



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA "RODENPOIS"

Reģistrācijas Nr.4374902116
Rīgas iela 6, p/n Ropaži, Ropažu novads, LV-2135
tālr. 67918337, e-pasts: ropazumms@ropazi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

2020. gada 17. augustā

Nr.1-10/24

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība par Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” (turpmāk - Skola) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolā konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008. gada 8. oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie Skolas vadītāja.
5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 8.1. skolotājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo Skolas vadītājam par konstatēto konflikta situāciju. Vadītājs ziņo bērna vecākiem;
 - 8.2. skolotājs veic ierakstu klases žurnālā par notikušo konfliktu un pēc skolas vadītāja paziņošanas vecākiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;
 - 8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad skolotājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
 - 8.4. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, Skolas vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
9. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot savu lēmumu ar izglītības iestādes dibinātāju un bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, lemj par skolēna atskaitīšanu no Skolas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumiem Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi”.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai Skolas atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 10.1. pedagogs vai Skolas darbinieks vēršas pie Skolas vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

- 10.2. Skolas vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē Skolas telpās;
- 10.3. Skolas vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
- 11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
 - 11.1. Skolas vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
 - 11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolas vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
 - 11.2.2. Skola pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai darbiniekam;
 - 11.2.3. Skola uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez Skolas vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks;
 - 11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai Skolas darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Skolas dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
 - 11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, Skolas vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;
 - 11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, Skola nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu

- 12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, izglītības iestāde veic šādas darbības:
 - 12.1. specialitātes pedagogs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni.
 - 12.2. kad bērns ierodas skolā, skolotājs uzklausa bērna viedokli par situāciju.
 - 12.3. skolotājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic skolēna novērošanu klasē.
 - 12.4. situācijas, par kurām specialitātes pedagogs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam un Skolas vadītājam:
 - 12.4.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
 - 12.4.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās,
 - 12.4.3. skolotājs pamanījis, ka bērna uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms),
 - 12.4.4. klases audzinātājs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī bērns nav ēdis.

13. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, skolotājs nedēļas laikā informē Skolas vadītāju.
14. Sociālais pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, klases audzinātāju un vecākiem analizē bērna neattaisnoto kavējumu cēloņus izmantojot gan skolēnu rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, var veikt arī mājas apmeklējumus. Minētie uzdevumi tiek sadalīti speciālistiem izglītības iestādē.
15. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:
 - 15.1. problēmām izglītības iestādē;
 - 15.2. bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);
 - 15.3. problēmām ģimenē.
16. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes vadītājam, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Direktore

Daiga Jankovska