



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GARKALNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ČIEKURINŠ"

Reģ. Nr. 4301903255

Mediķu iela 4, Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Tālrunis: 27049672

pii.ciekurins@ropazi.lv

Langstiņos

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2021./2022.-2023./2024.m.g.

SASKAŅOTS:

Ropažu novada pašvaldības
Izglītības, kultūras, sporta,
jaunatnes lietu un veselības aprūpes
departamenta direktore
Sanita Tīberga

10.09.2021.

Langstiņi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads

Izglītības iestādes vīzija: Uz izaugsmi, inovācijām, kvalitāti un sadarbību vērsta pirmsskola, kurā ikviena ģimene labu prātu uztic savu bērnu un ikviens bērns tiek atbalstīts, iedvesmots attīstīt savu potenciālu un kļūt par ētisku, domājošu, pārliecinātu nākotnes pilsoni.

Mērķis: Bērns dažādos veidos (mutvārdos, zīmēs, zīmējumos, uzrakstos, atgādnēs un tml.) nodod informāciju citiem bērniem un pieaugušajiem par konstrukcijām, objektiem, situācijām telpās un ārā, praktiskā darbībā stiprinot prasmi lietot dažādus saziņas veidus.

Virzieni iestādes darbības attīstībai:

- Mācību saturs
- Mācīšana un mācīšanās
- Izglītojamo sasniegumi
- Atbalsts izglītojamiem
- Iestādes vide
- Iestādes resursi
- Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Garkalnes pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš” attīstības prioritātes
2021./2022.- 2023./2024. mācību gadiem

	Pamatjoma- virzieni iestādes darbības attīstībai	Prioritātes 2021./2022. m.g.	Prioritātes 2022./2023. m.g.	Prioritātes 2023./2024. m.g.
1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Veicināt kompetenču ieviešanu PII “Čiekuriņš” dienas procesā. Sekmēt domāšanas un radīšanas pilnveidi visās mācību jomās. Jēgpilnu zināšanas apguvi atbilstoši interesēm un to apzinātu pielietojumu reālajā dzīvē.		
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācību darbu plānošana atbilstoši Skola2030	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu Izmantošana Skola2030	Izglītojamo patstāvīgās darbības un pašvaldības sekmēšana
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana		
4.	Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās		
5.	Izglītības iestādes vide un iestādes resursi	Emocionāla un fiziski drošas vides sekmēšana. Teritorija labiekārtošana, inventāra atjaunošana un papildināšana, uzlabojot mācību vides izmantošanas iespējas izglītojamo vispusīgai attīstībai		
6.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna pilnveidošana un papildināšana		Iestādes attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana

Īstenošanas gaitas plāns

Pamatjoma	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas
Prioritāte	Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības mācību satura ieviešana.
Mērķis	Ieviest un nostiprināt kompetences balstītu pirmsskolas izglītības saturu.
Novērtēšanas kritēriji	Apgūtas zināšanas par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu. Ir vadītas un vērotas atklātās rotaļnodarbības.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Organizēt kursus vai semināru par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu.	2021. gada rudens	Metodiķis, vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Ieviest kompetenču izglītību, akcentējot caurviju prasmes.	2021./2022. m. g.	Metodiķe, vadītājas vietniece izglītības jomā
3.	Organizēt atklāto rotaļnodarbību vadīšanu un vērošanu. Pievērst uzmanību tēmas izvēlei.	2021./2022. gada novembris - marts	Metodiķis, vadītājas vietniece izglītības jomā
4.	Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus par kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu. Labas prakses popularizēšanu.	2021./2022.- 2023./2024.	Metodiķis, vadītājas vietniece izglītības jomā

Pamatjoma	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas
Prioritāte	Izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana.
Mērķis	Veicināt pedagogus apgūt un pielietot kompetencēs balstītas mācīšanas un mācīšanās metodes, akcentējot caurviju prasmju attīstīšanu.
Novērtēšanas kritēriji	Organizēti kursi vai seminārs par kompetencēs balstītas mācīšanas un mācīšanās metodēm. Mācību procesā praktiski realizēta pedagogam jauna mācīšanas un mācīšanās metode. Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām. Izglītojamiem ir viedoklis (zināšanas) par dažādām lietām.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Organizēt kursus vai semināru par mācīšanas un mācīšanās metodēm.	2021./2022.m.g.	Metodiķis, vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Mēneša tematisko plānu veidot kopā ar izglītojamiem.	2021/2022-2023/2024.	Metodiķis
3.	Grupās ikdienas plānu veidot atbilstoši jaunajām vadlīnijām.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi
4.	Organizēt ikdienas darbu ar izglītojamiem, akcentējot caurviju prasmes un ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi
5.	Realizēt pedagogam jaunu mācīšanas un mācīšanās metodi mācību procesā.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamā individuālās izaugsmes veicināšana.
Mērķis	Nodrošināt prasmju un spēju apgūšanu, palīdzot izglītojamiem ieraudzīt izaugsmes procesu sevī. Veicināt izglītojamo motivāciju un prasmi novērst problēmas.
Novērtēšanas kritēriji	Tiek veikti un piefiksēti ikdienas vērojumi par izglītojamo sasniegumiem. Tiek izvirzīti izglītojamo individuālās attīstības uzdevumi. Sistemātiski tiek sniegta informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem. Mācību process tiek sistemātiski vērtēts. Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai veicinātu bērnu mācīšanas motivāciju.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Fiksēt ikdienas vērojumus par izglītojamā sasniegumiem.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi, metodiķe
2.	Nodrošināt skolotāja un izglītojamā atgriezeniskās saites pielietojumu ikdienā.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi, metodiķe
3.	Izvirzīt un ierakstīt skolvadības sistēmā e-klase turpmākos izglītojamā individuālos attīstības uzdevumus.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi
4.	Organizēt regulāras individuālās pārrunas ar izglītojamā vecākiem.	2x gadā	Pedagogi, metodiķe, vadītājas vietniece izglītības jomā
5.	Sniegt informāciju vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Izglītojamo izpratnes veicināšana par iespējām saņemt atbalstu dažādās situācijās.
Mērķis	Pilnveidot izglītojamo zināšanas par atbalsta saņemšanas iespējām. Veicināt atbilstošu mācību vidi bērniem.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamie zina un izprot kā rūpēties par savu un apkārtējo drošību. Izglītojamie zina, pie kā vērsties ārkārtas situācijās. Izglītojamais ir drošs, patstāvīgs un zinātkārs.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Mācīt izglītojamos rūpēties par savu un apkārtējo drošību.	Regulāri	Pedagogi
2.	Organizēt mācību ekskursijas uz atbalsta dienestu nodarbībām.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi
3.	Organizēt praktiskās aktivitātes izglītojamiem par drošības jautājumiem.	Reizi gadā, vai pēc vajadzības	Pedagogi
4.	Veicināt drošu, uzticamu un atbalstošu vidi ikvienam izglītojamam.	Regulāri	Pedagogi
5.	Sniegt atbalstu emocionāli jutīgiem un agresīviem bērniem.	Regulāri	Pedagogi, atbalsta personāls

Pamatjoma	Iestādes vide un resursi (personālrесursi, materiāli, mācību līdzekļi, literatūra)
Prioritāte	Emocionāla un fiziski drošas iestādes vides nodrošināšana.
Mērķis	Teritorijas labiekārtošana. Nodrošināt kvalitatīvu un izglītojošu darbu mūsdienīgā vidē.
Novērtēšanas kritēriji	Izvērtēti iestādes vides riska faktori.
	Katru gadu ir redzami vides uzlabojumi, materiālās bāzes papildinājumi. Darbiniekos ir vērojama līdzvērtība, atbildība un līdzdalība – mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību popularizēšanā.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Veikt iestādes vides riska faktoru izvērtēšanu.	2021. gada septembris	Vadītāja, vadītājas vietniece
2.	Iesaistīt izglītojamos vides izvērtēšanā.	2021/2022-2023/2024.	Pedagogi
3.	Organizēt iestādes vides un apkārtnes labiekārtošanu.	Reizi gadā	Ēku un ekspluatācijas uzraugs
4.	Realizēt rotaļlaukuma labiekārtošanu.	2021/2022-2023/2024.	Vadītāja
5.	Veicināt materiālu un rotaļlietu apriti starp grupām.	2021/2022-2023/2024.	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe
6.	Nomainīt žogu apkārt teritorijai.	2023./2024.m.g.	Vadītāja
7.	Dalīšanās pieredzē ārpus iestādes	Regulāri	Vadītāja, vadītājas vietniece, metodiķe, sociālie tīkli, prese

Pamatjoma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna papildināšana, aktualizēšana.
Mērķis	Pilnveidot iestādes darba plānošanas un virzīt iestādi uz akreditēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	Nodrošināta iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu izpildi. Iestādes darba novērtēšanas procesā un turpmākā attīstības plāna izstrādē tiek iesaistīti vecāki un darbinieki. Dokumentāciju pārskati.

	Uzdevumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Sistemātiski pārraudzīt iestādes attīstības plāna īstenošanas gaitu.	2021/2022-2023/2024.	Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā
2.	Organizēt pedagogu pašvērtējuma sagatavošanu un iesniegšanu.	2X gadā	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe
3.	Veikt darbinieku anketēšanu par sava darba pašnovērtējumu un turpmāko attīstību.	2X gadā	Vadītājas vietniece izglītības jomā, metodiķe
4.	Veikt vecāku anketēšanu par iestādes darbību un turpmāko attīstību.	2X gadā	Pedagogi

Attīstības plāns apspriests un pieņemts darbībai 2021. gada 25. augusta pedagogiskās padomes sēdē.

Vadītāja

V. Skukaуска