 2020. gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem (bez mērķdotācijām). Saskaņā ar noslēgtajiem aizdevuma līgumiem 2020. gadā atmaksājāmā kredītu pamatsumma ir **335 822** eiro. Galvojumi pašvaldības kapitālsabiedrībām pamatkapitālam plānoti **137 892** eiro apmērā. 2020. gadā Inčukalna novada pašvaldības speciālā budžeta ieņēmumi ir plānoti **213 263** eiro un izdevumi – **210 000** eiro apmērā.

Autoceļa fonda līdzekļu ieņēmumi

ir plānoti mazāki nekā 2019. gada – **134 063** eiro – un veido lielāko īpatsvaru.

2020. gadā visu saņemto finansējumu autoceļu uzturēšanai plānots izlietot pašvaldības autoceļu un ielu ikdienas uzturēšanai – **160 000** eiro – un Cīruļu ielas remonta izdevumu segšanai – **70 000** eiro.

Ieņēmumi no dabas resursu nodokļa 2020. gadā plānoti **58 000** eiro, tādā pašā līmenī kā 2019. gadā.

No dabas resursu nodokļa plānoti izdevumi 2020. gadā kā līdzdalība SIA „Vangažu avots” pamatkapitālā 2020. gadam – **100 000** eiro apmērā no dabas resursu nodokļa ieņēmumiem.

2020. gada budžets ir vērtējams kā iepriekšējos gados uzsākto aktivitāšu turpināšanu nodrošināošs, un ar tā palīdzību tiek veiktas iestrādes tālākai Inčukalna novada ekonomiskajai attīstībai un iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabojumiem, tostarp turpinot nākamā plānošanas perioda ES fondu apguves periodu.

A. Nalivaiko,
domes priekšsēdētājs

Ar visu Inčukalna novada pašvaldības 2020. gada budžeta paskaidrojuma rakstu un saistošajiem noteikumiem iespējams iepazīties pašvaldības mājaslapā www.incukalns.lv, sadaļā „Pašvaldība”, apakšsadaļā „Dokumenti”, iedaļā „Budžets”.

PASĀKUMI

Inčukalna Tautas nama pasākumi janvārī un februārī

24. janvārī plkst. 17.00 animācijas filma ģimenei „Karalienes korgijs” – sirsniņš stāsts par britu karaļnama sunīti. Ieeja 3 eiro.

25. janvārī plkst. 16.00 Modra Baloža un Valijas Balodes izstādes „Pirms vizuāliem” atklāšana. Visi mīļi aicināti!

27. janvārī plkst. 10.00 muzikāla izrāde bērniem un vecākiem „Kaķīte un Sunītis”. Lomās: Samira Endgezalova un Uldis Sniķers. Režisore Ance Kukuļe. Ieeja 3 eiro.

31. janvārī plkst. 18.00 spēlfilma „Pilsēta pie upes”. Režisora Viestura Kairiša filmas scenārijs tapis pēc Gunara Janovska tāda paša nosaukuma romāna motīviem. Ieeja 3 eiro.

8. februārī plkst. 14.00 novada pensionāru gada balle. Jūs gaida: sirsniņa kopā būšana pie galdiem ar nelie-

lām uzkodām; dejas Ventspils brāļu Rozentālu grupas pavadījumā; svētku sveiciens no Vangažu Kultūras nama ansambļa „Kapriže”, Kristīnes Zilickas un Armanda Pētersona, senioru kora „Atblāzma”, deju grupas „Born to Dance” un senioru deju kolektīva „LG Virši” un citi jauki pārsteigumi. Visi mīļi aicināti! Uz pasākumu varēs nokļūt ar autobusu plkst. 13.00 pa maršrutu Gauja–Inčukalna–Kārļzemnieki–Vangaži–Vangažu „Brālis”–Vangažu stacija–Sēnīte–Inčukalns.

14. februārī plkst. 19.00 stand-up izrāde „Latviešu komiķis”. Autors – Maksims Trivaškevičs. Ieeja 3 eiro.

15. februārī plkst. 17.00 kora mūzikas koncerts. Ielūdz: Inčukalna jauktais koris „Mežābele”, kamerkoris „Vidus”, Latvijas Zinātņu akadēmijas jauktais koris „Gaismaspils” un Inčukalna pūtēju orķestris. Ieeja 2 eiro.

22. februārī plkst. 17.00 Skrīveru amatierētra viesizrāde – Anšlava Egliša „Spēle ar brāļiem”. Ieeja 3 eiro.

Vangažu Kultūras nama pasākumi

7. februārī plkst. 17.00 pirmo klašu skolēnu brīvlaika izskaņā animācijas filma „Karalienes korgijs”. Ieejas maksa – 2 eiro.

15. februārī plkst. 18.00 mīlestības dienas sadancis „Visskaistākie vārdi”; ieeja 3 eiro. **Plkst. 21.00** Visskaistāko vārdu ballīte ar grupu „A pie mums Jelgavā”; ieeja 5 eiro.

21. februārī plkst. 19.00 tiks demonstrēta filma „Pilsēta pie upes”. Maksa 3 eiro.

8. martā plkst. 16.00 „Paņem savas krāsas, mani uzglezno...”. Jūs, sievietes, savās krāsās ietērps un dziesmās uzglezno mūziķi Ingus Ulmanis un Aigars Voitišķis.

15. februārī plkst. 18.00

VPDK «Augšup» un Vangažu kultūras nams
ielūdz uz
Mīlestības dienas sadanci
Koncerta konferansjē
Ēriks Palkavnieks



«Visskaistākie vārdi»

Skaistākos vārdus dejas valodā izstāstīs:

«Augšup» Vangaži,
«Zeperi» Līgatne,
«Marmale» Rīga,
«Auseklītis» Rīga,
«Madāra» Garkalne,
«Olysta» Alūksne,
«Virši» Inčukalns.

Ieeja 3 euro

Plkst. 21.00
Visskaistāko vārdu ballīte spēlēs grupa „A pie mums Jelgavā”
Līdzī nemam cienastu!
Galdinus lūgums pieteikt līdz 13. februārim pa tālruni 26312233 Ieeja 5 euro

NOVADA VĒSTIS

INČUKALNA NOVADA INFORMATĪVAIS IZDEVUMS „NOVADA VĒSTIS”
Materiālus apkopojis **Mārtiņš Pozņaks**, tālr.: 20271787.

Datorsalikums: SIA „Rīgas aprīnka avīze”.

Iespiests SIA „Poligrāfijas grupa „Mūkusalā””, E-pasts: novada.vestis@incukalns.lv,
tirāža 2000 eks. „Novada Vēstis” internetā: www.incukalns.lv.

Par ievietotās informācijas precizitāti atbild raksta autors vai reklāmas devējs.
Rakstu, sludinājumu un reklāmu saturs ne vienmēr pauž izdevēja viedokli.



*Lai silta vasara, lai ziemā sniegs,
Lai darbs, lai draugi un pa reizei prieks,
Lai dvēsele var baltu domu dziju tīt,
Lai atnāk tas, ko gribas sagaidīt!
/Ārija Elksne/*

Inčukalna novada dome
sirsniņgi sveic janvārī dzimušos
Inčukalna novada iedzīvotājus, visus jubilārus
un īpaši tos novadniekus, kuriem apritējuši
75, 80, 85, 90 un vairāk gadu!