



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Iekšējais normatīvais akts konsolidētajā redakcijā uz 12.10.2022.

2022.gada 26.janvārī

*Apstiprināts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
26.01.2022. sēdes lēmumu
(prot. Nr.25/2022, 27.§)*

*Grozīts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
31.08.2022. sēdes lēmumu Nr.1514
(protokols Nr.45/2022)*

*Grozīts ar
Ropažu novada pašvaldības domes
12.10.2022. sēdes lēmumu Nr.1631
(protokols Nr.50/2022)*

Garkalnes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Garkalnes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Ropažu novada pašvaldības domes iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju līdzdalību Ropažu novada pašvaldības funkciju īstenošanā.
2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Garkalnes pagasta iedzīvotāju intereses, tās darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu novadā.

II. Līdzdalība padomē

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi kā pieaicinātie var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Ropažu novada pašvaldības domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Ja tiek veidota jauna Padome, tad pieteikties darbam jaunajā Padomē var 2 (divu) nedēļu laikā no brīža, kad paziņojums par jaunas Padomes izveidošanu ir publicēts tīmekļa vietnē www.ropazi.lv sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
(Ropažu novada pašvaldības domes 31.08.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
- 4.¹ Pieteikties darbam esošajā Padomē var, rakstot uz elektroniskā pasta adresi: lidzdaliba@ropazi.lv. Informācija par brīvajām vietām darbam esošajā Padomē tiek publicēta tīmekļa vietnē www.ropazi.lv sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” un pašvaldības sociālo tīklu kontos. Ja esošajā Padomē piesakās jauns Padomes loceklis un Padomes sastāvā ir brīva vieta jaunajam loceklim, Padome pieņem lēmumu par jauna locekļa iecelšanu darbam Padomē iesniegumu reģistrācijas rindas kārtībā.
(Ropažu novada pašvaldības domes 31.08.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. iekšējo normatīvo aktu)
- 4.² Pieteikties darbam Padomē var jebkurš Garkalnes pagasta iedzīvotājs.
(Ropažu novada pašvaldības domes 31.08.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

III. Padomes darba organizācija

5. Padomi apstiprina ar Ropažu novada pašvaldības domes lēmumu uz pašvaldības domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 20 (divdesmit) personu sastāvā. Padomes sastāvs var tikt mainīts. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.
(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 31.08.2022. iekšējo normatīvo aktu)
- 5.¹ Par izmaiņām esošajā Padomes sastāvā Padome lemj patstāvīgi, pieņemot lēmumu ar balsu vairākumu.
(Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.
7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekli.
- 7.¹ Par izmaiņām Padomes sastāvā Padomes priekšsēdētājs vai vietnieks informē Ropažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļu 3 (trīs) darba dienu laikā.
(Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva.
(Ropažu novada pašvaldības domes 12.10.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski nodrošina Ropažu novada pašvaldības Centrālā administrācija vai Padomes loceklis. Padomes gaitu protokolē Padomes sekretārs. Protokolu oriģināli glabājas pašvaldības Centrālajā administrācijā.
10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs.
11. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vairāk par pusi no Padomes dalībniekiem.
12. Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs vismaz vienu reizi pusgadā tiek ar Padomi pēc Padomes priekšsēdētāja pieprasījuma, lai apspriestu ar Padomes darbību saistītus jautājumus.

IV. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

13. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Ropažu novada pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Garkalnes pagastā aktuāliem jautājumiem.
14. Padomes galvenais uzdevums ir iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Ropažu novada pašvaldības domei par šādiem jautājumiem:
 - 14.1. Garkalnes pagasta teritorijas attīstība;
 - 14.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
 - 14.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
 - 14.4. vides aizsardzība;
 - 14.5. Garkalnes pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
 - 14.6. Ropažu novada pašvaldības "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
 - 14.7. nodokļu politika Ropažu novada pašvaldībā, pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
 - 14.8. Ropažu novada pašvaldības domes izdotie saistošie noteikumi;
 - 14.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
 - 14.10. Garkalnes pagasta budžets;
 - 14.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi, kas saistīti ar pašvaldības funkciju īstenošanu.
15. Padomes papildus uzdevumi:
 - 15.1. noskaidrot Garkalnes pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Ropažu novada pašvaldības domi;
 - 15.2. sekmēt Garkalnes pagastu iedzīvotāju informēšanu par Ropažu novada pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
 - 15.3. apzināt un apkopot Garkalnes pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un piedāvāt iespējamus risinājumus, par tiem informējot Ropažu novada pašvaldības domi;
 - 15.4. izvērtēt Sabiedrības līdzdalības budžeta finansējumam pieteiktos projektus un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt savu atzinumu par to īstenošanas lietderību un projektu īstenošanas secību Sabiedrības līdzdalības budžeta iniciatīvu vērtēšanas komisijai;
 - 15.5. vienu reizi gadā, līdz 20.martam Ropažu novada pašvaldības domes sēdē sniegt pārskatu par iepriekšējā gada Padomes darbu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne