



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

2022.gada ____ . jūlijā

Apstiprināts ar

Ropažu novada pašvaldības domes 20.07.2022. sēdes lēmumu Nr.1384

(Protokols Nr.43/2022)

Ropažu novada pašvaldības Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu
un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk – Pretendents) var piedalīties Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā (turpmāk – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Pašvaldība izsludina Konkurssu šo konkursu, publicējot to Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
3. Mērķis ir nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.

II. NOMETŅU PROJEKTU NOTEIKUMI

4. Nometnes projekta mērķa grupa – Ropažu novada administratīvajā teritorijā no attiecīga gada 1.janvāra deklarētie Latvijas valsts piederīgie bērni un jaunieši, un Ropažu novada pašvaldības teritorijā izmitinātie Ukrainas valsts piederīgie bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Ropažu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs vai izglītojušies attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, un kuri ir vecumā, kas atbilst izglītojamo vecumam no 1.klases līdz 12.klasei.

5. Finansējumu par nometnes organizēšanu piešķir, ja nometnes dienu skaits ir no 6 (sešām) līdz 10 (desmit) dienām/diennaktīm, minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei ir 6 (sešas) stundas dienā. Nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).

<i>Ukrainas bērnu uzskaites dati no Valsts Izglītības informācijas sistēmas</i>	
Stopiņu pagasts	18
Garkalnes pagasts	4
Ropažu pagasts	5
Vangažu pilsēta	12

6. Nometnes norises laiks – līdz 31.08.2022.
7. Katrs Pretendents Konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 4 (četriem) dienas nometņu un 2 (diviem) diennakts nometņu projektu pieteikumiem. Ja Pretendents iesniedz vairāk projektu pieteikumus, tie netiek izskatīti.
8. Nometnes organizētājam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai Bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv. Jāievēro Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>), kā arī Valsts izglītības satura centra (VISC) “Vadlīnijas projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām” (VISC vadlīnijas 1.pielikumā).
9. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgts līgums par nometnes īstenošanu, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība (līguma projekts 2. pielikumā).
10. Pretendentam, ar kuru noslēgts līgums par projekta īstenošanu:
- 10.1. jābūt norēķina kontam bankā;
 - 10.2. jānodrošina visu veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu;
 - 10.3. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem grāmatvedības uzskaitē jāuzskaita attiecināmie izdevumi, izmaksas, jāparāda naudas plūsmas tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt;
 - 10.4. jānodrošina atsevišķa grāmatvedības uzskaitē par aktivitātes izdevumiem vai atbilstoša uzskaites kodu sistēma attiecībā uz visiem ar saistītajiem dokumentiem.
11. Pašvaldība Valsts izglītības satura centra finansējumu un pašvaldības līdzfinansējumu ieskaita organizatora kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Konkursa finansēšanas līgumā atrunātiem nosacījumiem.
12. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai personai bez Pašvaldības izpilddirektora rakstiskas piekrišanas.

III. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

13. Pieteikums sastāv no:
- 13.1. projekta pieteikuma veidlapas, nometnes kopējā budžeta, nometnes programmas aktivitāšu apraksta (3. pielikums);
 - 13.2. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 13.3. reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 13.4. rakstiska saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
 - 13.5. informācijas par nometnes projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem, izglītību un pieredzi nometņu darbā;
 - 13.6. Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajiem dokumentiem;

- 13.7. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
14. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
15. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
16. Pretendents iesniedz projekta dokumentus līdz __. 06.2022. Pašvaldībā Institūta ielā 1a, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, LV-2130, nosūta pa pastu vai elektroniskā formātā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, iesūta e-pastā: [novada.dome@ropazi](mailto:novada.dome@ropazi.lv).

IV. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

17. Iesniegtos Nometņu projektu pieteikumus izvērtē Pašvaldības izpilddirektora apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija).
18. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
19. Pretendents par lēmumu tiek elektroniski informēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.
20. Paziņojumu ar konkursa rezultātiem publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
21. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
22. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
23. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem nometņu projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī nometnes projekta vērtēšanā.
24. Komisija, ievērojot VISC piešķirto finansējumu un Pašvaldības apstiprināto līdzfinansējuma līdzekļu apjomu Konkursam, piešķir finansējumu nometņu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu pēc Pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Komisijai ir tiesības noteikt minimāli iegūstamo punktu skaitu pretendenta finansiālajam atbalstam.
25. Ja pieteikumu skaits pārsniedz plānotā budžeta iespējas un ja saturiskais piedāvājums un iegūto punktu skaits ir līdzvērtīgs - Komisijai ir tiesības samazināt 33. punktā noteikto finansējuma piešķirumu uz bērnu.
26. VISC finansējumu un Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir nometņu projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
27. Prioritāri tiek atbalstītas nometnes, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 27.1. valsts valodas prasmju apguve un pilnveide;
 - 27.2. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 27.3. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
28. Paziņojumu ar Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
29. Komisijas lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

V. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

30. Nometņu projektu kopējais finansējums noteikts:
- 30.1. VISC piešķirtais finansējums: 7885 euro;
 - 30.2. Pašvaldības piešķirtais līdz finansējums 4200 euro.
31. Pašvaldības līdzfinansētu atbalstu var saņemt viens bērns vai jauniešs dalībai vienā nometnē.
32. Bērnu un jauniešu ģimeņu līdzmaksājums nav paredzēts.
33. Pašvaldības līdzfinansētu atbalsta apjomu piešķir pēc šādas formulas:
- 33.1. Aprēķina katras konkursa pozitīvu rezultātu ieguvušas nometnes kopējo cilvēkdienu skaitu (piemēram, dienas nometne 20 bērniem, kas ilgst 6 dienas: $20 \text{ bērni} \times 6 \text{ dienas} = 120 \text{ cilvēkdienas}$). Diennakts nometnēm cilvēkdienas aprēķina pielietojot koeficientu 1,8 (piemēram, diennakts nometne 20 bērniem, kas ilgst 6 diennaktis: $20 \text{ bērni} \times 6 \text{ diennaktis} \times 1,8 = 216 \text{ cilvēkdienas}$);
 - 33.2. Aprēķina kopējo cilvēkdienu skaitu visās pozitīvu rezultātu ieguvušajās nometnēs;
 - 33.3. $4200 \text{ euro} : CD = F$
 F – Pašvaldības līdzfinansējums par viena bērna dalību vienā nometnē, nepārsniedzot 25 euro par dienas nometni un 45 euro par diennaksts nometni. CD – plānotais kopējais cilvēkdienu skaits visās konkursa pozitīvu rezultātu ieguvušajās nometnēs.
 - 33.4. Aprēķina katrai konkursa pozitīvu rezultātu ieguvušajai nometnei piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējumu: $F \times CD = LF$
 LF – Pašvaldības līdzfinansējums konkrētajai nometnei.
34. VISC finansējumu aprēķina:
- 34.1. $B \times ND \times 20 \text{ euro}$ – par dienas nometni;
 - 34.2. $B \times ND \times 40 \text{ euro}$ – par diennaksts nometni.
 ND – nometnes dienu skaits.
35. Nometnes dalībnieks kalendāra gadā var ņemt dalību tikai vienā nometnē.
36. Nometņu projekta attiecināmās izmaksas atbilstoši VISC vadlīniju 17.punkta nosacījumiem.
37. Nometņu projekta neattiecināmās izmaksas atbilstoši VISC vadlīniju 18.punkta nosacījumiem.
38. Līgums ar atbalstīto konkursa dalībnieku tiek noslēgts pēc nometnes dalībnieku saraksta piedāvāšanas, norādot dzīves vietas deklarēto/izmitināšanas (Latvijas/Ukrainas valsts piederīgais) adresi. Līdzfinansējums 90% apmērā tiek piešķirts pēc līguma noslēgšanas, atlikusī summa 10% apmērā - tiek apmaksāta pēc projekta finanšu līdzekļu izlietošanas un saturiskās atskaites (5. pielikums) iesniegšanas un tās saskaņošanas.

VI. NOMETNES PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

39. Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.
40. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pašvaldību vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
41. Ja nometne nenotiek atbilstoši nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
42. 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
- 42.1. finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (5.pielikums);
 - 42.2. dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.
43. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu Konkursu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības

tīmekļa vietnē. Gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Komisija var lemt par nometnes īstenošanas termiņa pagarinājumu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājas 1.vietnieks

A.Vaičulens