



LATVIJAS REPUBLIKA  
ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA "RODENPOIS"**  
Reģistrācijas Nr.4374902116  
Rīgas iela 6, p/n Ropaži, Ropažu novads, LV- 2135  
tālr.67918337, e- pasts: ropazumms@inbox.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Ropažu novadā

APSTIPRINU  
Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois”  
direktore \_\_\_\_\_ D.Jankovska

Ropažu novadā 2015. gada 8. janvārī

Izdoti saskaņā ar likuma  
Par pašvaldībām 41.pantu,  
Izglītības likuma 17 pantu un 47.panta pirmo punktu,  
Profesionālās izglītības likuma” 27.panta deviņo punktu

**AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

**I vispārīgie noteikumi**

1. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību Ropažu Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk tekstā Skola), dokumentu pieņemšanas kārtību un iestājpārbaudījumu prasības.
2. Uzņemšana skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās:
  - 2.1. „Taustiņinstrumentu spēle”- Klavierspēle (8 gadi),
  - 2.2. „Taustiņinstrumentu spēle”- Akordeona spēle (6 gadi),
  - 2.3. „Stīgu instrumentu spēle”- Vijoļspēle (8 gadi),
  - 2.4. „Stīgu instrumentu spēle”- Ģitāras spēle (6 gadi),
  - 2.5. „Pūšaminstrumentu spēle”- Flautas spēle, Saksofona spēle (6 gadi),
  - 2.6. „Sitaminstrumentu spēle”- (6 gadi),
  - 2.7. „Mūzika” Mūsdienu ritma mūzika- dziedāšana, instrumenta spēle (6 gadi),
  - 2.8. „Vizuāli plastiskā māksla” (7 gadi)
3. Mācību ilgums 6-8 gadiatbilstoši izvēlētajai programmai
4. Vēlamais mācību uzsākšanas vecums 7-10 gadi (arī ja paliek 7 gadi kalendārajā gadā), atbilstoši izvēlētajai programmai.
5. Uzņemamo izglītojamo skaitu Skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka valsts mērķdotācijas apmērs.
6. Skola var īstenot interešu izglītības programmas, interešu izglītības programmās izglītojamo skaitu nosaka skolas administrācija.

## **II Uzņemšanas pamatprincipi**

7. Skolā var pieteikties izglītojama bez priekšzināšanām mūzikā, gan arī ar tām.
8. Skolā uzņem izglītojamo, kuram:
  - 8.1. ir interese par mūziku;
  - 8.2. ir elementāras muzikālās dzirdes, atmiņas un ritma izjūtas dotības;
  - 8.3. fizioloģiskā attīstība atbilst konkrētā mūzikas instrumenta apgūšanas uzsākšanai.
9. Uzņemšana Skolā notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem.

## **III Uzņemšanas pārbaudījumu prasības**

10. Mūzikas programmās:
  - 10.1. muzikālās dzirdes pārbaude – nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem,
  - 10.2. atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas;
  - 10.3. Ritma izjūtās pārbaude (Mūsdienu ritma mūzikas programmā- prioritāra)- atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai uz klavierēm atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;
  - 10.4. muzikālās atmiņas pārbaude- atkārtot ar balsi pedagoga atskaņoto melodiju.
11. Uzņemot profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās sākot ar 2.klasi Skola nosaka iestājeksāmenus konkrētās klases zināšanu līmeņa atbilstības noteikšanai izglītības programme prasībām un ir atbildīga, lai audzēkņa vecums pieļauj tās absolvēšanas reizē ar vispārizglītojošās skolas absolvēšanu.
12. Mākslas programmās:
  - 12.1. audzēkņa darbā tiek vērtēta mākslinieciskā uztvere- krāsu, proporciju un kompozīcijas izjūta, mācību procesu uzsākot, pēc kritērijiem- apmierinoša, laba, teicama, izcila;
  - 12.2. stāstījums par kāda mākslas darba reprodukciju – novērošanas spēju vērtēšanai;
13. Darba veikšanas laiks – līdz divām stundām, darba izmērs – A3.
14. Patstāvīgā darba veikšanai nepieciešamie materiāli – krāsas, otas, zīmulis un dzēšgumija jānodrošināvecākiem.

## **IV Dokumentu iesniegšanas kārtība**

15. Izglītības programmas uzsākšanai izglītojamo vecāku iesniegumus pieņem, sākot no 20. līdz 31. maijam, katru darba dienu no pulksten 13.00- 19.00.
17. Iestājpārbaudījumu laiku un konsultācijas Skolas direktors nosaka ar rīkojumu.
18. Skola var izsludināt papildus izglītojamo uzņemšanu septembra sākumā, kā arī uz vakantajām vietām, valsts mērķdotācijas ietvaros, visa mācību gada laikā.
19. Iesnieguma veidlapu vecākiem izsniedz Skolas kancelejā.
20. Iesniegumam jāpievieno sekojoši dokumenti:
  - 20.1. medicīniskā izziņa,
  - 20.2. dzimšanas apliecības vai pases kopija uzrādot oriģinālu,
  - 20.3. fotogrāfija 3x4cm.
21. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā.

## **V Uzņemšanas komisija**

22. Izglītojamo uzņemšanas organizāciju un norisi nosaka Skolas direktora apstiprinātā uzņemšanas komisija.
23. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam.
24. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

## VI Iestājpārbaudījumi un izglītojamo uzņemšanas kārtība

25. Iestājeksāmeni notiek laika periodā no 1.jūnija līdz 6.jūnijam, ieskaitīšana līdz 10.jūnijam. Nepieciešamības gadījumā izglītojamos, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, var uzņemt visa mācību gada garumā.
26. Personas, kuras nav ieradušās uz ietājeksāmeniem norādītajā laikā vai arī pārbaudījumā saņēmušas neapmierinošu vērtējumu (*vāji* vai *ļoti vāji*), valsts dotētajās profesionālās ievirzes izglītības programmās Skolā netiek uzņemtas.
27. Skolā izglītojamie tiek uzņemti, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaitu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 ballu sistēmā, t.i., viens punkts pielīdzināms vienai ballei. Skolā var tikt uzņemti izglītojamie, kuru iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaits ir ne mazāks par 4 punktiem- ballēm).
28. Konkursa situācijā priekšroka tiek dota izglītojamiem, kuri ieguvuši augstāku punktu skaitu.
29. Izglītojamo ieskaitīšana skolā notiek, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.
30. Uzņemšanas komisijas lēmumu, par izglītojamo uzņemšanu skolā, direktors apstiprina ar rīkojumu. Ar rīkojuma saturu iepazīstina izglītojamo vecākus.
31. Uzņemšanas rezultātus izglītojamo vecākiem paziņo triju dienu laikā no rīkojuma parakstīšanas dienas. Vecākus, kuru bērni netiek uzņemti skolā, iepazīstina ar uzņemšanas komisijas lēmumu.

## VII Mācību uzsākšana

32. Mācību sākumu nosaka normatīvie akti. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar skolas direktora rīkojumu atskaita no skolas.
33. Uzņemto izglītojamo iesniegumi un pārējie dokumenti tiek glabāti saskaņā ar skolas Lietu nomenklatūru, neuzņemto izglītojamo vecākiem ir tiesības iesniegtos dokumentus, izņemot iesniegumu, saņemt atpakaļ.

## VIII Citi noteikumi

34. Uzņemšanas noteikumi, visu kalendāro gadu, ir brīvi pieejami interesentiem.
35. Grozījumus izglītojamo uzņemšanas noteikumos var izdarīt pēc administrācijas vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
36. Grozījumus izglītojamo uzņemšanas noteikumus apspriež un pieņem skolas pedagoģiskā padome, saskaņojot ar Ropažu novada domi.

Noteikumi, par audzēkņu uzņemšanu, apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē 2014. gada 18. decembrī, protokols Nr. 4.

SASKAŅOTS

Ropažu novada domes priekšsēdētājs

Z.Blaus

2015.gada

