

FINANSĒŠANAS LĪGUMS Nr.

Ropažu novadā,

*Līguma parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Ropažu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000067986, juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tās izpilddirektora Maksima Griščenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ropažu novada domes 2021.gada 7.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1/21 "Ropažu novada pašvaldības nolikums" pamata lēmuma protokols Nr. 421.p.1., (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un,

_____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), valdes priekšsēdētāja/locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, kopā saukti – Puses, ņemot vērā Komisijas, kas izvērtējusi pieteikumu Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai, 2022. gada _____._____ sēdes protokolu Nr. _____, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu bērnu un jauniešu nometnes "_____", kura notiks _____, (turpmāk – Pasākums), organizēšanai saskaņā ar Pasākuma pieteikumu un tajā iekļauto izdevumu tāmi (1. pielikums), ar __.07.2022. Domes lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. ____/2022) "Ropažu novada pašvaldības Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu un jauniešu nometņu projekta konkursa nolikums turpmāk – Nolikums, un Līguma nosacījumiem.

1.2. Finansējuma saņēmējs apņemas veikt nepieciešamās darbības Pasākuma sagatavošanā un realizācijā saskaņā ar Nolikumu un Līguma nosacījumiem.

1.3. Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu no 2022. gada pašvaldības budžeta programmas _____ līdzekļiem un Valsts izglītības satura centra piešķirtā finansējuma.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ir EUR _____ (_____ euro un _____ centi), turpmāk – Finansējums.

2.2. Pašvaldība izmaksā Finansējumu šādā kārtībā:

2.2.1. pēc nometnes dalībnieku (turpmāk - Dalībnieki) saraksta saņemšanas pašvaldībā (2. pielikums) 90 % no Finansējuma jeb _____ EUR (_____ euro un _____ centi) tiek pārskaitīti par Dalībniekiem, kuri (Latvijas valsts piederīgie) ne vēlāk kā no 2022. gada 1. janvāra ir deklarēti Ropažu novadā un izmitināti (Ukrainas valsts piederīgie) Ropažu novadā, _____ saskaņā ar Nolikuma V. _____ sadaļas "Līdzfinansējuma _____ piešķiršanas _____ kārtība" nosacījumiem;

2.2.2. pašvaldībā saņemtā rēķina apmaksa tiek veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, finansējuma daļu ieskaitot Finansējumu saņēmēja norādītajā bankas norēķinu kontā;

2.2.3. atlikušie 10 % no Finansējuma jeb EUR ____ (____ *euro* un __ centi) tiek pārskaitīti 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc tam, kad Pašvaldība ir saņēmusi un saskaņojusi. Atskaiti par īstenoto projektu (3. pielikums), saskaņā ar Finansējuma saņēmēja iesniegto rēķinu.

2.2.4. ja nometnes īstenošanas periodā ir samazinājies Dalībnieku – Ropažu novadā deklarēto bērnu skaits - Finansējuma saņēmējs iesniedz papildus rakstisku skaidrojumu konkursa komisijai, kura pieņem lēmumu par 10% neizmaksātās summas atmaksas apmēru.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.3. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

3.3.1. īstenot Pasākumu atbilstoši iesniegtajam pieteikumam, Līgumam un normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērot bērnu un jauniešu nometņu rīkošanas un publisko personu finanšu līdzekļu izšķērdēšanas novēršanas nosacījumus;

3.3.2. atbilstoši Pasākuma tāmēi izlietot piešķirtos finanšu līdzekļus Pasākuma aktivitāšu nodrošināšanai nepieciešamo un Līgumā paredzēto izdevumu segšanai līdz Līguma 1.punktā norādītajam Pasākuma īstenošanas beigu termiņam;

3.3.3. nodrošināt, lai Pasākuma izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, Pasākuma pieteikumā un Pasākuma tāmē noteiktās Pasākuma izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus;

3.3.4. saskaņot ar Pašvaldību jebkuras izmaiņas, kas radušās Pasākuma īstenošanas gaitā;

3.3.5. ja Pašvaldība konstatē neatbilstības Pasākuma un šī Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad Finansējuma saņēmējam tas ir jāsniedz trīs darbdienu laikā;

3.3.6. veikt visus nepieciešamos piesardzības pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta un nekavējoties informēt Pašvaldību par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts;

3.3.7. 14 (četrpadsmit) darbdienu laikā pēc Pasākuma īstenošanas iesniegt Pašvaldībai Pasākuma saturisko un finanšu atskaiti par faktiski veiktajām aktivitātēm un Pašvaldības piešķirtā Finansējuma izlietojumu;

3.3.8. kopā ar atskaiti iesniegt Pašvaldībai Finansējuma izlietojumu pamatojošo dokumentu kopijas (līgumus, aktus, rēķinus, maksājumu uzdevumus, bankas izrakstus, kases orderus u.c.);

3.3.9. neizlietos finanšu līdzekļus 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā uzdevuma izpildes termiņa beigām pārskaitīt Pašvaldība norēķinu kontā;

3.3.10. nodrošināt Pašvaldībai iespēju pārbaudīt Finansējuma saņēmēja rīcībā esošos dokumentus, telpas un materiālās vērtības saistībā ar Pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un Līguma nosacījumu izpildi Pasākuma izpildes gaitā;

3.3.11. novērst Pašvaldības pārbaudē konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem un īstenot Līguma nosacījumus Pašvaldības noteiktajā termiņā;

3.3.12. atmaksāt Pašvaldībai noteiktajā termiņā tā piešķirtos finanšu līdzekļus vai to daļu, ja Pašvaldība konstatējusi Līguma nosacījumu pārkāpumus;

3.3.13. visos ar Pasākumu saistītajos paziņojumos, informācijās un reklāmās publiskajās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, kā ar visu veidu iespieddarbos sniegt norādi par Pašvaldības atbalstu Pasākumam,

iepriekš saskaņojot to ar Pašvaldības kontaktpersonu;

3.3.14. pēc Pašvaldības pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Pasākuma īstenošanas gaitu;

3.3.15. veikt Pasākuma īstenošanā iesaistītā personāla un dalībnieku datu apstrādi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprītes prasības;

3.3.16. informēt datu subjektu par personas datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā

arī nepieciešamības gadījumā saņemt piekrišanu datu apstrādei no Pasākuma dalībniekiem vai viņu likumīgajiem pārstāvjiem;

3.3.17. bez saskaņošanas ar Pašvaldību nav tiesīgs šī Līguma ietvaros uzņemtās saistības par Pasākuma izpildi nodot izpildei trešajām personām.

3.4. Finansējuma saņēmēja tiesības:

3.4.1. veikt Pašvaldības Finansējuma izlietojuma izmaiņas bez rakstveida vienošanās līdz 10% katrā no Pasākuma izdevumu tāmes pozīcijām, nepalielinot piešķirtā Finansējuma apjomu. Finansējuma izlietojuma izmaiņu ietvaros nav pieļaujams palielināt atalgojumu un administratīvās izmaksas. Ja Pasākuma izdevumu tāmē tiek iekļauta vai izslēgta kāda pozīcija, Puses slēdz rakstveida vienošanos pie Līguma;

3.4.2. vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja Pašvaldība Līgumā noteiktajā termiņā nav samaksājis Līgumā noteikto finansējuma daļu.

3.5. Pašvaldības pienākumi:

3.5.1. veikt norēķinus ar Finansējuma saņēmēju Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

3.5.2. veicot piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, sagatavot aktu par konstatētajiem faktiem;

3.5.3. informēt rakstveidā Finansējuma saņēmēju par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt Pasākuma organizēšanu un plānoto aktivitāšu kvalitatīvu norisi.

3.6. Pašvaldības tiesības:

3.6.1. kontrolēt piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.6.1.1. veikt aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Pasākuma īstenošanas laikā,

3.6.1.2. pieprasīt un iepazīties ar Finansējuma saņēmēja rīcībā esošajiem dokumentiem (arī to tekstiem elektroniskā formā), finanšu līdzekļiem, telpām un materiālajām vērtībām, kas attiecas uz šī Līguma izpildi;

3.6.1.3. saņemt paskaidrojumus no Finansējuma saņēmēja jautājumos, kas saistīti ar attiecīgo pārbaudi;

3.6.2. lauzt Līgumu un pieprasīt piešķirtā finansējuma atmaksāšanu, ja Finansējuma saņēmējs:

3.6.2.1. piešķirtos finanšu līdzekļus nav izmantojis Pasākuma tāmē paredzētajiem mērķiem;

3.6.2.2. nav veicis vai ir patvaļīgi izmainījis Līgumā noteikto aktivitāšu, uzdevumu vai nosacījumu izpildi, nesaskaņojot tās ar Pašvaldību;

3.6.2.3. finanšu līdzekļu izlietojumā un uzskaitē nav ievērojis normatīvo aktu prasības;

3.6.2.4. novēloti iesniedzis saturisko un finanšu atskaiti;

3.6.2.5. 10 darbdienu laikā no Līgumā norādītā nometnes darbības uzsākšanas termiņa nav uzsācis Pasākuma izpildi un par to nav brīdinājis Pašvaldību.

4. PUŠU ATBILDĪBA

4.3. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Ja Pašvaldības noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis Līgumā noteiktā Finansējuma samaksu, Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no savlaicīgi nesamaksātā Finansējuma apjoma.

4.5. Ja Finansējuma saņēmējs neveic Līgumā pielīgtās saistības, tai skaitā Līgumā paredzētajos termiņos neiesniedz Līgumā paredzētās atskaites,

Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no pārskaitītā Finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no pārskaitītā Finansējuma apjoma.

4.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

4.7. Ja netiek nodrošināta Pasākuma norise Finansējuma saņēmēja vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto Finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar šo Līgumu.

4.8. Puses ir atbildīgas par savu saistību izpildi vai to neizpildīšanas sekām. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem Puses vai tās pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

4.9. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.

4.10. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Domei iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. Finansējuma saņēmējs ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka Finansējuma saņēmēja rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.

4.11. Finansējuma saņēmējam ir pienākums informēt datu subjektu par persona datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī nepieciešamības gadījumā saņemt piekrišanu datu apstrādei no Pasākuma dalībniekiem.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

5.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pušu domstarpības, kas rodas Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas sarunu ceļā, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.3. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

7.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama, Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

- 7.5. Par Līguma izbeigšanu pirms termiņa otra Puse jāinformē rakstiski trīs kalendārās dienas iepriekš.
- 7.6. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.
- 7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 7.8. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.9. Puses apņemas piecu darbdienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 7.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 7.11. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.12. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
- 7.12.1. Pašvaldības kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts:
- 7.12.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts:
- 7.13. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 7.13.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 7.13.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad otrajā darbdienu pēc nosūtīšanas,
- 7.13.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.
- 7.14. Līgums sagatavots uz ____ (.....) lapām ar ____ (.....) pielikumiem uz ____ (.....) lapām. Pusēm ir pieejami abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā ar šādiem pielikumiem:
- 1.pielikums Projekta pieteikums uz ____ (.....) lapām;
 - 2.pielikums Dalībnieku saraksts” uz ____ (.....) lapām;
 - 3.pielikums Atskaite par īstenoto projektu uz ____ (.....) lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<p>Pašvaldība: Ropažu novada pašvaldība Reģ.Nr. LV90000067986 Juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130. Banka: AS "SEB banka" Kods: UNLALV2X Konts:LV79UNLA0033300130908</p>	<p>Finansējuma saņēmējs: _____ Reģ.Nr. Adrese: Banka: "Swedbank" AS Kods: HABALV22 Konts: Tālr.</p>
/Maksims Griščenko/	/ /

2.pielikums
Ropažu novada pašvaldības
Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu
un jauniešu nometņu projektu konkursa
nolikuma
finansēšanas līgumam

(organizācijas nosaukums)

(nometnes vai projekta nosaukums un norises laiks)

Dalībnieku saraksts

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Izglītības iestāde, klase	Deklarētā/izmitinājuma dzīvesvietas adrese	Vecāka/aizbildņa paraksts un tā atšifrējums
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

3.pielikums
Ropažu novada pašvaldības
Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu
un jauniešu nometņu projektu konkursa
nolikuma
finansēšanas līgumam

_____ (juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

_____ (adrese, tālr.)

ATSKAITE

par īstenoto projektu (Pašvaldības līdzfinansējums)

Nometnes norises laiks no _____ līdz _____.

Nometnē īstenotās aktivitātes

N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts

Nometnes dalībnieku skaits

Dalībnieki _____ Pedagogi _____

Sasniegtais mērķis

Atskaitei pievienoti dokumenti:

dalībnieku atsauksmju apkopojums uz _____ lapām;

dalībnieku reģistrācijas veidlapa;

vizuālais materiāls interneta vietnē (saite uz foto vai video).

Finanšu atskaite

Pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums (EUR): _____

N.p.k.	Datums	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma veids)	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs	Darījumu apliecināšana dokumenta nosaukums, Nr.	Summa

Pavisam izlietoti: EUR _____ (_____)
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Projekta īstenotājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes vadītājs: _____

(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____

!!! Atskaiti par VISC piešķirto finansējumu sagatavo atbilstoši Ropažu novada pašvaldības
Latvijas un Ukrainas valsts piederīgo bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikuma **5.pielikumam**