

**Vadlīnijas projekta  
“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

**Vispārīgie jautājumi**

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2022.gada 31.maija rīkojumu Nr.392 (prot.Nr.29 39 §), lai nodrošinātu nepilngadīgu Ukrainas civiliedzīvotāju un Latvijas izglītojamo valsts valodas apguves un psihoemocionālā atbalsta integrācijas nometņu organizēšanu vasaras periodā, ir sniegts atbalsts 613 180 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības skolēnu vasaras brīvlaikā līdz 2022.gada 31.augustam.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajai labbūtībai, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12.klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots kopā 4326 bērnu dalībai nometnēs, pieņemot, ka 1) nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni 2) atsaucību piedalīties nometnēs varētu izrādīt aptuveni puse no visiem ukraiņu bērniem un daļai no tiem ir iespēja piedalīties divās nometnēs (t.i., piemēram ~2163 ukraiņu bērniem dalība vienā nometnē vai ~1082 ukraiņu bērniem dalība divās nometnēs).
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

**I Dalībnieku mērķgrupas**

7. Mērķgrupa – Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), kā arī tie, kuri līdz šim mācījušies attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, bet 2022./2023.mācību gadā uzsāks mācības Latvijas izglītības iestādēs.
8. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei.

**II Nosacījumi nometnes īstenošanai**

9. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra

noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības.

10. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
  11. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 120. punkts: "Bērnu nometnes organizēšanā ievēro piesardzības pasākumus, kas noteikti Valsts izglītības satura centra vadlīnijās bērnu nometņu organizētājiem. Bērnu nometnē ir noteikta atbildīgā persona un izstrādāta procedūra rīcībai, ja nometnes dalībnieku vai darbinieku vidū konstatēta saslimšana ar Covid-19." Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv)
  12. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
  13. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
    - 14.1. valsts valodas prasmju apguve un pilnveide;
    - 14.2. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
    - 14.3. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
  15. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 6 līdz 10 dienām. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
  16. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 20 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 40 *euro* apmērā (diennakts nometne).
  17. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
    - 17.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
  - 17.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
  - 17.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
  - 17.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
  - 17.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 17.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
  - 17.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
  - 17.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
18. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

### III Finansējuma piešķiršanas kārtība

19. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
20. Maksimālais atbalsta apjoms ir 20 *euro* dienā par viena bērna dalību 6-10 dienu dienas nometnē, 40 *euro* dienā par viena bērna dalību 6-10 diennakšu ilgā diennakts nometnē.

21. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.
22. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
23. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienā.
24. Pašvaldības, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.
25. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto valsts finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
26. Neizlietoto finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Centram.
27. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
  - 27.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
  - 27.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
  - 27.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
28. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
29. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

#### **IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

30. Pašvaldība līdz 2022.gada 30.septembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem.
31. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2.pielikumā noteiktajai formai.
32. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi.
33. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši projekta mērķiem.