



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910518

novada.dome@ropazi.lv

Ulbrokā

Iekšējais normatīvais akts konsolidētajā redakcijā uz 13.05.2022.

2022.gada 20.aprīlī

Apstiprināts ar

Ropažu novada pašvaldības domes
20.04.2022. sēdes lēmumu Nr.940
(Protokols Nr.36/2022)

Grozīts ar

Ropažu novada pašvaldības domes
11.05.2022. sēdes lēmumu
(prot. Nr.37/2022,41.§)

Ropažu novada pašvaldības bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursa nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu
un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ropažu novada izglītības, kultūras un sporta iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk – Pretendents) var piedalīties Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu nometņu projektu konkursā (turpmāk – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Pašvaldība izsludina Konkurssu katru gadu līdz 1.aprīlim, publicējot to Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un izdevumā "Tēvzemīte".
3. Mērķis ir veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu brīvlaikā, popularizēt veselīgu dzīvesveidu, jaunu zināšanu un prasmju apguvi, indivīda radošās un sociālās pašizpaušmes.

II. NOMETŅU PROJEKTU NOTEIKUMI

4. Nometnes projekta mērķa grupa – Ropažu novada administratīvajā teritorijā no attiecīga gada 1.janvāra deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 (septiņiem) līdz 17 (septiņpadsmit) gadiem.
5. Finansējumu par nometnes organizēšanu piešķir, ja nometnes minimālais dienu skaits ir 3 (trīs) dienas, maksimālais dienu skaits ir 7 (septiņas) dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei ir 5 (piecas) stundas dienā. Minimālais dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 10 (desmit).
(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
6. Nometnes norises laiks - skolēnu oficiālie mācību brīvlaiki.
7. Katrs Pretendents Konkursā var piedalīties ar ne vairāk kā 4 (četriem) dienas nometņu un 2 (diviem) diennakts nometņu projektu pieteikumiem. Ja Pretendents iesniedz vairāk projektu pieteikumus, tie netiek izskatīti.
8. Nometnes organizētājam jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai Bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv. Jāievēro Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
9. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgts līgums par nometnes īstenošanu, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.
10. Pretendentam, ar kuru noslēgts līgums par projekta īstenošanu:
 - 10.1. jābūt norēķina kontam bankā;
 - 10.2. jānodrošina visu veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu;
 - 10.3. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem grāmatvedības uzskaitē jāuzskaita attiecināmie izdevumi, izmaksas, jāparāda naudas plūsmas tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt;
 - 10.4. jānodrošina atsevišķa grāmatvedības uzskaitē par aktivitātes izdevumiem vai atbilstoša uzskaites kodu sistēma attiecībā uz visiem ar saistītajiem dokumentiem.
11. Pašvaldība līdzfinansējumu ieskaita organizatora kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Konkursa finansēšanas līgumā atrunātiem nosacījumiem.
12. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai personai bez Pašvaldības izpilddirektora rakstiskas piekrišanas.

III. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

13. Pieteikums sastāv no:
 - 13.1. projekta pieteikuma veidlapas, nometnes kopējā budžeta, nometnes programmas aktivitāšu apraksta (1.pielikums);
 - 13.2. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
 - 13.3. reģistrācijas apliecības kopijas;
 - 13.4. rakstiska saskaņojuma ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju par nometnes norises vietu;
 - 13.5. informācijas par nometnes projekta vadītāju un projektā iesaistītajiem speciālistiem, izglītību un pieredzi nometņu darbā;
 - 13.6. Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajiem dokumentiem;
 - 13.7. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

14. Nometnes projekta pieteikuma un atskaišu veidlapas jāaizpilda valsts valodā datorrakstā.
15. Konkursa nolikums, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
16. Pretendents projekta dokumentus iesniedz Pašvaldībā Institūta ielā 1a, Ulbrokā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, LV-2130, nosūta pa pastu vai elektroniskā formātā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, iesūta e-pastā: novada.dome@ropazi.lv.
17. Pieteikumus 2022. gadā iesniedz līdz 20.maijam, sākot ar 2023. gadu - līdz kārtējā gada aprīļa mēneša trešajai piektdienai, par nometnēm nākamo 12 (divpadsmit) mēnešu periodā.
(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējo normatīvo aktu)

IV. VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

18. Iesniegtos Nometņu projektus pieteikumus izvērtē Pašvaldības izpilddirektora apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija).
19. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa Pretendentu noteikšanu Komisija pieņem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējo normatīvo aktu)
20. Pretendents par lēmumu tiek elektroniski informēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora rīkojuma par nometņu projektu rezultātu apstiprināšanu.
21. Paziņojumu ar konkursa rezultātiem publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
22. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
23. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem dokumentiem.
24. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem nometņu projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī nometnes projekta vērtēšanā.
25. Komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu Konkursam, piešķir līdzfinansējumu nometņu projektiem, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu pēc Pretendenta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums). Komisijai ir tiesības noteikt minimāli iegūstamo punktu skaitu pretendenta finansiālajam atbalstam.
(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
26. Ja pieteikumu skaits pārsniedz plānotā budžeta iespējas un ja saturiskais piedāvājums un iegūto punktu skaits ir līdzvērtīgs - Komisijai ir tiesības samazināt 32. punktā noteikto finansējuma piešķirumu uz bērnu.
(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
27. Līdzfinansējumu nepiešķir nometņu projektiem, kurus Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.
28. Prioritāri tiek atbalstītas nometnes, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 28.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabas zinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;

- 28.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;
- 28.3. caurviju prasmju, komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
- 28.4. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
29. Paziņojumu ar Konkursa rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv.
30. Komisijas lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā Ropažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

V. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

31. Nometņu projektu kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot Pašvaldības kārtējā gada budžetu.
32. Nometnes projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas: $F = B \times D \times N$, F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums, B – bērnu skaits nometnē, D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 (septiņām) dienām, N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā līdz 25,00 euro diennakts nometnei un līdz 15,00 euro dienas nometnei.
(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)
33. Nometnes organizētājs garantē savu līdzfinansējumu ne mazāk kā 30 % apmērā no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai (t.sk. var būt vecāku maksājums).
(Grozīts ar Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējo normatīvo aktu)
34. Nometnes dalībnieks kalendāra gadā var ņemt dalību tikai vienā nometnē.
35. Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 50% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 45% no kopējām izmaksām.
36. Nometņu projekta attiecināmās izmaksas:
- 36.1. atalgojums nometnes personālam;
 - 36.2. telpu un aprīkojuma noma;
 - 36.3. transporta pakalpojumi;
 - 36.4. dalībnieku ēdināšana;
 - 36.5. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;
 - 36.6. saimniecības preces;
 - 36.7. mazvērtīgais inventārs;
 - 36.8. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas.
37. Nometņu projekta neattiecināmās izmaksas:
- 36.9. projekta sagatavošanas izmaksas;
 - 36.10. pamatlīdzekļu iegāde;
 - 36.11. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
 - 36.12. kredītiestādes pārskaitījumu komisijas maksa.
37. Pašvaldības finansiālais atbalsts vasaras nometņu dalībniekiem - daudzbērnu ģimeņu bērniem, aizbildnībā esošiem bērniem, audžuģimenē ievietotajiem

bērniem, ar celiakiju slimiem bērniem, bērniem ar invaliditāti, bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm tiek sniegts saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības domes 2021.gada 10.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.23/21 "Pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalsti Ropažu novadā.

(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

38. Līgums ar atbalstīto konkursa dalībnieku tiek noslēgts pēc vasaras nometnes dalībnieku saraksta piedāvāšanas, norādot dzīves vietas deklarēto adresi. Līdzfinansējums 90% apmērā tiek piešķirts pēc līguma noslēgšanas, atlikusī summa 10% apmērā - tiek apmaksāta pēc projekta finanšu līdzekļu izlietošanas un saturiskās atskaites (3. pielikums) iesniegšanas un tās saskaņošanas.

(Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējā normatīvā akta redakcijā)

39. *Svītrots ar Ropažu novada pašvaldības domes 11.05.2022. iekšējo normatīvo aktu.*

VI. NOMETNES PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

40. Pašvaldībai ir tiesības veikt nometnes aktivitāšu norišu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.
41. Ja nometne netiek realizēta objektīvu iemeslu dēļ, Pretendents par to rakstiski informē Pašvaldību vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā nometnes sākuma un saskaņo citu nometnes norises laiku.
42. Ja nometne nenotiek atbilstoši nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
43. 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma nometnes organizētājs Pašvaldībai iesniedz atskaiti:
- 43.1. finanšu līdzekļu izlietošanas un saturisko atskaiti (3.pielikums);
 - 43.2. dalībnieku sarakstu, atsauksmes un vizuālos materiālus.
44. Valstī noteiktas ārkārtējās situācijas gadījumā vai gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi, Komisija var pieņemt lēmumu Konkursu neizsludināt vai mainīt izsludināšanas un pieteikumu iesniegšanas laikus, vai Konkursa rīkošanu pārtraukt, par to paziņojot Pašvaldības tīmekļa vietnē. Gadījumos, kad normatīvie akti neatļauj nometņu īstenošanu vai to īstenošanai ir noteikti ierobežojumi pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Komisija var lemt par nometnes īstenošanas termiņa pagarinājumu.

Ropažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

1.pielikums
Ropažu novada pašvaldības
bērnu un jauniešu nometņu projektu
konkursa nolikumam

PIETEIKUMA VEIDLAPA

PROJEKTA PIETEIKUMA Iesniegšanas datums (aizpilda pašvaldība)	Ropažu novada pašvaldībai Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

PROJEKTA NOSAUKUMS	
NOMETNES NORISES LAIKS	
NOMETNES NORISES VIETA	
DALĪBNIEKU SKAITS	
Dalībnieki (bērni un jaunieši) -	Pedagogi-
INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PIETEICĒJU	
Projekta pieteicējs	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, kods	
Bankas norēķinu konts	
Tālrunis	
E-pasts, mājas lapa	
Vadītāja vārds, uzvārds	
INFORMĀCIJA PAR NOMETNES VADĪTĀJU	
Vārds, uzvārds	
Nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums un derīguma termiņš	
Tālrunis	
E-pasts	
INFORMĀCIJA PAR ATBILDĪGO PERSONU	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis	
E-pasts	

ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS

<i>Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.</i>				
ĪSS PROJEKTA KOSAVILKUMS				
<i>Raksturojiet mērķi, mērķauditoriju, galvenos pasākumus un sasniedzamo rezultātu (ne vairāk kā 250 vārdi).</i>				
Nometnes aktivitātes				
N.p.k.	Nometnes darba plāns katrai dienai			Stundu skaits
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS (ja attiecināms)				
<i>Raksturojiet partnera/u organizācijas lomu projekta īstenošanā</i>				
NOMETNES KOPĒJAIS BUDŽETS				
N.p.k.		<i>Aprēķinu norādīt pašvaldības līdzfinansējumu</i>	Izmaksas	% no kopējām izmaksām
1.	Pašvaldības līdzfinansējums			
2.	Projekta īstenošanai finansējums (t.sk. vecāku)			
3.	Piesaistītais finansējums (norādīt avotus)			
Kopējās izmaksas				100%
Darba samaksa nometnes personālam (ar DD soc.nod.) no kopējām izmaksām				

MANTISKAIS IEGULDĪJUMS

Aprakstīt, piem., telpu, tehnikas, transporta vai citus izdevumus, ko ļauj izmantot cita organizācija bez maksas

TĀME

Norādot, izdevuma veidu, vienību, vienības cenu, kopsummu, darba izpildītāju vai pakalpojuma sniedzēju

Tabulas iespējamais variants -

N.p. k.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma veids)	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs (ja ir zināms)	Vienība (gab./reizes)	Cena (EURO)	Kopsumma (EURO)

PROJEKTA PUBLICITĀTE

Kā tiks izmantoti vai publiskoti projekta materiāli, kā sabiedrība uzzinās par nometni

PARAKSTI

Projekta pieteicējs

Vārds, uzvārds, paraksts

Atbildīgā persona

Vārds, uzvārds, paraksts

PIELIKUMI

- 1.
- 2.
- 3.

2.pielikums
Ropažu novada pašvaldības
bērnu un jauniešu nometņu projektu
konkursa nolikumam

PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N.p.k.	Kritēriji	0-3 punkti
	Projekts atbilst konkursa mērķiem, ir tehniski kvalitatīvs (precīzi un kvalitatīvi aizpildītas visas pieteikuma sadaļas), pārliecina par nometnes veiksmīgu realizāciju	
	Nometne veicina dalībnieku sociālo prasmju attīstību, pilnveido nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, vērtību izpratni, popularizēs veselīgu dzīvesveidu	
	Nometnes programmas realizācijas gaita stiprina dalībnieka vispārējo fizisko sagatavotību, veselību un radina aktīvam dzīves veidam	
	Nometne sekmē dalībnieku radošo spēju attīstību	
	Nometnes programmas īstenošana veidos pilsonisko apziņu, veicinās piederību novadam	
	Nometnē plānots izmantot daudzpusīgas darba formas: radošās darbnīcas, spēles un rotaļas, sporta aktivitātes, izzinošās ekskursijas, pētījumi u.tml.	
	Nometnei ir labs materiāli tehniskais nodrošinājums, kas atbilst plānotajam nometnes saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem	
	Nometnes nodrošināšanai piesaistīto resursu dažādība (cilvēkresursi, vieta)	
	Pretendenta, nometnes vadītāja un pedagogu kompetence un iepriekšējā pieredze nometņu rīkošanā un darbā ar mērķa grupu, kas norādīta Projektā	
	Nometnes izmaksu pamatotība (iesniegtas skaidri saprotamas tāmes visās pozīcijās, tās ir pamatotas)	

3 – ļoti labi; 2 – labi; 1 – apmierinoši; 0 – neapmierinoši

3.pielikums
Ropažu novada pašvaldības
bērnu un jauniešu nometņu projektu
konkursa nolikumam

(juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

(adrese, tālr.)

ATSKAITE

par īstenoto projektu

Nometnes norises laiks no _____ līdz _____.

Nometnē īstenotās aktivitātes

N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts

Nometnes dalībnieku skaits

Dalībnieki _____ Pedagogi _____
Sasniegtais mērķis

Atskaitei pievienoti dokumenti:

dalībnieku atsauksmju apkopojums uz _____ lapām;

dalībnieku reģistrācijas veidlapa;

vizuālais materiāls interneta vietnē (saite uz foto vai video).

Finanšu atskaite

Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): _____

N.p.k.	Datums	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma veids)	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs	Darījumu apliecināšanas dokumenta nosaukums, Nr.	Summa

--	--	--	--	--	--

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Projekta

īstenotājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes

vadītājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____