

Tēvzemīte

Ropažu novada pašvaldības informatīvais izdevums

Garkalnes pagasts, Ropažu pagasts, Stopiņu pagasts, Vangažu pilsēta



Vita Paulāne, Ropažu novada domes priekšsēdētāja.

Manas saknes nāk no Sēlijas, esmu dzimusi Zalvē un tālākās mācību no dzīves gaitas ir aizvedušas uz Aizkraukli, Jelgavu un Rīgu. Kopš 1993.gada manas dzīves un darba vieta ir Ulbroka. Pats svarīgākais dzīvē ir mana ģimene un darbs, bet neatņemama ikdienas sastāvdaļa ir mūzika - daudz ceļots, koncertēts un iepazīti patiesi iedvesmojoši cilvēki. Ir pedagoga, kultūras darbinieka un Mūzikas un mākslas skolas direktora darba pieredze. Pašvaldībā nostrādāti sešpadsmit gadi, kā Stopiņu novada domes priekšsēdētāja vietniecei, un četri, kā priekšsēdētājam. Iegūts bakalaura grāds mūzikā, absolvējot Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmiju. Sava pieredze pašvaldības darbā papildināta ar iegūto profesionālo maģistra grādu valsts pārvaldē – uzņēmumu un iestāžu vadība.

Paldies vēlētājiem par atbalstu, uzticību un novērtējumu padarītajiem darbiem un mūsu komandas izvirzītajiem sasniegtajiem mērķiem pašvaldību vēlēšanās. Paldies ievēlētājiem Ropažu novada domes deputātiem par balsojumu un uzticēšanu vadīt jaunā Ropažu novada pašvaldības darbu.

Iesākot jaunā novada attīstības ceļu, ir svarīgi strādāt komandā, saglabāt esošās vērtības un veicināt attīstību visās jomās. Soli pa solim īstenot uzstādītos mērķus un ar sirdsdegsmi darīt labus darbus novada ilgtspējīgai attīstībai, iedzīvotāju un uzņēmēju labklājībai. Ir svarīgi veidot gadadi ar skatu uz nākotni, saglabāt pozitīvismu un konstruktīvu, profesionālu pieeju ikdienas darbos un lēmumu pieņemšanā, papildināt vienam otru un ieguldīt visu savu potenciālu novada izaugsmei, veicinot sadarbību ar institūcijām un iestādēm, iedzīvotājiem, uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām. Mana pārliecība, ka reizēm ir mazāk jārunā, bet vairāk jādarā. Laiks, vieta, ricības un apstākļi, kas mūs ir saveduši kopā, sniedz mums daudzas iespējas, mums tikai ir jābūt gataviem sadarboties un darīt, un galvenais – darīt ar mīlestību. Strādāšu komandā, kā ierasts, pēc iespējas profesionālāk un no sirds, iesaistot novada iedzīvotājus un uzņēmējus pašvaldības attīstības lēmumu pieņemšanā, lai mums visiem būtu laba dzīve mūsu novadā. Man ir pārliecība par pašvaldības speciālistu un darbinieku profesionālo atbalstu un kopīgo sadarbību, veidojot jaunā novada pārvaldi un attīstot ikdienas pakalpojumu pieejamību un kvalitāti iedzīvotājiem un uzņēmējiem. Katras pārmaiņas ir jauni izaicinājumi, lai spēks un izturība visiem!

Uz sadarbību!



Haralds Burkovskis, Ropažu novada domes priekšsēdētājas 2. vietnieks

Esmu dzimis rīdzinieks, tomēr nu jau 20 gadu kopā ar ģimeni pilsētas kņadu esam nomainījuši pret dzīvi mierīgajā Pierīgā, Stopiņu pagastā. Esmu studējis filozofiju, starptautiskās attiecības un diplomātiju, kā arī komunikācijas zinātni, bet vairākas desmitgades esmu turpinājis mācīties, vadot starptautiskas konferences un dažādu nozaru diskusijas, konsultējot uzņēmumus un strādājot kā lektoram un pasnie-

dzējam Latvijas augstskolās. Tā kā man ir nerimstoša interese par tehnoloģijām un nākotnes tendenču pētīšanu, šķiet gluži loģiski, ka kā Ropažu novada vicemēra manā pārziņā ir komunikācija, vides, ekoloģijas un tūrisma, kā arī klimata tehnoloģiju un inovāciju joma. Saziņā ar iedzīvotājiem vēlos panākt, lai sarunā spējam būt vienkāršāki un saprotami, kā arī atrast jaunus formātus, kā novada iedzīvotāji var ne vien izteikties, bet tieši ietekmēt novada attīstību. Tāpēc jau tagad aicinu pieteikties gan iedzīvotāju darba grupās, gan apsvērt iespēju kļūt par pašvaldības padomdevējiem, lai ar savu ieteikumu palīdzētu pieņemt labākus lēmumus. Tāpat esmu pārliecināts, ka Ropažu novads ir lielisks "vienas dienas" un "nedēļas nogales" tūrisma galamērķis galvaspilsētas iedzīvotājiem, atliek vien apvienot mūsu dabas un kultūras vērtības tādā fenomenā, kas liktu ciemoties pie mums atkal un atkal! Vides un ekoloģijas jautājumi ir saistīti ne vien ar dabas vērtību saglabāšanu un sakoptu vidi, kurā veldzēties ikvienam, bet arī ar saules un vēja izmantošanu enerģijas ražošanā – gan siltumam, gan elektrībai, gan transportam. Es būšu gandarīts, ja Ropažu novads kļūs par vienu no "zaļākajiem un klimatam neitrālākajiem" Latvijā! To visu varam sasniegt, ja nāksiet talkā ar savām idejām – jums to noteikti netrūkst, un es esmu gatavs jūs uz klausīt!



Ainārs Vaičulens, Ropažu novada domes priekšsēdētājas 1. vietnieks

Mana dzimtā puse ir Aizkraukles novada Mazzalves pagasts, bet savus darba gadus esmu aizvadījis Stopiņu novadā. Iegūts bakalaura grāds sporta un veselības pedagogijā un maģistra grāds izglītības vadībā.

Darba gaitas uzsāku kā sporta skolotājs un sporta dzīves organizators. Parāli darbam sporta nozarē aizsākās manas politiskās aktivitātes Stopiņu novadā.

2013. gadā tiku ievēlēts par novada domes deputātu, bet savā otrajā sasaukumā 2017. gadā sāku pildīt arī priekšsēdētājas vietnieka amata pienākumus. Politikā un sportā ir daudz analogiju, jo abās jomās rezultātu var ietekmēt tikai, rīkojoties neatlaidīgi, mērķtiecīgi un pārliecināti un apvienojot spēkus komandā.

Ilgus gadus darbojoties sporta jomā, redzēju, cik svarīgi ir dot iespēju visu vecuma grupu iedzīvotājiem veselīgi un aktīvi pavadīt brīvo laiku, tāpēc novada attīstība un tās iedzīvotāju veselība visās vecuma grupās vienmēr bijusi un būs mana prioritāte.

Pašvaldība spēlē lielu lomu, veidojot atbilstošu infrastruktūru, gan uzlabojot novada ceļus, pilnveidojot izglītības sistēmu novadā, atbalstot sporta infrastruktūru un labiekārtojot aktīvās atpūtas laukumus gan jauniešiem, gan mazākajiem novada iedzīvotājiem, ieklausoties uzņēmējos un veicinot sadarbību.

Lielākais izaicinājums jaunajā novadā – lai netiktu aizmirsts neviens novada iedzīvotājs, lai katrā ciemā iedzīvotāji justos piederīgi ne tikai savam stūrītim, bet jaunajam novadam, un lai ikviens justu, ka viņa dzīvesvieta ir vienlīdz svarīga kā kaimiņu ciems un tiek strādāts, lai visiem būtu iespēja augt un attīstīties līdzvērtīgi.



Hosams Abu Meri, Ropažu novada domes priekšsēdētājas 3. vietnieks

Jaunā Ropažu novada domes deputāti man uzticēja domes priekšsēdētājas vietnieka amatu, un manā atbildībā ir divi virzieni: pirmkārt, sadarbība ar citām pašvaldībām, otrkārt, veselības aprūpes jautājumi mūsu novadā. Vietnieka darbu es veicu bez atlīdzības.

Mana pamatprofesija ir ārsts-gastroenterologs, tāpēc mans mērķis ir veicināt, lai mūsu novada iedzīvotāji vairāk interesējas un rūpējas par savu

veselību un veselīgu dzīvesveidu – jo labāk ir nevis ārstēt, bet novērst saslimšanas pašā saknē, ja tas ir iespējams. Plānojam organizēt dažādus informatīvus pasākumus par jautājumiem, kas saistīti ar veselības uzlabošanu. Vienlaikus strādāsim uz to, lai jaunajā Ropažu novadā būtu vieglāk un tuvāk mājām pieejami primārās aprūpes pakalpojumi, t. i., ģimenes ārsts, zobārsts u. c. Tāpat strādāsim, lai vairāk ārsti – speciālisti brauktu pie mums un šeit pieņemtu pacientus.

Otrs darba virziens, kam jau esam pieķērušies, ir risināt jautājumus, kas ir kopīgi un saistīti ar citām pašvaldībām, kā ceļu un citas infrastruktūras sakārtošana, piemēram, Bergos, Bukultos un citur.

Aicinu iedzīvotājus iesaistīties pašvaldības darba ikdienā. Ja ir idejas un ierosinājumi gan par jautājumiem, kas jārisina sadarbībā ar citām pašvaldībām, gan par veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sazinieties – esmu ļoti atvērts diskusijām un mūsu kopīgo problēmu risināšanai. Mēs, Ropažu novada iedzīvotāji, kopā varam daudz vairāk!

Tālāk **Tēvzemīte** numurā lasiet:

- Garkalnes pagasta vēstis 16. lpp.
- Ropažu pagasta vēstis 18. lpp.
- Stopiņu pagasta vēstis 21. lpp.
- Vangažu pilsētas vēstis 26. lpp.

1. jūlijā Ropažu novada domē darbu uzsāka 19 jaunievēlētie deputāti



1. jūlijā darbu uzsāka jaunā Ropažu novada dome 19 deputātu sastāvā, par Ropažu novada domes priekšsēdētāju tika ievēlēta Vita Paulāne.

Ropažu novada domē ievēlēti deputāti – Vita Paulāne (3898 balsis, "Latvijas attīstībai"), Ainārs

Vaičulens (2853 balsis, "Latvijas attīstībai"), Guntis Kampe (2651 balss, "Latvijas attīstībai"), Iveta Viksne (2633 balsis, "Latvijas attīstībai"), Daiga Brigmane (2511 balsis, "Latvijas attīstībai"), Lelde Sturme (2501 balss, "Latvijas attīstībai"), Atis Senkāns (2489 balsis,

"Latvijas attīstībai"), Edgars Treibergs (1026 balsis, "Latvijas Zemnieku savienība"), Renāte Gremze (882 balsis, Jaunā konservatīvā partija), Haralds Burkovskis (829 balsis, Nacionālā apvienība), Jānis Romāns (809 balsis, "Latvijas Zemnieku savienība"), Ludmila

Vorobjova (781 balss, "Saskaņa"), Ritvars Ziedonis (756 balsis, Nacionālā apvienība), Irēna Krote (746 balsis, Jaunā konservatīvā partija), Signe Grūbe (745 balsis, "Kustība Par!"), Jevgēnijs Sergejevs (740 balsis, "Saskaņa"), Guntars Kniksts (712 balsu, "Jaunā Vienotība"), Hosams Abu

Meri (711 balsu, "Jaunā Vienotība"), Pēteris Salenieks (524 balsis, "Latvijas Reģionu Apvienība").

*Fotogrāfijā klāt nav deputāta Hosama Abu Meri, kurš sēdē nevarēja piedalīties attaisnojošu iemeslu dēļ.

Par jaunās Ropažu novada domes priekšsēdētāju ievēlēta Vita Paulāne



2021. gada 1. jūlijā notika pirmā jaunievēlētais Ropažu novada domes sēde. Par Ropažu novada domes priekšsēdētāju ievēlēta Vita Paulāne.

Domes priekšsēdētāja amatam tika izvirzīta viena kandidatūra – Vita Paulāne ("LA").

Balsošana notika atklāti, izmantojot vēlēšanu zīmes.

Par Vitu Paulāni nobalsoja 17 no 18 klātesošajiem deputātiem. Attaisnojošu iemeslu dēļ domes sēdē nepiedalījās viens deputāts.

Pēc ievēlēšanas Vita Paulāne vislielāko pateicību izteica iedzīvotājiem par iepriekšējā deputātu sasaukuma komandas augsto darba novērtējumu, pateicās visiem speciālistiem un darbiniekiem visos pagastos par uz sadarbību vērstu kopīgu darbu kopš janvāra, veidojot jaunās pašvaldības struktūru. Pateicās jaunās Ropažu novada domes deputātiem par sniegto uzticības mandātu.

No 2017. gada Vita Paulāne priekšsēdētājas amatā vadīja Stopiņu novada domi, no 2001. gada četrus sasaukumus strādājusi Stopiņu novada domes priekšsēdētāja vietnieces amatā.

Apstiprināts Ropažu novada pašvaldības nolikums, un ievēlēti Ropažu novada domes priekšsēdētājas vietnieki

2021. gada 7. jūlija Ropažu novada domes sēdē tika apstiprināts Ropažu novada pašvaldības nolikums un ievēlēti priekšsēdētājas vietnieki.

Ar 18 balsīm "PAR" Ainārs Vaičulens ievēlēts par Ropažu novada domes priekšsēdētājas pirmo vietnieku. Par domes priekšsēdētājas

otro vietnieku ar 18 balsīm "PAR" ievēlēts Haralds Burkovskis. Ar 18 balsīm "PAR" par domes priekšsēdētājas trešo vietnieku ievēlēts Hosams Abu Meri. Viens deputāts domes sēdē piedalījās attālināti un klātienē balsojumā ar vēlēšanu zīmēm nevarēja piedalīties.

Ainārs Vaičulens 2013. gada

pašvaldību vēlēšanās pirmo reizi tika ievēlēts Stopiņu novada domē, 2017. gadā atkārtoti ievēlēts Stopiņu novada domē un visu sasaukuma laiku strādāja priekšsēdētājas vietnieka amatā.

Haralds Burkovskis un Hosams Abu Meri pašvaldības domē ievēlēti 2021. gada pašvaldību vēlēšanās.

Apstiprinātas Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās komitejas un ievēlēti pagastu pārvalžu vadītāji

2021. gada 7. jūlija Ropažu novada domes sēdē tika apstiprinātas Ropažu novada pašvaldības pastāvīgās komitejas, ievēlēti komiteju locekļi un apstiprināti pagastu pārvalžu vadītāji.

Finanšu komiteja apstiprināta 18 locekļu sastāvā: Vita Paulāne, Ainārs Vaičulens, Guntis Kampe, Iveta Viksne, Daiga Brigmane, Lelde Sturme, Atis Senkāns, Edgars Treibergs, Jānis Romāns, Haralds Burkovskis, Ludmila Vorobjova, Jevgēnijs Sergejevs, Renāte Gremze, Irēna Krote, Guntars Kniksts, Signe Grūbe, Pēteris Salenieks, Hosams Abu Meri.

Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja apstiprināta 9 locekļu sastāvā: Ainārs Vaičulens, Iveta Viksne, Daiga Brigmane, Lelde Sturme, Ritvars Ziedonis, Ludmila Vorobjova, Jevgēnijs Sergejevs, Irēna Krote, Hosams Abu Meri.

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja apstiprināta 11 locekļu sastāvā: Vita Paulāne, Ainārs Vaičulens, Daiga Brigmane, Lelde Sturme, Haralds Burkovskis, Ritvars Ziedonis, Ludmila Vorobjova, Renāte Gremze, Guntars Kniksts, Signe Grūbe, Pēteris Salenieks.

Attīstības komiteja apstiprināta 11 locekļu sastāvā: Vita Paulāne,

Guntis Kampe, Lelde Sturme, Atis Senkāns, Edgars Treibergs, Jānis Romāns, Haralds Burkovskis, Jevgēnijs Sergejevs, Renāte Gremze, Guntars Kniksts, Signe Grūbe.

Meža un zemes īpašumu komiteja apstiprināta 10 locekļu sastāvā: Ainārs Vaičulens, Guntis Kampe, Atis Senkāns, Edgars Treibergs, Haralds Burkovskis, Irēna Krote, Pēteris Salenieks, Jānis Romāns, Ludmila Vorobjova, Signe Grūbe.

Par Ropažu novada pašvaldības Stopiņu pagasta pārvaldes vadītāju apstiprināts Aldis Grunde, par Ropažu pagasta pārvaldes vadītāju apstiprināts Zigurds Blaus, par Garkalnes pagasta pārvaldes vadītāju apstiprināts Lauris Liebārdis.

No 2021. gada 1. jūlija Latvijā stājas spēkā jaunais administratīvais iedalījums un darbu uzsāk jaunais Ropažu novads, kurā ietilpst – Stopiņu pagasts, Ropažu pagasts, Garkalnes pagasts un Vangažu pilsēta

Ropažu novada administratīvais centrs ir ULBROKA.

ROPAŽU NOVADA DOMES ADRESE:

Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads.

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Tālrunis: 67910518, 66954851
E-pasts: novada.dome@ropazi.lv

KĀ IEDZĪVOTĀJI VARĒS SAŅEMT PAKALPOJUMUS:

Pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem turpinās iepriekšējā kārtībā – visi pašvaldības pakalpojumi tiks nodrošināti visos pagastos līdzšinējās pakalpojumu sniegšanas vietās un ierastajā kārtībā līdz jaunu saistošo noteikumu izdošanai:

Ulbrokā – Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasta ēkā, 1. stāvā, 6. kabinetā, tālr. 66954851 (bijušajā Stopiņu novada domes ēkā);
Ropažos – Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Sporta iela 1, Ropaži, tālr. 66954875 (bijušajā Ropažu novada domes ēkā);

Garkalnē – Klientu apkalpošanas punktā, Brīvības gatve 455, Rīga, tālr. 67800918 (bijušajā Garkalnes novada domes ēkā);

Vangažos – Klientu apkalpošanas centrā, Meža iela 1, Vangaži, Ropažu novads, tālr. 67995650, 25629232, Vangažu pilsētas pārvaldē.

Sociālie dienesti, būvvaldes, bērniņas, namu pārvaldes, pašval-

dības policijas, bibliotēkas, dienas centri, radošās attīstības centri, multifunkcionālie centri un visas pārējās pašvaldības iestādes turpina darboties ierastajā kārtībā un esošajās atrašanās vietās, un turpina sniegt pakalpojumus iedzīvotājiem.

KĀ IEDZĪVOTĀJIEM NORĀDĪT SAVU ADRESI DAŽĀDU PASŪTĪJUMU VEIKŠANAI UN DARĪJUMU KĀRTOŠANAI:

Adrešu pierakstā **ielas nosaukums un pasta indeksi paliek tādi paši kā iepriekš, mainās pagasta un novada informācija.**
Piemēri adrese norādīšanai: Institūta iela 1, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130 Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu pa-

gasts, Ropažu novads, LV-2135 Ausmas iela 1, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-1024

Parka iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

Iedzīvotājiem nav jāveic nekādas darbības, kas saistītas ar adreses maiņu. Valsts zemes dienests Valsts adrešu reģistrā līdz 2021. gada 16. jūlijam reģistrē jauno novadu. Veicot izmaiņas administratīvi teritoriālajā iedalījumā, Valsts adrešu reģistrā reģistrētajām adresēm adreses pieraksts tiks mainīts automātiski. Līdz ar to reģistri (Nekustamā īpašuma valsts kadastrs, Iedzīvotāju reģistrs, "Electrum", "Latvenergo" u. c. reģistri), kuriem ir tieša saiste ar Valsts adrešu reģistru, jau nākamajā dienā saņem šā re-

ģistra datus – adresācijas objektu jaunās adreses.

KUR SAŅEMT INFORMĀCIJU: **WWW.ROPAZI.LV** – mājaslapā tiek publicēta visa aktuālā informācija par norisēm Ropažu novadā un Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā.
FACEBOOK <https://www.facebook.com/RopazuNovadaPasvaldiba> – visa aktuālā informācija tiek publicēta apvienotajā pašvaldību Facebook kontā.

Jaunais Ropažu novads turpinās izdot informatīvo izdevumu, kas turpmāk iznāks mēneša otrajā nedēļā. Līdz jauno saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai **ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.**

Apstiprināts Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks

2021. gada 21. jūlija Ropažu novada domes sēdē, deputātiem atklāti balsojot, vienbalsīgi ar 19 balsīm "PAR" Ropažu novada pašvaldības izpilddirektora amatā apstiprināts Maksims Griščenko, Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Stopiņu novada pašvaldības izpilddirektors.

Maksims Griščenko par Stopiņu

novada pašvaldības izpilddirektoru strādāja no 2014. gada jūnija, pirms tam strādājis SIA "Vangažu namsaimnieks" valdes priekšsēdētāja amatā, par nekustamā īpašuma speciālistu vairākos uzņēmumos, līdz šim brīdim ir dzīvokļu īpašnieku biedrības "Attekas nams 22" valdes priekšsēdētājs.

Deputātiem atklāti balsojot, vienbalsīgi ar 18 balsīm "PAR" (viens deputāts sēdē nepiedalījās) Ropažu novada pašval-

dības izpilddirektora vietnieces amatā apstiprināta Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Garkalnes novada pašvaldības izpilddirektore Jeļena Toca. Par Garkalnes novada pašvaldības izpilddirektori Jeļena Toca strādā no 2006. gada novembra, pirms tam daudzus gadus strādājusi Rīgas Vidzemes priekšpilsētas Dzīvokļu saimniecības ražošanas pārvaldē par plānošanas struktūrvienības vadītāju.

Amatā apstiprināts Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītājs

2021. gada 21. jūlija Ropažu novada domes sēdē, deputātiem atklāti balsojot, ar 18 balsīm "PAR" Ropažu novada pašvaldības Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāja amatā apstiprināts Ropažu novada pašvaldību veidojošās bijušās Inčukalna novada pašvaldības Vangažu pilsētas

pārvaldes vadītājs Juris Jakubovskis.

Par Vangažu pilsētas pārvaldes vadītāju Juris Jakubovskis strādā no 2013. gada augusta, pirms tam strādājis par izpilddirektoru SIA "Bloksserviss", valdes priekšsēdētāju SIA "Blokss-M.J."

Aicina pieteikties Ropažu novada pašvaldības Vēlēšanu komisijas sastāvam

Ropažu novada dome izsludina pieteikšanos Ropažu novada pašvaldības Vēlēšanu komisijas locekļu sastāvam.

Vēlēšanu komisijas locekļu kandidātus aicina pieteikties līdz 2021. gada 6. augustam, aizpildot pieteikuma veidlapu un iesniedzot to Ropažu novada pašvaldībā, klātienē – Ropažu novada domē Institūta ielā 1a Ulbrokā Stopiņu pagastā Ropažu novadā, LV-2130, ar drošu elektronisko parakstu sūtot uz e-pastu: novada.dome@ropazi.lv.

Atbilstoši Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma prasībām, katrā valstspilsētas pašvaldībā un novada pašvaldībā no

vēlētājiem tiek izveidota Vēlēšanu komisija Saeimas vēlēšanu, Eiropas Parlamenta vēlēšanu, tautas nobalsošanas, kā arī pašvaldības domes vēlēšanu sagatavošanai. Vēlēšanu komisijas kā pastāvīga pašvaldību institūcija darbojas visu domes pilnvaru laiku.

Ropažu novada dome 2021. gada 2. jūlija ārkārtas sēdē nolēma izveidot Ropažu novada Vēlēšanu komisiju 7 locekļu sastāvā.

Kas var kandidēt par Vēlēšanu komisijas locekli?

- Jebkurš Latvijas pilsonis, kurš prot latviešu valodu un kuram ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.
- Par Vēlēšanu komisijas vai iecirkņa komisijas locekli nevar būt Saeimas vai attiecīgās paš-

valdības domes deputāts.

- Par iecirkņa komisijas locekli nevar būt persona, kura ir pieteikta par deputāta kandidātu vai ir kandidātu saraksta iesniedzēja.

Vēlēšanu komisiju un Vēlēšanu iecirkņu komisiju priekšsēdētāji, sekretāri un komisiju locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

Kas var izvirzīt pārstāvjus Vēlēšanu komisijā?

- Tiesības izvirzīt un pieteikt pārstāvjus Vēlēšanu komisijā ir:• reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pārstāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām;

- katram attiecīgās domes deputātam;
- ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (vēlētāju grupa).

Katras politiskās partijas vai politisko partiju apvienības, deputāta vai vēlētāju grupas izvirzīto un pieteikto kandidātu skaits nedrīkst būt lielāks par attiecīgajā Vēlēšanu komisijā ievēlējamo locekļu skaitu.

Pieteikumā jānorāda Vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darbavieta un profesija (nodarbošanās), ziņas par piedalīšanos vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā agrāk.

Pieteikumam pievienojams katra kandidāta rakstveida pa-

ziņojums, ka viņš piekrīt savas kandidatūras pieteikšanai un savu personas datu apstrādei, kas veicama saskaņā ar šā likuma prasībām.

Ja kandidātu izvirza vēlētāju grupa, pieteikums jāparaksta katram vēlētājam, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi.

Ja kandidātu izvirza politiskā partija vai politisko partiju apvienība, pieteikumam pievienojams arī izraksts no tās centrālās pastāvīgi funkcionējošās vadības institūcijas lēmuma.

Pieteikuma veidlapa pieejama: <https://ropazi.lv/lv/ropazu-novada-dome/jaunumi/oaicina-pieteikties-ropazu-novada-pasvaldibas-v-8645>.

ROPAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, tālr. 67910518, novada.dome@ropazi.lv
Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada 7.jūlijā

Nr.1/21

Apstiprināti

ar Ropažu novada domes 07.07.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.4/21, p.1.)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka iedzīvotājiem pārskatāmu Ropažu novada pašvaldības pārvaldes darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību un iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē.

II. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS KOMISIJAS UN KOMITEJAS

2. Ropažu novads ir vienota un nedalāma teritoriāla vienība, kuras sastāvā ietilpst: Garkalnes pagasts, Ropažu pagasts, Stopiņu pagasts un Vangažu pilsēta.
3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Ropažu novada dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši savai kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
4. Dome, atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam, sastāv no 19 deputātiem. Dome ievēlē no deputātu vidus Domes priekšsēdētāju, trīs Domes priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.
5. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, Dome no pašvaldības deputātiem ievēlē šādas pastāvīgās komitejas:
- 5.1. Finanšu komiteja, kurā ir 18 locekļi;
- 5.2. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja, kurā ir 9 locekļi;
- 5.3. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja, kurā ir 11 locekļi;
- 5.4. Attīstības komiteja, kurā ir 11 locekļi;
- 5.5. Meža un zemes īpašumu komiteja, kurā ir 10 locekļi.
6. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, kurš nav ilgāks par Domes pilnvaru termiņu vai pastāvīgi. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komisijas:
- 6.1. Vēlēšanu komisija;
- 6.2. Iepirkumu komisija;
- 6.3. Ētikas komisija;
- 6.4. Administratīvā komisija;
- 6.5. Īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija;
- 6.6. Korupcijas novēršanas komisija;
- 6.7. Valsts budžeta mērķdotāciju, pašvaldības finansējuma sadales kārtības un tarifācija saskaņošanas pašvaldības izglītības iestādēm komisija;
- 6.8. Satiksmes drošības, ceļu apsaimniekošanas un ceļu pārņemšanas komisiju;
- 6.9. Medību koordinācijas komisija;
- 6.10. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
- 6.11. Administratīvo aktu strīdu komisija;
- 6.12. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija.
7. Komisiju darbību reglamentē Domē apstiprināti nolikumi. Nolikumā norāda:
- 7.1 komisijas izveidošanas kārtību;
- 7.2 komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, pienākumus un tiesības;
- 7.3 komisijas kompetenci;
- 7.4 komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 7.5 komisijas darba samaksas kārtību, ja tas nav noteikts citā pašvaldības regulējumā;
- 7.6 citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.

III. PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA, IESTĀDES UN DA-LĪBA KAPITĀLSABIEDRĪBĀS UN AĢENTŪRĀS

8. Likumā noteiktajos ietvaros Dome izveido tai atbildīgu Pašvaldības centrālo administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru (pievienota pielikumā) un kompetenci.
9. Pašvaldības administrācija sastāv no Pašvaldības centrālās administrācijas, Iekšējās audita nodaļas (pakļauta izpilddirektoram), Pašvaldības kompetencē esošo iestāžu darbības uzraudzības departamentiem (pašvaldības nozaru departamenti), Pašvaldības iestādēm, Pašvaldības aģentūrām.
10. Pašvaldības centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina Pašvaldības kompetences īstenošanas atbalsta funkcijas, Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un to vada administrācijas vadītājs. Pašvaldības centrālā administrācija ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un tā sastāv no:
- 10.1. Finanšu un grāmatvedības departamenta;
- 10.2. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju departamenta;
- 10.3. Juridiskā, publisko iepirkumu un personālvadības departamenta;
- 10.4. Attīstības, īpašumu un investīciju departamenta;
- 10.5. Sabiedrisko attiecību un komunikācijas nodaļas;
- 10.6. Kancelejas, tajā skaitā Valsts un pašvaldību vienotie klientu apkalpošanas centri (VPVKAC);
- 10.7. teritoriālajām pārvaldēm Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā, kuras īsteno likumā "Par pašvaldībām" 69.¹ panta ceturtajā daļā un nolikumā noteiktos pakalpojumus un nodrošina radošo attīstības centru un multifunkcionālo centru darbību. Pašvaldības centrālā administrācija darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata. Pagasta pārvalžu padotība, tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar pagasta pārvalžu nolikumiem, ko apstiprina dome. Pagastu pārvalžu vadītāji padoti izpilddirektoram.
11. Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību darbības plānošanu un uzraudzību nodrošina Pašvaldības nozaru departamenti. Nozaru departamenti ir Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un tiek izveidotas šādas struktūrvienības:
- 11.1. Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departaments;
- 11.2. Komercedarības uzraudzības nodaļa.
- Pašvaldības nozaru departamenti darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata. Par attiecīgajām nozarēm atbildīgās komitejas īsteno nozaru departamentu darbības kontroli.
12. Nozaru vadību nozaru departamenti īsteno ar tiem padotu Pašvaldības iestāžu starpniecību. Dome ir izveidojusi šādas iestādes, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata:
- 12.1. Ulbrokas vidusskola;
- 12.2. Ropažu vidusskola;
- 12.3. Vangažu vidusskola;
- 12.4. Stopiņu pamatskola;
- 12.5. Gaismas pamatskola;
- 12.6. Upesleju sākumskola;
- 12.7. Vangažu Mūzikas un mākslas skola;
- 12.8. Berģu Mūzikas un mākslas pamatskola;
- 12.9. Garkalnes Mākslu un vispārīzglītojošā pamatskola;
- 12.10. Ulbrokas Mūzikas un mākslas skola;
- 12.11. Ropažu Mūzikas un mākslas skola "Rodenpois";
- 12.12. Stopiņu pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte";
- 12.13. Vangažu pirmsskolas izglītības iestāde "Jancis";
- 12.14. Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš";
- 12.15. Garkalnes pirmsskolas izglītības iestāde "Skudriņš";
- 12.16. Ropažu pirmsskolas izglītības iestāde "Annele";
- 12.17. kultūras centrs "Ulbrokas Pērle";
- 12.17.1. Tautas lietišķās mākslas studija "Ulbroka";
- 12.18. Vangažu pilsētas Kultūras nams;
- 12.19. Kultūras centrs "Berģi";
- 12.20. Ropažu Kultūras centrs;

- 12.20.1. Zaķumuižas Kultūras centrs;
- 12.21. Ulbrokas bibliotēka;
- 12.22. Sauriešu bibliotēka;
- 12.23. Vangažu pilsētas bibliotēka;
- 12.24. Garkalnes bibliotēka;
- 12.25. Upesciema Tautas bibliotēka;
- 12.26. Ropažu bibliotēka – ar filiālbibliotēku "Zaķumuiža" un četriem grāmatu izsniegšanas punktiem Tumšupē, Kākcimā, Muceniekos, Silakrogā.
- 12.27. Ulbrokas sporta komplekss ar struktūrvienību:
- 12.27.1. Stopiņu baseins;
- 12.28. Ropažu Sporta centrs ar struktūrvienību:
- 12.28.1. Zaķumuižas sporta zāle;
- 12.29. Garkalnes sporta centrs;
- 12.30. Bāriņtiesa;
- 12.31. Sociālais dienests;
- 12.32. Būvvalde;
- 12.33. Pašvaldības policija;
- 12.34. Dzimtsarakstu nodaļa.
13. Nozaru vadība tiek īstēnota arī izpilddirektora pakļautībā esošās un atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam darbojošās pašvaldības aģentūrās. Izpilddirektors pārrauga šādu pašvaldības aģentūru darbību Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā:
- 13.1. "Stopiņu ambulance";
- 13.2. "Saimnieks".
14. Pašvaldības funkciju izpildes nodrošināšanai, Dome saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu dibina kapitālsabiedrības vai iegūst līdzdalību esošajās kapitālsabiedrībās. Kapitālsabiedrībām pašvaldība ar līgumu var deleģēt no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošu valsts pārvaldes uzdevumu izpildi. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
- 14.1. SIA "Getliņi Eko" (2,30%);
- 14.2. SIA "Garkalnes komunālserviss" (100%);
- 14.3. SIA "Garkalnes ūdens" (79,89%);
- 14.4. SIA "Garkalnes inženiertīkli" (100%);
- 14.5. SIA "Vilkme" (100%);
- 14.6. SIA "Vangažu avots" (100%);
- 14.7. SIA "Vangažu Namsaimnieks" (100%);
- 14.8. SIA "Rīgas Aprīņa Avīze" (4,64 %).
- 14.9. SIA "HYDROENERGY LATVIA" (20,82988 %).
15. Pašvaldība saskaņā ar Domes lēmumu var tikt pārstāvēta biedrībās, nodibinājumos, starptautiskās organizācijās un sadarbības tīklos. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):
- 15.1. biedrība "Latvijas Pašvaldību savienība";
- 15.2. Rīgas un Pierīgas pašvaldību apvienība "RĪGAS METROPOLĒ";
- 15.3. biedrība "Stopiņu Salaspils partnerība";
- 15.4. biedrība "Latvijas pašvaldību darba devēju asociācija";
- 15.5. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 15.6. biedrība "Latvijas Pašvaldību mācību centrs";
- 15.7. biedrība "Latvijas Pilsētu savienība";
- 15.8. biedrība "Ropažu Garkalnes partnerība";
- 15.9. biedrība "Pierīgas tūrisma asociācija";
- 15.10. biedrība "Vidzemes tūrisma asociācija";
- 15.11. biedrība "Latvijas Zaļo ceļu asociācija";
- 15.12. biedrība "Tautas sporta asociācija".
16. Dome ne retāk kā vienu reizi kalendārajā gadā uzaicina zvērinātu revidentu finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu.

IV. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

17. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

- 17.1. ir politiski un Pašvaldību likumā noteiktā kārtībā atbildīgs par pašvaldības Domes darbu, veicot Pašvaldību likumā noteiktos pienākumus;
 - 17.2. vada Domes Finanšu komitejas darbu;
 - 17.3. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
 - 17.4. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības iestāžu darbību;
 - 17.5. Domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 17.6. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
 - 17.7. koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;
 - 17.8. saskaņo lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba, dod saistošus rīkojumus pamatdarbības jautājumos pašvaldības iestādēm un administrācijas darbiniekiem;
 - 17.9. kontrolē pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;
 - 17.10. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
 - 17.11. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;
 - 17.12. pārstāv Ropažu novada pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām, fiziskām un juridiskām personām;
 - 17.13. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā;
 - 17.14. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Dome;
 - 17.15. darbojas Domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;
 - 17.16. ar rīkojumu nosaka ierobežotas pieejamības informāciju;
 - 17.17. organizē Civiltās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumā noteikto civiltās aizsardzības uzdevumu izpildi;
 - 17.18. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.
18. Domes priekšsēdētājam ir trīs vietnieki: domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, domes priekšsēdētāja otrais vietnieks un domes priekšsēdētāja trešais vietnieks, kur:
- 18.1. Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks (algots amats):
 - 18.1.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 18.1.2. pārrauga komunālo pakalpojumu, sociālo jautājumu, administratīvās teritorijas labiekārtošanas, sanitārās tīrības, infrastruktūras, sabiedriskā transporta, civiltās aizsardzības un sporta, kā arī jaunatnes lietu jautājumus, kā arī koordinē ar minēto jautājumu saistīto projektu darbību un sadarbības jautājumus;
 - 18.1.3. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 18.1.4. pārrauga fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
 - 18.1.5. izpilda citus Domes priekšsēdētāja uzdevumus;
 - 18.1.6. pilda otrā vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 18.2. Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks (algots amats):
 - 18.2.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā (ja pirmais vietnieks arī atrodas prombūtnē) vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 18.2.2. pilda pirmā domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 18.2.3. pārrauga vides aizsardzības, klimata tehnoloģijas un inovācijas, komunikācijas (iedzīvotāju informētību par pašvaldību funkciju īstenošanu un darbību), tūrisma un sabiedriskās kārtības jautājumus, kā arī koordinē ar minēto jautājumu saistīto projektu darbību un sadarbības jautājumus;
 - 18.2.4. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 18.2.5. pārrauga fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
 - 18.2.6. izpilda citus Domes priekšsēdētāja uzdevumus;
 - 18.3. Domes priekšsēdētāja trešais vietnieks (nav algots amats):
 - 18.3.1. pārrauga un nodrošina sadarbību ar Rīgu, valstspilsētu un novadu pašvaldībām, kā arī citām valsts pārvaldes institūcijām;
 - 18.3.2. pārrauga veselības aprūpes jautājumus, kā arī koordinē ar minēto jautājumu saistīto projektu darbību un sadarbības jautājumus;
 - 18.3.3. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 18.3.4. izpilda citus Domes priekšsēdētāja uzdevumus.
19. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietnieku izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāju izdod un paraksta Domes priekšsēdētāja vietnieks.
20. Pēc kārtējām pašvaldības Domes vēlēšanām un pašvaldības Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina un izpildedirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sagatavots nodošanas- pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, izpildedirektors un Finanšu un grāmatvedības departamenta pārstāvis.
21. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki (izņemot šī nolikuma 18.3.apakšpunktā norādīto vietnieku) un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpildedirektors, viņa vietnieki un citi pašvaldības administrācijas darbinieki pašvaldības budžeta ietvaros saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, izpildedirektora rīkojumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, amatu sarakstiem un koplīgumu. Izpildedirektoram ir divi vietnieki, kuru darba pienākumi tiek noteikti darba līgumā.
22. Izpildedirektoram papildus Pašvaldību likumā noteiktajam:
- 22.1. organizē Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku rīkojumu izpildi, kā arī normatīvo aktu, Domes lēmumu izpildi pakļautībā esošajās iestādēs, Centrālās administrācijas struktūrvienībās;
 - 22.2. organizē Domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;
 - 22.3. organizē gada pārskata izstrādi;
 - 22.4. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru un uzņēmumu izveidošanu, reorganizāciju un likvidēšanu, sagatavo priekšlikumus pašvaldības iestāžu darbības efektivitātes paaugstināšanai;
 - 22.5. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 22.6. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, paraksta darba līgumus un koplīgumu ar pašvaldības Centrālo Administrāciju, saskaņo Koplīgumus pašvaldības iestādēm, virza izskatīšanai Domes sēdē izstrādātos budžeta finansēto institūciju darba samaksas, sociālo garantiju un materiālās stimulēšanas kārtības, nolikumus;
 - 22.7. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi;
 - 22.8. koordinē vienotu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu, attīstību un efektīvu pielietojumu pašvaldības iestādēs, nodrošina informācijas tehnoloģijas drošības pārvaldību pašvaldībā;
 - 22.9. nodrošina pašvaldības iestāžu iekšējo procesu kvalitātes pilnveidošanu;
 - 22.10. pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
 - 22.11. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
 - 22.12. ir tiesīgs piedalīties Domes un patstāvīgo komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanās;
 - 22.13. ir tiesīgs izveidot terminētas komisijas un darba grupas noteiktu mērķu izpildei;
 - 22.14. kontrolē pamatbudžeta un speciālo budžetu līdzekļu izlietošanu pakļautībā esošajās iestādēs un struktūrvienībās;
 - 22.15. atbild par pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma tehniskā stāvokļa un pašvaldības funkciju veikšanai nepieciešamā materiāli tehniskā nodrošinājuma atbilstības uzraudzību;
 - 22.16. atbild par pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, savlaicīgiem infrastruktūras remontdarbiem, ceļu, ielu un inženierkomunikāciju uzturēšanu, teritorijas labiekārtošanas darbu plānošanu un pārraudzību, pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu un infrastruktūras stratēģisku attīstību;
 - 22.17. organizē un atbild par pašvaldības kompetencē esošo ugunsdrošības pasākumu ieviešanu un darba aizsardzību;
 - 22.18. atbild par statistikas datu savlaicīgu iesniegšanu citām valsts pārvaldes iestādēm;
 - 22.19. kontrolē un uzrauga, un atbild par iepirkuma procedūras rezultātā noslēgto līgumu, kur pašvaldība ir kā pasūtītāja pārstāvis, izpildi;
 - 22.20. kontrolē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
 - 22.21. atbild par pašvaldības pasūtījumu tehniskās izpildes kvalitātes nodrošināšanu;
 - 22.22. saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par budžetu un šiem noteikumiem pārstāv pašvaldību kā pasūtītāju, rosina iepirkuma procedūras pašvaldības vajadzībām, veicot projektēšanas un būvniecības darbus;
 - 22.23. izvērtē un, ņemot vērā lietderības apsvērumus, nodrošinot pašvaldības īpašumu racionālu izmantošanu un novada teritorijas attīstību, saka, atsaka sakaņot vai izsniedz noteikumus būvniecības iecerēm, būvprojektiem, kas skar pašvaldības īpašumus un infrastruktūras objektus;
 - 22.24. izsniedz atļaujas vai saskaņo publiska pasākuma rīkošanu (tajā skaitā sapulces, piketi un gājieni) un saskaņo pirotehnikas izstrādājumu demonstrēšanas plānu un programmu;
 - 22.25. Domes lēmumos noteiktā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām.
 - 22.26. Izpildedirektoram ir tiesības parakstīt:
 - 22.26.1. pašvaldības kustamās un nekustamās mantas nomas līgumus, ja Dome noteikusi nomas maksas apmēru;
 - 22.26.2. objektu, kur pašvaldība ir kā pasūtītājs, nomas priekšmeta, būvlaukuma, objekta ekspluatācijā nodošanas pieņemšanas aktus;
 - 22.26.3. saimnieciskos līgumus, kuriem saskaņā ar pašvaldības iepirkumu reglamentējošiem normatīviem aktiem nav jāriko konkurss (zemsliedzība iepirkumi);
 - 22.26.4. ielu tirdzniecības atļaujas;izziņas par nekustamā īpašuma parāda esamību/neesamību pašvaldības budžetam, izziņas par atteikumu no nekustamā īpašuma pirkuma tiesībām.
 - 22.27. Izpildedirektoram ir tiesības izdot administratīvos aktus šādos jautājumos:
 - 22.27.1. par publisko pasākumu rīkošanu;
 - 22.27.2. par nekustamā īpašuma nodokļa piedziņu bezstrīda kārtībā;
 - 22.28. izpilda citus Domes, Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku uzliktos pienākumus.

V. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

23. Domes deputātus pastāvīgās komitejās ievēl atbilstoši Pašvaldību likumam un šim nolikumam. Komiteju locekļi un priekšsēdētāji par piedalīšanos pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu saņem atlīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem. Katrs deputāts var strādāt ne vairāk kā 3 komitejās, neskaitot Finanšu komiteju.
24. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 24.1. pašvaldības budžeta projekta izskatīšana, tai skaitā izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;
 - 24.2. pašvaldības budžeta grozījumu izskatīšana, tai skaitā par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 24.3. par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 24.4. par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
 - 24.5. par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
 - 24.6. par pašvaldības nedzīvojamu telpu nomu;
 - 24.7. par pašvaldības centrālo administrāciju un pašvaldības iestāžu darbību;
 - 24.8. par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu;
 - 24.9. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem;
 - 24.10. un citus finanšu jautājumus.
25. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
 - 25.1. par sociālo palīdzību;
 - 25.2. par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 25.3. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 25.4. par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 25.5. par teritorijas labiekārtošanu;

Turpinājums no 5. lpp.

- 25.6. par dzīvojamā fonda uzturēšanu;
- 25.7. par dzīvokļu sadali un maiņu;
- 25.8. par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 25.9. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, iesniedzot tos Finanšu komitejā.
26. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
- 26.1. par pašvaldības izglītību, kultūru, sportu, jaunatni un reliģiskajiem jautājumiem;
- 26.2. par piedalīšanos Latvijas mēroga rīkotajos kultūras un sporta pasākumos, kā arī kultūras un sporta darbu novadā;
- 26.3. par novada kultūrvēsturiskajiem materiāliem, kas veicina tradīciju veidošanos;
- 26.4. par izglītības iestāžu, radošo attīstības un multifunkcionālo centru, bibliotēku darbību;
- 26.5. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, iesniedzot tos Finanšu komitejā.
27. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
- 27.1. par teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
- 27.2. par īpašumu un teritorijas izmantošanu;
- 27.3. par teritorijas apstādījumu plānošanu;
- 27.4. par vides piesārņojumu novada teritorijā;
- 27.5. par nekustamo īpašumu lietošanas mērķu noteikšanu un adrešu piešķiršanu novada teritorijā;
- 27.6. par starptautisko sadarbību un tūrismu;
- 27.7. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju,
- 27.8. par teritoriālās attīstības projektu ieteikumiem;
- 27.9. par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu;
- 27.10. par amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem, iesniedzot tos Finanšu komitejā.
28. Meža un zemes īpašuma komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē šādus jautājumus:
- 28.1. par pašvaldības zemes nomu;
- 28.2. par zemes reformas un privatizācijas jautājumiem;
- 28.3. par pašvaldības zemju un mežu apsaimniekošanas un izmantošanas kārtību;
- 28.4. par zemes iegādi LR nepilsoņiem.
29. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
- 29.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
- 29.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
30. Domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām gadījumos izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.
31. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
32. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Domes kancelejai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes;
33. Domes priekšsēdētāja nozīmēts administrācijas darbinieks:
- 33.1. nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu;
- 33.2. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
- 33.3. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
- 33.4. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
- 33.5. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;
- 33.6. kārtā komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 33.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
34. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē komitejas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā. Komitejas priekšsēdētāja vietnieka amats var būt algots.
35. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
- 35.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
- 35.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;
- 35.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;
- 35.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
- 35.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
36. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus administrācijas darbinieks izsniedz deputātiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
37. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošu locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.
38. Komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norise tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja komitejas loceklis komitejas sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, kā arī citos attiecināmos gadījumos.
39. Komitejas locekļi uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un komitejas loceklis ir reģistrējies dalībai sēdē.
40. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtoto komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.
41. Komiteju sēdes tiek protokolētas. Komiteju sēžu protokolus paraksta komitejas vadītājs un visi klātesošie komitejas locekļi, un protokolētais. Protokoli glabājas pie tam pilnvarotās personas. Domes administrācijā komiteju materiāli jāiesniedz 3 dienu laikā pēc attiecīgās sēdes. Protokolu izrakstu izsniedz un apliecina administrācijas darbinieks, kura darba pienākumos ir domes dokumentu kopiju un izrakstu apliecināšana.
42. Ziņotājs pastāvīgās komitejas sēdē ir Pašvaldības iestādes vai citas pašvaldības institūcijas, kas sagatavojusi izskatāmo jautājumu, pārstāvis vai Domes deputāts, kurš patstāvīgi sagatavojis šo jautājumu.
43. Atbildīgā komiteja:
- 43.1. apkopo citu komiteju priekšlikumus;
- 43.2. nodod lēmuma projektu atkārtotai vīzēšanai institūcijai atbilstoši tās kompetencei un ņemot vērā labojumu būtību un saturu, ja lēmuma projektā ir veikti būtiski labojumi;
- 43.3. izstrādā priekšlikumu apkopojumu tabulu par komiteju un deputātu iesniegtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem, minot noraidījuma motivāciju;
- 43.4. iesniedz lēmuma projektu ar dokumentiem (pamatojuma dokumenti, paskaidrojuma raksti, speciālistu atzinumi, priekšlikumu apkopojumu tabula, citi attiecināmi dokumenti) Domes Kancelejā, kas lēmuma projektu iekļauj Domes sēdes darba kārtības projektā.
- VI. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA**
44. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam un piekritīgs izskatīšanai domē ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.
45. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:
- 45.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;
- 45.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;
- 45.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;
- 45.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;
- 45.5. termiņš, līdz kuram projektu vēlam izskatīt domes sēdē.
46. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai Domes Juridiskā departamenta darbiniekam un pašvaldības institūcijām, vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projekts, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, jāiesniedz Domes Juridiskās departamenta darbiniekam atzinuma sniegšanai par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.
47. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kura tos iereģistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.
48. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzskāti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzskāti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.
49. Ar Domes sēdes darba kārtību, Domes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem domes deputāti var iepazīties ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
50. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.
51. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanai pilnvaroto personu un termiņu.
- VII. DOMES DARBA REGLAMENTS**
52. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.
53. Domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
54. Domes kārtējās sēdes sasauca domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – vietnieks, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
55. Pašvaldības sekretārs reģistrē deputātu dalību sēdēs. Domes sēdē jāpiedalās domes priekšsēdētāja norīkotam pašvaldības juristam. Nepieciešamības gadījumā Domes sēdēs jāpiedalās domes izpildedirektoram. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina Domes priekšsēdētājs.
56. Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – vietnieks:
- 56.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
- 56.2. dod vārdu ziņotājam;
- 56.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
- 56.4. vada debates;
- 56.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
- 56.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
57. Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja deputāts domes sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā, kā arī citos attiecināmos gadījumos.
58. Deputāts uzskatāms par klātesošu domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts ir reģistrējies dalībai sēdē.
59. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 59.1. ziņojums;
- 59.2. deputātu jautājumi;
- 59.3. debates;
- 59.4. ziņotāja galavārds;
- 59.5. balsošana;
- 59.6. balsošanas rezultātu paziņošana.
60. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt pa-

- pildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas klātesošo deputātu.
61. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdēs kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas. Domes sēdēs, kas organizētas videokonferences režīmā (ar attēlu un skaņas pārraidi reālajā laikā), priekšsēdētājam ir tiesības atslēgt dalībnieka skaņas pārraidi.
62. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.
63. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie domes sēžu sekretāra, kurš protokolē domes sēdes.
64. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē un uz kuriem neattiecas minētā jautājuma izskatīšana, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.
65. Domes sēdē izskata lēmumu projektus, kurus iesniedz Domes priekšsēdētājs, Domes pastāvīgās komitejas, Domes deputāti, Domes ārkārtas sēdes ierosinātājs un Izpilddirektors. Lēmumu projekti iesniedzami Domes Kancelejā reģistrācijai. Pēc reģistrācijas tie nododami Domes priekšsēdētājam.
66. Domes saistošo noteikumu projekta autors pievieno projektam paskaidrojuma rakstu. Pārējiem lēmumu projektiem lēmuma projekta autors paskaidrojuma rakstu sagatavo pēc paša iniciatīvas vai atbildīgās komitejas pieprasījuma.
67. Ja lēmuma projekta realizācija ir saistīta ar Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu, lēmuma projekta iesniedzējam vai projekta autoram paskaidrojuma rakstā jānorāda, no kādiem budžeta līdzekļiem paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, kā arī lēmuma projekta ekonomiskais pamatojums.
68. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.
69. Lēmumu projekti, kuri satur sensitīvus personu datus, tiek izskatīti sēdes slēgtajā daļā.
70. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, pašvaldības administrācijas vadītājs sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts.
71. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.
72. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debātes.
73. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debātes netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
74. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.
75. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
76. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz jautājumu izskatīšanas un balsošanas sākumam dokumentu vadības sistēmā, sadaļā - "Priekšlikumi".
77. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par
78. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šābu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kurš gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektiem labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesāņem pietiekošu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmumu projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
79. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.
80. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
81. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdinājies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
82. Domes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta un vārdiska. Aizklāta balsošana ir pieļaujama likuma "Par pašvaldībām" 40. panta noteiktajos gadījumos. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
83. Lēmumu uzraudzību var veikt:
- 83.1. pastāvīgās komitejas, kas kontrolē amatpersonu un iestāžu darbu saskaņā ar nolikumu, var uzraudzīt domes pieņemto lēmumu izpildi pašvaldības iestādēs;
- 83.2. Pašvaldības Iekšējā audita nodaļa;
- 83.3. dome, pieprasot atbildīgajām pašvaldības amatpersonām sniegt informāciju par lēmumu izpildi;
- 83.4. domes deputāti, kam ir pienākums piedalīties domes lēmumu izpildes kontrolēšanā un ir tiesības ierosināt jautājumu par attiecīgās pašvaldības uzņēmumu vai iestāžu darba monitoringu;
- 83.5. domes komisijas;
- 83.6. pašvaldības amatpersonas un darbinieki saskaņā ar pārvaldes struktūru un pienākumiem.
84. Ja ir nepieciešams kvalificētais balsu skaits 2/3, balsu skaita apaļošana tiek pielietota vispārēja matemātikas apaļošanas metode un konkrēti:
- 84.1. no 9 balsim 2/3 ir 6 balsis;
- 84.2. no 10 balsim 2/3 ir 7 balsis;
- 84.3. no 11 balsim 2/3 ir 8 balsis;
- 84.4. no 12 balsim 2/3 ir 8 balsis;
- 84.5. no 13 balsim 2/3 ir 9 balsis;
- 84.6. no 14 balsim 2/3 ir 10 balsis;
- 84.7. no 15 balsim 2/3 ir 10 balsis;
- 84.8. no 16 balsim 2/3 ir 11 balsis;
- 84.9. no 17 balsim 2/3 ir 11 balsis;
- 84.10. no 18 balsim 2/3 ir 12 balsis;
- 84.11. no 19 balsim 2/3 ir 13 balsis.
84. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.
85. Domes sekretārs pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.
86. Deputātam ir tiesības rakstveidā iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz domes kancelejā reģistrēšanai. Pieprasījumu un iesniegumu izskatīšanas kārtība tiek organizēta atbilstoši Pašvaldības domes deputāta statusa likumā noteiktajam.
87. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt publicēt laikrakstā informāciju par tā pieņemšanu.
88. Domes sēžu protokolu izrakstus pilnvarotas parakstīt Ropažu novada domes Kancelejas darbinieks, ievērojot 06.05.2010. likumu «Dokumentu juridiskā spēka likums» un 28.09.2010. MK noteikumu Nr.916 «Dokumenta izstrādāšanas un noformēšanas kārtība».

VIII. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

89. Domes priekšsēdētājam divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki: pirmdienās no plkst.11:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 19:00, ceturtdienās atbilstoši iepriekšējam pierakstam. Domes priekšsēdētāja vietniekiem, izņemot šī nolikuma 18.3. apakšpunktā minēto vietnieku, izpilddirektoram un viņu vietniekiem divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki: pirmdienās no plkst.11:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 19:00, ceturtdienās no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 17:00.
90. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas iepriekšējas vienošanās.
91. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas stenda un publicējams domes interneta mājaslapā.
92. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Ja informācija nav vispārpieejama, personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt mutiski.
93. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām".
94. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē kanceleja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.
95. Mutiski izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, pašvaldības darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
96. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.
97. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā. Domes amatpersonas un darbinieki savā darbībā ievēro normatīvos aktus, kas regulē fizisko personu datu apstrādes nosacījumus.
98. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

IX. PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA

99. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:
- 99.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;
- 99.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;
- 99.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;
- 99.4. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;
- 99.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;
- 99.6. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.
100. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 99.punktā, izņemot jautājumus, kas:
- 100.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;
- 100.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvo aktu;

Turpinājums no 7. lpp.

- 100.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;
100.4. budžetu un nodokļu maksājumiem un atbrīvojumiem no tiem;
100.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.
101. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:
- 101.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
101.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
101.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
101.4. citos likumā noteiktos gadījumos.
- Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.
102. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
103. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
- 103.1. tās datumu un termiņus;
103.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
103.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodi;
103.4. publiskās apspriešanas lapas formu;
103.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.
- Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

X. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS
KĀRTĪBA

104. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, vai šādas tiesības atbilstoši likumiem, vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.
105. Šā nolikuma 104.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvo aktu strīdu komisijai.
106. Pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvo aktu strīdu komisijai.
107. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

XI. RĪCĪBA AR PAŠVALDĪBAS MANTU
UN FINANŠU RESURSIEM

108. Pašvaldības amatpersonas ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem rīkojas saskaņā ar Domes noteikumos un lēmumos noteikto kārtību. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem jābūt likumīgai,

lietderīgai, samērīgai un atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

109. Visa nekustamā un kustamā manta, kas nodota pašvaldības iestāžu vai aģentūru valdījumā, tās izveidojot, kā arī iestāžu un aģentūru darbības laikā iegūtā manta, ir pašvaldības īpašums (izņemot ārējos normatīvajos aktos īpaši paredzētos izņēmumus).
110. Jebkurai pašvaldības amatpersonai un darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret tās rīcībā nodoto pašvaldības mantu un izmantot to tikai amata pienākumu pildīšanai, kā arī, izbeidzoties amata vai darba pilnvarām, tās pienākums ir saņemt mantu atdot iestādei pēdējā pilnvaru dienā vai konkrētās institūcijas vadītāja noteiktajā kārtībā.
111. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības Dome. Apstiprinot pašvaldības budžetu, Dome nosaka finanšu līdzekļu apmēru pašvaldības iestādēm un novada pašvaldībā centralizēti izmantojamajiem finanšu līdzekļiem (investīcijas, projektu līdzfinansējums, pašvaldības administrācijas finansējums utt.).
112. Atļauju atsavināt un norakstīt pašvaldības kustamo mantu, kuras atlikusi vērtība nepārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti euro), dod pašvaldības domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks, bet kustamo mantu, kuras atlikusi bilances vērtība pārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti euro) – Dome.
113. Tiesības lemt par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos slēgt dāvinājuma (ziedojuma) līgumus, ir Ropažu novada Domei.
114. Finanšu revīziju veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu pašvaldība ne retāk kā reizi gadā pieaicina zvērinātu revidentu.

XII. PAŠVALDĪBAS LĪGUMU NOSLĒGŠANAS
PROCEDŪRAS

115. Publisko un privāto tiesību jomā līgumus ar citām personām slēdz Domes priekšsēdētājs vai ar viņa pilnvarojumu – cita Pašvaldības amatpersona.
116. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos līgumus publisko tiesību jomā slēdz, pamatojoties uz Domes lēmumu.
117. Privāto un publisko tiesību jomā līgumu var slēgt Pašvaldības iestāde, ja tas paredzēts šīs iestādes nolikumā vai atsevišķā Domes lēmumā, kā arī Centrālās administrācijas struktūrvienība, ja tas paredzēts šīs struktūrvienības reglamentā vai atsevišķā Domes lēmumā.

XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

118. Atzīt par spēku zaudējušiem Ropažu novada domes 2020. gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.14/20 "Ropažu novada pašvaldības nolikums".
119. Atzīt par spēku zaudējušiem Garkalnes novada domes 2013.gada 22.oktobra saistošos noteikumus Nr.19 "Garkalnes pašvaldības nolikums".
120. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2017.gada 5.jūlija saistošos noteikumus Nr.12/17 "Stopiņu novada pašvaldības nolikums".
121. Atzīt par spēku zaudējušiem Inčukalna novada domes 2009.gada 15.jūlija saistošos noteikumus Nr.1/2009 "Inčukalna novada pašvaldības nolikums".
122. Noteikt, ka šī nolikuma 8., 9., 10., 11., 12. un 13.punkts par administratīvās struktūras apstiprināšanu stājās spēkā 2021.gada 1.oktobrī, izņemot:
- 122.1. šī nolikuma 10.7. apakšpunkts par teritoriālo pārvalžu izveidošanu Stopiņu pagastā, Ropažu pagastā, Garkalnes pagastā un Vangažu pilsētā, kurš stājās spēkā 2021.gada 12.jūlijā;

- 122.2. šī nolikuma 11.1. apakšpunkts par Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta izveidošanu, šī nolikuma 12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9., 12.10., 12.11. apakšpunkts par izglītības iestāžu izveidošanu, šī nolikuma 12.12., 12.13., 12.14., 12.15., 12.16. apakšpunkts par pirmskolas izglītības iestāžu izveidošanu, kā arī šī nolikuma 12.27., 12.28. un 12.29. apakšpunkts par sporta iestāžu izveidošanu, kuri stājās spēkā 2021.gada 16.augustā.
123. Līdz šī nolikuma 122.punktā minēto nolikuma punktu spēkā stāšanās brīdim (pārejas periods) turpina pastāvēt un darbojas līdz šim jaunajā Ropažu novada pašvaldībā apvienojamajās pašvaldībās (Stopiņu novada pašvaldība, Garkalnes novada pašvaldība, Ropažu novada pašvaldība un Inčukalna novada pašvaldība (attiecībā uz Vangažu pilsētu)) izveidotās pašvaldību struktūrvienības, iestādes un aģentūras. Izpilddirektors pārejas periodā ar rīkojumu nosaka domes pagastu struktūrvienību un to iestāžu darba organizāciju.
124. Līdz jaunu komisiju apstiprināšanai turpina pastāvēt un darbojas līdz šim jaunajā Ropažu novada pašvaldībā apvienojamajās pašvaldībās (Stopiņu novada pašvaldība, Garkalnes novada pašvaldība, Ropažu novada pašvaldība) izveidotās komisijas, izņemot Vangažu pilsētas gadījumā, kur attiecīgos jautājumus izskata izpilddirektors.

V.Paulāne

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ropažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 1/21
"Ropažu novada pašvaldības nolikums"

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Likuma "Par pašvaldībām" 24.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

Tā kā atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma paredzētās administratīvi teritoriālās reformas ietvaros no 2021.gada 1.jūlija ir jauns tiesību subjekts Ropažu novada pašvaldība, nepieciešams pieņemt Ropažu novada pašvaldības nolikumu.

2. Īss projekta satura izklāsts

Saistošie noteikumi nosaka Ropažu novada pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošajos noteikumos paredzētā Ropažu novada pašvaldības administratīvā struktūra tiks veidota un funkcijas nodrošinātas esošā budžeta ietvaros.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Nav attiecināms.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Nav attiecināms.

V.Paulāne

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130, tālr. 67910518, novada.dome@stopini.lv
Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada 10.martā

Nr. 12/21

Apstiprināti ar Stopiņu novada domes 10.03.2021.sēdes lēmumu (protokols Nr.105.p.2.1.)
Precizēti ar Stopiņu novada domes 19.05.2021.sēdes lēmumu (protokols Nr.110.p.2.10.)

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu un 15.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
- 1.1. sadzīves atkritumu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, dalīti savākt, sadzīvē radušos liela izmēra atkritumu un bioloģisko atkritumu apsaimniekošanas kārtību Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

- 1.2. teritorijas dalījumu atkritumu apsaimniekošanas zonās;
- 1.3. prasības atkritumu savākšanai, tajā skaitā minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai;
- 1.4. atkritumu apsaimniekošanas maksas veikšanas kārtību;
- 1.5. atbildību par šo saistošo noteikumu neievērošanu.

2. noteikumu mērķis ir:

- 2.1. nodrošināt Stopiņu novada pašvaldības autonomo funkciju, kas saistītas ar atkritumu apsaimniekošanu, izpildi;
- 2.2. samazināt atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;
- 2.3. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, kā arī trešo personu mantu;

- 2.4. veicināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā novērst atkritumu rašanās cēloņus, samazināt radīto atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, sekmēt atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pienācīgi sagatavotu atkritumu atkārtotu izmantošanu, atkritumu pārstrādi, atkritumu reģenerāciju citos veidos, piemēram, iegūstot enerģiju, kā arī atkritumu apglabāšanu tādā veidā, lai netiktu apdraudēta vide, cilvēku dzīvība un veselība.
3. Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem šajos noteikumos lietotie termiņi:
 - 3.1. atkritumu apsaimniekotājs – komersants, ar kuru Stopiņu novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 3.2. atkritumu poligons – sadzīves atkritumu poligons "Getliņi" Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, kur savāktie sadzīves atkritumi, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, nogādājami un apglabājami;
 - 3.3. klients – atkritumu radītājs vai valdītājs, kurš ir noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
4. Visa Stopiņu novada administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.
5. Stopiņu novada pašvaldība organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas un administratīvās atbildības jomā, atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un Stopiņu novada saistošajiem noteikumiem.
6. Stopiņu novada pašvaldībai papildus normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas un administratīvās atbildības jomā noteiktajiem pienākumiem ir šādi pienākumi:
 - 6.1. informēt sadzīves atkritumu radītājus un valdītājus par atkritumu apsaimniekotāju, publicējot informāciju Stopiņu novada pašvaldības tīmekļa vietnē, norādot līguma darbības termiņu;
 - 6.2. veicināt sadarbību starp sadzīves atkritumu apsaimniekošanā iesaistītajām personām – atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, valdītājiem, arī personu grupām un to pārstāvjiem, nekustamo īpašumu īpašniekiem un nekustamo īpašumu apsaimniekotājiem. Sadarbojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, informēt sadzīves atkritumu radītājus un valdītājus par izmaiņām un aktualitātēm sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 6.3. plānot, organizēt un kontrolēt ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saistītās darbības Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 6.4. nodrošināt, ka atkritumu radītāji un valdītāji tiek informēti par tās administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu dalītās savākšanas punktiem un citām atkritumu savākšanas vietām, ja tādas ir izveidotas saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 6.5. nodrošināt atkritumu konteineru un urnu uzstādīšanu publiskās vietās;
 - 6.6. izskatīt un iespēju robežās savas kompetences ietvaros risināt sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, kā arī par atkritumu apsaimniekotāja sniegtu pakalpojumu kvalitāti;
 - 6.7. tīmekļa vietnē vai klātienē Stopiņu novada pašvaldības organizētajos pasākumos noskaidrot atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu (iedzīvotāju, namu apsaimniekotāju, nevalstisko organizāciju u.c.) viedokļus par aktuāliem ar atkritumu apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem un nepieciešamības gadījumā uzaicināt šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komiteju un domes sēdēm.
7. Neatkarīgi no rakstveida līguma ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgšanas fakta un tā spēkā esamības atkritumu radītājam ir pienākums norēķināties ar atkritumu apsaimniekotāju par faktiski sniegtajiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem atbilstoši pašvaldībā noteiktajai maksai par atkritumu apsaimniekošanu.
8. Kontrolēt šo noteikumu izpildi un uzsākt administratīvo pārkāpumu procesu un veikt normatīvajos aktos par administratīvo atbildību noteiktās procesuālās darbības par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas normatīvajos aktos par administratīvo atbildību norādītās personas.
9. Par atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības normatīvajos aktos par atkritumu apsaimniekošanu un administratīvo atbildību noteiktajā kārtībā.

10. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

II. Prasības atkritumu savākšanai Stopiņu novada administratīvajā teritorijā

11. Atkritumu savākšana Stopiņu novada administratīvajā teritorijā tiek veikta, izmantojot šādu atkritumu savākšanas infrastruktūru:
 - 11.1. šķirotu atkritumu savākšanas laukumus;
 - 11.2. atkritumu dalītās savākšanas punktus;
 - 11.3. nešķirotu sadzīves atkritumu konteineru novietnes;
 - 11.4. teritorijās, kurās nav iespējama atkritumu konteineru uzstādīšana – priekšapmaksas atkritumu maisus;
 - 11.5. citi atkritumu apsaimniekotāja noteiktie paņēmieni dalīti savāktu atkritumu uzkrāšanai.
12. Atkritumu savākšanas veidu un atkritumu savākšanā izmantoto infrastruktūru nosaka līgumā, ko atkritumu apsaimniekotājs slēdz ar klientu.
13. Liela izmēra atkritumi, būvniecības, mājāsaimniecībā radītie būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi savācami atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, izmantojot:
 - 13.1. īpaši šim nolūkam paredzētus atkritumu konteinerus;
 - 13.2. citus atkritumu savākšanas veidus;
 - 13.3. ar nekustamā īpašuma īpašnieku, valdītāju, apsaimniekotāju vai pilnvaroto personu un Stopiņu novada pašvaldību saskaņotu vietu, kas nodrošina to apsaimniekošanu videi drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā.
14. Šo noteikumu 13. punkta noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl līguma, kas noslēgts starp dzīvokļa īpašuma īpašnieku un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju, noteikumi neparedz citādi. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs, nosakot līgumā, kas noslēgts ar dzīvokļa īpašuma īpašnieku, kārtību šo noteikumu 13. punktā minēto atkritumu savākšanai, saskaņo to ar atkritumu apsaimniekotāju.
15. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, nogādājami un apglabājami atkritumu poligonā.
16. Bioloģiski noārdāmos atkritumus fiziskām personām atļauts kompostēt savas mājāsaimniecības teritorijā (ārpus dzīvošanai paredzētajām telpām) gadījumā, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību, vidi, trešo personu mantu un ja tas tiek veikts videi drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā.
17. Publiskajās vietās radušos un savāktos bioloģiski noārdāmos dārzus un parkus atkritumus ir atļauts kompostēt tikai ar Stopiņu novada pašvaldību saskaņotās vietās.
18. Stopiņu novada pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs neatbild par atkritumos pazudušajiem priekšmetiem, kā arī neatbild par to personu veselību, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu.

III. Atkritumu radītāju un valdītāju pienākumi

19. Ikviena atkritumu radītāja un valdītāja pienākums ir:
 - 19.1. piedalīties Stopiņu novada pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā, noslēdzot līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu ar atkritumu apsaimniekotāju, izņemot gadījumu, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieks noslēdzis līgumu ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvadāšanu, kas iekļauj arī sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Līgumam jābūt noslēgtam uz brīdi, kad ēka tiek nodota ekspluatācijā pašvaldības objektu pieņemšanas komisijai;
 - 19.2. savākt un sašķirot savus radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai tā apsaimniekotāja norādītāja vietā un ievietot tos atkritumu konteinerā;
 - 19.3. nešķirotos sadzīves atkritumus ievietot tikai tiem paredzētajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēta konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai;
 - 19.4. iesaistīties dalītas sadzīves atkritumu savākšanas pasākumos un veikt atkritumu šķirošanu vietās, kur ir izvietoti konteineri dalīti savāktiem atkritumiem – atkritumu dalītās savākšanas punktos vai nogādāt atkritumus uz šķirotu atkritumu savākšanas laukumu.
20. Atkritumu radītājs, kas ir saimnieciskās darbības veicējs, vienojas ar nekustamā īpašuma, kurā tas veic saimniecisko darbību, īpašnieku, valdītāju, apsaimniekotāju vai pilnvaroto personu par kārtību, kādā tiks veikta sadzīves atkritumu savākšana un maksājumu veikšana par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, vai saimnieciskās darbības veicējs patstāvīgi slēdz līgumu par tā darbības rezultātā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju. Gadījumā, ja saimnieciskā darbība tiek veikta dzīvokļa īpašumā, šī punkta noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl līguma, kas noslēgts starp dzīvokļa īpašuma īpašnieku un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju, noteikumi neparedz citādi. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs, nosakot līgumā, kas noslēgts ar dzīvokļa īpašuma īpašnieku, kārtību šo noteikumu 13. punktā minēto atkritumu savākšanai, saskaņo to ar atkritumu apsaimniekotāju.

tumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju. Gadījumā, ja saimnieciskā darbība tiek veikta dzīvokļa īpašumā, šī punkta noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl līguma, kas noslēgts starp dzīvokļa īpašuma īpašnieku un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju, noteikumi neparedz citādi.

21. Atkritumu radītājs nodrošina, ka nešķirotie sadzīves atkritumi pirms ievietošanas atkritumu konteineros ir iesaiņoti atkritumu maisos un atkritumu maisi ir aizsieti. Asie priekšmeti atkritumu konteineros ir jāievieto tā, lai pēc iespējas samazinātu ietekmi uz iedzīvotāju veselību, kā arī atkritumu savākšanas, pārvadāšanas un šķirošanas iekārtu bojājumiem. Atkritumi konteineros jāievieto tā, lai būtu iespējams aizvērt atkritumu konteineru vāku.
22. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājam vai valdītājam ir pienākums ievērot prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai un sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanas kārtību, kas noteikta Atkritumu apsaimniekošanas likumā un citos normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.
23. Atkritumu radītājiem un valdītājiem Stopiņu novada administratīvajā teritorijā ir aizliegts:
 - 23.1. izvietot (izvest) sadzīves atkritumus tam neparedzētās un nepiemērotās vietās;
 - 23.2. ierīkot patvaļīgas sadzīves atkritumu izgāztuves, aprakt atkritumus, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpes. Aizliegts izņemt no nekustamā īpašuma pagalma un novietot ceļa braucamās daļas malā visa veida sadzīves atkritumus (piemēram, lapas, zarus), izņemot, ja tiek rīkotas ar Stopiņu novada pašvaldību saskaņotas runas;
 - 23.3. jebkāda veidā dedzināt sadzīves atkritumus. Atļauts dedzināt tikai saskaņā ar Stopiņu novada domes saistošajos noteikumos noteiktiem nosacījumiem. Kā arī pieļaujama kaitēkļu bojātu zaru un augu sadedzināšana, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personas mantai (nedrīkst dedzināt no 01.maija līdz 01.novembrim);
 - 23.4. novietot (pastāvīgi) atkritumu konteinerus uz ielām (izņemot vietās, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, netraucējot gājēju plūsmu, satiksmi un nebojājot kopējo ainavu);
 - 23.5. ievietot atkritumu konteineros kvēlojošus, degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības, mājāsaimniecībā radītos būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, ražošanas atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzus atkritumus, atkritumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem klasificējami kā bīstamie atkritumi, kā arī citus bīstamos atkritumus vai videi kaitīgās preces;
 - 23.6. ievietot atkritumus konteineros, kas ir nodoti lietošanā citiem atkritumu radītājiem, vai kas ir citu personu īpašumā;
 - 23.7. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus atkritumu konteineros. Par šādu atkritumu konteineru iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa;
 - 23.8. jebkāda veidā bojāt atkritumu konteinerus;
 - 23.9. ievietot nešķirotus sadzīves atkritumus dalīti savāktu atkritumu konteineros;
 - 23.10. veikt darbības ar atkritumiem, kas jau ir ievietoti atkritumu konteineros;
 - 23.11. veikt darbības, kas ir pretrunā ar šajos noteikumos un citos normatīvajos aktos ietvertu regulējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu un vides piesārņojumu.

IV. Nekustamā īpašuma īpašnieka un nekustamā īpašuma apsaimniekotāja pienākumi

24. Nekustamā īpašuma īpašniekam, lietotājam, valdītājam, apsaimniekotājam vai pilnvarotai personai papildus šajos noteikumos norādītajiem vispārīgajiem atkritumu radītāju un valdītāju pienākumiem ir noteikti šādi pienākumi:
 - 24.1. kad ēka tiek nodota ekspluatācijā pašvaldības objektu pieņemšanas komisijai, slēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nodrošinot regulāru nešķirotu un dalīti savāktu sadzīves atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:
 - 24.1.1. privātmājas, dvīņu un rindu mājas katra sekcija – 2 (divas) reizes mēnesī;
 - 24.1.2. privātmājas, dvīņu un rindu mājas katra sekcija – vienu reizi mēnesī, ja bioloģiski noārdāmie atkritumi

Turpinājums no 9. lpp.

- tiek apsaimniekoti, tas ir, kompostēti to rašanās vietā, vai šķiroti un savākti atsevišķi. Nekustamā īpašuma īpašniekam, lietotājam, valdītājam, apsaimniekotājam vai pilnvarotai personai vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju ir iespēja samazināt sadzīves atkritumu izvešanas biežumu;
- 24.1.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas – 2 (divas) reizes nedēļā;
- 24.1.4. juridiskas personas – 1 (vienu) reizi mēnesī.
- 24.2. ja nekustamā īpašuma lietošana ir ar pārtraukumiem (nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs), informēt par to atkritumu apsaimniekotāju un vienoties par šo noteikumu 25.1. punktā minētā līguma noteikumu izmaiņām, paredzēt radītajam sadzīves atkritumu daudzumam atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā;
- 24.3. ja tiek noslēgts līgums par iesaistīšanos atkritumu dalītā savākšanas sistēmā, nodrošinot, ka īpašumā radītie atkritumi (bioloģiski noārdāmie atkritumi, plastmasa, papīra, metāla, stikla iepakojums) saskaņā ar šo noteikumu prasībām tiek savākti dalīti, atkritumu apsaimniekotājs var samazināt šo noteikumu 24.1.1.– 24.1.4. apakšpunktos noteikto nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanas biežumu, nosakot divas reizes mazāku atkritumu izvešanas biežumu attiecībā pret minētajos apakšpunktos norādīto;
- 24.4. nepieciešamības gadījumā ierosināt izmaiņas šo noteikumu 24.1. punktā minētajā līgumā, nodrošinot sistemātisku sadzīves atkritumu izvešanu, lai pie atkritumu konteineriem neveidojas atkritumu kaudzes;
- 24.5. pēc Stopiņu novada pašvaldības vai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju pieprasījuma sniegt ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, nomniekiem, komersantiem un citām personām, kuras veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par radītajiem atkritumu veidiem un daudzumu;
- 24.6. segt izmaksas, kas saistītas ar sev piederošajā, lietojumā, valdījumā vai apsaimniekošanā esošajā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu, ietverot dalīti savāktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;
- 24.7. vienoties ar nekustamajā īpašumā esošajiem atkritumu radītājiem par kārtību, kādā veicami norēķini par atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumiem;
- 24.8. saskaņojot ar atkritumu apsaimniekotāju, norādīt piemērotu vietu atkritumu konteineru izvietošanai, kā arī nodrošināt atkritumu apsaimniekotāja transporta netraucētu piekļuvi tai un uzturēt kārtību un tīrību šajā vietā. Atkritumu konteineru izvietojumam un novietnes laukumiem ir jāatbilst normatīvajos aktos par teritorijas apbūvi ietvertajām prasībām. Ja pie vairākām daudzdzīvokļu dzīvojamajām mājām ir speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu konteineru novietošanai, tad atkritumu konteineri novietojami šajā laukumā;
- 24.9. nodrošināt atkritumu apsaimniekotāja specializētā transportlīdzekļa piekļuvi atkritumu konteineru novietnes laukumiem vai vietām, novietojot atkritumu konteinerus piebraucamā ceļā vai ielas malā. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams, atkritumu konteineru iztukšošanas dienās atkritumu konteinerus no īpašumu pagalmiem jāpārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tie netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī jānodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas atkritumu konteineri tiktu novietoti atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā, vai jāvienojas ar atkritumu apsaimniekotāju par citu kārtību, lai nodrošinātu specializētā transportlīdzekļa piekļuvi atkritumu konteineriem;
- 24.10. sadzīves atkritumu uzkrāšanai pie nekustamā īpašuma izmantot tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētos atkritumu konteinerus;
- 24.11. nodrošināt no atkritumu apsaimniekotāja saņemto un lietošanā nodoto sadzīves atkritumu uzkrāšanai izmantoto atkritumu konteineru saglabāšanu, kā arī uzturēt tos tīrus un lietošanas kārtībā;
- 24.12. ja nekustamā īpašuma teritorijā atkritumu konteineru novietošana nav iespējama, par atkritumu konteineru novietošanu jāvienojas ar blakus esošā nekustamā īpašuma īpašnieku, valdītāju, apsaimniekotāju vai pilnvaroto personu, informējot par to atkritumu apsaimniekotāju un Stopiņu novada pašvaldību. Šādos gadījumos abu nekustamo īpašumu īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem, apsaimnie-

kotājiem vai pilnvarotām personām jānoslēdz savstarpēja vienošanās par to, kā tiks veikta katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu savākšana un apsaimniekošana (atkritumu konteineru lietošana, norēķini u.c.). Gadījumos, kad vienošanās nav iespējama, nekustamā īpašuma īpašniekam, valdītājam, apsaimniekotājam vai pilnvarotajai personai jāvēršas Stopiņu novada pašvaldībā ar lūgumu rast risinājumu;

- 24.13. nodrošināt konkrētajā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu savākšanu, dalītu savākšanu un nogādāšanu līdz atkritumu konteineram, par kura iztukšošanu tam ar atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
- 24.14. iekļauties Stopiņu novada pašvaldības organizēto atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 24.15. nodrošināt noteiktu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības, mājsaimniecībā radītos būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, arī koku nobiru, lapu un zāles savākšanu (ja netiek veidots komposts)) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, sedzot attiecīgi radītās izmaksas. Ja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju paredz regulāru šāda veida sadzīves atkritumu izvešanu, persona atkritumus novieto to savākšanas vietā, kas ir saskaņota ar atkritumu apsaimniekotāju, plānotās atkritumu izvešanas dienas rītā pirms noteiktā savākšanas laika un tādā veidā, kā to paredz atkritumu apsaimniekotājs. Šī punkta noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl līguma, kas noslēgts starp dzīvokļa īpašuma īpašnieku un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju, noteikumi neparedz citādi;
- 24.16. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u.c., kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamo māju ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks atbilstoši higiēnas prasībām ierīko mazos atkritumu konteinerus (urnas), un nodrošina to savlaicīgu iztukšošanu. Urnu dizains (forma, krāsojums) un uzstādīšana jāsaskaņo ar pašvaldību.
25. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji, garāžu vai dārzkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem.
26. Dzīvokļa īpašnieki daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs, un dārza māju (vasarnīcu) vai garāžu īpašnieki, kas nav dārzkopības kooperatīvās sabiedrības biedri, savstarpēji vienojas par sadzīves atkritumu savākšanu no to iepriekš norādīto personu īpašumos radītajiem sadzīves atkritumiem ar noteikumu, ka maksājums atkritumu apsaimniekotājam par sadzīves atkritumu savākšanu no iepriekš norādītajiem īpašumiem veic viena persona, ar kuru atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu izvešanu un pārējie īpašnieki norēķinās ar šo personu.
27. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļa īpašnieki, noslēdzot ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotāju dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu, var deleģēt savu atbildību par radīto sadzīves atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) apsaimniekotājam. Šādos gadījumos par sadzīves atkritumu savākšanas pasākumu īstenošanu ir atbildīgs nekustamā īpašuma apsaimniekotājs.
28. Daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās, kur nedēļā rodas 5 m³ vai vairāk nešķirotu sadzīves atkritumu, atkritumu uzkrāšanai izmanto pazemes tipa konteinerus, ja attiecīgajai mājai piesaistītājā zemes gabalā (māju kvartālā) tos ir iespējams izvietot.

V. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

29. Publisko pasākumu organizētājam pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas ir pienākums noslēgt līgumu par publiskā pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu konteineru izvietošanu pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto sadzīves atkritumu (nepieciešamības gadījumā arī dalīti savāktu) savākšanu no izvietotajiem atkritumu konteineriem un nodrošināt:
- 29.1. atkritumu konteineru pasūtīšanu no atkritumu apsaimniekotāja pietiekamā daudzumā, nodrošinot, lai tie tiktu savlaicīgi iztukšoti un nebūtu pārpildīti;
- 29.2. attiecīgās teritorijas sakopšanu pēc pasākuma noslēguma.
30. Atkritumu konteineru uzstādīšanas un noņemšanas izmaksas sedz pasākuma organizators, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju.

VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības

31. Atkritumu apsaimniekotājs koordinē un savas kompetences ietvaros uzrauga atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu, kā arī šiem noteikumiem un noslēgto līgumu starp Stopiņu novada pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, par konstatētajiem pārkāpumiem informējot Stopiņu novada pašvaldību un Valsts vides dienestu.
32. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:
- 32.1. saņemt Atkritumu apsaimniekošanas likuma 12. panta pirmajā daļā noteiktās atļaujas no Valsts vides dienesta un pirms savas darbības uzsākšanas noslēgt līgumu ar Stopiņu novada pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 32.2. saskaņā ar iepriekš saskaņotu sadzīves atkritumu izvešanas grafiku nodrošināt atkritumu (tajā skaitā dalīti savāktu sadzīves atkritumu) savākšanu no atkritumu radītājiem un valdītājiem, nodrošināt atkritumu konteineru iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu konteineru novietnes laukumiem;
- 32.3. slēgt līgumus ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemērojot Stopiņu novada pašvaldības ar lēmumu apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprināto tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos;
- 32.4. slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ja publiskā pasākuma organizētājam nav parādu pret atkritumu apsaimniekotāju;
- 32.5. nodrošināt klientus ar to vajadzībām atbilstoša tilpuma marķētiem atkritumu konteineriem vai priekšapmaksas atkritumu maisiem nepieciešamā daudzumā, kā arī pēc klienta lūguma ar citiem atkritumu apsaimniekotāja noteiktiem paņēmieniem dalīti savāktu atkritumu uzkrāšanai;
- 32.6. saskaņot atkritumu konteineru novietošanas vietu ar nekustamā īpašuma īpašnieku, valdītāju, apsaimniekotāju vai pilnvarotu personu;
- 32.7. bez papildu maksas nodrošināt atkritumu konteineru labošanu un nomaiņu, ja bojājums radies atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ vai ja nav iespējams identificēt atkritumu konteineru bojājuma izdarīšanā vainojamo personu;
- 32.8. nodrošināt atkritumu konteineru novietošanas vietu sakopšanu pēc atkritumu savākšanas, ja atkritumi ir novietoti tikai atkritumu konteineru novietošanas vietās novietotajos atkritumu konteineros un ja piesārņojums radies atkritumu apsaimniekotāja vainas dēļ;
- 32.9. iespēju robežās un ņemot vērā noslēgto līgumu ar Stopiņu novada pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu, nodrošināt dalīti savāktu atkritumu savākšanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz atkritumu dalīto savākšanu;
- 32.10. nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus atkritumu poligonā ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transporta līdzekļiem;
- 32.11. nodrošināt noteikta veida sadzīves atkritumu izvešanu atbilstoši ar Stopiņu novada pašvaldību un ar klientu noslēgtā līguma noteikumiem;
- 32.12. sniegt Stopiņu novada pašvaldībai informāciju, kas nepieciešama tās funkciju izpildei, atbilstoši normatīvo aktu un noslēgtā līguma par atkritumu apsaimniekošanu prasībām;
- 32.13. izskatīt sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma kvalitāti;
- 32.14. ziņot attiecīgajam valsts pārvaldes iestādēm par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju pārkāpumiem;
- 32.15. veikt iedzīvotāju informēšanu un apmācību, nodrošinot informatīvos materiālus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
- 32.16. periodiski informēt Stopiņu novada pašvaldību par dalīti savāktu sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas darbību un attīstību, tajā skaitā dalīti savāktu atkritumu konteineru novietošanas vietām;
- 32.17. lai sekmētu sadzīves atkritumu dalītās savākšanas sistēmas attīstību, sadarbībā ar Stopiņu novada pašvaldību izglītot sadzīves atkritumu radītājus un valdītājus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, īpaši par sadzīves atkritumu dalītu savākšanu;
- 32.18. piedāvāt atkritumu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu un pēc pieprasījuma par atsevišķu samaksu nodrošināt at-

- sevišķu veidu atkritumu (liela izmēra, būvniecības, bioloģiski noārdāmo dārzu un parku atkritumu u.c.) savākšanu.
33. Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības atteikties savākt atkritumu konteineru novietošanas vietās esošos sadzīves atkritumus, par to informējot klientu, un normatīvajos aktos par administratīvo atbildību noteiktās personas, kuras ir tiesīgas uzsākt administratīvo pārkāpumu procesu par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu, ja:
- 33.1. klients nav veicis samaksu par atkritumu apsaimniekotāja iepriekš sniegtajiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem un par samaksas kavējumu atkritumu radītājs ir brīdināts līgumā noteiktajā kārtībā;
- 33.2. atkritumu apsaimniekotājs konstatē, ka vairāk kā divas reizes pēc kārtas sadzīves atkritumi tiek novietoti ārpus atkritumu konteineriem vai pārsniedz atkritumu konteineru tilpumu. Šajā gadījumā atkritumu apsaimniekotājam un klientam jāvienojas par papildmaksas noteikšanu par papildus savācamajiem sadzīves atkritumiem un turpmāk savācamo sadzīves atkritumu apjoma palielināšanu (papildu atkritumu konteineru uzstādīšana vai izmaiņu veikšana atkritumu konteineru iztukšošanas grafikā);
- 33.3. atkritumu konteineros ievietoti konkrētajam atkritumu konteineram neatbilstoši atkritumi. Šajā gadījumā atkritumu apsaimniekotājam un klientam jāvienojas par papildmaksas noteikšanu atkritumu konteineru iztukšošanai, kuras apmēru nosaka atkritumu apsaimniekotājs atkarībā no atkritumu veida;
- 33.4. nav nodrošināta piekļuve atkritumu konteineriem atbilstoši šajos noteikumos noteiktajām prasībām;
- 33.5. ceļa seguma stāvokļa vai transporta kustības ierobežojumu dēļ atkritumu apsaimniekotājs nevar piekļūt atkritumu konteineriem. Šādā gadījumā atkritumu konteineri tiek iztukšoti tuvākajā iespējamajā laikā, par to iepriekš vienojoties ar klientu.
34. Sadzīves atkritumi pēc to nodošanas atkritumu apsaimniekotājam *pāriet atkritumu* apsaimniekotāja īpašumā, un atkritumu apsaimniekotājam pieder tiesības brīvi rīkoties ar savāktajiem atkritumiem.

VII. Prasības sadzīves atkritumu dalītai apsaimniekošanai

35. Atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši noslēgtajam līgumam par atkritumu apsaimniekošanu ar Stopiņu novada pašvaldību, nodrošina atkritumu radītājiem un valdītājiem iespēju iesaistīties atkritumu dalītās vākšanas sistēmā un izmantot šim nolūkam paredzētos atkritumu dalītās savākšanas punktus, šķirotos atkritumu savākšanas laukumus, citus individuālajām dzīvojamām mājām piemērotus risinājumus (piemēram, dalīti savāktos atkritumu konteineri, citi atkritumu apsaimniekotāja noteiktie paņēmieni dalīti savāktu atkritumu uzkrāšanai) vai bioloģisko atkritumu savākšanas sistēmu, kuru izveidojis atkritumu apsaimniekotājs, iesaistīties atkritumu apsaimniekotāja *rikotās akcijās vai izmantot citus atkritumu* apsaimniekotāja piedāvātos pakalpojumus.

36. Atkritumu apsaimniekotājs izstrādā atkritumu dalītās savākšanas sistēmas noteikumus un nosaka prasības atkritumu dalītai savākšanai, un informē par tiem atkritumu radītājus un valdītājus, ieviejojot attiecīgo informāciju savā tīmekļa vietnē.
37. Ja atkritumu radītājs vai valdītājs iesaistās atkritumu dalītās vākšanā, atkritumu radītājam un valdītājam ir pienākums ievērot atkritumu apsaimniekotāja izstrādātos atkritumu dalītās savākšanas sistēmas noteikumus un prasības atkritumu dalītai savākšanai.
38. Atkritumu apsaimniekotājs Stopiņu novada pašvaldības teritorijā uz dalīti savāktos atkritumu konteineriem vai atkritumu dalītās savākšanas punktus nodrošina šādu informāciju:
- 38.1. dalīti savāktos atkritumu veidus;
- 38.2. atkritumu apsaimniekotāja kontaktinformāciju.
39. Atkritumu dalīta savākšana tiek nodrošināta vismaz tiem atkritumu veidiem, kas minēti normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju.
40. Atkritumu apsaimniekotājs, saskaņojot ar Stopiņu novada pašvaldību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš, informē atkritumu radītājus un valdītājus par jauna dalīti savācamo atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo atkritumu konteineru krāsojumu vai apzīmējumu, ieviejojot attiecīgo informāciju savā tīmekļa vietnē.

IX. Citi noteikumi

41. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Stopiņu novada domes 2012.gada 29.februāra saistošie noteikumi Nr.08/12 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novadā".

Vita Paulāne

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Paskaidrojuma raksts Stopiņu novada domes 2021.gada 10.marta saistošajiem noteikumiem Nr.12/21

"Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novadā"

1.Īss projekta satura izklāsts

- 1.1. Pienākumu izdot saistošos noteikumus uzliek Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punkts, kas nosaka, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, nosakot šīs teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai, prasības liela izmēra atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo at-

kritumu un majsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanai, un kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu.

1.2. Stopiņu novadā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību nosaka Stopiņu novada domes 2012.gada 29.februāra saistošie noteikumi Nr.08/12 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novadā".

1.3. 2012.gada 29.februāra saistošie noteikumi ir novecojuši un tiem ir nepieciešami būtiski redakcionāli grozījumi, līdz ar to ir izstrādāti jauni saistošie noteikumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Stopiņu novadā.

2.Projekta nepieciešamības pamatojums

2.1. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu un 15.panta trešo daļu.

2.2. Saistošo noteikumu mērķis ir uzlabot un izstrādāt tiesiskajam regulējumam atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un kārtību, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu, kā arī samazināt un novērst vides piesārņojumu, uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

2.3. Pieņemot saistošos noteikumus, tiks noteikta Stopiņu novada administratīvās teritorijas vienota sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona, noteiktas prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai, prasības liela izmēra atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu un majsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanai, un kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu.

3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Nav attiecināms.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Nav attiecināms.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

6.1. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē www.stopini.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.

6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē www.stopini.lv un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

Vita Paulāne

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130, tālr. 67910518, novada.dome@stopini.lv
Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada 2.jūnijā

Nr.22/21

Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 02.06.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.112., p.5.1.)

"Grozījumi Stopiņu novada domes 2017.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs""

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

1. Izdarīt Stopiņu novada domes 2017.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs" šādus grozījumus:
- 1.1. izteikt 12.punktu šādā redakcijā:
"12. Lai pieteiktu Izglītojamo uzņemšanai Izglītības iestādēs 1.klasē, Vecāki Noteikumu paredzētajā pieteikšanās termiņā iesniedz Izglītības iestādē aizpildītu un parakstītu iesniegumu (pielikums), kuram pievieno šādus dokumentus:
12.1. iepriekš iegūto izglītību (ja ir) apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram un Izglītojamā sasniegumu aprakstu (ja ir). Ja Izglītojamam ir izglītību apliecināšos dokuments, kas izsniegts citā valstī, pievieno dokumenta notariālu tulkojumu;
12.2. Izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), stājoties speciālās pirmsskolas izglītības grupā;
12.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīnis-

kās kartes (veidlapa Nr. 027/u) izglītojamam, kurš sasniedz pilngadību;
12.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja Izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā vai ja viņam ar pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;
12.5. aizgādību apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.";

1.2. papildināt noteikumus ar 12.¹ punktu šādā redakcijā:
"12.¹ Iesniedzot iesniegumu ar pielikumiem elektroniskā veidā (šajā gadījumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegums ir parakstīts ar elektronisko parakstu vai iesniegums tiek iesniegts un personas identitāte pārbaudīta, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā (www.latvija.lv)), dokumentu oriģināli šo noteikumu 12.1. un 12.5.apakšpunktā

tiek uzrādīti un šo noteikumu 12.2., 12.3. un 12.4.apakšpunktā tiek iesniegti līdz mācību gada sākumam.";

1.3. svītrot 13.punkta otro teikumu;

1.4. izteikt 19.1. un 19.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

"19.1. Izglītojamie, kuru deklarētā dzīvesvieta, ar vismaz vienu no Vecākiem, uz iepriekšējā gada 31.decembri, līdz uzņemšanas vai izlozes (ja tāda tiek rīkota) brīdim, ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

19.2. pretendenti, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā no attiecīgā gada 1.janvāra līdz uzņemšanas vai izlozes (ja tāda tiek rīkota) brīdim";

1.5. izteikt 20.punktu šādā redakcijā:

"20. Izglītības iestāde līdz 20.jūnijam veic 1.klašu komplektāciju, izveidojot komisiju. Ja tiek komplektēts vairākas 1.klases, tad sadalījums tiek nodrošināts izlozes kārtībā. Izglītības

Turpinājums 12. lpp.

Turpinājums no 11. lpp.

- iestāde izlozes kārtībā līdz 20.jūnijam veic 1.klašu komplektāciju – pirmo izlozi, līdz 20.augustam – papildus izlozi.”;
- 1.6. svītrot 24.punktu;
- 1.7. izteikt saistošo noteikumu pielikumu jaunā redakcijā (pielikums).
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte".

Vita Paulāne

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Pielikums

Stopiņu novada domes 2021.gada 2.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.22/21 "Grozījumi Stopiņu novada domes 2017.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"

"Pielikums

Stopiņu novada domes 25.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"

(skolas nosaukums)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

(kontaktainformācija (e-pasts, tālruna numurs))

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu meitu dēlu: _____ (vārds, uzvārds)

1. klasē uz 20_____/20_____/20_____ mācību gadu izglītības programmā:

pamatizglītības programma, kods 21011111;

speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.

Izglītojamā personas kods: _____ - _____

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese:

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās)

Svešvalodas:

1. svešvaloda _____

2. svešvaloda _____

Atzīmēt atbilstošo prioritāti:

- izglītojamā deklarētā dzīvesvieta, ar vismaz vienu no Vecākiem uz iepriekšējā gada 31. decembra uz uzņemšanas un izlozes brīdi ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
- izglītojamais, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Stopiņu novada administratīvajā teritorijā; no attiecīgā gada 1. janvāra uz uzņemšanas un izlozes brīdi;
- izglītojamais ir no citas pašvaldības, kura brālis un/ vai māsa mācās šajā Izglītības iestādē;
- izglītojamā deklarētā dzīvesvieta NAV Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

Iepriekšējā izglītības iestāde: _____ (pilns nosaukums)

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to Izglītības iestādi. Piekritu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērna reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē. Informāciju par izglītojamā uzņemšanu Izglītības iestādē vēlos saņemt:

uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko adresi (*vajadzīgo pasvītrot*)

uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas līdz 30.jūnijam.

Datums _____

Likumiskā pārstāvja paraksts _____

Personas lietas iekārtošanai
Ziņas par vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem:

Tēvs:
Vārds _____ Uzvārds _____

Kontaktārunis: _____

E-pasta adrese: _____

Māte:
Vārds _____ Uzvārds _____

Kontaktārunis: _____

E-pasta adrese: _____

Atļauju personas datus apstrādāt Valsts datu inspekcijā reģistrētajā personas datu sistēmā "Skolēnu reģistrs".

Esmu iepazinies (-usies) ar skolas darbības reglamentējošiem dokumentiem.

Piekritu/ nepiekrītu skolas formai kā ikdienas vai svētku apģērbam izglītības iestādē.

Esmu informēts (-a), ka izmaksas, kas saistītas ar skolas formas iegādi, tiek segtas no personīgiem līdzekļiem.

Piekritu, ka saziņai tiek izmantota elektroniskā datu bāze "E-klase".

Piekritu/ nepiekrītu uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi saņemt skolas informatīvos ziņojumus.

Esmu saņēmis (-usi) informāciju par Stopiņu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs" kritērijiem bērnu uzņemšanas secību, komplektējot 1. klasi Ulbrokas vidusskolā.

Iesniegumam pievienoju dokumentus:

Bērna dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);

PII izziņa par apgūto izglītības programmu;

Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums (*nav obligāts*);

1 fotogrāfija (3x4);

Bērna medicīnas karte 026/u;

Pošu karte 063/u (*nav obligāta*).

Datums _____ (dd.mm.gg.)

Likumiskā pārstāvja paraksts _____.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.22/21

"Grozījumi Stopiņu novada domes 2017.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"

1. Projekta nepieciešamības pamatojums

Aplūkojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumus Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi", Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumus Nr.779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju", Ministru kabineta 2006.gada 6.novembra noteikumus Nr.913 "Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti" un Ministru kabineta 2019.gada 10.decembra noteikumus Nr.599 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā", ir jāveic grozījumi Stopiņu novada domes 2017.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5/17 "Kārtība bērnu uzņemšanai pirmajā klasē Stopiņu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs", lai saistošie noteikumi nebūtu pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem un neradītu kļūdainu interpretāciju.

2. Īss projekta satura izklāsts

Atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" noteikti konkrēti dokumenti, kādi iesniedzami pie iesnieguma.

Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo reģistrēšanas kārtību

Stopiņu novada pašvaldības dibinātā vispārējās izglītības iestādes 1. klasē, tai skaitā, rindas kārtību kādā izglītojamie tiek nodrošināti ar vietām izglītības iestādes 1. klasē, nosakot prioritāro secību vietas piešķiršanai, kā arī kārtību kādā tiek komplektētas 1. klases.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu

Saistošie noteikumi īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Saistošie noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Nav attiecināms.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājas lapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

Vita Paulāne

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90000067986, Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130, tālr. 67910518, novada.dome@stopini.lv
Ulbrokā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2021.gada 2.jūnijā

Nr. 23/21
Apstiprināti

ar Stopiņu novada domes 02.06.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.112.p.4.4.)

**"Grozījumi Stopiņu novada domes 2021.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.6/21
"Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam""**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16. un 17.pantu

1. Izdarīt Stopiņu novada domes 2021.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr.6/21 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" pielikumā Nr.1 "Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta konsolidētais ieņēmumu plāns 2021.gadam" šādus grozījumus:

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Pavisam konsolidētie ieņēmumi 2021.gads	Stopiņu novada dome Grozījumi Nr.2	Gaismas pamatskola Grozījumi Nr.1	Konsolidācija	Pavisam konsolidētie ieņēmumi 2021.gads
18.6.2.0.	Dotācija -asistenta pakalpojumu nodrošināšanai	118700	9496			128196
18.6.2.0	Piemaksa pedagogiem, skolotāju palīgiem un auklēm par darbu COVID-19 pandēmijas laikā	0	51295			51295
18.6.2.0	Piemaksa profesionālās izglītības pedagogiem par darbu COVID-19 pandēmijas laikā	0	7156			7156
19.3.0.0.	Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti			14777	-14777	0
21.3.9.2.	Ieņēmumi no pacientu iemaksām un maksas medicīniskie pakalpojumi	71500			-20000	51500
21.3.9.4.	Ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem	2812300			-35200	2777100
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	110631			-1000	109631
	Kopā grozījumi		67947	14777	-70977	

2. Izdarīt Stopiņu novada domes 2021.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr.6/21 "Par Stopiņu novada pašvaldības budžetu 2021. gadam" pielikumā Nr.2 "Konsolidētais Stopiņu novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumu plāns 2021.gadam" šādus grozījumus:

Kods	Koda nosaukums	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2021. gadam ar grozījumiem Nr.2.	Grozījumi Nr.3 palielinājums"/samazinājums"-	Konsolidācija	Konsolidētais pamatbudžeta izdevumu plāns 2021. gadam ar grozījumiem Nr.3.
01.110	Vēlēšanu komisija		0	0	
2200	Pakalpojumi	200	-200	0	0
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	5434	951		6385

5200	Pamatlīdzekļi	1500	-751		749
06.100	PA SAIMNIEKS			0	
2200	Pakalpojumi	1942472		-115500	1826972
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	931100		69100	1000200
5200	Pamatlīdzekļi	55400		46400	101800
06.600	Pārējā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		-54000	0	
2200	Pakalpojumi	33974	15000		48974
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	7485	10000	-2000	15485
5200	Pamatlīdzekļi	4982378	-79000	2000	4905378
07.000	Ambulatoro ārstniecības iestāžu darbība un pakalpojumi		0	-20000	
6320	Pabalsti veselībai(PA Ambulance, I.Viksnas privātprakse)	21500		-20000	1500
08.110	Sporta komplekss		0	0	
2200	Pakalpojumi	144377		250	144627
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	27655		-250	27405
08.211	Ulbrokas bibliotēka		0	-2500	
2200	Pakalpojumi	6750		-2500	4250
09.100	Pirmsskolas izglītība		21740		
1100	Darba samaksa	1051100	17590		1068690
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	320922	4150		325072
09.210	Stopiņu pamatskola		7185		
1100	Darba samaksa	680392	5814		686206
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	189450	1371		190821
09.220	Ulbrokas vidusskola		54000		
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	417961	21000		438961
2200	Pakalpojumi	177823	-13000		164823
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	235344	46000		281344
09.240	Gaismas pamatskola		14777		
1100	Darba samaksa	875901	12029		887930
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	228829	2748		231577
09.260	Upesleju sākumskola		7593	-4500	

Turpinājums no 13. lpp.

1100	Darba samaksa	702370	6144		708514
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	199676	1449		201125
2200	Pakalpojumi	177198		-4500	172698
	Projekts "Today a dreamer, tomorrow a leader"		0		
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	2415	-185		2230
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	0	185		185
09.270	Projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"			2500	
2200	Pakalpojumi	900		2500	3400
09.270	Iniciatīva "Latvijas skolas soma"			3500	
2200	Pakalpojumi	13385		3500	16885

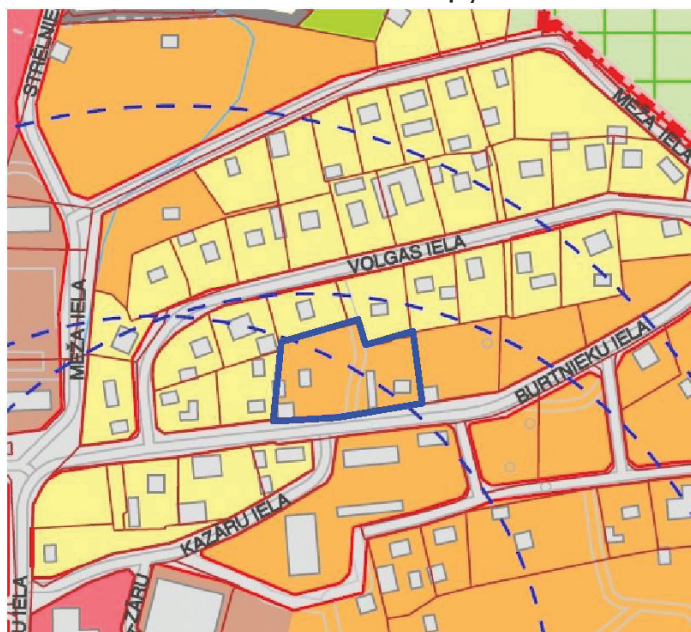
09.510	Ulbrokas mūzikas un mākslas skola			7156	
1100	Darba samaksa	337800	5791		343591
1200	DD VSAO iemaksas, sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas	95165	1365		96530
10.210	Asistenti			9496	
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, prece, biroja preces un inventārs, ko neuzskaita kodā 5000	700	4496		5196
5200	Pamatlīdzekļi	0	5000		5000
10.700	Pārējā citur neklasificētā sociālā aizsardzība			0	-35200
6360	Dzīvokļa pabalsti natūrā	35000		-21500	13500
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	306425		-13700	292725
	Kopā grozījumi			67947	-56200

Vita Paulāne

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Paziņojums

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai
Burtnieku ielā 19 Sauriešos Stopiņu novadā



Stopiņu novada dome 16.06.2021. sēdē pieņēma lēmumu, protokols Nr. 113, 6.1. punkts, "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes vienībai Burtnieku iela 19, Saurieši, Stopiņu novads".

Detālplānojuma teritorija ir nekustamā īpašuma "Lielkazāri", ar kadastra numuru 80960080026, sastāvā esošās zemes vienības Burtnieku iela 19, ar kadastra apzīmējumu 80960080474, platība 0,4043 ha.

Detālplānojuma izstrādes mērķis: detalizēt zemes vienības plānoto (atļauto) izmantošanu un pamatot apbūvi, zemes vienības sadali, paredzot nepieciešamos inženiertehniskās apgādes tīklus, t. sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai jaunveidojamām zemes vienībām.

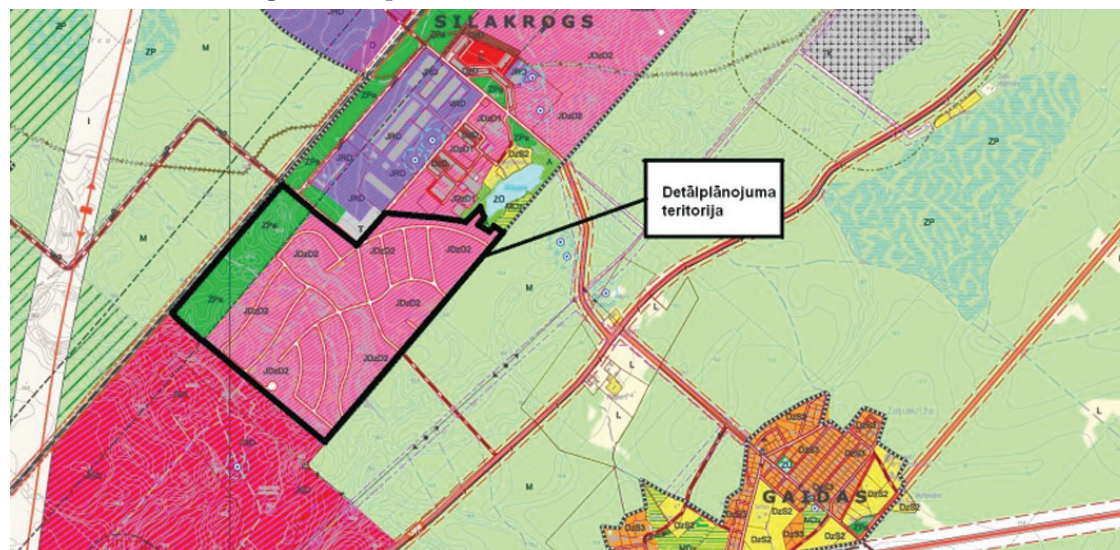
Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs: nekustamā īpašuma "Lielkazāri", ar kadastra numuru 80960080026, sastāvā esošās zemes vienības Burtnieku iela 19, ar kadastra apzīmējumu 80960080474, Saurieši, Stopiņu novads, īpašnieks.

Detālplānojuma izstrādes vadītāja: Stopiņu novada domes teritorijas plānotāja Andra Valaine (tālrunis: 67910546, e-pasts: andra.valaine@stopini.lv).

Rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei jāiesniedz Ropažu novada domei (adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, e-pasts: novada.dome@stopini.lv) līdz 30.07.2021.

Sekot līdzi detālplānojuma izstrādes gaitai var Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_20850.

Apstiprināts detālplānojuma grozījumu projekts nekustamajam īpašumam "Silezers"



Ropažu novada dome 2021. gada 21. jūnija domes sēdē pieņēmusi lēmumu "Par detālplānojuma grozījumu projekta nekustamajam īpašumam "Silezers" apstiprināšanu" (protokola Nr. 18, 28 §).

Ar detālplānojuma grozījumu materiāliem var iepazīties Ropažu Būvvaldē un valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolatvija.lv.

Paziņojums

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem Šalku iela 1, Šalku iela 3 un Mālkalnu iela 1 Dzirriņās Stopiņu novadā

Stopiņu novada dome 16.06.2021. sēdē pieņēma lēmumu, protokols Nr. 113, 2.1. punkts, "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajiem īpašumiem Šalku iela 1, Šalku iela 3 un Mālkalnu iela 1 Dzirriņās Stopiņu novadā".

Detālplānojuma teritorija ir nekustamā īpašuma, ar kadastra numuru 80960040436, zemes vienība Šalku iela 1, ar kadastra apzīmējumu 80960040436, 0,2105 ha platībā, nekustamā īpašuma, ar kadastra numuru 80960040435, zemes vienība Šalku iela 3, ar kadastra apzīmējumu 80960040435, 0,1976 ha platībā, nekustamā īpašuma, ar kadastra numuru 80960040528, zemes vienība Mālkalnu iela 1, ar kadastra apzīmējumu 80960040567, 0,1499 ha platībā Dzirriņās Stopiņu novadā. Kopējā detālplānojuma teritorija ir 0,5580 ha.

Detālplānojuma izstrādes mērķis: detalizēt zemes

vienību plānoto (atļauto) izmantošanu un pamatot apbūvi, paredzot nepieciešamos meliorācijas sistēmas pārkārtošanas pasākumus.

Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs: nekustamo īpašumu zemes vienību Šalku iela 1, Šalku iela 3 un Mālkalnu iela 1, Dzirriņās, Stopiņu novads, īpašnieki.

Detālplānojuma izstrādes vadītāja: Stopiņu novada domes teritorijas plānotāja Andra Valaine (tālrunis: 67910546, e-pasts: andra.valaine@stopini.lv). Rakstiskus priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei jāiesniedz Ropažu novada domei (adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, e-pasts: novada.dome@stopini.lv) līdz 30.07.2021.

Sekot līdzi detālplānojuma izstrādes gaitai var Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_20848.

Valsts vides dienests aicina Siguldas un Ropažu novada iedzīvotājus uz tikšanos par paveikto Dienvidu un Ziemeļu sērskābā gudrona dīķos Inčukalnā



Foto: R. Brūvelis

Valsts vides dienests (VVD) aicina Siguldas un Ropažu novada iedzīvotājus uz tikšanos Dienvidu sērskābā gudrona dīķa teritorijā 2021. gada 11. augustā plkst. 16.00. Tikšanās laikā būs iespēja iegūt detalizētu informāciju par pabeigtajiem sanācības

darbiem, paredzēto uzraudzību un monitoringu Dienvidu un Ziemeļu sērskābā gudrona dīķos, kā arī saņemt atbildes uz dažādiem iedzīvotāju interesējošiem jautājumiem.

Dalība pasākumā jāpiesaka līdz 9. augustam plkst. 10.00,

sūtīt pieteikumu uz e-pastu: gudrons@vvd.gov.lv vai nosūtīt ziņu uz telefona numuru 25781800.

Ar jautājumiem par plānoto tikšanos lūdzam vērsties, zvanot pa tālruni: 25781800 vai rakstot uz e-pastu: gudrons@vvd.gov.lv.

Iedzīvotāji, kuriem nav internetbankas, Covid-19 sertifikātu var saņemt pašvaldības Klientu apkalpošanas centros

Digitālo Covid-19 sertifikātu ar pašvaldības darbinieku atbalstu var saņemt jebkurš Ropažu novada pašvaldības iedzīvotājs, kurš nelieto internetu vai kuram nav iespējas autorizēties tīmekļvietnē www.covid19sertifikats.lv, iepriekš piesakoties novada Klientu apkalpošanas centros apmeklētāju pieņemšanas laikā.

Stopiņos – Institūta ielā 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, katru darba dienu darba laikā, iepriekšējā pieteikšanās nav nepieciešama. Uzziņas pa tālruni 66954851.

Ropažos – Sporta ielā 1, Ropaži, LV-2135, apmeklētāju pieņemšanas

dienās, iepriekš piesakoties, zvanot pa tālruni 67918666.

Vangažos – iedzīvotājiem, kuri nelieto internetu, nevar pieslēgties tīmekļvietnei <https://covid19sertifikats.lv/> vai kuriem nav piekļuves internetbankai, eID kartei vai mobile ID, izdrukāt Covid-19 sertifikātus iespējams Inčukalna valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Atmodas ielā 4 Inčukalnā. Uzziņas pa tālruni 66954820.

Dodoties uz pašvaldību konkrētajā pieraksta laikā, obligāti līdzī jāņem personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība). Ja digitālā sertifikāta izdruku veiks par citu personu, piemēram, par bērnu, tad jāuzrāda dzimšanas

apliecība, vai, piemēram, par audzubērnu – Bāriņtiesas izsniegts dokuments.

Aicinām šo pakalpojumu izmantot tikai cilvēkiem, kuriem nav digitālo autorizēšanās iespēju.

Iedzīvotāji, kuriem ir iespēja autentificēties tīmekļvietnē ar kādu no drošas piekļuves līdzekļiem (internetbanku, ID karti u. c.), bet nav iespējas izprintēt Covid-19 sertifikātu, to var izdarīt Ropažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros, kā arī Ropažu novada bibliotēkās PIE PUBLISKĀS PIEKĻUVES DATORIEM.

Inga Koleča,
Ropažu novada pašvaldības
Ropažu pagasta
sabiedrisko attiecību speciāliste

No 1. augusta mainīsies sabiedriskā transporta pasažieru pārvadātājs

No 2021. gada 1. augusta, atbilstoši Valsts Autotransporta direkcijas rīkotā sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanas konkursa rezultātiem, mainīsies sabiedriskā transporta pasažieru pārvadātājs Ropažu novada administratīvajā teritorijā.

Sabiedriskā transporta maršrutu autobusu kustības saraksti, tāpat kā līdz šim, būs norādīti pieturās izvietotajās kustības sarakstu plāksnēs, Autotransporta direkcijas mājaslapā www.atd.lv, Uzziņu portālā www.1188.lv un pārvadātāja mājaslapā. Savukārt informācija par biļešu cenām pieejama www.atd.lv un www.1188.lv mājaslapā.

Tas, ka mainās sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzējs, nenozīmē, ka mainīsies kustības saraksti un/vai biļešu cenas, jo to nenosaka pārvadātājs, bet valsts (Autotransporta direkcija).

Ropažu novada administratīvajā teritorijā sabiedriskā transporta pakalpojumus no 1. augusta sniegs:

AS "Nordeka", nodrošinot pasažieru pārvadājumus maršrutos:

5530 – Rīga-TEC-2-Saurieši-Jauncekuļe-Cekule

5777 – Rīga-DS Getliņi-Salaspils

5835 – Salaspils-Daugavas muzejs-TEC-2-Saulkalne

5836 – Rīga-Saurieši-Salaspils

6827 – Rīga-Saurieši-Upeslejas

6829 – Rīga-Ropaži

6830 – Rīga-Juglas iecirknis

6831 – Rīga-Kākciems

6835 – Rīga-Upeslejas-Jauncekuļe

SIA "Latvijas sabiedriskais autobuss", nodrošinot pasažieru pārvadājumus maršrutos:

6822 – Rīga-Ādaži-Podnieki-Carnikava

6824 – Rīga-Ādaži-Carnikava

6821 – Rīga-Ādaži-Kadaga

Atbilstoši Autotransporta direkcijas sniegtajai informācijai, Vangaži nav iekļauti maršrutu tīkla daļā "Pierīga", bet gan lotē "Limbaži, Sigulda". Šajā maršrutu tīkla daļā uzvarējusi AS "Nordeka", un jaunais līgums stāsies spēkā nākamā gada 1. jūlijā.

Lai nodrošinātu sabiedriskā transporta pakalpojumu nepārtrauktību laika periodā, kamēr jaunais līgums vēl nav stājies spēkā, bet esošajam būs beidzies termiņš, tika sludināts īstermiņa konkurss. Tādējādi no šā gada 1. augusta līdz 30. jūnijam maršrutu Nr. 6826 Rīga-Vangaži apkalpos AS "CATA", bet no 2022. gada 1. jūlija un turpmākos 10 gadus – AS "Nordeka".

Plānots, ka šajā maršrutā no 1. augusta tiks veiktas izmaiņas.

Maršruts Nr. 6826 Rīga-Vangaži

Mainīts pārvadātājs no SIA "Latvijas sabiedriskais autobuss" uz AS "CATA".

Tiks izpildīti reisi:

- plkst. 5.45, 8.15, 9.30 un 14.30 no Vangažiem ar izpildi katru dienu;

- plkst. 9.40 no Rīgas ar izpildi katru dienu;

- plkst. 6.30, 7.40, 10.50, 12.10, 13.20, 15.40, 16.30, 17.30, 19.00 un 20.30 no Vangažiem ar izpildi darba dienās;

- plkst. 6.50, 7.50, 8.50, 10.50, 12.10, 13.30, 14.30, 15.40, 16.50, 17.40, 18.50, 20.10 un 22.20 no Rīgas ar izpildi darba dienās;

- plkst. 7.00, 11.00, 12.40, 14.40, 16.40, 18.00, 19.30, 21.00, 22.00 un 23.20 no Rīgas ar izpildi sestdienās, svētdienās;

- plkst. 11.20, 12.20, 16.40, 18.20, 19.40, 20.40 un 22.10 no Vangažiem ar izpildi sestdienās, svētdienās.

Autotransporta direkcija informē, ka līgums ar konkursa uzvarētājiem kopumā ir noslēgts deviņās no 16 maršrutu tīkla daļām, kas kopumā sastāda 58% no visa maršrutu tīkla. Lotē "Liepāja", "Kuldīga, Saldus", "Pierīga", "Bauska" un "Daugavpils, Krāslava" līgums stāsies spēkā 2021. gada 1. augustā, bet lotē "Cēsis", "Ogre, Aizkraukle", "Jēkabpils, Preiļi, Līvāni" un "Limbaži, Sigulda" – 2022. gada 1. jūlijā. Šajās deviņās maršrutu tīkla daļās sabiedriskā transporta pakalpojumi tiks nodrošināti ar autobusiem, kuru vidējais vecums 10 gadu periodā būs 4,17 gadu; 39% autobusu būs aprikti ar velosipēdu turētājiem; 68% autobusu būs uzstādīts pacēlājs, nodrošinot transportlīdzekļi vismaz vienu vietu, kas paredzēta personai ratiņkrēslā; katru gadu ne mazāk kā 9% autobusu būs bezizmešu.

Tuvojoties 2021. gada 1. augustam, Autotransporta direkcija arī apsekojusi visu sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanas konkursā uzvarējušo pārvadātāju autoparkus. Četru nedēļu laikā intensīvi un rūpīgi pārbaudot visus 305 autobusus, Autotransporta direkcija pārliecinājusies, ka viss, ko uzņēmumi, startējot konkursā, iekļāva savā piedāvājumā, tiks realizēts, tādējādi pasažieri jau no 1. augusta varēs saņemt ērtus un mūsdienu sabiedriskā transporta pakalpojumus.

Inga Koleča,
Ropažu novada pašvaldības
Ropažu pagasta
sabiedrisko attiecību
speciāliste

GARKALNES PAGASTA VĒSTIS

Ropažu novada jātnieki gatavojas Pasaules kausa Centrāleiropas zonas posmam jāšanas sportā šķēršļu pārvarēšanā "Grand Prix Rīga 2021"

No 20. līdz 22. augustam sporta centrā "Kleisti" risināsies Pasaules kausa (PK) Centrāleiropas zonas posms jāšanas sportā šķēršļu pārvarēšanā "Rīga 2021".

Paredzams, ka šogad Rīgas posma sacīkstēs kopumā startēs apmēram 70 jātnieki un 150 zirgu no astoņām valstīm – Polijas, Somijas, Rumānijas, Dānijas, Uzbekistānas, Lietuvas, Igaunijas un Latvijas. Šīm sacīkstēm piešķirta CSI2*-W/CSIYH1* kategorija, un tas ir Latvijā svarīgākais gada notikums jāšanas sportā.

PK Centrāleiropas zonas Rīgas posma sacīkstes tiks aizvadītas jau 29. gadu un ir organizētas 12 maršrutos. Galvenais no tiem – "Grand Prix Rīga 2021" – gaidāms svētdien, 22. augustā, plkst. 14.00. Tas dos svarīgus ieskaites punktus kvalifikācijai PK finālā. Lai tos savāktu veiksmīgi, sportistiem un viņu zirgiem galvenajā maršrutā būs jāpārvar līdz pat 160 centimetru augsti šķēršļi.

2020. gadā sacīkstēs dalību ņēma arī tagadējā apvienotā Ropažu novada Jāšanas sporta kluba pārstāvji – Sabīne Siliņa (JSK "Mežstrazdiņi"), Aleksandrs Šakurovs (RJSK), Laura Luīze Leinerte (RJSK/"Passo"), Tina Dreimane (JSK "Meždravas-1"), Sintija Semeņkova (JSK "Kriķi"), Tatjana Reznuka (Ropažu Jātnieku sporta klubs). Šie

jātnieki plāno startēt arī šogad.

"Latvijas Jātnieku federācijas rīkotajās Pasaules kausa posma izcīņas sacīkstēs piedalīšos jau ceturto reizi, un iepriekš man ir izdevies izcīnīt arī godalgotas vietas. Ļoti jauki, ka LJF rīko šādas sacīkstes. Tas ir lielākais sporta notikums konkūrā jātniekiem, kur savas spējas var parādīt labākie jātnieki no Latvijas, Lietuvas un Igaunijas, kā arī iepazīties ar viesiem no Somijas, Ungārijas un Krievijas. Konkurence ir liela, maršruti ir sarežģīti, bet – tas viss ir interesanti. Šogad startēšu ar savu Latvijas šķirnes jaunzirgu Geiša. Man ir grūti paredzēt, kā ies, jo esam kopā sākušas startēt tikai šogad un kopējās pieredzes nav daudz. Mēs ceram, ka kopā izdosies veiksmīgi izlēkt gaidāmos maršrutus!"

Jāšanas sacīkstes ir ļoti iecienītas skatītāju vidū, tāpēc arī katru gadu Latvijā manāms jātnieku skaita pieaugums. Arī šogad līdzjutēji ir laipni gaidīti apmeklēt turnīru piektdien, sestdien un svētdien no plkst. 9.00. Maršrutu starplaikos ikvienam būs iespēja vērot jāšanas disciplīnu paraugdemonstrējumus, iesaistīties atrakcijās, kas piemērotas visai ģimenei, kā arī izvizināties ar zirgiem un ponijiem.

Plašāka sacīkstes programma un informācija pieejama Latvijas Jātnieku federācijas mājaslapā: www.leflatvia.lv.



Bīstams meža ugunsgrēks Garkalnē



Ugunsgrēks, kas izcēlās Garkalnē piektdien, 9. jūlijā, svētdien, 11. jūlijā, vakarpusē tika likvidēts, teritorija tika nodota uzraudzībai meža īpašniekam "Rīgas meži", informēja Valsts meža dienestā (VMD). Izdegusi vairāk nekā 21 hektāru liela platība, ugunsgrēka izcelšanās iemesls nav zināms.

VMD Rīgas virsmežniecības Lapmežu ugunsnovērošanas tornis, uz kura uzstādītas attālinātās

novērošanas kameras, piektdien plkst. 13.09 Garkalnē fiksēja dūmus. VMD specializētā meža ugunsgrēku dzēšanas tehnika nekavējoties devās uz notikuma vietu, paralēli informācija par ugunsgrēku tika saņemta no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (VUGD).

Uguns sākusies jaunaudzē, kur 20 līdz 30 gadus augušas priedes. Bija arī vējš, tieši tāpēc arī uguns tik ātri izplatījāsies.

Ugunsgrēka dzēšanas darbus koordinēja un meža dzēšanu veica

VMD, sadarbojoties ar VUGD un SIA "Rīgas meži". Dzēšanas darbos tika iesaistīts arī Nacionālo bruņoto spēku helikopters.

Esiet uzmanīgi ar uguni, un ir svarīgi atcerēties, ka mežā pašlaik kurināt ugunsgrēkus ir aizliegts. Būt atbildīgam pret dabu un savus atkritumus aiznest uz tiem paredzētām vietām. Ar motorizētiem līdzekļiem tiem neparedzētās vietās nepārvietoties.

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

"Drošas skrituļošanas skola" Garkalnes novadā

Pateicoties Garkalnes novada domei un Garkalnes sporta centram, jau otro gadu Garkalnes novadā norisinājās "Drošas skrituļošanas skola". Gan Upesciemā, gan Garkalnes centrā no 27. maija līdz 15. jūlijam – katru pirmdienu un katru ceturtdienu – bija dzirdami bērnu un jauniešu smiekli, prieka saucieni un Sporta kluba "Virsoņi" trenerīšu dzīvespriecīgās balsis. Tas bija viens varenīgs, sportisks un dzīvespriecīgs pasākums ikvienam projekta dalībniekam. Arī vecāki priecājās par bērnu un jauniešu pilnvērtīgām un sportiski aktīvām pēcpusdienām brīvlaikā. Kopumā projekta ietvaros savas skrituļošanas prasmes apguva vairāk nekā 80 bērnu un jauniešu Garkalnes novadā.

Paldies ikvienam dalībniekam par vēlmi piedalīties un uzcītību, paldies vecākiem par iesaistīšanos un līdzīgu jušanu!



Paldies Garkalnes sporta centra vadītājam Jurim Silovam par iespēju, paldies Garkalnes novada domei par atbalstu un paldies jaunatnes lietu speciālistei Žaklīnai Frickausiai par projekta ideju.

Cerībā tikties arī nākamajā vasarā
Juris Silovs,
Garkalnes sporta centra vadītājs
Žaklīna Frickausa,
jaunatnes lietu speciāliste
Garkalnē

Mūsu sportisti sezonas ievadā izcīna uzvaru komandai

Juniors Lenards Lepsis izcīna uzvaru 44 sportistu konkurencē

Svētdien, 30. maijā, tika uzsākta 2021. gada LAF krosa komisijas Folkreisa sezona. Uz pirmo posmu bija sagatavojušies 44 sportisti.

Mūsu komandu šosezon pārstāv tie paši sportisti, kuri brauca pērn. Pieredzējušie Artis un Raivis Biezie, kuri sevi ir pierādījuši vairāku gadu garumā, un 15 gadu vecais juniors Lenards Lepsis, kurš folkreisa sacīkstēs debitēja pērn, uz starta stājoties trijās sacensībās.

1. un 2. kvalifikācija

Sacīkstes iesākās ar ļoti sarežģītu situāciju Artim un Lenardam. Abi izlozē tika ielozēti 1. grupā, kurā bija tādi meistari kā Rūdolfs Bogens, Ivo Gabrāns un pērnā gada čempions Miks Gabrāns. Tas nozīmēja, ka Lenardam kvalifikāciju braucienos nācās cīnīties ar izciliem šā sporta četriem favorītiem un vēl trim sportistiem. Grupā kopumā astoņi dalībnieki.

Pirmie braucieni parādīja, ka mūsu sportisti ir gatavi cīņai. Artis un Lenards piekāpās tikai Bogenam, vienīgi katrā braucienā mainītās vietās. Katram 2. un 3. vieta.

Tikmēr Raivis savā grupā izcīnīja 6. un 1. vietu. Pirmā brauciena sākumā Raivis izslidēja no pamattrases un bija spiests izmantot atpakaļgaitu, lai atgrieztos trasē un uzsāktu pakalzdzišanas.

3. un 4. kvalifikācija

Lenardam atkal 1. grupa, un arī Bogens ar I. Gabrānu paliek 1. grupā.

Artim 4. grupa, kur sīvākais konkurents varētu būt Jānis Spīķis.

Raivim 5. grupa ar spēcīgiem Edgaru Trallu un Miku Gabrānu.

Lenardam izdodas lielisks 3. brauciens un izcīnīti 15 punkti par uzvaru. Seko 2. vieta 4. braucienā, un kopumā četru kvalifikāciju laikā Lenards tika pie 47 punktiem, kas dod 4. vietu 44 braucēju konkurencē pirms izšķirošajiem braucieniem un automātisku vietu finālā.

Artim izcīnīta 2. vieta 3. braucienā. Taču 4. braucienā plīst bremžu šļauka un auto paliek bez bremzēm. Tas liedz braukt ar pilnu ātrumu un dod tikai 4. vietu, kas atņem cerību par automātisku finālbraucieni un ierindo Arti kā 8. pēc četriem veiktiem kvalifikāciju braucieniem. Tas nozīmē 2. pusfināla pirmo starta pozīciju.

Raivim izcīnītas 5. un 4. vieta. Tātad 16. vieta pēc četriem kvalifikāciju braucieniem un 5. starta vieta 2. pusfinālā.

Junioru ieskaite fināls

Kamēr Biezie gatavojās startam pusfinālos, tikmēr sacensību sep-



tiņi juniori dodas cīņā par sacensību labāku juniora godu.

Kā izrādās, tad uz starta ir gata izbraukt tikai pieci juniori.

Lenards startā piekāpās lielisku sacensību braucošajam Tomam Freimanim, kuram šī ir mājas trase. Trīs apļus, "sēžot astē" Freimanim, Lenards meklēja iespēju, kā apdzīt konkurentu, kurš visu dienu lieliski "sedzās", neradot iespējas sevi apdzīt citiem. Taču, izmantojot džokera apļa stratēģiju, Lenards kļuva par brauciena līderi un varēja uzsākt ātru bēgšanu no konkurentiem, izcīnot trešo uzvaru junioru ieskaite savās 4. folkreisa sacensībās.

Pusfināli

Abi brāļi startēja vienā pusfinālā, taču ar mainīgām sekmēm. Ja Artis ar auto, kuram uz pusfinālu tika atjaunotas bremzes trim riteņiem, spēja noturēt līderpozīciju un finišu sasniedza kā pirmais, tad Raivim nedaudz pietrūka, lai iekļūtu sacensību finālā, paliekot kā pirmajam aiz svītras un samierinoties ar 4. vietu pusfinālā.

Lielais fināls

Sacensību finālbrauciens tika pārtraukts pirmā apļa laikā, jo Edgars Tralla un Rūdolfs Bogens nepiekāpās cīņā par līderpozīciju un Bogens uzbrauca uz trases malas vaļņa, kas pielika punktu Boga cīņai, jo tika apgāzta automašīna. Lenards tobrīd brauca kā trešais.

Artis bija izcīnījis piekto pozīciju.

Atkārtots starts, un pirmā līkuma ārmalā cīņā par labāku pozīciju Artis tiek iestumts valnī, sasitot auto priekšu un sagriežot auto pretēji braukšanas virzienam. Tikmēr Lenards ar Trallu un Freimani dodas cīņā par pirmo trīs vietu sadalīšanu.

Kamēr Artis apgriez auto, pārējie 10 braucēji jau ir krietnā atrāvienā. Taču septiņu apļu laikā Artis spēj pakāpties uz 8. vietu un izcīnīt svarīgus punktus komandai un sev kopvērtējuma kontekstā.

Brauciena laikā Tralla ir spiests izstāties tehnikas dēļ un Lenardam atliek vien cīņa ar Freimani. Lenards atkal lieliski izrēķina laiku, kad doties džokeraplī, lai apspēlētu konkurentu un nonāktu stabilā vadībā. Atliek vien prātīgi braukt pretī savai pirmajai lielajai uzvarai, ko Lenards godam paveic, izcīnot lielisku uzvaru tikai 4. sacīkstē 44 sportistu konkurencē.

Komandu ieskaite

Ar Lenarda izcīnītiem 20 punktiem un Arta 9 punktiem bija pilnīgi pietiekami, lai sacensību komandu ieskaite uzvarētu "SK GARKALNE Racing" komanda.

Trīs uzvaras vienā sacensībā ir nebijis mūsu komandas panākums.

Paldies Garkalnes novada domei un citiem atbalstītājiem.

Jānis Lepsis,
"SK Garkalne Racing"

Zane Ķelpe un Artūrs Nummurs – Latvijas čempioni MTB XCO



Šā gada 17. jūlijā Siguldā norisinājās "VeloExpress" Latvijas un Lietuvas apvienotais čempionāts kalnu riteņbraukšanas (MTB) Olimpiskajā krosā (XCO). Jau otro gadu pēc kārtas Latvija ar Lietuvas apvieno savus spēkus, lai lielākā konkurencē tiktu aizvadītas šīs prestižās kalnu riteņbraukšanas sacensības, kur katra valsts noskaidro savus nacionālos čempionus. Šogad trase bija fiziski grūtāka ar trim sarežģītiem nobraucieniem un trim

gariem kāpumiem. Distance bija veicama vairākos apļos atbilstoši vecuma grupai.

Elites meiteņu grupā par Latvijas čempioni tika kronēta Zane Ķelpe (komanda – "MTB Garkalne"). Savukārt jauniešu grupā par Latvijas čempionu MTB XCO krosā kļuva mūsu novadnieks Artūrs Nummurs (komanda – "Velo Express Scott").

Gaitis Nummurs

Aktīva atpūta uz ūdens Garkalnē

Jaunatnes lietu speciālistei Garkalnes novadā Žaklīnai Frickausiai, jau sākoties pandēmijai, sāpēja sirds par aktivitātēm "Zoom" platformā.

"Nekas un neviens nevar aizstāt veselīgu, fiziski aktīvu darbošanos svaigā gaisā. Sportiskas svaigā gaisa aktivitātes bērniem un jauniešiem ir vitāli nepieciešamas, tās veicina gan imunitātes uzlabošanu, gan smadzeņu darbības aktivizēšanu, gan veselīga un sportiska auguma attīstīšanos," tā ar pārliecību saka Žaklīna un ir vienmēr gatava jauniešus piesaistīt sportiskām aktivitātēm svaigā gaisā gan savā novadā, gan visur, kur vien tas ir iespējams.

Projekts "Aktīva atpūta uz ūdens Garkalnē" ir radīts tieši tāpēc, lai bērņus un jauniešus iesaistītu interesantā, aizraujošā, radošā, priecīgā un ne visiem pieejamā piedzīvojumā uz ūdens, Lielajā Baltezerā. "Ūdenskluba" instruktors Ivars Ildens, Garkalnes novada uzņēmējs, ir tieši tas, kurš māca, saprot, atbalsta, motivē un pilnveido ikvienu ūdens prieku cienītāja vēlmēs. 90 bērnu un jauniešu no Garkalnes

novada nedēļas laikā pieteicās projektam! Projekts norisinās no 3. jūnija līdz 23. augustam, kopā 24 nodarbības – katru pirmdienu un ceturtdienu no pulksten 11.00 līdz 13.00. Laiks mūs šovasar lutina – ūdens ir silts, gaiss vēl siltāks!

Mums ir tik skaists novads, un mums ir tik daudz iespēju, lai jaunieši un bērni šeit justos labi, pavadītu savas vasaras siltās dienas aktīvi un izmēģinātu ko jaunu un aizraujošu. Pricējās, ka jaunatnes lietu speciālistei ir idejas, pricējās, ka Garkalnes sporta centrs tās saredz, sadzird un atbalsta, un pricējās, ka Garkalnes novada dome finansīali atbalsta tik kolosālu piedzīvojumu novada jauniešiem un bērniem. Mūsu novadā ir fantastiska komanda – bērņus un jauniešus atbalstoša. Katrs ir sava darba darītājs un lietpratējs. Un paldies aktīvajiem jauniešiem un viņu vecākiem, ka novērtējat un rakstāt atsauksmes!

Arī mēs pricējamies, ja Jums ir prieks!

Juris Silovs,
Garkalnes sporta centra vadītājs

ROPAŽU PAGASTA VĒSTIS

Kākiems iegūst atpazīstamības zīmi "Viedais ciems"

Atpazīstamības zīme "Viedais ciems" šogad Latvijā tika piešķirta pirmo reizi ar mērķi atzīt un atbalstīt labās prakses ceļā uz viedumu, daudzinaut iedzīvotāju centienus un ieviestos risinājumus, lai veidotu aktīvāku, iesaistošāku kopienas dzīvi un inovatīvus risinājumus. Atpazīstamības zīmes iegūšanai bija pieteikušās 38 kopienas visā Latvijā, to skaitā arī Kākiema senioru iniciatīvas grupa Marijas Cinītes un Māras Priedes vadībā.

16. jūnija vakarā, Latvijas Lauku kopienu parlamenta atklāšanas priekšvakarā, tiešsaistē Zoom vidē pasākuma "Viedie ciemi – dzīvā bibliotēka" ietvaros trīs stāstu sesijās izskanēja 14 kopienu pieredzes stāsti no visas Latvijas un tika paziņoti atpazīstamības zīmes "Viedais ciems" ieguvēji. Katrā stāstu sesijā vienu no stāstiem varēja noklausīties ikviens pasākuma Facebook tiešsaistes skatītājs – Kākiema pieredzes stāsts bija viens no tiem.

Kākiema aktīvās dāmas ar savu pieredzes stāstu – lokālpat-

riotisma veicināšana, vietējo iedzīvotāju uzrunāšana, iesaistišana, dažādu pasākumu organizēšana un jau divu grāmatu izdošana – dalījās no Ropažu novada pašvaldības ēkas, rotājot telpu ar vasaras peoniju un jasmīnu ziediem un smaržu, klātienē apspriežot uzklauzīto citu kopienu pieredzi un nepacietīgi gaidot brīdi, kad tiks paziņoti "Viedā ciema" statusa ieguvēji.

Un te nu tas arī bija – tik satraucoši patīkamais pārsteigums – Kākiema ļaudis ar savu aktīvo darbošanos ir iedvesmojuši žūriju, kas novērtējusi un atzinusi – Kākiems ir "Viedais ciems".

Žūrijas komisija atzinīgi novērtēja kopienas paveikto un izteica pateicību par iesaisti Kākiema kopienas veidošanā un stiprināšanā, īstenojot un iedzīvinot viedā ciema idejas Latvijā, kas vēl būtiskāk – meklējot un īstenojot risinājumus savas vietas attīstībai un cilvēku dzīves kvalitātes uzlabošanai.

Atpazīstamības zīme, kas ir atzinība un lepnums, nešaubīgi līdz nes arī atbildību par aktīvu tālāk darbošanos, izaugsmi un attīstību, tādēļ Kākiema dāmas jau plāno



turpmākos šīs vasaras un gada pasākumos. Paši var izdarīt ļoti daudz, tikai sev ir jānotic!

Atpazīstamības zīmes "Viedais ciems" piešķiršana ir daļa no iniciatīvas "Mans ciems ir Vie-

dais ciems", kuras iniciatori un realizētāji ir publisko un privāto partnerattiecību biedrība "Zied zeme" sadarbībā ar projekta partneriem – biedrību "Pierīgas Partnerība" un biedrību "Jūras Zeme".

Kampaņu īsteno "Latvijas Lauku Forums sadarbība".

Inga Koleča,
Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta sabiedrisko attiecību speciāliste

Iedzīvotāju atsaucība un degsme aktīvi pavadīt brīvo laiku Bajāros

2021. gada 27. jūnijā Ropažu novada Bajāros, futbola laukumā, notika biedrības "Sporta klubs "Brīze"" organizētais fizisko aktivitāšu pasākums "Veselība un prieks, darbojoties kopā" ar mērķi veicināt veselīgu dzīvesveidu, rast iespēju interesentiem piedalīties dažādu veidu fiziskajās aktivitātēs, nodarbojoties ar sportu un pavadot brīvo laiku saturīgi.



Pasākums notika labos laika apstākļos, un kārtējo reizi organizatori pārliecinājās par Bajāru ciema iedzīvotāju atsaucību un degsmi aktīvi pavadīt brīvo laiku kopā ar ģimeni. Aktivitātēs piedalījās bērni kopā ar vecākiem un vecvecākiem. Bija azarts, vēlme izdarīt labāk un jautrība, darbojoties kopā.

Kopā reģistrējās 18 dalībnieku, jaunākajam dalībniekam pusotrs gadiņš, vecākajam 41, bet arī vecvecāki atbalstīja savus mazbērņus un paši aizrāvās ar aktivitātēm.

Katram dalībniekam bija jāveic desmit uzdevumi ar dažādām grūtības pakāpēm, lai noskaidrotu savas spējas, prasmes, veiklību un vēlmi apgūt jaunas iemaņas un, iespējams, atrastu iespēju regu-

lāri trenera vadībā nodarboties ar kādu no sporta veidiem, kurus piedāvā SK "Brīze".

Aktīvie sportotgribētāji tika apbalvoti ar SK "Brīze" diplomiem un Ropažu novada pašvaldības sarūpētiem suvenīriem.

Liels paldies jāsaka Sporta klubam "Brīze" jaunās paaudzes dalībniekiem, kuri palīdzēja novadīt pasākumu, vienlaicīgi iegūstot iemaņas sporta pasākumu vadīšanā un tiesāšanā.

Nākamais pasākums plānots 21.08.2021. Zaķumuižā. Sekojiet līdzī afišām.

Gaidīsim lielos un mazos sportotgribētājus.

Sporta klubs "Brīze"

Noslēgušies būvdarbi Ropažu muižas parkā



Ropažu muižas parkā ir noslēgušies būvniecības darbi, kuri tika uzsākti pagājušā gada oktobrī. Būvdarbu laikā tika veikta gājēju celiņa ierīkošana un pieslēguma izveide valsts reģionālajam autoceļam P10 Inčukalns-Ropažilšķīle. Ar šiem darbiem ir noslēgusies projekta realizācijas otrā kārtā. Pirmās kārtas ietvaros parka teritorijā tika izbūvēts apgaismojums.

Būvdarbu laikā, veicot zemes darbus, lai sagatavotu vietu gājēju celiņa izbūvei, tika atklātas mūrētu ķieģeļu un laukakmeņu konstrukcijas – vēsturiskās Ro-

pažu muižas ēkas (<https://ropazi.lv/lv/turisms/ko-redzet-un-darit/kulturvesture-un-arhitektura/parks-un-ropazu-muizas-vieta/>) pagrabu arkas un sienu fragmenti, kas ir kultūrvēsturiski nozīmīgas vēstures liecības par Ropažu muižas vēsturisko apbūvi. Kā tika secināts, šīs liecības ir Ropažu muižas kungu mājas pamati. Atbilstoši Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes norādēm vēsturiskās liecības tika fiksētas fotofiksācijās un uzmērītas. Atklāto konstrukciju vieta šobrīd dabā ir marķēta bruģa rakstā, proti, ēkas pamatu vieta ir iezīmēta tumši pelēkas krāsas kontūrā.

Gājēju celiņš paredzēts kājām-gājējiem, kā arī nemotorizētiem

transporta līdzekļiem – riteņbraucējiem, skrituļslidotājiem u. c., savukārt ziemas sezonā to ir iespējams izmantot kā slēpošanas trasi.

Projekts realizēts, izmantojot valsts aizņēmumu investīciju projektu realizācijai ekonomisko un sociālo seku mazināšanai un novēršanai saistībā ar Covid-19 izplatību.

Būvdarbus veica SIA "Ribetons ceļi", būvuzraudzību nodrošināja SIA "RS Būvnieks", savukārt autoruzraudzību nodrošināja SIA "Evolution Road".

Sanita Upīte,
Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Attīstības daļas vadītāja

Ropažu muižas kungu nama pamatu atradums

Daudzi Ropažu iedzīvotāji ir dzirdējuši sakām vai afišās vēstot – "...koncerts notiks Ropažu muižas parkā..." vai "...tiekamies Ropažu muižas parkā..." bet vai ir informācija par pašu Ropažu muižu, kas noticis ar pašu muižu un kāpēc tomēr ir saglabājies jēdziens "Ropažu muižas parks". Šis raksts ir neliels ieskats par Ropažu muižas kungu nama atradumu, vēstures izziņāšanu un centieniem visus savāktos materiālus apkopot un saglabāt.

Viss aizsākās 2021. gada 24. maijā, kad, veicot parka ceļiņa izbūvi Ropažu parkā, tika atrakts viens no nozīmīgākajiem atradumiem Ropažu muižas vēsturē – būvdarbu laikā, veicot zemes darbus, tika atraktas mūrētu ķieģeļu un laukakmeņu konstrukcijas – Ropažu muižas kungu mājas pamati.

Pašas pirmās liecības par kungu mājas pamatiem atklājās jau 2020. gada novembrī, taču nelielā daudzumā. Būvdarbiem turpinoties, muižas pamatu esamība kļuva arvien skaidrāka. No zemes tika atrakti vairāki senās ēkas būvgruži, mūrējumi un seni sadzīves lietu fragmenti. Taču atraduma kulminācija, ar manāmām ēkas pagrabu telpas kontūrām, nāca 2021. gada 24. maija pēcpusdienā, kad tika piesaistīti būvdarbu vadītāji un Ropažu pašvaldība. Pamati tika atrakti apmēram 30 m² platībā, un būvdarbi uz laiku tika apturēti. Par šo atradumu tika ziņots Nacionālajai kultūras mantojuma

pārvaldei, kura deva rīkojumus pamatus datēt un fiksēt.

Parka gājēju ceļiņa izbūvi gan nevarēja apturēt, un būvdarbus nācās turpināt. Liela daļa kungu mājas pamatu šobrīd atrodas tieši zem gājēju ceļiņa, ko apstiprina ēkas senās fotogrāfijas, veiktie atradumu secinājumi un citi vēsturiskie fakti. Neskatoties uz to, ka 2021. gada 24. maijā tika atsegta tikai maza daļa no visas kungu mājas pamatiem, pēc Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes norādēm, pamati tika konservēti un atklāto pamatu kontūra marķēta bruģa rakstā (kas apskatāms, ieejot parkā no krasta ielas puses).

Pašas kungu mājas celšanas vēsture sākas no 1762. gada, kad tā piederēja baronu Kampenhauzen dzimtai. 19. gadsimta sākumā ēka tika paplašināta un apšūta ar koku, kāda tā saglabājās baronu Bergu dzimtas laikā (19. gadsimta sākumā) un līdz pat 20. gadsimta sākumam, kad tā pārgāja fon Volfu dzimtai. Pēc 1. pasaules kara līdz 20. gadsimta piecdesmitajiem gadiem kungu mājā dažādos laikos tika izmitināti Ropažu iedzīvotāji. Kungu nams savu bojāeju piedzīvoja 50. gados, kad tika pamests, demolēts un tā rezultātā ar Ropažu izpildkomitejas lēmumu nojaukts kokmateriālos un būvmateriālos.

Ir pagājuši vairāk nekā sešdesmit gadi, kopš Ropažu muižas kungu māja ir pazudusi no Ropažu ciema kā ēka, bet ne no vēstures lapaspusēm. Visi vēsturiskie atradumi tika kopoti, fotografēti



un pašlaik tiek dokumentēti, lai tiktu nodoti Ropažu muzejam.

Visu būvdarbu laikā kungu nama atradumus un pamatus vēroja, pētīja, fotografēja un būvdarbu norisei līdzī sekoja Ropažu muižas vēstures izziņātājs un tās jaunais pētnieks Henrijs Krūmiņš. Lai arī daudzi to ne-

zina, bet Henrijs Krūmiņš jau trīs gadus nodarbojas ar Ropažu muižas vēstures, arhitektūras un vēsturiskās ainavas pētniecību, kura ir vainagojusies ar daudziem jauniem atradumiem un atklājumiem. Sākumā tā bija tikai interese, taču ar laiku kļuva par hobiju un vislielāko aizraušanos.

Tieši Henrijs apkopoja visus kungu nama vēsturiskos sadzīves atradumus un pirms nodošanas muzejam vēlētos tos un citas Ropažu muižas vēsturiskās liecības un atradumus izstādīt ekspozīcijā visiem, kam tas interesētu, taču tam vēl ir jāgatavojas...

Lūgums Ropažu iedzīvotājiem, ja Jums, Jūsu radiem vai paziņām ir kādas fotogrāfijas, kur ir nofotografēta vai fonā manāma kāda no Ropažu muižas vēsturiskajām ēkām, vai kāda cita informācija par Ropažu muižas kungu mājas vēstures peripetijām, lūgums zvanīt Henrijam Krūmiņam personīgi pa tālruni 29440775. Tas palīdzētu un noderētu Ropažu muižas vēstures sīkākai un pamatīgākai izpētei un padarīt to skaidrāku un bagātāku.

Tieši tagad sākas istā Ropažu muižas pētniecība!

Henrijs Krūmiņš

Nakts turnīrs pludmales volejbolā Ropažos

Pēc ilgāka laika, kad visas aktivitātes bija liegtas, beidzot esam sagaidījuši ierobežojumu atvieglojumus, kas ļauj sporta federāciju biedriem rīkot pasākumus. Interese no dalībniekiem bija liela, bija patiesi jūtams, ka visi ir sailgojušies pēc sporta, pēc tikšanās, pēc būšanas kopā. 10. jūlija svētmainā vakarā uz "biča" turnīru Ropažos bija pulcējies maksimāli iespējamais dalībnieku skaits abās piedāvātajās grupās – 12 "MIX" grupā un 12 "PUIŠU" konkurencē.

Ar patiesu azartu un vēlmi uzvarēt tika aizvadītas visas spēles līdz pat pēdējam punktam finālos. Dalībniekos bija vērojams gan satraukums, kā nu būs pēc tik ilgas pauzes atgriezies sacensībās, kā konkurenti sevi parādīs, ko sagaidīt. Viens otru nebijām satikuši patiesi ILGI.

Arī organizatoriem šis bija izaicinājums, lai pēc atvieglojumu ieviešanas šajā laikā sagatavotos un izprastu epidemioloģiskos noteikumus, kas jāievēro. Šeit jāatzīmē, ka pasākums norisinājās, ievērojot visas epidemioloģiskās prasības.



Turnīru uzsāka "MIX" grupa ar skaistām spēlēm un karstām emocijām. Visu turnīru pārliecinoši aizvadīja Arnis Jarošenko un Anastasija Smirnova, likumsakarīgi uzvarot turnīrā savā grupā. 2. vietā ierindojās Baiba Kučika un Raitis Šarkovskis, savukārt 3. vietu ieņēma Kristaps Skudra un Inta Agriņa.

Vīru grupa uzsāka savas cīņas jau tumsas aizsegā zem laternu gaismām, lai noskaidrotu labāko. Rezultāti:

1. vieta – Raitis Šarkovskis/Richards Vilcāns, kuri ieguva pirmo vietu cīņā ar nogurumu, traumām un pretiniekiem. Puiši tiešām cīnījās līdz galam, tāpēc uzvara bija vēl jo saldāka.

2. vieta – Ralfs Bodnieks/Klāvs Kalnozols;

3. vieta – Kristaps Skudra/ Raitis Tiltiņš;



4. vieta – Artis Bogdans/Andris Rinkevičs.

Tāpat abās grupās tika izspēlēts volejbola spēles elements – apakšējā piespēle – konkurss. Izspēles gaitā bija gan kritieni, gan kūleņi smiltīs, un azartiskā gaisotnē uzvarēja Raitis Šarkovskis un Mārtiņš Ozoliņš.

Sevišķs paldies sporta kompleksam "333" par vietējā turnīra atbalstīšanu un speciālbavām 1. vietu ieguvējiem. Tāpat paldies Ropažu Sporta centram un Raivim Zulģim par atbalstu turnīra tapšanā, kā arī Mārim Zundem par tehnisko atbalstu laukumam sagatavošanā.

Tiekamies vēl reizi šovasar – 7. augustā Ropažu pludmales volejbola laukumos.

Baiba Bukeviča,
VK "Ropaži"



Tenisa turnīrs jaunajiem tenisistiem Ropažos

2021. gada 4. jūlijā Ropažu novada Ropažu tenisa kortos notika biedrības "Sporta klubs "Brīze"" organizētais Tenisa turnīrs bērniem.

No pēdējā tenisa turnīra pagājuši divi gadi, bērniem ilgi bija liegta iespēja spēlēt tenisu zinoša trenera vadībā, tāpēc bija jāsāk atjaunot tenisa spēles pamatus un saspēles prasmes.

Turnīrā piedalījās 10 jaunie tenisisti. Sacensības notika divās grupās.

A grupā zēni (8–12 gadu) sacentās vienspēlēs, izspēlējot katrs ar katru. Vissīvākā cīņa bija par pirmo vietu starp puīšiem, kuri jau bija trenējušies pirms lielā pārtraukuma.

Vietu sadalījums:

I vieta – Leons Slišāns

II vieta – Sandis Daukste

III vieta – Kristofers Krūziņš

IV vieta – Henrijs Krūziņš

B grupā sacentās bērni, kuri apgūst tenisa spēles pamatus, tāpēc sacensības notika par atsevišķu tenisa spēļu elementu pielietošanu. Bērniem bija iespēja iegūt punktus tajos spēles

elementos, kuri bija labāk apgūti, tāpēc iegūto punktu skaitīšana izvērtās sarežģīta un rezultāti bija līdzīgi un pat vienādi. Tiesneši vienojās piešķirt divas otrās un divas trešās vietas pie vienāda punktu skaita.

Vietu sadalījums:

I vieta – Monta Lapiņa

II dalītā vieta – Viktorija Eisaka un Luīze Slišāne

III dalītā vieta – Marija Eisaka un Nikijs Teters

IV vieta – Elīna Pence

Dalībnieki tika apbalvoti ar SK "Brīze" diplomiem un Ropažu novada pašvaldības sarūpētiem suvenīriem. Liels paldies tiesnešiem un bērnu treneriem Zigurdam un Rudītei Upīšiem, kā arī bērnu vecākiem, kuri atbalsta bērnus nodarboties ar tik brīnišķīgu un azartisku spēli kā teniss.

Aicinām arī citus bērnus un to vecākus atnākt uz tenisa kortiem un iepazīties ar šo spēli, varbūt tieši Jūsu bērnam tas iepatikas un rodas vēlšanās mācīties. Informāciju var saņemt pa tālruni 29133315 (Ingrīda).

Sporta klubs "Brīze"



Aicinām iedzīvotājus pieteikties "Vecāku izglītības programmas" nodarbībām

Sadarbībā ar Centru ZIN/Fondu "Plecs" 16. augustā uzsāksim "Vecāku izglītības programmas" nodarbības, kas ir solis ceļā uz dziļāku sevi izpratni, savu un bērna vajadzību apzināšanos. Ceļš uz drošām un emocionāli tuvām attiecībām ģimenē.

Programmas mērķis ir pilnveidot vecāku izpratni par nozīmīgiem posmiem bērna attīstībā, drošās piesaistes nozīmi bērna attīstības sekmēšanā un attīstīt praktiski pielietojamas prasmes, kas palīdzētu iegūt zināšanas pielietot ikdienas saskarsmē ar bērnu, audzinot emocionāli veselus un pilnvērtīgus individuus.

Programma septiņās nodarbībās aptver tādas tēmas kā:

- Droša piesaiste bērniem un pieaugušajiem;
- Smadzeņu darbība un saistība ar uzvedību;
- Mazuļa ienākšana ģimenē, mažuļa vajadzības, tēva loma;
- Pašvērtējums, savas pagātnes apzināšanās un ietekme uz audzināšanu;
- TBRI® jeb "Uzticībā pamatotu attiecību ieviešanas" metode (saiknes veidošana, stiprināšana, uzvedības koriģēšana);
- Sensoro procesus izprašana, sensorās vajadzības;
- Saikni veicinoša disciplinēšana;
- Tipiska bērna attīstība, dažādu konkrētu problēmjautājumu risināšana (miegs, ēšana, dusmu lēkmes u. tml.).

Programma piedāvā daudz praktisku rīku, metožu, uzde-

vumu, kuri palīdz ikdienas saskarsmē ar bērniem, veidojot pozitīvus paradumus, dziļu emocionālo saikni bērnam ar vecāku un sniedzot informāciju par saikni veicinošām disciplinēšanas metodēm. Šīs zināšanas ir universālas un maina to, kā skatāties uz savu bērnu, uz sevi pašu un mūsu attiecībām.

Nodarbības vadīs kvalificēta "Vecāku izglītības programmas" trenere Sindija Meluškāne.

Dalība nodarbībās bez maksas Zoom platformā no 16. augusta līdz 27. septembrim pirmdienās no plkst. 18.00 līdz 21.00.

Pieteikšanās e-pastā: veseliba@ropazi.lv vai pa tālr. 26742199.

Pirms nodarbību sākuma dalībniekiem tiks nosūtīti mācību



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

materiāli, izmantojot pakomātus. Grupā vietu skaits ir ierobežots. Nodarbības norit projekta "Vese-

libas veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Ropažu novadā" (Nr. 9.2.4.2/16/065) ietvaros.

Saņemts pozitīvs atzinums iepriekš noteiktā projekta pieteikumam "Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos"

Ropažu novada pašvaldība saņēmusi pozitīvu atzinumu iepriekš noteiktā projekta pieteikumam "Ar integrāciju saistīti pasākumi Muceniekos".

Projekta mērķis ir stiprināt integrācijas pasākumus Muceniekos un ar to saistītajā patvērumu uzņemšanas centrā, veicinot daudz kultūru dialogu un ciešāku sadarbību starp pašvaldības kopienām, nodrošinot sporta un brīvā laika infrastruktūru.

Lai veicinātu patvērumu meklētāju un vietējās sabiedrības

mijiedarbību, projekta ietvaros tiks veikta Mucenieku stadiona rekonstrukcija, kas būs viena no galvenajām satikšanās vietām, organizējot veselības veicināšanas, sporta un kultūras aktivitātes. Lai patvēruma meklētāju iesaiste vietējā kopienā būtu efektīvāka un celtu pašvaldības kapacitāti, sadarbībā ar Elverumes pašvaldību (*The Municipality of Elverum*; Norvēģija), kas ir Ropažu novada pašvaldības partnere projekta ietvaros, notiks mācību un pieredzes gūšanas komandējumi uz Latviju un Norvēģiju. Sadarbībā ar Elverumes paš-

valdību tiks piesaistīti veselības, sporta un kultūras jomu eksperti ar mērķi gūt zināšanas un labās prakses pieredzi patvērumu meklētāju integrācijai vietējā kopienā.

Projekta rezultāts balstīts uz uzlabotu publiskās pārvaldes integritāti un attīstību vietējā līmenī un lai atbalstītu patvēruma meklētāju integrāciju.

Projekta plānotais īstenošanas termiņš ir no 2021. gada oktobra līdz 2024. gada aprīlim.

Iepriekš noteiktā projekta pieteikums iesniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministri-

jā (VARAM) Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas "Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība" projektu konkursam. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir 750 000,00 EUR, no kurām 100% ir Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas līdzfinansējums.

Diāna Viļčuka,

Ropažu novada pašvaldības Ropažu pagasta Attīstības daļas projektu vadītāja



Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

STOPIŅU PAGASTA VĒSTIS

16. jūnijā notika Stopiņu novada domes esošā deputātu sasaukuma pēdējā domes sēde

2021. gada 16. jūnijā notika Stopiņu novada domes esošā deputātu sasaukuma pēdējā domes sēde. Pēc ierobežojumu atcelšanas sēde notika klātienē kultūras centra "Ulbrokas Pērle" konferenču zālē, ievērojot drošības pasākumus – distancē un lietojot sejas maskas.

Pēdējos četrus gadus Stopiņu novada domē strādāja 15 ievēlēti deputāti – priekšsēdētāja Vita Paulāne, priekšsēdētājas vietnieks Ainārs Vaičulens, Ivetta Viksne, Atis Senkāns, Daiga Brigmane, Jānis Leimans, Lelde Sturme, Normunds Balabka, Viktors Jakovļevs, Sergejs Masļakovs, Larisa Šefere, Sergejs Galajevs, Ritvars Ziedonis, Aldis Grunde, Guntis Kampe.

Stopiņu novada domes priekš-



sēdētāja Vita Paulāne, noslēdzot sēdi, pateicās visiem deputātiem par komandas darbu, par profesionāli un atbildīgi veiktajiem deputāta pienākumiem, par atbildīgu darbu komitejās, par priekšlikumiem un izsvērtiem

lēmumiem domes sēdēs, par ikdienas aktivitātēm, veicinot novada attīstību un sniedzot iespēju realizēt gan patiesi lielus un nozīmīgus novada projektus, gan mazākus, bet tikpat nozīmīgus lokālos projektus un darbus.



Paldies par darbu pie pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, paldies par darbu attīstības dokumentu izstrādē, kas veicinās novada ilgtspējīgu attīstību arī turpmāk.

Sēdes noslēgumā deputāti pateicās visiem pašvaldības speciālistiem, kuri iesaistījās kopīgo lēmumu izstrādes procesā un īstenošanā. Lai veiksmīga tālākā jaunā Ropažu novada attīstība!

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne pateicās par ilggadēju un profesionālu darbu novada iestāžu vadītājiem

Pirms jaunā darba posma uzsākšanas jaunajā Ropažu novadā Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne un vietnieks Ainārs Vaičulens tikās ar Stopiņu novada iestāžu vadītājiem, lai atskatītos uz paveikto.

Kultūras centrā "Ulbrokas Pērle" sanāca kopā vadītāji no 22 Stopiņu novada pašvaldības iestādēm – Pašvaldības policijas, PA "Saimnieks", PA "Stopiņu ambulance", kultūras centra "Ulbrokas Pērle", Ulbrokas sporta

kompleksa, Ulbrokas bibliotēkas, Sauriešu bibliotēkas, Ulbrokas vidusskolas, Stopiņu pamatskolas, Upesleju sākumskolas, Gaismas pamatskolas, Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas, PII "Pienenīte", RAC "Upeslejas", RAC "Līči", RAC "Saurieši", RAC "Ulbroka", RAC "Cekule", TLMS "Ulbroka", Būvvaldes, Sociālā dienesta, Bārņiņas. Katrai iestādei par piemiņu tika dāvāts Stopiņu novada logo bruņurupucis – atveids stiklā ar novada foto kolāžu.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne un vietnieks

Ainārs Vaičulens pateicās visiem iestāžu vadītājiem par paveikto darbu, par profesionalitāti, par atbildību, par neatlaidību un uzņēmību iestādes vadīšanā un dažādu problēmu risināšanā, par atbildīgu kolektīva vadīšanu un profesionālu darba organizēšanu iestādēs, par komandas un atbalsta sajūtu savstarpējā sadarbībā. Novēlēja visiem tikpat atbildīgi un profesionāli strādāt arī turpmāk, kopīgi veidojot jaunā Ropažu novada attīstību.

Paldies KC "Ulbrokas Pērle" vadītājai Vitai Pinnei par muzikālo dāvanu.



Stopiņu pagastā uzstādītas divas publiski pieejamas velosipēdu apkopes un remonta stacijas

Jūlija mēnesī Stopiņu pagastā Ulbrokā un Sauriešos uzstādītas publiski pieejamas velosipēdu apkopes un remonta stacijas, kas brīvi pieejamas iedzīvotājiem.

Sauriešos velostacija atrodas ciema centrā pie autobusu pieturas, Ulbrokā – stāvlaukumā pie domes ēkas.

QR KODS, kas atrodas velostācijas priekšpusē, ļauj piekļūt tiešsaistes publikācijām ar norādījumiem, kā novērst galvenos defektus. Papildu ērtībai ir statīvs, kas der lielākajai daļai velosipēdu riepu, pieejami arī skrūvgriezīs, uzgriežņu atslēga, riepu montāžas sviras un pumpis



ar adapteri visiem vārstu veidiem. Aicinām iedzīvotājus būt atbildīgiem un saudzīgiem pret iekārtām un izmantot tās tikai paredzētajiem mērķiem.

Inese Skrastiņa,
Ropažu novada pašvaldības
Stopiņu pagasta
sabiedrisko attiecību speciāliste

20. jūlijā kultūras centrā "Ulbrokas Pērle" notika Latvijas Pašvaldību savienības valdes sēde

20. jūlijā Ulbrokā, kultūras centrā "Ulbrokas Pērle", uz pirmo sēdi pēc pašvaldību vēlēšanām un administratīvi teritoriālās reformas tikās Latvijas Pašvaldību savienības valde.

LPS valdes sēdē LPS priekšsēdis Gints Kaminskis aicināja izskatīt organizatoriskos jautājumus par augustā paredzēto LPS kongresu, par grozījumiem LPS statūtos un dažādas citas aktualitātes. Spraigākās diskusijas izvērsās LPS statūtu grozījumu apspriešanā, panāktas vienošanās un pieņemts vairākuma viedoklis.

Ropažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Vita Paulāne sagaidīja LPS valdes sēdes dalībniekus



un iepazīstināja ar pagājušajā gadā atklāto kultūras centru "Ulbrokas Pērle", kurā vienviet darbojas divas koncertzāles, konferenču zāle, bibliotēka, Dzimtsarakstu nodaļa ar Lauību zāli, un labiekārtotu apkārtni ar strūklaku.

Pateicamies LPS pārstāvjiem par organizēto LPS valdes sēdi Ulbrokā.

Esam atvērti sadarbībai dažādiem pasākumiem – konferencēm, kongresiem, semināriem, kultūras un mākslas norisēm.

Inese Skrastiņa,
Ropažu novada pašvaldības
Stopiņu pagasta
sabiedrisko attiecību speciāliste

Izmantojot konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2020" iegūto balvu, uzstādītas divas jaunas rotaļierīces rotaļlaukumā Upeslejās



Stopiņu novada pašvaldība katru gadu piedalās konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība", kuru organizē Sabiedrības integrācijas fonds.

2020. gadā Stopiņu novada pašvaldībai tika piešķirta balva nominācijā "Par īpašu atbalstu jauniešiem vecākiem" 2500 eiro apmērā, kas tika izlietota, iegādājoties un uzstādot divas jaunas rotaļierīces rotaļlaukumā Upeslejās – batutu un līdzsvara balķi.

Rotaļlaukums Upeslejās ir izbūvēts 2020. gadā, izmantojot konkursā "Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2019" iegūto naudas balvu 6000 EUR apmērā. Atklājot

jauno rotaļlaukumu 2020. gadā, bērni izteica vēlmi pēc vēl papildu rotaļierīcēm, kas arī ir izdarīts.

Par pašvaldības līdzekļiem rotaļlaukumā uzstādīta smilšukaste un labiekārtota apkārtējā teritorija, ierīkots apgaismojums. Rotaļlaukuma papildināšana ar rotaļierīcēm ir plānota arī turpmāk.

Stopiņu novada pašvaldība pateicas iedzīvotājiem par balsojumu konkursa norisē un konkursa komisijai par augsto pašvaldības darba novērtējumu, veidojot ģimenēm draudzīgus pakalpojumus un vidi.

Inese Skrastiņa,

Ropažu novada pašvaldības
Stopiņu pagasta
sabiedrisko attiecību speciāliste

Radošā projekta "Betona-auduma puķu podu darināšana" noslēgums

Ir noslēdzies Stopiņu novada domes finansētais projekts: "Otrreizlietojamo materiālu un betona masas puķu podu radošā dizaina objektu darbnīca novada iedzīvotājiem" (projekta līgums Nr. 6.2.- 173/21).

Šajā projektā piedalījās 9 dalībnieces, dažādu profesiju pārstāves, t. sk. viena mājsaimniece un viena skolniece. Dalībnieces bija no dažādiem novada ciematiem, un attālumš nebraucēja veikt radošo procesu, jo tas bija aizraujošs un interesants. Visas dalībnieces vienoja kopīga interese apgūt jaunas prasmes, izveidot skaistu, pašdarinātu dārza vai istabas dizaina priekšmetu, atbilstoši savām vajadzībām, gaumei un stila izjūtai. Projekts norisinājās Ulbrokas PII "Pienenīte" teritorijā, vienā no nojumītēm, kas visus dalībniekus pasargāja no svaļmānājiem saules stariem viskarstākajā vasaras nedēļā. Tas norisinājās trīs kārtās no 12.07. līdz 16.07.2021. Pirmajā dienā projekta dalībnieki noskatījās prezentāciju par betona un auduma masas puķu podu darināšanas tehniku un dizaina veidiem. Tad sekoja materiāla izvēle, pamatnes sagatavošana, materiāla piesūcināšana ar betona masu un formas veidošana. Nākamajā dienā izveidoto formu pārklāja vēreiz ar betona masu, izlīdzināja defektus, bet trešajā un ceturtajā dienā varēja krāsot ar izvēlto betona krāsu un pārklāt ar laku. Neskatoties uz karsto laiku, visas



projekta dalībnieces nopietni un atbildīgi paveica savus darbiņus līdz galam. Rezultāts bija brīnišķīgs un puķu podi tik dažādi. Viens kā gara vāze priekš nīdērēm, cits veidots ar domu kompozīciju stādīšanai, bet jaunākā projekta dalībniece savā izvēlētajā puķu podā vēlas iestādīt kafijas koku. Mūsaprāt, šāda veida kopīga darbošanās dod jaunu pieredzi. Nopirkt veikalā puķu podu var katrs, bet tas nebūs oriģināls. Pašgatavotiem priekšmetiem patīkamā sabiedrībā vienmēr būs pievienotā vērtība un atmiņas par tapšanas procesu, ar ko var dalīties plašākā sabiedrībā. Projekta noslēgumā mēs apkopojām dalībnieču atziņas par projekta lietderību un ieguvumiem:

Arina Patenkova: "Šis projekts palīdzēja man izrauties no ikdienas rutīnas, tas mani iedvesmoja, radīja pozitīvas emocijas, un es apguvu jaunas iemaņas. Šo ideju es gribētu īstenot arī ar savām draudzenēm un kaimiņiem."

Katrīna Bērziņa: "Es jau sen meklēju, kur smelties jaunas, radošas idejas. Šeit var paņemt pamatideju un apaudzēt ar jaunām

idejām, un arī eksperimentēt. Uzzināju, ka sākotnēji ir svarīgi izvēlēties attiecīgo materiālu, no kura veidot puķu podu."

Aiga Katkēviča: "Man bija svarīgi šo ideju realizēt, kopīgi darbojoties, jo tā es sevi varu labāk motivēt radošam darbam. Pakāpeniski es nonācu pie daudzām jaunām idejām un prasmēm."

Rita Lazdiņa: "Pēc katras nodarbības, braucot mājās, pārdomāju, kā vēl varētu realizēt šo darbiņu, un radās doma eksperimentēt arī ar citiem materiāliem. Tagad vairāk pievērsu uzmanību vecajiem priekšmetiem, kas stāv garāžā, un domāju, ka tiem var iedot "otru dzīvi"."

Projekta organizatoru, savā un Daces Sarkanē vārdā, vēlamies teikt paldies visām dalībniecēm par kopīgu darbošanos un atsaucību. Mūsaprāt, šajā darbošanās procesā radās jauna interešu grupa, kas varētu realizēt līdzīgus projektus. Lai top jaunas, radošas idejas un skaisti darbi!

Lelde Sturme un Dace Sarkane,
projekta autores

Fotostāsts "Vasara Sauriešos" 1. jūlijs – 31. augusts

Vasaras brīvlaiks ir klāt! Vai esat jau izlēmuši, ko šovasar vēlaties paveikt?

Šodien mēs dzīvojam lielā atklātā pasaulē, mums ir daudz iespēju redzēt un uzzināt daudz jaunu vietu, iepazīties ar interesantiem cilvēkiem. Bet, lai izbaudītu apkārtējās dabas skaistumu, nav jābrauc uz tālām, svešām zemēm, paskatīsimies apkārt – tāds skaistums!

Sauriešu bibliotēka piedāvā saviem apmeklētājiem un lasītājiem ārā pavadīt vairāk laika nekā telpā un apskatīt tuvākās ielas, pļavas un mežus! (Bet neaizmirstiet par grāmatām, tik jauki palasīt jaunu grāmatu, guļot zem ābeles!) Lūdzam dalīties ar saviem iespaidiem un piedzīvojumiem un piedalīties radošajā video un fotoattēla pasākumā "Vasara Sauriešos". Paceļosim virtuāli kopā!

Mēs ticam, ka jums ir daudz aizraujošu ideju. Sūtiet savus iecienītākos, aizraujošākos un jums nozīmīgākos fotoattēlus uz Sauriešu bibliotēkas e-pasta adresi:



sauriesu.biblioteka@stopini.lv. Gaidām jūsu fotostāstus no 1. jūlija līdz 31. augustam.

Visi materiāli tiks apstrādāti un iesniegti jūsu uzmanībai. Dalībniekus gaidīs balviņas.

Viss ir tik ātri mainījies, un jūsu fotogrāfijās saglabāsies visvairīgākie brīži, ko daudzi varēs apskatīt un atcerēties pēc daudziem gadiem!

Sauriešu bibliotēkas bibliotekāres

Otrais brīvdabas lasījums Ulbrokas bibliotēkas ārā lasītavā

Šokolādes pilsēta, Konfekšu zupa, Ēdammāja, Siera pasaka, Miega putra, Sāļie sapņi... Vai zināt, kas tas ir? Tie ir teiksmaini stāsti par Rīgu, kas apkopoti Jeļenas Skuratovas grāmatā "Rīgas ēdampasakas", kuras brīvdabas lasījumu Ulbrokas bibliotēkas ārā lasītavā š. g. 9. jūlijā klausījās gan PII "Pienenīte" audzēkņi, gan arī bibliotēkas apmeklētāju jaunā paaudze. Lieliski stāsti, kuros var uzzināt pilsētas vēsturi un arhitektūru caur pasaku tēliem un ēdamlietām.

Kad daļa no stāstiem noklausīti, laiks arī jautājumiem un uzdevumiem. Jautājumi par un ap grāmatas tēliem, piemēram, kādas sastāvdaļas varētu būt konfekšu zupā vai miega putrā? Tad arī laiks saldiem ēdamlietu zīmējumiem uz bruģa.

Ja kāds ir ieinteresēts izlasīt šos un vēl citus "Rīgas ēdampasaku" stāstus, tad tiek gaidīts Ulbrokas bibliotēkā, kuras krājumā var atrast ne tikai šo, bet arī vēl citas brīnišķīgas grāmatas brīvbrīžiem. Uz tikšanos!

Daina Kalmane,
Ulbrokas bibliotēkas bibliotekāre



Programma STOP 4-7 Stopiņu novadā

Stopiņu novada PII "Pienenītē" Ulbrokā, Stopiņu pamatskolas pirmsskolas grupās un Upesleju pirmsskolas izglītības iestādē no 19. aprīļa līdz 1. jūlijam norisinājās pirmās programmas STOP 4-7 grupas darbība.

STOP 4-7 programmas mērķis ir mazināt bērnu un jauniešu problemātisko uzvedību, mācot vecākus un pirmsskolas pedagogus izmantot pozitīvu audzināšanu. Programma ir balstīta zinātnē un pētījumos par bērnu uzvedības problēmu attīstību. Būtiska programmas daļa ir vecāku un pedagogu aktīva līdzdalība un sadarbība. Pētījumi rāda, ka svarīgi ir mazināt nevēlamās uzvedības riskus jau pirmsskolas vecumā, jo bērnam pieaugot mazinās intervences efektivitāte.

Programmas laikā bērniem tika mācīts sadarboties, iekļauties nodarbībās, ievērot norādījumus, būt draudzīgiem un laipniem, risināt problēmas, pazīt un regulēt emocijas.

Vecākiem un skolotājiem programmas norises laikā tika mācīts vērot un izprast uzvedību, pozitīvi pastiprināt vēlamo uzvedību, nejausi neapbalvot problemātisku uzvedību, būt konsekventiem un disciplinēt, regulēt savas emocijas.

Programmā piedalījās 11 Stopiņu novada pirmsskolas iestāžu audzēkņi, viņu vecāki un pirmsskolas pedagogi, kuri ikdienā strādā ar šiem bērniem. Programmu vadīja STOP 4-7 treneri no novada pirmsskolas izglītības iestādēm, kuri iepriekš izgāja apmācību kursu. Upesleju pirmsskolu pārstāvēja pirmsskolas pedagoge Sanita Tošena. Pirmās STOP 4-7 grupas darbības laikā Sanita darbojās ar programmā



Programmas STOP 4-7 noslēgumā katrs bērns izgatavoja sev kroni un saņēma diplomu.

iekļautajiem četriem bērniem no Upesleju pirmsskolas. Stopiņu pamatskolas pirmsskolas grupas pārstāvēja un ar bērniem no savas pirmsskolas darbojās mūzikas pedagoge Kristīne Stulberga un izglītības psiholoģe Dace Voļska. Ulbrokas PII "Pienenītē" pārstāvēja un darbojās ar četriem programmā iekļautajiem bērniem izglītības psiholoģe Evita Anča. Ar supervīzijām un informatīvu atbalstu mūs nodrošināja kognitīvi biheiviorālā terapeite, sertificēta klīniskā un veselības psiholoģe Inese Lapsiņa.

Ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus, projektā iesaistītie treneri ar bērniem darbojās individuāli vai nelielās grupās, ievērojot viena sociālā "burbuļa" principu. Savukārt, vecākiem un pirmsskolas pedagogiem nodar-

bības notika ZOOM platformā. Kopumā vecākiem tika novadītas desmit nodarbības, pirmsskolas pedagogiem četras nodarbības.

Programmu STOP 4-7 Stopiņu novadā ir iespējams realizēt pateicoties Pārresoru koordinācijas centra iniciatīvai Laimīgi bērni, sadarbībā ar biedrību "Latvijas kognitīvi biheiviorālās terapijas asociācija" un Stopiņu novada domi.

Kopumā Stopiņu novadā plānots novadīt piecas programmas STOP 4-7 intervences grupas. Nākamā intervences grupa savu darbu uzsāks šī gada oktobrī.

Evita Anča,
PII "Pienenītē" izglītības psiholoģe
programmas STOP 4-7
koordinatore Ropažu novada
Stopiņu pagastā

Ulbrokas bibliotēkas āra lasītavas brīvdabas lasījums

Uzsākot dalību Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bērnu literatūras centra lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2021", Ulbrokas bibliotēkas āra lasītavā 18. jūnijā notika Bena Bereta grāmatas "Bubuļbailes" brīvdabas lasījums. Lasīšanas piedzīvojumā par vārnēnu Ķirsēnu un vāverēnu Ziķeri piedalījās PII "Pienenītē" grupas "Rūķēni" audzēkņi. Bērni vēriģi klausījās, kā vārnēns un vāverēns uzveica bubuļbailes. Pēc lasījuma uzcītīgi klausītāji tika iesaistīti atraktīvā zīmēšanas spēlē, kā arī, bibliotekāres Dainas pavadībā, uzzināja, kādi procesi ar grāmatām notiek bibliotēkā. Kopumā Ulbrokas bibliotēkas āra lasītavā

tika jauki pavadīta 18. jūnija pēcpusdienu.

Bibliotēka aicina ikvienu interesentu – lielu vai mazu – ļauties lasīšanas piedzīvojumam, kļūstot par "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas" grāmatu ekspertu! Kas jādara, lai kļūtu par ekspertu?

1. Dodies uz sev tuvāko bibliotēku un jautā bibliotekāram par iespēju lasīt žūrijas grāmatas, kļūstot par ekspertu klubiņa dalībnieku;

2. Apskati plakātu "Lasi un vērtē" un izvēlies 6 grāmatas, atbilstošas savai vecuma grupai;

3. Izlasi grāmatas un pieraksti lasīšanas piedzīvojumā gūtās pārdomas;

4. Aizpildi grāmatas novērtējuma anketu;



5. BJVŽ sezonas noslēgumā piedalies lasīšanas svētkos, saņem balviņas un diplomu!
Uz tikšanos bibliotēkā!

Daina Kalmane,
Ulbrokas bibliotēkas bibliotekāre

"Road Games" spēle "Ulbroka"

No 1. jūlija lietošanā tika palaista Stopiņu Jauniešu domes virzīta, "Road Games" izstrādāta spēle "Ulbroka". Spēle ļauj atraktīvā, sacensību veicinošā un aktīvā veidā iepazīt Ulbroku un tās apkaimi. Spēles pieejamais laiks ir 2 stundas, un tā ir kājāmgājēju spēle, taču uzreiz vēlamies piebilst, ka viens cilvēks šajā laikā nevar fiziski paspēt iziet visus uzdevumus, kas mudina veidot komandas, stratēģijas un sacensību veidā arī starp komandām spēlēt "Road Games" piedāvātās spēles.

Dalība spēlē notiek caur viedtālruni, lejuplādējot lietotni "Road Games", reģistrējoties, pievienojot komandas biedrus, un jautrība kompānijā līdz 4 cilvēkiem var sākties!

Dalība spēlē ir par maksu 12 EUR, kas, dalot uz 4 komandas locekļiem, ir 3 EUR personai. Šis ir lielisks veids, kā pie esošās situācijas valstī lieliski pavadīt laiku brīvā dabā un neordinārā veidā ar draugiem un ģimeni.

Ejot spēli, jāreķinās ar neparastiem uzdevumiem, jautājumiem



un negaidītiem skatupunktiem uz Ulbroku un Stopiņu pagastu, un tā vēsturi. Komandas veidotāji spēlējas ar mērogiem, tekstiem, tāpēc nojauc visus ierastos stereotipus par orientēšanās spēlēm, šī spēle prasa atjautību un brīvību no ierastajām prāta struktūrām.

Spēles galvenā mērķa auditorija ir jaunieši, viņu draugi, ģimenes, pagasta viesi un tūristi.

<https://www.roadgames.com/lv/event/ulbroka>

Egija Kļaviņa,
Stopiņu pagasta
jaunatnes lietu speciāliste

Novadpētniecības materiālu kopa "Bibliotekāru talka"

Jau trešo gadu Salaspils novada bibliotēka veido Pierīgas reģiona publisko bibliotēku vienoto virtuālo izstādi. Šogad izstādē "Notikums manā novadā" tiek izcelts notikums, kas tiek vai ticis organizēts tikai konkrētā novadā. Ulbrokas bibliotēka šajā izstādē piedalās ar apkopotu virtuālu materiālu kopu par Bibliotekāru talku.



Bibliotekāru talkas tradīcija Stopiņu novadā notiek kopš 2014. gada. Ik gadu aprīļa nogalē dzejnieka un tulkotāja Pētera Brūvera (1957–2011) dzimtajās mājās "Kalēji" pulcējas bibliotekāri, brīvprātīgās personas un vadības pārstāvji, lai saglabātu literārās vides un sabiedriskās domas līdzdalību kultūras dzīves norisēs. "Kalēji" ir Stopiņu novadam nozīmīga kultūrvēsturiska vieta – tā ir viena no novada senajām mājvietām. Talkas norises laiks sasaucas ar dzejnieka dzimšanas dienu, kas ir 24. aprīlis. Talkas idejas autore, iniciatore un organizatore ir Ulbrokas bibliotēkas vadītāja Daiga Brigmane. Bibliotekāru talkas tradīcijas galvenā ideja un pamatuzdevums kalpo publisku kultūras pasākumu sekmēšanai. Bibliotekāru talkā piedalās Stopiņu novadā šobrīd un agrāk strādājošie un dzīvojošie bibliotekāri un talkas atbalstītāji, lai

sakoptu "Kalēju" māju dārzu un apkārtni, kur rudenī norit ikgadējais Dzejas dienas pasākums. Bibliotekāru talkas ietvaros tiek organizēta apkārtnes uzkopšana un labiekārtošana, kas arī tēlaini ir salīdzināma ar rakstniecības radošumu, jaunatklāsmi un palielo vērtību veidošanu.

Bibliotekāru talku ietvaros ir kārtota "Kalēju" sēta, dārzs un nojaukts pussabrukušais šķūnītis. Pētera Brūvera dzimtajās mājās ir izveidots neliels improvizēts mežmalas laukums, kas kalpo dzejas dienu norisēm.

Apkopotais materiāls aptver rakstus periodikā, fotogrāfijas, videomateriālus par talkas norisi. Iepazīties ar novadpētniecības materiālu kopumu par Bibliotekāru talku iespējams, atverot Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēkas elektroniskā kataloga <https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/6/home.aspx> novadpētniecības sadaļu.

Īvita Duļbinska,
Ulbrokas bibliotēkas
sistēmbibliotekāre

Dzīves svētki ar Marinu Kosteņecku

15. jūnijā, pirmajā dienā, kad to ļāva pandēmijas laika ierobežojumi, Ulbrokas bibliotēkā notika tikšanās ar rakstnieci, publicisti Marinu Kosteņecku. Šis bija jaunuzcēltais Ulbrokas bibliotēkas āra lasītavas atklāšanas pasākums, bet rakstniecei tā bija pirmā klātienē satikšanās ar lasītājiem pēc astoņu mēnešu pauzes. Sarunu ar rakstnieci vadīja Latvijas Nacionālās bibliotēkas Atbalsta biedrības direktore Karina Pētersone. Biedrība izdevusi Marinas Kosteņeckas atmiņu krājumu "Mans XX gadsimts" latviešu un krievu valodā, kopā ar rakstnieci apceļo bibliotēkas visā Latvijā un dāvina tām atmiņu krājumu. Grāmatas dāvinājumā saņēma arī Ulbrokas bibliotēka.

Tiekoties ar lasītājiem, Marina Kosteņeckā dalās ar savu dzīvesstāstu – gan grāmatās aprakstītiem, gan plašākai sabiedrībai līdz šim nedzirdētiem notikumiem. Rakstniece dzīve ir neticami bagāta. To precīzi raksturo par atmiņu krājuma "Mans XX gadsimts" moto izraudzītie Māra Čaklā vārdi: "Es esmu bagāts. Man pieder viss, kas ar mani noticis". Marīnai Kosteņeckai piemīt izcilas stāstnieces talants, lieliska

humora izjūta, spēja aizraut, aizkustināt un iedvesmot. Ulbrokā rakstniece stāstīja par bērnību un tēva izsūtījumu uz Vorkutu, kur viņš pavadīja 10 gadus, un tikai pēc gulaga Marina pirmo reizi satika savu tēvu. Stāstu rakstniece turpināja ar atmiņām par PSRS Tautas deputātes gaitām, Tautas deputātu kongresu un 1989. gada notikumiem, kuros viņa bija aktīva līdzdalībniece un kas sagatavoja augsni Latvijas neatkarības atgūšanai.

Rakstniecei ir savs atmiņu stāsts arī par Ulbroku. Tas saistās ar barikāžu laiku, kad 1991. gadā tauta šeit sargāja radiotorni. Tolaik, abraukājot barikāžu vietas, rakstniece bija pārsteigta, arī Ulbrokā pie uguns kuriem sastopot lielu pulku apņēmīgu, drosmīgu un Latviju mīlošu vietējo cilvēku, ko spēcīnāja atbraukūšie kori ar savām dziesmām.

Pasākuma noslēgumā, atbildot, vai šodienas Latvija dod pārliecību, ka bija vērts cīnīties par tās neatkarību, Marinas Kosteņeckas atbilde bija pārliecināta: "Jā! Latvija var! Tiekoties ar lasītājiem bibliotēkās, es katru reizi pārliecinos, ka manā valstī notiek daudz pozitīvu lietu un Latvija atdzimst! Bet pats svarīgākais – latvieši ir saglabājuši savu valodu. Tauta ir dzīva, kamēr dzīva ir tās kultūra un valoda. Un to pierāda

grāmatnicu un bibliotēku plaukti, kas piepildīti ar izdevumiem latviešu valodā." Rakstnieci iespaidoja un sajūsmīnāja arī jaunā Ulbrokas bibliotēka un kultūras centrs "Ulbrokas Pērle". "Tas ir fantastiski! Es pat nezinu, kas mani iepriecināja vairāk – siltā auditorijas uzņemšana vai ekskursija "Ulbrokas Pērlē", teica Marina Kosteņeckā.

Iespēju tikt ar rakstnieci klātienē un dzirdēt viņas atmiņu stāstus novērtēja daudzi Ulbrokas bibliotēkas lasītāji un iedzīvotāji, apliecinot, ka Marinas Kosteņeckas atmiņas par vēsturiskiem notikumiem un viedoklis par šodienas norisēm sabiedrībai ir svarīgs un ļoti nepieciešams. Pasākumā piedalījās un rakstnieci sveica Stopiņu novada pašvaldības vadītāji – Vita Paulāne un Ainārs Vaičulens.

Marinas Kosteņeckas dzīvesstāsts uzrunā, iedvesmo un aizkustina ne vien klausītājus. Rakstniece uzsver, ka katra tikšanās ar saviem lasītājiem ir ļoti svarīga arī viņai pašai – viņa tās sauc par dzīves svētkiem un savām labākajām zālēm. Ar spēju pamatot, ka ir izpildīts tas, ko uzskatījusi par savas dzīves misiju, kā arī – atbildot uz jautājumiem par valodas nozīmi un robežas trauslumu latviskās un citu tautu identitātes apziņā. No klātesoša-



jiem pasākumā izskan pateicības vārdi, kā arī apliecinājums tam, ka visi kopā esam atguvuši vieduma, patiesuma un spēka lielumu, ko caurstrāvoja satikšanās prieks un vides burvība.

Atmiņu krājumu "Mans XX gadsimts" var iegādāties Latvijas Nacionālās bibliotēkas veikalā "Draugu telpa" vai izvēlēties lasīšanai no Ulbrokas bibliotēkas krājuma.

Teksta un vizuālā materiāla autores LNB Atbalsta biedrības

pārstāves Sanita Kitajeva, Olita Rozenberga. Satikšanās organizēšanas lomā Ulbrokas bibliotēkas vadītāja Daiga Brigmane, pasākumu foto retrospekcija Annas Imbrates-Siliņas pārziņā. Visu kopā iespējams vērot Ulbrokas bibliotēkas tīmekļa vietnē <https://www.stopini.lv/lv/kultura/ulbrokas-biblioteka/galerijas> un publikācijā par šo tematisko kopā sanākšanu.

Autoru kolektīvs –
Sanita, Daiga, Olita, Anna

Pēterdiena Ulbrokas bibliotēkas āra lasītavā

Ulbrokas bibliotēkā jau par tradīciju kļuvusi Pēterdienas svinēšana, piemini mūsu novadnieku dzejnieku Pēteru Brūveri. Šogad pulcējāmie "Ulbrokas Pērles" iekšpagalmā pie bibliotēkas, lai ielūkoties dzejnieka personības un literārās daiļrades mantojumā. Bibliotekāre Ivita iepazīstināja ar informāciju, kas Ulbrokas bibliotēkā pieejama par P. Brūveri un viņa darbiem. Par to, kādus rakstniecības darbus viņš radījis un kādus tulkojumus veicis. Atgādinām, ka papildus Ulbrokas bibliotēkas elektroniskajam katalogam kā avots izmantojama arī novadpētniecības datubāze "Pēters Brūveris fotogrāfijās". Attēlus šai datubāzei laipni atvēlējuši Pētera Brūvera atraitne Iveta Brūvere.

Šoreiz izvēlējamies dzejnieka literāro devumu un personības prizmu atklāt caur viņa dzīves laikā tapušiem videoierakstiem. Sanākušie tika iepazīstināti ar Pētera Brūvera pārdomām un redzējumu televīzijas pārraidē "Province", kā arī 2010. gada "Baltvilka balvas" lasījums. Ar šo videoierakstu palīdzību dzejnieks mums top tuvāks un viņa darbi – skaidrā-

ki. Jaunākai auditorijai un ne tikai – neparastu notikumu burvība vērojama animācijas filmā "Neparastie ridzīnieki", vārdu teksta autors Pēters Brūveris, veltījums Latvijas bērniem Rīgas 800. gadadienā.

Laiks nelielai aktivitātei – neparastā formā Pētera Brūvera dzejas rindas paslēpušās bibliotekāres Dainas locītajās origami figūrās, kas tika pārnēstas ar kritiņiem uz bruģa. Dzejas rakstīšanas procesā iesaistījās aktīvākie un radošākie pasākuma apmeklētāji.

Turpat pulcējām arī tos, kuri divu mēnešu laikā izgājuši literāro pastaigu "Sēdēju parkā uz sola". Ar šādu nosaukumu 1994. gadā iznāca Pētera Brūvera dzejoļu krājums. Vienā no pirmajiem Brūvera dzejoļu krājumiem šis motīvs *sēdēju parkā uz sola* aprakstīts vismaz 15 dzejoļu daudzrindēs, katram no tiem piedēvējot īpašu saturu un noskaņu. Ideja par pastaigu dabā radusies šā gada pavasarī, tuvojoties Brūvera dzimšanas dienai 24. aprīlī. Pastaiga kājāmgājējiem/velobraucējiem par dzejnieka, novadnieka **Pētera Brūvera** literāro darbību, mūsprāt, ir jauka iespēja laikmetīgas kultūrvietas darbībai, atgādinot un veidojot jaunu saturu par bibliotēku un Pētera Brūvera teksta un viedokļa brīvību, atklājot vie-

tas, kuras savulaik skatījis un aprakstījis dzejnieks. Veidojot šo literāro pastaigu, vēlējamies darīt tuvāku Pētera Brūvera daiļradī, godināt viņa piemiņu un, apvienojot kustību ar novadpētniecības izziņošanu informāciju, gūt jaunu pieredzi un zināšanas. Ar vietnes "Actionbound" starpniecību maršrutu vairāk nekā 10 km garumā izgājušas 12 komandas, kas to veikušas, gan braucot ar riteniem, gan ejot kājām. Arī pasākumā līdzdarbojās komandas "Savēji", "Divi", "Susurīši", "Rudgaļi", "Baroni", "RAC "Liči"" un "V meičas". Pateicības balva bija tikai viena, un to izlozes gaitā ieguva pastaigas dalībnieks ar segvārdu "Riteņbraucējs". Balvā izlozes uzvarētājs saņēma Ulbrokas bibliotēkas veidotu kalendāru ar P. Brūvera attēliem un dzejas pantiem, Stopiņu novada Kultūras kanona kartīšu kopumu, Dzejas dienu āmuriņu un auduma maisiņu ar Ulbrokas bibliotēkas logo. Literārā pastaiga būs atvērta līdz pat Dzejas dienai septembrī, tādēļ aicinām visus interesentus izmantot iespēju iziet šo literāro pastaigu. Vairāk informācijas: <https://www.stopini.lv/lv/jaunumi/ulbrokas-bibliotekas-aktualitates/aicinam-iepazit-peteru-bruveri-piedzivojot-literaro-pastaigu-sedeju-parka-uz-sola-5286>.

Satikšanās laikā neizpalika arī



ots bibliotēkas uzdevums – jāuzraksta rindas, ar kurām komandas pastaigas gaitā papildinājušas Pētera Brūvera dzejas rindas:

"Es nespēju bez tevis dzīvot
Kā dzejnieks bez loma
Kā dzejnieks bez domas..."
Rakstīto atcerēties palīdzēja bibliotekāres Dainas sagatavotie "špikerīši", un katras atnākušās komandas pārstāvis iemūžināja savu gara darbu ar kritiņiem uz bruģa. Vēl daži foto Pētera Brū-

vera lasītavā, un Pēterdiena ir godam atzīmēta, sk. <https://www.stopini.lv/lv/kultura/ulbrokas-biblioteka/galerijas>.

Sakām paldies visiem 32 pasākuma dalībniekiem. Ceram, ka esam ieguvis gan jaunus bibliotēkas draugus, gan lasītājus.

Pasākuma vizuālo materiālu sagatavoja bibliotekāre Ieva, un to visu kopīga

Ulbrokas bibliotēkas kolektīvs

"Aizvestie. Neaizmirstie. 80 gadi kopš 14. jūnija deportācijām" Stopiņu novadā

2021. gada 14. jūnijā aprit 80 gadu, kopš Padomju Savienība pēc Latvijas okupācijas organizēja pirmās masu deportācijas – 1941. gadā tika izsūtīti vairāk nekā 15 tūkstoši Latvijas pilsoņu.

Pieminot deportāciju upurus, 14. jūnijā pasākumā ar nosaukumu "Aizvestie. Neaizmirstie. 80 gadi kopš 14. jūnija deportācijām" vienlaikus visā Latvijā tika lasīti 1941. gadā izsūtīto Latvijas iedzīvotāju vārdi. Piemiņas pasākumi notika arī tautiešu mītnu zemēs ārpus Latvijas.

Stopiņu novadā, kā ik gadu, piemiņas brīdis notika Ulbrokas Meža kapos, Represēto piemiņas vietā. Stopiņu novads pievienojās kopīgajam 1941. gadā deportēto cilvēku vārdu lasījumam Latvijā, kas tika straumēts tiešraidē Facebook, LSM.lv un LNB.lv platformās.

No Stopiņu pagasta deportēto 13 cilvēku vārdus lasīja Zemessardzes 19. kaujas nodrošinājuma bataljona virsseržants, štāba virsseržants Ilmārs Brūvers, vārdu lasījuma ieraksts pieejams šeit: [\[deos/865926847335133\]\(https://www.youtube.com/watch?v=UmcGtUr0sVQ\). Stopiņu novadā piemiņas brīdi piedalījās Stopiņu novada domes priekšsēdētāja Vita Paulāne un priekšsēdētājas vietnieks Ainārs Vaičulens, Stopiņu novada Politiski represēto biedrības vadītāja Māra Zebaure un represētie, Zemessardzes 19. bataljona veterānu biedrības vadītājs Viktors Vindelis un veterāns Uldis Rumba, Zemessardzes 19. kaujas nodrošinājuma bataljona komandieris majors Kaspars Auzenbahs, Ulbrokas vidusskolas Jaunsargu vadītājs Aigars Zvanskis, Ulbrokas bibliotēkas vadītāja Daiga Brigmane, Stopiņu novada Pašvaldības policijas priekšnieks Ainārs Bērcis.](https://www.facebook.com/stopinunovadapasvaldiba/vi-</p></div><div data-bbox=)

Piemiņas brīdi vadīja kultūras centra "Ulbrokas Pērle" mākslinieciskā vadītāja Inta Kalniņa, ar muzikāliem priekšnesumiem piemiņas brīdi kuplināja jauktā kora "Ulbroka" diriģents Vitālijs Stankevičs un koncertmeistare Inga Sarkane.

Piemiņas brīža fotogalerija pieejama šeit, autore Anna Imbrate-Siliņa: <https://stopini.lv/lv/galerijas/aizvestie-neaizmirstie-80-gadi-kops-14junija-deportacijam-stopinu-novads-629>.

Piemiņas brīža video pie-

ejams šeit, autors Gints Siliņš: <https://www.youtube.com/watch?v=UmcGtUr0sVQ>.

"Karšu izdevniecība Jāņa sēta" ir izstrādājusi digitālu Latvijas karti ar apkopotām saitēm uz tiešraidēm no pasākumiem pašvaldībās. Šajā kartē tiks ievietoti arī piemiņas pasākumu videomateriāli, kā arī dati par deportētajiem, lai veidotu un atbilstu publiski pieejamu tiešsaistes platformu, kas vizualizē deportācijas Latvijā, palīdzot aptvert apmēru un sekas, parādot statistiku un vienlaikus ļaujot izsekot individuāliem izvesto cilvēku stāstiem. Digitālā karte pieejama šeit: https://deportetie.kartes.lv/lv/c___56.949466-24.103452-8.

Piemiņas pasākumu "Aizvestie. Neaizmirstie. 80 gadi kopš 14. jūnija deportācijām" Latvijā un tautiešu mītnu zemēs ārpus Latvijas rīkoja Valsts prezidenta kanceleja un Latvijas Nacionālā bibliotēka sadarbībā ar ekspertiem no Latvijas Nacionālā arhīva, "Karšu izdevniecības Jāņa sēta" un sabiedriskajiem medijiem.

Pasākumu Stopiņu novadā rīkoja Stopiņu novada dome, kultūras centrs "Ulbrokas Pērle", Stopiņu novada Politiski represēto biedrība.

Gaismas pamatskolas audzēkņu izciliem sasniegumiem bagātais 2020./2021. mācību gads un dalība XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu svētku izstādēs



2020./2021. mācību gads skolas audzēkņiem – rokdarbniekiem un audējiem – ir bijis ļoti radošs un izciliem rezultātiem papildīts, piedaloties izstādēs un iegūstot godalgotas vietas:

- vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstādē/konkursā "Putnu salidojums" Ilguciema Kultūras centrā 2020. gada oktobrī;
- Starptautiskajā 49. bērnu mākslas izstādē "Lidice 2021" Rīgā un Čehijā;
- vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstādes/konkursa "RADI ROTĀJOT" laureātu darbu izstādē, kura būs skatāma Rīgā, VEF Kultūras pilī, 2021. gada jūlija–augusta mēnešos;
- vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstādes/konkursa "ZEME MŪSU ROKĀS" laureātu darbu izstādē, kura būs skatāma jūlija–augusta mēnešos Dubultu Kultūras kvartālā.

XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas projektu "ZEME MŪSU ROKĀS" un "RADI ROTĀJOT" ietvaros audzēkņi tika aicināti pētīt tēmas "Zeme", "Daba", "Mantojums", "Dzīvība", "Mēs – 2121" kultūras mantojumā, tajā skaitā latviešu tautas folklorā, radot mūsdienīgus darbus dažādās vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas tehnikās. Izstādes mērķis ir veicināt bērnu un jauniešu pilsonisko līdzdalību, kultūras izpratni, pašizpausmi mākslā, lietpratībā un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku tra-

dīcijas saglabāšanā un kopšanā. Gatavojot izstādes darbinus, Gaismas skolā nodarbībās tika izvirzīti uzdevumi:

- padziļināt izpratni par tautas mākslas un kultūras mantojumu, par vēsturi un dabas zinībām, par tehnoloģijām un informācijas avotiem,
- izteikt iegūto informāciju ar vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izteiksmes līdzekļiem.

Visu šo izstāžu audzēkņu darbus ir vērtējusi Valsts izglītības un saturs centra izveidota komisija.

Dalība ikgadējās izstādēs un XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu svētku laureātu izstādēs ir iespējama, pateicoties Gaismas pamatskolas čaklajiem audzēkņiem **Lainei Grigorjevai, Dāvim Jansonam, Marsellai Silkānei, Sintijai Mancurovai, Evijai Neilande, Martai Rancānei**, kuri ļoti aktīvi un radoši veic skolotājas izvirzītos darba uzdevumus mājturības un tehnoloģiju stundās un vakara interešu izglītības pulciņa "Atspolīte" nodarbībās.

Aicinu visus apmeklēt arī ziedu krāšņuma ieskauto Kultūras centru "Ziemeļblāzma" Rīgā, kurā apskatāma Rīgas skolu audzēkņu XII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu svētku izstāde "Zeme mūsu rokās".

Ārija Vitoliņa,

Tautas lietišķās mākslas studijas "Ulbroka" vadītāja, Gaismas pamatskolas mājturības un tehnoloģiju, interešu izglītības pulciņa "Atspolīte" skolotāja

Stopiņu pagasta Sociālajam dienestam mainījusies atrašanās vieta

2021. gada jūlija beigās Ropažu novada Stopiņu pagasta Sociālais dienests pārcēlies uz jaunām telpām un klientus turpinās apkalpot Ulbrokā, Acones ielā 4, Stopiņu pagastā Ropažu novadā.

Jaunās telpas atrodas Ulbrokas centrā vienā ēkā ar RAC "Ulbro-

ka" un Pašvaldības policiju, ir ērti pieejamas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Darba laiks un apmeklētāju pieņemšana nav mainījusies.

Apmeklētāju pieņemšana:

- pirmdienās: 11:00-13:00 / 14:00-19:00;
- ceturtdienās: 9:00-13:00 / 14:00-18:00.

Darba laiks:

- pirmdien: 9:15-13:00 / 13:45-19:00;
- otrdien: 8:30-13:00 / 13:45-17:00;
- trešdien: 8:30-13:00 / 13:45-17:00;
- ceturtdien: 8:30-13:00 / 13:45-18:00;
- piektdien: 8:30-13:00 / 13:45-16:00.

Pieņemts lēmums par salidojumu Ikšķilē. LATVIJAS POLITISKI REPRESĒTO PĒRSONU 22. SALIDOJUMS NOTIKS š. g. 7. AUGUSTĀ plkst. 13.00 IKŠKILĒ, IKŠKILES ESTRĀDĒ

Izbraukšana no
Domes – 10:00
Ličiem – 10:05
Upeslejām – 10:10
Sauriešiem – 10:15

Pasākums notiks tikai estrādē, jo mūsu pļaviņa ir pārtapusi par pilsētas skvēru. Sāksim ar svinīgo daļu (karoga ienesšana, himna), Latvijas Politiski represēto apvienības vadības, Valsts prezidenta E. Levita, Og-

res novada pašvaldības vadības un viesu uzrunām.

Pēc svinīgās daļas paliekam turpat estrādē, kur sāksies saviesīgā daļa. Muzicēs grupa "OPUSS C" no Jelgavas. Iespēju robežās sagādāsim galdu un krēslus. Kamēr mūziķi atpūtiesies, pauzēs būs brīvais mikrofons.

Dežurēs specializētā ātrās palīdzības brigāde no Medicīnas sabiedrības "ARS". Kā katru

gadu, būs arī bufetes. Apdrošinās AAS "BALTA". Ievērojot valstī noteiktos ierobežojumus, kādi tie ir uz šodien, pie ieejas estrādē būs jāuzrāda vakcinācijas sertifikātu vai apliecinājumu, ka esat pārslimojis Covid, vai Covid testu, kurš veikts ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.

Obligāta pieteikšanās un papildu jautājumi pa tālruni 28890339 (Māra). Būsiem mīļi gaidīti!

VANGAŽU PILSĒTAS VĒSTIS

Vangažu pilsētas iedzīvotāju ievērībai! Aktuāla informācija par Pašvaldības policiju

No 2021. gada 1. jūlija Vangažu pilsētas teritorijā Pašvaldības policijas pienākumus veiks Garkalnes pagasta pašvaldības policija.

Garkalnes pašvaldības policijas kontakti:

- DIENNAKTS TĀLRUNIS NEATLIEKAMIEM GADĪJUMIEM – 25411811
- PAŠVALDĪBAS POLICIJAS WhatsApp tālrunis – 25411811

• TĀLRUNIS INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAI UN KONSULTĀCIJĀM – 67998590

Darba laiks: 24/7 (diennakts režīmā)

E-pasts: policija@garkalne.lv
Adrese: Vidzemes šoseja 1, Garkalne, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137

Pašvaldības policijas priekšnieks: Ivars Mazurs

Plašāka informācija: <https://www.garkalne.lv/policija/>

VASARAS DARBA LAIKS

Pirmdiena 10 - 19

Otrdiena 9 - 17

Trešdiena 9 - 17

Ceturtdiena 9 - 17

Piektdiena 9 - 15

12 - 13 pusdienu pārtraukums

☎ 67995502

Informācija Vangažu pilsētas bibliotēkas lasītājiem

Obligāti lieto
sejas
aizsargmasku!

Ievēro
distanci!

Dezinficē vai
nomazgā rokas
pirms ienākšanas
bibliotēkā!

1 persona vai 1
mājsaimniecība

3 30 min

Lasītavas un bibliotēkas
datori pieejami
individuālam (vai vienas
mājsaimniecības)
apmeklējumam

Maksimālais
personu skaits
bibliotēkā

Maksimālais
uzturēšanās
laiks lasītavā

30 min

Maksimālais
atraššanās laiks
pie datora

Ir pieejami printēšanas
un skenēšanas
pakalpojumi

Aicinām grāmatas
rezervēt jau iepriekš
caur elektronisko
katalogu vai pa
telefonu

Paliec mājās...

- ja jūties slukti;
- ja ģimenes locekli ir apslimuši.

Bibliotēkai ir tiesības personām ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm liegt ieeju bibliotēkā.

Vangažu pilsētas bibliotēka:

☎ Tālrunis: 67995502

✉ E-pasts: biblio@vangazi.lv

Facebook: @vangazubibliotek

Pievērs uzmanību! Vangažu peldvietās konstatē “Peldētāju niezi”



Sakarā ar saņemto informāciju par alergiskām ādas reakcijām pēc peldes Vangažu ezerā un Vangažu karjerā Veselības inspekcijai ir pamats uzskatīt, ka vainīga ir t. s. peldētāju nieze.

“Peldētāju niezi” izraisa reakcija uz mikroskopiskiem parazitāro tārpu kāpurim, kas dzīvo ūdenī un sakarā ar klimata pārmaiņām pēdējā desmitgadē ir izplatījušies arī mērenā klimata zonā. Ādai žūstot, kāpuri cenšas ieurbties ādā, ko tie nespēj izdarīt, bet jutīgiem cilvēkiem var rasties alerģiskas ādas reakcijas. **Visvienkāršākais profilaktiskais paņēmieni ir noslaucīties ar dvieļi tūlīt pēc peldes vai noskaloties dušā, ja**

tas iespējams, galvenais, neļaut ādai nožūt dabiskā ceļā!

Lai izvairītos no nevēlamām sekām peldoties vietās, kur iespējams saskarties ar parazitāro tārpu kāpurim, inspekcija iesaka ievērot šādus higiēnas un piesardzības nosacījumus:

Bērniem un pārējiem iedzīvotājiem, kuri ir jutīgi pret dažādiem faktoriem, kas izraisa alerģiju, neizmantojot peldvietu, ja ir zināma informācija par novērotiem gadījumiem, kad pēc peldes konstatēta “peldētāju nieze”, un peldvietas apkārtējā teritorija liecina, ka ir iespējams ūdens piesārņojums ar mikroskopiskiem parazitāriem (ja apkārtne ir purvainā, ūdenī ir sastopami daudz gliemežu un

ūdensputni, bebrī, ūdenszūrkas vai citi ūdens zidītāji).

Noslaucīties ar dvieļi tūlīt pēc peldes vai noskaloties dušā, ja tas ir iespējams, jo kāpuri ūdenī nemēģina ieurbties ādā, bet mēģina to darīt laikā, kad peldētājs ir atstājis ūdeni un āda pakāpeniski nožūst.

Nebarot ūdensputnus peldvietās un ūdenstilpēs, kuras tiek izmantotas peldēšanai, jo tas veicina putnu piesaisti noteiktai vietai.

Detalizēta informācija par “peldētāju niezi” ir pieejama Veselības inspekcijas tīmekļvietnē adresē <https://www.vi.gov.lv/lv/peldetaju-nieze>.

Vangažu pilsētas pārvalde

Vangažu kultūras namā veikta parketa grīdas izbūve

Vangažu kultūras nama lielā zālē pagājušajā vasarā tika pie jauniem apgaismes ķermeņiem, skatuves pakāpieniem, akustiskajiem paneļiem un svaigi krāsotām sienām un griestiem. Vienīgais, kā pietrūka, lai skatītāju zālē iegūtu pabeigtības izskatu, bija zāles parketa nomaiņa.

Pašvaldības izsludinātā iepirkumā par Vangažu kultūras nama parketa grīdas izbūvi uzvarēja SIA “REIMIKS”, kuru pārstāvēja valdes loceklis Normunds Stūrītis. Jau no pirmajām tikšanās reizēm tapa skaidrs, ka vīri prot savu darbu, un strādāt ar viņiem bija ļoti viegli. Lielāko rūpi par skaisto gala iznākumu uz saviem pleciem iznesa brigadieris Atis Bērziņš, kurš neskaitīja ne darba stundas, ne darba dienas. Vangažu kultūras nama parkets pēdējo reizi tika renovēts 70. gados, līdz ar to būvniekam nebija ne jausmas, kas viņu sagaida, nojaucot veco parketu un tā konstrukcijas. Iepirkumā bija minēts, ka būs nepieciešams



liet betonu grīdas pamatam, kas bija jādara īpaši uzmanīgi, jo sienu krāsojums bija jauns un akustiskie paneļi sniedzās līdz grīdai.

Būvnieks pret savu darbu attiecās ar lielu atbildības izjūtu, ja arī kas nedaudz sabojājās, tika precīzi atjaunots. Rezultāts ir pārsteidzoši labs, pateicoties SIA Vidrižu Atvari “Baltic Parquet”, kuru moto

ir augstas kvalitātes parkets katrai gaumei! Esmu lepna par izcilo rezultātu un kvalitāti! Zinu, ka brīdī, kad plaši vērsies Latvijas kultūras namu durvis, mūsu zāle būs viena no tām, par kurām varēs teikt – skaisti!

Inguna Zirne,

Vangažu kultūras nama vadītāja

Grantu programmā "(ie)dvesma" jaunos uzņēmējus atbalstīs par 80 000 eiro

Lai veicinātu uzņēmējdarbības attīstību Pierīgā, jau piekto reizi norisināsies grantu programma "(ie)dvesma", ko īsteno "SEB banka" kopā ar Jūrmalas pilsētu, Ķekavas, Mārupes, Olaines, Ogres, Siguldas un Stopiņu novadiem. Kopējais pieejamo grantu apmērs šogad būs 80 000 eiro un finansējuma saņemšanai varēs pieteikties gan strādājoši uzņēmumi, gan vēl neīstenojuši biznesa ideju autori. Projektu pieņemšana sāksies 10. septembrī.

Maksimālā naudas summa vienam grantam būs 10 000 eiro, un uz to varēs pretendēt gan privātpersonas, kas plāno uzsākt savu biznesu, gan arī jau esoši uzņēmumi, kas veic vai plāno veikt saimniecisko darbību kādā no grantu programmā iesaistītajām pašvaldībām un dibināti pirms ne vairāk kā trim gadiem. Granta līdzekļi paredzēti saimnieciskiem mērķiem esošā biznesa attīstīšanai vai arī jauna uzņēmuma izveidei.

SIA "Mana kartē" pērn no Stopiņu novada saņēma grantu 9946 EUR apmērā, lai izstrādātu interneta platformu ar brīvdienu

maršrutiem atpūtai un izbraucieniem pa Latviju. "Saņemtais grants bija ļoti nozīmīgs atpēriena punkts. Līdz šim esam izstrādājuši jau 60 maršrutu visā Latvijas teritorijā un ar granta līdzekļiem varējam segt daļu no izmaksām, kas radās, šos daudzus maršrutus un apskates vietas vispirms izpētīt dabā. Tāpat arī esam varējuši uzlabot tehnisko aprīkojumu, lai uzņemtu foto un video no jau vismaz 700 apskates vietām Latvijā, kā arī ar mērķētām reklāmām ieinteresēt 11 tūkstošus reģistrētu lietotāju. Reti kura daudzsoļa ideja var attīstīties bez tajā ieguldītiem līdzekļiem, un grantu programma ir veids, kā pie tiem tikt, lai sākotnēji būtu iespēja vairāk laika veltīt tieši idejas realizēšanai. Arī pieteikšanās process programmai ir veidots tā, lai liktu ļoti nopietni paskatīties uz savu projektu nedaudz no malas, izanalizēt tā stiprās un vājās puses, izvirzīt skaidrus mērķus, kā arī pārdomāt, kā šo ideju pareizi pasniegt auditorijai. Tā ir ļoti vērtīga pieredze jau pašā sākumā," stāsta Edgars Peļņa, SIA "Mana kartē" valdes loceklis.

Projektu pieņemšana sāksies 10. septembrī un ilgs līdz 30. sep-

tembrim. Saņemto pieteikumu atlase notiks trīs kārtās, izvērtējot gan to atbilstību programmas kritērijiem, gan biznesa plānu un idejas potenciālu, kā arī dalībnieku prezentācijas un atbildes uz žūrijas jautājumiem. Iesniegtos projektus vērtēs žūrijas komisija, kuras sastāvā būs uzņēmējdarbības profesionāļi un pašvaldību pārstāvji. Rezultātu paziņošana un uzvarētāju apbalvošana notiks novembrī. Pirms projektu iesniegšanas notiks arī informatīvs tiešsaistes seminārs, lai palīdzētu jauniešiem uzņēmējiem labāk sagatavoties dalībai grantu programmā.

Aktualizēta informācija par grantu programmu un tajā atbalstītajiem projektiem drīzumā būs pieejama www.seb.lv/iedvesma.

Papildu informācijai:
Elīna Neimane,

Korporatīvās komunikācijas pārvalde, uzņēmumu komunikācijas vadītāja – 26861570, elina.neimane@seb.lv
Vairāk par SEB grupu Latvijā:
Twitter/SEB_Latvia,
Facebook/SEB.Latvia un
Skype/SEB_Latvija,
YouTube/SEBLatvia
www.seb.lv

Ropažu novada VANGAŽU VIDUSSKOLA AICINA DARBĀ

- Ģeogrāfijas skolotāju 7.–10. klasēs – 0,5 slodzes uz nenoteiktu laiku.
- Bioloģijas skolotāju uz nenoteiktu laiku.
- Datorikas skolotāju (pilna slodze) uz nenoteiktu laiku darbam 7.–10. klasēs.

Ropažu vidusskolas PIRMSSKOLA AICINA DARBĀ

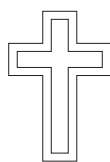
- Radošu, motivētu un mērķtiecīgu pirmsskolas sporta skolotāju ar 2021. gada augustu.
- Radošu, motivētu un mērķtiecīgu pirmsskolas skolotāju darbam vecākajā grupā.

Atalgojums, sākot no 1000,00 EUR par likmi. Veselības polise pēc pārbaudes laika. Iespēja pretendēt uz dienesta dzīvokli uz laiku līdz 3 gadiem. Sīkāka informācija pa tālruni 28340000 vai skola@ropazi.lv Pieteikumus gaidīsim uz e-pastu: skola@ropazi.lv

Ropažu vidusskola AICINA DARBĀ 2021./2022. m. g.

- **Ķīmijas skolotāju** divas dienas nedēļā Ropažos
 - **Logopēdu** pilna slodze Ropažos
 - **Dizaina un tehnoloģiju (kokapstrādes) skolotāju** Ropažos, 2–3 dienas nedēļā
 - **Inženierzinību/fizikas skolotāju** divas dienas nedēļā Ropažos
- Gaidām motivētus, radošus un mērķtiecīgus pedagogus! Atalgojums, sākot no 1000,00 EUR par likmi. Veselības polise pēc pārbaudes laika. Iespēja pretendēt uz dienesta dzīvokli uz laiku līdz 3 gadiem. Sīkāka informācija pa tālruni 26753522 vai skola@ropazi.lv Pieteikumus gaidīsim uz e-pastu: skola@ropazi.lv

LĪDZJŪTĪBA

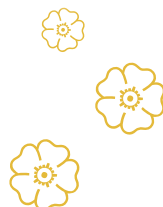


Zeme deva, zeme ņēma,
Zeme visu nepaņēma.
Mīļi vārdi, labi darbi,
Tie palika šai zemē.

Izsakām līdzjūtību piederīgajiem,
Zentu Jeremjonoku mūžībā pavadot.

Bijušās Padomju saimniecības
"Ulbroka" speciālisti

JUBILĀRI

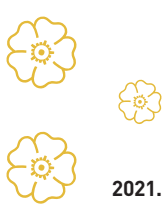


Es, zemi kopjot, kopju sevi.
Kad zemei slāpst, man arī slāpst.
Caur viņu sevi dzirdi.
Zied puķe. Kur tā skaistāk zied –
Šeit – zemē vai šeit – sirdī?

Sirsniņi sveicam jūnija mēnesī dzimušos novada jubilārus
70 gadu, 75 gadu, 80 gadu, 85 gadu un 90 gadu jubilejās!

Vēlam stipru veselību, gaišu noskaņu un mīļus cilvēkus līdzās!

JAUNDZIMUŠIE



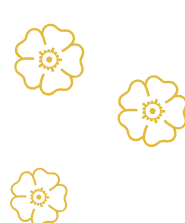
Kā mazs pūpolzariņš,
Kā mazs saules stariņš,
Mirdzi saviem vecākiem!

2021. gada jūnija mēnesī
Stopiņu novadā dzimuši
16 mazuļi – 7 meitenes un 9 zēni.

Sveicam mazos novadniekus
un viņu vecākus!

Lai veselība, sirds siltums
un daudz prieka Jūsmājās!

LAULĪBAS



Nāc ar mani zemi art.
Nāc ar mani maizi ēst.
Puķes sēt un bērnu gaidīt.
Nāc ar mani bērnu noburt.
Kopā mosties, kopā nogurt.
Nāc ar mani – es ar tevi.

2021. gada jūnija mēnesī Stopiņu novada
Dzimsarakstu nodaļā reģistrētas sešpadsmit
laulības.

Sirsniņi sveicam jaunās ģimenes –
lai balts jums Mīlestības ceļš!

MŪŽĪBĀ AIZVADĪTI



Viss nesvarīgais
atsijājas nost,
viss gaisīgais,
viss mirklīgais un sīkais,
un paliek būtība.

Izsakām līdzjūtību piederīgajiem
Zigrīdu Baļķi, Svetlanu Loču,
Janīnu Muižnieci, Ritu Sprūdi,
Aleksandru Šmauksteli,
Valeriju Tumanovu, Andreju Volkovu
un Veroniku Kateloviču
mūžībā aizvadot.

Kapusvētki

Sestdien, 7. augustā, plkst. 11.00 Vangažu kapos notiks Ekumēniskie kapusvētki.

Kultūras pasākumu plāns

Stopiņu pagasts

Datums, laiks	Norises vieta	Pasākuma nosaukums*	Mākslinieki un apraksts
06.08.2021. 19.00	Līgo parks	Festivāls "Sestā Jūdze un Apvedceļš svin Līgoparkā"	Grupas "Apvedceļš", "Sestā Jūdze", "Zelta Kniede", "Dakota", "Klaidonis" un "Zeļļi". Vakara vadītāja lomā – aktieris Guntis Skrastiņš /Pasākumu organizators Jānis Gailītis/
13.08.2021. 20.00	pie Ulbrokas ezera	"ESI MAN TĀ" skaistāko sajūtu dziesmu programma un gaismu spēles	Marts Kristiāns Kalniņš, vokāls Aija Vītoliņa, vokāls Kristiāna Stirāne, vokāls Jānis Miltiņš, pianists Ivars Kalniņš, perkusionists
18.08.2021. 18.00	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	"LĀČRADZIS" leļļu teātra izrāde	Liepājas Leļļu teātris
19.08.2021. 19.00	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	Mārtiņa Brauna hiti	Ieva Sutugova, Atis Ieviņš, Mārtiņš Brauns un muzikālā grupa Mārča Auziņa vadībā
28.08.2021. 18.00	Līgo parks	"PREILENĪTE" joku luga /autors Jukums Palevičs/	lomās: Evija Skulte-Krūze, Lienīte Osipova, Aida Ozoliņa, Artis Drozdovs, Voldemārs Šoriņš, Juris Kalniņš, Kristaps Ozols; režisors Voldemārs Šoriņš
30.08.2021. 19.00	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	"AR JUMS KOPĀ!" koncerts	Ieva Kerēvica, vokāls Vīneta Elksne, vokāls Normunds Rutulis, vokāls bērnu ansamblis "Dzeguzīte" "Mirage Jazz Orchestra"
07.09.2021. 19.00	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	"STĀVĒJU, DZIEDĀJU" koncerts	Rūta Dūduma-Ķirse, vokāls Laura Amantova džeza kvartets
08.09.2021. 19.00	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	"MESA UN INTERLŪDI-JAS L'homme armè" koncerts	Uģis PRAULIŅŠ /komponists/ senās mūzikas ansamblis "Ars Antiqua Rīga": Normunds ĶIRŠIS /kontrtenors/ Rūdolfs BĒRTIŅŠ /kontrtenors/ Jānis KURŠEVŠ /tenors/ Vītālijs STANKEVIČS /baritons/ Pēteris VAICKOVSKIS /bass, mākslinieciskais vadītājs/
24.09.2021. 19.00	Kultūras centrs "Ulbrokas Pērle"	"DROŠINĀJUMS" Daumants Kalniņš/ Knutu Skujenieks koncerts	Daumants Kalniņš, balss Romāns Vendiņš, klavieres Artūrs Noviks, akordeons Toms Poišs, kontrabass Kaspars Kurdeko, sitaminstrumenti

*Biļetes uz pasākumiem var iegādāties "Biļešu Paradīze" kasē vai bilesuparadize.lv

Ropažu pagasts

Datums, laiks	Norises vieta	Pasākuma nosaukums*	Mākslinieki un apraksts
31.07.2021. 16.00	Ropažu kultūras centra iekšpagalmā	"Vienreiz jau var" Stāvizrāde ar bufetes elementiem	Baiba Sipeniece-Gavare
31.07.2021. 21.00-24.00	Ropažu kultūras un izglītības centra iekšpagalmā	Vasaras zaļumballe Ropažos	Balli spēlēs Svinību Estrādes Ansamblis
07.08.2021. 17.00	Mucenieki	Brīvdabas koncerts Muceniekos Koncertšovā – "Brālēni Jarāni"	Jānis un Viktors Jarāni Radošā darbnīca bērniem kopā ar Kristīni Krīgeri

Vangažu pilsēta

Datums, laiks	Norises vieta	Pasākuma nosaukums*	Mākslinieki un apraksts
20.08.2021. 19.00	Strauta plavā pie Vangažu Kultūras nama	"SLĀVU VAINAGS" Koncerts tradicionālā tautas mākslas festivāla ietvaros	Informācija sekos!

Garkalnes pagasts

Datums, laiks	Norises vieta	Pasākuma nosaukums*	Mākslinieki un apraksts
07.08.2021. 12.00	Pie Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas	Vēlās brokastis – bērnu rīts "Vasara Kustībā"	Ziedu meitene Sabī Sunītis Pluto Kaķenīte Mīce
15.08.2021. Visas dienas garumā	Langstiņu ezers	LANGSTIŅU EZERA DIENA	Sportiskas un ģimeniskas aktivitātes
15.08.2021. 15.00	Langstiņu ezers	"Mirkli ieklausies" koncerts	Mūziķis, komponists, dzejnieks - Lauris Valters Koncerts norisināsies uz ūdens Bez maksas
15.08.2021. 20.00	Langstiņu ezers	"Koncerts balsij, ezeram, ģitārai"	Solo – Linda Leen Ģitārists – Rihards Lībietis Koncerts norisināsies uz ūdens Bez maksas
28.08.2021. 12.00 16.00 20.00	Pie Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas	"FREEDOM" dejas instalācija	Ielas performance Bez maksas

Apmeklējot pasākumus ar iegādātajām biļetēm, pie ieejas jāuzrāda derīgs Covid-19 sertifikāts un personu apliecinošs dokuments. Lūdzam uz pasākumiem ierasties savlaicīgi.

Apmeklējot publiskus ielu pasākumus un performances, aicinām ievērot distanci un nedrūzmēties.

Pasākumu norise epidemioloģiskās situācijas dēļ var neprognozējami mainīties. Lūdzam sekot aktuālajai informācijai.

Sporta pasākumu kalendārs

Garkalnes pagasts

14.08.2021.	"GIMENES SPŪRTA DIENA"	Upesciema stadions	10.00-15.00
-------------	------------------------	--------------------	-------------

Stopiņu pagasts

11.08.2021.	Pludmales volejbols	Ulbroka	2. posms
18.08.2021.	Pludmales volejbols	Ulbroka	2. posms
13.08.2021.	Ulbrokas ezera regate	Ulbroka	

Jaunuzņemto bērnu vecāku kopsapulce notiks 2021. GADA 3. AUGUSTĀ PLKST. 18.00 PIL "Pienenīte" jaunā korpusa zālē

Pārrunāsim, iepazīsim un uzzināsim:

- bērnam veiksmīgus adaptācijas b/d priekšnoteikumus;
- iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
- dienas režīmu;
- savu grupu skolotājas;
- grupu telpu.

Uz sapulci ierodas viens vecāks, ievērojot visus valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības noteikumus.

PIL "Pienenīte" administrācija

Ropažu novada pašvaldības
informatīvais izdevums

Tēvzemīte

Izdevējs: Ropažu novada pašvaldība

Redaktore: Anna Imbrate-Siliņa,

tālr.: 29831583, e-pasts: tevzemite@stopini.lv

Tirāža: 11 500 eks. Bezmaksas.

Iznāk reizi mēnesī,
katra mēneša otrajā nedēļā.
*Rakstu izmantošanas gadījumā
atsauce obligāta