

ROPAŽU VĒSTIS

Ropažu novada pašvaldības informatīvais izdevums

2 (266) 2021. gada 19. februārī

**Piedalies sabiedriskās
apspriešanas sanāksmē!**

4. lpp.



**Piesakies veselības
veicināšanas
nodarbībām!**

19. lpp.



**8. martā Katrīnas
Gupalo koncerts!**

20. lpp.

Grāmatas „Kākiema stāsti” otrā daļa – ceļā pie lasītājiem

Māra Priede,
Kākiema Dienas centra darba
organizatore

**Šoreiz bez grāmatas atvēršanas
svētkiem Kultūras centra zālē un
tikšanās ar autoriem, bez viņu
stāstiem par grāmatas tapšanu,
bez autoru sveikšanas un jaukiem
kopā būšanas brīžiem. Un tomēr...**

Ilgai gaidītā grāmata ir klāt! Tajā ir

stāsti par deviņu kākiemiešu dzim-
tām, to stiprajiem cilvēkiem. Par Kā-
kiema ilggadējiem un cienījamiem
skolas pārziņiem, daudzu paaudžu
skolēnu atmiņās par skolotājiem un
skolas gadiem. Vecākās autores mācī-
jušās Kākiema skolā tālajos 1933. un
1934. gados. Savas atmiņas rakstījušas
arī tās, kuras skolu beidza 1972. gadā,
kad tā tika slēgta. Par skolu palika ti-
kai atmiņas. Grāmata rakstīta ar mī-

lestību un sirsnību pret savu ģimeni,
savu skolu, saviem līdzcilvēkiem.

Grāmata gaida jūs – tā vēlas tikt la-
sīta, tā vēlas jūs uzrunāt un aizvest arī
savās atmiņu takās.

Grāmatu varat iegādāties Kākiema
Dienas centrā. Lūdzam iepriekš pieteik-
ties, lai vienotos par vēlamo laiku! Būsim
priecīgi par jūsu interesi un atsaucību.

Saziņa pa tālruni 27889940 vai e-pas-
tu kakciems@ropazi.lv.



Apstiprināts Ropažu novada pašvaldības 2021. gada budžets

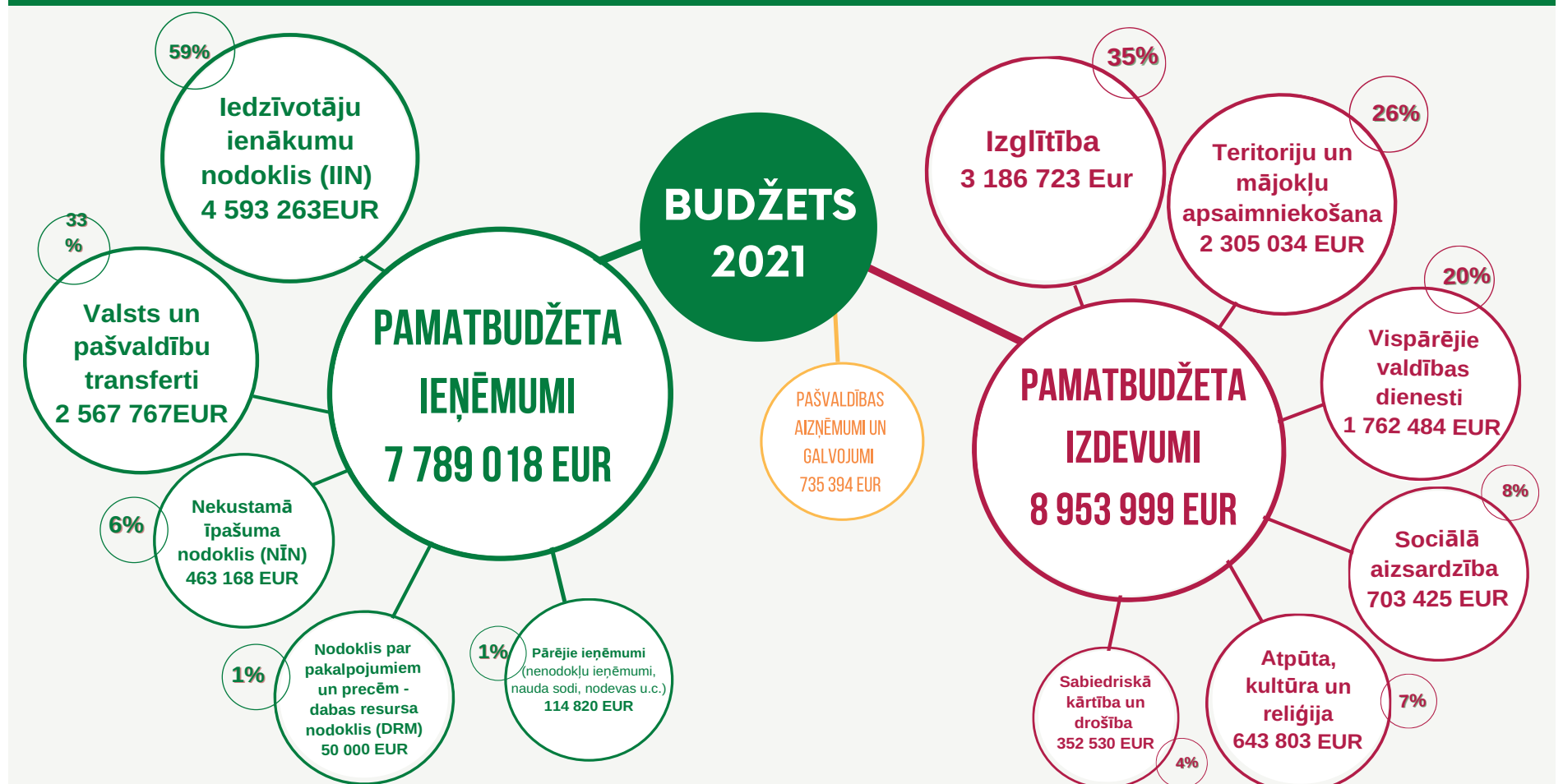
2021. gada 8. februārī Ropažu novada domes deputāti ārkārtas sēdē apstiprināja Ropažu novada pašvaldības 2021. gada budžetu.

Vairāk par apstiprināto budžetu lasi „Ropažu Vēstu” šī paša izdevuma 5.–11. lappusē.

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS 2021. GADA BUDŽETS



ROPAŽU
NOVADS





Iespējas saņemt psihoemocionālu atbalstu bez maksas COVID-19 laikā

Kad izjaukts ierastais dzīves ritms un jāievēro dažādi ierobežojumi, daudzi izjūt spriedzi, trauksmi, dusmas, bēdas vai nomāktību.

Šādas emocijas ir saprotamas, taču ir ļoti svarīgi darīt visu iespējamo, lai palīdzētu sev un saviem līdzcilvēkiem pārvarēt negatīvo. Profesionālā psihologa konsultācija vai līdzcilvēka uzklauššana ir viena no efektīvākajām metodēm, kas palīdz novērst krīzes sekas.

Apkopotajā materiālā ir pieejami krīzes tālruni, kontakti visām sabiedrības grupām dažādās dzīves situācijās, lai iespējami ātri saņemtu emocionālu, nomierinošu atbalstu, palīdzētu atjaunot līdzsvaru un pārvarētu krīzi. Nepieciešamības gadījumā ir iespēja ne tikai zvanīt, bet arī sūtīt e-pastu vai runāt par problēmjautājumiem *Skype*. Visi resursi ir bez maksas.

Aicinām vērsties pēc palīdzības laikus!



Zini, kur saņemt bezmaksas palīdzību krīzes situācijā!

Kas ir krīze?



Krīzi **var izraisīt** pēkšņas pārmaiņas vai negaidīti pavērsieni, kas izjauc ierasto lietu kārtību. Piemēram, tuva cilvēka slimība vai zaudējums, vilšanās cerībās, profesionāli vai finansiāli zaudējumi, kā arī daudzi citi apstākļi, tostarp pandēmija un ar to saistītie ierobežojumi.



Tu **vari izjust** bailes, dziļu izmisumu, paniku, iekšēju bezspēcību. Var rasties vēlme darīt pāri sev vai kādam citam. Iespējams, esi bijis liecinieks emocionālai vai fiziskai vardarbībai pret kādu citu.



Šādos brīžos **ir svarīgi** iespējami ātri saņemt emocionālu, nomierinošu atbalstu, kas palīdzēs sajūst emocionālu atvieglojumu, atjaunot līdzsvaru un pārvarēt krīzi.

Ja esi māmiņa ar mazuli līdz 3 gadu vecumam

Bezmaksas mājas vizītē dodas apmācībā esošas PEP mamas

Pirmās emocionālās palīdzības (PEP) mamas

✉ pep.mamas@gmail.com
🌐 PEP mammu karte www.pep.lv

Ja esat jaundzimušā vecāki

Atbalsts mazuļa pirmajos 3 dzīves mēnešos

Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas programma Piedzimstot bērniņam

☎ 27 33 31 00
✉ piedzimstotberninam@sosbca.lv

Ja esi zaudējis mammu, tēti, brāli, māsu vai citu tuvu cilvēku

Atbalsts bērniem sērās

Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas programma Kalniem Pāri

Pieteikums programmai
🌐 www.sosbernuciemati.lv

Atbalsta resurss vīriešiem

www.TelpaViriem.lv
✉ viru@telpaviriem.lv

Praktiska palīdzība

Pārtikas, higiēnas u.c. preču, bezrecepšu medikamentu piegāde, suņa izvešana pastaigā, emocionāls atbalsts tālruņa sarunā

Brīvprātīgo palīdzības kustība Viegli palīdzēt

☎ 25 66 19 91
🕒 Visu diennakti
🌐 www.paliec-majas.lv

Ja esi vientuļš un vēlies ar kādu aprunāties

Zvanu centrs, kas uzklaušis un atbalstīs

Sociālais projekts Parunāsim?

☎ 26 56 45 64

Psihologisks atbalsts ikvienam krīzes situācijā

Krīžu un konsultāciju centrs Skalbes

☎ 67 222 922, 277 222 92
🕒 Visu diennakti

Atbalsts sievietēm grūtvēl dzīves situācijās

Centrs Marta

☎ 67 37 85 39
🕒 Darba dienās no 10:00–18:00

Ja vardarbību piedzīvojis bērns vai tā notikusi ģimenē

Centrs Dardedze

☎ 29 55 66 80
🕒 Darba dienās no 9:00–17:00

Ja krīzes situācijā atrodas bērns vai vecāki

Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija

☎ 116 111
🕒 Jebkurā diennakts laikā

Ja cieti noziegumā vai esi nozieguma aculiecinieks

Cietusajiem.lv

☎ 116 006
🕒 Katru dienu no 12:00–22:00

Ja esi pusaudzis krīzes situācijā vai ar atkarības problēmu

Pusaudžu resursu centrs

SMS vai WhatsApp saziņa 29 16 47 47
✉ info@pusaudzim.lv
🌐 www.pusaudzim.lv

Ja esi pusaudzis vai pusaudža vecāks un nepieciešams tūlītējs psihologiskais atbalsts

Pusaudžu resursu centrs sadarbībā ar fondu Es!

☎ 25 73 73 63
🕒 Darba dienās 12:00–16:00

Ja esi medicīnas darbinieks, kam ir izdegšanas risks

Konfidenciālas bezmaksas konsultācijas tiešsaistē

Krīžu un konsultāciju centrs Skalbes

☎ 24 55 17 00
🕒 Darba dienās no 9:00–17:00

Bezmaksas attālinātā konsultācija tuvāko 48h laikā

Latvijas Psihoterapeitu biedrība

✉ atbalsts@psihoterapija.lv



Ja pastāv risks zaudēt mājokli, esi cietis vardarbībā, nepieciešama palīdzība atkarības gadījumā vai materiāla palīdzība pamatvajadzību nodrošināšanai, sazinies ar savas pašvaldības sociālo dienestu!



www.vm.gov.lv
www.esparveselibu.lv

Noskaties video un uzzini, kā pats vari mazināt nomāktību, trauksmi vai paniku, izmantojot konkrētas pašpalīdzības tehnikas: www.esparveselibu.lv/video



lesniegts projekta „Mantojuma dienas Ropažos 2021” pieteikums

Diāna Viļčuka, Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas projektu vadītāja

Ropažu novada pašvaldība sagatavojuši un iesniegusi projekta „Mantojuma dienas Ropažos 2021” pieteikumu Valsts kultūrkapitāla fonda 2021. gada projektu 1. konkursā kultūras mantojuma nozarē.

Projekta mērķis: jau otro gadu pēc kārtas, 2021. gada septembrī, rīkot Ropažos pasākumu „Mantojuma dienas Ropažos 2021”, izglītojot sabiedrību, īpaši bērnus un jauniešus, par kultūras mantojuma vērtībām.

Pasākumā kopā ar vēstures izpēti un rekonstrukciju klubu „Rodenpoy” Ropažu pilskalnu kultūrvēsturiskajā ansambli, viduslaiku pili un muižas parkā notiks informatīvi izglītojošas aktivitātes: lasījumi, diskusijas, pieredzes stāsti, demonstrējumi, meistarklases, radošas darbnīcas, izstādes un noslēgumā – koncerts. Ar zināšanām un pieredzes stāstiem dalīsies gan vēstures izpēti eksperti, amatnieki un citi nozares profesionāļi, gan arī paši novadnieki.

Šim gadam izvēlētais vadmotīvs ir „Ropažu novada vairoga stāsts”, kas caurvīs pasākuma programmu. Vadmotīvs nav izvēlēts nejauši –



VALSTS
KULTŪRKAPITĀLA FONDS
vairogs jau izsenis aizsargāja bruņiniekus, tiem dodoties kaujās. Mūsdienās vārdu „vairogs” lieto plašākā nozīmē, runājot par zināšanām, izpratni un veselību, kas pašreiz ir ļoti aktuāla tēma.

Projekta laikā tiks paugstināta sabiedrības vērtību apziņa un izpratne par to, ka kultūras mantojuma pastāvēšana balstās tā praktiskā lietojumā un zināšanu tālāknošanā no paaudzes paaudzē, kas ļauj veiksmīgāk identificēt sevi, veidojot piederības sajūtu vietējai kopienai.

lesniegts projekta „Kokogļu ieguves uzkalniņa dedzināšana Ropažu novadā (eksperimentālā arheoloģija), 2. kārtā” pieteikums

Diāna Viļčuka, Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas projektu vadītāja

Ropažu novada pašvaldība sagatavojuši un iesniegusi projekta „Kokogļu ieguves uzkalniņa dedzināšana Ropažu novadā (eksperimentālā arheoloģija), 2. kārtā” pieteikumu Valsts kultūrkapitāla fonda 2021. gada projektu 1. konkursā kultūras mantojuma nozarē.

Projekta mērķis: ar eksperimentālās arheoloģijas metodi atdarināt kokogļu uzkalniņa dedzināšanu, izprotot kokogļu uzkalniņa veidošanās apstākļus, kas ļaus vieglāk identificēt šādus arheoloģiskus objektus dabā.

Projekts sadalīts 2 pos-

mos: 1. posmā 2020. gada nogalē tika rekonstruēts kokogļu uzkalniņš, lai no tā ar senajām metodēm iegūtu ogles. Pasākuma laikā, apvienojot literatūrā pieejamo informāciju ar arheoloģiskās izpēti darbu rezultātā iegūtajiem secinājumiem, tika rekonstruēta kokogļu ieguve.

2. posmā, kas plānots no 2021. gada aprīļa līdz 31. novembrim, iegūtās kokogles tiks praktiski izmantotas metāla kausēšanā un kalšanā, un tas notiks sadarbībā ar Ventspils muzeju un Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju. Tiks vērtēts, cik daudz ar šādi dedzinātām kokoglēm ir iespējams izdarīt, kā arī iegūtās ogles un to īpašības zinātnieki pētīs laboratorijās.

Projekta procesi, tajā



VALSTS
KULTŪRKAPITĀLA FONDS
gūtās atziņas un novērojumi tiks apkopoti zinātniskos pierakstos un ziņojumā, kas būs pieejams plašai vietējai un starptautiskai auditorijai – kultūras mantojuma pētniekiem, vēsturniekiem, iedzīvotājiem, kuri interesējas par kultūras mantojuma vērtībām un to saglabāšanu.

Projekts būs unikāls starptautisks ieguldījums zinātnē un vēsturē, kā arī jauns Latvijas un vietējās sabiedrības identitāti un pašapziņu veidojošs aspekts kultūras mantojuma saglabāšanas veicināšanai jo īpaši tāpēc, ka līdz šim šādu arheoloģisko objektu pētniecība nav veikta.

Centra ielas pārbūvi piesaka skatei „Gada labākā būve Latvijā 2020”

Sanita Upīte, Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas vadītāja

Ropažu novada pašvaldības 2020. gadā īstenotais projekts „Centra ielas Ropažos, Ropažu novadā, pārbūve” ir pieteikts skatei „Gada labākā būve Latvijā 2020”.

Centra iela tika pārbūvēta, lai uzlabotu satiksmes drošību bērnu darza apkārtnē, organizēti sakārtotu stāvlaukumus, izveidotu apgaismotu gājēju pāreju un labiekārtotu apkārtni.

Projekta laikā atjaunotas apakšzemes komunikācijas – izbūvēta sadzīves un lietusūdens kanalizācija, ūdensapgādes un siltumapgādes sistēma. Gājēju dro-

šībai izbūvētas ietves visā Centra ielā un gar Zaļo ielu, posmā no Centra ielas līdz Ziedu ielai. Pār Rīgas ielu izveidota apgaismota gājēju pāreja. Uz ielu brauktuvēm satiksmes ātruma mazināšanai atsevišķās vietās ierīkoti ātruma vaļņi. Ir izbūvēti automašīnu stāvlaukumi, kā arī visā Centra ielā ierīkots apgaismojums.

Projekta autors – SIA „TOMUS”, būvuzraugs – SIA „Jurēvičs un partneri”, būvniecības veicējs – ceļu būves firma SIA „Binders”.

Skates mērķis ir veicināt būvniecības kvalitāti, nosakot un popularizējot labākās būves un labās prakses piemērus būvniecības procesā Latvijā un ārzemēs 2020. gadā, veicināt profesionālo izaug-



smi un darba kvalitāti nozarē, kā arī izteikt atzinību un motivēt nozares pārstāvjus profesionāliem izaicinājumiem, uzsverot būvniecības galarezultātu – būvi.

Skates žūrija, 50 nozares profesionāļi no nevalstiskajām organizācijām un institūcijām, vērtēs 2020. gadā ekspluatācijā nodoto būvju, infrastruktūras objektu, vides labiekārtojuma projektu pieteikumus no uzņēmumiem, pašvaldībām, valsts iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ikviena nozares profesionāļa, kam zināms slavējams veikums nozarē.

Ropažu novada pašvaldības paziņojums par nekustamā īpašuma izsoli

Ropažu novada pašvaldība pārdod rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli nekustamo īpašumu „Augšcieņi”-2, Augšciemā, Ropažu novadā (kadastra Nr. 80849001661), kas saskaņā ar ierakstiem Ropažu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1000000072452 sastāv no divistabu dzīvokļa 46,20 m² platībā, 462/1798 kopīpašuma domājamām daļām no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80840110152, 462/1798 kopīpašuma domājām daļām no būves ar kadastra apzīmējumu 80840110152001 un 462/1798 kopīpašuma domājamām daļām no būves ar kadastra apzīmējumu 80840110152002.

Nekustamais īpašums ir iznomāts divām fiziskām personām. Spēkā esoši nomas līgumi – līdz 01.11.2023.

Nekustamo īpašumu var apskatīt darba dienās, apskates laiku iepriekš saskaņojot pa tālruni 67918350 vai e-pastu aija.ninnere@ropazi.lv. Kontaktpersona – nekustamo īpašumu speciālists Aija Ninnere.

Izsoles noteikumi ir pieejami internetā, Ropažu novada pašvaldības mājaslapā www.ropazi.lv, sadaļā „Pašvaldība”, „Cenu aptaujas”, „Izsoles” un Ropažu novada pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā iestādes noteiktajā darba laikā.

Izsoles sākumcena: 1800,00 EUR (viens tūkstošis astoņi simti *euro*).

Izsoles nodrošinājums: 10% EUR apmērā no izsoles sākumcenas. Jāiemaksā līdz 2021. gada 12. aprīļa plkst. 17.00. **Izsoles veids:** atklāta rakstiska izsole ar augšupejošu soli. **Izsoles solis:** 100,00 EUR (divi simti *euro*).

Pieteikumu reģistrācija: līdz 2021. gada 13. aprīļa plkst. 9.00 Ropažu novada pašvaldībā Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā.

Izsoles vieta un laiks: 2021. gada 13. aprīlī plkst. 10.00 Ropažu novada pašvaldības sanāksmju zālē Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā.

Samaksa par nekustamo īpašumu jāveic 100% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.

Ropažu novada pašvaldības paziņojums par nekustamā īpašuma izsoli

Ropažu novada pašvaldība pārdod rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli nekustamo īpašumu „Jaunceltņi 2”, k-6-11, Muceniekos, Ropažu novadā (kadastra Nr. 80849001694), kas saskaņā ar ierakstiem Ropažu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 1503 11 sastāv no vienistabas dzīvokļa 32,10 m² platībā, 321/17225 kopīpašuma domājamām daļām no būves ar kadastra apzīmējumu 80840060060001 un 321/17225 kopīpašuma domājamām daļām no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80840060060.

Nekustamo īpašumu var apskatīt darba dienās, apskates laiku iepriekš saskaņojot pa tālruni 67918350 vai

e-pastu aija.ninnere@ropazi.lv. Kontaktpersona – Juridiskās un lietvedības daļas nekustamo īpašumu speciālists Aija Ninnere.

Izsoles noteikumi ir pieejami internetā, Ropažu novada pašvaldības mājaslapā www.ropazi.lv, sadaļā „Pašvaldība”, „Cenu aptaujas”, „Izsoles” un Ropažu novada pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā iestādes noteiktajā darba laikā.

Izsoles sākumcena: 14 400,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši četri simti *euro*).

Izsoles nodrošinājums: 10% EUR apmērā no izsoles sākumcenas. Jāiemaksā līdz 2021. gada 12. aprīļa plkst. 17.00.

Izsoles veids: atklāta rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

Izsoles solis: 200,00 EUR (divi simti *euro*).

Pieteikumu reģistrācija: līdz 2021. gada 13. aprīļa plkst. 9.00 Ropažu novada pašvaldībā Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā.

Izsoles vieta un laiks: 2021. gada 13. aprīlī plkst. 11.00 Ropažu novada pašvaldības sanāksmju zālē Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā.

Samaksa par nekustamo īpašumu jāveic 100% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.



Paziņojums par paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma sākotnējo sabiedrisko apspriešanu

Paredzētās darbības nosaukums: „Dolomīta ieguves darbu paplašināšanai dolomīta atradnē „Tūrkalne”.

Ierosinātāja: akciju sabiedrība „Siguldas Būvmeistars” (reģistrācijas Nr. 40003047821).

Paredzētās darbības norises vieta: Ropažu novadā, nekustamajā īpašumā „Tūrkalne” (kadastra Nr. 80840170040, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80840170101), nekustamajā īpašumā „Sināti” (kadastra Nr. 80840170010, zemes vienībās ar kadastra apzīmējumiem 80840170026, 80840170010 un 80840170027), nekustamajā īpašumā „Daces” (kad. Nr. 80840170011, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80840170011), nekustamajā īpašumā „Vecpurmalas” (kadastra Nr. 80840170023, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80840170023), nekustamajā īpašumā „Robežnieki” (kadastra Nr. 80840170052, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80840170052) un nekustamajā īpašumā „Brekšutakas”

(kadastra Nr. 80840170105, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80840170018).

Pamatojums ietekmes uz vidi novērtējuma procesa uzsākšanai: Vides pārraudzības valsts biroja 2021. gada 4. janvāra lēmums Nr. 5-02/1.

Paredzētās darbības apraksts: paredzētās darbības ietvaros plānota dolomīta ieguves darbu turpināšana 1998. gada 22. jūlijā AS „Siguldas Būvmeistars” izsniegtās zemes dzīļu izmantošanas licences Nr. 8/22VP laukumā un paplašināmā teritorijā, kopā ~80,3 hektāru platībā, norādot, ka kopējā ieguvei paredzētās teritorijas platība šīnī darbu posmā vēl nav precīzi nosakāma. Ietekmju uz apkārtni un pazemes ūdeņiem samazināšanai ieguves darbu paplašināšanu plānots veikt pakāpeniski, vairākos (5) posmos, kur katra atsevišķa dolomīta izstrādes darbu posmā platība plānota no 8,1 līdz 29,7 hektāriem. Vienlaikus plānots veikt savulaik izstrādāto teritoriju rekultivāciju atradnes rietumos, kas daļēji tika pārtraukta, uzsākot

dolomīta ieguves darbus atradnēs „Kalnagrāviši” un „Ārēni”. Dolomīta ieguves darbu paplašināšana atradnē neparedz jaunu infrastruktūras objektu izveidi vai būvniecību. Ieguves darbu tehnoloģija nemainīsies – dolomīta slāņkopa kopš 1991. gada tiek iridnāta ar spridzināšanas vai mehāniskās iridnāšanas metodi. Iegūtā materiāla transportēšanai paredzēts izmantot reģionālo autoceļu P4 Rīga–Ērgļi. Līdz autoceļam P4 Rīga–Ērgļi ierosinātāja izbūvējusi 1,3 kilometrus garu asfaltētu pievedceļu, kas paredzēts tikai ar karjera darbību saistītam autotransportam.

Atradne centrālās daļas dienvidos robežojas ar atradnēm „Kalnagrāviši” un „Ārēni”, kuros šobrīd ierosinātāja veic dolomīta ieguvi. Savukārt rietumos darbības vieta robežojas ar nekustamo īpašumu „Lejasnoras”, kur izvietota smilts un dolomīta atradne „Lejasnoras”. Tālāk, uz ziemeļiem no atradnes, aiz Lielo Kangaru grēdas atrodas dolomīta atradnes: „Remīne” (karjers „Kangari”), „Dutkas”, „Jaundutkas” un „Sienāži”.

Saskaņā ar Ropažu novada teritorijas plānojumu 2006.–2018. gadam ar 2009. gada grozījumiem darbības vietas zemes lietošanas mērķis ir ražošanas teritorijas (R) ar apakšzonējumu – derīgo izrakteņu ieguves teritorijas (Rk).

Saskaņā ar Dabas aizsardzības pārvaldes uzturēto dabas datu pārvaldības sistēmu „Ozols” īpaši aizsargājamā dabas teritorija – dabas liegums „Lielie Kangari”, kas ir arī „Natura 2000” teritorija, robežojas ar darbības vietas ziemeļu daļu.

Laiks un vieta, kur sabiedrība var iegūt informāciju par paredzēto darbību un iepazīties ar sagatavotajiem dokumentiem:

1. Ropažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
2. Ierosinātājas tīmekļa vietnē www.buvmeistars.lv.
3. Saskaņā ar COVID-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 20. pantu sākotnējā sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks neklātienē formā (attālināti) laika posmā no 2021. gada 2. marta līdz 2021. gada 8. martam (video prezentācija būs pieejama tīmek-

ļa vietnēs www.ropazi.lv un www.buvmeistars.lv, sākot ar šī gada 2. marta plkst. 10.00), kuras laikā ieinteresētās puses varēs sūtīt jautājumus uz ierosinātājas pārstāvja e-pasta adresi info@buvmeistars.lv. Saiti uz tīmekļa vietni, kur būs pieejama videoprezentācija, būs iespējams saņemt arī e-pastā, piesakot to pa e-pastu info@buvmeistars.lv vai tālruni 26283805. Sākotnējās sabiedriskās apspriešanas sanāksmes laikā e-pastā saņemtie jautājumi un atbildes uz tiem tiks apkopotas sanāksmes protokolā, kas tiks publicēts tīmekļa vietnē www.buvmeistars.lv.

4. Tiešsaistes videokonference notiks 2021. gada 4. martā plkst. 16.00–19.00 (pieejas saite tiks publicēta 2. martā tīmekļa vietnē www.buvmeistars.lv).

5. Rakstiskus priekšlikumus par paredzēto darbību var iesniegt Vides pārraudzības valsts birojā (Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045; tālrunis 67321173, fakss 67321049, e-pasts: vpvb@vpvb.gov.lv, www.vpvb.gov.lv) 20 dienu laikā no paziņojuma publicēšanas laikrakstā.

Paziņojums par atzinuma izsniegšanu ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumam SIA „KAMINVEST” paredzētajai darbībai

Vides pārraudzības valsts birojs informē, ka 2021. gada 9. februārī Vides pārraudzības valsts birojs ir izsniedzis atzinumu par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu SIA „KAMINVEST” paredzētajai darbībai – derīgo izrakteņu (dolomīta) ieguvei smilts un dolomīta ieguvei derīgo izrakteņu atradnē „Lejasnoras”, Ropažu novadā, nekustamajā īpašumā „Lejasnoras” (kadastra Nr. 80840170029).

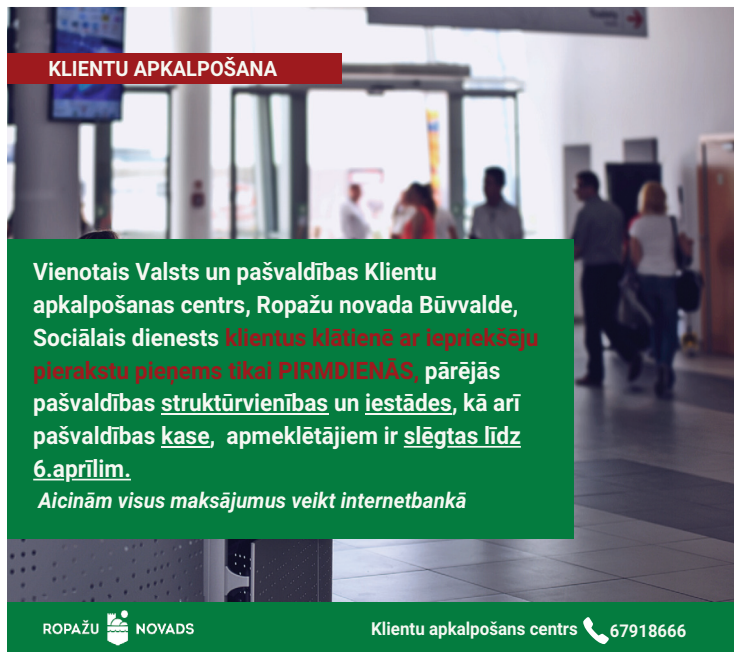
Ar ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu un Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu var iepazīties Ropažu novada pašvaldībā un Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālajā vides pārvaldē, kā arī Vides pārraudzības valsts birojā Rīgā, Rūpniecības ielā 23, tālrunis 67321173, un biroja interneta mājaslapā www.vpvb.gov.lv.

Līdz 6. aprīlim klienti klātienē tiks apkalpoti tikai pirmdienās pēc iepriekšēja pieraksta

Valstī izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ ir mainīti Ropažu novada Klientu apkalpošanas centra, Ropažu novada Būvvaldes un Sociālā dienesta klientu pieņemšanas laiki.

Ropažu novada valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs, Ropažu novada Būvvalde un Sociālais dienests klientus klātienē pieņem tikai pirmdienās pēc iepriekšēja pieraksta.

Ārkārtējā situācijā aicinām izmantot pieejamos pakalpojumus un sazināties ar Ropažu novada pašvaldības darbiniekiem attālināti.



KLIENTU APKALPOŠANA

Vienotais Valsts un pašvaldības Klientu apkalpošanas centrs, Ropažu novada Būvvalde, Sociālais dienests klientus klātienē ar iepriekšēju pierakstu pieņem tikai PIRMDIENĀS, pārējās pašvaldības struktūrvienībās un iestādēs, kā arī pašvaldības kase, apmeklētājiem ir slēgtas līdz 6. aprīlim.

Aicinām visus maksājumus veikt internetbankā

ROPAŽU NOVADS Klientu apkalpošanas centrs 67918666

NEESI VIENALDZĪGS!!!

Ja Tev ir zināms kāds cilvēks kaimiņos vai blakus mājā, īpaši seniors cienījamā vecumā, kurš šajā krīzes laikā nonācis bezpalīdzīgā situācijā, palicis bez pārtikas vai citām pirmās nepieciešamības precēm, vai aprūpes un, kuram nepieciešama steidzama palīdzība, informē Sociālo dienestu.

Informē Sociālo dienestu pa tālruni:
PILNGADĪGĀM PERSONĀM/ĢIMENĒM:

27708020 – Agnese Jurika, e-pasts: agnese.jurika@ropazi.lv

27788083 – Agnese Alksne, e-pasts: agnese.alksne@ropazi.lv

ĢIMENĒM AR BĒRNIEM:

25145945 – Laila Spilva, e-pasts: laila.spilva@ropazi.lv

25145945 – Sarmīte Krote, e-pasts: sarmite.krote@inbox.lv



SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2/2021 „Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam” Paskaidrojuma raksts un domes priekšsēdētāja ziņojums

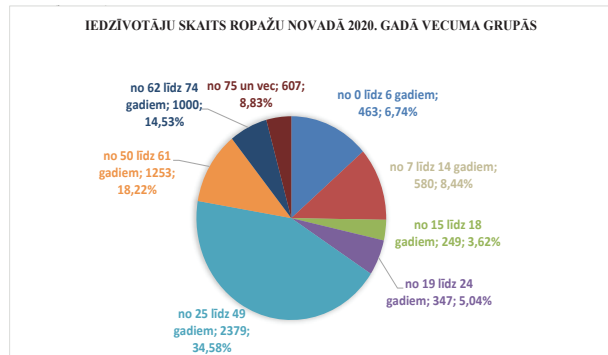
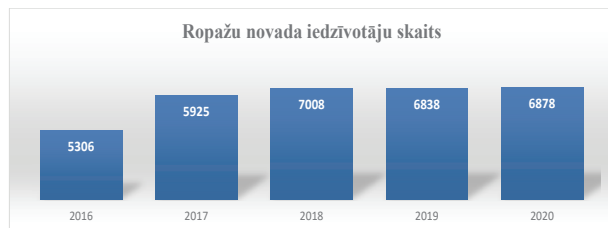
Ropažu novada pašvaldība atrodas Vidzemē un robežojas ar Garkalnes, Siguldas, Ogres, Ikšķiles, Stopiņu, Salaspils, Inčukalna un Mālpils novadiem.

Teritorijas kopējā platība ir 326,4 km². Ropažu novada pašvaldībā ir 19 ciemi: Augšciems, Bajāri, Bajārkrogs, Gaidas, Jaunbagumi, Jaunmucenieki, Kangari, Kākcīems, Lielkangari, Mucenieki, Podkājas, Ropaži, Rotkaļi, Silakrogs, Tumšupe, Ūlupji, Vāverkrogs, Villasmuiža un Zaķumuiža. Lielākās novada apdzīvotās vietas ir Ropaži, Silakrogs, Zaķumuiža, Mucenieki, Tumšupe un Kākcīems. Novada administratīvais centrs ir Ropažu ciems, kas atrodas 35 km attālumā no Rīgas un Siguldas un 21 km attālumā no Ogres.

Vairāk nekā 60% Ropažu novada teritorijas aizņem meži un ap 4% no teritorijas – purvi. Novadam cauri plūst Lielā Jugla, kas ir lielākā upe Ropažu novadā. Ropažu novadu caurvij starptautiskā automaģistrāle VIA Baltica un Lubānas šoseja.

Ekonomiski izdevīgā atrašanās vieta – galvaspilsētas tuvums, ātri un viegli sasniedzami augoši reģiona attīstības centri – Ogre un Sigulda – veicina arvien lielāku cilvēku interesi par dzīves un darba iespējām Ropažu novadā, kā arī attīstās novadā uzņēmējdarbībai piemērotās teritorijas. Vienlaikus novada dabas bagātības sniedz iedzīvotājiem iespēju baudīt svaigu gaisu, mierīgu un neseidzīgu dzīvi un atpūtu.

Iedzīvotāju skaits Ropažu novada pašvaldībā pēdējos gados uzrāda stabilu augšupeju: 2021. gada 1. janvārī dzīvesvietu deklarējuši 7107 iedzīvotāji, bet 2020. gada sākumā – 6878 iedzīvotāji. Vienlaikus novadā ir stabils, pieaugošs nodarbinātības līmenis, jo tiek veidotas jaunas darbavietas un uzņēmumi, kā arī aktīva kļuvusi mazo uzņēmēju un mājasražotāju darbība.



Datu avots: Reģionālās attīstības indikatoru modelis. PMLP dati

Budžets

Pašvaldības budžets tiek sagatavots, ņemot vērā Ropažu novada pašvaldības attīstības programmas mērķus. Par novada ilgtermiņa attīstības pamatu izvirzītas trīs galvenās vērtības – iedzīvotāji, novada vide un uzņēmējdarbība. Par budžeta prioritārajām jomām 2021. gadā ir noteikta sabiedriskās infrastruktūras uzlabošana, kā arī spēja nodrošināt ilgtspējīgu pašvaldības finanšu stabilitāti.

Pašvaldības darbības finansiālo pamatu veido budžets, kas ir svarīgākais instruments pašvaldības autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai, ekonomisko un sociālo vajadzību sabalansēšanai, kā arī teritorijas ilgtspējīgai attīstībai.

Ropažu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam veido pamatbudžets un ziedojumi, un dāvinājumi, ko veido noteiktas ieņēmumu un izdevumu daļas. Pašvaldība ir ņēmusi vērā visu nozaru intereses un centusies sabalansēt pieejamos finanšu līdzekļus tā, lai nodrošinātu uzlabojumus sabiedrībai svarīgās jomās.

Skaitliskā informācija par budžeta ieņēmumiem un izdevumiem un budžeta klasifikāciju ir norādīta Ropažu novada domes saistošajā noteikumā Nr. 2/2021 „Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam” 1., 2., 3. un 4. pielikumā.

Pašvaldības lēmējvaras struktūrhēma

ROPAŽU NOVADA DOME (15 DEPUTĀTI)			
Domes priekšsēdētājs	Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos	Domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos	
KOMITEJAS			
Finanšu komiteja (7 deputāti)	Sociālo jautājumu komiteja (5 deputāti)	Attīstības komiteja (5 deputāti)	Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja (5 deputāti)
KOMISIJAS			
Iepirkumu komisija	Revīzijas komisija	Vēlēšanu komisija	Administratīvā komisija
Civīlās aizsardzības komisija	Nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisija	Ētikas komisija	
Dzīvokļu komisija	Medību koordinācijas komisija	Lauksaimniecības zemes iegūšanas īpašumā komisija	
Pamatlīdzekļu un inventāra vērtēšanas komisija	Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija	Starpinstitucionālā sadarbības komisija	

Pašvaldības administratīvā struktūra

Ropažu novada pašvaldība ir pašvaldības domes izveidotu iestāžu un struktūrvienību kopums, kas nodrošina pašvaldības funkciju īstenošanu. Dome ir izveidojusi šādas pašvaldības iestādes un struktūrvienības, kas atrodas novadā un darbojas saskaņā ar domes apstiprinātiem nolikumiem:

- Iestāde „Ropažu novada pašvaldības administrācija”, kurai ir sava struktūra.
- Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”.
- Ropažu Mūzikas un mākslas skola „Rodenpois”.
- Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests.
- Ropažu novada pašvaldības dienas centrs „Silakrogs”.
- Ropažu novada pašvaldības dienas centrs „Tumšupe”.
- Ropažu novada pašvaldības dienas centrs „Kākcīems”.
- Ropažu novada pašvaldības dienas centrs „Mucenieki”.
- Ropažu novada pašvaldības iestāde „Ropažu novada bibliotēka”.
- Ropažu novada pašvaldības Tūrisma informācijas punkts.
- Ropažu novada pašvaldības policija.
- Ropažu novada pašvaldības Kultūras un izglītības centrs.
- Ropažu Sporta centrs.
- Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļa.
- Ropažu novada vidusskola.
- Ropažu novada Bāriņtiesa.

Administrācija nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu. Administrācija darbojas pašvaldības vārdā saskaņā ar domes apstiprināto nolikumu.

Administrācijas struktūrvienības:

- Finanšu un grāmatvedības daļa.
- Juridiskā un lietvedības daļa.
- Būvvalde.
- Attīstības daļa.
- Sabiedrisko attiecību daļa.

Pašvaldība ir šādu biedrību un nodibinājumu biedrs un (vai) dibinātājs:

1) Latvijas Pašvaldību savienībā:

a) darbības virziens – pašvaldību politikas veidošana Latvijā, pašvaldību kopīgo problēmu risināšana, pašvaldību interešu aizstāvēšana;

b) ietekmes nozīme – nodrošina pašvaldībām vienotu politiku, veidojot saikni starp valsti un pašvaldību.

2) Latvijas Pašvaldību Darba devēju asociācijā:

a) darbības virziens – aizstāv pašvaldību darba devēju darbu, profesionālās un sociālās tiesības un intereses;

b) ietekmes nozīme – aizstāv pašvaldības darba devēju un veicina saskaņīgu darba attiecību veidošanos starp darba devējiem un darbiniekiem, nodrošina nepieciešamo informāciju.

3) Latvijas Pašvaldību izpildedzinātāju asociācijā:

a) darbības virziens – mērķis apvienot un organizēt pašvaldību izpildinstitūciju vadītājus;

b) ietekmes nozīme – dibinās ciešāki starppašvaldību kontakti, vispārējā sadarbība, pieredzes apmaiņa, paaugstinās dalībnieku kvalifikācija.

4) Rīgas reģiona attīstības plānošanas aģentūrā:

a) darbības virziens – sniegt nozīmīgu labumu visai sabiedrībai, paaugstinot Rīgas plānošanas reģiona konkurētspēju;

b) ietekmes nozīme – veidojas ciešāka sadarbība starp valsts, pašvaldību, privāto un nevalstisko sektoru.

5) biedrībā „Ropažu un Garkalnes partnerība”:

a) darbības virziens – darbība administratīvajā, sociālā ekonomiskajā, uzņēmējdarbības un nevalstiskajā sektorā ļauj īstenot LEADER aktivitātes;

b) ietekmes nozīme – pašvaldība ar partnerības starpniecību realizē LEADER projektus.

6) Pierīgas pašvaldību apvienībā:

a) darbības virziens – īstenot Pierīgas pašvaldību tiesisko interešu aizsardzību, savstarpējo sadarbību, veicināt sadarbību ar LR, starptautiskajām un citu valstu institūcijām un organizācijām, veicināt Pierīgas pašvaldību ekonomisko un sociālo attīstību;

b) ietekmes nozīme – nodrošināt Pierīgas pašvaldību ciešāku sadarbību, jautājumu risināšanu.

7) Vidzemes Tūrisma asociācijā:

a) darbības virziens – veicināt tūrisma attīstībai labvēlīgu vidi un sekmēt ilgtspējīgas tūrisma nozares attīstību Vidzemē;

b) ietekmes nozīme – nodrošina Vidzemes pašvaldību sadarbību, tūrisma informācijas apmaiņu, apkopšanu, izplatīšanu un vienotas tūrisma informācijas datu bāzes veidošanu, kopīgu projektu realizāciju.

PAMATBUDŽETS Ieņēmumi

Ropažu novada 2021. gada budžeta plāns ir sagatavots, ievērojot likumu „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem” un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Ropažu novada pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumiem, un dāvinājumiem, ko veido noteiktas ieņēmumu un izdevumu daļas. Pašvaldība ir ņēmusi vērā visu nozaru intereses un centusies sabalansēt pieejamos finanšu līdzekļus tā, lai nodrošinātu uzlabojumus sabiedrībai svarīgās jomās.

Pašvaldības darbības finansiālo pamatu veido budžets, kas ir instruments pašvaldības autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai, ekonomisko un sociālo vajadzību sabalansēšanai un pašvaldības administratīvās teritorijas ilgtspējīgai attīstībai.

Deputātu vērtējumam ir iesniegts sabalansēts 2021. gada Ropažu novada budžeta plāns. Tas pēc būtības ir dokuments, kurā parādīta īstermiņa pašvaldības politika un prioritātes, izmantojot pašvaldības finanšu resursus un kas lielākoties nosaka pašvaldības struktūrvienību rīcības plānu turpmākajam gadam. Kārtējā gada budžeta izpilde raksturo plānošanas kvalitāti un pašvaldības kapacitāti iepriekš noteikto mērķu sasniegšanā.

Pašvaldības budžeta veidošana ir ļoti atkarīga no valsts nodokļu politikas, kā arī valsts noteiktajiem makroekonomiskajiem scenārijiem un veiktajiem aprēķiniem pašvaldību finanšu izlīdzināšanai.

Veidojot 2021. gada pašvaldības budžeta projektu, iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze ir balstīta 2021. gadam plānotajos līdzekļos, kas ir pieejami Finanšu ministrijas mājaslapā.

Pēc budžeta tāmju 2021. gadam saņemšanas tās tika rūpīgi izanalizētas, salīdzinot ar 2020. gada budžeta izpildi: tika izvērtēta katras izdevumu pozīcijas pamatotība, sabalansējot ieņēmumus ar izdevumiem gan ikdienas funkciju, gan attīstības nodrošināšanā.

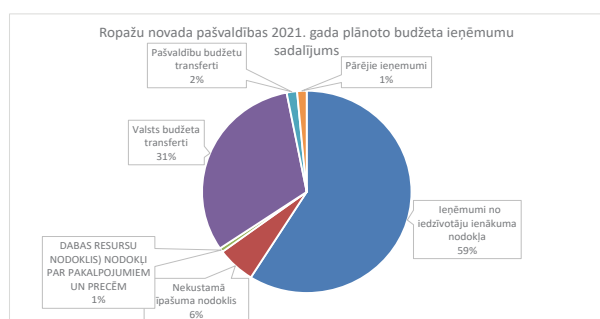
Skaitliskā informācija par budžeta ieņēmumiem un izdevumiem atbilstoši ieņēmumu avotiem, budžeta ieņēmumu un izdevumu klasifikācijai ir Ropažu novada domes saistošajā



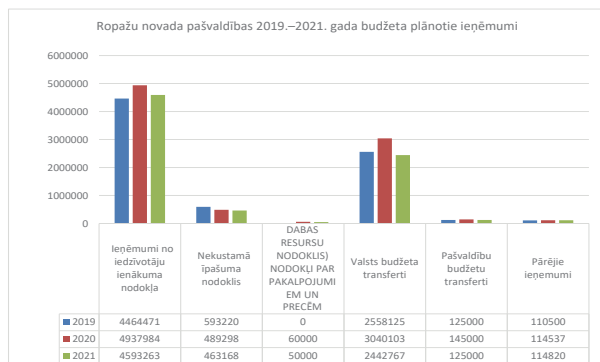
noteikumu „Par Ropažu novada pašvaldības 2021. gada budžetu” 1., 2., 3. un 4. pielikumā.

Budžeta ieņēmumi tiek virzīti pašvaldības izglītības, kultūras un sporta iestādēm, struktūrvienībām, pasākumu finansēšanai, infrastruktūras uzlabošanai un uzturēšanai, sociālo jautājumu risināšanai un pabalstiem maznodrošinātiem iedzīvotājiem, projektu finansēšanai un citiem mērķiem.

Budžeta ieņēmumi plānoti 7 789 018 EUR kopsummā, un tos veido nodokļu ieņēmumi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis, īpašuma nodoklis, nodoklis par pakalpojumiem un precēm (dabas resursu nodoklis)), nenodokļu ieņēmumi (novēdām, sodiem un sankcijām), pārējie nenodokļu ieņēmumi (no pašvaldības īpašuma iznomāšanas, pārdošanas), ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi ieņēmumi), kā arī transferti (mērķdotācijas, kas tiek saņemtas no atsevišķām ministrijām un pašvaldībām un paredzētas lielākoties pedagogu darba samaksai, kā arī Eiropas Savienības fondu finansēto projektu īstenošanai un pašvaldību maksājumiem par izglītības pakalpojumiem, kā arī ieņēmumi no pašvaldību izlīdzināšanas fonda).



Pašvaldības pamatbudžeta kontu (bezskaidras naudas un skaidras naudas) atlikums līdz 2020. gada 1. janvārim ir 1 774 718 EUR. Līdzekļu atlikums izveidojies, jo 2020. gadā ir uzsākti, bet nav pabeigti vairāki plānotie darbi – šo iepriekš plānoto darbu pabeigšanai ir paredzēti līdzekļi 2021. gada budžetā.



Iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) prognoze ir 4 593 263 EUR, kas ir par 344 721 EUR mazāk, nekā plānots 2020. gadā. IIN ieņēmumi veido 60% no kopējiem plānotajiem ieņēmumiem.

Nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) prognoze: 463 168 EUR, t.sk. par zemi 283 894 EUR, par ēkām – 123 186 EUR, par mājokļiem un inženierbūvēm – 56 088 EUR, kas ir par 26 130 EUR mazāk, nekā plānots 2020. gadā. NĪN ieņēmumi veido 6% no kopējiem plānotajiem ieņēmumiem.

Nodokļa par pakalpojumiem un precēm, dabas resursu nodokļa (DRN) ieņēmumi plānoti 50 000 EUR apmērā, kas ir par 10 000 EUR mazāk, nekā paredzēts 2020. gadā. DRN ieņēmumi veido 1% no kopējiem plānotajiem ieņēmumiem.

Nenodokļu ieņēmumus 53 935 EUR apmērā veido: valsts un pašvaldības nodevas 8 110 EUR, naudas sodi un sankcijas 9 150 EUR, ieņēmumi no īpašumu pārdošanas 35 000 EUR un citi ieņēmumi – 5000 EUR, kas ir par 20 735 EUR vairāk, nekā tika plānots 2020. gadā.

Pašvaldību nodevas plānotas 4 910 EUR apmērā, kas ir 290 EUR mazāk nekā gadu iepriekš.

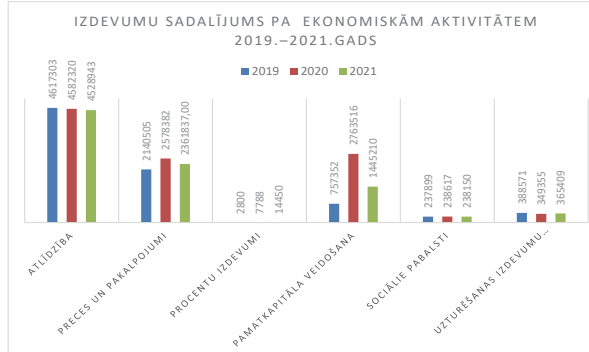
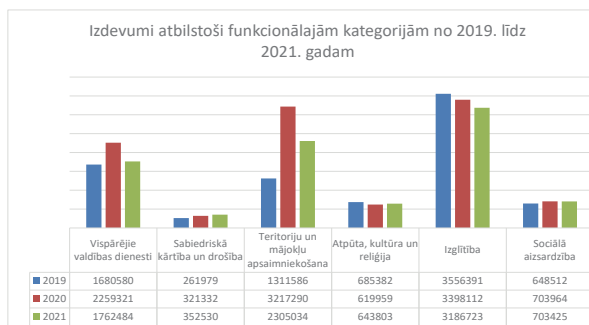
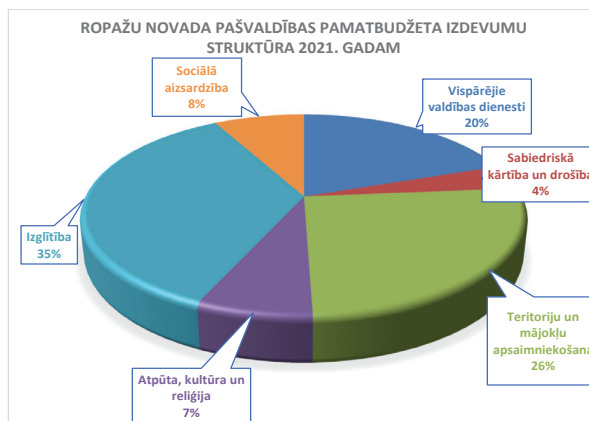
Pārējie ieņēmumi plānoti 49 560 EUR apmērā, kas ir par 23 689 EUR mazāk.

Valsts dažādos transfertu ieņēmumus veido 2 442 767 EUR, t.sk. mērķdotācijas izglītības funkciju nodrošināšanai plānotas 2021. gada 8 mēnešiem. Šie ieņēmumi veido 31% no kopējiem plānotajiem ieņēmumiem.

Pašvaldību budžetu transferti ir 125 000 EUR – par 20 000 EUR mazāk, nekā faktiski saņemts 2020. gadā. Šie ieņēmumi veido 2% no kopējiem plānotajiem ieņēmumiem.

Izdevumi

Budžeta izdevumi plānoti 8 953 999 EUR apmērā (neieskaitot Valsts kases aizņēmumu pamatsummas atmaksas).



Vispārējie valdības dienesti

Izdevumi plānoti 1 762 484 EUR apmērā, t.i., 19,68% no kopējiem plānotajiem izdevumiem, un tie paredzēti pašvaldības darbības nodrošināšanai, finanšu vadībai un klientu apkalpošanai, iedzīvotāju informēšanai, t.sk.:

1. Domes pārvaldei 682 784 EUR (t.sk. padome, būvvalde, vēlēšanu komisija).
2. Savstarpējiem norēķiniem 493 120 EUR (t.sk. izglītības un sociālie pakalpojumi).
3. Deputātiem un komisijām 220 977 EUR.
4. Attīstības daļai 255 973 EUR.
5. Sabiedriskajām attiecībām 109 630 EUR sabiedrisko attiecību veidošanai, viesu uzņemšanai, iedzīvotāju informēšanai, Vidzemes Televīzijas filmēšanai, laikraksta un novada identitātes nodrošināšanai, kā arī domes reprezentatīvajiem izdevumiem.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kas stāsies spēkā no 2021. gada 1. janvāra, kur 2. punkts paredz, ka minimālā mēneša darba alga no 2021. gada 1. janvāra normālā darba laika ietvaros ir 500 EUR, konstatēts, ka minimālās mēneša darba algas pieaugums, salīdzinot ar līdzšinējo, ir 16,3%. Darbinieku atlīdzībai 2021. gadā plānoto līdzekļu palielinājums ir no 5 līdz 10%.

Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana

Izdevumi plānoti 2 305 034 EUR apmērā, t.i., 25,74% no kopējiem plānotajiem izdevumiem, t.sk.:

1. 1 457 716 EUR investīcijas kapitālā remontā un rekonstrukcijā. Daži no ielānotajiem darbiem: Mūzikas skolas pagalma labiekārtošana, tilta pār Juglai aiz domes remonts, atkritumu laukumu izveide Muceniekos, informatīvo stendu izvietošana visā novadā, gājēju celiņa gar Stadiona ielu un autoceļu V66 līdz kapiem būvniecība, gājēju celiņa ierīkošana Ropažu parkā, būvdarbi – gājēju celiņa izbūve gar Stadiona ielu un stāvlaukuma izveide, Ropažu stadiona celtniecība un rekonstrukcija, PII „Annele” bērnu laukumu rekonstrukcija, Ropažu vidusskolas bērnu laukumu rekonstrukcija, Mūzikas un mākslas skolas remonts, Ziedu ielas pārbūve Ropažos, ielu apgaismojuma izveide Priedes un Meža ielās, asfaltseguma izveidošana Bajāros, asfaltseguma izveidošana Gaidās, ambulances remonts u.c.

2. 683 754 EUR pašvaldību teritoriju, īpašumu uzturēšanai, apsaimniekošanai un citi pakalpojumi.

3. 163 564 EUR ceļa fonda dotācijas izlietojumam autoceļu un ielu pārvaldīšanai un uzturēšanas darbu veikšanai.

4. 75 000 EUR darbinieku un deputātu veselības apdrošināšanai.

Atpūta, kultūra, sports un reliģija

Izdevumi plānoti 643 803 EUR apmērā, t.i., 7,19% no kopējiem plānotajiem izdevumiem, t.sk.:

1. 336 833 EUR kultūrai.
2. 186 887 EUR sportam.
3. 5300 EUR reliģijai.
4. 114 783 EUR bibliotēkai.

Izglītība

Izdevumi plānoti 3 186 723 EUR apmērā, t.i., 35,59% no kopējiem plānotajiem izdevumiem, t.sk.:

1. 1 816 458 EUR Ropažu novada vidusskolai.
2. 344 920 EUR Ropažu Mūzikas un mākslas skolai „Rondenpois”.
3. 82 912 EUR pārējām interesēm.
4. 808 013 EUR PII „Annele”.
5. 134 420 EUR skolēnu transportam.

Sociālā aizsardzība

Sociālā dienesta budžets plānots 703 425 EUR, t.i., 7,86% no kopējiem plānotajiem izdevumiem, t.sk.:

1. 127 048 EUR dienas centriem.
2. 536 639 EUR Sociālajam dienestam, t.sk. dažādiem pabalstiem – 238 150 EUR, sociālajiem asistentiem – 72 087 EUR, mājas aprūpei – 34 429 EUR un cita veida atbalstam, un Sociālā dienesta uzturēšanai – 192 333 EUR.
3. 38 894 EUR bāriņtiesai.

Neparedzētiem gadījumiem (rezerves fonds) – 0, jo pašvaldības budžetā netiek plānoti līdzekļi neparedzētiem izdevumiem.

Programma turpmākajiem saimnieciskajiem gadiem

Saskaņā ar Ropažu novada Attīstības programmu un Investīciju plānu pašvaldības budžets arī turpmākos gados būs likum-sakarīgs turpinājums iepriekšējos gados aizsāktam izglītības un infrastruktūras sakārtošanas procesam, kā arī vērsts uz iedzīvotāju labklājības un uzņēmējdarbības attīstības nodrošinājumu. Protams, turpmāko attīstību ietekmēs paredzētā ATR, kurā ielānots novadu izveidot kopā ar Stopiņu, Garkalnes novadiem un Vangažu pilsētu. Par svarīgākajiem jautājumiem arī pēc reformas izvēršim infrastruktūras sakārtošanu un uzlabošanu.

Pašvaldības aizņēmumi un galvojumi

Saskaņā ar noslēgtiem aizņēmumu līgumiem ar Valsts kasi 2021. gadā paredzēts atmaksāt aizņēmumu pamatsummas 735 394 EUR apmērā.

Uz budžeta apstiprināšanas brīdi pašvaldība 2021. gadā plāno ņemt aizņēmumus. 2021. gadā plānoti vairāku ielu, ēku remontu Ropažu novadā, kuru veikšanai ir ielānoti atsevišķi līdzekļi tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un līdzekļi kā līdzfinansējums aizņēmumam Valsts kasē atbilstoši likuma „Par Valsts budžetu 2021. gadam” 3. panta 4. daļā noteiktajam.

Z. Blaus, Ropažu novada domes priekšsēdētājs



SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2/2021 „Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam”

APSTIPRINĀTI ar Ropažu novada domes 2021. gada 8. februāra sēdes lēmumu (protokols Nr. 2., lēmums Nr. 1).

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 46. pantu, likumu „Par pašvaldību budžetiem”, likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par valsts budžetu 2020. gadam”.

1. Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības 2021. gada pamatbudžeta un ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumu, izdevumu, saistību apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.

2. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta 2021. gadam ieņēmumus, 7 789 018 euro, saskaņā ar 1. pielikumu.

3. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta 2021. gadam izdevumus 8 953 999 euro apmērā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un funkcionālajām kategorijām saskaņā ar 2. pielikumu.

4. Noteikt Ropažu novada pašvaldības kopējos pamatbudžeta izdevumus 2021. gadam pa Ropažu novada struktūrvienībām, iestādēm saskaņā ar 3. pielikumu.

5. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības pamatbudžeta saistību apmēru saimnieciskajā gadā un turpmākajos gados (aizņēmumus, galvojumus, citas ilgtermiņa saistības) – 9 277 302 euro, t.sk. 2021. gadam, šādā apmērā – 735 394 euro (4. pielikums).

6. Pamatbudžeta izdevumu daļas deficītu, 1 164 981 euro, segt no budžeta līdzekļu atlikuma uz 2021. gada 31. decembri. Naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 1 774 718 euro.

7. Apstiprināt mērķdotācijas 2021. gada 8 mēnešiem sadalījumu pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām – 704 860 euro.

8. Apstiprināt mērķdotācijas 2021. gadam sadalījumu interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām – 126 755 euro.

9. Apstiprināt mērķdotācijas 2021. gada 8 mēnešiem sadalījumu pašvaldību izglītības

iestādēs bērnu no 5 gadu vecuma izglītošana nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām – 117 976 euro.

10. Budžeta izpildītāji piešķirto līdzekļu ietvaros nodrošina efektīvu un racionālu pašvaldības budžeta izlietojumu atbilstoši tāmēs plānotajam, lai nodrošinātu attiecīgo pašvaldības funkciju izpildi. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi saskaņā ar naudas plūsmu nepārsniedz attiecīgajai programmai vai pasākumam tāmē apstiprinātos un plānotos budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

11. Ropažu novada pašvaldība 2021. gadā nodrošina pašvaldības aizņēmumu pamatsummas atmaksu un apkalpošanas maksas samaksu saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem un budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.

12. Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram saskaņā ar apstiprināto 2021. gada budžetu apstiprināt iestāžu un struktūrvienību izdevumu tāmēs.

13. Noteikt, ka iestāžu un struktūrvienību vadītājiem uz rīkojuma pamata, saskaņojot ar izpilddirektoru, nepieciešamības gadījumos ir tiesības apstiprināto attiecīgo ekonomiskās klasifikācijas 2200, 2300 kodu ietvaros veikt izmaiņas apakškodos, nepārsniedzot 25% no attiecīgo apakškodu summas noteiktiem mērķiem.

14. Noteikt, ka iestāžu un struktūrvienību vadītājiem budžeta izmaiņu projektos neiekļaut izmaiņas no izdevumu kodos 2221, 2222, 2223 ieplānotajiem naudas līdzekļiem.

15. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks; tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā, un tie publicējami pašvaldības mājaslapā, internetā.

16. Saistošos noteikumus par pašvaldības budžeta apstiprināšanu pašvaldība triju dienu laikā rakstveidā vai elektroniski nosūta LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.

Z. Blaus, Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Pielikums Nr. 1

PAMATBUDŽETS PROGRAMMAS (iestādes/pasākuma) IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU TĀME 2021. gadam		
Budžeta veids\ Pamatbudžets		
KOPSAVILKUMS		
Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam EUR
I IEŅĒMUMI – kopā		7789018,00
1	2	3
IEŅĒMUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	4593263,00
Ieņēmumi no iedzīvotāju ieņēmuma nodokļa	1.1.0.0.	4593263,00
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	463168,00
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	463168,00
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	50000,00
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	50000,00
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	8110,00
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	3200,00
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	4910,00

NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	9150,00
Naudas sodi	10.1.0.0.	9150,00
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	5000,00
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	5000,00
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	35000,00
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	30000,00
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	5000,00
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	8000,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām, atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	8000,00
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	2442767,00
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	2442767,00
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	125000,00
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	125000,00
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	49560,00
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	41140,00
Pārējie 21.3.0.0. grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	8420,00

Pielikums Nr. 2

PAMATBUDŽETS PROGRAMMAS (iestādes/pasākuma) IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU TĀME 2021. gadam		
Budžeta veids\ Pamatbudžets		
\\ KOPSAVILKUMS		
Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam EUR
II IZDEVUMI – kopā		8953999,00
1	2	3
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām		
Vispārējie valdības dienesti	01.000	1762484,00
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	352530,00
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2305034,00
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	643803,00
Izglītība	09.000	3186723,00
Sociālā aizsardzība	10.000	703425,00
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām		
Atlidzība	1000	4528943,00
Atalgojums	1100	3566943,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	962000,00
Preces un pakalpojumi	2000	2361837,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	3984,00
Pakalpojumi	2200	1969310,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	349403,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	19140,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	20000,00
Procentu izdevumi	4000	14450,00
Pārējie procentu maksājumi	4300	14450,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	1445210,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	6300,00
Pamatlīdzekļi	5200	1438910,00
Sociālie pabalsti	6000	238150,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	97400,00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	120400,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	20350,00
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	365409,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	365409,00
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-1164981,00
IV FINANSĒŠANA – kopā		
		1241553,00
1	2	3
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1774718,00
Naudas līdzekļi	F21010000	2000,00
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1772718,00
Aizņēmumi	F40020000	-533165,00
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	170268,00
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	703433,00



Pielikums Nr.3

Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada dome		
Uzskaites dimensija\Padome (1)		
Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2021. gadam EUR
II IZDEVUMI – kopā		511715,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	370140,00
Atalgojums	1100	298135,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	72005,00
Preces un pakalpojumi	2000	122825,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	100,00
Pakalpojumi	2200	112225,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	10000,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	500,00
Procentu izdevumi	4000	14450,00
Pārējie procentu maksājumi	4300	14450,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	4300,00
Pamatlīdzekļi	5200	4300,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada dome		
Uzskaites dimensija\Būvvalde (1.1)		
II IZDEVUMI – kopā		156212,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	119212,00
Atalgojums	1100	94435,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	24777,00
Preces un pakalpojumi	2000	37000,00
Pakalpojumi	2200	29400,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	7600,00
Administratīvā struktūrvienība\ Administrācija		
Uzskaites dimensija\ Vēlēšanu komisija (40)		
II IZDEVUMI – kopā		14857,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	11192,00
Atalgojums	1100	9007,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	2185,00
Preces un pakalpojumi	2000	2165,00
Pakalpojumi	2200	1540,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	625,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	1500,00
Pamatlīdzekļi	5200	1500,00
Administratīvā struktūrvienība\Administrācija		
Uzskaites dimensija\Deputāti, komisijas (28)		
II IZDEVUMI – kopā		220977,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	209677,00
Atalgojums	1100	167636,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	42041,00
Preces un pakalpojumi	2000	11300,00
Pakalpojumi	2200	3800,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	7500,00
Administratīvā struktūrvienība\Administrācija		
Uzskaites dimensija\Sabiedriskās attiecības (74)		
II IZDEVUMI – kopā		109630,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	41925,00
Atalgojums	1100	33275,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	8650,00
Preces un pakalpojumi	2000	66705,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	200,00
Pakalpojumi	2200	45855,00

Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	20650,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	1000,00
Pamatlīdzekļi	5200	1000,00
Administratīvā struktūrvienība\Administrācija		
Uzskaites dimensija\Attīstības daļa (86)		
II IZDEVUMI – kopā		117912,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	81999,00
Atalgojums	1100	65425,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	16574,00
Preces un pakalpojumi	2000	35913,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	1048,00
Pakalpojumi	2200	32625,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2240,00
Administratīvā struktūrvienība\Attīstības daļa		
Uzskaites dimensija\projekts VKKF – Kokogļu ieguves eksperiments (86.17)		
II IZDEVUMI – kopā		4150,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	4150,00
Pakalpojumi	2200	4150,00
Administratīvā struktūrvienība\Attīstības daļa		
Uzskaites dimensija\ ES projekts – Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Ropažu novadā (59)		
II IZDEVUMI – kopā		38899,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	38899,00
Pakalpojumi	2200	30000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	8899,00
Administratīvā struktūrvienība\Attīstības daļa		
Uzskaites dimensija\LAD projekts – tirgus laukuma labiekārtošana Ropažos (86.12)		
II IZDEVUMI – kopā		43464,00
1	2	3
Pamatkapitāla veidošana	5000	43464,00
\Administratīvā struktūrvienība\ Attīstības daļa		
\Uzskaites dimensija\ projekts -Grenways Riga-Pskov (86.6)		
II IZDEVUMI – kopā		20000,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	20000,00
Pakalpojumi	2200	20000,00
Administratīvā struktūrvienība\Attīstības daļa		
Uzskaites dimensija\ projekts – Cult-CREATE (86.5)		
II IZDEVUMI – kopā		9500,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	9500,00
Pakalpojumi	2200	9500,00
Administratīvā struktūrvienība\Attīstības daļa		
Uzskaites dimensija\ projekts – DESTI-SMART (86.4)		
II IZDEVUMI – kopā		7500,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	7500,00
Pakalpojumi	2200	7500,00
Administratīvā struktūrvienība\Attīstības daļa		
Uzskaites dimensija \ projekts – Tava nākamā pietura (86.14)		
II IZDEVUMI – kopā		14548,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	14548,00
Pakalpojumi	2200	14548,00
Administratīvā struktūrvienība\Administrācija		
Uzskaites dimensija\Norēķini par izglītību (35)		
II IZDEVUMI – kopā		358320,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	125800,00
Pakalpojumi	2200	125800,00
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	232520,00
Pakalpojumi	7200	232520,00

Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada dome		
Uzskaites dimensija\Norēķini par soc. pak. (29)		
II IZDEVUMI – kopā		134800,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	30000,00
Pakalpojumi	2200	30000,00
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	104800,00
Pakalpojumi	7200	104800,00
Administratīvā struktūrvienība\Pašvaldības policija		
Uzskaites dimensija\Policija (4)		
II IZDEVUMI – kopā		352530,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	279930,00
Atalgojums	1100	222866,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	57064,00
Preces un pakalpojumi	2000	70200,00
Pakalpojumi	2200	47800,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	22400,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	2400,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	1600,00
Pamatlīdzekļi	5200	800,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\Investīcijas (111)		
II IZDEVUMI – kopā		1457716,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	75000,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	75000,00
Preces un pakalpojumi	2000	42420,00
Pakalpojumi	2200	42420,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	1340296,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	4000,00
Pamatlīdzekļi	5200	1336296,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija \Projekts – klientu apkalpošanas centrs (78)		
II IZDEVUMI – kopā		11400,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	4697,00
Atalgojums	1100	3800,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	897,00
Preces un pakalpojumi	2000	2203,00
Pakalpojumi	2200	700,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	1503,00
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	4500,00
Pakalpojumi	7200	4500,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\Tautsaimniecība (20)		
II IZDEVUMI – kopā		550879,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	1236,00
Atalgojums	1100	1000,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	236,00
Preces un pakalpojumi	2000	528943,00
Pakalpojumi	2200	491193,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	17750,00
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	20000,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	20700,00
Pamatlīdzekļi	5200	20700,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\Ceļa fonda dotācijas izlietojums (20.1)		
II IZDEVUMI – kopā		163564,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	163564,00
Pakalpojumi	2200	159064,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	4500,00



Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\COVID-19 pasākumi (20.2)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	20000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	20000,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\Ielu apsaimniekošana (19)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	99744,00
Pakalpojumi	2200	97744,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2000,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\ COVID-19 pasākumi (20.2)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	20000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	20000,00
Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\ COVID-19 pasākumi (20.2)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	20000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	20000,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu sporta centrs		
Uzskaites dimensija\Sporta zāle (50)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	98036,00
Atalgojums	1100	78506,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	19530,00
Preces un pakalpojumi	2000	29632,00
Pakalpojumi	2200	23892,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	5740,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	1600,00
Pamatlīdzekļi	5200	1600,00
Administratīvā struktūrvienība\Zaķumuižas sporta zāle		
Uzskaites dimensija\ Zaķumuižas sp. zāle (48)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	39180,00
Atalgojums	1100	31281,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	7899,00
Preces un pakalpojumi	2000	18439,00
Pakalpojumi	2200	15060,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	3379,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu bibliotēka		
Uzskaites dimensija\Ropažu bibliotēka (21)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	83445,00
Atalgojums	1100	67396,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	16049,00
Preces un pakalpojumi	2000	23538,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	228,00
Pakalpojumi	2200	14555,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	3955,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	4800,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	7800,00
Pamatlīdzekļi	5200	7800,00
Administratīvā struktūrvienība\Kultūras un izglītības centrs		
Uzskaites dimensija\Kult. un izgl. centrs (56)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	101074,00
Atalgojums	1100	81013,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	20061,00

Preces un pakalpojumi		
2000	118940,00	
Pakalpojumi	2200	104905,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	14035,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	7200,00
Pamatlīdzekļi	5200	7200,00
Administratīvā struktūrvienība\Zaķumuižas kultūras nams		
Uzskaites dimensija\Zaķumuižas kult. nams (47)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	14368,00
Atalgojums	1100	11625,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	2743,00
Preces un pakalpojumi	2000	25540,00
Pakalpojumi	2200	24390,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	1150,00
Administratīvā struktūrvienība\Kultūras un izglītības centrs		
Reģ. nr.\ 40900030604		
Uzskaites dimensija\Tautas mākslas kolektīvi (90)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	3573,00
Atalgojums	1100	2891,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	682,00
Administratīvā struktūrvienība\Kultūras un izglītības centrs		
Uzskaites dimensija\Kori (26)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	23172,00
Atalgojums	1100	18749,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	4423,00
Preces un pakalpojumi	2000	950,00
Pakalpojumi	2200	400,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	550,00
Administratīvā struktūrvienība\Kultūras un izglītības centrs		
Uzskaites dimensija\Pieaugušo kult. pulc. (24)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	19558,00
Atalgojums	1100	15825,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3733,00
Preces un pakalpojumi	2000	1270,00
Pakalpojumi	2200	770,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	500,00
Administratīvā struktūrvienība\Kultūras un izglītības centrs		
Uzskaites dimensija\„Oglīte” (30)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	18138,00
Atalgojums	1100	14676,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3462,00
Preces un pakalpojumi	2000	3050,00
Pakalpojumi	2200	2000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	1050,00
Administratīvā struktūrvienība\Kultūras un izglītības centrs		
Uzskaites dimensija\Dotācija reliģiskām organizācijām (60)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	5300,00
Pakalpojumi	2200	5000,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	300,00

Administratīvā struktūrvienība\Saimniecības daļa		
Uzskaites dimensija\Skolēnu transports (27)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	87565,00
Atalgojums	1100	70527,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	17038,00
Preces un pakalpojumi	2000	46855,00
Pakalpojumi	2200	9900,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	36955,00
Administratīvā struktūrvienība\PII „Annele”		
Uzskaites dimensija\Ropažu b/d tehniskie (5)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	238387,00
Atalgojums	1100	191732,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	46655,00
Preces un pakalpojumi	2000	71780,00
Pakalpojumi	2200	51360,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	20350,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	70,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	1200,00
Pamatlīdzekļi	5200	1200,00
Administratīvā struktūrvienība\PII „Annele”		
Uzskaites dimensija\ Ropažu b/d pedagogi (52)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	396224,00
Atalgojums	1100	319273,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	76951,00
Preces un pakalpojumi	2000	1936,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	36,00
Pakalpojumi	2200	1400,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	500,00
Administratīvā struktūrvienība\ PII „Annele”		
Uzskaites dimensija\Pirmsskolas apmācība Ropažu b/d (51)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	72883,00
Atalgojums	1100	58972,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	13911,00
Preces un pakalpojumi	2000	2014,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2014,00
Administratīvā struktūrvienība\PII „Annele”		
Uzskaites dimensija\ „Erasmus” + 2019 4. projekts „Annele” KA1 (83.2)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	23589,00
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	23589,00
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	23589,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada vidusskola		
Uzskaites dimensija\Ropažu novada vidusskola tehn. darb. (95)		
II IZDEVUMI – kopā		
1	2	3
Atlidzība	1000	263635,00
Atalgojums	1100	210725,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	52910,00
Preces un pakalpojumi	2000	355845,00
Pakalpojumi	2200	276685,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	69660,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	9500,00



Pamatkapitāla veidošana	5000	8500,00
Pamatlīdzekļi	5200	8500,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada vidusskola		
Uzskaites dimensija		
\Ropažu novada vidusskola ped. pašv. (96)		
II IZDEVUMI – kopā		411192,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	404492,00
Atalgojums	1100	325135,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	79357,00
Preces un pakalpojumi	2000	6700,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	200,00
Pakalpojumi	2200	6500,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada vidusskola		
Uzskaites dimensija		
\Ropažu novada vidusskola ped. valsts (98)		
II IZDEVUMI – kopā		735035,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	716973,00
Atalgojums	1100	580122,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	136851,00
Preces un pakalpojumi	2000	18062,00
Pakalpojumi	2200	3717,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	10345,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	4000,00
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		
		-735035,00
Administratīvā struktūrvienība		
\Ropažu Mūzikas-mākslas skola		
Uzskaites dimensija\Mūzikas-mākslas skolas pedagogi (11)		
II IZDEVUMI – kopā		126755,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	126755,00
Atalgojums	1100	102560,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	24195,00
Administratīvā struktūrvienība		
\Ropažu Mūzikas-mākslas skola		
Uzskaites dimensija\Mūzikas-mākslas skolas tehn. (12)		
II IZDEVUMI – kopā		97351,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	46680,00
Atalgojums	1100	34995,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	11685,00
Preces un pakalpojumi	2000	48521,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	900,00
Pakalpojumi	2200	26971,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	20500,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	150,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	2150,00
Pamatlīdzekļi	5200	2150,00
Administratīvā struktūrvienība		
\Ropažu mūzikas-mākslas skola		
Uzskaites dimensija\Mūzikas-mākslas skolas pedag. pašv. (71)		
II IZDEVUMI – kopā		120814,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	118508,00
Atalgojums	1100	95888,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	22620,00
Preces un pakalpojumi	2000	2306,00
Pakalpojumi	2200	2306,00

Administratīvā struktūrvienība		
\Kultūras un izglītības centrs		
Uzskaites dimensija\Pārējo interešu izglītība (13)		
II IZDEVUMI – kopā		30805,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	24085,00
Atalgojums	1100	19488,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	4597,00
Preces un pakalpojumi	2000	6720,00
Pakalpojumi	2200	2020,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	4700,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu sporta centrs		
Uzskaites dimensija\Pārējās intereses sportā (34)		
II IZDEVUMI – kopā		52107,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	25351,00
Atalgojums	1100	20131,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	5220,00
Preces un pakalpojumi	2000	26756,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	800,00
Pakalpojumi	2200	18936,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	7020,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada vidusskola		
Uzskaites dimensija		
\Ārpuskolas ped. Ropažu nov. vsk. valsts (99)		
II IZDEVUMI – kopā		32982,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	32982,00
Atalgojums	1100	26690,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	6292,00
Administratīvā struktūrvienība\Ropažu novada vidusskola		
Uzskaites dimensija		
\Skolu asistenti Ropažu nov. vsk. valsts (100)		
II IZDEVUMI – kopā		9269,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	9269,00
Atalgojums	1100	7500,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	1769,00
Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Soc. palīdzība (14)		
II IZDEVUMI – kopā		401917,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	126932,00
Atalgojums	1100	101612,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	25320,00
Preces un pakalpojumi	2000	34535,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	400,00
Pakalpojumi	2200	28505,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	5560,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	70,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	2300,00
Nemateriālie ieguldījumi	5100	700,00
Pamatlīdzekļi	5200	1600,00
Sociālie pabalsti	6000	238150,00
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	97400,00
Sociālie pabalsti natūrā	6300	120400,00
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	20350,00
Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Deinstitutionalizācija – ES (14.2)		
II IZDEVUMI – kopā		8000,00
1	2	3
Preces un pakalpojumi	2000	8000,00
Pakalpojumi	2200	8000,00

Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Multifunkcionālie centri /dianas centri (97)		
II IZDEVUMI – kopā		127892,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	82953,00
Atalgojums	1100	66310,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	16643,00
Preces un pakalpojumi	2000	44139,00
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	72,00
Pakalpojumi	2200	33674,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	10393,00
Pamatkapitāla veidošana	5000	800,00
Pamatlīdzekļi	5200	800,00
Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Asistenti soc.centrs „Dzīpari” (15)		
II IZDEVUMI – kopā		72087,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	70587,00
Atalgojums	1100	47000,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	23587,00
Preces un pakalpojumi	2000	1500,00
Pakalpojumi	2200	1500,00
Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Mājas aprūpe (16)		
II IZDEVUMI – kopā		34429,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	30629,00
Atalgojums	1100	23812,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	6817,00
Preces un pakalpojumi	2000	3800,00
Pakalpojumi	2200	300,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	3500,00
Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Pārtikas un higiēnas pakas (101)		
II IZDEVUMI – kopā		1853,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	1853,00
Atalgojums	1100	1500,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	353,00
Administratīvā struktūrvienība\Sociālais dienests		
Uzskaites dimensija\Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā (6)		
II IZDEVUMI – kopā		18353,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	18353,00
Atalgojums	1100	14850,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3503,00
Administratīvā struktūrvienība\Bāriņtiesa		
Uzskaites dimensija\Pagasttiesa (18)		
II IZDEVUMI – kopā		38894,00
1	2	3
Atlīdzība	1000	36564,00
Atalgojums	1100	29180,00
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	7384,00
Preces un pakalpojumi	2000	2330,00
Pakalpojumi	2200	700,00
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	1580,00
Izdevumi periodikas iegādei	2400	50,00



Pielikums Nr.4

Veidlapa Nr. 4-SAI

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību (24.03.1994.) 30. panta sestā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Pārskats par saistību apmēru											
Pašvaldības nosaukums Ropažu novads												KODI
Iestādes nosaukums												0808400
Pārskata gads												90000029039
Pārskata mēnesis												2021

(euro)

Kods/ Uzskaites konts	Aizdevējs	Institucionālā sektora klasifi- kācijas kods	Mērķis	Līguma noslēgšanas datums	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	turpmāka- jos gados	pavisam (1.+2.+3.+4.+ 5.+6.+7.)
					1	1	1	1	1	1		
A	B	C	D	E	1	1	1	1	1	1	1	1

Aizņēmumi												
09	Valsts kase	S13 01 00	Ciematica siltumtrases rekonstrukcija	26.07.2000	8 588	2 147	0	0	0	0	0	19 323
09	Valsts kase	S13 01 00	Ciematica siltumtrases rekonstrukcija	26.07.2000	6 704	1 677	0	0	0	0	0	15 085
09	Valsts kase	S13 01 00	Ropažu vidusskolas 2. kārtas rekonstrukcija	18.01.2007	71 143	71 144	71 143	71 144	71 144	71 143	0	498 005
09	Valsts kase	S13 01 00	Zaķumuižas pamatskolas rekonstrukcija un sporta zāles ar savienotāj-pāreju izbūve	06.11.2008	91 804	91 804	91 804	91 804	91 804	91 804	550 691	1 193 319
03	Valsts kase	S13 01 00	Tehnoloģiju pāreja no fosilajiem uz atjaunojamiem resursiem	07.06.2011	3 941	0	0	0	0	0	0	19 752
03	Valsts kase	S13 01 00	Kompleksi risinājumi siltumnieciska gāzu emisiju samazināšanai Zaķumuižas pamatskolas bērnu dārza korpusā	31.07.2014	46 084	46 084	46 084	46 084	46 084	46 084	357 151	679 739
09	Valsts kase	S13 01 00	Pirmsskolas izglītības iestādes „Annele” rekonstrukcija	22.08.2014	59 360	59 360	59 360	59 360	59 360	59 360	756 840	1 172 360
09	Valsts kase	S13 01 00	Ropažu novada Zaķumuižas pamatskolas bērnu dārza rekonstrukcijas papildu darbi	11.12.2014	17 780	17 780	17 780	17 780	0	0	0	88 900
09	Valsts kase	S13 01 00	Mēbeļu, apkaņošanas un gaismas sistēmu iegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Annele”	24.07.2015	0	0	0	0	0	0	0	16 683
09	Valsts kase	S13 01 00	Ropažu vidusskolas būvniecība	29.04.2016	184 040	184 040	184 040	184 040	184 040	184 040	2 668 580	3 956 860
09	Valsts kase	S13 01 00	Ceļa remontdarbi Silakroga ciemā	29.06.2017	9 844	9 844	9 844	9 844	9 844	9 844	4 922	73 830
09	Valsts kase	S13 01 00	Ropažu vidusskolas virtuves aprīkojuma, dabas zinību un mājturības kabinetu aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža	02.08.2017	24 144	18 108	0	0	0	0	0	66 396
09	Valsts kase	S13 01 00	Ropažu vidusskolas mācību telpu mēbeļu iegāde, piegāde un montāža	08.02.2018	49 132	49 132	12 283	0	0	0	0	159 679
09	Valsts kase	S13 01 00	Ropažu vidusskolas interaktīvo iekārtu iegāde, piegāde un montāža	08.02.2018	42 708	42 708	10 677	0	0	0	0	138 801
09	Valsts kase	S13 01 00	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta iegādei	04.07.2018	10 556	0	0	0	0	0	0	31 668
03	Valsts kase	S13 01 00	Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Ropažu novada Zaķumuižā	11.10.2018	23 346	0	0	0	0	0	0	54 474
03	Valsts kase	S13 01 00	Tūrisma, dabas izziņas un veselības infrastruktūras izbūves dabas liegumā „Lielie Kangari” īstenošanai	10.10.2018	12 284	12 284	12 284	12 284	12 284	12 284	78 057	164 020
09	Valsts kase	S13 01 00	Centra un Zaļās ielas rekonstrukcija	05.08.2020	47 036	46 605	46 174	45 743	44 743	44 880	198 996	475 365
09	Valsts kase	S13 01 00	Ziedu ielas rekonstrukcija	10.09.2020	5 648	53 800	52 600	52 000	51 200	50 500	357 385	624 677
09	Valsts kase	S13 01 00	Gājēju celiņa ierīkošana Ropažu parkā un pieslēguma izveide ar valsts reģionālo autoceļu P10 (Inčukalns-Ropaži-Ikskile)	10.09.2020	1 000	18 350	18 200	18 000	17 800	17 500	121 895	213 345
09	Valsts kase	S13 01 00	Gājēju celiņa izbūve gar Stadiona ielu un stāvlaukuma izveide (Tirgus laukums)	03.11.2020	900	17 555	17 400	17 250	17 100	16 910	54 650	142 365
KOPĀ:		x	x	x	716 042	742 422	649 673	625 333	605 403	604 349	5 149 167	9 804 646

Galvojumi												
9560	Valsts kase	S13 01 00	Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Ropažu novada Silakroga ciemā	30.06.2015	4 740	4 740	4 740	4 740	4 740	4 740	16 968	50 148
9560	Valsts kase	S13 01 00	Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Ropažu novada Zaķumuižas ciemā	30.06.2015	5 564	5 564	5 564	5 564	5 564	5 564	19 474	58 422
9560	Valsts kase	S13 01 00	Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Ropažu novada Ropažu ciemā	01.07.2015	4 768	4 768	4 768	4 768	4 768	4 768	16 310	49 686
9560	Valsts kase	S13 01 00	Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Ropažu novada Tumšupes ciemā	25.09.2015	4 280	4 280	4 280	4 280	4 280	4 280	16 049	46 009
KOPĀ:		x	x	x	19 352	19 352	19 352	19 352	19 352	19 352	68 801	204 265
Citas ilgtermiņa saistības		x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0
Kopā saistības					735 394	761 774	669 025	644 685	624 755	623 701	5 217 968	9 277 302
Saistību apjoms (%) no plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem					13,76	14,25	12,51	12,06	11,69	11,67	x	x
Plānotie pamatbudžeta ieņēmumi bez plānotajiem transfera ieņēmumiem no valsts budžeta noteiktam mērķim (izņemot klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējumu) un plānotajām iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā saimnieciskajā gadā:												5 346 251



Ropažu novada domes sēžu protokolu izraksti

Izraksts no 27. janvāra domes sēdes protokola

Sēde notika attālināti, tiešsaistes programmā Zoom. Sēdē piedalījās: Z. Blaus, R. Gremze, J. Ķezis, I. Amantova, I. Lidacis, I. Krote, A. Oleksāns, V. Šlēgelmilhs, V. Širants, A. Kleins, L. Zeltiņa, Ģ. Urbanovičs, K. T. Hēla, J. Grigajūns, K. Ozoliņa.

Ropažu novada domes lēmumi

Par īres līgumu atjaunošanu sociālajos dzīvokļos
Atjaunot sociālās dzīvojamās platības īres līgumus ar 4 personām uz laiku.

Par domājamo daļu noteikšanu nekustamajā īpašumā: Vidzemes prospekts 8, Zaķumuīža, Ropažu nov., kadastra Nr. 80840080240

Sadalīt domājāmās daļās nekustamo zemes un būvju īpašumu – Vidzemes prospekts 8, Zaķumuīža, Ropažu novads, un virzīt nekustamā zemes un būvju īpašuma datu aktualizāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā:

Dzīvokļa numurs	Platība kv.m.	Kopīpašuma domājamā daļa no dzīvojamās mājas un zemes vienības
Nr. 1	85,7	857/16900
Nr. 2	77,2	772/16900
Nr. 3	85,7	857/16900
Nr. 4	78,7	787/16900
Nr. 5	85,6	856/16900
Nr. 6	78,0	780/16900
Nr. 7	67,2	672/16900
Nr. 8	67,3	673/16900
Nr. 9	54,3	543/16900
Nr. 10	46,3	463/16900
Nr. 11	55,2	552/16900
Nr. 12	54,7	547/16900
Nr. 13	46,5	465/16900
Nr. 14	54,5	545/16900
Nr. 15	54,4	544/16900
Nr. 16	44,9	449/16900
Nr.17	54,8	548/16900
Nr. 18	66,8	668/16900
Nr. 19	67,0	670/16900
Nr. 20	54,6	546/16900
Nr. 21	46,0	460/16900
Nr. 22	55,6	556/16900
Nr. 23	54,8	548/16900
Nr. 24	45,6	456/16900
Nr. 25	55,0	550/16900
Nr. 26	54,6	546/16900
Nr. 27	46,1	461/16900
Nr. 28	52,9	529/16900

Par zemes nomas līgumu noslēgšanu Ropažu ciema teritorijā

Noslēgt uz laiku no 01.01.2021. līdz 31.12.2023. zemes nomas līgumus par mazdārziņiem ar pielikumā norādītajām personām.

Par zemes nomas līgumu noslēgšanu Tumsupes ciema teritorijā

Noslēgt uz laiku no 01.01.2021. līdz 31.12.2023. zemes nomas līgumus par mazdārziņiem ar pielikumā norādītajām personām.

Par zemes nomas līgumu noslēgšanu Kākciera teritorijā

Noslēgt uz laiku no 01.01.2021. līdz 31.12.2023. zemes nomas līgumus par mazdārziņiem ar pielikumā norādītajām personām.

Par personas deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu
Anulēt 2 personu sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

Par atļauju diķa ierīkošanai nekustamā īpašumā „Vidzemnieki”, kad. Nr. 80840080111, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80840080113

Izskatīt personas saņemto iesniegumu ar lūgumu pieņemt lēmumu par atļauju piekrist diķa ierīkošanai, piekrist diķa izveidei 2,0 hektāru platībā nekustamajā īpašumā „Vidzemnieki”, ietilpstošajā zemesgabalā ar kadastra Nr. 80840080111, kadastra apzīmējums 80840080113.

Par Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikuma apstiprināšanu

Apstiprināt Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” nolikumu, nosakot, ka nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu.

Par Ropažu novada pašvaldības 2020. gada 28. oktobra saistošo noteikumu Nr. 11/2020 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā” precizēšanu

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 2020. gada 28. oktobra saistošo noteikumu Nr. 11/2020 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā” precizēto redakciju. Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības izdevumā „Ropažu Vēstis”.

Par projekta „Kokogļu ieguves uzkalniņa dedzināšana Ropažu novadā (eksperimentālā arheoloģija), 2. kārt

ta” iesniegšanu VKKF

Iesniegt projekta „Kokogļu ieguves uzkalniņa dedzināšana Ropažu novadā (eksperimentālā arheoloģija), 2. kārt” pieteikumu Valsts kultūrkapitāla fondā (VKKF). Noteikt, ka projekta attiecināmās izmaksas ir 2006,25 euro, no kuriem 2006,25 euro ir VKKF pieprasītais finansējums.

Par dzīvokļa īpašuma „Augšciemī”-2 Augšciemā, Ropažu novadā, kadastra apzīmējums 80849001661, atsavināšanas procesa uzsākšanu

Piekrist Ropažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma (dzīvokļa īpašuma „Augšciemī”-2 Augšciemā, Ropažu nov., kadastra numurs 80849001661) atsavināšanas procesa uzsākšanai. Uzdot Ropažu novada pašvaldības Nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procesu.

Par zemes nomas līguma pagarināšanu par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840080478

Noslēgt uz laiku no 01.01.2021. līdz 31.12.2025. zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840080478, 0,1800 hektāru platībā.

Par zemes nomas līguma noslēgšanu par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840080489

Noslēgt uz laiku no 01.05.2018. līdz 31.12.2025. zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgu zemesgabalu, kadastra Nr. 80840080489, 0,08 hektāru platībā.

Par zemes nomas līguma pagarināšanu par zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80840100130

Noslēgt uz laiku no 01.01.2021. līdz 31.12.2025. zemes nomas līgumu par pašvaldībai piekritīgu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 808400100130.

Par nekustamā īpašuma „Jaunceltnes” 2, k-6-11, Ropažu novadā, kadastra apzīmējums 80849001694, atsavināšanas procesa uzsākšanu

Piekrist Ropažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma „Jaunceltnes” 2, k-6-11, Muceniekos, Ropažu novadā, kadastra apzīmējums 80849001694, atsavināšanas procesa uzsākšanai.

Par dzīvokļa īpašuma reģistrēšanu uz Ropažu novada pašvaldības vārda nekustamajā īpašumā „Priedes 3” Silakrogā, Ropažu nov., kadastra Nr. 80840070055

1. Veikt Ropažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma „Priedes 3” Silakrogā, Ropažu novadā, kadastra Nr. 80840070055, jauna dzīvokļa īpašuma reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā. Pēc īpašuma reģistrēšanas ierakstīt jaunizveidoto dzīvokļu īpašumu zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

2. Izveidot dzīvokļa īpašumu:

Adrese	Platība	Kopīpašuma domājamā daļa no dzīvojamās mājas un zemes vienības
„Priedes 3” – 61, Silakrogs, Ropažu nov.	62,8	628/36186

Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma noslēgšanu

1. Deleģēt SIA „VILKME” šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkta izrietošos pārvaldes uzdevumus:

1.1. Ropažu novada pašvaldības teritorijas un zaļo zonu uzturēšanu un kopšanu, t.sk. puķu dobjū ierīkošanu un kopšanu, zāliena ierīkošanu, koku un krūmu izžāģēšanu, dzīvzogu kopšanu, zāles pļaušanu, ceļu malu apļaušanu, gājēju ietvju uzturēšanu, atkritumu savākšanu, 2021. gada vasaras sezonā;

1.2. Labiekārtošanas elementu – puķu podu, soliņu, galdiņu – uzturēšanu un atjaunošanu 2021. gada vasaras sezonā;

1.3. Bērnu spēļu laukumu uzturēšanu un remontdarbus;

1.4. Sabiedriskā transporta vietu uzturēšanu un remontdarbus;

1.5. Ikgadējo svētku baneru montāžu un demontāžu un karogu izkārnāšanu;

1.6. Ielu apgaismojuma uzturēšanu visā Ropažu novada teritorijā un remontdarbus.

2. Noteikt, ka pakalpojumi sniedzami saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības administratīvās teritorijas kartēm un pakalpojumu apjomiem. Apstiprināt Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma projektu un noslēgt deleģēšanas līgumu ar termiņu no 2021. gada 1. februāra līdz 2021. gada 31. decembrim.

Par projekta „Mantojuma dienas Ropažos 2021” iesniegšanu VKKF

Iesniegt projekta pieteikumu „Mantojuma dienas Ropažos 2021” Valsts kultūrkapitāla fondā (VKKF).

Noteikt, ka projekta attiecināmās izmaksas ir 6668,22 euro, no kuriem 2927,01 euro ir VKKF pieprasītais finansējums, 2181,21 euro – pašvaldības līdzfinansējums un vēstures izpētes un rekonstrukcijas kluba „Rodenpois” ieguldījums ir 1560,00 euro.

Par SIA „VILKME” šķiroto atkritumu pieņemšanas punkta maksas apstiprināšanu

Apstiprināt SIA „VILKME”, reģistrācijas numurs 40103073411, šķiroto atkritumu pieņemšanas punkta cenas (bez PVN) šādā apmērā:

- lielgabarīta sadzīves atkritumi – 100 euro/t.
- logu stikli – 40 euro/t.
- koksne un koka iepakojums – 40 euro/t.
- pārstrādei izmantojamie būvgruži ar piejaukumiem (betons, dzelzsbetons, asfalts, ķieģelis ar smilts un grants piejaukumiem, izmēros līdz ~ 50 cm/dm) – 40 euro/t.
- ražošanas atkritumi, kas radušies būvniecībā, – 100 euro/t.

pārstrādei izmantojamie bioloģiskie atkritumi bez piejaukumiem (lapas, zari, zāle, pārtikas atkritumi) – 40 euro/t.

- nolietotas automobiļu riepas – 150 euro/t.
- apgaismes ierīces, spuldzes – 0,25 euro/gab.
- dzīvsudraba saturoši atkritumi – 2,5 euro/kg.
- organiskie šķidrums, krāsas – 1,35 euro/kg.
- eļļas, filtri – 0,25 euro/gab.

Noteikt, ka šķiroto atkritumu pieņemšanas punkta cenas stājas spēkā no 2021. gada 1. februāra.

Par līgumu par mobilo telefonu izmantošanas izdevumu segšanu noslēgšanu

Noslēgt līgumus par mobilo telefonu izmantošanas izdevumu segšanu ar 14 personām.

Par līgumu par autotransporta izmantošanas izdevumu segšanu noslēgšanu

Noslēgt līgumus par autotransporta izmantošanas izdevumu segšanu ar 60 personām.

Par mobilo telefonu valdījuma līgumu noslēgšanu
Noslēgt mobilo telefonu valdījuma līgumu ar 1 personu.

Saistošie noteikumi Nr. 1/2021 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr. 12/2019 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novadā”

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 1/2021 „Grozījumi saistošajos noteikumos Nr. 12/2019 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novadā””. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. 1/2021 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Ropažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ropažu Vēstis”.

Par izmaiņām Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāvā

Ar 2021. gada 1. februāri atsaukt 1 personu no Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāva. Uzdot pašvaldības izpildītorei S.G. organizēt pretendentu atlasi uz vakanto Ropažu novada pašvaldības Administratīvās komisijas locekļa amatu.

Par projekta „Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” mūzikas teorijas kabineta materiāli tehniskais nodrošinājums” iesniegšanu VKKF

Iesniegt projekta „Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” mūzikas teorijas kabineta materiāli tehniskais nodrošinājums” pieteikumu Valsts kultūrkapitāla fonda (VKKF) mērķprogrammā „Mūzikas un dejas mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” projektu konkursā, nosakot, ka projekta attiecināmās izmaksas ir 1907,88 euro.

Par pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vidējām izmaksām vienam audzēknim mēnesī no 01.01.2021. privātai izglītības iestādei

Apstiprināt sekojošas vidējās izmaksas, aprēķinātas saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 709, vienam audzēknim no 01.01.2021. privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs (aprēķins 2. pielikumā):

- bērniem vecumā no pusotra līdz četrus gadu vecumam – 266,30 euro mēnesī;
- bērniem, kam īsteno obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, – 111,76 euro mēnesī;
- ja izmaksas privātā izglītības iestādē ir mazākas nekā pašvaldības atbalsts, pašvaldības atbalstu nodrošina apmērā, kas atbilst pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksām privātā izglītības iestādē.

Pašvaldības atbalsts ir paredzēts norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātajā izglītības iestādē, ar ko pašvaldība un bērns likumīgais pārstāvis ir noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu un kas normatīvos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrējusi bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Lai nodrošinātu pašvaldības atbalstu, privātajai izglītības iestādei, slēdzot līgumu ar pašvaldību un bērna likumīgo pārstāvi, jāpievieno tāme atbilstoši MK noteikumiem Nr. 709, kurā norāda vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātajā izglītības iestādē.

Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personas apmeklējumam privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „Gregucis”

Noslēgt līgumu ar biedrību „Vangažu māmiņu klubs”, reģistrācijas Nr. 40008193809, juridiskā adrese: Smilšu iela 1 – 49, Vangaži, Inčukalna nov., LV-2136, par PPII „Gregucis” nodrošinātā pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personai, sākot no 04.01.2021. Samaksa no pašvaldības budžeta līdzekļiem līdz 266,30 euro mēnesī tiek nodrošināta par norēķina periodu, sākot no 04.01.2021., par pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem no pusotra

līdz četrus gadu vecumam, atbilstoši pašvaldības noteiktajām vidējām izmaksām vienam bērnam par šādu pakalpojumu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar līgumu, biedrības „Vangažu māmiņu klubs” iesniegto informāciju (tāmi) par izmaksu izcenojumu vienam bērnam privātā pirmsskolas izglītības iestādē, rēķinu un izziņu par apmeklējumu noteiktā laika posmā.

Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personas apmeklējumam privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „Gregucis”

Noslēgt līgumu ar biedrību „Vangažu māmiņu klubs”, reģistrācijas Nr. 40008193809, juridiskā adrese: Smilšu iela 1 – 49, Vangaži, Inčukalna nov., LV-2136, par PPII „Gregucis” nodrošinātā pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personai, sākot no 04.01.2021. Samaksa no pašvaldības budžeta līdzekļiem līdz 266,30 euro mēnesī tiek nodrošināta par norēķina periodu, sākot no 04.01.2021., par pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem no pusotra līdz četrus gadu vecumam, atbilstoši pašvaldības noteiktajām vidējām izmaksām vienam bērnam par šādu pakalpojumu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar līgumu, biedrības „Vangažu māmiņu klubs” iesniegto informāciju (tāmi) par izmaksu izcenojumu vienam bērnam privātā pirmsskolas izglītības iestādē, rēķinu un izziņu par apmeklējumu noteiktā laika posmā.

Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personas apmeklējumam privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „Gregucis”

Noslēgt līgumu ar biedrību „Vangažu māmiņu klubs”, reģistrācijas Nr. 40008193809, juridiskā adrese: Smilšu iela 1 – 49, Vangaži, Inčukalna nov., LV-2136, par PPII „Gregucis” nodrošinātā pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personai, sākot no 14.01.2021. Samaksa no pašvaldības budžeta līdzekļiem līdz 266,30 euro mēnesī tiek nodrošināta par norēķina periodu, sākot no 14.01.2021., par pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem no pusotra līdz četrus gadu vecumam, atbilstoši pašvaldības noteiktajām vidējām izmaksām vienam bērnam par šādu pakalpojumu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar līgumu, biedrības „Vangažu māmiņu klubs” iesniegto informāciju (tāmi) par izmaksu izcenojumu vienam bērnam privātā pirmsskolas izglītības iestādē, rēķinu un izziņu par apmeklējumu noteiktā laika posmā.

Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personas apmeklējumam privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „Gregucis”

Noslēgt līgumu ar biedrību „Vangažu māmiņu klubs”, reģistrācijas Nr. 40008193809, juridiskā adrese: Smilšu iela 1 – 49, Vangaži, Inčukalna nov., LV-2136, par PPII „Gregucis” nodrošinātā pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļēju kompensāciju personai, sākot no 14.01.2021. Samaksa no pašvaldības budžeta līdzekļiem līdz 266,30 euro mēnesī tiek nodrošināta par norēķina periodu, sākot no 14.01.2021., par pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem no pusotra līdz četrus gadu vecumam, atbilstoši pašvaldības noteiktajām vidējām izmaksām vienam bērnam par šādu pakalpojumu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar līgumu, biedrības „Vangažu māmiņu klubs” iesniegto informāciju (tāmi) par izmaksu izcenojumu vienam bērnam privātā pirmsskolas izglītības iestādē, rēķinu un izziņu par apmeklējumu noteiktā laika posmā.

Par līdzdalības saglabāšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „VILKME”

1. Konstatēt tirgus nepilnību – situāciju, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā – Pašvaldības administratīvajā teritorijā siltumapgādes pakalpojumu, ūdenssaimniecības pakalpojumu, atkritumu apsaimniekošanas un daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pārvaldības pakalpojumu sfērā.

2. Saglabāt Ropažu novada pašvaldības līdzdalību sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „VILKME” šādās jomās:

- Siltumapgāde (NACE kods 35.00);
- Tvaika un karstā ūdens piegāde (NACE kods 35.30);
- Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (NACE kods 36.00);
- Notekūdeņu savākšana un attīrīšana (NACE kods 37.00); atkritumu savākšana (NACE kods 38.11);
- Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (NACE kods 68.32).

Izraksts no 8. februāra domes sēdes protokola

Sēde notika attālināti, tiešsaistes programmā Zoom. Sēdē piedalījās: Z. Blaus, R. Gremze, J. Ķezis, I. Amantova, I. Lidacis, I. Krote, A. Oleksāns, V. Šlēgelmilhs, V. Širants, A. Kleins, L. Zeltiņa, Ģ. Urbanovičs, K. T. Hēla, J. Grigajūns.

Ropažu novada domes lēmumi

Par 2021. gada budžeta projektu

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 2/2021 „Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam”. Ropažu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2/2021 „Par Ropažu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam” stājas spēkā 01.01.2021., un tie ir brīvi pieejami Ropažu novada pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā, Finanšu un grāmatvedības daļā, kā arī pašvaldības mājaslapā www.ropazi.lv.

Par Ropažu novada domes 2019. gada 11. septembra lēmuma „Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu zemes vienības 0,4793 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 80840120186 iegādei, kas atrodas nekustamajā īpašumā (adrese), kadastra Nr. 80840120053” atcelšanu

Atcelt Ropažu novada domes 2019. gada 11. septembra 11. septembra sēdes lēmumu Nr. 15 „Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu zemes vienības 0,4793 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 80840120186 iegādei, kas atrodas nekustamajā īpašumā (adrese), kadastra Nr. 80840120053” (sēdes protokols Nr. 15).



SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 11/2020 „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā”

APSTIPRINĀTI ar Ropažu novada domes
28.10.2020. sēdes lēmumu Nr. 18 (prot. Nr. 19).

Precizēti ar Ropažu novada domes 27.01.2021.

sēdes lēmumu Nr. 512 (prot. Nr. 1).

IZDOTI saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto un piekto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 11. punktu un trešo daļu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. Kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tajā skaitā prasības komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvei;

1.2. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tajā skaitā prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tajā skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. Administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu;

1.5. Ūdens patēriņa normu vienam iedzīvotājam mēnesī (personai m³, mēnesī).

2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un saistīto normatīvo aktu izpratnē.

3. Lietoto terminu skaidrojums:

3.1. **Piederības robežu shēma** – Pakalpojumu sniedzēja sagatavota piederības robežu shēma, kurā norādītas robežas, kurās par ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem un būvēm atbild Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs;

3.2. **Pakalpojumu līgums** – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un piederības robežām;

3.3. **Pakalpojumu sniedzējs** – komersants vai pašvaldības iestāde, kas Ropažu novada teritorijā sniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus. Ropažu novada domes pilnvarotais komersants ir SIA „VILKME”;

3.4. **Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi** – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (m³/mēnesī) atbilstoši noteikumu 2. pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Ropažu novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu lietus kanalizācijas sistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

2. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Pakalpojuma sniedzējs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā izskata tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu un sagatavo tehniskos noteikumus īpašuma pievienošanai centralizētajiem ūdenssaimniecības tīkliem.

10. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu

sniedzēja sniegtajiem pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikties izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

11. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir divi gadi. Termiņam beidzoties, Pakalpojumu sniedzējs tehniskos noteikumus izskata atkārtoti.

12. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes vienībai jaunbūves būvniecības un ēkas pārbūves gadījumā, ja piegulstošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kurā ir ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

13. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tām ir jābūt savstarpēji atdalītām un uzskaitītām ar komercuzskaites mērāparātu, tas ir, nav pieļaujama iespēja ēkas ūdensapgādei vienlaicīgi izmantot abas sistēmas.

14. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram, traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdni, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

15. Ūdensvada pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un (vai) kanalizācijas sistēmām veic Pakalpojumu sniedzējs, cits licencēts komersants vai sertificēts būvspeciālists Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

16. Pēc ievada vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs papildus Būvniecības likumā noteiktajam darbībām Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. Izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;

16.2. Aktu par komercuzskaites mērāparāta mezgla pieņemšanu;

16.3. Segto darbu aktus;

16.4. Ja attiecināms – ūdensvada hidrauliskās pārbaudes aktu; ūdensvada dezinfekcijas aktu, Veselības inspekcijas atzinumu par testēšanas pārskatu, iebūvēto būvuzstrādājumu atbilstību apliecināšanu dokumentāciju, ugunsdzēsības hidrantu pārbaudes aktu.

17. Pēc nekustamā īpašuma kanalizācijas izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mērāparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tajā skaitā šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

19. Ja nav iespējams komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā vietā.

20. Pēc komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs uzstāda verificētu komercuzskaites mērāparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

21. Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam izdevumus komercuzskaites mērāparāta zādzības vai bojāšanas gadījumā pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mērāparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mērāparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojumu lietotāja piederības robežas.

3. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. Maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli;

22.2. Ūdens ieguves urbūmi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstināšanas sūkņu stacijas, ūdenstorni, rezervuāri;

22.3. Maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli;

22.4. Notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. Iepriekšminētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

22.6. Komercuzskaites mērāparāti.

23. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību.

Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai ir jābūt noteiktai attiecīgajā līgumā (ja tāda paredzēta).

24. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamā īpašumu, lai pārlicinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

25. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

26. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

26.1. Kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

26.2. Kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

26.3. Kuru kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojuma sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojuma sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

26.4. Kuru temperatūra nepārsniedz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

26.5. Kuri nesatur vielas, kas piesārņo kanalizācijas cauruļvadu vai nogulsnejas uz kanalizācijas skatāku sienām;

26.6. Kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz 1. pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

27. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz 1. pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

27.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas 1. pielikumā;

27.2. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojuma sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācijas un papildu maksa noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un (vai) notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

28. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai



centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

29. Gadījumos, ja noteikumu 27. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepildinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojumu līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

30. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu iepildē vai kanalizācijas tīklos tiek konstatēts paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

31. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegti novadīt notekūdeņus, kuri satur:

31.1. Prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;

31.2. Deģošu piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

31.3. Bioloģiski nedegradējamas sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

31.4. Skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

31.5. Radioaktīvas vielas;

31.6. Cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;

31.7. Nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies skalojot sisternas, kublus u. tml;

31.8. Smago metālu savienojumus un citas vielas, kas pasliktina notekūdeņu attīrīšanas iekārtu darbības procesā radušos notekūdeņu dūņu kvalitāti un nelabvēlīgi ietekmē to apsaimniekošanu;

31.9. Izlietotos ķīmiskos reaģentus un bīstamu bakteriālo piesārņojumu;

31.10. Naftas produktus un to savienojumus.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

32. Jebkurai personai ir aizliegts:

32.1. Patvaļīgi, neievērojot šo noteikumu prasības, pievienoties centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem;

32.2. Patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu;

32.3. Novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;

32.4. Centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņus, asenizācijas un citus notekūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

32.5. Centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus;

32.6. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

32.7. Patvaļīgi atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skatāku vākus;

32.8. Bojāt centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas infrastruktūru un aprīkojumu;

32.9. Pirms komercuzskaites mērāparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsalšanu, izņemot, ja ir saskaņojums par tādu rīcību ar Pakalpojumu sniedzēju;

32.10. Bojāt ūgunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes;

32.11. Novadīt automašīnu mazgāšanas ūdeņus centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

33. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skatāku izvietošanu norādītajā izvietojumā.

34. Ja Pakalpojuma lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespēja tīrīt kanalizācijas tīklus u.c.), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

35. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos no-

tekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

36. Pakalpojumu lietotājam, kas ievada notekūdeņu kanalizācijas tīklā notekūdeņus ar paaugstinātu tauku saturu, jāierīko tauku uztvērējs, kā arī jānoslēdz līgums ar tauku izvedēju. Līguma kopiju nodod Pakalpojumu sniedzējam. Pakalpojumu lietotājs dokumentus (pavadzīmi-rēķinu) no tauku izvedēja, kurā uzrādīti dati par izvesto tauku daudzumu, pakalpojuma sniegšanas datumu un tauku izvedēja rekvizīti, saglabā divus gadus no dokumentu saņemšanas dienas un pēc pieprasījuma uzrāda tos Pakalpojumu sniedzējam.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

37. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mērāparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības iekšējā ūdensvada un (vai) Pakalpojumu lietotāja teritorijā esošo hidrantu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sagatavo plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

38. Ņemot vērā noteikumu 37. punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku un jāizsūc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai. Pakalpojumu lietotājam vismaz 24 stundas iepriekš rakstiski jābrīdina Pakalpojumu sniedzējs par ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi, laiku un vietu.

39. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

40. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts atbilstoši komercuzskaites mērāparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

41. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

42. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojumu līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

43. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai policijai.

44. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2. pielikumā.

4. Sabiedriskās ūdenssaimniecības pakalpojumu līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojumu līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

45. Pakalpojumu līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

45.1. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

45.2. Dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos, – dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;

45.3. Dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu vai neuzdotās lietvedības ietvaros;

45.4. Nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

45.5. Persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā.

46. Pakalpojumu līguma sagatavošanai Pakalpojumu līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

46.1. Dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību,

ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

46.2. Informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

46.3. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojumu līguma slēgšanu;

46.4. Ja Pakalpojumu līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma, – dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojumu līgumu;

46.5. Tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un (vai) notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojumu līguma slēdzējam tāda ir.

47. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojumu līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Pakalpojumu līguma noslēgšanai.

48. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojumu līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

49. Ja Pakalpojumu līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojumu sniedzēju komercuzskaites mērāparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mērāparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojumu līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāšak ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mērāparāta rādījumu.

50. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu līguma slēdzējam pirms Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

51. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojumu līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojumu līguma slēdzējs:

51.1. Viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

51.2. Nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvi;

51.3. Nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un (vai) kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

52. Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs nosūtītājam rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam, un pievieno aprēķinu par Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojumu līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto noreķinu kontu.

53. Pakalpojumu līgums tiek sagatavots viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojumu līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojumu līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

54. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

54.1. Informācija par līdzējiem;

54.2. Sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

54.3. Adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

54.4. Pakalpojumu līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

54.5. Maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu (-iem);

54.6. Pakalpojumu uzskaites kārtība;

54.7. Līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti.

55. Pakalpojumu līgumam pievienojama Pakalpojumu sniedzēja sagatavota Piederības robežu shēma, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Piederības robežu shēma ir neatņemama Pakalpojumu līguma sastāvdaļa.

56. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā desmit dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo



no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā. Pamatoti iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

57. Pakalpojumu līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam jānodrošina piekļuve Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai septiņu darba dienu laikā no Pakalpojumu sniedzēja paziņojuma saņemšanas. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojumu līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

58. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mērāparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu, un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

59. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos, un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u. tml.) vai atteikties slēgt jauno Pakalpojumu līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

60. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmērāparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmērāparāts tiek uzstādīts Pakalpojumu lietotāja piederības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

61. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem un kontroles mērāparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus veic pēc kontroles mērāparāta. Minētajā laikā periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojumu līgumā, ja tas nepieciešams.

4.2. Pakalpojumu līguma grozīšanas kārtība

62. Pakalpojumu līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

63. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojumu līguma noteikumus, Pakalpojumu līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

64. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojumu līgumā iekļauto Piederības robežu shēmu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Piederības robežu shēmu un tās oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālā Piederības robežu shēma stājas spēkā 1 (viena) mēneša laikā, skaitot no tās nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

65. Stājoties spēkā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas lēmumam, ar kuru tiek mainīti ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifi, Pakalpojuma līguma grozījumi netiek sagatavoti. Šādā gadījumā jaunos tarifus Pakalpojumu sniedzējs piemēro pēc attiecīga paziņojuma nosūtīšanas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojumu līguma izbeigšanas kārtība

66. Pakalpojumu līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

66.1. Pusēs Pakalpojumu līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;

66.2. Pakalpojumu līgums, 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

66.3. Pakalpojumu līgumu noteikumu 67. punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

66.4. Beidzas Pakalpojumu līguma termiņš.

67. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojumu līgumu:

67.1. Ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniedz Pakalpojumu līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu

par Pakalpojumu līguma izbeigšanu nav iesniedzis;

67.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības (piemēram, no pārvaldišanas saistībām izrietošus Pakalpojumu līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā);

67.3. Pilnvarotās personas maiņas gadījumā;

67.4. Ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojumu līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;

67.5. Ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojumu līguma laušanu.

68. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un (vai) kanalizācijas pakalpojumus.

69. Ja Pakalpojumu līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotāja pienākums ir veikt galīgo norēķinu Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

5. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpumu

70. Noteikumu neievērošanas gadījumā persona tiek brīdināta. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā netiek novērsti trūkumi, tad par noteikumu prasību neievērošanu piemēro naudas sodu fiziskajām personām līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – līdz 280 (divi simti astoņdesmit) naudas soda vienībām.

71. Administratīvā pārkāpuma procesu par administratīvajiem pārkāpumiem, kas paredzēti noteikumos, līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Ropažu novada pašvaldības policijas amatpersonas.

72. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Ropažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.

73. Administratīvās komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

74. Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo administratīvi sodīto personu no noteikumu pildīšanas, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

6. Personas datu apstrāde

75. Personas datu apstrādes mērķis ir: ūdensapgādes tīklu vai kanalizācijas tīklu un būvju pievienošana centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

76. Personas datu papildu ieguves avots – zemesgrāmata, Uzņēmumu reģistra Komercreģistrs, Valsts zemes dienests, Ropažu novada pašvaldības būvvalde.

77. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums – personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.

78. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:

78.1. Personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārrēķināmā veidā;

78.2. Personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;

78.3. Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejausīgu nozaušanās, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;

78.4. Personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;

78.5. Tiek apstrādāti tikai precīzi personas dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;

78.6. Personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un legītimos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

79. Personas datu glabāšanas laiks – cik nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas, un tik ilgi, cik to saglabāšanu paredz tiesību akti.

80. Personas datu saņēmēji – personas datu apstrādi var veikt Ropažu novada pašvaldības kapitālsabiedrība, sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VILKME”, Ropažu novada pašvaldība un tās iestādes, kā arī valsts iestādes.

81. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai piepra-

sīt pārzinim piekļuve saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.

82. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

83. Pārzinis personas datu apstrādei noteikumu ietvaros ir SIA „VILKME”.

7. Noslēguma jautājumi

84. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami trīs mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.

85. Līdz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojumu līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojumu līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā, pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtais daļas 3. punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

86. Šie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības izdevumā „Ropažu Vēstis”.

Zigurds Blaus, domes priekšsēdētājs

1. pielikums

Ropažu novada pašvaldības 2020. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2020

„Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā”

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas

Nr. p.k.	Piesārņojošā viela	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija vidēji dienā (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP ₅)	350
4.	Kopējais fosfors	23
5.	Kopējais slāpeklis	80
6.	Naftas produkti *	0*
7.	Tauki (ekstraģējamās vielas)	10
8.	pH	7,5

Pielikumā Nr. 1 ietvertās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas atbilstoši novadā esošo NAĪ tehnoloģijai un jaudai.

* Vielu koncentrācijām jābūt zemākām par Ministru kabineta 2002. gada 12. marta noteikumu Nr. 118 „Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti” 1. pielikumā noteiktajiem prioritāro un bīstamo vielu robežlielumiem.

2. pielikums

Ropažu novada pašvaldības 2020. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2020

„Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ropažu novadā”

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē

Nr. p.k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš mēnesī (m ³)
1.	Dzīvokļos daudzdzīvokļu ēkas ar pieslēgumu centralizētai ūdensapgādei un kanalizācijai	6
2.	Savrupmājās ar pieslēgumu centralizētai ūdensapgādei un kanalizācijai	10
3.	Savrupmājās ar pieslēgumu centralizētajai kanalizācijai	3
4.	Ēkās ar brīvkrāniem ārpus ēkas	1



Atbalsta iespējas COVID-19 krīzes skartajiem nodokļu maksātājiem

Valsts ieņēmumu dienests

Atbalstu par dikstāvi var saņemt uzņēmēji, kuru ieņēmumi salīdzinājumā ar 2020. gada augusta, septembra, oktobra vidējiem ieņēmumiem samazinājušies par vairāk nekā 20% un kuru darbinieki (visi vai daļa) atrodas dikstāvē.

Šis atbalsts ir pieejams arī pašnodarbinātajiem un patentmaksātājiem, kuru ieņēmumi, salīdzinot ar 2020. gada augusta, septembra, oktobra vidējiem ieņēmumiem, samazinājušies vairāk nekā 20% apmērā. Plašāka informācija par atbalsta saņemšanu:

1. Normatīvajā aktā „Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumi Nr. 709 „Noteikumi par atbalstu par dikstāvi nodokļu maksātājiem to darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos”.

2. Valsts ieņēmumu dienests (VID) tīmekļvietnē – „Dikstāves atbalsts uzņēmumiem un to darbiniekiem”, „Atbalsts pašnodarbinātajiem”, „Atbalsts patentmaksas maksātājiem”.

3. VID tīmekļvietnē pieejamajos informatīvajos materiālos:

■ „Vadlīnijas par atbalsta par dikstāvi sniegšanas kārtību darba devējiem, pašnodarbinātām personām un patentmaksātājiem”;

■ informatīvais materiāls „Kā elektroniski iesniegt dokumentu „Iesniegums atbalstam darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos” juridiskām personām”;

■ informatīvais materiāls „Kā elektroniski iesniegt dokumentu „Iesniegums atbalstam darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos” pašnodarbinātām un personām, kas maksā patentmaksu”;

■ informatīvais materiāls „Kā elektroniski ie-

sniegt dokumentu „Iesniegums atbalstam darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos” darba devējiem – fiziskām personām”;

■ VID tiešsaistes seminārs pašnodarbinātajiem un patentmaksas maksātājiem par dikstāves atbalstu „Atbildes uz klausītāju jautājumiem”;

■ VID tiešsaistes seminārs pašnodarbinātajiem un patentmaksas maksātājiem par dikstāves atbalstu „Atbildes uz klausītāju jautājumiem(II)”;

■ VID tiešsaistes seminārs darba devējiem par dikstāves atbalstu „Atbildes uz klausītāju jautājumiem”;

■ informatīvais materiāls „Darba devēja ziņojuma aizpildīšana, ja saņem atbalstu par dikstāvi vai atbalstu algu subsīdijai, kas piešķirts par laiku no 2020. gada 9. novembra”.

los:

■ „VID tiešsaistes seminārs darba devējiem par dikstāves atbalstu un algu subsīdijām”;

■ „VID tiešsaistes seminārs pašnodarbinātajiem un patentmaksas maksātājiem par dikstāves atbalstu”.

Atbalsts algu subsīdijai

Atbalsts ir pieejams uzņēmējiem, kuru ieņēmumi salīdzinājumā ar 2020. gada augusta, septembra, oktobra vidējiem ieņēmumiem samazinājušies par vairāk nekā 20% un kuru darbinieki (visi vai daļa) strādā nepilnu darba laiku. Atbalsta izmaksas brīdī uzņēmumam nedrīkst būt nodokļu parāds, kas pārsniedz 1000 eiro, ja par to nav noslēgts grafiks. Plašāka informācija par atbalsta saņemšanu ir pieejama:

1. Normatīvajā aktā „Ministru kabineta 2020. gada 10. novembra noteikumi Nr. 675 „Noteikumi par atbalsta sniegšanu nodokļu maksātājiem to darbības turpināšanai COVID-19 krīzes apstākļos”.

2. VID tīmekļvietnē – „Atbalsts algu subsīdijai nepilna laika darbiniekiem”.

3. VID tīmekļvietnē pieejamajos informatīvajos materiālos:

■ „Vadlīnijas par atbalsta algu subsīdijai sniegšanas kārtību darba devējiem”;

■ informatīvajā materiālā „Darba devēja ziņojuma aizpildīšana, ja saņem atbalstu par dikstāvi vai atbalstu algu subsīdijai, kas piešķirts par laiku no 2020. gada 9. novembra”;

■ VID tiešsaistes seminārā darba devējiem par dikstāves atbalstu „Atbildes uz klausītāju jautājumiem”;

■ informatīvajā materiālā „Kā elektroniski iesniegt dokumentu „Iesniegums atbalstam darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos” juridiskām personām”;

■ informatīvais materiāls „Kā elektroniski iesniegt dokumentu „Iesniegums atbalstam darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos” darba devējiem – fiziskām personām”.

4. VID tīmekļvietnē pieejamie semināra materiāli – „VID tiešsaistes seminārs darba devējiem par dikstāves atbalstu un algu subsīdijām”.

Atbalsts (grants) apgrozāmo līdzekļu plūsmas nodrošināšanai

Valsts atbalsta programma, kam varēs pieteikties, tiklīdz Eiropas Komisija būs pieņēmusi lēmumu par atbalsta saderību ar Eiropas Savienības iekšējo tirgu.

Plašāka informācija par valsts atbalstu ir pieejama:

1. Normatīvajā aktā „Ministru kabineta 2020. gada 10. novembra noteikumi Nr. 676 „Noteikumi par atbalstu COVID-19 krīzes skartajiem uzņēmumiem apgrozāmo līdzekļu plūsmas nodrošināšanai”.

2. VID tīmekļvietnē – „Grants apgrozāmo līdzekļu plūsmas nodrošināšanai”.

3. VID tīmekļvietnē, informatīvajos materiālos:

■ „Vadlīnijas MK noteikumu Nr. 676 piemērošanai”;

■ informatīvajā materiālā „Ieteikumi iesnieguma „COVID-19 krīzes skartā uzņēmuma iesniegums atbalsta saņemšanai apgrozāmo līdzekļu plūsmas nodrošināšanai” aizpildīšanai mikrouzņēmumiem un pašnodarbinātajām personām”.

4. VID tīmekļvietnē pieejamajos semināru materiālos:

■ „Grants apgrozāmo līdzekļu plūsmas nodrošināšanai”;

■ „Kā pareizi aizpildīt pieteikumu grantiem apgrozāmo līdzekļu kompensēšanai. Saite uz [youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=Ir5-Gey_R28&feature=emb_title) tiešraidi: https://www.youtube.com/watch?v=Ir5-Gey_R28&feature=emb_title.”

Atbalsts skaistumkopšanas nozarē

Atbalsts ir pieejams pašnodarbinātajiem, patentmaksātājiem, darbiniekiem (gan skaistumkopšanas speciālistiem, gan viņu atbalsta un administrācijas personālam), kuri 2020. gada oktobrī vai novembrī, vai decembrī bija nodarbināti pie darba devēja skaistumkopšanas nozarē.

Plašāka informācija par atbalstu ir pieejama:

1. Normatīvajā aktā „Ministru kabineta 2020. gada 24. novembra noteikumi Nr. 709 „Noteikumi par atbalstu par dikstāvi nodokļu maksātājiem to darbības turpināšanai COVID-19 izraisītās krīzes apstākļos”.

2. VID tīmekļvietnē – „Atbalsts skaistumkopšanas nozarē”.

3. VID tīmekļvietnē, informatīvajos materiālos:

• „Vadlīnijas par atbalsta par dikstāvi sniegšanas kārtību skaistumkopšanas nozarē strādājošām personām”.

P.S. Līdzšinējie norādītie atbalsta instrumenti nav pieejami valsts un pašvaldību uzņēmumiem.

Nodokļu samaksas termiņa pagarināšana

1. Normatīvie akti:

1) COVID-19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanas likums;

2) Ministru kabineta 2020. gada 10. novembra noteikumi Nr. 675 „Noteikumi par atbalsta sniegšanu nodokļu maksātājiem to darbības turpināšanai COVID-19 krīzes apstākļos”;

3) likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmā daļa un 26. panta vienpadsmitā daļa.

2. VID tīmekļvietnē pieejamā informācija: „Nodokļu samaksas termiņa pagarināšana” un sadaļa „Nodokļi” – „Noderīgi” – „Termiņpagarinājumi un nodokļu parādi” – „Kārtējo un nokavēto nodokļu maksājumu sadalīšana termiņos”.

VID tīmekļvietnē ir publicēti arī šādi informatīvie materiāli:

■ informatīvais materiāls „Darba devēja ziņojuma aizpildīšana, ja saņem atbalstu par dikstāvi vai atbalstu algu subsīdijai, kas piešķirts par laiku no 2020. gada 9. novembra”;

■ metodiskais materiāls „Valsts atbalsta uzrādīšana grāmatvedībā saistībā ar COVID-19”.

Ropažu novada pašvaldības mājaslapā www.ropazi.lv ir pieejama informācija ar saitēm uz publikācijā norādītajiem informatīvajiem materiāliem, normatīvajiem aktiem un vadlīnijām.

ROPAŽU NOVADS

PABALSTS KRĪZES SITUĀCIJĀ PERSONĀM UN ĢIMENĒM, KAS PALIKUŠI BEZ IZTIKAS LĪDZEKĻIEM VALSTĪ IZSLUDINĀTĀS ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJAS LAIKĀ, SAISTĪBĀ AR COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪŠANOS



KRĪZES PABALSTA APMĒRS VIENAI PERSONAI IR 80EUR, SAVUKĀRT BĒRNAM LĪDZ 18 GADIEM TAS IR 130 EUR MĒNEŠT.



LAI SAŅEMTU PABALSTU, AR IESNIEGUMU AICINĀM VĒRSTIES ROPAŽU NOVADA SOCIĀLAJĀ DIENESTĀ.

SĪKĀKA INFORMĀCIJA IEGŪSTAMA DARBA LAIKĀ SAZINOTIES :
A. JURIKA T. 27708020, E-PASTS : AGNESE.JURIKA@ROPAZI.LV
A.ALSNE T. 27788083, E-PASTS : AGNESE.ALSNE@ROPAZI.LV
S.TĀLBERGA T. 67918427, E-PASTS:SOLVITA.TALBERGA@ROPAZI.LV



ROPAŽU NOVADS



Aicina pieteikties vakcinācijai pret COVID-19

Ropažu novada ģimenes ārsti aicina ikvienu iedzīvotāju sekot aktuālajai atbildīgo valsts iestāžu sniegtajai informācijai par vakcinēšanās pret vīrusinfekciju COVID-19 kārtību.

Lai laikus apzinātu iedzīvotājus, izveidotu atbilstošu sarakstu un kārtību, Ropažu novada ģimenes ārsti joprojām aicina novadniekus savlaicīgi pieteikties vakcinācijai pret vīrusu COVID-19. Vakcinācija ir brīvprātīga un bez maksas. Pieteikties vakcinācijai ir iespējams, reģistrējoties mājaslapā www.manavakcina.lv, kā arī ģimenes ārstu (ĢĀ) prakses vietās.

Iedzīvotājiem jāpiesakās savu ĢĀ prakses vietās (darba laikā), zvanot pa tālruni:

- dr. Ligitas Zeltiņas ĢĀ prakse, SIA „Thymus” – tālrunis 61301366;
- dr. Kristīnes Birznieces-Bērziņas ĢĀ prakse – tālrunis 67918303;
- dr. Anitas Jansones ĢĀ prakse – tālrunis 67958157 (iespējama vakcinēšanās laiks – otrdienās no plkst. 10.00 līdz 13.00).

Plašāka informācija par vakcinēšanos (par precīzu laiku, norises kārtību u.c.) tiks sniegta individuāli.



Vakcinējies un pasargā sevi no Covid-19!



Kas ir Covid-19?

COVID-19 ir slimība, kuru izraisa jauns koronavīruss.

Šīs slimības pazīmes ir klepus, augsta temperatūra, drudzis.

Var pazust garša vai oža.

Dažiem cilvēkiem var būt vēl nopietnāki slimības simptomi.

Gados vecākiem cilvēkiem un cilvēkiem ar hroniskām slimībām slimība var noritēt smagi.

Ļoti smagos slimības gadījumos pacienti var arī nomirt.

Vai vakcīna var pasargāt mani no Covid-19?

Vakcinēšanās ir drošs veids, kā pasargāt sevi no smagākas saslimšanas ar Covid-19.

Īpaši svarīgi tas ir gados vecākiem cilvēkiem un cilvēkiem ar hroniskām slimībām.

Vai vakcīna ir droša?

Vakcīnas pret Covid-19 ir izstrādātas un rūpīgi pārbaudītas, tāpat kā citas zāles.

Vakcīnas pret Covid-19 atbilst zāļu drošuma, iedarbības un ražošanas prasībām.

Visas pamatprasības zāļu reģistrēšanai ir ievērotas.

Kas man jāzina PIRMS vakcinēšanās?

Lai iegūtu imunitāti pret Covid-19, vakcinācija ir jāveic divas reizes.

Ārsts Jums pastāstīs, cik ilgs laiks ir nepieciešams starp abām vakcinācijas reizēm.

Vakcinējoties Jūs saņemsiet vakcinācijas apliecību.

Vakcinācijas apliecību saglabājiet līdz nākamajai vakcinācijas reizei un arī pēc tam.

Vakcīnu pret Covid-19 ievada plecā.

Ejot uz vakcinācijas vietu, uzvelciet apģērbu, kas ļauj viegli piekļūt plecam.

Kas man jāzina PĒC vakcinēšanās?

Cilvēku organisms pēc vakcīnas un zāļu saņemšanas var reaģēt dažādi.

Pēc Covid-19 vakcīnas ir iespējamas īslaicīgas sāpes un pietūkums injekcijas vietā.

Cilvēki ir sūdzējušies par nogurumu, galvassāpēm, muskuļu un locītavu sāpēm.

Var būt reibonis vai slikta dūša. Visbiežāk sāpes un nepatīkamās sajūtas ir vieglas un pāriet dažu dienu laikā.

SAZIŅIETIES AR ĀRSTU, JA ORGANISMA REAKCIJAS NEPĀRIET 1-3 DIENU LAIKĀ. ĀRSTS DOS PADOMU, KO DARĪT TĀLĀK.

SVARĪGI!

1. Jāietur 2 metru attālums no citiem cilvēkiem.

2. Sabiedriskajās telpās jānēsā mutes un deguna aizsargs.

3. Arī pēc vakcinēšanās regulāri jāmazgā rokas.

TAS JĀDARA LĪDZ BRĪDĪM, KAD VĪRUSA IZPLATĪBA BŪS MAZINĀJUSIES

Kur es varu iegūt vairāk informācijas?

Neskaidros jautājumus uzdodiet ārstam pirms vakcinācijas!

Vairāk par vakcīnām varat izlasīt interneta vietnē: www.spkc.gov.lv sadaļā "Vakcīnas pret Covid-19"



Ar vecāku atļauju skolas vecuma bērni drīkstēs nomāt sporta centru ziemas inventāru

Evita Eglāja,
Ropažu novada Sporta centra vadītāja

Ziemas priekus ir droši baudīt kopā ar ģimeni. Tomēr, ja vecākiem nav iespēju pievienoties un skolas vecuma bērni vēlas izmantot Ropažu un Zaķumuižas Sporta centra ziemas inventāru, turpmāk viņi to drīkstēs saņemt, uzrādot rakstisku vecāku atļauju.

Lai skolas vecuma bērni drīkstētu saņemt ziemas sporta inventāru, viņiem Sporta centra administratorei jāiesniedz vecāku aplie-

cinājums, ko pirms došanās uz Sporta centru ir aizpildījis kāds no vecākiem vai bērna aizbildnis.

Interesu izglītības grupa „Kustības priekam un veselībai” savu darbību nav pārtraukusi, – šobrīd grupas bērni apgūst distanču slēpošanu.

Pagaidām netiek plānots atvērt brīvpieejas slidotavas, jo Sporta centrs nespēj nodrošināt visus epidemioloģiskos noteikumus vīrusa COVID-19 ierobežošanai.

Neiesakām slidošanai izmantot aizsalušos ezerus un dīķus, jo ledus uz tiem joprojām ir trausls.

Pēc sinoptiķu ieska- tiem, uz mazajiem ezeriem un dīķiem atrasties ir droši, ja ledus biezums ir no 12 līdz 15 centimetriem. Uz lielajām ūdenstilpēm atrasties ir bīstami, jo straujākos ūdens posmos vai zem tiltiem ledus sega ir pavisam plāna.

Sporta centrs atgādina: nekāpiet uz ledus, uzraugiet bērnus un atturiet viņus no izklaidēm uz ledus! Sargāsim viens otru!

Tiklīdz ierobežojumi tiks samazināti, un, ja ziema būs labvēlīga, tiks izveidotas brīvpieejas slidotavas, lai varam ziemas priekus baudīt droši.

„Meklē, saliec, atklāj!”

No 18. janvāra līdz 17. martam dodies piedzīvojumā pa Ropažu novadu. Četrus lielajos Ropažu novada ciemos – Ropažos, Zaķumuižā, Silakrogā un Muceniekos – ir izvietotas dažādas puzzles.

Pirmā puzzle atrodas pie Ropažu Sporta centra, Zaķumuižā – pie Zaķumuižas sporta zāles, Silakrogā un Muceniekos – pie ciemu dienas centriem.

Plašāka informācija par pasākumu ir pieejama vietnē www.ropazi.lv.



MEKLĒ! SALIEC! ATKLAJ!

Padari savu ikdienas pastaigu interesantāku!

- ▶ Piedalies aizraujošā un izzinošā spēlē, viss kas Tev ir nepieciešams - QR lasītājs telefonā, pildspalva un interese!
- ▶ Dodies uz spēles starta punktu -
 - Ropažos pie Sporta centra ieejas;
 - Zaķumuižā pie Sporta Zāles ieejas;
 - Muceniekos pie Dienas centra ieejas;
 - Silakrogā pie Dienas centra ieejas;
- ▶ Sameklē PUZLI, saliec to, tā Tu uzzināsi savu nākamo pastaigas punktu.
- ▶ Pie katra punkta ir paslēpta reģistrācijas lapa, to Tu atradīsi noskenējot QR kodu, kas ir pie katras puzzles.
- ▶ Reģistrācijas lapā atstāj kādu atpazīstamības zīmi, simbolu, pēc kura pasākuma organizatori varēs Tevi identificēt. Katrā punktā reģistrē sevi ar vienu un to pašu atpazīstamības zīmi vai simbolu.
- ▶ Katrā ciemā paslēptas piecas puzzles. Sameklē tos! Kad tas ir izdarīts, uzraksti spēles organizatoram Whatsapp - 22194213, sūtot savu atpazīšanas zīmi, ko esi rakstījis pierakstu vietās. Un mēs to pārbaudīsim. Ja viss būs izdevies, mēs ar Tevi sazināsimies un par dalību spēlē saņemsi pārsteiguma balviņu.

Veselību un imunitāti nevar nopirkt, bet gan iegūt!

Madara Tīgere-Bernharde,
Ropažu Sporta centra
veselības pasākumu
organizatore

Laikā, kad izklaides un atpūtas iespējas ir tik nelielas, mūsu novada lielākajos ciematos notiek veselības veicināšanas aktivitāte visai ģimenei „Meklē, saliec, atklāj!”

Šobrīd aptuveni 30 ģimenes ir veikušas distanci, salikušas puzzles un atklājušas jaunus faktus par savu ciematu. Visaktīvākie iedzīvotāji ir Ropažos – 13 ģimenes. Zaķumuižā un Silakrogā aktivitātē pavisam piedalījušās 17 ģimenes. Īsti neatklāti šobrīd ir Mucenieki.

Aktivitātei joprojām, līdz 17. martam, ir iespēja pieteikties un vairāk informācijas par spēli iegūt vietnē <https://ropazi.lv/lv/sports/jaunumi>. Mazliet sarūgtina, ka puzzles bieži tiek norautas, kā arī informācija par pierakstīšanās vietām – noplēsta. Žēl, ka tā vietā, lai izmēģinātu spēli, vienīgā dažu indivīdu aktivitāte ir sabojāt to, kas tiek piedāvāts. Lieki piebilst, ka atjaunošanai

ir nepieciešams gan darbs, gan laiks.

Tik ļoti ir paveicies ar ziemu! Ropažu Sporta centrā un Zaķumuižas sporta zālē joprojām iespējams iznomāt slēpes, un, ņemot vērā īpašo situāciju, ziemas inventārs ir pieejams arī pieaugušajiem. Tiesa, jāievēro noteikti ierobežojumi: inventāru drīkst saņemt tikai Ropažu novada iedzīvotāji un tikai uz laiku – līdz 4 stundām. Ir pieejamas 2 slēpošanas trases: gan klasiskajam, gan slīdsoļim Ropažu stadionā un apkārt Zaķumuižas stadionam. Inventārs noteikti iepriekš jārezervē telefoniski, katru dienu, līdz plkst. 18.00, īpaši, ja plānojat slēpot vakarā. Tāds slēpošanas bums vēl nav piedzīvots: slēpotgribētāju ir ļoti daudz, tādēļ dažreiz inventāra izmantošanas laiku brīvdienās nākas samazināt, lai ziemas prieku gūtu pēc iespējas vairāk cilvēku. Cerams, ka slēpotprieku no jauna ir atklājuši daudzi un šī aktivitāte savu popularitāti nezaudēs arī nākamajās ziemās. Tomēr „darvas karotīte” arī šeit – cilvēki, iespējams, nezināšanas dēļ staigā pa izveidotajām

trasēm, uzskatot tās par taču... Diemžēl tādēļ trase nav derīga slēpotājiem. Izgļītosim viens otru – pastāstīsim tiem, kuri nezina, un ļausim priecāties par šo lielisko ziemu visiem, kas to vēlas!

Valstī noteikto ierobežojumu dēļ trenāžieru un sporta zāles slēgtas, taču Ropažos ir pieejami āra trenāžieri, bet ciematos – vingrošanas rīki un nūjas veselīgām pastaigām pa meža stīgām un takām (ja slēpes tomēr nevilina). Cik skaista ir mūsu novada apkārtnē šajā ar sniegu bagātajā ziemā! Veselību un imunitāti nevar nopirkt, – to var iegūt, bet noteikti ne sēžot uz divāna.

1.–4. klašu skolēnu vecāki! Bērniem ir iespēja baudīt ziemu, slēpojot arī dienā, kamēr jūs strādājat. Katru pirmienu un ceturtdienu Ropažos plkst. 13.00 notiek treniņi bērniem „Kustību priekam un veselībai”, Zaķumuižā – otrdienās plkst. 14.00, bet piektdienās ir iespēja pieteikties kādā no 2 grupām plkst. 14.00 un 15.00.

Vairāk informācijas, zvanot uz tālruni 22194213 (Madara).

Ropažniekiem Mārtiņam Botam un Robertam Plūmem 1. vieta sezonas beigu sacensībās! Lepojamies!

Ingrīda Amantova, trenere

6. februārī Sanktmoricas dabīgajā ledus trasē, Šveicē, divvietīgo ekipāžu sacensībās iesākās Eberspacher Pasaules kausa 9. un noslēdzošais posms 2020./21. gada kamanīņu sporta sezonā.

Starp 24 stiprākajiem pāriem pasaulē bija arī trīs Latvijas ekipāžas. Un mūsu ropāžnieki Mārtiņš Bots un Roberts Plūme ir vislabākie – 1. vieta šajās sacensībās. 2. vietā arī latvieši – Andris un Juris Šici.

Pirmajā braucienā, piedaloties ar noslēdzošo starta numuru, M. Botam un R. Plūmem finišā bija ātrākais brauciena laiks – 54,050 sekundes. Aiz jauniešiem censoņiem, 2. vietā – Pasaules čempioni Tonijs

Egerts un Saša Benekens (+0,073), bet trešie – itāļi Ludvigs Rīders un Patriks Rastners (+0,098). 4. vietā, finišējot 54,170 sekundēs, – pieredzējušie Andris un Juris Šici.

Otrajā braucienā lielisku sniegumu parādīja M. Bots un R. Plūme, finišējot 54,224 sekundēs un divu braucienu summā uzvarot noslēdzošajā Pasaules kausa posmā. Viņiem sekoja brāļi Šici, kuri tautiešiem divu braucienu summā piekāpās par 0,068 sekundēm. Bronzas godalga – itāļiem L. Rīderam un P. Rastneram (+0,207).

Paši sportisti atzīst: šī sezona bijusi ar pārbaudījumiem, izaicinājumiem un emocijām. Viņi priecājas, ka neierastā laikā tā ir aizvadīta pietiekami veiksmīgi. R. Plū-



me un M. Bots ir pateicīgi par iespēju augt, mācīties un nest Latvijas vārdu pasaulē. Viss ir iespējams! Paldies komandai un ikvienam, kurš pelnījis savu roku mūsu mērķu sasniegšanai!

Arī es, viņu pirmā trenere, ļoti priecājos un izjūtu lielu lepnumu par abu sportistu izcilajiem rezultātiem un lielo darbu, ko puiši ir ieguldījuši ceļā uz sportiskajām virsotnēm. Liels paldies vecākiem, ģimenei, Sporta centram un Ropažu novada pašvaldībai, kas atbalstījusi mūsu censoņus jau sportiskās karjeras sākumā, lai šodien mēs visi varētu lepoties!



Aicinām iedzīvotājus pieteikties veselības veicināšanas nodarbībām

Diāna Viļčuka,
Ropažu novada pašvaldības
Attīstības daļas projektu vadītāja

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Lai uzlabotu vispārējo veselības stāvokli un dzīves kvalitāti, iedzīvotāji aicināti pieteikties nodarbībām „Vingrošana vispārējās veselības stiprināšanai” un „Vingrošana ar fizioterapeitu pieaugušajiem”.

Nodarbības vada tikai sertificēti un pieredzējuši veselības speciālisti. Ar Eiropas Savienības un valsts atbalstu piedāvātās nodarbības ir bez maksas. Pieteikšanās nodarbībām: e-pastā veseliba@ropazi.lv vai pa tālruni 26742199. Reģistrējoties dalībnieks apņemas, ka ir izvērtējis sava veselības stāvokļa atbilstību dalībai nodarbībā!

Vingrošana ar fizioterapeitu pieaugušajiem Nodarbības vada sertificēta fizioterapeite Baiba Narvīla	1 grupa, 1 x nedēļā, 10 nodarbības x 1 h	No 18. janvāra līdz 22. martam, pirmdienās, plkst. 19.00	Tiešsaistē
Vispārattīstošas vingrošanas nodarbības fizioterapeita vadībā. Nodarbībās tiek veicināta pašsajūta un vispārējais veselības stāvoklis. Nodarbību laikā tiek izmantoti muskuļus spēcinošie un stiepošie vingrojumi, kā arī locītavu mobilizācijas, līdzsvara un koordināciju treniņi. Liela uzmanība tiek pievērsta korsetes muskuļu stiprināšanai, lai saturētu iekšējo kodolu un veicinātu mugurkaula stabilitāti un vispārējo veselību.			
Vingrošana vispārējās veselības stiprināšanai Nodarbības vadīs sertificēta trenere Agrita Spēlmane	1 grupa, 2 x nedēļā, 10 nodarbības x 1 h	No 17. marta līdz 21. aprīlim, trešdienās, plkst. 19.30, piektdienās plkst. 18.00	Tiešsaistē
Vingrojumi vispārējās veselības uzlabošanai un vispārējā organisma tonizēšanai, kā arī muskuļu spēka un izturības palielināšanai.			

Nodarbības tiek rīkotas projektā „Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Ropažu novadā” (Nr. 9.2.4.2/16/I/065).



ROPAŽU
NOVADS

ROPAŽU NOVADA DIENAS CENTRI INFORMĒ

Dienas centros pieejami šādi pakalpojumi:

- Veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumi;
- Bibliotēkas pakalpojumi - saņemt/nodot grāmatas un preses izdevumus.

Senioriem ir iespēja, vienojoties ar centra darba organizatoru saņemt/ nodot grāmatas un preses izdevumus savā dzīves vietā.

KATRU CETURTDIENU VESELĪGA PASTAIGA KOPĀ AR AUSTRU SILAKROGĀ!

PIESAKIES DIENAS CENTRĀ "SILAKROGS"

● Pirms nāc, piezvani:

Dienas centrs "Silakrogs" - 27889965
Dienas centrs "Kākciems" - 27889940
Dienas centrs "Tumšupe" - 27883301
Dienas centrs "Mucenieki" - 28007720

NOTVER MIRKLI!
NOTVER SMAIDU!
NOTVER KUSTĪBU!
SAGLABĀ TO!

KOPĀ IZVEIDOSIM FOTOALBUMU "CILVĒKS VIDĒ UN DARBOS ROPAŽU NOVADĀ!"

Ropažu novads var lepoties ar krāšņiem mežiem, čalojošu upi un teiksmainām, vēsturiskām vietām, kā arī mierīgu dzīves ritumu. Un cilvēkiem - aktīviem, mērķtiecīgiem un radošiem.

Taču nekās nav mūžīgs!
Tādēļ Ropažu novada pašvaldības Dienas centri aicina veidot kopīgu novada fotoalbumu kā mantojumu nākamajai paaudzei.

NOSACĪJUMI

- Tev nav nepieciešama profesionāla tehnika.
- Bildēm nav noteikts izmērs vai pikseļi.
- Bilde nedrīkst būt miglaina.

KAS TEV JĀDARA?

- Fotogrāfē Ropažu dabu, vietas, ēkas un cilvēkus ikdienā.
- Pievieno bildei aprakstu - KUR, KAS, KAD
- Sūti bildes mums -
 - daiga.jokste@ropazi.lv
 - [Ropažu novada Facebook messenger](#)

TAVAS BILDES GAIDĪSIM
LĪDZ 20.06.2021.

Informācija par BEZMAKSAS TRANSPORTU Ropažu novada iedzīvotājiem

Katra mēneša pirmajā pirmdienā

UZ Ropažiem:

no Tumšupes plkst. 8.45;
no Augšciema plkst. 9.15;
no Bajāru dārziņiem plkst. 9.35;
no Kākciera plkst. 10.00;
no Vāverēm plkst. 10.10.

NO Ropažiem:

uz Tumšupi plkst. 12.00;
uz Augšciemu plkst. 12.30;
uz Kākciera plkst. 13.00.

Katra mēneša otrajā pirmdienā

UZ Ropažiem:

no Muceniekiem plkst. 9.00;
no Silakroga plkst. 9.15;
no Zaķumuižas plkst. 9.20.

NO Ropažiem:

Plkst. 11.30.



BEZMAKSAS
AUTOBUSS
NOVADA
SENIORIEM
PĀRTIKAS IEGĀDEI
UZ RĪGU IR
ATCELTS LĪDZ
ĀRKĀRTĒJĀS
SITUĀCIJAS
BEIGĀM!

LĪDZJŪTĪBA

No Tevis tik daudz
bija ko gūt.
Tavas pēdas
ir dziļas,
tās nepazūd...

**Mūsu mīļajai kolēģitei
Ivetai Bērziņai
ar ģimeni
izsakām visdziļāko
lidzjūtību par tēva
zaudējumu.**

**Evija,
Sandra,
Meta,
Kristīne**



8. martā Ropažos uzstāsies Katrīna Gupalo



Par godu Starptautiskajai sieviešu dienai 8. martā plkst. 19.30 Ropažu Kultūras un izglītības centra „Facebook” lapā, tiešraidē būs iespēja baudīt dziedātājas un pianistes Katrīnas Gupalo koncertprogrammu „7 skumjas zvaigznes”.

Izcilā komponista Imanta Kalniņa mūzikai veltītajā koncertprogrammā varēs dzirdēt kompozīcijas no kino un teātra izrādēm un daudzas citas, to skaitā dzies-

mas „Dūdieviņš”, „Akāciju pagals”, „Alvas zaldātiņi”, „Tauriņa samtainā smarža”, „Viņi dejoja vienu vasaru” un „Dzeguzes balsis”. I. Kalniņa dziesmas skanēs līdzās K. Gupalo pašas radītajai mūzikai, savā veidā mijiedarbojoties un sarunājoties ar to.

„Mīļie ropażnieki, ar milzīgu prieku un nepacietību gaidīsim tikšanos 8. martā. Jā, mūsu pirmā tikšanās būs virtuāla – šoreiz tas būs tiešraides koncerts, bet es esmu pārlieci-

nāta, ka emocionāli jutīšu jūsu visu klātbūtni skaistajā Ropažu koncertzālē, tāpat kā jūs – manu enerģiju. Esmu sagatavojusi īpašu programmu, kurā iekļautas skaistākās I. Kalniņa dziesmas, kā arī manis pašas komponētās, lai šis vakars mums kopā būtu neaizmirstams,” vērot koncertu tiešraidē Ropažu Kultūras un izglītības centra „Facebook” lapā aicina K. Gupalo.

Koncerts tiešraidē būs pieejams bez maksas.

Izkustēsieties visi kopā! Pievienojies!

Terēza Jozefa, Ropažu novada bērnu un jauniešu deju kolektīva „Cielaviņa” vadītāja

*Skumst skatuves dēļi,
Rīb tautiņu istabiņas,
BJDK „Cielaviņa” dejojot!*

Ropažu Kultūras un izglītības centra un Zaķumuižas kluba zālē jau labu laiku ir klusāka noskaņa. Skatuves dēļi skumst. Ropažu novada bērnu un jauniešu deju kolektīvam šī ir jubilejas sezona: 20 gadi, kopš pirmie mazie dejojotāji no „Zaķubērniem”, „Garaušiem”, „Anneles” un „Pūpoliša”, apvienojoties „Cielaviņā”, ir izauguši – daļa devusies turpmākajā dzīvē un turpina darbību citos kolektīvos, bet mēs jubilejas pasākumus esam nedaudz atlikuši uz laiku, kad drīkstēsīm tos baudīt klātienē visi kopā.

Noguruši no Zoom un citu platformu tiešsaistes mācībām, sapulcēm, vebināriem, semināriem ir gan dejojotāji, gan viņu vecāki. Daļa vēl enerģiski turas – piedalās tiešsaistes nodarbībās, izvingrinoties gan fitnesa treniņos, gan ar repertuāra un citu deju soļu elementiem un kombinācijām. Kopīgās sarunas tiešsaistē un Whatsapp grupās diskutējam, parunājamies, iesūtām video ar apgūto, ko pēc tam kopā izvērtējam: labojam kļūdas un priecājamies par padarīto un apgūto! Mums ir savs konts vi-

PIEVIENOJIES KUSTĒSĪMIES KOPĀ ZOOM PLATFORMĀ

1.03. 19:00 - 20:00
NO 11 LĪDZ 25 GADU VECUMAM

3.03. 19:00 - 20:00
NO 25 GADU VECUMA UN ĢIMENĒM
AR BĒRNIEM



ROPAŽU
NOVADS

**DEJU PEDAGOGI
TERĒZA JOZEFA
UN
ZANE KRISTIĀNA
JOZEFA**

**AICINA
VISUS
ROPAŽU
NOVADA
IEDZĪVOTĀJUS**

ROPAŽU KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS CENTRA PASĀKUMS

deokanālā Youtube, kur ievietojam video materiālus, lai dejojotāji varētu mācīties jebkurā sev vēlamā laikā. Daļa šādam darbam īsti nav gatava un pastāv uz to, ka atgriezīsies un turpinās dejojot, visam atsākoties klātienē. Arī viņus saprotam. Bet kaut kā mums vienam otru ir jāzūmūndrina, jānotur un jāzūmtur tā saikne sajūtās, ka esam visi kopā! Citādi mēs mūsu kultūras mantojumu zaudēsim. Zaudēt un likvidēt to, kas gadu simtiem celts un tautas mīlestībā lolots, var viegli un ātri. Bez kultūras tauta pastāvēt nevar. Tā taču ir

mūsu identitāte – latviešu valoda, dziesmas, dejas, tautastērps! Un mēs esam tie laimīgie, kuri to ciena, godā, kopj un nes pasaulē! Tur to apbrīno ar sajūsmu un novērtē. Tā ir mūsu lielā bagātība! Tagad paši to varam novērtēt, īpaši tie, kuri piedzīvojuši Dziesmu un deju svētkus, – būt kopā, vienotiem uz kopīgu mērķi, aktīvā darbībā izdzīvot gatavošanos un svētkus, sajūtot savu piederību Latvijai! Ilgojamies pēc tā, skatoties deju koncertu un dažādu jautru kopā būšanas pasākumu arhīvu bildes un video materiālus!

Mums ar Zani arī gandrīz katru dienu ir kāds brīdis, kad kļūst ļoti smagi, – šķiet, ka tam visam vairs nav nekādas jēgas, viss brūk un jūk... Tad palīdz kāds dalībnieku jautājums vai iesūtīts video, un redzam, kā bērns ir centies! Tad ir prieka asaras un domas atkal vedina uz tālākiem darbiem.

Turpinām rībināt grīdas savās mājās un dzīvokļos kaimiņiem par prieku vai traucējumu! Gaidām, kad tiksīm laukā „no krātiņiem un sprostiem” un varēsīm, kā latviešiem pienākas, dejojot ar partneriem, sadejoties

ar draugu kolektīviem, dalīties no sirds uz sirdi dejas mīlestībā!

Februāra otrajā pusē un martā sirdīs jau dzimst pavasara sajūtas. Esam ieviesuši tradīciju ap šo laiku rīkot draudzības koncertu. Šogad tas mums nenotiks, toties ielūdzam uz virtuālo tikšanos! Aicinām visus mūsu novada iedzīvotājus pievienoties mums tiešsaistes nodarbībās 1. un 3. martā! Izkustēsieties visi kopā!

Pieteikšanās pa tālruni +371 22836683, e-pastā tereza.dejo@gmail.com vai mājaslapā <https://www.facebook.com/cielavinadejo>.