



## **ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@ropazi.lv](mailto:novada.dome@ropazi.lv)

Ulbrokā

2022.gada 14.septembrī

*Apstiprināti ar  
Ropažu novada pašvaldības domes  
14.08.2022. sēdes lēmumu Nr.1561  
(protokols Nr.47/2022.)*

### **Vangažu Sporta centra nolikums**

#### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Vangažu Sporta centrs (turpmāk – Sporta centrs) ir Ropažu novada pašvaldības dibināta sporta iestāde, kas nodrošina sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu organizēšanu un īstenošanu Ropažu novada Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā, lai veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

2. Sporta centrs darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par pašvaldībām", Sporta likumu, Izglītības likumu, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Ropažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumus un citus pašvaldības iekšējos normatīvos dokumentus.

3. Sporta centrs ir nodots pašvaldības izpilddirektora vietnieka pakļautībā un tā darbības pārraudzību ir nodrošina Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments) .

4. Sporta centrs rīkojas ar Domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam finansējumam. Veicina investīciju piesaisti un līdzdarbojas projektu realizācijā sporta jomā. Sporta centra grāmatvedība tiek kārtota centralizēti Ropažu novada pašvaldībā.

5. Sporta centrs savā darbā izmanto Domes apstiprināto noteikta parauga veidlapu un zīmogu, kuros iekļauts pilns sporta centra nosaukums “Vangažu Sporta centrs”, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizācijas regulējošiem dokumentiem. Sporta centrs ir tiesīgs izstrādāt un lietot savu logo Sporta centra darbības, pasākumu reprezentācijas vajadzībām.

6. Lēmumu par sporta centra izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.

7. Sporta centra juridiskā adrese: Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136.

#### **II. SPORTA CENTRA MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

8. Sporta centra mērķis: popularizēt un veicināt sporta aktivitāšu, veselīga dzīvesveida un aktīvās atpūtas iespējas Ropažu novada Vangažu pilsētas administratīvajā teritorijā, īstenot valsts un pašvaldības sporta politiku Ropažu novadā, ievērojot sporta ētikas normas - Olimpiskās Hartas, godīgas spēles (fair play) principu ievērošanu sportā.

9. Sporta centra uzdevumi:

9.1. pilnveidot un attīstīt Ropažu novada Vangažu pilsētā iedzīvotāju sporta un aktīvās atpūtas prioritātes sporta jomā, atbilstoši Domes piešķirtajam budžetam;

9.2 pildīt savas funkcijas un uzdevumus atbilstoši aktivitāšu plānam, noslēgtajiem līgumiem, licencētajām interešu un neformālās izglītības programmām sportā, tehniskajam nodrošinājumam (aprīkojumam un inventāram), un sporta bāžu pieejamībai;

9.3 plānot, koordinēt un organizēt sporta un veselības veicināšanas aktivitātes Sporta centrā un Vangažu pilsētā sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, iedzīvotājiem, sporta klubiem, biedrībām, interešu grupām, un citām fiziskajām un juridiskajām personām;

9.4. uzturēt, pilnveidot un attīstīt Sporta centra pārvaldībā esošo sporta infrastruktūru, atbilstoši sporta nodarbību, treniņu, sacensību un sporta pasākumu plāniem un budžeta piešķirumam;

9.5. koordinēt brīvpieejas sporta un aktīvās atpūtas laukumu pilnveidošanu, attīstību, tai skaitā uzraudzīt to apsaimniekošanu, atbilstoši sporta un aktīvās atpūtas aktivitāšu pieprasījumam;

9.6. pastāvīgi aktualizēt informāciju sadarbībā ar Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļu, par sporta centra aktivitātēm Ropažu novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā;

9.7. iesniegt saskaņošanai Departamentam un īstenot Ropažu novada Vangažu pilsētas sporta pasākumu gada kalendāro plānu;

9.8. Domes noteiktā kārtībā saskaņot un virzīt apstiprināšanai sniegtos maksas pakalpojumu veidus un pakalpojumu cenas;

9.9. Departamenta noteiktā kārtībā sniegt pārskatu par Ropažu novada Vangažu pilsētas sportistu rezultātiem un Sporta centra aktivitāšu plānu izpildi;

9.10. plānot Sporta centra aprīkojuma, sporta inventāra uzturēšanu, atjaunošanu un iegādi;

9.11. racionāli izmantot piešķirtos finanšu līdzekļus un materiālās vērtības;

9.12. nodrošināt tiesību aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi kompetencē esošajās jomās.

### **III. SPORTA CENTRA PĀRVALDES STRUKTŪRA**

10. Vangažu Sporta centra pārvaldībā ir Vangažu pilsētas futbola laukums, pludmales volejbola laukums, ielas vingrošanas laukums, skeitparka laukums, hokeja laukums, aktīvās atpūtas šķēršļu pārvarēšanas trase.

11. Sporta centra darbību organizē un vada sporta centra vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai.

12. Sporta centra vadītājs:

12.1. administratīvi pakļauts pašvaldības izpilddirektora vietniekam un funkcionāli pakļauts Departamentam. Sporta centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar izpilddirektora rīkojumu noteikts pienākumu izpildītājs;

12.2. izstrādā un Domes noteiktā kārtībā apstiprina Sporta centra darbinieku un līgumdarbu amatu aprakstus, nosakot Sporta centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību. Darba tiesisko attiecību nodibināšana, grozīšana vai izbeigšana kā arī cita

dokumentācija, kas saistīta ar darba tiesisko attiecību nodrošināšanu tiek veikta centralizēti pašvaldībā;

12.3. darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, atbilstoši darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem;

12.4. atbild par Sporta centra noteikto pienākumu un pamatuzdevumu izpildi, finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanas likumību, racionalitāti un lietderību;

12.5. vada un organizē Sporta centra darbību, telpu noslogojumu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību, tai skaitā nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes iegādi un uzturēšanu;

12.6. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kas saistīti ar Sporta centra darbību, kā arī izpilda citus izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta noteiktos uzdevumus;

12.7. iesniedz Domes noteiktajā kārtībā saskaņošanai finanšu gada budžeta tāmi;

12.8. nodrošina lietvedības un citas dokumentācijas kārtošanu, izpildi un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu;

12.9. organizē un kontrolē iestādes personāla un konkrēto līgumdarbu veicēju darbību, t.s. veido darbinieku komandu, izvēlas speciālistus saimnieciskajam, klientu apkalpošanas un sporta darbam;

12.10. organizē, vada un kontrolē darbu un uzdevumu izpildi, veic darba laika uzskaiti;

12.11. izdod Sporta centra darbiniekiem tiešus rīkojumus un norādījumus;

12.12. nodrošina Sporta centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu, instrukciju, rīkojumu un citas dokumentācijas izstrādi un apstiprināšanu;

12.13. nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Sporta centra darbībā;

12.14. paaugstina savu profesionālo klasifikāciju, kā arī veicina Sporta centra darbinieku klasifikācijas paaugstināšanu;

12.15. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta pilnvarojumu, ja tāds nepieciešams, pārstāv pašvaldību valsts un pašvaldību, sabiedriskajās institūcijās, kā arī attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām un iestādēm;

12.16. pēc izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka vai Departamenta pieprasījuma sniedz informāciju par Sporta centra darbu, sagatavo nepieciešamās atskaites, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina citas informācijas sniegšanu valsts un pašvaldības institūcijām.

13. Sporta centra vadītājs ir pilnvarots:

13.1. izdot iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus, pilnvaras, parakstīt pavadvēstules, kā arī citu ar Sporta centra darbības nodrošināšanu saistīto dokumentāciju;

13.2. parakstīt ar Sporta centra darbiniekiem darba līgumus un citu ar darba tiesiskajām attiecībām saistīto dokumentāciju;

13.3. atbilstoši normatīvajiem aktiem, saskaņojot ar Ropažu novada pašvaldību sava budžeta ietvaros, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamu preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un remonta darbiem, kuru līgumcena precēm, pakalpojumiem nepārsniedz EUR 9000,00 bez PVN un remonta darbiem nepārsniedz EUR 15 000,00 bez PVN;

13.4. Domes noteiktajā kārtībā parakstīt telpu nomas/lietošanas līgumus un autoratlīdzības līgumus.

#### **IV. SPORTA CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA**

14. Sporta centra darbību nodrošina Sporta centra darbinieki. Atsevišķu sporta pasākumu nodrošināšanai pēc nepieciešamības tiek piesaistīti speciālisti konkrēta darba veikšanai.

15. Sporta centra pārvaldījumā nodoto sporta bāžu apsaimniekošanu, infrastruktūras gatavošanu ikdienas pasākumiem un nodarbībām nodrošina Sporta centra pastāvīgie darbinieki, atbilstoši saviem amata aprakstiem.

16. Sporta interešu un neformālās izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta atbilstoši ar pašvaldības normatīvo aktu un likumdošanas prasībām.

17. Sadarbības līgumu ietvaros var tikt realizētas sporta pasākumu aktivitātes, regulārās sporta nodarbības un izglītojošas aktivitātes sportā. Sadarbības un līdzfinansējuma līgumus slēdz saskaņā ar Domes pieņemtajiem lēmumiem.

18. Sporta centrs sporta nodarbībām un sporta pasākumiem iznomā pārvaldījumā nodotās sporta bāzes, gadījumos, ja ir nodrošināti nodarbību laiki.

#### **V. FINANŠU LĪDZEKĻI**

19. Sporta centra manta ir Domes īpašumā esoša kustamā un nekustamā manta, kas nodota Sporta centra lietošanā.

20. Sporta centra finanšu līdzekļus veido:

20.1. pašvaldības budžetā iedalītie līdzekļi;

20.2. projektos piesaistītie finanšu līdzekļi;

20.3. sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi, kas tiek pieņemti atbilstoši pašvaldības un ārējo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai un tiek izlietoti saskaņā ar ziedojuma mērķi.

21. Sporta centra finansiālās un grāmatvedības operācijas ir centralizētas Ropažu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentā.

22. Sporta centra budžetā tiek paredzēti finanšu līdzekļi, tai skaitā finanšu līdzekļi sportistiem, kuri pārstāv pašvaldību dažādās sporta spēlēs, turnīros, sacensībās, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem.

23. Sporta centra pārvaldībā esošā infrastruktūra var tikt izmantota bezmaksas lietošanā sekojošām aktivitātēm:

23.1. interešu un neformālās izglītības programmu nodarbībām sportā, kurām Departaments ir izsniedzis licenci programmu īstenošanai;

23.2. Vangažu pilsētas sporta veidu komandām, kuras saņem pašvaldības finansējumu un, kuras pārstāv Ropažu novada oficiālajās sacensībās;

24.3. ja to paredz ar pašvaldību noslēgtie sadarbības vai līdzfinansējuma līguma nosacījumi;

24.4. personām ar invaliditāti;

24.5. sporta centra rīkotajiem novada vai Vangažu pilsētas sporta un veselības veicināšanas pasākumiem: turnīriem, čempionātiem, kausu izcīņām, u.c. organizētām aktivitātēm;

24.6. juridiskām personām, sporta organizācijām, kuras organizē, vada un rīko sporta aktivitātes Ropažu novada iedzīvotājiem vai komandām sacensību ("mājas spēļu", čempionātu posmu u.c.) rīkošanai, saskaņā ar sacensību nolikumiem, un, kuros piedalās Ropažu novada sportisti vai komandas.

25. Sporta centrs ne retāk kā reizi gadā iesniedz Departamentam un Finanšu un grāmatvedības departamentam pārskatu par budžeta līdzekļu izlietojumu. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt atskaiti par Sporta centra darbu.

## **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

26. Nolikumā neparedzētus jautājumus Sporta centrs risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.

27. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

V.Paulāne